

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

КОНКУРСНИЙ ВІДБІР  
щодо формування першого складу  
Київської міської молодіжної ради  
при Київській міській раді

Категорія: **24.1**  
Порядковий номер: **15**

Кандидат:

*Клименко*

*Анастасія*

*Костянтинівна*

Суб'єкт подання:

*Орган студентського самоврядування*

*(закладу фахової передвищої освіти)*

*Київського механіко-технологічного коледжу*

м. Київ  
2023

№ 08/К-2869(е) від 14.09.2023





Заступнику міського  
голови - секретарю Київської  
міської ради  
Володимиру БОЖДАРЕНУ

Шановний Володимире Володимировичу!

Я, Кишменко Анастасія Костянтинівна, студентка  
2 курсу Київського механіко-технологічного фахового  
каледжю, а також голова студентського самоврядуван-  
ня цього закладу. Прошу доуважити надані мною документи  
на розгляд моєї кандидатури в Київську міську молодіжну  
раду.

Електронна пошта:   
Мобільний телефон:

З повагою, Кишменко Анастасія Костянтинівна

13.09.2023

## Автобіографія

Я, Клименко Анастасія Костянтинівна, народилася

в місті Києві,

вступила до першого класу Миронівського академічного ліцею №3, закінчила 9 класів даного закладу.

В 2022 році вступила до Київського механіко-технологічного фахового коледжу, спеціальність «Фінанси банківська справа та страхування», де навчаюсь на теперішній час.

Володію англійською мовою (читання та переклад зі словником). Трудовою діяльністю не займаюся та не є членом політичних партій. Наразі, я є головою студентського самоврядування Київського механіко-технологічного фахового коледжу.

Мої найближчі родичі:

Батько: Клименко Костянтин Валентикович, 1973 року народження.

Народився в м. Миронівка, українець. Працює головним енергетиком на фірмі Star energy в місті Києві. Проживає за адресою:

моб. тел.:

Мати: Клименко Катерина Анатоліївна, народження. Народилася в місті Києві, українка. Працює викладачем в Миронівському державному кадетському закладі №5 «Сонячко». Проживає за адресою:

Брат: Клименко Вадим Костянтинович, народження. Навчається в Київському національному університеті технологій та дизайну.

Я, та мої найближчі родичі під судом та слідством не перебували. На теперішній час я проживаю за адресою:



## Керуючий справами

---

Павлову Ю.С.

Направляється звернення гр.Клименко А.К. для розгляду та надання відповіді в установленому порядку.

Хоменку Д.Ю.

Термін 16.10.2023

ЄВГЕН СИТНІЧЕНКО

14 вересня 2023 р.  
№ 08/К-2869(е)

Кашченко Анастасія  
Костелушівна

Додаток 1  
до Порядку формування першого складу  
Київської міської молодіжної ради при  
Київській міській раді

4

### ОПИС

документів для формування першого складу  
Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді,  
отриманих від органу студентського самоврядування  
Київського механіко-технологічного коледжу  
(назва суб'єкта подання відповідно до пункту 18 Положення про Київську міську молодіжну раду при Київській  
міській раді, затвердженого рішенням Київської міської ради від 16.12.2021 № 4010/4051)

Дата та час отримання документів: «14» Вересня 2023 р. 09:17

<b>Суб'єкт подання:</b>	Органи студентського самоврядування закладів фахової передвищої освіти та вищої освіти, розташованих на території міста Києва	<input checked="" type="checkbox"/>
	Дитячі та/або молодіжні громадські об'єднання, що зареєстровані в установленому порядку не менше ніж за рік до дня подання документів для участі у формуванні складу Київської міської молодіжної ради та провадять діяльність у сфері молодіжної політики на території міста Києва, мають підтвердження реалізованих ними проєктів за рахунок бюджетних та/або залучених коштів, що свідчить про систематичність провадження діяльності у сфері молодіжної політики на території міста Києва	<input type="checkbox"/>
	Громадські об'єднання учасників бойових дій, що зареєстровані в установленому порядку не менше ніж за рік до дня подання документів для участі у формуванні складу Київської міської молодіжної ради та провадять діяльність у сфері молодіжної політики на території міста Києва, мають підтвердження реалізованих ними проєктів за рахунок бюджетних та/або залучених коштів, що свідчить про систематичність провадження діяльності у сфері молодіжної політики на території міста Києва	<input type="checkbox"/>
	Органи учнівського самоврядування міського та адміністративних районів міста Києва за поданням відповідних органів учнівського самоврядування	<input type="checkbox"/>
	Молодіжні організації, політичних партій, представлених у депутатських фракціях, утворених на I сесії Київської міської ради відповідного скликання	<input type="checkbox"/>
	Київська Мала академія наук	<input type="checkbox"/>

<b>Отримано:</b>	Особисто	<input type="checkbox"/>
	Електронною поштою	<input checked="" type="checkbox"/>
	Засобами поштового зв'язку	<input type="checkbox"/>
	Через систему електронного документообігу	<input type="checkbox"/>
	Через скриньку для звернень	<input type="checkbox"/>

<b>За статусом:</b>	Первинний пакет документів	<input type="checkbox"/>
	Документи для усунення виявлених недоліків	<input checked="" type="checkbox"/>

Опис складається у 2 (двох) однакових примірниках, один із яких надається суб'єктові подання, а інший залишається у документах суб'єкта подання.

№	Назва документу	К-ть арк.
<b>Органом студентського самоврядування подано:</b>		
1)	копію Положення про орган студентського самоврядування закладу передвищої та/або вищої освіти, затвердженого в установленому законом порядку;	
2)	копію протоколу органу студентського самоврядування з рішенням про делегування представника відповідного органу студентського самоврядування для участі у формуванні складу Київської міської молодіжної ради;	
3)	заяву кандидата про участь у рейтинговому інтернет-голосуванні, яка також має містити відомості про контактний номер телефону та адресу електронної пошти кандидата;	
4)	копію документа, що посвідчує особу кандидата;	
5)	автобіографію кандидата, у якій зазначаються: прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), число, місяць, рік і місце народження, громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (зокрема на виборних посадах), членство у політичних партіях;	1
6)	мотиваційний лист кандидата обсягом до 3000 друкованих знаків з пробілами, у якому викладаються мотиви бути обраним до складу Київської міської молодіжної ради;	
7)	письмову згоду на обробку персональних даних;	
8)	кольорове фото кандидата в електронній формі;	
9)	презентацію органу студентського самоврядування щодо планів розвитку молодіжної політики у місті Києві обсягом до 10 слайдів.	
<b>Громадським об'єднанням або громадським об'єднанням учасників бойових дій подано:</b>		
1)	рішення керівного органу громадського об'єднання про висунення кандидата для участі в рейтинговому інтернет-голосуванні;	
2)	копію Статуту громадського об'єднання;	
3)	виписку (витяг) з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань;	
4)	інформацію про досвід діяльності громадського об'єднання відповідно до підпунктів 18.2, 18.3 пункту 18 цього Положення;	
5)	заяву кандидата про участь у рейтинговому інтернет-голосуванні, яка також має містити відомості про контактний номер телефону та адресу електронної пошти кандидата;	
6)	копію документа, що посвідчує особу кандидата;	
7)	автобіографію кандидата, у якій зазначаються: прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), число, місяць, рік і місце народження, громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (зокрема на виборних посадах), членство у політичних партіях, інформація про досвід і досягнення в роботі у сфері молодіжної політики;	
8)	мотиваційний лист кандидата, у якому викладаються мотиви бути обраним до складу Київської міської молодіжної ради;	
9)	письмову згоду на обробку персональних даних;	
10)	кольорове фото кандидата в електронній формі;	
11)	інформацію про громадське об'єднання в мережі Інтернет, що може включати посилання на вебсайт громадського об'єднання, посилання на сторінку громадського об'єднання у соціальних мережах, посилання на сторінку кандидата на вебсайті громадського об'єднання, посилання на сторінку кандидата у соціальних мережах, інші посилання на публікації, що дають змогу оцінити діяльність громадського об'єднання.	
<b>Молодіжною організацією політичної партії, представленої у депутатській фракції, утвореній на I сесії Київської міської ради відповідного скликання, органом учнівського самоврядування міста Києва чи районів міста Києва або Київською Малою академією наук подано:</b>		
1)	подання у довільній формі;	
2)	письмову згоду особи бути делегованим до складу Київської міської молодіжної ради зі згодою на обробку персональних даних;	
3)	автобіографію кандидата, у якій зазначаються: прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), число, місяць, рік і місце народження, громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (зокрема на виборних посадах), членство у політичних партіях;	
4)	мотиваційний лист кандидата, у якому викладаються мотиви бути делегованим до складу Київської міської молодіжної ради;	
5)	кольорове фото кандидата в електронній формі;	
6)	копію документа, що посвідчує особу кандидата.	

