

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

КОНКУРСНИЙ ВІДБІР  
щодо формування першого складу  
Київської міської молодіжної ради  
при Київській міській раді

Категорія: **24.1**  
Порядковий номер: **11**

Кандидат:

*Гвазкова*

*Ярослава*

*Олегівна*

Суб'єкт подання:

*Орган студентського самоврядування  
(закладу вищої освіти)*

*Національного медичного університету  
імені О.О. Богомольця  
(у формі громадської організації)*

м. Київ  
2023

№ 08/БА-3011(е) від 25.09.2023





**Про статус Громадської Організації  
«Студентське Самоврядування  
Національного медичного університету імені О.О. Богомольця»**

*Шановна Ярослава Олегівна!*

Цим листом надаю Вам відповідь на запит про статус ГО «Студентське Самоврядування Національного медичного університету імені О.О. Богомольця» як структурного підрозділу та органу студентського самоврядування Національного медичного університету імені О.О. Богомольця, що функціонує на підставі Статей 39 та 40 Закону України Про вищу освіту від 01.07.2014 № 1556-VII.

***Додатки:***

1) Положення «Про порядок набуття повноважень, припинення повноважень, функції та обов'язки членів, склад та функції виконавчих органів» ГО «Студентське Самоврядування Національного медичного університету імені О.О. Богомольця» від 5 березня 2021 р.

2) Статут Громадської організації «Студентське Самоврядування Національного медичного університету імені О.О. Богомольця» від 5 березня 2021 р.

З повагою,

Учений секретар Університету,  
доцент



Роман ПАЛИВОДА



Засвідчено  
Комітетом з питань Організації  
Студентського самоврядування  
Протокол № 3 з 5 чергових  
Засідань Студентського ради  
Комітетом Артем Колесніков

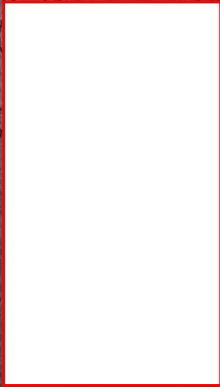


## ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ПОРЯДОК НАБУТТЯ ПОВНОВАЖЕНЬ, ПРИПИНЕННЯ  
ПОВНОВАЖЕНЬ, ФУНКЦІ ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ, СКЛАД ТА  
ФУНКЦІ ВИКОНАВЧИХ ОРГАНІВ

ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ  
«СТУДЕНТСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ  
НАЦІОНАЛЬНОГО МЕДИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ  
ІМЕНІ О.О. БОГОМОЛЬЦЯ»

Принято рішення  
Комітетом з питань Організації  
Студентського самоврядування  
Протокол № 3  
Засідань Студентського ради  
Комітетом



м. Київ – 2021



## I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

### 1.1 Виконавчими органами Організації є:

- 1.1.1 Студентські ради факультетів/інститутів;
- 1.1.2 Студентські ради гуртожитків;
- 1.1.3 Рада студмістечка;
- 1.1.4 Відділи Організації

### 1.2 Терміни та визначення:

- 1.2.1 Університет - Національний медичний університет імені О.О. Богомольця
- 1.2.2 СС - студентське самоврядування
- 1.2.3 Організація - Громадська організація «Студентське самоврядування Національного медичного університету імені О.О. Богомольця»
- 1.2.4 СР - Студентська Рада Організації
- 1.2.5 СРФ - Студентська рада факультету
- 1.2.6 РС - Рада студмістечка
- 1.2.7 СРГ - Студентська рада гуртожитку
- 1.2.8 Відділ - Відділ Організації
- 1.2.9 Конференція - Конференція студентів
- 1.2.10 Статут - Статут Громадської організації «Студентське самоврядування Національного медичного університету імені О.О. Богомольця»

## 2. СТУДЕНТСЬКА РАДА ФАКУЛЬТЕТУ

2.1. Постійно діючим виконавчим Організації на рівні факультету є Студентська рада факультету (далі - СРФ).

### 2.2. Склад СРФ:

- Голова СРФ;
- Заступник голови СРФ;
- Секретар СРФ;
- Старости курсів.

В склад СРФ за рішенням СРФ можуть бути включені заступники старост курсів по роботі з потоками.

В склад СРФ за рішенням СРФ можуть бути додані інші студенти, кількість яких повинна бути не більше кількості виборчих посад. Інші студенти не мають права голосу на засіданні Студентської ради факультету.

2.3. Засідання є правомірним за присутності 50%+1 особа від кількості усіх членів Студентської ради факультету.

2.4. Рішення СРФ ухвалюються шляхом прямого голосування простою більшістю голосів присутніх членів СРФ, за наявності не менше 50%+1 членів. Головує на засіданнях СРФ Голова СРФ або за його дорученням, його Заступник. Хід засідання фіксується протоколом.

### 2.5 Студентська рада факультету:

2.5.1. Визначає позицію Студентської ради факультету з актуальних питань студентського життя;



2.5.2. Представляє інтереси студентів факультету у відносинах з адміністрацією факультету та Університету;

2.5.3. Співпрацює з іншими органами Організації;

2.5.4. Обирає Заступника голови та секретаря Студентської ради факультету;

2.5.5. Погоджує рішення щодо призначення заступника декана факультету;

2.5.6. Приймає інші рішення в межах своїх повноважень.

2.6. Головує на засіданні Голова Студентської ради факультету або за його дорученням – заступник голови Студентської ради факультету. Рішення Студентської ради факультету вважаються прийнятими, якщо за них проголосували більше половини присутніх членів Студентської ради факультету, які брали участь у засіданні. Рішення Студентської ради факультету підписують головуючий та секретар.

2.7. Студентські ради факультетів можуть створювати відділи СРФ за необхідності розвитку роботи СРФ у певному напрямку.

До складу відділу СРФ входять:

- Голова відділу;

- Члени відділу.

2.8 Студентські ради факультетів з підготовки іноземних студентів мають усі вище зазначені повноваження даного Статуту.

### 3. ГОЛОВА СРФ, ЗАСТУПНИК СРФ, СЕКРЕТАР СРФ

3.1 Голова СРФ обирається шляхом прямого таємного голосування всіх студентів факультету. На посаду Голови СРФ може подати кандидатуру будь-хто із студентів факультету.

3.1.1. Скликає засідання Студентської ради факультету, головує на його засіданнях;

3.1.2. Організовує роботу і несе відповідальність за ефективність діяльності Студентської ради факультету;

3.1.3. Має право отримувати необхідну інформацію від адміністрації факультету та членів Студентської ради факультету для здійснення своєї діяльності;

3.1.4. Робить у необхідних випадках заяви, надсилає звернення і клопотання від імені Студентської ради факультету;

3.1.5. Вносить пропозиції Студентській раді факультету про обрання або зняття з посади заступника голови Студентської ради факультету, секретаря, координаторів секторів Студентської ради факультету, визначає їх функції;

3.1.6. Має право подавати на розгляд Студентської Ради Організації пропозиції щодо змін і доповнень до Статуту Організації;

3.1.7. Виконує інші функції, необхідні для забезпечення діяльності Студентської ради факультету.

3.1.8. Обрання на посаду Голови СРФ або в.о. Голови СРФ відбувається терміном на 1 рік (не більше ніж на 2 терміни).

3.2 Повноваження голови СРФ припиняються достроково у разі:

3.2.1 вибуття зі складу студентів Університету;



3.2.2 особистої заяви про відставку;

3.2.3 ініціативи 10% студентів факультету, підписи яких подаються Голові Організації.

3.3 Виконуючим обов'язки Голови СРФ призначається його Заступник або, у разі його відмови, будь-який інший член СРФ обраний більшістю голосів членів СРФ на засіданні СРФ.

3.4 Голова СРФ не має право займати будь-яку іншу посаду в органах Організації вище рівня академічної групи.

