

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

КОНКУРСНИЙ ВІДБІР
щодо формування першого складу
Київської міської молодіжної ради
при Київській міській раді

Категорія: **24.1**
Порядковий номер: **26**

Кандидат:

Петровський

Олександр

Олегович

Суб'єкт подання:

орган студентського самоврядування

(закладу вищої освіти)

ПВНЗ «Європейський університет»

м. Київ
2023

№ 08/ПІ-3040(е) від 25.09.2023



ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор



навчального закладу
«Інтер»

Ірина ТИМОШЕНКО

ПОЛОЖЕННЯ
про студентське самоврядування
Приватного вищого навчального закладу
«Європейський університет»

РОЗДІЛ 1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. З метою залучення студентства до вирішення проблем та формування організаційних навичок студентської молоді в Приватному вищому навчальному закладі «Європейський університет» (далі за текстом – «Університет») створюються органи студентського самоврядування.
- 1.2. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються Конституцією України, даним Положенням, Статутом Університету та законодавством України.
- 1.3. У студентському самоврядуванні беруть участь Студенти, які навчаються в Університеті за всіма формами навчання. Кожен Студент має право обирати й бути обраним до органів студентського самоврядування.
- 1.4. Органи студентського самоврядування створюються на добровільних виборних засадах за ініціативою Студентів і є складовою громадського самоврядування Університету.
- 1.5. Органи студентського самоврядування можуть співпрацювати з органами студентського самоврядування інших навчальних закладів та молодіжними організаціями, діяльність яких не має політичного або релігійного характеру.
- 1.6. Органи студентського самоврядування є вільними від втручання політичних партій та рухів, громадських і релігійних організацій.
- 1.7. Студентське самоврядування охоплює студентів усіх факультетів Університету і діє на принципах добровільності, колегіальності, відкритості, виборності, рівності та законності.

РОЗДІЛ 2 МЕТА, ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ОРГАНІВ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

- 2.1. Метою студентського самоврядування є створення умов для самореалізації особистості Студентів і формування у них організаторських навичок, лідерських якостей, відповідальності за результат своєї праці тощо.
- 2.2. діяльність органів студентського самоврядування спрямована на удосконалення навчального процесу, підвищення його якості, забезпечення виховання духовності та культури Студентів, зростання у студентській молоді соціальної активності.
- 2.3. Основними завданнями органів студентського самоврядування є:
 - співпраця з ректоратом Університету, державними та іншими органами у вирішенні студентських проблем;
 - захист прав та інтересів Студентів;
 - сприяння навчальній, науковій та творчій діяльності;
 - сприяння створенню різноманітних студентських гуртків, товариств, об'єднань, клубів за інтересами та координація їх діяльності;
 - співробітництво з органами студентського самоврядування інших вищих навчальних закладів і молодіжними організаціями;
 - сприяння працевлаштуванню випускників та залученню Студентів до вторинної зайнятості у вільний від навчання час;
- 2.4. Основними функціями органів студентського самоврядування є:

- допомога ректорату Університету в навчальній, науковій, виховній роботі студентства;
- сприяння забезпеченню в молодіжному середовищі патріотизму, моральності, здорового способу життя;
- вивчення громадської думки студентства, їх інтересів, пропозицій, зауважень, у тому числі через проведення соціологічних досліджень;
- здійснення представництва та захист інтересів студентства у громадських та державних органах, в органах управління Університетом;
- сприяння організації конференцій, зустрічей, зборів з проблем студентської молоді;
- сприяння органів молодіжних заходів, акцій, конкурсів тощо;
- сприяння роботі клубів за інтересами, участі в організації культурно – масових і спортивних заходів студентської молоді;
- інформування студентів Університету про цілі, завдання та результати своєї діяльності;
- здійснення співробітництва зі студентськими радами інших навчальних закладів, молодіжними організаціями, у тому числі міжнародними;
- проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;
- виконують інші функції, передбачені цим положенням.

РОЗДІЛ 3

СТРУКТУРА Й ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ОРГАНІВ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ. ПОВНОВАЖЕННЯ СТУДЕНТСЬКОЇ КОНФЕРЕНЦІЇ

- 3.1. Вищим органом управління студентського самоврядування Університету є Студентська конференція (далі за текстом – «Конференція»), яка:
- формує і затверджує склад Студентської ради та обирає її голову (заступників), визначає термін її повноважень;
 - визначає порядок обрання представників зі складу Студентів до Студентської конференції;
 - не менше одного разу на рік заслуховує звіти Студентської ради і виносить ухвалу щодо їхньої діяльності;
 - розглядає найважливіші питання життєдіяльності Студентів, окреслені основними завданнями органів студентського самоврядування.
- 3.2. Засідання Конференції проводяться щорічно к вересні – жовтні.
- 3.3 Очолює Конференцію голова, який обирається відкритим голосуванням.
- 3.4. Голова Конференції:
- несе відповідальність за функціонування Конференції;
 - організовує та керує діяльністю Конференції;
 - підписує акти, прийняті на засідання Конференції;
 - представляє Конференцію у відносинах з ректоратом Університету.
- 3.5. Делегати на Конференцію обираються від кожної групи факультету по одній особі простою більшістю голосів від загальної кількості присутніх на зборах групи шляхом відкритого голосування.
- 3.6. На Конференцію делегуються також представники Студентської ради Університету.
- 3.7. У разі необхідності може збиратися позачергова Конференція. Позачергова Конференція скликається на вимогу 10 % студентів Університету за рішенням Студентської ради або на вимогу ректорату Університету.

3.8. Конференція Університету є правомочною за наявності не менше половини представників від загальної кількості делегатів.

РОЗДІЛ 4 СТУДЕНТСЬКА РАДА ЄВРОПЕЙСЬКОГО УНІВЕРСИТЕТУ

4.1. Студентська рада (далі за текстом – «Рада») є виконавчим органом студентського самоврядування, що створюється з метою повного розкриття наукового та творчого потенціалу студентської молоді, забезпечення виконання студентами своїх обов'язків та захисту прав, сприяння гармонійному розвитку особистості студента, формуванню у нього навичок майбутнього організатора, керівника, а також для репрезентації прав та інтересів студентів у стосунках з ректоратом Університету, громадськими організаціями, державними органами.

4.2. Основні завдання Ради:

- забезпечення і захист прав і інтересів студентів;
- забезпечення виконання студента своїх обов'язків;
- сприяння навчальній, науковій та творчій діяльності студентів;
- створення різноманітних студентських гуртків, товариств, об'єднань, клубів за інтересами;
- організація співробітництва із студентами інших вищих навчальних закладів і молодіжними організаціями;
- сприяння працевлаштуванню випускників;
- забезпечення інформаційно- молодіжної, правової, психологічної, фінансової допомоги студентам (спільно з відповідними службами);
- контроль за навчальною і трудовою дисципліною студентів, оперативне реагування на їх порушення;
- залучення студентів до художньої самодіяльності;
- проведення вечорів відпочинку, конкурсів, посвяти в студенти, випускних вечорів, днів факультету;
- пропаганда здорового способу життя, запобігання вчиненню студентами правопорушень, вживанню ними алкоголю, наркотиків, палінню;

РОЗДІЛ 5 СКЛАД, ПОРЯДОК УТВОРЕННЯ, УМОВИ ЧЛЕНСТВА

- 5.1. Членами Ради можуть стати студенти Університету, які за підсумками виборів у межах своїх факультетів набрали просту більшість голосів студентів.
- 5.2. Вибори членів Ради відбувається щороку протягом останнього повного тижня жовтня за формулою один представник від 100 студентів факультету, але не менше одного. Вибори здійснюються прямим, таємним голосуванням студентів Університету.
- 5.3. До списку кандидатів у члени Ради вноситься студент, який зібрав на свою підтримку не менше 50 підписів, заповнив анкету кандидата і письмово запропонував свою кандидатуру виборчій комісії не пізніше, ніж за два тижні до початку виборів.
- 5.4. Вибори членів Ради визнаються такими, що відбулися, за умови, якщо в них брали участь не менше ¼ студентів відповідного факультету. Якщо вибори визнані такими, що

не відбулися, то наступні вибори проводяться не пізніше ніж за 1 місяць з дня оголошення результатів попередніх виборів.

5.5. На першому етапі засідання з-поміж новообраних членів Ради більшістю кількістю голосів обирається голова, яким може стати студент II – IV курсу, заступник голови, секретар та відповідальні у справах:

- культури;
- громадських зв'язків;
- спорту;
- науки.

5.6. Повноваження члена Ради припиняються достроково у разі:

- складення повноважень за особистою заявою;
- відсутності за двох послідовних засіданнях Ради без поважних причин;
- невиконання членом Ради своїх обов'язків;
- припинення навчання в Університеті.

5.7. Рішення про дострокове припинення повноважень члена Ради приймається 2/3 від складу Ради за поданням голови або Конференцією.

5.8. До складу Ради входять: голова (ним може бути студент II – IV курсу), заступник голови, секретар та члени ради.

5.9. Кожне засідання Ради фіксується протоколом, що підписується головою або його заступником та секретарем.

РОЗДІЛ 6 ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ГОЛОВИ, ЧЛЕНІВ РАДИ

6.1. Голова Студентської Ради:

- несе відповідальність за функціонування Ради;
- організовує та керує діяльністю Ради;
- головує на засіданнях Ради;
- підписує протокол складений на засіданнях Ради;
- представляє Раду у відносинах з ректором Університету та, за дорученням, з іншими установами, організаціями;
- щомісяця звітує про проведену роботу на засіданнях Ради та щорічно звітує про роботу Ради на засіданнях Конференції;
- зобов'язаний бути присутнім на всіх засіданнях Ради.

6.2. Заступник голови:

- займається вирішенням і координацією організаційних питань;
- виконує функції голови Ради в разі його відсутності;
- представляє Раду, за дорученням голови;
- щомісяця звітує про проведену роботу на засіданнях Ради;
- зобов'язаний бути присутнім на всіх засіданнях Ради.

6.3. Член Ради має право:

- опротестувати будь-які дії посадових осіб органів студентського самоврядування, якщо вони обмежують його права або ускладнюють досягнення цілей;
- виносити на розгляд Ради питання, що стосуються інтересів студентів Університету;
- інші права, передбачені цим Положенням, Статутом Університету та чинним законодавством України.

6.4. Член Ради зобов'язаний:

- сприяти розвитку Університету;
- захищати інтереси студентів Університету;
- бути прикладом у виконанні навчальної дисципліни, дотримуватись норм моралі;
- виконувати усі покладені на нього обов'язки;
- чітко дотримуватись цього Положення;
- брати участь у всіх засіданнях Ради.

6.5. Членство в Раді може бути припинено за власним бажанням на підставі письмової заяви та відповідно до п 5.6. даного Положення.

6.6. У разі, коли голова Ради достроково припиняє свої повноваження, Рада на своєму засіданні обирає нового голову із заступників або інших своїх членів.

6.7. Секретар Ради:

- організовує контроль за виконанням рішень Ради;
- веде протоколи засідань і виступає з повідомленнями про виконання рішень;
- зобов'язаний бути присутнім на всіх засіданнях Ради.

6.8. Відповідальний за визначений Радою напрямок діяльності:

- співпрацює з установами, організаціями, громадськими об'єднаннями, партіями, рухами, які працюють над вирішенням проблем молоді та підтримують студентську діяльність;
- співпрацює з іншими молодіжними, студентськими організаціями;
- сприяє розвитку дозвілля студентів;
- щомісяця звітує про проведення роботи на засіданнях Ради;
- зобов'язаний бути присутнім на всіх засіданнях Ради.

6.9. Відповідальний у сфері культури:

- налагоджує культурно- масову роботу в Університеті;
- заохочує студентів до активного життя, гармонійного розвитку;
- розробляє спільно з ректоратом Університету культурно – масові заходи;
- готує і подає інформацію про культурно – масове життя в Університеті іншим членам Ради;
- щомісяця звітує про проведення роботи у сфері культури на засіданнях Ради;
- зобов'язаний бути присутнім на всіх засіданнях Ради.

