

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

КОНКУРСНИЙ ВІДБІР
щодо формування першого складу
Київської міської молодіжної ради
при Київській міській раді

Категорія: 24.1

Порядковий номер: 21

Кандидат:

Сарапін

Марк

Андрійович

Суб'єкт подання:

орган студентського самоврядування

Заклад Фахової Предвищої Освіти

«Київський міський медичний фаховий коледж»

м. Київ
2024

№ 08/БА-3302(е) від 26.11.2024



Положення про студентське самоврядування

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Директор Київського міського



коледжу

В.П.В.юницький

2015 рік

Розділ I. Загальні положення

1. Положення "Про студентське самоврядування" розроблене відповідно до вимог Закону України "Про вищу освіту", Закону України "Про освіту", Постанови Кабінету Міністрів України № 1074 від р. "Про затвердження Положення про державний вищий навчальний заклад", статуту коледжу.
2. Студентське самоврядування - самостійна громадська діяльність студентів і реалізації функцій управління вищим навчальним закладом, яка визначається адміністрацією, відділеннями і здійснюється студентами відповідно до мети і завдання, що стоять перед студентськими колективами.
3. Виконавчий орган студентського самоврядування в роботі керується даним Положенням, діючим законодавством України, наказами Міністерства освіти і науки та Міністерства охорони здоров'я, розпорядженнями голови облдержадміністрації, наказами департаменту охорони здоров'я та департаменту освіти і науки облдержадміністрації.
4. Органи студентського самоврядування не залежать від релігійних об'єднань, політичних партій та рухів.
5. Студентське самоврядування навчального закладу здійснюється на рівні академічної групи, відділення.
6. Це Положення регламентує порядок створення і функціонування студентського самоврядування в Київському міському медичному коледжі
7. Студентське самоврядування в коледжі є гарантованим державою правом студентів самостійно або через представницькі органи вирішувати питання, віднесені до їх повноважень.
8. У студентському самоврядуванні беруть участь Студенти, які навчаються в коледжі за всіма формами навчання. Кожен Студент має право обирати й бути обраним до органів студентського самоврядування.

9. Органи студентського добровільних виборних складовою громадського са
10. У своїй діяльності органи законодавством України, центрального органу виконання відповідного центрального підпорядкуванні коледж, студентське самоврядуванн
11. Перелік повноважень о визначається Положенням коледжі (далі - Положення)
12. У своїй діяльності орга дублюють роботу первинн співпрацюють з нею.
13. Органи студентського са органами студентського са та молодіжними організац або релігійного характеру.
14. Органи студентського са політичних партій та рухів,
15. Керівництво коледжу з забезпечення діяльності та
16. Відповідно до Закону Ук студентського самовряду організації студентів м колегіальних органів кол

Мета і завдання органів

17. Метою студентського самореалізації особистост організаторських навичок, результат своєї праці тощо. Діяльність органів студент удосконалення навчальног забезпечення виховання ду у студентської молоді соціал

18. Основні завдання органів

- захист прав
- забезпечення викон
- сприяння навчальній, н

- сприяння поліпшенню умов проживання й відпочинку Студентів;
- сприяння створенню різноманітних студентських гуртків, товариств, об'єднань, клубів за інтересами та координація їх діяльності;
- співробітництво з органами студентського самоврядування інших вищих навчальних закладів;
- сприяння працевлаштуванню випускників коледжу та залученню Студентів до вторинної зайнятості у вільний від навчання час;

Структура й організація роботи органів студентського самоврядування

19. Студентське самоврядування здійснюється на рівні коледжу, його структурних підрозділів: відділення, курсу, академічної групи. На всіх рівнях органи студентського самоврядування є виборними. Їх формування (таємним чи відкритим голосуванням) та термін повноважень визначаються Положенням про студентське самоврядування в коледжі.

Первинна структурна одиниця студентського самоврядування створюється на рівні академічної групи.

20. Вищим органом студентського самоврядування є конференція студентів коледжу, яка:

- ухвалює Положення про студентське самоврядування в коледжі, в якому визначається структура, повноваження та порядок обрання виконавчих органів студентського самоврядування, порядок звітності та інформування Студентів про поточну діяльність органів студентського самоврядування;
- формують і затверджує склад виконавчого органу студентського самоврядування та обирає його голову (заступників), визначають термін їх повноважень; виконавчий орган студентського самоврядування є колегіальним на засадах рівного представництва всіх органів студентського самоврядування нижчих рівнів; не менше одного разу на рік заслуховує звіти органів студентського самоврядування і виносить ухвалу щодо їхньої діяльності;

Права й обов'язки органів студентського самоврядування

21. Органи студентського самоврядування мають право:

- отримувати від адміністрації консультативну підтримку та інформацію, необхідну для виконання своїх завдань;
- звертатися з пропозиціями, заявами, клопотаннями до адміністрації відповідного рівня та органів студентського самоврядування всіх рівнів стосовно питань, що належать до кола повноважень цього органу; та отримувати відповіді щодо порушених питань;

- вести конструктивний діалог з посадових осіб, керівників студентського самоврядування; подавати скарги на рішення "Студентів, подавати скарги на рішення громадян", вимагати від законодавством;

- делегувати представників до Міністерств освіти і науки України;

22. Органи студентського самоврядування

- забезпечувати дотримання виконання Студентами своїх обов'язків;
- порушувати проблеми студентського самоврядування;
- звітувати перед студентською конференцією про свою діяльність;
- сприяти розвитку та вдосконаленню студентського самоврядування;
- координувати свою діяльність з органами студентського самоврядування інших вищих навчальних закладів;
- узгоджувати в установленому порядку діяльність студентського самоврядування з органами студентського самоврядування інших вищих навчальних закладів;
- розглядати скарги на рішення студентського самоврядування, що потребують розгляду на засіданні конференції студентів коледжу.

Права й обов'язки адміністрації коледжу

студентського самоврядування

23. Адміністрація коледжу має право:

- отримувати інформацію про діяльність органів студентського самоврядування (плани, звіти, протоколи, доповіді про поточну діяльність тощо);
- скликати позачергові загальні збори студентського самоврядування в коледжі;
- брати участь через своїх представників у загальних зборах, конференціях, з'їздах тощо.

24. Адміністрація вищого навчального закладу

- створити умови, необхідні для діяльності студентського самоврядування;
- забезпечити студентське самоврядування обладнанням відповідними засобами зв'язку, Інтернетом тощо;

8

- інформувати органи студентського самоврядування про важливі рішення, які стосуються життєдіяльності Студентів коледжу;
- розглядають найважливіші питання життєдіяльності Студентів, окреслені основними завданнями органів студентського самоврядування.

Позачергова конференція (загальні збори) скликається на вимогу 10 відсотків Студентів коледжу або в інших випадках, якщо це передбачено Положенням про студентське самоврядування в коледжі.

25. Голова виконавчого органу студентського самоврядування відповідного рівня:

- організовує роботу й несе відповідальність за ефективність діяльності виконавчого органу студентського самоврядування;
- представляє інтереси студентської громади;
- може брати участь у роботі інших колегіальних, робочих органів та комісій коледжу;
- делегує свої повноваження заступнику;
- забезпечує організацію проведення загальних зборів або конференції Студентів;
- ініціює проведення позачергових загальних зборів або конференцій;
- має право отримувати необхідну інформацію від адміністрації та органів студентського самоврядування для здійснення своєї діяльності;
- має інші права й обов'язки, передбачені Положенням про студентське самоврядування в коледжі.

26. Секретар виконавчого органу студентського самоврядування веде протоколи засідань, веде облік виконання рішень, відповідає за документообіг.

27. Голова та секретар виконавчого органу студентського самоврядування відповідають за збереження документації органу студентського самоврядування.

28. При виконавчому органі студентського самоврядування можуть створюватися сектори відповідно до напрямку роботи.

29. Засідання виконавчою органу студентського самоврядування проводяться не менше одного разу на місяць і вважаються чинними, якщо на них присутні не менше двох третин від числа обраних до їхнього складу членів. Виконавчий орган приймає рішення простою більшістю голосів.

30. Засідання виконавчого органу студентського самоврядування веде голова або за його дорученням секретар, який підписується протоколом, який підписується

31. Органи студентського самоврядування звітують про свою діяльність на загальних зборах або конференціях Студентів коледжу. Органи студентського самоврядування не мають права вносити зміни до законодавства, рішеньми виконавчого органу виконавчої влади у центральному органі виконавчої влади, якщо він знаходиться коледж, статутом

32. Рішення органів студентського самоврядування повноважень доводяться до відома

33. Між органами студентського самоврядування та профспілковою організацією навчального закладу може бути встановлено тісні зв'язки. Керівництво вищого навчального закладу може надавати можливість інформаційну, матеріальну та інші види самоврядування в коледжі.

65

Розділ 2. Структура і організація роботи органу студентського самоврядування коледжу

- Студентська Рада ;
- актив груп (профорг, староста, зам. старости, бригадири);
- рада з профілактики правопорушень;

1. Виконавчий орган.

Виконавчим органом студентського самоврядування є студентська Рада, яка обирається зборами студентського активу строком на один рік і затверджується Головою студентського профспілкового комітету. Діяльність студентської Ради визначається Положенням про студентське самоврядування

Мета і завдання органів студентського самоврядування

Студентське самоврядування у вищому навчальному закладі функціонує з метою забезпечення виконання студентами своїх обов'язків та захисту їхніх прав і сприяє гармонійному розвитку особистості студента, формує в нього навички майбутнього організатора, керівника. Діяльність органу студентського самоврядування направлена на вдосконалення навчально-виховного процесу, спрямованого на якісне навчання, виховання духовності і культури студентів, зростання у студентській молоді соціальної активності та відповідальності за доручену справу.

