

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

КОНКУРСНИЙ ВІДБІР  
щодо формування першого складу  
Київської міської молодіжної ради  
при Київській міській раді

Категорія: **24.1**  
Порядковий номер: **21**

Кандидат:

*Макаренко*

*Ярослава*

*Станіславівна*

Суб'єкт подання:

*орган студентського самоврядування*

*(закладу фахової передвищої освіти)*

*Київського електромеханічного фахового коледжу*

м. Київ  
2023

№ 08/М-2964(е) від 22.09.2023





ПОГОДЖЕНО  
Голова студентського профкому  
Ю. Погребнюк  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 р.

1  
ЗАТВЕРДЖЕНО  
Директор коледжу  
Л.Л. Сподинська  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2021р.

ПОГОДЖЕНО  
Голова профкому працівників  
О.Д. Літвінчук  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2021р.

## **ПОЛОЖЕННЯ** **про студентське самоврядування** **Київського електромеханічного фахового коледжу**



**Схвалено конференцією студентів коледжу**

**Протокол № \_ від 25. 05. 2021**

## I. Загальні положення

1. Це Положення регламентує порядок створення і функціонування студентського самоврядування у Київському електромеханічному фаховому коледжі (далі – коледж).

2. Студентське самоврядування у коледжі є гарантованим державою правом студентів самостійно або через представницькі органи вирішувати питання, віднесені до їх повноважень.

3. У студентському самоврядуванні беруть участь Студенти, які навчаються у коледжі за всіма формами навчання. Кожен Студент має право обирати й бути обраним до органів студентського самоврядування.

4. Органи студентського самоврядування створюються на добровільних виборних засадах за ініціативою Студентів і є складовою громадського самоврядування коледжу.

5. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством України, рішеннями Департаменту освіти і науки Київської міської державної адміністрації, Статутом коледжу і Положенням про студентське самоврядування в коледжі.

6. Перелік повноважень органів студентського самоврядування визначається Положенням про студентське самоврядування у коледжі й узгоджується з керівництвом коледжу.

7. У своїй діяльності органи студентського самоврядування не дублюють роботу первинної профспілкової організації студентів, а співпрацюють з нею.

8. Органи студентського самоврядування можуть співпрацювати з органами студентського самоврядування інших навчальних закладів та молодіжними організаціями, діяльність яких не має політичного або релігійного характеру.

9. Органи студентського самоврядування є вільними від втручання політичних партій та рухів, громадських і релігійних організацій.

10. Керівництво коледжу зобов'язане створювати умови для забезпечення діяльності та розвитку студентського самоврядування.

11. Відповідно до Закону України «Про вищу освіту» представники студентського самоврядування та первинних профспілкових організацій студентів мають право брати участь у роботі колегіальних органів коледжу.

## II. Мета і завдання органів студентського самоврядування

2. 1. Метою студентського самоврядування є створення умов для самореалізації особистості Студентів і формування у них організаторських навичок, лідерських якостей, відповідальності за результат своєї праці тощо.

Діяльність органів студентського самоврядування спрямована на удосконалення навчального процесу, підвищення його якості,

забезпечення виховання духовності та культури Студентів, зростання у студентської молоді соціальної активності.

2.2. Основні завдання органів студентського самоврядування:

- захист прав та інтересів Студентів;
- забезпечення виконання Студентами своїх обов'язків;
- сприяння навчальній, науковій та творчій діяльності Студентів;
- сприяння поліпшенню умов проживання й відпочинку Студентів;
- сприяння створенню різноманітних студентських гуртків, товариств, об'єднань, клубів за інтересами та координація їх діяльності;
- співробітництво з органами студентського самоврядування інших вищих навчальних закладів;
- сприяння працевлаштуванню випускників коледжу та залученню Студентів до вторинної зайнятості у вільний від навчання час;
- забезпечення участі у вирішенні питань міжнародного обміну Студентами.

### **III. Структура й організація роботи органів студентського самоврядування**

3.1. Студентське самоврядування здійснюється на рівні коледжу, курсу, академічної групи, гуртожитку з урахуванням типу та специфіки діяльності коледжу.

