

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

КОНКУРСНИЙ ВІДБІР  
щодо формування першого складу  
Київської міської молодіжної ради  
при Київській міській раді

Категорія: **24.1**  
Порядковий номер: **2**

Кандидат:

**Бабак**

**Олександр**

**Русланович**

Суб'єкт подання:

**Орган студентського самоврядування**  
**(закладу вищої освіти)**

**Київського національного університету**  
**технологій та дизайну**

м. Київ  
2023

№ 08/Б-2957(с) від 22.09.2023







## АВТОБІОГРАФІЯ

Я, Бабак Олександр Русланович, народився [ ] у в місті [ ] Українець, громадянин України.

З вересня [ ] навчався у «Середній загальноосвітній школі №63» Подільського району м. Києва, де одержав атестат про середню освіту.

З [ ] навчався в Фаховому коледжі інженерії та управління Національного авіаційного університету за державні кошти. Отримав ступінь молодшого спеціаліста за спеціальністю 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність».

З вересня 2021 року здобуваю освіту за освітнім ступенем «Бакалавр» у Київському національному університеті технологій та дизайну, за державні кошти.

З 2019 року по 2021 рік був головою студентського самоврядування навчався в Фаховому коледжі інженерії та управління Національного авіаційного університету.

У жовтні 2022 року став головою студентського самоврядування Київського національного університету технологій та дизайну.

З березня 2023 року є членом «ГС Українська Студентська Ліга», представляючи Київський національний університет технологій та дизайну.

Мати, Бабак (Мисливець) Олександра Леонідівна, [ ] народження, проживає в м. [ ] працює на ДП «Антонов».

Ні я, ні мої близькі рідні до кримінальної чи адміністративної відповідальності не притягувалися.

Членом політичних партій ніколи не являвся та трудових відносин з політичними партіями не мав

Паспортні дані: [ ] орган, що видав: [ ] року. [ ] [ ]

Домашня адреса: [ ]

«20» 09 2023





Заступник міського голови - секретар  
Київської міської ради

---

---

Павлову Ю.С.

Направляється звернення гр. Бабака О.Р. для розгляду в  
установленому порядку.

Термін: 23.10.2023

ВОЛОДИМИР БОНДАРЕНКО

22 вересня 2023 р.  
№ 08/Б-2957(е)



**Fw: Вступ учасника від ОСС КНУТД до КММР при КМДА**

kmr

пт 22.09.2023 9:12

Кому: Відділ реєстрації, обліку та контролю звернень громадян <zvernen-kmr@kmr.gov.ua>

📎 Вкладень: 1 (408 КБ)

АВТОБІОГРАФІЯ\_Бабак.pdf;

---

**Від:** Александр Бабак <[REDACTED]>

**Надіслано:** 22 вересня 2023 р. 0:39

**Кому:** kmr <kmr@kmr.gov.ua>

**Тема:** Re: Вступ учасника від ОСС КНУТД до КММР при КМДА

Вітаю!

Надсилаю вам виправлену автобіографію для потрапляння до складу Київської Міської Молодіжної Ради (КММР), від імені студентського самоврядування Київського національного університету технологій та дизайну

З повагою,

Бабак Олександр

вт, 18 июл. 2023 г. в 01:19, Александр Бабак <[REDACTED]>

Добрий день!

Надсилаю вам всі необхідні документи для участі у голосуванні для потрапляння до складу Київської Міської Молодіжної Ради (КММР), від імені студентського самоврядування Київського національного університету технологій та дизайну  
Із задоволенням долучаю до цього повідомлення копії моїх документів для вступу до КММР:

- 1) копію Положення про ОСС КНУТД
- 2) копію протоколу ОСС з рішенням про делегування представника ОСС КНУТД для участі у формуванні складу Київської міської молодіжної ради;
- 3) заяву про участь у рейтинговому інтернет-голосуванні
- 4) копію документа, що посвідчує особу ;
- 5) автобіографію
- 6) мотиваційний лист
- 7) письмову згоду на обробку персональних даних;
- 8) кольорове фото
- 9) презентацію ОСС щодо планів розвитку молодіжної політики у місті Києві обсягом до 10 слайдів.

Дякую за ваш час і увагу до мого звернення. Буду дуже вдячний за змогу брати участь у КММР та приєднатися до роботи над спільними молодіжними проектами.

З повагою,

Бабак Олександр

Бадак Ілександр  
Руданов

Додаток 1  
до Порядку формування першого складу  
Київської міської молодіжної ради при  
Київській міській раді

4

### ОПИС

документів для формування першого складу  
Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді,  
отриманих від органу студентського самоврядування Київського національного університету технологій та дизайну  
(назва суб'єкта подання відповідно до пункту 18 Положення про Київську міську молодіжну раду при Київській міській раді, затвердженого рішенням Київської міської ради від 16.12.2021 № 4010/4051)

Дата та час отримання документів: «22» вересня 2023 р. 00:39

<b>Суб'єкт подання:</b>	Органи студентського самоврядування закладів фахової передвищої освіти та вищої освіти, розташованих на території міста Києва	✓
	Дитячі та/або молодіжні громадські об'єднання, що зареєстровані в установленому порядку не менше ніж за рік до дня подання документів для участі у формуванні складу Київської міської молодіжної ради та провадять діяльність у сфері молодіжної політики на території міста Києва, мають підтвердження реалізованих ними проєктів за рахунок бюджетних та/або залучених коштів, що свідчить про систематичність провадження діяльності у сфері молодіжної політики на території міста Києва	
	Громадські об'єднання учасників бойових дій, що зареєстровані в установленому порядку не менше ніж за рік до дня подання документів для участі у формуванні складу Київської міської молодіжної ради та провадять діяльність у сфері молодіжної політики на території міста Києва, мають підтвердження реалізованих ними проєктів за рахунок бюджетних та/або залучених коштів, що свідчить про систематичність провадження діяльності у сфері молодіжної політики на території міста Києва	
	Органи учнівського самоврядування міського та адміністративних районів міста Києва за поданням відповідних органів учнівського самоврядування	
	Молодіжні організації, політичних партій, представлених у депутатських фракціях, утворених на I сесії Київської міської ради відповідного скликання	
	Київська Мала академія наук	

<b>Отримано:</b>	Особисто	
	Електронною поштою	✓
	Засобами поштового зв'язку	
	Через систему електронного документообігу	
	Через скриньку для звернень	

<b>За статусом:</b>	Первинний пакет документів	
	Документи для усунення виявлених недоліків	✓

Опис складається у 2 (двох) однакових примірниках, один із яких надається суб'єктові подання, а інший залишається у документах суб'єкта подання.



№	Назва документу	К-ть арк.
<b>Органом студентського самоврядування подано:</b>		
1)	копію Положення про орган студентського самоврядування закладу передвищої та/або вищої освіти, затвердженого в установленому законом порядку;	
2)	копію протоколу органу студентського самоврядування з рішенням про делегування представника відповідного органу студентського самоврядування для участі у формуванні складу Київської міської молодіжної ради;	
3)	заяву кандидата про участь у рейтинговому інтернет-голосуванні, яка також має містити відомості про контактний номер телефону та адресу електронної пошти кандидата;	
4)	копію документа, що посвідчує особу кандидата;	
5)	автобіографію кандидата, у якій зазначаються: прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), число, місяць, рік і місце народження, громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (зокрема на виборних посадах), членство у політичних партіях;	1
6)	мотиваційний лист кандидата обсягом до 3000 друкованих знаків з пробілами, у якому викладаються мотиви бути обраним до складу Київської міської молодіжної ради;	
7)	письмову згоду на обробку персональних даних;	
8)	кольорове фото кандидата в електронній формі;	
9)	презентацію органу студентського самоврядування щодо планів розвитку молодіжної політики у місті Києві обсягом до 10 слайдів.	
<b>Громадським об'єднанням або громадським об'єднанням учасників бойових дій подано:</b>		
1)	рішення керівного органу громадського об'єднання про висунення кандидата для участі в рейтинговому інтернет-голосуванні;	
2)	копію Статуту громадського об'єднання;	
3)	виписку (витяг) з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань;	
4)	інформацію про досвід діяльності громадського об'єднання відповідно до підпунктів 18.2, 18.3 пункту 18 цього Положення;	
5)	заяву кандидата про участь у рейтинговому інтернет-голосуванні, яка також має містити відомості про контактний номер телефону та адресу електронної пошти кандидата;	
6)	копію документа, що посвідчує особу кандидата;	
7)	автобіографію кандидата, у якій зазначаються: прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), число, місяць, рік і місце народження, громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (зокрема на виборних посадах), членство у політичних партіях, інформація про досвід і досягнення в роботі у сфері молодіжної політики;	
8)	мотиваційний лист кандидата, у якому викладаються мотиви бути обраним до складу Київської міської молодіжної ради;	
9)	письмову згоду на обробку персональних даних;	
10)	кольорове фото кандидата в електронній формі;	
11)	інформацію про громадське об'єднання в мережі Інтернет, що може включати посилання на вебсайт громадського об'єднання, посилання на сторінку громадського об'єднання у соціальних мережах, посилання на сторінку кандидата на вебсайті громадського об'єднання, посилання на сторінку кандидата у соціальних мережах, інші посилання на публікації, що дають змогу оцінити діяльність громадського об'єднання.	
<b>Молодіжною організацією політичної партії, представленої у депутатській фракції, утвореній на I сесії Київської міської ради відповідного скликання, органом учнівського самоврядування міста Києва чи районів міста Києва або Київською Малою академією наук подано:</b>		
1)	подання у довільній формі;	
2)	письмову згоду особи бути делегованим до складу Київської міської молодіжної ради зі згодою на обробку персональних даних;	
3)	автобіографію кандидата, у якій зазначаються: прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), число, місяць, рік і місце народження, громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (зокрема на виборних посадах), членство у політичних партіях;	
4)	мотиваційний лист кандидата, у якому викладаються мотиви бути делегованим до складу Київської міської молодіжної ради;	
5)	кольорове фото кандидата в електронній формі;	
6)	копію документа, що посвідчує особу кандидата.	