Студентське самоврядування - діяльність, за допомогою якої максимально виявляються і реалізуються творчі здібності студента, формуються моральні якості, підвищується ініціатива кожного за результатами своєї праці. У зв'язку з цим зростає роль студентських колективів по залученню молоді в процес управління справами навчального закладу.

Основні завдання органів студентського самоврядування:

- забезпечення і захист прав та інтересів студентів, зокрема, стосовно організації навчального процесу;
- забезпечення виконання студентами своїх обов'язків, сприяння навчальній, дослідницькій та творчій діяльності студентів;
- сприяння створенню відповідних умов для проживання і відпочинку студентів в гуртожитку;
- сприяння діяльності студентських гуртків, товариств, об'єднань, клубів за інтересами;
- організація співробітництва зі студентами інших вищих навчальних закладів і молодіжними організаціями;

- сприяння працевлаштуванню;
- разом з дирекцією, відділом господарської службою, відділом побутової та медичної службою, організація чергування студентів у пропускному режиму;
- активна участь у роботі комітету з благоустрою кімнати, поверху, економічності;
- пропаганда здорового способу життя студентами правопорушниками, наркотики, п'янопаління;

Права та обов'язки органів студентського самоврядування

1. Члени студентського самоврядування:
 - обирати та бути обраними до органів студентського самоврядування;
 - звертатися до будь-якого органу управління стосовно питань, що належать до компетенції цього органу, отримувати відповіді;
 - опротестувати будь-які рішення підрозділів і органів студентського самоврядування, що обмежують його права чи перешкоджають досягненню цілей організації;
1. Рада студентського самоврядування:
 - звертатися до адміністрації з проханнями про вирішення завдань, передбачених Положенням про студентське самоврядування.
2. Голова ради студентського самоврядування:
 - керувати діяльністю ради з виховної роботи.
3. Обов'язки:
 - чітко дотримуватися Конституції України та Закону про вищу освіту;
 - виконувати рішення органів студентського самоврядування, спрямовані на досягнення цілей організації;

17

Реалізація повноважень органу студентського самоврядування

Робота студентського самоврядування здійснюється за допомогою колективних засідань: старостату, зборів студентського профкому, засідань Студентської Ради, рейдів.

Найвищим органом громадського самоврядування є студентський комітет. Він обирається відкритим голосуванням, більшістю голосів.

Студентський комітет:

- створює необхідні умови для повної самореалізації і всебічного розвитку особистості, вдосконалення її творчих нахилів і здібностей;
- сприяє покращенню співробітництва між студентами та викладачами під час навчально-виховного процесу, розвитку творчої особистості у всіх сферах життя коледжу;
- спрямовує свою діяльність на розвиток активності, ініціативи і творчості студентів у навчанні і громадській діяльності;
- бере участь у вирішенні питань поліпшення навчально-виховної роботи, зміцненні дисципліни і порядку в коледжі;
- організує чергування навчальних груп у коледжі, та визначає їх обов'язки.

Роботу студентського комітету по вирішенню важливих питань навчально-виховного процесу спрямовує директор коледжу, заступник директора з виховної роботи гуманітарних питань, викладачі.

Студентський комітет очолює голова і його заступники, які обираються під час зборів. В студентській Раді створюються сектори:

1. Культурно-масовий;
2. Навчальний (студентський деканат);
3. Спортивно-масовий;
4. Політико-правовий (Рада з профілактики правопорушень);
5. Побутово-господарчий;
6. Інформаційний та редколегія.

К

- являється ініціатором мистецьких гуртків, студій, ансамблів;

- організує масові заходи: лінійки, вечори відпочинку, конкурси;

- організовує культпоходи;

Навчальний

- контролює навчання;

- вживає заходів щодо порушень дисципліни;

- готує обґрунтування незгоди;

- піднімає клопотання кандидатури яких обговорюються;

- перевіряє успішність підсумки шотижня, щомісяця, кожного семестру;

С

- організатор спортивних походів та інших заходів;

- вносить пропозиції, спортивних гуртків, секцій;

- піклується про надання обслуговуванні та оздоровленні;

Політико – правовий

- ознайомлення студентів правовими нормами, законодавством;

- вирішення конфліктів викладачами, батьками та викладачами;

- здійснює роботу з прототоколів правопорушень студентів;

Побу-

- організовує чергування;

9

- відповідає за проведення суботників чистоти, санітарних оглядів аудиторій та кабінетів;

- вживає дієвих заходів щодо збереження меблів та матеріально-технічної бази, фондів бібліотеки, піклуються про надання матеріальної допомоги студентам, які цього потребують.