На всіх рівнях органи студентського самоврядування є виборними. Їх формування відбувається відкритим голосуванням на один рік.

Первинна структурна одиниця студентського самоврядування створюється на рівні академічної групи.

3.2. Вищим органом студентського самоврядування є загальна конференція студентів коледжу, яка:

- ухвалює Положення про студентське самоврядування у коледжі, в якому визначається структура, повноваження та порядок обрання виконавчих органів студентського самоврядування, порядок звітності та інформування Студентів про поточну діяльність органів студентського самоврядування;

- формують і затверджують склад виконавчого органу студентського самоврядування (Студентський старостат), обирають його голову (заступників), визначають термін їх повноважень; Студентський старостат є колегіальним на засадах рівного представництва від усіх органів студентського самоврядування нижчих рівнів;

- спільно з первинною профспілковою організацією студентів визначають порядок обрання представників із складу Студентів до вищого колегіального органу громадського самоврядування, Педагогічної ради коледжу;

- не менше одного разу на рік заслуховують звіти органів студентського самоврядування і виносять ухвалу щодо їхньої діяльності;

- розглядають найважливіші питання життєдіяльності Студентів, окреслені основними завданнями органів студентського самоврядування.

Позачергова конференція скликається на вимогу 10 відсотків Студентів коледжу.

3.3. Голова Студентського старостату коледжу:

- організовує роботу й несе відповідальність за ефективність діяльності виконавчого органу студентського самоврядування;

- представляє інтереси студентської громади;

- може брати участь у роботі інших колегіальних, робочих органів та комісій коледжу;

- делегує свої повноваження заступнику;

- забезпечує організацію проведення конференції Студентів;

- ініціює проведення позачергової конференції;

- має право отримувати необхідну інформацію від адміністрації та органів студентського самоврядування для здійснення своєї діяльності.

3.4. Секретар Студентського старостату веде протоколи засідань, веде облік виконання рішень, відповідає за документообіг.

3.5. Голова та секретар Студентського старостату відповідають за збереження документації органу студентського самоврядування.

3.6. При Студентському старостаті створюються сектори відповідно до напрямку роботи (організаційно-навчальний, інформаційний, юридичний, господарсько-побутовий, спортивний, культури та відпочинку).

3.7. Засідання Студентського старостату проводяться не менше одного разу на місяць і вважаються чинними, якщо на них присутні не менше двох третин від числа обраних до їхнього складу членів. Виконавчий орган приймає рішення простою більшістю голосів.

3.8. Засідання Студентського старостату веде голова або, за його дорученням, заступник. Хід засідання фіксується протоколом, який підписується головою (заступником) та секретарем.

3.9. Органи студентського самоврядування всіх рівнів підконтрольні та підзвітні загальній конференції. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, рішеннями департаменту освіти і науки Київської міської державної адміністрації, Статутом коледжу.

3.10. Рішення органів студентського самоврядування в межах своїх повноважень доводяться до відома адміністрації відповідного рівня.

3.11. Між органами студентського самоврядування, первинною профспівковою організацією студентів та керівництвом вищого навчального закладу може укладатись угода про співробітництво.

#### **IV. Права й обов'язки органів студентського самоврядування**

4.1. Органи студентського самоврядування мають право:

- отримувати від адміністрації консультативну підтримку та інформацію, необхідну для виконання своїх завдань;

- звертатися з пропозиціями, заявами, клопотаннями до адміністрації коледжу стосовно питань, що належать до кола їх повноважень, та отримувати відповіді щодо порушених питань;

- вести конструктивний діалог з адміністрацією коледжу щодо дій посадових осіб, керівників структурних підрозділів, органів студентського самоврядування, якщо вони порушують права Студентів, подавати скарги на їх дії відповідно до Закону України «Про звернення громадян», вимагати реагування на скаргу згідно з чинним законодавством;

- делегувати представників до Всеукраїнської студентської ради при Міністерстві освіти і науки України.

