

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

КОНКУРСНИЙ ВІДБІР
щодо формування першого складу
Київської міської молодіжної ради
при Київській міській раді

Категорія: 24.1

Порядковий номер: 25

Кандидат:

Степаненко

Роман

В`ячеславович

Суб'єкт подання:

орган студентського самоврядування

Київського фахового коледжу зв`язку

м. Київ
2024

№ 08/С-3233(е) від 21.11.2024



«УХВАЛЕНО»

Конференцією студентів Київського фахового коледжу зв'язку
Протокол № 1, від 29.08.2019р.

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Педагогічною радою Київського фахового коледжу зв'язку
Протокол № 1, від 31.08.2019р.

«ПОГОДЖЕНО»

Директор Київського фахового коледжу зв'язку

С.А. Чечуро

01.09.2019р.

**ПОЛОЖЕННЯ
про студентське самоврядування
Київського фахового коледжу зв'язку**

Київ – 2019р.

1. Загальні положення

1.1. Це Положення регламентує діяльність студентського самоврядування у зв'язку (далі по тексту – Коледж).

1.2. Студентське самоврядування Коледжу (далі Студентів) самостійно вирішує питання, віднесені до їх повноважень.

1.3. У студентському самоврядуванні Коледжі за всіма формами навчання обрані до органів студентського самоврядування.

1.4. Органи студентського самоврядування Коледжу діють на засадах виборних засадах за ініціативою Студентів Коледжу.

1.5. У своїй діяльності органи студентського самоврядування Коледжі керуються Конституцією та законами України, рішеннями Верховної Ради України, актами органу виконавчої влади в галузі зв'язку, Положенням про студентське самоврядування Коледжу.

1.6. Перелік повноважень органів студентського самоврядування Коледжу визначено в Положеннях про студентське самоврядування Коледжу.

Київському фаховому коледжі зв'язку з керівництвом Коледжу.

1.7. У своїй діяльності органи студентського самоврядування Коледжі співпрацюють з первинною профспілковою організацією студентів Коледжу.

1.8. Органи студентського самоврядування Коледжі не беруть участі в діяльності яких не має політичного або релігійного характеру.

1.9. Органи студентського самоврядування Коледжі не беруть участі в діяльності партій та рухів, громадських і релігійних організацій.

1.10. Керівництво Коледжу забезпечує умови для діяльності та розвитку студентського самоврядування Коледжу.

1.11. Відповідно чинного законодавства України органи студентського самоврядування та первинних профспілкових організацій беруть участь у роботі колегіальних органів управління Коледжу.

2. Мета і завдання органів студентського самоврядування

2.1. Метою студентського самоврядування є створення умов для самореалізації особистості Студентів і формування у них організаторських навичок, лідерських якостей, відповідальності за результат своєї праці тощо. Діяльність органів студентського самоврядування спрямована на удосконалення навчального процесу, підвищення його якості, забезпечення виховання духовності та культури Студентів, зростання у студентської молоді соціальної активності.

2.2. Основні завдання органів студентського самоврядування:

- захист прав та інтересів Студентів;
- забезпечення виконання Студентами своїх обов'язків;
- сприяння навчальній, науковій та творчій діяльності Студентів;
- сприяння поліпшенню умов проживання й відпочинку Студентів;
- сприяння створенню різноманітних студентських гуртків, клубів за інтересами та координація їх діяльності;
- співробітництво з органами студентського самоврядування інших закладів освіти;
- забезпечення участі у вирішенні питань міжнародного обміну Студентами.

3. Структура й організація роботи органів студентського самоврядування

3.1. Студентське самоврядування здійснюється на рівні Коледжу, його структурних підрозділів: відділень, академічних груп, гуртожитку, з урахуванням типу та специфіки діяльності Коледжу.

3.2. У Коледжі діють наступні органи студентського самоврядування (далі – OCC):

- конференції студентів коледжу (гуртожитку);
- студентська рада коледжу (гуртожитку);
- старости (відділень, академічних груп);
- інші органи.

На всіх рівнях OCC є виборними. Їх формування та термін повноважень визначаються чинним законодавством України.

3.2. Вищим органом студентського самоврядування є конференція Студентів Коледжу (гуртожитку), яка:

- ухвалює Положення про студентське самоврядування;
- формує і затверджує кількісний та якісний склад студентського комітету коледжу

(гуртожитку), обирають відповідних п
їх повноважень;

- спільно з первинною профспілкою
обрання представників із складу Ст
структурних підрозділів Коледжу;

- розглядають найважливіші питання
завданнями OCC.

Позачергова конференція скликається
(гуртожитку).

3.3. Голова студентського комітету к

- організовує роботу й несе відповідальність
комітету коледжу (гуртожитку);

- представляє інтереси студентської

- може брати участь у роботі
Коледжу;

- делегує свої повноваження заступнику

- забезпечує організацію проведення

- ініціює проведення позачергових

- має право отримувати необхідну
діяльності;

3.4. Секретар студентського комітету
веде облік виконання рішень, відповід

3.5. Голова та секретар відповідальні
комітету коледжу (гуртожитку).

3.6. При студентському комітеті коледжу
відповідно до напрямку роботи.

3.7. Засідання студентського комітету
необхідністю (не менше одного разу
присутні не менше двох третин від
Студентський комітет коледжу (гуртожитку).

3.8. Засідання студентського комітету коледжу (гуртожитку) веде голова або, за його дорученням, заступник. Хід засідання фіксується протоколом, який підписується головою (заступником) та секретарем.

3.9. Студентський комітет коледжу (гуртожитку) підконтрольні та підзвітні конференції. У своїй діяльності OCC керуються діючим законодавством України.

3.10. Рішення OCC в межах своїх повноважень доводяться до відома адміністрації відповідного рівня.

4. Права й обов'язки OCC

4.1. Органи студентського самоврядування мають право:

- отримувати від адміністрації консультативну підтримку та інформацію, необхідну для виконання своїх завдань;

- звертатися з пропозиціями, заявами, клопотаннями до адміністрації відповідного рівня та органів студентського самоврядування всіх рівнів стосовно питань, що належать до кола повноважень цього органу, та отримувати відповіді щодо порушених питань;

- вести конструктивний діалог з адміністрацією вищого навчального закладу щодо дій посадових осіб, керівників структурних підрозділів, органів студентського самоврядування, якщо вони порушують права Студентів, подавати скарги на їх дії відповідно до Закону України "Про звернення громадян", вимагати реагування на скаргу згідно з чинним законодавством;

4.2. Органи студентського самоврядування зобов'язані:

- забезпечувати дотримання прав та інтересів Студентів, сприяти виконанню Студентами своїх обов'язків;

- порушувати проблеми Студентів перед адміністрацією;

- звітувати перед студентською громадою відповідного рівня про свою діяльність;

- сприяти розвитку та вдосконаленню студентського самоврядування;

- координувати свою діяльність у вищому навчальному закладі з іншими студентськими осередками тощо;

5. Права й обов'язки адміністрації Коледжу щодо взаємодії з OCC

5.1. Адміністрація вищого навчального закладу має право:

- отримувати інформацію про OCC (плани, звіти, копії протоколів засідань);

- скликати позачергову конференцію OCC за рішенням адміністрації;

- брати участь через своїх представників у роботі OCC (конференціях, засіданнях);

5.2. Адміністрація вищого навчального закладу зобов'язана:

- створити умови, необхідні для діяльності OCC (приміщенням, обладнанням відповідного рівня, доступом до Інтернету тощо);

- інформувати OCC про важливі події в житті Студентів Коледжу;

- надавати за можливості інформацію та інші види підтримки для роботи OCC в навчальному закладі.

6. Міжнародна діяльність OCC

6.1. OCC можуть співпрацювати з представниками вищих навчальних закладів інших країн, міжнародними організаціями, об'єднаннями для кращого виконання своїх повноважень.

6.2. Укладання угод, проведення спільних заходів за погодженням з адміністрацією Коледжу.

6.3. Міжнародна діяльність OCC Коледжу та держави.

Витяг з протоколу №4

Засідання Студентської ради

Київського Фахового коледжу зв'язку

11.11. 2024 р.

