

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

КОНКУРСНИЙ ВІДБІР
щодо формування першого складу
Київської міської молодіжної ради
при Київській міській раді

Категорія: **24.1**
Порядковий номер: **22**

Кандидат:

Мельник

Артем

Васильович

Суб'єкт подання:

Орган студентського самоврядування

(закладу вищої освіти)

*Київського національного економічного університету
імені Вадима Гетьмана*

м. Київ
2023

№ 08/М-2332(е) від 19.07.2023



**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАДИМА ГЕТЬМАНА**

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО СТУДЕНТСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ
КИЇВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ЕКОНОМІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ІМЕНІ ВАДИМА ГЕТЬМАНА**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Конференцією студентів
Київського національного економічного університету
імені Вадима Гетьмана,
протокол від 13.02.2022 №11

Голова Конференції студентів Київського національного
економічного університету імені Вадима Гетьмана

Ільовський

ЗМІСТ

	2
ПРЕАМБУЛА	3
I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	4
II. МЕТА, ЗАВДАННЯ, ПРИНЦИПИ І ПОВНОВАЖЕННЯ ОРГАНІВ СТУДЕНСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ	5
III. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ОРГАНІВ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ	8
IV. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ТА СТРУКТУРА СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ	12
V. КОНФЕРЕНЦІЯ СТУДЕНТІВ УНІВЕРСИТЕТУ	15
VI. ПРАВЛІННЯ СТУДЕНТСЬКОЇ АКАДЕМІЧНОЇ РАДИ УНІВЕРСИТЕТУ	22
VII. ЦЕНТРАЛЬНА ВИБОРЧА КОМІСІЯ СТУДЕНТСЬКОЇ АКАДЕМІЧНОЇ РАДИ УНІВЕРСИТЕТУ	35
VIII. КОНТРОЛЬНО-РЕВІЗІЙНА КОМІСІЯ СТУДЕНТСЬКОЇ АКАДЕМІЧНОЇ РАДИ УНІВЕРСИТЕТУ	38
IX. КОНФЕРЕНЦІЯ СТУДЕНТІВ НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ІНСТИТУТУ (ФАКУЛЬТЕТУ)	41
X. ПРАВЛІННЯ СТУДЕНТСЬКОЇ АКАДЕМІЧНОЇ РАДИ НАВЧАЛЬНО- НАУКОВОГО ІНСТИТУТУ (ФАКУЛЬТЕТУ)	47
XI. ОРГАНИ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ НА РІВНІ КУРСУ, АКАДЕМІЧНОЇ ГРУПИ	55
XII. ІНФОРМАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ	56
XIII. ФІНАНСОВЕ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ	57
XIV. ВЗАЄМОДІЯ ОРГАНІВ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ З АДМІНІСТРАЦІЄЮ УНІВЕРСИТЕТУ, НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИХ ІНСТИТУТІВ (ФАКУЛЬТЕТІВ) ТА СТУДЕНТСЬКОГО МІСТЕЧКА	59
XV. ПРИКІНЦЕВІ ТА ПЕРЕХІДНІ ПОЛОЖЕННЯ	60

ПРЕАМБУЛА

З метою незалежного вирішення питань самоорганізації, навчання, наукової роботи, дозвілля, морально-етичного, культурного та спортивного розвитку студента як всебічно-розвинутої особистості, а також з метою активної участі студентів у громадському житті Київського національного економічного університету імені Вадима Гетьмана» (далі – Університет), забезпечення співпраці студентського самоврядування, у тому числі студентських колективів, організацій та груп, із керівництвом Університету, ухвалюють дане Положення про студентське самоврядування Університету (далі – Положення), яке спрямоване на врегулювання відносин, пов'язаних з реалізацією права студентів на самоврядування.

Усі органи студентського самоврядування, котрі діють в ієрархічній структурі та, відповідно, передбачені цим Положенням, зобов'язані здійснювати свою діяльність в інтересах спільноти студентів Університету та кожного окремого студента Університету зокрема.

Основна мета цього Положення - створити зрозумілі кожному студенту прозорі правила існування та функціонування студентського самоврядування, в особі його органів, в Університеті.

У цьому Положенні встановлюються правові та організаційні засади створення та функціонування студентського самоврядування.

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про студентське самоврядування Київського національного економічного університету імені Вадима Гетьмана розроблено відповідно до Конституції України, законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», інших нормативно-правових актів, а також Статуту Університету та інших внутрішніх нормативно-правових актів Університету.

1.2. В Університеті та його структурних підрозділах діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування Університету. Студентське самоврядування - це право і можливість студентів вирішувати питання навчання і побуту, захисту прав та інтересів студентів, а також брати участь в управлінні Університетом.

1.3. Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів Університету. Усі студенти, які навчаються в Університеті, мають рівні права та можуть обиратися та бути обраними в робочі, дорадчі, виборні та інші органи студентського самоврядування.

1.4. Студентське самоврядування Університету забезпечує захист прав та інтересів студентів та їх участь в управлінні Університетом. Студентське самоврядування здійснюється студентами безпосередньо і через органи студентського самоврядування, які обираються шляхом прямого таємного голосування студентів.

1.5. Студентське самоврядування Університету ґрунтується на засадах незалежності та невтручання адміністрації Університету в діяльність Студентського самоврядування.

Будь-який тиск на органи студентського самоврядування забороняється.

1.6. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються чинним законодавством, Статутом Університету та цим Положенням.

1.7. Рішення на засіданнях колегіальних органів студентського самоврядування є правомочними за присутності 50%+1 членів від загального кількісного складу органу кількістю голосів, визначеною цим Положенням.

1.7.1. У випадку отримання нецілого числа при розрахунку кворуму або необхідної кількості голосів для прийняття рішення, відбувається округлення до найближчого більшого цілого числа.

II. МЕТА, ЗАВДАННЯ, ПРИНЦИПИ І ПОВНОВАЖЕННЯ ОРГАНІВ СТУДЕНСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

2.1. Метою діяльності студентського самоврядування є сприяння виконанню студентами своїх обов'язків та створення умов для самореалізації особистості студентів Університету і формування у них організаторських навичок, лідерських якостей, відповідальності за результат своєї праці тощо. Діяльність студентського самоврядування спрямована на забезпечення виховання духовності та культури студентів Університету, зростання у студентської молоді соціальної активності.

2.2. Основні завдання студентського самоврядування:

- 1) захист прав та інтересів студентів, які навчаються в Університеті;
- 2) сприяння проведенню навчальної, наукової та творчої діяльності в Університеті;
- 3) сприяння формуванню у студентів моральних та етичних норм, виховання патріотизму;
- 4) пропаганда здорового способу життя, безпечної поведінки, запобігання вчиненню студентами правопорушень;
- 5) сприяння поліпшенню умов проживання й відпочинку студентів;
- 6) сприяння створенню різноманітних студентських гуртків, товариств, об'єднань та координація їх діяльності;
- 7) співробітництво з органами студентського самоврядування інших вищих навчальних закладів, молодіжними громадськими організаціями;
- 8) сприяння працевлаштуванню випускників;
- 9) участь у вирішенні питань академічної мобільності студентів;
- 10) сприяння участі студентів у міжнародних, загальноукраїнських, міжрегіональних, регіональних та інших студентських конкурсах, конференціях, олімпіадах;
- 11) забезпечення участі студентів у реалізації державної молодіжної політики;

12) спільно з відповідними структурними підрозділами Університету сприяють наданню інформаційної, правової, психологічної, фінансової та іншої допомоги студентам;

13) представництво в колегіальних, представницьких, робочих, дорадчих органах та інших структурних підрозділах Університету;

14) співпраця з кураторами академічних груп, завідувачем гуртожитку, завідувачами кафедр, директорами (деканами) навчально-наукових інститутів (факультетів), іншими структурними підрозділами і з проректорами.

2.3. Принципи студентського самоврядування

2.3.1. В Університеті діє ієрархічна структура принципів діяльності органів та учасників студентського самоврядування:

1) верховенства права та законності;

2) рівності права студентів на участь у студентському самоврядуванні, забезпечення дотримання та реалізації взаємної рівності прав та законних інтересів усіх студентів Університету;

3) незалежності від будь-якого впливу політичних партій та релігійних організацій;

4) публічності та відкритості діяльності органів самоврядування;

5) добровільності, колегіальності, виборності та звітності (перед студентами) органів студентського самоврядування;

6) забезпечення академічної доброчесності, якості навчально-освітнього процесу та якості освіти;

7) справедливості та добропорядності;

8) правової визначеності діяльності та рішень органів студентського самоврядування, тощо.

2.3.2. Дотримання учасниками студентського самоврядування вищезазначених принципів у своїй діяльності є обов'язковим.

2.3.4. Перелік принципів діяльності студентського самоврядування та його органів і членів не є вичерпним.

2.4. Органи студентського самоврядування:

1) беруть участь в управлінні Університетом у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту» та Статутом Університету;

2) беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

3) проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;

4) беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;

5) захищають права та інтереси студентів, які навчаються в Університеті;

6) делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів;

7) приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;

8) беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках та організації харчування студентів;

9) розпоряджаються коштами та іншим майном, що перебувають на балансі та банківських рахунках органів студентського самоврядування;

10) вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;

11) вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Університету, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;

12) мають право оголошувати акції протесту;

13) виконують інші функції, передбачені Законом України «Про вищу освіту» та положенням про студентське самоврядування Університету;

14) мають право зареєструвати громадську організацію, відповідно до законодавства з урахуванням особливостей, встановлених Законом України "Про вищу освіту".

2.5. За погодженням з органом студентського самоврядування Університету приймаються рішення про:

1) відрахування студентів з Університету та їх поновлення на навчання;

2) переведення осіб, які навчаються в Університеті за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;

3) переведення осіб, які навчаються в Університеті за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням;

4) призначення заступника декана факультету, заступника директора навчально-наукового інституту, проректора;

5) поселення осіб, які навчаються в Університеті, у гуртожиток і виселення їх із гуртожитку;

6) затвердження правил внутрішнього розпорядку Університету в частині, що стосується осіб, які навчаються;

7) діяльність студентських містечок та гуртожитків для проживання осіб, які навчаються в Університеті.

ІІІ. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ОРГАНІВ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

3.1. Члени органів студентського самоврядування мають право:

1) захищати свої права, свободи та законні інтереси;

2) обирати і бути обраним на будь-які посади органів студентського самоврядування;

3) брати участь у веденні справ органів студентського самоврядування в порядку, визначеному цим Положенням;

4) вносити пропозиції щодо покращення діяльності органів студентського самоврядування;

5) своєчасно одержувати інформацію про діяльність органів студентського самоврядування;

6) пропонувати питання для розгляду на засіданнях Конференції студентського самоврядування Університету (Загальних зборів навчально-наукового інституту, факультету, студентського містечка), Правління Студентської академічної ради Університету (далі-САР Університету), інших органів управління;

7) ставити питання про внесення змін до Положення про студентське самоврядування Університету, Положення про студентське самоврядування студентського містечка Університету та інших внутрішніх положень, що стосуються діяльності студентського самоврядування;

8) брати безпосередню участь у будь-яких масових заходах, що проводяться за ініціативи чи за участю студентського самоврядування;

9) інші права, передбачені цим Положенням і які впливають з нього.

3.2. Члени органів студентського самоврядування зобов'язані:

1) неухильно дотримуватись норм законодавства України, Статуту Університету, інших внутрішніх нормативно-правових актів Університету, цього Положення, Положення про студентське самоврядування студентського містечка Університету, рішень Конференції студентського самоврядування Університету (Загальних зборів навчально-наукового інституту, факультету, студентського містечка), рішень голови САР Університету;

2) нести відповідальність за свої дії та бездіяльність;

3) належним чином представляти інтереси студентів у відносинах з Університетом;

4) бути присутніми на всіх засіданнях Конференції студентського самоврядування Університету (Загальних зборів навчально-наукового інституту, факультету, студентського містечка) (стосується делегатів таких Конференцій та Загальних зборів), органів управління студентського самоврядування (стосується членів таких органів), а в разі відсутності з поважних причин, попередньо попередити відповідальну особу та отримати інформацію щодо прийнятих рішень;

5) не порушувати права і законних інтересів учасників освітнього процесу;

6) вживати всіх необхідних заходів для підвищення поваги студентів до органів студентського самоврядування та Університету;

7) вживати заходів для припинення порушень студентами норм законодавства України, Статуту Університету, інших внутрішніх нормативно-правових актів Університету, цього Положення, Положення про студентське самоврядування студентського містечка Університету, тощо.

3.3. Усі студенти, які навчаються в Університеті, мають рівні права та можуть обиратися та бути обраними в робочі, дорадчі, виборні та інші органи студентського самоврядування.

3.4. Керівники органів студентського самоврядування, їх заступники і секретарі можуть перебувати на посаді не більш як два строки.

3.5. Виконавчий та інші органи студентського самоврядування обираються строком на один календарний рік.

3.6. Студентське самоврядування ґрунтується на принципі несумісності посад, що не обмежує право кожного студента бути обраним до будь-якого органу студентського самоврядування. Особа, що займає певну посаду є посадовою особою.

Посадова особа - особа, що має спеціальний правовий статус в організації незалежно від її форми власності та організації та наділена спеціальними організаційно-розпорядчими та/або адміністративними функціями в межах цієї організації.

Примітка. До посадових осіб за критеріями можна відносити також виборних осіб; осіб, що мають право прийняття/залучення/найму до організації та виключення зі складу/відсторонення/звільнення з організації; відповідальних осіб, тобто таких, що мають істотне значення на функціонування організації, здійснюють розпорядчі функції у межах її структури (наприклад: бухгалтер організації або головний бухгалтер за наявності такої посади, заступник керівника організації або ж заступники); під адміністративно-управлінськими функціями розуміються дії адміністративного характеру, здійснення яких пов'язане з виданням актів управління, спрямованих на настання юридичних наслідків; особи, що здійснюють контрольні-наглядові функції; особа, що є офіційним представником певної організації та наділена відповідними повноваженнями;

3.6.¹ Контроль за належним дотриманням принципу несумісності посад покладається на Контрольно-ревізійну комісію;

3.6.1. Один і той самий студент не має права одночасно бути членом в Центральній виборчій комісії Студентської академічної ради Університету, Контрольно-ревізійній комісії Студентської академічної ради Університету, а також бути головою, першим заступником, заступником за напрямом або секретарем Студентської академічної ради Університету (навчально-наукового інституту, факультету, студентського містечка), окрім посад на рівні академічної групи (курсу).

3.6.2. Один і той самий студент не має права одночасно бути членом в Центральній виборчій комісії Студентської академічної ради Університету,

Контрольно-ревізійній комісії Студентської академічної ради Університету, а також бути делегатом Конференції студентів Університету.

3.6.3. Один і той самий студент, який отримав посаду в Центральній виборчій комісії Студентської академічної ради Університету, Контрольно-ревізійній комісії Студентської академічної ради Університету, Конференції студентів Університету або став головою, першим заступником або секретарем Студентської академічної ради Університету (навчально-наукового інституту, факультету, студентського містечка), не має права одночасно обіймати посади голови, заступника або секретаря в Науковому студентському товаристві та в Первинній профспілковій організації студентів та аспірантів на рівні Університету, навчально-наукового інституту, факультету, студентського містечка, окрім посад на рівні академічної групи (курсу).

3.6.4. Студент, якого було обрано членом в Центральній виборчій комісії Студентської академічної ради Університету, Контрольно-ревізійній комісії Студентської академічної ради Університету, Конференції студентів Університету або став головою, першим заступником або секретарем Студентської академічної ради Університету (навчально-наукового інституту, факультету, студентського містечка) повинен протягом одного календарного місяця з дня проведення виборів скласти повноваження у разі порушення принципу несумісності відповідно до п. 3.6.1., 3.6.2. та п. 3.6.3. цього Положення. У разі порушення студентом принципу несумісності після спливу терміну на усунення порушень, Центральна виборча комісія студентів Університету оголошує про анулювання результатів виборів за цією особою та проводять у місячний термін перевибори.

3.7. Посадові особи (представники студентського самоврядування) зобов'язані мати посвідчення представника органу студентського самоврядування, що є офіційним документом, посвідчує особу його власника та підтверджує факт визнання його представником органу студентського самоврядування. Правовий статус посвідчення регулюється відповідним Положенням про посвідчення представника органу студентського самоврядування, що затверджується Конференцією студентів Університету.

