

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

КОНКУРСНИЙ ВІДБІР
щодо формування першого складу
Київської міської молодіжної ради
при Київській міській раді

Категорія: **24.1**
Порядковий номер: **25**

Кандидат:

Панфьоров

Іван

Павлович

Суб'єкт подання:

Орган студентського самоврядування

(закладу вищої освіти)

Національної академії внутрішніх справ

м. Київ
2023

№ 08/П-2329(е) від 19.07.2023



УХВАЛЕНО

Конференцією курсантського
(студентського) самоврядування
Національної академії внутрішніх справ
(протокол № 1 від 29 листопада 2017 року)

ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО КУРСАНТСЬКЕ (СТУДЕНТСЬКЕ) САМОВРЯДУВАННЯ
НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ ВНУТРІШНІХ СПРАВ**

м. Київ – 2017 рік

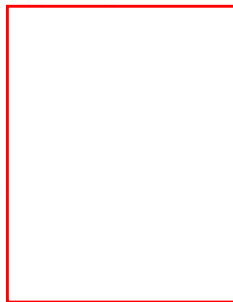


ПРЕАМБУЛА

За ініціативи курсантсько-студентського самоврядування Національної академії внутрішніх справ, виражаючи волю курсантів та студентів Академії, спираючись на багаторічні традиції самоврядування в Україні, обачуючи про забезпечення прав і свобод курсантів та студентів, прагнучи вдосконалити їх професійну компетентність, усвідомлюючи професійну відповідальність за якісне навчання та дисципліну, керуючись законодавством України, нормативно-правовими актами, рішеннями уповноваженого центрального органу виконавчої влади в галузі освіти і науки та актами МВС, Статутом Академії та цим Положенням.

З метою продовження розвитку започаткованих традицій, передання накопиченого досвіду діяльності органів курсантсько-студентського самоврядування Академії та підтримання високого рейтингу Академії. Прагнучи самостійно вирішувати питання самоорганізації, дозволя, морально-етичного, культурного та спортивного розвитку здобувача вищої освіти як всебічно-розвинутої особистості, а також з метою активної участі курсантів та студентів у громадському житті Академії розроблено організаційно-функціональну модель і Положення про органи курсантського (студентського) самоврядування.

Головуючий Конференції
Секретар Конференції



А.В. Буртак
М.С. Мельник

I. Загальні положення.

1.1. У Національній академії внутрішніх справ (далі - Академія) та її структурних підрозділах діє курсантське (студентське) самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування Академії, що об'єднує всіх курсантів (студентів), які навчаються в Академії.

1.2. Курсантське (студентське) самоврядування Академії - це право і можливість курсантів (студентів) вирішувати питання навчання і побуту, захисту прав та інтересів курсантів (студентів), а також можливість брати участь в управлінні Академією.

1.3. Усі курсанти (студенти), які навчаються в Академії, мають рівні права та можуть обиратися і бути обраними в робочі, дорадчі, виборні та інші органи курсантського (студентського) самоврядування.

1.4. Курсантське (студентське) самоврядування здійснюється курсантами (студентами) безпосередньо і через органи курсантського (студентського) самоврядування, які обираються шляхом прямого таємного голосування курсантів (студентів).

1.5. У своїй діяльності органи курсантського (студентського) самоврядування Академії керуються законодавством України, нормативно-правовими актами, рішеннями уповноваженого центрального органу виконавчої влади в галузі освіти і науки та актами МВС, Статутом Академії та цим Положенням.

1.6. Органи курсантського та студентського самоврядування діють на принципах:

- 1) добровільності, колегіальності, відкритості;
- 2) виборності та звітності органів курсантського (студентського) самоврядування;
- 3) рівності права курсантів (студентів) на участь у курсантському (студентському) самоврядуванні;
- 4) незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій.

1.7. Представницькі, виконавчі та контрольно-ревізійні органи курсантського (студентського) самоврядування обираються строком на один рік. Курсанти та студенти, обрані до складу органів курсантського (студентського) самоврядування, можуть бути усунені із своїх посад за результатами загального таємного голосування курсантів (студентів). Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менш як 10 відсотків курсантів (студентів) Академії.

1.8. Участь у виборах беруть усі курсанти та студенти, що здобувають вищу освіту в Академії.

1.9. З припиненням особою навчання в Академії припиняється її участь в органах курсантського (студентського) самоврядування.

1.10. Органи курсантського (студентського) самоврядування:

Головуючий Конференції

Секретар Конференції

А.В. Буртак

М.С. Мельник

- 1) беруть участь в управлінні Академією у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту» та Статутом Академії;
- 2) беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;
- 3) проводять організаційні, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;
- 4) беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;
- 5) захищають права та інтереси курсантів (студентів), які навчаються в Академії;
- 6) делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів;
- 7) приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;
- 8) беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання здобувачів вищої освіти у гуртожитках Академії;
- 9) вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;
- 10) вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Академії, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку курсантів (студентів);
- 11) виконують інші функції, передбачені законодавством та цим Положенням.

1.11. За погодженням з органом курсантського (студентського) самоврядування Академії приймаються рішення про:

- 1) відрахування курсантів (студентів) з Академії та їх поновлення на навчання;
- 2) переведення осіб, які навчаються в Академії за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;
- 3) переведення осіб, які навчаються в Академії за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням;
- 4) переведення осіб, які навчаються в Академії, з однієї форми навчання на іншу;
- 5) поселення осіб, які навчаються в Академії, у гуртожиток і виселення їх із гуртожитку;
- 6) діяльність студентських містечок та гуртожитків для проживання осіб, які навчаються в Академії;
- 7) затвердження правил внутрішнього розпорядку Академії в частині, що стосується осіб, які навчаються.

1.12. Вищим органом курсантського (студентського) самоврядування є Конференція курсантів (студентів), яка:

- 1) ухвалює Положення «Про курсантське (студентське) самоврядування Академії», визначає структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких та виконавчих органів курсантського (студентського) самоврядування;

Головуючий Конференції

Секретар Конференції

А.В. Буртак

М.С. Мельник

2) заслушує звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів курсантського (студентського) самоврядування, дає їм відповідну оцінку;

3) обирає контрольно-ревізійну комісію з числа курсантів (студентів) для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання плану заходів органів курсантського (студентського) самоврядування Академії.

1.13. Керівництво Академії не має права втручатися в діяльність органів курсантського (студентського) самоврядування.

1.14. Ректор Академії забезпечує належні умови для діяльності органів курсантського (студентського) самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, доступом до мережі Інтернет, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо), про що укладається відповідна угода.

1.15. Фінансовою основою діяльності курсантського (студентського) самоврядування є:

- членські внески курсантів (студентів), розмір яких встановлюється Конференцією курсантів (студентів) Академії.
- інші джерела фінансування, що не суперечать чинному законодавству.

1.16. Кошти органів самоврядування Академії спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затвердженого кошторису. Витрачання коштів здійснюється відповідно до розрахунку потреб на проведення передбачених планом роботи органів самоврядування заходів.

1.17. Органи курсантського (студентського) самоврядування публічно звітують про використання коштів та виконання плану заходів.

1.18. Рішення органів курсантського (студентського) самоврядування Академії мають дорадчий характер.

II. Завдання та функції органів курсантського (студентського) самоврядування Академії.

2.1. З метою забезпечення активної участі курсантів (студентів) Академії у процесах вдосконалення навчально-виховного процесу, забезпечення належної якості навчання, сприяння сумлінному виконанню ними своїх обов'язків з одночасним захистом їх законних прав та інтересів, підвищення відповідальності за доручену справу, реалізації творчих здібностей, виховання духовності і культури, зростання соціальної активності, а також надання курсантам (студентам) Академії можливості гармонійного, творчого та інтелектуального розвитку особистості, органи курсантського (студентського) самоврядування Академії реалізують наступні завдання та функції:

2.1.1. Поширення інформації з питань діяльності органів курсантського (студентського) самоврядування Академії.

