

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

КОНКУРСНИЙ ВІДБІР  
щодо формування першого складу  
Київської міської молодіжної ради  
при Київській міській раді

Категорія: **24.1**  
Порядковий номер: **27**

Кандидат:

*Примак*

*Олександра*

*Сергіївна*

Суб'єкт подання:

*Орган студентського самоврядування*

*(закладу фахової передвищої освіти)*

*Київського професійно-педагогічного фахового  
коледжу імені Антона Макаренка*

м. Київ  
2023

№ 08/ПІ-2988(е) від 25.09.2023







ПОГОДЖЕНО  
 Конференцією  
 студентів КППФК  
 імені Антона Макаренка  
 протокол № 8  
 від «14» серпня 2023 р.  
 Голова студентського парламенту  
 [redacted] О. Примак

ЗАТВЕРДЖЕНО  
 Педагогічною радою КППФК  
 імені Антона Макаренка  
 протокол № 4 від  
 «18» серпня 2023 р.  
 [redacted] гогічної ради  
 В.П. Кондратьєва



## ПОЛОЖЕННЯ ПРО СТУДЕНТСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ КИЇВСЬКОГО ПРОФЕСІЙНО-ПЕДАГОГІЧНОГО ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ ІМЕНІ АНТОНА МАКАРЕНКА

### 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. У Київському професійно-педагогічному фаховому коледжі імені Антона Макаренка, закладі фахової передвищої освіти (далі – коледжі), відповідно до Законів України «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», діє студентське самоврядування і є невід'ємною частиною громадського самоврядування коледжу. Студентське самоврядування - це право і можливість студентів коледжу вирішувати питання навчання і побуту, захисту своїх прав та інтересів, а також брати участь в управлінні коледжем.

1.2. Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів коледжу, у тому числі неповнолітніх.

1.3. Всі здобувачі освіти коледжу мають рівні права щодо участі у студентському самоврядуванні, можуть обиратися та бути обраними до його органів.

1.4. Студентське самоврядування здійснюється студентами коледжу безпосередньо, а також через органи студентського самоврядування.

1.5. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються Законами України «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», Статутом та цим Положенням (далі – Положення).

1.6. Положення визначає:

1) структуру органів студентського самоврядування (студентського парламенту), порядок і періодичність його обрання та звітування, розподіл повноважень та порядок здійснення ним своєї діяльності;



2) повноваження органів студентського самоврядування, у тому числі порядок погодження рішень, визначених Законом України «Про фахову передвищу освіту»;

3) порядок припинення повноважень студентів коледжу, обраних до органів студентського самоврядування, у тому числі щодо питань ініціювання та проведення голосування про їх відкликання;

4) порядок проведення виборів представників студентів коледжу до органів.

1.7. Органи студентського самоврядування коледжу діють на принципах:

- 1) добровільності, колегіальності, відкритості;
- 2) виборності та звітності;
- 3) рівності прав студентів коледжу на участь у студентському самоврядуванні;
- 4) незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій;
- 5) академічної доброчесності.

1.8. Студентське самоврядування здійснюється на рівні коледжу, гуртожитку, відділень, академічних груп.

Органами студентського самоврядування у коледжі є:

- конференція студентів коледжу - вищий орган студентського самоврядування;

- студентський парламент коледжу,

- студентська рада гуртожитку.

На рівні коледжу на постійній основі також діють:

- контрольно-ревізійна комісія,
- виборча комісія.

1.9. Органи студентського самоврядування обираються у порядку, визначеному Законом України «Про фахову передвищу освіту», таємним голосуванням, 10 відсотками студентів коледжу, строком на один рік. Студенти, обрані до складу органів студентського самоврядування, можуть бути усунені із своїх посад за результатами загального таємного голосування студентів. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менш як 10 відсотків студентів коледжу.

Голова студентського парламенту та його заступник можуть перебувати на посаді не більш як два строки.

З припиненням особою навчання у закладі освіти - припиняється її участь в органі студентського самоврядування.

1.10. Адміністрація коледжу не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування (крім питань, пов'язаних з безпекою учасників освітнього процесу, а також із використанням бюджетних коштів та майна коледжу).

Рішення органів студентського самоврядування, прийняті в межах їх компетенції та доведені до адміністрації, не потребують затвердження, схва-



лення чи введення в дію директором, іншими органами управління коледжем.

1.11. Директор коледжу забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо), про що укладається відповідна угода.

1.12. Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів.

Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не менше одного разу на рік.

## **2. ОСНОВНІ ФУНКЦІ ТА НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ**

2.1. Органи студентського самоврядування:

1) беруть участь в управлінні коледжем у порядку, встановленому Законами України «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту» та Статутом коледжу;

2) беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

3) проводять організаційні, просвітницькі, дослідницькі, спортивні, оздоровчі, культурно-мистецькі та інші заходи;

4) беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості фахової передвищої та вищої освіти: дотримуються принципів академічної доброчесності в освітньому процесі, беруть участь в роботі комісій з дотримання академічної доброчесності всіх учасників освітнього процесу;

5) захищають права та інтереси студентів коледжу;

6) делегують своїх представників до робочих, дорадчо-консультативних органів (педагогічної ради, стипендіальної комісії, комісії по поселенню у гуртожиток); ухвалюють акти, що регламентують їх організацію та діяльність;

7) беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитку, організації харчування;

8) розпоряджаються коштами органу студентського самоврядування та наданим їм майном відповідно до законодавства; при формуванні кошторису (фінансового плану) коледжу надають пропозиції щодо розвитку його матеріальної бази, у тому числі з питань, що стосуються навчання, побуту та відпочинку студентів;

9) вносять пропозиції щодо змісту освітньо-професійних програм;

10) мають право оголошувати акції протесту;

11) мають право об'єднуватися у регіональні та всеукраїнські організації, діяльність яких не має політичного або релігійного спрямування;



12) виконують інші функції, передбачені Законами України «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту» та цим Положенням.

