

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

КОНКУРСНИЙ ВІДБІР
щодо формування першого складу
Київської міської молодіжної ради
при Київській міській раді

Категорія: 24.1
Порядковий номер: 15

Кандидат:

Нестеренко
Дарина
Геннадіївна

Суб'єкт подання:

орган студентського самоврядування
Державного торговельно-економічного
університету

м. Київ
2024

№ 08/Н-3306(е) від 26.11.2024



Опис документів:

Зава кандидата	1
Документ, що повідує особу	2
Автобіографія кандидата	3
Мотиваційний лист кандидата	4
Згода на обробку персональних даних	5
Фото кандидата	6
Презентація	7-16
Доручення від 26.11.2024 №08/П-3306(е)	17
Підтвердження про отримання	18
Опис першого пакету документів	19
Пам'ятка з додатками	20-42
Зава кандидата	43
Документ, що повідує особу кандидата	44-45
Автобіографія кандидата	46
Мотиваційний лист	47
Згода на обробку персональних даних	48
Доручення від 09.12.2024 №08/ПА-3459(е)	49
Підтвердження про отримання	50
Опис документів для учасників медіа-ініціативи	51
Витяг з протоколу	52

кандидатуру Нестеренко К.Т. не допустили у зв'язку із невідповідністю документів п.п. 24.1 н. 24

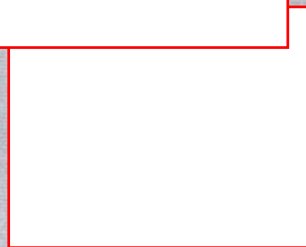
Слобоженко

Київська лісова рада
перенесла Дарина Теннадіївна
і мені можливості взяти гра
фавому інтернет-голосуванні.

Паспорт громадянина України



Дата
народження:



зено о 11:46 | 23.11.2024 • Документ оновлено о 11:4

Нестеренко
Дарина
Геннадіївна



Автобіографія

Я, Нестеренко Дарина Геннадіївна, народилася

у 2011 році пішла до першого класу Бориспільського НВК Гімназія "Перспектива" у місті Бориспіль, закінчила у 2022 році зі здобуттям повної загальної середньої освіти.

У 2022 році вступила до Державного торговельно-економічного університету, де зараз навчаюся на спеціальності міжнародний туризм англійською мовою. За час навчання активно проявляю себе у студентському житті: є головою Екоклубу ДТЕУ, старостою та куратором студентської групи, ведучою концертів на рівні факультету.

Протягом навчання я здобула великий досвід в організації подій та волонтерській діяльності. Організовувала екологічні акції, лекції та благодійні заходи. Допомогала в організації бізнес подій.

Щодня займаюся саморозвитком: читаю книжки, відвідую навчання, тренінги, вивчаю мови. Маю сильні лідерські якості, але також добре працюю в команді, завжди готова підтримувати ініціативи інших та допомагати в їх реалізації.

На даний момент подала свою кандидатуру до Молодіжної ради Києва при КМДА, адже прагну зробити внесок у розвиток молодіжної політики та реалізувати соціально важливі проєкти для молоді столиці.

Неодружена.

Шановні члени комісії,

Мене звати Дарина Нестеренко. Я студентка Державного торговельно-економічного університету, голова Екоклубу ДТЕУ, староста та куратор студентської групи. Моя активна життєва позиція, досвід у волонтерстві, організації подій та лідерські якості мотивують мене подати свою кандидатуру до складу Київської міської молодіжної ради.

Мій лідерський досвід підтверджують численні проекти, які я успішно реалізувала. Як староста, я координую навчальний процес у групі, знаходжу спільну мову між студентами та викладачами, вирішую конфлікти й мотивую до розвитку. У ролі куратора допомагаю першокурсникам адаптуватися до студентського життя, створюючи дружню атмосферу та підтримуючи кожного.

Керуючи Екоклубом ДТЕУ, я ініціювала й реалізувала проекти, спрямовані на екологічну освіту та свідоме ставлення до довкілля. Найбільшу увагу ми приділяли створенню зон для сортування сміття, адже це одна з найважливіших екологічних тем. Ці ініціативи допомогли мені розвинути організаційні здібності й усвідомити важливість командної роботи для досягнення спільних цілей.

Крім того, я активно займаюся волонтерською діяльністю. Долучалася до благодійних акцій, підтримки переселенців, військових, дітей із дитячих будинків, а також організації молодіжних заходів. Волонтерство навчило мене співчуття, відповідальності й ефективної комунікації навіть у складних умовах.

Моє прагнення стати членом Молодіжної ради Києва зумовлене бажанням:

1. Сприяти розвитку молодіжного середовища через упровадження інноваційних ідей.
2. Реалізовувати освітні, соціальні та екологічні ініціативи.
3. Налагоджувати діалог між молоддю та місцевою владою, щоб враховувати їхні потреби в міських програмах.

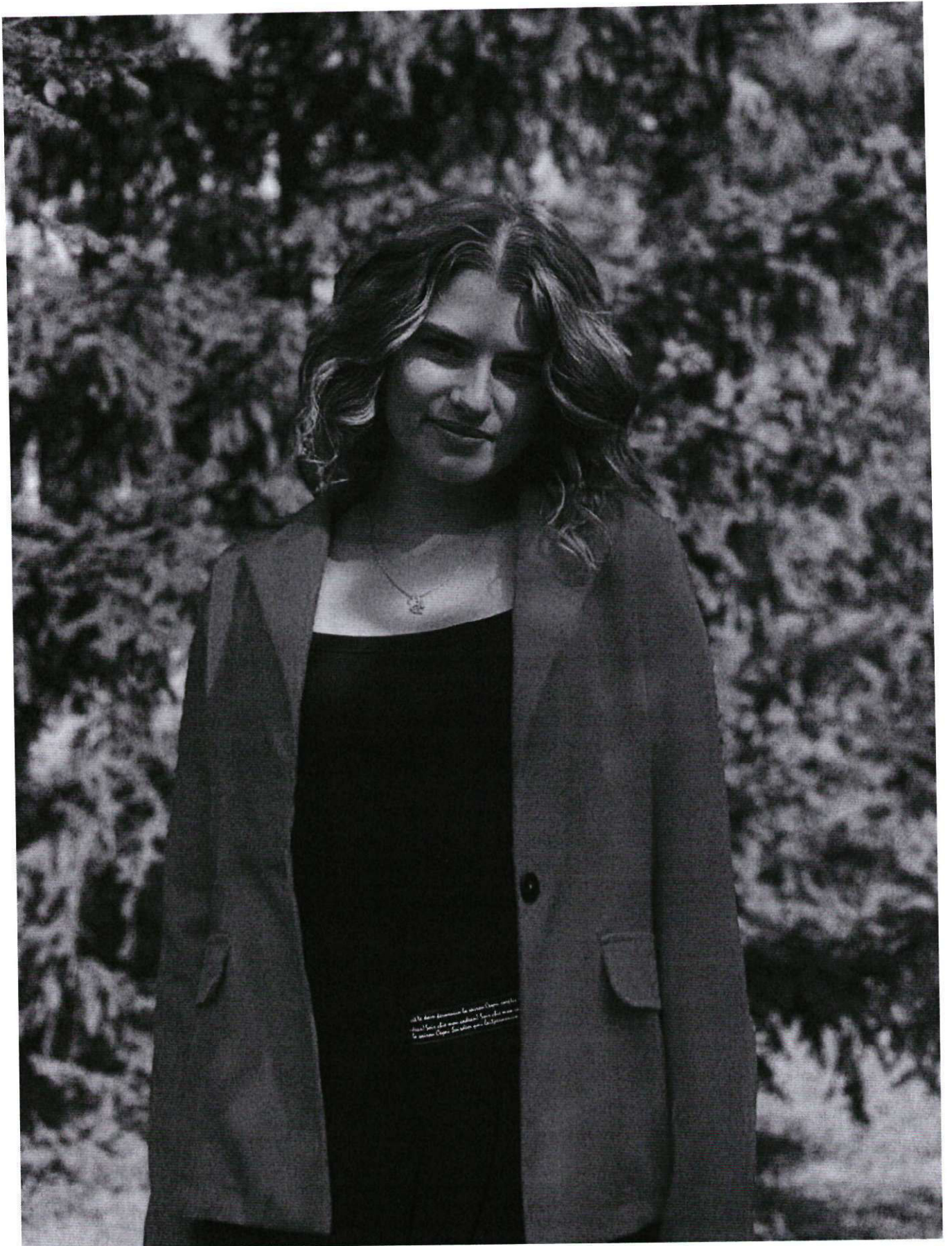
Щодня я вдосконалююсь: читаю книжки, беру участь у тренінгах і освітніх програмах. Це дозволяє мені розширювати горизонти та бути готовою до нових викликів. Я вільно володію англійською мовою, вивчала польську, а зараз освоюю німецьку.

Незважаючи на всі труднощі, я хочу залишатися в Україні та працювати задля найкращого майбутнього нашого покоління й наступних. Я впевнена, що мій досвід, ентузіазм і бажання змінювати світ на краще стануть важливим внеском у розвиток молодіжної спільноти Києва.

З повагою,
Дарина Нестеренко

Я, Кестеренко Дарина Геннадіївна надаю свою
згоду на обробку персональних да





Розвиток молодіжної політики у місті Києві

Автор: Дарина Нестеренко, студентка ДТЕУ, голова Екоклубу,
колишня учасниця РСС факультету, активна учасниця
волонтерських та молодіжних ініціатив.

Основні проблеми молодіжної політики

1. Низький рівень залучення:	молодь часто не бере участі в процесах прийняття рішень.
2. Інфраструктурні обмеження:	недостатня кількість сучасних хабів, центрів розвитку та молодіжних просторів.
3. Обмежений доступ до якісної освіти:	брак стажувань, програм професійного розвитку, інноваційного навчання.
4. Проблеми ментального здоров'я:	зростаючий рівень стресу, недостатня увага до емоційного стану молодих людей.
5. Брак сексуальної освіти:	відсутність систематичних освітніх програм, що призводить до поширення дезінформації серед молоді, небажаних вагітностей та ризикованої поведінки.

Наше бачення розвитку молодіжної політики

Діалог із владою:

регулярні зустрічі з молодіжними активістами, форуми, обговорення проєктів.

Збалансованість:

увага до культурного, освітнього, соціального та екологічного розвитку.

Інвестиції в молодіжні ініціативи:

створення грантів, підтримка стартапів, інноваційних ідей.

Інклюзивність:

залучення молоді з різних верств населення, у тому числі молодих людей із особливими потребами.

Розвиток сексуальної освіти:

забезпечення доступу до інформації про репродуктивне здоров'я, безпечну поведінку та відповідальні стосунки.

Освітні програми

- Організація тренінгів із лідерства, управління проєктами, підприємництва.
- Проведення ярмарків вакансій у партнерстві з київськими компаніями.
- Створення міської цифрової платформи, яка об'єднає всі освітні можливості: курси, стажування, вебінари.
- Інновації в навчанні: запровадження ІТ-курсів, програмування, дизайну, екологічного менеджменту.
- Сексуальна освіта: введення систематичних програм у школах; проведення інтерактивних лекцій і воркшопів із залученням експертів; інформування про репродуктивне здоров'я, культуру згоди та безпечну поведінку.

Культурні ініціативи

Фестивалі та заходи



організація молодіжних форумів, музичних фестивалів, кінопоказів просто неба.

Креативні хаби



відкриття просторів для творчості, де молодь може працювати над своїми проєктами.

Культурна спадщина



популяризація історичних пам'яток через інтерактивні тури та ігри.

Міжрегіональний обмін



програми, які залучають молодь із різних куточків України для обміну досвідом.

Соціальні та екологічні проекти

Еко-ініціативи
організація акцій із прибирання міста, висадка дерев.

Соціальна підтримка
допомога вразливим групам молоді, інтеграція переселенців.

Волонтерство
створення платформи для пошуку можливостей волонтерської участі

Психологічна підтримка молоді

- **Центри ментального здоров'я**
безкоштовна консультація
психологів для молодих людей
-

- **Освітні програми**
семінари з управління стресом, емоційною
стійкістю, побудови здорових стосунків.
-

- **Гарячі лінії підтримки**
цілодобовий доступ до допомоги
для молоді у кризових ситуаціях.
-

- **Інтеграція психологічних послуг**
надання ментальної підтримки
в університетах і школах.

План реалізації

1. Створення робочих груп із молодіжних лідерів, громадських організацій та представників влади.
2. Залучення грантового фінансування від міжнародних організацій.
3. Проведення досліджень потреб молоді через опитування та фокус-групи.
4. Реалізація пілотних проєктів у різних районах Києва для тестування ідей.
5. Впровадження постійного моніторингу ефективності проєктів.

Молодь — це рушій змін.

Інвестуючи у молодіжну політику, ми інвестуємо в **майбутнє Києва**. Закликаємо до співпраці між владою, громадою та молодіжними ініціативами. Разом ми зробимо Київ **містом можливостей для молоді**.

Дякую за увагу!



Заступник міського голови - секретар
Київської міської ради

Павлову Ю.С.

Направляється звернення гр.Нестеренко Д.Г. для
розгляду та надання відповіді в установленому порядку.

Термін 26.12.2024

ВОЛОДИМИР БОНДАРЕНКО


26 листопада 2024 р.
№ 08/Н-3306(е)

Fw: Кандидат Нестеренко Дарина

Від: Київська міська рада <kmr@kmr.gov.ua>

Дата: вт 26.11.2024 7:50

Кому: Відділ реєстрації, обліку та контролю звернень громадян <zvernen-kmr@kmr.gov.ua>

 Вкладень: 4 (421 КБ)

Автобіографія.docx; Мотиваційний лист.docx; Згода на персональні дані.docx; План розвитку.pdf;

Від: Dasha Nesterenko

Надіслано: 25 листопада 2024 р. 23:42

Кому: Київська міська рада <kmr@kmr.gov.ua>

Тема: Кандидат Нестеренко Дарина

Местеренко Д.Г.

- відсутнє посвідчення ОСС
- відсутнє рішення ОСС
- відсутнє копія документу що посвідчує особу
- автобіографія не відповідає вимогам
- заявка та згода на одробку персон. даних не відповідає вимогам.

Додаток 1

до Порядку формування першого складу Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді

ОПИС

документів для формування першого складу

Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді,

отриманих від _____

(назва суб'єкта подання відповідно до пункту 18 Положення про Київську міську молодіжну раду при Київській міській раді, затвердженого рішенням Київської міської ради від 16.12.2021 № 4010/4051)

Дата та час отримання документів: «25» 11 2023 р. 28 : 40

Суб'єкт подання:	Органи студентського самоврядування закладів фахової передвищої освіти та вищої освіти, розташованих на території міста Києва	✓
	Дитячі та/або молодіжні громадські об'єднання, що зареєстровані в установленому порядку не менше ніж за рік до дня подання документів для участі у формуванні складу Київської міської молодіжної ради та провадять діяльність у сфері молодіжної політики на території міста Києва, мають підтвердження реалізованих ними проєктів за рахунок бюджетних та/або залучених коштів, що свідчить про систематичність провадження діяльності у сфері молодіжної політики на території міста Києва	
	Громадські об'єднання учасників бойових дій, що зареєстровані в установленому порядку не менше ніж за рік до дня подання документів для участі у формуванні складу Київської міської молодіжної ради та провадять діяльність у сфері молодіжної політики на території міста Києва, мають підтвердження реалізованих ними проєктів за рахунок бюджетних та/або залучених коштів, що свідчить про систематичність провадження діяльності у сфері молодіжної політики на території міста Києва	
	Органи учнівського самоврядування міського та адміністративних районів міста Києва за поданням відповідних органів учнівського самоврядування	
	Молодіжні організації, політичних партій, представлених у депутатських фракціях, утворених на I сесії Київської міської ради відповідного скликання	
	Київська Мала академія наук	

Отримано:	Особисто	
	Електронною поштою	
	Засобами поштового зв'язку	
	Через систему електронного документообігу	✓
	Через скриньку для звернень	

За статусом:	Первинний пакет документів	✓
	Документи для усунення виявлених недоліків	

Опис складається у 2 (двох) однакових примірниках, один із яких надається суб'єктові подання, а інший залишається у документах суб'єкта подання.