4.2. Органи студентського самоврядування зобов'язані:

- забезпечувати дотримання прав та інтересів Студентів, сприяти виконанню Студентами своїх обов'язків;

- порушувати проблеми Студентів перед адміністрацією;

- звітувати перед студентською громадою відповідного рівня про свою діяльність;

- сприяти розвитку та вдосконаленню студентського самоврядування;

- координувати свою діяльність у вищому навчальному закладі з іншими студентськими об'єднаннями, осередками тощо;

- узгоджувати в установленому порядку зміни та доповнення до Положення про студентське самоврядування та інші питання, що потребують розгляду на засіданнях колегіальних та робочих органів коледжу.

## **V. Права й обов'язки адміністрації коледжу щодо взаємодії з органами студентського самоврядування**

5.1. Адміністрація коледжу має право:

- отримувати інформацію про діяльність органів студентського самоврядування (плани, звіти, копії протоколів засідань, інформацію про поточну діяльність тощо);

- скликати позачергову конференцію Студентів у випадках недотримання органами студентського самоврядування Статуту коледжу та Положення про органи студентського самоврядування в коледжі;

- брати участь через своїх представників із дорадчим голосом у заходах, що проводять органи студентського самоврядування (загальних зборах, конференціях, засіданнях виконавчих органів тощо).

5.2. Адміністрація коледжу зобов'язана:

- створити умови, необхідні для ефективної діяльності органів студентського самоврядування: забезпечити приміщенням, обладнаним відповідними меблями, оргтехнікою, телефонним зв'язком, Інтернетом тощо;

- інформувати органи студентського самоврядування про важливі рішення, які стосуються життєдіяльності Студентів коледжу;

- надавати за можливості інформаційну, правову, психологічну, фінансову, матеріальну та інші види підтримки для розвитку студентського самоврядування у коледжі.

## **VI. Міжнародна діяльність органів студентського самоврядування**

6.1. Органи студентського самоврядування можуть співпрацювати з органами студентського самоврядування навчальних закладів інших країн, міжнародними студентськими організаціями та їх об'єднаннями для кращого виконання своїх завдань у межах визначених повноважень.

6.2. Укладання угод, проведення спільних заходів міжнародного рівня має відбуватися за погодженням з адміністрацією коледжу.

6.3. Міжнародна діяльність органів студентського самоврядування має сприяти формуванню позитивного іміджу коледжу та держави.



**Протокол № 3**  
**засідання Студентського старостату**  
**Київського електромеханічного фахового коледжу**

від 18.09.2023 р. м. Київ

Присутні: 21 особа.

Головуюча: Скоропляс Ангеліна Валеріївна.

Секретар: Марченко Поліна Олександрівна.

**Порядок денний:**

1. Вибори представника від студентського самоврядування коледжу для участі у формуванні складу Київської міської молодіжної ради.

2. Підготовка до Дня українського козацтва, Дня захисників і захисниць України та Дня працівника освіти.

**З першого питання слухали:** Скоропляс Ангеліну, яка розповіла про необхідність обрати представника від студентського самоврядування коледжу для участі у формуванні складу Київської міської молодіжної ради. Пояснила важливість прийняття рішення.

Виступали: Коломієць Богдан (староста групи 222 ЕТ-9А), Хома Дмитро (студент групи 222 АКІТ-9) запропонували кандидатуру Макаренко Ярослави студентки групи 222 РТС-9, голови студентського самоврядування коледжу.

**Вирішили:** Делегувати для участі у формуванні складу Київської міської молодіжної ради студентку групи 222 РТС-9 Макаренко Ярославу Станіславівну.

**Голосували:** «за» - 21

«проти» - немає;

«утримались» - немає.

**З другого питання слухали:** Макаренко Ярославу щодо підготовки до Дня українського козацтва, Дня захисників і захисниць України та Дня працівника освіти.

**Вирішили:**

1. Доручити голові сектору фізичного виховання та спорту допомогти в підготовці та проведенні свята «Козацькі забави» для студентів груп 1 та 2 курсу.

2. Доручити голові культмасового сектору підготовку концерту до Дня українського козацтва, Дня захисників і захисниць України та Дня працівника освіти «Як козаки викладачів вітали».

**Голосували:** «за» - 21

«проти» - немає;

«утримались» - немає.