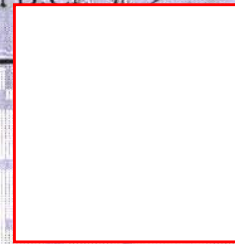
Документи здав/здали: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Документи прийняв/прийняла: Бойко К.О.





**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
на засіданні Конференції  
студентського самоврядування  
Київського національного  
університету технологій  
та дизайну  
“ 7 ” червня 2017р  
Протокол № 12  
Головуюча Конференції  
Кураксіна В.Є.



**ПОЛОЖЕННЯ**  
про студентське самоврядування  
Київського національного університету  
технологій та дизайну



## I. Загальні положення

1.1. Студентське самоврядування Київського національного університету технологій та дизайну (далі КНУТД) – це право і можливість студентів самостійно вирішувати питання навчання і побуту, захисту прав та інтересів студентів, а також брати участь в управлінні вищим навчальним закладом.

Студентське самоврядування КНУТД є невід'ємною частиною його громадського самоврядування.

1.2. Студентське самоврядування здійснюється відповідно до законів України, інших актів законодавства, Статуту КНУТД, Положення про студентське самоврядування КНУТД та інших актів, прийнятих відповідно до нього.

1.3. Метою студентського самоврядування є захист прав та інтересів студентів, забезпечення їх участі в управлінні вищим навчальним закладом, а також створення можливостей для гармонійного, інтелектуального і творчого розвитку студентства, сприяння соціально-громадській активності здобувачів вищої освіти.

1.4. Основними завданнями студентського самоврядування є:

1.4.1. захист прав та інтересів студентів у відносинах із адміністрацією КНУТД, органами державної влади, органами місцевого самоврядування, їх посадовими і службовими особами;

1.4.2. участь в управлінні КНУТД, зокрема через представників у керівних, робочих та дорадчих органах, органах громадського самоврядування КНУТД;

1.4.3. сприяння навчальній, науковій та творчій діяльності студентів;

1.4.4. сприяння поліпшенню умов проживання та побуту студентів;

1.4.5. надання інформаційної, правової, фінансової (матеріальної) допомоги студентам;

1.4.6. залучення студентства КНУТД до формування та реалізації державної і регіональної молодіжної політики, політики у сфері освіти;

1.4.7. співробітництво із студентським самоврядуванням інших КНУТД, громадськими та іншими неприбутковими організаціями (крім тих, діяльність яких має політичне чи релігійне спрямування).

1.5. Органи студентського самоврядування КНУТД мають право:

1.5.1. брати участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування студентів;



1.5.2. брати участь в управлінні вищим навчальним закладом у порядку, встановленому законодавством та статутом КНУТД;

1.5.3. брати участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;

1.5.4. делегувати своїх представників до робочих, дорадчих органів КНУТД, його структурних підрозділів;

1.5.5. самостійно визначати порядок організації своєї діяльності, приймати відповідні акти з цього питання;

1.5.6. вносити пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм та організації навчального процесу;

1.5.7. вносити пропозиції щодо розвитку матеріальної бази КНУТД, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;

1.5.8. сприяти формуванню умов для реалізації інноваційних ідей студентів, організувати заходи з підтримки інноваційної діяльності студентів КНУТД;

1.5.9. отримувати приміщення та техніку від адміністрації для здійснення своїх повноважень;

1.5.10. вільно формувати та висловлювати свою думку з усіх питань діяльності КНУТД;

1.5.11. розпоряджатися майном та коштами, виділеними в установленому порядку на діяльність органів студентського самоврядування;

1.5.12. самостійно вирішувати питання про погодження рішень, визначених чинним законодавством.

1.6. Органи студентського самоврядування провадять свою діяльність на рівні КНУТД та факультетів (інститутів). Органи студентського самоврядування можуть утворюватися також в межах інших структурних підрозділів КНУТД, якщо це передбачено Положенням про студентське самоврядування КНУТД.

1.6.1. Органами студентського самоврядування на рівні КНУТД є:  
конференція студентів КНУТД; виконавчий орган студентського самоврядування КНУТД –  
Студентський парламент КНУТД;  
студентська Центральна виборча комісія КНУТД;  
контрольно-ревізійна комісія.

1.6.2. Органами студентського самоврядування на рівні факультету (інституту) можуть бути:



виконавчий орган студентського самоврядування факультету (інституту) – Студентський парламент факультету (інституту); студентська виборча комісія факультету (інституту).

1.6.3. Структура органів студентського самоврядування, що діють у КНУТД, визначається Положенням про студентське самоврядування КНУТД.

## II. Конференція студентів КНУТД

2.1. Конференція студентів КНУТД є вищим представницьким органом студентського самоврядування КНУТД.

2.2. До складу конференції студентів входять делегати від кожної академічної групи. Делегати обираються із складу студентів групи шляхом прямого таємного голосування. Проведення виборів делегатів покладається на студентську Центральну виборчу комісію. Протоколи відповідних виборів мають зберігатись у студентській виборчій комісії.

### 2.3. Конференція студентів КНУТД:

2.3.1. ухвалює положення про студентське самоврядування КНУТД, визначає структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких та виконавчих органів студентського самоврядування на всіх рівнях;

2.3.2. заслуховує звіти виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дає їм відповідну оцінку;

2.3.3. обирає контрольно-ревізійну комісію, студентську Центральну виборчу комісію;

2.3.4. встановлює порядок, залучення, використання коштів студентського самоврядування КНУТД;

2.3.5. затверджує кошторис витрат органів студентського самоврядування, вносить до нього зміни та доповнення, заслуховує звіт про його виконання;

2.3.6. встановлює порядок погодження органами студентського самоврядування КНУТД рішень, які приймаються виключно за їх погодженням;

2.3.7. скасовує рішення виконавчих органів студентського самоврядування КНУТД, факультетів (інститутів) у разі їх невідповідності чинному законодавству, Статутіві КНУТД або Положенню про студентське самоврядування КНУТД;

2.3.8. встановлює порядок обрання представників студентів для участі



у виборах керівника КНУТД;

2.3.9. приймає рішення з інших питань, пов'язаних із діяльністю студентського самоврядування КНУТД.

2.4. Конференція студентів скликається як чергова або позачергова.

2.4.1 Періодичність проведення чергових конференцій студентів встановлюється Положенням про студентське самоврядування КНУТД.

2.4.2 Позачергова конференція студентів скликається на вимогу:

не менш як десяти відсотків від загальної кількості студентів КНУТД; виконавчого органу студентського самоврядування КНУТД; контрольно-ревізійної комісії.

2.4.3. Порядок і строки скликання конференції студентів встановлюються Положенням про студентське самоврядування КНУТД.

2.5. Порядок проведення конференції студентів КНУТД.

2.5.1. Перед початком конференції студентів КНУТД здійснюється реєстрація делегатів та видача їм мандатів. Конференція студентів КНУТД вважається правомочною, якщо на ній зареєструвалися не менш 50%+1 від загальної кількості обраних делегатів.

2.5.2. На початку конференції студентів КНУТД із числа делегатів обирається головуєчий, секретар та лічильна комісія конференції.

2.5.3. Обговорення питань на конференції студентів КНУТД відбувається відповідно до затвердженого нею порядку денного. До порядку денного позачергової конференції студентів КНУТД обов'язково включаються питання, що були запропоновані до розгляду у поданні про її скликання. На пропозицію делегатів до порядку денного конференції студентів КНУТД можуть бути включені також інші питання.

2.5.4. Конференція студентів КНУТД проводиться гласно і відкрито. Право бути присутнім та брати участь в обговоренні питань має кожен студент КНУТД.

За рішенням конференції студентів КНУТД право виступу на ній може бути надано представникові адміністрації КНУТД.