Документи здав/здала: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Документи прийняв/прийняла: Войко К.В. / \_\_\_\_\_



# Автобіографія

Я, Клишенко Анастасія Костянтинівна, народилася <sup>5</sup>  
[redacted] в місті [redacted] українка.

У [redacted] році вступила до першого класу  
Миронівського академічного лицю №3, у 2022 році  
закінчила 3 класів даного закладу.

В 2022 році вступила до Київського механіко-  
технологічного фахового коледжу, спеціальність  
фінанси, банківська справа та страхування, де навчаюсь  
на теперішній час.

Володію англійською мовою (читання і переклад  
зі словником). Трудовою діяльністю не займаюся  
та не є членом політичної партії.

Мої найближчі родичі:

Батько - Клишенко Костянтин Валентинович,  
[redacted] народження. Народився в [redacted]  
українець. Працює головним енергетиком на фірмі  
Clean energy в місті Києві. Проживає за адресою:  
[redacted] м. [redacted]

Мати: Клишенко Катерина Анатоліївна,  
народження. Народилася в місті [redacted] українка.  
Працює вихователем в Миронівському дитячому навчальному  
закладі №5 "Сонечко". Проживає за адресою: [redacted]

Брат: Клишенко Вадим Костянтинович [redacted] року  
народження. Навчається в Київському національному університеті  
технологій та дизайну.

Я, та мої найближчі родичі під судом та слідством  
не перебували. На теперішній час я проживаю за адресою:  
08801, Київська обл., Одеський район, [redacted] вул. [redacted]  
[redacted], моб. тел. [redacted]

14.07.2023





Заступник міського голови - секретар  
Київської міської ради

---

Павлову Ю.С.

Направляється звернення гр. Клименко А.К. для розгляду  
в установленому порядку.

Термін 28.09.2023

ВОЛОДИМИР БОНДАРЕНКО

28 серпня 2023 р.  
№ 08/К-2723(е)

**Фв:** КМТФК. Автобіографія Клименко А. К.

kmr

Пн 28.08.2023 8:39

Кому: Відділ реєстрації, обліку та контролю звернень громадян <zvernen-kmr@kmr.gov.ua>

📎 Вкладень: 1 (5 МБ)

IMG\_20230825\_144401.jpg;

---

**Від:** Анастасія Клименко <[REDACTED]>

**Надіслано:** 25 серпня 2023 р. 15:19

**Кому:** kmr <kmr@kmr.gov.ua>

**Тема:** КМТФК. Автобіографія Клименко А. К.

Доброго дня.

Просимо додати автобіографію до пакету документів Клименко Анастасії Костянтинівни.

Уточнення раніше поданих документів. Недоліки автобіографії усунуті.

З повагою

Анастасія КЛИМЕНКО

Криштиню Анастасію  
Косенюк Микола

Додаток 1  
до Порядку формування першого складу  
Київської міської молодіжної ради при  
Київській міській раді

8

Автобіографія не відповідає вимогам ОПИС

документів для формування першого складу  
Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді,  
отриманих від органу студентського самоврядування  
Київського національного університету імені  
Тараса Шевченка  
(назва суб'єкта подання відповідно до пункту 18 Положення про Київську міську молодіжну раду при Київській  
міській раді, затвердженого рішенням Київської міської ради від 16.12.2021 № 4010/4051)

Дата та час отримання документів: «25» серпня 2023 р. 15:19

<b>Суб'єкт подання:</b>	Органи студентського самоврядування закладів фахової передвищої освіти та вищої освіти, розташованих на території міста Києва	✓
	Дитячі та/або молодіжні громадські об'єднання, що зареєстровані в установленому порядку не менше ніж за рік до дня подання документів для участі у формуванні складу Київської міської молодіжної ради та провадять діяльність у сфері молодіжної політики на території міста Києва, мають підтвердження реалізованих ними проектів за рахунок бюджетних та/або залучених коштів, що свідчить про систематичність провадження діяльності у сфері молодіжної політики на території міста Києва	
	Громадські об'єднання учасників бойових дій, що зареєстровані в установленому порядку не менше ніж за рік до дня подання документів для участі у формуванні складу Київської міської молодіжної ради та провадять діяльність у сфері молодіжної політики на території міста Києва, мають підтвердження реалізованих ними проектів за рахунок бюджетних та/або залучених коштів, що свідчить про систематичність провадження діяльності у сфері молодіжної політики на території міста Києва	
	Органи учнівського самоврядування міського та адміністративних районів міста Києва за поданням відповідних органів учнівського самоврядування	
	Молодіжні організації, політичних партій, представлених у депутатських фракціях, утворених на I сесії Київської міської ради відповідного скликання	
	Київська Мала академія наук	

<b>Отримано:</b>	Особисто	
	Електронною поштою	✓
	Засобами поштового зв'язку	
	Через систему електронного документообігу	
	Через скриньку для звернень	

<b>За статусом:</b>	Первинний пакет документів	
	Документи для усунення виявлених недоліків	✓

Опис складається у 2 (двох) однакових примірниках, один із яких надається суб'єктові подання, а інший залишається у документах суб'єкта подання.