2.2. За погодженням з відповідним органом студентського самоврядування коледжу приймаються рішення про:

1) поновлення на навчання та відрахування студентів коледжу (у випадках невиконання індивідуального навчального плану; порушення умов договору про надання освітніх послуг, який є підставою для зарахування; порушення академічної доброчесності та інших випадках, визначені законом);

2) переведення осіб, які навчаються у коледжі, з одного джерела фінансування на інше;

3) поселення осіб, які навчаються у коледжі, до гуртожитку і виселення їх із гуртожитку;

4) погодження положення про стипендіальне забезпечення.

Рішення з питань, передбачених цією частиною, може бути ухвалене без погодження, якщо протягом одного місяця після надходження відповідного подання орган студентського самоврядування не висловив своєї позиції.

### **3. СТРУКТУРА ВИКОНАВЧИХ ТА КОНТРОЛЬНО-РЕВІЗІЙНИХ ОРГАНІВ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ**

Відповідно до п.1.7, Розділу 1, цього Положення:

3.1. Виконавчі органи студентського парламенту коледжу – комітети:

- зовнішньо – інформаційних зв'язків,
- спортивно-організаційний,
- навчально-дисциплінарний,
- культурно – мистецький (+господарський),
- юридично – економічний.

3.2. Виконавчі органи студентської ради гуртожитку – сектори:

- санітарно-гігієнічний,
- спортивний,
- культурно-інформаційний,
- редакційний.

3.3. Виборча комісія:

- мандатна комісія,
- лічильна комісія.

3.4. Контрольно-ревізійна комісія складається з представників кожного відділення.

3.5. Членом виконавчих та контрольно-ревізійних органів може бути будь-який студент коледжу, який виявив бажання та подав заявку до голови відповідного виконавчого органу, а той, у свою чергу - до голови студентського парламенту з метою проведення наступного таємного голосування.

3.8. Одна й та ж сама особа не може обіймати дві і більше посад в органах студентського самоврядування коледжу.



#### 4. КОНФЕРЕНЦІЯ СТУДЕНТІВ

4.1. Конференція студентів скликається не рідше одного разу на рік для:

1) затвердження «Положення про студентське самоврядування у Київському професійно-педагогічному фаховому коледжі імені Антона Макаренка» у разі законодавчих змін в Україні, з метою внесення змін і доповнень до Положення або створення нового документу;

2) виборів керівника та членів виконавчого органу студентського самоврядування, оцінки їхньої діяльності;

3) затвердження процедури використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;

4) затвердження річного кошторису витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносять до нього зміни, заслуховують звіт про його виконання;

5) виборів контрольно-ревізійної комісії з числа студентів для здійснення поточного контролю за діяльністю, станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування;

6) формування студентських виборчих комісії з числа студентів коледжу для організації та проведення виборів до органів студентського самоврядування;

7) виборів представників студентів коледжу до вищого колегіального органу громадського самоврядування та колегіального органу управління коледжу;

8) заслуховування звітів виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, надання оцінки їхньої діяльності;

9) здійснення інших повноважень, передбачених Законами України «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту» та цим Положенням (в т.ч. розгляду та затвердження основних напрямів діяльності).

4.2. Академічні групи обирають на студентську конференцію по два делегати (старосту академічної групи та ще одного студента групи), з котрих кожен має право голосу.

4.3. Головує на конференції голова студентського парламенту. Конференція проводиться за умови реєстрації не менше 2/3 від загальної кількості делегатів.

4.4. Рішення конференції приймаються більшістю голосів відкритим голосуванням, зміни та доповнення до Положення приймаються за умов, якщо за нього проголосувало 2/3 делегатів конференції.

4.5. Рішення конференції студентів коледжу, засідання студентського парламенту коледжу, студентської ради гуртожитку оформлюються протоколами.



## 5. ГОЛОВА СТУДЕНТСЬКОГО ПАРЛАМЕНТУ

5.1. Голова студентського парламенту очолює студентську раду коледжу.

5.2. Голова студентського парламенту здійснює керівництво поточною роботою робочих органів студентського самоврядування, представляє органи студентського самоврядування в коледжі та за його межами.

5.3. Голова студентського парламенту обирається шляхом таємного голосування (відповідно до п. 1.8 Розділу 1 цього Положення).

5.4. Вибори голови студентського парламенту проводяться в один тур.

5.5. Обраним головою студентського парламенту вважається той студент, який набрав більшу кількість голосів.

5.6. Кандидатом на посаду голови студентського парламенту може бути будь-який студент коледжу, який виявив бажання та подав заяву і передвиборну платформу на ім'я голови виборчої комісії. До заяви додаються списки з підписами 10% студентів коледжу на підтримку кандидата.

Документи до виборчої комісії подаються не раніше, ніж за три тижні, і не пізніше, ніж за два тижні, до проведення виборів.