6.10 Відповідальний у сфері громадських зв'язків:

- відповідає за налагодження і підтримку зв'язків з іншими вищими навчальними закладами;
- збирає інформацію про науково – практичні конференції, спортивні змагання, культурні заходи, сприяє їх організації, забезпечує участь в них студентів Університету;
- збирає інформацію про студентські та молодіжні організації, сприяє входженню до них Ради Університету;
- допомагає членам Ради інших сфер у розширенні необхідних для них зв'язків;
- захищає інтереси студентів Університету;
- щомісяця звітує про проведеної роботу у напрямку громадських зв'язків на засіданнях Ради;
- зобов'язаний бути присутнім на всіх засіданнях Ради.

6.11. Відповідальний у сфері спорту:

- організовує спортивні змагання, ігри, спортивні конкурси;
- збирає інформацію про спортивні змагання, сприяє у їх організації, домовляється про участь в них студентів Університету;

- захищає інтереси студентів Університету;
 - щомісяця звітує про проведену роботу у сфері спорту на засіданнях Ради;
 - зобов'язаний бути присутнім на всіх засіданнях Ради.
- 6.12. Відповідальний у сфері науки:

- приймає участь в організації наукових заходів (конференцій, дебатів, інтелектуальних ігор);
- надає допомогу іншим членам Ради у сфері науки і освіти та отримує допомогу і потрібну інформацію від них;
- захищає інтереси студентів Університету;
- щомісяця звітує про проведену роботу у сфері науки на засіданнях Ради;
- зобов'язаний бути присутнім на всіх засіданнях Ради.

РОЗДІЛ 7 ФУНКЦІОНУВАННЯ СТУДЕНТСЬКОЇ РАДИ

- 7.1. Рада проводить засідання під керівництвом голови або його заступника.
- 7.2. Планові засідання Ради проводяться не рідше, ніж 2 рази на місяць. Усі засідання Ради є відкритими. Кожен студент Університету має право бути присутнім на засіданнях Ради і пропонувати на розгляд питання, що стосуються інтересів студентів Університету.
- 7.3. Позачергове засідання Ради може бути скликане на вимогу ректорату Університету, 2/3 членів Ради або Конференції.
- 7.4. Рада правомочна ухвалювати рішення за умови присутності на засіданні більше половини її членів.
- 7.5. Рішення Ради приймаються більшістю голосів від кількості членів, присутніх на засіданні.
- 7.6. Функціонування Ради нового скликання починається з моменту першого засідання новообраної Ради.
- 7.7. Протягом тижня після оголошення результатів виборів, Ради обох скликань збираються на установчі збори. На цих зборах Рада нового скликання приймає справи і повноваження від Ради попереднього скликання.
- 7.8. Постійні обов'язки кожного члена Ради визначаються на першому засіданні новообраного складу Ради.
- 7.9. Для виконання своїх функцій рішенням Ради можуть створюватись підрозділи, комісії, представництва.

РОЗДІЛ 8 ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ОРГАНІВ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

- 8.1. Органи студентського самоврядування мають право:
- отримувати від Ректорату консультативну підтримку та інформацію, необхідну для виконання своїх завдань;
 - звертатися з пропозиціями, заявами, клопотаннями до Ректорату та органів студентського самоврядування всіх рівнів стосовно питань, що належать до кола повноважень конкретного органу, та отримувати відповіді щодо порушених питань;

- вести конструктивний діалог з адміністрацією Університету щодо дій посадових осіб, керівників структурних підрозділів, органів студентського самоврядування, якщо вони порушують права Студентів, подавати скарги на їх дії;

- делегувати представників до Всеукраїнської студентської ради.

8.2. Органи студентського самоврядування зобов'язані:

- забезпечувати дотримання прав та інтересів Студентів, сприяти виконанню Студентами своїх обов'язків;

- порушувати проблеми Студентів перед адміністрацією;

- звітувати перед студентською громадою відповідного рівня про свою діяльність;

- сприяти розвитку та вдосконаленню студентського самоврядування;

- координувати свою діяльність в Університеті з іншими студентськими об'єднаннями, осередками тощо;

РОЗДІЛ 9

ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ РЕКТОРАТУ УНІВЕРСИТЕТУ ЩОДО ВЗАЄМОДІЇ З ОРГАНАМИ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

9.1. Ректорат Університету має право:

- отримувати інформацію про діяльність органів студентського самоврядування (плани, звіти, копії протоколів засідань, інформацію про поточну діяльність тощо);

- скликати позачергові загальні збори на конференцію Студентів у випадках недотримання органами студентського самоврядування Статуту Університету та Положення про органи студентського самоврядування в Європейському Університеті;

- брати участь через своїх представників із дорадчим голосом у заходах, що проводять органи студентського самоврядування (загальних зборах, конференціях, засіданнях виконавчих органів тощо).

9.2. Ректорат Університету зобов'язаний:

- створити умови, необхідні для ефективної діяльності органів студентського самоврядування;

- інформувати органів студентського самоврядування про важливі рішення, які стосуються життєдіяльності Студентів Університету;

- надавати за можливості інформаційну, правову, психологічну, матеріальну, та інші види підтримки для розвитку студентського самоврядування в Університеті.

РОЗДІЛ 10

МІЖНАРОДНА ДІЯЛЬНІТЬ ОРГАНІВ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

10.1. Органи студентського самоврядування можуть співпрацювати з органами студентського самоврядування вищих навчальних закладів інших країн, міжнародними студентськими організаціями та їх об'єднаннями для кращого виконання своїх завдань у межах визначених повноважень.

10.2. Укладення угод, проведення спільних заходів міжнародного рівня має відбуватися за погодженням з адміністрацією вищого навчального закладу.

10.3. Міжнародна діяльність органів студентського самоврядування має сприяти формуванню позитивного іміджу вищого навчального закладу та держави.

РОЗДІЛ 11 МАЙНО ТА КОШТИ СТУДЕНТСЬКОЇ РАДИ

- 11.1. Студентська рада користується майном, яке надає їм Університет.
- 11.2. Для проведення культурно – масових заходів Рада може залучати кошти спонсорів, які перераховують їх на рахунок Університету зі спеціальним кодом для цільового використання.

РОЗДІЛ 12 ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 12.1. Діяльність Ради припиняється у відповідності з рішенням Студентської конференції за погодженням з ректоратом Університету в разі:
- невиконання покладених обов'язків;
 - складання повноважень за заявою.
- 12.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться та затверджуються Університетом в особі ректора, з урахуванням інтересів студентського самоврядування.

Протокол Студентської Ради ПВНЗ «Європейський Університет» № 012

Присутні: Руденко Олександр, Гаращук Дмитро, Адумян Ренат, Горбатюк Інна, Згерська Софія, Тищенко Назарій, Конетцька Анастасія, Панасенко Інесса, Дядькович Марина, Хілобокова Регіна, Чечель Анастасія, Гаращук Дмитро, Паливода Ганна, Царюк Марія

Порядок денний:

1. Про делегування представника Європейського університету для участі у формуванні складу Київської міської молодіжної ради.

Слухали: Голову Студентської ради Царюк Марію про делегування представника Європейського університету для участі у формуванні складу Київської міської молодіжної ради.

Вирішили: відповідно до розпорядження заступника міського голови-секретаря Київської міської ради від 7.06.2023 № 120 «Про формування першого складу Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді», делегувати від студентського самоврядування університету для участі у формуванні складу Київської міської молодіжної ради Петровського Олександра Олеговича (2 курсе PhD, спеціальність 075 «маркетинг»).

Голова Студентської ради Царюк М. В

Секретар- Чечель А. К.

м.Київ

20.09.2023

Заступнику міського голови-
секретарю Київської міської ради
Володимиру БОНДАРЕНКО

Петровський Олександр Олегович

(прізвище, ім'я, по батькові кандидата)

(дата народження кандидата)

який(а) проживає за адресою:

тел. дом.: _____

тел. роб.: _____

тел. моб.:

e-mail:

ЗАЯВА

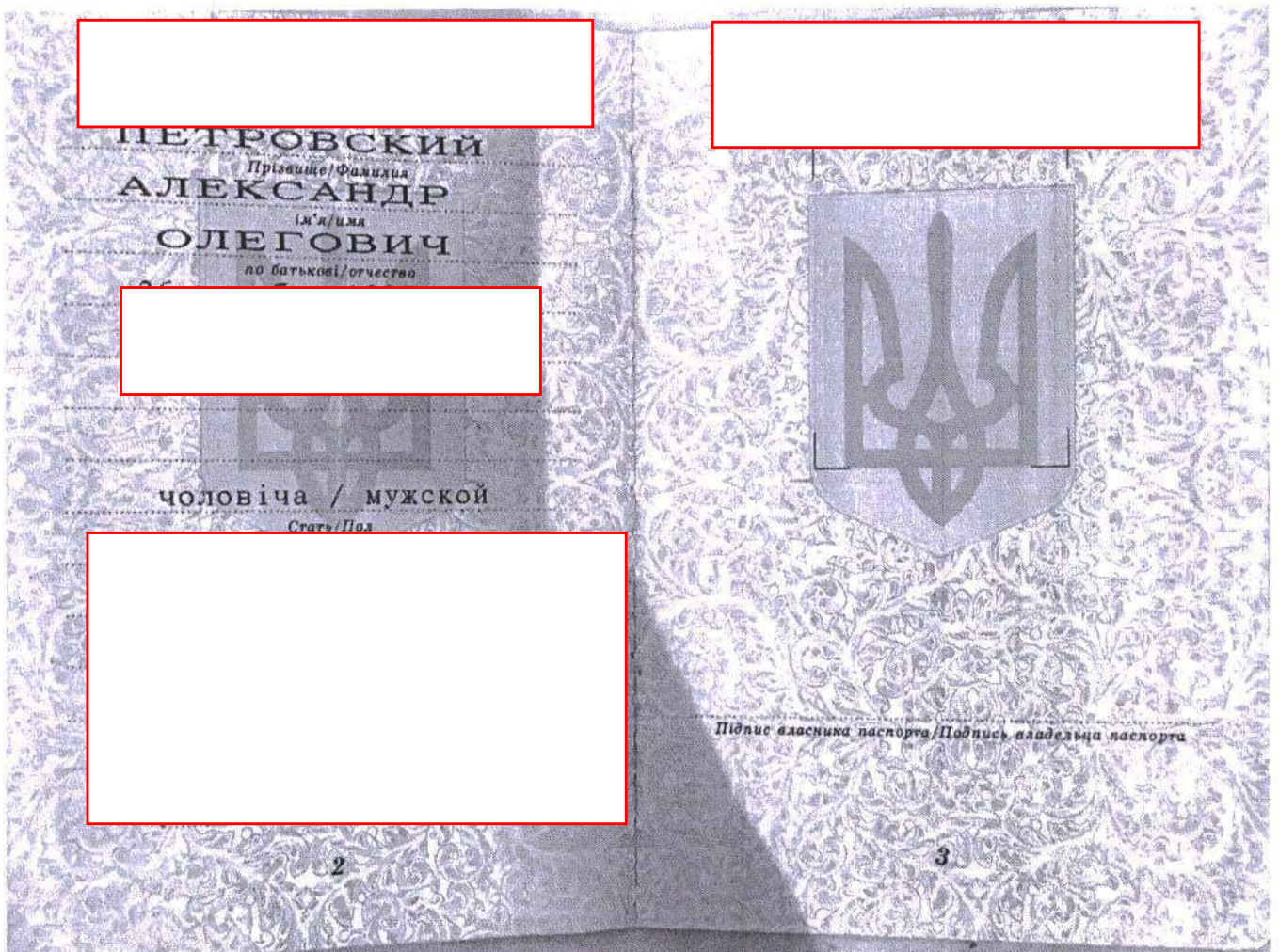
Прошу допустити мене до участі у рейтинговому інтернет-голосуванні.
Даю свою згоду на обробку та оприлюднення моїх персональних даних,
зазначених у документах що подаються мною для участі в формуванні складу
Київської міської молодіжної ради.