2.5.5. Рішення на конференції студентів КНУТД приймаються шляхом прямого відкритого голосування делегатів. Таємне голосування проводиться у випадках, передбачених цим Положенням, або за рішенням, підтриманим не менш як третиною присутніх делегатів. Делегати голосують особисто; передання делегатом права голосу на конференції іншій особі не допускається.



Рішення конференції студентів КНУТД вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала не менш як 50%+1 від присутніх делегатів, крім випадків, передбачених цим Положенням.

У разі прийняття рішення на конференції студентів КНУТД шляхом таємного голосування виготовлення бюлетенів, проведення такого голосування та підрахунок голосів здійснює лічильна комісія. Результати таємного голосування оформлюються протоколом лічильної комісії, який підписується усіма її членами.

Для прогнозування результатів голосування питання порядку денного головуючий може проводити сигнальне голосування.

2.5.6. Конференція студентів КНУТД протоколюється. Ведення протоколу покладається на секретаря конференції. Протокол складається упродовж трьох днів з дня проведення конференції студентів КНУТД та підписується головуючим та секретарем конференції.

### III. Виконавчі органи студентського самоврядування

3.1. Виконавчі органи студентського самоврядування утворюються на рівні КНУТД та може утворюватися на рівні факультетів (інститутів) у формі студентської ради, студентського парламенту, студентського сенату, студентського уряду тощо.

3.2. Виконавчий орган студентського самоврядування КНУТД складається із:

3.2.1. голови виконавчого органу студентського самоврядування КНУТД, який обирається шляхом прямого таємного голосування студентів КНУТД;

першого заступника голови виконавчого органу студентського самоврядування КНУТД, який обирається шляхом прямого таємного голосування студентів КНУТД;

голів виконавчих органів студентського самоврядування факультетів (інститутів), які обираються шляхом прямого таємного голосування студентів, відповідного факультету (інституту);

голів виконавчих органів студентського самоврядування гуртожитків КНУТД, які обираються шляхом прямого таємного голосування мешканцями гуртожитку КНУТД;

голів комітетів виконавчого органу студентського самоврядування КНУТД (у разі утворення комітетів), які обираються шляхом прямого таємного голосування студентів КНУТД;



секретаря виконавчого органу студентського самоврядування КНУТД.

3.2.2. Виконавчий орган студентського самоврядування факультету (інституту) у разі його утворення складається із голови, його заступників, секретаря та голів комітетів (у разі утворення комітетів), які обираються шляхом прямого таємного голосування студентів відповідного факультету (інституту). Порядок обрання у виконавчий орган студентського самоврядування факультету (інституту) встановлюється конференцією студентів КНУТД.

3.3. Виборчий процес на виборах голів, членів виконавчих органів студентського самоврядування передбачає такі етапи:

- оголошення про початок виборчого процесу; висунення та реєстрація кандидатів (кандидат не повинен мати академічної заборгованості);
- вибори;
- встановлення та оголошення результатів виборів.

Порядок проведення прямих таємних виборів голів, членів виконавчих органів студентського самоврядування встановлюється студентською Центральною виборчою комісією КНУТД;

3.4. Виконавчий орган студентського самоврядування КНУТД:

3.4.1. представляє інтереси студентів КНУТД у відносинах із адміністрацією, звертається від імені студентської громади із пропозиціями, клопотаннями, скаргами;

3.4.2. сприяє покращенню рівня навчального процесу у КНУТД;

3.4.3. бере участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування у КНУТД;

3.4.4. надає студентам, студентським організаціям (ініціативам) підтримку у погодженні із адміністрацією КНУТД організаційних питань, пов'язаних із проведенням просвітницьких, наукових, спортивних, оздоровчих та інших заходів;

3.4.5. розробляє поточні та стратегічні напрями діяльності і розвитку студентського самоврядування КНУТД;

3.4.6. погоджує в порядку, який встановлюється конференцією студентів КНУТД, рішення про призначення заступника керівника КНУТД; затвердження правил внутрішнього розпорядку КНУТД в частині, що стосується осіб, які навчаються; поселення осіб, які навчаються у КНУТД, у гуртожиток і виселення їх із гуртожитку; діяльність гуртожитків для проживання осіб, які навчаються у КНУТД;



3.4.7. оскаржує в установленому порядку рішення, дії та бездіяльність адміністрації КНУТД, якщо вони порушують права та законні інтереси студентів;

3.4.8. бере участь у підготовці правових актів, що стосуються прав та обов'язків студентів;

3.4.9. здійснює поточне керівництво фінансовою діяльністю студентського самоврядування КНУТД в порядку, який визначається конференцією студентів КНУТД;

3.4.10. інформує студентів КНУТД про свою діяльність;

3.4.11. створює тимчасові комісії, робочі групи для вирішення поточних питань, встановлює порядок їх діяльності;

3.4.12. вирішує питання про співпрацю або входження до місцевих, регіональних, всеукраїнських і міжнародних молодіжних студентських об'єднань, спілок та союзів та укладає з ними відповідні угоди;

3.4.13. представляє студентське самоврядування КНУТД в органах місцевої та державної влади, місцевих, регіональних, всеукраїнських та міжнародних громадських організаціях;

3.4.14. здійснює інші повноваження, передбачені цим Положенням та іншими актами.

3.5. Виконавчий орган студентського самоврядування факультету (інституту):

3.5.1. здійснює повноваження, визначені підпунктами 3.4.1–3.4.4, 3.4.8, 3.4.10, 3.4.11 пункту 3.4 цього Положення, на рівні факультету (інституту);

3.5.2. погоджує в порядку, який встановлюється конференцією студентів КНУТД, рішення про відрахування студентів з КНУТД та їх поновлення; переведення осіб, які навчаються КНУТД за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб; переведення осіб, які навчаються у КНУТД за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням; призначення заступника декана факультету, заступника директора інституту;

3.5.3. розпоряджається коштами, виділеними з фонду студентського самоврядування, якщо це передбачено порядком використання цих коштів, встановленим конференцією студентів КНУТД;

3.5.4. здійснює інші повноваження, передбачені цим Положенням та іншими актами.



### 3.6. Засідання виконавчого органу студентського самоврядування

3.6.1. Основною формою діяльності виконавчого органу студентського самоврядування є його засідання. Засідання виконавчого органу студентського самоврядування скликаються його головою, заступником голови чи 1/3 кількості членів ОСС у міру потреби.

3.6.2. Засідання виконавчого органу студентського самоврядування вважається правомочним за умови участі у ньому 50%+1 від загального складу органу.

3.6.3. Засідання виконавчого органу студентського самоврядування є відкритими. З дозволу головуючого присутні на засіданні особи мають право вносити питання на розгляд виконавчого органу студентського самоврядування.

3.6.4. Рішення виконавчого органу студентського самоврядування приймаються шляхом прямого відкритого голосування його членів (шляхом підняття руки). За потреби, голосування є таємним.

3.6.5. Засідання виконавчого органу студентського самоврядування протоколюється. Ведення протоколу засідання покладається на секретаря виконавчого органу студентського самоврядування. Протокол засідання виконавчого органу студентського самоврядування складається протягом трьох днів з дня проведення засідання та підписується головуючим засідання та секретарем.

### 3.7. Голова виконавчого органу студентського самоврядування:

3.7.1. підписує рішення, інші документи виконавчого органу студентського самоврядування;

3.7.2. забезпечує дотриманням виконавчим органом студентського самоврядування вимог законодавства, рішень конференції студентів КНУТД;

3.7.3. виступає від імені виконавчого органу студентського самоврядування без окремого доручення, звітує про його діяльність;

3.7.4. здійснює організаційне керівництво членами виконавчого органу студентського самоврядування;

3.7.5. головує на засіданнях виконавчого органу студентського самоврядування;

3.7.6. вносить кандидатури заступника голови, секретаря, керівників комітетів на розгляд виконавчого органу студентського самоврядування;

3.7.7. візує від імені виконавчого органу студентського самоврядування рішення, які підлягають погодженню з таким органом, якщо інше не передбачене рішенням конференції студентів КНУТД;



3.7.8. несе відповідальність за фінансову діяльність виконавчого органу студентського самоврядування.

3.8. Повноваження голови, члена виконавчого органу студентського самоврядування припиняються достроково у разі:

складання повноважень за власним бажанням; припинення навчання у КНУТД (з поверненням повноважень у разі поновлення студента на навчання в даному факультеті (інституті) цього КНУТД).

У разі дострокового припинення повноважень голови виконавчого органу студентського самоврядування, обраного відповідно до підпунктів 3.2.1-1, 3.2.1-2, пункту 3.2 цього Положення, виконання його повноважень покладається на заступника голови.

У разі дострокового припинення повноважень члена виконавчого органу студентського самоврядування, обраного відповідно до підпункту 3.2.2 пункту 3.2 цього Положення, можуть проводитися проміжні вибори такого члена. У разі їх проведення процедура таких виборів визначається студентською Центральною виборчою комісією.