3.8. Член органу студентського самоврядування припиняє свої повноваження:

- 1) за власним бажанням;
- 2) у зв'язку із втратою статусу студента Університету;
- 3) за рішенням Конференції студентів Університету, на підставах, зазначених у ст. 3.9.;
- 4) шляхом загального прямого таємного голосування студентів відповідного структурного підрозділу, на підставах, зазначених у ст. 3.9 цього Положення.

3.9. Невиконання або неналежне виконання своїх обов'язків членом студентського самоврядування без поважних причин або поведінка, що принижує честь та гідність інших осіб, тягне за собою припинення повноважень і позбавлення посади в органах студентського самоврядування (за наявності такої посади) за рішенням Конференції студентів Університету чи Загальних зборів ННІ (факультету), студентського містечка.

3.10. Примусове припинення повноважень Голови САР Університету здійснюється за спеціальною процедурою закріпленою у цьому Положенні.

3.11. У випадку втрати статусу студента особа автоматично перестає бути членом органу студентського самоврядування.

IV. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ТА СТРУКТУРА СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

4.1. Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів студентів та їх участь в управлінні Університетом. Студентське самоврядування здійснюється студентами через органи студентського самоврядування, які обираються шляхом прямого таємного голосування.

4.2. Найменування органу студентського самоврядування Університету:

- українською мовою:

повне найменування: Студентська академічна рада Київського національного економічного університету імені Вадима Гетьмана»;

скорочене найменування: САР КНЕУ ім. В. Гетьмана;

- англійською мовою:

повне найменування: Student's Academic Union of Kyiv National Economic University named after Vadym Hetman;

скорочене найменування: SAU of KNEU named after V. Hetman.

4.2. Органами управління студентського самоврядування Університету є:

- вищий орган: Конференція студентів Університету (далі - КСУ). Вищим органом студентського самоврядування навчально-наукового інституту (факультету) є Конференція студентів відповідного навчально-наукового інституту (факультету). Вищим органом студентського самоврядування студентського містечка є Конференція студентів студентського містечка;

- виконавчий орган: Правління Студентської академічної ради Університету. Виконавчим органом студентського самоврядування навчально-наукового інституту (факультету) є Правління Студентської академічної ради Університету відповідного навчально-наукового інституту (факультету). Виконавчим органом студентського самоврядування студентського містечка є Правління Студентської ради студентського містечка.

- інші органи: Контрольно-ревізійна комісія Студентської академічної ради Університету (далі - КРК); Центральна виборча комісія Студентської академічної ради Університету (далі - ЦВК). Також можуть бути створені робочі та дорадчі органи студентського самоврядування Університету. Рішення про створення таких органів приймається Конференцією студентів Університету.

4.3. Студентське самоврядування здійснюється на рівні студентської групи, курсу, спеціальності, навчально-наукового інституту (факультету), студентського містечка, Університету.

Студентське самоврядування на рівні навчально-наукового інституту (факультету) здійснюють свої повноваження на основі цього Положення, а також можуть здійснювати свої повноваження на основі власного Положення про студентське самоврядування відповідного навчально-наукового інституту (факультету) затвердженого на відповідних Загальних зборах студентів.

Студентське самоврядування Студентського містечка може здійснюватися на рівні кімнати, окремого поверху (крила) гуртожитку, всього гуртожитку та Студентського містечка. Студентське самоврядування на рівні Студентського містечка здійснює свої повноваження на основі власного Положення про

студентське самоврядування студентського містечка Університету затвердженого на Конференції студентів Університету.

Положення про студентське самоврядування відповідного навчально-наукового інституту (факультету) та Положення про студентське самоврядування студентського містечка Університету повинні відповідати нормативно-правовим актам, цьому Положенню, Статуту Університету, Положенню про студентське містечко Університету та іншим нормативно-правовим актам Університету.

4.4. Органи студентського самоврядування створюються на добровільних виборних засадах за ініціативою студентів і є складовою громадського самоврядування Університету.

4.5. Інші органи студентського самоврядування всіх рівнів є представницькими та виборними.

4.6. Органи студентського самоврядування всіх рівнів є підзвітними Загальним зборам відповідного рівня та Конференції студентів Університету.

4.7. Засідання органів студентського самоврядування Університету є правомочними за умови участі в них більше 1/2 від їхнього кількісного складу. Рішення приймаються простою більшістю голосів від кількості присутніх, а щодо питань, які належать до виключної компетенції відповідних органів — не менш як 2/3 від кількості присутніх.

4.8. Для здійснення своєї діяльності САР Університету має право на власну офіційну назву, емблему та символи, які затверджуються виключно на Конференції студентів Університету, а також право на використання символіки Університету.

4.9. САР навчально-наукових інститутів (факультетів) мають право на власну емблему та символи, які затверджуються виключно на Загальних зборах відповідного навчально-наукового інституту (факультету). Виключенням є офіційна назва, яка є єдиною для всіх органів студентського самоврядування на всіх рівнях.

V. КОНФЕРЕНЦІЯ СТУДЕНТІВ УНІВЕРСИТЕТУ

5.1. Конференція студентів Університету є вищим колегіальним органом студентського самоврядування Університету, який складається зі студентів - делегатів навчально-наукових інститутів (факультетів).

5.1.1. Конференція студентів Університету складається зі студентів-делегатів навчально-наукових інститутів (факультетів). Кожен навчально-науковий інститут (факультет) делегує по 5 делегатів, які обираються на один календарний рік шляхом прямого таємного голосування на відповідних конференціях студентів навчально-наукового інституту (факультету).

5.1.2. Основною формою роботи Конференції студентів Університету є засідання.

5.1.3. Конференція студентів Університету у межах свої повноважень приймає рішення.

5.1.4. Рішення Конференції студентів Університету носить нормативний характер та розповсюджується на всі органи та посадові особи студентського самоврядування КНЕУ ім. Вадима Гетьмана.

5.2. Конференція студентів Університету:

1) приймає положення про студентське самоврядування Університету та положення про студентське самоврядування студентського містечка Університету, інші внутрішні документи, які визначають засади діяльності органів студентського самоврядування на рівні Університету та студентського містечка Університету;

2) визначає структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів інших (представницьких) органів студентського самоврядування;

3) здійснює контроль за роботою виконавчих органів студентського самоврядування Університету;

4) заслуховує звіти виконавчих та інших органів студентського самоврядування Університету, дають їм відповідну оцінку;

5) заслуховує звіти виконавчих органів студентського самоврядування Університету про виконану роботу;

6) затверджує процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;

7) затверджує річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування Університету, вносить до нього зміни та доповнення, заслуховує звіт про його виконання;

8) обирає голову центральної виборчої комісії Студентської академічної ради Університету;

9) розглядає найважливіші питання життєдіяльності студентів, окреслені основними завданнями органів студентського самоврядування;

10) розглядає питання пов'язані з функціонування Омбудсмена з прав студентів Університету згідно із Положенням про Омбудсмена з прав студентів Університету;

11) обирає інші органи управління з числа студентів, в тому числі для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування;

12) має право тимчасово або одноразово делегувати частину своїх повноважень для прийняття рішення (здійснення певного завдання) Студентській академічній раді Університету, про що приймається відповідне рішення Конференцією студентів Університету;

13) ініціює відсторонення або усунення з посади Голови САР Університету (в тому числі виконуючого обов'язки Голови САР Університету (в.о. Голови САР)) виключно у випадку порушення норм законодавства, статуту Університету та цього Положення;

14) має право у виключному випадку (у разі відсторонення Голови САР або в.о. Голови САР) обирати в.о. Голови САР на період до проведення виборів Голови САР Університету;

15) здійснює інші повноваження відповідно до завдань, визначених законодавством, Статутом Університету та цим Положенням;

16) ініціює розпуск складу делегатів Конференції студентів Університету у випадку неможливості продовження її конструктивної роботи, незадовільної

роботи або у випадку реорганізації Конференції у зв'язку зі змінами, внесеними у Положення;

17) надає тлумачення пунктам Положення про Органи студентського самоврядування КНЕУ ім. Вадима Гетьмана.

5.2.1. Під незадовільною роботою у підпункті 16 пункту 5.2. мається на увазі висловлення недовіри студентством Університету, посвідченого підписами не менш як 10% від складу студентів Університету; під неможливістю продовження конструктивної роботи Конференції вважається факт незібрання кворуму Конференцією студентів Університету протягом двох чергових засідань поспіль.

5.2.2. Тлумачення, надане Конференцією, приймається рішенням Конференції двома третинами голосів від складу присутніх на засіданні.

5.3. Конференція студентів Університету скликається Головою Конференції студентів Університету або Правлінням Студентської академічної ради Університету не рідше одного разу на рік.

У загальному порядку про скликання Конференції повідомляється не пізніше, ніж за 5 днів до її проведення.

У випадку скликання позачергового засідання Конференції студентів Університету, повідомляється про скликання не пізніше, ніж за 3 дні до її проведення.

5.4. Позачергове засідання Конференції студентів Університету може скликатися:

1) за рішенням Правління Студентської академічної ради Університету.

2) на вимогу голови Правління Студентської академічної ради Університету для розгляду та прийняття рішень з невідкладних питань;

3) на вимогу студентів, яка засвідчена підписами не менш як 10 відсотків студентів Університету (підписи студентів мають бути зібрані відповідно до єдиної форми, яка відповідає наступній структурі: на кожному аркуші формату А4 з лівої сторони зазначається відповідне подання з обов'язковим оприлюдненням порядку денного, а з правої сторони зазначається список студентів з підписами, що підтримують проведення позачергової Конференції студентів Університету).

4) за розпорядженням Голови Конференції студентів Університету.

5.5. Голова Конференції студентів, секретар та перший заступник Голови обираються на першому засіданні Конференції студентів Університету нового скликання простою більшістю голосів від кількості присутніх делегатів Конференції. Головою не може бути особа, яка є головою САР Університету.

5.6. Порядок проведення Конференції студентів Університету:

5.6.1. Перед початком Конференції студентів Університету здійснюється реєстрація делегатів та видача їм мандатів. Конференція студентів Університету є легітимною, якщо на ній зареєструвалися не менш 50% + 1 від загальної кількості обраних делегатів.

5.6.2. Після оприлюднення протоколу виборів на делегатів КСУ, але до проведення першої Конференції студентів Університету нового скликання, Голова ЦВК Університету серед новообраних делегатів призначає в.о. Голови КСУ задля створення ним загальної бесіди делегатів КСУ, формування порядку денного першої Конференції студентів Університету, відкриття та керування Конференцією до обрання Голови КСУ. Голова ЦВК Університету призначає на в.о. Голови КСУ найстаршого за віком делегата, який проявив бажання зайняти цю посаду. Якщо бажуючих не буде, то в.о. Голови КСУ може бути обрано Голову КСУ попереднього скликання.

5.6.3. На першій Конференції студентів Університету нового скликання із числа делегатів обирається Голова Конференції, секретар Конференції та Лічильна комісія Конференції. Дані посади закріплюються за вибраними особами на термін здійснення повноважень КСУ.

У випадку відсутності Голови Конференції чи (і) секретаря або за згодою делегатів, одноразово вибирається Головуючий або секретар конференції більшістю голосів. Головуючий або (і) секретар наділяється відповідними повноваженнями на час їх здійснення.

У випадку відсутності членів лічильної комісії, за згодою делегатів, її представники одноразово вибираються серед числа делегатів та наділяються повноваженнями на час засідання.

5.6.4. З метою внутрішньої координації та організації конструктивної роботи Конференції делегати у якості ініціативної групи мають право створити

делегатську групу, що має певну мету, ідеї та принципи які об'єднують членів делегатської групи. Делегатська група має право на власну назву, логотип та гасло.

Головою групи вважається особа, що є першим номером у підписному листі. Голова групи має право залучати та виключати осіб з групи за попереднім узгодженням з членами групи.

Подання про створення делегатської групи оформлюється на ім'я Голови Конференції зі зазначенням назви групи, логотипу та гасла за наявності. У випадку відсутності назви групи, їй буде надана назва прізвищем першого у підписному листі. Разом з поданням про створення групи, надається у додатку підписний лист членів групи з зазначенням П.І.Б, курсу, нні(ф) та особистим підписом. Голова на першому наступному засіданні оголошує про створення делегатської групи.

5.6.4. Лічильна комісія Конференції складається з трьох осіб, якщо не було запропоновано іншу кількість осіб.

5.6.5. Обговорення питань на Конференції студентів Університету відбувається відповідно до затвердженого нею порядку денного. До порядку денного позачергової Конференції студентів Університету обов'язково вносяться питання, що були запропоновані до розгляду у поданні про її скликання. На пропозицію делегатів до порядку денного Конференції студентів Університету можуть бути внесені зміни або додано інші питання.

5.6.6. Конференція студентів Університету проводиться гласно і відкрито. Бути присутнім та брати участь в обговоренні питань має право кожен студент Університету. На Конференцію студентів Університету можуть бути запрошені представники адміністрації Університету, науково-педагогічні працівники, керівники структурних підрозділів Університету, представники Первинної профспілкової організації студентів та аспірантів Університету. На засіданні Конференції студентів Університету мають право бути присутні засоби масової інформації, порядок акредитації яких визначається окремим положенням, яке затверджується в установленому порядку.

Присутні, які не є делегатами, мають право виступу на Конференції студентів Університету за дозволом Голови Конференції студентів

Університету, який встановлює регламент виступу. Виступ даної особи повинен бути внесений до порядку денного.

5.6.7. Рішення на Конференції студентів Університету ухвалюються шляхом прямого відкритого голосування делегатів. Таємне голосування проводиться у випадках, передбачених цим Положенням, або за рішенням, підтриманим не менш як третиною присутніх делегатів. Делегати голосують особисто; передання делегатом права голосу на Конференції іншій особі не допускається.

Рішення Конференції студентів Університету вважається прийнятим, якщо за нього проголосували не менш як 50% + 1 від кількості присутніх делегатів, для окремих питань, за рішенням Конференції студентів Університету, може бути встановлена інша кількість голосів для прийняття рішення.

У разі прийняття рішення на Конференції студентів Університету шляхом таємного голосування виготовлення бюлетенів, проведення такого голосування та підрахунок голосів здійснює лічильна комісія. Результати таємного голосування оформлюються протоколом лічильної комісії, який підписується усіма її членами.

Для прогнозування результатів голосування питання порядку денного Голова може проводити сигнальне голосування.

5.6.8. Засідання Конференції студентів Університету може проводитися як очно, так і онлайн. Для посвідчення особи на онлайн-засіданні використовується студентський квиток (фізичний або в додатку «Дія»). Для голосування на онлайн-засіданнях можуть бути використані платформи Zoom, Google Meet, Skype і т. д..

5.7. Делегати мають право:

- 1) входити до складу тимчасових комісій;
- 2) вносити пропозиції щодо порядку денного засідань Конференції студентів Університету;

- 3) робити звернення та звертатись за роз'ясненнями до адміністрації Університету, адміністрацій навчально-наукових інститутів (факультетів), керівників інших структурних підрозділів Університету, адміністрації студентського містечка Університету, тощо.

4) утворювати та входити в делегатські групи.

5.8. Делегати зобов'язані:

1) брати участь в засіданнях Конференції студентів Університету. За відсутність без поважних причин на засіданнях Конференції більше 2 разів делегат може бути виключений зі складу Конференції;

2) запобігати, а в разі неможливості цього — фіксувати порушення законодавства, Статуту Університету, цього Положення студентами та запрошеними особами і повідомляти про них Голову Конференції студентів Університету;

3) повідомляти органи студентського самоврядування Університету, адміністрацію Університету, навчально-наукового інституту (факультету), контрольно-ревізійну комісію та Конференцію студентів Університету щодо виявлених фактів корупції, фактів пропонування, вимагання та / або отримання неправомірної вигоди працівниками Університету;

4) доводити до відома органів студентського самоврядування та Конференції студентів Університету скарги та пропозиції студентів щодо покращення освітнього процесу, внутрішнього забезпечення освіти, побутових, санітарно-гігієнічних умов, харчування тощо.

5.9. До виключної компетенції Конференції студентів Університету відноситься:

1) обрання голови Центральної виборчої комісії Студентської академічної ради Університету;

2) оголошення резолюції недовіри органам і членам органів студентського самоврядування Університету;

3) прийняття Положення про студентське самоврядування Університету та Положення про студентське самоврядування студентського містечка Університету, інші внутрішні документи, які визначають засади діяльності органів студентського самоврядування на рівні Університету та студентського містечка Університету;

4) оголошення про початок акції протесту, рішення про яку має бути затверджено Конференцією студентів Університету протягом п'яти діб з моменту надходження проєкту рішення про початок акції протесту;

5) розгляд питань пов'язаних з функціонування Омбудсмена з прав студентів Університету відповідно до Положення про Омбудсмена з прав студентів Університету;

6) приймати та затверджувати Регламент роботи Конференції студентів Університету.