Інформаційний:

- ініціатор створення в коледжі стінної преси, формування редколегії, забезпечення її плідної роботи;

- домагається постійного інформування студентів та викладачів коледжу про новини життя колективу.

До ради самоврядування гр

Староста, замісник старости
бригадир, фізорг, профорг, акаде

1. Староста - організовує роботу куратором групи, піклується про контроль відвідування занять
2. Зам. Старости - виконує обов'язки, відповідає за навчальну роботу
3. Бригадир - очолює навчальну бригаду завідувачому відділенням в організації практичної підготовки.
4. Академ сектор - веде облік успіхів з кожної дисципліни і загалом з групи, звітує про справи в групі куратора
5. Організатор культурно-масових справ - організовує вечори, заходи. Займається редагуванням стінної преси студентів групи.
6. Фізорг - займається організацією занять, що проводяться в коледжі та за коледжем, контролює відвідування занять фізкультурного сектору
7. Профорг - допомагає старості, організовує матеріальну допомогу, допомагає контролювати за оплатою за гуртожитком, контролює профспілкові збори в групі.

6

Заклад Фахової Передвищої Освіти
«Київський міський медичний фаховий коледж»
ПРОТОКОЛ
м.Київ

08.11.2024

Збори представників студентської ради

ЗФПО «КММФК»

Голова – Сарапін Марк

Присутні - 27 студентів ЗФПО «КММФК»

Порядок денний:

1. Розгляд питання зміни представника на іншого від студентської ради ЗФПО «КММФК» у формуванні складу Київської міської молодіжної ради.
2. Висування кандидатури голови студентської ради Сарапіна Марка Андрійовича до складу Київської міської молодіжної ради.

1. Розгляд питання зміни представника на іншого від студентської ради ЗФПО «КММФК» у формуванні складу Київської міської молодіжної ради.

СЛУХАЛИ:

Голову студентської ради Сарапіна Марка, з пропозицією змінити кандидатуру Андрієнка Олексія Олександровича на іншого представника студентської ради у формуванні складу Київської міської молодіжної ради.

УХВАЛИЛИ: Прийнято рішення про зміну кандидатури Андрієнка Олексія Олександровича на іншого представника студентської ради у формуванні складу Київської міської молодіжної ради.

Рішення прийнято одногосно.

2. Висування кандидатури голови студентської ради Сарапіна Марка Андрійовича до складу Київської міської молодіжної ради.

СЛУХАЛИ :

Голову творчого сектора Щуренко Олександрю, яка виступила з прозицією висування кандидатури голови студентської ради Сарапіна Марка Андрійовича до складі Київської міської молодіжної ради.

УХВАЛИЛИ:

Прийнято рішення про висування кандидатури голови студентської ради Сарапіна Марка Андрійовича до складу Київської міської молодіжної ради.

Рішення прийнято одногосно.

Голова засідання

Сарапін Марк

Секретар засідання

Захарченко Анна

Київській міській раді

Кандидат: Сарапін Марк Андрійович

E-mail:

ЗАЯВА

Прошу допустити мене до участі в рейтинговому інтернет голосуванні для участі у формуванні складу Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді.

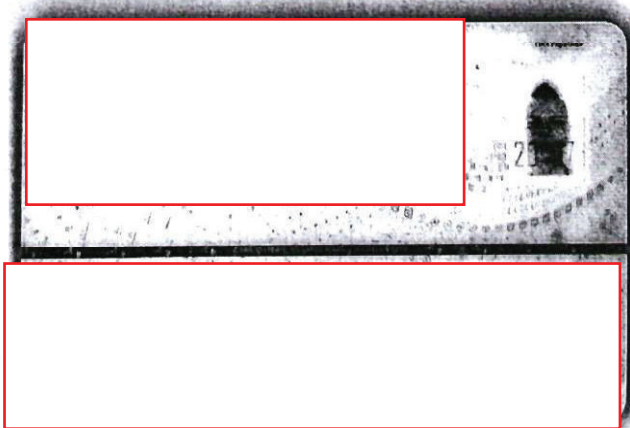
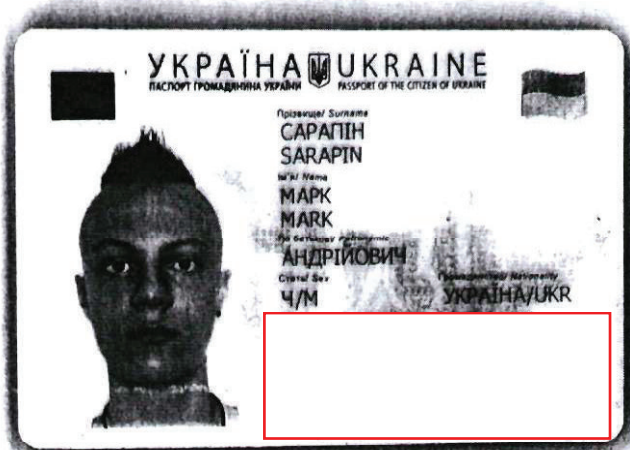
21.11.2024

дата

підпис

Сарапін м.а.

