



# КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

I сесія ВІСЬКЛИКАННЯ

## РІШЕННЯ

№ \_\_\_\_\_

ПРОЕКТ

**Про передачу в оренду нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва єдиному претенденту на право оренди**

Відповідно до статей 760-763 Цивільного кодексу України, частини п'ятої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 5 та 9 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21 квітня 2015 року № 415/1280, з метою ефективного використання нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва та враховуючи, що за результатами вивчення попиту на об'єкт оренди подано одну заяву, Київська міська рада

### **ВИРІШИЛА:**

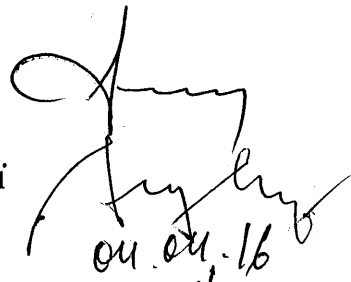
1. Передати в оренду нежитлові приміщення комунальної власності територіальної громади міста Києва єдиному претенденту на право оренди згідно з додатком.
2. Голосіївській районній в місті Києві державній адміністрації укласти в установленому порядку договір оренди нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва згідно з пунктом 1 цього рішення.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань власності.

Київський міський голова

В. Кличко

**Подання:**

Заступник голови Київської  
міської державної адміністрації



04.04.16

М. Поворозник

Директор Департаменту комунальної  
власності м. Києва

А. Гудзь

Тимчасово виконуючий обов'язки  
голови Голосіївської районної в місті  
Києві державної адміністрації

А. Мельничук

**Погоджено:**

Керівник апарату Київської  
міської державної адміністрації



В. Бондаренко

Начальник юридичного управління  
апарату



Л. Верес

Голова постійної комісії Київської  
міської ради з питань власності

Л. Антоненко

Секретар постійної комісії Київської  
міської ради з питань власності

С. Артеменко

Начальник Управління правового  
забезпечення діяльності Київської  
міської ради

В. Слончак

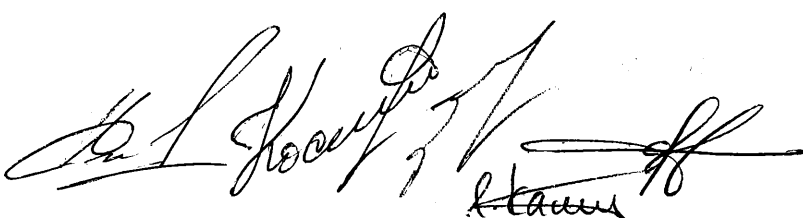
Перший заступник голови Київської  
міської державної адміністрації

Г. Пліс

Начальник юридичного управління  
Департаменту комунальної власності  
м. Києва



В. Комарницький



Додаток  
до рішення  
Київської міської ради  
№ \_\_\_\_\_

Нежитлові приміщення комунальної власності територіальної громади міста Києва,  
які передаються в оренду єдиному претенденту на право оренди

№ п/п	Повна назва орендаря, його форма власності та форма фінансування	Адреса та характеристика об'єкта нерухомості	Призначення, характеристика об'єкта оренди та орендована площа, кв.м	Ставка орендної плати у %	Строк, на який укладається договір оренди
1	2	3	4	5	6
<b>ОРЕНДОДАВЕЦЬ – ГОЛОСІЇВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ</b>					
<b>БАЛАНСОУТРИМУВАЧ – КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «КЕРУЮЧА КОМПАНІЯ З ОБСЛУГОВУВАННЯ ЖИТЛОВОГО ФОНДУ ГОЛОСІЇВСЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА»</b>					
1	Благодійна організація «Благодійний фонд Віри Прокопів»  Форма власності – приватна Форма фінансування – госпрозрахункова	вул. В.Китаївська, 83  Голосіївський район  ЖБК -5-ти поверховий, загальна площа будинку – 5395,0 кв. м	Розміщення благодійної організації на площі, що не використовується для провадження підприємницької діяльності  1-й поверх Загальна площа – 215,4 кв.м	20 кв. м – 1% 195,4 кв. м – 4%	2 роки 364 дні

Київський міський голова

В. Кличко



**ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА**  
**до проекту рішення Київської міської ради**  
**«Про передачу в оренду нежитлових приміщень**  
**комунальної власності територіальної громади міста Києва**  
**єдиному претенденту на право оренди»**

**1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення.**

До компетенції Київської міської ради належить здійснення повноважень територіальної громади міста Києва щодо володіння, користування та розпорядження об'єктами права комунальної власності, в тому числі передача об'єктів права комунальної власності в оренду юридичним особам.