3.9. Виконавчий орган студентського самоврядування може утворювати комітети як робочі органи.

Комітет очолює голова, який обирається шляхом прямого таємного голосування студентів КНУТД.

3.10. Голови комітетів:

3.10.1. організують роботу відповідних комітетів;

3.10.2. ведуть засідання комітетів та підписують протоколи цих засідань;

3.10.3. звільняють та призначають заступників, членів комітетів;

3.10.4. представляють комітети у відповідних робочих та дорадчих органах КНУТД.

#### IV. Студентська Центральна виборча комісія

4.1. Студентська Центральна виборча комісія КНУТД є постійним робочим органом, який здійснює підготовку, організацію та проведення виборів до органів студентського самоврядування КНУТД, факультету (інституту).

4.2. Студентська Центральна виборча комісія КНУТД обирається конференцією студентів КНУТД строком на один рік у порядку, встановленому Положенням про студентське самоврядування КНУТД.



До складу Студентської виборчої комісії КНУТД не можуть входити члени виконавчих органів студентського самоврядування, члени контрольно-ревізійної комісії.

#### 4.3. Студентська Центральна виборча комісія КНУТД:

4.3.1. здійснює загальне керівництво виборчим процесом на виборах делегатів на конференцію студентів КНУТД, членів виконавчих органів студентського самоврядування;

4.3.2. оголошує про початок виборчого процесу на виборах членів виконавчих органів студентського самоврядування;

4.3.3. затверджує форми бюлетенів для голосування, іншої виборчої документації;

4.3.4. забезпечує виготовлення списків виборців, бюлетенів для голосування;

4.3.5. реєструє кандидатів на виборні посади;

4.3.6. безпосередньо проводить вибори;

4.3.7. встановлює та оголошує результати виборів;

4.3.8. приймає рішення з усіх питань, пов'язаних з виборчим процесом, не врегульованих відповідними актами;

4.3.9. здійснює інші повноваження, передбачені цим Положенням.

#### 4.4. Засідання студентської Центральної виборчої комісії

4.4.1. Основною формою діяльності студентської Центральної виборчої комісії є її засідання. Засідання студентської Центральної виборчої комісії скликаються її головою чи заступником голови у міру потреби.

4.5.1. Голова, заступник голови та секретар студентської Центральної виборчої комісії обираються нею на першому засіданні після затвердження нового складу комісії.

4.5.2. Засідання студентської Центральної виборчої комісії вважається правомочним за умови участі у ньому більше 50%+1 від загального складу комісії.

4.5.3. Засідання студентської Центральної виборчої комісії є відкритими. З дозволу головуючого присутні на засіданні особи мають право вносити питання на розгляд студентської Центральної виборчої комісії.

4.5.4. Рішення студентської Центральної виборчої комісії приймаються шляхом прямого відкритого голосування її членів (шляхом підняття руки).

4.5.5. Засідання студентської Центральної виборчої комісії протоколюється. Ведення протоколу засідання покладається на секретаря



студентської Центральної виборчої комісії. Протокол засідання студентської Центральної виборчої комісії складається протягом трьох днів з дня проведення засідання та підписується головуючим на засіданні та секретарем.

#### V. Порядок обрання виборних представників з числа студентів, що мають право брати участь у виборах ректора КНУТД

5.1. Обрання виборних представників з числа студентів, що мають право брати участь у виборах ректора КНУТД (далі – Представники) здійснюється відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Статуту КНУТД, Положення про вибори ректора Київського національного університету технологій та дизайну з урахуванням Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 р. № 726 та цього Положення.

5.2. Загальну організацію та підготовку до обрання Представників для участі у виборах ректора КНУТД здійснює організаційний комітет з проведення виборів ректора КНУТД (далі – Організаційний комітет), який діє спільно з органами студентського самоврядування КНУТД, інституту, факультетів та коледжів.

5.3. Кількість Представників повинна складати не менше 15 відсотків осіб, що мають право брати участь в виборах, яка обраховується станом на останній день прийому документів від претендентів на посаду ректора КНУТД.

Усі студенти, які навчаються в КНУТД мають рівні права та можуть обиратися і бути обраними до складу Представників. З припиненням особою навчання в КНУТД, припиняється її право на представницькі функції у складі Представників.

5.4. Представники обираються шляхом прямих таємних виборів, які проводяться по інституту, факультетах та відокремлених структурних підрозділах КНУТД (далі – Підрозділи). При цьому загальна кількість (квота) Представників розподіляються Організаційним комітетом спільно з органами студентського самоврядування КНУТД між Підрозділами пропорційно до кількості студентів, які навчаються в цих Підрозділах.

5.5. Представники обираються строком на одні вибори ректора. У разі проведення другого туру а також оголошення виборів такими, що не



відбулися, Представники зберігають свої представницькі функції до того часу, поки завершаться другий тур, або наступні вибори, але не пізніше завершення навчального року, або до настання обставин, передбачених п. 5.3 цього Положення.

У випадку завершення повноважень за рішенням Організаційного комітету можуть проводитися нові вибори або довибори Представників.

5.6. Для обрання Представників керівники Підрозділів спільно з органами студентського самоврядування Підрозділів створюють студентські виборчі комісії Підрозділів (далі – Комісії) та забезпечують організацію їх діяльності під загальним координуванням Організаційного комітету.

До складу Комісії Підрозділу можуть входити студенти, які навчаються в цьому Підрозділі.

Повноваження Комісії поширюються на одні вибори ректора з урахуванням випадків, передбачених п.5.5. цього Положення.

На першому засіданні Комісія обирає зі свого складу голову, заступника та секретаря.

5.7. До завдань Комісії відносяться:

- забезпечення права всіх студентів Підрозділу обирати Представників;
- забезпечення права всіх студентів Підрозділу бути обраними до складу Представників;
- організація висунення кандидатів у Представники та їх обговорення;
- організація прозорого, демократичного та справедливого голосування і підрахунку голосів на виборах Представників;
- своєчасна передача результатів виборів Представників до Організаційного комітету.

5.8. Керівництво Підрозділів забезпечує належні умови для роботи Комісій, а також надає інформацію та документи, необхідні для виконання Комісіями покладених на них завдань. Керівники Підрозділів зобов'язані надати Комісіям на час проведення виборів Представників придатні для роботи приміщення, а також забезпечити наявність у таких приміщеннях умов, необхідних для виконання Комісіями покладених на них завдань.

5.9. Організаційний комітет спільно з Комісіями укладає та затверджує загальний графік проведення виборів Представників у Підрозділах (далі – Графік). Графік розміщується на офіційних інформаційних ресурсах КНУТД, визначених Організаційним комітетом.



Організаційний комітет передає Комісіям інформацію про кількість відповідних пропорційних квот та списки студентів Підрозділів, завірені керівником Підрозділу та відділом кадрів.

5.10. Процедура виборів Представників включає висунення кандидатур та їх обговорення, проведення голосування, підрахунок голосів і надання відповідної документації Організаційному комітету.

5.11. Право обирати та бути обраними до складу Представників мають всі студенти КНУТД виключно у Підрозділі, в якому навчаються.

Виключне право делегування студентів до числа кандидатів в Представники від Підрозділу надається зборам делегатів від Підрозділу до складу конференції студентів КНУТД, обраних у порядку, передбаченому п. 2.2 цього Положення.

Збори делегатів від Підрозділів при визначенні списку претендентів до числа кандидатів в Представники від Підрозділів розглядає рекомендації самоврядних студентських організацій Підрозділів.

5.12. Збори делегатів від Підрозділу затверджують список претендентів до числа кандидатів у Представники від Підрозділу та шляхом відкритого голосування по кожній кандидатурі окремо приймають рішення про внесення кандидатів до бюлетеню для таємного голосування.

5.13. Дата проведення виборів Представників визначається Графіком. Конкретне місце та час проведення виборів визначається Комісією за погодженням з представником Організаційного комітету. Рекомендований час проведення – з 10.00 до 15.00.

Оголошення про дату, час і місце проведення в Підрозділі виборів Представників розміщується Комісією на інформаційному стенді Підрозділу не пізніше, ніж за 5 днів до проведення виборів.

Комісія забезпечує надання можливості всім студентам Підрозділу перевірити наявність свого прізвища у списках виборців.

5.14. Бюлетені для голосування виготовляються Комісією не раніше, ніж за 20 і не пізніше, ніж за 12 годин до початку виборів у кількості, що відповідає кількості студентів Підрозділу, внесених до списків виборців. Бюлетені для голосування посвідчуються на зворотному боці виключно підписами представника Організаційного комітету, голови та секретаря Комісії, що виготовляла бюлетені.

Форма бюлетеня для голосування затверджується рішенням Організаційного комітету.



5.15. Бюлетені для голосування зберігаються у приміщенні Комісії в закритому сейфі (металевій шафі), який опечатується стрічкою з проставлянням на ній підписів голови Комісії, а також його заступника або секретаря. Персональна відповідальність за відповідність кількості бюлетенів кількості виборців та збереження бюлетенів покладається на голів Комісій.