5.7. Одна і та ж сама особа не може займати посаду голови студентського парламенту більше, ніж два строки підряд.

5.8. Передвиборча агітація кандидата на посаду голови студентського парламенту починається з дня реєстрації кандидата виборчою комісією і закінчується за один день до виборів.

5.9. Вибори голови студентського парламенту є рівними: делегати беруть участь у виборах на рівних засадах, кожен делегат має один голос.

5.10. Голова студентського парламенту:

- бере участь у засіданнях педагогічної ради, стипендіальні комісії, комісії по поселенню у гуртожиток та пропонує для вирішення питання, що стосуються інтересів студентів;

- забезпечує підготовку звітів про виконану роботу;

- приймає рішення щодо діяльності органів студентського самоврядування;

- вносить свої пропозиції до адміністрації та керівництва підрозділів коледжу з питань студентського життя;

- бере участь в організації зв'язків між закладами освіти;

- затверджує регламент та інші нормативні документи і рішення про порядок роботи виконавчих органів студентського самоврядування;

- здійснює контроль за діяльністю органів студентського самоврядування.

5.11. Позачергове засідання студентського парламенту скликається за рішенням голови студентської ради або на вимогу адміністрації.

5.12. Рішення голови студентського парламенту є обов'язковими для всіх органів студентського самоврядування.

5.13. Голова студентського парламенту виконує свої обов'язки до вступу новообраного голови студентського парламенту.



5.14. Повноваження голови студентського парламенту припиняються достроково у випадках;

- особистої заяви;
- відрахування з числа студентів коледжу;
- неможливості виконувати свої обов'язки за станом здоров'я;
- та відповідно до п. 1.8, Розділу 1, цього Положення.

5.15. Голова студентського парламенту може бути усунений з посади рішенням студентського парламенту. Рішення про усунення голови студентського парламенту з посади приймається на засіданні студентського парламенту не менше, ніж 2/3 від загальної кількості делегатів.

5.16. Будь-який студент коледжу може подати заяву про недовіру до голови студентського парламенту у випадку, якщо до заяви додаються підписи 10% студентів коледжу. Студентський парламент для з'ясування обставин, які є причиною вираження недовіри до голови студентського парламенту, утворює тимчасову комісію, яка у п'ятиденний строк встановлює причини подання заяви. У триденний строк розглядаються висновки тимчасової комісії і виносяться рішення про позачергове засідання студентського парламенту з питань усунення голови студентського парламенту з посади та організацію позачергових виборів за процедурою, визначеною Положенням.

## **6. ЗАСТУПНИК ГОЛОВИ СТУДЕНТСЬКОГО ПАРЛАМЕНТУ**

6.1. Заступник голови студентського парламенту коледжу:

- у разі необхідності або за дорученням голови виконує повноваження голови студентського парламенту;
- допомагає голові в поточній роботі.

6.2. Заступник голови студентського парламенту обирається шляхом таємного голосування (відповідно до п. 1.8, Розділу 1, цього Положення):

6.2.1. Вибори заступника голови студентського парламенту проводяться в один тур.

6.2.2. Обраним заступником голови студентського парламенту вважається той студент, який набрав більшу кількість голосів.

6.2.3. Кандидатом на посаду заступника голови студентського парламенту може бути будь-який студент Коледжу, який виявив бажання та подав заяву і передвиборну платформу на ім'я голови виборчої комісії. До заяви додаються списки з підписами 10% студентів коледжу на підтримку кандидата.

6.2.4. Одна і та ж сама особа не може займати посаду заступника голови студентського парламенту більше, ніж два строки підряд.

6.3. Повноваження заступника голови студентського парламенту припиняються достроково у випадках:

- особистої заяви;
- відрахування з числа студентів коледжу;
- неможливості виконувати свої обов'язки за станом здоров'я;
- та відповідно до п. 1.8 Розділу 1 Положення.



## 7. СЕКРЕТАР СТУДЕНТСЬКОГО ПАРЛАМЕНТУ

7.1. Секретар студентського парламенту коледжу призначається засіданням студентського парламенту за поданням голови студентського парламенту:

- веде протокол Конференції та засідань студентського парламенту, підписує їх разом із головою;
- координує хід виконання поточних та перспективних планів діяльності студентського парламенту;
- відповідає за документообіг, разом із головою відповідає за збереження документації студентського парламенту;
- виконує інші функції, покладені на нього головою.

7.2. Повноваження секретаря студентського парламенту припиняються достроково у випадках:

- особистої заяви;
- відрахування з числа студентів коледжу;
- неможливості виконувати свої обов'язки за станом здоров'я;
- та відповідно до п. 1.8, Розділу 1, цього Положення.

## 8. СТУДЕНТСЬКА РАДА ГУРТОЖИТКУ

8.1. Студентська рада гуртожитку Київського професійно-педагогічного фахового коледжу імені Антона Макаренка (далі - студентська рада гуртожитку) є виконавчим органом самоврядування, який представляє та захищає інтереси здобувачів освіти.

8.2. У своїй діяльності студентська рада гуртожитку керується:

- Положенням про студентський гуртожиток КППФК ім. А. Макаренка;
- Правилами проживання в студентському гуртожитку;
- Нормативно-правовими актами, що визначають житлово-побутове забезпечення та соціальний захист студентської молоді;
- Чинним законодавством України.