№	Назва документу	К-ть арк.
Органом студентського самоврядування подано:		

1)	копію Положення про орган студентського самоврядування закладу передвищої та/або вищої освіти, затвердженого в установленому законом порядку;	—
2)	копію протоколу органу студентського самоврядування з рішенням про делегування представника відповідного органу студентського самоврядування для участі у формуванні складу Київської міської молодіжної ради;	—
3)	заяву кандидата про участь у рейтинговому інтернет-голосуванні, яка також має містити відомості про контактний номер телефону та адресу електронної пошти кандидата;	✓
4)	копію документа, що посвідчує особу кандидата;	✓
5)	автобіографію кандидата, у якій зазначаються: прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), число, місяць, рік і місце народження, громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (зокрема на виборних посадах), членство у політичних партіях;	✓
6)	мотиваційний лист кандидата обсягом до 3000 друкованих знаків з пробілами, у якому викладаються мотиви бути обраним до складу Київської міської молодіжної ради;	✓
7)	письмову згоду на обробку персональних даних;	✓
8)	кольорове фото кандидата в електронній формі;	✓
9)	презентацію органу студентського самоврядування щодо планів розвитку молодіжної політики у місті Києві обсягом до 10 слайдів.	10
Громадським об'єднанням або громадським об'єднанням учасників бойових дій подано:		
1)	рішення керівного органу громадського об'єднання про висунення кандидата для участі в рейтинговому інтернет-голосуванні;	
2)	копію Статуту громадського об'єднання;	
3)	виписку (витяг) з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань;	
4)	інформацію про досвід діяльності громадського об'єднання відповідно до підпунктів 18.2, 18.3 пункту 18 цього Положення;	
5)	заяву кандидата про участь у рейтинговому інтернет-голосуванні, яка також має містити відомості про контактний номер телефону та адресу електронної пошти кандидата;	
6)	копію документа, що посвідчує особу кандидата;	
7)	автобіографію кандидата, у якій зазначаються: прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), число, місяць, рік і місце народження, громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (зокрема на виборних посадах), членство у політичних партіях, інформація про досвід і досягнення в роботі у сфері молодіжної політики;	
8)	мотиваційний лист кандидата, у якому викладаються мотиви бути обраним до складу Київської міської молодіжної ради;	
9)	письмову згоду на обробку персональних даних;	
10)	кольорове фото кандидата в електронній формі;	
11)	інформацію про громадське об'єднання в мережі Інтернет, що може включати посилання на вебсайт громадського об'єднання, посилання на сторінку громадського об'єднання у соціальних мережах, посилання на сторінку кандидата на вебсайті громадського об'єднання, посилання на сторінку кандидата у соціальних мережах, інші посилання на публікації, що дають змогу оцінити діяльність громадського об'єднання.	
Молодіжною організацією політичної партії, представленою у депутатській фракції, утвореній на I сесії Київської міської ради відповідного скликання, органом учнівського самоврядування міста Києва чи районів міста Києва або Київською Малою академією наук подано:		
1)	подання у довільній формі;	
2)	письмову згоду особи бути делегованим до складу Київської міської молодіжної ради зі згодою на обробку персональних даних;	
3)	автобіографію кандидата, у якій зазначаються: прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), число, місяць, рік і місце народження, громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (зокрема на виборних посадах), членство у політичних партіях;	
4)	мотиваційний лист кандидата, у якому викладаються мотиви бути делегованим до складу Київської міської молодіжної ради;	
5)	кольорове фото кандидата в електронній формі;	
6)	копію документа, що посвідчує особу кандидата.	

Документи здав/здала: _____ / _____ /

Документи прийняв/прийняла: _____ / _____ /



ПАПЕРОВА КОПІЯ
ЕЛЕКТРОННОГО
ДОКУМЕНТА

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

вул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01001, тел.: (044) 202 73 10, (044) 202 70 64
Контактний центр міста Києва: 15 51, (044) 205 73 37, e-mail: kmr@kmr.gov.ua, сайт: kmr.gov.ua
код ЄДРПОУ 22883141

04.12.2024 № 225-КР-4883

На № _____ від _____

Дарині Нестеренко



Шановна пані Дарино!

За результатами опрацювання Вашого звернення від 25.11.2024 та доданих до нього документів, зареєстрованого у Київській міській раді 26.11.2024 за № 08/Н-3306(е), та на додаток до інформації, наданої у телефонному режимі, повідомляємо про низку виявлених недоліків:

- відсутня копія положення про орган студентського самоврядування відповідного закладу передвищої та/або вищої освіти, затвердженого в установленому законом порядку;
- відсутнє подання органу студентського самоврядування про делегування представника відповідного органу студентського самоврядування для участі у формуванні складу Київської міської молодіжної ради;
- відсутня копія документа, що посвідчує особу кандидата;
- в автобіографії відсутні відомості про громадянство, членство у політичних партіях та місце роботи (у разі відсутності – необхідно про це зазначити);
- заява кандидата про участь у формуванні складу Київської міської молодіжної ради та письмова згода на обробку персональних даних не відповідає встановленим вимогам.

Керуючись Положенням про Київську міську молодіжну раду при Київській міській раді, затвердженим рішенням Київської міської ради від 16.12.2021 № 4010/4051, інформуємо, що подані документи можуть бути

доопрацьовані та направлені до Київської міської ради для подальшого розгляду не пізніше трьох робочих днів з дати отримання цього листа.

Для отримання інформаційно-консультативної допомоги звертайтеся до управління з питань розвитку місцевого самоврядування, механізмів прямої демократії та цифрової трансформації секретаріату Київської міської ради (тел. 044 202-70-48).

З повагою

заступник міського голови –
секретар Київської міської ради



Володимир БОНДАРЕНКО

Підписано КЕП

Державного торговельно-економічного університету

ЗАТВЕРДЖЕНО

Постановою Конференції трудового колективу Державного торговельно-економічного університету зміни на 2 лютого 2022 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про студентське самоврядування
у Державному
торговельно-економічному університеті
(нова редакція)

УХВАЛЕНО

на Конференції студентів Державного торговельно-економічного університету зміни 2 лютого 2022 р.

Київ 2022

Загальні положення

1. Положення про студентське самоврядування у Державному торговельно-економічному університеті (далі – Положення) регламентує порядок створення і функціонування студентського самоврядування у Державному торговельно-економічному університеті (далі – Університет).

2. Студентське самоврядування в Університеті є гарантованим державою правом студентів самостійно або через представницькі органи вирішувати питання, віднесені до їх повноважень.

3. Органи студентського самоврядування (далі – ОСС) в Університеті здійснюють свої повноваження за принципами законності, демократичності, гуманності, гласності, виборності, колегіальності та відповідальності.

4. У студентському самоврядуванні беруть участь студенти усіх форм навчання, кожен з яких має право обирати й бути обраним до ОСС.

5. ОСС створюються на добровільних виборних засадах і є складовою громадського самоврядування Університету.

6. У своїй діяльності ОСС керуються Конституцією, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту» та іншим законодавством України, наказами та листами Міністерства освіти і науки України, Статутом Університету, постановами Конференції трудового колективу Університету, наказами ректора та постановами Вченої ради Університету, цим Положенням, а також внутрішніми документами ОСС, що приймаються на їх основі.

7. У своїй діяльності ОСС не дублюють роботу профспілкової організації та Наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів та молодих вчених (далі – НТСАД та МВ), а співпрацюють з ними.

8. ОСС в Університеті здійснюють свою діяльність в інтересах усього студентства Університету, забезпечують захист його прав та інтересів.

9. ОСС можуть співпрацювати з такими ж органами інших закладів вищої освіти та молодіжними організаціями, діяльність яких не має політичного або релігійного характеру.

10. ОСС є вільними від втручання політичних партій та рухів, громадських і релігійних організацій.

11. Керівництво Університету створює умови для забезпечення діяльності та розвитку студентського самоврядування, всебічно сприяє роботі його органів усіх рівнів. Взаємодія ОСС з адміністрацією Університету, факультету, гуртожитку здійснюється за принципами взаємної допомоги, поваги, співробітництва.

12. Відповідно до Закону України «Про вищу освіту» представники студентського самоврядування беруть участь у роботі Вченої ради Університету та Вчених рад факультетів, Конференції трудового колективу Університету та Конференцій трудових колективів факультетів, інших колегіальних органів університету та його структурних підрозділів.

13. Перелік повноважень ОСС визначається цим Положенням та узгоджується з керівництвом Університету, але не може бути меншим, ніж визначено чинним законодавством України.

Мета і завдання органів студентського самоврядування Університету

14. Метою студентського самоврядування є створення належних умов для навчання та самореалізації студентів, формування у них організаторських здібностей, лідерських якостей, відповідальності за результат своєї праці тощо.

15. Діяльність ОСС спрямована на забезпечення гармонійного розвитку особистості, формування навичок майбутнього організатора, виховання духовності та культури, зростання соціальної активності студентської молоді та удосконалення навчально-виховного процесу.

16. Основні завдання ОСС:

16.1. Забезпечення захисту прав та інтересів студентів Університету.

16.2. Забезпечення виконання студентами своїх обов'язків.

16.3. Формування почуття патріотизму, громадянської позиції, гідності та високої культури поведінки.

16.4. Сприяння навчальній, науковій та творчій діяльності студентів.

16.5. Сприяння поліпшенню умов проживання і відпочинку.

16.6. Забезпечення інформаційної, правової, психологічної та іншої допомоги студентам (спільно з відповідними підрозділами Університету).

16.7. Здійснення контролю та координації діяльності старост академічних груп.

16.8. Участь в організації та проведенні культурно-масових заходів.

16.9. Сприяння створенню різноманітних студентських гуртків, товариств, об'єднань, клубів за інтересами та координація їх діяльності.

16.10. Формування та популяризація громадської думки студентства щодо найважливіших проблем (навчання, побуту, дозвілля тощо).

16.11. Узагальнення та поширення досвіду роботи самоврядних студентських організацій Університету.

16.12. Правове і методичне забезпечення діяльності ОСС факультетів Університету.

16.13. Участь студентів у реалізації державної молодіжної політики.

16.14. Пропагування здорового способу життя та дотримання законів України.

16.15. Сприяння соціальному захисту та оздоровленню студентів.

16.16. Участь у роботі громадських об'єднань з охорони громадського порядку в студентському містечку.

16.17. Співпраця з ОСС інших закладів вищої освіти.

16.18. Представництво Університету у місцевих, регіональних, всеукраїнських і міжнародних молодіжних студентських організаціях.

16.19. Сприяння працевлаштуванню випускників Університету та залученню студентів до зайнятості у вільний від навчання час.

16.20. Сприяння участі студентів в програмах міжнародного обміну студентами.

17. ОСС мають такі повноваження:

17.1. Беруть участь в управлінні Університетом на підставі документів визначених у пункті 6 даного положення.

17.2. Схвалюють протоколи, що регламентують їх діяльність.

17.3. Висловлюють свою думку щодо проектів рішень, постанов органів управління Університету, що стосуються життя та навчання студентів.

17.4. Проводять опитування, опрацювання звернень студентів з обов'язковим доведенням результатів до адміністрації Університету та студентства.

17.5. Вносять на розгляд адміністрації Університету звернення, клопотання, пропозиції.

17.6. Обирають представників для участі у Конференції трудового колективу Університету, Вченої ради Університету та інших колегіальних органів Університету.

17.7. Обирають представників з числа студентів для участі у виборах ректора університету (Додаток Р)

17.8. Беруть участь у роботі стипендіальних комісій та інших колегіальних, представницьких, робочих, дорадчих органів Університету, факультетів.

17.9. Беруть участь у заходах щодо забезпечення якості вищої освіти.

17.10. Вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм.

17.11. Вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Університету, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку.

17.12. Формують тимчасові та постійно діючі робочі та консультативні органи, залучаючи до їхньої роботи студентів.

17.13. Спільно з адміністрацією Університету, факультетів, студентського містечка беруть участь в організації побуту та відпочинку студентів у гуртожитках.

17.14. Беруть участь у поселенні (виселенні) студентів у гуртожитках.

17.15. Проводять семінари, круглі столи, культурно-масові, спортивні та соціальні заходи, тощо.

17.16. Беруть участь у створенні гуртків, центрів, клубів за інтересами, координують їх діяльність.

17.17. Надають інформаційні матеріали до видань та інтернет-ресурсів університету, сприяють поширенню інформації про Університет у соціальних мережах.

18. За погодженням з ОСС Університету приймають рішення щодо:

18.1. Відрахування студентів з Університету та їх поновлення на навчання.

18.2. Переведення осіб, які навчаються в Університеті за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб.

18.3. Переведення осіб, які навчаються в Університеті за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням.

18.4. Призначення заступника декана факультету, заступника директора інституту, проректора Університету.

18.5. Поселення осіб, які навчаються в Університеті, у гуртожиток і виселення їх з гуртожитку.

18.6. Погодження правил внутрішнього розпорядку Університету в частині, що стосується осіб, які навчаються.

18.7. Узгодження діяльності студентського містечка та гуртожитків для проживання осіб, які навчаються в Університеті.

Структура й організація роботи органів студентського самоврядування

19. Студентське самоврядування Університету здійснюється на рівні академічної групи, курсу, факультету, гуртожитку та Університету.

20. Структура самоврядування в Університеті складається з:

20.1. Конференції студентів Університету.

20.2. Конференцій студентів факультетів.

20.3. Конференцій мешканців гуртожитків.

20.4. Ради студентського самоврядування університету (далі – РСС Університету).

20.5. Рад студентського самоврядування факультетів (далі – РСС факультетів).

20.6. Рад студентського самоврядування гуртожитків (далі – РСС гуртожитків).

20.7. Старост академічних груп.

21. На всіх рівнях ОСС є виборними. Їх формування та термін повноважень визначається цим Положенням.

22. Вищим ОСС університету є **Конференція студентів Університету**, яка:

22.1. Ухвалює Положення про студентське самоврядування в Університеті.

22.2. Затверджує склад РСС Університету.

22.3. Затверджує основні напрями діяльності студентського самоврядування Університету.

22.4. Визначає порядок обрання представників зі складу студентів до Конференції трудового колективу Університету, Вченої ради Університету та інших колегіальних органів самоврядування Університету.

22.5. Не менше одного разу на рік заслуховує звіт голови РСС Університету і вносить ухвалу щодо діяльності РСС.

22.6. Розглядає найважливіші питання життєдіяльності студентів, визначені основними завданнями ОСС.

22.7. Затверджує процедуру використання майна та коштів ОСС, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах.

22.8. Затверджує річний кошторис витрат (бюджет) ОСС, вносить до нього зміни та доповнення, заслуховує звіт про його виконання.

22.9. Обирає контрольно-ревізійну комісію з числа студентів для здійснення поточного контролю за станом використання майна та бюджету ОСС.

23. Порядок проведення Конференції студентів Університету:

23.1. Конференція збирається не рідше одного разу на навчальний рік. Квота делегування представників від факультетів та гуртожитків визначається

РСС Університету, але складає не менше 5 осіб від кожного факультету та гуртожитку.

23.2. Для організації та проведення Конференції з числа членів РСС Університету створюється організаційна комісія, повноваження та склад якої визначає РСС Університету. Головуючий та секретар Конференції студентів Університету обираються із членів організаційної комісії на її робочому засіданні і затверджуються до розгляду порядку денного.

