

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

КОНКУРСНИЙ ВІДБІР
щодо формування першого складу
Київської міської молодіжної ради
при Київській міській раді

Категорія: 24.1

Порядковий номер: 2

Кандидат:

Бьянкпін

Акассі

Жан-Евелін

Суб'єкт подання:

орган студентського самоврядування

Таврійського національного університету

імені В. І. Вернадського

м. Київ
2024

№ 08/БА-3217(е) від 20.11.2024



Заява кандидата про участь від 20.11.2024	1
Мотиваційний лист від 15.11.2024	2
Доручення від 20.11.2024 № 08/БА-3345(с)	3
Підтвердження про отримання	4
Опис документів	5
Заява кандидата про участь від 20.11.2024	6
Мотиваційний лист від 15.11.2024	7
Доручення від 29.12.2024 № 08/БА-3344(с)	8
Підтвердження про отримання	9
Опис документів	10
Поповнення про студентське самоврядування колег	11-16
Протокол №14 від 19.11.2024	17-18
Заява кандидата про участь від 10.11.2024	19
Лист документів, що повідомляє себе кандидата	20-21
Мотиваційний лист від 15.11.2024	22-23
Згода на обробку персональних даних від 15.11.2024	24
Решо (Баянкіна А. М. - Е.)	25
Презентація органу студентського самоврядування	26-35
Підтвердження про отримання	36
Доручення від 05.12.2024 № 08/БА-3217(с)	37
Опис документів	38
допущено кандидатуру Баянкіна А.М.-Е., документи якої містять оформлені недоліки.	

Київський міській раді
Кандидатки в представниці
Київської міської молодіжної ради
Бьянкпін Акассі Жан-Евелін



Заява

Я, Бьянкпін Акассі Жан-Евелін, оголошую про свою участь у рейтинговому інтернет-голосуванні та прошу підтримки виборців у моїй кандидатурі. Моя мета — представити ваші інтереси та внести позитивні зміни в політичному молодіжному житті.

Вірю, що разом ми можемо досягти значущих результатів.

20.11.2024р.



Я, Бьянкпін Акассі Жан-Евелін, народилася року у місті Донецьк.
Громадянка України.

Я виросла на окупованих територіях Донбасу, де з дитинства бачила наслідки війни та політичної нестабільності. Через складні обставини, які супроводжували життя на окупованій території, я вирішила продовжити навчання в Україні, де, найважче було звикнути до відчуття свободи і можливості відкрито висловлювати свої думки.

Я вважаю важливим ділитися своїм досвідом із підлітками з тимчасово окупованих територій, щоб надихнути їх також вступати до українських навчальних закладів. Зараз я активно використовує українську мову, пишаюсь своїм вибором.

У 2023 році поступила в Таврійський Національний Університет за спеціальністю «Політологія». Протягом навчання активно беру участь у Студентському Самоврядуванні (Керівниця Освітнього Департаменту ОСС ТНУ).

Почала свій професійний шлях у 2023 році в якості членкині з робочої групи Омбудсмена стосовно освіти на тимчасово окупованих територіях. Активно беру участь у громадському житті, зокрема виконувала обов'язки консультації в ГО «Донбас СОС». Також я є членкинею клубу «UA EXPECTS Leadership Club»

Не є членом жодної політичної партії.

Відсутня відомість про трудову діяльність.

Ця автобіографія написана мною особисто та є правдивою.

Дата: 15.11.2024

Підпис:



Заступник міського голови - секретар
Київської міської ради

Павлову Ю.С.

Направляється звернення гр.Бьянкпін А.Ж. для розгляду
та надання відповіді в установленому порядку.

Термін 20.12.2024

ВОЛОДИМИР БОНДАРЕНКО

20 листопада 2024 р.
№ 08/БА-3217(е)



Fw: Виправила

Від Київська міська рада <kmr@kmr.gov.ua>

Дата пт 29.11.2024 11:01

Кому Відділ реєстрації, обліку та контролю звернень громадян <zvernen-kmr@kmr.gov.ua>

 Вкладень: 2 (73 КБ)

заяварейтингківмоломіс (копія).docx; автобіографія (копія).docx;

Від: nothing 

Надіслано: 29 листопада 2024 р. 10:59

Кому: Київська міська рада <kmr@kmr.gov.ua>

Тема: Re: Виправила

ср, 20 лист. 2024 р. о 10:40 nothing  пише:

Перевірте, будь ласка, змінила адресата

З повагою, Евелін

- Бюджет Хан-Евген
- некоректно затоварено рахунок та рахунок
- аквобюджетні документи (зробити про це роботу)

Додаток 1
до Порядку формування першого складу
Київської міської молодіжної ради при
Київській міській раді

ОПИС

документів для формування першого складу
Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді,
отриманих від Тернопільський національний університет ім. Шевченка

(назва суб'єкта подання відповідно до пункту 18 Положення про Київську міську молодіжну раду при Київській міській раді, затвердженого рішенням Київської міської ради від 16.12.2021 № 4010/4051)

Дата та час отримання документів: «29» 11 2023 р. 11 : 04

Суб'єкт подання:	Органи студентського самоврядування закладів фахової передвищої освіти та вищої освіти, розташованих на території міста Києва	✓
	Дитячі та/або молодіжні громадські об'єднання, що зареєстровані в установленому порядку не менше ніж за рік до дня подання документів для участі у формуванні складу Київської міської молодіжної ради та провадять діяльність у сфері молодіжної політики на території міста Києва, мають підтвердження реалізованих ними проєктів за рахунок бюджетних та/або залучених коштів, що свідчить про систематичність провадження діяльності у сфері молодіжної політики на території міста Києва	
	Громадські об'єднання учасників бойових дій, що зареєстровані в установленому порядку не менше ніж за рік до дня подання документів для участі у формуванні складу Київської міської молодіжної ради та провадять діяльність у сфері молодіжної політики на території міста Києва, мають підтвердження реалізованих ними проєктів за рахунок бюджетних та/або залучених коштів, що свідчить про систематичність провадження діяльності у сфері молодіжної політики на території міста Києва	
	Органи учнівського самоврядування міського та адміністративних районів міста Києва за поданням відповідних органів учнівського самоврядування	
	Молодіжні організації, політичних партій, представлених у депутатських фракціях, утворених на I сесії Київської міської ради відповідного скликання	
	Київська Мала академія наук	

Отримано:	Особисто	
	Електронною поштою	
	Засобами поштового зв'язку	
	Через систему електронного документообігу	✓
	Через скриньку для звернень	

За статусом:	Первинний пакет документів	
	Документи для усунення виявлених недоліків	

Опис складається у 2 (двох) однакових примірниках, один із яких надається суб'єктові подання, а інший залишається у документах суб'єкта подання.

