

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

КОНКУРСНИЙ ВІДБІР
щодо формування першого складу
Київської міської молодіжної ради
при Київській міській раді

Категорія: 24.1

Порядковий номер: 22

Кандидат:

Серебрянський

Володимир

Олександрович

Суб'єкт подання:

орган студентського самоврядування

Київського національно економічного університету

імені Вадима Гетьмана

м. Київ
2024

№ 08/С-3257(е) від 25.11.2024



Опис документів: /Копії Іра-івр

Формальне про ступіть самобредування	1-8
Літвського національного економічного	
університету ім. В. Гетьмана	7
Фіна з протокою №27	9
Заява	10
Копіє паспорту	11-12
Аквідіорація	13-14
Мотиваційний лист	15-16
Згода про обробку персональних даних	17-18
Фото	19
Презентація	20-25
Літвського офіційного	26
Доручення від 25.12.24р. №08/С-3257(е)	27
Опис	27а
Заява	28
Супровідний лист	29
Літвського офіційного	30
Доручення від 02.12.24 №08/С-3363(е)	31
Опис	32

допущена кандидатура Серебрянського І.О.
без зауважень

УХВАЛЕНО
Конференцією студентів
Київського національного економічного університету
імені Вадима Гетьмана
30 червня 2023 року (протокол №13)

Положення про студентське самоврядування Київського національного економічного університету імені Вадима Гетьмана

Розділ I. Загальні положення

1.1. Поняття студентського самоврядування

1.1.1. У Київському національному економічному університеті імені Вадима Гетьмана (далі – Університет) діє студентське самоврядування, яке є невід’ємною частиною громадського самоврядування Університету.

1.1.2. Виконавчий орган студентського самоврядування Університету має назву:

- 1) українською мовою – Студентська академічна рада Київського національного економічного університету імені Вадима Гетьмана, скорочено САР КНЕУ ім. В. Гетьмана;
- 2) англійською мовою – Students’ Academic Union of Kyiv National Economic University named after Vadym Hetman, скорочено SAU of KNEU named after V. Hetman.

1.1.3. Студентське самоврядування – це право і можливість студентів (курсантів, крім курсантів-військовослужбовців) вирішувати питання навчання і побуту, захисту прав та інтересів студентів, а також брати участь в управлінні закладом вищої освіти.

1.1.4. Студентське самоврядування об’єднує всіх студентів (курсантів, крім курсантів-військовослужбовців) відповідного закладу вищої освіти.

1.1.5. Органи студентського самоврядування діють на принципах:

- 1) верховенства права та законності;
- 2) добровільності, колегіальності, відкритості;
- 3) виборності та звітності органів студентського самоврядування;
- 4) рівності права студентів на участь у студентському самоврядуванні;
- 5) незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій;
- 6) правової визначеності рішень, що приймаються.

1.1.6. Основними завданнями органів студентського самоврядування є:

- 1) забезпечення участі студентів в управлінні Університетом та його житті;
- 2) захист прав та інтересів студентів;
- 3) розвиток студентської спільноти Університету.

1.1.7. У своїй діяльності органи студентського самоврядування Університету керуються чинним законодавством (зокрема Законом України “Про вищу освіту”, Законом України

“Про освіту”), Статутом Університету та іншими нормативними актами Університету.

1.1.8. Діяльність органів студентського самоврядування здійснюється державною мовою.

1.1.9. За успіхи у науково-дослідній і громадській діяльності студентів та студенток тощо студентам можуть нараховуватися бали за результатами семестрового контролю у відповідності з іншими нормативними актами Університету.

1.1.10. Представництво студентів в органах студентського самоврядування Університету здійснюється представниками, обраними на вибори студентів Університету.

1.1.11. Орган студентського самоврядування Університету є організацією відповідно до законодавства України, визначеної Законом України “Про вищу освіту”.

1.2. Структура

1.2.1. Систему органів студентського самоврядування Університету складають:

- 1) на рівні Університету – Конференція студентів (зокрема Контрольно-ревізійна комісія студентів), Студентська академічна рада Київського національного економічного університету імені Вадима Гетьмана;
- 2) на рівні структурних підрозділів – старости курсів структурних підрозділів;
- 3) на рівні академічних груп – старости груп;
- 4) у студмістечку – Студентська рада студмістечка.

1.2.2. Очільники виконавчих органів студентського самоврядування обираються на прямих таємних виборів відповідно до статуту, який може перебувати на посаді не більше ніж на один рік.

1.2.3. У складі виконавчих органів студентського самоврядування створюються комітети, які забезпечують діяльність виконавчих органів студентського самоврядування.

1.2.4. У Студентській академічній раді Київського національного економічного університету імені Вадима Гетьмана створюються науково-навчальний та соціально-культурний комітети.

1.2.5. Комітет зв’язків із громадськістю:

- 1) інформує студентів та адміністрацію про діяльність відповідного виконавчого органу студентського самоврядування та соціальних мережах Facebook та інших;
- 2) розміщує інформацію про діяльність студентського самоврядування та соціальних мережах Facebook та інших;
- 3) розміщує інформацію про актуальні питання студентського самоврядування у соціальних мережах.

- 4) займається агітацією та інформуванням студентів про лекції, тренінги, вечори та інші заходи, що організуються студентським самоврядуванням;
- 5) сприяє поширенню інформації про діяльність студентського самоврядування між студентським самоврядуванням інших закладів вищої освіти;
- 6) провадить профорієнтаційну діяльність серед абітурієнтів під час проведення днів відкритих дверей Університету та протягом року;
- 7) розробляє емблеми студентського самоврядування та контролює їх використання.

1.2.6. Науково-навчальний комітет:

- 1) ініціює заходи, направлені на підвищення якості освіти в Університеті та запровадження новітніх освітніх технологій;
- 2) бере участь в реалізації програми інноваційного розвитку Університету;
- 3) рекомендує запровадження додаткових навчальних курсів та програм для різнобічного розвитку студентів;
- 4) розробляє та спільно із Науковим товариством студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених Університету організує заходи, направлені на посилення студентської науки;
- 5) сприяє забезпеченню навчальними та методичними матеріалами, для чого співпрацює з бібліотекою та кафедрами Університету;
- 6) створює умови для надання консультаційної допомоги студентам першого курсу у складанні індивідуального навчального плану (вибіркові дисципліни) та четвертого курсу щодо ознайомлення з магістерськими програмами;
- 7) співпрацює з кафедрами з організації, за необхідності, консультативних занять для студентів, які мають проблеми із засвоєнням певних дисциплін;
- 8) організує тренінги, форуми та круглі столи, направлені на вдосконалення організації освітнього процесу;
- 9) проводить дослідження з метою виявлення проблем та недоліків в освітньому та виховному процесі;
- 10) сприяє забезпеченню контролю за виконанням студентами Правил внутрішнього розпорядку Університету;
- 11) сприяє процесу організації та проведення екзаменів, апеляцій з метою забезпечення їх прозорості;
- 12) сприяє дотриманню графіку освітнього процесу та послідовності реалізації робочих програм і навчальних планів;
- 13) сприяє формуванню та розвитку корпоративної культури Університету;
- 14) сприяє створенню доброзичливих і партнерських взаємовідносин між студентами та викладачами;
- 15) бере участь у вирішенні конфліктів, що виникають у процесі освітньої діяльності;
- 16) здійснює заходи, направлені на створення умов для індивідуальної самореалізації та особистісного зростання в освітньому середовищі;

17) організує проведення конкурсів академічну групу за результатами навчання кращого викладача та куратора.

1.2.7. Соціально-культурний комітет:

- 1) ініціює, організує та проводить заходи;
- 2) за потреби провадить діяльність співпрацюючи з громадськими організаціями та зв'язків із політичними та релігійними організаціями;
- 3) вносить пропозиції для адміністрації Університету щодо покращення освітнього процесу, забезпечення соціально-побутових умов студентів, організації культурно-спортивного життя в Університеті;
- 4) організує проведення конкурсів, квестів, змагань з метою покращення якості, визначеної цим Положенням;
- 5) здійснює заходи, спрямовані на підвищення рівня культури студентів;
- 6) організує заходи, направлені на покращення умов навчання в Університеті;
- 7) здійснює заходи, направлені на створення сприятливих умов особистісного зростання студентів Університету.

1.2.8. Рішенням Голови Студентської академії та членів академічних рад структурних підрозділів Університету можуть покладатись додаткові функції на вже існуючі органи студентського самоврядування.

1.2.9. Структура та особовий склад вищих органів студентського самоврядування визначаються очільником відповідного органу студентського самоврядування.

