

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

КОНКУРСНИЙ ВІДБІР
щодо формування першого складу
Київської міської молодіжної ради
при Київській міській раді

Категорія: **24.1**
Порядковий номер: **1**

Кандидат:

Андрієнко

Олексій

Олександрович

Суб'єкт подання:

орган студентського самоврядування

(закладу фахової передвищої освіти)

Київського міського медичного фахового коледжу

м. Київ
2023

№ 08/А-2975(е) від 22.09.2023



1

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЗАКЛАД ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ
«КИЇВСЬКИЙ МІСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ»**



«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Директор

ЗФПО «Київський міський медичний
фаховий коледж»

В.П. В'юницький

Введено в дію

наказом від « ____ » ____ 2023р. № ____

**ПОЛОЖЕННЯ
про студентське самоврядування
Заклад фахової передвищої освіти
«Київський міський медичний фаховий коледж»**

Розглянуто та прийнято засіданням Педагогічної ради
Протокол від 30.08.2023р. №1

Розглянуто на засіданні Студентського самоврядування
Протокол від 4.09.2023р. №7

Київ 2023

Зміст

1. Загальні положення	3
2. Основні функції та напрями діяльності.....	4
3. Структура, організація роботи та повноваження органів студентського самоврядування.....	5
4. Права та обов'язки адміністрації коледжу щодо взаємодії з органами студентського самоврядування	10
5. Права і обов'язки органів студентського самоврядування	10
6. Фінансування діяльності органів студентського самоврядування.....	11
7. Фінансова основа студентського самоврядування.....	11
8. Додаткові положення.....	12

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення регламентує порядок створення і функціонування студентського самоврядування у Відокремленому структурному підрозділі ЗФПО «Київський міський медичний фаховий коледж» (далі – Фаховий коледж).

1.2. Дане Положення розроблене на підставі Конституції України, Закону України «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту» та Примірного положення про студентське самоврядування у вищих навчальних закладах України, затвердженого Міністерством освіти і науки України від 15.11.2007 р. №1010.

1.3. Студентське самоврядування у Відокремленому структурному підрозділі «Відокремленому структурному підрозділі ЗФПО «Київський міський медичний фаховий коледж» (далі – Фаховий коледж) функціонує з метою забезпечення виконання студентами своїх обов'язків, захисту їх прав та сприяє гармонійному розвитку особистості студента, формуванню в нього навичок майбутнього організатора, керівника.

1.4. Органи студентського самоврядування створюються на добровільних виборних засадах за ініціативою студентів та сприяють організації навчальної, наукової, культурно-просвітницької, спортивно-масової та іншої діяльності.

1.5. Студентське самоврядування здійснюється студентами безпосередньо і через представницькі та виконавчі органи студентського самоврядування.

1.6. Студентське самоврядування Фахового коледжу є гарантованим державою правом студентів самостійно або через представницькі органи вирішувати питання, віднесені до їх повноважень.

1.7. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються Конституцією України, Законами України «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», Декларацією прав людини, Конвенцією прав дитини, указами Президента України, нормативно-правовими актами Міністерства освіти та науки України, Міністерства охорони здоров'я України, Положенням Фахового коледжу, а також цим Положенням.

1.8. Органи студентського самоврядування у своїй діяльності користуються допомогою та підтримкою адміністрації Фахового коледжу та профспілкового комітету, зокрема створення належних умов для діяльності органів студентського самоврядування (надання приміщень, меблів, оргтехніки, забезпечення телефонним зв'язком, постійним доступом до мережі Інтернет, відведення місць для встановлення інформаційних стендів тощо).

1.9. Органи студентського самоврядування здійснюють свою діяльність самостійно.

1.10. Студентське самоврядування здійснюється студентами на рівні академічної групи, спеціалізації, відділення, Фахового коледжу.

1.11. Студентське самоврядування виражає інтереси всіх студентів Фахового коледжу незалежно від раси, політичних, релігійних та інших

переконань, статі, етнічного та соціального походження, громадянства, майнового стану, місця проживання, мовних та інших ознак.

2. ОСНОВНІ ФУНКЦІЇ ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Основними завданнями органів студентського самоврядування в Фаховому коледжі є:

- участь в управлінні Фаховим коледжем у порядку, встановленому діючим законодавством;
- участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту;
- проведення організаційних, просвітницьких, наукових, спортивних, оздоровчих та інших заходів;
- участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;
- захист прав та інтересів студентів, які навчаються у Фаховому коледжі ;
- делегування своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів;
- прийняття актів, що регламентують їх організацію та діяльність;
- внесення пропозицій щодо змісту навчальних планів і програм;
- внесення пропозицій щодо розвитку матеріальної бази Фахового коледжу , у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;
- координація діяльності з викладачами, керівниками академічних груп студентів та завідувачами відділень.

2.2. Органи студентського самоврядування діють на принципах:

- добровільності, колегіальності, відкритості;
- виборності та звітності органів студентського самоврядування;
- рівності права студентів на участь у студентському самоврядуванні;
- незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій;
- академічної доброчесності.

2.3. За погодженням з органом студентського самоврядування в Фаховому коледжі приймаються рішення про:

- відрахування студентів та їх поновлення на навчання (крім випадків, передбачених пунктами 1-3, 7 частини першої статті 44 Закону України «Про фахову передвищу освіту», а саме: завершення навчання за відповідною освітньо-професійною програмою; власне бажання; переведення до іншого закладу; станом здоров'я (за наявності відповідного висновку);
- переведення осіб, які навчаються у Фаховому коледжі, з одного джерела фінансування на інше;
- затвердження Положення про організацію освітнього процесу.

3. СТРУКТУРА, ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ТА ПОВНОВАЖЕННЯ ОРГАНІВ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

3.1. Органи студентського самоврядування є виборними. Члени та голова виконавчих органів студентського самоврядування обираються на Конференції студентів відповідного рівня. Порядок обрання, обсяг та термін повноважень виконавчих органів студентського самоврядування визначаються цим Положенням.

3.2. Студентське самоврядування здійснюється на рівні академічних груп, курсів, відділення, коледжу.

3.3. Термін повноважень органів студентського самоврядування кожного рівня становить один рік. Керівники студентського самоврядування не можуть перебувати на посаді більше двох строків підряд.

3.4. Студенти, обрані до складу органів студентського самоврядування, можуть бути усунені зі своїх посад за результатами загального таємного голосування студентів. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менш як 10 відсотків студентів Фахового коледжу.

3.5. Засідання органів студентського самоврядування проводяться не рідше одного разу на місяць і вважається правомірним, якщо на ньому присутні не менше двох третин обраних до його складу членів. Рішення приймається більшістю голосів її членів.