№	Назва документу	К-ть арк.
Органом студентського самоврядування подано:		

1)	копію Положення про орган студентського самоврядування закладу передвищої та/або вищої освіти, затвердженого в установленому законом порядку;	
2)	копію протоколу органу студентського самоврядування з рішенням про делегування представника відповідного органу студентського самоврядування для участі у формуванні складу Київської міської молодіжної ради;	
3)	заяву кандидата про участь у рейтинговому інтернет-голосуванні, яка також має містити відомості про контактний номер телефону та адресу електронної пошти кандидата;	1
4)	копію документа, що посвідчує особу кандидата;	
5)	автобіографію кандидата, у якій зазначаються: прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), число, місяць, рік і місце народження, громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (зокрема на виборних посадах), членство у політичних партіях;	1
6)	мотиваційний лист кандидата обсягом до 3000 друкованих знаків з пробілами, у якому викладаються мотиви бути обраним до складу Київської міської молодіжної ради;	
7)	письмову згоду на обробку персональних даних;	
8)	кольорове фото кандидата в електронній формі;	
9)	презентацію органу студентського самоврядування щодо планів розвитку молодіжної політики у місті Києві обсягом до 10 слайдів.	
Громадським об'єднанням або громадським об'єднанням учасників бойових дій подано:		
1)	рішення керівного органу громадського об'єднання про висування кандидата для участі в рейтинговому інтернет-голосуванні;	
2)	копію Статуту громадського об'єднання;	
3)	виписку (витяг) з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань;	
4)	інформацію про досвід діяльності громадського об'єднання відповідно до підпунктів 18.2, 18.3 пункту 18 цього Положення;	
5)	заяву кандидата про участь у рейтинговому інтернет-голосуванні, яка також має містити відомості про контактний номер телефону та адресу електронної пошти кандидата;	
6)	копію документа, що посвідчує особу кандидата;	
7)	автобіографію кандидата, у якій зазначаються: прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), число, місяць, рік і місце народження, громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (зокрема на виборних посадах), членство у політичних партіях, інформація про досвід і досягнення в роботі у сфері молодіжної політики;	
8)	мотиваційний лист кандидата, у якому викладаються мотиви бути обраним до складу Київської міської молодіжної ради;	
9)	письмову згоду на обробку персональних даних;	
10)	кольорове фото кандидата в електронній формі;	
11)	інформацію про громадське об'єднання в мережі Інтернет, що може включати посилання на вебсайт громадського об'єднання, посилання на сторінку громадського об'єднання у соціальних мережах, посилання на сторінку кандидата на вебсайті громадського об'єднання, посилання на сторінку кандидата у соціальних мережах, інші посилання на публікації, що дають змогу оцінити діяльність громадського об'єднання.	
Молодіжною організацією політичної партії, представлений у депутатській фракції, утвореній на I сесії Київської міської ради відповідного скликання, органом учнівського самоврядування міста Києва чи районів міста Києва або Київською Малою академією наук подано:		
1)	подання у довільній формі;	
2)	письмову згоду особи бути делегованим до складу Київської міської молодіжної ради зі згодою на обробку персональних даних;	
3)	автобіографію кандидата, у якій зазначаються: прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), число, місяць, рік і місце народження, громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (зокрема на виборних посадах), членство у політичних партіях;	
4)	мотиваційний лист кандидата, у якому викладаються мотиви бути делегованим до складу Київської міської молодіжної ради;	
5)	кольорове фото кандидата в електронній формі;	
6)	копію документа, що посвідчує особу кандидата.	

Документи здав/здає: _____ / _____ /

Документи прийняв/прийняла: _____ / _____ /

Київський міській раді
Кандидатки в представниці
Київської міської молодіжної ради
Бьянкпін Акассі Жан-Евелін



Заява

Я, Бьянкпін Акассі Жан-Евелін, оголошую про свою участь у рейтинговому інтернет-голосуванні та прошу підтримки виборців у моїй кандидатурі. Моя мета — представити ваші інтереси та внести позитивні зміни в політичному молодіжному житті.

Вірю, що разом ми можемо досягти значущих результатів.

20.11.2024р.



Я, Бьянкпін Акассі Жан-Евелін, народилася року у місті Донецьк.
Громадянка України.

Я виросла на окупованих територіях Донбасу, де з дитинства бачила наслідки війни та політичної нестабільності. Через складні обставини, які супроводжували життя на окупованій території, я вирішила продовжити навчання в Україні, де, найважче було звикнути до відчуття свободи і можливості відкрито висловлювати свої думки.

Я вважаю важливим ділитися своїм досвідом із підлітками з тимчасово окупованих територій, щоб надихнути їх також вступати до українських навчальних закладів. Зараз я активно використовує українську мову, пишаюсь своїм вибором.

У 2023 році поступила в Таврійський Національний Університет за спеціальністю «Політологія». Протягом навчання активно беру участь у Студентському Самоврядуванні (Керівниця Освітнього Департаменту ОСС ТНУ).

Почала свій професійний шлях у 2023 році в якості членкині з робочої групи Омбудсмена стосовно освіти на тимчасово окупованих територіях. Активно беру участь у громадському житті, зокрема виконувала обов'язки консультації в ГО «Донбас СОС». Також я є членкинею клубу «UA EXPECTS Leadership Club»

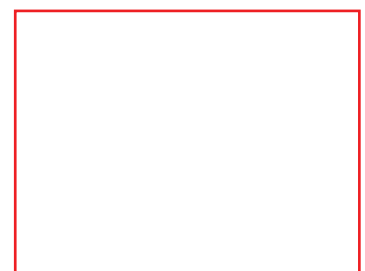
Не є членом жодної політичної партії.

Відсутня відомість про трудову діяльність.

Ця автобіографія написана мною особисто та є правдивою.

Дата: 15.11.2024

Підпис:





Заступник міського голови - секретар
Київської міської ради

Павлову Ю.С.

Направляється звернення гр.Бьянкпін А.Ж. для розгляду
в установленому порядку.