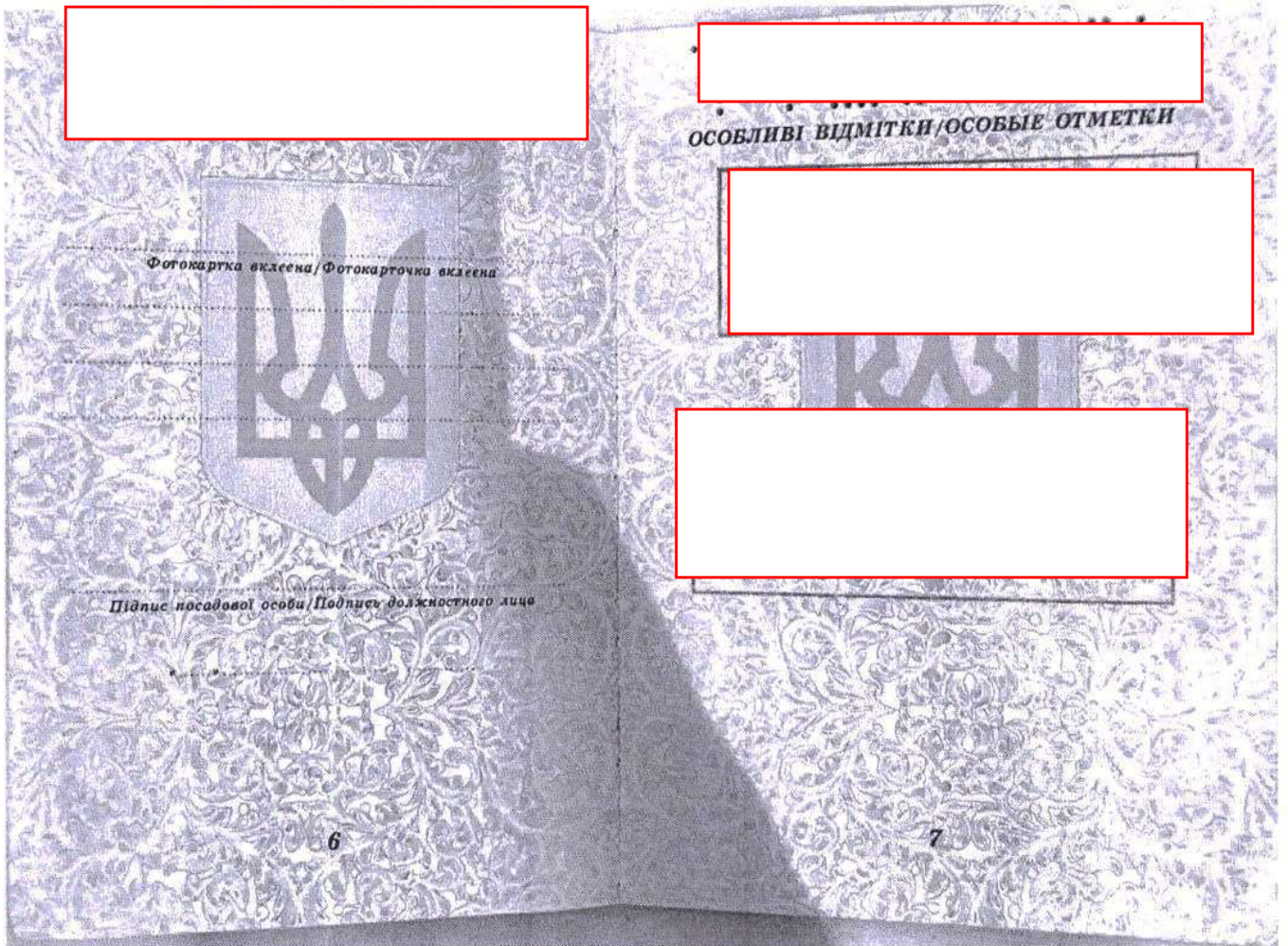
Зобов'язуюсь дотримуватись норм етики, а також вимог чинного
законодавства України під час участі у рейтинговому інтернет-голосуванні.

20.09.2023

Петровський О.О.







ОСОБЛИВІ ВІДМІТКИ/ОСОБЫЕ ОТМЕТКИ

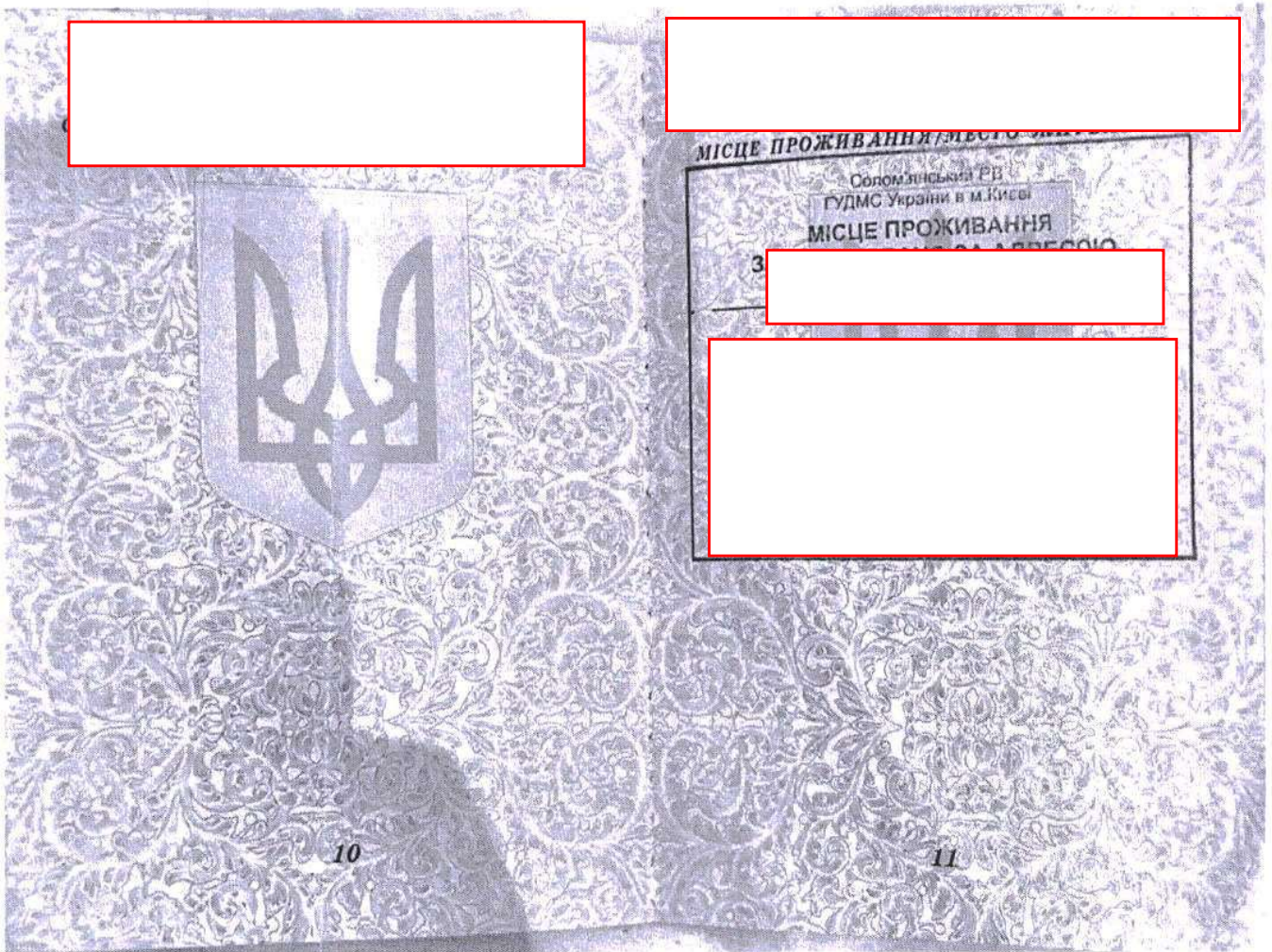


ФОТОКАРТКА вклеена/ФОТОКАРТЧКА вклеена

Підпис посадової особи/Подпись должностного лица

6

7



АВТОБІОГРАФІЯ

Я, Петровський Олександр Олегович, народився [] в місті [], українець.

Освіта:

У [] вступив до першого класу спеціалізованої школи №173 міста Києва.

У [] р. закінчив 9 класів спеціалізованої школи №173 міста Києва.

У [] рр. навчався в Промислово-економічному коледжі, Національного авіаційного університету та отримав диплом молодшого спеціаліста за фахом «Комерційна діяльність».

У [] навчався в Національному авіаційному університеті за спеціальністю «Маркетинг» та отримав диплом бакалавра.

У [] пройшов навчання на кафедрі військової підготовки НАУ за програмою підготовки офіцерів запасу за спеціальністю: «Будівництво та експлуатація будівель і споруд спеціального та загальновійськового призначення». Присвоєно звання «Молодший лейтенант».

У грудні [] навчався в Авіаційній льотній академії та успішно пройшов підготовку за програмою, яку схвалено Державною авіаційною службою України за спеціальністю «Співробітник із забезпечення польотів»

У [] навчався в Національному авіаційному університеті за спеціальністю «Підприємницька діяльність в авіації», здобув науковий рівень магістра та отримав диплом з відзнакою.

У [] вступив до аспірантури Європейського університету за спеціальністю «Маркетинг», де навчаюсь по теперішній час.

У [] почав навчання за спеціальністю «Міжнародне право» у Київському університеті права Національної академії наук України.

Досвід роботи:

У червні 2017 р. проходив виробничу практику в КП МА «Київ» (Жуляни) на посаді агента зустрічі та посадки пасажирів.

У квітні 2017 – серпні 2018 рр. працював на посаді агента пасажирського обслуговування у ТОВ «Мастер-Авіа».

У серпні 2018 – вересні 2020 рр. працював на посаді диспетчера з центрування повітряних суден у ТОВ «Мастер-Авіа».

У березні 2021 – жовтні 2021 рр. працював у Державному авіаційному підприємстві «Україна». Обіймав посаду інженера 1-ї категорії з передпольотного інформаційного обслуговування.

У листопаді 2021 – лютому 2022 рр. був стажером диспетчера з наземного та перед польотного обслуговування польотів в авіакомпанії «Vulkan Air»

З грудня 2022 р. по травень 2023 р. працював у Гостомельській селищній військовій адміністрації на посаді головного спеціаліста відділу житлово-комунального господарства та інфраструктури.

З травня 2023 р. працюю у Департаменті житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). Обіймаю посаду головного спеціаліста відділу реалізації стратегічних програм.

Громадська діяльність:

З 2014 року був головою профкому Промислово-економічного коледжу. Приймав безпосередню участь в організації масових заходів та займався їх висвітленням у ЗМІ та соціальних мережах.

В січні 2022 року став інтерном Програми стажування молоді в апарату Верховної Ради України в Секретаріаті Комітету Верховної Ради України з питань транспорту та інфраструктури.

В політичних партіях на час написання автобіографії не перебуваю.

20.09.2023

Петровський О.О.



Мотиваційний лист

Я, Петровський Олександр Олегович, пишу цей мотиваційний лист з великим бажанням стати частиною Київської молодіжної ради.

У підлітковому віці мене зацікавила можливість стати у пригоді рідному місту та брати активну участь у його розвитку. Я народився в Києві і прожив тут все своє життя: ходив у дитячий садок, навчався у школі, насолоджувався студентськими роками, шукав нові захоплення, здобував перші перемоги, розвивався та працював.