3.6. З припиненням особою навчання у Коледжі припиняється її участь в студентському самоврядуванні у порядку, передбаченому даним Положенням.

3.7. Засідання органів студентського самоврядування проводяться не рідше одного разу на місяць і вважається правомірним, якщо на ньому присутні не менше двох третин обраних до його складу членів. Рішення приймається більшістю голосів її членів.

3.8. Кожне засідання виконавчого органу фіксується протоколом, що підписується головою (заступником) та секретарем.

3.9. Органами студентського самоврядування є:

- Конференція (загальні збори) студентів коледжу;
- Студентська рада коледжу;
- Органи студентського самоврядування на рівні студентської групи.

3.9. Вищим органом студентського самоврядування є загальні збори (Конференція) студентів Коледжу, які скликаються не рідше одного разу на навчальний рік, а також позачергово – на вимогу студентів та членів ради.

3.9.1. На розгляд загальних зборів (Конференцій) виносяться найважливіші питання життєдіяльності студентів, обумовленими основними напрямками діяльності студентського самоврядування.

3.9.2. Конференція студентів Коледжу скликається Головою студентської ради не рідше одного разу на рік.

3.9.3. Загальні збори студентів та засідання студентської ради є легітимними за умови участі в ній двох третин загальної кількості студентів та членів студентської ради.

3.9.4. Повноваження Конференції студентів Фахового коледжу :

- ухвалює Положення про студентське самоврядування Фахового коледжу , визначає структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких та виконавчих органів студентського самоврядування;

- затверджує кошторис витрат органів студентського самоврядування, вносить до нього зміни та доповнення, заслуховує звіт про його виконання;

- формують представницький орган студентського самоврядування (студентська рада коледжу), а також виконавчі органи студентського самоврядування (комісії) та заслуховують їхні звіти;

- затверджує кошторис витрат органів студентського самоврядування, вносить до нього зміни та доповнення, заслуховує звіт про його виконання;

- вибори голови студентської ради;

- заслуховування звітів членів студентської ради про виконану роботу;

- визначення стратегії діяльності студентської ради;

- затвердження перспективного плану роботи студентської ради на поточний навчальний рік.

3.9.5. Рішення на Конференції студентів Коледжу приймаються шляхом прямого відкритого голосування шляхом підняття рук. Таємне голосування проводиться у випадках формування виборних органів студентського самоврядування, або за рішенням, підтриманим не менше третиною присутніх делегатів. Делегати голосують особисто; передання делегатом права голосу на конференції іншій особі не допускається.

3.9.6. Рішення Конференції студентів Коледжу вважається прийнятим, якщо за нього проголосували не менше 50% + 1 від присутніх делегатів. У разі прийняття рішення на Конференції студентів Коледжу шляхом таємного голосування виготовлення бюлетенів, проведення такого голосування та підрахунок голосів здійснює виборча комісія. Результати таємного голосування оформляються протоколом виборчої комісії, який підписується усіма її членами.

3.9.7. Рішення студентської ради мають дорадчий характер.

3.9.8. На Конференції студентів Коледжу можуть бути присутні представники адміністрації коледжу без права на голосування. Представники адміністрації Коледжу можуть брати участь у обговоренні питань порядку денного Конференції студентів Коледжу.

3.10.1. Структурною одиницею студентського самоврядування Фахового коледжу є **Студентська Рада**.

3.10.2. До складу Студентської Ради, яка затверджується наказом директора Фахового коледжу, входять голова Ради, заступник голови Ради, секретар, голови Ради за секторами роботи.

3.10.3. Голова Студентської ради обирається голосуванням терміном на 1 рік з числа осіб, який мають досвід діяльності в органах студентського

самоврядування не менше одного року. Перебувати на посаді може не більше 4 років. На виборах голови та інших представників, перемагають ті кандидатури, які набрали більшість голосів. Передвиборча кампанія триває не менше 14 днів та включає в себе агітацію, дебати, подачу списків виборців, подачу кандидатур.

3.10.4. Причинами дострокового припинення повноважень голови можуть бути:

- закінчення навчання в Коледжі/відрахування;
- висловлення недовіри 2/3 від кількості повного складу чисельності загальних зборів;
- добровільна відставка.

3.10.5. Голова Студентської ради Фахового коледжу:

- ✓ організує свою діяльність з дотриманням чинного законодавства України, нормативно-правової Фахового коледжу та цього Положення;
- ✓ організує та контролює виконання рішень Загальних зборів студентів Фахового коледжу;
- ✓ організує та контролює виконання рішень Студентської ради Фахового коледжу;
- ✓ щорічно звітує про результати діяльності Студентської ради Фахового коледжу на Загальних зборах студентів Фахового коледжу;
- ✓ здійснює керівництво органами студентського самоврядування;
- ✓ розподіляє обов'язки між заступниками голови Студентської ради Фахового коледжу;
- ✓ головує на засіданнях Студентської ради Фахового коледжу;
- ✓ здійснює представницькі функції та підписує від імені Студентської ради Фахового коледжу угоди та документи;
- ✓ делегує окремі повноваження членам Студентської ради Фахового коледжу. Постанови голови Студентської ради коледжу є обов'язковими для всіх органів студентського самоврядування.

3.10.6. Голова Студентської ради коледжу виконує свої обов'язки до припинення своїх повноважень, визначених Положенням про порядок проведення виборів голови Студентської ради коледжу.

3.10.7. Повноваження Ради:

- піклується про створення нормальних побутових умов;
- схвалює Правила внутрішнього розпорядку, слідкує та контролює їх виконання;
- участь у роботі стипендіальної комісії;
- пропагування здорового способу життя, безпечної поведінки, безпечної поведінки, запобігання вчиненню студентами правопорушень, вживанню ними алкоголю, наркотиків, палінню та ін.;
- організує дозвілля студентів;
- здійснює планування та проведення культурно-масових заходів;
- забезпечує умови для підготовки до навчальних занять та відпочинку студентів тощо;

- організовує відповідну спортивно-масову роботу;
- проводить систематичний контроль за збереженням майна Фахового коледжу;

3.10.9. Рада звітує про свою роботу на засіданнях, Конференції Фахового коледжу.

3.10.10. Сектори (відповідно – на відділеннях, в групах) є робочими органами студентського самоврядування в Фаховому коледжі.