Термін 30.12.2024

ВОЛОДИМИР БОНДАРЕНКО

29 листопада 2024 р.
№ 08/БА-3345(е)



Fw:

Від Київська міська рада <kmr@kmr.gov.ua>

Дата чт 05.12.2024 9:03

Кому Відділ реєстрації, обліку та контролю звернень громадян <zvernen-kmr@kmr.gov.ua>

 Вкладень: 2 (73 КБ)

заяварейтингкиївмолomis (копія).docx; автобіографія (копія).docx;

Від: nothing

Надіслано: 4 грудня 2024 р. 19:27

Кому: Київська міська рада <kmr@kmr.gov.ua>

Тема:

надсилаю знову

З повагою, Евелін

Додаток 1

до Порядку формування першого складу
Київської міської молодіжної ради при
Київській міській раді

ОПИС

документів для формування першого складу

Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді,
отриманих від Покровський національний університет

імені В. Т. Вернадського

(назва суб'єкта подання відповідно до пункту 18 Положення про Київську міську молодіжну раду при Київській міській раді, затвердженого рішенням Київської міської ради від 16.12.2021 № 4010/4051)

Дата та час отримання документів: «4» 12 2023 р. 19:27

Суб'єкт подання:	Органи студентського самоврядування закладів фахової передвищої освіти та вищої освіти, розташованих на території міста Києва	✓
	Дитячі та/або молодіжні громадські об'єднання, що зареєстровані в установленому порядку не менше ніж за рік до дня подання документів для участі у формуванні складу Київської міської молодіжної ради та провадять діяльність у сфері молодіжної політики на території міста Києва, мають підтвердження реалізованих ними проєктів за рахунок бюджетних та/або залучених коштів, що свідчить про систематичність провадження діяльності у сфері молодіжної політики на території міста Києва	
	Громадські об'єднання учасників бойових дій, що зареєстровані в установленому порядку не менше ніж за рік до дня подання документів для участі у формуванні складу Київської міської молодіжної ради та провадять діяльність у сфері молодіжної політики на території міста Києва, мають підтвердження реалізованих ними проєктів за рахунок бюджетних та/або залучених коштів, що свідчить про систематичність провадження діяльності у сфері молодіжної політики на території міста Києва	
	Органи учнівського самоврядування міського та адміністративних районів міста Києва за поданням відповідних органів учнівського самоврядування	
	Молодіжні організації, політичних партій, представлених у депутатських фракціях, утворених на I сесії Київської міської ради відповідного скликання	
	Київська Мала академія наук	

Отримано:	Особисто	
	Електронною поштою	✓
	Засобами поштового зв'язку	
	Через систему електронного документообігу	
	Через скриньку для звернень	

За статусом:	Первинний пакет документів	
	Документи для усунення виявлених недоліків	✓

Опис складається у 2 (двох) однакових примірниках, один із яких надається суб'єктові подання, а інший залишається у документах суб'єкта подання.

№	Назва документу	К-ть арк.
Органом студентського самоврядування подано:		

1)	копію Положення про орган студентського самоврядування закладу передвищої та/або вищої освіти, затвердженого в установленому законом порядку;	
2)	копію протоколу органу студентського самоврядування з рішенням про делегування представника відповідного органу студентського самоврядування для участі у формуванні складу Київської міської молодіжної ради;	
3)	заяву кандидата про участь у рейтинговому інтернет-голосуванні, яка також має містити відомості про контактний номер телефону та адресу електронної пошти кандидата;	л
4)	копію документа, що посвідчує особу кандидата;	
5)	автобіографію кандидата, у якій зазначаються: прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), число, місяць, рік і місце народження, громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (зокрема на виборних посадах), членство у політичних партіях;	
6)	мотиваційний лист кандидата обсягом до 3000 друкованих знаків з пробілами, у якому викладаються мотиви бути обраним до складу Київської міської молодіжної ради;	л
7)	письмову згоду на обробку персональних даних;	
8)	кольорове фото кандидата в електронній формі;	
9)	презентацію органу студентського самоврядування щодо планів розвитку молодіжної політики у місті Києві обсягом до 10 слайдів.	
Громадським об'єднанням або громадським об'єднанням учасників бойових дій подано:		
1)	рішення керівного органу громадського об'єднання про висування кандидата для участі в рейтинговому інтернет-голосуванні;	
2)	копію Статуту громадського об'єднання;	
3)	виписку (витяг) з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань;	
4)	інформацію про досвід діяльності громадського об'єднання відповідно до підпунктів 18.2, 18.3 пункту 18 цього Положення;	
5)	заяву кандидата про участь у рейтинговому інтернет-голосуванні, яка також має містити відомості про контактний номер телефону та адресу електронної пошти кандидата;	
6)	копію документа, що посвідчує особу кандидата;	
7)	автобіографію кандидата, у якій зазначаються: прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), число, місяць, рік і місце народження, громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (зокрема на виборних посадах), членство у політичних партіях, інформація про досвід і досягнення в роботі у сфері молодіжної політики;	
8)	мотиваційний лист кандидата, у якому викладаються мотиви бути обраним до складу Київської міської молодіжної ради;	
9)	письмову згоду на обробку персональних даних;	
10)	кольорове фото кандидата в електронній формі;	
11)	інформацію про громадське об'єднання в мережі Інтернет, що може включати посилання на вебсайт громадського об'єднання, посилання на сторінку громадського об'єднання у соціальних мережах, посилання на сторінку кандидата на вебсайті громадського об'єднання, посилання на сторінку кандидата у соціальних мережах, інші посилання на публікації, що дають змогу оцінити діяльність громадського об'єднання.	
Молодіжною організацією політичної партії, представлений у депутатській фракції, утвореній на I сесії Київської міської ради відповідного скликання, органом учнівського самоврядування міста Києва чи районів міста Києва або Київською Малою академією наук подано:		
1)	подання у довільній формі;	
2)	письмову згоду особи бути делегованим до складу Київської міської молодіжної ради зі згодою на обробку персональних даних;	
3)	автобіографію кандидата, у якій зазначаються: прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), число, місяць, рік і місце народження, громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (зокрема на виборних посадах), членство у політичних партіях;	
4)	мотиваційний лист кандидата, у якому викладаються мотиви бути делегованим до складу Київської міської молодіжної ради;	
5)	кольорове фото кандидата в електронній формі;	
6)	копію документа, що посвідчує особу кандидата.	