7) надавати тлумачення та роз'яснення стосовно пунктів цього Положення.

5.10. Рішення Конференції студентів Університету є обов'язковим для виконання всіма студентами та органами студентського самоврядування Університету, а також повинні враховуватись адміністрацією Університету та іншими посадовими особами Університету при прийнятті управлінських рішень.

5.11. Вибори, що проводяться на засіданні, на делеговані посади Конференцією здійснюються шляхом таємного голосування.

5.12 Відкликання делегатів:

1) Делегат виключається рішенням Конференції студентів Університету;

2) Делегат відкликається рішенням Конференції студентів ННІ(Ф);

Підставою для виключення є систематичне порушення делегатом його обов'язків.

У разі відкликання делегату конференцією студентів ННІ(Ф), рішенням того ж засідання необхідно висунути альтернативного кандидата.

VI. ПРАВЛІННЯ СТУДЕНТСЬКОЇ АКАДЕМІЧНОЇ РАДИ УНІВЕРСИТЕТУ

6.1. Правління Студентської академічної ради Університету (далі – Правління САР) є виконавчим органом студентського самоврядування Університету та представляє інтереси всіх студентів Університету.

6.2. Правління САР очолює голова, який обирається студентами Університету шляхом прямих таємних виборів терміном на один календарний рік.

6.3. До складу Правління входять:

- голова Правління Студентської академічної ради Університету, який є головою Студентської академічної ради Університету (далі – голова САР);

- перший заступник голови Правління Студентської академічної ради Університету;
- заступники голови Правління Студентської академічної ради Університету (за напрямами);
- голови студентських академічних рад навчально-наукових інститутів (факультетів);
- голова студентського самоврядування Студентського містечка Університету;
- секретар Правління Студентської академічної ради Університету.

На рівні навчально-наукових інститутів, факультетів та Студентського містечка створюється і функціонує, відповідно: Правління Студентської академічної ради навчально-наукового інституту, Правління Студентської академічної ради факультету, Правління студентського самоврядування Студентського містечка Університету.

6.4. Правління САР проводить свою роботу у формі засідань. Засідання відбуваються за мірою необхідності, але не рідше ніж один раз на два місяці. Позачергове засідання може бути скликано головою САР або на вимогу не менш як трьох членів Правління САР з термінових питань.

6.5. Голова Правління САР, перший заступник голови Правління САР, голови Студентських академічних рад навчально-наукових інститутів (факультетів), голова Студентського самоврядування Студентського містечка Університету на засіданнях Правління, мають право голосу. Заступники голови Правління Студентської академічної ради Університету (за напрямами) та Секретар Правління Студентської академічної ради Університету мають право тільки дорадчого голосу.

6.6. Структура, перелік повноважень та функції Правління САР регламентуються цим Положенням.

6.7. Правління Студентської академічної ради Університету:

1) вживає заходи із забезпечення дотримання прав і законних інтересів студентів Університету, із питань забезпечення якості освіти, шляхом звернень до адміністрації Університету, органів громадського самоврядування

Університету, до органів державної влади та місцевого самоврядування, до студентських, громадських та інших організацій і об'єднань;

2) бере участь у забезпеченні якості освітнього процесу, допомагає адміністрації Університету в організації навчально-виховної роботи, вдосконаленні навчальних планів, програм, практичної підготовки студентів;

3) бере участь в організації проведення студентських олімпіад, науково-практичних конференцій, практикумів, дебатів, круглих столів, літературно-мистецьких заходів, вебінарів, тощо;

4) сприяє участі студентів у міжнародних, всеукраїнських, міжрегіональних, регіональних та інших молодіжних заходах і проектах, які пов'язані з професійною підготовкою майбутніх фахівців;

5) бере участь в управлінні Університетом, в обговоренні та вирішенні питань модернізації та удосконалення освітнього процесу, делегує своїх представників до робочих органів Університету;

6) вносить пропозиції щодо змісту освітніх (освітньо-професійних, освітньо-наукових) програм, удосконалення навчальних планів і модернізації програм навчальних дисциплін;

7) організовує роботу виконавчих органів студентського самоврядування Університету відповідно до основних завдань діяльності органів студентського самоврядування Університету;

8) координує планування роботи та перспективного розвитку органів управління студентського самоврядування Університету;

9) надає методичну допомогу правлінням Студентської академічної ради навчально-наукових інститутів (факультетів) з метою забезпечення реалізації цього Положення та інших актів органів студентського самоврядування;

10) скликає Конференцію студентів Університету та звітує перед нею про свою роботу;

11) виносить на розгляд Конференції студентів Університету питання, що вимагають її розгляду;

12) здійснює контроль за виконанням рішень Конференції студентів Університету;

13) створює, реорганізовує та ліквідує інші органи управління САР за поданням голови САР;

14) здійснює контроль за ходом виборів органів управління студентського самоврядування всіх рівнів;

15) здійснює контроль за діяльністю органів управління студентського самоврядування всіх рівнів;

16) розглядає скарги, пропозиції та приймає рішення за ними;

17) вносить пропозиції для адміністрації Університету щодо організації навчально-виховного процесу, забезпечення соціально-побутових, оздоровчих і культурних потреб студентів;

18) залучає студентів (за їх згодою) до участі в охороні громадського порядку на території Університету та Студентського містечка Університету;

19) вносить пропозиції для адміністрації Університету щодо вдосконалення умов навчання та побуту студентів;

20) вносить пропозиції для адміністрації Університету щодо матеріального та морального заохочення студентів, які досягли успіхів у

навчанні, науковій роботі, громадській діяльності, роботі органів студентського самоврядування тощо;

21) здійснює облік, розподіл та контроль за використанням матеріальних і фінансових ресурсів студентського самоврядування;

22) ініціює відрахування з Університету або виселення з гуртожитків студентів Університету, за умови порушення ними Статуту Університету, цього Положення, Положення про студентське містечко Університету та іншого законодавства України, а також при зухвалій неповазі до суспільства, що призводить до порушення громадського порядку;

23) забезпечує інформування студентів Університету з питань, що стосуються їх прав, обов'язків та інтересів;

24) проводить організаційні, просвітницькі, наукові, благодійні, оздоровчі, культурно-масові, спортивні та інші заходи;

25) бере участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках та організації харчування студентів;

26) розпоряджається коштами та іншим майном, що рахується за Студентською академічною радою Університету;

27) у виключних випадках вирішує питання виділення фінансової допомоги студентам Університету для невідкладної допомоги за станом здоров'я або з інших поважних причин за рахунок коштів, виділених на фінансування студентського самоврядування;

28) приймає рішення щодо проведення студентських акцій, заходів та програм;

29) поширює інформацію про свою діяльність, сприяє розвитку самоврядування в Університеті;

30) вирішує питання про входження до регіональних, всеукраїнських та міжнародних об'єднань, спілок та союзів, укладає з ними відповідні угоди;

31) співпрацює з органами студентського самоврядування інших закладів вищої освіти, молодіжними громадськими організаціями;

32) може випускати власне студентське видання в електронному або друкованому вигляді, рішення про випуск якого приймається на Конференції САР;

33) здійснює інші повноваження відповідно до завдань, визначених законодавством, Статутом Університету та цим Положенням.

6.8. За погодженням з Правлінням Студентської академічної ради Університету здійснюється:

1) призначення проректорів Університету;

2) затвердження правил внутрішнього розпорядку Університету в частині, що стосується осіб, які навчаються;

3) внесення пропозицій та переведення осіб, які в Університеті за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;

4) діяльність студентських містечок та гуртожитків для проживання осіб, які навчаються в Університеті.

Відповідні погодження здійснюються на засіданні Правління Студентської академічної ради Університету шляхом відкритого голосування простою

більшістю від кількісного складу Правління Студентської академічної ради Університету.

6.9. Правління Студентської академічної ради Університету зобов'язано:

- 1) здійснювати свою діяльність в інтересах студентів Університету;
- 2) здійснювати контроль за дотриманням студентами дисципліни та Правил внутрішнього розпорядку Університету та Студентського містечка Університету;
- 3) пропагувати здоровий спосіб життя, уживати заходів щодо запобігання вчиненню особами, які навчаються, правопорушень, уживанню ними наркотиків, зловживанню алкоголем, палінню тощо;
- 4) захищати права та законні інтереси студентів Університету перед адміністрацією Університету, органами державної влади та місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями у випадках, якщо це стосується виключно порушення прав і законних інтересів студентів Університету;
- 5) порушувати питання перед адміністрацією та іншими посадовими особами Університету щодо дій або бездіяльності посадових та службових осіб у випадку утисків, порушень, чи попередження порушень прав студентів Університету;
- 6) брати участь у роботі органів громадського самоврядування, а також робочих органах Університету;
- 7) інформувати та звітувати перед студентами та Вченою радою Університету про результати (поточні та річні) своєї діяльності в тому числі фінансової;
- 8) сприяти вдосконаленню, розвитку студентського самоврядування та його ідей.

6.10. Правління САР скликається на чергові та позачергові засідання. Порядок та процедура засідань регламентується цим Положенням.

6.11. Рішення на засіданнях Правління САР приймаються простою більшістю голосів, через процедуру відкритого голосування.

6.12. Рішення Правління САР оформлюються у формі протоколу і підписуються головою та секретарем.

6.13. Засідання Правління САР (навчально-наукових інститутів (факультетів), студентського самоврядування студентського містечка Університету) може відбуватися як у відкритому, так і закритому форматах. У разі проведення засідання у відкритому форматі необхідно завчасно про це повідомити склад Правління Студентської академічної ради відповідного рівня.

6.14. На засідання Головою Правління САР або рішенням Правління САР можуть бути запрошені представники адміністрації, посадові та службові особи Університету, які на засіданні мають право дорадчого голосу.

6.15. Вибори Голови САР Університету та Голови СР студентського містечка Університету відбуваються кожного четвертого вівторка квітня. Вибори голів САР навчально-наукових інститутів (факультетів) відбуваються кожного другого вівторка травня. Вибори організовує ЦВК САР Університету. У випадку відсутності проведення чергових виборів у зазначені дати, за рішенням ЦВК визначаються нові дати їх проведення, але з обов'язковим проміжком між виборами до САР на рівні Університету та ННІ(Ф) мінімум два тижні.

6.16. Новообраний Голова набуває повноважень після складання присяги під час засідання Конференції студентів Університету. У випадку неможливості зібрати кворум на засіданні КСУ, новообраний Голова САР Університету, Голова САР ННІ(Ф), Голова СР студентського містечка, складає присягу на засіданні ЦВК САР Університету.

Присяга Голови САР Університету, голів САР навчально-наукових інститутів (факультетів) та Голови СР студентського містечка Університету має наступний текст:

«Я, (ім'я та прізвище), волею студентів обраний Головою студентського самоврядування (навчально-наукового інституту (факультету), студентського містечка) Київського національного економічного університету імені Вадима Гетьмана, приступаючи до виконання своїх обов'язків, усвідомлюючи свою високу відповідальність, урочисто присягаю, що буду вірно служити студентству, дотримуватись законодавства України, Статуту Університету та Положення про студентське самоврядування Університету, втілювати їх у життя, поважати та охороняти права, свободи та законні інтереси студентства

Університету, честь Університету, відстоювати та захищати права і законні інтереси студентів, з гідністю нести достойне звання Голови студентського самоврядування (навчально-наукового інституту (факультету), студентського містечка) Університету та сумлінно виконувати свої обов'язки».

6.17. Голова САР зобов'язаний:

1) організувати роботу Правління САР, координувати роботу комісій, комітетів Виконавчого комітету САР і нести відповідальність за ефективність діяльності САР;

2) представляти інтереси студентського самоврядування Університету;

3) вести засідання Правління САР;

4) підписувати рішення, прийняті САР;

5) здійснювати контроль за виконанням рішень Правління САР;

6) представляти інтереси студентства на засіданнях ректорату та Вченої ради Університету та входити до їх складу за посадою;

7) представляти органи студентського самоврядування Університету в стосунках з органами студентського самоврядування та студентами інших вітчизняних та закордонних закладів вищої освіти;

8) забезпечувати організацію проведення Конференції студентів Університету;

9) здійснювати інші повноваження відповідно до завдань, визначених законодавством, Статутом Університету та цим Положенням.

6.18. Голова САР має право:

1) скликати чергове або позачергове засідання Правління САР або Конференції студентів Університету, у тому числі на вимогу більше 1/3 її членів Правління САР;

2) вносити пропозицію Правлінню САР про звільнення керівників комісій при Правлінні САР на підставі їх неефективної роботи;

3) приймати проект рішення про початок акції протесту, який протягом п'яти діб з моменту його прийняття має бути розглянутий Конференцією студентів Університету;

4) отримувати необхідну інформацію від адміністрації Університету, інших посадових осіб Університету та органів студентського самоврядування для здійснення своєї діяльності;

5) брати участь у роботі інших колегіальних, робочих органів та комісій Університету;

6) підписувати договори про співпрацю з органами студентського самоврядування інших закладів вищої освіти;

7) у межах своїх повноважень видавати усні та письмові розпорядження, що можуть нести як обов'язковий, так і рекомендаційний характер для виконання всіма органами та підрозділами САР;

8) ініціювати питання про виключення членів з Виконавчого комітету САР;

9) здійснювати розподіл повноважень між заступниками та іншими членами Виконавчого комітету САР.

6.19. Голова САР виконує свої повноваження до вступу на посаду нового голови. У випадку дострокового припинення повноважень голови САР виконання обов'язків покладаються на його першого заступника.

6.20. Повноваження голови САР припиняються достроково у разі:

- добровільного складання повноважень;
- втрати статусу студента Університету;
- примусового звільнення з посади через висловлення недовіри
- порушень норм законодавства, статуту Університету та цього Положення через рішення Конференції студентів Університету, згідно процедури, зазначеній цим Положенням.

6.21. Голова САР може бути усунений з посади шляхом висловлення недовіри через загальне таємне голосування студентів Університету. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менш як 10 відсотків студентів Університету (підписи студентів мають бути зібрані відповідно до єдиної форми, яка відповідає наступній структурі: на кожному аркуші формату А4 по ліву сторону вказується відповідне подання з обов'язковим оприлюдненням порядку денного, а по праву сторону вказується

список студентів з підписами, що підтримують проведення Позачергової Конференції студентів Університету).

6.22. Голова САР та його заступники можуть перебувати на посаді не більш як два строки підряд. Якщо студент, після навчання на освітньому рівні «бакалавр» продовжив навчання в Університеті на освітньому рівні «магістр», то на нього поширюється дана заборона. Якщо студент випускного курсу освітнього рівня «бакалавр» вступив на освітній рівень «магістр» і, відповідно, продовжує навчання в Університеті, його повноваження автоматично продовжуються на обумовлений строк.

6.23. Після того, як Голова САР (або за умови його відсутності – в.о. Голови САР) набув повноважень і приступив до виконання своїх обов'язків, зобов'язаний протягом місяця запропонувати кандидатуру на посаду першого заступника Голови САР Університету, який за умови відсутності Голови САР Університету виконує усі його повноваження. Посада першого заступника Голови САР Університету є несумісною з іншими представницькими посадами.

6.24. Кандидатури на посаду першого заступника Голови САР та секретаря Правління САР пропонуються Головою САР (або за умови його відсутності – в.о. Голови САР), Головами САР навчально-наукових інститутів (факультетів) та Головою студентського самоврядування студентського містечка Університету. Перший заступник Голови САР та секретар Правління САР обираються таємним голосуванням на засіданні Правління САР.

6.25. Заступники Голови САР призначаються Головою САР Університету строком на період його повноважень та затверджуються протокольним рішенням Правління САР Університету на першому засіданні.

6.26. Секретар Правління САР здійснює повноваження щодо документообігу студентського самоврядування, відповідає за проведення щомісячних засідань Правління САР, а також відповідає за сторінку студентського самоврядування на сайті Університету.

6.27. Відсторонення від виконання обов'язків або звільнення з посади першого заступника Голови САР, секретаря Правління САР, заступників Голови САР здійснюється за поданням Голови САР шляхом закритого голосування на засіданні Правління САР.

6.28. При Правлінні Студентської академічної ради Університету (навчально-наукових інститутів (факультетів)) функціонують профільні комітети, які є дорадчими органами при виконавчому органі та сприяють здійсненню студентського самоврядування в Університеті.