№	Назва документу	К-ть арк.
<b>Органом студентського самоврядування подано:</b>		
1)	копію Положення про орган студентського самоврядування закладу передвищої та/або вищої освіти, затвердженого в установленому законом порядку;	
2)	копію протоколу органу студентського самоврядування з рішенням про делегування представника відповідного органу студентського самоврядування для участі у формуванні складу Київської міської молодіжної ради;	
3)	заяву кандидата про участь у рейтинговому інтернет-голосуванні, яка також має містити відомості про контактний номер телефону та адресу електронної пошти кандидата;	
4)	копію документа, що посвідчує особу кандидата;	
5)	автобіографію кандидата, у якій зазначаються: прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), число, місяць, рік і місце народження, громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (зокрема на виборних посадах), членство у політичних партіях;	1
6)	мотиваційний лист кандидата обсягом до 3000 друкованих знаків з пробілами, у якому викладаються мотиви бути обраним до складу Київської міської молодіжної ради;	
7)	письмову згоду на обробку персональних даних;	
8)	кольорове фото кандидата в електронній формі;	
9)	презентацію органу студентського самоврядування щодо планів розвитку молодіжної політики у місті Києві обсягом до 10 слайдів.	
<b>Громадським об'єднанням або громадським об'єднанням учасників бойових дій подано:</b>		
1)	рішення керівного органу громадського об'єднання про висунення кандидата для участі в рейтинговому інтернет-голосуванні;	
2)	копію Статуту громадського об'єднання;	
3)	виписку (витяг) з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань;	
4)	інформацію про досвід діяльності громадського об'єднання відповідно до підпунктів 18.2, 18.3 пункту 18 цього Положення;	
5)	заяву кандидата про участь у рейтинговому інтернет-голосуванні, яка також має містити відомості про контактний номер телефону та адресу електронної пошти кандидата;	
6)	копію документа, що посвідчує особу кандидата;	
7)	автобіографію кандидата, у якій зазначаються: прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), число, місяць, рік і місце народження, громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (зокрема на виборних посадах), членство у політичних партіях, інформація про досвід і досягнення в роботі у сфері молодіжної політики;	
8)	мотиваційний лист кандидата, у якому викладаються мотиви бути обраним до складу Київської міської молодіжної ради;	
9)	письмову згоду на обробку персональних даних;	
10)	кольорове фото кандидата в електронній формі;	
11)	інформацію про громадське об'єднання в мережі Інтернет, що може включати посилання на вебсайт громадського об'єднання, посилання на сторінку громадського об'єднання у соціальних мережах, посилання на сторінку кандидата на вебсайті громадського об'єднання, посилання на сторінку кандидата у соціальних мережах, інші посилання на публікації, що дають змогу оцінити діяльність громадського об'єднання.	
<b>Молодіжною організацією політичної партії, представленою у депутатській фракції, утвореній на I сесії Київської міської ради відповідного скликання, органом учнівського самоврядування міста Києва чи районів міста Києва або Київською Малою академією наук подано:</b>		
1)	подання у довільній формі;	
2)	письмову згоду особи бути делегованим до складу Київської міської молодіжної ради зі згодою на обробку персональних даних;	
3)	автобіографію кандидата, у якій зазначаються: прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), число, місяць, рік і місце народження, громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (зокрема на виборних посадах), членство у політичних партіях;	
4)	мотиваційний лист кандидата, у якому викладаються мотиви бути делегованим до складу Київської міської молодіжної ради;	
5)	кольорове фото кандидата в електронній формі;	
6)	копію документа, що посвідчує особу кандидата.	

Документи здав/здали: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Документи прийняв/прийняла: Богдан В. В. / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

ПОГОДЖЕНО

Заступник директора з НВР

Ніна МАРЧУК

«12» листопада 2023 р

ПОГОДЖЕНО

Педагогічною радою коледжу

Протокол № 3

«12» листопада 2023 р



## Положення про студентське самоврядування у Київському механіко-технологічному фаховому коледжі

### Загальні положення

1. Це Положення регламентує порядок створення і функціонування студентського самоврядування у Київському механіко-технологічному фаховому коледжі».
2. Студентське самоврядування у навчальному закладі є гарантованим державою правом студентів (далі - студенти) самостійно або через представницькі органи вирішувати питання, віднесені до їх повноважень.
3. У студентському самоврядуванні беруть участь студенти, які навчаються у коледжі за всіма формами навчання. Кожен студент має право обирати й бути обраним до органів студентського самоврядування.
4. Органи студентського самоврядування створюються на добровільних виборних засадах за ініціативою студентів і є складовою громадського самоврядування коледжу.
5. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством України, рішеннями спеціально уповноваженого центрального органу виконавчої влади в галузі освіти та науки, відповідного центрального органу виконавчої влади, який має у підпорядкуванні фаховий навчальний заклад, Статутом коледжу і Положенням про студентське самоврядування у коледжі.
6. Перелік повноважень органів студентського самоврядування визначається Положенням про студентське самоврядування у коледжі (далі - Положення) й узгоджується з керівництвом коледжу.
7. У своїй діяльності органи студентського самоврядування не дублюють роботу первинної профспілкової організації студентів, а співпрацюють з нею.
8. Органи студентського самоврядування можуть співпрацювати з органами студентського самоврядування інших навчальних закладів та молодіжними організаціями, діяльність яких не має політичного або релігійного характеру.
9. Органи студентського самоврядування є вільними від втручання політичних партій та рухів, громадських і релігійних організацій.
10. Керівництво коледжу зобов'язане створювати умови для забезпечення діяльності та розвитку студентського самоврядування.

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
КИЇВСЬКИЙ МЕХАНІКО-ТЕХНОЛОГІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ

Протокол №16

засідання Ради студентського  
самоврядування від 14.07. 2023

Присутні: члени Студради в кількості 12 осіб

Відсутні: 3 з поважних причин

Порядок денний :

1. Про делегування представника студентської ради самоврядування коледжу для участі у формуванні складу Київської міської молодіжної ради.

СЛУХАЛИ: Вольницьку Олександрю, заступника голови студентської ради, яка запропонувала кандидатуру до складу Київської міської молодіжної ради Клименко Анастасії, голови студентської ради коледжу, за активну діяльність в студентському самоврядуванні, відповідальне ставлення до поставлених завдань та обов'язків, активну життєву позицію.

УХВАЛИЛИ: делегувати Клименко Анастасію для участі у формуванні складу Київської міської молодіжної ради.

Голова засідання Студради

Секретар

Олександра ВОЛЬНИЦЬКА

Софія ПЕТРОВСЬКА

термін їх повноважень; виконавчий орган студентського самоврядування є **10** колегіальним на засадах рівного представництва від усіх органів студентського самоврядування нижчих рівнів;

- спільно з первинною профспілковою організацією студентів визначають порядок обрання представників із складу студентів до вищого колегіального органу громадського самоврядування (загальних зборів або конференції навчального закладу);
- не менше одного разу на рік заслуховують звіти органів студентського самоврядування і виносять ухвалу щодо їхньої діяльності;
- розглядають найважливіші питання життєдіяльності студентів, окреслені основними завданнями органів студентського самоврядування.

Позачергова конференція (загальні збори) скликається на вимогу 10 відсотків студентів коледжу або в інших випадках, якщо це передбачено Положенням про студентське самоврядування у коледжі.

17. Голова виконавчого органу студентського самоврядування відповідного рівня:

- організовує роботу й несе відповідальність за ефективність діяльності виконавчого органу студентського самоврядування;
- представляє інтереси студентської громади;
- може брати участь у роботі інших колегіальних, робочих органів та комісій коледжу;
- делегує свої повноваження заступнику;
- забезпечує організацію проведення загальних зборів або конференції студентів;
- ініціює проведення позачергових загальних зборів або конференції;
- має право отримувати необхідну інформацію від адміністрації та органів студентського самоврядування для здійснення своєї діяльності;
- має інші права й обов'язки, передбачені Положенням про студентське самоврядування у коледжі.

18. Секретар виконавчого органу студентського самоврядування веде протоколи засідань, веде облік виконання рішень, відповідає за документообіг.

19. Голова та секретар виконавчого органу студентського самоврядування відповідають за збереження документації органу студентського самоврядування.

20. При виконавчому органі студентського самоврядування можуть створюватися сектори (комісії) відповідно до напрямку роботи.

21. Засідання виконавчого органу студентського самоврядування проводяться не менше одного разу на місяць і вважаються чинними, якщо на них присутні не менше двох третин від числа обраних до їхнього складу членів. Виконавчий орган приймає рішення простою більшістю голосів.

22. Засідання виконавчого органу студентського самоврядування веде голова або, за його дорученням, заступник. Хід засідання фіксується протоколом, який підписується головою (заступником) та секретарем.