1.3. Організація діяльності

1.3.1. Адміністрація закладу вищої освіти та органи студентського самоврядування.

1.3.2. Особи, працевлаштовані в Університеті та органи студентського самоврядування Університету або загальних зборів студентів можуть бути виключені з числа осіб, що встановлюються індивідуальні винятки.

1.3.3. Очільники органів студентського самоврядування (окрім очільника Контрольно-ревізійної комісії студентського самоврядування) можуть поєднувати свою посаду з посадою в профспілковій організації студентів.

1.3.4. Особи, обрані очільниками органів студентського самоврядування, виконувати свої повноваження після звільнення з відповідної посади.

1.3.5. У випадку дострокового припинення повноважень очільника органу студентського самоврядування відповідно до Положення, заступником очільника органу студентського самоврядування виступає особа, обрана заступником.

1.3.6. Засідання колегіальних органів студентського самоврядування є повноважними за умови реєстрації на них простої більшості від загальної кількості осіб, які входять до їхнього складу з правом голосу – наявності кворуму.

1.3.7. Рішення колегіальних органів студентського самоврядування ухвалюються простою більшістю голосів від кількості зареєстрованих на засіданні осіб з правом голосу. Рішенням відповідного органу може бути встановлено більшу кількість необхідних голосів для прийняття конкретного рішення.

1.3.8. Голосування на засіданнях колегіальних органів студентського самоврядування може здійснюватись з використанням засобів електронного зв'язку. Особи, що беруть участь у такому голосуванні, самостійно несуть відповідальність за невтручання третіх осіб та повинні попередньо повідомити голову відповідного органу про свій офіційний контакт, який використовуватиметься ними при голосуванні.

1.3.9. Очільник органу студентського самоврядування має право підпису та виступає від імені відповідного органу.

1.4. Фінансова основа

1.4.1. Фінансовою основою студентського самоврядування є:

- 1) кошти, визначені вченою радою закладу вищої освіти в розмірі не менш як 0.5% власних надходжень, отриманих закладом вищої освіти від основної діяльності;
- 2) членські внески студентів, розмір яких встановлюється Конференцією студентів Університету. Розмір місячного членського внеску однієї особи не може перевищувати 1 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого законом.

1.4.2. Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів.

1.4.3. Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не менше ніж 1 раз на календарний рік.

1.5. Інформаційне забезпечення

1.5.1. Органи студентського самоврядування ведуть діяльність публічно через офіційні інформаційні ресурси.

1.5.2. На офіційних інформаційних ресурсах публікують, зокрема:

- 1) оголошення про проведення засідань;
- 2) звіти про діяльність та використання коштів;
- 3) офіційну документацію;
- 4) проекти установчих актів (положення про студентське самоврядування) та змін до них;
- 5) оголошення про заміщення посад.

1.5.3. Засідання колегіальних органів студентського самоврядування є відкритими для відвідування всіма студентами Університету. Повідомлення про дату та час проведення таких засідань публікуються не пізніше ніж за 3 дні до дати проведення засідання.

1.5.4. Протоколи засідань колегіальних органів студентського самоврядування прийняті на таких засіданнях, публікуються на офіційних інформаційних ресурсах студентського самоврядування.

Розділ 2. Студентське самоврядування

2.1. Конференція студентів Університету

2.1.1. Конференція студентів Університету є вищим органом студентського самоврядування Університету.

2.1.2. Конференція студентів Університету:

- 1) ухвалює Положення про студентське самоврядування, що регулюють діяльність студентського самоврядування, змінює ці Положення – 2/3 голосів присутніх членів Конференції;
 - 2) контролює діяльність органів студентського самоврядування, переглядає їхні рішення;
 - 3) не менше ніж 1 раз на календарний рік затверджує кошторис студентського самоврядування на рівні Університету, змінює цей кошторис – 2/3 голосів присутніх членів Конференції;
 - 4) затверджує процедуру використання коштів студентського самоврядування, підтримки студентських організацій, студентських ініціатив, присутніх членів Конференції;
 - 5) затверджує річний кошторис витрат на студентське самоврядування Університету, вносить до нього зміни та доповнення – 2/3 голосів присутніх членів Конференції;
 - 6) визначає перелік власних офіційних історичних документів студентського самоврядування;
 - 7) має право відсторонити виконувача обов'язків студентського самоврядування без права вимоги;
 - 8) приймає рішення про участь органів студентського самоврядування в громадських об'єднаннях та інших юридичних осіб;
 - 9) виконує інші повноваження, передбачені Положеннями про студентське самоврядування, затвердженими нормативними актами студентського самоврядування Університету.
- 2.1.3. Конференція студентів Університету:
- 1) Голови Студентської академічної ради;
 - 2) представників від кожного структурного підрозділу студентського самоврядування.
- 2.1.4. Представники від структурних підрозділів студентського самоврядування:
- 1) Голови структурних підрозділів відповідно до Положення про студентське самоврядування Університету;
 - 2) Головою Конференції студентів Університету;
 - 3) Головою Студентської академічної ради;
 - 4) Контрольно-ревізійною комісією студентського самоврядування Університету – виключно з питань, що належать до повноважень студентського самоврядування;
 - 4) на вимогу, що засвідчена підписами членів Конференції студентів Університету.

5) на вимогу, що засвідчена підписами 10% студентів Університету.

2.1.6. Відвідування членами Конференції студентів Університету її засідань є поважною причиною для пропуску занять. На прохання члена Конференції студентів Університету Голова Конференції надсилає лист-повідомлення про проведення засідання до керівника відповідного структурного підрозділу Університету.

2.1.7. Склад Конференції студентів Університету розпускається у випадку:

- 1) прийняття відповідного рішення 2/3 голосів присутніх членів Конференції;
- 2) відсутності кворуму при двох скликаннях Конференції поспіль – за рішенням Студентської академічної ради Університету;
- 3) входження до складу Конференції студентів Університету менше ніж 2/3 від загальної кількості осіб, які повинні входити до її складу за цим Положенням.

2.2. Контрольно-ревізійна комісія студентів

2.2.1. Контрольно-ревізійна комісія студентів – це орган студентського самоврядування, метою діяльності якого є здійснення контролю за дотриманням органами студентського самоврядування нормативних актів, що регулюють їхню діяльність, станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування Університету.

2.2.2. Контрольно-ревізійна комісія студентів:

- 1) здійснює нагляд за дотриманням органами студентського самоврядування Університету законодавства та нормативних актів Університету;
- 2) надає методичну допомогу органам студентського самоврядування Університету у сфері нормативного регулювання їхньої діяльності;
- 3) здійснює контроль за станом використання майна та виконанням бюджету органів студентського самоврядування Університету;
- 4) надає консультації Конференції студентів Університету та висновки щодо актів, що перебувають на її розгляді;
- 5) розглядає скарги на дії або бездіяльність, акти або рішення органів студентського самоврядування Університету;
- 6) веде відкритий список офіційних інформаційних ресурсів органів студентського самоврядування Університету;
- 7) щороку звітує перед Конференцією студентів Університету;
- 8) виконує доручення Конференції студентів Університету.

2.2.3. Контрольно-ревізійна комісія студентів складається не менше ніж з 3 та не більше ніж з 5 осіб. До складу Контрольно-ревізійної комісії студентів можуть входити не більше ніж 2 студентів з одного структурного підрозділу Університету.

2.2.4. Члени Контрольно-ревізійної комісії студентів обираються Конференцією студентів Університету строком на 1 календарний рік. Голова Контрольно-ревізійної комісії студентів обирається Конференцією студентів Університету з-поміж членів Контрольно-ревізійної комісії студентів.

2.2.5. На подання документів кандидатами на посади членів Контрольно-ревізійної комісії студентів відводиться не менше ніж 5 днів.

2.2.6. Порядок діяльності Контрольно-ревізійної комісії студентів визначається Положенням про Контрольно-ревізійну комісію студентів Університету.

2.3. Вибірчі комісії

2.3.1. Вибірчі комісії студентів – це органи студентського самоврядування, метою діяльності яких є забезпечення демократичності діяльності органів студентського самоврядування.

2.3.2. Вибірчі комісії:

- 1) адмініструють виборчий процес на загальноуніверситетському рівні;
- 2) розглядають звернення;
- 3) надають методичну допомогу органам студентського самоврядування у виборчих посадах;
- 4) виконують інші повноваження, покладені на них Положенням про самоврядування Університету.

2.3.3. Систему виборчих комісій очолює виборча комісія студентів, яка складається не менше ніж з 5 та не більше ніж з 7 осіб. Члени виборчих комісій студентів можуть входити не більше ніж з одного підрозділу Університету.