Документи здав/здавала: _____ / _____ /

Документи прийняв/прийняла: _____ / _____ /

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО СТРУКТУРУ СТУДЕНТСЬКОГО ПАРЛАМЕНТУ
Таврійського національного університету імені В. І. Вернадського

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Засіданням Студентського парламенту
Таврійського національного
університету
імені В. І. Вернадського
від 01.12.2020

Київ – 2020

РОЗДІЛ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Студентський парламент Таврійського національного університету імені В. І. Вернадського (далі – Парламент) представляє інтереси всіх студентів Таврійського національного університету імені В. І. Вернадського (далі – Університет).

1.2. Парламент очолює Голова органів студентського самоврядування ТНУ (далі – Голова ОСС), який обирається студентами Університету шляхом прямих таємних виборів строком на один рік.

1.3. Парламент складається з Голови ОСС та восьми членів Студентського парламенту ТНУ (далі – члени Парламенту), що обираються на Загальностудентській конференції ТНУ (далі – Конференція).

1.4. Голова ОСС може ввести додатково до складу Парламенту трьох студентів протягом своєї каденції.

1.5. У разі, якщо студент залишає склад Парламенту, призначаються таємні загальні вибори на заміщення вакантної посади.

1.6. Структура, перелік, повноваження та функції членів Парламенту, регламентуються ст. 40 Закону України «Про вищу освіту», Положенням «Про органи студентського самоврядування ТНУ» та цим Положенням.

1.7. Розпуск Парламенту може відбутися:

- 1) за рішенням Конференції, простою більшістю голосів.

РОЗДІЛ 2. СТРУКТУРА СТУДЕНТСЬКОГО ПАРЛАМЕНТУ ТНУ

2.1. Студентський парламент ТНУ складається з:

- 1) Голови органів студентського самоврядування ТНУ;
- 2) Першого заступника Голови органів студентського самоврядування ТНУ (далі – Перший заступник);
- 3) Секретаря органів студентського самоврядування ТНУ (далі – Секретар ОСС);

- 4) Керівника Культурного департаменту Студентського парламенту ТНУ (далі – Керівник Культурного департаменту);
- 5) Керівника Освітнього департаменту Студентського парламенту ТНУ (далі – Керівник Освітнього департаменту);
- 6) Керівника Інформаційного департаменту Студентського парламенту ТНУ (далі – Керівник Інформаційного департаменту);
- 7) Керівника Волонтерського центру Студентського парламенту ТНУ (далі – Керівник Волонтерського центру);
- 8) Керівника Юридичного відділу Студентського парламенту ТНУ (далі – Керівник Юридичного відділу);
- 9) Інших членів Студентського парламенту ТНУ.

РОЗДІЛ 3. ГОЛОВА ОРГАНІВ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ ТНУ

3.1. Голова органів студентського самоврядування ТНУ очолює Парламент.

3.2. Голова ОСС зобов'язаний:

- 1) представляти інтереси студентської громади Університету;
- 2) вести засідання Парламенту;
- 3) організовувати роботу Парламенту та нести відповідальність за рішення, прийняті Парламентом;
- 4) координувати роботу членів Парламенту;
- 5) висувати кандидатів на посади в Парламенті;
- 6) здійснювати інші повноваження відповідно до завдань, визначених положенням «Про органи студентського самоврядування ТНУ» та цим Положенням.

3.3. Голова ОСС має право вносити пропозиції на розгляд Парламенту щодо звільнення членів Парламенту на підставі невиконання або неналежного виконання своїх обов'язків.

РОЗДІЛ 4. ПЕРШИЙ ЗАСТУПНИК ГОЛОВИ ОРГАНІВ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ ТНУ

4.1. Перший заступник Голови органів студентського самоврядування ТНУ обирається з числа осіб, які є членами Парламенту шляхом відкритого голосування строком на один рік.

4.2. До повноважень Першого заступника входить:

- 1) здійснення повноважень Голови ОСС за умови його відсутності або у разі дострокового припинення повноважень до моменту обрання нового Голови ОСС згідно процедури, визначеної положенням «Про органи студентського самоврядування ТНУ»;
- 2) здійснення контролю за діяльністю департаментів, центрів та відділів Парламенту;
- 3) здійснення інших повноважень за дорученням Голови ОСС в межах роботи органів студентського самоврядування.

4.3. За ініціативою 1/3 членів на засіданні Парламенту може вноситись пропозиція на голосування щодо звільнення Першого заступника на підставі невиконання або неналежного виконання своїх обов'язків. Рішення приймається шляхом таємного голосування 2/3 голосів членів Парламенту.

РОЗДІЛ 5. СЕКРЕТАР ОРГАНІВ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ ТНУ

5.1. Секретар органів студентського самоврядування ТНУ призначається та звільняється наказом Голови ОСС.

5.2. Секретар ОСС:

- 1) веде всю документацію органів студентського самоврядування;
- 2) веде протоколи засідань Студентської дирекції ТНУ (далі – Дирекція) і Парламенту, несе за них відповідальність;
- 3) має доступ до загальної електронної пошти органів студентського самоврядування Університету та інших інформаційних ресурсів;

- 4) відповідає за збереження документів;
- 5) призначає Помічника секретаря ОСС;
- 6) виконує інші доручення Голови ОСС в межах роботи органів студентського самоврядування.

РОЗДІЛ 6. КУЛЬТУРНИЙ ДЕПАРТАМЕНТ СТУДЕНТСЬКОГО ПАРЛАМЕНТУ ТНУ

6.1. Очолює Культурний департамент Студентського парламенту ТНУ (далі – Культурний департамент) Керівник Культурного департаменту, якого обирають на засіданні Парламенту шляхом відкритого голосування 2/3 голосів членів Парламенту.

6.2. До повноважень Культурного департаменту входить:

- 1) організація офіційних заходів на рівні Університету;
- 2) організація культурного процесу Університету;
- 3) заохочення студентів до участі в культурному житті Університету;
- 4) координація роботи творчих гуртків, які діють на базі Університету;
- 5) організація клубів студентського дозвілля за інтересами;
- 6) організація та проведення заходів розважального характеру на рівні Університету;
- 7) організація шоу-програм та конкурсів на рівні Університету.

6.3. Керівник Культурного департаменту:

- 1) забезпечує виконання завдань, покладених на Культурний департамент;
- 2) здійснює контроль та координує діяльність Культурного департаменту;
- 3) призначає Заступника керівника Культурного департаменту.