11. Відповідно до Закону України «Про вищу освіту» представники студентського самоврядування та первинних профспілкових організацій студентів мають право брати участь у роботі колегіальних органів коледжу та відділень.

### **Мета і завдання органів студентського самоврядування**

12. Метою студентського самоврядування є створення умов для самореалізації особистості і формування у них організаторських навичок, лідерських якостей, відповідальності за результат своєї праці тощо.

Діяльність органів студентського самоврядування спрямована на удосконалення освітнього процесу, підвищення його якості, забезпечення виховання духовності та культури студентів, зростання у студентській молоді соціальної активності.

13. Основні завдання органів студентського самоврядування:

- захист прав та інтересів студентів;
- забезпечення виконання студентами своїх обов'язків;
- сприяння навчальній, науковій та творчій діяльності студентів;
- сприяння поліпшенню умов проживання й відпочинку студентів;
- сприяння створенню різноманітних студентських гуртків, товариств, об'єднань, клубів за інтересами та координація їх діяльності;
- співробітництво з органами студентського самоврядування інших навчальних закладів;
- сприяння працевлаштуванню випускників навчальних закладів та залученню студентів до вторинної зайнятості у вільний від навчання час;
- забезпечення участі у вирішенні питань міжнародного обміну студентами.

### **Структура й організація роботи органів студентського самоврядування**

14. Студентське самоврядування здійснюється на рівні коледжу, відділення, курсу, академічної групи, гуртожитку, з урахуванням типу та специфіки діяльності коледжу.
15. На всіх рівнях органи студентського самоврядування є виборними. Їх формування (таємним чи відкритим голосуванням) та термін повноважень визначаються Положенням про студентське самоврядування у коледжі. Первинна структурна одиниця студентського самоврядування створюється на рівні академічної групи.
16. Вищим органом студентського самоврядування є загальні збори або конференція студентів коледжу, які:
- ухвалюють Положення про студентське самоврядування у, в якому визначається структура, повноваження та порядок обрання виконавчих органів студентського самоврядування, порядок звітності та інформування студентів про поточну діяльність органів студентського самоврядування;
  - формують і затверджують склад виконавчого органу студентського самоврядування та обирають його голову (заступників), визначають



23. Органи студентського самоврядування всіх рівнів підконтрольні та підзвітні загальним зборам або конференціям відповідних рівнів. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, рішеннями спеціально уповноваженого центрального органу виконавчої влади у галузі освіти і науки та відповідного центрального органу виконавчої влади, в підпорядкуванні якого знаходиться коледж, статутом коледжу.
24. Рішення органів студентського самоврядування в межах своїх повноважень доводяться до відома адміністрації відповідного рівня.
25. Між органами студентського самоврядування, первинною профспілковою організацією студентів та керівництвом коледжу може укладатись угода про співробітництво.

### Права й обов'язки органів студентського самоврядування

26. Органи студентського самоврядування мають право:
- отримувати від адміністрації консультативну підтримку та інформацію, необхідну для виконання своїх завдань;
  - звертатися з пропозиціями, заявами, клопотаннями до адміністрації відповідного рівня та органів студентського самоврядування всіх рівнів стосовно питань, що належать до кола повноважень цього органу, та отримувати відповіді щодо порушених питань;
  - вести конструктивний діалог з адміністрацією коледжу щодо дій посадових осіб, керівників структурних підрозділів, органів студентського самоврядування, якщо вони порушують права студентів, подавати скарги на їх дії відповідно до Закону України „Про звернення громадян”, вимагати реагування на скаргу згідно з чинним законодавством;
  - делегувати представників до Всеукраїнської студентської ради при Міністерстві освіти і науки України.
27. Органи студентського самоврядування зобов'язані:
- забезпечувати дотримання прав та інтересів студентів, сприяти виконанню студентами своїх обов'язків;
  - порушувати проблеми студентів перед адміністрацією;
  - звітувати перед студентською громадою відповідного рівня про свою діяльність;
  - сприяти розвитку та вдосконаленню студентського самоврядування;
  - координувати свою діяльність у коледжі з іншими студентськими об'єднаннями, осередками тощо;
  - узгоджувати в установленому порядку зміни та доповнення до Положення про студентське самоврядування та інші питання, що потребують розгляду на засіданнях колегіальних та робочих органів коледжу.

**Права й обов'язки адміністрації коледжу  
щодо взаємодії з органами студентського самоврядування**

28. Адміністрація коледжу має право:

- отримувати інформацію про діяльність органів студентського самоврядування (плани, звіти, копії протоколів засідань, інформацію про поточну діяльність тощо);
- скликати позачергові загальні збори чи конференцію студентів у випадках недотримання органами студентського самоврядування Статуту коледжу та Положення про органи студентського самоврядування у коледжі;
- брати участь через своїх представників із дорадчим голосом у заходах, що проводять органи студентського самоврядування (загальних зборах, конференціях, засіданнях виконавчих органів тощо).

29. Адміністрація коледжу зобов'язана:

- створити умови, необхідні для ефективної діяльності органів студентського самоврядування: забезпечити приміщенням, обладнаним відповідними меблями, оргтехнікою, телефонним зв'язком, інтернетом тощо;
- інформувати органи студентського самоврядування про важливі рішення, які стосуються життєдіяльності студентів коледжу;
- надавати за можливості інформаційну, правову, психологічну, фінансову, матеріальну та інші види підтримки для розвитку студентського самоврядування у коледжі.

**Міжнародна діяльність органів студентського самоврядування**

30. Органи студентського самоврядування можуть співпрацювати з органами студентського самоврядування навчальних закладів інших країн, міжнародними студентськими організаціями та їх об'єднаннями для кращого виконання своїх завдань у межах визначених повноважень.
31. Укладання угод, проведення спільних заходів міжнародного рівня має відбуватися за погодженням з адміністрацією коледжу.
32. Міжнародна діяльність органів студентського самоврядування має сприяти формуванню позитивного іміджу коледжу та держави.

Розглянуто і схвалено на загальних зборах студентів коледжу.

Протокол № 8 від 19.01 2022 року.

Голова ради студентського самоврядування

 Катерина ЧЕРЕМЕСЮК

Заступнику міського голови 12  
секретарю Київської міської  
ради

Володимир БОНДАРЕНКУ

Студентки Київського механіко-  
технологічного фахового коледжу  
Анастасії КИЩЕНКО

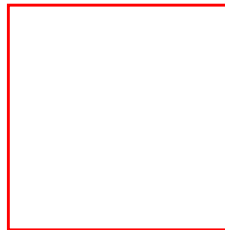
Контактний телефон:

ел. адреса:

### Заява

Прошу розглянути мою кандидатуру для участі  
у рейтинговому інтернет-голосуванні як члена  
Київської міської молодіжної ради.

14.07.2023



Заступнику міського голови-  
секретарю Київської міської ради

Володимиру БОНДАРЕНКУ

студентки Київського механіко-  
технологічного фахового коледжу

Анастасії КЛИМЕНКО



е-пошта:



телефон:



Шановний пане Володимире!

Я, Клименко Анастасія, студентка II курсу Київського механіко-технологічного фахового коледжу, спеціальність Фінанси. Банківська справа та страхування, маю бажання бути обраною до складу Київської міської молодіжної ради, так як належу до вмотивованих та цілеспрямованих студентів.

Під час навчання на першому курсі я очолювала відділ дозвілля студентської ради, допомагала в організації та проведенні заходів коледжу, брала участь у багатьох з них, а також у міських олімпіадах та конкурсах. В травні 2023 року була обрана головою студентської ради самоврядування Київського механіко-технологічного фахового коледжу. Я відповідально ставлюсь до кожного завдання, роблю все можливе для того, щоб кожен студент був впевненим у собі та міг розкрити себе та свої таланти. Маю високий рівень знань з усіх предметів, займаюсь музикою, співом, вчуся грати на гітарі та цікавлюся журналістикою.