3.5 Заступник голови СРФ.

3.5.1. Кандидатура Заступника голови СРФ обирається з числа студентів факультету Головою СРФ та затверджується на засіданні СРФ.

3.6 Функції Заступника голови СРФ:

3.6.1 виконує обов'язки Голови СРФ у разі тимчасової непрацездатності або дострокового припинення повноважень Голови СРФ;

3.6.2 у разі необхідності або за дорученням Голови СРФ виконує повноваження Голови СРФ у питаннях, що стосуються відповідного напрямку діяльності

3.6.3 має право другого підпису, на рівні СРФ та у разі відсутності Голови СРФ;

3.6.4 виконує інші функції, покладені на нього Головою СРФ;

3.6.5 виконує всі інші функції, що випливають з цього Статуту, Статуту Університету та чинного законодавства України.

3.7 Повноваження Заступника голови СРФ припиняються достроково у разі:

3.7.1 вибуття зі складу студентів Університету;

3.7.2 особистої заяви про відставку, що подається Голові СРФ;

3.7.3 за рішенням СРФ.

3.8. Секретар СРФ.

3.8.1. Кандидатура Секретаря СРФ обирається з числа студентів факультету Головою СРФ та затверджується на засіданні СРФ.

3.8.2. Функції Секретаря організації:

3.8.2.1 веде протоколи засідань СРФ;

3.8.2.2 веде облік виконання рішень;

3.8.2.3 відповідає за документообіг;

3.8.2.4 відповідає за збереження документації;

3.8.2.5 виконує інші функції, покладені на нього Головою СРФ;

3.8.2.8 виконує всі інші функції, що випливають з цього Статуту, Статуту Університету та чинного законодавства України.

3.8.3 Повноваження Секретаря СРФ припиняються достроково у разі:

3.8.3.1 вибуття зі складу студентів Університету;

3.8.3.2 особистої заяви про відставку, що подається Голові СРФ;

3.8.3.3 за рішенням СРФ.

#### 4. СТАРОСТА КУРСУ ТА ЗАСТУПНИК СТАРОСТИ КУРСУ

4.1. Староста курсу або в.о Старости курсу обирається терміном на 1 рік шляхом прямого таємного голосування всіх студентів курсу. На посаду старости курсу може подати кандидатуру будь-хто із студентів курсу.



4.2. Заступник старости курсу призначається СРФ на курсі.

На курсу, де навчається понад 12 груп, або у разі, якщо наявні потоки що навчаються за різними навчально-методичними планами, призначається більше одного заступника.

4.3. Староста курсу та заступник старости курсу:

4.3.1 забезпечує керівництво діяльністю курсу, щодо реалізації мети та завдань Організації;

4.3.2 виконує всі інші функції, що впливають з цього Положення, Статуту Організації, Статуту Університету та чинного законодавства України.

4.4. Повноваження старости курсу та заступника старости курсу припиняються достроково у разі:

4.4.1 вибуття зі складу студентів Університету;

4.4.2 особистої заяви про відставку;

4.4.3 ініціативи 50% студентів курсу, підписи яких подаються голові СРФ;

4.4.4 за рішенням не менше як 50%+1 членів СРФ, з обґрунтуванням відповідної причини.

4.5. У разі припинення повноважень старости курсу виконуючим обов'язки призначається заступник старости курсу, до моменту проведення виборів.

4.6. Новообраний староста курсу приступає до виконання обов'язків відразу після офіційного оголошення результатів виборів ЦВК. 4.7. Староста курсу не має право займати іншу посаду окрім старости академічної групи.

4.8. На першому курсі в.о. старости курсу призначається СРФ терміном на 1 семестр на випробний термін. Протягом випробного терміну в.о. старости курсу може бути переобраний студентами курсу, за усним чи письмовим поданням Декана та Заступника декана відповідного факультету до Голови СРФ. По завершенню випробного терміну в.о. старости курсу обирається студентами курсу шляхом прямого таємного голосування. Ініціювання проведення виборів старост курсів покладеться на СР Організації.

## 5. СТАРОСТА АКАДЕМІЧНОЇ ГРУПИ

5.1. 5.1. Староста академічної групи або в.о. Старости академічної групи обирається терміном на 1 рік шляхом прямого таємного голосування всіх студентів академічної групи. На посаду старости академічної групи може подати кандидатуру будь-хто із студентів академічної групи.

5.2. Староста академічної групи:

5.2.1 забезпечує керівництво діяльністю академічної групи щодо реалізації мети та завдань Організації;

5.2.2 виконує всі інші функції, що впливають з цього Положення, Статуту Університету та чинного законодавства України.

5.3 Повноваження старости академічної групи припиняються достроково у разі:

5.3.1 вибуття зі складу студентів ЗВО;

5.3.2 особистої заяви про відставку;

5.3.4 ініціативи 50%+1 студентів академічної групи, підписи яких подаються старості курсу.



Заступник  
Керівника студентської Організації  
Судово-виконавчого Інституту ДД Білоцерківського району

- 5.4 Виконуючим обов'язки призначається будь-який інший студент академічної групи, який обирається простою більшістю голосів студентів академічної групи на зборах академічної групи.
- 5.5 На першому курсі в.о. старости академічної групи призначається СРФ на випробний термін строком 1 семестр. Протягом випробного терміну в.о. старости академічної групи може бути переобраний студентами академічної групи, за усним чи письмовим поданням Декана та Заступника декана відповідного факультету до Голови СРФ. По завершенню випробного терміну в.о. старости курсу обирається студентами академічної групи шляхом прямого таємного голосування.
- 5.6 В разі дострокового припинення повноважень старости академічної групи, староста курсу або Голова СРФ зобов'язаний ініціювати вибори старости академічної групи.

### 6. ВІДДІЛ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 6.1. Відділ Організації (далі - Відділ) є структурним підрозділом СР Організації, діяльність якого охоплює певний напрямок роботи на покращення студентського життя. Відділи формуються за рішенням СР Університету за необхідності розвитку роботи Організації у певному напрямку.
- 6.2. Склад відділу:
  - 6.2.1 Голова відділу;
  - 6.2.2 Секретар відділу;
  - 6.2.3 Члени відділу.
- 6.3. Відділ очолює Голова відділу.
- 6.4. Рішення Відділу ухвалюються шляхом прямого голосування простою більшістю голосів всіх присутніх членів відділу, за наявності не менше 51% членів та мають обов'язковий характер для членів відділу. У випадку рівності голосів «за» та «проти» вирішальним є голос головуючого.
- 6.5. Відділ Організації:
  - 6.5.1 забезпечує загальне керівництво діяльністю відділу щодо реалізації мети та завдань Організації;
  - 6.5.2 здійснює контроль діяльності членів Відділу;
  - 6.5.3 виконує всі інші функції, що впливають з цього Положення, Статуту ЗВО та чинного законодавства України.
- 6.6. Порядок денний Відділу формується з урахуванням пропозицій членів Відділу та студентів університету. Кожен присутній на засіданні відділу може виступити на засіданні, попередньо записавшись у Секретаря відділу.
- 6.7. Засідання Відділу скликаються за рішенням Голови відділу або за рішенням Голови Організації. Інформування студентів щодо проведення засідання здійснюється не пізніше як за 1 тиждень до початку засідання.
- 6.8. Протокол засідання Відділу затверджують підписами Голова відділу та Секретар відділу. Протокол засідання відділу повинен бути оприлюднений протягом 3 діб з моменту завершення засідання. Відповідальність за оприлюднення протоколу покладається на Секретаря відділу.
- 6.10. Член відділу,



6.10.1. Для того, щоб скористатися правом бути обраним до складу відділу бажаючий студент має подати заяву відповідного змісту Голові відділу або будь-який член відділу має право звернутись до Голови відділу з проханням розглянути кандидатуру студента. Заява розглядається протягом тижня та вноситься до порядку денного наступного засідання Відділу. Погодження кандидатури бажаючого відбувається шляхом прямого відкритого голосування членів відділу простою більшістю голосів.