Персональний склад профільних комітетів Правління САР визначається Головою САР, а відповідних навчально-наукових інститутів (факультетів) - Головою САР цього навчально-наукового інституту (факультету).

6.29. Виконавчий орган Студентської академічної ради Університету.

Постійно діючим виконавчим органом студентського самоврядування є Виконавчий комітет САР, який очолюється Головою САР Університету та підпорядковується Правлінню САР.

6.30. До складу Виконавчого комітету САР входять за посадами Голова САР, перший заступник Голови САР, секретар Правління САР, заступники голови САР.

6.31. Виконавчий комітет САР здійснює свою діяльність на постійній основі у формі засідань.

6.32. Засідання виконавчого комітету САР відбуваються за необхідності, але не менше ніж два рази у місяць.

6.33. Виконавчий комітет САР включає наступні профільні комітети, але не обмежуючись цим:

6.33.1. Науково-навчальний комітет:

1) ініціює заходи, направлені на підвищення якості освіти в Університеті та запровадження новітніх освітніх технологій;

2) бере участь в реалізації програми інноваційного розвитку Університету;

3) рекомендує запровадження додаткових навчальних курсів та програм для різнобічного розвитку студентів;

4) розробляє та спільно із Науковим товариством студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених Університету організовує заходи, направлені на посилення студентської науки;

5) організовує співпрацю з Громадською організацією «Рада роботодавців та випускників Київського національного економічного університету імені Вадима Гетьмана та іншими представниками бізнесу з метою підвищення рівня

професійної підготовки студентства і можливого подальшого працевлаштування;

6) сприяє забезпеченню навчальними та методичними матеріалами (співпраця з бібліотекою та кафедрами Університету);

7) створює умови для надання консультаційної допомоги студентам першого курсу у складанні індивідуального навчального плану (вибіркові дисципліни) та четвертого курсу щодо ознайомлення з магістерськими програмами;

8) співпрацює з кафедрами з організації, за необхідності, консультативних занять для студентів, які мають проблеми зі засвоєнням певних дисциплін;

9) спільно проводить тренінги, форуми, круглі столи, направлені на вдосконалення організації освітнього процесу;

10) проводить дослідження з метою виявлення проблем та недоліків у освітньому та виховному процесі;

11) сприяє забезпеченню контролю за виконанням студентами правил внутрішнього розпорядку Університету, правил користування бібліотекою;

12) сприяє процесу організації та проведення екзаменів, апеляцій з метою забезпечення їх прозорості;

13) сприяє дотримання графіку освітнього процесу та послідовності реалізації робочих програм і навчальних планів;

14) сприяє формуванню та розвитку корпоративної культури Університету;

15) сприяє створенню доброзичливих і партнерських взаємовідносин між студентами та викладачами;

16) бере участь у вирішенні конфліктів, що виникають у процесі освітньої діяльності;

17) здійснює заходи, направлені на створення умов для індивідуальної самореалізації та особистісного зростання в освітньому середовищі;

18) організовує проведення конкурсів на кращого студента академічної групи, кращу академічну групу за результатами навчання та активної участі в поза навчальній діяльності та конкурс на кращого викладача та куратора.

6.33.2. Соціально-культурний комітет:

1) ініціює, організовує та проводить заходи, спрямовані на благодійність;

2) може проводити діяльність спільно із благодійними організаціями, які не мають зв'язків із політичними та релігійними організаціями;

3) контролює та здійснює участь у поселенні осіб, котрі навчаються в Університеті, у гуртожиток і виселення таких осіб із гуртожитку;

4) контролює діяльність студентських містечок та гуртожитків для проживання осіб, які навчаються в Університеті;

5) вносить пропозиції для адміністрації Університету щодо організації навчально-виховного процесу, забезпечення соціально-побутових, оздоровчих і культурних потреб студентів Університету.

6) організовує проведення конкурсів, квестів, концертів та інших заходів у межах діяльності, визначеної цим Положенням;

7) здійснює заходи, спрямовані на підвищення патріотизму студентів Університету;

8) організовує заходи, направлені на профорієнтаційну діяльність студентів та абітурієнтів Університету;

9) здійснює заходи, направлені на створення умов для індивідуальної самореалізації та особистісного зростання студентів Університету.

6.33.3. Комітет зв'язків із громадськістю:

1) інформує студентів та адміністрацію Університету про результати (поточні та річні) діяльності САР;

2) розміщує інформацію про діяльність САР на офіційному сайті САР та навчально-наукових інститутів (факультетів) і у соціальних мережах Facebook та інших, не заборонених законодавством України;

3) розміщує інформацію про актуальні новини Університету на сторінках Студентської академічної ради у соціальних мережах та на офіційному сайті;

4) займається агітацією та інформуванням студентів про лекції, тренінги, вечори та інші заходи, що є у компетентності САР;

5) сприяє поширенню інформації про діяльність САР між студентським самоврядуванням інших закладів вищої освіти;

6) займається профорієнтаційною діяльністю серед абітурієнтів під час проведення днів відкритих дверей Університету та протягом року;

7) займається розробкою емблеми САР та контролює її використання як емблеми лише САР.

6.34. Правління САР може створювати інші комітети. Створення, реорганізація або ліквідація будь-якого із профільних комітетів Виконавчого комітету САР здійснюється за поданням Голови САР за рішенням Правління САР шляхом відкритого голосування більшістю голосів.

6.35. До профільних комітетів Виконавчого комітету САР входять заступники Голови САР за цією сферою (які й очолюють відповідний профільний комітет), заступники голів САР навчально-наукових інститутів (факультетів) з цієї сфери, а також студентський актив Університету, який включає та виключає з комітету відповідний заступник Голови САР.

VII. ЦЕНТРАЛЬНА ВИБОРЧА КОМІСІЯ СТУДЕНТСЬКОЇ АКАДЕМІЧНОЇ РАДИ УНІВЕРСИТЕТУ

7.1. Центральна виборча комісія студентської академічної ради Університету

7.1.1. ЦВК відповідає за вчасне та належне проведення прямих таємних виборів Голови Студентської академічної ради Університету, голів Студентської академічної ради відповідних ННІ(Ф), Голови Студентської ради студентського містечка, старост гуртожитків, представників студентів до Вченої ради Університету, студентського містечка, робочих та дорадчих органів і представників для голосування на виборах ректора Університету; виконує наглядову функцію за дотриманням виборчих норм та процедур під час проведення виборів, надає методичну допомогу в межах своїх повноважень, здійснює інші функції відповідно до Положення.

7.1.2. Центральна виборча комісія студентів Університету, визначає порядок проведення виборів відповідно до своїх повноважень і здійснює їх, покладаючись на систему виборчих комісій. Втручання ОСС або адміністрації Університету у вирішення питань, що належать до повноважень ЦВК, не допускається, крім випадків, передбачених цим Положенням або іншими актами, які не порушують прозорість, гласність та таємність виборчого процесу.

7.1.3. ЦВК Університету у своїй діяльності є автономною та незалежною від інших органів студентського самоврядування. Забороняється застосування протиправних дій будь-яких осіб, що перешкоджають вільному волевиявленню студентів.

7.1.4. ЦВК здійснює свої повноваження самостійно, відкрито і публічно.

7.1.5. До складу ЦВК обираються 12 осіб.

7.2. Організація діяльності ЦВК

7.2.1. ЦВК ухвалює рішення з питань, що належать до її повноважень, після їх розгляду та обговорення на своїх засіданнях.

7.2.2. Голова ЦВК організовує діяльність ЦВК.

7.2.3. Порядок організації роботи ЦВК визначається цим Положенням, а також іншими актами, які приймаються ЦВК на виконання цього та інших документів ОСС.

7.2.4. Перелік посад ЦВК студентів Університету:

- Голова;
- заступник Голови;
- секретар;
- члени ЦВК.

7.2.5. Перелік додаткових посад ЦВК студентів Університету, необхідність яких визначається на засіданні ЦВК студентів Університету:

- відповідальний за адміністративно-господарську частину;
- відповідальний по роботі з Виборчою Комісією Студентів (надалі – ВКС ННІ (Ф));
- відповідальний по роботі з ВКС гуртожитку.

7.2.6. Акти ЦВК, зазначені у пункті 5.2.2. Розділу V цього Положення, приймаються ЦВК і затверджуються протокольним рішенням ЦВК.

7.3. Порядок формування ЦВК

7.3.1. Персональний склад ЦВК формується на засіданні Конференції студентів Університету. Голосування відбувається шляхом таємних виборів за рейтинговим принципом. Спочатку окремо обирається по одному представнику з кожного ННІ (Ф) та студентського містечка, після чого з числа необраних

кандидатів шляхом загального голосування, більшістю голосів добирається 3 члени ЦВК студентів Університету.

7.3.2. Право бути обраним до складу ЦВК має кожен студент Університету.

7.3.4. Прийом документів починається за 4 дні до призначеної дати засідання КСУ та закінчується за 24 годин до початку засідання КСУ.

7.3.5. Перелік документів, що подаються кандидатами:

- заява на ім'я Голова Конференції студентів Університету (або виконуючого обов'язки);

- довідка, що підтверджує статус студента Університету;

7.3.6. Документи подаються в паперовому або електронному вигляді Голові КСУ.

7.3.7. Кандидатам, що обираються до ЦВК, рекомендовано бути присутніми на засіданні КСУ.

7.3.8. Студенти, які були обрані до складу ЦВК тимчасово виключаються зі складу ЦВК у разі реєстрації їх кандидатами на вибори ОСС і до моменту обрання або закінчення виборчого процесу.

7.3.9. Після закінчення виборчого процесу, кандидати, які були обрані – виключаються зі складу ЦВК і проводяться проміжні вибори на вакантну посаду члена ЦВК.

7.3.10. Студенти, які були тимчасово виключені зі складу ЦВК та не були обрані до ОСС, поновлюються у складі ЦВК.

7.3.11. Голова ЦВК обирається з числа членів ЦВК на засіданні КСУ шляхом відкритого голосування більшістю голосів від присутніх делегатів КСУ.

7.3.12. Після оприлюднення протоколу КСУ (але не пізніше 24 годин після закінчення КСУ), відбувається засідання ЦВК, на якому обирається заступник Голови та Секретар ЦВК шляхом відкритого голосування, більшістю голосів членів ЦВК.

7.3.13. Кандидатури на посаду заступника Голови ЦВК та Секретаря ЦВК пропонуються з числа членів ЦВК Головою ЦВК, членом ЦВК або шляхом самовисування з числа членів ЦВК.

VIII. КОНТРОЛЬНО-РЕВІЗІЙНА КОМІСІЯ СТУДЕНТСЬКОЇ АКАДЕМІЧНОЇ РАДИ УНІВЕРСИТЕТУ

8.1. Порядок формування

8.1.1. Контрольно-ревізійна комісія студентського самоврядування Університету є колегіальним органом, який діє на підставі цього Положення і має повноваження з контролю за діяльністю органів студентського самоврядування і виборчих комісій, формування кошторису (бюджету) органів студентського самоврядування Університету та контролю за його виконанням.

8.1.2. Контрольно-ревізійна комісія Університету у своїй діяльності є автономною та незалежною від інших органів студентського самоврядування.

8.1.3. Контрольно-ревізійна комісія формується на засіданні Конференції студентів Університету. Голосування відбувається шляхом таємних виборів за рейтинговим принципом.

8.1.4. До складу Контрольно-ревізійної комісії входять по одному обраному прямим таємним голосуванням на Конференції студентів Університету представнику від навчально-наукових інститутів (факультетів) та СР студентського містечка Університету.

8.1.5. Право бути обраним до складу Контрольно-ревізійної комісії має кожен студент Університету.

8.1.6. Прийом документів починається за 10 днів до призначеної дати засідання Конференції студентів Університету та закінчується за 48 годин до початку Конференції студентів Університету.

8.1.7. Перелік документів, що подаються кандидатами:

- заява на ім'я Голови Конференції студентів Університету (або виконуючого обов'язки);

- документ, що підтверджує статус студента Університету;

8.1.8. Документи подаються в паперовому або електронному вигляді Голові Конференції студентів Університету.

8.1.9. Кандидатам, що обираються до Контрольно-ревізійної комісії, рекомендується бути присутніми на засіданні Конференції студентів Університету.

8.1.10. Студентам, які були обрані до складу Контрольно-ревізійної комісії, забороняється балотуватися на виборах, які проводить ЦВК студентів Університету.

8.1.11. Після оприлюднення протоколу Конференції студентів Університету (але не пізніше 24 годин після закінчення Конференції студентів Університету), відбувається засідання Контрольно-ревізійної комісії, на якому обирається Голова Контрольно-ревізійної комісії, заступник Голови та Секретар Контрольно-ревізійної комісії шляхом відкритого голосування, більшістю голосів присутніх.

8.2. Повноваження контрольно-ревізійної комісії

8.2.1. Член Контрольно-ревізійної комісії не має права обіймати іншу посаду в системі студентського самоврядування Університету.

8.2.2. За поданням голови Контрольно-ревізійної комісії відповідним органом студентського самоврядування розглядається питання про відповідальність посадових осіб органів студентського самоврядування.

8.2.3. Представники Контрольно-ревізійної комісії виступають спостерігачами на виборах, передбачених цим Положенням, здійснюючи спостереження та контроль за дотриманням виконання цього Положення на всіх виборчих дільницях, без виключення.

8.2.4. Контрольно-ревізійна комісія здійснює свою діяльність згідно з цим Положенням.

8.2.5. Контрольно-ревізійна комісія здійснює реєстрацію та засвідчує ініціативу по збору підписів студентів по невичерпному переліку питань, що не суперечать законодавству та цьому Положенню, шляхом фіксації звернення у журналі вхідної кореспонденції.

Контрольно-ревізійна комісія уповноважена: здійснювати контрольно-наглядову функцію за процесом збору підписів, інформувати суб'єкта ініціативи, проводити інструктаж щодо правильного заповнення підписних листів, щодо правильності, перевіряти факт відповідності підпису особи, здійснювати контроль над коректністю заповнення підписних листів, встановлювати факт особистого волевиявлення.

Контрольно-ревізійна комісія встановлює процедуру, узгоджує на засіданні інструкцію проведення збору підписів, інформує суб'єкта ініціативи про його права та обов'язки і процедуру збору підписів.

Збір підписів здійснюється впродовж двох календарних місяців з моменту реєстрації заяви.

8.3. Порядок розгляду звернень та скарг студентів відносно діяльності органів студентського самоврядування

8.3.1. З метою забезпечення прав студентів Контрольно-ревізійної комісії має право розглядати звернення студентів, скарги, оскарження рішень, дій, бездіяльності органів студентського самоврядування.

8.3.2. Для початку процедури розгляду студент має подати до Контрольно-ревізійної комісії заяву довільної форми, у якій мають бути зазначені його прізвище, ім'я, по-батькові, суть звернення, його контактна інформація за якою Контрольно-ревізійна комісія зможе повідомити про результати розгляду заяви, дата складання заяви та особистий підпис студента.

8.3.3. Скарги, оскарження рішень щодо дій, бездіяльності органів студентського самоврядування та їх посадових осіб розглядає Контрольно-ревізійна комісія, яка в разі необхідності може винести питання на розгляд Конференції студентів Університету та Загальних зборів відповідного рівня.

8.3.4. За результатами розгляду скарги, скарга може бути задоволена та як наслідок члену (членам) по органу студентського самоврядування може бути висловлена догана та має бути надане роз'яснення стосовно неправомірності тих чи інших дій та бездіяльності.

8.3.5. У разі систематичного порушення членом (членами) органу студентського самоврядування прав студентів, невиконання покладених на нього (них) обов'язків, Контрольно-ревізійна комісія може звертатись до Конференції студентів Університету та Конференції студентів відповідного рівня з поданням про дострокове припинення повноважень органу студентського самоврядування чи його членна (членів) та / або посадових осіб.

8.3.6. Скарги, оскарження рішень щодо дій, бездіяльності, що стосуються посадових осіб та працівників Університету розглядає Правління САР, яке в разі

необхідності може винести питання на розгляд Конференції студентів Університету.

8.3.7. В свою чергу Правління САР зобов'язане звернутись до адміністрації Університету з повідомленням про надходження такої скарги та проханням створити робочу групу з метою встановлення фактів та винесення рішення, до якої в рівній кількості увійдуть представники від студентів (з числа делегатів Конференції студентів Університету) та Університету.

8.3.8. До робочої групи від представників Університету не можуть входити працівники того ж підрозділу Університету, у якому працює особа щодо дій чи бездіяльності якої стосується заява.