2.3.4. Члени Центральної виборчої комісії студентів обираються Конференцією студентів Університету строком на 1 календарний рік. Голова Центральної виборчої комісії студентів обирається Конференцією студентів Університету строком на 1 календарний рік.

2.3.5. На подання документів кандидатами на посади членів виборчих комісій студентів відводиться не менше ніж 5 днів.

2.3.6. Порядок діяльності виборчих комісій студентів визначається Положенням про виборчі комісії студентів Університету.

2.4. Студентська академічна рада Університету

2.4.1. Студентська академічна рада Університету – це орган студентського самоврядування Університету, що очолюється студентом, який обраний до складу студентського самоврядування Університету та діє з метою захисту прав та інтересів студентів.

2.4.2. Студентська академічна рада Університету:

- 1) представляє студентів у відносинах з органами студентського самоврядування Університету;
- 2) захищає права та інтереси студентів, зокрема в сфері навчання, життєвих умов, прав та обов'язків;
- 3) забезпечує інформування студентів Університету про діяльність органів студентського самоврядування Університету, прав та обов'язків;
- 4) бере участь в управлінні Університетом через своїх представників у Студентській академічній раді Університету;
- 5) вносить пропозиції до адміністрації Університету щодо організації навчального процесу та науково-дослідної роботи, праці та спортивного життя студентів.

- 6) проводить організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;
 - 7) бере участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;
 - 8) має право оголошувати акції протесту;
 - 9) погоджує Заступників керівника Університету;
 - 10) погоджує Правила внутрішнього розпорядку Університету в частині, що стосується осіб, які навчаються;
 - 11) має право скликати засідання інших органів студентського самоврядування та виносити питання на їхній розгляд;
 - 12) координує діяльність та планування роботи виконавчих органів студентського самоврядування;
 - 13) виконує повноваження студентської академічної ради структурного підрозділу у структурних підрозділах, які не мають повноважної студентської академічної ради структурного підрозділу;
 - 14) готує матеріали до засідань Конференції студентів Університету;
 - 15) розробляє проєкт кошторису витрат органів студентського самоврядування Університету;
 - 16) за потреби делегує свої повноваження студентським академічним радам структурних підрозділів;
 - 17) визначає перелік власних офіційних інформаційних ресурсів;
 - 18) щороку звітує перед Конференцією студентів Університету;
 - 19) надає методологічну допомогу органам студентського самоврядування у сфері виконання завдань студентського самоврядування;
 - 20) делегує представника органів студентського самоврядування Університету до громадських об'єднань та інших юридичних осіб;
 - 21) виконує інші повноваження, що випливають із законодавства та нормативних актів Університету, не віднесені до виключних повноважень інших органів студентського самоврядування.
- 2.4.3.** Колегіальні рішення Студентської академічної ради Університету приймаються Правлінням Студентської академічної ради Університету.
- 2.4.4.** Правління Студентської академічної ради Університету складається з:
- 1) Голови Студентської академічної ради Університету;
 - 2) першого заступника Голови Студентської академічної ради Університету;
 - 3) секретаря Студентської академічної ради Університету – без права голосу;
 - 4) голів студентських академічних рад структурних підрозділів.
- 2.4.5.** Перший заступник Голови Студентської академічної ради Університету призначається Правлінням Студентської академічної ради Університету за пропозицією будь-кого з його складу.

Розділ 3. Студентське самоврядування на рівні структурних підрозділів

3.1. Загальні збори студентів структурних підрозділів

3.1.1. Загальні збори студентів структурного підрозділу самоврядування структурного підрозділу

- 3.1.2.** Загальні збори студентів структурного підрозділу
- 1) ухвалюють Положення про студентський самоврядування, що регулюють діяльність підрозділу, вносять до них зміни – 2/3 загальних зборів осіб;
 - 2) контролюють діяльність органів студентського самоврядування за потреби переглядають їхні рішення;
 - 3) мають право відсторонити виконавчий орган структурного підрозділу без права повторного обрання;
 - 4) здійснюють виборчий процес у випадку проведення виборів студентів Університету.

3.1.3. Загальні збори студентів структурного підрозділу

- 1) Головою Студентської академічної ради структурного підрозділу;
- 2) Головою Студентської академічної ради структурного підрозділу;
- 3) Конференцією студентів Університету;
- 4) на вимогу, що засвідчена підписами 1/3 загальних зборів студентів структурного підрозділу.

3.1.4. Ресстрація для участі на Загальних зборах студентів структурного підрозділу

розпочинається не менше ніж за 5 днів до відповідного структурного підрозділу не пізніше ніж за 5 днів до засідання Загальних зборів студентів структурного підрозділу.

3.1.5. Право голосу на засіданні Загальних зборів студентів структурного підрозділу

усі зареєстровані студенти відповідного структурного підрозділу.

3.1.6. На кожному засіданні Загальних зборів студентів структурного підрозділу

головуючий та секретар.

3.1.7. Відвідування студентами Загальних зборів студентів структурного підрозділу

поважною причиною для пропуску занять на засіданні, головуєчий Загальних зборів студентів структурного підрозділу

повідомлення про проведення засідання Університету.

3.1.8. Голова Студентської академічної ради структурного підрозділу

засіданні Загальних зборів студентів структурного підрозділу

1) представляє студентів у відносинах з

3.2. Студентська академічна рада структурного підрозділу

3.2.1. Студентська академічна рада структурного підрозділу

студентського самоврядування, метою діяльності якої є виконання завдань органів студентського самоврядування структурного підрозділу

3.2.2. Студентська академічна рада структурного підрозділу

1) представляє студентів у відносинах з

- 2) захищає права та інтереси студентів, які навчаються у структурному підрозділі;
 - 3) забезпечує інформування студентів структурного підрозділу з питань, що стосуються їхніх інтересів, прав та обов'язків;
 - 4) бере участь в управлінні структурним підрозділом, у роботі органів громадського самоврядування структурного підрозділу через своїх представників;
 - 5) вносить пропозиції до адміністрації структурного підрозділу щодо удосконалення освітнього процесу та науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля тощо;
 - 6) вносить пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;
 - 7) погоджує відрахування студентів із закладу вищої освіти та поновлення їх на навчання;
 - 8) погоджує переведення осіб з навчання за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб на навчання за державним замовленням та навпаки;
 - 9) погоджує призначення заступників керівника структурного підрозділу;
 - 10) погоджує Правила внутрішнього розпорядку структурного підрозділу в частині, що стосується осіб, які навчаються;
 - 11) погоджує призначення стипендій студентам структурного підрозділу;
 - 12) бере участь у роботі Студентської академічної ради Університету, виконує її доручення;
 - 13) проводить організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;
 - 14) бере участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;
 - 15) розробляє пропозиції до річного кошторису витрат (бюджету) органів студентського самоврядування Університету, подає їх до Конференції студентів Університету;
 - 16) визначає перелік власних офіційних інформаційних ресурсів;
 - 17) щороку звітує перед Конференцією студентів Університету;
 - 18) виконує інші повноваження, делеговані Студентською академічною радою Університету.
- 3.2.3.** Колегіальні рішення Студентської академічної ради структурного підрозділу приймаються Правлінням Студентської академічної ради структурного підрозділу.
- 3.2.4.** Правління Студентської академічної ради структурного підрозділу складається з:
- 1) Голови Студентської академічної ради структурного підрозділу;
 - 2) першого заступника Голови Студентської академічної ради структурного підрозділу;
 - 3) секретаря Студентської академічної ради структурного підрозділу – без права голосу;
 - 4) голів комітетів, які обов'язково утворюються у Студентській академічній раді структурного підрозділу відповідно до цього Положення;
 - 5) старост курсів структурного підрозділу.
- 3.2.5.** Перший заступник Голови Студентської академічної ради структурного підрозділу призначається Правлінням Студентської академічної ради структурного підрозділу за пропозицією будь-кого з його складу.
- 3.2.6.** Старости курсів структурного підрозділу обираються з-поміж старост академічних груп відповідного курсу їхнім голосуванням.

3.3. Староста академічної групи

- 3.3.1.** Староста академічної групи – це представник органів студентського самоврядування структурного підрозділу, метою діяльності якого є забезпечення потреб відповідної академічної групи.
- 3.3.2.** Староста академічної групи:
- 1) представляє студентів академічної групи до органів студентського самоврядування Університету;
 - 2) бере участь у роботі Студентської академічної ради структурного підрозділу, виконує її доручення;
 - 3) забезпечує інформування академічної групи щодо її інтересів, прав та обов'язків, та навчальних заходів;
 - 4) повідомляє Студентську академічну раду структурного підрозділу про акції студентів, конфліктні ситуації з викладачів тощо, процесом;
 - 5) виконує доручення Студентської академічної ради структурного підрозділу.
- 3.3.3.** Повноваження старости можуть бути делеговані студентам відповідної академічної групи.