8.3. Студентська рада гуртожитку обирається загальними зборами мешканців гуртожитку і їм підзвітна. У своїй діяльності студентська рада гуртожитку тісно взаємодіє з адміністрацією коледжу. Перелік питань, що входять до компетенції студентської ради коледжу, погоджується з керівництвом коледжу.

## 9. ВИБОРЧА КОМІСІЯ

9.1. Виборча комісія є постійно діючим органом студентського самоврядування, який відповідно до цього Положення забезпечує організацію підготовки і проведення засідання конференції студентів, виборів голови студентського парламенту коледжу.

9.2. Виборча комісія відповідно до своїх повноважень забезпечує здійснення передбачених цим Положенням принципів і засад виборчого процесу, реалізацію виборчих прав студентів.



9.3. Виборча комісія будує свою діяльність на принципах законності, незалежності, об'єктивності, компетентності, професійності, колегіальності розгляду і вирішення питань, обґрунтованості прийнятих рішень, відкритості і гласності.

9.4. Виборча комісія є незалежним органом студентського самоврядування, який здійснює свої повноваження самостійно, незалежно від інших органів.

9.5. Виборча комісія зобов'язана діяти лише на підставі, в межах повноважень та осіб, що передбачені цим положенням, втручання будь-яких органів, посадових і службових осіб, громадян та їх об'єднань у вирішенні питань, що належать до повноважень комісії, не допускається.

9.6. Діяльність виборчої комісії здійснюється відкрито і гласно. На засіданнях виборчої комісії мають право бути присутніми кандидати на посаду голови студентського парламенту коледжу, голови студради гуртожитку, представники адміністрації коледжу.

9.7. За рішенням виборчої комісії на її засіданні можуть бути присутні й інші особи.

9.8. На засіданнях виборчої комісії при розгляді заяв і скарг мають право бути присутніми представники зацікавлених сторін.

9.9. До складу виборчої комісії входять 5 осіб.

9.10. Голова виборчої комісії, заступник голови виборчої комісії, секретар виборчої комісії обираються з числа членів виборчої комісії шляхом відкритого голосування на її першому засіданні.

9.11. Після сформування виборчої комісії її персональний склад протягом року можна змінювати не більше, ніж на одну третину

## 10. КОНТРОЛЬНО-РЕВІЗІЙНА КОМІСІЯ

10.1. Контрольно-ревізійна комісія - контрольно-ревізійний орган студентського самоврядування.

10.2. Контрольно-ревізійна комісія здійснює поточний контроль за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування.

10.3. До складу контрольно-ревізійної комісії не можуть входити керівники та члени виконавчих органів студентського самоврядування (в т.ч. студентських виборчих комісій).

10.4. Члени контрольно-ревізійної комісії обираються з числа студентів коледжу на конференції студентів коледжу за процедурою таємного голосування відповідно до Положення.

10.5. Персональний склад контрольно-ревізійної комісії обирається відповідно до процедури виборів органів студентського самоврядування та складається з представників відділень у кількості одного студента від відділення.

## **11. ФІНАНСОВА ОСНОВА СТУДЕНТСЬКОГО ПАРЛАМЕНТУ**

11.1. Фінансовою основою студентського самоврядування є:

- кошти, визначені адміністративною радою коледжу в розмірі не менш як 0,5% власних надходжень, отриманих коледжем від основної діяльності;
- членські внески студентів, розмір яких встановлюється вищим органом студентського самоврядування закладу фахової передвищої освіти. Розмір місячного членського внеску однієї особи не може перевищувати 1% прожиткового мінімуму, встановленого Законом України;
- кошти отримані із інших джерел, що не заборонені законодавством України.

## **12. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

Дане Положення діє з дня його затвердження на конференції студентів.

Зміни та доповнення до даного Положення вступають у силу після погодження конференцією студентів коледжу та затвердження педагогічною радою коледжу.



**СТУДЕНТСЬКИЙ ПАРЛАМЕНТ**  
**КИЇВСЬКОГО ПРОФЕСІЙНО – ПЕДАГОГІЧНОГО ФАХОВОГО**  
**КОЛЕДЖУ ІМЕНІ АНТОНА МАКАРЕНКА**

**ПРОТОКОЛ №1**

13.09.2023

м. Київ

Засідання Студентського Парламенту

Київського професійно – педагогічного фахового коледжу імені А. Макаренка

(Загальні збори студентів)

Голова засідання: Примак Олександра Сергіївна, студентка 54М-3/9

Секретар: Петюх Аліна Володимирівна, студентка 54М-3/9

ПРИСУТНІ: Салієнко С.; Дащенко А.; Зоряна В.; Горпинченко А.; Іванченко М.; Кіндратенко М.; Андрієнко Т.; Савчук М.; Чумак А.; Савченко І.; Шевченко Ю.; Волошко С.; Машков Є.; Товстенко Р.; Мельничук С.; Андреєва Є.; Шаповалова К.; Діденко К.; Волощенко Д.; Товстенко К.; Мазур В.; Сідько К.; Черних А.; Ворона К.; Курдюкова А.; Присяжнюк Д.; Токарчук О.; Комісаренко О.; Чемерис В.; Литвиненко М.; Омельчук М.; Бодарева В.; Шусть Я.; Ковальов О.; Русланов С.; Фурсенко Е.; Знамянський В.; Білоус К.; Писаренко М.; Грищенко В.