8.3.9. Розгляд та винесення рішень щодо звернень студентів, скарг щодо оскарження рішень, дій, бездіяльності стосовно органів студентського самоврядування та їх посадових осіб має здійснюватися у тижневий термін, а стосовно посадових осіб та працівників Університету протягом 14 діб, з моменту надходження та реєстрації заяви в Правлінні Студентської академічної ради Університету.

8.3.10. У випадку неможливості врегулювання питання, порушеного у скарзі студента, - таке питання виноситься головою САР Університету на розгляд Омбудсмена з прав студентів Університету.

ІХ. КОНФЕРЕНЦІЯ СТУДЕНТІВ НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ІНСТИТУТУ (ФАКУЛЬТЕТУ)

9.1. Конференція студентів навчально-наукового інституту (факультету) є вищим органом студентського самоврядування навчально-наукового інституту (факультету).

9.2. Конференція студентів навчально-наукового інституту (факультету):

1) приймає Положення про студентське самоврядування навчально-наукового інституту (факультету), інші внутрішні документи, які визначають засади діяльності органів студентського самоврядування навчально-наукового інституту (факультету);

2) здійснює контроль за роботою виконавчих органів студентського самоврядування навчально-наукового інституту (факультету);

3) заслуховує звіти виконавчих та інших органів студентського самоврядування навчально-наукового інституту (факультету), дають їм відповідну оцінку;

4) затверджує процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;

5) надає Конференції студентського самоврядування Університету пропозиції до річного кошторису витрат (бюджет) органів студентського самоврядування відповідного структурного підрозділу Університету, вносить до нього зміни та доповнення, заслуховує звіт про його виконання;

6) Обирає представників студентів до Вченої ради ННІ(Ф), КТК Університету, ННІ (Ф), робочих та дорадчих органів;

7) обирає голову виборчої комісії Студентської академічної ради відповідного навчально-наукового інституту (факультету);

8) розглядає найважливіші питання життєдіяльності студентів, окреслені основними завданнями органів студентського самоврядування навчально-наукового інституту (факультету);

9) здійснює інші повноваження відповідно до завдань, визначених законодавством, Статутом Університету та цим Положенням

9.3. Конференція студентів навчально-наукового інституту (факультету) скликається САР відповідного навчально-наукового інституту (факультету) не рідше одного разу на рік. В загальному порядку про скликання Конференції студентів навчально-наукового інституту (факультету) повідомляється не пізніше, ніж за 5 днів до її проведення. В окремих випадках, прямо визначених даним Положенням може бути повідомлено у менший строк.

9.4. Конференція студентів навчально-наукового інституту (факультету) скликається Правлінням САР навчально-наукового інституту (факультету) не рідше одного разу на рік.

У загальному порядку про скликання Конференції студентів навчально-наукового інституту (факультету) повідомляється не пізніше, ніж за 10 днів до її проведення.

В окремих випадках, прямо визначених даним Положенням, про скликання Конференції студентів навчально-наукового інституту (факультету) може бути повідомлено у більш короткий строк.

9.5. Позачергове засідання Конференції студентів навчально-наукового інституту (факультету) може скликатися:

1) за рішенням Правління Студентської академічної ради відповідного навчально-наукового інституту (факультету);

2) на вимогу голови Студентської академічної ради Університету чи відповідного навчально-наукового інституту (факультету) для розгляду і прийняття рішень з невідкладних питань;

3) на вимогу студентів, яка посвідчена підписами не менш як 10 відсотків студентів відповідного навчально-наукового інституту (факультету).

9.6. Керує роботою Конференції студентів навчально-наукового інституту (факультету) головує Конференції студентів навчально-наукового інституту (факультету). Секретар веде протокол Конференції студентів навчально-наукового інституту (факультету) та разом з головує підписує цей протокол.

Головуючий Конференції студентів навчально-наукового інституту (факультету) та секретар обираються на кожному засіданні Конференції студентів навчально-наукового інституту (факультету) простою більшістю голосів від кількості присутніх делегатів Конференції. Головуючим не може бути особа, яка є головою САР навчально-наукового інституту (факультету) та Університету.

9.7. Порядок проведення Конференції студентів навчально-наукового інституту (факультету):

9.7.1. Перед початком Конференції студентів навчально-наукового інституту (факультету) здійснюється реєстрація делегатів та видача їм мандатів. Конференція студентів навчально-наукового інституту (факультету) є

легітимною, якщо на ній зареєструвалися не менш 50% + 1 від загальної кількості обраних делегатів.

9.7.2. На початку Конференції студентів навчально-наукового інституту (факультету) із числа делегатів обирається Голова Конференції, секретар та лічильна комісія Конференції.

9.7.3. Лічильна комісія Конференції студентів навчально-наукового інституту (факультету) зазвичай складається з трьох осіб, якщо не було запропоновано іншу кількість осіб.

9.7.4. Обговорення питань на Конференції студентів навчально-наукового інституту (факультету) відбувається відповідно до затвердженого нею порядку денного. До порядку денного позачергової Конференції студентів навчально-наукового інституту (факультету) обов'язково вносяться питання, що були запропоновані до розгляду у поданні про її скликання. На пропозицію делегатів до порядку денного Конференції студентів навчально-наукового інституту (факультету) можуть бути внесені зміни або додано інші питання.

9.7.5. Конференція студентів навчально-наукового інституту (факультету) проводиться гласно і відкрито. Бути присутнім та брати участь в обговоренні питань має право кожен студент навчально-наукового інституту (факультету). На Конференцію студентів навчально-наукового інституту (факультету) можуть бути запрошені представники адміністрації навчально-наукового інституту (факультету), науково-педагогічні працівники, керівники структурних підрозділів Університету, представники Первинної профспілкової організації студентів та аспірантів Університету. На засіданні Конференції студентів навчально-наукового інституту (факультету) мають право бути присутні засоби масової інформації, порядок акредитації яких визначається окремим положенням, яке затверджується в установленому порядку.

Присутні, які не є делегатами, мають право виступу на Конференції студентів навчально-наукового інституту (факультету) за дозволом головуючого Конференції студентів навчально-наукового інституту (факультету), який встановлює регламент виступу. Виступ даної особи повинен бути внесений до порядку денного.

9.7.6. Рішення на Конференції студентів навчально-наукового інституту (факультету) ухвалюються шляхом прямого відкритого голосування делегатів (шляхом підняття мандатів). Таємне голосування проводиться у випадках, передбачених цим Положенням, або за рішенням, підтриманим не менш як третиною присутніх делегатів. Делегати голосують особисто; передання делегатом права голосу на Конференції іншій особі не допускається.

Рішення Конференції студентів навчально-наукового інституту (факультету) вважається прийнятим, якщо за нього проголосували не менш як 50% + 1 від кількості присутніх делегатів, для окремих питань, за рішенням Конференції студентів навчально-наукового інституту (факультету), може бути встановлена інша кількість голосів для прийняття рішення.

У разі прийняття рішення на Конференції студентів навчально-наукового інституту (факультету) шляхом таємного голосування виготовлення бюлетенів, проведення такого голосування та підрахунок голосів здійснює лічильна комісія. Результати таємного голосування оформлюються протоколом лічильної комісії, який підписується усіма її членами.

Для прогнозування результатів голосування питання порядку денного головуєчій може проводити сигнальне голосування.

9.8. Делегати мають право:

- 4) входити до складу тимчасових комісій;
- 5) вносити пропозиції щодо порядку денного засідань Конференції студентів навчально-наукового інституту (факультету) та Правління Студентської академічної ради навчально-наукового інституту (факультету);
- 6) робити звернення та звертатись за роз'ясненнями до адміністрацій навчально-наукових інститутів (факультетів), керівників інших структурних підрозділів Університету, адміністрації студентського містечка Університету, тощо.

9.9. Делегати зобов'язані:

- 1) брати участь в засіданнях Конференції студентів навчально-наукового інституту (факультету). За відсутність без поважних причин на засіданнях Конференції більше 2 разів делегат може бути виключений зі складу Конференції;

2) запобігати, а в разі неможливості цього — фіксувати порушення законодавства, Статуту Університету, цього Положення студентами та запрошеними особами і повідомляти про них Голову Конференції студентів Університету або Голову Контрольно-ревізійної комісії;

3) повідомляти органи студентського самоврядування навчально-наукового інституту (факультету), адміністрацію навчально-наукового інституту (факультету), контрольно-ревізійну комісію та Конференцію студентів навчально-наукового інституту (факультету) щодо виявлених фактів корупції, фактів пропонування, вимагання та / або отримання неправомірної вигоди працівниками Університету;

4) доводити до відома органів студентського самоврядування та Конференції студентів навчально-наукового інституту (факультету) скарги та пропозиції студентів щодо покращення освітнього процесу, внутрішнього забезпечення освіти, побутових, санітарно-гігієнічних умов, харчування тощо.

9.10. До виключної компетенції Конференції студентів навчально-наукового інституту (факультету) відноситься:

1) прийняття положення про Студентську академічну раду відповідного навчально-наукового інституту (факультету), змін та доповнень до нього;

2) обрання голови виборчої комісії Студентської академічної ради відповідного навчально-наукового інституту (факультету);

3) оголошення Резолюції недовіри органам і посадовим особам студентського самоврядування навчально-наукового інституту (факультету);

4) оголошення про початок акції протесту, рішення про яку має бути затверджено Загальними зборами студентів навчально-наукового інституту (факультету) протягом п'яти діб з моменту надходження проекту рішення про початок акції протесту.

5) затверджує подання до Конференції студентів навчально-наукового інституту (факультету) із своїм кошторисом витрат (бюджетом) органів студентського самоврядування навчально-наукового інституту (факультету), вносить до нього зміни та доповнення, заслуховує звіт про його виконання.

9.11. Рішення Конференції студентів навчально-наукового інституту (факультету) є обов'язковим для виконання всіма студентами та органами

студентського самоврядування відповідного навчально-наукового інституту (факультету), а також повинні враховуватись адміністрацією відповідного навчально-наукового інституту (факультету) та іншими посадовими особами відповідного навчально-наукового інституту (факультету) при прийнятті управлінських рішень.

Х. ПРАВЛІННЯ СТУДЕНТСЬКОЇ АКАДЕМІЧНОЇ РАДИ НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ІНСТИТУТУ (ФАКУЛЬТЕТУ)

10.1. Правління Студентської академічної ради навчально-наукового інституту (факультету) (далі – Правління САР ННІ(Ф)) є виконавчим органом студентського самоврядування навчально-наукового інституту (факультету) та представляє інтереси всіх студентів Університету.

10.2. Правління САР ННІ(Ф) очолює голова, який обирається студентами ННІ(Ф) шляхом прямих таємних виборів терміном на один календарний рік.

10.3. До складу Правління входять:

- голова Правління Студентської академічної ради навчально-наукового інституту (факультету), який є головою Студентської академічної ради навчально-наукового інституту (факультету) (далі – голова САР ННІ(Ф));

- перший заступник голови Правління Студентської академічної ради навчально-наукового інституту (факультету);

- заступники голови Правління Студентської академічної ради навчально-наукового інституту (факультету) за напрямами;

- старости курсу навчально-наукового інституту (факультету);

- секретар Правління Студентської академічної ради навчально-наукового інституту (факультету) з правом дорадчого голосу.

10.3.1. Заступники голови Правління Студентської академічної ради навчально-наукового інституту (факультету) за напрямами, визначеними цим Положенням мають право голосу.

Заступники голови Правління Студентської академічної ради навчально-наукового інституту (факультету) за напрямами, невизначеними цим Положенням мають право лише дорадчого голосу.

10.4. Правління САР ННІ(Ф) проводить свою роботу у формі засідань. Засідання відбуваються не рідше ніж один раз на три місяці. Позачергове засідання може бути скликано Головою САР ННІ(Ф) або на вимогу не менш як трьох членів Правління САР ННІ(Ф) з термінових питань.

10.5. Структура, перелік повноважень та функції Правління регламентуються цим Положенням.

10.6. Правління Студентської академічної ради навчально-наукового інституту (факультету):

1) вживає заходи із забезпечення дотримання прав і законних інтересів студентів навчально-наукового інституту (факультету), із питань забезпечення якості освіти, шляхом звернень до адміністрації навчально-наукового інституту (факультету) та Голови САР;

2) бере участь у забезпеченні якості освітнього процесу, допомагає адміністрації навчально-наукового інституту (факультету) в організації навчально-виховної роботи, вдосконаленні навчальних планів, програм, практичної підготовки студентів;

3) бере участь в управлінні навчально-науковим інститутом (факультетом), в обговоренні та вирішенні питань модернізації та удосконалення освітнього процесу, делегує своїх представників до робочих органів навчально-наукового інституту (факультету);

4) організовує роботу виконавчих органів студентського самоврядування навчально-наукового інституту (факультету) відповідно до основних завдань діяльності органів студентського самоврядування навчально-наукового інституту (факультету);

5) координує планування роботи та перспективного розвитку органів управління студентського самоврядування навчально-наукового інституту (факультету);

6) скликає Конференцію студентів навчально-наукового інституту (факультету) та звітує перед нею про свою роботу;

7) виносить на розгляд Конференції студентів навчально-наукового інституту (факультету) питання, що вимагають її розгляду;

8) здійснює контроль за виконанням рішень Конференції студентів навчально-наукового інституту (факультету);

9) створює, реорганізовує та ліквідує інші органи управління САР ННІ(Ф) за поданням голови САР ННІ(Ф);

10) здійснює контроль за ходом виборів органів управління студентського самоврядування навчально-наукового інституту (факультету);

11) здійснює контроль за діяльністю органів управління студентського самоврядування навчально-наукового інституту (факультету);

12) розглядає скарги, пропозиції та приймає рішення за ними;

13) вносить пропозиції для адміністрації навчально-наукового інституту (факультету) щодо організації навчально-виховного процесу, забезпечення соціально-побутових, оздоровчих і культурних потреб студентів;

14) вносить пропозиції для адміністрації навчально-наукового інституту (факультету) щодо вдосконалення умов навчання та побуту студентів;

15) вносить пропозиції для адміністрації навчально-наукового інституту (факультету) щодо матеріального та морального заохочення студентів, які досягли успіхів у навчанні, науковій роботі, громадській діяльності, роботі органів студентського самоврядування тощо;

16) здійснює облік, розподіл та контроль за використанням матеріальних і фінансових ресурсів студентського самоврядування;

17) ініціює відрахування з навчально-наукового інституту (факультету) або виселення з гуртожитків студентів навчально-наукового інституту (факультету), за умови порушення ними Статуту Університету, цього Положення, Положення про студентське містечко Університету та іншого законодавства України, а також при зухвалій неповазі до суспільства, що призводить до порушення громадського порядку;

18) забезпечує інформування студентів навчально-наукового інституту (факультету) з питань, що стосуються їх прав, обов'язків та інтересів;

19) проводить організаційні, просвітницькі, наукові, благодійні, оздоровчі, культурно-масові, спортивні та інші заходи;

20) бере участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках та організації харчування студентів;

21) розпоряджається коштами та іншим майном, що рахується за Студентською академічною радою навчально-наукового інституту (факультету);

22) приймає рішення щодо проведення студентських акцій, заходів та програм;

23) поширює інформацію про свою діяльність, сприяє розвитку самоврядування навчально-наукового інституту (факультету);

24) здійснює інші повноваження відповідно до завдань, визначених законодавством, Статутом Університету та цим Положенням.

10.7. За погодженням з Правлінням Студентської академічної ради навчально-наукового інституту (факультету) здійснюється:

1) призначення заступників директора (декана) навчально-наукового інституту (факультету);

2) внесення пропозицій та переведення осіб, які в навчально-науковому інституті (факультеті) за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;

3) внесення пропозицій та переведення осіб, які навчаються за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб у навчально-науковому інституті (факультеті) на навчання за державним замовленням;

4) поселення осіб, які навчаються в навчально-науковому інституті (факультеті), у гуртожитки і виселення їх із гуртожитків.

Відповідні погодження здійснюються на засіданні Правління Студентської академічної ради Університету шляхом відкритого голосування простою більшістю від кількісного складу Правління Студентської академічної ради Університету.