У газеті «Хрещатик» від 16 лютого 2016 року № 17 (4787), опубліковано оголошення про намір передати в оренду об'єкт, що належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва. Протягом 10 робочих днів Голосіївська районна в місті Києві державна адміністрація з метою вивчення попиту реєструвала заяви від претендентів на право оренди нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва, вказаних у оголошенні.

Враховуючи, що відповідно до пункту 4.8 Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21 квітня 2015 року № 415/1280, договір оренди нежитлових приміщень площею понад 200,0 кв. м укладається із заявником за рішенням Київської міської ради.

**2. Мета і шляхи її досягнення.**

Даний проект підготовлений з метою забезпечення ефективного використання нерухомого майна територіальної громади міста Києва та укладання договору оренди нежитлових приміщень територіальної громади міста Києва з єдиним претендентом на право оренди.

**3. Правові аспекти.**

Проект рішення розроблений відповідно до статей 760-763 Цивільного кодексу України, частини п'ятої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 5 та 9 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21 квітня 2015 року № 415/1280.

Згідно з пунктом 1 проектом рішення пропонується передати нежитлові приміщення комунальної власності територіальної громади міста Києва в оренду за результатами вивчення попиту єдиному претенденту на право оренди.

Згідно з пунктом 2 проектом рішення доручається Голосіївській районній в місті Києві державній адміністрації укласти в установленому порядку договір оренди нежитлових приміщень, переданих в оренду єдиному претенденту на право оренди згідно з пунктом 1.

**4. Фінансово – економічне обґрунтування**

Прийняття та реалізація даного рішення не потребує додаткових витрат з бюджету міста Києва.

## 5. Прогноз результатів.

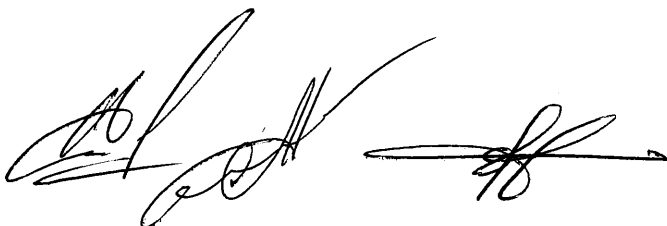
Прийняття та реалізація даного проекту рішення забезпечить здійснення містом Києвом столичних функцій, дозволить укласти договір оренди з єдиним претендентом на право оренди нежитлових приміщень територіальної громади міста Києва та збільшити надходження до бюджету міста Києва від оренди.

Доповідач на пленарному засіданні Київської міської ради – директор Департаменту комунальної власності м. Києва Гудзь Андрій Анатолійович.

Директор Департаменту  
комунальної власності м. Києва



А. Гудзь



Т.в.о голови Голосіївської районної  
в місті Києві державної  
адміністрації  
Мельничуку А.А.

### Заява про оренду

Прошу надати в оренду комунальне майно територіальної громади міста Києва

#### ЗАЯВНИК

Організаційна форма та повна назва  
(заповнюється згідно із свідоцтвом про державну реєстрацію)

Благотворителівська організація  
Благотворителівської громади  
м. Києва

Ідентифікаційний код

4 0 1 4 8 0 6 0

Форма власності  
(комунальна, державна, приватна)

Юридична адреса:

м. Київ пр.об. Революції  
свободи буд 14 кв 230

Поштова адреса:

м. Київ пр.об. Революції  
свободи буд 14 кв 230

Контактні телефони:

Роб.