Я дуже комунікабельна, завжди легко знаходжу спільну мову з людьми, люблю заводити нові знайомства, мене цікавлять думки та погляди інших, тому я завжди готова вислухати та допомогти в прийнятті необхідних рішень.

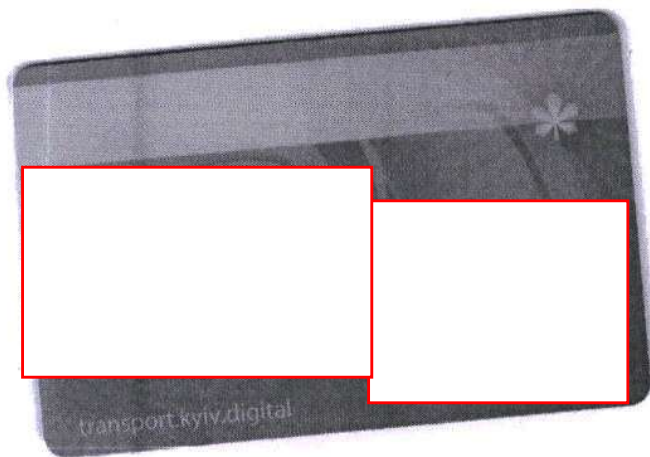
Ставши членом Київської міської молодіжної ради, я матиму можливість для навчання та отримання досвіду, які допоможуть мені розвивати свої знання, навички і вміння бути учасником демократичних процесів, інтегруватися у суспільство, а також відігравати активну роль у розбудові громадянського суспільства країни.

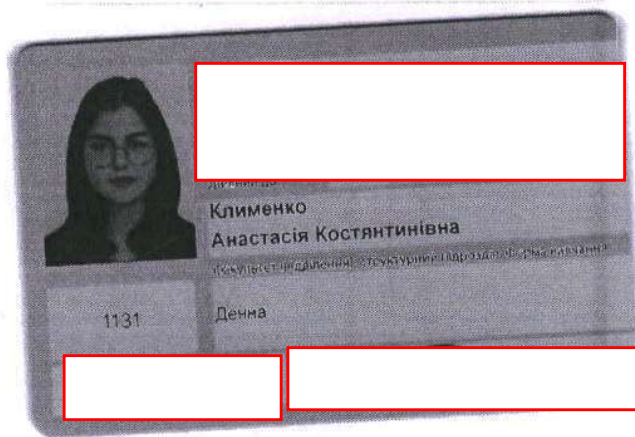
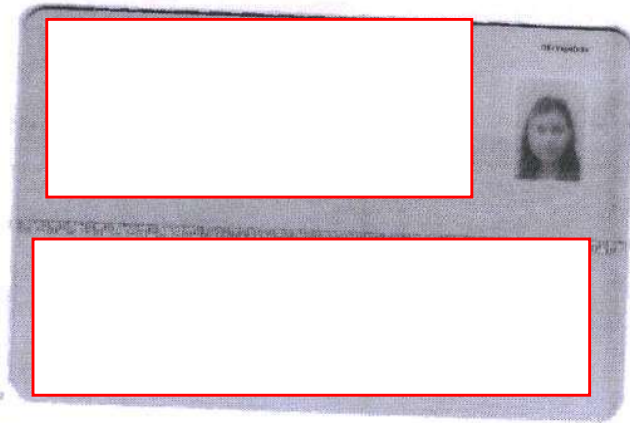
Моє життєве кредо: «Або зараз, або ніколи», адже саме зараз я маю унікальну можливість дієво допомагати молоді реалізовувати свої ідеї щодо їхніх місця і ролі в суспільстві, сприяти формуванню всебічно розвиненої, високоосвіченої, соціально активної особистості, здатної до самовдосконалення та самореалізації, а також вихованню почуття відповідальності, високої духовності та усвідомлення себе українцем, відповідальним за долю держави і народу.

Дякую за розгляд мого мотиваційного листа та моєї кандидатури на участь у рейтинговому інтернет-голосуванні до першого складу Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді.

З повагою,

Клименко Анастасія





## Автобіографія

Я, Клишенко Анастасія Костянтинівна, народилася

[redacted] в місті [redacted], українка.

У [redacted] вступила до першого класу Миронівського академічного ліцею №3, у [redacted] закінчила 9 класів даного закладу.

В 2022 році вступила до Київського механіко-технологічного фахового коледжу, спеціальність: фінанси, банківська справа та страхування, де навчаюсь на теперішній час.

Володію англійською мовою (читанке і переклад зі словником).  
Мої найближчі родичі:

Батько - Клишенко Костянтин Валентинович, [redacted] року народження.

Народився в [redacted], українець. Працює головним експертним на фірмі Clear energy в м. Київ. Проживає за адресою: [redacted]

[redacted], моб. тел. [redacted]

Мати - Клишенко Катерина Анатоліївна, [redacted] року народження.  
Народилася в [redacted] українка. Працює вихователем в Миронівському дошкільному навчальному закладі №5 "Сонечко".  
Проживає за адресою: [redacted]  
моб. тел. [redacted]

Брат - Клишенко Вадим Костянтиневич [redacted]  
Навчається в Київському національному університеті технологій та дизайну.

Я, та мої найближчі родичі під судом та слідством не перебували. На теперішній час я проживаю за адресою: [redacted]

[redacted] моб. тел. [redacted]

14.07.2023



**ЗГОДА**  
**на обробку персональних даних**

Я, Кущенко Анастасія Костектиївна,  
(прізвище, ім'я, по батькові)  
народив[ся]  року, документ, що посвідчує особу (серія    № )  
виданий

відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» даю згоду на: обробку моїх персональних даних з первинних джерел у такому обсязі: відомості про освіту, професію, спеціальність та кваліфікацію, трудову діяльність, науковий ступінь, вчене звання, паспортні дані, дані про зареєстроване або фактичне місце проживання, біографічні довідки, номери телефонів, дані про мою участь у міжнародних та європейських проектах;

використання персональних даних, що передбачає дії володільця бази щодо обробки цих даних, в тому числі використання персональних даних відповідно до їх професійних чи службових або трудових обов'язків, дії щодо їх захисту, а також дії щодо надання часткового або повного права обробки персональних даних іншим суб'єктам відносин, пов'язаних із персональними даними (стаття 10 зазначеного Закону);

поширення персональних даних, що передбачає дії володільця бази персональних даних щодо передачі відомостей про фізичну особу з бази персональних даних (стаття 14 зазначеного Закону);

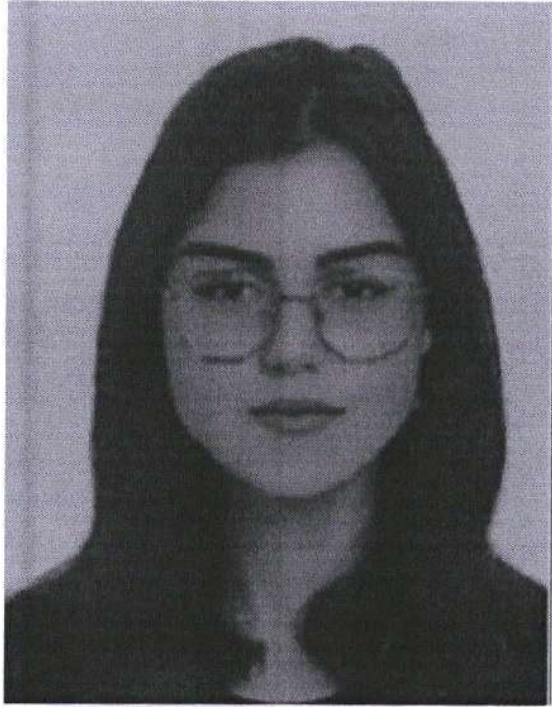
доступ до персональних даних третіх осіб, що визначає дії володільця бази персональних даних у разі отримання запиту від третьої особи щодо доступу до персональних даних, у тому числі порядок доступу суб'єкта персональних даних до відомостей про себе (стаття 16 зазначеного Закону).