10.8. Правління Студентської академічної ради навчально-наукового інституту (факультету) зобов'язано:

1) здійснювати свою діяльність в інтересах студентів навчально-наукового інституту (факультету);

2) здійснювати контроль за дотриманням студентами дисципліни та Правил внутрішнього розпорядку Університету та Студентського містечка Університету;

3) пропагувати здоровий спосіб життя, уживає заходів щодо запобігання вчиненню особами, які навчаються, правопорушень, уживанню ними наркотиків, зловживанню алкоголем, палінню тощо;

4) захищати права та законні інтереси студентів Університету перед адміністрацією Університету, органами державної влади та місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями у випадках, якщо це стосується виключно порушення прав і законних інтересів студентів Університету;

5) порушувати питання перед адміністрацією та іншими посадовими особами навчально-наукового інституту (факультету) щодо дій або бездіяльності посадових та службових осіб у випадку утисків, порушень, чи попередження порушень прав студентів навчально-наукового інституту (факультету);

6) брати участь у роботі органів громадського самоврядування, а також робочих органах навчально-наукового інституту (факультету);

7) інформувати та звітувати перед студентами та Вченою радою навчально-наукового інституту (факультету) про результати (поточні та річні) своєї діяльності в тому числі фінансової;

8) сприяти вдосконаленню, розвитку студентського самоврядування та його ідей.

10.9. Правління САР ННІ(Ф) скликається на чергові та позачергові засідання. Порядок та процедура засідань регламентується цим Положенням.

10.10. Рішення на засіданнях Правління САР ННІ(Ф) приймаються простою більшістю голосів, через процедуру відкритого голосування.

10.11. Рішення Правління САР ННІ(Ф) оформлюються у формі протоколу і підписуються головою та секретарем.

10.12. На засідання Головою Правління САР ННІ(Ф) або рішенням Правління САР ННІ(Ф) можуть бути запрошені представники адміністрації, посадові та службові особи навчально-наукового інституту (факультету), які на засіданні мають право дорадчого голосу.

10.13. Голова Студентської академічної ради навчально-наукового інституту (факультету). Голова САР ННІ(Ф) обирається студентами навчально-наукового інституту (факультету) на основі загального, рівного і

прямого виборчого права шляхом таємного голосування строком на один календарний рік. Голова САР ННІ(Ф) безпосередньо підпорядковується Голові САР. На Голову САР ННІ(Ф) поширюється порядок обрання, визначений розділом 6 цього Положення.

10.14. Голова САР ННІ(Ф) зобов'язаний:

1) організувати роботу Правління САР ННІ(Ф), координувати роботу комісій, комітетів Виконавчого комітету САР ННІ(Ф) і нести відповідальність за ефективність діяльності САР ННІ(Ф);

2) представляти інтереси студентського самоврядування навчально-наукового інституту (факультету);

3) вести засідання Правління САР ННІ(Ф);

4) підписувати рішення, прийняті САР ННІ(Ф);

5) здійснювати контроль за виконанням рішень Правління САР ННІ(Ф);

6) представляти інтереси студентства на засіданнях Вченої ради ННІ(Ф) та входити до їх складу за посадою;

7) забезпечувати організацію проведення Конференції студентів навчально-наукового інституту (факультету);

8) здійснювати інші повноваження відповідно до завдань, визначених законодавством, Статутом Університету та цим Положенням.

10.15. Голова САР ННІ(Ф) має право:

1) скликати чергове або позачергове засідання Правління САР ННІ(Ф) або Загальних зборів студентів навчально-наукового інституту (факультету), в тому числі на вимогу більше 1/3 її членів Правління САР ННІ(Ф);

2) вносити пропозицію Правлінню САР ННІ(Ф) про звільнення керівників комісій при Правлінні САР ННІ(Ф) на підставі їх неефективної роботи;

3) приймати проект рішення про початок акції протесту, який протягом п'яти діб з моменту його прийняття має бути розглянутий Загальними зборами студентів навчально-наукового інституту (факультету);

4) отримувати необхідну інформацію від адміністрації навчально-наукового інституту (факультету), інших посадових осіб навчально-наукового інституту (факультету) та органів студентського самоврядування для здійснення своєї діяльності;

5) брати участь у роботі інших колегіальних, робочих органів та комісій навчально-наукового інституту (факультету);

6) у межах своїх повноважень видавати усні та письмові розпорядження, що можуть нести як обов'язковий, так і рекомендаційний характер для виконання всіма органами та підрозділами САР ННІ(Ф);

7) ініціювати питання про виключення членів з Виконавчого комітету САР ННІ(Ф);

8) здійснювати розподіл повноважень між заступниками та іншими членами Виконавчого комітету САР ННІ(Ф).

10.16. Голова САР ННІ(Ф) виконує свої повноваження до вступу на посаду нового голови. У випадку дострокового припинення повноважень голови САР ННІ(Ф) виконання обов'язків покладаються на його першого заступника.

10.17. Повноваження голови САР ННІ(Ф) припиняються достроково у разі:

- добровільного складання повноважень;
- втрати статусу студента Університету;
- примусового звільнення з посади через висловлення недовіри.

10.18. Голова САР ННІ(Ф) може бути усунений з посади шляхом висловлення недовіри через загальне таємне голосування студентів навчально-наукового інституту (факультету). Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менш як 10 відсотків студентів навчально-наукового інституту (факультету) (підписи студентів мають бути зібрані відповідно до єдиної форми, яка відповідає наступній структурі: на кожному аркуші формату А4 по ліву сторону вказується відповідне подання з обов'язковим оприлюдненням порядку денного, а по праву сторону вказується список студентів з підписами, що підтримують проведення Позачергової Конференції студентів навчально-наукового інституту (факультету)).

10.19. Голова САР ННІ(Ф) та його заступники можуть перебувати на посаді не більш як два строки підряд. Якщо студент, після навчання на освітньому рівні «бакалавр» продовжив навчання в навчально-науковому інституті (факультеті) на освітньому рівні «магістр», то на нього поширюється дана заборона. Якщо студент випускного курсу освітнього рівня «бакалавр»

вступив на освітній рівень «магістр» і, відповідно, продовжує навчання в Університеті, його повноваження автоматично продовжуються на обумовлений строк.

10.20. Після того, як Голова САР ННІ(Ф) (або за умови його відсутності – в.о. Голови САР ННІ(Ф)) набув повноважень і приступив до виконання своїх обов'язків, зобов'язаний протягом місяця пропонує кандидатуру на посаду першого заступника Голови САР ННІ(Ф), який за умови відсутності Голови САР ННІ(Ф) виконує усі його повноваження. Посада першого заступника Голови САР ННІ(Ф) є несумісною з іншими представницькими посадами.

10.21. Кандидатури на посаду першого заступника Голови САР ННІ(Ф) та секретаря Правління САР ННІ(Ф) пропонуються Головою САР ННІ(Ф) (або за умови його відсутності – в.о. Голови САР ННІ(Ф)). Перший заступник Голови САР ННІ(Ф) та секретар Правління САР ННІ(Ф) обираються таємним голосуванням на засіданні Правління САР ННІ(Ф).

10.22. Заступники Голови САР ННІ(Ф) призначаються Головою САР ННІ(Ф) на період його повноважень та затверджуються розпорядженням Голови САР ННІ(Ф).

Голова САР ННІ(Ф) зобов'язаний протягом 1 календарного місяця після набуття повноважень призначити усіх заступників Голови САР ННІ(Ф), визначеними цим Положенням.

10.23. Секретар Правління САР ННІ(Ф) здійснює повноваження щодо документообігу студентського самоврядування, відповідає за проведення щомісячних засідань Правління САР ННІ(Ф).

10.24. Відсторонення від виконання обов'язків або звільнення з посади першого заступника Голови САР ННІ(Ф), секретаря Правління САР ННІ(Ф), заступників Голови САР ННІ(Ф) здійснюється за поданням Голови САР ННІ(Ф) шляхом закритого голосування на засіданні Правління САР ННІ(Ф).

10.25. При Правлінні САР ННІ(Ф) функціонують профільні комітети, які є дорадчими органами при виконавчому органі та сприяють здійсненню студентського самоврядування в Університеті.

Персональний склад профільних комітетів Правління САР ННІ(Ф) визначається Головою САР ННІ(Ф).

XI. ОРГАНИ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ НА РІВНІ КУРСУ, АКАДЕМІЧНОЇ ГРУПИ

11.1. Студентське самоврядування здійснюється на рівні академічної групи шляхом обрання старости групи та його заступника.

11.2. Староста академічної групи та його заступник обирається шляхом прямого таємного голосування. Старостою вважається кандидат, який набрав найбільше голосів у порівнянні з іншими кандидатами.

11.3. Старостат академічної групи є первинною ланкою студентського самоврядування Університету та здійснює представництво інтересів академічної групи.

11.4. Староста академічної групи підпорядковується тільки Голові САР навчально-наукового інституту (факультету) та Конференції студентів відповідного навчально-наукового інституту (факультету).

11.5. Староста академічної групи несе персональну відповідальність за представництво інтересів академічної групи та зобов'язаний співпрацювати з інспекторами денної та заочної форми навчання відповідного навчально-наукового інституту (факультету).

11.6. Правовий статус та інші питання щодо старости академічної групи регулюються відповідним Положенням про старосту академічної групи Університету.

11.7. Студентське самоврядування на рівні курсу представляє староста відповідного курсу.

11.8. Старостою курсу обирається студент з числа старост академічних груп відповідного курсу ННІ(Ф) простою більшістю голосів старост академічних груп відповідного курсу ННІ(Ф), який представляє інтереси та координує роботу усіх старост відповідного курсу.

11.8.1. Староста відповідного курсу обирається на строк свого навчання.

11.8.2. У випадку неможливості виконання своїх обов'язків старостою відповідного курсу, складання своїх повноважень старостою відповідного курсу

або проголошення недовіри старостами академічних груп старості відповідного курсу обирається староста відповідного курсу.

11.9. Організація виборів старости курсу покладається на Голову САР відповідного ННІ(Ф).

11.9.1. Вибори старости курсу проводяться за присутності мінімум 50%+1 від загальної кількості старост академічних груп відповідного курсу, що підтверджується реєстраційним листом.

11.9.2. Вибори старости курсу оформлюються протоколом з підписом Голови САР ННІ(Ф).

11.10. Староста курсу за посадою входить до Правління САР ННІ(Ф) з правом голосу.

XII. ІНФОРМАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

12.1. Офіційними інформаційними ресурсами студентського самоврядування Університету є:

- https://kneu.edu.ua/ua/student_life/samovryaduvannya/sau/
- https://kneu.edu.ua/ua/student_life/samovryaduvannya/srs/
- https://t.me/sau_kneu_official
- https://t.me/kneu_students_conference
- https://t.me/cvk_kneu
- https://t.me/krk_kneu_ua
- https://t.me/srs_kneu
- https://t.me/sau_meim
- https://t.me/sau_ff
- https://t.me/sar_uikneu
- https://t.me/sar_iite
- https://t.me/sar_fetau
- https://t.me/SAR_FUPStaP
- https://t.me/sar_fm_kneu

12.2. Обов'язковому опублікуванню на веб-сторінці студентського самоврядування Університету підлягають:

- 1) інформація, що вимагається нормами законів України «Про освіту» та «Про вищу освіту»;
- 2) персональний склад органів студентського самоврядування Університету;
- 3) річні звіти про діяльність студентського самоврядування Університету;
- 4) річні звіти про використання коштів органами студентського самоврядування Університету;
- 5) оголошення про скликання органів студентського самоврядування Університету;
- 6) оголошення та супровідна інформація щодо проведення виборів до органів студентського самоврядування Університету;
- 7) оголошення та супровідна інформація щодо проведення виборів делегатів від студентства для участі у громадському самоврядуванні Університету;
- 8) внутрішні нормативно-правові акти студентського самоврядування Університету, тощо.

12.3. Проекти положень органів студентського самоврядування повинні бути опубліковані не менш ніж за 10 днів до дати їх прийняття, разом з контактними даними для надсилання зауважень та пропозицій студентами, а при скликанні позачергових конференцій для їх затвердження — не пізніше ніж за три доби до відповідної конференції.

ХІІІ. ФІНАНСОВЕ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ

ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

13.1. Фінансовою основою студентського самоврядування є: кошти, визначені Вченою радою Університету, в розмірі не менш як 0,5 відсотка власних надходжень, отриманих Університетом від основної діяльності; членські внески студентів, розмір яких встановлюється Конференцією студентів

Університету. Розмір місячного членського внеску однієї особи не може перевищувати 1 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого законами України.

13.2. Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їх завдань та здійснення повноважень відповідно до затвердженого в установленому порядку кошторису використання коштів.

13.3. Не рідше одного разу на рік Голова САР Університету (навчально-наукового інституту (факультету), студентського містечка) публічно звітує перед Конференцією студентів відповідного рівня стосовно використання коштів. Голова САР Університету щорічно звітує перед Вченою радою Університету стосовно використання коштів та виконання кошторису.

Не рідше одного разу на рік Голова КРК Університету звітує перед Конференцією студентів Університету стосовно цільового використання наданих коштів.

13.4. Адміністрація Університету та керівники структурних підрозділів Університету, відповідно до вимог пункту 13 частини 3 статті 34 Закону України «Про вищу освіту» та інших нормативно-правових актів, вимог Статуту Університету та інших внутрішніх нормативно-правових актів Університету, мають всебічно сприяти створенню належних умов для діяльності органів студентського самоврядування (шляхом надання приміщення, меблів, оргтехніки, забезпечення телефонним зв'язком, постійним доступом до мережі Інтернет, відведення місць для встановлення інформаційних стендів тощо).

13.5. З метою отримання коштів на діяльність студентського самоврядування Університету САР Університету щорічно повинна надавати адміністрації Університету кошторис, у якому визначається необхідні витрати для забезпечення діяльності студентського самоврядування Університету. Кошторис САР Університету затверджується на засіданні Правління САР Університету та Головою САР Університету передається адміністрації Університету.

Загальна сума витрат для забезпечення діяльності студентського самоврядування Університету на наступний календарний рік затверджується в листопаді поточного року Вченою радою Університету.

13.6. Кошторис САР Університету формується першим заступником Голови САР Університету, на якого покладені фінансові питання, на основі кошторисів САР навчально-наукових інститутів (факультетів) та СР студентського містечка Університету.

13.7. Персональну відповідальність за відсутність кошторису та відсутність фінансування студентського самоврядування Університету несе Голова САР Університету.

XIV. ВЗАЄМОДІЯ ОРГАНІВ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ З АДМІНІСТРАЦІЄЮ УНІВЕРСИТЕТУ, НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИХ ІНСТИТУТІВ (ФАКУЛЬТЕТІВ) ТА СТУДЕНТСЬКОГО МІСТЕЧКА

14.1. Адміністрація Університету, навчально-наукових інститутів (факультетів) та студентського містечка, відповідно до положення частини 8 статті 40 ЗУ «Про вищу освіту» не мають права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування.

14.2. Адміністрація Університету та керівництво навчально-наукових інститутів (факультетів) мають право отримувати інформацію про діяльність органів студентського самоврядування (плани, звіти, копії протоколів засідань, інформацію про поточну діяльність тощо) в установленому порядку.

14.3. Адміністрація Університету та керівництво навчально-наукових інститутів (факультетів) зобов'язана:

1) належним чином реагувати на звернення органів студентського самоврядування та усіляко сприяти захисту законних інтересів студентів Університету;

2) погоджувати з органами студентського самоврядування відповідного рівня щодо прийняття рішень та актів, які стосуються прав, обов'язків та законних інтересів студентів Університету, заздалегідь повідомляти про проекти таких рішень;

3) інформувати про прийняті рішення та акти, які прямо стосуються прав, обов'язків та законних інтересів студентів Університету;

4) надавати інформаційну, правову, фінансову, матеріальну та інші види підтримки для розвитку студентського самоврядування в Університеті.

14.4. Органи студентського самоврядування Університету мають право співпрацювати з органами студентського самоврядування інших закладів вищої освіти, молодіжними та студентськими організаціями та об'єднаннями, діяльність яких не має політичного та релігійного характеру. Органи студентського самоврядування Університету є вільними від втручання політичних партій та рухів, громадських об'єднань і релігійних організацій.

XV. ПРИКІНЦЕВІ ТА ПЕРЕХІДНІ ПОЛОЖЕННЯ

15.1. Положення про студентське самоврядування Київського національного економічного університету імені Вадима Гетьмана схвалюється та затверджується на Конференції студентів Університету, Головою САР Університету та головами САР відповідних ННІ(Ф).

15.2. Зміни та/або доповнення до цього Положення вносяться в порядку, встановленому для його прийняття.

15.3. Усі інші внутрішні нормативно-правові акти, які приймаються органами студентського самоврядування Університету та стосуються діяльності студентського самоврядування Університету, повинні відповідати цьому Положенню.