Присутні: члени Студентської ради Київського фахового коледжу зв'язку.

Порядок денний:

Про делегування представника ОСС від Студентської ради Київського фахового коледжу зв'язку для участі у формуванні складу Київської молодіжної ради при Київській міській раді.

СЛУХАЛИ:

Радішевську Ольгу, яка запропонувала делегувати Степаненка Романа В'ячеславовича для участі у формуванні складу Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді.

ГОЛОСУВАЛИ:

За - 11 Проти - 0 Утримались - 0

ПОСТАНОВИЛИ:

Делегувати Степаненка Романа В'ячеславовича для участі у формуванні складу Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді.

Голова Студентської ради


Радішевська Ольга

Секретар зборів


Степаненко Роман

Київській міській раді

Степаненко Роман В'ячеславович



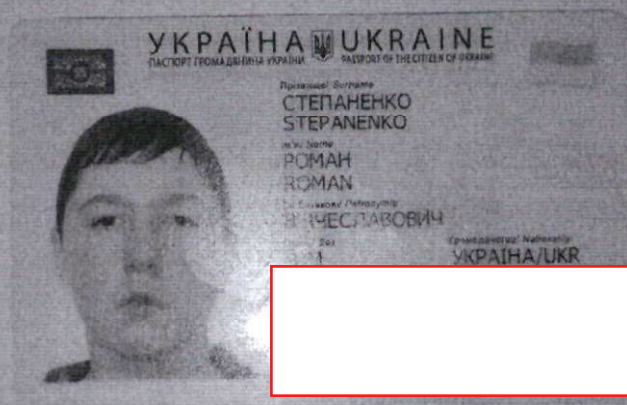
ЗАЯВА

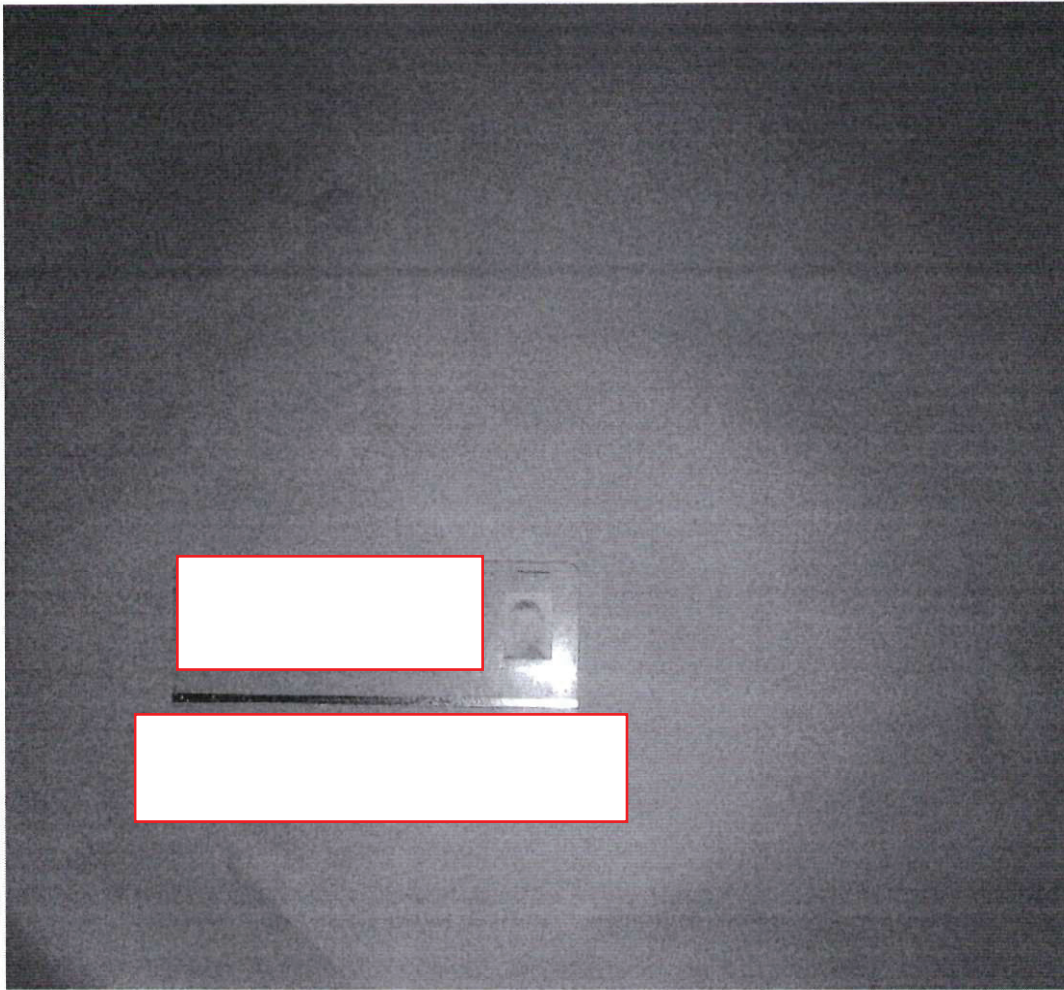
Прошу включити мене до участі у рейтинговому інтернет-голосуванні для формування першого складу Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді.

10.11.2024



Степаненко Р. В.





АВТОБІОГРАФІЯ
Кандидата до складу
Київської міської молодіжної ради при Київській міській
раді Степаненка Романа В'ячеславович

Прізвище, ім'я та по батькові	Степаненко Роман В'ячеславович
Число, місяць, рік і місце народження	
громадянство	Україна
Місце народження	м. Київ, Україна
Освіта	Київський Фаховий Коледж Зв'язку
Володіння мовами	українська
Досвід громадської роботи (в тому числі на виборних посадах)	2022-теперішній час - член студентської ради КФКЗ.
Трудова діяльність	Без трудової діяльності
Членство у політичних партіях	Безпартійний
інформація про досвід і досягнення в роботі у сфері молодіжної політики	1. Допомога в організації до дня першокурсника. 2. Допомога в організації поїздки до Національного музею історії України у Другій світовій війні . 3. Учасник заходів з нагоди Всесвітнього дня прибирання. 4. Учасник заходів з нагоди Всесвітнього Дня Миру.

МОТИВАЦІЙНИЙ ЛИСТ

Степаненка Романа

Я, Степаненко Роман, маю велике бажання стати членом Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді.

Як молодий активіст, завжди вірив у потужність об'єднаного голосу молоді. Моя мрія полягає в тому, щоб Київ був містом, в якому кожен молодий громадянин має можливість розвиватися, навчатися, творити та впливати на своє місто. Маючи сильне бажання працювати над покращенням якості життя молоді в нашому місті, я розглядаю цю роботу в Київській міській молодіжній раді як спосіб досягти цієї мети.

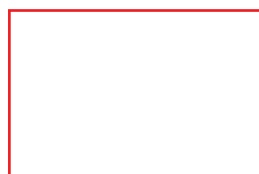
Вірю, що мій досвід громадської діяльності надасть мені змогу принести користь та внести вагомий внесок в роботу Київської міської молодіжної ради.

Я готовий працювати над такими важливими питаннями, як освіта, зайнятість молоді, розвиток молодіжної культури та спорту, а також залучення молоді до активної громадянської участі. Я вірю, що спільні зусилля Київської міської молодіжної ради можуть призвести до позитивних змін у житті молоді в нашому місті

Завдання, які стоять перед Київською міською молодіжною радою мають велике значення, і тільки разом ми зможемо досягти бажаного результату. Я готовий віддати свій час, енергію, щоб спільно з іншими членами ради впливати на позитивні зміни в житті молоді в Києві.

Дякую за увагу до моєї кандидатури. Я вірю у потужність молоді та можливість зробити Київ ще кращим місцем для всіх нас.

11.11. 2024



Степаненко Р.В.