Головуюча \_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_ Ангеліна Скоропляс

Секретар \_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_ Поліна Марченко

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА  
представника органу  
студентського  
самоврядування Київського  
електромеханічного фахового  
коледжу  
Макаренко Ярослави  
Станіславівни





Заява


Прошу допустити до участі в у рейтинговому інтернет-голосуванні  
щодо обрання до складу Київської міської молодіжної ради

21.09.2023



Ярослава Макаренко

**УКРАЇНА**  **UKRAINE**  
ПАСПОРТ ГРОМАДЯНИНА УКРАЇНИ  ПАСPORT OF THE CITIZEN OF UKRAINE




Прізвище/Surname  
**МАКАРЕНКО**  
**MAKARENKO**



Ім'я/Name  
**ЯРОСЛАВА**  
**YAROSLAVA**

По батькові/Patronymic  
**СТАНІСЛАВІВНА**

Стать/Sex  
**Ж/Ф**

Громадянство/Nationality  
**УКРАЇНА/UKR**



ПАСПОРТ ГРОМАДЯНИНА УКРАЇНИ Є ВЛАСНІСТЮ УКРАЇНИ

Україна



Україна

БІОГРАФІЯ

Я Макаренко Ярослава Станіславівна народилась [redacted] року у місті [redacted]

У [redacted] отримала неповну середню освіту у Середній Загальноосвітній школі №69 м. Києва.

У вересні [redacted] вступила до Київського Електромеханічного Фахового Коледжу на перший курс на спеціальність 172 «Електронні комунікації та радіотехніка», на бюджетну форму очного навчання. На даний час навчаюсь на 2 курсі та рахуюсь відмінницею.

Батько, Макаренко Станіслав Миколайович народжений [redacted] Працює у Солом'янському РТЦК на посаді Голови РТЦК

Мати, Макаренко Ірина Юріївна народжена [redacted] Працює викладачем у приватній школі ментальної арифметики «S

Сестра Макаренко Дарина Станіславівна народжена [redacted] Працює на посаді івентменеджера у компанії «PIN-UP»

Ні я, ні моя родина, до кримінальної чи адміністративної відповідальності не притягувались.

Паспортні данні: Недокументу: [redacted]

Домашня адреса: [redacted]

21.09.2023



Ярослава Макаренко

## МОТИВАЦІЙНИЙ ЛИСТ

Я, Макаренко Ярослава Станіславівна, студентка 2-го курсу Київського електромеханічного фахового коледжу спеціальності 172 «Електронні комунікації та радіотехніка». Прошу розглянути мою кандидатуру на представника від студентського самоврядування Київського електромеханічного фахового коледжу для участі у формуванні складу Київської міської молодіжної ради.

Навчаючись на першому курсі я, протягом усього року активно допомагала студентському самоврядуванню нашого навчального закладу, тож я маю хороший досвід у комунікації зі студентами та організації масових заходів. Також, я маю багато ідей щодо організації вільного часу студентської молоді та залучення їх до активного громадського життя. На мою думку, одним із пріоритетних напрямів діяльності повинна бути волонтерська робота (допомога в шпиталях, збори коштів, організація допомоги дітям-сиротам тощо). Студентський актив можна залучати до організації вільного часу маленьких киян (свято для першокласників, квест на свіжому повітрі тощо), проводити профорієнтаційні заходи. Організація зустрічей зі студентами різних навчальних закладів щодо обміну досвідом роботи, організації фестивалів, конкурсів, спортивних змагань (приклад: бал студентів в Мерії, зустріч студентського активу з медійними особами або громадськими діячами, обмін досвідом зі студентами інших міст України та навіть інших країн).

У наш час молодь повинна представляти себе як свідомих громадян, можна також продумати та організувати заходи правового та екологічного спрямування.

Ця посада для мене не просто можливість займатися справами студентської громади, це для мене велика відповідальність і зобов'язання працювати на краще майбутнє нашої молоді.

Я вірю в силу об'єднання і впевнена, що разом ми можемо досягти великих результатів.