5.16. Під час виготовлення бюлетенів, голосування, а також підрахунку голосів, має право бути присутнім представник Організаційного комітету, також можуть бути присутніми кандидати в Представники, а також спостерігачі від самоврядних студентських організацій, акредитовані Комісією.

5.17. Приміщення для голосування має бути обладнаним достатньою кількістю кабін для таємного голосування. Розміщення обладнання у приміщенні для голосування здійснюється таким чином, щоб місця видачі бюлетенів для голосування, вхід і вихід з кабін для таємного голосування, виборчі скриньки були у полі зору членів Комісії та осіб, які мають право бути присутніми у приміщенні для голосування. У кабінах для таємного голосування має бути забезпечене належне освітлення, а також наявність засобів для заповнення бюлетенів для голосування.

5.18. Організація проведення голосування та підтримання належного порядку у приміщенні для голосування, забезпечення таємності голосування покладаються на Комісію та Організаційний комітет.

5.19. Комісія у день голосування проводить наступні підготовчі заходи:

5.19.1. Не пізніше як за годину до початку голосування, проводиться підготовче засідання. На початку засідання всі присутні оглядають стрічку, якою було опечатано сейф (металеву шафу), де зберігаються бюлетені.

5.19.2. Голова Комісії не раніше, ніж за 40 хвилин до початку виборів у присутності членів Комісії відкриває сейф (металеву шафу) з бюлетенями і на підставі витягу із протоколу Комісії про виготовлення бюлетенів оголошує їх кількість. Ця кількість фіксується у протоколі засідання Комісії, а також вноситься секретарем Комісії до відповідного протоколу про результати голосування. Форма протоколу затверджується рішенням Організаційного комітету.

5.19.3. Голова Комісії пред'являє для огляду пусту прозору скриньку після чого її опломбовують паперовою стрічкою, на якій проставляються підписи голови та секретаря Комісії, та встановлює скриньку на визначене



місце.

5.19.4. Голова Комісії передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам Комісії, що видають бюлетені особам, які мають право брати участь у виборах Представників.

5.19.5. Голова Комісії передає членам Комісії, які здійснюють видачу бюлетенів для голосування, списки виборців. Відповідні члени Комісії забезпечують їх збереження і дотримання порядку їх використання.

5.20. Після відкриття дільниці розпочинається процедура голосування.

5.20.1. Член Комісії здійснює видачу бюлетеня для голосування за умови пред'явлення особою, яка має право брати участь у голосуванні, документа, що посвідчує особу або студентського квитка. Особа, яка отримує бюлетень для голосування, ставить навпроти свого прізвища підпис у списку осіб, які мають право брати участь у голосуванні.

5.20.2. Бюлетень для голосування заповнюється особою, яка бере участь у голосуванні, особисто в кабіні для таємного голосування. Під час заповнення бюлетенів забороняється здійснення фото- та відео-фіксації у будь-який спосіб та присутність у кабіні для таємного голосування інших осіб. Особа, яка внаслідок фізичних вад не може самостійно заповнити бюлетень для голосування, має право за дозволом голови виборчої комісії скористатися допомогою іншої особи (крім членів Комісії, кандидатів у Представники, а також спостерігачів).

5.20.3. У бюлетені для голосування особа, яка бере участь у голосуванні, робить позначки «плюс» («+») або інші, що засвідчує її волевиявлення, у квадраті навпроти прізвищ кандидатів у Представники, за яких вона голосує. Кожен виборець може голосувати лише за таку кількість кандидатів у Представники, яка не перевищує квоту.

5.20.4. Особа, яка бере участь у голосуванні, опускає заповнений бюлетень для голосування у скриньку. Забороняється висувати вимогу або прохання до особи, яка бере участь у голосуванні, оприлюднити своє волевиявлення.

5.20.5. Голосування завершується у заздалегідь визначений Комісією час. Особи, які перебувають у приміщенні для голосування, але на цей час ще не встигли зробити свого волевиявлення, мають право у максимально стислий термін завершити процедуру голосування, після чого залишають приміщення для голосування.

5.20.6. Після завершення голосування приміщення для голосування зачиняється і в ньому мають право знаходитись виключно члени Комісії,



представник Організаційного комітету, кандидати у Представники та акредитовані Комісією спостерігачі від самоврядних студентських організацій.

5.21. Підрахунок голосів починається одразу після закінчення голосування і проводиться без перерви за визначеною цим Положенням процедурою.

5.21.1. Підрахунок голосів здійснюється відкрито і гласно членами Комісії в тому ж приміщенні, де відбувалося голосування.

5.21.2. Комісія підраховує загальну кількість виданих для голосування бюлетенів згідно з відомостями видачі. Члени Комісії повертають невикористані бюлетені, кількість яких підраховується. Невикористані бюлетені погашаються шляхом відрізання правого нижнього кута, поміщуються в окремий пакет, який підписується, запечатується та посвідчується підписами голови та секретаря Комісії.

5.21.3. Після перевірки цілісності пломб та печаток скринька для голосування відкривається Комісією. При відкритті виборчої скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени Комісії.

5.21.4. Комісія підраховує кількість голосів, відданих за кожного кандидата, а також визначає бюлетені, які визнані недійсними.

5.21.5. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним у випадках, якщо:

- у бюлетені зроблено позначку за таку кількість кандидатів у Представники, яка перевищує квоту;
- не зроблено жодної позначки;
- на зворотній стороні бюлетеня відсутні підписи голови та секретаря Комісії, або бюлетень невстановленої форми, або бюлетень має явні ознаки фальсифікації;

- неможливо з інших причин встановити результат волевиявлення.

5.21.6. У випадку, якщо члени Комісії не можуть дійти згоди щодо віднесення бюлетеня до складу недійсних, зазначене питання вирішується шляхом голосування. Такий бюлетень повинен бути продемонстрований членам Комісії та присутнім. При цьому кожен член Комісії має право особисто оглянути бюлетень.

5.21.7. За результатами підрахунку відданих за кандидатів голосів укладається рейтинговий список кандидатів. Обраними до складу Представників вважаються у межах встановленої квоти кандидати, за яких віддано найбільшу кількість голосів.



5.22. У випадку, коли декілька кандидатів набрали однакову найменшу кількість голосів, необхідну для обрання їх Представниками, і у зв'язку з цим відбулося перевищення встановленої для Підрозділу квоти, серед цих кандидатів проводиться другий тур виборів.

Другий тур виборів проводиться у тому ж самому приміщенні через один робочий день після дня виборів.

Комісія повторно виготовляє таку саму кількість бюлетенів, до яких вносяться тільки прізвища кандидатів, які набрали однакову найменшу кількість голосів.

У випадку проведення другого туру виборів, процедура голосування здійснюється у порядку, передбаченому п.п. 5.15 – 5.20 цього Положення, а процедура підрахунку голосів здійснюється у порядку, передбаченому п. 5.21 та його підпунктами цього Положення.

5.23. Результати виборів Представників заносяться до протоколу, який складається у двох примірниках, кожен з яких підписують голова, секретар та члени Комісії. Один примірник протоколу передається до Організаційного комітету через його представника, який був присутній на виборах, другий примірник залишається в Підрозділі.

5.24. Організаційний комітет у встановлений відповідним наказом ректора КНУТД термін здійснює узагальнення отриманих від усіх Підрозділів протоколів та формує загальний список виборних представників з числа студентів, що мають право брати участь у виборах ректора КНУТД, який передається до Центральної виборчої комісії КНУТД.

5.25. Процес голосування і підрахунку голосів за рішенням Комісії може фіксуватися за допомогою відповідних відео- або фотозасобів, при цьому не повинна порушуватись таємниця голосування.

5.26. Уся виборча документація Підрозділів (бюлетені, запаковані в конверт, який підписаний всіма членами Комісії, протоколи Комісії, списки студентів, тощо) передаються члену Організаційного комітету, який присутній на виборах, для подальшого їх зберігання в установленому порядку.

## VI. Студентське самоврядування в гуртожитках

6.1. Порядок здійснення студентського самоврядування у гуртожитках КНУТД визначається окремим Положенням, яке затверджується конференцією студентів КНУТД.



## ВІІ. Фінансова діяльність студентського самоврядування

7.1. Органи студентського самоврядування у своїй діяльності використовують та розпоряджаються коштами, виділеними КНУТД, а також отриманими з інших джерел, не заборонених законодавством.

7.2. Кошти, що виділяються на діяльність студентського самоврядування за рішенням вченої ради КНУТД, можуть використовуватися шляхом:

7.2.1. закупівлі товарів та послуг відповідно до затвердженого конференцією студентів КНУТД кошторису;

7.2.2. переведення на рахунок громадської організації, створеної відповідно до абзацу шостого частини четвертої статті 40 Закону України «Про вищу освіту».