**ПОРЯДОК ДЕННИЙ:**

1. Затвердження плану роботи студентського парламенту коледжу на 2023/2024 н. р.
2. Затвердження делегата від студентського самоврядування коледжу для участі у формуванні складу Київської міської молодіжної ради.

**ВИСТУПИЛИ:**

1. Примак Олександра – ознайомила з заходами, які планується провести в 2023/2024 н.р.
2. Машков Євген – запропонував доповнити план роботи волонтерськими акціями по здачі крові для Ірпінського військового госпіталю.

3. Петюх Аліна – ознайомила присутніх з формуванням при Київській міській раді Київської міської молодіжної ради (розпорядження заступника міського голови від 27.07.2023 №168) та запропонувала делегувати Примак Олександр Сергійовичу представником до Київської міської молодіжної ради.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Затвердити план роботи студентського парламенту коледжу на 2023/2024 н. р. із внесенням пропозиції про волонтерські акції по здачі крові для Ірпінського військового госпіталю.
2. Делегувати Примак Олександр Сергійовичу представником від студентського самоврядування Київського професійно-педагогічного коледжу імені Антона Макаренка до Київської міської молодіжної ради.

Голова засідання

Секретар



Примак Олександра

Петюх Аліна



Заступнику міського голови –  
секретарю Київської міської  
ради

Володимиру БОНДАРЕНКО

Олександри ПРИМАК



#### ЗАЯВА

Прошу прийняти заяву про участь у рейтинговому інтернет-голосуванні для участі у складі Київської міської молодіжної ради.

22.09.2023



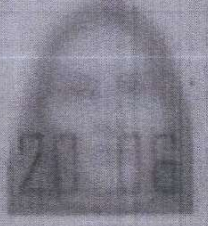
ПАСПОРТ ГРОМАДЯНИНА УКРАЇНИ Є ВЛАСНІСТЮ УКРАЇНИ

ПК«Україна»

Passport Authority

Місце народження Place of birth

УКРАЇНА/М. КИЇВ UKRAINA/UKR





УКРАЇНА ПАСПОРТ ГРОМАДЯНИНА УКРАЇНИ  UKRAINE PASSPORT OF THE CITIZEN OF UKRAINE



Прізвище/ Surname

ПРИМАК  
PRYMAK

Ім'я/ Name

ОЛЕКСАНДРА  
OLEKSANDRA

По батькові/ Patronymic

СЕРГІЇВНА

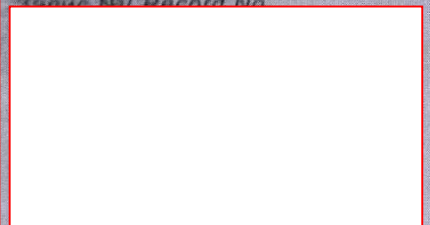
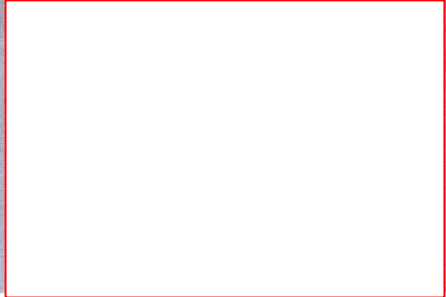
Стать/ Sex

Ж/F

Громадянство/ Nationality

УКРАЇНА/UKR

Passport No/ Record No







## Примак Олександра Сергіївна

Студентка спеціальності 075 "Маркетинг"  
освітньо-професійного ступеню "фаховий  
молодший бакалавр".

Усім привіт! Я студентка групи 54м 2/9 КППФК імені Антона Макаренка, балотуюся на голову студентського парламенту.

Провівши цей 2022-2023 навчальний рік саме як заступник голови, я зробила певні висновки щодо роботи СПК та готова врахувати всі побажання і поради, а також планувати й втілювати нове разом із заступником.

Студентський парламент - це той самий актив коледжу, який повинен заохочувати на навчання всіх і все, але не забувати надихатися сам.



Заступнику міського голови –  
секретарю Київської міської  
ради

Володимиру БОНДАРЕНКО  
Олександрі ПРИМАК

Я, Примак Олександра Сергіївна, звертаюсь до Вас з проханням розглянути мій мотиваційний лист кандидата до складу Київської міської молодіжної ради.

На теперішній час я є студенткою Київського професійно-педагогічного фахового коледжу імені Антона Макаренка, спеціальності 075 «Маркетинг», 3 курсу освітньо-професійного ступеню «фаховий молодший бакалавр».

Маю досвід організаційної роботи з однолітками. У старших класах школи була заступником мера класу, у коледжі займала посаду заступника голови студентського парламенту. Нині, в цьому навчальному 2023/24р. сама стала головою СПК та рада допомагати адаптуватися новим студентам, створюючи комфортні візуальні умови.

Прагну вдосконалювати свої знання та навички у студентському самоврядуванні, урізноманітнити діяльність самоврядування в коледжі та вийти на вищий рівень громадської діяльності. Тому хочу ввійти до складу Київської міської молодіжної ради.

Бути частинкою молодіжної ради є, насамперед, моїм шансом зрости особисто та зробити свій внесок для молоді Києва, а також розширити своє коло спілкування і знайти однодумців.

У цей складний для країни час хочеться іноді відпочити, зробити ковток свіжого повітря, тимчасово абстрагуватись від новин та знову продовжувати жити далі, в тих реаліях, в яких ми зараз. На мою думку, усім нам потрібне це психоемоційне розвантаження, а особливо зростаючому поколінню, нашій молоді, нашим підліткам, які вже в процесі формування себе як окремих особистостей.