Зобов'язуюсь у разі зміни моїх персональних даних надавати у найкоротший строк уточнену, достовірну інформацію та оригінали відповідних документів для оновлення моїх персональних даних.

14 липня 2023 р.

(підпис)







# Київський механіко-технологічний фаховий коледж



**«Участь студентської молоді коледжу  
у розбудові майбутнього України»**

Київ-2023

Освіта є важливим аспектом, який відіграє важливу роль у сучасному індустріальному світі. Людям потрібна якісна освіта, щоб мати можливість вижити в конкурентному світі.

Освіта – це інструмент, який дає людям знання, вміння, інформацію, дозволяє їм знати свої права та обов'язки щодо своєї сім'ї, суспільства, нації.

Освіта збагачує світогляд, розширює можливості боротьби з несправедливістю, насильством, корупцією та багатьма іншими неприємними моментами в житті суспільства.

Київський механіко-технологічний фаховий коледж є одним з найбільших та найавторитетніших закладів м. Києва, де здійснюється навчання і виховання молодого покоління, особистостей, справжніх патріотів своєї країни, спеціалістів своєї справи, фахових молодших бакалаврів за спеціальностями:

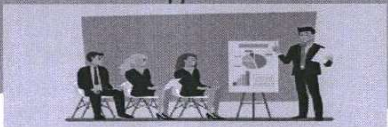
Інформаційна, бібліотечна та архівна справи



Фінанси, банківська справа та страхування



Менеджмент



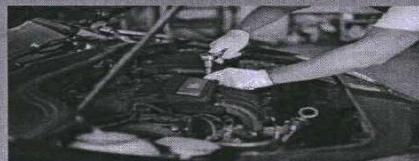
Соціальна робота



Галузеве машинобудування



Автомобільний транспорт



Прикладна механіка





**Соціальна робота** – це робота з людьми і для людей. Молодь обирає цю професію, тому що роль соціального працівника, який одночасно являється і радником, і психотерапевтом, і другом, і адвокатом, і експертом, і громадським діячем, і волонтером, значно підвищується в сучасній Україні у зв'язку зі складною соціокультурною ситуацією, модернізацією в цих умовах системи освіти та звичайно в умовах воєнного стану країни.

Щоденна соціальна робота спрямована на підтримку та надання кваліфікованої допомоги будь-якій людині, сім'ї, групі людей, громаді, країні, екології, суспільству в цілому, що розширює їх здатність до соціального функціонування, сприяє реалізації громадянських прав та запобігає соціальному виключенню.

Створюючи різноманітні служби і центри допомоги людям, благодійні фонди та волонтерські організації, кол-центри для анонімних консультацій - ми «лікуємо» суспільство, рятуємо природу, допомагаємо реалізувати людям їхнє право на допомогу, а також підкреслюємо значимість кожної людини різних верств і категорій населення.



Спеціальність "Інформаційна, бібліотечна та архівна справа" орієнтована на підготовку фахівців, готових розробляти, втілювати й забезпечувати функціонування єдиного в організації технологічного процесу документування. Обов'язки полягають у реєстрації й обліку вхідної й вихідної кореспонденції, а також іншої внутрішньої документації підприємства.

Випускники набувають ключових компетенцій, необхідних для роботи у сфері організації та управління системними електронного документообігу, організації заходів щодо забезпечення інформаційної безпеки, впровадження технологій «електронного урядування», організації архівного зберігання документів на основі сучасних інформаційних технологій.

Фахові здібності за якими випускники спеціальності зможуть працювати:

Організатором діловодства (в державних установах, системі судочинства та ін.)

Фахівцем з документно-інформаційних комунікацій

Фахівцем функціонального підрозділу

Фахівцем адміністративного підрозділу

Фахівцем підрозділу кадрів і трудових відносин

Фахівцем у галузі бібліотечної справи

Референтом

Музеєзнавцем

Архівознавцем

Діловод - достатньо актуальна і популярна професія, яка посідає не останнє місце в рейтингу інших професій. Під час воєнного стану діловод може працювати у штабі батальйону.

Також діловоди можуть зробити великий внесок у економіку і бізнес-середовище України:

- оптимізувати та підвищити ефективність бізнес-процесів компаній;
- впровадити нові технології, що дозволить підприємствам бути більш ефективними та конкурентоспроможними на міжнародному ринку;
- допомогти у підвищенні рівня освіти та розвитку навичок працівників на підприємствах;
- залучити інноваційні технології та розробити власні нові, що сприятимуть розвитку високотехнологічних індустрій, таких, як ІТ, машинобудування, енергетика та інші.



**Менеджер** - це фахівець з високим рівнем теоретичної та практично-виробничої підготовки щодо здійснення оперативного управління бізнесом або компанією. Менеджер виступає як керуючий у формуванні ринкових стратегій, залученні інвестицій, здійсненні нововведень, оптимізації співвідношення попиту і пропозиції.

Фахівці цієї спеціальності можуть працевлаштуватись в будь-якій галузі економіки, державній структурі або приватному бізнесі. Розвивати економіку держави можна отримавши якісну освіту.

Освіта – це один з інструментів для впливу на нинішню систему економіки. Розумні менеджери - це дуже потрібна ланка. Вони - про грамотну організацію роботи, аналіз системи економіки, вплив на неї, сприяння розширення бюджетів, грамотне розпорядження бюджетами. Україна потребує освічених робітників.

Інструменти менеджера, що сприятимуть усвідомленості суспільства нашої країни в тих чи інших темах:

- розповсюдження інформації (соцмережі, видання, радіо, телебачення, різноманітні компанії, організації та підприємства);
- розроблення програм та створення організацій допомоги для тих хто постраждав в тій чи іншій ситуації;
- допомога системі державної влади у розвитку та усучасненню України, яка полягає у грамотному розподіленню бюджету, у розробці плану подальших дій у вирішенні певних проблем, пошук інвесторів, у організації поставки матеріалів, у контролі роботи підлеглих;

Менеджер – це не тільки управлінець, а й новатор, стратег, вихователь, людина з прекрасними комунікаційними здібностями.



## Фінанси, банківська справа та страхування

Фахівців цієї спеціальності готують для роботи у сфері біржової діяльності, страхових компаній, банківських та фінансових установ, ріелторських та брокерських компаній. Навчають оцінювати та аналізувати фінансовий стан ринку нерухомості, укладати договори на брокерське обслуговування, обліковувати операції з купівлі-продажу житлових та нежитлових приміщень, земельних ділянок, земельних поліпшень, цінних паперів та виплати дивідендів, аналізувати залучення інвестицій тощо. Оцінювачі-експерти можуть працювати в установах банку, нотаріальних конторах, страхових компаніях, підприємствах різних форм власності на первинних засадах брокера, біржового маклера.