З повагою

Ярослава Макаренко

## ЗГОДА на обробку персональних даних

Я, Макаренко Ярослава Станіславівна,

(прізвище, ім'я, по батькові)

народився  документ, що посвідчує особу  
 виданий  дата видачі

відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» даю згоду на обробку моїх персональних даних з первинних джерел у такому обсязі: відомості про освіту, професію, спеціальність та кваліфікацію, трудову діяльність, науковий ступінь, вчене звання, паспортні дані, дані про зареєстроване або фактичне місце проживання, біографічні довідки, номери телефонів, дані про мою участь у міжнародних та європейських проектах;

використання персональних даних, що передбачає дії володільця бази щодо обробки цих даних, в тому числі використання персональних даних відповідно до їх професійних чи службових або трудових обов'язків, дії щодо їх захисту, а також дії щодо надання часткового або повного права обробки персональних даних іншим суб'єктам відносин, пов'язаних із персональними даними (стаття 10 зазначеного Закону);

поширення персональних даних, що передбачає дії володільця бази персональних даних щодо передачі відомостей про фізичну особу з бази персональних даних (стаття 14 зазначеного Закону);

доступ до персональних даних третіх осіб, що визначає дії володільця бази персональних даних у разі отримання запиту від третьої особи щодо доступу до персональних даних, у тому числі порядок доступу суб'єкта персональних даних до відомостей про себе (стаття 16 зазначеного Закону).

Зобов'язуюсь у разі зміни моїх персональних даних надавати у найкоротший строк уточнену, достовірну інформацію та оригінали відповідних документів для оновлення моїх персональних даних.

21 вересня 2023

(підпис)

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА  
представника органу  
студентського  
самоврядування Київського  
електромеханічного фахового  
коледжу  
Макаренко Ярослави  
Станіславівни



Заява

Прошу допустити до участі в у рейтинговому інтернет-голосуванні  
щодо обрання до складу Київської міської молодіжної ради

21.09.2023



Ярослава Макаренко





Студентська рада  
Київський електромеханічний фаховий коледж

**ПРОПОЗИЦІЇ ЩОДО  
ПЛАНУ РОЗВИТКУ  
МОЛОДІЖНОЇ ПОЛІТИКИ  
В м. КИЄВІ**



## Організація та проведення екологічних заходів.

Проведення інформаційної роботи щодо користі сортування сміття

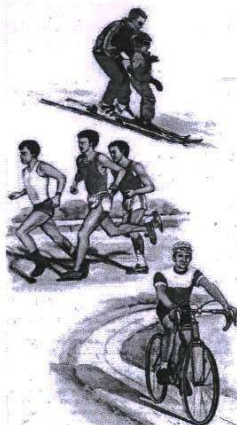
Встановлення контейнерів для сортування сміття в навчальних закладах та студентських гуртожитках

Проведення та організація заходів з благоустрою міста

# Організація активного відпочинку для студентської молоді.

Велопогулянка  
Сплав на човнах  
тощо

Організація відпочинку  
у студентських таборах



Організація змагань з  
різних видів спорту між  
навчальними закладами  
із залученням відомих  
спортсменів

Організація культурно-масових заходів  
для студентської молоді

фестивалі



**КОНКУРС!**

конкурси

квести



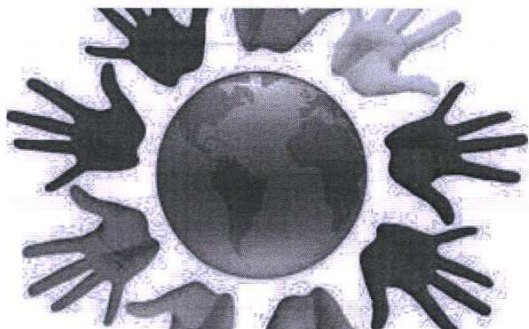
**Організація благодійних заходів.  
Волонтерство**



**Обмін досвідом роботи  
представників органів  
студентського самоврядування  
коледжів.**



# Міжнародний молодіжний обмін



## Проведення тренінгів





Макаренко Ярослава  
Станіславівна

Додаток 1  
до Порядку формування першого складу  
Київської міської молодіжної ради при  
Київській міській раді