Розділ 4. Студентське самоврядування

4.1. Студентська рада Студмістечка

- 4.1.1.** Студентська рада Студмістечка – це орган студентського самоврядування у Студмістечку, що очолює систему виховної роботи у Студмістечку та метою діяльності якого є забезпечення потреб студентського самоврядування у Студмістечку.
- 4.1.2.** Студентська рада Студмістечка:
- 1) представляє студентів, що проживають у Студмістечку, до органів студентського самоврядування Університету та органами студентського самоврядування Університету;
 - 2) розглядає найважливіші питання життя Студмістечка;
 - 3) контролює забезпечення гідних умов навчання та проживання студентів у Студмістечку;
 - 4) забезпечує інформування студентів Студмістечка щодо їхніх інтересів, прав та обов'язків;
 - 5) вносить пропозиції до адміністрації Університету щодо організації дозвілля студентів тощо;
 - 6) сприяє дотриманню мешканцями гуртожитку нормативних актів Університету, що їх стосуються;
 - 7) має право скликати засідання студентської ради Студмістечка;
 - 8) координує діяльність та планує роботу органів студентського самоврядування у Студмістечку;
 - 9) виконує повноваження студентського самоврядування повноважної студентської ради гуртожитку.

9

10) розробляє пропозиції до річного кошторису витрат (бюджету) органів студентського самоврядування Університету, подає їх до Конференції студентів Університету;

11) за потреби делегує свої повноваження студентським радам гуртожитків;

12) визначає перелік власних офіційних інформаційних ресурсів;

13) щороку звітує перед Конференцією студентів Університету;

14) виконує інші повноваження, делеговані Студентською академічною радою Університету.

4.1.3. Колегіальні рішення Студентської ради Студмістечка приймаються Правлінням Студентської ради Студмістечка.

4.1.4. Правління Студентської ради Студмістечка складається з:

1) Голови Студентської ради Студмістечка;

2) першого заступника Голови Студентської ради Студмістечка;

3) секретаря Студентської ради Студмістечка – без права голосу;

4) старост гуртожитків.

4.1.5. Перший заступник Голови Студентської ради Студмістечка призначається Правлінням Студентської ради Студмістечка за пропозицією будь-кого з його складу.

4.2. Студентська рада гуртожитку

4.2.1. Студентська рада гуртожитку – це виконавчий орган студентського самоврядування, метою діяльності якого є здійснення роботи для реалізації завдань органів студентського самоврядування у відповідному гуртожитку.

4.2.2. Студентська рада гуртожитку:

1) представляє студентів у відносинах з адміністрацією на рівні гуртожитку;

2) захищає права та інтереси студентів, які проживають у гуртожитку;

3) розглядає питання життєдіяльності та побуту студентів у відповідному гуртожитку;

4) сприяє забезпеченню гідних умов проживання у студентському гуртожитку;

5) забезпечує інформування студентів-мешканців гуртожитку з питань, що стосуються їхніх інтересів, прав та обов'язків;

6) вносить пропозиції до адміністрації гуртожитку щодо удосконалення умов проживання, організації дозвілля студентів тощо;

7) проводить організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;

8) погоджує поселення, переселення та виселення студентів в межах гуртожитку, винесення їм письмових попереджень;

9) сприяє дотриманню мешканцями гуртожитку Правил внутрішнього розпорядку та інших нормативних актів Університету, що їх стосуються;

10) визначає перелік власних офіційних інформаційних ресурсів;

11) виконує інші повноваження, делеговані Студентською радою Студмістечка.

4.2.3. Колегіальні рішення Студентської ради гуртожитку приймаються Правлінням Студентської ради гуртожитку.

4.2.4. Правління Студентської ради гуртожитку складається з:

1) Голови Студентської ради гуртожитку;

2) першого заступника Голови Студентської ради гуртожитку;

3) секретаря Студентської ради гуртожитку;

4) старост поверхів/блків гуртожитку.

4.2.5. Перший заступник Голови Студентської ради гуртожитку за пропозицією

Розділ 5. Прикінцеві та перехідні положення

5.1. Це Положення є основним документом самоврядування Університету, прийнятим відповідати йому.

5.2. У випадку розбіжностей між цим Положенням та Положенням Студентського самоврядування Університету, пріоритет має це Положення.

5.3. Зміни та доповнення до цього Положення на офіційних інформаційних ресурсах Університету.

5.4. Усім органам студентського самоврядування прийняття яких віднесено до їхньої компетенції протягом 3 місяців з моменту ухвалення цього Положення.

5.5. Визнати таким, що втратило чинність рішення Київського національного економічного університету, прийняті на Конференції студентів Університету.

Голова Конференції студентів
Університету

Секретар Конференції студентів
Університету

В.о. Голови САР Університету

В.о. Голови САР факультету
міжнародної економіки і
менеджменту

4

В.о. Голови САР факультету маркетингу

Владислав НІКІТЕНКО

В.о. Голови САР факультету фінансів

Анастасія РЕЗНІК

В.о. Голови САР факультету обліку та податкового менеджменту

Віталіна МАТКОВСЬКА

В.о. Голови САР факультету економіки та управління

Іван САВЧЕНКО

В.о. Голови САР факультету управління персоналом, соціології та психології

Люся МІНАСЯН

В.о. Голови САР ННІ «Юридичний інститут Університету»

Сгор ТОЛБАТОВ

В.о. Голови САР ННІ «Інститут інформаційних технологій в економіці Університету»

Денис ГОРСЛОВ

В.о. Голови Студентської ради студентського містечка Університету

Катерина ЛОЦК

ВИТЯГ
з протоколу №27 Конференції студентів
Київського національного економічного університету
імені Вадима Гетьмана

18 листопада 2024 року

м. Київ

ГОЛОВА КОНФЕРЕНЦІЇ: Данилевич Максим Анатолійович
СЕКРЕТАР КОНФЕРЕНЦІЇ: Щербина Аліна Олексіївна
ПРИСУТНІ: делегати Конференції студентів Університету (20 із 24 осіб)

Про делегування представника Студентської академічної ради КНЕУ імені Вадима Гетьмана для участі у виборах до складу Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді.

СЛУХАЛИ: Голову Конференції Максима ДАНИЛЕВИЧА, який оголосив про можливість делегування представника від Студентської академічної ради КНЕУ ім. В. Гетьмана для участі у виборах до складу Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді й повідомив про отримання подання кандидатури студента 1 курсу денної форми навчання факультету міжнародної економіки і менеджменту СЕРЕБРЯНСЬКОГО Володимира Олександровича.

У зв'язку з відсутністю альтернативних кандидатур, Голова Конференції запропонував делегувати Володимира СЕРЕБРЯНСЬКОГО як представника Студентської академічної ради КНЕУ ім. В. Гетьмана для участі в виборах до складу Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ: «за» - 20, «проти» - 0, «утримались» - 0.

УХВАЛИЛИ: делегувати Володимира СЕРЕБРЯНСЬКОГО як представника Студентської академічної ради КНЕУ ім. В. Гетьмана для участі у виборах до складу Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді.

Голова Конференції студентів
Університету

Максим ДАНИЛЕВИЧ

Секретар Конференції студентів
Університету

Аліна ЩЕРБИНА

Київської міської ради
01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36

Серебрянського Володимира
Олександровича



ЗАЯВА

Прошу допустити мене, Серебрянського Володимира Олександровича, до участі в рейтинговому інтернет-голосуванні для формування складу Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді, як делегата від органу студентського самоврядування Київського національного економічного університету імені Вадима Гетьмана.

Надаю згоду на обробку та використання моїх персональних даних згідно із Законом України «Про захист персональних даних» (у т.ч. паспортні дані, відомості з документів про освіту, відомості, які надаю про себе тощо).

Підтверджую, що я не є особою, яка є недієздатною або цивільна дієздатність якої обмежена, не маю судимості за вчинення злочину та не визнаний винним у вчиненні корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, народним депутатом України, депутатом Верховної Ради Автономної Республіки Крим, місцевої ради.

У разі допуску до участі у рейтинговому інтернет-голосуванні для формування складу Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді, інформацію про проведення конкурсного відбору прошу повідомляти мені шляхом телефонного дзвінка на мій мобільний номер.