6.10.2. Член відділу вибуває зі складу Відділу у разі:

6.10.2.1 вибуття зі складу студентів ЗВО;

6.10.2.2 особистої заяви про відставку;

6.10.2.3 за рішенням не менше як 2/3 членів Відділу.

6.11. Відділ може бути розформований за рішенням СР, якщо напрямок роботи відділу втратив свою актуальність.

6.12. Мета та завдання Відділу затверджується на першому засіданні Відділу та вноситься в протокол засідання.

6.13. Відділи СР можуть мати відповідні напрямки роботи:

6.13.1 Навчально-науковий відділ;

6.13.2 Відділ громадської діяльності;

6.13.3 Відділ зв'язків;

6.13.4 інші відділи, для досягнення Статутних цілей.

## 7. ГОЛОВА ВІДДІЛУ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА СЕКРЕТАР ВІДДІЛУ ОРГАНІЗАЦІЇ

7.1. Голова відділу Організації.

7.1.1. Кандидатура Голови відділу обирається Головою Організації з числа студентів ЗВО та затверджується СР.

7.1.2. Голова відділу Організації:

7.1.2.1 забезпечує керівництво діяльністю відділу щодо реалізації мети та завдань Організації;

7.1.2.2 виконує всі інші функції, що впливають з цього Положення, Статуту ЗВО та чинного законодавства України.

7.1.3. Повноваження голови відділу припиняються достроково у разі:

7.1.3.1 вибуття зі складу студентів ЗВО;

7.1.3.2 особистої заяви про відставку;

7.1.3.3 наявності письмової вимоги не менше 2/3 членів Відділу, яке подається Голові Організації;

7.1.3.4 наявності рішення СР;

7.1.4. Голова відділу не має право займати будь-яку іншу посаду в органах Організації вище рівня академічної групи.

7.2. Секретар відділу.

7.2.1. Кандидатуру Секретаря відділу обирає Голова відділу з числа студентів університету та затверджується Відділом.

7.2.2. Секретар відділу:

7.2.2.1 веде протоколи засідань відділу;

7.2.2.2 веде облік виконання рішень;



- 7.2.2.3 відповідає за документообіг;  
7.2.2.4 відповідає за збереження документації;  
7.2.2.5 виконує інші функції, покладені на нього Головою;  
7.2.2.6 виконує всі інші функції, що випливають з цього Статуту, Статуту ЗВО та чинного законодавства України.
- 7.2.3. Повноваження секретаря відділу припиняються достроково у разі:  
7.2.3.1 вибуття зі складу студентів ЗВО;  
7.2.3.2 особистої заяви про відставку;  
7.2.3.3 за рішенням Відділу.

## 8. РАДА СТУДМІСТЕЧКА

- 8.1. Рада студмістечка (далі - РС) - постійно діючий виконавчим органом Організації на рівні студмістечка.
- 8.2. Склад РС:
- 8.2.1 Голова Організації;
  - 8.2.2 Заступник голови Організації;
  - 8.2.3 Секретар Організації;
  - 8.2.4 Голови СРГ.
- 8.3. Раду студмістечка очолює Голова Організації.
- 8.4. Рішення РС ухвалюються шляхом прямого голосування простою більшістю голосів присутніх членів РГ, за наявності не менше 51% членів. У випадку рівності голосів «за» та «проти» вирішальним є голос Голови Організації (у випадку його відсутності - Заступника голови Організації). Головує на засіданнях Голова Організації або за його дорученням, його Заступник. Хід засідання фіксується протоколом.
- 8.5. Рада студмістечка:
- 8.5.1 забезпечує загальне керівництво діяльністю всіх гуртожитків щодо реалізації мети та завдань Організації;
  - 8.5.2 розглядають питання забезпечення належних соціально-побутових умов проживання в гуртожитках;
  - 8.5.3 контролює виконання мешканцями гуртожитку умов Угоди на проживання, Правил внутрішнього розпорядку та інших норм чинного законодавства України;
  - 8.5.4 організовує та здійснює контроль за роботою клубів, кімнат для самостійних занять та інших приміщень загального користування гуртожитку
  - 8.5.5 здійснює контроль діяльності СРГ;
  - 8.5.6 виконує всі інші функції, що випливають з цього Положення, Статуту ЗВО та чинного законодавства України.
- 8.6. Порядок денний РС формується з урахуванням пропозицій СРГ. Кожен присутній на засіданні РС може виступити на засіданні, попередньо записавшись у Секретаря Організації.
- 8.7. Чергові засідання РС скликаються не рідше одного разу на 3 місяці. Інформування студентів щодо проведення засідання здійснюється не пізніше як за 1 тиждень до початка засідання.
- 8.8. Позачергове засідання РС скликається за рішенням Голови Організації або за наявності письмової вимоги не менше 50%+1 членів РС, яка надається Голові



Організації. Позачергове засідання скликається в термін не пізніше 5 днів після подання вимоги.

8.9. Протокол засідання РС затверджують підписами Голова Організації та Секретар Організації. Протокол засідання РС повинен бути оприлюднений протягом 3 діб з моменту завершення

### 9. СТУДЕНТСЬКА РАДА ГУРТОЖИТКУ

9.1. Постійно діючим виконавчим органом Організації на рівні гуртожитку є Студентська рада гуртожитку (далі - СРГ).

9.2. Склад СРГ:

9.2.1 Голова СРГ;

9.2.2 Заступник голови СРГ;

9.2.3 Секретар СРГ;

9.2.4 Старости поверхів;

9.3. Рішення СРГ ухвалюються шляхом прямого голосування простою більшістю голосів присутніх членів СРГ, за наявності не менше 51% членів. У випадку рівності голосів «за» та «проти» вирішальним є голос Голови СРГ (у випадку його відсутності – Заступника голови СРГ). Головує на засіданнях Голова СРГ або за його дорученням, його Заступник. Хід засідання фіксується протоколом.

9.4. Студентська рада гуртожитку:

9.4.1 забезпечує загальне керівництво діяльністю гуртожитку щодо реалізації мети та завдань Організації;

9.4.2 здійснює контроль діяльності членів СРГ;

9.4.3 виконує всі інші функції, що випливають з цього Положення, Статуту ЗВО та чинного законодавства України.

9.4.4. Студентська рада гуртожитку слідкує за дотриманням студентами та адміністрацією діючих санітарних норм;

9.4.5. Контролює дотримання умов Угоди на проживання, Правил внутрішнього розпорядку, Положення про студентське містечко.

9.4.6. Організовує та здійснює контроль за роботою актових, читальних, спортивних залів та інших місць загального користування на території гуртожитків Університету.

9.5. Порядок денний СРГ формується з урахуванням пропозицій членів СРГ та студентів-мешканців гуртожитку. Кожен присутній на засіданні СРГ може виступити на засіданні, попередньо записавшись у Секретаря СРГ.

9.6. Чергові засідання СРГ скликаються не рідше одного разу на 3 місяці. Інформування студентів-мешканців гуртожитку щодо проведення засідання здійснюється не пізніше як за 1 тиждень до початку засідання.

9.7. Позачергове засідання СРГ скликається за рішенням голови СРГ, за рішенням Голови Організації, на вимогу коменданту гуртожитку або за наявності письмової вимоги не менше 50%+1 членів СРГ, яка надається Голові СРГ. Позачергове засідання скликається в термін не пізніше 5 днів після подання вимоги.

9.8. Протокол засідання СРГ затверджують підписами голова СРГ та секретар СРГ.



## 10. ГОЛОВА СРГ, ЗАСТУПНИК СРГ, СЕКРЕТАР СРГ

10.1. Голова Студентської ради гуртожитку.