7.3. Рішення щодо порядку використання коштів, що виділяються на діяльність студентського самоврядування за рішенням вченої ради КНУТД, приймається конференцією студентів КНУТД.

7.4. У разі прийняття рішення, передбаченого підпунктом 7.2.1 пункту 7.2. цього Положення, кошти, виділені на діяльність студентського самоврядування, акумулюються на окремому субрахунку КНУТД та витрачаються на підставі подання керівника виконавчого органу студентського самоврядування КНУТД відповідно до затвердженого кошторису.

7.5. У разі прийняття рішення, передбаченого підпунктом 7.2.1 пункту 7.2 цього Положення, конференція студентів КНУТД визначає порядок використання коштів, акумульованих на рахунках громадської організації, створеної відповідно до абзацу шостого частини четвертої статті 40 Закону України «Про вищу освіту». Подальше використання цих коштів здійснюється відповідно до цього порядку.

7.6. Порядок використання коштів студентського самоврядування має передбачати залучення контрольно-ревізійної комісії до процесів планування та безпосереднього витрачання відповідних коштів.

7.7. Виконавчі органи студентського самоврядування звітують про використання коштів перед конференцією студентів КНУТД.



ЗАСІДАННЯ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ  
КИЇВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ  
ТЕХНОЛОГІЙ ТА ДИЗАЙНУ

ВИТЯГ З ПРОТОКОЛУ

засідання студентського самоврядування

м. Київ

30 червня 2023 року

Протокол № 15

На засіданні були присутні 20 із 22 членів студентського самоврядування.

**1. СЛУХАЛИ:** Сльозкіну Дирину Вячеславівну - секретаря засідання студентського самоврядування КНУТД, про висунення до участі у конкурсі до Київської молодіжної міської ради при Київській міській раді Бабака Олександра Руслановича

**2. ГОЛОСУВАННЯ:** результати прямого відкритого голосування щодо участі у конкурсі до Київської молодіжної міської ради при Київській міській раді Бабака Олександра Руслановича

За – 20

Проти – 0

Утримались – 0

**3. УХВАЛИЛИ:** Кандидатуру Бабака Олександра Руслановича для участі у конкурсі до Київської молодіжної міської ради при Київській міській раді.

Голова засідання ОСС

Секретар засідання ОСС

Олександр БАБАК

Дарина СЛЬОЗКІНА



Київської міської ради  
01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36  
(Назва установи)

Бабака Олександра Руслановича

(прізвище, ім'я, по батькові претендента на участь у конкурсі)

### ЗАЯВА

Прошу допустити мене, Бабака Олександра Руслановича, до участі в рейтинговому інтернет-голосуванні, для формування складу Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді, як делегата від органу студентського самоврядування Київського національного університету технологій та дизайну.

Надаю згоду на обробку та використання моїх персональних даних згідно із Законом України «Про захист персональних даних» (у т. ч. паспортні дані, відомості з документів про освіту, відомості, які надаю про себе тощо).

Підтверджую, що я не є особою, яка є недієздатною або цивільна дієздатність якої обмежена, не маю судимості за вчинення злочину та не визнаний винним у вчиненні корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, народним депутатом України, депутатом Верховної Ради Автономної Республіки Крим, місцевої ради.

У разі допуску до участі у рейтинговому інтернет-голосуванні, для формування складу Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді, інформацію про проведення конкурсного відбору прошу повідомляти мені шляхом телефонного дзвінка на мій мобільний номер.

Документи додаються за описом. Підтверджую достовірність інформації у поданих мною документах.

" 30 " червня 2023 р.

Бабак О.Р.  
(прізвище та ініціали)



Київської міської ради  
01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36  
(Назва установи)

Бабака Олександра Руслановича

[Redacted]

[Redacted]

### ЗАЯВА

Прошу допустити мене, Бабака Олександра Руслановича, до участі в рейтинговому інтернет-голосуванні, для формування складу Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді, як делегата від органу студентського самоврядування Київського національного університету технологій та дизайну.

Надаю згоду на обробку та використання моїх персональних даних згідно із Законом України «Про захист персональних даних» (у т. ч. паспортні дані, відомості з документів про освіту, відомості, які надаю про себе тощо).

Підтверджую, що я не є особою, яка є недієздатною або цивільна дієздатність якої обмежена, не маю судимості за вчинення злочину та не визнаний винним у вчиненні корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, народним депутатом України, депутатом Верховної Ради Автономної Республіки Крим, місцевої ради.

У разі допуску до участі у рейтинговому інтернет-голосуванні, для формування складу Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді, інформацію про проведення конкурсного відбору прошу повідомляти мені шляхом телефонного дзвінка на мій мобільний номер.

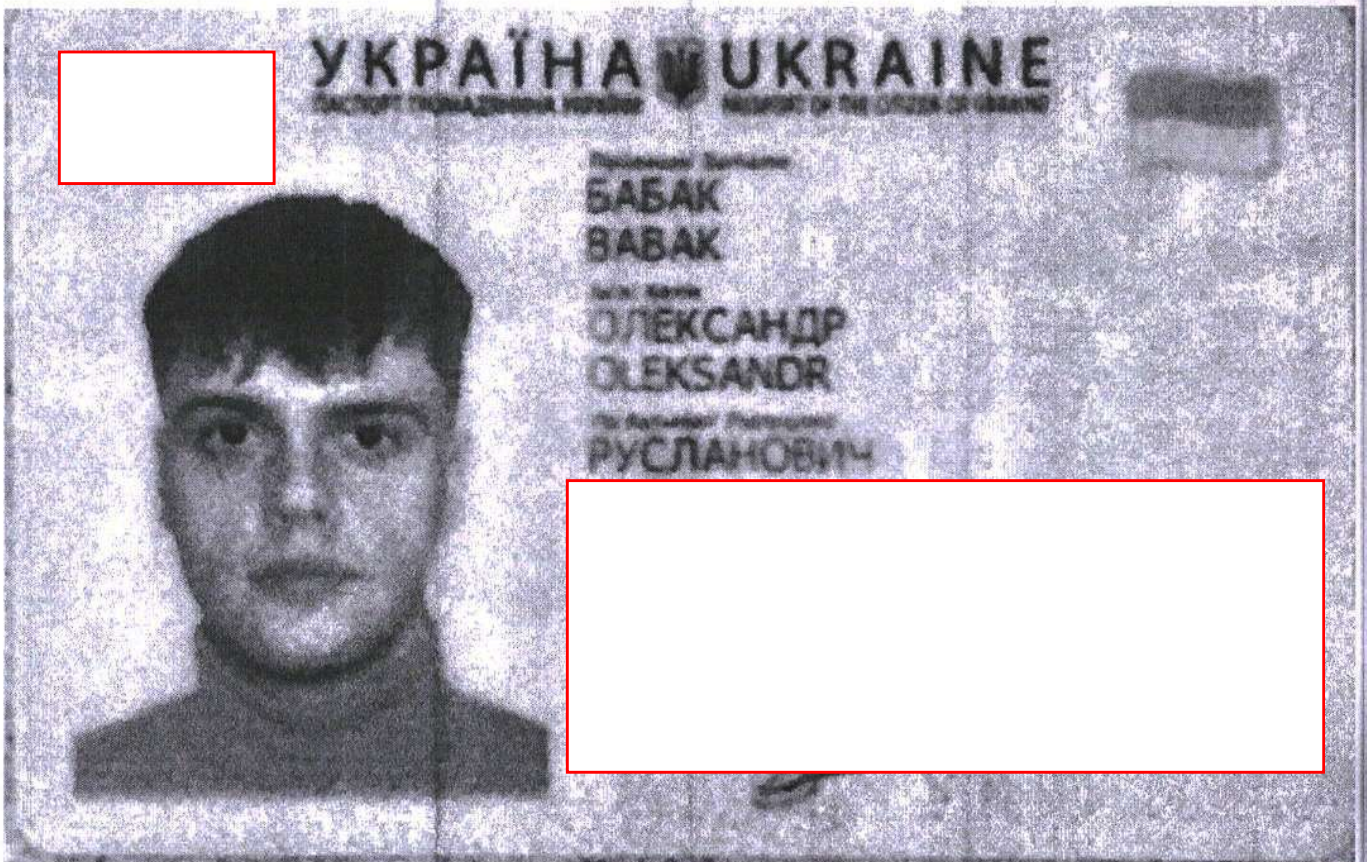
Документи додаються за описом. Підтверджую достовірність інформації у поданих мною документах.

" 30 " червня 2023 р.