Документи додаються за описом. Підтверджую достовірність інформації у поданих мною документах.

20 листопада 2023 року



Серебрянський В.О.



УКРАЇНА  UKRAINE
ПАСПОРТ ГРОМАДЯНИНА УКРАЇНИ PASSPORT OF THE CITIZEN OF UKRAINE



Прізвище/ Surname

СЕРЕБРЯНСЬКИЙ
SEREBRIANSKYI

Ім'я/ Name

ВОЛОДИМИР
VOLODYMYR

По батькові/ Patronymic

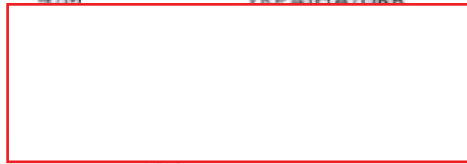
ОЛЕКСАНДРОВИЧ

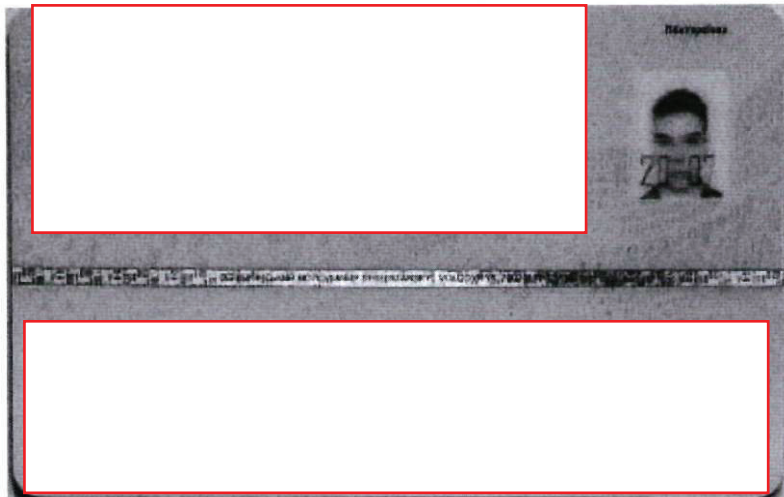
Стать/ Sex

Ч/М

Громадянство/ Nationality

УКРАЇНА/ UKR





Автобіографія

Я, Серебрянський Володимир Олександрович, народився [] у місті Києві, громадянин України.

Родина: батько – Серебрянський Олександр Михайлович, [] року народження; мати – Серебрянська Ніна Петрівна, [] року народження, брат – Серебрянський Михайло Олександрович, [] року народження.

З вересня 2013 року розпочав навчання у 1 класі у спеціалізованій школі №185 ім. Володимира Вернадського з поглибленим вивченням фізико-математичних дисциплін.

У 2017 році вступив до Технічного ліцею НТУУ «КПІ» у 5 клас.

За підсумками навчання та досягнень був удостоєний занесення на дошку пошани ліцею.

У лютому 2022 року підтвердив рівень знання англійської мови із рівнем B1.

У травні 2022 року здобув базову середню освіту.

У 2021 році, шляхом таємного голосування ліцеїстів, був обраний Головою учнівського самоврядування (Президентом) ліцею.

З 8 лютого 2023 року є членом Районної ради старшокласників «Лідер» Солом'янського району.

З 29 травня обіймаю посаду віцепрезидента Районної ради старшокласників «Лідер» Солом'янського району.

Також, з 29 травня 2023 року є членом Київської міської ради старшокласників при Департаменті освіти та науки Києва.

9 квітня 2023 року був співорганізатором молодіжного політико-правового інтенсиву: «Easy про політику», який проходив в Київському палаці дітей та юнацтва.

13 травня 2023 року був організатором «Моделі Верховної Ради України», яку було організовано спільно з Районною радою старшокласників «Лідер» Солом'янського району.

14 травня 2023 року був співорганізатором фестивалю «Хакатон Активних».

31 жовтня 2023 року обраний членом Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді.

В 2024 році закінчив навчання в Технічному ліцеї НТУУ «КПІ» та отримав атестат про повну загальну середню освіту.

З вересня 2024 року навчаюсь на 1 курсі в Київському національному економічному університеті ім. Вадима Гетьмана на факультеті Міжнародної економіки і менеджменту за спеціальністю Міжнародні фінансові відносини.

4 листопада обраний секретарем Центральної виборчої комісії студентів Київському національному економічному університеті ім. Вадима Гетьмана.

Місця роботи не маю. Членства у політичних партіях не маю.

До адміністративної, кримінальної відповідальності, в тому числі за корупційні правопорушення, не притягалася.

Паспортні дані: №005776776, виданий 23.02.2021, орган, що видав 8030.

20.11.2024



Серебрянський В.О.

Мотиваційний лист

Я, Серебрянський Володимир Олександрович, маю намір повідомити про своє бажання бути делегованим в Київську молодіжну раду від Київського національного економічного університету ім. Вадима Гетьмана.

Цього року я вже є студентом 1-го курсу Київського національного економічного університету ім. Вадима Гетьмана факультету Міжнародної економіки і менеджменту. Маючи масштабний досвід з минулої роботи в шкільному, районному та міському учнівському самоврядуванні, я обрав для себе шлях далі в Студентську академічну раду КНЕУ. З 4-ого листопада, я вже обіймаю посаду секретаря Центральної виборчої комісії студентів КНЕУ та провів перші вибори на цій посаді, а саме: до лав Голови студмістечка КНЕУ та старост гуртожитків.

Продовж свого навчання в ліцеї я активно брав участь в позашкільних заходах, таких як: відвідування гуртків, олімпіадному русі та співорганізації шкільних заходів. З 5-го класу вже цікавився самоврядуванням, і як результат цього – активно підтримував контакт із представниками районного самоврядування у своєму навчальному закладі. Коли я став учасником «Ліги ліцеїстів», ми разом із тогочасним президентом та його заступниками внесли зміни до структури шкільного самоврядування та створили систему департаментів, а разом із нею і мотивацію для ліцеїстів у вигляді винагород. У 2021 році я обійняв посаду Голови учнівського самоврядування (Президента) Технічного ліцею НТУУ «КПІ». З того часу за моєї ініціативи та допомоги команди ми вносили зміни до роботи шкільного самоврядування та покращували його в умовах пандемії, а надалі і війни. За цей тривалий час було організовано чимало тренінгів, розвивальних заходів, а також цікавих та змістовних зустрічей, на які були запрошені видатні особистості, такі як Герой України Дмитро Фінашин, а також відомий дитячий письменник Олександр Дерманський.

З 8-го лютого 2023 року я став учасником Районної ради старшокласників «Лідер» Солом'янського району і обійняв посаду віцепрезидента району через 3 місяці після моїх перших зібрань. Протягом тривалого часу перебування на цій посаді, було проведено багато заходів для покращення свідомості учнівства та молоді. Також був членом Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді 1 сесії 1 скликання. З нещодавно часу, як я став студентом, я вже зрозумів, що розвиток студентства в Києві і загалом в Україні, мають стати основними моїми цілями на час моїх студентських років, а то й довше, адже студенти це рушійна сила нашої країни, так завжди було і буде.

Особисті якості, здобуті протягом роботи в самоврядуванні, активно допомагають мені в різних сферах життя. Коли я мав змогу стати віцепрезидентом Солом'янського району, то першочергово думав про те, що зможу дати іншим членам ради як лідер або наставник, і зрозумів, що прагну робити все, щоб молодь бажала цікавих змін, адже ми є тим поколінням, яке рано чи пізно буде змушене розбудовувати нашу країну. З моменту набуття статусу студента, делегування до Київської міської молодіжної ради в консультативно-дорадчі органи Київської міської ради є можливістю представлення інтересів не тільки студентів а й молоді Києва, що є вкрай необхідним.

Я радий, що маю можливість бути членом Київської міської молодіжної ради. Разом з іншими учасниками ради прагну змінювати Київ та Україну на краще. І хочу запевнити, що я буду активним учасником Київської міської молодіжної ради, у разі потреби, захищатиму та відстоюватиму її права та інтереси.

З повагою



еребрянський В.О.