3.10.11. В Коледжі за рішення Ради можуть бути створені та діяти такі сектори:

- ✓ Творчий сектор
- ✓ Спортивний сектор
- ✓ Волонтерський сектор
- ✓ Правовий сектор
- ✓ Сектор науки та освіти
- ✓ Сектор редакції та технологій

3.10.12. Сектори:

- ✓ проводять роботу щодо захисту прав та інтересів студентів;
- ✓ спрямовують свою діяльність та активізацію участі студентів у навчальній та виховній роботі;
- ✓ сприяють формуванню діяльності органів гуртків, молодіжних громадських об'єднаннях, співпрацюють з ними;
- ✓ організовують допомогу студентам у пошуку роботи, ведуть профорієнтаційну діяльність серед студентів, організовують культурно-масову і спортивно-оздоровчу роботу;
- ✓ постійно інформують студентів коледжу про свою діяльність за допомогою внутрішніх засобів масової інформації.

3.11.1. **Первинна структурна одиниця** студентського самоврядування створюється **на рівні академічної групи**.

До її складу входять староста, заступник старости, профорг та представники в секторах на рівні Коледжу.

3.11.2. Староста академічної групи є представником студентів в адміністративній вертикалі управління навчальним та виховним процесом. Він має повноваження доводити до групи управлінські рішення.

3.11.3. Староста групи представляє інтереси студентів на всіх рівнях, взаємодіє з куратором групи, завідувачем відділенням, органами студентського самоврядування

3.11.4. Староста призначається із числа осіб успішних у навчанні, користується авторитетом і повагою серед студентів групи, педагогічних працівників та може позитивно впливати на колектив і володіє організаторськими здібностями.

3.11.5. Староста призначається наказом директора за результатами зборів академічної групи на основі рішення більшості голосів шляхом прямого

відкритого голосування. Рішення приймається з урахуванням думки куратора та фіксується протокольно.

3.11.6. Староста має право:
представляти інтереси академічної групи під час призначення стипендій;

давати доручення студентам щодо організації навчального та виховного процесу, громадської роботи та виконання поставлених перед академічною групою доручень адміністрацією Фахового коледжу.

3.11.7. Староста зобов'язаний:

- ✓ готувати та проводити збори студентів академічної групи, на яких обговорюються стан навчання й дисципліни, інші актуальні питання з життя студентського колективу;
- ✓ брати участь в організації та проведенні заходів, пов'язаних з освітнім процесом академічної групи;
- ✓ своєчасно інформувати студентів про розпорядження адміністрації Фахового коледжу, педагогічних працівників, які ведуть заняття, стосовно організації освітнього процесу та інших офіційних заходів;
- ✓ своєчасно інформувати студентів про розпорядження адміністрації Фахового коледжу, педагогічних працівників, які ведуть заняття, стосовно організації освітнього процесу та інших офіційних заходів;
- ✓ готувати та проводити збори студентів академічної групи, на яких обговорюються стан навчання й дисципліни, інші актуальні питання з життя студентського колективу;
- ✓ вести журнал обліку роботи академічної групи;
- ✓ доводити до відома студентів інформацію щодо виконання вимог навчального плану, Правил внутрішнього розпорядку Коледжу;
- ✓ забезпечувати участь студентів академічної групи у заходах, які проводяться в Коледжі із залученням студентів академічної групи;
- ✓ оперативно інформувати органи студентського самоврядування та адміністрацію Коледжу про порушення прав студентів, можливі конфлікти з педагогічними працівниками, інші проблеми, що є важливими для студентів;
- ✓ за необхідності брати участь у розв'язанні конфліктних ситуацій в групі;
- ✓ брати участь у зборах старост академічних груп;
- ✓ отримувати підсумкову інформацію про результати контрольних заходів, доводити до відома студентів та звіряти її у навчальній частині;
- ✓ фіксувати результати поточного та семестрового контролю в журналі академічної групи;

3.11.8. Староста призначається на весь період навчання. Звільнення старости може здійснюватися за власним бажанням, з ініціативи адміністрації, органів студентського самоврядування або студентів даної академічної групи, якщо він не справляється з обов'язками чи втратив моральне право бути офіційним лідером студентського колективу.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ АДМІНІСТРАЦІЇ КОЛЕДЖУ ЩОДО ВЗАЄМОДІЇ З ОРГАНАМИ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

4.1. Адміністрація Фахового коледжу має право:

- отримувати інформацію про діяльність органів студентського самоврядування Фахового коледжу;
- ініціювати позачергові збори, курсу, відділень чи Конференції студентів у випадку порушення органами студентського самоврядування Положення Фахового коледжу, Правил внутрішнього розпорядку та даного Положення;
- брати участь через заступників директора, завідувачів відділень та кураторів груп у заходах, ініційованими органами студентського самоврядування;

5.2. Обов'язки:

- адміністрація Фахового коледжу має створити необхідні умови для ефективної діяльності органів студентського самоврядування;
- інформувати органи студентського самоврядування про важливі рішення, які стосуються життєдіяльності студентів Фахового коледжу;
- надавати за можливості інформаційну, правову, психологічну, фінансову, матеріальну та інші види підтримки для розвитку органів студентського самоврядування в Фаховому коледжі.

5. ПРАВА І ОБОВ'ЯЗКИ ОРГАНІВ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

5.1. Органи студентського самоврядування мають право:

- отримувати від адміністрації Фахового коледжу консультативну підтримку та інформацію, необхідну для виконання своїх завдань;
- звертатися з пропозиціями, клопотаннями до адміністрації Фахового коледжу та органів студентського самоврядування всіх рівнів стосовно питань, що належать до повноважень цього органу та отримувати відповіді щодо порушених питань.

5.2. Органи студентського самоврядування зобов'язані:

- забезпечувати дотримання прав та інтересів студентів, сприяти виконанню студентами своїх обов'язків;
- порушувати проблеми студентів перед адміністрацією Фахового коледжу;
- звітувати перед студентською громадою Фахового коледжу про свою діяльність;
- сприяти розвитку та вдосконаленню студентського самоврядування;
- координувати свою діяльність в Фаховому коледжі з іншими студентськими об'єднаннями, осередками тощо;
- узгоджувати в установленому порядку зміни та доповнення до Положення про студентське самоврядування та інші питання, що потребують розгляду на Конференції студентів.

6. ФІНАНСУВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІВ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

6.1. Фінансовою основою студентського самоврядування є:

- Членські внески студентів, розмір яких встановлюється вищим органом самоврядування. Розмір місячного внеску однієї особи не може перевищувати 1% прожиткового мінімуму, встановленого законом.

6.2. Кошти органів студентського самоврядування спрямовують на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених кошторисів.

6.3. Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не рідше одного разу на рік.

6.4. Задля здійснення контролю з використанням коштів формується Контрольно-ревізійна комісія.

6.5. Контрольно-ревізійна комісія утворюється відповідною радою на строк її повноважень з числа її учасників у складі не менше трьох осіб.

Після закінчення повноважень студентської ради, її контроль-ревізійна комісія здійснює повноваження до формування нового складу контроль-ревізійної комісії.