6.4. За ініціативою 1/3 членів на засіданні Парламенту може виноситись пропозиція на голосування щодо звільнення Керівника Культурного департаменту на підставі невиконання або неналежного виконання своїх обов'язків. Рішення приймається шляхом таємного голосування 2/3 голосів членів Парламенту.

6.5. У складі Культурного департаменту діє Спортивний центр Студентського парламенту ТНУ (далі – Спортивний центр).

6.6. До повноважень Спортивного центру входить:

- 1) організація спортивних змагань на рівні Університету;
- 2) координація діяльності спортивних секцій Університету;
- 3) проведення фестивалів, конкурсів, фізкультурно-спортивних заходів серед студентів Університету, залучення їх до занять фізичною культурою та спортом, забезпечення пропаганди здорового способу життя;
- 4) співпраця з адміністрацією Університету з метою організації спортивних заходів за межами Університету.

6.7. Очолює Спортивний центр Керівник Спортивного центру Студентського парламенту ТНУ (далі – Керівник спортивного центру), якого призначає Керівник Культурного департаменту.

6.8. Керівник Спортивного центру:

- 1) забезпечує виконання завдань, покладених на Спортивний центр;
- 2) здійснює контроль та координує діяльність Спортивного центру.

РОЗДІЛ 7. ОСВІТНІЙ ДЕПАРТАМЕНТ СТУДЕНТСЬКОГО ПАРЛАМЕНТУ ТНУ

7.1. Очолює Освітній департамент Студентського парламенту ТНУ (далі – Освітній департамент) Керівник Освітнього департаменту, якого обирають на засіданні Парламенту шляхом відкритого голосування 2/3 голосів членів Парламенту.

7.2. До повноважень Освітнього департаменту входить:

- 1) організація та проведення конференцій, круглих столів, тренінгів, інтелектуальних турнірів на рівні Університету;
- 2) координація, організаційний та інформаційний супровід навчального процесу;

3) проведення опитувань серед студентів, що стосуються освітнього процесу в Університеті;

- 4) внесення пропозиції щодо навчальних планів та освітніх програм;
- 5) контроль якості вищої освіти у внутрішньому середовищі Університету.

7.3. Керівник Освітнього департаменту:

- 1) забезпечує виконання завдань, покладених на Освітній департамент;
- 2) здійснює контроль та координує діяльність Освітнього департаменту;
- 3) призначає Заступника керівника Освітнього департаменту.

7.4. За ініціативою 1/3 членів на засіданні Парламенту може вноситись пропозиція на голосування щодо звільнення Керівника Освітнього департаменту на підставі невиконання або неналежного виконання своїх обов'язків. Рішення приймається шляхом таємного голосування 2/3 голосів членів Парламенту.

РОЗДІЛ 8. ІНФОРМАЦІЙНИЙ ДЕПАРТАМЕНТ СТУДЕНТСЬКОГО ПАРЛАМЕНТУ ТНУ

8.1. Очолює Інформаційний департамент Студентського парламенту ТНУ (далі – Інформаційний департамент) Керівник Інформаційного департаменту, якого обирають на засіданні Парламенту шляхом відкритого голосування 2/3 голосів членів Парламенту.

8.2. До повноважень Інформаційного департаменту входить:

- 1) написання текстових оголошень, статей щодо проведенню заходів в Університеті;
- 2) ведення офіційних Інтернет ресурсів органів студентського самоврядування:
 - Telegram-каналу (TNU-info);
 - Профілю в Instagram (tauridanational);
 - Офіційної сторінки на Facebook;
 - YouTube каналу (TANU).
- 3) опублікування постів інформаційного характеру на сайті Університету;
- 4) виготовлення афіш та відеоматеріалу;

5) фото- та відео-супровід заходів в Університеті та за його межами, де студенти виступають представниками Університету;

- 6) розробка та реалізація новітніх програм розповсюдження інформації.

8.3. Керівник Інформаційного департаменту:

- 1) забезпечує виконання завдань, покладених на Інформаційний департамент;
- 2) здійснює контроль та координує діяльність Інформаційного департаменту;
- 3) призначає Заступника керівника Інформаційного департаменту.

8.4. За ініціативою 1/3 членів на засіданні Парламенту може вноситись пропозиція на голосування щодо звільнення Керівника Інформаційного департаменту на підставі невиконання або неналежного виконання своїх обов'язків. Рішення приймається шляхом таємного голосування 2/3 голосів членів Парламенту.

РОЗДІЛ 9. ВОЛОНТЕРСЬКИЙ ЦЕНТР СТУДЕНТСЬКОГО ПАРЛАМЕНТУ ТНУ

9.1. Очолює Волонтерський центр Студентського парламенту ТНУ (далі – Волонтерський центр) Керівник Волонтерського центру, якого обирають на засіданні Парламенту шляхом відкритого голосування 2/3 голосів членів Парламенту.

9.2. До повноважень Волонтерського центру входить:

- 1) організація та проведення благодійних акцій;
- 2) координація, організаційний та інформаційний супровід волонтерського процесу в рамках Університету та за його межами;
- 3) проведення соціальних акцій на підтримку вирішення глобальних світових та локальних проблем;
- 4) організація та проведення заходів: інтерактивних-лекцій, круглих столів, презентацій, перфомансів, направлених на ознайомлення студентів з соціальними, екологічними, інформаційними проблемами в Україні та світі.

9.3. Керівник Волонтерського центру:

- 1) забезпечує виконання завдань, покладених на Волонтерський центр;
- 2) здійснює контроль та координує діяльність Волонтерського центру;
- 3) призначає Заступника керівника Волонтерського центру.

9.4. За ініціативою 1/3 членів на засіданні Парламенту може вноситись пропозиція на голосування щодо звільнення Керівника Волонтерського центру на підставі невиконання або неналежного виконання своїх обов'язків. Рішення приймається шляхом таємного голосування 2/3 голосів членів Парламенту.

РОЗДІЛ 10. ЮРИДИЧНИЙ ВІДДІЛ СТУДЕНТСЬКОГО ПАРЛАМЕНТУ ТНУ

10.1. Юридичний відділ Студентського парламенту ТНУ (далі – Юридичний відділ) очолює Керівник Юридичного відділу, якого обирають на засіданні Парламенту шляхом відкритого голосування 2/3 голосів членів Парламенту.