10.1.1 Голова СРГ або в.о Голови СРГ обирається терміном на 1 рік (не більше ніж на 2 терміни) шляхом прямого таємного голосування всіх студентів-мешканців гуртожитку. На посаду Голови СРГ може подати кандидатуру будь-хто із студентів-мешканців гуртожитку.

10.1.2. Голова СРГ:

10.1.2.1 забезпечує керівництво діяльністю СРГ щодо реалізації мети та завдань Організації;

10.1.2.2 підписує документи, що стосуються діяльності студентського самоврядування гуртожитку;

10.1.2.3 виконує всі інші функції, що випливають з цього Положення, Статуту ЗВО та чинного законодавства України.

10.1.2.4 Скликає засідання Студентської ради гуртожитку, головує на засіданнях, організовує підготовку питань та відповідних документів, що виносяться на розгляд Студентської ради гуртожитку;

10.1.2.5 Організовує роботу і несе відповідальність за ефективність діяльності Студентської ради гуртожитку;

10.1.2.6 Забезпечує організацію засідань Студентської ради гуртожитку;

10.1.2.7 Має право отримувати необхідну інформацію від адміністрації гуртожитку та органів Організації для здійснення своєї діяльності;

10.1.2.8 Робить у необхідних випадках заяви, надсилає звернення і клопотання від імені Студентської ради гуртожитку;

10.1.2.9 Вносить пропозиції щодо обрання або звільнення заступника голови Студентської ради гуртожитку, визначає функції заступника;

10.1.2.10 Бере участь у поселенні студентів до гуртожитку та виселенні студентів із гуртожитку;

10.1.2.11 Контролює дотримання умов Угоди на проживання, Правил внутрішнього розпорядку, Положення про студентське містечко та інших норм чинного законодавства України;

10.1.2.12 Разом з адміністрацією бере участь у вирішенні накладення стягнень за порушення, відшкодування матеріальних збитків, заохочення мешканців гуртожитку в порядку передбаченому чинним законодавством України;

10.1.2.13 Організовує та здійснює контроль за роботою актових, читальних, спортивних залів та інших місць загального користування;

10.1.2.14 Сприяє діяльності секторів Організації у гуртожитку;

10.1.2.15 Організовує проведення санітарних днів у гуртожитку, контролює за санітарним станом приміщень гуртожитку та збереженням майна;

10.1.2.16 Виконує інші функції, необхідні для забезпечення діяльності Студентської ради гуртожитку.

10.1.2.17 Вносить пропозиції та контролює питання щодо розвитку матеріальної бази гуртожитку, забезпечення побуту студентів в гуртожитках.

10.1.3 Повноваження голови СРГ припиняються достроково у разі:



- 10.1.3.1 вибуття зі складу студентів ЗВО;
- 10.1.3.2 особистої заяви про відставку;
- 10.1.3.3 за рішенням не менше як 2/3 членів СРГ;
- 10.1.3.4 ініціативи 2/3 студентів-мешканців гуртожитку, підписи яких подаються Голові Організації.

10.1.4. Виконуючим обов'язки Голови СРГ призначається його Заступник або, у разі його відмови, будь-який інший член СРГ обраний більшістю голосів членів СРГ на засіданні СРГ.

10.1.5. Після подання кандидатур на голову СРГ кандидати мають представити свою передвиборчу програму, представлення якої відбувається на першій черговій Конференції студентів (протягом тижня після закінчення набору кандидатів).

10.1.6. Новообраний голова СРГ приступає до виконання обов'язків відразу після офіційного оголошення результатів виборів головою ТВК на другій черговій Конференції студентів, яка проводиться протягом тижня після дня виборів.

10.1.7. Голова СРГ не має право займати будь-яку іншу посаду в органах Організації вище рівня академічної групи.

#### 10.2. Заступник голови СРГ.

10.2.1. Кандидатура Заступника голови СРГ обирається з числа студентів-мешканців Головою СРГ та затверджується на засіданні СРГ.

10.2.2. Функції Заступника голови СРГ:

10.2.2.1 виконує обов'язки Голови СРГ у разі тимчасової непрацездатності або дострокового припинення повноважень Голови СРГ;

10.2.2.2 у разі необхідності або за дорученням Голови СРГ виконує повноваження Голови СРГ у питаннях, що стосуються відповідного напрямку діяльності

10.2.2.3 має право другого підпису;

10.2.2.4 виконує інші функції, покладені на нього Головою СРГ;

10.2.2.5 виконує всі інші функції, що впливають з цього Статуту, Статуту ЗВО та чинного законодавства України.

10.2.3. Повноваження Заступника голови СРГ припиняються достроково у разі:

10.2.3.1 вибуття зі складу студентів ЗВО;

10.2.3.2 особистої заяви про відставку, що подається Голові СРГ;

10.2.3.3 за рішенням СРГ.

#### 10.3. Секретар СРГ.

10.3.1. Кандидатура Секретаря СРГ обирається з числа студентів-мешканців Головою СРГ та затверджується на засіданні СРГ.

10.3.2. Функції Секретаря організації:

10.3.2.1 веде протоколи засідань СРГ;

10.3.2.2 веде облік виконання рішень;

10.3.2.3 відповідає за документообіг;

10.3.2.4 відповідає за збереження документації;

10.3.2.5 виконує інші функції, покладені на нього Головою СРГ;

10.3.2.6 виконує всі інші функції, що впливають з цього Статуту, Статуту ЗВО та чинного законодавства України.



- 10.3.3. Повноваження Секретаря СРГ припиняються достроково у разі:
- 10.3.3.1 вибуття зі складу студентів ЗВО;
  - 10.3.3.2 особистої заяви про відставку, що подається Голові СРГ;
  - 10.3.3.3 за рішенням СРГ.

## 11. СТАРОСТА ПОВЕРХУ

- 11.1. Староста поверху або в.о Старости поверху обирається терміном на 1 рік шляхом прямого таємного голосування всіх студентів поверху. На посаду старости поверху може подати кандидатуру будь-хто із студентів-мешканців поверху.
- 11.2. Староста поверху:
- 11.2.1 забезпечує керівництво діяльністю поверху щодо реалізації мети та завдань Організації;
  - 11.2.2 виконує всі інші функції, що впливають з цього Положення, Статуту ЗВО та чинного законодавства України.
- 11.3. Повноваження старости поверху припиняються достроково у разі:
- 11.3.1 вибуття зі складу студентів ЗВО;
  - 11.3.2 особистої заяви про відставку;
  - 11.3.3 ініціативи 50%+1 студентів поверху, підписи яких подаються голові СРГ;
  - 11.3.4 за рішенням не менше як 2/3 членів СРГ.
- 11.4. Виконуючим обов'язки призначається будь-який інший студент-мешканець гуртожитку, який обирається більшістю голосів членів СРГ на засіданні СРГ.





ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ  
«СТУДЕНТСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ  
НМУ імені О.О. БОГОМОЛЬЦЯ



03057 Київ, проспект Перемоги. 34

studecouncil@nmu.ua

Витяг  
з ПРОТОКОЛУ №4  
Засідання Конференції членів Організації

від «22» вересня 2023р.

1. **СЛУХАЛИ:** Богдана ОЛИЦЬКОГО про делегування представників ГВАЗКОВУ Ярославу та ГАВРИЛЕНКО Максима в Київську міську молодіжну раду.

**ГОЛОСУВАЛИ:**

За: 41

Проти: 0

Утримались: 0

**УХВАЛИЛИ:** Затвердили ГВАЗКОВУ Ярославу та ГАВРИЛЕНКО Максима представником ОРГАНІЗАЦІЇ у складі Київської міської молодіжної ради.