Професії сфери фінансів є універсальними:

Економіст з бухгалтерського обліку та аналізу господарської діяльності

Фахівець з банківської справи. Фінансист

Оцінювач (експертна оцінка майна)

Оцінювач-експерт

Страховий агент

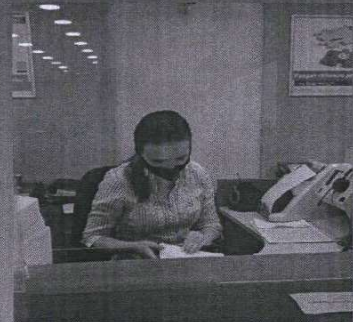
Економіст

Аукціоніст

Аналітик

В умовах економічної нестабільності є потреба в спеціалістах, які можуть запропонувати реальні вирішення проблем.

Фахівці фінансових відомств несуть перед народом відповідальність за подальший розвиток Держави України, впливають на економіку країни, забезпечують надійність, стабільність та безпечність публічних фінансів, що дає змогу підвищити добробут населення країни. Адже успішний фінансовий розвиток та покращення добробуту – мета кожної держави, підприємства, підприємця, родини, її досягнення можливе лише за умови правильної фінансової діяльності.



## Автомобільний транспорт

В сучасному світі професія фахівця з ремонту та обслуговування автомобілей дуже потрібна, оскільки вулиці міст переповнені автотранспортом українського і зарубіжного виробництва. Завдяки роботі такого спеціаліста, термін служби автомобіля значно збільшується, що, в свою чергу, знижує ризик виникнення дорожньо-транспортних пригод та забезпечує безпеку водія на дорозі.

На сьогодні ця професія досить поширена, вона нині є потрібною і популярною як у великих мегаполісах з багатомільйонним населенням, так і в регіонах країни. В агентствах з працевлаштування кадрів, а також газетах та інтернет-сайтах, які займаються пошуком та наданням роботи, завжди можна знайти вакансію автомеханіка. Як і в будь-якій іншій професії, найбільш важливим критерієм для працевлаштування є кваліфікація і досвід працівника, тому автомеханіки постійно вдосконалюють свої знання та вміння.

### Фахівець підготовлений до роботи в галузі економіки:

- Технічне обслуговування та ремонт автомобілів
- Виробництво транспортного устаткування
- Виробництво автомобілів
- Виробництво автомобільного транспорту
- Капітальний ремонт вантажних, легкових автомобілів та автобусів
- Виробництво устаткування для автомобілів
- Оптова та роздрібна торгівля деталями та приладами
- Торгівля автомобілями та мотоциклами їх технічне обслуговування та ремонт (автосервіс)
- Посередництво в торгівлі автомобілями, деталями та приладами

### Може займати первинні посади:

- Механік
- Механік автомобільної колони (гаража)
- Механік з ремонту транспорту
- Механік дільниці, механік цеху
- Механік виробництва
- Технік-конструктор (механіка)
- Технік-технолог (механіка)
- Технік з підготовки виробництва
- Майстер виробничого навчання водінню





## Галузеве машинобудування

Спеціальність широкого профілю, мета якої опанувати розбір складових частин великих промислових виробництв, зрозуміти будову будь-яких верстатів, промислових систем, автомобілів та навіть літаків й космічних кораблів. Спеціальність надає класичну технічну освіту та передбачає підготовку сучасних фахівців для найбільш важливих секторів економіки.

Майбутній фахівець-машинобудівник отримує ґрунтовні знання щодо об'єктів машинобудування, поглиблені вміння здійснювати аналіз і проектувати машини, механізми та обладнання різного призначення, розробляти сучасні технології їх виробництва та керування ними, забезпечувати якісну експлуатацію.

Перспективність навчання і отримання технічної освіти очевидна. Сьогодні на ринку праці для успішного розвитку економіки країни вкрай не вистачає фахівців інженерної галузі, і це найвагоміший аргумент отримати освіту саме за даним напрямом.

### Фахові здібності:

Фахівець підготовлений до роботи в галузі економіки:

Переробна промисловість

Виробництво підйомно-транспортного устаткування

Ремонт, технічне обслуговування та монтаж підйомно-транспортного устаткування

Виробництво інших машин та устаткування загального призначення

Ремонт і технічне обслуговування інших машин та устаткування загального призначення

Ремонт і технічне обслуговування машин та устаткування для металургії

Фахівець здатний виконувати зазначені професійні роботи:

Технічні фахівці-механіки

Креслярі

Інші технічні фахівці в галузі фізичних наук та техніки

Може займати первинні посади:

Технік з інструменту

Технік з механізації трудоміких процесів

Технік-технолог (механіка)

Технік-конструктор

Технік

Технік з метрології

Технік з налагодження та випробувань

Технік з підготовки виробництва

Технік з підготовки технічної документації

Технік із стандартизації

Технолог



## Прикладна механіка. Освітньо-професійна програма: «Зварювальне виробництво»

Майже на кожному підприємстві та в інших організаціях народного господарства використовується важливий технологічний процес - зварювання. Без зварювання неможливе виготовлення верстатів, електричних машин, літаків, турбін, різних металевих конструкцій, прокладання трубопроводів; зведення будинків, виробництво суден, котлів, будова мостів. Зварюванням з'єднують об'єкти розмірами від мікрометрів (інтегральні схеми в мікроелектроніці і т.п.) до сотень метрів (корпуси суден). До області зварювання також відносяться процеси термічного різання, паяння, наплавлення, напилення і металізації, зміцнення поверхонь та інші.

Висока ефективність процесу зварювання визначила її широке поширення у всіх галузях промисловості. Діапазон її застосування простирається від космічних досліджень і атомної енергетики до приладобудування, зв'язку і навіть медицини та біотехнології. Саме тому ця професія буде однією з найзатребуваніших у розудові майбутнього України.

Фахові здібності: Фахівець підготовлений до роботи в галузі економіки:

Виробництво труб та фітінгів для труб зі сталі

Виробництво будівельних металевих конструкцій та виробів

Виробництво металевих резервуарів, радіаторів та котлів центрального опалення

Монтаж машин та устаткування для перероблення сільгосппродуктів

Ремонт і технічне обслуговування машин та устаткування для виготовлення

текстильних, швейних, хутряних та шкіряних виробів

Виробництво машин та устаткування для виробництва паперу та картону

Виробництво автомобільних кузовів, причепів та напівпричепів

Будування та ремонт спортивно-прогулянкових суден

Виробництво залізничного рухомого складу

Ремонт і технічне обслуговування залізничного рухомого складу

Виробництво літальних апаратів, включаючи космічні

Будівництво мостів, шляхових естакад, тунелів та метрополітену

Будівництво магістральних трубопроводів, ліній зв'язку та енергопостачання

Будівництво водних споруд

Монтаж систем опалення, вентиляції та кондиціювання повітря

Діяльність транспорту та зв'язку

Діяльність пасажирського залізничного транспорту та інші

Фахівець здатний виконувати зазначені професійні роботи:

Креслярі

Інші технічні фахівці в галузі фізичних наук та техніки

Може займати первинні посади:

Технік – конструктор

Технік

Технік з підготовки виробництва

Технік з підготовки технічної документації

Технолог



Допомагати один - одному - це найважливіше в наш час, адже зараз ми об'єднані як ніколи. Відновлення, розбудова і модернізація країни мають бути у надійних руках.

У цьому можуть допомогти освічені фахівці, креативна і вмотивована студентська молодь.