Саме моє безмежне захоплення рідним містом та бажання створити його ще більш цікавим та різноманітним для молоді, спонукає мене висунути свою кандидатуру до Київської молодіжної ради.

На мою думку, саме молодь має той потенціал, який може внести суттєвий вклад у розвиток Києва та істотно впливати на вирішення важливих соціальних питань. Мені дуже хотілося б активно співпрацювати з іншими членами ради і робити все можливе для підтримки та розвитку молодіжних ініціатив у нашому місті. Здобувши освіту у Національному авіаційному університеті в галузі маркетингу та підприємницької діяльності, я вірю, що маю необхідні знання і навички, які можна використовувати для підтримки розвитку молодіжних ініціатив.

Моє прагнення - вносити позитивні зміни у наше місто за допомогою створення умов для розвитку молодих лідерів та ініціатив. Мій досвід роботи в різних галузях, що включає в себе авіаційну та житлово-комунальну сфери, а також, робота у військовій адміністрації Гостомеля, де в тяжких умовах та при різних обставинах мною виконувались всі можливі заходи щодо підтримки та відновлення громади, котра найбільше постраждала з початку війни, неодмінно стануть мені у пригоді під час роботи у Київській молодіжній раді. Робота у зазначених мною галузях надала мені можливість здобути важливий досвід у проектному управлінні, комунікаціях та аналізі даних.

Як мені відомо, одне із головних завдань Київської молодіжної ради - сприяння соціальному та культурному розвитку молоді. Мої навички у сфері маркетингу та стратегічного планування, а також, здатність до комунікацій та співпраці, дозволять мені активно сприяти цій місії.

Я відкритий до нових ідей і готовий працювати разом з іншими членами ради для досягнення наших цілей. Вступ до Київської молодіжної ради дасть мені можливість реалізувати своє бажання стати у пригоді рідному місту, розвивати його для молоді та підтримувати її потреби.

Дякую за увагу до мого звернення! Сподіваюсь отримати можливість обговорити мою кандидатуру більш докладно на співбесіді та на подальшу співпрацю над створенням позитивних змін у молодіжній громаді Києва.

З найкращими побажаннями,

Петровський Олександр Олегович

20.09.2023

Петровський О.О.



**ЗГОДА
на обробку персональних даних**

Я, Петровицький Олександр Олександрович,
 (по батькові) _____
 народився « _____ » _____ року, документ, що посвідчує особу

відповідно до Закону України «Про захист персональних даних», з метою забезпечення доступу до персонального електронного кабінету політичної партії у Єдиному державному реєстрі звітності політичних партій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру, даю згоду на:

- обробку моїх персональних даних з первинних джерел у такому обсязі: прізвище, ім'я, по батькові; реєстраційний номер облікової картки платника податків;
- використання персональних даних, що передбачає дії володільця бази щодо обробки цих даних, в тому числі використання персональних даних відповідно до їх професійних чи службових або трудових обов'язків, дії щодо їх захисту, а також дії щодо надання часткового або повного права обробки персональних даних іншим суб'єктам відносин, пов'язаних із персональними даними (стаття 10 цього Закону);
- поширення персональних даних, що передбачає дії володільця бази персональних даних щодо передачі відомостей про фізичну особу з бази персональних даних (стаття 14 цього Закону);
- доступ до персональних даних третіх осіб, що визначає дії володільця бази персональних даних у разі отримання запиту від третьої особи щодо доступу до персональних даних, у тому числі порядок доступу суб'єкта персональних даних до відомостей про себе (стаття 16 цього Закону).

Зобов'язуюся у разі зміни моїх персональних даних надавати у найкоротший строк уточнену, достовірну інформацію та оригінали відповідних документів для оновлення моїх персональних даних.

« 20 » 09 2023 року

Петровицький О.О.



**Бачення органу студентського
самоврядування
Європейського університету
щодо планів розвитку
молодіжної політики у місті
Києві**



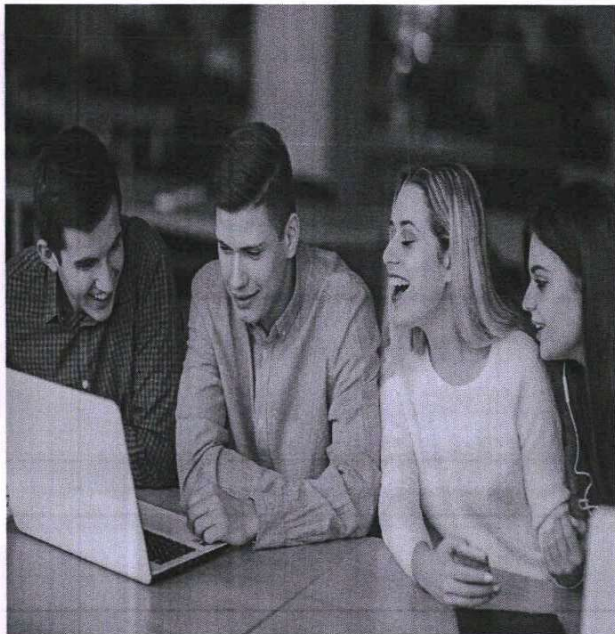
Петровський Олександр Олегович



ЄВРОПЕЙСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Орган студентського самоврядування Європейського університету висловлює подяку за можливість приймати участь у даній ініціативі та щиро дякує Київській міській державній адміністрації за чудову ініціативу, яка неодмінно допоможе у розвитку молодіжної політики м.Києва.

Що є для нас важливим

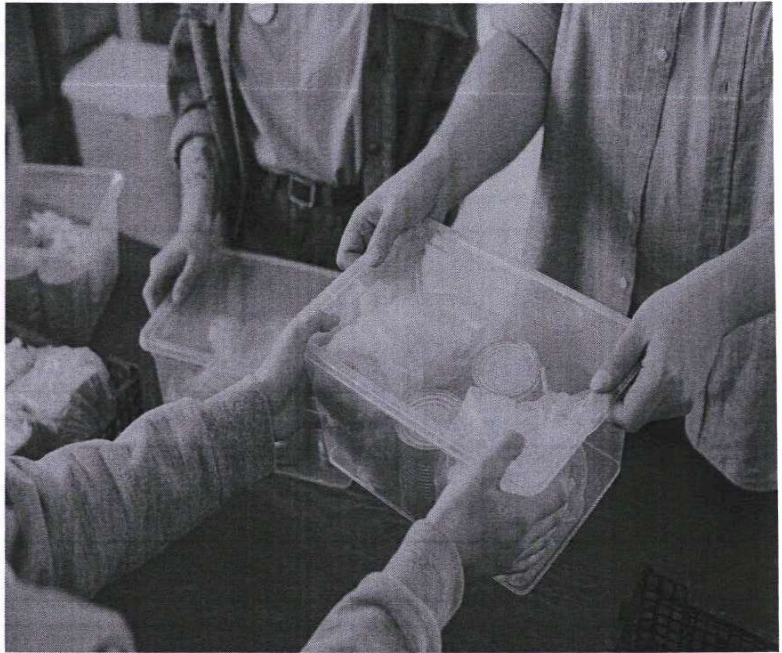


- Проведення заходів на підтримку ЗСУ
- Створення різних клубів в університетах для зустрічей студентів в офлайн режимі
- Залучення студентів до програм з екології (до розсадки дерев у місті та на території університету , проведення заходів "Толока" для прибирання сміття на території університетів)
- Залучення адміністрацій університетів до вирішення важливих соціальних питань студентів
- Висвітлення успіхів на соціальних сторінках нової організації



Благодійний напрямок

- Проведення благодійних заходів та акцій в університетах для залучення студентів до волонтерської діяльності задля допомоги ЗСУ
- Створення маскувальних сіток
- Популяризація успішних волонтерських організацій



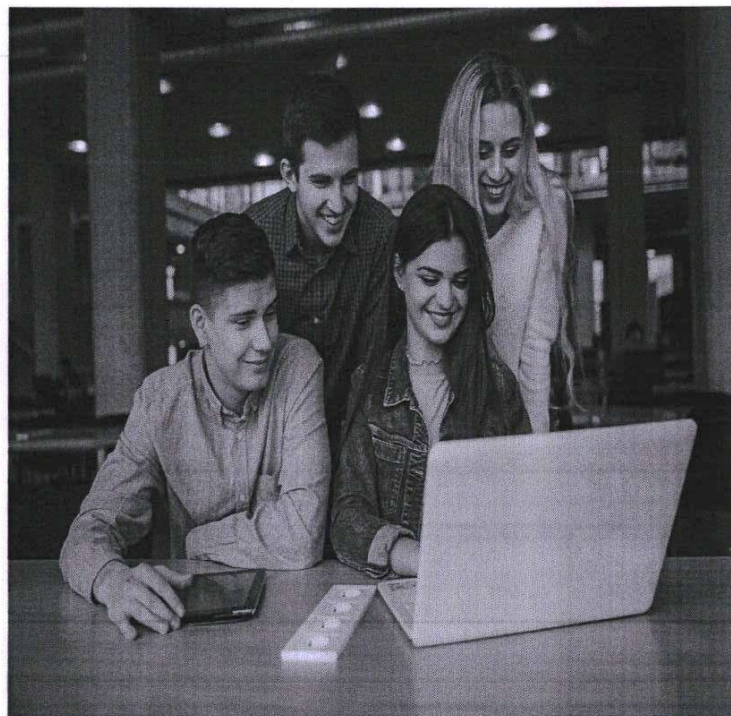
Створення умов для якісного дозвілля

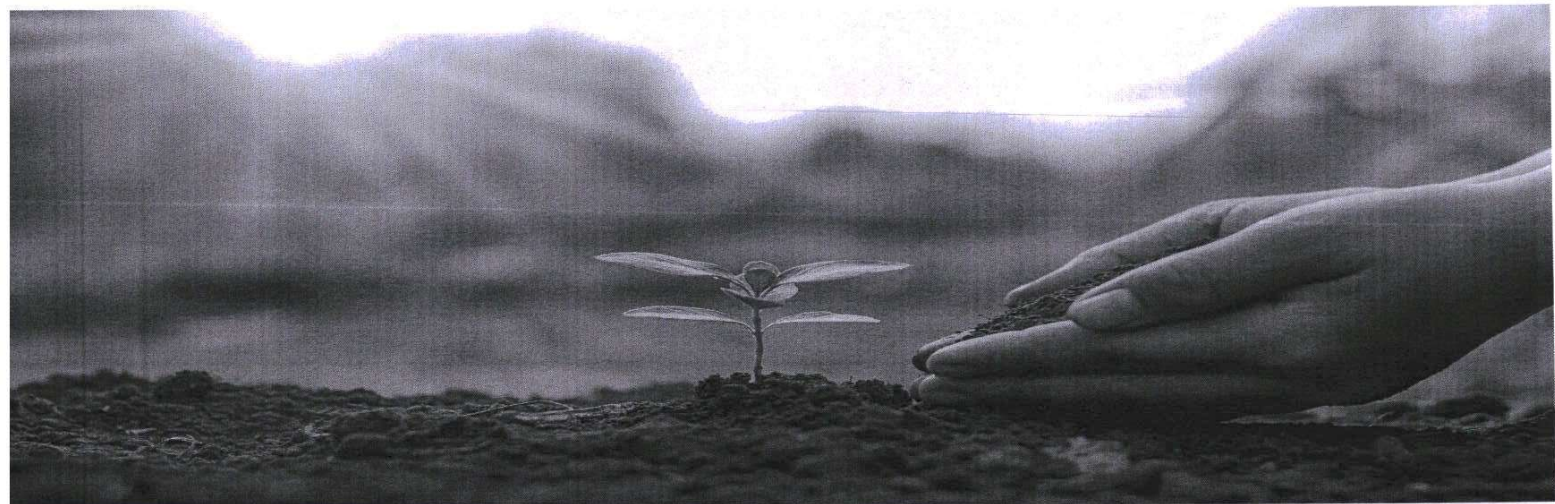
Наразі в Україні існує проблема відстороненості молоді від офлайн-спілкування. У більшості університетів майже не залишилось клубів або гуртків для студентів.