Головуючий засідання КЧО

Секретар засідання

Павло ПЕНСЬКИЙ

Віталій СКОРИК



Заступнику міського голови м. Києва  
секретареві Київської міської ради  
**Бондаренко Володимиру Володимировичу**

**Гвазкови Ярослави Олегівни**  
кандидата до складу Київської міської молодіжної ради  
телефон: +   
електронна пошта:

#### Заява

Прошу дозволити мені взяти участь у рейтинговому інтернет-голосуванні для проходження до складу Київської міської молодіжної ради.

14.09.2023

Гвазкова Я. О.



УКРАЇНА  UKRAINE  
ПАСПОРТ ГРОМАДЯНИНА УКРАЇНИ PASSPORT OF THE CITIZEN OF UKRAINE



Прізвище/ *Surname*

ГВАЗКОВА  
GVAZKOVA

Ім'я/ *Name*

ЯРОСЛАВА  
YAROSLAVA

По батькові/ *Patronymic*

ОЛЕГІВНА



ПАСПОРТ ГРОМАДЯНИНА УКРАЇНИ Є ВЛАСНІСТЮ УКРАЇНИ

Пас/Україна/





## Автобіографія

Мене звати Гвазкова Ярослава Олегівна, народилась [REDACTED]. Я закінчила гімназію "Академія" у [REDACTED]. З тому ж році вступила на спеціальність 222 «Медицина» у Національний медичний університет імені О.О. Богомольця, у якому навчаюсь по цей день, успішно подолавши екватор, продовжую свій освітній шлях на 4 курсі.

Моя активна життєва позиція і бажання допомагати іншим людям пробудили в мені потяг брати участь у різноманітних проєктах та заходах, до яких я тільки могла бути залучена. З 2020 року я діюча активістка Первинної профспілкової організації студентів НМУ імені О.О. Богомольця. Мое прагнення досягати високих результатів та залучати людей до спільної діяльності допомогло мені стати Головою Первинної профспілкової організації НМУ імені О.О. Богомольця з 2023 року.

Моя команда, з якою ми організуємо заходи в нашому улюбленому університеті, за останній час стала мені наче сім'я. Вони підтримують мене та надають таке почесне право бути їх лідером. Організаційні навички і вміння приймати рішення здобувались в складних умовах збігаючих строків та високих критеріїв якості, очікувань, мрій студентства та співробітників університету. Будучи головою студентської організації, я завжди ставлю інтереси команди і студентів на перше місце і стараюся надати їм всі можливості для як особистісного, так і професійного росту. Одним із найважливіших напрямів розвитку є комунікативність, вміння знаходити спільний ключ до рішення наших задач, для цього я вважаю важливими колегіальність і співдружність, як в організації, що я очолюю, так і серед інших студентських організацій самоврядування університету. Окремим, на чому я хочу зупинитись, є патріотичність у всьому, що ми робимо.

Протягом останніх років я була активним учасником заходів університету та профспілки студентів. Особливо запам'яталась робота над фестивалем для студентів "MedVoyage", який був високо оцінений як студентами, так і адміністрацією університету. Цей досвід виявився надзвичайно корисним, розширивши мої навички організації подій та спілкування з різними людьми. Окрім того, я приймала участь у наступних заходах: Благодійний бал 2023, «Poetry music night», Університетський турнір з триатлону пам'яті загиблих медиків, Різдвяний благодійний ярмарок, зустріч студентів з Давидом Касаткіним «Хімік», тиждень обізнаності про діабет «Діабет як спосіб життя».

Моя ціль і мотивація для вступу в Київську міську молодіжну раду полягають у чіткому намірі працювати на благо молоді та сприяти її розвитку. Я прагну внести свій внесок у створення сприятливого середовища для студентів і молоді, допомогти у забезпеченні їхнього освітнього та культурного розвитку, а також представляти їхні інтереси на рівні університету та місцевої влади.

Закінчуючи, я хотіла б підкреслити свій інтерес та готовність працювати в Київській міській молодіжній раді. Я вірю, що мої знання, навички та досвід будуть корисними для роботи в команді, разом, ми зможемо досягти цілей та зробити позитивні зміни в житті молоді. Висловлюю свою вдячність за розглядання моєї кандидатури.



Заступнику міського голови м. Києва  
секретареві Київської міської ради

**Бондаренко Володимиру Володимировичу**

**Гвазкової Ярослави Олегівни**

кандидата до складу Київської міської  
молодіжної ради

телефон:

електронна пошта:

Шановний Володимире Володимировичу!

Звертаюсь до Вас з проханням розгляду моєї кандидатури в ролі делегата від ГО «Студентського самоврядування НМУ імені О. О. Богомольця».

Я, Гвазкова Ярослава Олегівна. Займаю посаду Голови Первинної профспілкової організації НМУ імені О.О. Богомольця. З початку навчання на медичному факультеті Національного медичного університету відчувала необхідність стати активним членом студентської спільноти та бути причетною до процесів захисту та надання підтримки студентам, що цього потребують. Першим кроком у реалізації мого прагнення був вступ до лав Первинної профспілкової організації студентів на першому курсі навчання, а саме у 2020 році.

З перших днів роботи у ППО мої обов'язки полягали у комунікації зі студентами з метою отримання повної інформації та обговорення змісту їх звернень. Надалі створювався план вирішення проблеми самостійно мною, або за необхідності сумісно з відповідними членами організацій студентського самоврядування та співробітниками адміністрації університету, з подальшим виконанням необхідних дій з боку ППО та контролем за успішним виконанням. Окрім цього, займалась організацією та координацією заходів, що були спрямовані на: підвищення культурного і академічного рівня студентів, відчуття ними громадської та людської відповідальності у реалізованих благодійних проектах, створення можливостей для втілення ідей.



Враховуючи свої особисті якості та прагнення до реалізації у суспільній діяльності, я відчувала себе на вірному шляху, являючись частиною організації, що захищала, сприяла особистісному розвитку та об'єднанню студентів університету.

Одним із визначних моментів моєї роботи була організація до дня першокурсника проекту «MedVoyage», що став унікальною можливістю об'єднати студентів різних курсів та спеціальностей у єдиний творчо-культурний процес. Разом з командою був розроблений та реалізований захід, який включав у себе понад 30 освітніх семінарів, майстер-класів та культурних івентів на території університету. Наші зусилля були високо оцінені студентами та адміністрацією. «MedVoyage» не тільки сприяв підвищенню ефективності освітнього процесу першокурсників, а й став можливістю розвитку комунікаційних навичок та лідерських якостей студентів. Цей захід зміцнив відчуття об'єднаності в нашому університеті та підтвердив мою переконаність у силі колективної дії.

Однією з благодійних акцій, у реалізації якої я приймала участь, став «Благодійний Бал – 2023», що був організований з метою збору коштів на потреби дітей з обмеженими можливостями. В результаті була зібрана значна сума грошей, яку було передано на підтримку дитячого благодійного фонду. Це був прояв нашої готовності допомагати не лише студентській громаді, а і вразливим категоріям населення. Також, я прийняла участь в організації «Різдвяного благодійного ярмарку», у результаті якого було зібрано та передано кошти на потреби ЗСУ.

Прикладом участі у створенні культурного проекту є проведений «Poetry & Music Night», на якому студенти та викладачі отримали змогу продемонструвати творчі таланти та стати свідками прояву непомітних під час освітнього процесу особистісних сторін учасників. Цей вечір нагадав усім, що окрім щоденного нелегкого процесу роботи та навчання, у нашому житті завжди є місце для теплих та щирих моментів, у яких кожен з нас може бути самим собою.