10.2. До повноважень Юридичного відділу входить:

- 1) проведення юридичної експертизи проєктів положень, актів та інших документів, підготовлених органами студентського самоврядування;
- 2) розроблення проєктів положень, актів та інших документів з питань діяльності Студентського парламенту;
- 3) проведення роботи з перегляду положень, актів та інших документів з метою приведення їх у відповідність із законодавством та/або внутрішньою документацією ОСС;
- 4) подання Голові ОСС вмотивованих пропозицій щодо приведення у відповідність проєктів положень, актів чи інших документів чинному законодавству та/або внутрішній документації органів студентського самоврядування;
- 5) подання Голові ОСС пропозицій щодо удосконалення правового забезпечення діяльності ОСС.

10.3. Керівник Юридичного відділу:

- 1) забезпечує виконання завдань, покладених на Юридичний відділ;

- 2) здійснює контроль та координує діяльність Юридичного відділу;
- 3) призначає Заступника керівника Юридичного відділу.

10.4. За ініціативою 1/3 членів на засіданні Парламенту може вноситись пропозиція на голосування щодо звільнення Керівника Юридичного відділу на підставі невиконання або неналежного виконання своїх обов'язків. Рішення приймається шляхом таємного голосування 2/3 голосів членів Парламенту.

РОЗДІЛ 11. ЧЛЕНИ СТУДЕНТСЬКОГО ПАРЛАМЕНТУ ТНУ

11.1. Членом Студентського парламенту ТНУ стає студент, якого обрали на Конференції Університету, шляхом таємного голосування за відкритим списком.

11.2. Член Парламенту:

- 1) має право бути обраним на вакантну посаду;
- 2) може вносити пропозиції з приводу ефективності роботи;
- 3) має право голосу, яке не може нікому делегувати;
- 4) повинен брати активну участь в діяльності Парламенту;
- 5) повинен виконувати повноваження, покладені на нього Парламентом.

РОЗДІЛ 12. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

12.1. Це Положення набуває чинності з моменту його ухвалення і затвердження на засіданні Парламенту. Усі інші нормативні документи, які приймаються Парламентом не повинні суперечити цьому Положенню.

12.2. Зміни та доповнення до цього Положення вступають у силу з моменту їх ухвалення та затвердження на засіданні Парламенту.

РОЗДІЛ 13. ПЕРЕХІДНІ ПОЛОЖЕННЯ

13.1. Парламент зобов'язаний протягом 3 місяців з дня набрання чинності цим Положенням привести у відповідність до нього усі раніше прийняті документи.

13.2. Парламент та його члени продовжують здійснювати свої повноваження до обрання на посади нових членів Парламенту за цим Положенням.



**СТУДЕНТСЬКИЙ ПАРЛАМЕНТ
ТАВРІЙСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
імені В. І. ВЕРНАДСЬКОГО
V. I. VERNADSKY TAURIDA NATIONAL UNIVERSITY**

ПРОТОКОЛ № 14

Зборів Студентського Парламенту

19 листопада 2024 року

Київ

Присутні – 29

Голова – Черепанова Діана Ігорівна

Секретар – Гучев Олег Сергійович

ПОРЯДОК ДЕННИЙ

- Затвердження делегування Бьянкпін Акассі Жан-Евелін як представника студентського парламенту ТНУ ім. В.І. Вернадського в Київську міську молодіжну раду.
- Інше.

Виступила: Голова ОСС ТНУ імені В. І. Вернадського Черепанова Діана Ігорівна з пропозицією обрати секретарем засідання Мазуренко Дарину Вікторівну.

Голосування: за – 25 , проти –0, утрималися – 0.

Вирішили: обрати секретарем засідання Мазуренко Дарину Вікторівну.

Виступила: Голова ОСС ТНУ імені В. І. Вернадського Черепанова Діана Ігорівна з пропозицією затвердити порядок денний без змін.

Голосування: за – 25, проти – 0, утрималися – 0.

Вирішили: затвердити порядок денний без змін..

Виступила: Голова ОСС ТНУ імені В. І. Вернадського Черепанова Діана Ігорівна з пропозицією призначити Бьянкпін Акассі Жан-Евелін як представника студентського парламенту ТНУ ім. В.І. Вернадського в Київську міську молодіжну раду.

Голосування: : за – 25 , проти –0, утрималися – 0.

Вирішили: Призначити Бьянкпін Акассі Жан-Евелін як представника студентського парламенту ТНУ ім. В.І. Вернадського в Київську міську молодіжну раду.

Голова ОСС ТНУ імені В.І. Вернадського



Діана ЧЕРЕПАНОВА

Секретар засідання



Дарина МАЗУРЕНКО

Київський міській раді
Кандидатки в представниці
Київської міської молодіжної ради
Бьянкпін Акассі Жан-Евелін



Заява

Я, Бьянкпін Акассі Жан-Евелін, оголошую про свою участь у рейтинговому інтернет-голосуванні та прошу підтримки виборців у моїй кандидатурі. Моя мета — представити ваші інтереси та внести позитивні зміни в політичному молодіжному житті.

Вірю, що разом ми можемо досягти значущих результатів.

10.11.2024р.



УКРАЇНА UKRAINE
ПАСПОРТ ГРОМАДЯНИНА УКРАЇНИ PASSPORT OF THE CITIZEN OF UKRAINE

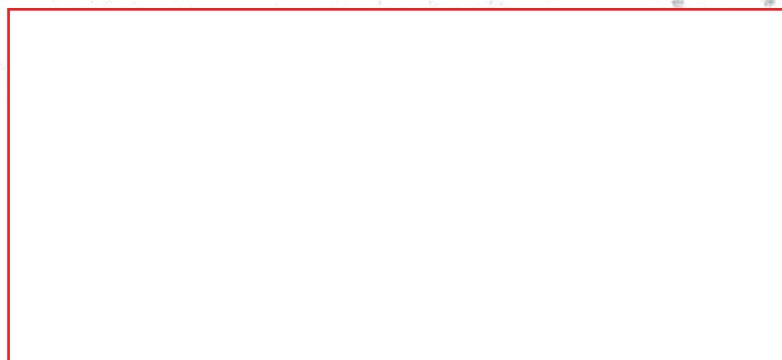
Прізвище/ Surname

БЬЯНКПІН
BIANKPIN

Ім'я/ Name

АКАССІ ЖАН-ЕВЕЛІН
AKASSI ZHAN-EVELIN

По батькові/ Patronymic



ПАСПОРТ ГРОМАДЯНИНА УКРАЇНИ Є ВЛАСНІСТЮ УКРАЇНИ

ПК«Україна»



Я, Бьянкпін Акассі Жан-Евелін, народилася

Громадянка України.