16

### ОПИС

документів для формування першого складу  
Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді,  
отриманих від органу студентського самоврядування  
Київського електромеханічного фахового коледжу  
(назва суб'єкта подання відповідно до пункту 18 Положення про Київську міську молодіжну раду при Київській  
міській раді, затвердженого рішенням Київської міської ради від 16.12.2021 № 4010/4051)

Дата та час отримання документів: «22» вересня 2023 р. 09 : 46

|                         |   |   |
|-------------------------|---|---|
| <b>Суб'єкт подання:</b> | Органи студентського самоврядування закладів фахової передвищої освіти та вищої освіти, розташованих на території міста Києва   | ✓ |
|                         | Дитячі та/або молодіжні громадські об'єднання, що зареєстровані в установленому порядку не менше ніж за рік до дня подання документів для участі у формуванні складу Київської міської молодіжної ради та провадять діяльність у сфері молодіжної політики на території міста Києва, мають підтвердження реалізованих ними проєктів за рахунок бюджетних та/або залучених коштів, що свідчить про систематичність провадження діяльності у сфері молодіжної політики на території міста Києва |   |
|                         | Громадські об'єднання учасників бойових дій, що зареєстровані в установленому порядку не менше ніж за рік до дня подання документів для участі у формуванні складу Київської міської молодіжної ради та провадять діяльність у сфері молодіжної політики на території міста Києва, мають підтвердження реалізованих ними проєктів за рахунок бюджетних та/або залучених коштів, що свідчить про систематичність провадження діяльності у сфері молодіжної політики на території міста Києва   |   |
|                         | Органи учнівського самоврядування міського та адміністративних районів міста Києва за поданням відповідних органів учнівського самоврядування   |   |
|                         | Молодіжні організації, політичних партій, представлених у депутатських фракціях, утворених на I сесії Київської міської ради відповідного скликання   |   |
|                         | Київська Мала академія наук   |   |

|                  |   |   |
|------------------|---|---|
| <b>Отримано:</b> | Особисто                                  |   |
|                  | Електронною поштою                        | ✓ |
|                  | Засобами поштового зв'язку                |   |
|                  | Через систему електронного документообігу |   |
|                  | Через скриньку для звернень               |   |

|                     |  |   |
|---------------------|--|---|
| <b>За статусом:</b> | Первинний пакет документів                 | ✓ |
|                     | Документи для усунення виявлених недоліків |   |

Опис складається у 2 (двох) однакових примірниках, один із яких надається суб'єктові подання, а інший залишається у документах суб'єкта подання.