ЗГОДА
на обробку персональних даних

Я, ,
Степаненко роман В'ячеславович
(прізвище, ім'я, по батькові)
 року, документ, що посвідчує особу (№
виданий органом № року

відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» даю згоду на: обробку моїх персональних даних з первинних джерел у такому обсязі: відомості про освіту, професію, спеціальність та кваліфікацію, трудову діяльність, науковий ступінь, вчене звання, паспортні дані, дані про зареєстроване або фактичне місце проживання, біографічні довідки, номери телефонів, дані про мою участь у міжнародних та європейських проектах;

використання персональних даних, що передбачає дії володільця бази щодо обробки цих даних, в тому числі використання персональних даних відповідно до їх професійних чи службових або трудових обов'язків, дії щодо їх захисту, а також дії щодо надання часткового або повного права обробки персональних даних іншим суб'єктам відносин, пов'язаних із персональними даними (стаття 10 зазначеного Закону);

поширення персональних даних, що передбачає дії володільця бази персональних даних щодо передачі відомостей про фізичну особу з бази персональних даних (стаття 14 зазначеного Закону);

доступ до персональних даних третіх осіб, що визначає дії володільця бази персональних даних у разі отримання запиту від третьої особи щодо доступу до персональних даних, у тому числі порядок доступу суб'єкта персональних даних до відомостей про себе (стаття 16 зазначеного Закону).

Зобов'язуюсь у разі зміни моїх персональних даних надавати у найкоротший строк уточнену, достовірну інформацію та оригінали відповідних документів для оновлення моїх персональних даних.

10.11 2024 р.



(підпис)





Основні Плани розвитку молодіжної політики у місті Києві повинні включати різноманітні заходи та ініціативи, спрямовані на задоволення потреб молоді, їхню активну участь у суспільному житті та розвиток їхнього потенціалу у напрямку.



СТВОРЕННЯ УМОВ ДЛЯ РОЗВИТКУ ПІДПРИЄМНИЦЬКОГО
ДУХУ МОЛОДІ.



1. Основна мета.

Створення сприятливого середовища для підприємницької діяльності молоді.

Фінансова та консультативна підтримка молодих підприємців.

2. Мета проєкту.

Метою проєкту є сприяння розвитку підприємницького духу серед молоді, створення умов для їхнього успішного підприємницького старту та розвитку бізнесу, а також підтримка створення нових робочих місць та інновацій у галузях, де діють молоді підприємці.

МЕТОДИ СТВОРЕННЯ УМОВ ДЛЯ РОЗВ

1. Забезпечення інвестиційного ка
2. Створення спеціальних фінансових проєктів.
3. Популяризація підприємницьких ініціатив у медіа та громадськості.
4. Організація хакатонів, конкурсів та інновацій.

Ці методи можуть бути успішно використані для створення сприятливих умов для розвитку підприємництва серед молоді.

1. ПІДТРИМКА КУЛЬТУРНИХ І ТВОРЧИХ ІНІЦІАТИВ МОЛОДІ.

1. Основна мета.

Метою цього проекту є сприяння розвитку культурних та творчих потенціалів молоді, створення умов для їхнього самовираження та реалізації творчих ідей.

Головною метою є створення сприятливого середовища, яке підтримує молодих творців у розвитку їхніх талантів та забезпечує доступ до ресурсів для створення, популяризації і впровадження культурних і творчих проєктів.

2. Мета проєкту.

Головною метою цього проєкту є створення сприятливого середовища для розвитку, підтримки і популяризації культурних і творчих ініціатив серед молоді.

Метою є стимулювання творчого потенціалу молодих людей, сприяння їхньому самовираженню та реалізації культурних проєктів у різних сферах, таких як мистецтво, музика, література, танці, театр, кіно, дизайн, архітектура та багато інших.



2. Мето

1. Р
 2. С
 3. З
 4. С
- ф
м
п
п
г
т
з
р

3. Доступ до медичної допомоги та психологічної підтримки молоді.

1. Основна мета.

Головною метою цього проекту є забезпечення всебічного та доступного доступу молоді до медичної допомоги та психологічної підтримки.

Ця мета спрямована на підтримку фізичного та психічного здоров'я молодих людей, запобігання захворюванням та проблемам з психічним здоров'ям, а також забезпечення їхнього благополуччя та розвитку в умовах, які сприяють їхньому фізичному і емоційному самопочуттю.

2. Мета проекту.

"Метою проекту є забезпечення молоді можливість отримання якісної медичної допомоги та психологічної підтримки в максимально доступний спосіб.





4. Культурна та дозвільна діяльність молоді

1. Основна мета.

Основною метою культурної та дозвільної діяльності для молоді може бути створення сприятливого середовища для творчого та культурного розвитку молодого покоління.

Ця діяльність спрямована на підтримку інтересів молоді в галузі культури, мистецтва, творчості та розваг, а також сприяння їхньому освітньому і культурному зростанню.

2. Мета проекту.

Метою проекту "Культурна та дозвільна діяльність молоді" є створення сприятливого середовища для творчого та культурного розвитку молоді, а також сприяння їхньому активному участю в культурному житті суспільства.

Методи покращення культури та дозвіль

Надання грантів та фінансової підтримки ініціатив молоді в галузі культури, мистец

Включення предметів культури та мистецтва в навчальну програму та створення додаткових можливостей для освіти.

Підтримка роботи молодіжних організацій, гуртків та інших ініціатив, що сприяють культурному розвитку.

Співпраця з місцевими громадами для створення просторів, які відповідають інтересам молоді.



Заступник міського голови - секретар
Київської міської ради

Павлову Ю.С.

Направляється звернення гр.Степаненка Р.В. для
розгляду та надання відповіді в установленому порядку.

Термін 23.12.2024

ВОЛОДИМИР БОНДАРЕНКО

21 листопада 2024 р.
№ 08/С-3233(е)



Fw: Степаненко Роман

Від Київська міська рада <kmr@kmr.gov.ua>

Дата чт 21.11.2024 14:32

Кому Відділ реєстрації, обліку та контролю звернень громадян <zvernen-kmr@kmr.gov.ua>

 Вкладень: 9 (2 МБ)

Фото Степаненко Роман PDF.pdf; Рішення про делегування підпис PDF.pdf; Мотиваційний лист С.Р. 2024.pdf; Паспорт.pdf; автобіографія (3).pdf; Положення студради Кфкз.pdf; ЗГОДА на обробку персональних даних 2024.pdf; Заява про участь в голосуванні 2024.pdf; Презентація Степаненко Роман.pdf;

Від: Роман Степаненко 

Надіслано: 21 листопада 2024 р. 12:31

Кому: Київська міська рада <kmr@kmr.gov.ua>

Тема: Степаненко Роман

Степаненко Р.
заяву про доступ у публ. інтернет
до баз даних рішення ОСС

Додаток 1

до Порядку формування першого складу
Київської міської молодіжної ради при
Київській міській раді

ОПИС

документів для формування першого складу

Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді,

отриманих від студентська рада, Київського фахового коледжу
Р. Степаненко Р.

(назва суб'єкта подання відповідно до пункту 18 Положення про Київську міську молодіжну раду при Київській міській раді, затвердженого рішенням Київської міської ради від 16.12.2021 № 4010/4051)

Дата та час отримання документів: «29» листопада 2023 р. 14 : 32

Суб'єкт подання:	Органи студентського самоврядування закладів фахової передвищої освіти та вищої освіти, розташованих на території міста Києва	✓
	Дитячі та/або молодіжні громадські об'єднання, що зареєстровані в установленому порядку не менше ніж за рік до дня подання документів для участі у формуванні складу Київської міської молодіжної ради та провадять діяльність у сфері молодіжної політики на території міста Києва, мають підтвердження реалізованих ними проєктів за рахунок бюджетних та/або залучених коштів, що свідчить про систематичність провадження діяльності у сфері молодіжної політики на території міста Києва	
	Громадські об'єднання учасників бойових дій, що зареєстровані в установленому порядку не менше ніж за рік до дня подання документів для участі у формуванні складу Київської міської молодіжної ради та провадять діяльність у сфері молодіжної політики на території міста Києва, мають підтвердження реалізованих ними проєктів за рахунок бюджетних та/або залучених коштів, що свідчить про систематичність провадження діяльності у сфері молодіжної політики на території міста Києва	
	Органи учнівського самоврядування міського та адміністративних районів міста Києва за поданням відповідних органів учнівського самоврядування	
	Молодіжні організації, політичних партій, представлених у депутатських фракціях, утворених на I сесії Київської міської ради відповідного скликання	
	Київська Мала академія наук	

Отримано:	Особисто	
	Електронною поштою	
	Засобами поштового зв'язку	
	Через систему електронного документообігу	✓
	Через скриньку для звернень	

За статусом:	Первинний пакет документів	✓
	Документи для усунення виявлених недоліків	

Опис складається у 2 (двох) однакових примірниках, один із яких надається суб'єктові подання, а інший залишається у документах суб'єкта подання.