Головуючий Конференції

Секретар Конференції

А.В. Буртак

М.С. Мельник

2.1.2. Популяризації та просвітницька діяльність органів курсантського (студентського) самоврядування Академії (проведення організаційних, просвітницьких, наукових, спортивних, оздоровчих та інших заходів).

2.1.3. Сприяння у створенні необхідних умов для проживання та відпочинку курсантів (студентів) Академії.

2.1.4. Сприяння створенню умов для вільного розвитку особистості курсанта (студента) Академії.

2.1.5. Організація співробітництва з курсантськими (студентськими) організаціями навчальних закладів системи Міністерства внутрішніх справ, Міністерства освіти і науки України, а також іноземними вищими навчальними закладами.

2.1.6. Захист прав та представництво спільних інтересів курсантів та студентів Академії у зовнішніх відносинах.

2.1.7. Проведення заходів міжнародного рівня та участь у таких заходах, що сприяє формуванню позитивного іміджу Академії.

2.1.8. Підготовка та подання до Вченої ради Академії, керівництву Академії та до структурних підрозділів Академії пропозицій щодо розвитку та вдосконалення форм і методів органів курсантського (студентського) самоврядування Академії.

III. Права курсантів (студентів) щодо участі в органах курсантського (студентського) самоврядування Академії.

3.1. Курсанти (студенти) Академії мають рівні права на участь у діяльності органів курсантського (студентського) самоврядування Академії. При цьому вони мають право:

3.1.1. Обирати і бути обраними до будь-якого органу курсантського (студентського) самоврядування Академії.

3.1.2. Інформувати та проводити роз'яснювальну роботу серед курсантів (студентів) Академії з усіх питань життя Академії, що їх стосуються, з метою залучення їх до діяльності органів курсантського (студентського) самоврядування Академії.

IV. Структура органів курсантського (студентського) самоврядування Академії.

Курсантське (студентське) самоврядування діє на рівні гуртожитку, групи, курсу, інституту/факультету та Академії в цілому. Відповідно створюються і діють такі органи курсантського (студентського) самоврядування:

- 1) Загальні збори курсантів (студентів) Академії (далі – Конференція);
- 2) Парламент курсантського (студентського) самоврядування (далі – Парламент);

Головуючий Конференції

Секретар Конференції

А.В. Буртак

М.С. Мельник

- 3) курсантсько-студентська рада інститутів/факультетів;
- 4) курсантсько-студентська рада курсів;
- 5) рада гуртожитків Академії;
- 6) Виборча комісія самоврядування Академії (далі – ВК);
- 7) Контрольно-ревізійна комісія Академії (далі – КРК).

Порядок обрання та діяльність ради гуртожитків Академії регламентується окремим положенням.

4.1. Конференція Академії.

Вищим представницьким органом курсантського (студентського) самоврядування є Конференція. До складу Конференції входять 60 делегатів, які обираються курсантами та студентами Академії строком на 1 рік шляхом прямого таємного голосування.

Для організації та проведення виборів делегатів створюється виборча комісія, а також дільничні виборчі комісії.

Дні голосування виборів делегатів визначаються рішенням ВК, яка займається організацією та проведенням виборів. Висунення кандидатів у делегати починається із початком виборчого процесу і здійснюється шляхом самовисунення кандидатів з числа курсантів та студентів Академії.

Не мають права висувати свої кандидатури члени Парламенту та КРК. ВК упродовж двох днів з дня отримання заяви перевіряє її та приймає рішення про реєстрацію кандидата у делегати чи відмову в його реєстрації.

Конференція скликається один раз на рік. В інших випадках Конференція може бути скликана за ініціативою не менше 10% делегатів.

Про час та місце проведення Конференції оголошується рішенням Парламенту не пізніше ніж за 7 робочих днів до дня її проведення.

Пропозиції, щодо включення до порядку денного питань та винесення їх на розгляд Конференції подаються делегатами Конференції не пізніше ніж за 2 робочих днів до проведення Конференції.

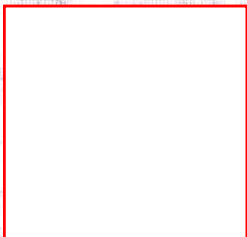
Конференція проводиться в присутності щонайменше 50% від делегатів, що мають право голосу.

Рішення Конференції приймаються шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів присутніх делегатів Конференції та є обов'язковими для виконання всіма органами курсантського (студентського) самоврядування Академії.

До компетенції Конференції входить:

- 1) Ухвалювати Положення про курсантське (студентське) самоврядування Академії, вносити до нього зміни і доповнення, визначати структуру, повноваження, порядок проведення прямих таємних виборів представницьких та виконавчих органів курсантського (студентського) самоврядування.

Головуючий Конференції
Секретар Конференції



А.В. Буртак
М.С. Мельник

2) Заслуховувати звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів курсантського (студентського) самоврядування, а також давати їм відповідну оцінку.

3) Обирати та затверджувати кількісний та особовий склад ВК.

4) Затверджувати символіку курсантського (студентського) самоврядування.

5) Затверджувати процедуру використання майна та коштів органів курсантського (студентського) самоврядування, підтримувати курсантські (студентські) ініціативи на конкурсних засадах.

6) Затверджувати план заходів органів курсантського (студентського) самоврядування, вносити до нього зміни та доповнення, заслуховувати звіт про його виконання.

7) Обирати контрольно-ревізійну комісію з числа курсантів (студентів) для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання плану заходів органів курсантського (студентського) самоврядування.

4.2. Парламент Академії.

Парламент є вищим колегіальним виконавчим органом курсантського (студентського) самоврядування Академії.

Парламент очолює систему курсантсько-студентських рад інститутів/факультетів та курсантських-студентських рад курсів. Для ефективної роботи курсантського (студентського) самоврядування в Академії створюються напрямки (наприклад: освітньо-науковий, культурно-масовий, спортивно-оздоровчий, інформаційний, з питань гуртожитків Академії, фінансовий, з міжнародних зв'язків, захисту прав та інтересів тощо), які очолюються головами курсантсько-студентських рад за призначенням голови Парламенту. Голови курсантсько-студентських рад формують склад таких напрямків та організують їх повноцінну роботу та функціонування.

Членами Парламенту є:

- голова Парламенту;
- перший заступник голови Парламенту;
- заступник голови Парламенту;
- головний секретар Парламенту;
- секретар Парламенту;
- голови курсантсько-студентських рад інститутів/факультетів;
- інші члени Парламенту.

Склад Парламенту – 14 осіб, що обираються з числа курсантів та студентів шляхом прямого таємного голосування.

Голова Парламенту обирається шляхом прямого таємного голосування терміном на один рік та може перебувати на посаді не більш як два строки.

Головуючий Конференції

Секретар Конференції

А.В. Буртак

М.С. Мельник

На засіданні Парламенту за поданням голови Парламенту або за особистої ініціативи членів Парламенту обирається керівний склад Парламенту.

Голови курсантсько-студентських рад інститутів/факультетів є членами Парламенту за посадою.

4.2.1. Організація діяльності Парламенту

Організаційною формою роботи Парламенту є засідання, які організовуються щомісячно головою Парламенту або його заступниками. Позачергові засідання скликаються рішенням голови Парламенту або за вимогою 1/3 членів Парламенту протягом тижня.

Засідання Парламенту є повноважним у разі присутності на ньому простої більшості від загального складу Парламенту. Рішення вважається прийнятим, коли за нього проголосувало більше половини присутніх членів Парламенту.

На засіданні Парламенту ведеться протокол, який підписується головним секретарем Парламенту та головою Парламенту, а за відсутності останнього одним з його заступників.

Секретар Парламенту веде протоколи засідань, веде облік виконання рішень, відповідає за весь документообіг.

Щорічно Парламент звітує на Конференції про проведену роботу за минулий навчальний рік і представляє пропозиції до плану роботи на наступний період/семестр, який затверджує Конференція, шляхом відкритого голосування.