Моєю головною мотивацією для вступу до складу Київської міської молодіжної ради є прагнення зробити свій внесок у процеси створення простору для розвитку й об'єднання молодшої громади. Членство у молодіжній раді надасть мені можливість роботи у команді однодумців з різних галузей для втілення проектів у сфері громадської діяльності (насамперед питань, що стосуються охорони здоров'я) з метою підвищення якості всіх аспектів життя



та сприяння зміцненню громадської позиції молоді нашого міста. Переконана, що тільки шляхом прикладання спільних зусиль та координованої співпраці ми зможемо створити оптимальне та безпечне сьогодення молоді, та ефективно сприяти їхньому культурному та професійному розвитку, адже вірю, що молодь – рушійна сила створення кращого майбутнього українського суспільства, і вже зараз ми маємо забезпечити їм підтримку у досягненні цієї мети.

Дякую за увагу до моєї кандидатури.

З повагою, Гвазкова Ярослава Олегівна.



**ЗГОДА**  
**на обробку персональних даних**

Я, Гвазкова Ярослава Олегівна, [REDACTED] у народження, громадянка України, паспорт (ІД картка) № [REDACTED] виданий [REDACTED] відповідно до Закону України "Про захист персональних даних" даю згоду на обробку моїх персональних даних з первинних джерел у повному обсязі.

Зобов'язуюсь у разі зміни моїх персональних даних надати у найкоротший строк уточнену, достовірну інформацію та оригінали відповідних документів для оновлення моїх персональних даних.

14.09.2023

[REDACTED]

Гвазкова Я. О.









# ГВАЗКОВА ЯРОСЛАВА ОЛЕГІВНА



КАНДИДАТ У КИЇВСЬКУ МІСЬКУ МОЛОДІЖНУ РАДУ  
ВІД СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ НМУ ІМЕНІ О.О.  
БОГОМОЛЬЦЯ



ГОЛОВА ПЕРВИННОЇ ПРОФСПІЛКОВОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ  
СТУДЕНТІВ НМУ ІМЕНІ О.О. БОГОМОЛЬЦЯ

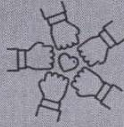




# ЧИМ МИ ЗАЙМАЄМОСЬ?



ВОЛОНТЕРСЬКА  
ДІЯЛЬНІСТЬ



ОРГАНІЗАЦІЯ КУЛЬТУРНИХ ЗАХОДІВ

СОЦІАЛЬНО-ПРАВОВА ДІЯЛЬНІСТЬ



ОСВІТНЯ ДІЯЛЬНІСТЬ



ІНФОРМУВАННЯ СТУДЕНТІВ

ОЗДОРОВЛЕННЯ СТУДЕНТІВ



РОБОТА В ГУРТОЖИТКАХ







## БЛАГОДІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ

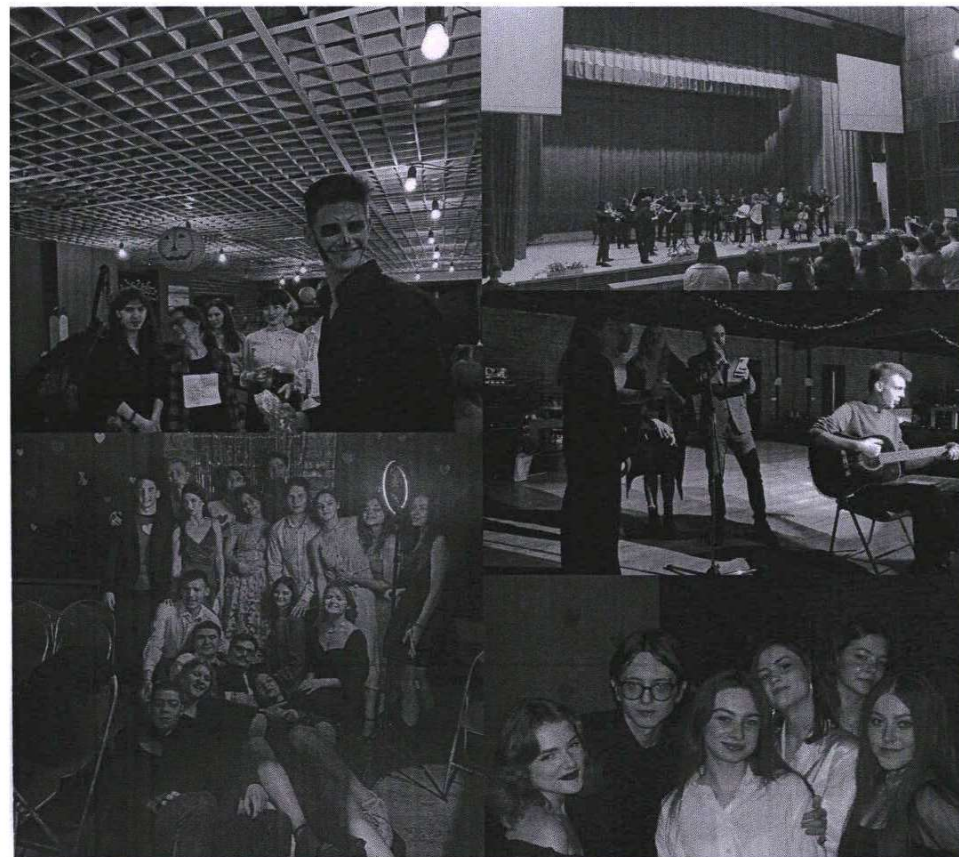




# СОЦІАЛЬНО- ПРАВОВА РОБОТА

- ЗАХИСТ ПРАВ СТУДЕНТІВ НМУ ІМ.БОГОМОЛЦЯ
- ОБЛІК СТУДЕНТІВ, ЩО ВІДНОСЯТЬСЯ ДО ПЕВНИХ ПІЛЬГОВИХ КАТЕГОРІЙ
- МОНІТОРИНГ СОЦІАЛЬНИХ ВИПЛАТ
- КОНСУЛЬТАТИВНО-ПРАВОВА ДОПОМОГА СТУДЕНТАМ
- МАТЕРІАЛЬНА ДОПОМОГА СТУДЕНТАМ
- ВИДАЧА ДОВІДОК НА ЗНИЖКУ НА ПРОЖИВАННЯ В ГУРТОЖИТКУ