№	Назва документу	К-ть арк.
Органом студентського самоврядування подано:		

1)	копію Положення про орган студентського самоврядування закладу передвищої та/або вищої освіти, затвердженого в установленому законом порядку;	6
2)	копію протоколу органу студентського самоврядування з рішенням про делегування представника відповідного органу студентського самоврядування для участі у формуванні складу Київської міської молодіжної ради;	1
3)	заяву кандидата про участь у рейтинговому інтернет-голосуванні, яка також має містити відомості про контактний номер телефону та адресу електронної пошти кандидата;	1
4)	копію документа, що посвідчує особу кандидата;	2
5)	автобіографію кандидата, у якій зазначаються: прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), число, місяць, рік і місце народження, громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (зокрема на виборних посадах), членство у політичних партіях;	1 бу р/н
6)	мотиваційний лист кандидата обсягом до 3000 друкованих знаків з пробілами, у якому викладаються мотиви бути обраним до складу Київської міської молодіжної ради;	1
7)	письмову згоду на обробку персональних даних;	1
8)	кольорове фото кандидата в електронній формі;	1
9)	презентацію органу студентського самоврядування щодо планів розвитку молодіжної політики у місті Києві обсягом до 10 слайдів.	10
Громадським об'єднанням або громадським об'єднанням учасників бойових дій подано:		
1)	рішення керівного органу громадського об'єднання про висунення кандидата для участі в рейтинговому інтернет-голосуванні;	
2)	копію Статуту громадського об'єднання;	
3)	виписку (витяг) з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань;	
4)	інформацію про досвід діяльності громадського об'єднання відповідно до підпунктів 18.2, 18.3 пункту 18 цього Положення;	
5)	заяву кандидата про участь у рейтинговому інтернет-голосуванні, яка також має містити відомості про контактний номер телефону та адресу електронної пошти кандидата;	
6)	копію документа, що посвідчує особу кандидата;	
7)	автобіографію кандидата, у якій зазначаються: прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), число, місяць, рік і місце народження, громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (зокрема на виборних посадах), членство у політичних партіях, інформація про досвід і досягнення в роботі у сфері молодіжної політики;	
8)	мотиваційний лист кандидата, у якому викладаються мотиви бути обраним до складу Київської міської молодіжної ради;	
9)	письмову згоду на обробку персональних даних;	
10)	кольорове фото кандидата в електронній формі;	
11)	інформацію про громадське об'єднання в мережі Інтернет, що може включати посилання на вебсайт громадського об'єднання, посилання на сторінку громадського об'єднання у соціальних мережах, посилання на сторінку кандидата на вебсайті громадського об'єднання, посилання на сторінку кандидата у соціальних мережах, інші посилання на публікації, що дають змогу опініти діяльність громадського об'єднання.	
Молодіжною організацією політичної партії, представлений у депутатській фракції, утворений на I сесії Київської міської ради відповідного скликання, органом учнівського самоврядування міста Києва чи районів міста Києва або Київською Малою академією наук подано:		
1)	подання у довільній формі;	
2)	письмову згоду особи бути делегованим до складу Київської міської молодіжної ради зі згодою на обробку персональних даних;	
3)	автобіографію кандидата, у якій зазначаються: прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), число, місяць, рік і місце народження, громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (зокрема на виборних посадах), членство у політичних партіях;	
4)	мотиваційний лист кандидата, у якому викладаються мотиви бути делегованим до складу Київської міської молодіжної ради;	
5)	кольорове фото кандидата в електронній формі;	
6)	копію документа, що посвідчує особу кандидата.	

Документи здав/здає: _____ / _____ /

Документи прийняв/прийняла: _____ / _____ /

«УХВАЛЕНО»

Конференцією студентів Київського фахового коледжу зв'язку
Протокол № 1, від 29.08.2019р.

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Педагогічною радою Київського фахового коледжу зв'язку
Протокол № 1, від 31.08.2019р.

«ПОГОДЖЕНО»

Директор Київського фахового коледжу зв'язку
С.А. Чечуро
01.09.2019р.

ПОЛОЖЕННЯ
про студентське самоврядування
Київського фахового коледжу зв'язку

Київ – 2019р.

1. Загальні положення

1.1. Це Положення регламентує порядок створення і функціонування студентського самоврядування у закладі вищої освіти - Київський фаховий коледж зв'язку (далі по тексті – Коледж).

1.2. Студентське самоврядування є гарантованим державою правом студентів Коледжу (далі Студентів) самостійно, або через представницькі органи вирішувати питання, віднесені до їх повноважень.

1.3. У студентському самоврядуванні беруть участь Студенти, які навчаються у Коледжі за всіма формами навчання. Кожен Студент має право обирати й бути обраним до органів студентського самоврядування.

1.4. Органи студентського самоврядування створюються на добровільних виборних засадах за ініціативою Студентів і є складовою громадського самоврядування Коледжу.

1.5. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством України, рішеннями спеціально уповноваженого центрального органу виконавчої влади в галузі освіти та науки, Статутом вищого навчального закладу і

Положенням про студентське самоврядування.

1.6. Перелік повноважень органів студентського самоврядування визначається Положенням про студентське самоврядування у

Київському фаховому коледжі зв'язку (далі - Положення) й узгоджується з керівництвом Коледжу.

1.7. У своїй діяльності органи студентського самоврядування не дублюють роботу первинної профспілкової організації студентів, а співпрацюють з нею.

1.8. Органи студентського самоврядування можуть співпрацювати з органами студентського самоврядування інших закладів освіти та молодіжними організаціями, діяльність яких не має політичного або релігійного характеру.

1.9. Органи студентського самоврядування є вільними від втручання політичних партій та рухів, громадських і релігійних організацій.

1.10. Керівництво Коледжу зобов'язане створювати умови для забезпечення діяльності та розвитку студентського самоврядування.

1.11. Відповідно чинного законодавства України представники студентського самоврядування та первинних профспілкових організацій студентів мають право брати участь у роботі колегіальних органів Коледжу та його структурних підрозділів.

2. Мета і завдання органів студентського самоврядування

2.1. Метою студентського самоврядування є створення умов для самореалізації особистості Студентів і формування у них організаторських навичок, лідерських якостей, відповідальності за результат своєї праці тощо. Діяльність органів студентського самоврядування спрямована на удосконалення навчального процесу, підвищення його якості, забезпечення виховання духовності та культури Студентів, зростання у студентської молоді соціальної активності.

2.2. Основні завдання органів студентського самоврядування:

- захист прав та інтересів Студентів;
- забезпечення виконання Студентами своїх обов'язків;
- сприяння навчальній, науковій та творчій діяльності Студентів; -
- сприяння поліпшенню умов проживання й відпочинку Студентів;
- сприяння створенню різноманітних студентських гуртків, клубів за інтересами та

координація їх діяльності;

- співробітництво з органами студентського самоврядування інших закладів освіти; -
- забезпечення участі у вирішенні питань міжнародного обміну Студентами. 3.

Структура й організація роботи органів студентського самоврядування

3.1. Студентське самоврядування здійснюється на рівні Коледжу, його структурних підрозділів: відділень, академічних груп, гуртожитку, з урахуванням типу та специфіки діяльності Коледжу.

3.2. У Коледжі діють наступні органи студентського самоврядування (далі – OCC):

- конференції студентів коледжу (гуртожитку);
- студентська рада коледжу (гуртожитку);
- старостати (відділень, академічних груп);
- інші органи.

На всіх рівнях OCC є виборними. Їх формування та термін повноважень визначаються чинним законодавством України.