4.2.2. Компетенція Парламенту.

4.2.2.1. Створювати можливості для реалізації і забезпечення захисту прав та інтересів курсантів (студентів), які навчаються в Академії.

4.2.2.2. Сприяти участі курсантів (студентів) у міжнародних, національних, міжрегіональних, регіональних та інших конкурсах, форумах, конференціях, олімпіадах та правопросвітницьких заходах.

4.2.2.3. Сприяти організації співробітництва із здобувачами вищої освіти та органами самоврядування інших вищих навчальних закладів, а також з молодіжними організаціями.

4.2.2.4. Делегувати представників до складу колегіальних, представницьких, робочих та консультативно-дорадчих органів, розподіляти на інститути/факультети квоти щодо визначення осіб з числа здобувачів вищої освіти, що мають право брати участь у Конференції.

4.2.2.5. Приймати рішення про проведення чергової та позачергової Конференції у порядку передбаченим цим Положенням.

4.2.2.6. Приймати рішення щодо виключення зі складу Парламенту членів, які своїми діями перешкоджають у досягненні завдань органів

Головуючий Конференції

Секретар Конференції

А.В. Буртак

М.С. Мельник

курсантського (студентського) самоврядування Академії або порушують це Положення.

4.2.2.7. Рекомендувати керівництву Академії представників від органів курсантського (студентського) самоврядування Академії для включення їх в якості членів до складу Вченої ради Академії та інститутів/факультетів.

4.2.2.8. Вирішувати питання про входження органів курсантського (студентського) самоврядування Академії до регіональних, всеукраїнських та міжнародних об'єднань, укладати з ними відповідні угоди та меморандуми про співробітництво.

4.2.2.9. Виконувати інші функції та повноваження, які не суперечать цілям та завданням самоврядування, закріплені Законом України «Про вищу освіту» та цим Положенням.

4.2.3. Компетенція голови Парламенту.

4.2.3.1. Спрямовує і організовує діяльність Парламенту;

4.2.3.2. Представляє та сприяє організації співробітництва органів самоврядування Академії у відносинах з керівництвом Академії, органами самоврядування інших вищих навчальних закладів, іншими громадськими та молодіжними організаціями.

4.2.3.3. Входить до складу Вченої ради Академії, як один із виборних представників з числа курсантів (студентів).

4.2.3.4. Підписує двосторонні договори про співпрацю з іншими організаціями та інші офіційні документи від імені самоврядування Академії.

4.2.3.5. Має право отримувати необхідну інформацію від керівництва та органів самоврядування Академії для здійснення своєї діяльності.

4.2.3.6. В межах своїх повноважень видає усні та письмові розпорядження/вказівки, які є обов'язковими для виконання всіма органами самоврядування в Академії.

4.2.3.7. Звітує від імені Парламенту перед Конференцією.

4.2.3.8. Скликає та веде засідання Парламенту.

4.2.3.9. Підписує документацію, яку приймає Парламенту.

4.2.3.10. Складає та вносить на затвердження, спрямовує і організовує діяльність Парламенту, порядок денний його засідання.

4.2.3.11. Здійснює розподіл повноважень між першим заступником, заступниками та іншими членами Парламенту.

4.2.3.12. Підписує разом з головним секретарем протоколи засідань Парламенту.

4.2.4. Компетенція першого заступника голови Парламенту.

4.2.4.1. Здійснює повноваження голови Парламенту за його відсутності.

4.2.4.2. Допомогає голові Парламенту в його повсякденній роботі.

4.2.4.3. Здійснює інші повноваження за дорученням голови Парламенту.

Головуючий Конференції

Секретар Конференції

А.В. Буртак

М.С. Мельник

4.2.5. Компетенція заступника голови Парламенту.

4.2.5.1. Здійснює керівництво роботою за напрямками діяльності Парламенту.

4.2.5.2. Здійснює повноваження голови Парламенту за його дорученням.

4.2.5.3. Допомогає голові Парламенту в його повсякденній роботі.

4.2.6. Компетенція головного секретаря Парламенту.

4.2.6.1. Веде протокол засідань та інших заходів Парламенту.

4.2.6.2. Відповідає за ведення діловодства та зберігання документації Парламенту.

4.2.6.3. Організовує інформаційну та просвітницьку діяльність Парламенту.

4.2.7. Компетенція секретаря Парламенту.

4.2.7.1. Веде протокол засідань та інших заходів Парламенту.

4.2.7.2. Відповідає за ведення діловодства та зберігання документації Парламенту.

4.2.7.3. Організовує інформаційну діяльність Парламенту.

4.3. Курсантсько-студентська рада інститутів/факультетів та курсантсько-студентська рада курсів.

Враховуючи специфіку навчання курсантів (студентів) Академії структура органів курсантського (студентського) самоврядування Академії розгалужується шляхом створення курсантсько-студентських рад інститутів/факультетів та курсантсько-студентських рад курсів.

Курсантсько-студентська рада самоврядування інституту/факультету функціонує на рівні інституту/факультету. Курсантсько-студентські ради самоврядування курсів функціонують на рівні курсів, які в свою чергу складаються з навчальних груп.

Представники курсантсько-студентських рад можуть запрошуватися на засідання Парламенту.

Процедура роботи курсантських-студентських рад аналогічна процедурі роботи Парламенту.

Членами курсантсько-студентської ради інституту/факультету є:

- голова курсантсько-студентської ради;
- заступник голови курсантсько-студентської ради;
- секретар курсантсько-студентської ради;
- голова курсантсько-студентської ради гуртожитку;
- голови рад курсантсько-студентських рад самоврядування курсів;
- інші члени курсантсько-студентської ради самоврядування інституту/факультету.

Курсантсько-студентські ради інститутів/факультетів та курсантсько-студентські ради курсів діють на правах автономії від

Головуючий Конференції

Секретар Конференції



А.В. Буртак

М.С. Мельник

Парламенту, крім питань, які потребують спільного вирішення завдань та прийняття рішень, визначених цим Положенням.

4.3.1. Голови курсантсько-студентських рад.

Голови курсантсько-студентських рад інститутів/факультетів та курсів функціонують з метою об'єднання курсантів та студентів, налагодження співпраці між керівництвом навчальних підрозділів та навчальних курсів для вирішення спільних завдань та прийняття рішень.

Щороку, не пізніше 14 робочих днів від дати проведення Конференції у кожному навчальному підрозділі скликається Конференція самоврядування до складу якої входять: голова курсантсько-студентської ради інституту/факультету, голови курсантсько-студентських рад курсів, уповноважені представники Парламенту та делеговані представники від навчальних груп.

Усі посади Ради самоврядування інститутів/факультету є виборними.

На Конференції самоврядування інституту/факультету обирають голову курсантсько-студентської ради інституту/факультету, голів курсантсько-студентських рад курсів, а також заслуховують звіт голови курсантсько-студентської ради інституту/факультету.

Голова курсантсько-студентської ради інституту/факультету, його заступник та секретар обираються строком на один рік та можуть перебувати на посаді не більш як два строки.

4.4. Виборча комісія самоврядування Академії.

ВК є частиною структури курсантського (студентського) самоврядування, яка відповідає за організацію проведення виборів до органів курсантського (студентського) самоврядування, за вчасне та належне проведення виборчого процесу, виконує наглядову функцію за дотриманням виборчих норм та процедур під час формування органів курсантського (студентського) самоврядування в структурних підрозділах, надає методичну допомогу органам курсантського (студентського) самоврядування Академії, структурним підрозділам Академії та раді гуртожитків у організації та проведенні процесу виборів. ВК є підзвітною Конференції. Термін повноважень ВК складає 1 рік. Персональний склад ВК становить 7 осіб, які визначаються, обираються та затверджуються на Конференції серед її делегатів.

Персональний склад ВК визначається на Конференції Академії за принципом пропозиції головуючого, делегата або на умовах самовисування та ставиться на голосування списком або за кожного кандидата окремо.

Членам ВК заборонено сумісництво керівних посад в інших органах курсантського (студентського) самоврядування.