## КУЛЬТУРНО-МАСОВА ДІЯЛЬНІСТЬ

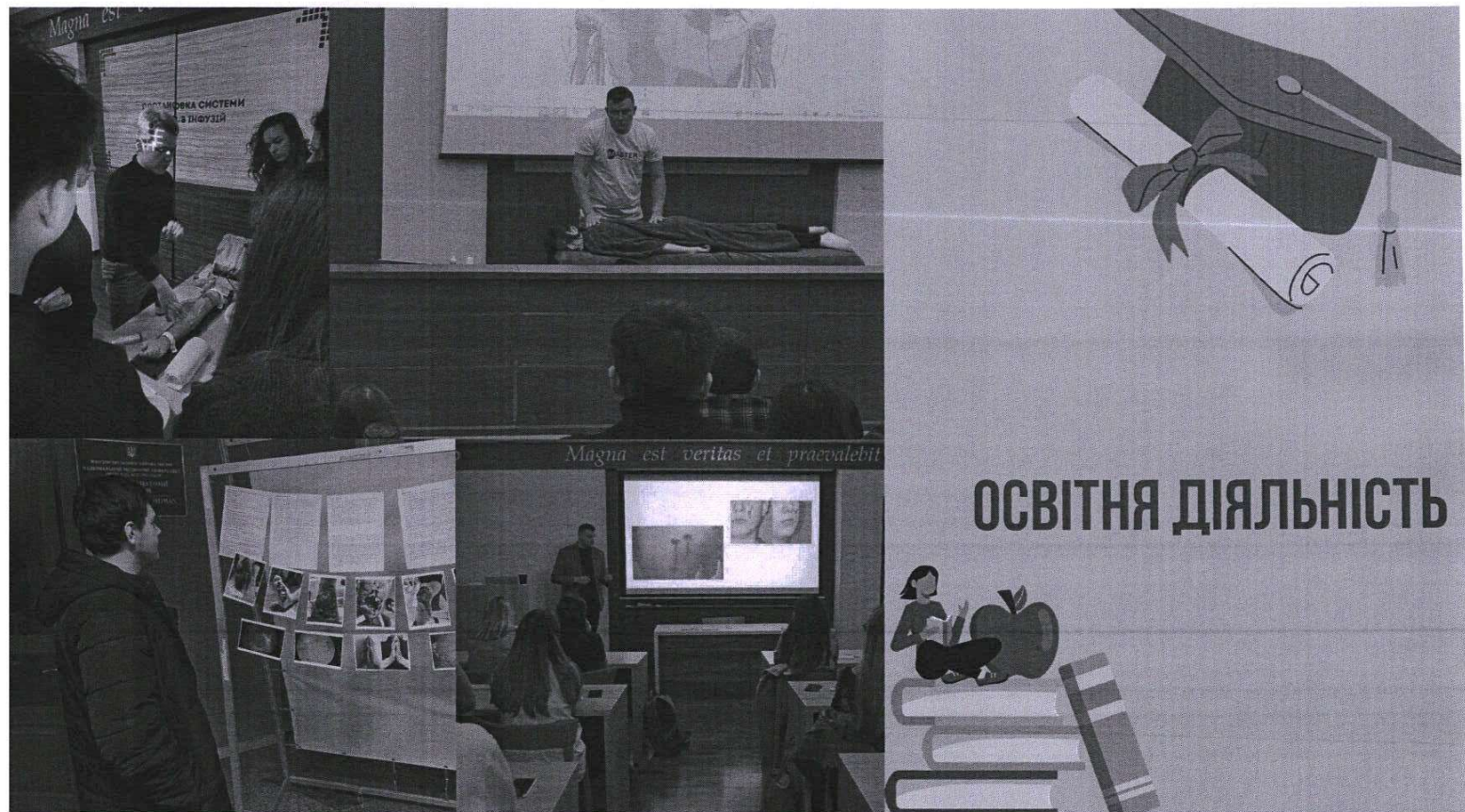




# СПОРТИВНО- ОЗДОРОВЧА ДІЯЛЬНІСТЬ

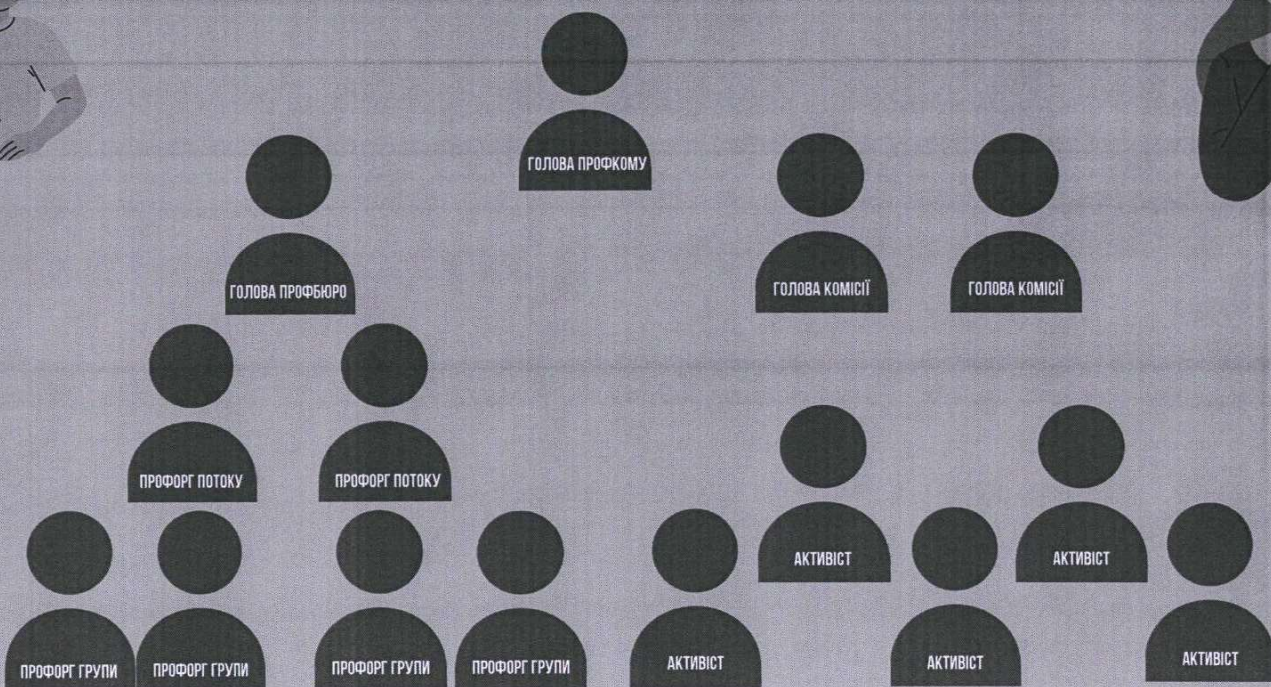






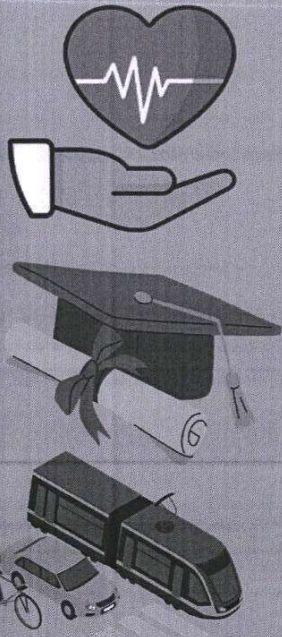


# ЯК ВЛАШТОВАНА НАША ОРГАНІЗАЦІЯ?





## НАШ ПОГЛЯД РОЗВИТОК МОЛОДІЖНОЇ ПОЛІТИКИ У КИЄВІ



- СПРИЯННЯ МОЖЛИВОСТЯМ ДОТРИМУВАТИСЬ ЗДОРОВОГО ЖИТТЯ МОЛОДІ;
- ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОБЗНАНОСТІ МОЛОДІ У СФЕРІ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я: МОЖЛИВОСТІ, СКРИНІНГОВІ ПРОГРАМИ, ДОНОРСТВО;
- СПРИЯННЯ МОЖЛИВОСТІ МОЛОДІ ОТРИМУВАТИ СУЧАСНУ МЕДИЧНУ ОСВІТУ;
- ПІДТРИМКА НАЛЕЖНОГО РІВНЯ ЖИТТЯ МОЛОДІ ПІД ЧАС НАВЧАННЯ;
- СПРИЯННЯ СТВОРЕННЮ НОВИХ ПРОГРАМ ДЛЯ СТАЖУВАННЯ СТУДЕНТІВ-МЕДИКІВ ЗАКОРДОНОМ;
- СПРИЯННЯ ВПРОВАДЖЕННЮ РІШЕНЬ ПРОБЛЕМ ІНФРАСТРУКТУРИ МІСТА ДЛЯ ПОКРАЩЕННЯ ЯКОСТІ ЖИТТЯ СТУДЕНТСЬКОЇ МОЛОДІ;
- ПІДТРИМКА МОЛОДИХ СПЕЦІАЛІСТІВ СФЕРИ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я



**ПЛАНИ І СПОДІВАННЯ**

**ЗДОРОВА МОЛОДЬ**

**МОЖЛИВОСТІ**

**БЕЗПЕКА**

**МАСШТАБНІ ЗАХОДИ**

**ПІДТРИМКА**

**СВОБОДА**







Заступник міського голови - секретар  
Київської міської ради

---

Павлову Ю.С.

Направляється звернення гр.Гвазкової Я.О. для розгляду та надання відповіді в установленому порядку.