| №  | Назва документу  | К-ть арк. |
|--|--|-----------|
| <b>Органом студентського самоврядування подано:</b>  |  |           |
| 1)   | копію Положення про орган студентського самоврядування закладу передвищої та/або вищої освіти, затвердженого в установленому законом порядку;  | 3         |
| 2)   | копію протоколу органу студентського самоврядування з рішенням про делегування представника відповідного органу студентського самоврядування для участі у формуванні складу Київської міської молодіжної ради;   | 1         |
| 3)   | заяву кандидата про участь у рейтинговому інтернет-голосуванні, яка також має містити відомості про контактний номер телефону та адресу електронної пошти кандидата;   | 1         |
| 4)   | копію документа, що посвідчує особу кандидата;   | 1         |
| 5)   | автобіографію кандидата, у якій зазначаються: прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), число, місяць, рік і місце народження, громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (зокрема на виборних посадах), членство у політичних партіях;   | 1         |
| 6)   | мотиваційний лист кандидата обсягом до 3000 друкованих знаків з пробілами, у якому викладаються мотиви бути обраним до складу Київської міської молодіжної ради;   | 1         |
| 7)   | письмову згоду на обробку персональних даних;  | 1         |
| 8)   | кольорове фото кандидата в електронній формі;  | 1         |
| 9)   | презентацію органу студентського самоврядування щодо планів розвитку молодіжної політики у місті Києві обсягом до 10 слайдів.  | 4         |
| <b>Громадським об'єднанням або громадським об'єднанням учасників бойових дій подано:</b>   |  |           |
| 1)   | рішення керівного органу громадського об'єднання про висунення кандидата для участі в рейтинговому інтернет-голосуванні;   |           |
| 2)   | копію Статуту громадського об'єднання;   |           |
| 3)   | виписку (витяг) з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань;   |           |
| 4)   | інформацію про досвід діяльності громадського об'єднання відповідно до підпунктів 18.2, 18.3 пункту 18 цього Положення;  |           |
| 5)   | заяву кандидата про участь у рейтинговому інтернет-голосуванні, яка також має містити відомості про контактний номер телефону та адресу електронної пошти кандидата;   |           |
| 6)   | копію документа, що посвідчує особу кандидата;   |           |
| 7)   | автобіографію кандидата, у якій зазначаються: прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), число, місяць, рік і місце народження, громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (зокрема на виборних посадах), членство у політичних партіях, інформація про досвід і досягнення в роботі у сфері молодіжної політики;                            |           |
| 8)   | мотиваційний лист кандидата, у якому викладаються мотиви бути обраним до складу Київської міської молодіжної ради;   |           |
| 9)   | письмову згоду на обробку персональних даних;  |           |
| 10)  | кольорове фото кандидата в електронній формі;  |           |
| 11)  | інформацію про громадське об'єднання в мережі Інтернет, що може включати посилання на вебсайт громадського об'єднання, посилання на сторінку громадського об'єднання у соціальних мережах, посилання на сторінку кандидата на вебсайті громадського об'єднання, посилання на сторінку кандидата у соціальних мережах, інші посилання на публікації, що дають змогу оцінити діяльність громадського об'єднання. |           |
| <b>Молодіжною організацією політичної партії, представленої у депутатській фракції, утвореній на I сесії Київської міської ради відповідного скликання, органом учнівського самоврядування міста Києва чи районів міста Києва або Київською Малою академією наук подано:</b> |  |           |
| 1)   | подання у довільній формі;   |           |
| 2)   | письмову згоду особи бути делегованим до складу Київської міської молодіжної ради зі згодою на обробку персональних даних;   |           |
| 3)   | автобіографію кандидата, у якій зазначаються: прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), число, місяць, рік і місце народження, громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (зокрема на виборних посадах), членство у політичних партіях;   |           |
| 4)   | мотиваційний лист кандидата, у якому викладаються мотиви бути делегованим до складу Київської міської молодіжної ради;   |           |
| 5)   | кольорове фото кандидата в електронній формі;  |           |
| 6)   | копію документа, що посвідчує особу кандидата.   |           |

Документи здав/здали: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Документи прийняв/прийняла: Боніва К.В. / \_\_\_\_\_

**Fw: Пакет документи на кандидата до складу Молодіжної ради від Київського 17  
електромеханічного фахового коледжу**

kmr

пт 22.09.2023 9:50

Кому: Відділ реєстрації, обліку та контролю звернень громадян <zvernen-kmr@kmr.gov.ua>

📎 Вкладень: 9 (10 МБ)

копія документа, що посвідчує особу.pdf; мотиваційний лист .docx; положення про студентське самоврядування 2021.docx; Пропозиції щодо плану розвитку молодіжної політики у місті Києві.pptx; біографія.jpg; заява про участь у інтернет голосуванні.jpg; копія протоколу.jpg; письмова згода на обробку персональних даних.jpg; фото.jpg;

---

**Від:** Ольга Кондратьєва

**Надіслано:** 22 вересня 2023 р. 9:46

**Кому:** kmr <kmr@kmr.gov.ua>

**Тема:** Пакет документи на кандидата до складу Молодіжної ради від Київського електромеханічного фахового коледжу

--

З повагою Ольга Літвінчук, (



Заступник міського голови - секретар  
Київської міської ради

---

---

Павлову Ю.С.

Направляється звернення гр.Макаренко Я.С. для розгляду  
та надання відповіді в установленому порядку.

Термін 23.10.2023

ВОЛОДИМИР БОНДАРЕНКО

22 вересня 2023 р.  
№ 08/М-2964(е)