Головуючий Конференції

Секретар Конференції

А.В. Буртак

М.С. Мельник

Наступного робочого дня після обрання складу ВК відбувається відкрите засідання ВК на якому обирається голова ВК, заступник голови ВК та секретар ВК шляхом відкритого голосування, простою більшістю голосів.

Основною формою роботи ВК є засідання, які проводяться по мірі необхідності. Рішення про проведення засідання приймає голова ВК.

Голова ВК:

- організовує роботу та розподіл функціональних обов'язків кожного члена ВК на весь період її роботи;
- головує на засіданнях, а за своєї відсутності доручає проведення засідання своєму заступнику;
- голова має право вносити на розгляд Конференції Академії пропозиції щодо дострокового припинення повноважень членів ВК/голів дільничних виборчих комісій (далі – ДВК) у разі незадовільного виконання ними своїх службових обов'язків, його особистої відсутності на більше ніж 50% засідань ВК/ДВК, або подання членом ВК/головою ДВК заяви з проханням звільнити його від займаної посади;

Голова ВК може бути усунений з посади шляхом висловлення недовіри через загальне таємне голосування курсантів та студентів Академії. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менш як 10 відсотків курсантів та студентів Академії. Голова ВК має право написати заяву на ім'я голови Парламенту Академії з проханням звільнити його із займаної посади, яку має розглянути Конференція Академії. В разі задоволення заяви голови ВК чи його відставки у відставку подає весь склад ВК.

Члени ВК зобов'язані брати участь у засіданнях ВК. Делегування членами ВК своїх повноважень іншим особам не допускається.

Рішення ВК є правомочними, якщо на засіданні присутні члени комісії, кількість яких становить понад 50% від загальної кількості членів комісії.

Рішення ВК приймаються простою більшістю голосів від кількості присутніх членів та оформляються протоколами, які підписують голова та секретар ВК. У разі рівної кількості голосів членів ВК голос голови є вирішальним.

4.4.1. Обов'язки ВК:

- оголошувати дату проведення будь-яких виборів не пізніше, аніж за 3 робочих дні після завершення реєстрації кандидатів;
- оголошувати терміни прийому документів кандидатів на вибори;
- проводити інформування курсантів та студентів Академії про проведення виборів та перелік кандидатів через офіційні ресурси органів курсантського (студентського) самоврядування Академії (сторінки в соціальних мережах або на офіційному веб-порталі Парламенту Академії, тощо);

Головуючий Конференції

Секретар Конференції

А.В. Буртак

М.С. Мельник

- реєструвати кандидатів на виборах та вносити їхні дані до виборчого бюлетеня, за умови їх відповідного оформлення;
- організувати постачання бюлетенів та бланків протоколів до ВК та ДВК;
- оголосити результати виборів протягом 3 робочих днів з моменту їх проведення через щонайменше один інформаційний ресурс самоврядування.
- визначати необхідну кількість ДВК та їх місце розташування;
- в межах своєї компетенції видавати акти, що регламентують порядок діяльності виборчої комісії, за умов дотримання чинного законодавства та даного Положення.
- ВК має право створити консультативно-дорадчий орган (з числа курсантів та студентів) та визначити його завдання та функції.

4.4.2. Дільнична виборча комісія.

ДВК є структурним підрозділом ВК, який діє в межах кожного інституту/факультету чи структурного підрозділу і відповідає за вчасне та належне проведення виборів.

ДВК формується на кожному інституті/факультеті або відокремленому структурному підрозділі та має в своєму складі не менше 4 особи, які на підставі власного бажання курсанта/студента підрозділу можуть взяти участь в роботі ДВК.

Наступного робочого дня з моменту їх обрання відбувається відкрите засідання ДВК, на якому обирається голова ДВК, два заступники голови ДВК, секретар ДВК шляхом відкритого голосування, простою більшістю голосів.

Обов'язки ДВК:

- проводити інформування курсантів та студентів Академії про проведення виборів та кандидатів.
- приймати пакет документів від кандидатів з числа курсантів (студентів), що навчаються на їх інституті/факультетів у терміни визначені ВК;
- перевіряти пакет документів на відповідність вимог;
- оформлювати пакети документів надані кандидатами і передавати їх до ВК на наступний день після завершення реєстрації кандидатів;
- отримувати виборчі бюлетені та бланки протоколів виборів від ВК;
- формувати і передавати до ВК заявку на друк бюлетенів для виборів на інституті/факультеті;
- проводити вибори на інституті/факультеті;
- формувати списки виборців на дільниці;
- здійснювати підрахунок голосів власної дільниці і передача інформації щодо результатів голосування до ВК в термін не пізніше аніж за 1 день після дня проведення виборів;

Головуючий Конференції

Секретар Конференції



А.В. Буртак

М.С. Мельник

- узагальнювати інформацію, щодо результатів виборів, що оформлюється у вигляді протоколу з підписами усіх членів ДВК і передається до ВК разом із бюлетенями голосування;

У випадку одночасного проведення виборів голови Парламенту Академії та представників до складу Парламенту Академії, кандидати мають право подати документи лише на один вид виборів.

4.5. Контрольно-ревізійна комісія Академії.

Контрольно-ревізійна комісія (далі - КРК) є спеціальним контрольним органом самоврядування Академії, склад якого обирається та затверджується Конференцією строком на один рік.

До складу КРК входять 3 члени. Обрання членів КРК відбувається на Конференції, персональний склад ВК визначається на Конференції Академії щодо кандидатів, які не пізніше як за 3 дні до проведення Конференції подали до ВК заяви про висунення своїх кандидатур з особистими мотиваційними листами.

Члени КРК можуть бути відкликані Конференцією із одночасним обранням на вакантні посади нових членів.

До повноважень КРК належить здійснення контролю за станом використання майна, виконання кошторису органів самоврядування або контролювання основного плану заходів органів самоврядування.

КРК провадить свою діяльність у формі засідань та перевірок фінансової діяльності. Рішення на засіданнях КРК вважаються прийнятими, якщо за їх прийняття проголосували не менш як два члени КРК.

Повноваження члена КРК припиняються у разі:

- добровільного складання повноважень;
- у зв'язку із закінченням навчання;

Упродовж десятих днів з дня отримання інформації про підстави для припинення повноваження члена КРК, Парламент приймає рішення про припинення його повноважень та винесення питання про обрання члена КРК на наступну Конференцію.

V. Вибори до органів курсантського (студентського) самоврядування

5.1. Основні засади організації виборів.

Вибори до органів курсантського (студентського) самоврядування та порядок обрання виборних представників з числа курсантів та студентів, що здобувають вищу освіту в Академії відбуваються на основі загального, рівного і прямого виборчого права шляхом таємного голосування.

Колегіальним органом управління Академією є Вчена рада Академії. До її складу за посадою входить керівник органу самоврядування, а також не менше 10% виборних представників числа курсантів та студентів, які навчаються в Академії.

Головуючий Конференції

Секретар Конференції

А.В. Буртак

М.С. Мельник

Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Академії є конференція трудового колективу. Делегати на Конференцію трудового колективу від навчальних підрозділів обираються шляхом прямих таємних виборів відповідно до квот визначених Статутом Академії, при цьому не менш як 15 відсотків складу делегатів (членів) конференції трудового колективу повинні становити виборні представники з числа курсантів (студентів).

5.2. Вимоги до пакету документів від кандидатів.

Пакет документів подається особисто кандидатом. До нього входять:

- заява кандидата на ім'я голови ВК, в якій вказано ім'я курсанта (студента), факультет, курс, контактний телефон та його особистий підпис;
- мотиваційний лист;
- резюме.

5.3. Вибори та порядок оскарження їх результатів

Вибори органів курсантського (студентського) самоврядування є невід'ємною складовою демократичного та об'єктивного волевиявлення курсантів (студентів). Право обирати та бути обраним на виборах органів курсантського (студентського) самоврядування мають усі члени курсантської та студентської громади.