ЗГОДА на обробку персональних даних

Я, Серебрянський Володимир Олександрович, народився [] року в м. Київ, номер паспорту [] відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» з ціллю ведення бази персональних даних та з метою забезпечення кадрового діловодства, підготовки відповідно до вимог законодавства статистичної, адміністративної та іншої інформації з питань персоналу, а також з питань реалізації визначених законодавством прав та обов'язків у сфері трудових правовідносин даю згоду на:

обробку моїх персональних даних з первинних джерел у такому обсязі, зокрема відомості про освіту, професію, спеціальність та кваліфікацію, науковий ступінь, звання, підвищення кваліфікації, кваліфікаційні дані, підстави для нагороди, відомості щодо джерел доходів, зобов'язань фінансового характеру, а також інші відомості, необхідні для виконання вимог чинного законодавства, обов'язків особи, яка має доступ до персональних даних, а також для забезпечення архівування та організаційно-розпорядчої діяльності, пов'язаної із захистом персональних даних, включаючи відомості про місце проживання, контактні дані (телефон, електронна пошта), сімейний стан, інформацію щодо стану здоров'я (фактично місце проживання, довідки, а також інформацію про військову службу, спеціальну підготовку, результати медичних оглядів та інше).

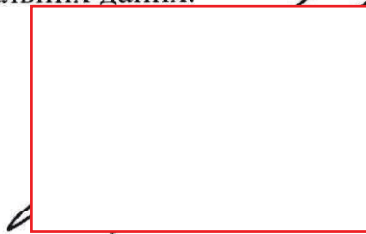
Також надаю згоду на обробку моїх електронних ідентифікаційних даних відповідно до вимог чинного законодавства, що до реєстрації фізичної особи у Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків (ідентифікаційний номер платника податків), електронні ідентифікаційні дані (біографічні довідки, номери телефонів), запис зображення (фото);

використання персональних даних, що передбачає будь-які дії володільця персональних даних з обробки таких даних, їх захисту, а також дії з надання часткового або повного права обробки персональних даних іншим суб'єктам відносин, пов'язаних з персональними даними, що здійснюються за згодою суб'єкта відносин, пов'язаних з персональними даними, що здійснюються за згодою суб'єкта персональних даних чи відповідно до закону (статті 10 зазначеного Закону);

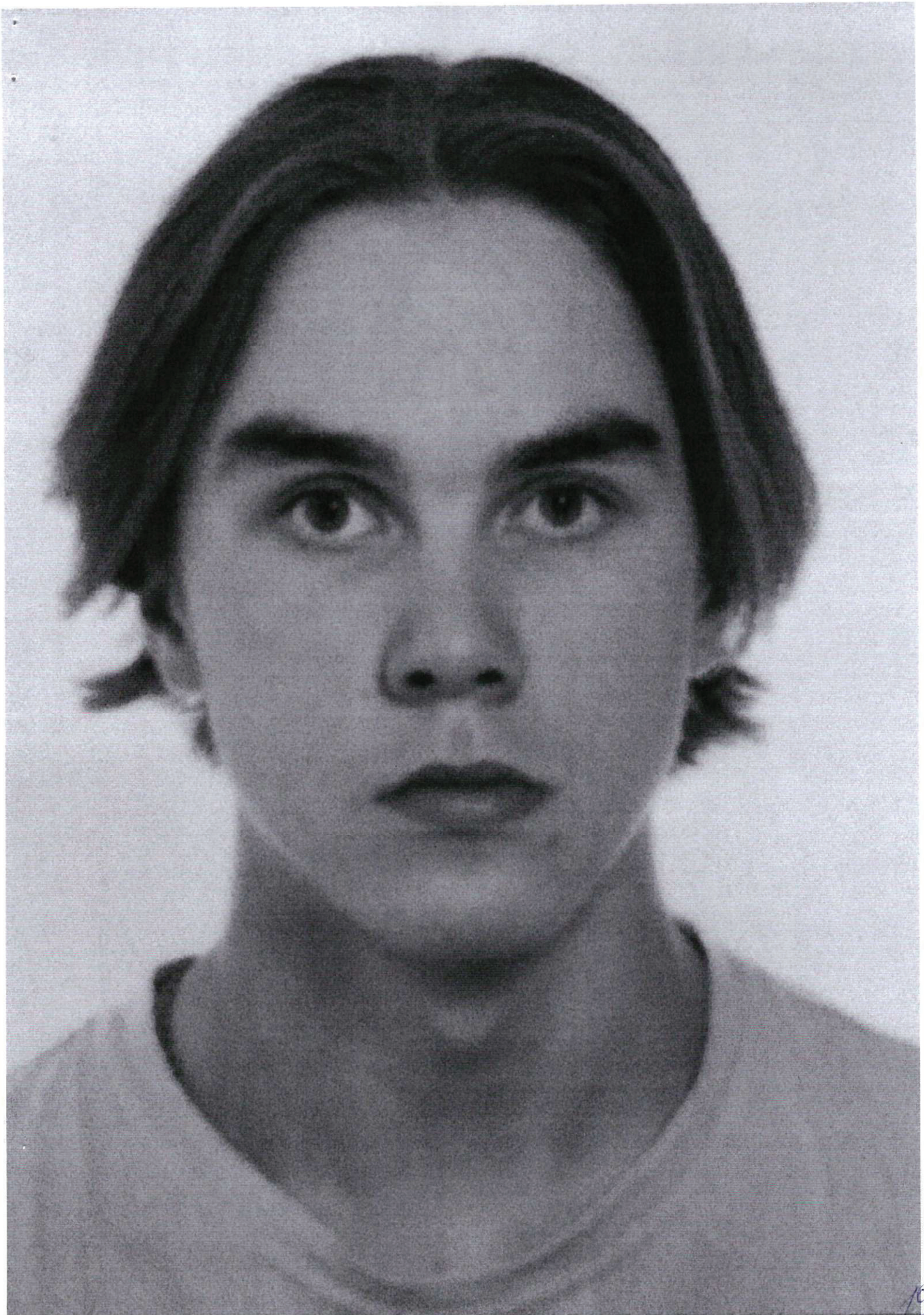
поширення персональних даних, що передбачає дії з передачі відомостей про фізичну особу за згодою суб'єкта персональних даних (стаття 14 зазначеного Закону);

зобов'язуюсь у разі змін моїх персональних даних надавати у найкоротший термін уточнену, достовірну інформацію та оригінали відповідних документів для доповнення моїх персональних даних.

20 листопада 2024



Серебрянський В.О.





**СТУДЕНТСЬКА
АКАДЕМІЧНА РАДА
КНЕУ ІМ. В. ГЕТЬМАНА**

**ПЛАН РОЗВИТКУ
МОЛОДІЖНОЇ
ПОЛІТИКИ В КИЄВІ**





**КАНДИДАТ У КИЇВСЬКУ
МІСЬКУ МОЛОДІЖНУ РАДУ
ПРИ КИЇВСЬКІЙ МІСЬКІЙ РАДІ**

Серебрянський Володимир
Олександрович





Основна мета політики КММР – це підтримка молоді. Молодіжна політика має стати рушійною силою розвитку Києва.

Наше завдання – сприяти розвитку громадських ініціатив у молодіжному середовищі, створивши платформу для реалізації проєктів та формування ефективної соціально-політичної системи молодіжної ради.





Цілі

Залученість студентів до внутрішньої роботи КМР.

Лобювання інтересів молоді пов'язаних з вирішенням проблем київської громади.

Розвиток молоді за рахунок проведення освітніх заходів на базі університетів різних напрямків.



Розвиток волонтерства

Залучення молоді до суспільно важливих ініціатив сприяє формуванню активної громадянської позиції.

Волонтерство — це вклад у майбутнє: розбудова міцного суспільства через об'єднання зусиль.



Дякую за увагу!



@scloudypd



@scloudypd



vosk3412@gmail.com



Фв: Подання кандидатури до Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді, Сребрянського Володимира Олександровича від Органу студентського самоврядування Київського національного університету ім. Вадима Гетьмана.

Від Київська міська рада <kmr@kmr.gov.ua>

Дата Пн 25.11.2024 8:32

Кому Відділ реєстрації, обліку та контролю звернень громадян <zvernen-kmr@kmr.gov.ua>

Вкладень: 7 (3 МБ)

Витяг_з_протоколу_№27_КСУ_КНЕУ_КММР.pdf; Заява КМР 2024.pdf; ЗГОДА КМР 2024.pdf; Презентація 1.pdf; Мотиваційний лист КММР 2024.pdf; Положення_про_студентське_самоврядування_КНЕУ_ім_В_Гетьмана_2023.pdf; Автобіографія КММР на 2024 рік.pdf;

Від: Volodya Serebrianskyi

Надіслано: 24 листопада 2024 р. 10:23

Кому: Київська міська рада <kmr@kmr.gov.ua>

Тема: Подання кандидатури до Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді, Сребрянського Володимира Олександровича від Органу студентського самоврядування Київського національного університету ім. Вадима Гетьмана.