Я завжди намагаюся бути в курсі подій, дізнаватися для себе щось нове і всебічно розвиватись. Тому, на місці кандидата хотіла би запропонувати впровадження системи тренінгів як з психології, для розуміння внутрішнього стану, так і з сексуальної освіти, яка не аби як важлива для сприйняття себе та свого тіла. Також не слід забувати про підтримку тих, хто віддає життя за наші досягнення і всіляко допомагати їм.

Я сподіваюся, що мені вдалося Вас зацікавити та обґрунтувати свою вмотивованість щодо вступу до київської молодіжної ради. Якщо ж чогось було недостатньо, то маю надію, що Ви оберете достойних та гідних кандидатів, які заохочуватимуть та підтримуватимуть країну від усієї молоді міста Київ.

З повагою, Олександра ПРИМАК



**ЗГОДА**  
**на обробку персональних даних**

Я, Гришак Олександра Сергіївна,  
(прізвище, ім'я, по батькові)

народився                      року, документ, що посвідчує особу (серія            №           )  
виданий                     

відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» даю згоду на: обробку моїх персональних даних з первинних джерел у такому обсязі: відомості про освіту, професію, спеціальність та кваліфікацію, трудову діяльність, науковий ступінь, вчене звання, паспортні дані, дані про зареєстроване або фактичне місце проживання, біографічні довідки, номери телефонів, дані про мою участь у міжнародних та європейських проектах;

використання персональних даних, що передбачає дії володільця бази щодо обробки цих даних, в тому числі використання персональних даних відповідно до їх професійних чи службових або трудових обов'язків, дії щодо їх захисту, а також дії щодо надання часткового або повного права обробки персональних даних іншим суб'єктам відносин, пов'язаних із персональними даними (стаття 10 зазначеного Закону);

поширення персональних даних, що передбачає дії володільця бази персональних даних щодо передачі відомостей про фізичну особу з бази персональних даних (стаття 14 зазначеного Закону);

доступ до персональних даних третіх осіб, що визначає дії володільця бази персональних даних у разі отримання запиту від третьої особи щодо доступу до персональних даних, у тому числі порядок доступу суб'єкта персональних даних до відомостей про себе (стаття 16 зазначеного Закону).

Зобов'язуюсь у разі зміни моїх персональних даних надавати у найкоротший строк уточнену, достовірну інформацію та оригінали відповідних документів для оновлення моїх персональних даних.

22 вересня 2023 р.

                      
(підпис)







DATE  
22/09/2023



## Плани розвитку молодіжної політики у Києві



PRESENTED BY  
Студентський парламент київського  
професійно-педагогічного фахового  
коледжу ім. Антона Макаренка



# ЗМІСТ



- 01 Проблеми сучасної молоді
- 02 Планування розвитку молодіжної політики
- 03 Прогнозовані результати
- 04 Висновки





# ПРОБЛЕМИ

Важливими проблемами молоді є:

- 1) Повномасштабне вторгнення;
- 2) Загальне зниження рівня життя;
- 3) Здоров'я;
- 4) Проблеми інтегрованості.





Повномасштабне вторгнення - це найсуттєвіша проблема сьогодення, тому що за цією проблемою тягнуться багато інших. Наприклад, нічні атаки ворога, відсутність достатньої кількості належних укриттів, втрата близьких - всі ці складові ведуть до погіршення ментального здоров'я, стресу.

Загальне зниження рівня життя - велика кількість молоді втратили робочі місця, інфляція, стан довкілля, екологія, низький рівень медичного обслуговування, зловживання палінням, недостатні можливості для занять фізичною культурою та спортом, алкоголізм, низький рівень поінформованості про здоровий спосіб життя.

Проблеми інтегрованості - молодь недостатньо стурбована соціальною та культурною включеністю в культуру України та світу, недостатньо самостійності та мобільності, недостатнє залучення людей з інвалідністю до активної участі в житті суспільства.



# РОЗВИТОК

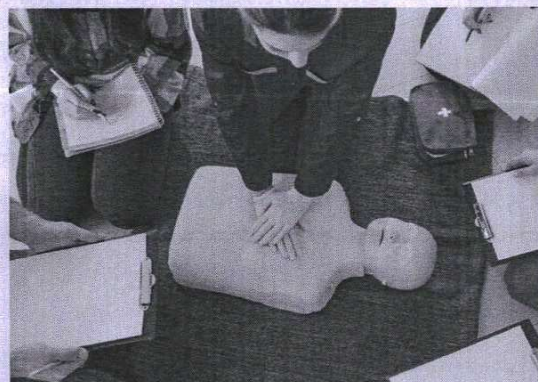


Для вирішення певних проблем  
потрібно запроваджувати різні  
соціальні заходи.

Адже молодь - це майбутнє  
успішної країни!



Для забезпечення відновлення психічного здоров'я пропонуємо влаштовувати благодійні зустрічі з кваліфікованими психологами, які коректно надаватимуть поради всім охочим, при цьому не надавати публічного розголосу проблемам конкретної людини, зберігати професійну етику.