На нашу думку, створення спеціалізованих гуртків в університетах є невід'ємною частиною соціалізації студентів.

Гарна ідея - це розвиток гуртків з авіамоделювання, робототехніки та БПЛА.

Також, досить важливим є створення якісного дозвілля для людей з обмеженими можливостями.





Питання екології наразі є дуже важливим. Ми дуже хотіли б започаткувати традицію висадки саджанців на територіях шкіл та університетів, а також, проведення заходів “Толока” для прибирання сміття з територій навчальних закладів.

**ДЯКУЄМО
ЗА УВАГУ!**





Заступник міського голови - секретар
Київської міської ради

Павлову Ю.С.

Направляється звернення гр.Петровського О.О. для розгляду та надання відповіді в установленому порядку.

Термін 25.10.2023

ВОЛОДИМИР БОНДАРЕНКО

25 вересня 2023 р.
№ 08/П-3040(е)

Петровський
Олександр
Олександр

30

Додаток 1

до Порядку формування першого складу
Київської міської молодіжної ради при
Київській міській раді

ОПИС

документів для формування першого складу

Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді,

отриманих від ОСС прикладного іншого індустріального

університету "Борейський університет"

(назва суб'єкта подання відповідно до пункту 18 Положення про Київську міську молодіжну раду при Київській міській раді, затвердженого рішенням Київської міської ради від 16.12.2021 № 4010/4051)

Дата та час отримання документів: «24» Вересня 2023 р. 21 : 34

Суб'єкт подання:	Органи студентського самоврядування закладів фахової передвищої освіти та вищої освіти, розташованих на території міста Києва	✓
	Дитячі та/або молодіжні громадські об'єднання, що зареєстровані в установленому порядку не менше ніж за рік до дня подання документів для участі у формуванні складу Київської міської молодіжної ради та провадять діяльність у сфері молодіжної політики на території міста Києва, мають підтвердження реалізованих ними проєктів за рахунок бюджетних та/або залучених коштів, що свідчить про систематичність провадження діяльності у сфері молодіжної політики на території міста Києва	
	Громадські об'єднання учасників бойових дій, що зареєстровані в установленому порядку не менше ніж за рік до дня подання документів для участі у формуванні складу Київської міської молодіжної ради та провадять діяльність у сфері молодіжної політики на території міста Києва, мають підтвердження реалізованих ними проєктів за рахунок бюджетних та/або залучених коштів, що свідчить про систематичність провадження діяльності у сфері молодіжної політики на території міста Києва	
	Органи учнівського самоврядування міського та адміністративних районів міста Києва за поданням відповідних органів учнівського самоврядування	
	Молодіжні організації, політичних партій, представлених у депутатських фракціях, утворених на I сесії Київської міської ради відповідного скликання	
	Київська Мала академія наук	

Отримано:	Особисто	
	Електронною поштою	✓
	Засобами поштового зв'язку	
	Через систему електронного документообігу	
	Через скриньку для звернень	

За статусом:	Первинний пакет документів	
	Документи для усунення виявлених недоліків	✓

Опис складається у 2 (двох) однакових примірниках, один із яких надається суб'єктові подання, а інший залишається у документах суб'єкта подання.

№	Назва документу	К-ть арк.
Органом студентського самоврядування подано:		
1)	копію Положення про орган студентського самоврядування закладу передвищої та/або вищої освіти, затвердженого в установленому законом порядку;	9
2)	копію протоколу органу студентського самоврядування з рішенням про делегування представника відповідного органу студентського самоврядування для участі у формуванні складу Київської міської молодіжної ради;	1
3)	заяву кандидата про участь у рейтинговому інтернет-голосуванні, яка також має містити відомості про контактний номер телефону та адресу електронної пошти кандидата;	1
4)	копію документа, що посвідчує особу кандидата;	4
5)	автобіографію кандидата, у якій зазначаються: прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), число, місяць, рік і місце народження, громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (зокрема на виборних посадах), членство у політичних партіях;	2
6)	мотиваційний лист кандидата обсягом до 3000 друкованих знаків з пробілами, у якому викладаються мотиви бути обраним до складу Київської міської молодіжної ради;	2
7)	письмову згоду на обробку персональних даних;	1
8)	кольорове фото кандидата в електронній формі;	1
9)	презентацію органу студентського самоврядування щодо планів розвитку молодіжної політики у місті Києві обсягом до 10 слайдів.	7
Громадським об'єднанням або громадським об'єднанням учасників бойових дій подано:		
1)	рішення керівного органу громадського об'єднання про висування кандидата для участі в рейтинговому інтернет-голосуванні;	
2)	копію Статуту громадського об'єднання;	
3)	виписку (витяг) з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань;	
4)	інформацію про досвід діяльності громадського об'єднання відповідно до підпунктів 18.2, 18.3 пункту 18 цього Положення;	
5)	заяву кандидата про участь у рейтинговому інтернет-голосуванні, яка також має містити відомості про контактний номер телефону та адресу електронної пошти кандидата;	
6)	копію документа, що посвідчує особу кандидата;	
7)	автобіографію кандидата, у якій зазначаються: прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), число, місяць, рік і місце народження, громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (зокрема на виборних посадах), членство у політичних партіях, інформація про досвід і досягнення в роботі у сфері молодіжної політики;	
8)	мотиваційний лист кандидата, у якому викладаються мотиви бути обраним до складу Київської міської молодіжної ради;	
9)	письмову згоду на обробку персональних даних;	
10)	кольорове фото кандидата в електронній формі;	
11)	інформацію про громадське об'єднання в мережі Інтернет, що може включати посилання на вебсайт громадського об'єднання, посилання на сторінку громадського об'єднання у соціальних мережах, посилання на сторінку кандидата на вебсайті громадського об'єднання, посилання на сторінку кандидата у соціальних мережах, інші посилання на публікації, що дають змогу оцінити діяльність громадського об'єднання.	
Молодіжною організацією політичної партії, представленою у депутатській фракції, утвореній на I сесії Київської міської ради відповідного скликання, органом учнівського самоврядування міста Києва чи районів міста Києва або Київською Малою академією наук подано:		
1)	подання у довільній формі;	
2)	письмову згоду особи бути делегованим до складу Київської міської молодіжної ради зі згодою на обробку персональних даних;	
3)	автобіографію кандидата, у якій зазначаються: прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), число, місяць, рік і місце народження, громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (зокрема на виборних посадах), членство у політичних партіях;	
4)	мотиваційний лист кандидата, у якому викладаються мотиви бути делегованим до складу Київської міської молодіжної ради;	
5)	кольорове фото кандидата в електронній формі;	
6)	копію документа, що посвідчує особу кандидата.	

Документи здав/здали: _____ / _____ /

Документи прийняв/прийняла: _____ / _____ /

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ре
Інавчального закладу
ситет»

на ТИМОШЕНКО

ПОЛОЖЕННЯ
про студентське самоврядування
Приватного вищого навчального закладу
«Європейський університет»

РОЗДІЛ І ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. З метою залучення студентства до вирішення проблем та формування організаційних навичок студентської молоді в Приватному вищому навчальному закладі «Європейський університет» (далі за текстом – «Університет») створюються органи студентського самоврядування.
- 1.2. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються Конституцією України, даним Положенням, Статутом Університету та законодавством України.
- 1.3. У студентському самоврядуванні беруть участь Студенти, які навчаються в Університеті за всіма формами навчання. Кожен Студент має право обирати й бути обраним до органів студентського самоврядування.
- 1.4. Органи студентського самоврядування створюються на добровільних виборних засадах за ініціативою Студентів і є складовою громадського самоврядування Університету.
- 1.5. Органи студентського самоврядування можуть співпрацювати з органами студентського самоврядування інших навчальних закладів та молодіжними організаціями, діяльність яких не має політичного або релігійного характеру.
- 1.6. Органи студентського самоврядування є вільними від втручання політичних партій та рухів, громадських і релігійних організацій.
- 1.7. Студентське самоврядування охоплює студентів усіх факультетів Університету і діє на принципах добровільності, колегіальності, відкритості, виборності, рівності та законності.

РОЗДІЛ 2 МЕТА, ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІ ОРГАНІВ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

- 2.1. Метою студентського самоврядування є створення умов для самореалізації особистості Студентів і формування у них організаторських навичок, лідерських якостей, відповідальності за результат своєї праці тощо.
- 2.2. діяльність органів студентського самоврядування спрямована на удосконалення навчального процесу, підвищення його якості, забезпечення виховання духовності та культури Студентів, зростання у студентській молоді соціальної активності.
- 2.3. Основними завданнями органів студентського самоврядування є:
 - співпраця з ректоратом Університету, державними та іншими органами у вирішенні студентських проблем;
 - захист прав та інтересів Студентів;
 - сприяння навчальній, науковій та творчій діяльності;
 - сприяння створенню різноманітних студентських гуртків, товариств, об'єднань, клубів за інтересами та координація їх діяльності;
 - співробітництво з органами студентського самоврядування інших вищих навчальних закладів і молодіжними організаціями;
 - сприяння працевлаштуванню випускників та залученню Студентів до вторинної зайнятості у вільний від навчання час;
- 2.4. Основними функціями органів студентського самоврядування є:

- допомога ректорату Університету в навчальній, науковій, виховній роботі студентства;
- сприяння забезпеченню в молодіжному середовищі патріотизму, моральності, здорового способу життя;
- вивчення громадської думки студентства, їх інтересів, пропозицій, зауважень, у тому числі через проведення соціологічних досліджень;
- здійснення представництва та захист інтересів студентства у громадських та державних органах, в органах управління Університетом;
- сприяння організації конференцій, зустрічей, зборів з проблем студентської молоді;
- сприяння органів молодіжних заходів, акцій, конкурсів тощо;
- сприяння роботі клубів за інтересами, участі в організації культурно – масових і спортивних заходів студентської молоді;
- інформування студентів Університету про цілі, завдання та результати своєї діяльності;
- здійснення співробітництва зі студентськими радами інших навчальних закладів, молодіжними організаціями, у тому числі міжнародними;
- проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;
- виконують інші функції, передбачені цим положенням.

РОЗДІЛ 3

СТРУКТУРА Й ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ОРГАНІВ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ. ПОВНОВАЖЕННЯ СТУДЕНТСЬКОЇ КОНФЕРЕНЦІЇ

- 3.1. Вищим органом управління студентського самоврядування Університету є Студентська конференція (далі за текстом – «Конференція»), яка:
- формує і затверджує склад Студентської ради та обирає її голову (заступників). визначає термін її повноважень;
 - визначає порядок обрання представників зі складу Студентів до Студентської конференції;
 - не менше одного разу на рік заслуховує звіти Студентської ради і виносить ухвалу щодо їхньої діяльності;
 - розглядає найважливіші питання життєдіяльності Студентів, окреслені основними завданнями органів студентського самоврядування.
- 3.2. Засідання Конференції проводяться щорічно к вересні – жовтні.
- 3.3. Очолює Конференцію голова, який обирається відкритим голосуванням.
- 3.4. Голова Конференції:
- несе відповідальність за функціонування Конференції;
 - організовує та керує діяльністю Конференції;
 - підписує акти, прийняті на засідання Конференції;
 - представляє Конференцію у відносинах з ректоратом Університету.
- 3.5. Делегати на Конференцію обираються від кожної групи факультету по одній особі простою більшістю голосів від загальної кількості присутніх на зборах групи шляхом відкритого голосування.
- 3.6. На Конференцію делегуються також представники Студентської ради Університету.
- 3.7. У разі необхідності може збиратися позачергова Конференція. Позачергова Конференція скликається на вимогу 10 % студентів Університету за рішенням Студентської ради або на вимогу ректорату Університету.