У разі виникнення проблем чи питань, будь ласка, зателефонуйте одразу за цим номером:





Заступник міського голови - секретар
Київської міської ради

Павлову Ю.С.

Направляється звернення гр.Серебрянського В.О. для розгляду та надання відповіді в установленому порядку.

Термін 25.12.2024

ВОЛОДИМИР БОНДАРЕНКО

25 листопада 2024 р.
№ 08/С-3257(е)

Середряньський В.О.

- заява затоварена електронним поштом

Додаток 1
до Порядку формування першого складу
Київської міської молодіжної ради при
Київській міській раді

ОПИС

документів для формування першого складу

Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді,

отриманих від ОСС (Конфедерація студентів) Київського національного
еконімічного університету ім. В. Гетьманів

(назва суб'єкта подання відповідно до пункту 18 Положення про Київську міську молодіжну раду при Київській міській раді, затвердженого рішенням Київської міської ради від 16.12.2021 № 4010/4051)

Дата та час отримання документів: «25» листопада 2023 р. 8:32

Суб'єкт подання:	Органи студентського самоврядування закладів фахової передвищої освіти та вищої освіти, розташованих на території міста Києва	<input checked="" type="checkbox"/>
	Дитячі та/або молодіжні громадські об'єднання, що зареєстровані в установленому порядку не менше ніж за рік до дня подання документів для участі у формуванні складу Київської міської молодіжної ради та провадять діяльність у сфері молодіжної політики на території міста Києва, мають підтвердження реалізованих ними проєктів за рахунок бюджетних та/або залучених коштів, що свідчить про систематичність провадження діяльності у сфері молодіжної політики на території міста Києва	<input type="checkbox"/>
	Громадські об'єднання учасників бойових дій, що зареєстровані в установленому порядку не менше ніж за рік до дня подання документів для участі у формуванні складу Київської міської молодіжної ради та провадять діяльність у сфері молодіжної політики на території міста Києва, мають підтвердження реалізованих ними проєктів за рахунок бюджетних та/або залучених коштів, що свідчить про систематичність провадження діяльності у сфері молодіжної політики на території міста Києва	<input type="checkbox"/>
	Органи учнівського самоврядування міського та адміністративних районів міста Києва за поданням відповідних органів учнівського самоврядування	<input type="checkbox"/>
	Молодіжні організації, політичних партій, представлених у депутатських фракціях, утворених на I сесії Київської міської ради відповідного скликання	<input type="checkbox"/>
	Київська Мала академія наук	<input type="checkbox"/>

Отримано:	Особисто	<input type="checkbox"/>
	Електронною поштою	<input type="checkbox"/>
	Засобами поштового зв'язку	<input type="checkbox"/>
	Через систему електронного документообігу	<input checked="" type="checkbox"/>
	Через скриньку для звернень	<input type="checkbox"/>

За статусом:	Первинний пакет документів	<input checked="" type="checkbox"/>
	Документи для усунення виявлених недоліків	<input type="checkbox"/>

Опис складається у 2 (двох) однакових примірниках, один із яких надається суб'єктові подання, а інший залишається у документах суб'єкта подання.

№	Назва документу	К-ть арк.
	Органом студентського самоврядування подано:	

27a

1)	копію Положення про орган студентського самоврядування закладу передвищої та/або вищої освіти, затвердженого в установленому законом порядку;	15
2)	копію протоколу органу студентського самоврядування з рішенням про делегування представника відповідного органу студентського самоврядування для участі у формуванні складу Київської міської молодіжної ради;	1
3)	заяву кандидата про участь у рейтинговому інтернет-голосуванні, яка також має містити відомості про контактний номер телефону та адресу електронної пошти кандидата;	1
4)	копію документа, що посвідчує особу кандидата;	2
5)	автобіографію кандидата, у якій зазначаються: прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), число, місяць, рік і місце народження, громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (зокрема на виборних посадах), членство у політичних партіях;	2
6)	мотиваційний лист кандидата обсягом до 3000 друкованих знаків з пробілами, у якому викладаються мотиви бути обраним до складу Київської міської молодіжної ради;	2
7)	письмову згоду на обробку персональних даних;	2
8)	кольорове фото кандидата в електронній формі;	1
9)	презентацію органу студентського самоврядування щодо планів розвитку молодіжної політики у місті Києві обсягом до 10 слайдів.	5
Громадським об'єднанням або громадським об'єднанням учасників бойових дій подано:		
1)	рішення керівного органу громадського об'єднання про висунення кандидата для участі в рейтинговому інтернет-голосуванні;	
2)	копію Статуту громадського об'єднання;	
3)	виписку (витяг) з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань;	
4)	інформацію про досвід діяльності громадського об'єднання відповідно до підпунктів 18.2, 18.3 пункту 18 цього Положення;	
5)	заяву кандидата про участь у рейтинговому інтернет-голосуванні, яка також має містити відомості про контактний номер телефону та адресу електронної пошти кандидата;	
6)	копію документа, що посвідчує особу кандидата;	
7)	автобіографію кандидата, у якій зазначаються: прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), число, місяць, рік і місце народження, громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (зокрема на виборних посадах), членство у політичних партіях, інформація про досвід і досягнення в роботі у сфері молодіжної політики;	
8)	мотиваційний лист кандидата, у якому викладаються мотиви бути обраним до складу Київської міської молодіжної ради;	
9)	письмову згоду на обробку персональних даних;	
10)	кольорове фото кандидата в електронній формі;	
11)	інформацію про громадське об'єднання в мережі Інтернет, що може включати посилання на вебсайт громадського об'єднання, посилання на сторінку громадського об'єднання у соціальних мережах, посилання на сторінку кандидата на вебсайті громадського об'єднання, посилання на сторінку кандидата у соціальних мережах, інші посилання на публікації, що дають змогу оцінити діяльність громадського об'єднання.	
Молодіжною організацією політичної партії, представленій у депутатській фракції, утвореній на I сесії Київської міської ради відповідного скликання, органом учнівського самоврядування міста Києва чи районів міста Києва або Київською Малою академією наук подано:		
1)	подання у довільній формі;	
2)	письмову згоду особи бути делегованим до складу Київської міської молодіжної ради зі згодою на обробку персональних даних;	
3)	автобіографію кандидата, у якій зазначаються: прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), число, місяць, рік і місце народження, громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (зокрема на виборних посадах), членство у політичних партіях;	
4)	мотиваційний лист кандидата, у якому викладаються мотиви бути делегованим до складу Київської міської молодіжної ради;	
5)	кольорове фото кандидата в електронній формі;	
6)	копію документа, що посвідчує особу кандидата.	

Документи здав/здала: _____ / _____ /

Документи прийняв/прийняла: _____ / _____ /



КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

вул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01001, тел.: (044) 202 73 10, (044) 202 70 64
Контактний центр міста Києва: 15 51, (044) 205 73 37, e-mail: kmr@kmr.gov.ua, сайт: kmr.gov.ua
код ЄДРПОУ 22883141

№ _____ На № _____ від _____

Володимирові Серебрянському



Шановний пане Володимире!

За результатами опрацювання Вашого звернення від 20.11.2024 і доданих до нього документів, зареєстрованого у Київській міській раді 25.11.2024 за № 08/С-3257(е), та на додаток до інформації, наданої у телефонному режимі, повідомляємо про виявлений недолік, а саме:

– заява про участь датована 2023 роком.

Керуючись Положенням про Київську міську молодіжну раду при Київській міській раді, затвердженим рішенням Київської міської ради від 16.12.2021 № 4010/4051, інформуємо, що подані документи можуть бути доопрацьовані та направлені до Київської міської ради для подальшого розгляду не пізніше трьох робочих днів із дати отримання цього листа.

Для отримання інформаційно-консультативної допомоги звертайтеся до управління з питань розвитку місцевого самоврядування, механізмів прямої демократії та цифрової трансформації секретаріату Київської міської ради (тел. 044 202-70-48).

З повагою
заступник міського голови –
секретар Київської міської ради

Володимир БОНДАРЕНКО



Київської міської ради
01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36

Серебрянського Володимира
Олександровича



ЗАЯВА

Прошу допустити мене, Серебрянського Володимира Олександровича, до участі в рейтинговому інтернет-голосуванні для формування складу Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді, як делегата від органу студентського самоврядування Київського національного економічного університету імені Вадима Гетьмана.

Надаю згоду на обробку та використання моїх персональних даних згідно із Законом України «Про захист персональних даних» (у т.ч. паспортні дані, відомості з документів про освіту, відомості, які надаю про себе тощо).