23.3. Конференція студентів Університету вважається легітимною, якщо на її засіданні присутні не менше 2/3 осіб від загальної кількості делегатів. Якщо кількість присутніх делегатів не досягає кворуму, то Конференція вважається такою, що не відбулася і призначається інша дата її проведення за умови, що вона має відбутися не пізніше, ніж через місяць з дня призначення.

23.4. Дата скликання та пропонований порядок денний повідомляється делегатам і адміністрації Університету не пізніше, ніж за 10 днів до її проведення. Пропозиції щодо включення до порядку денного додаткових питань вносяться не пізніше ніж за три дні до початку Конференції (у вигляді письмової заяви на ім'я голови організаційної комісії, Додаток А).

23.5. Конференція студентів Університету обирає лічильну комісію та інші робочі органи. Лічильна комісія обирається до розгляду пунктів порядку денного.

23.6. Конференція студентського самоврядування проводиться 1 раз на навчальний рік.

23.7. Рішення Конференції приймаються шляхом прямого відкритого голосування абсолютною більшістю голосів присутніх делегатів. Кожен делегат має 1 голос. Голосування відбувається особисто. Передача свого голосу іншим особам забороняється.

23.8. Список делегатів на Конференцію студентів Університету подається у вигляді витягу із протоколу або протоколу Конференції студентів відповідного факультету чи гуртожитку не пізніше, ніж за п'ять календарних днів до дати проведення Конференції (Додаток Б).

23.9. Позачергова Конференція скликається діючим головою РСС Університету або на вимогу 10 і більше відсотків студентів Університету.

23.10. Делегатом Конференції можуть бути студенти усіх форм навчання. Делегати обираються від усіх факультетів та гуртожитків, квота делегування від факультету та гуртожитку є однаковою.

24. Вищим ОСС на факультеті є Конференція студентів факультету, яка:

24.1. Заслуховує звіт голови РСС факультету та оцінює роботу РСС факультету.

24.2. Обирає представників із числа студентів для участі у виборах ректора, делегатів на Конференцію студентів університету, Вчену раду факультету та Університету, Конференцію трудового колективу факультету.

24.3. Визначає основні напрями діяльності студентського самоврядування факультету.

24.4. Делегує представників факультету до складу РСС Університету.

25. Порядок проведення Конференції студентів факультету:

25.1. Порядок створення та функціонування ОСС факультету, а також порядок проведення Конференції студентів факультету може регламентувати Положення про студентське самоврядування факультету, якщо воно не суперечить даному Положенню.

25.2. Конференція студентів факультету збирається один раз на навчальний рік. Дата скликання та пропонуваній порядок денний Конференції студентів факультету повідомляється не менше, ніж за 5 робочих днів до її проведення.

25.3. Норма делегування на Конференцію становить не менше 1 особи від кожної групи всіх курсів факультету. Конференція студентів факультету вважається легітимною, якщо на її засіданні присутні не менше 2/3 осіб від загальної кількості делегатів.

25.4. Організація та проведення Конференції студентів факультету покладається на голову РСС факультету. Для організації та проведення Конференції з числа членів РСС факультету створюється організаційна комісія, повноваження та склад якої визначає РСС факультету. Порядок обрання головуючого, секретаря та лічильної комісії визначаються відповідно до рішення організаційної комісії.

25.5. Всі рішення Конференції студентів факультету заносяться у протокол і підписуються головуючим та секретарем.

25.6. Обов'язковою є наявність у складі організаційної комісії Конференції студентів факультету голови або заступника голови РСС Університету, який є гарантом легітимності та законності її проведення.

26. Вищим ОСС у гуртожитку є Конференція мешканців гуртожитку, яка:

26.1. Заслуховує звіт голови РСС гуртожитку та оцінює роботу РСС гуртожитку.

26.2. Обирає делегатів на Конференцію студентів університету та Конференцію трудового колективу Університету.

26.3. Визначає основні напрями діяльності студентського самоврядування гуртожитку.

27. Порядок проведення Конференції мешканців гуртожитку:

27.1. Порядок створення та функціонування ОСС гуртожитку, а також порядок проведення Конференції мешканців гуртожитку може регламентувати Положення про студентське самоврядування у гуртожитку, якщо воно не суперечить даному Положенню.

27.2. Конференція мешканців гуртожитку проводиться не менше одного разу на навчальний рік. Дата скликання та порядок денний Конференції мешканців гуртожитку повідомляється делегатам та адміністрації студмістечка, факультету не пізніше, ніж за 5 робочих днів до її проведення.

27.3. Конференція мешканців гуртожитку вважається легітимною, якщо на її засіданні присутні не менше 2/3 від загальної кількості делегатів.

27.4. Норма делегування на Конференції мешканців гуртожитку становить не менше 1 мешканця від кожного блоку. Кількість делегатів повинна становити не менше 10% від усієї кількості студентів, що проживають в гуртожитку.

27.5. Організація та проведення Конференції мешканців гуртожитку покладається на голову РСС гуртожитку. Для організації та проведення Конференції мешканців гуртожитку з числа членів РСС гуртожитку створюється організаційна комісія, повноваження та склад якої визначає РСС гуртожитку. Порядок обрання головуючого, секретаря та лічильної комісії визначаються відповідно до рішення організаційної комісії.

27.6. Всі рішення Конференції мешканців гуртожитку заносяться у протокол і підписуються головуючим та секретарем.

27.7. Обов'язковою є наявність у складі організаційної комісії Конференції мешканців гуртожитку голови або заступника голови РСС Університету, який є гарантом легітимності та законності її проведення.

Органи студентського самоврядування (ОСС) університету

28. Вищим виконавчим ОСС Університету є РСС Університету. РСС Університету є постійно діючим органом, що здійснює діяльність з реалізації завдань студентського самоврядування в Університеті.

29. Голова РСС Університету, факультетів, гуртожитків, голови секторів та їх заступники можуть перебувати на посаді не більше як два строки.

30. Голова РСС Університету є головною посадовою особою ОСС Університету.

31. Голова РСС Університету:

31.1. Організовує роботу й несе відповідальність за ефективність діяльності РСС Університету.

31.2. Проводить засідання РСС Університету та контролює виконання рішень РСС Університету.

31.3. Представляє інтереси студентства Університету в усіх органах, організаціях і установах при здійсненні своїх повноважень.

31.4. Входить до складу Вченої ради Університету;

31.5. Бере участь у засіданнях, нарадах адміністрації Університету, є членом стипендіальної та інших комісій.

31.6. Здійснює представницькі функції та підписує від імені РСС Університету всі види угод та інші документи.

31.7. Делегує частину своїх повноважень заступникам.

31.8. Ініціює проведення позачергової Конференції студентів Університету.

31.9. Забезпечує організацію проведення Конференції студентів Університету.

31.10. Координує роботу РСС факультетів та гуртожитків, організовує контроль за виконанням обов'язків керівниками ОСС усіх рівнів.

31.11. У межах своїх повноважень на виконання рішень РСС Університету видає письмові та усні розпорядження, які обов'язкові для виконання всіма ОСС в Університеті.

31.12. Бере участь у виборі форм і методів заохочення студентів, визначенні та розподілі матеріальної допомоги, засобів, спрямованих на забезпечення ефективного функціонування ОСС й студентських організацій.

31.13. Має право отримувати необхідну інформацію від адміністрації та ОСС Університету для здійснення своєї діяльності.

31.14. Звітує перед ректоратом і перед Вченою радою Університету про діяльність РСС Університету, його структурних підрозділів та про свою діяльність.

31.15. Звітує про діяльність РСС Університету та його структурних підрозділів на Конференції студентів Університету один раз на рік.

31.16. У разі відрахування зі складу студентів Університету з причини закінчення навчання здобувача вищої освіти голова РСС Університету відповідного рівня за згодою продовжує виконувати свої обов'язки до проведення чергової Конференції студентів Університету. За неможливості їх виконання всі повноваження голови РСС Університету виконує його заступник або уповноважена особа, член РСС Університету відповідного рівня, обраний на засіданні РСС Університету шляхом відкритого голосування.

32. Особа, яка виконує обов'язки голови РСС Університету, наділена повноваженнями, зазначеними у пункті 31 цього Положення.

33. Повноваження голови РСС Університету достроково припиняються у разі:

33.1. Складення повноважень за його особистою заявою.

33.2. Відрахування зі складу студентів університету, крім випадку передбаченого даним Положенням.

33.3. Висловлення недовіри Конференцією студентів Університету у зв'язку із визнанням його роботи незадовільною або відкликання нею через інші обставини, що унеможливають виконання головою РСС Університету своїх обов'язків.

34. До складу РСС Університету входять:

34.1. Голова РСС університету.

34.2. Голови РСС факультетів.

34.3. Голови РСС гуртожитків.

34.4. Голови секторів РСС університету.

34.5. Члени, обрані на Конференції студентів Університету, які делегуються Конференцією студентів факультету.

34.6. Представник профспілкового комітету від студентства.

35. РСС Університету визначає кількісний склад та обирає секретаря, який веде протоколи засідань, облік виконання рішень та відповідає за документообіг.

36. РСС Університету:

36.1. Проводить повсякденну роботу щодо захисту прав і законних інтересів студентів, вивчає та узагальнює позиції студентства щодо соціальних, економічних та інших проблем сьогодення.

36.2. Приймає заяви, звернення та пропозиції студентів, аналізує та ухвалює по них рішення, інформує студентів Університету про свою діяльність.

36.3. Здійснює інформаційну та пошукову роботу з підготовки науково-аналітичних матеріалів та проектів, нормативно-правових актів з проблем студентської молоді, бере участь у розробці та узгодженні правових актів стосовно роботи студентського самоврядування.

36.4. Сприяє створенню та діяльності товариств, гуртків, клубів, співпрацює з ними; разом з відділом організаційно-виховної роботи та інформаційного забезпечення, Науковим товариством студентів, аспірантів, докторантів та молодих вчених Університету організовує та проводить громадські слухання, семінари, конференції, лекції, тренінги, круглі столи, наради та інші заходи, спрямовані на активізацію участі студентів у навчальній та науково-дослідній роботі.

36.5. Координує діяльність ОСС на факультетах, у гуртожитках; затверджує плани роботи відповідних секторів щодо підготовки різних заходів.

36.6. Приймає рішення щодо проведення студентських акцій, заходів та програм.

36.7. Вносить пропозиції щодо накладення дисциплінарних стягнень (винесення попередження, догани, виселення з гуртожитку, відрахування з Університету) на студентів, які не дотримуються Правил внутрішнього розпорядку університету.

36.8. Подає до ректорату, деканатів факультетів та структурних підрозділів обґрунтовані пропозиції щодо вдосконалення навчально-виховного процесу, репрезентує інтереси студентства перед адміністрацією Університету.

36.9. Співпрацює з ОСС інших закладів вищої освіти, їхніми об'єднаннями районного, міського та державного рівнів, громадськими організаціями та фондами соціального спрямування.

36.10. Здійснює, відповідно до своїх повноважень, іншу діяльність, передбачену законодавством України і цим Положенням.

36.11. Затверджує склад Вибірчої комісії РСС університету.

37. При РСС Університету створюються сектори, які займаються питаннями навчально-наукової, культурно-масової, спортивної, інформаційної, соціальної та організаційної діяльності, працевлаштування студентів тощо.

38. Сектори РСС Університету:

38.1. Утворюються з числа членів, обраних на Конференції студентів Університету, які делегуються Конференцією студентів факультету, строком на 1 рік. Персональний склад секторів затверджується РСС Університету на її першому засіданні.

38.2. Після закінчення повноважень РСС Університету, її сектори здійснюють свої повноваження до створення нових;

38.3. При РСС Університету можуть утворюватися інші сектори, необхідні для роботи студентського самоврядування. Рішення про їх створення приймається на засіданні РСС Університету.

38.4. При РСС Університету за участі її членів можуть створюватися тимчасові комісії з конкретно визначених Радою питань, що належать до компетенції студентського самоврядування. Після виконання поставленого завдання, прийняттям рішення Радою робота тимчасової комісії припиняється.

39. Голови секторів РСС Університету організують, координують та контролюють роботу відповідних секторів на факультетах. Посадові обов'язки голів секторів визначаються посадовими інструкціями, затвердженими на першому засіданні РСС Університету.

40. Одна особа не може поєднувати посади голови РСС Університету, факультету, гуртожитку та голови сектора.

41. Засідання РСС Університету:

41.1. Проводяться не менше одного разу на місяць і вважаються легітимними, якщо на них присутні не менше 2/3 осіб від обраних до її складу членів.

41.2. Рішення приймаються простою більшістю голосів.

41.3. Засідання проводить голова або, за його дорученням, заступник. Хід засідання фіксується протоколом, який підписується головою (заступником) та секретарем. Голова і секретар РСС Університету відповідають за збереження документації РСС Університету.

42. Члени РСС Університету можуть бути відкликані РСС відповідного факультету у будь-який час, якщо вони не взяли участь у засіданнях РСС Університету більше ніж 2 рази без поважних причин або не виконують свої обов'язки.

43. Виконавчим ОСС на факультеті є РСС факультету, яка:

43.1. Формується з числа студентів факультету на добровільних засадах.

43.2. Обирається на Конференції студентів факультету, яка формується з представників академічних груп здобувачів вищої освіти.

44. РСС факультету має такі повноваження:

44.1. Формує та забезпечує стратегію розвитку студентського самоврядування на факультеті.

44.2. Безпосередньо керує діяльністю студентського самоврядування на факультеті за напрямками функціонування.

44.3. Скликає та проводить наради з керівниками секторів РСС факультету з поточних і перспективних питань.

44.4. Формує та подає до деканату або до РСС Університету пропозиції щодо стимулювання студентів факультету, поселення (виселення) студентів в гуртожитки.

44.5. Рекомендує своїх представників до РСС Університету.

45. Структура РСС факультету складається з:

45.1. Голови РСС факультету, його заступників та секретаря.

45.2. Голів секторів, їх заступників та членів секторів, які утворюються в РСС факультету.

46. Кількісний склад РСС факультету визначається Конференцією студентів факультету. Термін повноважень членів РСС факультету – 1 рік.

47. РСС факультету очолює Голова РСС факультету. За його відсутності засідання РСС факультету проводить його заступник, який обирається з членів РСС факультету. Голова РСС факультету звітує про роботу РСС факультету на Конференції студентів факультету.

48. У разі відрахування зі складу студентів Університету з причини закінчення навчання здобувача вищої освіти Голова РСС факультету за згодою продовжує виконувати свої обов'язки до проведення чергової Конференції студентів факультету.

49. За неможливості виконання Головою РСС факультету своїх повноважень, їх виконує його заступник або уповноважена особа, член РСС факультету відповідного рівня, обраний на засіданні РСС факультету шляхом відкритого голосування.

50. Засідання РСС факультету проводяться 1 раз на тиждень і вважаються легітимними, якщо на них присутні не менше ніж 2/3 її складу.

51. Виконавчим ОСС в гуртожитках є РСС гуртожитку, яка:

51.1. Формується з числа мешканців гуртожитку на добровільних засадах.

51.2. Обирається на Конференції студентів гуртожитку, яка формується з представників студентів-мешканців гуртожитку.

52. РСС гуртожитку має такі повноваження:

52.1. Формує та забезпечує стратегію розвитку студентського самоврядування у гуртожитку.

52.2. Безпосередньо керує діяльністю студентського самоврядування у гуртожитку за напрямками функціонування.

52.3. Скликає та проводить наради з керівниками секторів РСС гуртожитку з поточних і перспективних питань.

53. Структура РСС гуртожитку складається з:

52.1 Голови РСС гуртожитку, його заступників та секретаря.

52.2 Голів секторів, їх заступників та членів секторів, які утворюються в РСС гуртожитку.