3.8. Конференція Університету є правомочною за наявності не менше половини представників від загальної кількості делегатів.

РОЗДІЛ 4 СТУДЕНТСЬКА РАДА ЄВРОПЕЙСЬКОГО УНІВЕРСИТЕТУ

4.1. Студентська рада (далі за текстом – «Рада») є виконавчим органом студентського самоврядування, що створюється з метою повного розкриття наукового та творчого потенціалу студентської молоді, забезпечення виконання студентами свої обов'язків та захисту прав, сприяння гармонійному розвитку особистості студента, формуванню у нього навичок майбутнього організатора, керівника, а також для репрезентації прав та інтересів студентів у стосунках з ректоратом Університету, громадськими організаціями, державними органами.

4.2. Основні завдання Ради:

- забезпечення і захист прав і інтересів студентів;
- забезпечення виконання студента своїх обов'язків;
- сприяння навчальній, науковій та творчій діяльності студентів;
- створення різноманітних студентських гуртків, товариств, об'єднань, клубів за інтересами;
- організація співробітництва із студентами інших вищих навчальних закладів і молодіжними організаціями;
- сприяння працевлаштуванню випускників;
- забезпечення інформаційно-молодіжної, правової, психологічної, фінансової допомоги студентам (спільно з відповідними службами);
- контроль за навчальною і трудовою дисципліною студентів, оперативне реагування на їх порушення;
- залучення студентів до художньої самодіяльності;
- проведення вечорів відпочинку, конкурсів, посвяти в студенти, випускних вечорів, днів факультету;
- пропаганда здорового способу життя, запобігання вчиненню студентами правопорушень, вживанню ними алкоголю, наркотиків, палінню;

РОЗДІЛ 5 СКЛАД, ПОРЯДОК УТВОРЕННЯ, УМОВИ ЧЛЕНСТВА

5.1. Членами Ради можуть стати студенти Університету, які за підсумками виборів у межах своїх факультетів набрали просту більшість голосів студентів.

5.2. Вибори членів Ради відбувається щороку протягом останнього повного тижня жовтня за формулою один представник від 100 студентів факультету, але не менше одного. Вибори здійснюються прямим, таємним голосуванням студентів Університету.

5.3. До списку кандидатів у члени Ради вноситься студент, який зібрав на свою підтримку не менше 50 підписів, заповнив анкету кандидата і письмово запропонував свою кандидатуру виборчій комісії не пізніше, ніж за два тижні до початку виборів.

5.4. Вибори членів Ради визнаються такими, що відбулися, за умови, якщо в них брали участь не менше ¼ студентів відповідного факультету. Якщо вибори визнані такими, що

не відбулися, то наступні вибори проводяться не пізніше ніж за 1 місяць з дня оголошення результатів попередніх виборів.

5.5. На першому етапі засідання з-поміж новообраних членів Ради більшістю кількістю голосів обирається голова, яким може стати студент II – IV курсу, заступник голови, секретар та відповідальні у справах:

- культури;
- громадських зв'язків;
- спорту;
- науки.

5.6. Повноваження члена Ради припиняються достроково у разі:

- складення повноважень за особистою заявою;
- відсутності за двох послідовних засіданнях Ради без поважних причин;
- невиконання членом Ради своїх обов'язків;
- припинення навчання в Університеті.

5.7. Рішення про дострокове припинення повноважень члена Ради приймається 2/3 від складу Ради за поданням голови або Конференцією.

5.8. До складу Ради входять: голова (ним може бути студент II – IV курсу), заступник голови, секретар та члени ради.

5.9. Кожне засідання Ради фіксується протоколом, що підписується головою або його заступником та секретарем.

РОЗДІЛ 6 ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ГОЛОВИ, ЧЛЕНІВ РАДИ

6.1. Голова Студентської Ради:

- несе відповідальність за функціонування Ради;
- організовує та керує діяльністю Ради;
- головує на засіданнях Ради;
- підписує протокол складений на засіданнях Ради;
- представляє Раду у відносинах з ректоратом Університету та, за дорученням, з іншими установами, організаціями;
- щомісяця звітує про проведену роботу на засіданнях Ради та щорічно звітує про роботу Ради на засіданнях Конференції;
- зобов'язаний бути присутнім на всіх засіданнях Ради.

6.2. Заступник голови:

- займається вирішенням і координацією організаційних питань;
- виконує функції голови Ради в разі його відсутності;
- представляє Раду, за дорученням голови;
- щомісяця звітує про проведену роботу на засіданнях Ради;
- зобов'язаний бути присутнім на всіх засіданнях Ради.

6.3. Член Ради має право:

- опротестувати будь-які дії посадових осіб органів студентського самоврядування, якщо вони обмежують його права або ускладнюють досягнення цілей;
- виносити на розгляд Ради питання, що стосуються інтересів студентів Університету;
- інші права, передбачені цим Положенням, Статутом Університету та чинним законодавством України.

6.4. Член Ради зобов'язаний:

- сприяти розвитку Університету;
- захищати інтереси студентів Університету;
- бути прикладом у виконанні навчальної дисципліни, дотримуватись норм моралі;
- виконувати усі покладені на нього обов'язки;
- чітко дотримуватись цього Положення;
- брати участь у всіх засіданнях Ради.

6.5. Членство в Раді може бути припинено за власним бажанням на підставі письмової заяви та відповідно до п 5.6. даного Положення.

6.6. У разі, коли голова Ради достроково припиняє свої повноваження, Рада на своєму засіданні обирає нового голову із заступників або інших своїх членів.

6.7. Секретар Ради:

- організовує контроль за виконанням рішень Ради;
- веде протоколи засідань і виступає з повідомленнями про виконання рішень;
- зобов'язаний бути присутнім на всіх засіданнях Ради.

6.8. Відповідальний за визначений Радою напрямок діяльності:

- співпрацює з установами, організаціями, громадськими об'єднаннями, партіями, рухами, які працюють над вирішенням проблем молоді та підтримують студентську діяльність;
- співпрацює з іншими молодіжними, студентськими організаціями;
- сприяє розвитку дозвілля студентів;
- щомісяця звітує про проведення роботи на засіданнях Ради;
- зобов'язаний бути присутнім на всіх засіданнях Ради.

6.9. Відповідальний у сфері культури:

- налагоджує культурно- масову роботу в Університеті;
- заохочує студентів до активного життя, гармонійного розвитку;
- розробляє спільно з ректоратом Університету культурно – масові заходи;
- готує і подає інформацію про культурно – масове життя в Університеті іншим членам Ради;
- щомісяця звітує про проведення роботи у сфері культури на засіданнях Ради;
- зобов'язаний бути присутнім на всіх засіданнях Ради.

6.10 Відповідальний у сфері громадських зв'язків:

- відповідає за налагодження і підтримку зв'язків з іншими вищими навчальними закладами;
- збирає інформацію про науково – практичні конференції, спортивні змагання, культурні заходи, сприяє їх організації, забезпечує участь в них студентів Університету;
- збирає інформацію про студентські та молодіжні організації, сприяє входженню до них Ради Університету;
- допомагає членам Ради інших сфер у розширенні необхідних для них зв'язків;
- захищає інтереси студентів Університету;
- щомісяця звітує про проведену роботу у напрямку громадських зв'язків на засіданнях Ради;
- зобов'язаний бути присутнім на всіх засіданнях Ради.

6.11. Відповідальний у сфері спорту:

- організовує спортивні змагання, ігри, спортивні конкурси;
- збирає інформацію про спортивні змагання, сприяє у їх організації, домовляється про участь в них студентів Університету;

- захищає інтереси студентів Університету;
- щомісяця звітує про проведену роботу у сфері спорту на засіданнях Ради;
- зобов'язаний бути присутнім на всіх засіданнях Ради.

6.12. Відповідальний у сфері науки:

- приймає участь в організації наукових заходів (конференцій, дебатів, інтелектуальних ігор);
- надає допомогу іншим членам Ради у сфері науки і освіти та отримує допомогу і потрібну інформацію від них;
- захищає інтереси студентів Університету;
- щомісяця звітує про проведену роботу у сфері науки на засіданнях Ради;
- зобов'язаний бути присутнім на всіх засіданнях Ради.

РОЗДІЛ 7 ФУНКЦІОНУВАННЯ СТУДЕНТСЬКОЇ РАДИ

- 7.1. Рада проводить засідання під керівництвом голови або його заступника.
- 7.2. Планові засідання Ради проводяться не рідше, ніж 2 рази на місяць. Усі засідання Ради є відкритими. Кожен студент Університету має право бути присутнім на засіданнях Ради і пропонувати на розгляд питання, що стосуються інтересів студентів Університету.
- 7.3. Позачергове засідання Ради може бути скликане на вимогу ректорату Університету, 2/3 членів Ради або Конференції.
- 7.4. Рада правомочна ухвалювати рішення за умови присутності на засіданні більше половини її членів.
- 7.5. Рішення Ради приймаються більшістю голосів від кількості членів, присутніх на засіданні.
- 7.6. Функціонування Ради нового скликання починається з моменту першого засідання новообраної Ради.
- 7.7. Протягом тижня після оголошення результатів виборів, Ради обох скликань збираються на установчі збори. На цих зборах Рада нового скликання приймає справи і повноваження від Ради попереднього скликання.
- 7.8. Постійні обов'язки кожного члена Ради визначаються на першому засіданні новообраного складу Ради.
- 7.9. Для виконання своїх функцій рішенням Ради можуть створюватись підрозділи, комісії, представництва.

РОЗДІЛ 8 ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ОРГАНІВ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

- 8.1. Органи студентського самоврядування мають право:
- отримувати від Ректорату консультативну підтримку та інформацію, необхідну для виконання своїх завдань;
 - звертатися з пропозиціями, заявами, клопотаннями до Ректорату та органів студентського самоврядування всіх рівнів стосовно питань, що належать до кола повноважень конкретного органу, та отримувати відповіді щодо порушених питань;

- вести конструктивний діалог з адміністрацією Університету щодо дій посадових осіб, керівників структурних підрозділів, органів студентського самоврядування, якщо вони порушують права Студентів, подавати скарги на їх дії;
- делегувати представників до Всеукраїнської студентської ради.

8.2. Органи студентського самоврядування зобов'язані:

- забезпечувати дотримання прав та інтересів Студентів, сприяти виконанню Студентами своїх обов'язків;
- порушувати проблеми Студентів перед адміністрацією;
- звітувати перед студентською громадою відповідного рівня про свою діяльність;
- сприяти розвитку та вдосконаленню студентського самоврядування;
- координувати свою діяльність в Університеті з іншими студентськими об'єднаннями, осередками тощо;

РОЗДІЛ 9

ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ РЕКТОРАТУ УНІВЕРСИТЕТУ ЩОДО ВЗАЄМОДІЇ З ОРГАНАМИ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

9.1. Ректорат Університету має право:

- отримувати інформацію про діяльність органів студентського самоврядування (плани, звіти, копії протоколів засідань, інформацію про поточну діяльність тощо);
- скликати позачергові загальні збори на конференцію Студентів у випадках недотримання органами студентського самоврядування Статуту Університету та Положення про органи студентського самоврядування в Європейському Університеті;
- брати участь через своїх представників із дорадчим голосом у заходах, що проводять органи студентського самоврядування (загальних зборах, конференціях, засіданнях виконавчих органів тощо).

9.2. Ректорат Університету зобов'язаний:

- створити умови, необхідні для ефективної діяльності органів студентського самоврядування;
- інформувати органи студентського самоврядування про важливі рішення, які стосуються життєдіяльності Студентів Університету;
- надавати за можливості інформаційну, правову, психологічну, матеріальну, та інші види підтримки для розвитку студентського самоврядування в Університеті.