Підтверджую, що я не є особою, яка є недієздатною або цивільна дієздатність якої обмежена, не маю судимості за вчинення злочину та не визнаний винним у вчиненні корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, народним депутатом України, депутатом Верховної Ради Автономної Республіки Крим, місцевої ради.

У разі допуску до участі у рейтинговому інтернет-голосуванні для формування складу Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді, інформацію про проведення конкурсного відбору прошу повідомляти мені шляхом телефонного дзвінка на мій мобільний номер.

Документи додаються за описом. Підтверджую достовірність інформації у поданих мною документах.

20 листопада 2024 року

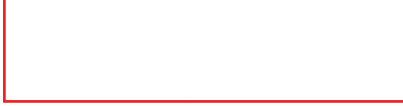


Серебрянський В.О.

Київській міській раді

01044, м. Київ, вул. Хрещатик, буд. 36

Серебрянський Володимир Олександрович



Супровідний лист

У відповідь на Ваш лист щодо виявлених недоліків у документах кандидата до складу Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді Серебрянського Володимира Олександровича, повідомляю, що всі зауваження були враховані.

Внесено необхідні виправлення, і до цього листа додаються виправлені документи для подальшого розгляду.

Дякую за надані рекомендації та сприяння у процесі підготовки документів. Готовий(-а) надати додаткову інформацію або пояснення за потреби.

З повагою,

Серебрянський Володимир Олександрович





Фв: Виправлення документів кандидата до КММР

Від Київська міська рада <kmr@kmr.gov.ua>

Дата Пн 02.12.2024 9:53

Кому Відділ реєстрації, обліку та контролю звернень громадян <zvernen-kmr@kmr.gov.ua>

 Вкладень: 2 (104 КБ)

СЛ Серебрянський КММР.docx; Заява КМР 2024.docx;

Від: Volodya Serebrianskyi

Надіслано: 30 листопада 2024 р. 18:16

Кому: Київська міська рада <kmr@kmr.gov.ua>

Тема: Виправлення документів кандидата до КММР

Серебрянський Володимир Олександрович



Заступник міського голови - секретар
Київської міської ради

Павлову Ю.С.

Направляється звернення гр.Серебрянського В.О. для розгляду та надання відповіді в установленому порядку.

Термін 02.01.2025

ВОЛОДИМИР БОНДАРЕНКО

2 грудня 2024 р.
№ 08/С-3363(е)

Додаток 1
до Порядку формування першого складу
Київської міської молодіжної ради при
Київській міській раді

ОПИС

документів для формування першого складу
Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді,
отриманих від Київської національної економічної
університету ім. Ф. Петлюка
(назва суб'єкта подання відповідно до пункту 18 Положення про Київську міську молодіжну раду при Київській
міській раді, затвердженого рішенням Київської міської ради від 16.12.2021 № 4010/4051)

Дата та час отримання документів: « 02 » 12 2023/р. 9 : 53

Суб'єкт подання:	Органи студентського самоврядування закладів фахової передвищої освіти та вищої освіти, розташованих на території міста Києва	<input checked="" type="checkbox"/>
	Дитячі та/або молодіжні громадські об'єднання, що зареєстровані в установленому порядку не менше ніж за рік до дня подання документів для участі у формуванні складу Київської міської молодіжної ради та провадять діяльність у сфері молодіжної політики на території міста Києва, мають підтвердження реалізованих ними проектів за рахунок бюджетних та/або залучених коштів, що свідчить про систематичність провадження діяльності у сфері молодіжної політики на території міста Києва	<input type="checkbox"/>
	Громадські об'єднання учасників бойових дій, що зареєстровані в установленому порядку не менше ніж за рік до дня подання документів для участі у формуванні складу Київської міської молодіжної ради та провадять діяльність у сфері молодіжної політики на території міста Києва, мають підтвердження реалізованих ними проектів за рахунок бюджетних та/або залучених коштів, що свідчить про систематичність провадження діяльності у сфері молодіжної політики на території міста Києва	<input type="checkbox"/>
	Органи учнівського самоврядування міського та адміністративних районів міста Києва за поданням відповідних органів учнівського самоврядування	<input type="checkbox"/>
	Молодіжні організації, політичних партій, представлених у депутатських фракціях, утворених на I сесії Київської міської ради відповідного скликання	<input type="checkbox"/>
	Київська Мала академія наук	<input type="checkbox"/>

Отримано:	Особисто	<input type="checkbox"/>
	Електронною поштою	<input type="checkbox"/>
	Засобами поштового зв'язку	<input type="checkbox"/>
	Через систему електронного документообігу	<input checked="" type="checkbox"/>
	Через скриньку для звернень	<input type="checkbox"/>

За статусом:	Первинний пакет документів	<input type="checkbox"/>
	Документи для усунення виявлених недоліків	<input checked="" type="checkbox"/>

Опис складається у 2 (двох) однакових примірниках, один із яких надається суб'єктові подання, а інший залишається у документах суб'єкта подання.

№	Назва документу	К-ть арк.
Органом студентського самоврядування подано:		

1)	копію Положення про орган студентського самоврядування закладу передвищої та/або вищої освіти, затвердженого в установленому законом порядку;	
2)	копію протоколу органу студентського самоврядування з рішенням про делегування представника відповідного органу студентського самоврядування для участі у формуванні складу Київської міської молодіжної ради;	
3)	заяву кандидата про участь у рейтинговому інтернет-голосуванні, яка також має містити відомості про контактний номер телефону та адресу електронної пошти кандидата;	Р
4)	копію документа, що посвідчує особу кандидата;	
5)	автобіографію кандидата, у якій зазначаються: прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), число, місяць, рік і місце народження, громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (зокрема на виборних посадах), членство у політичних партіях;	
6)	мотиваційний лист кандидата обсягом до 3000 друкованих знаків з пробілами, у якому викладаються мотиви бути обраним до складу Київської міської молодіжної ради;	
7)	письмову згоду на обробку персональних даних;	
8)	кольорове фото кандидата в електронній формі;	
9)	презентацію органу студентського самоврядування щодо планів розвитку молодіжної політики у місті Києві обсягом до 10 слайдів.	
Громадським об'єднанням або громадським об'єднанням учасників бойових дій подано:		
1)	рішення керівного органу громадського об'єднання про висунення кандидата для участі в рейтинговому інтернет-голосуванні;	
2)	копію Статуту громадського об'єднання;	
3)	виписку (витяг) з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань;	
4)	інформацію про досвід діяльності громадського об'єднання відповідно до підпунктів 18.2, 18.3 пункту 18 цього Положення;	
5)	заяву кандидата про участь у рейтинговому інтернет-голосуванні, яка також має містити відомості про контактний номер телефону та адресу електронної пошти кандидата;	
6)	копію документа, що посвідчує особу кандидата;	
7)	автобіографію кандидата, у якій зазначаються: прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), число, місяць, рік і місце народження, громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (зокрема на виборних посадах), членство у політичних партіях, інформація про досвід і досягнення в роботі у сфері молодіжної політики;	
8)	мотиваційний лист кандидата, у якому викладаються мотиви бути обраним до складу Київської міської молодіжної ради;	
9)	письмову згоду на обробку персональних даних;	
10)	кольорове фото кандидата в електронній формі;	
11)	інформацію про громадське об'єднання в мережі Інтернет, що може включати посилання на вебсайт громадського об'єднання, посилання на сторінку громадського об'єднання у соціальних мережах, посилання на сторінку кандидата на вебсайті громадського об'єднання, посилання на сторінку кандидата у соціальних мережах, інші посилання на публікації, що дають змогу оцінити діяльність громадського об'єднання.	
Молодіжною організацією політичної партії, представленої у депутатській фракції, утвореній на I сесії Київської міської ради відповідного скликання, органом учнівського самоврядування міста Києва чи районів міста Києва або Київською Малою академією наук подано:		
1)	подання у довільній формі;	
2)	письмову згоду особи бути делегованим до складу Київської міської молодіжної ради зі згодою на обробку персональних даних;	
3)	автобіографію кандидата, у якій зазначаються: прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), число, місяць, рік і місце народження, громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (зокрема на виборних посадах), членство у політичних партіях;	
4)	мотиваційний лист кандидата, у якому викладаються мотиви бути делегованим до складу Київської міської молодіжної ради;	
5)	кольорове фото кандидата в електронній формі;	
6)	копію документа, що посвідчує особу кандидата.	

Документи здав/здала: _____ / _____ /

Документи прийняв/прийняла: _____ / _____ /