54. РСС гуртожитку очолює Голова РСС гуртожитку. Повноваження голови РСС гуртожитку встановлюється на загальних зборах студентів-мешканців гуртожитку, погоджуються з дирекцією студентського містечка та відділом організаційно-виховної роботи та інформаційного забезпечення.

55. За неможливості виконання Головою РСС гуртожитку своїх повноважень, їх виконує його заступник або уповноважена особа, член РСС гуртожитку відповідного рівня, обраний на засіданні РСС гуртожитку шляхом відкритого голосування.

56. У гуртожитку створюються сектори за головними напрямками організаційної роботи в гуртожитках: житлово-побутовий, культурно-виховний, санітарно-гігієнічний, громадського порядку, тощо.

57. Рішення ОСС (у межах їх повноважень) доводяться до відома адміністрації відповідного рівня.

Порядок проведення виборів до Рад студентського самоврядування

58. Для організації та проведення виборів Ради студентського самоврядування Університету, факультету чи гуртожитку створюються

колегіальні органи – виборча та лічильна комісії. Членами комісій можуть бути студенти, які не є кандидатами на виборну посаду.

59. Організація роботи виборчої комісії:

54.1. РСС відповідного рівня (університету, факультету, гуртожитку) формує та затверджує кількісний та персональний склад виборчої комісії.

54.2. Перше засідання виборчої комісії скликається не пізніше ніж на наступний робочий день з дня затвердження складу виборчої комісії. На першому засіданні виборча комісія обирає голову та секретаря, визначає дату проведення виборів та Конференції студентів Університету, Конференції студентів факультету або Конференції мешканців гуртожитку.

54.3. Основною формою роботи виборчої комісії є засідання, які проводяться за потреби. Рішення про проведення засідання приймає голова виборчої комісії або на вимогу РСС Університету.

54.4. Члени виборчої комісії зобов'язані брати участь у його засіданнях. Делегування членами виборчої комісії своїх повноважень іншим особам забороняється.

54.5. Засідання виборчої комісії проводить голова комісії або, за його дорученням, заступник голови.

54.6. Рішення виборчої комісії приймаються більшістю голосів від кількості присутніх членів на її засіданні та оформлюються протоколом, які підписують голова та секретар виборчої комісії.

54.7. Організаційно-технічне забезпечення засідань виборчої комісії, підготовку необхідних матеріалів і оформлення протоколів здійснює секретар виборчої комісії.

60. Для організації проведення голосування та підтримання належного порядку в приміщенні для голосування, забезпечення таємності голосування, демократичності, прозорості й відкритості створюється лічильна комісія. Організація роботи лічильної комісії:

55.1. Склад лічильної комісії формується та затверджується РСС відповідного рівня у кількості не менше трьох осіб.

55.2. Лічильна комісія обирає зі свого складу голову та секретаря комісії. У роботі лічильної комісії не можуть брати участі особи, які не входять до її складу.

55.3. Лічильна комісія здійснює підрахунок голосів та встановлює результати голосування, складає протокол голосування та готує необхідні виписки з нього.

55.4. Голова лічильної комісії організовує роботу комісії та забезпечує виконання покладених на неї обов'язків та функцій.

55.5. За підсумками голосування лічильна комісія оформлює протокол про підсумки голосування, що підписується головою та членами лічильної комісії, секретарем та головою Виборчої комісії.

55.6. До протоколу приєднуються письмові скарги і заяви з питань проведення голосування, що надійшли від студентів.

55.7. Затвердження результатів виборів відбувається на Конференції студентів Університету, Конференції студентів факультету та Конференції

мешканців гуртожитку, що призначається протягом наступних двох робочих днів після завершення голосування.

61. Вибори голови РСС Університету:

56.1. Організація та проведення виборів голови РСС Університету покладається на виборчу комісію, яка обирається та затверджується на засіданні РСС Університету з числа її членів.

56.2. Лічильна комісія формується із представників кожного факультету, які були делеговані РСС факультетів.

56.3. Кількісний та персональний склад лічильної комісії затверджується на засіданні РСС Університету на основі протоколів засідань РСС факультетів.

56.4. Виборча комісія на першому засіданні обирає дату проведення виборів, оголошує про початок прийому документів на посаду голови РСС Університету та інформує про це на інформаційних ресурсах університету.

56.5. Голова РСС університету обирається шляхом таємного голосування студентів університету строком на 1 рік.

56.6. Вибори голови РСС Університету відбуваються один на раз на рік.

56.7. Брати участь у виборах на посаду голови РСС Університету в якості кандидата мають право студенти університету. Для включення до виборчого списку кандидат на посаду голови РСС Університету подає письмову заяву на ім'я голови виборчої комісії з обрання голови РСС Університету (Додаток В) та програму діяльності на посаді. Строк подання заяви та програми – 5 робочих днів з моменту оголошення дати проведення виборів.

56.8. Після закінчення строків подачі заяв інформація щодо проведення дебатів між кандидатами та їх передвиборчі програми розміщуються на офіційному веб - сайті Університету. Виборча комісія опрацьовує подані заяви та готує бюлетені з відповідними кандидатами (Додаток Г). Кожен бюлетень має включати пункт «Не підтримую жодного з кандидатів».

56.9. Бюлетені для голосування посвідчуються на зворотному боці підписом голови Виборчої комісії. Скринька для таємного голосування опечатується.

56.10. В день проведення виборів члени лічильної комісії отримують списки студентів - виборців, бюлетені для голосування, проходять вступний інструктаж (який проводиться головою або заступниками голови виборчої комісії), розміщують у пункті для голосування передвиборчі програми кандидатів на посаду голови РСС університету.

56.11. Порядок голосування:

56.10.1. У відведені строки для голосування студент університету повинен прийти до місця голосування та зареєструватися.

56.10.2. На основі пред'явленого документа (перепустка або студентський квиток), що посвідчує статус особи як студента Університету, отримує бюлетень (де перелічені кандидати на посаду голови РСС університету) та здійснює своє волевиявлення, кидаючи бюлетень до скриньки для таємного голосування.

56.10.3. Студент обирає лише одного кандидата, роблячи відповідну позначку навпроти обраного претендента. У разі виявлення позначки навпроти

більш ніж одного кандидата, сторонніх записів, умисного пошкодження бюлетеня або якщо неможливо з інших причин встановити зміст волевиявлення, бюлетень вважається недійсним.

56.10.4. Студент, який набрав найбільшу кількість голосів вважається таким, що здобув перемогу на виборах.

56.10.5. У разі, якщо декілька кандидатів набирають однакову кількість голосів – оголошується другий тур виборів.

56.10.6. Голосування відбувається з 10:00 до 17:00. Після завершення часу, відведеного для голосування, лічильна комісія розпочинає роботу з підрахунку голосів. Результати волевиявлення заносяться до протоколу про підсумки голосування (Додаток Д), який підписується усіма членами лічильної комісії та головою Виборчої комісії.

56.10.7. При підрахунку голосів можуть бути присутніми кандидати на посади.

56.10.8. Опрацьовані бюлетені разом із відомістю про отримання бюлетенів студентами, запаковуються і зберігаються впродовж одного календарного року з дня проведення голосування. Відповідальність за збереження несе тільки голова РСС університету.

62. Вибори голови РСС факультету, голів секторів РСС факультету:

57.1.1. Організація та проведення виборів голови РСС факультету та голів секторів РСС факультету покладається на Виборчу комісію.

57.1.1. Виборча комісія створюється на засіданні РСС факультету з числа її членів. Для забезпечення прозорості волевиявлення студентів до складу виборчої комісії входить голова РСС Університету або його заступник.

57.1.2. До складу лічильної комісії делегується по одному представнику з кожного курсу. Кількісний та персональний склад лічильної комісії затверджується на засіданні РСС факультету на основі протоколів засідань старост кожного курсу.

57.1.3. Виборча комісія на першому засіданні затверджує дату проведення виборів, перелік вакантних посад (на основі поданих РСС факультету пропозицій), оголошує про початок прийому документів на посаду голови РСС факультету та голів секторів РСС факультету.

57.2.1. Голова РСС факультету та голови секторів РСС факультету обираються шляхом таємного голосування студентів факультету строком на один рік.

57.3.1. Вибори голови РСС факультету та голів секторів РСС факультету відбуваються один на раз на рік.

57.4.1. Брати участь у виборах на посаду голови РСС факультету та голів секторів РСС факультету в якості кандидата мають право студенти відповідного факультету. Для включення до виборчого списку кандидат на посаду голови РСС факультету або голови сектору РСС факультету подає письмову заяву на ім'я голови виборчої комісії з обрання голови РСС факультету (Додаток Е) та програму діяльності на посаді. Строк подання документів – 5 робочих днів з моменту оголошення початку прийому заяв. Один студент має право подати заяву тільки на одну з посад.

57.5.1. Інформація щодо проведення дебатів між кандидатами та їх передвиборчі програми розміщуються на у всіх інформаційних ресурсах РСС після закінчення строків подачі заяв. Виборча комісія опрацьовує подані заяви та готує два бюлетені – бюлетень із списком кандидатів на посаду голови РСС факультету (Додаток Є) та бюлетень із переліком кандидатів на посаду голів секторів РСС факультету (Додаток Ж). Кожний бюлетень має включати пункт «Не підтримую жодного з кандидатів».

57.6.1. Бюлетені для голосування посвідчуються на зворотному боці підписом голови виборчої комісії.

57.7.1. В день проведення виборів члени лічильної комісії отримують списки студентів - виборців, бюлетені для голосування, проходять вступний інструктаж (який проводиться головою або заступником голови виборчої комісії), розміщують у пункті для голосування передвиборчі програми кандидатів на посаду голови РСС факультету, а також інформацію про кандидатів на посади голів секторів РСС факультету.

57.8.1. Скриньки для голосування повинні бути опечатані, за підписом голови виборчої комісії.

57.9.1. До участі у виборах у якості спостерігача запрошуються представники РСС факультетів та РСС університету.

57.10.1. У відведені строки для голосування студент університету повинен прийти до місця голосування та зареєструватися.

57.11.1. На основі пред'явленого документа, що посвідчує статус особи як студента Університету (перепустка або студентський квиток), отримує бюлетені (де перелічені кандидати на посаду голови РСС факультету та кандидати на посади голів секторів РСС факультету) та здійснює своє волевиявлення, вкидаючи бюлетень до скриньки для таємного голосування.

57.12.1. Студент має вибрати лише одного кандидата, проставляючи відповідну помітку навпроти обраного претендента. У разі виявлення позначки навпроти більш ніж одного кандидата, сторонніх записів, умисного пошкодження бюлетеня або у випадку, якщо неможливо встановити зміст волевиявлення з будь-яких інших причин, бюлетень вважатиметься недійсним.

57.13.1. Голосування відбувається з 10:00 до 17:00. Після завершення часу, відведеного для голосування, лічильна комісія розпочинає роботу з підрахунку голосів. Результати волевиявлення заносяться до протоколу про результати голосування за голову РСС факультету (Додаток З) та голову сектору РСС факультету (Додаток К), який підписується усіма членами лічильної комісії та головою виборчої комісії.

57.14.1. При підрахунку голосів можуть бути присутніми кандидати на посади.

57.15.1. Опрацьовані бюлетені разом із відомістю про отримання бюлетенів студентами, запаковуються і зберігаються впродовж одного календарного року з дня проведення голосування. Відповідальність за збереження несе тільки голова РСС факультету.

57.16.1. Студент, який набрав найбільшу кількість голосів вважається таким, що здобув перемогу на виборах.

57.17.1. У разі, якщо декілька кандидатів набирають однакову кількість голосів – виборчою комісією оголошується другий тур виборів.

63. *Вибори голови РСС гуртожитку, голів секторів РСС гуртожитку:*

63.1. Організація та проведення виборів голови РСС гуртожитку та голів секторів РСС гуртожитку покладається на Виборчу комісію.

63.2. Виборча комісія створюється на засіданні РСС гуртожитку з числа її членів. Для забезпечення прозорості волевиявлення студентів до складу виборчої комісії входить голова РСС Університету або його заступник.

63.3. До складу лічильної комісії делегується по одному представнику з кожного поверху. Кількісний та персональний склад лічильної комісії затверджується на засіданні РСС факультету на основі протоколів засідань старост кожного курсу.

63.4. Виборча комісія на першому засіданні затверджує дату проведення виборів, перелік вакантних посад (на основі поданих РСС гуртожитку пропозицій), оголошує про початок прийому документів на посаду голови РСС гуртожитку та голів секторів РСС гуртожитку.

63.5. Голова РСС гуртожитку та голови секторів РСС гуртожитку обираються шляхом прямого таємного голосування мешканців гуртожитку строком на один рік.

63.6. Вибори голови РСС гуртожитку та голів секторів РСС гуртожитку відбуваються один на раз на рік.

63.7. Брати участь у виборах на посаду голови РСС гуртожитку та голів секторів РСС гуртожитку в якості кандидата мають право студенти – мешканці відповідного гуртожитку. Для включення до виборчого списку кандидат на посаду голови РСС гуртожитку або голови сектору РСС гуртожитку подає письмову заяву на ім'я голови виборчої комісії з обрання голови РСС гуртожитку (Додаток Л) та програму діяльності на посаді. Строк подання документів – 5 робочих днів з моменту оголошення початку прийому заяв. Один студент має право подати заяву тільки на одну з посад.

63.8. Інформація щодо проведення дебатів між кандидатами та їх передвиборчі програми розміщуються у всіх інформаційних ресурсах РСС після закінчення строків подачі заяв. Виборча комісія опрацьовує подані заяви та готує два бюлетені – бюлетень із списком кандидатів на посаду голови РСС гуртожитку (Додаток М) та бюлетень із переліком кандидатів на посаду голів секторів РСС гуртожитку (Додаток Н). Кожний бюлетень має включати пункт «Не підтримую жодного з кандидатів».

63.9. Бюлетені для голосування посвідчуються на зворотному боці підписом голови виборчої комісії.

63.10. В день проведення виборів члени лічильної комісії отримують списки студентів - виборців, бюлетені для голосування, проходять вступний інструктаж (який проводиться головою або заступником голови виборчої комісії), розміщують у пункті для голосування передвиборчі програми кандидатів на посаду голови РСС гуртожитку, а також інформацію про кандидатів на посади голів секторів РСС гуртожитку.

63.11. Скриньки для голосування повинні бути опечатані, за підписом голови виборчої комісії.

63.12. До участі у виборах у якості спостерігача запрошуються представники РСС факультетів та РСС університету.

63.13. У відведені строки для голосування мешканець гуртожитку повинен прийти до місця голосування та зареєструватися.

63.13.1. На основі пред'явленого документа, що посвідчує статус особи як студента Університету (перепустка або студентський квиток) та мешканця відповідного гуртожитку (перепустка до гуртожитку), отримує бюлетені (де перелічені кандидати на посаду голови РСС гуртожитку та кандидати на посади голів секторів РСС гуртожитку) та здійснює своє волевиявлення, вкидаючи бюлетень до скриньки для таємного голосування.

63.13.2. Студент має вибрати лише одного кандидата, проставляючи відповідну помітку навпроти обраного претендента. У разі виявлення позначки навпроти більш ніж одного кандидата, сторонніх записів, умисного пошкодження бюлетеня або у випадку, якщо неможливо встановити зміст волевиявлення з будь-яких інших причин, бюлетень вважається недійсним.

63.13.3. Голосування відбувається з 10:00 до 17:00. Після завершення часу, відведеного для голосування, лічильна комісія розпочинає роботу з підрахунку голосів. Результати волевиявлення заносяться до протоколу про результати голосування за голову РСС гуртожитку (Додаток О) та голову сектору РСС гуртожитку (Додаток П), який підписується усіма членами лічильної комісії та головою виборчої комісії.