П.І.Б



Автобіографія

Я, Сарапін Марк Андрійович, громадянин України, народився року у м. Києві.

У 2013 році вступив до СЗШ №258.

У 2022 році закінчив 9 класів СЗШ №258 здобувши базову середню освіту з відзнакою.

У 2022 році вступив до Закладу фахової передвищої освіти «Київський міський медичний фаховий коледж», на спеціальність 223 «Медсестринство»

У 2024 році здобув повну середню освіту з срібною медаллю на базі ЗФПО «КММФК», та продовжую навчання у цьому навчальному закладі.

На першому курсі, на виборах здобув посаду Зам. Голови студентської ради.

На другому курсі, в 2023 році, на виборах здобув посаду Голови студентської ради, на якій залишаюсь досі.

У 2023 році отримав Подяку від В.о. голови Деснянської РДА, за вагомий внесок у розвиток молодіжного руху.

Після перемоги виборів, в коледжі за моєю ініціативою почали організовувати як масові заходи, так і не дуже великі.

Першим масштабним заходом була організація благодійної ярмарки для ЗСУ.

(20+) Сьогодні в Київський... - Київський міський медичний фаховий коледж | Facebook

Надалі почали з командою відновлювати довоєнні заходи, організували великий концерт на вдячність ЗСУ.

(20+) Колектив і студенти... - Київський міський медичний фаховий коледж | Facebook

Організовували також веселі привітання для викладачів.

(20+) Такі справжні і щирі,... - Київський міський медичний фаховий коледж | Facebook

(20+) Видео | Facebook

(20+) Видео | Facebook

Допомогали з командою в реалізації поїздок в дитячий будинок.

<https://www.facebook.com/share/v/hf9w8YGrbA8Mpe4U/?mibextid=UalRPS>

(20+) Видео | Facebook

На даний момент не працюю, не займаюсь будь-якою підприємницькою діяльністю.

В політичних партіях не перебував і не перебуваю.

Я та мої найближчі родичі під судом та слідством не перебували.

Конкурс із формування нового
складу Київської міської молодіжної ради
При Київській міській раді
Сарапін Марк



МОТИВАЦІЙНИЙ ЛИСТ

Я щиро радий можливості звернутися до вас із цим листом, адже моя мета — сприяти поширенню здорового способу життя серед молоді та створювати умови, які допоможуть молодим людям зробити цей вибір доступним і природним.

В сучасному світі, де стрес і малорухливий спосіб життя стають звичними, особливо важливо привертати увагу до питань фізичного та психічного здоров'я. Я переконаний, що молодь є тією рушійною силою, яка може стати прикладом та поширювати культуру здорового способу життя у суспільстві.

Я прагну не лише популяризувати здорові звички, але й розвивати інфраструктуру, освітні проекти та програми, які зроблять цей вибір реальним для кожного. Організація спортивних подій, семінарів, створення платформ для обміну досвідом — це кроки, які я бачу на шляху до досягнення цієї мети.

Моя участь у складі молодіжної ради стане можливістю не лише реалізувати свої ідеї, а й об'єднати зусилля однодумців для спільного впливу на суспільство. Я переконаний, що наша молодь здатна змінити ставлення до власного здоров'я, якщо їй надати правильні інструменти та підтримку.

Вірю, що разом ми зможемо створити суспільство, де здоровий спосіб життя є не просто вибором, а невід'ємною частиною культури.

З повагою, Сарапін Марк



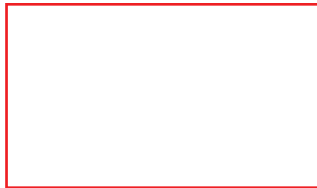
Лист-згода

на обробку, використання, поширення та доступу до персональних даних

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 N02297-VI, я **САРАПІН МАРК АНДРІЙОВИЧ** даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних (у т ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, банківські реквізити, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у формуванні нового складу Київській міській раді.

21.11.2024

Дата



Підпис

Сарапін М.А.

П.І.Б



ЗДОРОВА ІНФОРМАЦІЯ



ЗАПОРУКА

ЗДОРОВОГО НАСЕЛЕННЯ

ПРЕЗЕНТАЦІЯ КАНДИДАТА У ЧЛЕНИ ОНОВЛЕНОГО СКЛАДУ
КММР ПРИ КМР САРАПІНА МАРКА АНДРІЙОВИЧА
СТУДЕНТА ЗФПО "КММФК"

МОЯ МЕТА

надати молоді корисний простір здорових звичок

ЯКИМ ЧИНОМ?