[Redacted]

Бабак О.Р.  
(прізвище та ініціали)







ПАСПОРТ ГРОМАДЯНИНА УКРАЇНИ Є ВЛАСНІСТЬ УКРАЇНИ

ПК«Україна»





**Витяг  
з Єдиного державного демографічного реєстру  
щодо реєстрації місця проживання**

Номер витягу:

Назва територіального підрозділу ДМС, який надав витяг: Подільський районний відділ Головного управління Державної міграційної служби України в місті Києві

Дата та час формування витягу: 14:18, 30.01.2018

Персональні дані заявника: БАБАК ОЛЕКСАНДР РУСЛАНОВИЧ,   
народження, УКРАЇНА М.КИЇВ

Унікальний номер запису в Реєстрі (УНЗР)

Реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує належність до громадянства заявника: Паспорт громадянина України з безконтактним електронним носієм,

Відомості, які запитуються заявником:

Місце проживання зареєстровано за адресою:

дата реєстрації:  
21.06.2003

Дата внесення до Реєстру запитованої інформації:

11.01.2018

Посада, прізвище та ініціали працівника, який сформував Витяг

Головний спеціаліст  
Подільського РВ ГУДМС  
України в м. Києві  
Лузік О. Д.

Посада, прізвище та ініціали керівника та його підпис:

Начальник  
Подільського РВ ГУДМС  
України в м. Києві  
Лузік О. Д.



**АВТОБІОГРАФІЯ**

Я, Бабак Олександр Русланович, народився [ ] в місті Києві. Українець, громадянин України.

З [ ] навчався у «Середній загальноосвітній школі №63» Подільського району м. Києва, де одержав атестат про середню освіту.

З [ ] навчався в Фаховому коледжі інженерії та управління Національного авіаційного університету за державні кошти. Отримав ступінь молодшого спеціаліста за спеціальністю 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність».

З [ ] здобуваю освіту за освітнім ступенем «Бакалавр» у Київському національному університеті технологій та дизайну, за державні кошти.

Пройшов військову підготовку за програмою підготовки офіцерів запасу на кафедрі військової підготовки в Національному університеті оборони України імені Івана Черняховського, за військово-обліковою спеціальністю «Організація продовольчого, речового, шкіперського і торговельно-побутового забезпечення», склавши випускний екзамен на «Добре».

З 2019 року по 2021 рік був головою студентського самоврядування навчався в Фаховому коледжі інженерії та управління Національного авіаційного університету.

У жовтні 2022 року став головою студентського самоврядування Київського національного університету технологій та дизайну.

З березня 2023 року є членом «ГС Українська Студентська Ліга», представляючи Київський національний університет технологій та дизайну.

Мати, Бабак (Мисливець) Олександра Леонідівна, [ ] народження, проживає в м. Київ, працює на ДП «Антонов».

Ні я, ні мої близькі рідні до кримінальної чи адміністративної відповідальності не притягувалися.

Паспортні дані: [ ] орган, що видав [ ] року. [ ]

Домашня адреса: вул. [ ]

30.07.2023.

[ ] (підпис)

Бабак О.Р.



Шановні представники Київського міського комітету молоді!

Я, Бабак Олександр Русланович, пишу листа з великим бажанням бути обраним членом Київської міської молодіжної ради від Київського національного університету технологій та дизайну. Я український студент, голова студентського самоврядування, громадський діяч, і я захоплений тим, щоб робити наше місто кращим.

Причина, чому я хочу бути частиною цієї ініціативи, полягає в моєму переконанні, що молоді люди можуть мати потужний вплив на суспільство та думку адміністрації міста, з приводу важливих питань, що пов'язані зі студентами. Ми, молоді люди, маємо велику кількість ідей, які можуть сприяти прогресу, розвитку та створенню світлого майбутнього молоді в Києві. Моя участь у Молодіжній раді дозволить мені об'єднати молодь міста навколо спільної мети, підвищення активності та участі у вирішенні проблем місцевого значення.

Я вірю в силу діалогу та співпраці. У Молодіжній раді я хотів би співпрацювати з різними організаціями, навчальними закладами та громадськими ініціативами, щоб створити платформу для активного обміну ідеями та вирішення соціальних проблем. Швидко зростаючий вплив молоді, на прикладі «ГС Українська студентська Ліга» показує, що наші голоси мають значення і що в наших містах ми також можемо змінити ситуацію.

Одна з головних речей, на якій я хочу зосередитися, це питання з відбудови міста. Наше місто є нашою домівкою, і ми зобов'язані дбати про нього.

Соціально-культурна сфера також є важливою частиною моїх прагнень. Розширення можливостей молодих людей у мистецтві, спорті, культурі та дозвіллі є одним із способів збагатити наше життя та створити більш гармонійне суспільство. Я хотів би допомогти в організації культурних заходів, фестивалів, спортивних змагань та ініціатив для підтримки молодіжної діяльності, з урахуванням того, що я маю ваговий досвід з цих питань.

Не менш важливим є впровадження механізмів підтримки молодих підприємців. Створення хорошого бізнес-середовища та надання фінансової допомоги людям, які хочуть реалізувати свої підприємницькі мрії, допоможе нашим містам розвиватися та створювати нові робочі місця для молоді.

Усі ці питання вимагають спільних зусиль, креативності та наполегливості. У моєму випадку я готовий працювати з натхненням та енергією, які може дати лише справжня кар'єра. Моя участь у різних студентських організаціях, досвід громадських заходів, робота з



молодіжними групами дали мені знання та навички, необхідні для виконання поставлених завдань.

Завершуючи свою мотиваційну заяву, хочу ще раз підкреслити, що моя мета – не просто отримати місце в Молодіжній раді, а реально допомогти зробити Київ кращим місцем для нашої молоді. Я впевнений у потенціалі нашої молоді та готовий довести, що, працюючи з вами, ми можемо зробити наше місто кращим.

Дякую за інтерес до моєї кандидатури.

З повагою,  
Олександр Бабак



Бабака Олександра Руслановича

### **Згода на обробку персональних даних**

Шановні члени Київської міської ради,

Я, нижче підписаний Бабак Олександр Русланович, надаю свою згоду на обробку моїх персональних даних з метою здійснення участі у рейтинговому голосуванні в молодіжну раду Києва. Ці дані можуть включати ім'я, прізвище, контактні дані, дату народження та будь-яку іншу інформацію, яка вважається персональною згідно з чинним законодавством.

Я розумію та погоджуюсь, що мої персональні дані можуть бути передані або розкриті третім сторонам в рамках зазначеної мети обробки. Ви маєте право передавати ці дані лише тим третім сторонам, які мають законне право здійснювати обробку таких даних.

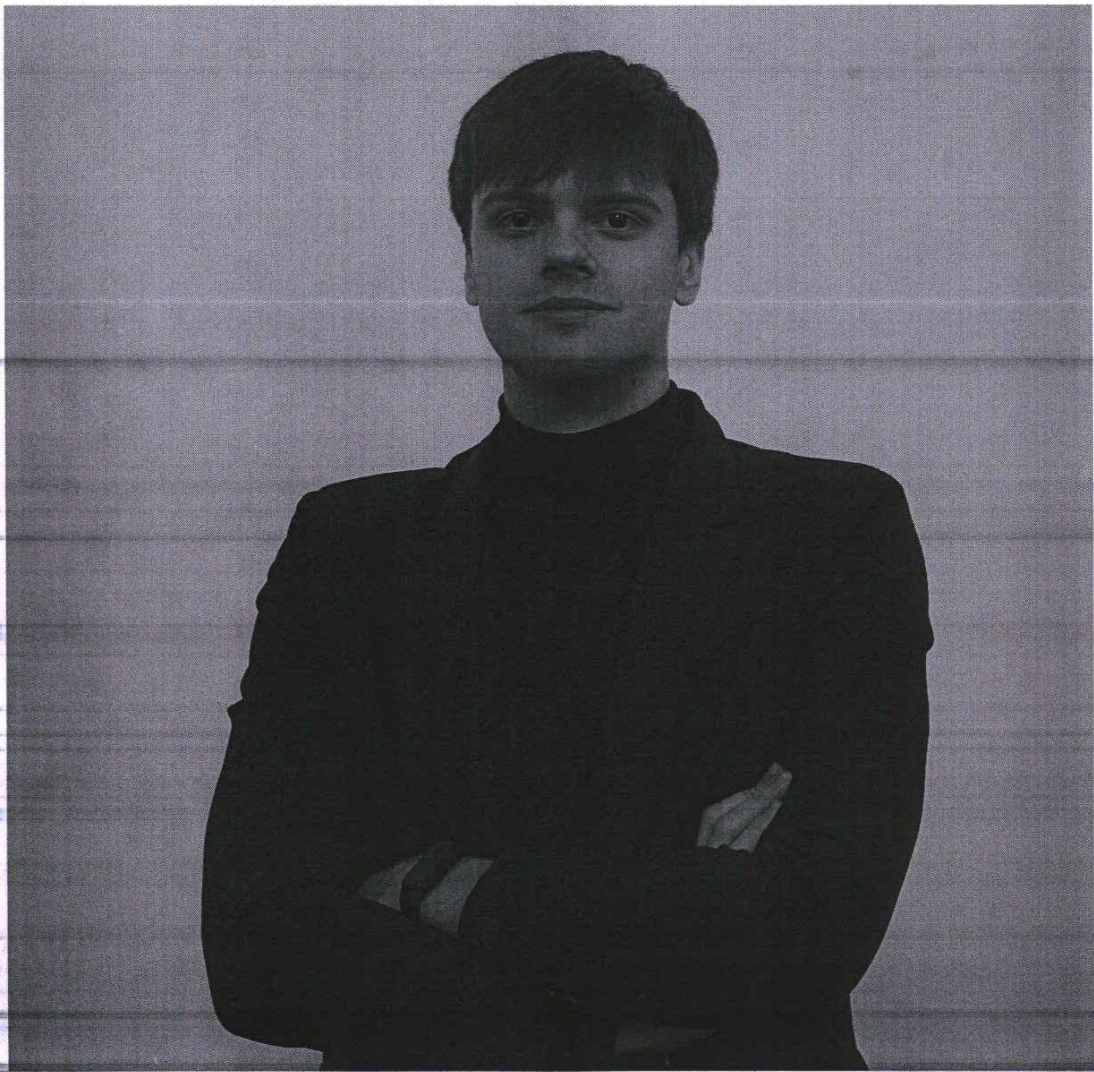
Я підтверджую, що повністю ознайомився з умовами обробки персональних даних, зазначеними у політиці конфіденційності організації, та зобов'язуюся дотримуватися їх.