Вибори на посади в органи курсантського (студентського) самоврядування проводяться шляхом прямого таємного голосування курсантів та студентів.

Загальний термін виборчого процесу не може перевищувати тридцяти календарних днів.

Виборчий процес включає такі етапи:

- 1) висування та реєстрація кандидатів;
- 2) голосування;
- 3) підрахунок голосів;
- 4) встановлення підсумків голосування і результатів виборів;
- 5) завершується офіційним оприлюдненням ВК результатів виборів.

Висування та реєстрація кандидатів здійснюється протягом трьох календарних днів з моменту оголошення початку виборчого процесу. Протягом цього терміну кандидати зобов'язані надати до ВК пакет документів сформований належним чином, який підтверджує їх намір балотуватись на виборах.

Кандидат може зняти свою кандидатуру з виборів не пізніше ніж за 18 годин до початку голосування. Якщо на момент зняття кандидатури бюлетені для голосування вже були виготовлені, то в графі навпроти прізвища відповідного кандидата ставиться штамп з написом «ВИБУВ».

Кандидати не можуть передавати свої голоси іншим кандидатам.

Головуючий Конференції

Секретар Конференції



А.В. Буртак

М.С. Мельник

Дата проведення голосування на виборах голови Парламенту КСС Академії, представників з числа курсантів та студентів, що мають право брати участь у Конференції трудового колективу Академії, представників з числа курсантів та студентів, що мають право бути членами Вченої ради з числа здобувачів вищої освіти визначається ВК, рекомендований час проведення виборів з 9:30 до 18:45. Місце проведення виборів визначається ДВК. Час може бути змінений з урахуванням навчального графіку за згоди ВК. Дата, час і місце проведення голосування на виборах голів курсантських-студентських рад, визначаються ДВК з урахуванням особливостей навчального графіку.

Інформація про дату, час і місце голосування підлягає оприлюдненню ВК або ДВК не пізніше, ніж за 3 календарних днів до дня виборів через інформаційні ресурси Академії (дошка оголошень, веб-сайт, соціальні мережі тощо).

Бюлетені для голосування на виборах голови Парламенту Академії, курсантсько-студентських рад, представників з числа здобувачів вищої освіти, що мають право бути делегованими до Конференції трудового колективу Академії, представників з числа студентів, що мають право бути членами Вченої ради з числа здобувачів вищої освіти, виготовляються в термін не пізніше 48 годин до початку проведення голосування.

Бюлетені посвідчуються підписами голови та секретаря ВК відповідного рівня. Бюлетені зберігаються у приміщенні ВК відповідного рівня у сейфі (металевій шафі), який опечатується стрічкою з підписом голови комісії, а також його заступника і секретаря. Персональна відповідальність за відповідність кількості бюлетенів з кількістю виборців, а також збереження бюлетенів покладається на голову ВК, а після передачі бюлетенів ДКВ – на голову ДВК, який забезпечує зберігання бюлетенів.

Частина бюлетенів, пропорційна кількості виборців зареєстрованих на округах, передається ВК до ДВК не раніше, ніж за добу до початку виборів у такому порядку: голова ВК не раніше, ніж за добу до початку виборів у присутності членів ВК голів, заступників і секретарів ДВК після огляду всіма присутніми пломб відкриває сейф (металеву шафу) з бюлетенями, бланками протоколів та на підставі витягу із протоколу ВК про виготовлення бюлетенів, оголошує їх кількість. Ця кількість фіксується у протоколі засідання комісії про передачу бюлетенів та бланків протоколів до ДВК, а після передачі – фіксується залишок бюлетенів, що має відповідати кількості виборців, які голосуватимуть у ВК. У протоколі про передачу бюлетенів та бланків протоколів ставлять підписи голови, заступники та секретарі ДВК, які отримали бюлетені. Голова комісії у присутності членів ВК бюлетені, що залишились, повертає у сейф (металеву шафу) та опечатує його стрічкою. Голови ДВК разом із заступниками та секретарями привозять бюлетені та бланки протоколів у свої виборчі комісії і у присутності всіх членів перераховують бюлетені. Кількість цих бюлетенів має відповідати кількості виборців, які голосують у цій ВК. Після перерахунку голова комісії у

Головуючий Конференції

Секретар Конференції

А.В. Буртак

М.С. Мельник

присутності членів ВК кладе бюлетені, бланки протоколів та списки виборців у сейф (металеву шафу) та опечатує його стрічкою, на яку ставиться печатка структурного підрозділу академії, на території якої розташовано приміщення цієї ДВК. Сейф розпломбовується у день виборів не раніше, ніж за годину і не пізніше ніж за півгодини до голосування.

5.4. Голосування.

Скриньки для голосування повинні бути скріплені печаткою відповідного структурного підрозділу Академії.

Організація проведення голосування та підтримання належного порядку у приміщенні для голосування, забезпечення таємності голосування покладаються на ДВК. Правила поведінки на виборчій дільниці містяться у додатках, які попередньо затверджуються на засіданні ДВК.

Голова ДВК передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам ДВК, які видають бюлетені особам, які мають право брати участь у виборах.

Голова ДВК у день виборів передає членам ДВК, які здійснюють видачу бюлетенів для голосування, аркуші списку виборців. Відповідні члени ДВК забезпечують їх збереження і дотримання порядку їх використання.

Член ДВК здійснює видачу бюлетеня для голосування за умови пред'явлення особою, яка має право брати участь у голосуванні, паспорта разом з посвідченням, студентським квитком чи заліковою книжкою. Особа, яка отримує бюлетень для голосування, ставить навпроти свого прізвища підпис у списку осіб, які мають право брати участь у голосуванні.

Бюлетень для голосування заповнюється особою, яка бере участь у голосуванні.

У бюлетені для голосування особа, яка бере участь у голосуванні, робить позначку «плюс» («+») або іншу, що засвідчує її волевиявлення, у квадраті навпроти варіанту, що відповідає її волевиявленню.

Особа, яка бере участь у голосуванні, опускає заповнений бюлетень для голосування у скриньку. Забороняються вимога або прохання до особи, яка бере участь у голосуванні, оприлюднити своє волевиявлення.

Встановлення результатів голосування:

1) Підрахунок голосів членами ВК та/або ДВК починається негайно у тому самому приміщенні, де відбувалося голосування після закінчення голосування, без перерви і завершується складанням та підписанням протоколу про результати голосування.

2) ВК після перевірки цілісності пломб почергово відкриває скриньки для голосування. При відкритті виборчої скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени ВК. Скриньки для голосування мають бути прозорі, опломбовані.

3) Перед початком підрахунку голосів Виборча комісія підраховує кількість невикористаних бюлетенів для голосування, погашає їх шляхом

Головуючий Конференції

Секретар Конференції

А.В. Буртак

М.С. Мельник

відрізання правого нижнього кута і вносить цю інформацію до протоколу результатів голосування.

4) ВК підраховує загальну кількість виданих для голосування бюлетенів і кількість бюлетенів, виявлених у скриньках для голосування. Бюлетені для голосування розкладаються на місця, позначені окремими аркушами, що містять з обох сторін прізвища та ініціали кандидатів. Окремо робиться аркуш з написом «Недійсні». При розкладанні бюлетенів, визначений член ДВК показує кожний бюлетень усім членам комітету та особам, присутнім під час підрахунку голосів, оголошуючи при цьому, за якого з кандидатів подано голос. У разі виникнення сумнівів щодо змісту бюлетеня ДВК вирішує питання шляхом голосування. При цьому кожен член ДВК має право оглянути бюлетень особисто. На час огляду бюлетеня робота з іншими бюлетенями припиняється.

5) Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним у випадках, якщо:

- у бюлетені зроблено позначок більше, ніж за одного кандидата;
- не зроблено жодної позначки;
- неможливо з інших причин встановити зміст волевиявлення.

6) ДВК перевіряє під час підрахунку голосів, чи дорівнює кількість осіб, які взяли участь у голосуванні, кількості бюлетенів, поданих за кожного кандидата, а також кількість бюлетенів, визнаних недійсними.