- ЗАПУСК ВІРУСНИХ ЧЕЛЕНДЖІВ ТА МАРАФОНІВ В СОЦМЕРЕЖАХ «НАШ ТРЕНД - ЗДОРОВЕ МІСТО ЗАРЯДЖЕНА МОЛОДЬ»
- «БІЖИМО РАЗОМ - КРОК ТО Є ЛІТР ВОДИ ДЛЯ БЛАГОДІЙНОСТІ» АКЦІЯ РАЗОМ З ТМ «МОРШИНЬСЬКА»
- АКТИВНА СПІВПРАЦЯ З БІЗНЕСОМ, ЯК ОДНОГО З ОСНОВНИХ ЗАОХОЧУВАЛЬНИХ ІНСТРУМЕНТІВ ДЛЯ МОЛОДІ

ЧОМУ САМЕ МОЛОДЬ



Зараз ми маємо дуже погану тенденцію, майже кожен п'ятий курить в молодому віці.

19% 18-РІЧНИХ УКРАЇНЦІВ ПОСТІЙНО КУРЯТЬ. ЦИГАРКИ ЗАЛИШАЮТЬСЯ НА ПЕРШОМУ МІСЦІ ЗА ПОПУЛЯРНІСТЬ, ПРОТЕ 50% ПІДЛІТКІВ ХОЧ РАЗ ПРОБУВАЛИ ЕЛЕКТРОННУ СИГАРЕТУ, А 7,4% КУРЯТЬ ТВЕН **



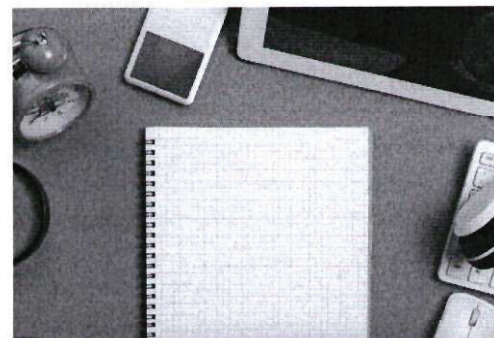
ПОНАД 70% ПІДЛІТКІВ ВВАЖАЮТЬ, ЩО КУРІННЯ ЕЛЕКТРОННИХ СИГАРЕТ Є БЕЗПЕЧНИМ ДЛЯ ЗДОРОВ'Я

ЩО ВАЖЛИВО?

Підтримуючи нормальні показники здоров'я молоді, внаслідок ми будемо мати здоровий народ, маючи здоровий народ - сильну націю.

**СИЛЬНИЙ
ДУХ
СПОРТ
АКТИВНЕ ЖИТТЯ
КОРИСНІ ЗВИЧКИ
СИЛЬНА НАЦІЯ**

ЯКІ ОСНОВНІ ПРИНЦИПИ БУДУТЬ ВИКОРИСТОВУВАТИСЬ ДЛЯ МОЛОДІ?



Фізичні вправи

Залучення інвестицій для будівлі нових спортивних майданчик, переобладнання старих.

Лікування

Знайти партнерів серед клінік, для безкоштовного діагностування здоров'я серед молоді.

Відмова від шкідливих звичок

Залучення лідерів суспільної думки до тренду популяризації інформації про шкідливість алкоголю, тютюну, наркотиків.



ЦЕЙ КРОК

В ЗДОРОВЕ ЖИТТЯ
НАРОДУ

ЦЕ ПРЯМИЙ РОЗВИТОК ДЕРЖАВИ

З ПОВАГОЮ ДО ВАС

ПРЕЗЕНТАЦІЯ КАНДИДАТА У ЧЛЕНИ ОНОВЛЕНОГО СКЛАДУ
КММР ПРИ КМР САРАПІНА МАРКА АНАРІЙОВИЧА
СТУДЕНТА ЗФПО "КММФК"



Заступник міського голови - секретар
Київської міської ради

Павлову Ю.С.

Направляється звернення гр.Сарапіна М.А. для розгляду та надання відповіді в установленому порядку.

Термін 25.12.2024

ВОЛОДИМИР БОНДАРЕНКО

25 листопада 2024 р.
№ 08/БА-3259(е)



Fw: Документи кандидата до КММР: Сарапін Марк

Від Київська міська рада <kmr@kmr.gov.ua>

Дата Пн 25.11.2024 8:17

Кому Відділ реєстрації, обліку та контролю звернень громадян <zvernen-kmr@kmr.gov.ua>

 Вкладень: 9 (5 МБ)

1)Положення-про-студентське-самоврядування_removed.pdf; 2)Протокол.pdf; 3)інет.голосування.pdf; 4)Копія паспорта.pdf; 5)Автобіографія Марк.pdf; 6)Мотив.лист_кммр.pdf; 7)згода.pdf; 8)Фото.pdf; Презентація_Марк.pdf;

Від: Марк Сарапін 

Надіслано: 25 листопада 2024 р. 0:17

Кому: Управління розвитку місцевого самоврядування. Молодіжна рада <molodizhna_rada@kmr.gov.ua>;
Київська міська рада <kmr@kmr.gov.ua>

Тема: Документи кандидата до КММР: Сарапін Марк

Добрий вечір, шановна конкурсна комісія КМР, надсилаю вам повний перелік документів для участі у формуванні оновленого складу КММР:





Заступник міського голови - секретар
Київської міської ради

Павлову Ю.С.