Об'єднавши студентів різних фахових спеціальностей, напрямів, але при цьому особистостей зі своїми поглядами, уподобаннями, інтересами, баченнями, лайфхаками і ідеями, можна отримати потужну, сильну, дієву молодіжну команду, яка докладатиме максимум зусиль для досягнення цілей, буде йти впевненими кроками пліч-о-пліч **РАЗОМ до ПЕРЕМОГИ!**

Студенти Київського механіко-технологічного фахового коледжу готові приєднатись до великої команди Київської Міської Молодіжної Ради, бути корисними у співпраці з різними людьми, організаціями та об'єднаннями, увійти в історію країни, як молодь, яка змінила життя людей і держави на краще, а також допомагати у розбудові яскравого найближчого майбутнього України!





Заступник міського голови - секретар  
Київської міської ради

---

---

Павлову Ю.С.

Направляється звернення гр. Клименко А. для розгляду та надання відповіді в установленому порядку.

Термін 17.08.2023

ВОЛОДИМИР БОНДАРЕНКО

17 липня 2023 р.  
№ 08/К-2279(е)

Fw:

kmr

Пн 17.07.2023 11:00

Кому: Відділ реєстрації, обліку та контролю звернень громадян <zvernen-kmr@kmr.gov.ua>

Від:

Надіслано: 17 липня 2023 р. 9:59

Кому: kmr <kmr@kmr.gov.ua>

Тема:

--

З повагою,  
адміністрація Київського механіко-технологічного фахового коледжу

Цей лист містить файли, які будуть видалені автоматично **31.07.2023**. Збережіть їх, якщо вони вам потрібні.



скан документів.pdf  
176Kb



Анастасія Клименко.pdf  
799Kb



IMG\_3633.jpeg  
19Kb



презентація КМТФК.pptx  
17Mb

Автобіографія не відповідає вимогам  
 Шимченко,  
 Анастасія Костянтинівна

Додаток 1

до Порядку формування першого складу  
 Київської міської молодіжної ради при  
 Київській міській раді

## ОПИС

документів для формування першого складу  
 Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді,  
 отриманих від органу студентського самоврядування Київського механіко-технологічного фахового коледжу  
 (назва суб'єкта подання відповідно до пункту 18 Положення про Київську міську молодіжну раду при Київській міській раді, затвердженого рішенням Київської міської ради від 16.12.2021 № 4010/4051)

Дата та час отримання документів: « 17 » липень 2023 р. 09 : 59

Суб'єкт подання:	Органи студентського самоврядування закладів фахової передвищої освіти та вищої освіти, розташованих на території міста Києва	✓
	Дитячі та/або молодіжні громадські об'єднання, що зареєстровані в установленому порядку не менше ніж за рік до дня подання документів для участі у формуванні складу Київської міської молодіжної ради та провадять діяльність у сфері молодіжної політики на території міста Києва, мають підтвердження реалізованих ними проєктів за рахунок бюджетних та/або залучених коштів, що свідчить про систематичність провадження діяльності у сфері молодіжної політики на території міста Києва	
	Громадські об'єднання учасників бойових дій, що зареєстровані в установленому порядку не менше ніж за рік до дня подання документів для участі у формуванні складу Київської міської молодіжної ради та провадять діяльність у сфері молодіжної політики на території міста Києва, мають підтвердження реалізованих ними проєктів за рахунок бюджетних та/або залучених коштів, що свідчить про систематичність провадження діяльності у сфері молодіжної політики на території міста Києва	
	Органи учнівського самоврядування міського та адміністративних районів міста Києва за поданням відповідних органів учнівського самоврядування	
	Молодіжні організації, політичних партій, представлених у депутатських фракціях, утворених на I сесії Київської міської ради відповідного скликання	
	Київська Мала академія наук	

Отримано:	Особисто	
	Електронною поштою	✓
	Засобами поштового зв'язку	
	Через систему електронного документообігу	
	Через скриньку для звернень	

За статусом:	Первинний пакет документів	✓
	Документи для усунення виявлених недоліків	

Опис складається у 2 (двох) однакових примірниках, один із яких надається суб'єктові подання, а інший залишається у документах суб'єкта подання.

№	Назва документа	К-ть арк.
<b>Органом студентського самоврядування подано:</b>		<b>15</b>
1)	копію Положення про орган студентського самоврядування закладу передвищої та/або вищої освіти, затвердженого в установленому законом порядку;	<b>3</b>
2)	копію протоколу органу студентського самоврядування з рішенням про делегування представника відповідного органу студентського самоврядування для участі у формуванні складу Київської міської молодіжної ради;	<b>1</b>
3)	заяву кандидата про участь у рейтинговому інтернет-голосуванні, яка також має містити відомості про контактний номер телефону та адресу електронної пошти кандидата;	<b>1</b>
4)	копію документа, що посвідчує особу кандидата;	<b>1</b>
5)	автобіографію кандидата, у якій зазначаються: прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), число, місяць, рік і місце народження, громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (зокрема на виборних посадах), членство у політичних партіях;	<b>1</b>
6)	мотиваційний лист кандидата обсягом до 3000 друкованих знаків з пробілами, у якому викладаються мотиви бути обраним до складу Київської міської молодіжної ради;	<b>1</b>
7)	письмову згоду на обробку персональних даних;	<b>1</b>
8)	кольорове фото кандидата в електронній формі;	<b>1</b>
9)	презентацію органу студентського самоврядування щодо планів розвитку молодіжної політики у місті Києві обсягом до 10 слайдів.	<b>5</b>
<b>Громадським об'єднанням або громадським об'єднанням учасників бойових дій подано:</b>		
1)	рішення керівного органу громадського об'єднання про висування кандидата для участі в рейтинговому інтернет-голосуванні;	
2)	копію Статуту громадського об'єднання;	
3)	виписку (витяг) з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань;	
4)	інформацію про досвід діяльності громадського об'єднання відповідно до підпунктів 18.2, 18.3 пункту 18 цього Положення;	
5)	заяву кандидата про участь у рейтинговому інтернет-голосуванні, яка також має містити відомості про контактний номер телефону та адресу електронної пошти кандидата;	
6)	копію документа, що посвідчує особу кандидата;	
7)	автобіографію кандидата, у якій зазначаються: прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), число, місяць, рік і місце народження, громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (зокрема на виборних посадах), членство у політичних партіях, інформація про досвід і досягнення в роботі у сфері молодіжної політики;	
8)	мотиваційний лист кандидата, у якому викладаються мотиви бути обраним до складу Київської міської молодіжної ради;	
9)	письмову згоду на обробку персональних даних;	
10)	кольорове фото кандидата в електронній формі;	
11)	інформацію про громадське об'єднання в мережі Інтернет, що може включати посилання на вебсайт громадського об'єднання, посилання на сторінку громадського об'єднання у соціальних мережах, посилання на сторінку кандидата на вебсайті громадського об'єднання, посилання на сторінку кандидата у соціальних мережах, інші посилання на публікації, що дають змогу оцінити діяльність громадського об'єднання.	
<b>Молодіжною організацією політичної партії, представлений у депутатській фракції, утвореній на I сесії Київської міської ради відповідного скликання, органом учнівського самоврядування міста Києва чи районів міста Києва або Київською Малою академією наук подано:</b>		
1)	подання у довільній формі;	
2)	письмову згоду особи бути делегованим до складу Київської міської молодіжної ради зі згодою на обробку персональних даних;	
3)	автобіографію кандидата, у якій зазначаються: прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), число, місяць, рік і місце народження, громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (зокрема на виборних посадах), членство у політичних партіях;	
4)	мотиваційний лист кандидата, у якому викладаються мотиви бути делегованим до складу Київської міської молодіжної ради;	
5)	кольорове фото кандидата в електронній формі;	
6)	копію документа, що посвідчує особу кандидата.	

Документи здав/здали: Клімченко Анастасія Костянтинівна

Документи прийняв/прийняла: Богдан К.О. /  /  /