63.14. Після завершення часу, відведеного для голосування, лічильна комісія розпочинає роботу з підрахунку голосів. Результати волевиявлення заносяться до протоколу про підсумки голосування, який підписується усіма членами лічильної комісії та головою виборчої комісії.

63.15. При підрахунку голосів можуть бути присутніми кандидати на посади.

63.16. Опрацьовані бюлетені разом із відомістю про отримання бюлетенів студентами, запаковуються і зберігаються впродовж одного календарного року з дня проведення голосування. Відповідальність за збереження несе голова РСС гуртожитку.

63.17. Студент, який набрав найбільшу кількість голосів вважається таким, що здобув перемогу на виборах.

63.18. У разі, якщо декілька кандидатів набирають однакову кількість голосів – виборчою комісією оголошується другий тур виборів.

64. Виборча комісія має право провести вибори до РСС усіх рівнів в режимі онлайн, затвердивши це відповідним протоколом, при виникненні обставин, що унеможливають проведення виборів в офлайн форматі.

64.1. У випадку проведення виборів в онлайн-режимі, голосування відбувається в корпоративному середовищі університету через особисту корпоративну пошту студента.

64.2. Форма для голосування повинна бути надана у вільному доступі усім студентам університету та розміщена у всіх інформаційних ресурсах РСС усіх рівнів.

Права й обов'язки ОСС

59. ОСС мають право:

59.1. Отримувати від адміністрації Університету консультативну підтримку та інформацію, необхідну для виконання своїх завдань.

59.2. Звертатися з пропозиціями, заявами, клопотаннями до адміністрації відповідного рівня та ОСС всіх рівнів з питань, що належать до повноважень цього органу, та отримувати на них відповіді.

59.3. Делегувати представників до студентських організацій при Міністерстві освіти і науки України та інших неполітичних студентських громадських об'єднань.

60. ОСС зобов'язані:

60.1. Забезпечувати дотримання прав та інтересів студентів, сприяти виконанню студентами своїх обов'язків.

60.2. Інформувати про проблеми студентів адміністрацію.

60.3. Звітувати перед студентською громадою відповідного рівня про свою діяльність.

60.4. Сприяти розвитку та вдосконаленню студентського самоврядування.

60.5. Координувати свою діяльність в університеті з іншими студентськими об'єднаннями, осередками тощо.

60.6. Узгоджувати в установленому порядку зміни і доповнення до Положення про студентське самоврядування та інші питання, що потребують розгляду на засіданнях колегіальних та робочих органів університету.

Права й обов'язки адміністрації Університету щодо взаємодії з ОСС

61. Адміністрація Університету має право:

61.1. Отримувати інформацію про діяльність ОСС (плани, звіти, копії протоколів засідань, інформацію про поточну діяльність тощо).

61.2. Скликати позачергову Конференцію студентів Університету у випадках недотримання ОСС цього положення.

61.3. Брати участь (через своїх представників із дорадчим голосом) у заходах, що проводять ОСС (загальні збори, конференції, засідання РСС тощо).

62. Адміністрація Університету:

62.1. Створює належні умови для ефективної діяльності ОСС.

62.2. Інформує ОСС про важливі рішення щодо життєдіяльності студентів Університету.

62.3. Не має права втручатися в діяльність ОСС.

62.4. Надає інформаційну, правову, психологічну, фінансову, матеріальну та інші види підтримки для розвитку студентського самоврядування в Університеті.

Міжнародна діяльність ОСС

63. ОСС Університету можуть співпрацювати з ОСС закладів вищої освіти інших країн, міжнародними студентськими організаціями та їх об'єднаннями для кращого виконання своїх завдань у межах визначених повноважень.

64. Підготовка до укладання угод, проведення спільних заходів міжнародного рівня має відбуватися за погодженням з відділом міжнародних зв'язків, навчальним відділом, відділом організаційно-виховної роботи та інформаційного забезпечення, деканатом, ректоратом Університету.

65. Міжнародна діяльність ОСС має сприяти формуванню позитивного іміджу Університету.

Прикінцеві положення

66. Положення та будь-які зміни до нього набувають чинності після їх ухвалення Конференцією студентів Університету та затвердження Конференцією трудового колективу Університету.

67. У процесі своєї діяльності з метою оперативного покращення процесу організації самоврядування в Університеті РСС Університету може приймати окремі положення, що не суперечать цьому Положенню.

**Голова Ради студентського
самоврядування Державного торговельно-
економічного університету**

Аліна БЕЛЯК

ДЕРЖАВНИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ВИТЯГ З ПРОТОКОЛУ № ...

Конференції студентів факультету _____

або

Конференції мешканців гуртожитку №

від _____
число місяць рік

Всього членів:

Присутні :

Запрошені:

Порядок денний:

1. Про делегування студентів на Конференцію студентів Університету.
2. Різне.

Питання 1:

СЛУХАЛИ:

СЛУХАЛИ:

СЛУХАЛИ:

ГОЛОСУВАЛИ:

«за» -

«проти» -

«утримались» -

УХВАЛИЛИ: делегувати наступних студентів на Конференцію студентів Університету.

Голова зборів

Секретар

Підпис

Ім'я та прізвище

Підпис

Ім'я та прізвище

Додаток А

Голові виборчої комісії
Конференції студентів Університету
студента(ки) _____
факультет, курс, група

ПІБ повністю

Заява

Прошу включити до порядку денного Конференції студентів Університету
питання про _____.

Дата

Підпис



ДЕРЖАВНИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
РАДА СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

Вибори голови Ради студентського самоврядування університету

Бюлетень

- Прізвище, ім'я, по-батькові**
Курс, група, факультет.
Досвід роботи в органах студентського самоврядування із зазначенням строків перебування на посаді.
- Прізвище, ім'я, по-батькові**
Курс, група, факультет.
Досвід роботи в органах студентського самоврядування із зазначенням строків перебування на посаді.
- Прізвище, ім'я, по-батькові**
Курс, група, факультет.
Досвід роботи в органах студентського самоврядування із зазначенням строків перебування на посаді.
- Прізвище, ім'я, по-батькові**
Курс, група, факультет.
Досвід роботи в органах студентського самоврядування із зазначенням строків перебування на посаді.
- Прізвище, ім'я, по-батькові**
Курс, група, факультет.
Досвід роботи в органах студентського самоврядування із зазначенням строків перебування на посаді.
- Не підтримую жодного з кандидатів.**

Зробіть лише одну позначку «плюс» (+), або іншу,
що засвідчує Ваше волевиявлення у квадраті навпроти обраного кандидата

Додаток В

Голові виборчої комісії з обрання
голови РСС Університету
студента(ки) _____

факультет, курс, група

ПІБ повністю

Заява

Прошу включити мою кандидатуру до виборчого списку на посаду голови
РСС Університету.

Дата

Підпис

ДЕРЖАВНИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ПРОТОКОЛ

про підсумки голосування на посаду голови РСС Університету

Від _____
число місяць рік

Балотувалися:

1. ПІБ, факультет
2. ПІБ, факультет
3. ПІБ, факультет

Видано бюлетенів _____ (_____)
повністю прописом

Виявилось в урні _____ (_____)
повністю прописом

Результати таємного голосування:

«За» - _____ - _____ (_____)
ПІБ повністю прописом

«За» - _____ - _____ (_____)
ПІБ повністю прописом

Недійсних бюлетенів - _____ (_____)
повністю прописом

Члени комісії:

(підпис)

Ім'я та прізвище

(підпис)

Ім'я та прізвище

(підпис)

Ім'я та прізвище

(підпис)

Ім'я та прізвище

(підпис)

Ім'я та прізвище

Підписи членів лічильної комісії
завіряю:

Голова виборчої комісії

Підпис

Ім'я та прізвище

Додаток Е

Голові виборчої комісії з обрання
голови РСС факультету

_____ *назва повністю*
студента(ки) _____
факультет, курс, група
_____ *ПІБ повністю*

Заява

Прошу включити мою кандидатуру до виборчого списку на посаду голови
РСС факультету (на посаду голови _____ сектору РСС факультету).

Дата

Підпис



РСС ДТЕУ
рада студентського самоврядування

ДЕРЖАВНИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
РАДА СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

**Вибори голови Ради студентського самоврядування
факультету _____**

Писати назву факультету

Бюлетень

- Прізвище, ім'я, по-батькові**
Курс, група, факультет.
Досвід роботи в органах студентського самоврядування із зазначенням строків перебування на посаді.
- Прізвище, ім'я, по-батькові**
Курс, група, факультет.
Досвід роботи в органах студентського самоврядування із зазначенням строків перебування на посаді.
- Прізвище, ім'я, по-батькові**
Курс, група, факультет.
Досвід роботи в органах студентського самоврядування із зазначенням строків перебування на посаді.
- Прізвище, ім'я, по-батькові**
Курс, група, факультет.
Досвід роботи в органах студентського самоврядування із зазначенням строків перебування на посаді.
- Прізвище, ім'я, по-батькові**
Курс, група, факультет.
Досвід роботи в органах студентського самоврядування із зазначенням строків перебування на посаді.
- Не підтримую жодного з кандидатів.**

**Зробіть лише одну позначку «плюс» (+), або іншу,
що засвідчує Ваше волевиявлення у квадраті навпроти обраного кандидата**



ДЕРЖАВНИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
РАДА СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

Вибори голів секторів Ради студентського самоврядування
факультету _____

повна назва факультету

Бюлетень

Назва сектору	Прізвище, ім'я, по-батькові кандидата Курс, група Досвід роботи в органах студентського самоврядування	<input type="checkbox"/>
	Прізвище, ім'я, по-батькові кандидата Курс, група Досвід роботи в органах студентського самоврядування	<input type="checkbox"/>
	Прізвище, ім'я, по-батькові кандидата Курс, група Досвід роботи в органах студентського самоврядування	<input type="checkbox"/>
	Прізвище, ім'я, по-батькові кандидата Курс, група Досвід роботи в органах студентського самоврядування	<input type="checkbox"/>
Назва сектору	Прізвище, ім'я, по-батькові кандидата Курс, група Досвід роботи в органах студентського самоврядування	<input type="checkbox"/>
	Прізвище, ім'я, по-батькові кандидата Курс, група Досвід роботи в органах студентського самоврядування	<input type="checkbox"/>
	Прізвище, ім'я, по-батькові кандидата Курс, група Досвід роботи в органах студентського самоврядування	<input type="checkbox"/>

**Зробіть лише одну позначку "плюс" (+), або іншу,
що засвідчує Ваше волевиявлення, у квадраті навпроти обраного кандидата**

ДЕРЖАВНИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ПРОТОКОЛ

про підсумки голосування на посаду голови РСС факультету _____
повна назва факультету

Від _____
число місяць рік

Балотувалися:

- 4. ПІБ, факультет
- 5. ПІБ, факультет
- 6. ПІБ, факультет

Видано бюлетенів _____ (_____)
повністю прописом

Виявилось в урні _____ (_____)
повністю прописом

Результати таємного голосування:

«За» - _____ - _____ (_____)
ПІБ повністю прописом

«За» - _____ - _____ (_____)
ПІБ повністю прописом

Недійсних бюлетенів - _____ (_____)
повністю прописом

Члени комісії:

(підпис)

Ім'я та прізвище

(підпис)

Ім'я та прізвище

(підпис)

Ім'я та прізвище

(підпис)

Ім'я та прізвище

(підпис)

Ім'я та прізвище

Підписи членів лічильної комісії
завіряю:

Голова виборчої комісії

Підпис

Ім'я та прізвище

ДЕРЖАВНИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ПРОТОКОЛ

про підсумки голосування на посади голів секторів

РСС факультету _____
повна назва факультету

Від _____
число місяць рік

Порядок голосування:

1. Вибори голови _____ сектору РСС _____ .
назва сектору аббревіатура факультету

Балотувалися:

1. ПІБ, факультет
2. ПІБ, факультет
3. ПІБ, факультет

Видано бюлетенів ____ (_____)
повністю прописом

Виявилось в урні ____ (_____)
повністю прописом

Результати таємного голосування:

«За» - _____ - ____ (_____)
ПІБ повністю прописом

«За» - _____ - ____ (_____)
ПІБ повністю прописом

Недійсних бюлетенів - ____ (_____)
повністю прописом

2. Вибори голови _____ сектору РСС _____ .
назва сектору аббревіатура факультету

Балотувалися:

1. ПІБ, факультет
2. ПІБ, факультет
3. ПІБ, факультет

Видано бюлетенів ____ (_____)
повністю прописом

Виявилось в урні ____ (_____)
повністю прописом

Додаток Л

Голові виборчої комісії з обрання
голови РСС гуртожитку № _____
студента(ки) _____

факультет, курс, група

ПІБ повністю

Заява

Прошу включити мою кандидатуру до виборчого списку на посаду голови
РСС гуртожитку № ____.

Дата

Підпис



ДЕРЖАВНИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
РАДА СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

**Вибори голови Ради студентського самоврядування
гуртожитку № __**

Бюлетень

- Прізвище, ім'я, по-батькові**
Курс, група, факультет.
Досвід роботи в органах студентського самоврядування із зазначенням строків перебування на посаді.
- Прізвище, ім'я, по-батькові**
Курс, група, факультет.
Досвід роботи в органах студентського самоврядування із зазначенням строків перебування на посаді.
- Прізвище, ім'я, по-батькові**
Курс, група, факультет.
Досвід роботи в органах студентського самоврядування із зазначенням строків перебування на посаді.
- Прізвище, ім'я, по-батькові**
Курс, група, факультет.
Досвід роботи в органах студентського самоврядування із зазначенням строків перебування на посаді.
- Прізвище, ім'я, по-батькові**
Курс, група, факультет.
Досвід роботи в органах студентського самоврядування із зазначенням строків перебування на посаді.
- Не підтримую жодного з кандидатів.**

Зробіть лише одну позначку «плюс» (+), або іншу,
що засвідчує Ваше волевиявлення у квадраті навпроти обраного кандидата



ДЕРЖАВНИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
РАДА СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

**Вибори голів секторів Ради студентського самоврядування
гуртожитку № _____**

Бюлетень

Назва сектору	Прізвище, імя, по-батькові кандидата Курс, група Досвід роботи в органах студентського самоврядування	<input type="checkbox"/>
	Прізвище, імя, по-батькові кандидата Курс, група Досвід роботи в органах студентського самоврядування	<input type="checkbox"/>
	Прізвище, імя, по-батькові кандидата Курс, група Досвід роботи в органах студентського самоврядування	<input type="checkbox"/>
	Прізвище, імя, по-батькові кандидата Курс, група Досвід роботи в органах студентського самоврядування	<input type="checkbox"/>
Назва сектору	Прізвище, імя, по-батькові кандидата Курс, група Досвід роботи в органах студентського самоврядування	<input type="checkbox"/>
	Прізвище, імя, по-батькові кандидата Курс, група Досвід роботи в органах студентського самоврядування	<input type="checkbox"/>
	Прізвище, імя, по-батькові кандидата Курс, група Досвід роботи в органах студентського самоврядування	<input type="checkbox"/>

**Зробіть лише одну позначку "плюс" (+), або іншу,
що засвідчує Ваше волевиявлення, у квадраті навпроти обраного кандидата**

ДЕРЖАВНИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ПРОТОКОЛ

про підсумки голосування на посаду голови РСС гуртожитку № __

Від _____
число місяць рік

Балотувалися:

1. ПБ, факультет
2. ПБ, факультет
3. ПБ, факультет

Видано бюлетенів _____ (_____)
повністю прописом

Виявилось в урні _____ (_____)
повністю прописом

Результати таємного голосування:

«За» - _____ - _____ (_____)
ПБ повністю прописом

«За» - _____ - _____ (_____)
ПБ повністю прописом

Недійсних бюлетенів - _____ (_____)
повністю прописом

Члени комісії:

(підпис)

Ім'я та прізвище

(підпис)

Ім'я та прізвище

(підпис)

Ім'я та прізвище

(підпис)

Ім'я та прізвище

(підпис)

Ім'я та прізвище

Підписи членів лічильної комісії
завіряю:

Голова виборчої комісії

Підпис

Ім'я та прізвище

ДЕРЖАВНИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ПРОТОКОЛ

про підсумки голосування на посаду голови секторів РСС гуртожитку № __

Від _____
число місяць рік

Балотувалися:

1. ПБ, факультет
2. ПБ, факультет
3. ПБ, факультет

Видано бюлетенів __ (_____)
повністю прописом

Виявилось в урні __ (_____)
повністю прописом

Результати таємного голосування:

«За» - _____ - __ (_____)
ПБ повністю прописом

«За» - _____ - __ (_____)
ПБ повністю прописом

Недійсних бюлетенів - __ (_____)
повністю прописом

Члени комісії:

(підпис)

Ім'я та прізвище

(підпис)

Ім'я та прізвище

(підпис)

Ім'я та прізвище

(підпис)

Ім'я та прізвище

(підпис)

Ім'я та прізвище

Підписи членів лічильної комісії
завіряю:

Голова виборчої комісії

Підпис

Ім'я та прізвище

ПОРЯДОК
обрання представників з числа студентів для участі у виборах
ректора Державного торговельно-економічного університету

1. Загальні положення

1.1. Порядок обрання представників з числа студентів для участі у виборах ректора Державного торговельно-економічного університету (далі – Порядок) розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Постанови Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 № 726 «Деякі питання реалізації статті 42 Закону України «Про вищу освіту», Статуту Державного торговельно-економічного університету, Положення про студентське самоврядування у ДТЕУ та інших нормативно-правових документів університету.