На постійній основі проводити медичні курси, з практичними заняттями, в закладах освіти, для більшої поінформованості молоді щодо стану здоров'я, важливості профілактичних оглядів, уміння надавати першу домедичну допомогу



### Фізичний стан та хобі.

Ці два пункти здатні покращити не тільки загальний рівень життя, а й психологічний стан. Заняття улюбленою справою здатне відволікти від проблем та знизити рівень тривожності.

Пропонуємо об'єднати охочих у гуртках, соціальних мережах для кращої комунікації та влаштовувати різні змагання, об'єднані тренування - це сприятиме розвитку олімпійського руху серед молоді.



### Інтегрованість.

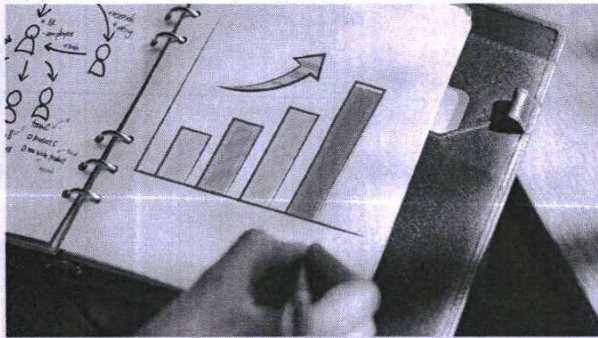
Насамперед це про рівність, повагу, освіченість всіх громадян. Це в руках кожного!

Інвалідність - не вирок!

Недостатня освіченість та зацікавленість в державності - проблема!

Культура та мова, насамперед України, є достатньо широкою та цікавою, а ще це є надзвичайно важливо у часи війни. Потрібно надавати якомога більшого розголосу таким соціальним темам, це може робити кожен у своєму колективі, серед друзів та рідних! Також можна влаштовувати в закладах освіти виїзні заняття в музеї та на виставки.





## РЕЗУЛЬТАТИ




Ось такі можуть бути результати, якщо всі ми будемо працювати над розвитком молодіжної політики:

- молодь буде заохочена залишитися в Україні та працювати на її благо;
- матиме стійке ментальне здоров'я, стресостійкість, впевненість в собі;
- всі матимуть рівність в правах, можливостях;
- громадяни будуть більш ініціативні в громадському житті;
- кожен буде мати власні цілі та цікавість до життя;
- один з головних факторів високого рівня життя - фізичне та моральне здоров'я.



# ВИСНОВКИ

The image shows four stylized, grey, rounded human figures arranged in a square, each holding one of four large puzzle pieces. The puzzle pieces are arranged in a 2x2 grid, with a small gap between them. The background is a light, textured surface with a subtle gradient.

Отже, вирішивши наведені раніше проблеми молодь створить стійке, вільне, впевнене суспільство, яке в свою чергу відбудує надзвичайно сильну країну та незламну націю!

Дякую за увагу!







Заступник міського голови - секретар  
Київської міської ради

---

Павлову Ю.С.

Направляється звернення гр.Примак О.С. для розгляду та надання відповіді в установленому порядку.

Термін 25.10.2023

ВОЛОДИМИР БОНДАРЕНКО

25 вересня 2023 р.  
№ 08/П-2988(е)

**Fw: Щодо подання кандидатури**

kmr

пт 22.09.2023 15:32

Кому: Відділ реєстрації, обліку та контролю звернень громадян &lt;zvernen-kmr@kmr.gov.ua&gt;

Вкладень: 9 (16 МБ)

презентація СПК.pdf; примак.docx; Характеристика.pdf; Згода на персональні дані.pdf; Заява.pdf; Положення про студ самоврядування.pdf; протокол 1\_студентській парламент.pdf; photo\_2023-09-22\_14-47-05.jpg; photo\_2023-09-22\_14-49-23.jpg;

Від: КППК ім. А. Макаренка &lt;[REDACTED]&gt;

Надіслано: 22 вересня 2023 р. 15:15

Кому: kmr &lt;kmr@kmr.gov.ua&gt;

Тема: FW: Щодо подання кандидатури

**From:** КППК ім. А. Макаренка [mailto:college@kppk.com.ua]**Sent:** Friday, September 22, 2023 2:43 PM**To:** 'Відділ закладів вищої освіти Департаменту освіти і науки КМДА'**Subject:** RE: Щодо подання кандидатури

Доброго дня

Київський професійно-педагогічний фаховий коледж імені Антона Макаренка надсилаємо пакет документів до Київської міської молодіжної ради



приняк  
Олександр  
Сергійович

Відсутня автобіографія та фото кандидата

Додаток 1

33

до Порядку формування першого складу  
Київської міської молодіжної ради при  
Київській міській раді

### ОПИС

документів для формування першого складу

Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді,

отриманих від органу студентського самоврядування  
Київського НПРК імені Антона Мажорана

(назва суб'єкта подання відповідно до пункту 18 Положення про Київську міську молодіжну раду при Київській міській раді, затвердженого рішенням Київської міської ради від 16.12.2021 № 4010/4051)