Термін 25.10.2023

ВОЛОДИМИР БОНДАРЕНКО

*25 вересня 2023 р.*  
№ 08/БА-3011(е)



Дякую  
зробила  
Олегівна



ОПИС

документів для формування першого складу  
Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді,  
отриманих від органу суспільного опитування

(назва суб'єкта подання відповідно до пункту 18 Положення про Київську міську молодіжну раду при Київській міській раді, затвердженого рішенням Київської міської ради від 16.12.2021 № 4010/4051)

Дата та час отримання документів: «24» березня 2023 р. 20:27

<b>Суб'єкт подання:</b>	Органи студентського самоврядування закладів фахової передвищої освіти та вищої освіти, розташованих на території міста Києва	<input checked="" type="checkbox"/>
	Дитячі та/або молодіжні громадські об'єднання, що зареєстровані в установленому порядку не менше ніж за рік до дня подання документів для участі у формуванні складу Київської міської молодіжної ради та провадять діяльність у сфері молодіжної політики на території міста Києва, мають підтвердження реалізованих ними проєктів за рахунок бюджетних та/або залучених коштів, що свідчить про систематичність провадження діяльності у сфері молодіжної політики на території міста Києва	<input type="checkbox"/>
	Громадські об'єднання учасників бойових дій, що зареєстровані в установленому порядку не менше ніж за рік до дня подання документів для участі у формуванні складу Київської міської молодіжної ради та провадять діяльність у сфері молодіжної політики на території міста Києва, мають підтвердження реалізованих ними проєктів за рахунок бюджетних та/або залучених коштів, що свідчить про систематичність провадження діяльності у сфері молодіжної політики на території міста Києва	<input type="checkbox"/>
	Органи учнівського самоврядування міського та адміністративних районів міста Києва за поданням відповідних органів учнівського самоврядування	<input type="checkbox"/>
	Молодіжні організації, політичних партій, представлених у депутатських фракціях, утворених на I сесії Київської міської ради відповідного скликання	<input type="checkbox"/>
	Київська Мала академія наук	<input type="checkbox"/>

<b>Отримано:</b>	Особисто	<input type="checkbox"/>
	Електронною поштою	<input checked="" type="checkbox"/>
	Засобами поштового зв'язку	<input type="checkbox"/>
	Через систему електронного документообігу	<input type="checkbox"/>
	Через скриньку для звернень	<input type="checkbox"/>

<b>За статусом:</b>	Первинний пакет документів	<input checked="" type="checkbox"/>
	Документи для усунення виявлених недоліків	<input type="checkbox"/>

Опис складається у 2 (двох) однакових примірниках, один із яких надається суб'єктові подання, а інший залишається у документах суб'єкта подання.



№	Назва документу	К-ть арк.
<b>Органом студентського самоврядування подано:</b>		
1)	копію Положення про орган студентського самоврядування закладу передвищої та/або вищої освіти, затвердженого в установленому законом порядку;	13
2)	копію протоколу органу студентського самоврядування з рішенням про делегування представника відповідного органу студентського самоврядування для участі у формуванні складу Київської міської молодіжної ради;	1
3)	заяву кандидата про участь у рейтинговому інтернет-голосуванні, яка також має містити відомості про контактний номер телефону та адресу електронної пошти кандидата;	1
4)	копію документа, що посвідчує особу кандидата;	1
5)	автобіографію кандидата, у якій зазначаються: прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), число, місяць, рік і місце народження, громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (зокрема на виборних посадах), членство у політичних партіях;	1
6)	мотиваційний лист кандидата обсягом до 3000 друкованих знаків з пробілами, у якому викладаються мотиви бути обраним до складу Київської міської молодіжної ради;	3
7)	письмову згоду на обробку персональних даних;	1
8)	кольорове фото кандидата в електронній формі;	1
9)	презентацію органу студентського самоврядування щодо планів розвитку молодіжної політики у місті Києві обсягом до 10 слайдів.	10
<b>Громадським об'єднанням або громадським об'єднанням учасників бойових дій подано:</b>		
1)	рішення керівного органу громадського об'єднання про висунення кандидата для участі в рейтинговому інтернет-голосуванні;	
2)	копію Статуту громадського об'єднання;	
3)	виписку (витяг) з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань;	
4)	інформацію про досвід діяльності громадського об'єднання відповідно до підпунктів 18.2, 18.3 пункту 18 цього Положення;	
5)	заяву кандидата про участь у рейтинговому інтернет-голосуванні, яка також має містити відомості про контактний номер телефону та адресу електронної пошти кандидата;	
6)	копію документа, що посвідчує особу кандидата;	
7)	автобіографію кандидата, у якій зазначаються: прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), число, місяць, рік і місце народження, громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (зокрема на виборних посадах), членство у політичних партіях, інформація про досвід і досягнення в роботі у сфері молодіжної політики;	
8)	мотиваційний лист кандидата, у якому викладаються мотиви бути обраним до складу Київської міської молодіжної ради;	
9)	письмову згоду на обробку персональних даних;	
10)	кольорове фото кандидата в електронній формі;	
11)	інформацію про громадське об'єднання в мережі Інтернет, що може включати посилання на вебсайт громадського об'єднання, посилання на сторінку громадського об'єднання у соціальних мережах, посилання на сторінку кандидата на вебсайті громадського об'єднання, посилання на сторінку кандидата у соціальних мережах, інші посилання на публікації, що дають змогу оцінити діяльність громадського об'єднання.	
<b>Молодіжною організацією політичної партії, представлений у депутатській фракції, утвореній на I сесії Київської міської ради відповідного скликання, органом учнівського самоврядування міста Києва чи районів міста Києва або Київською Малою академією наук подано:</b>		
1)	подання у довільній формі;	
2)	письмову згоду особи бути делегованим до складу Київської міської молодіжної ради зі згодою на обробку персональних даних;	
3)	автобіографію кандидата, у якій зазначаються: прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), число, місяць, рік і місце народження, громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (зокрема на виборних посадах), членство у політичних партіях;	
4)	мотиваційний лист кандидата, у якому викладаються мотиви бути делегованим до складу Київської міської молодіжної ради;	
5)	кольорове фото кандидата в електронній формі;	
6)	копію документа, що посвідчує особу кандидата.	

Документи здав/здали: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Документи прийняв/прийняла: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /




**Фв: Щодо формування КММР, кандидат Гвазкова Я.О.**

kmr

Пн 25.09.2023 9:28

Кому: Відділ реєстрації, обліку та контролю звернень громадян &lt;zvernen-kmr@kmr.gov.ua&gt;

 Вкладень: 10 (20 МБ)

Гвазкова КММР презентація.pptx; Автобіографія.docx; МЛ КММР ср.docx; Положення ГО.pdf; Паспорт (3).pdf; на обробку персональних даних.pdf; Заступнику\_міського\_голови\_м\_Києва.pdf; Інформаційний\_Лист\_Про\_ГО\_Студ\_Самоврядування№2\_1.pdf; IMG\_0154.JPG; Протокол.jpg;

---

**Від:** Ярослава Гвазкова **Надіслано:** 24 вересня 2023 р. 20:27**Кому:** kmr <kmr@kmr.gov.ua>**Тема:** Щодо формування КММР, кандидат Гвазкова Я.О.

Доброго вечора!

Дякую за можливість вступити до лав Київської міської молодіжної ради.

Надсилаю перероблений пакет документів на участь у інтернет голосуванні від студентського самоврядування НМУ імені О.О. Богомольця. Додатково до необхідного пакету документів додаю інформаційний лист від адміністрації ЗВО про статус Громадської організації "Студентське самоврядування НМУ імені О.О. Богомольця".

З повагою, Гвазкова Ярослава Олегівна.

 Статут ГО.pdf