7) ДВК за результатами голосування складає протокол про результати голосування за формою, що затверджена ВК у двох оригінальних примірниках. Копії протоколу можуть надаватися кожному члену комісії.

8) Перший примірник протоколу про результати голосування передаються ДВК до ВК. Другий примірник протоколу залишається в комісії.

9) Процес голосування та підрахунку голосів може бути зафіксований за допомогою відповідних відео засобів. При цьому таке фіксування не може порушувати таємницю голосування.

10) Результати виборів оголошуються ВК протягом 3 днів від дати проведення виборів та публікуються на офіційних інформаційних джерелах Парламенту Академії. Вибори вважаються дійсними за будь-якої явки.

VI. Прикінцеві та перехідні положення

6.1. Це Положення набуває чинності з моменту його затвердження на Конференції.

6.2. Право внесення змін і доповнень до чинного Положення є винятковою компетенцією Конференції.

6.3. Правом подання проекту про внесення змін та доповнень до Положення володіє Парламент. Третина від загального складу Парламенту ініціює розгляд цього питання на засіданні Парламенту. Запропонована ініціатива має бути підтримана двома третинами від загального складу Парламенту.

Головуючий Конференції

Секретар Конференції

А.В. Буртак

М.С. Мельник

6.4. Рішення про внесення змін та доповнень до цього Положення приймається на Конференції двома третинами голосів від загальної кількості делегатів, присутніх на ній.

6.5. Курсантсько-студентські ради інститутів/факультетів протягом двох тижнів з дня затвердження цього Положення повинні привести у відповідність до чинного законодавства та цього Положення свої положення, що регламентують діяльність окремих органів курсантського-студентського самоврядування інститутів/факультетів.

**Голова курсантського (студентського)
самоврядування
рядовий поліції**

**Перший заступник голови курсантського
(студентського) самоврядування**

А.В. Буртак

М.С. Мельник

Головуючий Конференції

Секретар Конференції

А.В. Буртак

М.С. Мельник

ВИТЯГ ПРОТОКОЛУ №10

11

засідання Парламенту курсантського (студентського) самоврядування
Національної академії внутрішніх справ

11.07.2023

м. Київ

Голова –Первак Владислава

Секретар – Максимчук Марія

Присутні: члени Парламенту курсантського (студентського) самоврядування

Порядок денний:

1. Про висунення до участі у конкурсі до Київської молодіжної міської ради при Київській міській раді Панфьорова Івана.

СЛУХАЛИ:

Первак Владиславу, голову Парламенту курсантського (студентського) самоврядування академії, яка запропонувала кандидатуру Панфьорова Івана для участі у конкурсі Київської молодіжної міської ради при Київській міській раді.

УХВАЛИЛИ:

Підтримати кандидатуру Панфьорова Івана для участі у конкурсі Київської молодіжної міської ради при Київській міській раді.

Голова Парламенту
курсантського (студентського)
самоврядування НАВС
капрал поліції

Владислава ПЕРВАК

Секретар Парламенту
курсантського (студентського)
самоврядування НАВС
рядовий поліції

Марія МАКСИМЧУК

Панфьорова Івана Павловича

ЗАЯВА

Прошу допустити мене, Панфьорова Івана Павловича, до участі в рейтинговому інтернет-голосуванні, для формування складу Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді, як делегата від органу студентського самоврядування Національної академії внутрішніх справ.

Надаю згоду на обробку та використання моїх персональних даних згідно із Законом України «Про захист персональних даних» (у т. ч. паспортні дані, відомості з документів про освіту, відомості, які надаю про себе тощо).

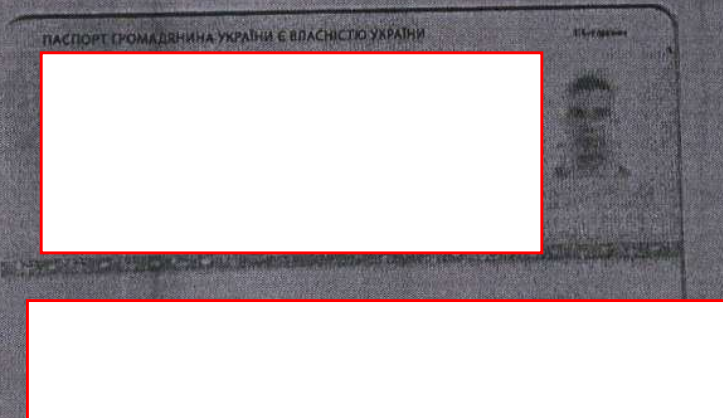
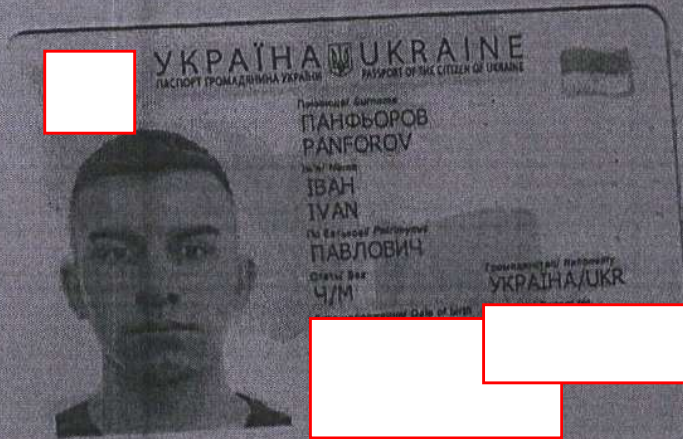
Підтверджую, що я не є особою, яка є недієздатною або цивільна дієздатність якої обмежена, не маю судимості за вчинення злочину та не визнаний винним у вчиненні корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, народним депутатом України, депутатом Верховної Ради Автономної Республіки Крим, місцевої ради.

У разі допуску до участі у рейтинговому інтернет-голосуванні, для формування складу Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді, інформацію про проведення конкурсного відбору прошу повідомляти мені шляхом телефонного дзвінка на мій мобільний номер.

Документи додаються за описом. Підтверджую достовірність інформації у поданих мною документах.

" 17 " липня 2023 р.

Панфьоров І.П.
(прізвище та ініціали)



Автобіографія

Я Панфьоров Іван Павлович, народився [] Я є громадянином України.

З [] навчався в одній з гімназій Києва.

З [] навчався у ЗОШ №6 в місті Васильків.

З [] навчався у Вишгородській районній гімназії "Інтелект" де отримав свій атестат про середню освіту.

За період навчання там обіймав посаду президента гімназії де стабільно, на постійній основі приймав участі в складі команди на різних районних, обласних та міжнародних конкурсах де неодноразово виборювали першість.

З [] здобуваю освіту за освітнім ступенем "Бакалавр" у Національній академії внутрішніх справ, на спеціальності 081 "Право" за державним замовленням. В перший рік навчання вступив до самоврядування інституту де активно приймав участь у його житті.

На прикінці другого курсу став заступником голови осс на інституті.

На третьому курсі був обраний заступником голови курсантського (студентського) самоврядування НАВС. За час моєї каденції, я як представник виборив право на повноправне членство в УСЛ для свого ОСС, виступали неодноразовим партнером та учасником в проектах УСЛ, також виступали інформаційними партнерами для них же.

В свою чергу хочу заявити, що не являюсь членом політичної партії та не мав до них ніякого відношення.

З повагою
Іван Панфьоров

Мотиваційний лист

Шановна Київська молодіжна радо,

Мене звати Панфьоров Іван Павлович, і я з великою гордістю подаю свою кандидатуру на вступ до вашої впливової та надихаючої організації. Вірю, що молодь має силу змінити світ навколо нас, та готовий працювати над кожним можливим кроком, щоб зробити Київ ще кращим місцем для всіх його мешканців.