6.6. До складу контроль-ревізійної комісії не можуть входити голова та секретар студентської ради, але можуть бути залучені посадові особи чи працівники Коледжу.

6.7. Контрольно-ревізійна комісія проводить засідання не рідше одного разу на місяць (за виключенням канікулярного) і є правомочною, якщо на засіданні бере участь більша половина її складу.

7. ФІНАНСОВА ОСНОВА СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

7.1. Фінансовою основою студентського самоврядування є:

- кошти, визначені адміністративною радою Фахового коледжу в розмірі не

- менш як 0,5% власних надходжень, отриманих коледжем від основної діяльності;

- членські внески студентів, розмір яких встановлюється вищим органом

студентського самоврядування закладу фахової передвищої освіти.

Розмір місячного членського внеску однієї особи не може перевищувати 1% прожиткового мінімуму, встановленого Законом України;

- кошти отримані із інших джерел, що не заборонені законодавством України.

6.2. Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не рідше одного разу на рік.

7. ДОДАТКОВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Це Положення та будь-які зміни і доповнення до нього стають правомірними після їх ухвалення на Загальних зборах студентів Фахового коледжу.

7.2. Пропозиції щодо змін і доповнень до Положення про студентське самоврядування ЗФПО «КММФК» вносяться Студентською радою Фахового коледжу.

7.3. У ході роботи та з метою оперативного покращення процесу організації студентського самоврядування в коледжі, Студентська рада Фахового коледжу може приймати окремі положення та документи, що не суперечать цьому Положенню.

Заступник директора з ВР

Гудименко Ю.П.

Заклад фахової передвищої освіти

«Київський міський медичний фаховий коледж»

ПРОТОКОЛ

04.09.2023

м.Київ

№7

Присутні : 102

Голова студентської ради коледжу – Ніколь Шевчук

Заступник голови студентської ради – Марк Сарапін

Члени – 110 чоловік

Відсутні: - 8

Порядок денний:

1. Розглянути і ухвалити положення про студентську раду.
2. Затвердження плану роботи студентської ради на 2023-2024 н.р.
3. Обговорення питання довиборів в студентську раду коледжу.
4. Обговорення питання обов'язків старост академічних груп під час сигналу "Повітряна тривога".
5. Розглянути кандидатуру щодо делегування представника органу студентського самоврядування для участі у формуванні складу Київської міської молодіжної ради.
6. Зупинення виплати академічної та соціальної стипендії.
7. Призначення виплати соціальної стипендії.
8. Переведення студентів 2 курсу МН-відділення, які відносяться до пільгових категорій з контракту на бюджет та категорій діти УБД.
9. Інформація щодо студентки 12 МС гр Казак Ксенії.
10. Призупинення виплати соціальної стипендії студентці 202 МН гр Вороньок Діані.

1.Слухали: : голову студентської ради Ніколь Шевчук , яка ознайомила присутніх зі змістом положення про студентську раду.

Ухвалили: затвердити положення про студентську раду.

2.Слухали: голову студентської ради Ніколь Шевчук , яка ознайомила присутніх зі змістом плану, який розроблений відповідно до традиційних свят та основних заходів.

Ухвалили: затвердити план роботи студентської ради на 2023-2024 н.р.

3.Слухали: заступника голови студентської ради, Марка Сарапіна, який повідомив , що в даний час в складі студентської ради не повна комплектація секторів діяльності.

Ухвалили: провести конференцію діючої студентської ради для бажаючих вступити до самоврядування.

4.Слухали: голову студентської ради Ніколь Шевчук , яка повідомила про серйозність данного питання.

Ухвалили: проінформувати всіх старост академічних груп навчального закладу , про виконання їх певних обов'язків під час сигналу "Повітряна тривога" .

5.Слухали : голову студентської ради Шевчук Ніколь ,яка запропонувала кандадутуру Андрієнка Олексія до складу Київської міської молодіжної ради.

Ухвалили: делегувати , як кандидатуру студента 303-МН групи Андрієнка Олексія.

6. Слухали: заступника голови студентської ради, Марка Сарапіна, який повідомив про зупинення виплати академічної та соціальної стипендії.

Ухвалили: зупинити виплати академічної та соціальної стипендії.

7.Слухали: голову студентської ради Ніколь Шевчук , яка ознайомила присутніх із призначенням виплати соціальної стипендії.

Ухвалили: затвердити виплати соціальної стипендії.

8. Слухали: заступника голови студентської ради, Марка Сарапіна, який повідомив про переведення студентів 2 курсу МН-відділення, які відносяться до пільгових категорій з контракту на бюджет та категорій діти УБД.

Ухвалили: затвердити переведення студентів 2 курсу МН-відділення, які відносяться до пільгових категорій з контракту на бюджет та категорій діти УБД.

9. Слухали: голову студентської ради Ніколь Шевчук , яка ознайомила присутніх з Інформація щодо студентки 12 МС гр Казак Ксенії.

Ухвалили: затвердили на 30 робочих днів призупинити виплату академічної стипендії.

10.Слухали: голову студентської ради Ніколь Шевчук , яка ознайомила присутніх з причиною призупинення виплати соціальної стипендії студентці 202 МН гр Вороньок Діані.

Ухвалили: призупинити виплату соціальної стипендії студентці 202 МН гр Вороньок Діані до відновлення терміну дії пільгових документів.



Ніколь Шевчук

Марк Сарапін

Заступнику Київської місцевої
ради 8

Бондаренку В. В.

Синько Дмитро Київської місцевої
місцевої ради 80000000
Адрес: Олександрівська площа

Заява

Брошу, змушений мене до уваги в реймишова
директор-розробки до служби Київської місцевої
молодої ради.

21.03.23.



Київської міської ради

01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36

(Назва установи)

Андрієнка Олексія Олександровича

(прізвище, ім'я, по батькові претендента на участь у конкурсі)

ЗАЯВА

Прошу допустити мене, Андрієнка Олексія Олександровича, до участі в рейтинговому інтернет-голосуванні, для формування складу Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді, як делегата від органу студентського самоврядування Київського міського медичного фахового коледжу.

Надаю згоду на обробку та використання моїх персональних даних згідно із Законом України «Про захист персональних даних» (у т. ч. паспортні дані, відомості з документів про освіту, відомості, які надаю про себе тощо).

Підтверджую, що я не є особою, яка є недієздатною або цивільна дієздатність якої обмежена, не маю судимості за вчинення злочину та не визнаний винним у вчиненні корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, народним депутатом України, депутатом Верховної Ради Автономної Республіки Крим, місцевої ради.