1.2. Порядок регламентує організацію та хід проведення прямих таємних виборів представників з числа студентів для участі у виборах ректора ДТЕУ (далі – представники).

1.3. Усі студенти денної форми навчання, які навчаються в ДТЕУ, мають рівні права та можуть обиратися і бути обраними до числа представників.

1.4. Вибори представників проводяться з дотриманням таких принципів:

- відкритості та гласності;
- таємного та вільного волевиявлення;
- демократичності та добровільної участі у виборах;
- забезпечення рівності прав учасників виборів.

1.5. Брати участь у виборах ректора мають право виборні представники з числа студентів, чисельність яких становить не менше 16 відсотків від загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах.

1.6. З припиненням особою навчання в ДТЕУ припиняється її право як представника.

1.7. Представники обираються строком, що відповідає терміну, необхідному для проведення чергових виборів ректора ДТЕУ (далі – Вибори). У разі, якщо Вибори визнаються такими, що не відбулися, представники зберігають свої представницькі функції до того часу, доки Вибори не визнають такими, що відбулися, але не більше ніж на один рік або до настання обставин, що зазначені у п. 1.6 цього Порядку.

1.8. Для організації процесу обрання Представників на факультетах створюються колегіальні органи – виборча та лічильна комісії, кількісний та персональний склад яких затверджується радою студентського самоврядування факультету (далі – РСС факультету). Членами комісій можуть бути студенти денної форми навчання, які не є кандидатами в Представники.

1.9. Адміністрація ДТЕУ не має права втручатися в процес обрання Представників та формування виборчої та лічильної комісії студентів факультету.

2. Підготовка до виборів

2.1. На засіданні РСС факультету встановлюється форма проведення виборів офлайн чи онлайн (в період дистанційного навчання допускається проведення виборів онлайн), строк подачі заяв кандидатів у представники від факультету та дата Конференції студентів факультету (далі – Конференція). Головуючого та секретаря Конференції обирають на засіданні РСС факультету не пізніше ніж на наступний робочий день після призначення дати Конференції.

2.2. Брати участь у виборах Представників від факультету у якості кандидата мають право студенти денної форми навчання. Для включення до списку делегатів до числа кандидатів в представники факультету студент подає письмову заяву / електронну заяву (у разі прийняття рішення РСС про проведення виборів онлайн) на ім'я голови РСС факультету (додаток Р.1).

Строк подання заяви – 3 робочі дні з моменту оголошення РСС факультету дати подачі заяв.

2.3. Кількість студентів від факультету, що мають право на участь у виборах ректора ДТЕУ визначається згідно з квотою представників факультету, яка визначається за формулою:

$$N_i = n/N * P$$

де, N_i – чисельність представників від факультету;

n – чисельність студентів денної форми, які навчаються на факультеті;

N – загальна чисельність студентів денної форми навчання, які навчаються в ДТЕУ;

P – загальна чисельність Представників.

2.4. Норма делегування на Конференцію становить не менше 1 особи від кожної групи всіх курсів факультету.

2.5. Конференція вважається легітимною за умови присутності не менше 2/3 осіб від загальної кількості делегатів.

2.6. На Конференції делегатів ознайомлюють з усіма заявами, що надійшли від кандидатів у відведений строк.

2.7. Рішення Конференції приймаються шляхом прямого відкритого голосування абсолютною більшістю голосів присутніх делегатів.

2.8. Рішенням Конференції затверджуються кандидатури для внесення до бюлетеню для голосування.

2.9. Студенти, які набрали найбільшу кількість голосів на Конференції вважаються такими, яких вносять до бюлетеня для голосування.

2.10. Результати Конференції фіксуються у протоколі із підписами Головуючого та секретаря Конференції.

2.11 Організацією та проведенням Виборів на факультетах займається виборча комісія.

2.12. Затвержені списки кандидатів у Представники на Конференції студентів факультету передаються до Виборчої комісії факультету.

2.13. Перше засідання виборчої комісії скликається не пізніше ніж на наступний робочий день з дня затвердження складу виборчої комісії. На першому засіданні виборча комісія обирає голову, заступника, секретаря Виборчої комісії, визначає дату проведення виборів. Рішення виборчої комісії приймаються більшістю голосів від кількості присутніх членів на її засіданні та оформлюється протоколом, які підписують голова та секретар виборчої комісії.

2.14. До складу лічильної комісії делегується по одному представнику з кожного курсу. Лічильна комісія обирає зі свого складу голову та секретаря комісії.

3. Проведення виборів

3.1. Вибори проводяться шляхом прямого таємного голосування, яке здійснюється у приміщенні ДТЕУ. У період дистанційного навчання, що унеможливує проведення виборів в офлайн форматі, Виборча комісія має право провести Вибори в режимі онлайн за наявності відповідного рішення РСС.

3.2. У випадку проведення виборів в онлайн-форматі, голосування відбувається в корпоративному середовищі університету через персональне лінк-посилання. Лінк-доступ забезпечує можливість голосувати в режимі реального часу та бути ідентифікованими. При цьому лінк-доступ забезпечує анонімність таємного голосування осіб, внесених до списку онлайн при проведенні таємного голосування.

3.3. Дата та місце проведення виборів Представників від факультету визначається Виборчою комісією факультету, рекомендований час проведення з 10:00 до 16:00.

3.4. Інформація про дату, час, форму, і місце (у разі офлайн) проведення виборів кандидатів у Представники, РСС факультету оприлюднює не пізніше ніж за три календарні дні до дати проведення виборів на офіційному сайті університету.

3.5. РСС факультетів складають список виборців (студентів факультету денної форми навчання) за курсами, групами та алфавітом, не пізніше, ніж за три календарні дні до дати проведення виборів. Кожен список із прізвищами виборців має бути підписаний головою виборчої комісії.

3.6. Організація проведення голосування та підтримання належного порядку у приміщенні для голосування і забезпечення таємності голосування покладаються на виборчу та лічильну комісію.

3.7. Бюлетені для голосування виготовляються Виборчою комісією факультету на основі затверджених списків кандидатів на Конференції студентів факультету, у кількості, що відповідає чисельності студентів факультету денної форми навчання. Бюлетені засвідчуються на зворотному боці підписами голови та секретаря Виборчої комісії факультету.

У разі прийняття рішення РСС про онлайн голосування, студенти голосують за лінк-посиланням.

3.7. Бюлетень для голосування виготовляється за формою згідно з додатком Р.2 до даного Порядку.

Форма бюлетеня для онлайн голосування повинна бути затверджена РСС.

3.8. В день проведення виборів члени лічильної комісії отримують списки студентів – виборців, бюлетені для голосування (для голосування офлайн), проходять вступний інструктаж (який проводиться головою або заступником голови виборчої комісії).

3.9. Скриньки для голосування перед голосуванням повинні бути скріплені підписами голови та секретаря Виборчої комісії факультету.

3.10. Порядок голосування:

3.10.1. У відведений строк для голосування офлайн студент факультету денної форми навчання повинен прибути до місця голосування та зареєструватися.

Для онлайн голосування студенту необхідно перейти за персональним лінк-посиланням та здійснити волевиявлення.

3.10.2. На основі пред'явленого документа (перепустка або студентський квиток), що посвідчує статус особи як студента ДТЕУ, член лічильної комісії здійснює видачу бюлетеня для голосування.

3.10.3. Особа, яка отримує бюлетень для голосування, ставить навпроти свого прізвища підпис у списку осіб, які мають право брати участь у голосуванні.

3.10.4. У бюлетені для голосування студент у відведеному місці проставляє позначку, що посвідчує його волевиявлення.

3.10.5. Приміщення для голосування повинно бути обладнане кабінною для таємного голосування.

3.10.6. Якщо, після завершення часу для проведення голосування в приміщенні виборчої дільниці, залишились Представники, які отримали бюлетень, але не здійснили волевиявлення, за ними зберігається право волевиявлення.

3.10.7. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним у випадках якщо:

- у бюлетені зроблено більше однієї позначки;
- не зроблено жодної позначки;
- неможливо з інших причин встановити зміст волевиявлення.

3.11. Після завершення голосування, підрахунок голосів відбувається негайно у спеціально відведеному приміщенні. При підрахунку мають право знаходитись члени Виборчої комісії та спостерігачі, які особисто виявили бажання бути присутніми при підрахунку голосів.

3.12. Спостерігач – це особа, яка має право спостереження за ходом голосування, підрахунком голосів, іншою діяльністю учасників виборів в період голосування та при встановленні їх результатів як за власним бажанням, так і бути делегованим певним студентським об'єднанням.

3.13. Кандидати, які балотувалися на Виборах, також мають право бути присутніми при підрахунку голосів.

3.14. Після завершення офлайн голосування визначається кількість осіб, які взяли участь у голосуванні (по спискам виборців) та кількість невикористаних бюлетенів

Після завершення онлайн голосування голова лічильної комісії оголошує кількість студентів, які взяли участь у голосуванні з використанням засобів відеозв'язку в режимі реального часу та результати такого голосування.

3.15. Після перевірки цілісності печаток, скриньки для голосування відкриваються лічильною комісією почергово. При відкритті виборчої скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени лічильної комісії та сортується згідно з відповідними табличками: «за»; «проти»; «недійсні».

3.16. Лічильна комісія підраховує загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, виявлених у скриньках для голосування.

3.17. Лічильна комісія зобов'язана під час підрахунку голосів перевірити, чи дорівнює кількість осіб, які взяли участь у голосуванні, кількості розданих бюлетенів, а також кількості бюлетенів, визнаних недійсними.

3.18. Після розкладання бюлетенів, визначений Лічильною комісією член комісії підраховує кількість бюлетенів, що визначають результати волевиявлення виборців, а також кількість недійсних бюлетенів.

3.19. На вимогу члена Виборчої комісії чи спостерігача може бути проведено повторний підрахунок бюлетенів. Під час підрахунку голосів кожен член Лічильної комісії має право перевірити або перерахувати відповідні бюлетені.

3.20. Лічильна комісія за результатами підрахунку голосів складає протокол про результати голосування у двох примірниках, за формою наведеною у додатку Р.3 (офлайн голосування) або у додатку Р.4 (онлайн голосування) до даного Порядку.

3.21. Кожен примірник підписується всіма членами Лічильної комісії, головою та секретарем Виборчої комісії.

3.22. За запитом, копії протоколу можуть надаватися кожному члену виборчої чи лічильної комісії та спостерігачам за умови підпису голови та секретаря Виборчої комісії.

3.23. У разі незгоди з результатами підрахунку голосів, зафіксованими у протоколі, член Виборчої комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається.

3.24. Перший примірник протоколу по виборам представників від студентів на вибори ректора та електронні носії інформації (у разі виборів онлайн) передається організаційному комітету з проведення виборів ректора ДТЕУ не пізніше ніж на наступний робочий день після проведення виборів, другий – зберігається у РСС факультету.

3.25. У випадку, якщо за результатами таємного голосування більше 50% голосів мають результат «проти», на факультеті проводиться повторне голосування в інший день, визначений РСС факультету.

4. Прикінцеві положення

4.1. Даний Порядок регламентує проведення виборів представників з числа студентів для участі у виборах ректора ДТЕУ органам студентського самоврядування відокремлених структурних підрозділів ДТЕУ.

4.2. Цей Порядок, а також зміни та доповнення до нього вступають у силу після затвердження Конференцією студентів ДТЕУ.

Додаток Р.1

Голові Ради студентського самоврядування
факультету _____

повністю

_____ студента (тки)

факультет, курс, група

_____ П.І.П. повністю

ЗАЯВА

Прошу включити мою кандидатуру до виборчого бюлетеня з обрання представників з числа студентів для участі у виборах ректора Державного торговельно-економічного університету.

Дата

Підпис



ДЕРЖАВНИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Вибори представників для участі у виборах ректора ДТЕУ
з числа студентів ДТЕУ

Факультет _____

№	Прізвище, ім'я, по-батькові	Курс	Група
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
15			
17			
...			

ЗА

ПРОТИ

Зробіть лише одну позначку «плюс» (+) або іншу, що засвідчує Ваше волевиявлення у квадраті навпроти обраного варіанта

Державний торговельно-економічний університет

ПРОТОКОЛ

про підсумки голосування з обрання представників з числа студентів факультету
_____ для участі у виборах ректора ДТЕУ

від _____

число місяць рік

Балотувалися:

1. П. І. П., курс, група.
2. П. І. П., курс, група.
3. П. І. П., курс, група.
4. П. І. П., курс, група.
5. П. І. П., курс, група.

Видано бюлетенів - _____ (_____)

повністю прописом

Виявилось в урні - _____ (_____)

повністю прописом

Результати таємного голосування:

«ЗА» - _____ (_____)

повністю прописом

«ПРОТИ» - _____ (_____)

повністю прописом

Недійсних бюлетенів - _____ (_____)

повністю прописом

Члени комісії:

підпис

Ім'я та прізвище

підпис

Ім'я та прізвище

підпис

Ім'я та прізвище

Підпис членів лічильної комісії завіряю:

Голова виборчої комісії _____

підпис

Ім'я та прізвище

Секретар виборчої комісії _____

підпис

Ім'я та прізвище

Державний торговельно-економічний університет

ПРОТОКОЛ

про підсумки онлайн голосування з обрання представників з числа студентів факультету _____ для участі у виборах ректора ДТЕУ

від _____

число місяць рік

Балотувалися:

1. П. І. П., курс, група.
2. П. І. П., курс, група.
3. П. І. П., курс, група.
4. П. І. П., курс, група.
5. П. І. П., курс, група.

Результати таємного голосування:

«ЗА» - _____ (_____

повністю прописом

«ПРОТИ» - _____ (_____)

повністю прописом

Взяли участь в

онлайн-голосуванні - _____ (_____

повністю прописом

Включено до

списку онлайн голосування _____ (_____

повністю прописом

Члени комісії:

підпис

Ім'я та прізвище

підпис

Ім'я та прізвище

підпис

Ім'я та прізвище

Підпис членів лічильної комісії завіряю:

Голова виборчої комісії _____

підпис

Ім'я Прізвище

Секретар виборчої комісії _____

підпис

Ім'я Прізвище

Київській міській раді

01044, м. Київ, вул. Хрещатик, буд, 36

Нестеренко Дарина Геннадіївна

Телефон

e-mail:

ЗАЯВА

Прошу допустити мене до участі у рейтинговому інтернет-голосуванні для формування складу Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді.