Я виросла на окупованих територіях Донбасу, де з дитинства бачила наслідки війни та політичної нестабільності. Через складні обставини, які супроводжували життя на окупованій території, я вирішила продовжити навчання в Україні, де, найважче було звикнути до відчуття свободи і можливості відкрито висловлювати свої думки.

Я вважаю важливим ділитися своїм досвідом із підлітками з тимчасово окупованих територій, щоб надихнути їх також вступати до українських навчальних закладів. Зараз я активно використовує українську мову, пишаюсь своїм вибором.

У 2023 році поступила в Таврійський Національний Університет за спеціальністю «Політологія». Протягом навчання активно беру участь у Студентському Самоврядуванні (Керівниця Освітнього Департаменту ОСС ТНУ).

Почала свій професійний шлях у 2023 році в якості членкині з робочої групи Омбудсмена стосовно освіти на тимчасово окупованих територіях. Активно беру участь у громадському житті, зокрема виконувала обов'язки консультації в ГО «Донбас СОС». Також я є членкинею клубу «UA EXPECTS Leadership Club»

Не є членом жодної політичної партії.

Ця автобіографія написана мною особисто та є правдивою.

Дата: 15.11.2024

Підпис:

Шановні члени конкурсної комісії!

Мене звати Бьянкпін Акассі Жан-Евелін, і я подаю свою кандидатуру на членство в Київській міській молодіжній раді. Ця ініціатива — можливість долучитися до позитивних змін у нашому місті та зробити свій внесок у розвиток молодіжної політики столиці.

Народжена у багатокультурній родині та отримавши освіту в Україні, я відчуваю особливу відповідальність за розвиток Києва як міста інклюзії, прогресу та молодіжної активності. Працюючи керівницею освітнього департаменту, я зрозуміла, наскільки важливо створювати умови для самореалізації молоді. Мій професійний досвід допоміг мені опанувати навички організації, командної роботи та стратегічного мислення, які будуть корисними для діяльності Молодіжної ради.

Моя громадська діяльність пов'язана із ініціативами у сфері освіти, рівності можливостей та підтримки молодіжних проєктів. Переконана, що лише через діалог і співпрацю між різними соціальними групами можна досягти справжніх змін.

Мотивує бажання впливати на молодіжну політику міста, зокрема в таких напрямках:

- підтримка освітніх і культурних ініціатив для молоді;
- розвиток інфраструктури для інклюзивності;
- посилення міжнародної співпраці молодіжних організацій.

Київ — це більше ніж столиця, це символ стійкості й модерності. Я вірю, що спільними зусиллями ми можемо зробити його ще кращим для молодих поколінь.

Дякую за розгляд моєї кандидатури. Буду рада долучитися до спільної роботи на благо нашого міста.

З повагою,

Бьянкпін Акассі Жан-Евелін

ЗГОДА

на обробку персональних даних

я, Бьянкпін Акассі Жан-Евелін, року, номер паспорту:

відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» даю згоду на: обробку моїх персональних даних з первинних джерел у такому обсязі: відомості про освіту, професію, спеціальність та кваліфікацію, трудову діяльність, науковий ступінь, вчене звання, паспортні дані, дані про зареєстроване або фактичне місце проживання, біографічні довідки, номери телефонів, дані про мою участь у міжнародних та європейських проектах;

використання персональних даних, що передбачає дії володільця бази щодо обробки цих даних, в тому числі використання персональних даних відповідно до їх професійних чи службових або трудових обов'язків, дії щодо їх захисту, а також дії щодо надання часткового або повного права обробки персональних даних іншим суб'єктам відносин, пов'язаних із персональними даними (стаття 10 зазначеного Закону);

поширення персональних даних, що передбачає дії володільця бази персональних даних щодо передачі відомостей про фізичну особу з бази персональних даних (стаття 14 зазначеного Закону);

доступ до персональних даних третіх осіб, що визначає дії володільця бази персональних даних у разі отримання запиту від третьої особи щодо доступу до персональних даних, у тому числі порядок доступу суб'єкта персональних даних до відомостей про себе (стаття 16 зазначеного Закону).

Зобов'язуюсь у разі зміни моїх персональних даних надавати у найкоротший строк уточнену, достовірну інформацію та оригінали відповідних документів для оновлення моїх персональних даних.

15.11.2024 рік





Vision for Youth Policy in Kyiv

- Empowering young people to be active participants in shaping Kyiv's future through education, innovation, and civic engagement.

Key Goals

- 1. Promote accessible education and training programs
- 2. Foster a culture of youth entrepreneurship
- 3. Ensure inclusivity and diversity in youth initiatives
- 4. Support mental health and well-being among youth

Education and Skills Development

- • Collaborate with universities for workshops and internships
- • Introduce digital literacy programs for underserved communities
- • Establish mentoring networks between students and professionals

Entrepreneurship and Innovation

- • Create youth-focused business incubators
- • Organize hackathons and innovation challenges
- • Offer micro-grants for student-led projects

Inclusion and Diversity

- • Develop programs for youth with disabilities
- • Celebrate cultural diversity through festivals and events
- • Partner with NGOs for social inclusion initiatives

Mental Health and Well-being

- • Launch campaigns to destigmatize mental health issues
- • Provide access to free counseling services
- • Host workshops on stress management and resilience

Community Engagement

- • Organize city-wide volunteer programs
- • Empower student councils to lead community projects
- • Foster dialogue between youth and local government

Partnerships and Collaboration

- • Work with local businesses to provide internship opportunities
- • Collaborate with international youth organizations
- • Leverage technology to connect youth initiatives across the city

Measuring Success

- • Track progress through annual youth surveys
- • Publish reports on youth engagement metrics
- • Celebrate achievements through award ceremonies

Join the Movement

- Together, we can transform Kyiv into a city where every young person thrives. Let's work towards a brighter future for our community!