У разі допуску до участі у рейтинговому інтернет-голосуванні, для формування складу Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді, інформацію про проведення конкурсного відбору прошу повідомляти мені шляхом телефонного дзвінка на мій мобільний номер.

Документи додаються за описом. Підтверджую достовірність інформації у поданих мною документах.

"21" вересня 2023 р.

(підпис)

Андрієнко О.О.
(прізвище та ініціали)

Заклад фахового перепідготовки «Київський
міський медичний фаховий коледж»

10



Андрієнко
Олексій Олександрович

Факультет (відділення), структурний підрозділ
Форма навчання

Медсестринство. Денна



Директор / В.П. В'юнницький

Я, Андрієнко Олексій Олександрович. Народився [] і являюсь громадянином України. Народився і виріс у [] а саме проживаю на [] Закінчив 9 класів школи I-III ступенів № 249 і наразі отримую освіту в ЗФПО КММФК на третьому курсі за спеціальністю «Сестринська справа». Офіційної роботи не мав, але моє захоплення музикою таки приносило іноді невеликий прибуток. Займаюся музикою скільки себе пам'ятаю. В молодших класах ходив у музичну школу на спеціальність «Скрипка», але після трьох років навчання усвідомив, що це не мій інструмент, тож пішов звідти і вже у середній школі почав грати на барабанах. Граю та розвиваюсь по сьогоднішній день, а наполеглива праця дозволила мені піднятися на пристойний рівень. Плюс концерти у складі хору музичної школи та вистави у самому коледжі також відіграли в цьому значну роль. Громадською роботою не займався, проте можу відмітити участь у різних флешмобах та акціях від нашого коледжу. Членства у політичних партіях не мав, але хочу посприяти розвитку нашого міста і країни в цілому.

Мотиваційний лист

Студента ЗФПО «Київського міського медичного фахового коледжу»
третього курсу відділення «Сестринська справа»

Заступнику Київської міської ради
Бондаренку Володимирі Володимировичу
Андрієнка Олексія Олександровича

Електронна пошта:

Шановний Володимире Володимировичу!

Я, Андрієнко Олексій Олександрович, пишу мотиваційний лист з метою увійти до складу Київської міської молодіжної ради. З великим натхненням стежу за розвитком патріотичних настроїв сучасної молоді, пишаюсь небувалим піднесенням української культури та згуртованості навколо національних інтересів країни. Як патріот своєї держави мрію не стояти осторонь питань, що стосуються нашої молоді, бажаю вносити свій вклад щодо планів розвитку молодіжної політики м. Києва. Бо хто ж, як не студенти – майбутнє нашої країни – мають вирішувати нагальні потреби молодого покоління. Не має значення, яку професію молодь обирає сьогодні, має значення те, чи шанує вона своїх предків, чи готова нести їхню мудрість, традиції у наступні покоління, щоб не забувати, хто вони є і згуртувати сильну мережу молодих людей, які відіграватимуть важливу роль у трансформації країни.

Моя майбутня професія пов'язана з медициною. Упевнений, що отримання спеціальності «медична сестра» в Медичному фаховому коледжі є моїм шансом стати кваліфікованим фахівцем в галузі Охорони здоров'я.

Станом на тепер є студентом третього курсу. Маю відмінні знання з клінічних дисциплін. Улюблений предмет – сестринська справа. Мрію щоб студенти мали можливість використовувати свої теоретичні та практичні навички, беручи участь у дослідницьких проектах, проходити виробничу та переддипломну практики в державних медичних установах м. Києва. Я

переконаний, що поєднання теоретичного навчання та практики є найкращим шляхом для здобуття професійних навичок.

Але, на моє глибоке переконання, оволодіння лише професійними якостями для сучасної людини замало. Ми, молодь, маємо відбудувати країну, особливо це актуально зараз, в часи війни. Гуртувати навколо себе людей, які мріють про те, якою повинна бути наша країна. Адже природній і людський потенціал її величезний, а теперішній стан дуже поганий. Ми маємо дещо інфантильну молодь, їм 14-24 роки і вони:

- не уявляють свого життя без миттєвого доступу до інтернету, вони все своє життя прожили з телефоном у руці;
- можуть стати прекрасними фахівцями;
- соціально свідомі;
- для них досвід важливіший за матеріальне;
- але вони не бажають дорослішати, у них низький рівень відповідальності.

У нас із молоддю проблема у рівні відповідальності. Саме це ставить “хрест” на більшості спроб соціальних кампаній. Бо вони закликають до певної дії, що включає взяття на себе відповідальності, чого молоді люди можуть сильно боятися. Тут виникає питання — як впоратися із такою ситуацією? Можливо, ставши членом Київської міської молодіжної ради, отримаю відповіді на ці питання.

Адже молодь є важливою складовою сучасного українського суспільства, носієм інтелектуального потенціалу, визначальним фактором соціально-економічного прогресу. З перших років незалежності України молодіжна політика стала одним з найважливіших напрямів діяльності органів державної влади. Але водночас має обмежені можливості брати участь у процесах прийняття рішень та захищати свої права. Це треба змінювати. Молодь має потенціал, щоб бути рушієм соціальних змін. Творча енергія молодих людей та їхня відкритість до інновацій є цінними ресурсами для країни. За належної підтримки молодь може розбудувати стійку, мирну та процвітаючу Україну.

Дякую за розгляд мого мотиваційного листа і обіцяю стати гідним серед гідних.

Київської міської ради

01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36

(Назва установи)

Андрієнка Олексія Олександровича

(Прізвище, ім'я та по батькові претендента на участь у конкурсі)

ЗАЯВА

Прошу допустити мене, Андрієнка Олексія Олександровича, до участі в рейтинговому інтернет-голосуванні, для формування складу Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді, як делегата від органу студентського самоврядування Київського міського медичного фахового коледжу.

Надаю згоду на обробку та використання моїх персональних даних згідно із Законом України «Про захист персональних даних» (у т. ч. паспортні дані, відомості з документів про освіту, відомості, які надаю про себе тощо).

Підтверджую, що я не є особою, яка є недієздатною або цивільна дієздатність якої обмежена, не маю судимості за вчинення злочину та не визнаний винним у вчиненні корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, народним депутатом України, депутатом Верховної Ради Автономної Республіки Крим, місцевої ради.