Направляється звернення гр.Сарапіна М.А. для розгляду та надання відповіді в установленому порядку.

Термін 26.12.2024

ВОЛОДИМИР БОНДАРЕНКО

26 листопада 2024 р.
№ 08/БА-3302(е)



Фв: Документи кандидата до КММР: Сарапін Марк

Від Київська міська рада <kmr@kmr.gov.ua>

Дата вт 26.11.2024 7:50

Кому Відділ реєстрації, обліку та контролю звернень громадян <zvernen-kmr@kmr.gov.ua>

Вкладень: 9 (5 МБ)

1)Положення-про-студентське-самоврядування_removed.pdf; 2)Протокол.pdf; 3)інет.голосування.pdf; 4)Копія паспорта.pdf; 5)Автобіографія Марк.pdf; 6)Мотив.лист_кммр.pdf; 7)згода.pdf; 8)Фото.pdf; Презентація_Марк.pdf;

Від: Марк Сарапін

Надіслано: 25 листопада 2024 р. 22:21

Кому: Київська міська рада <kmr@kmr.gov.ua>

Тема: Документи кандидата до КММР: Сарапін Марк

Добрий вечір, шановна конкурсна комісія КМР, надсилаю вам повний перелік документів для участі у формуванні оновленого складу КММР:

Додаток 1

до Порядку формування першого складу
Київської міської молодіжної ради при
Київській міській раді

ОПИС

документів для формування першого складу

Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді,

отриманих від

Київської міської молодіжної ради
(Сарапін)

(назва суб'єкта подання відповідно до пункту 18 Положення про Київську міську молодіжну раду при Київській міській раді, затвердженого рішенням Київської міської ради від 16.12.2021 № 4010/4051)

Дата та час отримання документів: «25» листопада 2023 р. 8 : 17

Суб'єкт подання:	Органи студентського самоврядування закладів фахової передвищої освіти та вищої освіти, розташованих на території міста Києва	<input checked="" type="checkbox"/>
	Дитячі та/або молодіжні громадські об'єднання, що зареєстровані в установленому порядку не менше ніж за рік до дня подання документів для участі у формуванні складу Київської міської молодіжної ради та провадять діяльність у сфері молодіжної політики на території міста Києва, мають підтвердження реалізованих ними проєктів за рахунок бюджетних та/або залучених коштів, що свідчить про систематичність провадження діяльності у сфері молодіжної політики на території міста Києва	<input type="checkbox"/>
	Громадські об'єднання учасників бойових дій, що зареєстровані в установленому порядку не менше ніж за рік до дня подання документів для участі у формуванні складу Київської міської молодіжної ради та провадять діяльність у сфері молодіжної політики на території міста Києва, мають підтвердження реалізованих ними проєктів за рахунок бюджетних та/або залучених коштів, що свідчить про систематичність провадження діяльності у сфері молодіжної політики на території міста Києва	<input type="checkbox"/>
	Органи учнівського самоврядування міського та адміністративних районів міста Києва за поданням відповідних органів учнівського самоврядування	<input type="checkbox"/>
	Молодіжні організації, політичних партій, представлених у депутатських фракціях, утворених на I сесії Київської міської ради відповідного скликання	<input type="checkbox"/>
	Київська Мала академія наук	<input type="checkbox"/>

Отримано:	Особисто	<input type="checkbox"/>
	Електронною поштою	<input type="checkbox"/>
	Засобами поштового зв'язку	<input type="checkbox"/>
	Через систему електронного документообігу	<input checked="" type="checkbox"/>
	Через скриньку для звернень	<input type="checkbox"/>

За статусом:	Первинний пакет документів	<input checked="" type="checkbox"/>
	Документи для усунення виявлених недоліків	<input type="checkbox"/>

Опис складається у 2 (двох) однакових примірниках, один із яких надається суб'єктові подання, а інший залишається у документах суб'єкта подання.