Outlook

Fw: Виправила

Від Київська міська рада <kmr@kmr.gov.ua>**Дата** ср 20.11.2024 11:29**Кому** Відділ реєстрації, обліку та контролю звернень громадян <zvernen-kmr@kmr.gov.ua>

Вкладень: 9 (2 МБ)

згодаперсдоанних.docx; мотиваціякммр.docx; Протокол_Загальної студентської конференції_19_11_24.pdf;
заяварейтингкиївмоломіс (копія).docx; Youth_Policy_Presentation_Kyiv.pptx; Положення_Студентський_парламент_.pdf;
паспорт.pdf; фото.docx; автобіографія.docx;

Від: nothing **Надіслано:** 20 листопада 2024 р. 10:40**Кому:** Київська міська рада <kmr@kmr.gov.ua>**Тема:** Виправила

Перевірте, будь ласка, змінила адресата

З повагою, Евелін



Заступник міського голови - секретар
Київської міської ради

Павлову Ю.С.

Направляється звернення гр.Бьянкпін А.Ж. для розгляду
та надання відповіді в установленому порядку.

Термін 06.01.2025

ВОЛОДИМИР БОНДАРЕНКО

5 грудня 2024 р.
№ 08/БА-3414(е)

1)	копію Положення про орган студентського самоврядування закладу передвищої та/або вищої освіти, затвердженого в установленому законом порядку;	11
2)	копію протоколу органу студентського самоврядування з рішенням про делегування представника відповідного органу студентського самоврядування для участі у формуванні складу Київської міської молодіжної ради;	2
3)	заяву кандидата про участь у рейтинговому інтернет-голосуванні, яка також має містити відомості про контактний номер телефону та адресу електронної пошти кандидата;	1
4)	копію документа, що посвідчує особу кандидата;	2
5)	автобіографію кандидата, у якій зазначаються: прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), число, місяць, рік і місце народження, громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (зокрема на виборних посадах), членство у політичних партіях;	1
6)	мотиваційний лист кандидата обсягом до 3000 друкованих знаків з пробілами, у якому викладаються мотиви бути обраним до складу Київської міської молодіжної ради;	2
7)	письмову згоду на обробку персональних даних;	1
8)	кольорове фото кандидата в електронній формі;	1
9)	презентацію органу студентського самоврядування щодо планів розвитку молодіжної політики у місті Києві обсягом до 10 слайдів.	5? (або 2)
Громадським об'єднанням або громадським об'єднанням учасників бойових дій подано:		
1)	рішення керівного органу громадського об'єднання про висування кандидата для участі в рейтинговому інтернет-голосуванні;	
2)	копію Статуту громадського об'єднання;	
3)	виписку (витяг) з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань;	
4)	інформацію про досвід діяльності громадського об'єднання відповідно до підпунктів 18.2, 18.3 пункту 18 цього Положення;	
5)	заяву кандидата про участь у рейтинговому інтернет-голосуванні, яка також має містити відомості про контактний номер телефону та адресу електронної пошти кандидата;	
6)	копію документа, що посвідчує особу кандидата;	
7)	автобіографію кандидата, у якій зазначаються: прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), число, місяць, рік і місце народження, громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (зокрема на виборних посадах), членство у політичних партіях, інформація про досвід і досягнення в роботі у сфері молодіжної політики;	
8)	мотиваційний лист кандидата, у якому викладаються мотиви бути обраним до складу Київської міської молодіжної ради;	
9)	письмову згоду на обробку персональних даних;	
10)	кольорове фото кандидата в електронній формі;	
11)	інформацію про громадське об'єднання в мережі Інтернет, що може включати посилання на вебсайт громадського об'єднання, посилання на сторінку громадського об'єднання у соціальних мережах, посилання на сторінку кандидата на вебсайті громадського об'єднання, посилання на сторінку кандидата у соціальних мережах, інші посилання на публікації, що дають змогу оцінити діяльність громадського об'єднання.	
Молодіжною організацією політичної партії, представлений у депутатській фракції, утвореній на I сесії Київської міської ради відповідного скликання, органом учнівського самоврядування міста Києва чи районів міста Києва або Київською Малою академією наук подано:		
1)	подання у довільній формі;	
2)	письмову згоду особи бути делегованим до складу Київської міської молодіжної ради зі згодою на обробку персональних даних;	
3)	автобіографію кандидата, у якій зазначаються: прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), число, місяць, рік і місце народження, громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (зокрема на виборних посадах), членство у політичних партіях;	
4)	мотиваційний лист кандидата, у якому викладаються мотиви бути делегованим до складу Київської міської молодіжної ради;	
5)	кольорове фото кандидата в електронній формі;	
6)	копію документа, що посвідчує особу кандидата.	

Документи здав/здала: _____ / _____ /

Документи прийняв/прийняла: _____ / _____ /



ПАПЕРОВА КОПІЯ
ЕЛЕКТРОННОГО
ДОКУМЕНТА

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

вул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01001, тел.: (044) 202 73 10, (044) 202 70 64
Контактний центр міста Києва: 15 51, (044) 205 73 37, e-mail: kmr@kmr.gov.ua, сайт: kmr.gov.ua
код ЄДРПОУ 22883141

04.12.2024 № 225-КР-4900

На № _____ від _____

Акассі Жан-Евелін Бьянкпін



Шановна пані Акассі Жан-Евелін!

За результатами опрацювання Вашого звернення від 10.11.2024 і доданих до нього документів, зареєстрованого у Київській міській раді 20.11.2024 за № 08/БА-3217(е), та на додаток до інформації, наданої у телефонному режимі, повідомляємо про низку виявлених недоліків, а саме:

- заява про участь у рейтинговому інтернет-голосуванні та згода на обробку персональних даних датовані раніше рішення органу студентського самоврядування про делегування;
- в автобіографії відсутні відомості про місце роботи (у разі відсутності – про це необхідно зазначати).

Керуючись Положенням про Київську міську молодіжну раду при Київській міській раді, затвердженим рішенням Київської міської ради від 16.12.2021 № 4010/4051, інформуємо, що подані документи можуть бути доопрацьовані та направлені до Київської міської ради для подальшого розгляду не пізніше трьох робочих днів із дати отримання цього листа.

Для отримання інформаційно-консультативної допомоги звертайтеся до управління з питань розвитку місцевого самоврядування, механізмів прямої демократії та цифрової трансформації секретаріату Київської міської ради (тел.044 202-70-48).

З повагою
заступник міського голови –
секретар Київської міської ради



Володимир БОНДАРЕНКО

Підписано КЕП

Руслан Бойко 202-73-97