25.11.2024

УКРАЇНА

ПАСПОРТ ГРОМАДЯНИНА УКРАЇНИ



UKRAINE

PASSPORT OF THE CITIZEN



Прізвище/ *Surname*

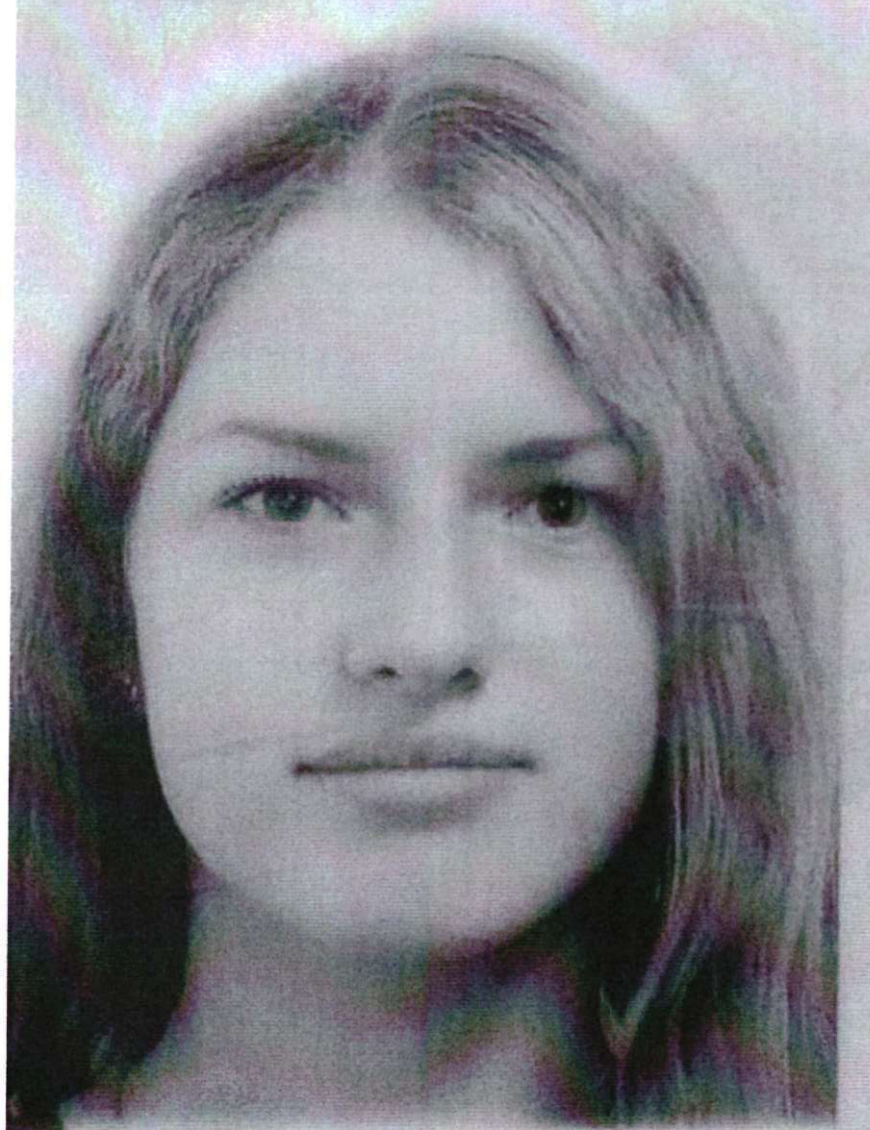
НЕСТЕРЕНКО
NESTERENKO

Ім'я/ *Name*

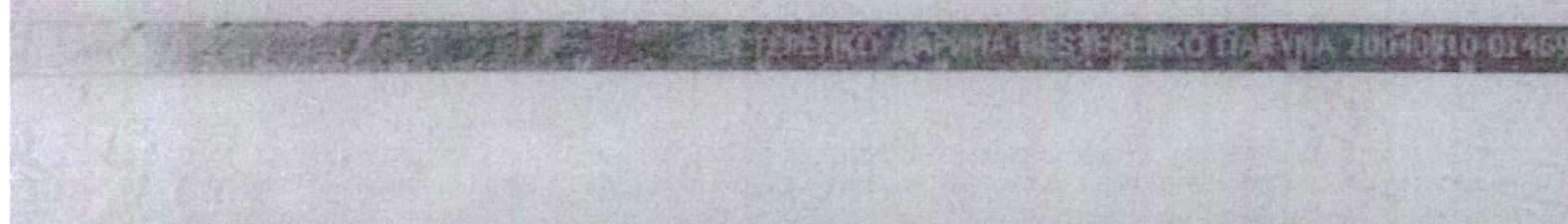
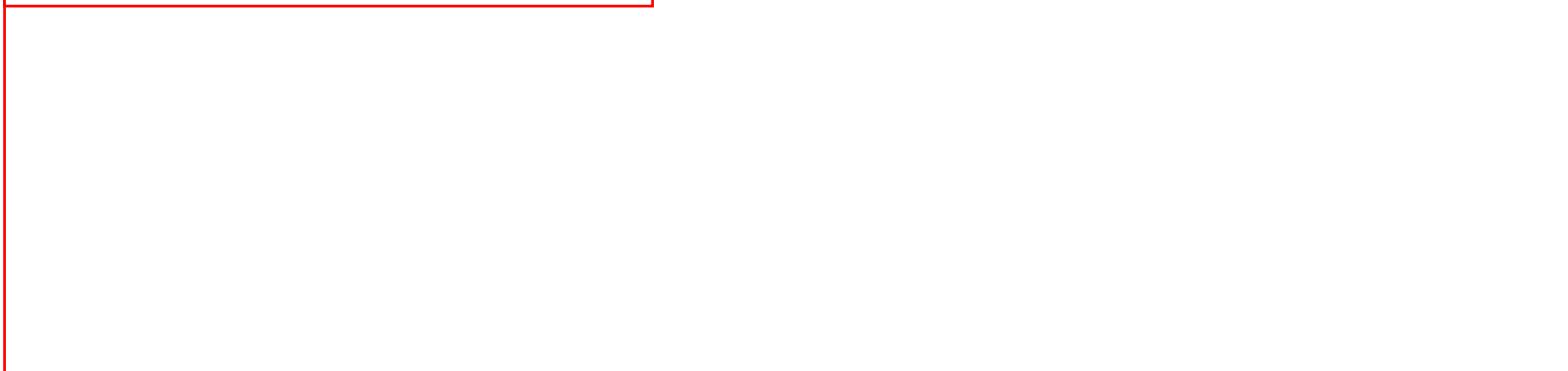
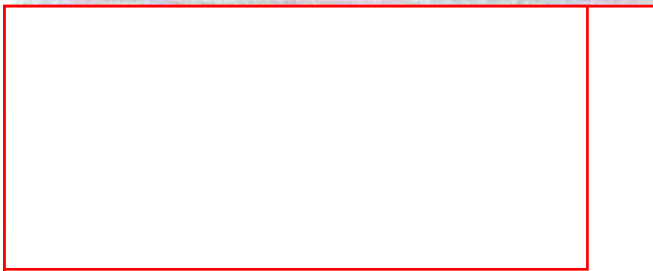
ДАРИНА
DARYNA

По батькові/ *Patronymic*

ГЕННАДІЇВНА



ПАСПОРТ ГРОМАДЯНИНА УКРАЇНИ Є ВЛАСНІСТЮ УКРАЇНИ



Автобіографія

Нестеренко Дарина Геннадіївна



У 2011 році я пішла до першого класу Бориспільського НВК "Гімназія Перспектива", яку закінчила у 2022 році зі здобуттям повної загальної середньої освіти.

Того ж року вступила до Державного торговельно-економічного університету на спеціальність "Міжнародний туризм" (англійська мова навчання). За час навчання я активно проявляю себе у студентському житті: є головою Екоклубу ДТЕУ, старостою, куратором студентської групи та ведучою концертів факультетського рівня.

Ніколи раніше не була пов'язана з політикою та не мала партійної приналежності.

З початку війни в 2014 році, я разом із батьками активно допомагаю військовим та переселенцям, за що неодноразово отримувала подяки.

З першого курсу навчання я є учасником університетської організації ТРОС. Де разом із командою я допомагаю організовувати різноманітні заходи, виконуючи функції реєстратора та координатора.

Окрім цього, я співпрацювала з благодійним фондом "Благомай", разом із яким організовувала свята для дітей. Зокрема, була волонтеркою на заходах та ведучою концерту, присвяченого Дню захисту дітей. Щороку разом із командою університету ми відвідуємо дитячі будинки на День Святого Миколая.

З 2024 року активно працюю зі спільнотою волонтерів України. У рамках цієї діяльності:

- Організувала благодійний концерт, виконуючи функції комунікаційного менеджера (налагодження співпраці з громадськими організаціями, фондами, учасниками заходу).

- Співпрацюю над створенням «Твоя мапа можливостей» з надавання послуг сфокусований на осіб з досвідом інституційного догляду.
- Виступала комунікаційним менеджером із університетами всієї країни в межах підготовки до Дня студента та зустрічі з Президентом України.

Була співорганізатором "Мрії під зорепадом" — благодійна подія на березі Київського моря, спрямована на збір коштів для дитячого будинку. Було зібрано понад 40 тисяч гривень, які спрямували на придбання необхідних речей, екскурсії та організацію святкових заходів для дітей.

Я маю сильні лідерські якості, але також ефективно працюю в команді, підтримуючи ініціативи інших. Постійно займаюся саморозвитком: читаю книги, відвідую тренінги та навчання, вивчаю іноземні мови.

На даний момент подала кандидатуру до Молодіжної ради Києва при Київській міській раді, оскільки прагну сприяти розвитку молодіжної політики та реалізовувати соціально важливі проєкти для молоді столиці.

Проживаю за адресою:

Дата:

Підпи

Мотиваційний лист Нестеренко Д.Г.

Шановні члени комісії,

Мене звати Дарина Нестеренко. Я студентка Державного торговельно-економічного університету, голова Екоклубу ДТЕУ, староста та куратор студентської групи. Моя активна життєва позиція, досвід у волонтерстві, організації подій та лідерські якості мотивують мене подати свою кандидатуру до складу Київської міської молодіжної ради.

Мій лідерський досвід підтверджують численні проекти, які я успішно реалізувала. Як староста, я координую навчальний процес у групі, знаходжу спільну мову між студентами та викладачами, вирішую конфлікти й мотивую до розвитку. У ролі куратора допомагаю першокурсникам адаптуватися до студентського життя, створюючи дружню атмосферу та підтримуючи кожного.

Керуючи Екоклубом ДТЕУ, я ініціювала й реалізувала проекти, спрямовані на екологічну освіту та свідоме ставлення до довкілля. Найбільшу увагу ми приділяли створенню зон для сортування сміття, адже це одна з найважливіших екологічних тем. Ці ініціативи допомогли мені розвинути організаційні здібності й усвідомити важливість командної роботи для досягнення спільних цілей.

Крім того, я активно займаюся волонтерською діяльністю. Долучалася до благодійних акцій, підтримки переселенців, військових, дитячих будинків, а також організації молодіжних заходів. Волонтерство навчило мене співчуття, відповідальності й ефективної комунікації навіть у складних умовах.

Моє прагнення стати членом Київської міської молодіжної ради зумовлене бажанням:

1. Сприяти розвитку молодіжного середовища через упровадження інноваційних ідей.
2. Реалізовувати освітні, соціальні та екологічні ініціативи.
3. Налагоджувати діалог між молоддю та місцевою владою, щоб враховувати їхні потреби в міських програмах.

Щодня я вдосконалююсь: читаю книжки, беру участь у тренінгах і освітніх програмах. Це дозволяє мені розширювати горизонти та бути готовою до нових викликів. Я вільно володію англійською мовою, вивчала польську, а зараз освоюю німецьку.

Незважаючи на всі труднощі, я хочу залишатися в Україні та працювати задля найкращого майбутнього нашого й наступних поколінь . Я впевнена, що мій досвід, ентузіазм і бажання змінювати світ на краще стануть важливим внеском у розвиток молодіжної спільноти Києва.

З повагою,
Дарина Нестеренко

ЗГОДА
на обробку персональних даних

Я, Нестеренко Дарина Геннадіївна,

відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» даю згоду на: обробку моїх персональних даних з первинних джерел у такому обсязі: відомості про освіту, професію, спеціальність та кваліфікацію, трудову діяльність, науковий ступінь, вчене звання, паспортні дані, дані про зареєстроване або фактичне місце проживання, біографічні довідки, номери телефонів, дані про мою участь у міжнародних та європейських проектах;

використання персональних даних, що передбачає дії володільця бази щодо обробки цих даних, в тому числі використання персональних даних відповідно до їх професійних чи службових або трудових обов'язків, дії щодо їх захисту, а також дії щодо надання часткового або повного права обробки персональних даних іншим суб'єктам відносин, пов'язаних із персональними даними (стаття 10 зазначеного Закону);

поширення персональних даних, що передбачає дії володільця бази персональних даних щодо передачі відомостей про фізичну особу з бази персональних даних (стаття 14 зазначеного Закону);

доступ до персональних даних третіх осіб, що визначає дії володільця бази персональних даних у разі отримання запиту від третьої особи щодо доступу до персональних даних, у тому числі порядок доступу суб'єкта персональних даних до відомостей про себе (стаття 16 зазначеного Закону).

Зобов'язуюсь у разі зміни моїх персональних даних надавати у найкоротший строк уточнену, достовірну інформацію та оригінали відповідних документів для оновлення моїх персональних даних.

25.11.2024





Заступник міського голови - секретар
Київської міської ради

Павлову Ю.С.

Направляється звернення гр.Нестеренко Д.Г. для
розгляду та надання відповіді в установленому порядку.

Термін 09.01.2025

ВОЛОДИМИР БОНДАРЕНКО

9 грудня 2024 р.
№ 08/БА-3459(е)



Fw: Нестеренко Д.Г.

Від Київська міська рада <kmr@kmr.gov.ua>

Дата Пн 09.12.2024 7:43

Кому Відділ реєстрації, обліку та контролю звернень громадян <zvernen-kmr@kmr.gov.ua>

 Вкладень: 10 (5 МБ)

Положення_Державний_торговельно_економічний_університет.pdf;

Положення_Державний_торговельно_економічний_університет.pdf; Протокол Нестеренко Д.Г..pdf; Заява про участь у рейтинговому інтернет-голосуванні.pdf; Автобіографія.pdf; Мотиваційний лист Нестеренко Д.Г^.pdf; Згода на обробку персональних даних.pdf; Супровідний лист Нестеренко Д.Г..pdf; photo_2024-12-06_20-48-19.jpg; photo_2024-12-06_20-48-22.jpg;

Від: Nesterenko Dasha

Надіслано: 6 грудня 2024 р. 21:26

Кому: Київська міська рада <kmr@kmr.gov.ua>

Тема: Нестеренко Д.Г.