РОЗДІЛ 10

МІЖНАРОДНА ДІЯЛЬНІСТЬ ОРГАНІВ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

10.1. Органи студентського самоврядування можуть співпрацювати з органами студентського самоврядування вищих навчальних закладів інших країн, міжнародними студентськими організаціями та їх об'єднаннями для кращого виконання своїх завдань у межах визначених повноважень.

10.2. Укладення угод, проведення спільних заходів міжнародного рівня має відбуватися за погодженням з адміністрацією вищого навчального закладу.

10.3. Міжнародна діяльність органів студентського самоврядування має сприяти формуванню позитивного іміджу вищого навчального закладу та держави.

РОЗДІЛ 11 МАЙНО ТА КОШТИ СТУДЕНТСЬКОЇ РАДИ

11.1. Студентська рада користується майном, яке надає їм Університет.

11.2. Для проведення культурно – масових заходів Рада може залучати кошти спонсорів, які перераховують їх на рахунок Університету зі спеціальним кодом для цільового використання.

РОЗДІЛ 12 ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

12.1. Діяльність Ради припиняється у відповідності з рішенням Студентської конференції за погодженням з ректоратом Університету в разі:

- невиконання покладених обов'язків;
- складання повноважень за заявою.

12.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться та затверджуються Університетом в особі ректора, з урахуванням інтересів студентського самоврядування.

Протокол Студентської Ради ПВНЗ «Європейський Університет» № 012

Присутні: Руденко Олександр, Гаращук Дмитро, Адумян Ренат, Горбатюк Інна, Згерська Софія, Тищенко Назарій, Конетцька Анастасія, Панасенко Інесса, Дядькович Марина, Хілобокова Регіна, Чечель Анастасія, Гаращук Дмитро, Паливода Ганна, Царюк Марія

Порядок денний:

1. Про делегування представника Європейського університету для участі у формуванні складу Київської міської молодіжної ради.

Слухали: Голову Студентської ради Царюк Марію про делегування представника Європейського університету для участі у формуванні складу Київської міської молодіжної ради.

Вирішили: відповідно до розпорядження заступника міського голови-секретаря Київської міської ради від 7.06.2023 № 120 «Про формування першого складу Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді», делегувати від студентського самоврядування університету для участі у формуванні складу Київської міської молодіжної ради Петровського Олександра Олеговича (2 курс PhD, спеціальність 075 «маркетинг»).

Голова Студентської ради Царюк М. В.

Секретар- Чечель А. К.

м.Київ

20.09.2023

Заступнику міського голови-
секретарю Київської міської ради
Володимиру БОНДАРЕНКО

Петровський Олександр Олегович

(по батькові кандидата)

[]
(дата народження кандидата)

який(а) проживає за адресою:

[]
тел. дом.: _____

тел. роб.: _____

тел. моб.: []

e-mail: []

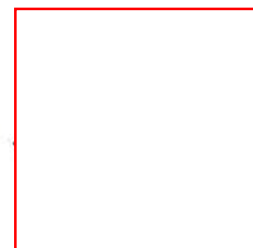
ЗАЯВА

Прошу допустити мене до участі у рейтинговому інтернет-голосуванні.
Даю свою згоду на обробку та оприлюднення моїх персональних даних,
зазначених у документах що подаються мною для участі в формуванні складу
Київської міської молодіжної ради.

Зобов'язуюсь дотримуватись норм етики, а також вимог чинного
законодавства України під час участі у рейтинговому інтернет-голосуванні.

20.09.2023

Петровський О.О.



АВТОБІОГРАФІЯ

Я, Петровський Олександр Олегович, народився [] в місті [] українець.

Освіта:

У [] р. вступив до першого класу спеціалізованої школи №173 міста Києва.

У [] закінчив 9 класів спеціалізованої школи №173 міста Києва.

У [] навчався в Промислово-економічному коледжі, Національного авіаційного університету та отримав диплом молодшого спеціаліста за фахом «Комерційна діяльність».

У [] навчався в Національному авіаційному університеті за спеціальністю «Маркетинг» та отримав диплом бакалавра.

У [] пройшов навчання на кафедрі військової підготовки НАУ за програмою підготовки офіцерів запасу за спеціальністю: «Будівництво та експлуатація будівель і споруд спеціального та загальновійськового призначення». Присвоєно звання «Молодший лейтенант».

У грудні [] навчався в Авіаційній льотній академії та успішно пройшов підготовку за програмою, яку схвалено Державною авіаційною службою України за спеціальністю «Співробітник із забезпечення польотів»

У [] навчався в Національному авіаційному університеті за спеціальністю «Підприємницька діяльність в авіації», здобув науковий рівень магістра та отримав диплом з відзнакою.

У [] вступив до аспірантури Європейського університету за спеціальністю «Маркетинг», де навчаюсь по теперішній час.

У [] почав навчання за спеціальністю «Міжнародне право» у Київському університеті права Національної академії наук України.

Досвід роботи:

У червні 2017 р. проходив виробничу практику в КП МА «Київ» (Жуляни) на посаді агента зустрічі та посадки пасажирів.

У квітні 2017 – серпні 2018 рр. працював на посаді агента пасажирського обслуговування у ТОВ «Мастер-Авіа».

У серпні 2018 – вересні 2020 рр. працював на посаді диспетчера з центрування повітряних суден у ТОВ «Мастер-Авіа».

У березні 2021 – жовтні 2021 рр. працював у Державному авіаційному підприємстві «Україна». Обіймав посаду інженера 1-ї категорії з передпольотного інформаційного обслуговування.

У листопаді 2021 – лютому 2022 рр. був стажером диспетчера з наземного та перед польотного обслуговування польотів в авіакомпанії «Vulkan Air»

З грудня 2022 р. по травень 2023 р. працював у Гостомельській селищній військовій адміністрації на посаді головного спеціаліста відділу житлово-комунального господарства та інфраструктури.

З травня 2023 р. працюю у Департаменті житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). Обіймаю посаду головного спеціаліста відділу реалізації стратегічних програм.

Громадська діяльність:

З 2014 року був головою профкому Промислово-економічного коледжу. Приймав безпосередню участь в організації масових заходів та займався їх висвітленням у ЗМІ та соціальних мережах.

В січні 2022 року став інтерном Програми стажування молоді в апараті Верховної Ради України в Секретаріаті Комітету Верховної Ради України з питань транспорту та інфраструктури.

В політичних партіях на час написання автобіографії не перебуваю.

20.09.2023

Петровський О.О.



Мотиваційний лист

Я, Петровський Олександр Олегович, пишу цей мотиваційний лист з великим бажанням стати частиною Київської молодіжної ради.

У підлітковому віці мене зацікавила можливість стати у пригоді рідному місту та брати активну участь у його розвитку. Я народився в і прожив тут все своє життя: ходив у дитячий садок, навчався у школі, насолоджувався студентськими роками, шукав нові захоплення, здобував перші перемоги, розвивався та працював.

Саме моє безмежне захоплення рідним містом та бажання створити його ще більш цікавим та різноманітним для молоді, спонукає мене висунути свою кандидатуру до Київської молодіжної ради.

На мою думку, саме молодь має той потенціал, який може внести суттєвий вклад у розвиток Києва та істотно впливати на вирішення важливих соціальних питань. Мені дуже хотілося б активно співпрацювати з іншими членами ради і робити все можливе для підтримки та розвитку молодіжних ініціатив у нашому місті. Здобувши освіту у Національному авіаційному університеті в галузі маркетингу та підприємницької діяльності, я вірю, що маю необхідні знання і навички, які можна використовувати для підтримки розвитку молодіжних ініціатив.

Моє прагнення - вносити позитивні зміни у наше місто за допомогою створення умов для розвитку молодих лідерів та ініціатив. Мій досвід роботи в різних галузях, що включає в себе авіаційну та житлово-комунальну сфери, а також, робота у військовій адміністрації Гостомеля, де в тяжких умовах та при різних обставинах мною виконувались всі можливі заходи щодо підтримки та відновлення громади, котра найбільше постраждала з початку війни, неодмінно стануть мені у пригоді під час роботи у Київській молодіжній раді. Робота у зазначених мною галузях надала мені можливість здобути важливий досвід у проектному управлінні, комунікаціях та аналізі даних.

Як мені відомо, одне із головних завдань Київської молодіжної ради - сприяння соціальному та культурному розвитку молоді. Мої навички у сфері маркетингу та стратегічного планування, а також, здатність до комунікацій та співпраці, дозволять мені активно сприяти цій місії.

Я відкритий до нових ідей і готовий працювати разом з іншими членами ради для досягнення наших цілей. Вступ до Київської молодіжної ради дасть мені можливість реалізувати своє бажання стати у пригоді рідному місту, розвивати його для молоді та підтримувати її потреби.

Дякую за увагу до мого звернення! Сподіваюсь отримати можливість обговорити мою кандидатуру більш докладно на співбесіді та на подальшу співпрацю над створенням позитивних змін у молодіжній громаді Києва.

З найкращими побажаннями,

Петровський Олександр Олегович

20.09.2023

Петровський О.О.





**Бачення органу студентського
самоврядування
Європейського університету
щодо планів розвитку
молодіжної політики у місті
Києві**

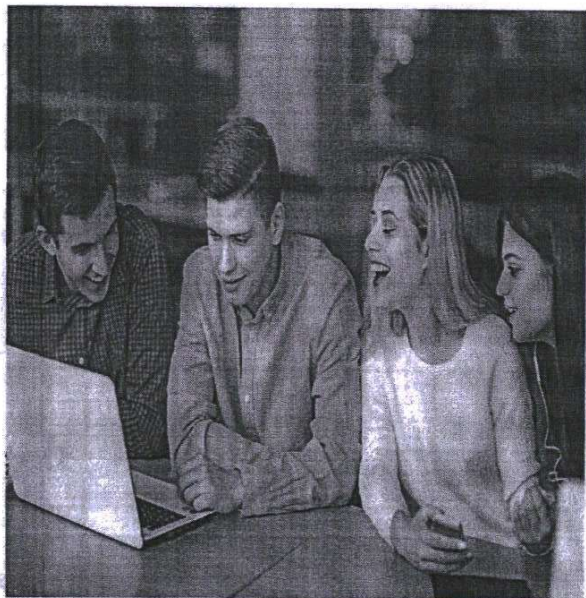


Петровський Олександр Олегович



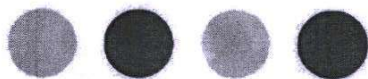
ЄВРОПЕЙСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Орган студентського самоврядування Європейського університету висловлює подяку за можливість приймати участь у даній ініціативі та щиро дякує Київській міській державній адміністрації за чудову ініціативу, яка неодмінно допоможе у розвитку молодіжної політики м.Києва.