№	Назва документу	К-ть арк.
	Органом студентського самоврядування подано:	26

1)	копію Положення про орган студентського самоврядування закладу передвищої та/або вищої освіти, затвердженого в установленому законом порядку;	12
2)	копію протоколу органу студентського самоврядування з рішенням про делегування представника відповідного органу студентського самоврядування для участі у формуванні складу Київської міської молодіжної ради;	1
3)	заяву кандидата про участь у рейтинговому інтернет-голосуванні, яка також має містити відомості про контактний номер телефону та адресу електронної пошти кандидата;	1
4)	копію документа, що посвідчує особу кандидата;	1
5)	автобіографію кандидата, у якій зазначаються: прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), число, місяць, рік і місце народження, громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (зокрема на виборних посадах), членство у політичних партіях;	2
6)	мотиваційний лист кандидата обсягом до 3000 друкованих знаків з пробілами, у якому викладаються мотиви бути обраним до складу Київської міської молодіжної ради;	1
7)	письмову згоду на обробку персональних даних;	1
8)	кольорове фото кандидата в електронній формі;	1
9)	презентацію органу студентського самоврядування щодо планів розвитку молодіжної політики у місті Києві обсягом до 10 слайдів.	6
Громадським об'єднанням або громадським об'єднанням учасників бойових дій подано:		
1)	рішення керівного органу громадського об'єднання про висунення кандидата для участі в рейтинговому інтернет-голосуванні;	
2)	копію Статуту громадського об'єднання;	
3)	виписку (витяг) з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань;	
4)	інформацію про досвід діяльності громадського об'єднання відповідно до підпунктів 18.2, 18.3 пункту 18 цього Положення;	
5)	заяву кандидата про участь у рейтинговому інтернет-голосуванні, яка також має містити відомості про контактний номер телефону та адресу електронної пошти кандидата;	
6)	копію документа, що посвідчує особу кандидата;	
7)	автобіографію кандидата, у якій зазначаються: прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), число, місяць, рік і місце народження, громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (зокрема на виборних посадах), членство у політичних партіях, інформація про досвід і досягнення в роботі у сфері молодіжної політики;	
8)	мотиваційний лист кандидата, у якому викладаються мотиви бути обраним до складу Київської міської молодіжної ради;	
9)	письмову згоду на обробку персональних даних;	
10)	кольорове фото кандидата в електронній формі;	
11)	інформацію про громадське об'єднання в мережі Інтернет, що може включати посилання на вебсайт громадського об'єднання, посилання на сторінку громадського об'єднання у соціальних мережах, посилання на сторінку кандидата на вебсайті громадського об'єднання, посилання на сторінку кандидата у соціальних мережах, інші посилання на публікації, що дають змогу оцінити діяльність громадського об'єднання.	
Молодіжною організацією політичної партії, представленої у депутатській фракції, утвореній на I сесії Київської міської ради відповідного скликання, органом учнівського самоврядування міста Києва чи районів міста Києва або Київською Малою академією наук подано:		
1)	подання у довільній формі;	
2)	письмову згоду особи бути делегованим до складу Київської міської молодіжної ради зі згодою на обробку персональних даних;	
3)	автобіографію кандидата, у якій зазначаються: прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), число, місяць, рік і місце народження, громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (зокрема на виборних посадах), членство у політичних партіях;	
4)	мотиваційний лист кандидата, у якому викладаються мотиви бути делегованим до складу Київської міської молодіжної ради;	
5)	кольорове фото кандидата в електронній формі;	
6)	копію документа, що посвідчує особу кандидата.	

Документи здав/здали: _____ / _____ /

Документи прийняв/прийняли: _____ / _____ /



ПАПЕРОВА КОПІЯ
ЕЛЕКТРОННОГО
ДОКУМЕНТА

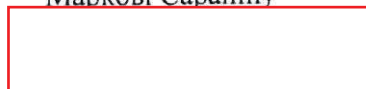
КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

вул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01001, тел.: (044) 202 73 10, (044) 202 70 64
Контактний центр міста Києва: 15 51, (044) 205 73 37, e-mail: kmr@kmr.gov.ua, сайт: kmr.gov.ua
код ЄДРПОУ 22883141

04.12.2024 № 225-КР-4896

На № _____ від _____

Маркові Сарапіню



Шановний пане Марку!

За результатами опрацювання Ваших звернень від 21.11.2024 та доданих до них документів, зареєстрованих у Київській міській раді 25.11.2024 за № 08/БА-3259(е) та 26.11.2024 за № 08/БА-3302(е), інформуємо, що попередній розгляд поданих заінтересованими суб'єктами пропозицій здійснюється відповідно до календарного плану, затвердженого розпорядженням заступника міського голови – секретаря Київської міської ради від 31.10.2024 № 1240.

За підсумками попереднього розгляду поданих Вами документів повідомляємо, що вони відповідають вимогам Положення.

Про час та місце засідання конкурсної комісії для переобрання окремих груп молоді у складі Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді Вас буде додатково повідомлено засобами телефонного зв'язку.

З повагою

заступник міського голови –
секретар Київської міської ради



Володимир БОНДАРЕНКО

Підписано КЕП