Упродовж моїх років навчання в Національній академії внутрішніх справ, я став активним учасником життя академії та студентського самоврядування. Займаючи посаду заступника голови курсантського (студентського) самоврядування, я виявив свою лідерську природу та здатність до співпраці з іншими, завжди спрямовуючи зусилля на досягнення спільних цілей.

Моїм основним мотивом для вступу до Київської молодіжної ради є бажання змінити столицю на краще. Я вірю, що кожен громадянин має право на комфортне, безпечне і процвітаюче життя. Прагну побачити Київ як місто, де розвиток молодіжних ініціатив та активної громадянської участі виходять на перший план. Вміння сприяти налагодженню ефективної комунікації між міською владою та молоддю є ключовим аспектом розвитку нашого міста, і я готовий прийняти виклик і взяти на себе цю відповідальність.

Мої досягнення у сфері освітнього середовища дозволяють мені вносити цінний внесок у молодіжну роботу. За час навчання я активно займався організацією освітніх заходів, тренінгів та семінарів, спрямованих на розвиток навичок лідерства та громадянської активності. Моє бачення включає залучення молоді до роботи над проектами, що сприяють розвитку соціальних та культурних ініціатив у місті, і підтримка їх ідеї та потенціалу.

Вступаючи до Київської молодіжної ради, я хочу стати частиною команди молодих та амбітних лідерів, що працюють над перетворенням мрій у реальність. Моя енергія та відданість принесуть користь проектам та ініціативам, які покладаються на раду.

Якщо мені буде надана можливість приєднатися до Київської молодіжної ради, я викладу всі свої знання, досвід та енергію, щоб виконувати свої обов'язки на вищому рівні. Віддаючи себе розвитку міста, я готовий працювати над досягненням спільних цілей та побудовою яскравого майбутнього для Києва та його мешканців.

Дякую за увагу та можливість подати свою заявку на вступ до вашої ради. Я глибоко вірю, що разом ми зможемо змінити ситуацію у столиці на краще і робити Київ місцем, на яке будемо пишатися всі ми.

З повагою,

Іван Панфьоров.

Київської міської ради
01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36
(Назва установи)

17

Панфьорова Івана Павловича

(прізвище, ім'я, по батькові претендента на участь у конкурсі)

Згода на обробку персональних даних

Шановні члени Київської міської ради,

Я, нижче підписаний Панфьоров Іван Павлович, надаю свою згоду на обробку моїх персональних даних з метою здійснення участі у рейтинговому голосуванні в молодіжну раду Києва. Ці дані можуть включати ім'я, прізвище, контактні дані, дату народження та будь-яку іншу інформацію, яка вважається персональною згідно з чинним законодавством.

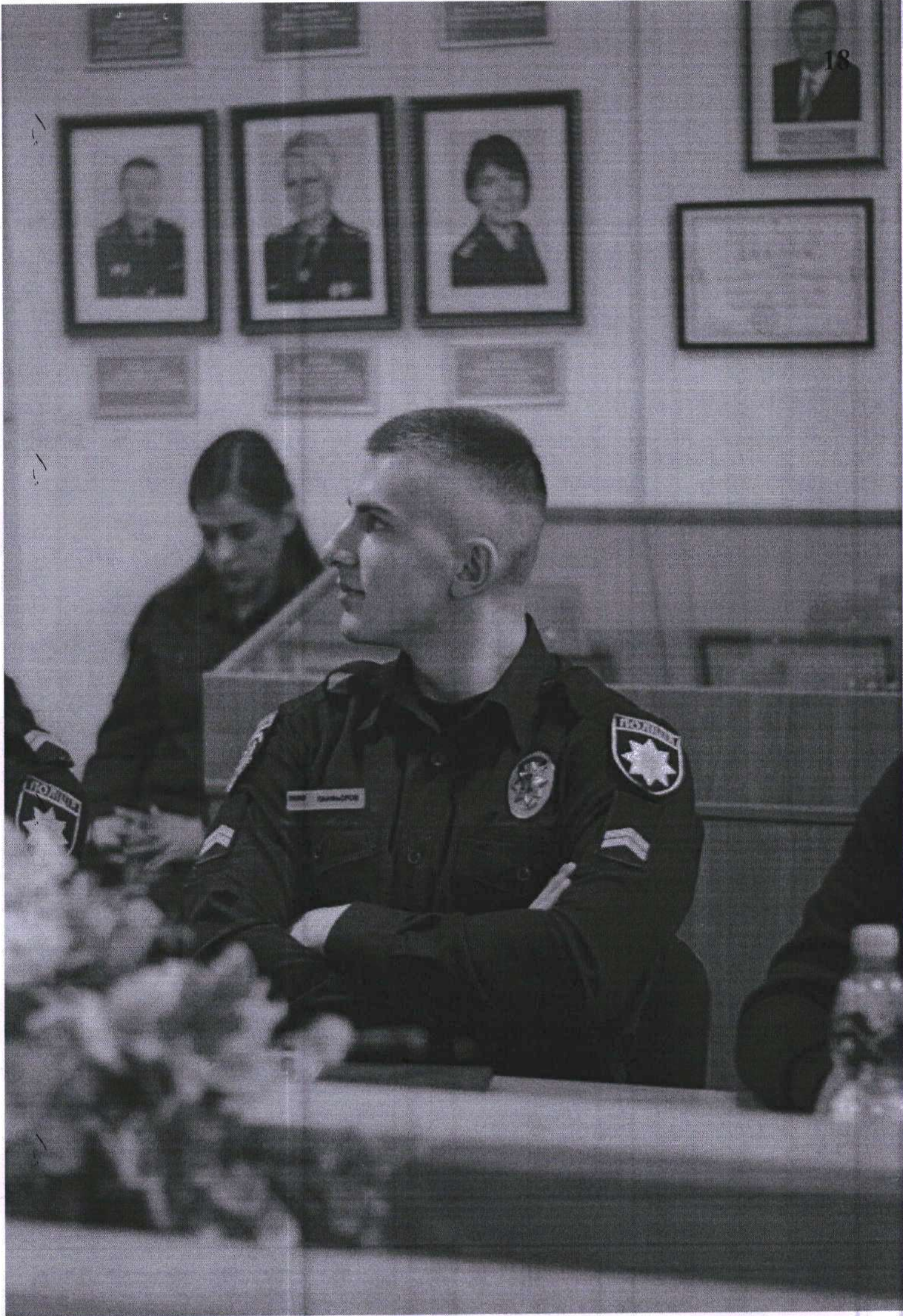
Я розумію та погоджуюсь, що мої персональні дані можуть бути передані або розкриті третім сторонам в рамках зазначеної мети обробки. Ви маєте право передавати ці дані лише тим третім сторонам, які мають законне право здійснювати обробку таких даних.

Я підтверджую, що повністю ознайомився з умовами обробки персональних даних, зазначеними у політиці конфіденційності організації, та зобов'язуюся дотримуватися їх.

З повагою,
Іван Панфьоров

" 30 " червня 2023 р.

Панфьоров І.П.
(прізвище та ініціали)



Панфьоров І.П.

РОЗВИТОК
МОЛОДІЖНОЇ
ПОЛІТИКИ В МІСТІ
КИЇВ

Передмова

- Ні для кого не секрет, що ми є представниками ОСС ВНЗ зі специфічними умовами навчання, тож частина наших випускників йде на службу в *поліцію*, а частина у інші правоохоронні органи.
- Кожен з нас відчуває на собі певний тягар та відповідальність за свою майбутню професію та вибір.

Комунікація і контакт

- Курсанти та студенти НАВС завжди відчувають на собі моральний тягар який вибудовується у зв'язку з майбутніми професіями.
- Як ми можемо знати рейтинг довіри до правоохоронних органів в Україні є доволі низьким, а саме до війни, це ~40%, на даний момент ~60%-70%,
- Хоч ми і бачимо що рівень зріс це всеодно є надто *малим* рівнем для правоохоронної структури

Причини

- Одним з ключових аспектів недовіри до поліції є страх та небажання прибрати *стереотипи* про страшних "дядьків" поліцейських.
- Звісно аспект корупції ми не можемо виключити, але це питання не лише молодіжної політики, а *державної* в цілому.
- Також одним із впливових моментів є *необізнаність* населення у своїх *правах та обов'язках*, що також викликає негативний резонанс під час співпраці з правоохоронними органами.