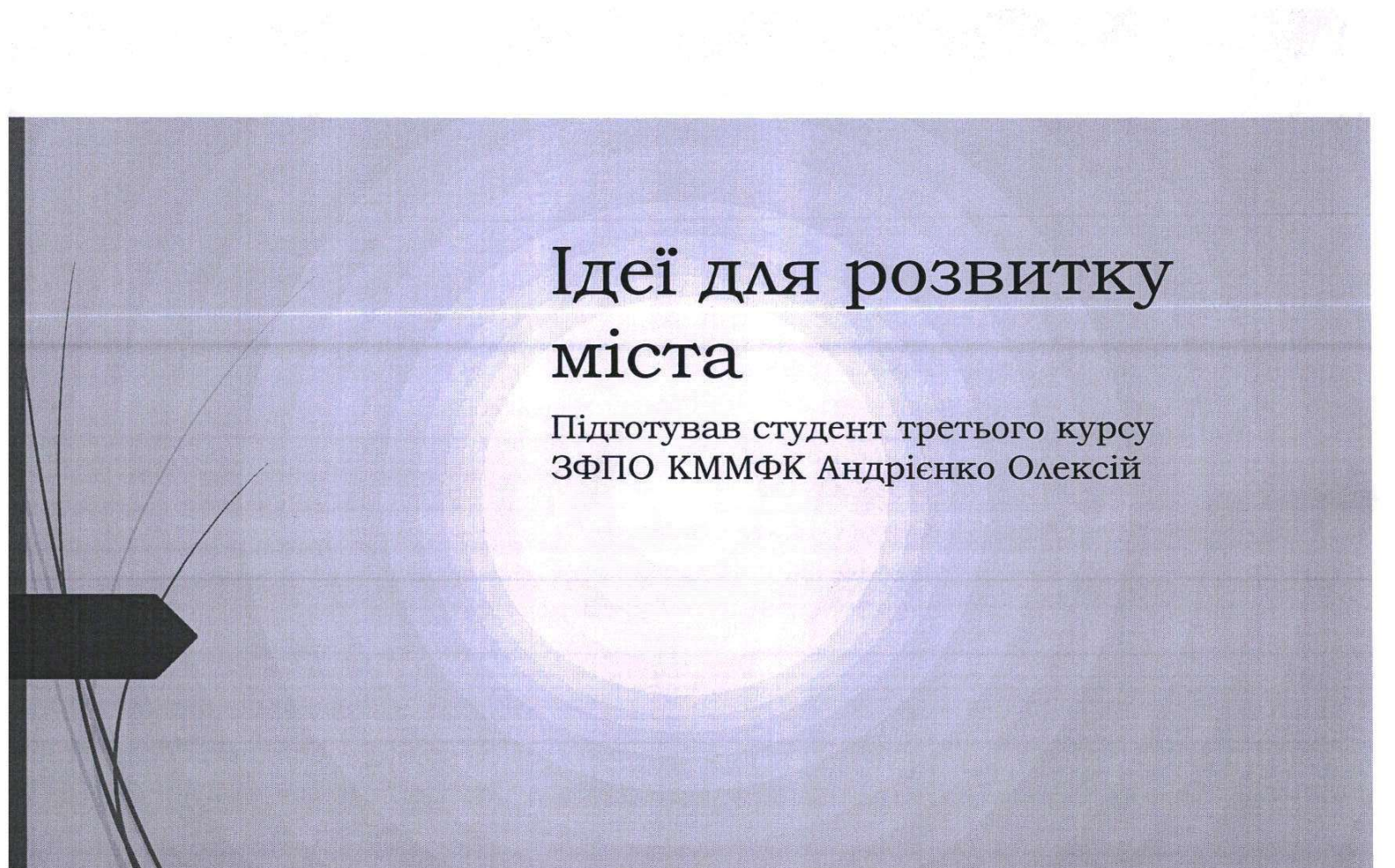
У разі допуску до участі у рейтинговому інтернет-голосуванні, для формування складу Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді, інформацію про проведення конкурсного відбору прошу повідомляти мені шляхом телефонного дзвінка на мій мобільний номер.

Документи додаються за описом. Підтверджую достовірність інформації у поданих мною документах.

"21" вересня 2023 р.

Андрієнко О.О.
(прізвище та ініціали)





Ідеї для розвитку міста

Підготував студент третього курсу
ЗФПО КММФК Андрієнко Олексій

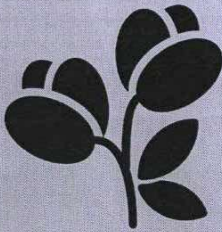
1. Публічний безкоштовний wi-fi

- Коли турист приїжджає в Тбілісі, йому пропонується приєднатись до безкоштовної wi-fi-мережі, що має назву "Tbilisi loves you". Як ви думаєте, наскільки великі шанси, що людині це сподобається і вона захоче повернутись сюди ще раз? Правильно – великі. Тому безкоштовний вай-фай на центральних вулицях та площах міста не така вже й безнадійна ідея.



2. Зелені насадження та клумби

- Створити парк – недешеве задоволення, як і звичайна висадка дерев. Швидкий та дешевий спосіб озеленення вулиці – рослинність у спеціальних бочках/горщиках/клумбах. Виглядає не менш круто, догляду вимагає небагато і коштує не так дорого, як здавалось би.



3. Облаштування пустирів

- В кожному місті є незайняті ділянки, які роками приваблюють бродячих собак, людей, сміття, і фактично не несуть ніякої користі. Чому б не перетворити їх у щось більш цивілізоване? Пустирі, навіть ті, які вже перебувають у власності, можна використати з благородними намірами.



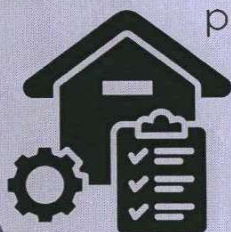
4. Обмеження використання МАФів

- Малі архітектурні форми, або, як їх ще називають, МАФи – це біда сучасної України. Якщо в 90-х всі торгували з одноденних палаток, то зараз для цього використовують пластикові або дерев'яні кіоски, зовнішній вигляд яких далеко не вписується у архітектурні ансамблі навколишніх вулиць. Для того, аби місто знову не перетворювалось у Шанхай, варто обмежити використання МАФів – для початку хоча б встановити для них крутий дизайн і дозволені місця.



5. Інвентаризація всього майна і земель

- Здається, в жодному українському місті достеменно не знають, що, де, та в чийй власності знаходиться. Земельні ділянки відчужуються по декілька разів, державне майно непомітно списується, а будинки державного значення належать невідомо кому. Лише наявність прозорої кадастрової системи, яка доступна для перегляду будь-кому та інвентаризація всього, що є в місті, дозволить побачити, якими ресурсами воно володіє.



6. Сортування сміття

- На даний момент від 5% до 7% території України становлять смітники. Для того, аби сміття не накопичувалось, а перероблювалось, для початку треба його відсортувати. І бажано, аби це робили люди самостійно. Перші ознаки прогресу можна вгледіти на вулицях деяких міст: у Львові протягом кількох останніх років активно впроваджують процедуру роздільного збору сміття біля будинків.