З повагою,  
Олександр Бабак

" 30 " червня 2023 р.

Бабак О.Р.  
(прізвище та ініціали)







# Плани розвитку молодіжної політики у місті Києві







## Молодь - це майбутнє нашої країни

Молодь - це майбутнє нашої країни. Ми маємо великий потенціал і багато ідей для розвитку суспільства. Молодіжна політика є важливим інструментом для забезпечення нашої активної участі у суспільному житті та вирішенні проблем, що стосуються нас.





**Дякуємо за увагу та інтерес до наших  
планів розвитку молодіжної політики у  
місті Києві.**

**Ми віримо, що разом можемо створити  
краще майбутнє для молоді.**





## Активна громадянська позиція та участь:

Проведення тренінгів та семінарів з громадянської активності.

Організація добровільницьких проектів та благодійних заходів.

Залучення молоді до прийняття рішень у громадському житті міста.



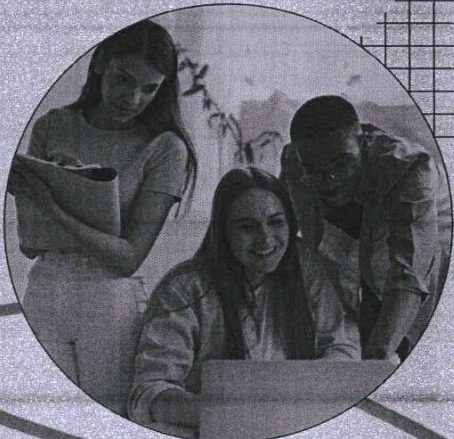
## Розвиток культурної сфери:

Організація культурних фестивалів, концертів та виставок.

Підтримка талановитих студентів та молодих артистів.

Пропаганда національної культури та мистецтва.





Кампанії та інформаційна підтримка

Ми розуміємо, що успіх наших проектів залежить від усвідомлення молоддю їх важливості. Тому ми запускатимемо кампанії, організуватимемо інформаційні заходи та використовуватимемо соціальні медіа для поширення інформації.

Ми можемо створити профільні соц.мережі або залучати інші університети поширювати необхідну інформацію



# Залучення студентської спільноти

Ми прагнемо активно залучати студентську спільноту до участі у розвитку молодіжної політики. Маємо на меті проводити опитування, дослідження, діалогові платформи та зустрічі для збору думок, ідей та пропозицій.

Наприклад: опитування студентів на рахунок надання дозволу студентам тимчасово покидати Україну, доцільність та чи варто провадити це.







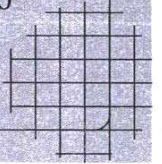
**Наші проекти та програми будуть орієнтовані на активну участь молоді в прийнятті рішень та здійсненні змін у місті. До них відносяться:**

1. Студентські наукові конференції та форуми для обміну ідеями.

2. Культурні фестивалі та виставки для сприяння творчому розвитку студентів.

3. Менторські програми для підтримки молодих підприємців

4. Волонтерські програми для підтримки ВПО та осіб, що постраждали від війни





## Партнерство та співпраця

Ми розуміємо, що для досягнення наших цілей потрібна співпраця та партнерство з іншими молодіжними організаціями, громадськими ініціативами, міськими владами та бізнесом. Ми активно плануємо залучати всіх зацікавлених сторін для спільного розвитку молодіжної політики.

Наприклад, компанія “Моршинська” вже активно допомагає з проведенням молодіжних заходів, у вигляді спонсорства

- 
- ○
- ○ ○





## Наша робота буде спрямована на чотири основні напрямки:

### Підтримка освіти та науки

розвиток студентських наукових досліджень та інноваційних проектів.

### Розвиток культурної сфери

організація культурних заходів, спортивних змагань, фестивалів для молоді.

### Захист довкілля

Захист довкілля та створення зелених зон - сприяння екологічним ініціативам та забезпечення чистого міського середовища.

### Розвиток молодіжних ініціатив

Підтримка підприємництва та розвиток молодіжних ініціатив - створення платформ для молодих підприємців та залучення їх до розвитку міста.





●○○

## Ідеї, які можна враховувати при розробці планів молодіжної політики:

01

Впровадження програм, які допомагають молодим людям отримати освіту та зайнятість. Це може включати програми стипендій, стажування та навчання, інші цікаві проекти.

02

Захист прав молоді. Це включає захист їх від дискримінації, насильства та експлуатації.

03

Заохочення молоді до участі в житті суспільства. Це може включати волонтерство, громадську діяльність та політичну участь.

04

Сприяння творчому розвитку молоді. Це може включати підтримку молодіжних клубів, творчих об'єднань та фестивалів. **plan**

05

Забезпечення молоді доступом до культурних та спортивних заходів.







Заступник міського голови - секретар  
Київської міської ради

---

Павлову Ю.С.

Направляється звернення гр. Бабака О.Р. для розгляду та надання відповіді в установленому порядку.

Термін: 18.08.2023

ВОЛОДИМИР БОНДАРЕНКО

18 липня 2023 р.  
№ 08/Б-2299(е)



Автобіографія не відповідає вимогам

Бабак

Олександр Русланович

30

Додаток 1

до Порядку формування першого складу  
Київської міської молодіжної ради при  
Київській міській раді

ОПИС

документів для формування першого складу

Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді,

отриманих від органу студентського самоврядування Київського національного університету технологій та дизайну

(назва суб'єкта подання відповідно до пункту 18 Положення про Київську міську молодіжну раду при Київській міській раді, затвердженого рішенням Київської міської ради від 16.12.2021 № 4010/4051)

Дата та час отримання документів: « 18 » липня 2023 р. \_\_\_\_\_ :

<b>Суб'єкт подання:</b>	Органи студентського самоврядування закладів фахової передвищої освіти та вищої освіти, розташованих на території міста Києва	<input checked="" type="checkbox"/>
	Дитячі та/або молодіжні громадські об'єднання, що зареєстровані в установленому порядку не менше ніж за рік до дня подання документів для участі у формуванні складу Київської міської молодіжної ради та провадять діяльність у сфері молодіжної політики на території міста Києва, мають підтвердження реалізованих ними проєктів за рахунок бюджетних та/або залучених коштів, що свідчить про систематичність провадження діяльності у сфері молодіжної політики на території міста Києва	<input type="checkbox"/>
	Громадські об'єднання учасників бойових дій, що зареєстровані в установленому порядку не менше ніж за рік до дня подання документів для участі у формуванні складу Київської міської молодіжної ради та провадять діяльність у сфері молодіжної політики на території міста Києва, мають підтвердження реалізованих ними проєктів за рахунок бюджетних та/або залучених коштів, що свідчить про систематичність провадження діяльності у сфері молодіжної політики на території міста Києва	<input type="checkbox"/>
	Органи учнівського самоврядування міського та адміністративних районів міста Києва за поданням відповідних органів учнівського самоврядування	<input type="checkbox"/>
	Молодіжні організації, політичних партій, представлених у депутатських фракціях, утворених на I сесії Київської міської ради відповідного скликання	<input type="checkbox"/>
	Київська Мала академія наук	<input type="checkbox"/>

<b>Отримано:</b>	Особисто	<input type="checkbox"/>
	Електронною поштою	<input checked="" type="checkbox"/>
	Засобами поштового зв'язку	<input type="checkbox"/>
	Через систему електронного документообігу	<input type="checkbox"/>
	Через скриньку для звернень	<input type="checkbox"/>

<b>За статусом:</b>	Первинний пакет документів	<input checked="" type="checkbox"/>
	Документи для усунення виявлених недоліків	<input type="checkbox"/>

Опис складається у 2 (двох) однакових примірниках, один із яких надається суб'єктові подання, а інший залишається у документах суб'єкта подання.