Профілактика

- Ми не плануємо боротись із раніше наведеними протиріччями та негативом.
- Ми хочемо виключити момент його зародження, що в результаті запустить нове коло обізнаного та плідно співпрацюючого суспільства.
- Адже правоохоронні органи працюють для **НАС**, а тому в першу чергу співпраця з ними виступає як інвестиція в свою правову та фізичну безпеку.

Висновок

- Отож наприкінці скажу те, що не дивлячись на скутість планового розмаїття та відсутності розкриття десятків проблематик, вирішення питання комунікації та співпраці між молоддю та правоохоронними органами призведе до виховання нової генерації нації, що дозволить значно збільшити рівень безпековості на державному рівні.

Дякую за увагу

- Підготував Панфьоров І.П.
- заступник голови курсантського (студентського) самоврядування НАВС



Заступник міського голови - секретар
Київської міської ради

Павлову Ю.С.

Направляється звернення гр.Панфьорова І.П. для
розгляду та надання відповіді в установленому порядку.

Термін 21.08.2023

ВОЛОДИМИР БОНДАРЕНКО


19 липня 2023 р.
№ 08/П-2329(е)

Fw: Участь у конкурсі

kmr

ср 19.07.2023 15:24

Кому: Відділ реєстрації, обліку та контролю звернень громадян <zvernen-kmr@kmr.gov.ua>

 Вкладень: 9 (14 МБ)

Автобіографія.rtf; Мотиваційний лист.docx; витяг.НЕІС; документ про особу.НЕІС; Заява.НЕІС; обробка перс даних.НЕІС; Положення Парламенту.pdf; Презентація панфьоров.pptx; photo1689695668.jpeg;

Від: Іван Панфьоров <>

Надіслано: 18 липня 2023 р. 22:02

Кому: kmr <KMR@kmr.gov.ua>

Тема: Участь у конкурсі

Танцюров
Ван Павлович

25

Додаток 1

до Порядку формування першого складу
Київської міської молодіжної ради при
Київській міській раді

ОПИС

документів для формування першого складу

Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді,

отриманих від органу студентського самоврядування Національної академії внутрішніх справ

(назва суб'єкта подання відповідно до пункту 18 Положення про Київську міську молодіжну раду при Київській міській раді, затвердженого рішенням Київської міської ради від 16.12.2021 № 4010/4051)

Дата та час отримання документів: «19» липень 2023 р. 15 : 24

Суб'єкт подання:	Органи студентського самоврядування закладів фахової передвищої освіти та вищої освіти, розташованих на території міста Києва	✓
	Дитячі та/або молодіжні громадські об'єднання, що зареєстровані в установленому порядку не менше ніж за рік до дня подання документів для участі у формуванні складу Київської міської молодіжної ради та провадять діяльність у сфері молодіжної політики на території міста Києва, мають підтвердження реалізованих ними проєктів за рахунок бюджетних та/або залучених коштів, що свідчить про систематичність провадження діяльності у сфері молодіжної політики на території міста Києва	
	Громадські об'єднання учасників бойових дій, що зареєстровані в установленому порядку не менше ніж за рік до дня подання документів для участі у формуванні складу Київської міської молодіжної ради та провадять діяльність у сфері молодіжної політики на території міста Києва, мають підтвердження реалізованих ними проєктів за рахунок бюджетних та/або залучених коштів, що свідчить про систематичність провадження діяльності у сфері молодіжної політики на території міста Києва	
	Органи учнівського самоврядування міського та адміністративних районів міста Києва за поданням відповідних органів учнівського самоврядування	
	Молодіжні організації, політичних партій, представлених у депутатських фракціях, утворених на I сесії Київської міської ради відповідного скликання	
	Київська Мала академія наук	

Отримано:	Особисто	
	Електронною поштою	✓
	Засобами поштового зв'язку	
	Через систему електронного документообігу	
	Через скриньку для звернень	

За статусом:	Первинний пакет документів	✓
	Документи для усунення виявлених недоліків	

Опис складається у 2 (двох) однакових примірниках, один із яких надається суб'єктові подання, а інший залишається у документах суб'єкта подання.

№	Назва документа	К-ть арк.
Органом студентського самоврядування подано:		22
1)	копію Положення про орган студентського самоврядування закладу передвищої та/або вищої освіти, затвердженого в установленому законом порядку;	10
2)	копію протоколу органу студентського самоврядування з рішенням про делегування представника відповідного органу студентського самоврядування для участі у формуванні складу Київської міської молодіжної ради;	1
3)	заяву кандидата про участь у рейтинговому інтернет-голосуванні, яка також має містити відомості про контактний номер телефону та адресу електронної пошти кандидата;	1
4)	копію документа, що посвідчує особу кандидата;	1
5)	автобіографію кандидата, у якій зазначаються: прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), число, місяць, рік і місце народження, громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (зокрема на виборних посадах), членство у політичних партіях;	1
6)	мотиваційний лист кандидата обсягом до 3000 друкованих знаків з пробілами, у якому викладаються мотиви бути обраним до складу Київської міської молодіжної ради;	2
7)	письмову згоду на обробку персональних даних;	1
8)	кольорове фото кандидата в електронній формі;	1
9)	презентацію органу студентського самоврядування щодо планів розвитку молодіжної політики у місті Києві обсягом до 10 слайдів.	4
Громадським об'єднанням або громадським об'єднанням учасників бойових дій подано:		
1)	рішення керівного органу громадського об'єднання про висунення кандидата для участі в рейтинговому інтернет-голосуванні;	
2)	копію Статуту громадського об'єднання;	
3)	виписку (витяг) з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань;	
4)	інформацію про досвід діяльності громадського об'єднання відповідно до підпунктів 18.2, 18.3 пункту 18 цього Положення;	
5)	заяву кандидата про участь у рейтинговому інтернет-голосуванні, яка також має містити відомості про контактний номер телефону та адресу електронної пошти кандидата;	
6)	копію документа, що посвідчує особу кандидата;	
7)	автобіографію кандидата, у якій зазначаються: прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), число, місяць, рік і місце народження, громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (зокрема на виборних посадах), членство у політичних партіях, інформація про досвід і досягнення в роботі у сфері молодіжної політики;	
8)	мотиваційний лист кандидата, у якому викладаються мотиви бути обраним до складу Київської міської молодіжної ради;	
9)	письмову згоду на обробку персональних даних;	
10)	кольорове фото кандидата в електронній формі;	
11)	інформацію про громадське об'єднання в мережі Інтернет, що може включати посилання на вебсайт громадського об'єднання, посилання на сторінку громадського об'єднання у соціальних мережах, посилання на сторінку кандидата на вебсайті громадського об'єднання, посилання на сторінку кандидата у соціальних мережах, інші посилання на публікації, що дають змогу оцінити діяльність громадського об'єднання.	
Молодіжною організацією політичної партії, представленої у депутатській фракції, утвореній на I сесії Київської міської ради відповідного скликання, органом учнівського самоврядування міста Києва чи районів міста Києва або Київською Малою академією наук подано:		
1)	подання у довільній формі;	
2)	письмову згоду особи бути делегованим до складу Київської міської молодіжної ради зі згодою на обробку персональних даних;	
3)	автобіографію кандидата, у якій зазначаються: прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), число, місяць, рік і місце народження, громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (зокрема на виборних посадах), членство у політичних партіях;	
4)	мотиваційний лист кандидата, у якому викладаються мотиви бути делегованим до складу Київської міської молодіжної ради;	
5)	кольорове фото кандидата в електронній формі;	
6)	копію документа, що пос	

Документи здав/здала:

Документи прийняв/пр

[Redacted signature]

[Handwritten signature]

[Redacted signature]

1