15.4. З питань, які не врегульовані цим Положенням, студентське самоврядування керується нормами законодавства України і нормами міжнародних договорів, згода на обов'язковість яких надана Верховною радою України, Статутом Університету та іншими внутрішніми нормативно-правовими актами Університету. Студентське самоврядування Університету має право приймати необхідний внутрішній нормативно-правовий акт для врегулювання конкретного питання.

15.5. Органи управління студентського самоврядування Університету протягом 2 місяців з дня набрання чинності цим Положенням зобов'язані:

1) привести у відповідність до цього Положення усі раніше прийняті ними внутрішні нормативно-правові акти;

2) забезпечити діяльність органів управління Студентської академічної ради Університету відповідно до норм цього Положення.

15.6. Визнати такими, що втратили чинність, усі внутрішні нормативно-правові акти, зокрема Положення про студентське самоврядування Київського національного економічного університету імені Вадима Гетьмана в усіх діючих до цього моменту варіантах, виданих стосовно основ діяльності студентського самоврядування та діяльності його органів в Університеті.

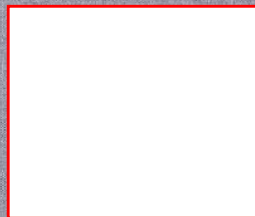
15.7. Питання, щодо виборів до ОСС Університету, що не врегульовані Положенням, Статутом Університету, належать до компетенції ЦВК, яка може їх вирішувати шляхом прийняття відповідних актів.

15.8. Питання щодо форми та регламенту проведення голосування паперовими бюлетенями можуть регулюватись ЦВК, в тому числі шляхом тлумачення норм цього Положення.

15.9. Вибірчий процес, оголошений до затвердження правок на КСУ проводиться з використанням раніше затверджених шаблонів документів.

15.10. Вибірчий процес, оголошений після затвердження правок КСУ, проводиться з використанням шаблонів документів, з внесеними змінами відповідно до прийнятого Положення.

Голова Студентської академічної ради
Університету



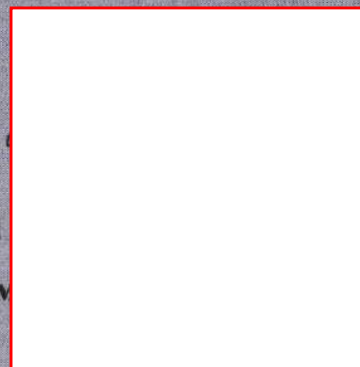
М. Кожеченко

Голова Студентської академічної ради факультету
міжнародної економіки та менеджменту



А. Мельник

Голови Студентської академічної ради
факультету фінансів

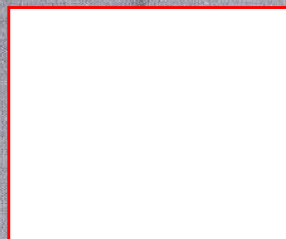


Чермянін

в.о. Голови Студентської академічної ради
факультету обліку та податкового менеджменту

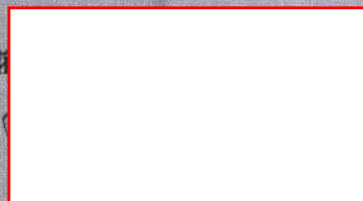
Музичук

Голова Студентської академічної ради
Факультету управління персоналом,
психології та соціології



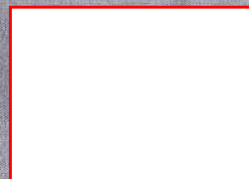
В. Опришко

Голова Студентської академічної ради
ННІ «Інститут інформаційних технологій
в економіці Університету»



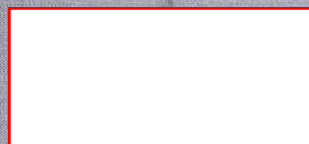
Е. Старіна

Голова Студентської академічної ради
Факультету економіки та управління



О. Наливайко

Голови Студентської академічної ради
Факультету маркетингу



В. Наумчук

Голова Студентської академічної ради
ННІ «Юридичний інститут Університету»



В. Діденко

Голова Студентської ради
Студентського містечка Університету

А. Шишов

ВИТЯГ
з протоколу №13 Конференції студентів
Київського національного економічного університету
імені Вадима Гетьмана

30 червня 2023 року

м. Київ

ГОЛОВА КОНФЕРЕНЦІЇ: Ковальчук Юлія Валеріївна

СЕКРЕТАР КОНФЕРЕНЦІЇ: Левицький Максим Олегович

ПРИСУТНІ: делегати Конференції студентів Університету (25 із 35 осіб)

Про делегування представника від Студентської академічної ради КНЕУ ім. В. Гетьмана для участі в виборах до складу Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді.

ВИСТУПИЛИ: Голова Конференції Ковальчук Ю.В., яка оголосила про можливість делегування представника від Студентської академічної ради КНЕУ ім. В. Гетьмана для участі в виборах до складу Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді й повідомила про отримання подання кандидатури студента 4 курсу факультету міжнародної економіки і менеджменту КНЕУ ім. В. Гетьмана Мельника Артема Васильовича.

У зв'язку з відсутністю інших кандидатур, Голова Конференції Ковальчук Ю.В. запропонувала делегувати Мельника А.В. як представника Студентської академічної ради КНЕУ ім. В. Гетьмана для участі в виборах до складу Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ: «за» - 25, «проти» - 0, «утримались» - 0.

УХВАЛИЛИ: делегувати Мельника А.В. як представника Студентської академічної ради КНЕУ ім. В. Гетьмана для участі в виборах до складу Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді.

Голова Конференції студентів
Університету

Юлія КОВАЛЬЧУК

Секретар Конференції студентів
Університету

Максим ЛЕВИЦЬКИЙ

Київської міської ради
01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36

Мельника Артема Васильовича



ЗАЯВА

Прошу допустити мене, Мельника Артема Васильовича, до участі в рейтинговому інтернет-голосуванні, для формування складу Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді, як делегата від органу студентського самоврядування Київського національного економічного університету імені Вадима Гетьмана.

Надаю згоду на обробку та використання моїх персональних даних згідно із Законом України «Про захист персональних даних» (у т. ч. паспортні дані, відомості з документів про освіту, відомості, які надаю про себе тощо).

Підтверджую, що я не є особою, яка є недієздатною або цивільна дієздатність якої обмежена, не маю судимості за вчинення злочину та не визнаний винним у вчиненні корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, народним депутатом України, депутатом Верховної Ради Автономної Республіки Крим, місцевої ради.

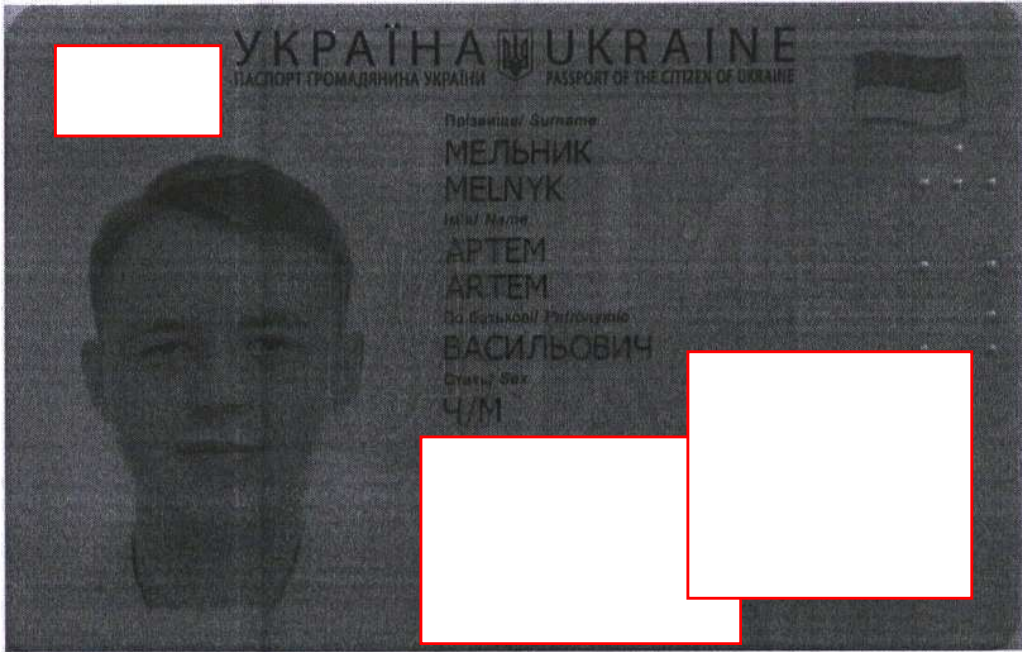
У разі допуску до участі у рейтинговому інтернет-голосуванні, для формування складу Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді, інформацію про проведення конкурсного відбору прошу повідомляти мені шляхом телефонного дзвінка на мій мобільний номер.

Документи додаються за описом. Підтверджую достовірність інформації у поданих мною документах.

" 18 " липня 2023 р.



Мельник А.В.



Автобіографія Мельника Артема Васильовича

Я. Мельник Артем Васильович, громадянин України, народився [] у місті [] де проживав та навчався [] здобув повну загальну середню освіту в Корсунь-Шевченківській гімназії. Протягом шкільних років був активно долучений до діяльності учнівського самоврядування.

У [] вступив на денну форму навчання до Київського національного економічного університету імені Вадима Гетьмана на факультет міжнародної економіки і менеджменту, спеціальність 051 “Економіка”, освітня програма “Міжнародна економіка”.

У [] вступив на заочну форму навчання до Київського національного університету імені Тараса Шевченка до навчально-наукового інституту публічного управління та державної служби на спеціальність 281 “Публічне управління та адміністрування”, освітня програма “Урядування в публічній сфері”.

З перших днів навчання в КНЕУ ім. В. Гетьмана був активно долучений до роботи органів студентського самоврядування.

Хронологія діяльності в ОСС:

- 1 курс: був обраний делегатом до Конференції студентів Університету, обійняв посаду першого заступника Голови ОСС факультету;
- 2 курс: був обраний Головою ОСС найбільшого факультету Університету, був повторно обраний делегатом до Конференції студентів Університету, очолив робочу групу з розробки положення про студентське самоврядування Університету;
- 3 курс: був обраний делегатом ОСС Університету до Української студентської ліги, обійняв посаду в.о. Голови ОСС Університету.

Діяльність у ГС “ГС Українська студентська ліга”

- якісне представлення та адвокація інтересів студентів КНЕУ ім. В. Гетьмана на Всеукраїнському рівні;
- працівник відділу УСЛ з питань зв’язків з органами державної влади;
- Голова виборчої комісії під час проведення виборів Голови відокремленого підрозділу УСЛ у м. Києві;
- учасник стратегічних сесій з питань відновлення Бучанської громади (проект “Build Bucha Back Better”);
- активне залучення студентів КНЕУ ім. В. Гетьмана до проектів УСЛ на рівні міста Києва та Всеукраїнському рівні;
- ментор на Юридичному форумі ОСС у травні 2023 року.

Громадська діяльність:

- влітку 2021 року успішно пройшов стажування в ГО “Антикорупційний штаб”;
- з лютого 2022 року працюю керівником аналітичного відділу ГО “Антикорупційний штаб”;
- не є членом політичних партій;

– у травні 2023 року увійшов до складу Експертної ради студентства закладів вищої освіти при Голові підкомітету Верховної Ради України з питань вищої освіти.

Під час роботи в ГО “Антикорупційний штаб” працював по проєктах, спрямованих на виявлення корупційних правопорушень у сфері будівництва, медичних закупівель та конфліктів інтересів у діях державних посадовців. Від початку повномасштабного вторгнення працюю над проєктами “Реєстр російських воєнних злочинців” та “Карта відновлення та руйнувань”, спрямованих на виявлення та фіксування воєнних злочинів, скоєних Росією, з метою їхнього подальшого притягнення до відповідальності.

Мотиваційний лист кандидата до складу Київської міської молодіжної ради

Я, Мельник Артем Васильович, мотивований увійти до складу Київської міської молодіжної ради (далі – КММР) при Київській міській раді. Я є студентом 4 курсу, денної форми КНЕУ імені Вадима Гетьмана, освітня програма «Міжнародна економіка» та студентом 3 курсу заочної форми навчання КНУ імені Тараса Шевченка, освітня програма «Урядування в публічній сфері».

З 2020 року і до сьогодні долучений до активізму в органах студентського самоврядування КНЕУ, з 2021 року долучений до громадської діяльності в ГС «ГС Українська студентська ліга» та ГО «Антикорупційний штаб». Маю нездоланне бажання використати знання та навички, отримані за вищезгаданий період, в якості члена Київської Міської Молодіжної ради задля консолідації органів студентського самоврядування з іншими організаціями громадського суспільства та ефективного залучення молоді до управління містом.

Підкріпити свої амбіції хочу вже наявними діями та проектами - від початку повномасштабного вторгнення працюю над проектами “Реєстр російських воєнних злочинців” та “Карта відновлення та руйнувань”, спрямованих на виявлення та фіксування воєнних злочинів, скоєних Росією, з метою їхнього подальшого притягнення до відповідальності.

Я не є членом жодної з політичних партій, та маю досвід співпраці з державою, адже в минулому я працівник відділу УСЛ з питань зв’язків з органами державної влади. Планую ефективно використовувати свої навички керівника аналітичного відділу ГО «Антикорупційний штаб» під час проведення комплексного дослідження з метою систематизації актуальних та популярних запитів молоді та їх подальшої реалізації саме під егідою КММР, адже вважаю це доволі потужним та ефективним інструментом для розвитку молодіжної політики не тільки Києва, а й усієї України.

Готовий працювати в інтересах суспільства. Основна моя мета як члена КММР – налагодження тісної взаємодії різнорідних груп молоді, зокрема студентства, з КМР, пришвидшення та лобювання декомунізації; якісна інтеграція ВПО, адже кожна з перерахованих проблем – «на часі».

Дякую за увагу, та зі свого боку обіцяю зробити все можливе, щоб виправдати вашу довіру.

ЗГОДА на обробку персональних даних

Я, Мельник Артем Васильович, народився [] в м. []
Шевченківський [] номер паспорту
[], відповідно до Закону України „Про захист
персональних даних“ з ціллю ведення бази персональних даних та з метою
забезпечення кадрового діловодства, підготовки відповідно до вимог
законодавства статистичної, адміністративної та іншої інформації з питань
персоналу, а також з питань реалізації визначених законодавством прав та
обов'язків у сфері трудових правовідносин даю згоду на:

обробку моїх персональних даних з первинних джерел у такому обсязі, зокрема
відомості про освіту, професію, спеціальність та кваліфікацію, науковий ступінь,
вчене звання, підвищення кваліфікації, паспортні дані, дані про нагороди,
відомості про декларування доходів, зобов'язання фінансового характеру, та
відомості про майновий стан щодо себе та членів своєї родини (для державного
службовця і особи, яка претендує на зайняття посади державного службовця),
автобіографічних даних, відомостей про трудову діяльність, особистих відомостей
(вік, стать, родинний стан, склад сім'ї тощо), відомості про зареєстроване або
фактичне місце проживання, відомості про перебування на військовому обліку,
дані, що стосуються стану здоров'я в межах визначених законодавством, щодо
періоду надання відпусток, щодо підтвердження права на пільги, встановлені
законодавством, щодо реєстрації фізичної особи у Державному реєстрі фізичних
осіб – платників податків (ідентифікаційний номер платника податків),
електронні ідентифікаційні дані (біографічні довідки, номери телефонів), запис
зображення (фото);