3.2. Вищим органом студентського самоврядування є конференція Студентів Коледжу (гуртожитку), яка:

- ухвалює Положення про студентське самоврядування;
- формує і затверджує кількісний та якісний склад студентського комітету коледжу (гуртожитку), обирають відповідних голів (відкритим голосуванням), визначають термін їх повноважень;
- спільно з первинною профспілковою організацією студентів визначають порядок обрання представників із складу Студентів до Педагогічної ради навчального закладу, структурних підрозділів Коледжу;
- розглядають найважливіші питання життєдіяльності Студентів, окреслені основними завданнями OCC.

Позачергова конференція скликається на вимогу 20 відсотків Студентів Коледжу (гуртожитку).

3.3. Голова студентського комітету коледжу (гуртожитку):

- організовує роботу й несе відповідальність за ефективність діяльності студентського комітету коледжу (гуртожитку);
- представляє інтереси студентської громади;
- може брати участь у роботі інших колегіальних, робочих органів та комісій

Коледжу;

- делегує свої повноваження заступнику;
- забезпечує організацію проведення конференції;
- ініціює проведення позачергових конференцій;
- має право отримувати необхідну інформацію від адміністрації для здійснення своєї діяльності;

3.4. Секретар студентського комітету коледжу(гуртожитку) веде протоколи засідань, веде облік виконання рішень, відповідає за документообіг.

3.5. Голова та секретар відповідають за збереження документації студентського комітету коледжу (гуртожитку).

3.6. При студентському комітеті коледжу (гуртожитку) можуть створюватися сектори відповідно до напрямку роботи.

3.7. Засідання студентського комітету коледжу (гуртожитку) проводяться за необхідністю (не менше одного разу на два місяці) і вважаються чинними, якщо на них присутні не менше двох третин від числа обраних до їхнього складу членів. Студентський комітет коледжу (гуртожитку) приймає рішення простою більшістю голосів.

3.8. Засідання студентського комітету коледжу (гуртожитку) веде голова або, за його дорученням, заступник. Хід засідання фіксується протоколом, який підписується головою (заступником) та секретарем.

3.9. Студентський комітет коледжу (гуртожитку) підконтрольні та підзвітні конференції. У своїй діяльності ОСС керуються діючим законодавством України.

3.10. Рішення ОСС в межах своїх повноважень доводяться до відома адміністрації відповідного рівня.

4. Права й обов'язки ОСС

4.1. Органи студентського самоврядування мають право:

- отримувати від адміністрації консультативну підтримку та інформацію, необхідну для виконання своїх завдань;
- звертатися з пропозиціями, заявами, клопотаннями до адміністрації відповідного рівня та органів студентського самоврядування всіх рівнів стосовно питань, що належать до кола повноважень цього органу, та отримувати відповіді щодо порушених питань;

- вести конструктивний діалог з адміністрацією вищого навчального закладу щодо дій посадових осіб, керівників структурних підрозділів, органів студентського самоврядування, якщо вони порушують права Студентів, подавати скарги на їх дії відповідно до Закону України "Про звернення громадян", вимагати реагування на скаргу згідно з чинним законодавством;

4.2. Органи студентського самоврядування зобов'язані:

- забезпечувати дотримання прав та інтересів Студентів, сприяти виконанню Студентами своїх обов'язків;

- порушувати проблеми Студентів перед адміністрацією;

- звітувати перед студентською громадою відповідного рівня про свою діяльність; -

сприяти розвитку та вдосконаленню студентського самоврядування;

- координувати свою діяльність у вищому навчальному закладі з іншими студентськими осередками тощо;

5. Права й обов'язки адміністрації Коледжу щодо взаємодії з ОСС

5.1. Адміністрація вищого навчального закладу має право:

- отримувати інформацію про діяльність органів студентського самоврядування (плани, звіти, копії протоколів засідань, інформацію про поточну діяльність тощо);

- скликати позачергову конференцію Студентів у випадках ОСС вимог чинного законодавства;

- брати участь через своїх представників із дорадчим голосом у заходах, що проводять ОСС (конференціях, засіданнях, тощо).

5.2. Адміністрація вищого навчального закладу зобов'язана:

- створити умови, необхідні для ефективної діяльності ОСС: забезпечити приміщенням, обладнаним відповідними меблями, оргтехнікою, телефонним зв'язком, Інтернетом тощо;

- інформувати ОСС про важливі рішення, які стосуються життєдіяльності Студентів Коледжу;

- надавати за можливості інформаційну, правову, психологічну, фінансову, матеріальну та інші види підтримки для розвитку студентського самоврядування у вищому

навчальному закладі.

6. Міжнародна діяльність органів студентського самоврядування

6.1. OCC можуть співпрацювати з органами студентського самоврядування вищих навчальних закладів інших країн, міжнародними студентськими організаціями та їх об'єднаннями для кращого виконання своїх завдань у межах визначених повноважень.

6.2. Укладання угод, проведення спільних заходів міжнародного рівня має відбуватися за погодженням з адміністрацією Коледжу.

6.3. Міжнародна діяльність OCC має сприяти формуванню позитивного іміджу Коледжу та держави.

Витяг з протоколу №4

Засідання Студентської ради

Київського Фахового коледжу зв'язку

11.11. 2024 р.

Присутні: члени Студентської ради Київського фахового коледжу зв'язку.

Порядок денний:

Про делегування представника ОСС від Студентської ради Київського фахового коледжу зв'язку для участі у формуванні складу Київської молодіжної ради при Київській міській раді.

СЛУХАЛИ:

Радішевську Ольгу, яка запропонувала делегувати Степаненка Романа В'ячеславовича для участі у формуванні складу Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді.

ГОЛОСУВАЛИ:

За - 11 Проти - 0 Утримались - 0

ПОСТАНОВИЛИ:

Делегувати Степаненка Романа В'ячеславовича для участі у формуванні складу Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді.

Голова Студентської ради


Радішевська Ольга

Секретар зборів


Степаненко Роман

Київській міській раді

Степаненко Роман В'ячеславович



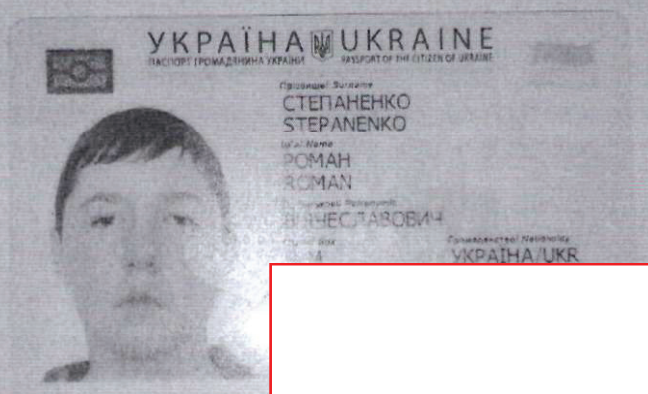
ЗАЯВА

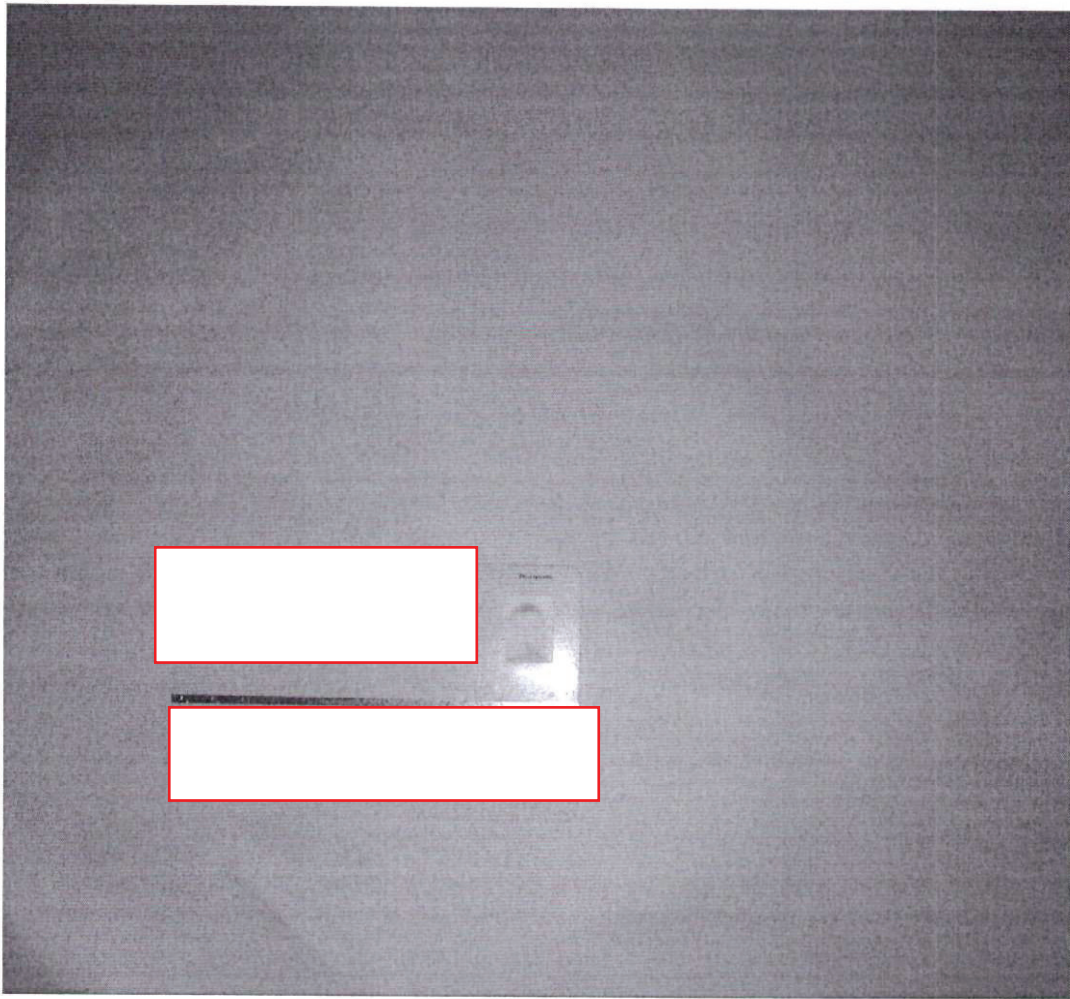
Прошу включити мене до участі у рейтинговому інтернет-голосуванні для формування першого складу Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді.

20.11.2024



Степаненко Р. В.





АВТОБІОГРАФІЯ
Кандидата до складу
Київської міської молодіжної ради при Київській міській
раді Степаненка Романа В'ячеславович

Прізвище, ім'я та по батькові	Степаненко Роман В'ячеславович
Число, місяць, рік і місце народження	м. Київ, Україна
громадянство	Україна
Місце народження	м. Київ, Україна
Освіта	Київський Фаховий Коледж Зв'язку
Володіння мовами	українська
Досвід громадської роботи (в тому числі на виборних посадах)	2022-теперішній час - член студентської ради КФКЗ.
Трудова діяльність	Без трудової діяльності
Членство у політичних партіях	Безпартійний
інформація про досвід і досягнення в роботі у сфері молодіжної політики	1. Допомога в організації до дня першокурсника. 2. Допомога в організації поїздки до Національного музею історії України у Другій світовій війні . 3. Учасник заходів з нагоди Всесвітнього дня прибирання. 4. Учасник заходів з нагоди Всесвітнього Дня Миру.

МОТИВАЦІЙНИЙ ЛИСТ

Степаненка Романа

Я, Степаненко Роман, маю велике бажання стати членом Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді.

Як молодий активіст, завжди вірив у потужність об'єднаного голосу молоді. Моя мрія полягає в тому, щоб Київ був містом, в якому кожен молодий громадянин має можливість розвиватися, навчатися, творити та впливати на своє місто. Маючи сильне бажання працювати над покращенням якості життя молоді в нашому місті, я розглядаю цю роботу в Київській міській молодіжній раді як спосіб досягти цієї мети.

Вірю, що мій досвід громадської діяльності надасть мені змогу принести користь та внести вагомий внесок в роботу Київської міської молодіжної ради.

Я готовий працювати над такими важливими питаннями, як освіта, зайнятість молоді, розвиток молодіжної культури та спорту, а також залучення молоді до активної громадянської участі. Я вірю, що спільні зусилля Київської міської молодіжної ради можуть призвести до позитивних змін у житті молоді в нашому місті.

Завдання, які стоять перед Київською міською молодіжною радою мають велике значення, і тільки разом ми зможемо досягти бажаного результату. Я готовий віддати свій час, енергію, щоб спільно з іншими членами ради впливати на позитивні зміни в житті молоді в Києві.

Дякую за увагу до моєї кандидатури. Я вірю у потужність молоді та можливість зробити Київ ще кращим місцем для всіх нас.

11.11. 2024



Степаненко Р.В.

ЗГОДА
на обробку персональних даних

Я, Степаненко роман В'ячеславович , (прізвище, ім'я, по батькові)
народився [] року, документ, що посвідчує особу (№

[]
виданий органом [] року ,

відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» даю згоду на: обробку моїх персональних даних з первинних джерел у такому обсязі: відомості про освіту, професію, спеціальність та кваліфікацію, трудову діяльність, науковий ступінь, вчене звання, паспортні дані, дані про зареєстроване або фактичне місце проживання, біографічні довідки, номери телефонів, дані про мою участь у міжнародних та європейських проектах;

використання персональних даних, що передбачає дії володільця бази щодо обробки цих даних, в тому числі використання персональних даних відповідно до їх професійних чи службових або трудових обов'язків, дії щодо їх захисту, а також дії щодо надання часткового або повного права обробки персональних даних іншим суб'єктам відносин, пов'язаних із персональними даними (стаття 10 зазначеного Закону);

поширення персональних даних, що передбачає дії володільця бази персональних даних щодо передачі відомостей про фізичну особу з бази персональних даних (стаття 14 зазначеного Закону);

доступ до персональних даних третіх осіб, що визначає дії володільця бази персональних даних у разі отримання запиту від третьої особи щодо доступу до персональних даних, у тому числі порядок доступу суб'єкта персональних даних до відомостей про себе (стаття 16 зазначеного Закону).

Зобов'язуюсь у разі зміни моїх персональних даних надавати у найкоротший строк уточнену, достовірну інформацію та оригінали відповідних документів для оновлення моїх персональних даних.

11.11 2024 р.



(підпис)

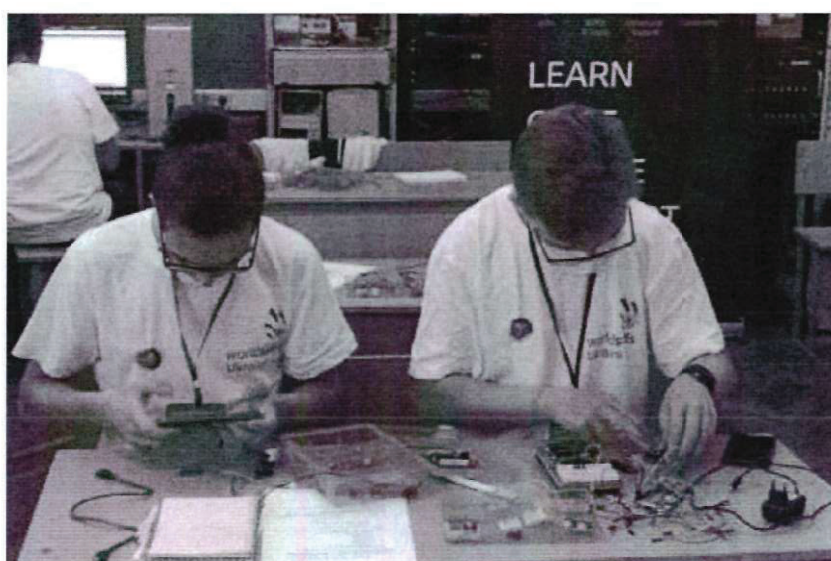




**ПЛАН РОЗВИТКУ
МОЛОДІЖНОЇ
ПОЛІТИКИ
УМ. КИЄВІ
РОБОТА
СТУДЕНТІВ
КФКЗ**



Основні Плани розвитку молодіжної політики у місті Києві повинні включати різноманітні заходи та ініціативи, спрямовані на задоволення потреб молоді, їхню активну участь у суспільному житті та розвиток їхнього потенціалу у напрямку.



Основні напрями
політики

1. Підтримка
духу.
2. Підтримка
ініціатив м
3. Доступ до
та психоло
4. Культурна
діяльність.

СТВОРЕННЯ УМОВ ДЛЯ РОЗВИТКУ ПІДПРИЄМНИЦЬКОГО
ДУХУ МОЛОДІ.



1. Основна мета.

Створення сприятливого середовища для підприємницької діяльності.
Фінансова та консультативна підтримка молодих підприємців.

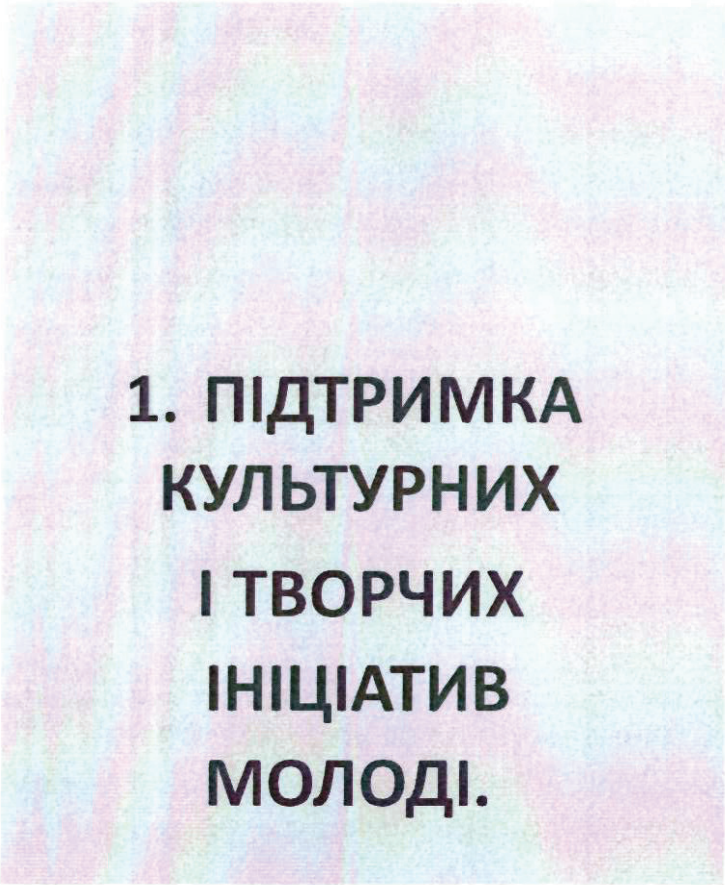
2. Мета проєкту.

Метою проєкту є сприяння розвитку підприємницького духу серед молоді,
створення умов для їхнього успішного підприємницького старту та розвитку,
а також підтримка створення нових робочих місць та інновацій у галузі,
де діють молоді підприємці.

МЕТОДИ СТВОРЕННЯ УМОВ ДЛЯ РОЗВИТКУ ПІДПРИЄМНИЦЬКО

1. Забезпечення інвестиційного капіталу для молодих підп
2. Створення спеціальних фінансових програм для стартап проектів.
3. Популяризація підприємницьких успіхів та прикладів серед медіа та громадськості.
4. Організація хакатонів, конкурсів та заходів для стимулювання та інновацій.

Ці методи можуть бути успішно використані разом або окремо для створення сприятливих умов для розвитку підприємництва серед молоді.



1. ПІДТРИМКА КУЛЬТУРНИХ І ТВОРЧИХ ІНІЦІАТИВ МОЛОДІ.

1. Основна мета.

Метою цього проєкту є сприяння творчих потенціалів молоді, створення умов для самовираження та реалізації творчих ініціатив.

Головною метою є створення сприятливих умов, які підтримують молодих творців у розвитку їхніх талантів, забезпечує доступ до ресурсів для створення творчих ініціатив, впровадження культурних і творчих проєктів.

2. Мета проєкту.

Головною метою цього проєкту є створення середовища для розвитку, підтримки та реалізації творчих ініціатив серед молоді.

Метою є стимулювання творчого потенціалу молоді, сприяння їхньому самовираженню та розвитку в різних сферах, таких як мистецтво, музика, кіно, дизайн, архітектура та багато інших.



2. Методи Підтримки культурних і творчих ініціатив

1. Розробка спеціальних фондів та програм фінансування для молодих творчих осіб.
2. Створення культурних центрів та програм для молодих творчих особистостей, щоб вони могли працювати, навчатися та обмінюватися ідеями з іншими через проекти.
3. Запровадження спеціальних програм та курсів з культурних галузей у навчальних закладах.
4. Організація мистецьких виставок, літературних читань і інших заходів для публічного представлення робіт молодих творчих особистостей.

3. Доступ до медичної допомоги та психологічної підтримки молоді.

1. Основна мета.

Головною метою цього проекту є забезпечення всебічного та доступного доступу молоді до медичної допомоги та психологічної підтримки.

Ця мета спрямована на підтримку фізичного та психічного здоров'я молодих людей, запобігання захворюванням та проблемам з психічним здоров'ям, а також забезпечення їхнього благополуччя та розвитку в умовах, які сприяють їхньому фізичному і емоційному самопочуттю.

2. Мета проєкту.

"Метою проєкту є забезпечення молоді можливістю отримання якісної медичної допомоги та психологічної підтримки в максимально доступний спосіб.



Методи покращення доступності психологічної допомоги та психологічних

1. Розгортання спеціалізованих центрів або клінік, які надають допомогу молоді та спеціально адаптованих для них.
2. Розвиток телемедицини, щоб отримувати консультації або мобільні додатки.
3. Забезпечення безкоштовної психологічної підтримки в школах, університетах та інших закладах.
4. Організація інформаційних та освітніх заходів щодо психічного здоров'я.



4. Культурна та дозвільна діяльність

1. Основна мета.

Основною метою культурної та дозвільної діяльності молоді може бути створення сприятливого середовища для творчого та культурного розвитку.

Ця діяльність спрямована на розвиток інтересу до галузі культури, мистецтва, творчості, а також сприяння їхньому освітньому і культурному розвитку.

2. Мета проекту.

Метою проекту "Культурна та дозвільна діяльність" є створення сприятливого середовища для культурного розвитку молоді, а також активна участь в культурному та дозвільному житті.

Методи покращення культури та дозвільної діяльності молоді.

Надання грантів та фінансової підтримки для проєктів та ініціатив молоді в галузі культури, мистецтва, літератури.

Включення предметів культури та мистецтва у навчальну програму та створення додаткових можливостей для культурної освіти.

Підтримка роботи молодіжних організацій, театрів, художніх гуртків та інших ініціатив, що сприяють культурному розвитку.

Співпраця з місцевими громадами для створення культурних просторів, які відповідають інтересам молоді.

Київській міській раді
01044, м. Київ, вул. Хрещатик, буд. 36

ПІБ Степаненко Роман В'ячеславович



Супровідний лист

У відповідь на Ваш лист щодо виявлених недоліків у документах кандидата до складу Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді, повідомляю, що всі зауваження були враховані.

Внесено необхідні виправлення, і до цього листа додаються виправлені документи для подальшого розгляду.

Дякую за надані рекомендації та сприяння у процесі підготовки документів. Готовий(-а) надати додаткову інформацію або пояснення за потреби.

З повагою,

ПІБ Степаненко Роман В'ячеславович

підпис





Заступник міського голови - секретар
Київської міської ради

Павлову Ю.С.

Направляється звернення гр.Степаненка Р.В. для
розгляду та надання відповіді в установленому порядку.

Термін 09.01.2025

ВОЛОДИМИР БОНДАРЕНКО

9 грудня 2024 р.
№ 08/БА-3462(е)



Outlook

Фв: Степаненко Роман В'ячеславович

Від Київська міська рада <kmr@kmr.gov.ua>**Дата** Пн 09.12.2024 7:41**Кому** Відділ реєстрації, обліку та контролю звернень громадян <zvernen-kmr@kmr.gov.ua>

Вкладень: 10 (2 МБ)

Фото Степаненко Роман PDF.pdf; автобіографія (3).pdf; Заява_про_участь_в_голосуванні_2024_1.pdf;
Рішення_про_делегування_підпис_PDF.pdf; Паспорт.pdf; Мотиваційний лист С.Р. 2024.pdf; Положення студради Кфкз
(1).pdf; ЗГОДА_на_обропку_персональних_даних_2024_1.pdf; СЛ.docx (1).pdf; Презентація Степаненко Роман.pdf;

Від: Роман Степаненко **Надіслано:** 6 грудня 2024 р. 20.11**Кому:** Київська міська рада <kmr@kmr.gov.ua>**Тема:** Степаненко Роман В'ячеславович

Степаненко Т.
исполнитель

Додаток 1

до Порядку формування першого складу
Київської міської молодіжної ради при
Київській міській раді

ОПИС

документів для формування першого складу
Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді,
отриманих від Київської міської молодіжної ради

(назва суб'єкта подання відповідно до пункту 18 Положення про Київську міську молодіжну раду при Київській міській раді, затвердженого рішенням Київської міської ради від 16.12.2021 № 4010/4051)

Дата та час отримання документів: «06» 12 2023 р. 20 : 11

Суб'єкт подання:	Органи студентського самоврядування закладів фахової передвищої освіти та вищої освіти, розташованих на території міста Києва	✓
	Дитячі та/або молодіжні громадські об'єднання, що зареєстровані в установленому порядку не менше ніж за рік до дня подання документів для участі у формуванні складу Київської міської молодіжної ради та провадять діяльність у сфері молодіжної політики на території міста Києва, мають підтвердження реалізованих ними проєктів за рахунок бюджетних та/або залучених коштів, що свідчить про систематичність провадження діяльності у сфері молодіжної політики на території міста Києва	
	Громадські об'єднання учасників бойових дій, що зареєстровані в установленому порядку не менше ніж за рік до дня подання документів для участі у формуванні складу Київської міської молодіжної ради та провадять діяльність у сфері молодіжної політики на території міста Києва, мають підтвердження реалізованих ними проєктів за рахунок бюджетних та/або залучених коштів, що свідчить про систематичність провадження діяльності у сфері молодіжної політики на території міста Києва	
	Органи учнівського самоврядування міського та адміністративних районів міста Києва за поданням відповідних органів учнівського самоврядування	
	Молодіжні організації, політичних партій, представлених у депутатських фракціях, утворених на I сесії Київської міської ради відповідного скликання	
	Київська Мала академія наук	

Отримано:	Особисто	
	Електронною поштою	
	Засобами поштового зв'язку	
	Через систему електронного документообігу	✓
	Через скриньку для звернень	

За статусом:	Первинний пакет документів	
	Документи для усунення виявлених недоліків	✓

Опис складається у 2 (двох) однакових примірниках, один із яких надається суб'єктові подання, а інший залишається у документах суб'єкта подання.

№	Назва документу	К-ть арк.
Органом студентського самоврядування подано:		

1)	копію Положення про орган студентського самоврядування закладу передвищої та/або вищої освіти, затвердженого в установленому законом порядку;	4
2)	копію протоколу органу студентського самоврядування з рішенням про делегування представника відповідного органу студентського самоврядування для участі у формуванні складу Київської міської молодіжної ради;	
3)	заяву кандидата про участь у рейтинговому інтернет-голосуванні, яка також має містити відомості про контактний номер телефону та адресу електронної пошти кандидата;	1
4)	копію документа, що посвідчує особу кандидата;	1
5)	автобіографію кандидата, у якій зазначаються: прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), число, місяць, рік і місце народження, громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (зокрема на виборних посадах), членство у політичних партіях;	1
6)	мотиваційний лист кандидата обсягом до 3000 друкованих знаків з пробілами, у якому викладаються мотиви бути обраним до складу Київської міської молодіжної ради;	1
7)	письмову згоду на обробку персональних даних;	1
8)	кольорове фото кандидата в електронній формі;	1
9)	презентацію органу студентського самоврядування щодо планів розвитку молодіжної політики у місті Києві обсягом до 10 слайдів.	5
Громадським об'єднанням або громадським об'єднанням учасників бойових дій подано:		
1)	рішення керівного органу громадського об'єднання про висунення кандидата для участі в рейтинговому інтернет-голосуванні;	
2)	копію Статуту громадського об'єднання;	
3)	виписку (витяг) з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань;	
4)	інформацію про досвід діяльності громадського об'єднання відповідно до підпунктів 18.2, 18.3 пункту 18 цього Положення;	
5)	заяву кандидата про участь у рейтинговому інтернет-голосуванні, яка також має містити відомості про контактний номер телефону та адресу електронної пошти кандидата;	
6)	копію документа, що посвідчує особу кандидата;	
7)	автобіографію кандидата, у якій зазначаються: прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), число, місяць, рік і місце народження, громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (зокрема на виборних посадах), членство у політичних партіях, інформація про досвід і досягнення в роботі у сфері молодіжної політики;	
8)	мотиваційний лист кандидата, у якому викладаються мотиви бути обраним до складу Київської міської молодіжної ради;	
9)	письмову згоду на обробку персональних даних;	
10)	кольорове фото кандидата в електронній формі;	
11)	інформацію про громадське об'єднання в мережі Інтернет, що може включати посилання на вебсайт громадського об'єднання, посилання на сторінку громадського об'єднання у соціальних мережах, посилання на сторінку кандидата на вебсайті громадського об'єднання, посилання на сторінку кандидата у соціальних мережах, інші посилання на публікації, що дають змогу оцінити діяльність громадського об'єднання.	
Молодіжною організацією політичної партії, представлений у депутатській фракції, утворений на I сесії Київської міської ради відповідного скликання, органом учнівського самоврядування міста Києва чи районів міста Києва або Київською Малою академією наук подано:		
1)	подання у довільній формі;	
2)	письмову згоду особи бути делегованим до складу Київської міської молодіжної ради зі згодою на обробку персональних даних;	
3)	автобіографію кандидата, у якій зазначаються: прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), число, місяць, рік і місце народження, громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (зокрема на виборних посадах), членство у політичних партіях;	
4)	мотиваційний лист кандидата, у якому викладаються мотиви бути делегованим до складу Київської міської молодіжної ради;	
5)	кольорове фото кандидата в електронній формі;	
6)	копію документа, що посвідчує особу кандидата.	

Документи здав/здає: _____ / _____ /

Документи прийняв/прийняла: _____ / _____ /



ПАПЕРОВА КОПІЯ
ЕЛЕКТРОННОГО
ДОКУМЕНТА

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

вул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01001, тел.: (044) 202 73 10, (044) 202 70 64
Контактний центр міста Києва: 15 51, (044) 205 73 37, e-mail: kmr@kmr.gov.ua, сайт: kmr.gov.ua
код ЄДРПОУ 22883141

04.12.2024 № 225-КР-4887

На № _____ від _____

Романові Степаненку



Шановний пане Романе!

За результатами опрацювання Вашого звернення від 10.11.2024 і доданих до нього документів, зареєстрованого у Київській міській раді 21.11.2024 за № 08/С-3233(е), та на додаток до інформації, наданої у телефонному режимі, повідомляємо про виявлений недолік, а саме:

– заява кандидата про участь у формуванні складу Київської міської молодіжної ради датована раніше рішення органу студентського самоврядування про делегування свого представника для участі у формуванні складу Київської міської молодіжної ради.

Керуючись Положенням про Київську міську молодіжну раду при Київській міській раді, затвердженим рішенням Київської міської ради від 16.12.2021 № 4010/4051, інформуємо, що подані документи можуть бути доопрацьовані та направлені до Київської міської ради для подальшого розгляду не пізніше трьох робочих днів із дати отримання цього листа.

Для отримання інформаційно-консультативної допомоги звертайтеся до управління з питань розвитку місцевого самоврядування, механізмів прямої демократії та цифрової трансформації секретаріату Київської міської ради (тел. 044 202-70-48).

З повагою
заступник міського голови –
секретар Київської міської ради



Володимир БОНДАРЕНКО

Підписано КЕП