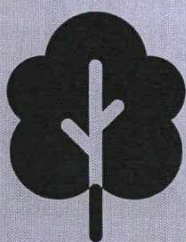
7. Прийняття генерального плану міста

- Жодні реформи неможливі без чогось основного – дорожньої карти, інструкції, правил – які регулюватимуть все. Такою інструкцією для кожного міста має стати його генеральний план. Не сфальшований папірець з правками заради тимчасової вигоди місцевих олігархів, а справжній план дій на найближчі роки. Саме від нього потрібно буде відштовхуватись у всіх подальших реформах.



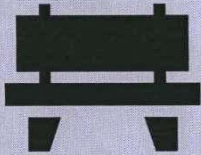
8. Програма озеленення міста

- Посадити 100500 кущів амброзії – це не озеленити місто, а нашкодити йому. Програма з грамотного озеленення, створення парків, підтримання існуючих насаджень, повинна бути складовою генерального плану. Якщо ви не хочете перетворитись в бездушне і задушне місто, турбуйтеся про зелень.



9. Нові громадські простори

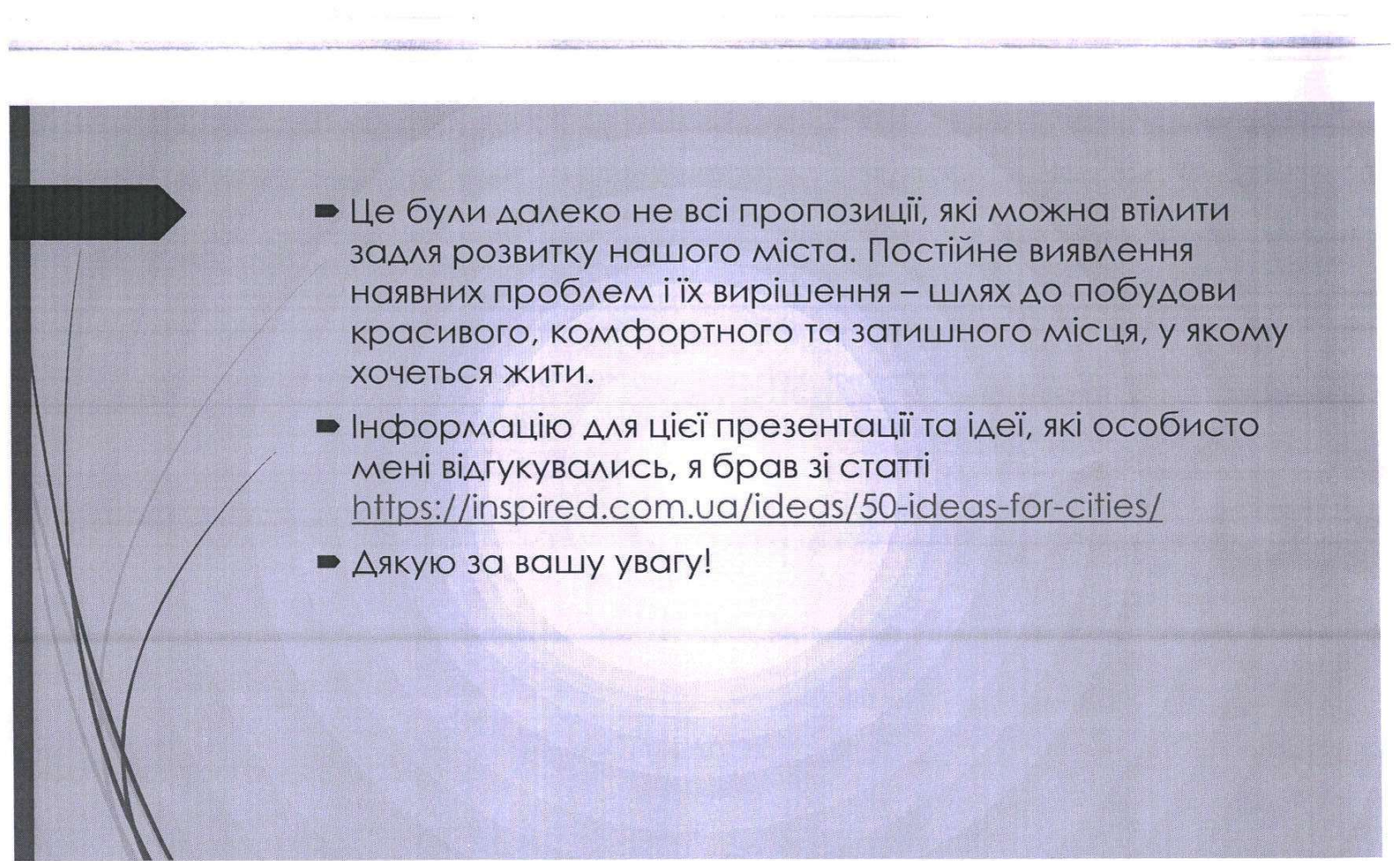
- Місто – це в першу чергу public space – місця, в яких перетинаються події, долі та життя. В першу чергу ви підете на площу, сквер або інший затишний куточок, а не черговий торговий центр. Тому треба турбуватись про те, аби такі місця існували та розвивались. Це не так вже й важко – маленький куточок public space можна зробити і власними зусиллями.



10. Обмін людьми

- Чи багато жителі Луганська знають про Чернівці? А жителі Франківська про Суми? Якщо тверезо поглянути, то ми взагалі майже нічого не знаємо про тих, з ким живемо в одній країні. Але у всіх нас – спільні проблеми. Чому б не спробувати розвіяти стереотипи, обмінятись досвідом, проблемами та спільно розробити шляхи їх вирішення? Короткострокові обміни людей з метою покращення міст стали б чудовим зразком співпраці в Україні.



- 
- Це були далеко не всі пропозиції, які можна втілити задля розвитку нашого міста. Постійне виявлення наявних проблем і їх вирішення – шлях до побудови красивого, комфортного та затишного місця, у якому хочеться жити.
 - Інформацію для цієї презентації та ідеї, які особисто мені відгукувались, я брав зі статті <https://inspired.com.ua/ideas/50-ideas-for-cities/>
 - Дякую за вашу увагу!

Fw: Перелік документів кандидата від ЗФПО "Київський міський медичний фаховий коледж"

21

kmg

пт 22.09.2023 14:45

Кому: Відділ реєстрації, обліку та контролю звернень громадян <zvernen-kmg@kmg.gov.ua>

📎 Вкладень: 9 (1 МБ)

Мотиваційний лист Андрієнко Олексій.docx; Згода Заява до Київської міської ради.docx; Ідеї для розвитку міста Андрієнко Олексій.pptx; Студенський квиток.pdf; Автобіографія.docx; Заяв 2 шт Андрієнка.pdf; Протокол № 7 2023.pdf; Положення про самоврядування 2023.pdf; Фото Андрієнка.jpg;

Від: Юлія Гудименко <[redacted]>

Надіслано: 22 вересня 2023 р. 12:57

Кому: kmg <kmg@kmg.gov.ua>

Тема: Перелік документів кандидата від ЗФПО "Київський міський медичний фаховий коледж"



Заступник міського голови - секретар
Київської міської ради

Павлову Ю.С.