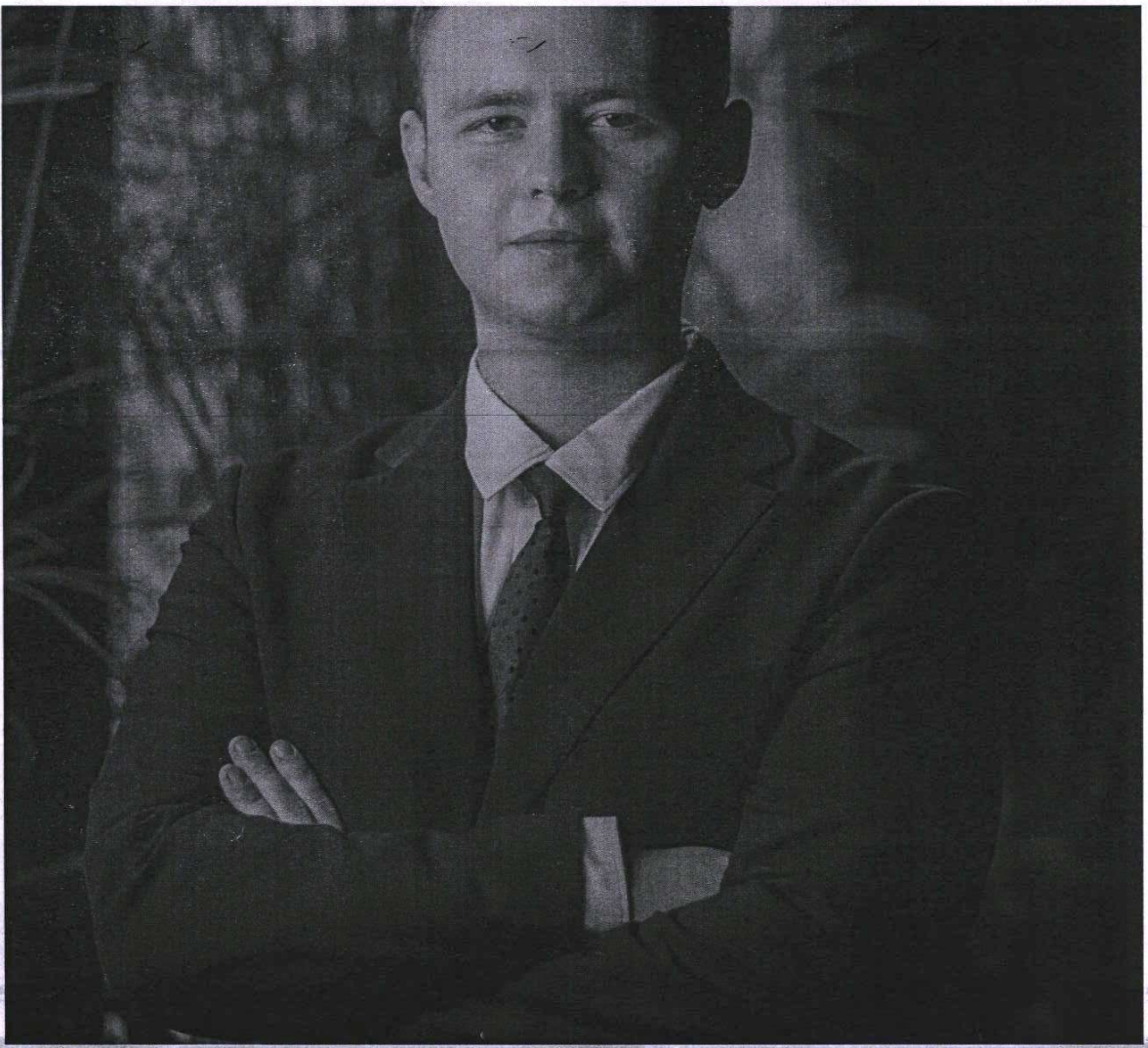
використання персональних даних, що передбачає будь-які дії володільця
персональних даних з обробки таких даних, їх захисту, а також дії з надання
часткового або повного права обробки персональних даних іншим суб'єктам
відносин, пов'язаних з персональними даними, що здійснюються за згодою
суб'єкта відносин, пов'язаних з персональними даними, що здійснюються за
згодою суб'єкта персональних даних чи відповідно до закону (стаття 10
зазначеного Закону);

поширення персональних даних, що передбачає дії з передачі відомостей про
фізичну особу за згодою суб'єкта персональних даних (стаття 14 зазначеного
Закону);

зобов'язуюся у разі зміни моїх персональних даних надавати у найкоротший
термін уточнену, достовірну інформацію та оригінали відповідних документів
для доповнення моїх персональних даних.

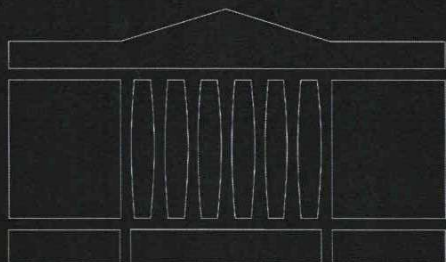
18 липня 2023 року

Мельник А.В.



СТУДЕНТСЬКА АКАДЕМІЧНА РАДА КНЕУ ІМ. В. ГЕТЬМАНА

ПЛАН РОЗВИТКУ МОЛОДІЖНОЇ ПОЛІТИКИ В КИЄВІ



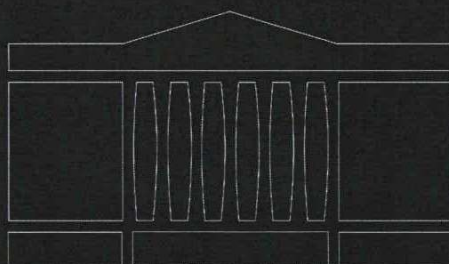
КАНДИДАТ У КИЇВСЬКУ МІСЬКУ МОЛОДІЖНУ РАДУ ПРИ КИЇВСЬКІЙ МІСЬКІЙ РАДІ

Артем Мельник

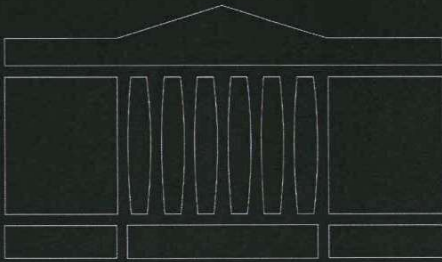
- в.о. Голови САР КНЕУ ім. В. Гетьмана
- керівник аналітичного відділу ГО "Антикорупційний штаб"
- член Експертної ради студентства ЗВО при Голові Підкомітету ВРУ з питань вищої освіти



КОНСОЛІДАЦІЯ ОРГАНІВ СТУДЕНТСЬКОГО
САМОВРЯДУВАННЯ РАЗОМ З ІНШИМИ ОРГАНІЗАЦІЯМИ
ГРОМАДЯНСЬКОГО СУСПІЛЬСТВА ВІДКРИВАЄ ШИРОКЕ ПОЛЕ
ДЛЯ ТВОРЕННЯ ТА РОЗВИТКУ МОЛОДІЖНОЇ ПОЛІТИКИ У
МІСТІ КИЄВІ, А ТАКОЖ ЗАЛУЧЕННЯ МОЛОДИХ ЛЮДЕЙ ДО
УПРАВЛІННЯ МІСТОМ.



ЯКІ НАШІ ЦІЛІ?



НАЛАГОДЖЕННЯ
КОМУНІКАЦІЇ
МОЛОДІ З КМР
ТА НАВПАКИ

1

Налагодження взаємодії
різномірних груп молоді в т.ч.
студентства з Київською
міською радою

ВИВЧЕННЯ ТА
ЯКІСНА
РЕАЛІЗАЦІЯ
ПОТРЕБ МОЛОДІ

2

Проведення комплексного
дослідження з метою систематизації
найпопулярніших та найактуальніших
запитів молоді та їх подальша
реалізація.

ЯКІСНА
ІНТЕГРАЦІЯ
ВПО

3

Питання якісної інтеграції ВПО
є як ніколи актуальним і воно
потребує вирішення, над чим
ми і працюватимемо!

СТАЖУВАННЯ ТА
ПРАЦЕ-
ВЛАШТУВАННЯ
МОЛОДІ В ОМС

4

З метою покращення ефективності
роботи ОМС та отримання
студентами корисного досвіду,
пропонуємо програму стажування з
можливістю подальшого
працевлаштування в ОМС міста Києва.

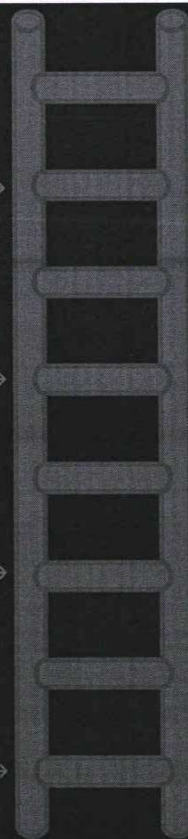
Задля посилення успішності реалізації проєктів КММР буде виконуватись потужна адвокаційна робота з метою залучення підтримки місцевої влади, адже спільне прийняття рішень – найвища сходинка в драбині Харта (вихідна типологія для розуміння участі молоді).

7 ПРОЕКТАМИ КЕРУЮТЬ МОЛОДІ ЛЮДИ

5 З МОЛОДИМИ ЛЮДЬМИ КОНСУЛЬТУЮТЬСЯ, ЇХ ІНФОРМУЮТЬ

3 СИМВОЛІЧНИЙ ЗАХІД (ТОКЕНІЗМ)

1 МАНІПУЛЯЦІЯ



8 СПІЛЬНЕ УХВАЛЕННЯ РІШЕННЯ

6 ІНІЦІАТИВА ПРОЄКТУ НАДХОДИТЬ ВІД ДОРОСЛИХ, РІШЕННЯ УХВАЛЯЮТЬСЯ СПІЛЬНО З МОЛОДИМИ ЛЮДЬМИ

4 ПРОЄКТ ДОРУЧАЮТЬ МОЛОДИМ ЛЮДЬМ І ПОВІДОМЛЯЮТЬ ЇМ ПРО ЙОГО РЕАЛІЗАЦІЮ

2 ХУДОЖНЄ ОФОРМЛЕННЯ

СПРИЯННЯ ДЕКОМУНІЗАЦІЇ МІСТА

Після 9 років війни з
Росією пора
позбутись символів
окупації, і ми будемо
на цьому наполягати!



ВИНИКЛИ ЗАПИТАННЯ?

Контакти для зворотнього зв'язку





Заступник міського голови - секретар
Київської міської ради

Павлову Ю.С.

Направляється звернення гр.Мельника А.В. для розгляду та надання відповіді в установленому порядку.

Термін 21.08.2023

19 липня 2023 р.
№ 08/М-2332(е)

ВОЛОДИМИР БОНДАРЕНКО

19.07.23, 17:50

Пошта – Відділ реєстрації, обліку та контролю звернень громадян – Outlook

44

Fw: Документи кандидата на участь у формуванні складу КММР

kmr

ср 19.07.2023 17:27

Кому: Відділ реєстрації, обліку та контролю звернень громадян <zvernen-kmr@kmr.gov.ua>

📎 Вкладень: 9 (18 МБ)

1) Положення про студентське самоврядування КНЕУ ім. В. Гетьмана 2022.pdf; 2) Витяг з протоколу №13 КС КНЕУ ім. В. Гетьмана.pdf; 3) Заява про участь у рейтинговому інтернет-голосуванні.pdf; 4) Копія паспорту.pdf; 5) Автобіографія Мельника Артема Васильовича.pdf; 6) Мотиваційний лист.pdf; 7) Згода на обробку персональних даних.pdf; 9) Презентація ОСС.pdf; 8) Фото.JPG;

Від: Artem Melnyk <[REDACTED]>

Надіслано: 19 липня 2023 р. 17:22

Кому: kmr <kmr@kmr.gov.ua>

Тема: Документи кандидата на участь у формуванні складу КММР

Мельник
Артем Васильович

45

Додаток 1
до Порядку формування першого складу
Київської міської молодіжної ради при
Київській міській раді

ОПИС

документів для формування першого складу
Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді,
отриманих від органу студентського самоврядування Київського національного економічного університету імені Володимира Тельманна
(назва суб'єкта подання відповідно до пункту 18 Положення про Київську міську молодіжну раду при Київській міській раді, затвердженого рішенням Київської міської ради від 16.12.2021 № 4010/4051)

Дата та час отримання документів: « 19 » липень 2023 р. 17 : 27

Суб'єкт подання:	Органи студентського самоврядування закладів фахової передвищої освіти та вищої освіти, розташованих на території міста Києва	✓
	Дитячі та/або молодіжні громадські об'єднання, що зареєстровані в установленому порядку не менше ніж за рік до дня подання документів для участі у формуванні складу Київської міської молодіжної ради та провадять діяльність у сфері молодіжної політики на території міста Києва, мають підтвердження реалізованих ними проєктів за рахунок бюджетних та/або залучених коштів, що свідчить про систематичність провадження діяльності у сфері молодіжної політики на території міста Києва	
	Громадські об'єднання учасників бойових дій, що зареєстровані в установленому порядку не менше ніж за рік до дня подання документів для участі у формуванні складу Київської міської молодіжної ради та провадять діяльність у сфері молодіжної політики на території міста Києва, мають підтвердження реалізованих ними проєктів за рахунок бюджетних та/або залучених коштів, що свідчить про систематичність провадження діяльності у сфері молодіжної політики на території міста Києва	
	Органи учнівського самоврядування міського та адміністративних районів міста Києва за поданням відповідних органів учнівського самоврядування	
	Молодіжні організації, політичних партій, представлених у депутатських фракціях, утворених на I сесії Київської міської ради відповідного скликання	
	Київська Мала академія наук	

Отримано:	Особисто	
	Електронною поштою	✓
	Засобами поштового зв'язку	
	Через систему електронного документообігу	
	Через скриньку для звернень	

За статусом:	Первинний пакет документів	✓
	Документи для усунення виявлених недоліків	

Опис складається у 2 (двох) однакових примірниках, один із яких надається суб'єктові подання, а інший залишається у документах суб'єкта подання.

№	Назва документа	К-ть арк.
Органом студентського самоврядування подано:		42
1)	копію Положення про орган студентського самоврядування закладу передвищої та/або вищої освіти, затвердженого в установленому законом порядку;	31
2)	копію протоколу органу студентського самоврядування з рішенням про делегування представника відповідного органу студентського самоврядування для участі у формуванні складу Київської міської молодіжної ради;	1
3)	заяву кандидата про участь у рейтинговому інтернет-голосуванні, яка також має містити відомості про контактний номер телефону та адресу електронної пошти кандидата;	1
4)	копію документа, що посвідчує особу кандидата;	1
5)	автобіографію кандидата, у якій зазначаються: прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), число, місяць, рік і місце народження, громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (зокрема на виборних посадах), членство у політичних партіях;	1
6)	мотиваційний лист кандидата обсягом до 3000 друкованих знаків з пробілами, у якому викладаються мотиви бути обраним до складу Київської міської молодіжної ради;	1
7)	письмову згоду на обробку персональних даних;	1
8)	кольорове фото кандидата в електронній формі;	1
9)	презентацію органу студентського самоврядування щодо планів розвитку молодіжної політики у місті Києві обсягом до 10 слайдів.	4
Громадським об'єднанням або громадським об'єднанням учасників бойових дій подано:		
1)	рішення керівного органу громадського об'єднання про висунення кандидата для участі в рейтинговому інтернет-голосуванні;	
2)	копію Статуту громадського об'єднання;	
3)	виписку (витяг) з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань;	
4)	інформацію про досвід діяльності громадського об'єднання відповідно до підпунктів 18.2, 18.3 пункту 18 цього Положення;	
5)	заяву кандидата про участь у рейтинговому інтернет-голосуванні, яка також має містити відомості про контактний номер телефону та адресу електронної пошти кандидата;	
6)	копію документа, що посвідчує особу кандидата;	
7)	автобіографію кандидата, у якій зазначаються: прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), число, місяць, рік і місце народження, громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (зокрема на виборних посадах), членство у політичних партіях, інформація про досвід і досягнення в роботі у сфері молодіжної політики;	
8)	мотиваційний лист кандидата, у якому викладаються мотиви бути обраним до складу Київської міської молодіжної ради;	
9)	письмову згоду на обробку персональних даних;	
10)	кольорове фото кандидата в електронній формі;	
11)	інформацію про громадське об'єднання в мережі Інтернет, що може включати посилання на вебсайт громадського об'єднання, посилання на сторінку громадського об'єднання у соціальних мережах, посилання на сторінку кандидата на вебсайті громадського об'єднання, посилання на сторінку кандидата у соціальних мережах, інші посилання на публікації, що дають змогу оцінити діяльність громадського об'єднання.	
Молодіжною організацією політичної партії, представленій у депутатській фракції, утвореній на I сесії Київської міської ради відповідного скликання, органом учнівського самоврядування міста Києва чи районів міста Києва або Київською Малою академією наук подано:		
1)	подання у довільній формі;	
2)	письмову згоду особи бути делегованим до складу Київської міської молодіжної ради зі згодою на обробку персональних даних;	
3)	автобіографію кандидата, у якій зазначаються: прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), число, місяць, рік і місце народження, громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (зокрема на виборних посадах), членство у політичних партіях;	
4)	мотиваційний лист кандидата, у якому викладаються мотиви бути делегованим до складу Київської міської молодіжної ради;	
5)	кольорове фото кандидата в електронній формі;	
6)	копію документа, що посвідчує особу кандидата.	

Документи здав/здала:

Документи прийняв/при



1 Мельник А.В.

1 Бойко К.О.