

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

КОНКУРСНИЙ ВІДБІР
щодо формування першого складу
Київської міської молодіжної ради
при Київській міській раді

Категорія: 29.1

Порядковий номер: 18

Кандидат:

Поповченко

Данило

Ігорович

Суб'єкт подання:

орган студентського самоврядування

Київського фахового коледжу

прикладних наук

м. Київ
2024

№ 08/ПІ-3281(е) від 25.11.2024



ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Педагогічної ради Коледжу
від «01» вересня 2021 р. протокол № 6

Введено в дію наказом директора
від «01» вересня 2021 р. № 48

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО СТУДЕНТСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ
КИЇВСЬКОГО ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ
ПРИКЛАДНИХ НАУК**

КИЇВ - 2021

1. ЗАГАЛНЕ

1.1. Положення про студентське самоврядування Коледжу прикладних наук (далі - ПС) є одним з основних документів Коледжу, який регулює діяльність студентів України «Про вищу освіту» та «Про вищу школу» Міністерства освіти і науки України.

1.2. Студентське самоврядування Коледжу - це форма організації діяльності студентів із реалізації функцій управління Коледжем, здійснюється студентами відповідно до Положення про студентське самоврядування Коледжу.

1.3. Студентське самоврядування Коледжу є важливим елементом освітньо-виховної роботи. Його діяльність спрямована на зростання соціальної активності у студентів, формування відповідальності за доручені справи, розвиток особистості студентів, набуття ними необхідних навичок керівника.

1.4. Студентське самоврядування Коледжу є обов'язковим для всіх студентів, незалежно від місця проживання. Усі студенти Коледжу мають право щодо участі у студентському самоврядуванні Коледжу, обраними до його органів.

1.5. Основна мета Студентського самоврядування Коледжу - виконання студентами своїх обов'язків, задоволення їхніх інтересів, а також надання їм необхідних умов для інтелектуального розвитку.

1.6. Студентське самоврядування Коледжу є демократичним, законним, гласним, незалежним.

1.7. Студентське самоврядування Коледжу є невід'ємною частиною політичних партій та рухів.

**2. СТРУКТУРА І ОРГАНИ
СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ**

2.1. Студентське самоврядування Коледжу складається з груп та на рівні Коледжу.

Органами Студентського самоврядування Коледжу є:

- Студентський Парламент Коледжу;
- Студентська Рада відділень;
- Студентська Рада гуртожитку;
- Студентський актив академічного року.



- 2.3. Голова Студентського Парламенту відповідного рівня:
- організовує роботу й несе відповідальність за ефективність діяльності Студентського Парламенту;
 - представляє інтереси студентської громади;
 - може брати участь у роботі інших колегіальних, робочих органів та комісій Коледжу;
 - делегує свої повноваження заступнику;
 - забезпечує організацію проведення загальних зборів студентів;
 - ініціює проведення позачергових загальних зборів;
 - має право отримувати необхідну інформацію від адміністрації та органів Студентського самоврядування для здійснення своєї діяльності;
 - має інші права й обов'язки, передбачені Положенням про Студентське самоврядування у Коледжі.

2.5. Голова та секретар Студентського Парламенту відповідають за збереження документації органу Студентського самоврядування.

2.8. Засідання Студентського
дорученням, заступник. Хід засідання
головою (заступником) та секретарем.

2.9. Студентський Парламент во
зборам відповідних рівнів. У своїй д
чинним законодавством, Статутом Ко

2.10. Рішення Студентського доводяться до відома адміністрації Ко

2.11. Між Студентським І Організацією студентів та керівництвом співробітництво. Права і обов'язки Ст.

2.12. Студентський Парламент має право:

- отримувати від адміністрації необхідну для виконання своїх завдань інформацію;

- звертатися з пропозиціями відповідного рівня та органів Студентських питань, що належать до кола повноважень, щодо порушених питань;

- вести конструктивний діалог осіб, керівників структурних підрозділів, якщо вони порушують права студентів;

Закону України «Про звернення громадян» та чинним законодавством;

- делегувати представників Міністерстві освіти і науки України.

2.13. Студентський Парламент зобов'язаний:

- забезпечувати дотримання прав студентами своїх обов'язків;

- порушувати проблеми студентів;
- звітувати перед студентським товариством;

діяльність;

- сприяти розвитку та вдосконаленню інфраструктури;
- координувати свою діяльність з іншими організаціями, об'єднаннями, осередками тощо;

узгоджувати в установленому порядку про Студентське самоврядування та засіданнях колегіальних та робочих

2.14. Студентський актив групи.

Студентський актив академічної групи обирається на зборах групи та створюється за структурою:

- староста;
- заступник старости;
- відповідальний за відвідування;
- завідуючий культурно-просвітницьким сектором;
- завідуючий спортивно-оздоровчим сектором;
- редколегія.

У випадку невиконання обов'язків, неспішності, недотримання культури поведінки, будь-який член Студентського самоврядування Коледжу може бути переобраний за погодженням Студентського Парламенту Коледжу та Студентського активу академічної групи відповідно.

2.15. Вибори Голови та членів Студентського Парламенту:

- на офіційному сайті Коледжу та у соц. мережах Коледжу розміщується оголошення про проведення виборів у члени Студентського Парламенту та електронну пошту, на яку бажаючи бути членами Студентського Парламенту, після висунення трьох кандидатур на конференції студентів відділень зможуть надіслати на електронну пошту свої заявки, за попередньо встановленим зразком. Право надсилати свої заявки на електронну пошту мають і самовисуванці;

- подача анкет-заявок розпочинається з наступного дня після оприлюднення початку виборів членів Студентського Парламенту та триває три доби до 24:00 третього дня;

- після закінчення строків подачі заявок на офіційному сайті Коледжу розміщується інформація про дату та місце, формат(якщо онлайн) проведення виборів. Студентська виборча комісія(далі СВК) опрацьовує надіслані анкети-заявки, сортують за відділеннями та кандидатами на посаду Голови Студентського Парламенту. Друкують бюлетені з відповідними кандидатами на посаду Голови та членів Студентського Парламенту, або розробляються в електронному варіанті(при дистанційному навчанні);

- бюлетені для голосування посвідчуються на зворотному боці підписом Голови СВК та скріплюються печаткою Коледжу;

- вибори відбуваються у призначений день, у місці визначеному та оголошеному СВК. Вибори проходять з 09:00 та працює до 16:00 дня голосування. У випадку дистанційного навчання вибори можуть відбуватись онлайн з дотриманням всіх правил проведення.

- в день голосування студенти, що навчаються на денній формі навчання та мають бажання взяти участь у виборах, повинні з'явитись на виборчій дільниці, зареєструватись, щоб отримати бюлетень для голосування;

- документом, що дає право участі в голосуванні є студентський квиток або паспорт. Своє волевиявлення голосуючий може зробити виключно в кабінці для

голосування, відмітивши лише одного кандидата в Студентському Парламенту та окремо проголосувати від свого відділення. При дистанційному проведенні онлайн виборів та проголошенні результатів виборів

- у разі поставлення позначки «+» на бюлетені Голови Студентського Парламенту. Якщо студент не поставив позначки, це означає, що він не висловив своєї волі. Зміст волевиявлення бюлетенів вважається дійсним.

- після 16:00 дня проведення виборів голова СВК оголошує вибори завершеними та підраховує голосів. Зі скриньки діляться кількість позначок «+» або іншу, що вказує на кількість голосів, поставлених навпроти кожного окремого кандидата. Таким чином формуючи рейтинг, Студентський Парламент Коледжу проходять по три турів виборів.

- під час підрахунку секретар веде протокол виборів.

- на виборах можуть бути порушення та зауваження та фіксувати порушення та зауваження до запису в протокол.

- членами Студентського Парламенту Коледжу вважаються обрані кандидати, які набравши більшість голосів в підрахунку бюлетнів;

- у разі, якщо декілька кандидатів набрали однакову кількість голосів оголошується другий тур виборів;

- голова СВК оголошує результати виборів та оприлюднюються.

3. ЗАВДАННЯ ОРГАНІВ САМОВРЯДУВАННЯ

3.1. Студентське самоврядування Коледжу має на меті максимально виявляються і реалізувати інтереси студентів, підвищити моральні якості, підвищується ініціативність студентів. Зв'язку з цим зростає роль студентського самоврядування в управлінні справами коледжу.

3.2. Головними завданнями органів самоврядування Коледжу є:

- ознайомлення студентів з їх правами та обов'язками;

- сприяння вихованню студентів на основі Конституції України, державних символів України;

- сприяння підвищенню якості освіти студентів, щодо розробки, перегляду, моніторингу та оцінки компонентів, у програмах академічності та академічної доброчесності);

- організовують діяльність (бесіди, розміщення інформаційних матеріалів у соц. мережах) протидії боулінгу, сексуального домагання, дискримінації, виховання культури гендерної рівності, рівного розподілу професійних і сімейних обов'язків;

- допомагають студентам зрозуміти важливість протидії корупції для успішного розвитку держави;

- забезпечення і захист прав та інтересів студентів, зокрема в організації навчального процесу;

- забезпечення постійного зв'язку між адміністрацією Коледжу і органами Студентського самоврядування;

- координація роботи з викладачами;

- контроль за навчальною і трудовою дисципліною студентів, оперативне реагування на їх порушення;

- сприяння виконанню студентами своїх обов'язків;

- координація діяльності старостату;

- забезпечення інформаційної, правової, психологічної допомоги студентам;

- забезпечення відповідних умов для навчання і відпочинку студентів;

- безпосередня участь студентів у реалізації державної молодіжної політики;

- участь у розподілі стипендіального фонду;

- організація співробітництва зі студентами інших вищих навчальних закладів і молодіжними організаціями;

- сприяння працевлаштуванню випускників;

- залучення студентів до трудової діяльності у вільний від навчання час та під час канікул;

- активна участь в організації ремонту кімнат, забезпеченні зберігання і підтримки в належному стані приміщень, обладнання та іншого майна Коледжу;

- сприяння діяльності студентських гуртків, товариств, об'єднань, клубів за інтересами;

- залучення студентів до художньої самодіяльності; просвітницької діяльності;

- мають право оголошувати акції протесту;

- проведення заходів, спрямованих на організацію дозвілля студентів;

- пропаганда здорового способу життя, запобігання вчиненню студентами правопорушень.

4. ПРАВА І ОБОВ'ЯЗКИ ОРГАНІВ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ КОЛЕДЖУ

4.1. Права органів студентського самоврядування коледжу

4.1.1. Члени органів Студентського самоврядування Коледжу мають права та обов'язки, згідно із законодавством України та відповідно до Статуту Коледжу.

4.1.2. Крім викладеного, члени С

- обирати і бути обраними до органів самоврядування;

- звертатися до будь-якого органу державної влади чи місцевої влади стосовно питань, що належать до компетенції по суті питань;

- опротестовувати будь-які рішення органів Студентського самоврядування, які принижують його гідність.

4.1.3. Студентство Коледжу має право обирати представників з числа студентів для здійснення регулювання проведення виборів та узгоджується із Студентським Парламентом Коледжу порядок обрання представників з числа студентів Київського Фахового Коледжу Прикладних Наук.

Вибірні представники обираються на загальних зборах студентів Коледжу. Вони повинні становити не менше 15 відсотків загальної кількості студентів Коледжу на виборах директора.

Вибори представників студентського самоврядування здійснюються з дотриманням таких принципів:

- відкритості та гласності;
- таємного та вільного волевиявлення;
- демократичності та добровільності;
- забезпечення рівності прав усіх студентів.

Усі студенти денної форми навчання Коледжі Прикладних Наук мають право обирати представників (можуть обирати і бути обраними представниками).

Адміністрація Київського Фахового Коледжу не втручається в процес обрання представників студентського самоврядування, а брати участь у виборах директора.

4.1.4. Студентський Парламент Коледжу здійснює свою діяльність з Адміністрації Коледжу з пропозиціями, які не передбачені основними напрямками діяльності Коледжу.

4.1.5. Окрім того, органи Студентського самоврядування Коледжу мають право на:

- приміщення для діяльності органів студентського самоврядування Коледжу, збереження документів та архіву;

- використовувати для своєї діяльності інші приміщення Коледжу: актову залу, навчальні аудиторії;
- на офісне обладнання: столи, стільці, полиці, освітлювальні прилади;
- на необхідну офісну техніку та її обслуговування: телефон, принтер, комп'ютер з доступом до мережі Інтернет;
- власні стенди для оголошень та інформування студентів;
- користуватися технічним забезпеченням Коледжу (ксероксом чи іншою оргтехнікою);
- проводити, згідно чинного законодавства, будь-які дослідження, опитування й анкетування, публікувати їх результати;
- висувати свої пропозиції з врегулювання питань, що стосуються студентства;
- порушувати на зібраннях старостату будь-яке питання, що стосується студентів Коледжу;
- запрошувати на збори представників Адміністрації Коледжу чи інших, не пов'язаних з Коледжем, проте цікавих для студентів осіб.

4.2. Обов'язки органів Студентського самоврядування Коледжу:

- забезпечувати дотримання прав та інтересів студентів, сприяти виконанню студентами своїх обов'язків;
- порушувати проблеми студентів перед Адміністрацією;
- звітувати перед студентською громадою відповідного рівня про свою діяльність;
- сприяти розвитку та вдосконаленню Студентського самоврядування;
- координувати свою діяльність у Коледжі з іншими студентськими об'єднаннями, осередками тощо;
- узгоджувати в установленому порядку зміни та доповнення до Положення про Студентське самоврядування та інші питання, що потребують розгляду на засіданнях колегіальних та робочих органів Коледжу.

4.3. За погодженням з відповідним органом студентського самоврядування Коледжу приймаються рішення про:

- відрахування студентів Коледжу та їх поновлення на навчання (крім випадків, передбачених пунктами 1-3, 7 частини першої статті 44 цього Закону);
- переведення осіб, які навчаються в Коледжі, з одного джерела фінансування на інше;
- поселення осіб, які навчаються в Коледжі, до гуртожитку і виселення їх із гуртожитку;
- затверджувати положення про організацію освітнього процесу.

5. ПРАВА Й ОBOB'ЯЗКИ ВЗАЄМОДІЇ З ОРГАНАМИ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

5.1. Адміністрація Коледжу має:

- отримувати інформацію про звіти, копії протоколів засідань, інформацію про діяльність Студентського Парламенту Статуту самоврядування в Коледжі;
- брати участь через своїх представників у роботі Студентського Парламенту (тощо).

5.2. Адміністрація Коледжу:

Адміністрація закладу фахової діяльності органів студентського самоврядування з метою безпекою учасників освітнього процесу (вартість коштів та майна).

Рішення органів студентського самоврядування, що належать до компетенції та доведені до адміністрації, вносяться в дію керівником, іншими посадовими особами передвищої освіти.

Адміністрація Коледжу зобов'язана:

- створити умови, необхідні для діяльності Студентського Парламенту: забезпечити приміщення меблями, оргтехнікою, телефоном, інтернетом;
- інформувати органи студентського самоврядування про всі питання, які стосуються життєдіяльності студентів;
- надавати за можливості інформацію про матеріальну та інші види допомоги студентам, які навчаються в Коледжі.

6. МІЖНАРОДНА ДІЯЛЬНІСТЬ САМОВРЯДУВАННЯ

6.1. Студентський Парламент мусить сприяти розвитку самоврядування вищих навчальних закладів, зокладаючи студентськими організаціями та їх представниками завдань у межах визначених повноважень.

6.2. Укладання угод, проведення заходів, що відбуваються за погодженням з Адміністрацією Коледжу.

6.3. Міжнародна діяльність Студентського Парламенту має сприяти формуванню позитивного іміджу Коледжу, м. Києва та держави.

Додаток 1
до Порядку формування першого складу
Київської міської молодіжної ради при
Київській міській раді

ОПИС

документів для формування першого складу
Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді,
отриманих від ОСС Київського фахового коледжу прикладних наук
(назва суб'єкта подання відповідно до пункту 18 Положення про Київську міську молодіжну раду при Київській міській раді, затвердженого рішенням Київської міської ради від 16.12.2021 № 4010/4051)

Дата та час отримання документів: « 7 » грудня 2024р. 11:59

Суб'єкт подання:	Органи студентського самоврядування закладів фахової передвищої освіти та вищої освіти, розташованих на території міста Києва	✓
	Дитячі та/або молодіжні громадські об'єднання, що зареєстровані в установленому порядку не менше ніж за рік до дня подання документів для участі у формуванні складу Київської міської молодіжної ради та провадять діяльність у сфері молодіжної політики на території міста Києва, мають підтвердження реалізованих ними проєктів за рахунок бюджетних та/або залучених коштів, що свідчить про систематичність провадження діяльності у сфері молодіжної політики на території міста Києва	
	Громадські об'єднання учасників бойових дій, що зареєстровані в установленому порядку не менше ніж за рік до дня подання документів для участі у формуванні складу Київської міської молодіжної ради та провадять діяльність у сфері молодіжної політики на території міста Києва, мають підтвердження реалізованих ними проєктів за рахунок бюджетних та/або залучених коштів, що свідчить про систематичність провадження діяльності у сфері молодіжної політики на території міста Києва	
	Органи учнівського самоврядування міського та адміністративних районів міста Києва за поданням відповідних органів учнівського самоврядування	
	Молодіжні організації, політичних партій, представлених у депутатських фракціях, утворених на I сесії Київської міської ради відповідного скликання	
	Київська Мала академія наук	

Отримано:	Особисто	
	Електронною поштою	✓
	Засобами поштового зв'язку	
	Через систему електронного документообігу	
	Через скриньку для звернень	

За статусом:	Первинний пакет документів	
	Документи для усунення виявлених недоліків	✓

Опис складається у 2 (двох) однакових примірниках, один із яких надається суб'єктові подання, а інший залишається у документах суб'єкта подання.

№	Назва документу	К-ть арк.
	Органом студентського самоврядування подано:	1

1)	копію Положення про орган студентського самоврядування закладу передвищої та/або вищої освіти, затвердженого в установленому законом порядку;	
2)	копію протоколу органу студентського самоврядування з рішенням про делегування представника відповідного органу студентського самоврядування для участі у формуванні складу Київської міської молодіжної ради;	
3)	заяву кандидата про участь у рейтинговому інтернет-голосуванні, яка також має містити відомості про контактний номер телефону та адресу електронної пошти кандидата;	
4)	копію документа, що посвідчує особу кандидата;	
5)	автобіографію кандидата, у якій зазначаються: прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), число, місяць, рік і місце народження, громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (зокрема на виборних посадах), членство у політичних партіях;	1
6)	мотиваційний лист кандидата обсягом до 3000 друкованих знаків з пробілами, у якому викладаються мотиви бути обраним до складу Київської міської молодіжної ради;	
7)	письмову згоду на обробку персональних даних;	
8)	кольорове фото кандидата в електронній формі;	
9)	презентацію органу студентського самоврядування щодо планів розвитку молодіжної політики у місті Києві обсягом до 10 слайдів.	
Громадським об'єднанням або громадським об'єднанням учасників бойових дій подано:		
1)	рішення керівного органу громадського об'єднання про висунення кандидата для участі в рейтинговому інтернет-голосуванні;	
2)	копію Статуту громадського об'єднання;	
3)	виписку (витяг) з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань;	
4)	інформацію про досвід діяльності громадського об'єднання відповідно до підпунктів 18.2, 18.3 пункту 18 цього Положення;	
5)	заяву кандидата про участь у рейтинговому інтернет-голосуванні, яка також має містити відомості про контактний номер телефону та адресу електронної пошти кандидата;	
6)	копію документа, що посвідчує особу кандидата;	
7)	автобіографію кандидата, у якій зазначаються: прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), число, місяць, рік і місце народження, громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (зокрема на виборних посадах), членство у політичних партіях, інформація про досвід і досягнення в роботі у сфері молодіжної політики;	
8)	мотиваційний лист кандидата, у якому викладаються мотиви бути обраним до складу Київської міської молодіжної ради;	
9)	письмову згоду на обробку персональних даних;	
10)	кольорове фото кандидата в електронній формі;	
11)	інформацію про громадське об'єднання в мережі Інтернет, що може включати посилання на вебсайт громадського об'єднання, посилання на сторінку громадського об'єднання у соціальних мережах, посилання на сторінку кандидата на вебсайті громадського об'єднання, посилання на сторінку кандидата у соціальних мережах, інші посилання на публікації, що дають змогу оцінити діяльність громадського об'єднання.	
Молодіжною організацією політичної партії, представлений у депутатській фракції, утворений на I сесії Київської міської ради відповідного скликання, органом учнівського самоврядування міста Києва чи районів міста Києва або Київською Малою академією наук подано:		
1)	подання у довільній формі;	
2)	письмову згоду особи бути делегованим до складу Київської міської молодіжної ради зі згодою на обробку персональних даних;	
3)	автобіографію кандидата, у якій зазначаються: прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), число, місяць, рік і місце народження, громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (зокрема на виборних посадах), членство у політичних партіях;	
4)	мотиваційний лист кандидата, у якому викладаються мотиви бути делегованим до складу Київської міської молодіжної ради;	
5)	кольорове фото кандидата в електронній формі;	
6)	копію документа, що посвідчує особу кандидата.	

Документи здав/здала: _____ / _____ /

Документи прийняв/прийняла: _____ / _____ /

КИЇВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ПРИКЛАДНИХ НАУК

Протокол №13 зборів Студентського Парламенту

15.11.2024р.

м.Київ

Голова зборів: Дарина ЗДАНЕВИЧ, заступник голови Студентського Парламенту Коледжу.

Секретарь зборів: Маргарита Єрмолаєва, студентка відділення технологій.

Присутні: 13 представників Студентського Парламенту.

Порядок денний:

1. Відкриття засідання та затвердження порядку денного.
2. Обрання кандидатур від Студентського самоврядування Коледжу для відбору до складу Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді.
3. Виступ Марії КРИЛОВОЇ, студентки відділення технологій.
4. Виступ Данила ПОПОВЧЕНКА, студент відділення технології.
5. Обрання представника від Студентського самоврядування Коледжу для делегування до складу Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді.
6. Закриття засідання.

Слухали:

Заступник голови Студентського Парламенту Дарина ЗДАНЕВИЧ привітала присутніх на зборах та оголосила питання порядку денного.

Результат голосування:

“За” – 13.

“Проти” – 0.

“Утримались” – 0.

Дарина ЗДАНЕВИЧ запропонувала такі кандидатури для відбору до складу Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді: Марію КРИЛОВУ, студентку відділення технологій, старосту академічної групи; Данила ПОПОВЧЕНКА, голову Студентського Парламенту, старосту академічної групи, студента відділення технологій.

Результат голосування:

“За” – 13.

“Проти” – 0.

“Утримались” – 0.

Заступник голови Студентського Парламенту запросила до слова кандидатів для відбору до складу Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді: Марію КРИЛОВУ, Данила ПОПОВЧЕНКА.

Голова зборів запросила до слова усіх охочих підтримати представлених кандидатів.

Голова зборів поставила на голосування питання про вибори представника для відбору до складу Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді.

Результат голосування:

Марія КРИЛОВА - “За” – 2.

“Проти” – 3.

“Утримались” – 8.

Данило ПОПОВЧЕНКО - “За” – 8.

“Проти” – 1.

“Утримались” – 4 .

Ухвалили:

Обрали Данила ПОПОВЧЕНКА для відбору від Студентського самоврядування Коледжу для делегування до складу Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді.

Голова зборів

Дарина ЗДАНЕВИЧ

Секретар зборів

Маргарита ЄРМОЛАЄВА



Заступнику міського голови - секретарю
Київської міської ради
Володимиру БОНДАРЕНКО
Данила ПОПОВЧЕНКО



Заява

Я, Данило Поповченко, студент Київського фахового коледжу прикладних наук, прошу допустити мою кандидатуру до участі в рейтинговому інтернет-голосуванні при формуванні першого складу Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді.

22.11.2024р.

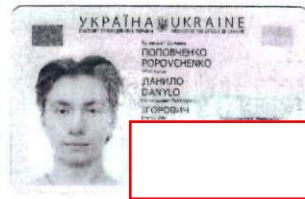
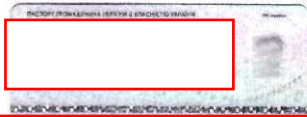
(дата)



(підпис)



(прізвище та ініціали)



БІОГРАФІЧНА ДОВІДКА
кандидата до Київської міської молодіжної ради
при Київській міській раді

1. Загальна інформація

1.	Прізвище, ім'я, по батькові кандидата	Поповченко Данило Ігорович
2.	Мобільний телефон	
3.	Електронна пошта (за наявності)	
4.	Посилання на сторінки у соціальних мережах (у разі наявності)	Інстаграм: https://www.instagram.com/popovchenko_daniel?igsh=MXg4ZWpjMGQzNGp1YQ== Фейсбук: https://www.facebook.com/share/19TS5b1kUq/11:00
5.	Дата народження	
6.	Стать	чоловіча
7.	Місце фактичного проживання	
8.	Освіта	Спеціалізована загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів №274 з поглибленим вивченням іноземної мови міста Києва Київський фаховий коледж прикладних наук. спеціальність 182 Технології легкої промисловості, освітньо-професійна програма Швейні вироби
9.	Місце роботи/навчання	Київський фаховий коледж прикладних наук

2. Досвід кандидата:

2.1 У яких молодіжних заходах (наукових, розважальних, творчих неформальної освіти) Ви брали участь?

Зазначено в мотиваційному листі

2.2 Досвід організації та проведення молодіжних заходів.

Зазначено в мотиваційному листі

2.3 Дослідження та публікації, наукова діяльність, громадська діяльність.

Зазначено в мотиваційному листі

2.4 Спеціальні навички (знання іноземних мов тощо).

Англійська мова

Я, Поповченко Д.І., засвідчую, що вся інформація, вказана в бібліографічній довідці викладена мною особисто і є правдивою та вичерпною.

22.11.2024 р.

(дата)

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Мотиваційний лист

Я, Поповченко Данило Ігорович, подаю свою кандидатуру на членство до Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді, оскільки займаю активну життєву та громадську позицію, не байдужий до розвитку молодіжної політики нашого міста. Важливо наголосити на тому, що я обіймаю посаду голови студентського Парламенту Київського фахового коледжу прикладних наук.

Досвід громадської роботи з 2021 по сьогоднішній день:

- **Форум «Молодь відбудує»:** долучився до робочої групи, розробки резолюції та взяв безпосередню участь у заході.
- **Участь у зустрічі Координаційної ради з питань національно-патріотичного виховання** при Печерській районній державній адміністрації м. Києва.
- **Участь в урбаністичному фестивалі «Майстерня міста 2.0: Безпека та сталий розвиток».**
- **Членство в ГО «Ментал ХАБ».**
- **Урок-екскурсія «Земні шляхи Небесної Сотні»:** участь у заході до Дня Героїв Небесної Сотні, організованому Київською МАН у партнерстві з Музеєм історії м. Києва.
- **Участь у форумі Freedom Security Chain.**
- **Організація заходів з профілактики ВІЛ у співпраці з БО «100 відсотків життя. Київський регіон»:** допомога та безпосередня участь у проведенні лекцій і тренінгів.
- **Організація тренінгу на тему «Психологічна стійкість та відновлення спільноти у військовий час» у співпраці з БО «100 відсотків життя. Київський регіон».**
- В період с 2021-2024 роках беру активну участь у різноманітних спеціалізованих виставках «leather and shoes, ExpoShoes, Kyiv Fashion, Hand Made, Design Living Tendency» як представник Коледжу.

– **Волонтерська діяльність:**

- ✓ Брав участь у Всеукраїнського маршу прибирання від UAnimals.
- ✓ **Виготовлення окопних свічок для військових** на базі коледжу.
- ✓ **Організація дозвілля у ком'юніті-центрі** БО «100 відсотків життя. Київський регіон» – допомога в проведенні заходів, включаючи покази фільмів та настільні ігри для відвідувачів.

– **Профорієнтаційна діяльність у Коледжі:**

- ✓ Безпосередня участь в проведенні та організації майстер-класів для школярів м. Києва, «Квітка пам'яті», «Світлот за три години і мінімум обладнання», «Leather Work» і інші.

Для мене велика честь подати свою кандидатуру для участі в роботі Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді.

Я прагну долучитися до розробки та впровадження молодіжної політики, яка спрямована на забезпечення рівних можливостей для всіх громадян, незалежно від їх фізичних чи соціальних обмежень. Маю досвід у реалізації ініціатив, спрямованих на інклюзію, та впевнений, що мої знання і навички будуть корисними у співпраці з державними установами, громадськими організаціями та місцевою громадою.

Моя мета – зосередитися на впровадженні інклюзивних практик, сприяти забезпеченню рівних прав і можливостей для людей з інвалідністю, а також підтримувати ініціативи, які покращують економічне, освітнє, культурне та екологічне середовище міста. Прагну бути частиною команди, яка створює комфортний, безпечний і безбар'єрний простір для всіх мешканців нашого міста.

Для мене участь у роботі Київської міської молодіжної ради стане можливістю реалізувати власні ідеї, а також сприяти розвитку молодіжної спільноти як активного рушія позитивних змін у суспільстві.

22.11.2024р.
(дата)

(підпис)

(прізвище та ініціали)

ЗГОДА
на обробку персональних даних

Я, Поповченко Данило Ігорович,
(прізвище, ім'я, по батькові)

відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» даю згоду на обробку моїх персональних даних з первинних джерел у такому обсязі: відомості про освіту, професію, спеціальність та кваліфікацію, трудову діяльність, науковий ступінь, вчене звання, паспортні дані, дані про зареєстроване або фактичне місце проживання, біографічні довідки, номери телефонів, дані про мою участь у міжнародних та європейських проектах;

використання персональних даних, що передбачає дії володільця бази щодо обробки цих даних, в тому числі використання персональних даних відповідно до їх професійних чи службових або трудових обов'язків, дії щодо їх захисту, а також дії щодо надання часткового або повного права обробки персональних даних іншим суб'єктам відносин, пов'язаних із персональними даними (стаття 10 зазначеного Закону);

поширення персональних даних, що передбачає дії володільця бази персональних даних щодо передачі відомостей про фізичну особу з бази персональних даних (стаття 14 зазначеного Закону);

доступ до персональних даних третіх осіб, що визначає дії володільця бази персональних даних у разі отримання запиту від третьої особи щодо доступу до персональних даних, у тому числі порядок доступу суб'єкта персональних даних до відомостей про себе (стаття 16 зазначеного Закону).

Зобов'язуюсь у разі зміни моїх персональних даних надавати у найкоротший строк уточнену, достовірну інформацію та оригінали відповідних документів для оновлення моїх персональних даних.

22 листопада 2024 р.



ІНКЛЮЗІЯ ТА БЕЗБАР'ЄРНІСТЬ

План розвитку молодіжної
політики у місті Київ.





МІСІЯ ТА ЦІННОСТІ

- **Місія:** Створення рівних можливостей для всіх молодих людей, незалежно від їх фізичних можливостей чи соціального статусу.
 - **Цінності:** Інклюзія, безбар'єрність, рівність, інновації, прозорість.
- 



АНАЛІЗ ПОТОЧНОГО СТАНУ

- Відсутність достатньої кількості доступних громадських просторів для молоді з інвалідністю.
- Недостатній рівень обізнаності молоді щодо інклюзії.

ЦІЛІ ПРОЄКТУ

- Розширення доступності міської інфраструктури.
- Впровадження програм освітньої та соціальної інклюзії.
- Залучення молоді до розробки та реалізації міської політики.

ОСНОВНІ ЗАХОДИ

Організація форумів:
обговорення
молодіжної
політики з
урахуванням
інклюзії.

Розвиток освітніх програм:
тренінги,
вебінари з
тематики
безбар'єрності.

Підтримка молодіжних ініціатив:
гранти на
соціальні
проекти.

ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ



Короткострокові:
підвищення обізнаності про
інклюзію серед молоді Києва.



Довгострокові: створення
сталого моделі молодіжної
політики, яка враховує
інклюзивність та
безбар'єрність.



ДЯКУЄМО ЗА УВАГУ!

«Долучайтесь до змін разом із нами!»

KCAS | 2024 | Поповченко Данило



Фв: Київський фаховий коледж прикладних наук / Кандидатура до складу Київської Міської Молодіжної Ради

Від Київська міська рада <kmr@kmr.gov.ua>

Дата Пн 25.11.2024 15:47

Кому Відділ реєстрації, обліку та контролю звернень громадян <zvernen-kmr@kmr.gov.ua>

Вкладень: 6 (5 МБ)

Заява.pdf; Scan фото.pdf; план_розвитку_молодіжної_політики_у_місті_Києві.pdf;
_Положення_про_студ_самоврядування2023.pdf; Паспорт.pdf; Згода на обробку даних, мотиваційний лист,
біографічна довідка, протокол засідання студпарламенту.pdf;

Від: Київський фаховий коледж прикладних наук

Надіслано: 25 листопада 2024 р. 15:36

Кому: Київська міська рада <kmr@kmr.gov.ua>

Тема: Київський фаховий коледж прикладних наук / Кандидатура до складу Київської Міської Молодіжної Ради

З повагою

Київський фаховий коледж прикладних наук

Київ, Україна 01042



Заступник міського голови - секретар
Київської міської ради

Павлову Ю.С.

Направляється звернення гр.Поповченка Д.І. для розгляду
та надання відповіді в установленому порядку.

Термін 25.12.2024

ВОЛОДИМИР БОНДАРЕНКО

25 листопада 2024 р.
№ 08/П-3281(е)

Поповченко Д.Т.

- згодом біографічна довідка
замість автобіографії

Додаток 1

до Порядку формування першого складу
Київської міської молодіжної ради при
Київській міській раді

ОПИС

документів для формування першого складу

Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді,
отриманих від Київської міської молодіжної ради

(назва суб'єкта подання відповідно до пункту 18 Положення про Київську міську молодіжну раду при Київській міській раді, затвердженого рішенням Київської міської ради від 16.12.2021 № 4010/4051)

Дата та час отримання документів: «25» 11 2023 р. 15: 47

Суб'єкт подання:	Органи студентського самоврядування закладів фахової передвищої освіти та вищої освіти, розташованих на території міста Києва	✓
	Дитячі та/або молодіжні громадські об'єднання, що зареєстровані в установленому порядку не менше ніж за рік до дня подання документів для участі у формуванні складу Київської міської молодіжної ради та провадять діяльність у сфері молодіжної політики на території міста Києва, мають підтвердження реалізованих ними проєктів за рахунок бюджетних та/або залучених коштів, що свідчить про систематичність провадження діяльності у сфері молодіжної політики на території міста Києва	
	Громадські об'єднання учасників бойових дій, що зареєстровані в установленому порядку не менше ніж за рік до дня подання документів для участі у формуванні складу Київської міської молодіжної ради та провадять діяльність у сфері молодіжної політики на території міста Києва, мають підтвердження реалізованих ними проєктів за рахунок бюджетних та/або залучених коштів, що свідчить про систематичність провадження діяльності у сфері молодіжної політики на території міста Києва	
	Органи учнівського самоврядування міського та адміністративних районів міста Києва за поданням відповідних органів учнівського самоврядування	
	Молодіжні організації, політичних партій, представлених у депутатських фракціях, утворених на I сесії Київської міської ради відповідного скликання	
	Київська Мала академія наук	

Отримано:	Особисто	
	Електронною поштою	
	Засобами поштового зв'язку	
	Через систему електронного документообігу	✓
	Через скриньку для звернень	

За статусом:	Первинний пакет документів	✓
	Документи для усунення виявлених недоліків	

Опис складається у 2 (двох) однакових примірниках, один із яких надається суб'єктові подання, а інший залишається у документах суб'єкта подання.

№	Назва документу	К-ть арк.
Органом студентського самоврядування подано:		

1)	копію Положення про орган студентського самоврядування закладу передвищої та/або вищої освіти, затвердженого в установленому законом порядку;	6
2)	копію протоколу органу студентського самоврядування з рішенням про делегування представника відповідного органу студентського самоврядування для участі у формуванні складу Київської міської молодіжної ради;	2
3)	заяву кандидата про участь у рейтинговому інтернет-голосуванні, яка також має містити відомості про контактний номер телефону та адресу електронної пошти кандидата;	1
4)	копію документа, що посвідчує особу кандидата;	1
5)	автобіографію кандидата, у якій зазначаються: прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), число, місяць, рік і місце народження, громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (зокрема на виборних посадах), членство у політичних партіях;	2
6)	мотиваційний лист кандидата обсягом до 3000 друкованих знаків з пробілами, у якому викладаються мотиви бути обраним до складу Київської міської молодіжної ради;	2
7)	письмову згоду на обробку персональних даних;	1
8)	кольорове фото кандидата в електронній формі;	1
9)	презентацію органу студентського самоврядування щодо планів розвитку молодіжної політики у місті Києві обсягом до 10 слайдів.	7
Громадським об'єднанням або громадським об'єднанням учасників бойових дій подано:		
1)	рішення керівного органу громадського об'єднання про висунення кандидата для участі в рейтинговому інтернет-голосуванні;	
2)	копію Статуту громадського об'єднання;	
3)	виписку (витяг) з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань;	
4)	інформацію про досвід діяльності громадського об'єднання відповідно до підпунктів 18.2, 18.3 пункту 18 цього Положення;	
5)	заяву кандидата про участь у рейтинговому інтернет-голосуванні, яка також має містити відомості про контактний номер телефону та адресу електронної пошти кандидата;	
6)	копію документа, що посвідчує особу кандидата;	
7)	автобіографію кандидата, у якій зазначаються: прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), число, місяць, рік і місце народження, громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (зокрема на виборних посадах), членство у політичних партіях, інформація про досвід і досягнення в роботі у сфері молодіжної політики;	
8)	мотиваційний лист кандидата, у якому викладаються мотиви бути обраним до складу Київської міської молодіжної ради;	
9)	письмову згоду на обробку персональних даних;	
10)	кольорове фото кандидата в електронній формі;	
11)	інформацію про громадське об'єднання в мережі Інтернет, що може включати посилання на вебсайт громадського об'єднання, посилання на сторінку громадського об'єднання у соціальних мережах, посилання на сторінку кандидата на вебсайті громадського об'єднання, посилання на сторінку кандидата у соціальних мережах, інші посилання на публікації, що дають змогу оцінити діяльність громадського об'єднання.	
Молодіжною організацією політичної партії, представленої у депутатській фракції, утвореній на I сесії Київської міської ради відповідного скликання, органом учнівського самоврядування міста Києва чи районів міста Києва або Київською Малою академією наук подано:		
1)	подання у довільній формі;	
2)	письмову згоду особи бути делегованим до складу Київської міської молодіжної ради зі згодою на обробку персональних даних;	
3)	автобіографію кандидата, у якій зазначаються: прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), число, місяць, рік і місце народження, громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (зокрема на виборних посадах), членство у політичних партіях;	
4)	мотиваційний лист кандидата, у якому викладаються мотиви бути делегованим до складу Київської міської молодіжної ради;	
5)	кольорове фото кандидата в електронній формі;	
6)	копію документа, що посвідчує особу кандидата.	

Документи здав/здає: _____ / _____ /

Документи прийняв/прийняла: _____ / _____ /

Автобіографія

Я, **Поповченко Данило Ігорович**, народився [] місті
Київ, Україна. Громадянин України.

Освіта:

У 2021 році закінчив Спеціалізовану загальноосвітню школу I-III ступенів №274 з поглибленим вивченням іноземної мови.

З 2021 по 2023 рік навчався у **Київський фаховий коледж прикладних наук** на факультеті Технології легкої промисловості «технології, швейні вироби» та здобув повну середню освіту.

З 2023 року продовжую навчання на ступінь молодшого бакалавра.

Трудова діяльність:

Громадська робота:

- **Участь у форумі «Молодь відбудує»:** долучився до робочої групи, розробки резолюції та взяв безпосередню участь у заході.
- **Участь у зустрічі Координаційної ради з питань національно-патріотичного виховання** при Печерській районній державній адміністрації м. Києва.
- **Участь в урбаністичному фестивалі «Майстерня міста 2.0: Безпека та сталий розвиток».** Є член
- **Членство в ГО "Ментал ХАБ".**
- **Урок-екскурсія "Земні шляхи Небесної Сотні":** участь у заході до Дня Героїв Небесної Сотні, організованому Київською МАН у партнерстві з Музеєм історії м. Києва.
- **Участь у форумі Freedom Security Chain.**
- Активність у студентському самоврядуванні Коледжу:
- З 2022 року – активний член студентського самоврядування.
- У 2023 році обраний головою студентського самоврядування.
- **Організація заходів з профілактики ВІЛ** у співпраці з БО "100 відсотків життя. Київський регіон": допомога та безпосередня участь у проведенні лекцій і тренінгів.

- **Організація тренінгу на тему «Психологічна стійкість та відновлення спільноти у військовий час» у співпраці з БО "100 відсотків життя. Київський регіон".**

Членство у політичних партіях:

Не є членом жодної політичної партії.

Дата: « 5 » грудень 2024 року

Підпис:

A red rectangular box, currently empty, intended for a signature.



ПАПЕРОВА КОПІЯ
ЕЛЕКТРОННОГО
ДОКУМЕНТА

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

вул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01001, тел.: (044) 202 73 10, (044) 202 70 64
Контактний центр міста Києва: 15 51, (044) 205 73 37, e-mail: kmr@kmr.gov.ua, сайт: kmr.gov.ua
код ЄДРПОУ 22883141

04.12.2024 № 225-КР-4898

На № _____ від _____

Данилові Поповченку



Шановний пане Даниле!

За результатами опрацювання Вашого звернення від 22.11.2024 і доданих до нього документів, зареєстрованого у Київській міській раді 25.11.2024 за № 08/П-3281(е), та на додаток до інформації, наданої у телефонному режимі, повідомляємо про низку виявлених недоліків, а саме:

– в автобіографії відсутні відомості про громадянство, членство у політичних партіях та місце роботи (у разі відсутності – необхідно про це зазначати).

Також рекомендуємо озаглавлювати документи відповідно до встановлених вимог, зокрема автобіографію.

Керуючись Положенням про Київську міську молодіжну раду при Київській міській раді, затвердженим рішенням Київської міської ради від 16.12.2021 № 4010/4051, інформуємо, що подані документи можуть бути доопрацьовані та направлені до Київської міської ради для подальшого розгляду не пізніше трьох робочих днів з дати отримання цього листа.

Для отримання інформаційно-консультативної допомоги звертайтеся до управління з питань розвитку місцевого самоврядування, механізмів прямої демократії та цифрової трансформації секретаріату Київської міської ради (тел. 044 202-70-48).

З повагою
заступник міського голови –
секретар Київської міської ради

Руслан Бойко 202-73-97



Володимир БОНДАРЕНКО

Підписано КЕП

Київській міській раді
01044, м. Київ, вул. Хрещатик, буд. 36

Поповченко Данило Ігорович



Супровідний лист

У відповідь на Ваш лист щодо виявлених недоліків у документах кандидата до складу Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді Поповченко Данило Ігорович, повідомляю, що всі зауваження були враховані.

Внесено необхідні виправлення, і до цього листа додаються виправлені документи для подальшого розгляду.

Дякую за надані рекомендації та сприяння у процесі підготовки документів. Готовий(-а) надати додаткову інформацію або пояснення за потреби.

З повагою,

Поповченко Данило Ігорович



(підпис)



Фв: Додаю автобіографію Поповченко Данило Ігорович

Від Київська міська рада <kmr@kmr.gov.ua>

Дата Пн 09.12.2024 7:43

Кому Відділ реєстрації, обліку та контролю звернень громадян <zvernen-kmr@kmr.gov.ua>

 Вкладень: 2 (249 КБ)

СЛ.pdf; автобіографія.pdf;

Від: Даниил Поповченко

Надіслано: 7 грудня 2024 р. 11:59

Кому: Київська міська рада <kmr@kmr.gov.ua>

Тема: Додаю автобіографію Поповченко Данило Ігорович

Добрий день. Прошу прийняти мої документи, тому що були виклики зі світлом та зв'язком



Заступник міського голови - секретар
Київської міської ради

Павлову Ю.С.

Направляється звернення гр.Поповченка Д.І. для розгляду
та надання відповіді в установленому порядку.

Термін 09.01.2025

ВОЛОДИМИР БОНДАРЕНКО

9 грудня 2024 р.
№ 08/П-3455(е)