Направляється звернення гр. Андрієнка О.О. для розгляду та надання відповіді в установленому порядку.

Термін 23.10.2023

ВОЛОДИМИР БОНДАРЕНКО

22 вересня 2023 р.
№ 08/А-2975(е)

Андрійко Олександр
Олександрович



Додаток 1

23

до Порядку формування першого складу
Київської міської молодіжної ради при
Київській міській раді

ОПИС

документів для формування першого складу
Київської міської молодіжної ради при Київській міській раді,
отриманих від органу студентського самоврядування ЗРПО
"Київський міський державний педагогічний коледж"
(назва суб'єкта подання відповідно до пункту 18 Положення про Київську міську молодіжну раду при Київській
міській раді, затвердженого рішенням Київської міської ради від 16.12.2021 № 4010/4051)

Дата та час отримання документів: «22» вересня 2023 р. 12:57

Суб'єкт подання:	Органи студентського самоврядування закладів фахової передвищої освіти та вищої освіти, розташованих на території міста Києва	✓
	Дитячі та/або молодіжні громадські об'єднання, що зареєстровані в установленому порядку не менше ніж за рік до дня подання документів для участі у формуванні складу Київської міської молодіжної ради та провадять діяльність у сфері молодіжної політики на території міста Києва, мають підтвердження реалізованих ними проєктів за рахунок бюджетних та/або залучених коштів, що свідчить про систематичність провадження діяльності у сфері молодіжної політики на території міста Києва	
	Громадські об'єднання учасників бойових дій, що зареєстровані в установленому порядку не менше ніж за рік до дня подання документів для участі у формуванні складу Київської міської молодіжної ради та провадять діяльність у сфері молодіжної політики на території міста Києва, мають підтвердження реалізованих ними проєктів за рахунок бюджетних та/або залучених коштів, що свідчить про систематичність провадження діяльності у сфері молодіжної політики на території міста Києва	
	Органи учнівського самоврядування міського та адміністративних районів міста Києва за поданням відповідних органів учнівського самоврядування	
	Молодіжні організації, політичних партій, представлених у депутатських фракціях, утворених на I сесії Київської міської ради відповідного скликання	
	Київська Мала академія наук	

Отримано:	Особисто	
	Електронною поштою	✓
	Засобами поштового зв'язку	
	Через систему електронного документообігу	
	Через скриньку для звернень	

За статусом:	Первинний пакет документів	✓
	Документи для усунення виявлених недоліків	

Опис складається у 2 (двох) однакових примірниках, один із яких надається суб'єктові подання, а інший залишається у документах суб'єкта подання.

№	Назва документу	К-ть арк.
Органом студентського самоврядування подано:		
1)	копію Положення про орган студентського самоврядування закладу передвищої та/або вищої освіти, затвердженого в установленому законом порядку;	6
2)	копію протоколу органу студентського самоврядування з рішенням про делегування представника відповідного органу студентського самоврядування для участі у формуванні складу Київської міської молодіжної ради;	1
3)	заяву кандидата про участь у рейтинговому інтернет-голосуванні, яка також має містити відомості про контактний номер телефону та адресу електронної пошти кандидата;	2
4)	копію документа, що посвідчує особу кандидата;	1
5)	автобіографію кандидата, у якій зазначаються: прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), число, місяць, рік і місце народження, громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (зокрема на виборних посадах), членство у політичних партіях;	1
6)	мотиваційний лист кандидата обсягом до 3000 друкованих знаків з пробілами, у якому викладаються мотиви бути обраним до складу Київської міської молодіжної ради;	1
7)	письмову згоду на обробку персональних даних;	1
8)	кольорове фото кандидата в електронній формі;	1
9)	презентацію органу студентського самоврядування щодо планів розвитку молодіжної політики у місті Києві обсягом до 10 слайдів.	6
Громадським об'єднанням або громадським об'єднанням учасників бойових дій подано:		
1)	рішення керівного органу громадського об'єднання про висунення кандидата для участі в рейтинговому інтернет-голосуванні;	
2)	копію Статуту громадського об'єднання;	
3)	виписку (витяг) з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань;	
4)	інформацію про досвід діяльності громадського об'єднання відповідно до підпунктів 18.2, 18.3 пункту 18 цього Положення;	
5)	заяву кандидата про участь у рейтинговому інтернет-голосуванні, яка також має містити відомості про контактний номер телефону та адресу електронної пошти кандидата;	
6)	копію документа, що посвідчує особу кандидата;	
7)	автобіографію кандидата, у якій зазначаються: прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), число, місяць, рік і місце народження, громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (зокрема на виборних посадах), членство у політичних партіях, інформація про досвід і досягнення в роботі у сфері молодіжної політики;	
8)	мотиваційний лист кандидата, у якому викладаються мотиви бути обраним до складу Київської міської молодіжної ради;	
9)	письмову згоду на обробку персональних даних;	
10)	кольорове фото кандидата в електронній формі;	
11)	інформацію про громадське об'єднання в мережі Інтернет, що може включати посилання на вебсайт громадського об'єднання, посилання на сторінку громадського об'єднання у соціальних мережах, посилання на сторінку кандидата на вебсайті громадського об'єднання, посилання на сторінку кандидата у соціальних мережах, інші посилання на публікації, що дають змогу оцінити діяльність громадського об'єднання.	
Молодіжною організацією політичної партії, представленою у депутатській фракції, утвореній на I сесії Київської міської ради відповідного скликання, органом учнівського самоврядування міста Києва чи районів міста Києва або Київською Малою академією наук подано:		
1)	подання у довільній формі;	
2)	письмову згоду особи бути делегованим до складу Київської міської молодіжної ради зі згодою на обробку персональних даних;	
3)	автобіографію кандидата, у якій зазначаються: прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), число, місяць, рік і місце народження, громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (зокрема на виборних посадах), членство у політичних партіях;	
4)	мотиваційний лист кандидата, у якому викладаються мотиви бути делегованим до складу Київської міської молодіжної ради;	
5)	кольорове фото кандидата в електронній формі;	
6)	копію документа, що посвідчує особу кандидата.	

Документи здав/здали: _____ / _____ /

Документи прийняв/прийняли: _____ / _____ /