Що є для нас важливим

- Проведення заходів з підтримки ЗСУ
- Створення різних клубів в університетах для зустрічей студентів в офлайн режимі
- Залучення студентів до програм з екології (до розсадки дерев у місті та на території університету , проведення заходів "Толока" для прибирання сміття на території університетів)
- Залучення адміністрацій університетів до вирішення важливих соціальних питань студентів
- Висвітлення успіхів на соціальних сторінках нової організації



Благодійний напрямок

- Проведення благодійних заходів та благодійних акцій в університетах для залучення студентів до волонтерської діяльності задля допомоги ЗСУ
- Створення маскувальних сіток
- Популяризація успішних волонтерських організацій



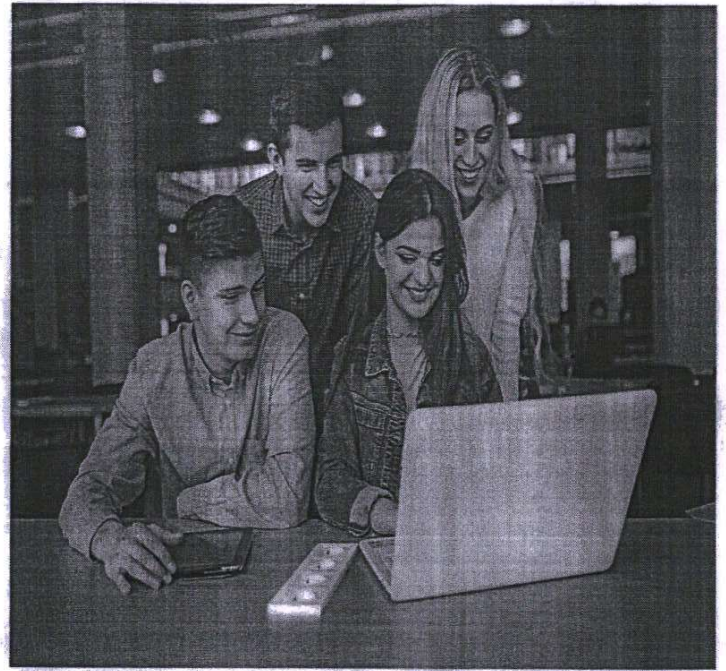
Створення умов для якісного дозвілля

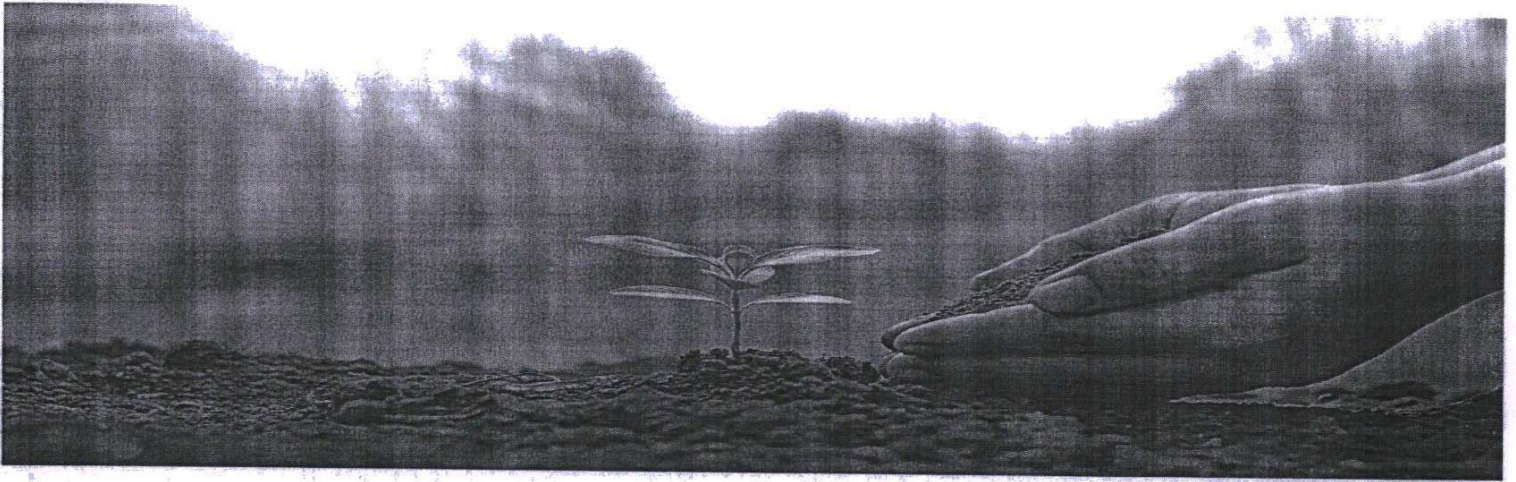
Наразі в Україні існує проблема відстороненості молоді від офлайн-спілкування. У більшості університетів майже не залишилось клубів або гуртків для студентів.

На нашу думку, створення спеціалізованих гуртків в університетах є невід'ємною частиною соціалізації студентів.

Гарна ідея - це розвиток гуртків з авіамоделювання, робототехніки та БПЛА.

Також, досить важливим є створення якісного дозвілля для людей з обмеженими можливостями.





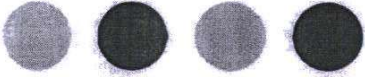
Питання екології наразі є дуже важливим. Ми дуже хотіли б започаткувати традицію висадки саджанців на територіях шкіл та університетів, а також, проведення заходів “Голока” для прибирання сміття з територій навчальних закладів.



**ДЯКУЄМО
ЗА УВАГУ!**



**ЄВРОПЕЙСЬКИЙ
УНІВЕРСИТЕТ**





Заступник міського голови - секретар
Київської міської ради

Павлову Ю.С.

Направляється звернення гр. Петровського О.О. для розгляду та надання відповіді в установленому порядку.

Термін 23.10.2023

ВОЛОДИМИР БОНДАРЕНКО

22 вересня 2023 р.
№ 08/П-2976

Петровський Іван Іванович

Степанів

Відсутні документи

Додаток 1

57

до Порядку формування першого складу
Київської міської молодіжної ради при
Київській міській раді

ОПИС

документів для формування першого складу
Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді,
отриманих від органу студентського самоврядування
приватного вищого навчального закладу „Європейський університет“
(назва суб'єкта подання відповідно до пункту 18 Положення про Київську міську молодіжну раду при Київській
міській раді, затвердженого рішенням Київської міської ради від 16.12.2021 № 4010/4051)

Дата та час отримання документів: «22» вересня 2023 р. 14 : 59

Суб'єкт подання:	Органи студентського самоврядування закладів фахової передвищої освіти та вищої освіти, розташованих на території міста Києва	✓
	Дитячі та/або молодіжні громадські об'єднання, що зареєстровані в установленому порядку не менше ніж за рік до дня подання документів для участі у формуванні складу Київської міської молодіжної ради та провадять діяльність у сфері молодіжної політики на території міста Києва, мають підтвердження реалізованих ними проєктів за рахунок бюджетних та/або залучених коштів, що свідчить про систематичність провадження діяльності у сфері молодіжної політики на території міста Києва	
	Громадські об'єднання учасників бойових дій, що зареєстровані в установленому порядку не менше ніж за рік до дня подання документів для участі у формуванні складу Київської міської молодіжної ради та провадять діяльність у сфері молодіжної політики на території міста Києва, мають підтвердження реалізованих ними проєктів за рахунок бюджетних та/або залучених коштів, що свідчить про систематичність провадження діяльності у сфері молодіжної політики на території міста Києва	
	Органи учнівського самоврядування міського та адміністративних районів міста Києва за поданням відповідних органів учнівського самоврядування	
	Молодіжні організації, політичних партій, представлених у депутатських фракціях, утворених на I сесії Київської міської ради відповідного скликання	
	Київська Мала академія наук	

Отримано:	Особисто	
	Електронною поштою	✓
	Засобами поштового зв'язку	
	Через систему електронного документообігу	
	Через скриньку для звернень	

За статусом:	Первинний пакет документів	✓
	Документи для усунення виявлених недоліків	

Опис складається у 2 (двох) однакових примірниках, один із яких надається суб'єктові подання, а інший залишається у документах суб'єкта подання.

№	Назва документу	К-ть арк.
Органом студентського самоврядування подано:		
1)	копію Положення про орган студентського самоврядування закладу передвищої та/або вищої освіти, затвердженого в установленому законом порядку;	9
2)	копію протоколу органу студентського самоврядування з рішенням про делегування представника відповідного органу студентського самоврядування для участі у формуванні складу Київської міської молодіжної ради;	1
3)	заяву кандидата про участь у рейтинговому інтернет-голосуванні, яка також має містити відомості про контактний номер телефону та адресу електронної пошти кандидата;	1
4)	копію документа, що посвідчує особу кандидата;	1
5)	автобіографію кандидата, у якій зазначаються: прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), число, місяць, рік і місце народження, громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (зокрема на виборних посадах), членство у політичних партіях;	2
6)	мотиваційний лист кандидата обсягом до 3000 друкованих знаків з пробілами, у якому викладаються мотиви бути обраним до складу Київської міської молодіжної ради;	2
7)	письмову згоду на обробку персональних даних;	1
8)	кольорове фото кандидата в електронній формі;	1
9)	презентацію органу студентського самоврядування щодо планів розвитку молодіжної політики у місті Києві обсягом до 10 слайдів.	7
Громадським об'єднанням або громадським об'єднанням учасників бойових дій подано:		
1)	рішення керівного органу громадського об'єднання про висунення кандидата для участі в рейтинговому інтернет-голосуванні;	
2)	копію Статуту громадського об'єднання;	
3)	виписку (витяг) з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань;	
4)	інформацію про досвід діяльності громадського об'єднання відповідно до підпунктів 18.2, 18.3 пункту 18 цього Положення;	
5)	заяву кандидата про участь у рейтинговому інтернет-голосуванні, яка також має містити відомості про контактний номер телефону та адресу електронної пошти кандидата;	
6)	копію документа, що посвідчує особу кандидата;	
7)	автобіографію кандидата, у якій зазначаються: прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), число, місяць, рік і місце народження, громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (зокрема на виборних посадах), членство у політичних партіях, інформація про досвід і досягнення в роботі у сфері молодіжної політики;	
8)	мотиваційний лист кандидата, у якому викладаються мотиви бути обраним до складу Київської міської молодіжної ради;	
9)	письмову згоду на обробку персональних даних;	
10)	кольорове фото кандидата в електронній формі;	
11)	інформацію про громадське об'єднання в мережі Інтернет, що може включати посилання на вебсайт громадського об'єднання, посилання на сторінку громадського об'єднання у соціальних мережах, посилання на сторінку кандидата на вебсайті громадського об'єднання, посилання на сторінку кандидата у соціальних мережах, інші посилання на публікації, що дають змогу оцінити діяльність громадського об'єднання.	
Молодіжною організацією політичної партії, представлений у депутатській фракції, утвореній на I сесії Київської міської ради відповідного скликання, органом учнівського самоврядування міста Києва чи районів міста Києва або Київською Малою академією наук подано:		
1)	подання у довільній формі;	
2)	письмову згоду особи бути делегованим до складу Київської міської молодіжної ради зі згодою на обробку персональних даних;	
3)	автобіографію кандидата, у якій зазначаються: прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), число, місяць, рік і місце народження, громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (зокрема на виборних посадах), членство у політичних партіях;	
4)	мотиваційний лист кандидата, у якому викладаються мотиви бути делегованим до складу Київської міської молодіжної ради;	
5)	кольорове фото кандидата в електронній формі;	
6)	копію документа, що посвідчує особу кандидата.	

Документи здав/здала: _____ / _____

Документи прийняв/прийняла: Бойко К.В. / _____

Fw: Представник від студентського самоврядування Петровський О.О. На участь у формування першого складу Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді.


kmr

Пн 25.09.2023 10:23

Кому: Відділ реєстрації, обліку та контролю звернень громадян <zvernen-kmr@kmr.gov.ua>

 Вкладень: 9 (9 МБ)

Мотиваційний лист Петровський.pdf; План_розвитку_молодіжної_політики_м_Києва .pdf; Положення про студентське самоврядування ПВНЗ Європейський унів.pdf; Протокол студентської ради ПВНЗ Європейський Університет №012 п.pdf; Паспорт Петровського О.О..pdf; Автобіографія Петровський.pdf; Заява на участь в рейтинговому голосуванні до Бондаренко від Пе.pdf; Згода на обробку персональних даних Петровський.pdf; Петровський О.О. 3x4.jpg;

Від: Александр Петровский < >

Надіслано: 24 вересня 2023 р. 21:34

Кому: kmr <kmr@kmr.gov.ua>

Тема: Представник від студентського самоврядування Петровський О.О. На участь у формування першого складу Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді.