

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

КОНКУРСНИЙ ВІДБІР
щодо формування першого складу
Київської міської молодіжної ради
при Київській міській раді

Категорія: **24.1**
Порядковий номер: **17**

Кандидат:

Левицька

Вікторія

Юрївна

Суб'єкт подання:

Орган студентського самоврядування

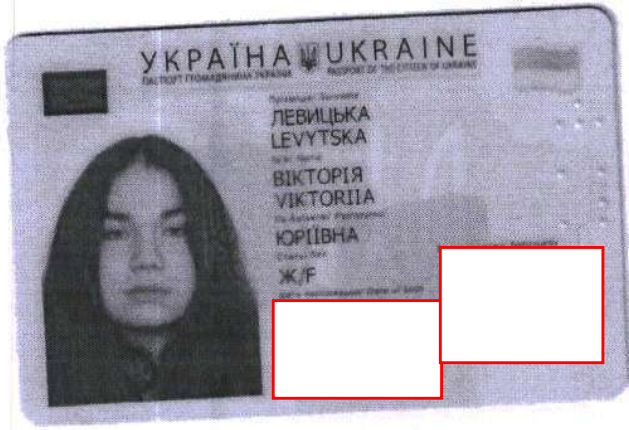
(закладу фахової передвищої освіти)

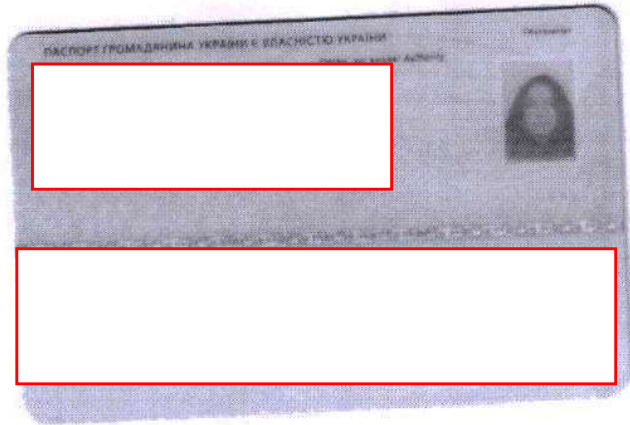
Київського фахового коледжу прикладних наук

м. Київ
2023

№ 08/ЛІ-2697(е) від 24.08.2023







- Левинська
Вікторія Ірвівна

Додаток 1 2
до Порядку формування першого складу
Київської міської молодіжної ради при
Київській міській раді

ОПИС

документів для формування першого складу
Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді,
отриманих від органу студентського самоврядування
Міжвишнього фахового коледжу приладних наук
(назва суб'єкта подання відповідно до пункту 18 Положення про Київську міську молодіжну раду при Київській
міській раді, затвердженого рішенням Київської міської ради від 16.12.2021 № 4010/4051)

Дата та час отримання документів: «24» серпня 2023 р. 09 : 54

Суб'єкт подання:	Органи студентського самоврядування закладів фахової передвищої освіти та вищої освіти, розташованих на території міста Києва	<input checked="" type="checkbox"/>
	Дитячі та/або молодіжні громадські об'єднання, що зареєстровані в установленому порядку не менше ніж за рік до дня подання документів для участі у формуванні складу Київської міської молодіжної ради та провадять діяльність у сфері молодіжної політики на території міста Києва, мають підтвердження реалізованих ними проєктів за рахунок бюджетних та/або залучених коштів, що свідчить про систематичність провадження діяльності у сфері молодіжної політики на території міста Києва	<input type="checkbox"/>
	Громадські об'єднання учасників бойових дій, що зареєстровані в установленому порядку не менше ніж за рік до дня подання документів для участі у формуванні складу Київської міської молодіжної ради та провадять діяльність у сфері молодіжної політики на території міста Києва, мають підтвердження реалізованих ними проєктів за рахунок бюджетних та/або залучених коштів, що свідчить про систематичність провадження діяльності у сфері молодіжної політики на території міста Києва	<input type="checkbox"/>
	Органи учнівського самоврядування міського та адміністративних районів міста Києва за поданням відповідних органів учнівського самоврядування	<input type="checkbox"/>
	Молодіжні організації, політичних партій, представлених у депутатських фракціях, утворених на I сесії Київської міської ради відповідного скликання	<input type="checkbox"/>
	Київська Мала академія наук	<input type="checkbox"/>

Отримано:	Особисто	<input type="checkbox"/>
	Електронною поштою	<input checked="" type="checkbox"/>
	Засобами поштового зв'язку	<input type="checkbox"/>
	Через систему електронного документообігу	<input type="checkbox"/>
	Через скриньку для звернень	<input type="checkbox"/>

За статусом:	Первинний пакет документів	<input type="checkbox"/>
	Документи для усунення виявлених недоліків	<input checked="" type="checkbox"/>

Опис складається у 2 (двох) однакових примірниках, один із яких надається суб'єктові подання, а інший залишається у документах суб'єкта подання.

№	Назва документу	К-ть арк.
	Органом студентського самоврядування подано:	

1)	копію Положення про орган студентського самоврядування закладу передвищої та/або вищої освіти, затвердженого в установленому законом порядку;	
2)	копію протоколу органу студентського самоврядування з рішенням про делегування представника відповідного органу студентського самоврядування для участі у формуванні складу Київської міської молодіжної ради;	
3)	заяву кандидата про участь у рейтинговому інтернет-голосуванні, яка також має містити відомості про контактний номер телефону та адресу електронної пошти кандидата;	
4)	копію документа, що посвідчує особу кандидата;	1
5)	автобіографію кандидата, у якій зазначаються: прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), число, місяць, рік і місце народження, громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (зокрема на виборних посадах), членство у політичних партіях;	
6)	мотиваційний лист кандидата обсягом до 3000 друкованих знаків з пробілами, у якому викладаються мотиви бути обраним до складу Київської міської молодіжної ради;	
7)	письмову згоду на обробку персональних даних;	
8)	кольорове фото кандидата в електронній формі;	
9)	презентацію органу студентського самоврядування щодо планів розвитку молодіжної політики у місті Києві обсягом до 10 слайдів.	
Громадським об'єднанням або громадським об'єднанням учасників бойових дій подано:		
1)	рішення керівного органу громадського об'єднання про висунення кандидата для участі в рейтинговому інтернет-голосуванні;	
2)	копію Статуту громадського об'єднання;	
3)	виписку (витяг) з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань;	
4)	інформацію про досвід діяльності громадського об'єднання відповідно до підпунктів 18.2, 18.3 пункту 18 цього Положення;	
5)	заяву кандидата про участь у рейтинговому інтернет-голосуванні, яка також має містити відомості про контактний номер телефону та адресу електронної пошти кандидата;	
6)	копію документа, що посвідчує особу кандидата;	
7)	автобіографію кандидата, у якій зазначаються: прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), число, місяць, рік і місце народження, громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (зокрема на виборних посадах), членство у політичних партіях, інформація про досвід і досягнення в роботі у сфері молодіжної політики;	
8)	мотиваційний лист кандидата, у якому викладаються мотиви бути обраним до складу Київської міської молодіжної ради;	
9)	письмову згоду на обробку персональних даних;	
10)	кольорове фото кандидата в електронній формі;	
11)	інформацію про громадське об'єднання в мережі Інтернет, що може включати посилання на вебсайт громадського об'єднання, посилання на сторінку громадського об'єднання у соціальних мережах, посилання на сторінку кандидата на вебсайті громадського об'єднання, посилання на сторінку кандидата у соціальних мережах, інші посилання на публікації, що дають змогу оцінити діяльність громадського об'єднання.	
Молодіжною організацією політичної партії, представленої у депутатській фракції, утвореній на I сесії Київської міської ради відповідного скликання, органом учнівського самоврядування міста Києва чи районів міста Києва або Київською Малою академією наук подано:		
1)	подання у довільній формі;	
2)	письмову згоду особи бути делегованим до складу Київської міської молодіжної ради зі згодою на обробку персональних даних;	
3)	автобіографію кандидата, у якій зазначаються: прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), число, місяць, рік і місце народження, громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (зокрема на виборних посадах), членство у політичних партіях;	
4)	мотиваційний лист кандидата, у якому викладаються мотиви бути делегованим до складу Київської міської молодіжної ради;	
5)	кольорове фото кандидата в електронній формі;	
6)	копію документа, що посвідчує особу кандидата.	

Документи здав/здали: _____ / _____

Документи прийняв/прийняла: Бонішук О. / _____




Fw: Київський фаховий коледж прикладних наук / Кандидатура до складу Київської Міської Молодіжної Ради / Копія паспорту до пакету документів

kmr

чт 24.08.2023 9:54

Кому: Відділ реєстрації, обліку та контролю звернень громадян <zvernen-kmr@kmr.gov.ua>

 Вкладень: 1 (201 КБ)

Левицька КФКПН паспорт.pdf

Від: Київський фаховий коледж прикладних наук <kdtlp@ukr.net>

Надіслано: 24 серпня 2023 р. 9:27

Кому: kmr <kmr@kmr.gov.ua>

Тема: Київський фаховий коледж прикладних наук / Кандидатура до складу Київської Міської Молодіжної Ради / Копія паспорту до пакету документів

З повагою

Київський фаховий коледж прикладних наук

вулиця Джона Маккейна, 29

Київ, Україна, 01042

+38 044 529 1423

kdtlp@ukr.net

www.kcas.com.ua



Заступник міського голови - секретар
Київської міської ради

Павлову Ю.С.

Направляється звернення гр.Левицької В. для розгляду в
установленому порядку.

Термін 25.09.2023

ВОЛОДИМИР БОНДАРЕНКО

24 серпня 2023 р.
№ 08/Л-2697(е)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Педагогічної ради Коледжу
від «01» вересня 2021 р. протокол № 6

Введено в дію наказом директора
від «01» вересня 2021 р. № 48

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО СТУДЕНТСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ
КИЇВСЬКОГО ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ
ПРИКЛАДНИХ НАУК**

КИЇВ - 2021



ІДНО З ОРИГІНАЛОМ

фахового
наук

анна ЩУЦЬКА

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про студентське самоврядування Київського фахового коледжу прикладних наук (далі - Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту» та «Про фахову передвищу освіту», наказами Міністерства освіти і науки України, Статутом Коледжу та цим Положенням.

1.2. Студентське самоврядування – це самостійна громадська діяльність студентів із реалізації функцій управління Коледжем, яка визначається директором і здійснюється студентами відповідно до мети і завдання, що стоять перед студентською спільнотою Коледжу.

1.3. Студентське самоврядування є важливим елементом удосконалення освітньо-виховної роботи. Його діяльність спрямована на інтенсифікацію процесів зростання соціальної активності у студентському середовищі, ініціативності та відповідальності за доручені справи, а також сприяння гармонійному розвитку особистості студентів, набуття ними якостей та навичок лідера, організатора, керівника.

1.4. Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів Коледжу, у тому числі неповнолітніх. Усі студенти Коледжу, які у ньому навчаються, мають рівні права щодо участі у студентському самоврядуванні, можуть обиратися та бути обраними до його органів.

1.5. Основна мета Студентського самоврядування – сприяння сумлінному виконанню студентами своїх обов'язків з одночасним захистом їх законних прав та інтересів, а також надання їм можливості гармонійного, творчого та інтелектуального розвитку.

1.6. Студентське самоврядування діє на основі принципів добровільності, демократичності, законності, гласності та виражає інтереси усіх студентів Коледжу.

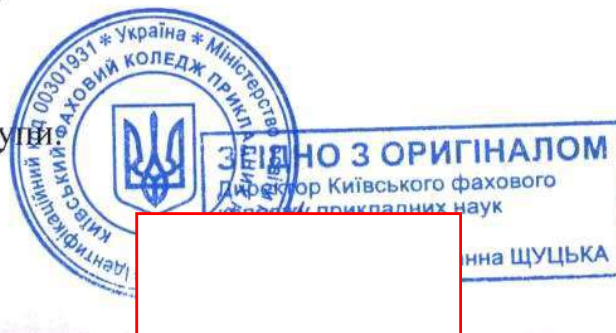
1.7. Студентське самоврядування є незалежним від релігійних об'єднань, політичних партій та рухів.

2. СТРУКТУРА І ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ОРГАНІВ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

2.1. Студентське самоврядування Коледжу здійснюється на рівні академічної групи та на рівні Коледжу.

Органами Студентського самоврядування Коледжу є:

- Студентський Парламент Коледжу;
- Студентська Рада відділень;
- Студентська Рада гуртожитку;
- Студентський актив академічної групи.



2.2. Вищим органом Студентського самоврядування є загальні збори Студентів Коледжу, які:

- ухвалюють Положення про Студентське самоврядування Коледжу, в якому визначається структура, повноваження та порядок обрання виконавчих органів Студентського самоврядування, порядок звітності та інформування студентів про поточну діяльність Студентського Парламенту;
- визначає структуру, порядок проведення виборів до органів студентського самоврядування;
- формують і затверджують склад Студентського Парламенту та обирають його голову і заступників, визначають термін їх повноважень; цей виконавчий орган Студентського самоврядування є колегіальним на засадах рівного представництва від усіх органів Студентського самоврядування нижчих рівнів;
- спільно з первинною профспілковою організацією студентів визначають порядок обрання представників із складу Студентів до вищого колегіального органу громадського самоврядування – Зборів трудового колективу, Педагогічної Ради Коледжу;
- не менше одного разу на рік заслуховують звіт Студентського Парламенту і виносять ухвалу щодо її діяльності;
- розглядають найважливіші питання життєдіяльності студентів, окреслені основними завданнями Студентського Парламенту. Позачергові загальні збори скликається на вимогу 10 відсотків студентів Коледжу або в інших випадках, якщо це передбачено Положенням про Студентське самоврядування у Коледжі.

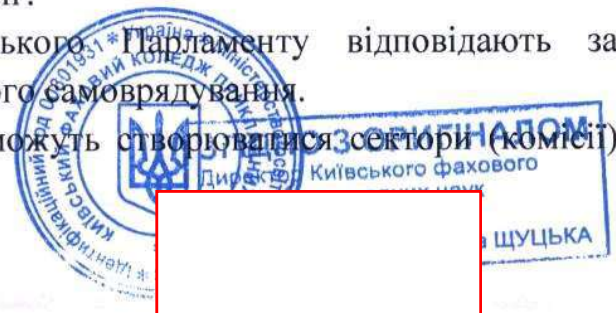
2.3. Голова Студентського Парламенту відповідного рівня:

- організовує роботу й несе відповідальність за ефективність діяльності Студентського Парламенту;
- представляє інтереси студентської громади;
- може брати участь у роботі інших колегіальних, робочих органів та комісій Коледжу;
- делегує свої повноваження заступнику;
- забезпечує організацію проведення загальних зборів студентів;
- ініціює проведення позачергових загальних зборів;
- має право отримувати необхідну інформацію від адміністрації та органів Студентського самоврядування для здійснення своєї діяльності;
- має інші права й обов'язки, передбачені Положенням про Студентське самоврядування у Коледжі.

2.4. Секретар Студентського Парламенту веде протоколи засідань, веде облік виконання рішень, відповідає за документообіг.

2.5. Голова та секретар Студентського Парламенту відповідають за збереження документації органу Студентського самоврядування.

2.6. При Студентському Парламенті можуть створюватися сектори (комісії) відповідно до напрямку роботи.



2.7. Засідання Студентського Парламенту проводяться один раз на місяць **8** вважаються чинними, якщо на них присутні не менше двох третин від числа обраних до їх складу членів. Студентський Парламент приймає рішення простою більшістю голосів.

2.8. Засідання Студентського Парламенту веде голова або, за його дорученням, заступник. Хід засідання фіксується протоколом, який підписується головою (заступником) та секретарем.

2.9. Студентський Парламент всіх рівнів підконтрольна та підзвітна загальним зборам відповідних рівнів. У своїй діяльності Студентський Парламент керується чинним законодавством, Статутом Коледжу та цим Положенням.

2.10. Рішення Студентського Парламенту у межах своїх повноважень доводяться до відома адміністрації Коледжу відповідного рівня.

2.11. Між Студентським Парламентом, Первинною Профспілковою Організацією студентів та керівництвом Коледжу може укладатись угода про співробітництво. Права і обов'язки Студентського Парламенту:

2.12. Студентський Парламент має право:

- отримувати від адміністрації консультативну підтримку та інформацію, необхідну для виконання своїх завдань;

- звертатися з пропозиціями, заявами, клопотаннями до адміністрації відповідного рівня та органів Студентського самоврядування всіх рівнів стосовно питань, що належать до кола повноважень цього органу, та отримувати відповіді щодо порушених питань;

- вести конструктивний діалог з адміністрацією Коледжу щодо дій посадових осіб, керівників структурних підрозділів, органів Студентського самоврядування, якщо вони порушують права студентів; подавати скарги на їх дії відповідно до Закону України «Про звернення громадян», вимагати реагування на скаргу згідно з чинним законодавством;

- делегувати представників до Всеукраїнської Студентської Ради при Міністерстві освіти і науки України.

2.13. Студентський Парламент зобов'язана:

- забезпечувати дотримання прав та інтересів студентів, сприяти виконанню студентами своїх обов'язків;

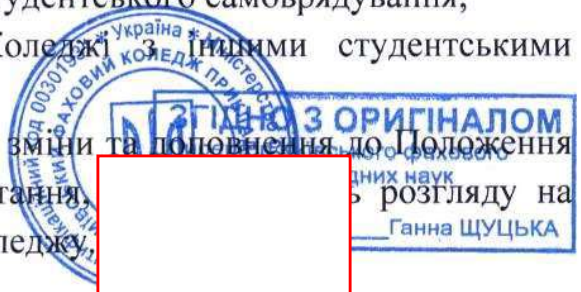
- порушувати проблеми студентів перед адміністрацією;

- звітувати перед студентською громадою відповідного рівня про свою діяльність;

- сприяти розвитку та вдосконаленню Студентського самоврядування;

- координувати свою діяльність у Коледжі з іншими студентськими об'єднаннями, осередками тощо;

- узгоджувати в установленому порядку зміни та поповнення до Положення про Студентське самоврядування та інші питання, розгляду на засіданнях колегіальних та робочих органів Коледжу.



2.14. Студентський актив групи.

9

Студентський актив академічної групи обирається на зборах групи та створюється за структурою:

- староста;
- заступник старости;
- відповідальний за відвідування;
- завідуючий культурно-просвітницьким сектором;
- завідуючий спортивно-оздоровчим сектором;
- редколегія.

У випадку невиконання обов'язків, неуспішності, недотримання культури поведінки, будь-який член Студентського самоврядування Коледжу може бути переобраний за погодженням Студентського Парламенту Коледжу та Студентського активу академічної групи відповідно.

2.15. Вибори Голови та членів Студентського Парламенту:

- на офіційному сайті Коледжу та у соц. мережах Коледжу розміщується оголошення про проведення виборів у члени Студентського Парламенту та електронну пошту, на яку бажаючі бути членами Студентського Парламенту, після висунення трьох кандидатур на конференції студентів відділень зможуть надіслати на електронну пошту свої заявки, за попередньо встановленим зразком. Право надсилати свої заявки на електронну пошту мають і самовисуванці;

- подача анкет-заявок розпочинається з наступного дня після оприлюднення початку виборів членів Студентського Парламенту та триває три доби до 24:00 третього дня;

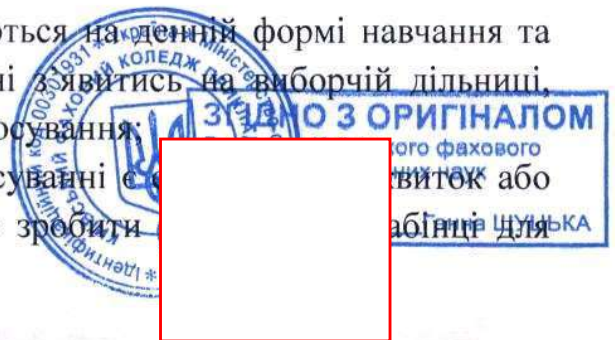
- після закінчення строків подачі заявок на офіційному сайті Коледжу розміщується інформація про дату та місце, формат(якщо онлайн) проведення виборів. Студентська виборча комісія(далі СВК) опрацьовує надіслані анкети-заявки, сортують за відділеннями та кандидатами на посаду Голови Студентського Парламенту. Друкують бюлетені з відповідними кандидатами на посаду Голови та членів Студентського Парламенту, або розробляються в електронному варіанті(при дистанційному навчанні) ;

- бюлетені для голосування посвідчуються на зворотному боці підписом Голови СВК та скріплюються печаткою Коледжу;

- вибори відбуваються у призначений день, у місці визначеному та оголошеному СВК. Вибори проходять з 09:00 та працює до 16:00 дня голосування. У випадку дистанційного навчання вибори можуть відбуватись онлайн з дотриманням всіх правил проведення.

- в день голосування студенти, що навчаються на денній формі навчання та мають бажання взяти участь у виборах, повинні з'явитись на виборчій дільниці, зареєструватись, щоб отримати бюлетень для голосування;

- документом, що дає право участі в голосуванні є паспорт. Своє волевиявлення голосуючий може зробити



голосування, відмітивши лише одного кандидата на посаду Голови Студентського Парламенту та окремо проголосувати за обраних членів Студентського Парламенту від свого відділення. При дистанційному навчанні зареєструватися на платформі проведення онлайн виборів та проголосувати один раз;

- у разі поставлення позначки навпроти більш одного кандидата на посаду Голови Студентського Парламенту. Якщо неможливо з інших причин встановити зміст волевиявлення бюлетень вважатиметься недійсним;

- після 16:00 дня проведення виборів зал (де вони проводилися) зачинається, голова СВК оголошує вибори завершеними та разом з членами ЦВК розпочинається підрахунок голосів. Зі скриньки дістають бюлетені, починають підраховувати кількість позначок «+» або іншу, що засвідчує його волевиявлення, у квадраті навпроти кожного окремого кандидата, та членів по кожному окремому відділенню. Таким чином формуючи рейтинг, де з кожного відділення в Студентський Парламент Коледжу проходять по три члени;

- під час підрахунку секретар веде протокол виборів;

- на виборах можуть бути присутні спостерігачі, які мають право робити зауваження та фіксувати порушення, щодо виборчого процесу. Мають право дорадчого голосу на засіданні виборчої комісії;

- членами Студентського Парламенту та Голова Студентського Парламенту вважаються обрані кандидати, які набрали більшу кількість голосів за результатами підрахунку бюлетнів;

- у разі, якщо декілька кандидатів набирають однакову кількість голосів – оголошується другий тур виборів;

- голова СВК оголошує результати виборів та не пізніше наступного дня вони оприлюднюються.

3. ЗАВДАННЯ ОРГАНІВ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

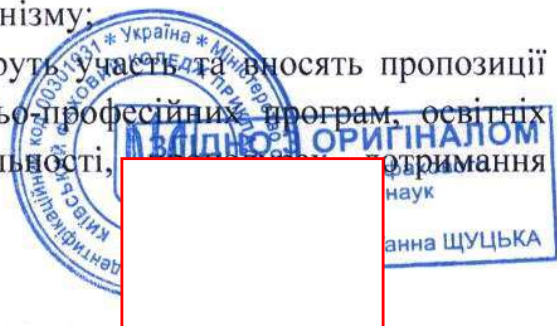
3.1. Студентське самоврядування – це така діяльність, за допомогою якої максимально виявляються і реалізуються творчі здібності студентів, формуються моральні якості, підвищується ініціатива кожного за результати своєї праці. У зв'язку з цим зростає роль студентських колективів по залученню молоді в процес управління справами коледжу.

3.2. Головними завданнями органів Студентського самоврядування є:

- ознайомлення студентів з їх правами та обов'язками;

- сприяння вихованню студентів в дусі українського патріотизму, поваги до Конституції України, державних символів та гуманізму;

- сприяння підвищенню якості освіти (беруть участь та вносять пропозиції щодо розробки, перегляду, моніторингу освітньо-професійних програм, освітніх компонентів, у програмах академічної мобільності, академічної доброчесності);



- організують діяльність(бесіди, розміщення інформаційних матеріалів у соц.мережах) протидії боулінгу, сексуального домагання, дискримінації, виховання культури гендерної рівності, рівного розподілу професійних і сімейних обов'язків;

- допомагають студентам зрозуміти важливість протидії корупції для успішного розвитку держави;

- забезпечення і захист прав та інтересів студентів, зокрема в організації навчального процесу;

- забезпечення постійного зв'язку між адміністрацією Коледжу і органами Студентського самоврядування;

- координація роботи з викладачами;

- контроль за навчальною і трудовою дисципліною студентів, оперативне реагування на їх порушення;

- сприяння виконанню студентами своїх обов'язків;

- координація діяльності старостату;

- забезпечення інформаційної, правової, психологічної допомоги студентам;

- забезпечення відповідних умов для навчання і відпочинку студентів;

- безпосередня участь студентів у реалізації державної молодіжної політики;

- участь у розподілі стипендіального фонду;

- організація співробітництва зі студентами інших вищих навчальних закладів і молодіжними організаціями;

- сприяння працевлаштуванню випускників;

- залучення студентів до трудової діяльності у вільний від навчання час та під час канікул;

- активна участь в організації ремонту кімнат, забезпеченні зберігання і підтримки в належному стані приміщень, обладнання та іншого майна Коледжу;

- сприяння діяльності студентських гуртків, товариств, об'єднань, клубів за інтересами;

- залучення студентів до художньої самодіяльності; просвітницької діяльності;

- мають право оголошувати акції протесту;

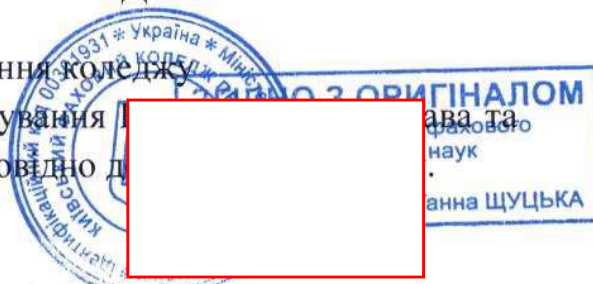
- проведення заходів, спрямованих на організацію дозвілля студентів;

- пропаганда здорового способу життя, запобігання вчиненню студентами правопорушень.

4. ПРАВА І ОBOB'ЯЗКИ ОРГАНІВ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ КОЛЕДЖУ

4.1. Права органів студентського самоврядування коледжу

4.1.1. Члени органів Студентського самоврядування і органи самоврядування мають такі права та обов'язки, згідно із законодавством України та відповідно до



4.1.2. Крім викладеного, члени Студентського самоврядування мають право: **12**

- обирати і бути обраними до будь-якого органу Студентського самоврядування;
- звертатися до будь-якого органу Студентського самоврядування стосовно питань, що належать до компетенції цього органу та отримувати відповідь по суті питань;
- опротестовувати будь-які дії посадових осіб, структурних підрозділів і органів Студентського самоврядування коледжу, якщо вони обмежують його права чи принижують його гідність.

4.1.3. Студентство Коледжу має право брати участь у виборах директора Коледжу. Студентський Парламент відповідає за проведення зборів для обрання представників з числа студентів для участі у виборах директора Коледжу. Для регулювання проведення виборів розробляється Адміністрацією Коледжу та узгоджується із Студентським Парламентом Коледжу відповідне «Положення про порядок обрання представників з числа студентів для участі у виборах директора Київського Фахового Коледжу Прикладних Наук.

Виборні представники обираються в Коледжі шляхом прямих таємних виборів на загальних зборах студентів Коледжу. Кількість студентів – представників повинно становити не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах директора.

Вибори представників студентів для участі у виборах директора проводяться з дотриманням таких принципів:

- відкритості та гласності;
- таємного та вільного волевиявлення;
- демократичності та добровільної участі у виборах;
- забезпечення рівності прав учасників виборів.

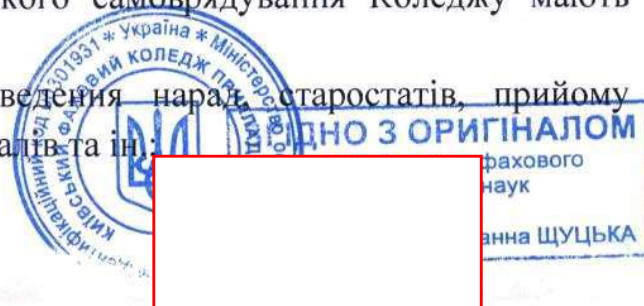
Усі студенти денної форми навчання, які навчаються в Київському Фаховому Коледжі Прикладних Наук мають рівні права щодо участі у виборах виборних представників (можуть обирати та бути обраними до складу виборних представників).

Адміністрація Київського Фахового Коледжу Прикладних наук не має права втручатися в процес обрання представників з числа студентів, що мають право брати участь у виборах директора.

4.1.4. Студентський Парламент Коледжу має право звертатися до Адміністрації Коледжу з пропозиціями і заявами, пов'язаними з вирішенням завдань, передбачених основними напрямками діяльності самоврядування.

4.1.5. Окрім того, органи Студентського самоврядування Коледжу мають право на:

- приміщення для діяльності: проведення нарад, старостатів, прийому студентів, збереження документів та матеріалів та ін.



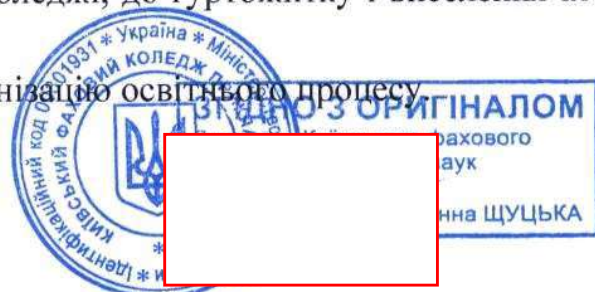
- використовувати для своєї діяльності інші приміщення Коледжу: актовий залу, навчальні аудиторії;
- на офісне обладнання: столи, стільці, полиці, освітлювальні прилади;
- на необхідну офісну техніку та її обслуговування: телефон, принтер, комп'ютер з доступом до мережі Інтернет;
- власні стенди для оголошень та інформування студентів;
- користуватися технічним забезпеченням Коледжу (ксероксом чи іншою оргтехнікою);
- проводити, згідно чинного законодавства, будь-які дослідження, опитування й анкетування, публікувати їх результати;
- висувати свої пропозиції з врегулювання питань, що стосуються студентства;
- порушувати на зібраннях старостату будь-яке питання, що стосується студентів Коледжу;
- запрошувати на збори представників Адміністрації Коледжу чи інших, не пов'язаних з Коледжем, проте цікавих для студентів осіб.

4.2. Обов'язки органів Студентського самоврядування Коледжу:

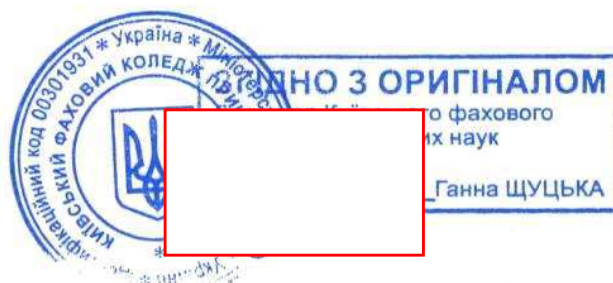
- забезпечувати дотримання прав та інтересів студентів, сприяти виконанню студентами своїх обов'язків;
- порушувати проблеми студентів перед Адміністрацією;
- звітувати перед студентською громадою відповідного рівня про свою діяльність;
- сприяти розвитку та вдосконаленню Студентського самоврядування;
- координувати свою діяльність у Коледжі з іншими студентськими об'єднаннями, осередками тощо;
- узгоджувати в установленому порядку зміни та доповнення до Положення про Студентське самоврядування та інші питання, що потребують розгляду на засіданнях колегіальних та робочих органів Коледжу.

4.3. За погодженням з відповідним органом студентського самоврядування Коледжу приймаються рішення про:

- відрахування студентів Коледжу та їх поновлення на навчання (крім випадків, передбачених пунктами 1-3, 7 частини першої статті 44 цього Закону);
- переведення осіб, які навчаються в Коледжі, з одного джерела фінансування на інше;
- поселення осіб, які навчаються в Коледжі, до гуртожитку і виселення їх із гуртожитку;
- затверджувати положення про організацію освітнього процесу.



6.3. Міжнародна діяльність Студентського Парламенту має сприяти
формуванню позитивного іміджу Коледжу, міста Києва та держави. **15**



КИЇВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ПРИКЛАДНИХ НАУК

Протокол №3
зборів Студентського Парламенту

13.07.2023р.

м.Київ

Голова зборів: Софія ТЕРЛЕЦЬКА, голова Студентського Парламенту Коледжу.**Секретарь зборів:** Домініка ДЕНИСЕНКО, голова Студентської Ради відділення технологій.**Присутні:** 13 представників Студентського Парламенту.**Порядок денний:**

1. Відкриття засідання та затвердження порядку денного.
2. Обрання кандидатур від студентського самоврядування Коледжу для делегування до першого складу Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді.
3. Виступ з презентацією В.Ю. ЛЕВИЦЬКОЇ, студентки відділення бізнесу.
4. Виступ з презентацією А.С. СПЕРКАЧ, студентка відділення дизайну.
5. Виступ з презентацією Д.І. ПОПОВЧЕНКО, студент відділення технологій.
6. Обрання представника від студентського самоврядування Коледжу для делегування до першого складу Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді.
7. Закриття засідання.

Слухали:

голова Студентського Парламенту Софія ТЕРЛЕЦЬКА привітала присутніх на зборах та оголосила питання порядку денного.

Результат голосування:

“За” – 13.

“Проти” – 0.

“Утримались” – 0.

Софія ТЕРЛЕЦЬКА запропонувала наступні кандидатури для делегування до першого складу Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді:



Копія з Оригіналом
Ганна ЩУЦЬКА

Вікторію ЛЕВИЦЬКУ, студентку відділення бізнесу, старосту академічної групи та голову Студентської Ради відділення бізнесу; Альону СПЕРКАЧ, студентку відділення дизайну, старосту академічної групи; Данила ПОПОВЧЕНКО, студента відділення технологій, заступника голови Студентської Ради відділення технологій.

Результат голосування:

“За” – 13.

“Проти” – 0.

“Утримались” – 0.

Голова Студентського Парламенту запросила до слова кандидатів до першого складу Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді: Вікторію ЛЕВИЦЬКУ, Альону СПЕРКАЧ, Данила ПОПОВЧЕНКО.

Голова зборів запросила до слова усіх бажаючих підтримати представлених кандидатів.

Голова зборів поставила на голосування питання про вибори представника для делегування до першого складу Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді.

Результат голосування:

Вікторія ЛЕВИЦЬКА - “За” – 8.

“Проти” – 0.

“Утримались” – 5.

Альона СПЕРКАЧ - “За” – 2.

“Проти” – 2.

“Утримались” – 9.

Данило ПОПОВЧЕНКО- “За” – 3.

“Проти” – 3.

“Утримались” – 7.

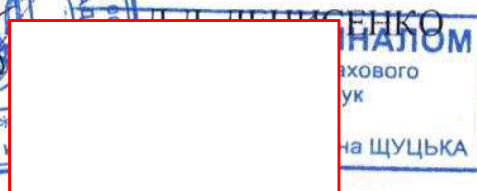
Ухвалили:

Обрали Вікторію Левицьку для делегування від студентського самоврядування Коледжу до першого складу Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді.

Голова зборів

Секретар зборів

С. В. ТЕРЛЕЦЬКА

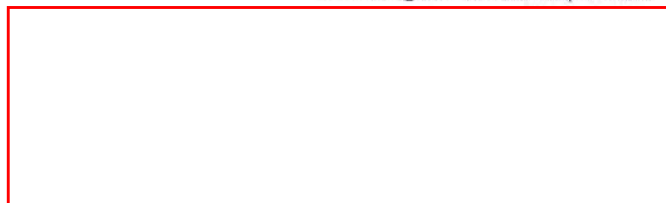


Заступнику міського голови - секретарю

Київської міської ради

Володимиру БОНДАРЕНКУ

Вікторії ЛЕВИЦЬКОЇ



Заява

Я, Вікторія Левицька, студентка Київського фахового коледжу прикладних наук, прошу допустити мою кандидатуру до участі в рейтинговому інтернет-голосуванні при формуванні першого складу Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді.

14.07.2023



ДОВІДКА
про реєстрацію місця проживання особи

За відомостями

[Redacted box]

(назва органу реєстрації)

місце проживання

прізвище

Левицька

ім'я

Вікторія

по-батькові

Юрїївна

дата і місце народження

[Redacted box]

громадянство/підданство

Україна

хоча б один номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі*

[Redacted box]

зарегістроване за адресою

[Redacted box]

(адреса: вулиця або вулиця та місце знаходження квартири, окремого будинку, будинку, закладу соціального обслуговування, будинку або квартири, будинку або квартири, за якими реєструється місце проживання)

[Redacted box]



М.П.

[Redacted box]

Адміністратор ЦНАП Заї рош Ю.П.

(посада, прізвище та ініціали)

№ 1176219 від 26.09.2020 р.

*Для осіб, які оформили паспорт громадянина України чи ідентифікаційну картку громадянина України для виїзду за кордон засобами Єдиного державного демографічного реєстру



[Redacted box]

РИГІНАЛОМ
ого фахового
их наук
Ганна ЩУЦЬКА

Автобіографія

20

Я, Левицька Вікторія Юріївна, народилася [] в місті Києві, Україна.

З [] навчалась у Шпитківській загальноосвітній школі I-III ступенів, Київської області, Бучанського району.

У [] році вступила до Київського фахового коледжу прикладних наук на відділення бізнесу (спеціальність 073 Менеджмент) за денною формою навчання. Зараз навчаюсь на 2 курсі, виконую обов'язки старости академічної групи та обіймаю посаду голови Студентської Ради відділення бізнесу, займаюся волонтерською діяльністю, координую благодійний напрям роботи, спрямований на допомогу різним підрозділам Збройних Сил України.

Батько, Левицький Юрій Михайлович, [] народження, майстер зміни.

Мати, Левицька Катерина Вікторівна, [] народження, фармацевт.

Сестра, Левицька Анна Юріївна, [] народження, навчається в Спеціальній школі-інтернаті I-III ступенів №9.

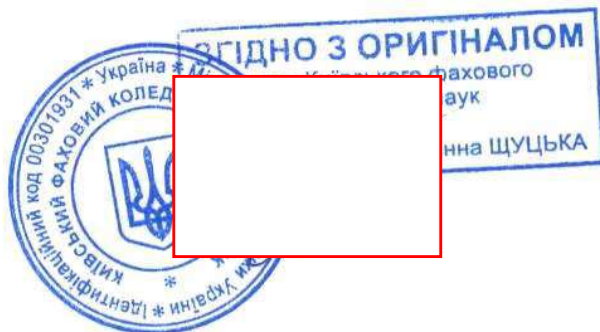
Ні я, ні мої близькі рідні до кримінальної чи адміністративної відповідальності не притягувалися.

Паспортні дані []

Домашня адреса: вул. []



14 липня 2023 р.



МОТИВАЦІЙНИЙ ЛИСТ

кандидатки в члени Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді

Заступнику міського голови - секретарю

Київської міської ради

Володимиру БОНДАРЕНКУ

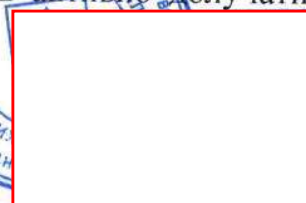
Левицької Вікторії Юріївни



ШАНОВНИЙ ВОЛОДИМИРЕ ВОЛОДИМИРОВИЧУ!

Мене звати Вікторія Левицька і я пишу цей лист, бо прагну стати членом Київської міської молодіжної ради. У році я вступила до Київського фахового коледжу прикладних наук, де навчаюся й нині на відділенні бізнесу за спеціальністю 073 Менеджмент. З перших днів навчання я зарекомендувала себе цілеспрямованою, умотивованою студенткою, яка має лідерські здібності та вміє організувати злагоджену командну роботу. Ці фактори сприяли тому, що мене обрали старостою академічної групи та головою Студентської ради відділення бізнесу. У межах своїх повноважень я здійснюю багато цікавої та суспільно корисної роботи, але найважливішими напрямками на сьогодні є волонтерська діяльність та організація благодійних проєктів, спрямованих на допомогу військовим шпиталям та різним підрозділам Збройних Сил України. До участі в цих заходах долучаю не тільки студентів коледжу, але й викладацький склад та батьківську спільноту. Я маю стійку патріотичну позицію, популяризирую державну символіку України, шаную національні традиції, народні мудрості та культуру нашої країни.

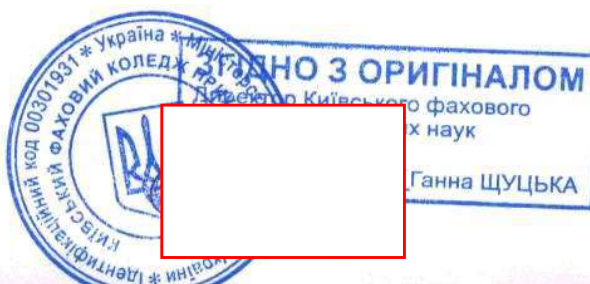
Моє бажання вступити до складу членів Київської міської молодіжної ради обґрунтовано тим, що я і надалі планую продовжувати активну громадську діяльність, розвивати лідерські вміння та працювати заради процвітання України. Вважаю, що разом із однодумцями, яких я знайду в складі Вашої організації, ми зможемо реалізувати багато важливих проєктів та ініціатив у сфері молодіжної політики Києва, спонукати молодь більш активно долучатися до життя міста і



ОРИГІНАЛОМ
 го фахового
 их наук
 Ганна ЩУЦЬКА

країни, ставати будівничими свого майбутнього і майбутнього Батьківщини. Членство у Вашій організації важливе для мене ще й тому, що я матиму можливість впливати на студентське життя та сприяти удосконаленню освітнього середовища. Зі свого боку обіцяю, що докладу максимум зусиль для успішної роботи Вашої організації, готова самовіддано працювати в команді, координувати задуми та події, вирішувати конфлікти, ухвалювати стратегічні рішення та вчитися новому. Сподіваюся, що моя кандидатура, досвід, уміння й цінності зацікавлять Вас і сприятимуть ухваленню позитивного рішення. Дякую за увагу!

З повагою
Левицька Вікторія



на обробку персональних даних

Я, Левченко Вікторія Юріївна,
(прізвище, ім'я, по батькові)

Народилася

документ, що посвідчує особу (серія ___ No), виданий

відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» даю згоду на:
обробку моїх персональних даних з первинних джерел у такому обсязі:
відомості про освіту, професію, спеціальність та кваліфікацію, трудову
діяльність, науковий ступінь, вчене звання, паспортні дані, дані про
заресстроване або фактичне місце проживання, біографічні довідки, номери
телефонів, дані про мою участь у міжнародних та європейських проектах;

використання персональних даних, що передбачає дії володільця бази щодо
обробки цих даних, в тому числі використання персональних даних відповідно
до їх професійних чи службових або трудових обов'язків, дії щодо їх захисту, а
також дії щодо надання часткового або повного права обробки персональних
даних іншим суб'єктам відносин, пов'язаних із персональними даними (стаття
10 зазначеного Закону);

поширення персональних даних, що передбачає дії володільця бази
персональних даних щодо передачі відомостей про фізичну особу з бази
персональних даних (стаття 14 зазначеного Закону);

доступ до персональних даних третіх осіб, що визначає дії володільця бази
персональних даних у разі отримання запиту від третьої особи щодо доступу до
персональних даних, у тому числі порядок доступу суб'єкта персональних
даних до відомостей про себе (стаття 16 зазначеного Закону).

Зобов'язуюсь у разі зміни моїх персональних даних надавати у найкоротший
строк уточнену, достовірну інформацію та оригінали відповідних документів
для оновлення моїх персональних даних.

14.07.2023р.

В. Левченко







**КИЇВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ПРИКЛАДНИХ НАУК
СТУДЕНТСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ**

План розвитку молодіжної політики у місті Києві

Формування активної громадянської позиції молоді

Заходи з підвищення рівня правової обізнаності, утвердження громадянської свідомості молоді та підвищення рівня активності студентської молоді.

ЗАХОДИ



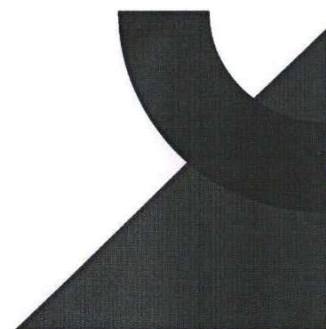
Проведення тренінгів та акцій з підвищення рівня правової обізнаності, правової культури та поведінки студентської молоді

Проведення заходів з питань протидії дискримінації, зокрема, за ознакою статі, в суспільстві

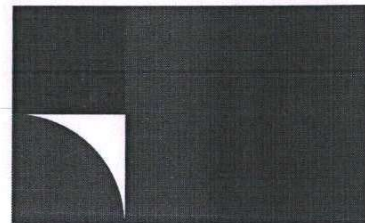
Інформування та залучення студентської молоді до участі у волонтерських проєктах

Формування здорового способу життя молоді

Підвищити рівень залучення молоді до здорового способу життя



ЗАХОДИ



Розширення спектру пропозицій щодо спортивних заходів/гуртків згідно з потребами молоді з урахуванням гендерного аспекту

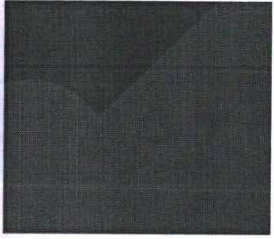
Проведення заходів, спрямованих на розширення знань з безпеки життєдіяльності

Проведення спортивних заходів, змагань, туристичних заходів, фестивалів; збільшення спортивної складової на масових святкуваннях



Формування екологічної культури

Підвищення рівня екологічної свідомості
та відповідальності



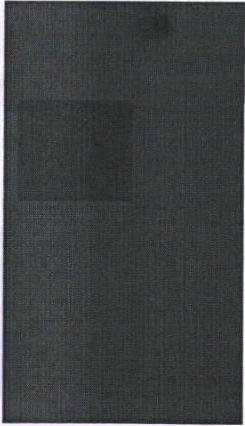
ЗАХОДИ

Проведення заходів, які сприяють
обізнаності молоді щодо цілей
сталого розвитку

Проведення екологічних акцій

Інтеграція молоді у ринок праці

Створення умов, здійснення заходів, спрямованих на працевлаштування молоді, осіб з особливими потребами та подолання стереотипів і бар'єрів, зокрема, гендерних



ЗАХОДИ

Проведення заходів з питань підприємництва – тренінги, зустрічі з підприємцями, інформування про різні види підприємництва для молоді

Залучення та сприяння участі осіб з особливими потребами в заходах з підвищення кваліфікації, тренінгах

Сприяння участі молоді в заходах з підвищення кваліфікації – інформування про курси, тренінги, інші можливості

Проведення інформаційних та практичних заходів з подолання гендерних стереотипів, в професійній діяльності для студентської молоді



Відсутні копії документів, що
посвідчують особу

34

Додаток 1
до Порядку формування першого складу
Київської міської молодіжної ради при
Київській міській раді

ОПИС

документів для формування першого складу
Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді,
отриманих від органу студентського самоврядування Київського
фахового коледжу прикладних наук
(назва суб'єкта подання відповідно до пункту 18 Положення про Київську міську молодіжну раду при
Київській міській раді, затвердженого рішенням Київської міської ради від 16.12.2021 № 4010/4051)

Дата та час отримання документів: « 17 » липня 2023 р. 08 : 34

Суб'єкт подання:	Органи студентського самоврядування закладів фахової передвищої освіти та вищої освіти, розташованих на території міста Києва	✓
	Дитячі та/або молодіжні громадські об'єднання, що зареєстровані в установленому порядку не менше ніж за рік до дня подання документів для участі у формуванні складу Київської міської молодіжної ради та провадять діяльність у сфері молодіжної політики на території міста Києва, мають підтвердження реалізованих ними проєктів за рахунок бюджетних та/або залучених коштів, що свідчить про систематичність провадження діяльності у сфері молодіжної політики на території міста Києва	
	Громадські об'єднання учасників бойових дій, що зареєстровані в установленому порядку не менше ніж за рік до дня подання документів для участі у формуванні складу Київської міської молодіжної ради та провадять діяльність у сфері молодіжної політики на території міста Києва, мають підтвердження реалізованих ними проєктів за рахунок бюджетних та/або залучених коштів, що свідчить про систематичність провадження діяльності у сфері молодіжної політики на території міста Києва	
	Органи учнівського самоврядування міського та адміністративних районів міста Києва за поданням відповідних органів учнівського самоврядування	
	Молодіжні організації, політичних партій, представлених у депутатських фракціях, утворених на I сесії Київської міської ради відповідного скликання	
	Київська Мала академія наук	

Отримано:	Особисто	
	Електронною поштою	✓
	Засобами поштового зв'язку	
	Через систему електронного документообігу	
	Через скриньку для звернень	

За статусом:	Первинний пакет документів	✓
	Документи для усунення виявлених недоліків	

Опис складається у 2 (двох) однакових примірниках, один із яких надається суб'єктові подання, а інший залишається у документах суб'єкта подання.

№	Назва документа	К-ть арк.
Органом студентського самоврядування подано:		16
1)	копію Положення про орган студентського самоврядування закладу передвищої та/або вищої освіти, затвердженого в установленому законом порядку;	5
2)	копію протоколу органу студентського самоврядування з рішенням про делегування представника відповідного органу студентського самоврядування для участі у формуванні складу Київської міської молодіжної ради;	1
3)	заяву кандидата про участь у рейтинговому інтернет-голосуванні, яка також має містити відомості про контактний номер телефону та адресу електронної пошти кандидата;	1
4)	копію документа, що посвідчує особу кандидата;	—
5)	автобіографію кандидата, у якій зазначаються: прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), число, місяць, рік і місце народження, громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (зокрема на виборних посадах), членство у політичних партіях;	1
6)	мотиваційний лист кандидата обсягом до 3000 друкованих знаків з пробілами, у якому викладаються мотиви бути обраним до складу Київської міської молодіжної ради;	1
7)	письмову згоду на обробку персональних даних;	1
8)	кольорове фото кандидата в електронній формі;	1
9)	презентацію органу студентського самоврядування щодо планів розвитку молодіжної політики у місті Києві обсягом до 10 слайдів.	5
Громадським об'єднанням або громадським об'єднанням учасників бойових дій подано:		
1)	рішення керівного органу громадського об'єднання про висунення кандидата для участі в рейтинговому інтернет-голосуванні;	
2)	копію Статуту громадського об'єднання;	
3)	виписку (витяг) з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань;	
4)	інформацію про досвід діяльності громадського об'єднання відповідно до підпунктів 18.2, 18.3 пункту 18 цього Положення;	
5)	заяву кандидата про участь у рейтинговому інтернет-голосуванні, яка також має містити відомості про контактний номер телефону та адресу електронної пошти кандидата;	
6)	копію документа, що посвідчує особу кандидата;	
7)	автобіографію кандидата, у якій зазначаються: прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), число, місяць, рік і місце народження, громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (зокрема на виборних посадах), членство у політичних партіях, інформація про досвід і досягнення в роботі у сфері молодіжної політики;	
8)	мотиваційний лист кандидата, у якому викладаються мотиви бути обраним до складу Київської міської молодіжної ради;	
9)	письмову згоду на обробку персональних даних;	
10)	кольорове фото кандидата в електронній формі;	
11)	інформацію про громадське об'єднання в мережі Інтернет, що може включати посилання на вебсайт громадського об'єднання, посилання на сторінку громадського об'єднання у соціальних мережах, посилання на сторінку кандидата на вебсайті громадського об'єднання, посилання на сторінку кандидата у соціальних мережах, інші посилання на публікації, що дають змогу оцінити діяльність громадського об'єднання.	
Молодіжною організацією політичної партії, представленою у депутатській фракції, утвореній на I сесії Київської міської ради відповідного скликання, органом учнівського самоврядування міста Києва чи районів міста Києва або Київською Малою академією наук подано:		
1)	подання у довільній формі;	
2)	письмову згоду особи бути делегованим до складу Київської міської молодіжної ради зі згодою на обробку персональних даних;	
3)	автобіографію кандидата, у якій зазначаються: прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), число, місяць, рік і місце народження, громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (зокрема на виборних посадах), членство у політичних партіях;	
4)	мотиваційний лист кандидата, у якому викладаються мотиви бути делегованим до складу Київської міської молодіжної ради;	
5)	кольорове фото кандидата в електронній формі;	
6)	копію документа, що посвідчує	

Документи здав/здала: _____

Документи прийняв/прийняла: _____

Голова комісії В.Ю. 1

Богдан К.О. 1

Fw: Київський фаховий коледж прикладних наук / Кандидатура до складу Київської Міської Молодіжної Ради

kmr

Пн 17.07.2023 8:34

Кому: Відділ реєстрації, обліку та контролю звернень громадян <zvernen-kmr@kmr.gov.ua>

 Вкладень: 9 (2 МБ)

1 Левицька КФКПН Положення про студентське самоврядування КФКПН.docx; 2 Левицька КФКПН Протокол.pdf; 3 Левицька КФКПН заява.pdf; 4 Левицька КФКПН додаток до паспорту.pdf; 5 Левицька автобіографія.docx; 6 Левицька мотиваційний лист.rtf; 7 Левицька Згода.pdf; 9 Левицька Презентація органу студентського самоврядування щодо планів розвитку молодіжної політики у місті Києві.pdf; 8 Левицька фото.jpg;

Від: Київський фаховий коледж прикладних наук **Надіслано:** 15 липня 2023 р. 11:46**Кому:** kmr <kmr@kmr.gov.ua>**Тема:** Київський фаховий коледж прикладних наук / Кандидатура до складу Київської Міської Молодіжної Ради

З повагою
Київський фаховий коледж прикладних наук
вулиця Джона Маккейна, 29
Київ, Україна, 01042
+38 044 529 1423
kdtlp@ukr.net
www.kcas.com.ua



Заступник міського голови - секретар
Київської міської ради

Павлову Ю.С.

Направляється звернення гр.Левицької В. для розгляду та надання відповіді в установленому порядку.

Термін 17.08.2023

ВОЛОДИМИР БОНДАРЕНКО

17 липня 2023 р.
№ 08/ЛІ-2274(е)