Нестеренко Д.Г.
 - Відсутнє рішення ОСС
 - органи депонування
 не передбачені положенням

Додаток 1
 до Порядку формування першого складу
 Київської міської молодіжної ради при
 Київській міській раді

ОПИС

документів для формування першого складу
 Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді,
 отриманих від Державної торговельно-сервісної компанії України

(назва суб'єкта подання відповідно до пункту 18 Положення про Київську міську молодіжну раду при Київській міській раді, затвердженого рішенням Київської міської ради від 16.12.2021 № 4010/4051)

Дата та час отримання документів: «06» 12 2023 р. 17:20

Суб'єкт подання:	Органи студентського самоврядування закладів фахової передвищої освіти та вищої освіти, розташованих на території міста Києва	<input checked="" type="checkbox"/>
	Дитячі та/або молодіжні громадські об'єднання, що зареєстровані в установленому порядку не менше ніж за рік до дня подання документів для участі у формуванні складу Київської міської молодіжної ради та провадять діяльність у сфері молодіжної політики на території міста Києва, мають підтвердження реалізованих ними проєктів за рахунок бюджетних та/або залучених коштів, що свідчить про систематичність провадження діяльності у сфері молодіжної політики на території міста Києва	<input type="checkbox"/>
	Громадські об'єднання учасників бойових дій, що зареєстровані в установленому порядку не менше ніж за рік до дня подання документів для участі у формуванні складу Київської міської молодіжної ради та провадять діяльність у сфері молодіжної політики на території міста Києва, мають підтвердження реалізованих ними проєктів за рахунок бюджетних та/або залучених коштів, що свідчить про систематичність провадження діяльності у сфері молодіжної політики на території міста Києва	<input type="checkbox"/>
	Органи учнівського самоврядування міського та адміністративних районів міста Києва за поданням відповідних органів учнівського самоврядування	<input type="checkbox"/>
	Молодіжні організації, політичних партій, представлених у депутатських фракціях, утворених на I сесії Київської міської ради відповідного скликання	<input type="checkbox"/>
	Київська Мала академія наук	<input type="checkbox"/>

Отримано:	Особисто	<input type="checkbox"/>
	Електронною поштою	<input type="checkbox"/>
	Засобами поштового зв'язку	<input type="checkbox"/>
	Через систему електронного документообігу	<input checked="" type="checkbox"/>
	Через скриньку для звернень	<input type="checkbox"/>

За статусом:	Первинний пакет документів	<input type="checkbox"/>
	Документи для усунення виявлених недоліків	<input checked="" type="checkbox"/>

Опис складається у 2 (двох) однакових примірниках, один із яких надається суб'єктові подання, а інший залишається у документах суб'єкта подання.

№	Назва документу	К-ть арк.
Органом студентського самоврядування подано:		

1)	копію Положення про орган студентського самоврядування закладу передвищої та/або вищої освіти, затвердженого в установленому законом порядку;	104 згідно
2)	копію протоколу органу студентського самоврядування з рішенням про делегування представника відповідного органу студентського самоврядування для участі у формуванні складу Київської міської молодіжної ради;	
3)	заяву кандидата про участь у рейтинговому інтернет-голосуванні, яка також має містити відомості про контактний номер телефону та адресу електронної пошти кандидата;	
4)	копію документа, що посвідчує особу кандидата;	2
5)	автобіографію кандидата, у якій зазначаються: прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), число, місяць, рік і місце народження, громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (зокрема на виборних посадах), членство у політичних партіях;	1
6)	мотиваційний лист кандидата обсягом до 3000 друкованих знаків з пробілами, у якому викладаються мотиви бути обраним до складу Київської міської молодіжної ради;	1
7)	письмову згоду на обробку персональних даних;	1
8)	кольорове фото кандидата в електронній формі;	
9)	презентацію органу студентського самоврядування щодо планів розвитку молодіжної політики у місті Києві обсягом до 10 слайдів.	
Громадським об'єднанням або громадським об'єднанням учасників бойових дій подано:		
1)	рішення керівного органу громадського об'єднання про висунення кандидата для участі в рейтинговому інтернет-голосуванні;	
2)	копію Статуту громадського об'єднання;	
3)	виписку (витяг) з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань;	
4)	інформацію про досвід діяльності громадського об'єднання відповідно до підпунктів 18.2, 18.3 пункту 18 цього Положення;	
5)	заяву кандидата про участь у рейтинговому інтернет-голосуванні, яка також має містити відомості про контактний номер телефону та адресу електронної пошти кандидата;	
6)	копію документа, що посвідчує особу кандидата;	
7)	автобіографію кандидата, у якій зазначаються: прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), число, місяць, рік і місце народження, громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (зокрема на виборних посадах), членство у політичних партіях, інформація про досвід і досягнення в роботі у сфері молодіжної політики;	
8)	мотиваційний лист кандидата, у якому викладаються мотиви бути обраним до складу Київської міської молодіжної ради;	
9)	письмову згоду на обробку персональних даних;	
10)	кольорове фото кандидата в електронній формі;	
11)	інформацію про громадське об'єднання в мережі Інтернет, що може включати посилання на вебсайт громадського об'єднання, посилання на сторінку громадського об'єднання у соціальних мережах, посилання на сторінку кандидата на вебсайті громадського об'єднання, посилання на сторінку кандидата у соціальних мережах, інші посилання на публікації, що дають змогу оцінити діяльність громадського об'єднання.	
Молодіжною організацією політичної партії, представленій у депутатській фракції, утвореній на I сесії Київської міської ради відповідного скликання, органом учнівського самоврядування міста Києва чи районів міста Києва або Київською Малою академією наук подано:		
1)	подання у довільній формі;	
2)	письмову згоду особи бути делегованим до складу Київської міської молодіжної ради зі згодою на обробку персональних даних;	
3)	автобіографію кандидата, у якій зазначаються: прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), число, місяць, рік і місце народження, громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (зокрема на виборних посадах), членство у політичних партіях;	
4)	мотиваційний лист кандидата, у якому викладаються мотиви бути делегованим до складу Київської міської молодіжної ради;	
5)	кольорове фото кандидата в електронній формі;	
6)	копію документа, що посвідчує особу кандидата.	

Документи здав/здала: _____ / _____ /

Документи прийняв/прийняла: _____ / _____ /

Витяг з протоколу №38

Засідання Студентського парламенту

Державного торговельно-економічного університету

22.11.2024р.

Присутні: члени Студентського парламенту ДТЕУ.

Порядок денний:

Про делегування представника ОСС від Студентського парламенту Державного торговельно-економічного університету для участі у формуванні складу Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді.

СЛУХАЛИ:

Раділову Дарину, голову Ради студентського самоврядування ДТЕУ про делегування представника ОСС від Студентського парламенту Державного торговельно-економічного університету у формуванні складу Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді, яка запропонувала делегувати Нестеренко Дарину Геннадіївну, для участі у формуванні складу Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді.

ГОЛОСУВАЛИ: Раділова Дарина, Жулей Віталіна, Вінс Валерій, Івасенко Катерина, Фесюн Станіслав, Шенько Дар'я, Іванов Кирил, Вакулєнко Дмитро, Сєгєда Катєрина, Гриценко Тєтяна.

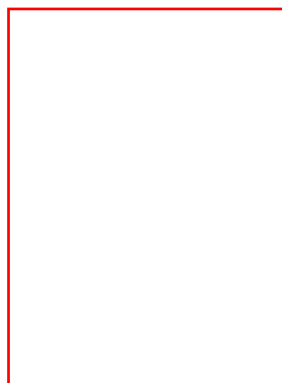
За – 10 Проти – 0 Утримались – 0

ПОСТАНОВИЛИ:

Делегувати Нестеренко Дарину Геннадіївну від органу студентського самоврядування Державного торговельно-економічного університету для участі у формуванні складу Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді.

**Голови Студентського
парламенту університету**

Секретар зборів



Д.В.Раділова

О.Г.Руда

Fw: Нестеренко Дарина Геннадіївна

Від Київська міська рада <kmr@kmr.gov.ua>

Дата ср 11.12.2024 12:24

Кому Відділ реєстрації, обліку та контролю звернень громадян <zvernen-kmr@kmr.gov.ua>

 1 вкладення (122 КБ)

Пояснювальна записка.pdf;

Від: Dasha Nesterenko

Надіслано: 11 грудня 2024 р. 12:00

Кому: Київська міська рада <kmr@kmr.gov.ua>

Тема: Нестеренко Дарина Геннадіївна



Заступник міського голови - секретар
Київської міської ради

Павлову Ю.С.

Направляється звернення гр. Нестеренко Д.Г. для
розгляду та надання відповіді в установленому порядку.

Термін: 13.01.2025

11 грудня 2024 р.
№ 08/Н-3489(е)

ВОЛОДИМИР БОНДАРЕНКО

Заступнику міського голови –
секретарю Київської міської ради
Володимиру БОНДАРЕНКУ



Пояснювальна записка

Шановний Володимире Володимировичу!

Декілька років тому, а саме 13 квітня 2022 року за одностайної згоди ради студентського самоврядування Державного торговельно-економічного університету, було прийнято негласне рішення про використання назви «**Студентський парламент**» для позначення органу студентського самоврядування відповідного університету. Ця назва, яка точніше відображає суть діяльності органу та активність студентської спільноти, з того часу використовується у комунікаціях та документах, таких як протоколи засідань.

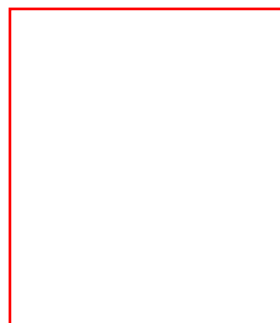
Однак, це призвело до того, що в протоколах назва органу студентського самоврядування не співпадає з офіційною назвою, зазначеною у Положенні. Для уникнення подібних розбіжностей у майбутньому, невдовзі будуть внесені відповідні зміни до Положення ОСС, щоб забезпечити узгодженість і відповідність офіційної документації.

Просимо віднестися з розумінням до цієї ситуації.

З повагою,

Голова ОСС

Секретар ОСС



Д.В.Раділова

О.Г.Руда

Нестеренко Дарина
Гешмазівна

Додаток 1
до Порядку формування першого складу
Київської міської молодіжної ради при
Київській міській раді

ОПИС

документів для формування першого складу
Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді,
отриманих від Органу студентського самоврядування
Державного торговельно-економічного університету
(назва суб'єкта подання відповідно до пункту 18 Положення про Київську міську молодіжну раду при Київській
міській раді, затвердженого рішенням Київської міської ради від 16.12.2021 № 4010/4051)

Дата та час отримання документів: «11» грудня 2024 р. 12 : 00

Суб'єкт подання:	Органи студентського самоврядування закладів фахової передвищої освіти та вищої освіти, розташованих на території міста Києва	<input checked="" type="checkbox"/>
	Дитячі та/або молодіжні громадські об'єднання, що зареєстровані в установленому порядку не менше ніж за рік до дня подання документів для участі у формуванні складу Київської міської молодіжної ради та провадять діяльність у сфері молодіжної політики на території міста Києва, мають підтвердження реалізованих ними проєктів за рахунок бюджетних та/або залучених коштів, що свідчить про систематичність провадження діяльності у сфері молодіжної політики на території міста Києва	<input type="checkbox"/>
	Громадські об'єднання учасників бойових дій, що зареєстровані в установленому порядку не менше ніж за рік до дня подання документів для участі у формуванні складу Київської міської молодіжної ради та провадять діяльність у сфері молодіжної політики на території міста Києва, мають підтвердження реалізованих ними проєктів за рахунок бюджетних та/або залучених коштів, що свідчить про систематичність провадження діяльності у сфері молодіжної політики на території міста Києва	<input type="checkbox"/>
	Органи учнівського самоврядування міського та адміністративних районів міста Києва за поданням відповідних органів учнівського самоврядування	<input type="checkbox"/>
	Молодіжні організації, політичних партій, представлених у депутатських фракціях, утворених на I сесії Київської міської ради відповідного скликання	<input type="checkbox"/>
	Київська Мала академія наук	<input type="checkbox"/>

Отримано:	Особисто	<input type="checkbox"/>
	Електронною поштою	<input checked="" type="checkbox"/>
	Засобами поштового зв'язку	<input type="checkbox"/>
	Через систему електронного документообігу	<input type="checkbox"/>
	Через скриньку для звернень	<input type="checkbox"/>

За статусом:	Первинний пакет документів	<input type="checkbox"/>
	Документи для усунення виявлених недоліків	<input checked="" type="checkbox"/>

Опис складається у 2 (двох) однакових примірниках, один із яких надається суб'єктові подання, а інший залишається у документах суб'єкта подання.

№	Назва документа	К-ть арк.
Органом студентського самоврядування подано:		
1)	копію Положення про орган студентського самоврядування закладу передвищої та/або вищої освіти, затвердженого в установленому законом порядку;	
2)	копію протоколу органу студентського самоврядування з рішенням про делегування представника відповідного органу студентського самоврядування для участі у формуванні складу Київської міської молодіжної ради; <i>Мисюва Валерія Золотка</i>	1
3)	заяву кандидата про участь у рейтинговому інтернет-голосуванні, яка також має містити відомості про контактний номер телефону та адресу електронної пошти кандидата;	
4)	копію документа, що посвідчує особу кандидата;	
5)	автобіографію кандидата, у якій зазначаються: прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), число, місяць, рік і місце народження, громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (зокрема на виборних посадах), членство у політичних партіях;	
6)	мотиваційний лист кандидата обсягом до 3000 друкованих знаків з пробілами, у якому викладаються мотиви бути обраним до складу Київської міської молодіжної ради;	
7)	письмову згоду на обробку персональних даних;	
8)	кольорове фото кандидата в електронній формі;	
9)	презентацію органу студентського самоврядування щодо планів розвитку молодіжної політики у місті Києві обсягом до 10 слайдів.	
Громадським об'єднанням або громадським об'єднанням учасників бойових дій подано:		
1)	рішення керівного органу громадського об'єднання про висунення кандидата для участі в рейтинговому інтернет-голосуванні;	
2)	копію Статуту громадського об'єднання;	
3)	виписку (витяг) з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань;	
4)	інформацію про досвід діяльності громадського об'єднання відповідно до підпунктів 18.2, 18.3 пункту 18 цього Положення;	
5)	заяву кандидата про участь у рейтинговому інтернет-голосуванні, яка також має містити відомості про контактний номер телефону та адресу електронної пошти кандидата;	
6)	копію документа, що посвідчує особу кандидата;	
7)	автобіографію кандидата, у якій зазначаються: прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), число, місяць, рік і місце народження, громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (зокрема на виборних посадах), членство у політичних партіях, інформація про досвід і досягнення в роботі у сфері молодіжної політики;	
8)	мотиваційний лист кандидата, у якому викладаються мотиви бути обраним до складу Київської міської молодіжної ради;	
9)	письмову згоду на обробку персональних даних;	
10)	кольорове фото кандидата в електронній формі;	
11)	інформацію про громадське об'єднання в мережі Інтернет, що може включати посилання на вебсайт громадського об'єднання, посилання на сторінку громадського об'єднання у соціальних мережах, посилання на сторінку кандидата на вебсайті громадського об'єднання, посилання на сторінку кандидата у соціальних мережах, інші посилання на публікації, що дають змогу оцінити діяльність громадського об'єднання.	
Молодіжною організацією політичної партії, представлений у депутатській фракції, утвореній на I сесії Київської міської ради відповідного скликання, органом учнівського самоврядування міста Києва чи районів міста Києва або Київською Малою академією наук подано:		
1)	подання у довільній формі;	
2)	письмову згоду особи бути делегованим до складу Київської міської молодіжної ради зі згодою на обробку персональних даних;	
3)	автобіографію кандидата, у якій зазначаються: прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), число, місяць, рік і місце народження, громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (зокрема на виборних посадах), членство у політичних партіях;	
4)	мотиваційний лист кандидата, у якому викладаються мотиви бути делегованим до складу Київської міської молодіжної ради;	
5)	кольорове фото кандидата в електронній формі;	
6)	копію документа, що посвідчує особу кандидата.	

Документи здав/здала: _____ / _____ /

Документи прийняв/прийняла: _____ / _____ /