Дата та час отримання документів: «22» Червень 2023 р. 15 : 32

<b>Суб'єкт подання:</b>	Органи студентського самоврядування закладів фахової передвищої освіти та вищої освіти, розташованих на території міста Києва	<input checked="" type="checkbox"/>
	Дитячі та/або молодіжні громадські об'єднання, що зареєстровані в установленому порядку не менше ніж за рік до дня подання документів для участі у формуванні складу Київської міської молодіжної ради та провадять діяльність у сфері молодіжної політики на території міста Києва, мають підтвердження реалізованих ними проєктів за рахунок бюджетних та/або залучених коштів, що свідчить про систематичність провадження діяльності у сфері молодіжної політики на території міста Києва	<input type="checkbox"/>
	Громадські об'єднання учасників бойових дій, що зареєстровані в установленому порядку не менше ніж за рік до дня подання документів для участі у формуванні складу Київської міської молодіжної ради та провадять діяльність у сфері молодіжної політики на території міста Києва, мають підтвердження реалізованих ними проєктів за рахунок бюджетних та/або залучених коштів, що свідчить про систематичність провадження діяльності у сфері молодіжної політики на території міста Києва	<input type="checkbox"/>
	Органи учнівського самоврядування міського та адміністративних районів міста Києва за поданням відповідних органів учнівського самоврядування	<input type="checkbox"/>
	Молодіжні організації, політичних партій, представлених у депутатських фракціях, утворених на I сесії Київської міської ради відповідного скликання	<input type="checkbox"/>
	Київська Мала академія наук	<input type="checkbox"/>

<b>Отримано:</b>	Особисто	<input type="checkbox"/>
	Електронною поштою	<input checked="" type="checkbox"/>
	Засобами поштового зв'язку	<input type="checkbox"/>
	Через систему електронного документообігу	<input type="checkbox"/>
	Через скриньку для звернень	<input type="checkbox"/>

<b>За статусом:</b>	Первинний пакет документів	<input checked="" type="checkbox"/>
	Документи для усунення виявлених недоліків	<input type="checkbox"/>

Опис складається у 2 (двох) однакових примірниках, один із яких надається суб'єктові подання, а інший залишається у документах суб'єкта подання.



№	Назва документу	К-ть арк.
<b>Органом студентського самоврядування подано:</b>		
1)	копію Положення про орган студентського самоврядування закладу передвищої та/або вищої освіти, затвердженого в установленому законом порядку;	10
2)	копію протоколу органу студентського самоврядування з рішенням про делегування представника відповідного органу студентського самоврядування для участі у формуванні складу Київської міської молодіжної ради;	2
3)	заяву кандидата про участь у рейтинговому інтернет-голосуванні, яка також має містити відомості про контактний номер телефону та адресу електронної пошти кандидата;	1
4)	копію документа, що посвідчує особу кандидата;	2
5)	автобіографію кандидата, у якій зазначаються: прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), число, місяць, рік і місце народження, громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (зокрема на виборних посадах), членство у політичних партіях;	1
6)	мотиваційний лист кандидата обсягом до 3000 друкованих знаків з пробілами, у якому викладаються мотиви бути обраним до складу Київської міської молодіжної ради;	2
7)	письмову згоду на обробку персональних даних;	1
8)	кольорове фото кандидата в електронній формі;	1
9)	презентацію органу студентського самоврядування щодо планів розвитку молодіжної політики у місті Києві обсягом до 10 слайдів.	10
<b>Громадським об'єднанням або громадським об'єднанням учасників бойових дій подано:</b>		
1)	рішення керівного органу громадського об'єднання про висування кандидата для участі в рейтинговому інтернет-голосуванні;	
2)	копію Статуту громадського об'єднання;	
3)	виписку (витяг) з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань;	
4)	інформацію про досвід діяльності громадського об'єднання відповідно до підпунктів 18.2, 18.3 пункту 18 цього Положення;	
5)	заяву кандидата про участь у рейтинговому інтернет-голосуванні, яка також має містити відомості про контактний номер телефону та адресу електронної пошти кандидата;	
6)	копію документа, що посвідчує особу кандидата;	
7)	автобіографію кандидата, у якій зазначаються: прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), число, місяць, рік і місце народження, громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (зокрема на виборних посадах), членство у політичних партіях, інформація про досвід і досягнення в роботі у сфері молодіжної політики;	
8)	мотиваційний лист кандидата, у якому викладаються мотиви бути обраним до складу Київської міської молодіжної ради;	
9)	письмову згоду на обробку персональних даних;	
10)	кольорове фото кандидата в електронній формі;	
11)	інформацію про громадське об'єднання в мережі Інтернет, що може включати посилання на вебсайт громадського об'єднання, посилання на сторінку громадського об'єднання у соціальних мережах, посилання на сторінку кандидата на вебсайті громадського об'єднання, посилання на сторінку кандидата у соціальних мережах, інші посилання на публікації, що дають змогу оцінити діяльність громадського об'єднання.	
<b>Молодіжною організацією політичної партії, представленої у депутатській фракції, утвореній на I сесії Київської міської ради відповідного скликання, органом учнівського самоврядування міста Києва чи районів міста Києва або Київською Малою академією наук подано:</b>		
1)	подання у довільній формі;	
2)	письмову згоду особи бути делегованим до складу Київської міської молодіжної ради зі згодою на обробку персональних даних;	
3)	автобіографію кандидата, у якій зазначаються: прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), число, місяць, рік і місце народження, громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (зокрема на виборних посадах), членство у політичних партіях;	
4)	мотиваційний лист кандидата, у якому викладаються мотиви бути делегованим до складу Київської міської молодіжної ради;	
5)	кольорове фото кандидата в електронній формі;	
6)	копію документа, що посвідчує особу кандидата.	

Документи здав/здали: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Документи прийняв/прийняла: Бойко К.О. / \_\_\_\_\_