Моб. 050 436 6663

#### ОБ'ЄКТ

Адреса:

м. Київ вул.  
Пресна Республіканська

Голосіївський район м. Києва

Площа

215,4

кв. м

Пропозиції щодо використання:

Поверх	Площа, кв.м	Призначення
1	215,4	Резиденція Б.О

Термін оренди

2 роки 364 дні

Керівник

Григорів В.А.  
(П.І.П)

М.П.



**ВИПИСКА**  
з Єдиного державного реєстру юридичних осіб  
та фізичних осіб-підприємців

**БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ "БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД  
ВІРИ ПРОКОПІВ"**

*Ідентифікаційний код юридичної особи:*  
40148060

*Місцезнаходження юридичної особи:*  
03028, м.КИЇВ, ПРОВУЛОК ФЕОДЖОСІЙСЬКИЙ, БУДИНОК 14, КВАРТИРА  
230

*Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних  
осіб-підприємців про проведення державної реєстрації:*  
30.11.2015, 1 068 102 0000 041296

*Прізвище, ім'я та по-батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені  
юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність  
обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної  
особи-підприємця:*  
ПРОКОПІВ ВІРА АНДРІЇВНА - керівник

*Прізвище, ім'я та по-батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної особи-підприємця:*

Відомості відсутні

*Дата та номер запису про взяття на облік, назва та ідентифікаційні коди органів статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду України, в яких юридична особа перебуває на обліку:*

01.12.2015, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ РЕГІОНАЛЬНОЇ СТАТИСТИКИ,  
21680000

01.12.2015, 265015182178, ДПІ У ГОЛОСІЇВСЬКОМУ РАЙОНІ ГУ ДФС У  
М.КИЄВІ, 39468461 (дані про взяття на облік як платника  
податків)

01.12.2015, 10000000520742, ДПІ У ГОЛОСІЇВСЬКОМУ РАЙОНІ ГУ ДФС  
У М.КИЄВІ, 39468461 (дані про взяття на облік як платника  
єдиного внеску)

Не підлягає постановці на облік в ПЕНСІЙНОМУ ФОНДІ УКРАЇНИ у зв'язку з прийняттям Закону України від 04.07.2013 № 406-VII "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України у зв'язку з проведенням адміністративної реформи"

*Дані про основний вид економічної діяльності:*

88.99 Надання іншої соціальної допомоги без забезпечення проживання, н. в. і. у.

*Дані про реєстраційний номер платника єдиного внеску:*

10000000520742

*Клас професійного ризику виробництва платника єдиного внеску за основним видом його економічної діяльності:*

1

*Дата та час видачі виписки:*

01.12.2015 12:36:47

*Внесено до реєстру:*

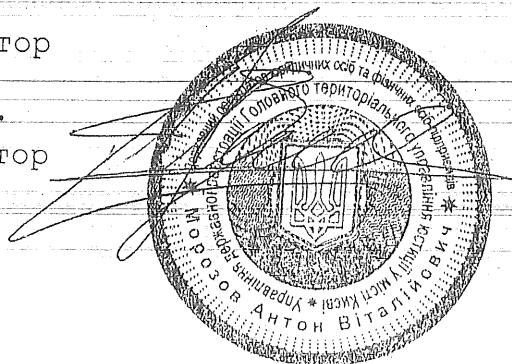
Державний реєстратор

МОРОЗОВ А.В.

*Сформовано документ:*

Державний реєстратор

МОРОЗОВ А.В.







ДЕРЖАВНА СЛУЖБА СТАТИСТИКИ УКРАЇНИ  
ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ РЕГІОНАЛЬНОЇ СТАТИСТИКИ

вул. Еспланадна, 4-6, м.Київ, 01601

тел. (044) 287-60-35, факс (044) 246-68-58, e-mail: edrpou@ukrstat.gov.ua

Реєстраційний номер відомостей ГУРС\_40113

**ВІДОМОСТІ**  
**З ЄДИНОГО ДЕРЖАВНОГО РЕЄСТРУ**  
**ПІДПРИЄМСТВ ТА ОРГАНІЗАЦІЙ УКРАЇНИ (ЄДРПОУ)**

**БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ**  
**"БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД ВІРИ ПРОКОПІВ"**

Ідентифікаційний код **40148060** Правовий статус суб'єкта ЮРИДИЧНА ОСОБА

Керівник ПРОКОПІВ ВІРА АНДРІЇВНА

Дата первинної реєстрації 30.11.2015

Дата та номер останньої реєстраційної дії 30.11.2015 № 10681020000041296

Місце проведення останньої реєстраційної дії ВІДДІЛ ДЕРЖАВНОЇ РЕЄСТРАЦІЇ  
ЮРИДИЧНИХ ОСІБ ТА ФІЗИЧНИХ ОСІБ  
- ПІДПРИЄМЦІВ ГОЛОСІЇВСЬКОГО  
РАЙОНУ РЕЄСТРАЦІЙНОЇ СЛУЖБИ  
ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ЮСТИЦІЇ У  
МІСТІ КИЄВІ

Класифікаційні дані:

Місцезнаходження за КОАТУУ 8036100000 03028, М.КИЇВ, ГОЛОСІЇВСЬКИЙ Р-Н,  
ПРОВУЛОК ФЕОДЖОСІЙСЬКИЙ, БУДИНОК 14,  
КВАРТИРА 230

Організаційно-правова форма за КОПФГ 845 БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ

Інституційний сектор економіки за КІСЕ S.151 Приватні некомерційні організації, що  
обслуговують домашні господарства

Види діяльності за КВЕД-2010:

88.99 Надання іншої соціальної допомоги без забезпечення проживання, н.в.і.у..

Дата надання відомостей 15.12.2015

Виконавець ГЕРАСИМОВА С. Р. Телефон 2876022

Заступник начальника  
Головного управління



*[Handwritten signature]*  
Н. Б. Пацок

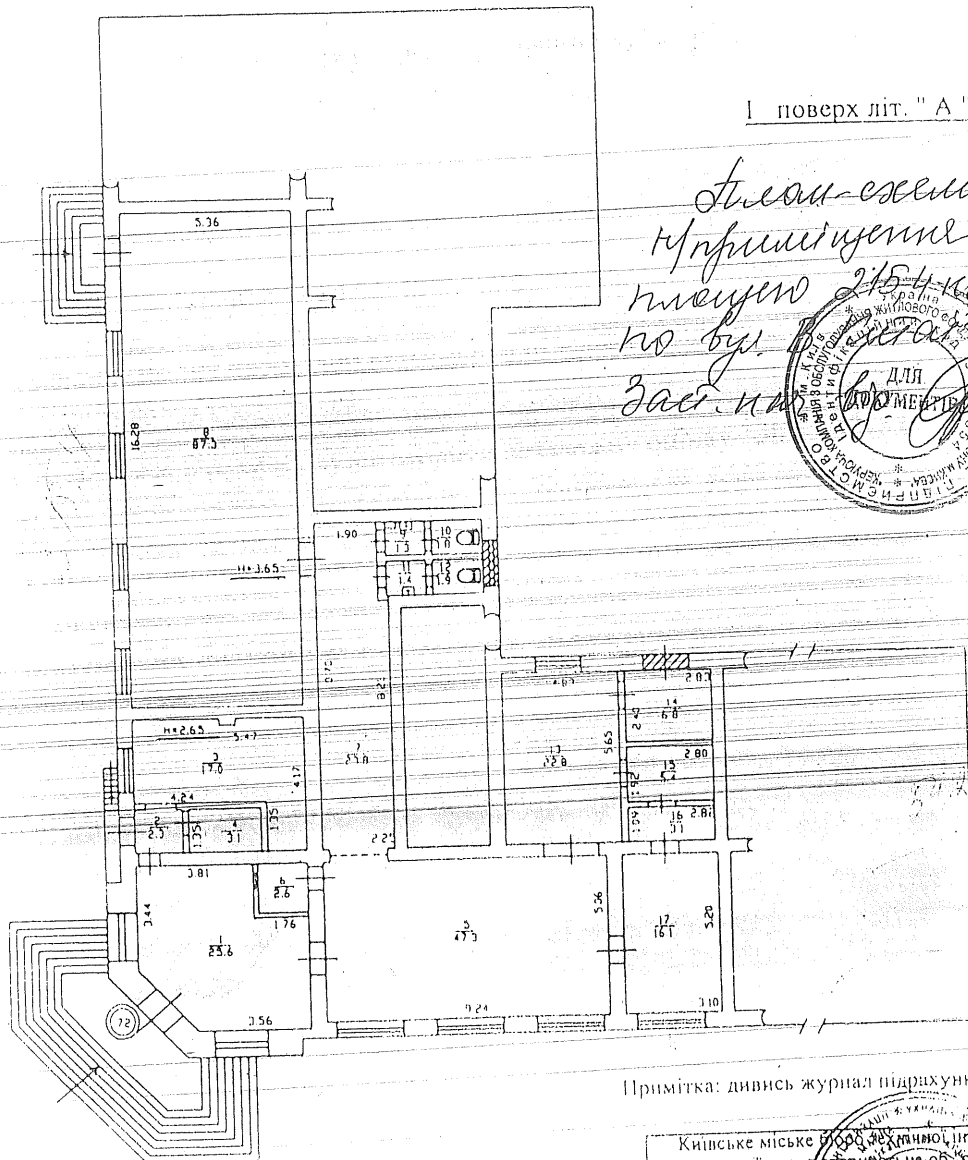
- КОАТУУ - Класифікатор об'єктів адміністративно-територіального устрою України
- КОПФГ - Класифікація організаційно-правових форм господарювання
- КВЕД - Класифікація видів економічної діяльності
- КІСЕ - Класифікація інституційних секторів економіки

# ПЛАН ЗА ПОВЕРХАМИ

*Згідно з...*

На будівлю літер " А "   
 вул. Велика Китаївська буд. № 83   
 район Голосіївський м.Київ

1 поверх літ. " А "



*Лінійна схема  
 призначення 1 пов.  
 площію 2154 кв. м  
 по вул. Велика Китаївська, 83  
 Зас. на...*



Примітка: дивись журнал підрахунку площі

Масштаб 1:200

Київське міське бюро технічної інвентаризації та реєстрації прав у сфері нерухомого майна	Сенчук В.
Начальник бюро	Сенчук В.
Склад	А. Лип
технік	А. Лип
Перевіряю	Сенчук В.
Дата виконання	30.04



Україна  
Комунальне підприємство  
«Керуюча компанія з обслуговування  
житлового фонду Голосіївського району м. Києва»



пр-т 40-річчя Жовтня, 17-б, м. Київ, 03039 телефон (044) 525-19-63, факс (044) 525-19-17  
E-mail: direktsiya@mail.ua

07.12. 2015р. № 431-4096  
на № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

Благодійна організація  
«БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД  
ВІРИ ПРОКОПІВ»

ДОВІДКА

Комунальне підприємство «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Голосіївського району м. Києва» повідомляє, що на підставі рішення Київської міської ради від 09.10.2014 №270/270 «Про удосконалення структури управління житлово-комунальним господарством міста Києва», розпорядження Голосіївської районної в м. Києві державної адміністрації від 19.02.2015р. № 95 «Про організаційно-правові заходи реорганізації комунального підприємства Голосіївського району в м. Києві «Розрахунковий центр «Голосіїво» та акту прийому – передачі від 31 травня 2015 р. нежитлове приміщення 1 пверху площею 215,40 кв. м. за адресою вул. Велика Китаївська, 83 обліковується на балансі комунального підприємства та є самостійним об'єктом цивільно – правових відносин.



Головний бухгалтер

В.О.Вегера

О.П.Палієнко

ДОВІДКА  
Про об'єкт оренди

Вул. Велика Китаївська, 83  
(адреса: вулиця, № будинку, літера)

для проведення незалежної оцінки, яка буде застосовуватись  
для розрахунку орендної плати

1. Рік за будови 1960 р.
2. Загальна площа будинку 5395,00 кв. м.
3. Площа, що значиться на балансі підприємства 290,60 кв. м.
4. Площа, на яку необхідно виготовити незалежну оцінку 215,40 кв. м.  
(1 поверх – 215,40 кв. м)
5. Дата, на яку необхідно виготовити незалежну оцінку 30.11.2015 р.
6. Залишкова балансова вартість;  
об'єкта 222390,53 грн.  
або будинку  
станом на дату оцінки



Головний бухгалтер

Вегера В.О.

Палієнко О.П.

Товариство з обмеженою відповідальністю «КОМЕРЦІЙНА ФІРМА «ПРАЙМ»»  
03151, м. Київ, вул. Народного Ополчення, буд. 26-А, р/р 26005001008447 в ПАТ «КБ «ПРЕМІУМ»,  
МФО 339555,  
ЄДРПОУ 39490958, тел/факс (044) 249-94-80

Вих. №5

Від 24.12.2015р

Т. в. о. голови Голосіївської

районної м. Києві

державної адміністрації

Мельничуку А. А.

Шановний Андрію Анатолійовичу!

ТОВ «КФ «ПРАЙМ» (Код ЄДРПОУ 39490958) звернулося до Вас з проханням надати нам в оренду приміщення площею 215,4 кв.м що розташоване за адресою: м. Київ вул. Велика Китаївська 83-А. Через істотні зміни в умовах праці наше ТОВ «КФ «ПРАЙМ» не претендує на вищезазначене приміщення та відмовляється від укладення договору оренди на вищезазначене приміщення.

Директор ТОВ «КФ «ПРАЙМ»



Кімлик О. В.



УКРАЇНА  
ГОЛОСІВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ  
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

просп. Голосіївський, 42, м. Київ, 03039, тел. (044) 281-66-62, факс 281-66-61,  
E-mail: rda@golosiiv.gov.ua Код ЄДРПОУ 37308812

30.03.2016 № 100-4533  
на № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_  
Директору Департаменту  
комунальної власності м. Києва  
Гудзю А.А.

Про доопрацювання проекту  
рішення Київради щодо передачі  
в оренду

Шановний Андрію Анатолійовичу!

У виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) перебуває на розгляді проект рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва єдиному претенденту на право оренди»

Повідомляємо наступне.

Згідно з рішенням Київської міської ради від 02.10.2010 № 284/5096 «Про питання комунальної власності територіальної громади міста Києва» затверджено переліки об'єктів права комунальної власності територіальної громади міста Києва згідно з додатками 1 – 10 до цього рішення.

Відповідно до позиції 62 таблиці 7 додатку 1 до рішення Київської міської ради від 02.10.2010 № 284/5096 «Про питання комунальної власності територіальної громади міста Києва» нежитлові приміщення на першому поверсі по вул. В.Китаївська, 83, загальною площею 215, 4 кв. м належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва.

Крім того, підтверджуємо, що у вищезазначених приміщеннях відсутнє технічне обладнання житлового будинку, вони не призначені для забезпечення експлуатації будинку та побутового обслуговування мешканців будинку, а також, що зазначені приміщення не належать до житлового фонду і є самостійним об'єктом цивільно-правових відносин.

В зв'язку з тим, що інформація про орієнтовний перелік об'єктів пам'яток культурної спадщини перебуває в райдержадміністрації повідомляємо, що нежитлові приміщення на першому поверсі по вул. В.Китаївська, 83, загальною площею 215, 4 кв. м не належать до пам'яток культурної спадщини.

Враховуючи вищенаведене, просимо погодити проект рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва єдиному претендентам на право оренди» в установленому порядку.

Додаток на 1 арк.

З повагою

Заступник голови

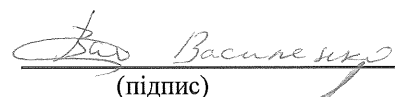
Є.Авраменко

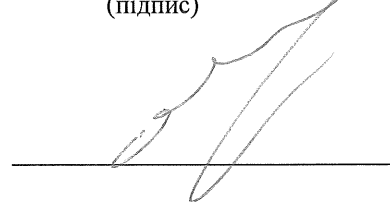
Чернишов К.  
Караульна Г. 281-66-23

Перелік документів, що додаються до проекту рішення КМР

1.	Заява
2.	Копія статуту (завірена заявником)
3.	Виписка з Єдиного державного реєстру
4.	Довідка органу статистики про включення юридичної особи до ЄДРПОУ
5.	Викопіювання з поповерхового плану з визначенням об'єкта оренди, завірене підприємством-балансоутримувачем
6.	Довідка підприємства-балансоутримувача про те що об'єкт оренди є самостійним об'єктом цивільно-правових відносин
7.	Відмова ТОВ «КФ «ПРАЙМ» від оренди приміщень, що пропонуються для передачі в оренду
8.	Лист-роз'яснення Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації щодо належності приміщень до комунальної власності територіальної громади міста Києва

Дата " 07 " квітня 2016 р.  
(число) (місяць) (рік)

  
(підпис)





РЕКЛАМА

ОГОЛОШЕННЯ про намір передати в оренду об'єкти, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва

Table with columns: № п/п, Адреса, Характеристика, Місцезнаходження, Загальна площа, Орендна плата, Запропонована ставка, Строк оренди, Орендна плата за 1 кв.м, Розмір місячної орендної плати, Вартість об'єкта оренди.

Відповідно до пропозиції КП "Київський метрополітен" обов'язкова умова укладання договору оренди у позиціях 2, 3, 4 - виконання Основних технічних вимог на проектування і розміщення об'єктів комерційного, торговельного та соціально-побутового призначення на території КП "Київський метрополітен".

Секретаріат Київської міської ради оголошує конкурс на заміщення вакантної посади головного спеціаліста відділу з питань містобудування та архітектури управління забезпечення діяльності постійної комісії Київської міської ради з питань містобудування, архітектури та землекористування (V категорія).

Основні кваліфікаційні вимоги до кандидатів встановлюються відповідно до Порядку проведення конкурсу на заміщення вакантних посад державних службовців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 15.02.02 № 169 та згідно з Типовими професійно-кваліфікаційними характеристиками посад державних службовців.

Особи, які відповідають основним кваліфікаційним вимогам, подають до конкурсної комісії такі документи: заяву на участь у конкурсі, в якій зазначається про ознайомлення заявника із законодавством обмеженнями щодо прийняття на службу та продовження служби в органах місцевого самоврядування; заповнену особову картку (форма П-2ДС) з відповідними додатками; копії документів про освіту, засвідчені у встановленому законодавством порядку; копії трудової книжки, засвідчена у встановленому законодавством порядку; копія облікової картки платника податків, засвідчена у встановленому законодавством порядку; відомості про доходи та зобов'язання фінансового характеру щодо себе та членів своєї сім'ї за 2015 рік; копія військового квитка, засвідчена у встановленому законодавством порядку; дві фотокартки розміром 4х6 см.

Термін подання документів - 30 календарних днів від дня публікації оголошення про конкурс. Інформація щодо конкретних функціональних обов'язків та умов оплати праці надається додатково. Документи приймаються за адресою: О1044, м. Київ-44, вул. Хрещатик, 36, к. 913 (на конкурс). Телефон для довідок: 202-79-26.

ОГОЛОШЕННЯ про намір передати в оренду об'єкти, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва

Table with columns: № п/п, Характеристика, Місцезнаходження, Загальна площа, Запропонована ставка, Строк оренди, Орендна плата за 1 кв.м, Розмір місячної орендної плати, Вартість об'єкта оренди.

Втрачений Державний акт, серія ЯЖ № 903518 на право власності на земельну ділянку площею 0,1200 га, яка розташована на вул. Свєткоїї, 15 (мікрорайон Жуляни) у Солом'янському районі м. Києва (кадастровий номер 8 000 000 000:7:317:0038) від 25 грудня 2009 року на імя Штанька Юрія Миколайовича, вважатися недійсним.

ПЕРЕДПЛАТА

Advertisement for 'Хрещатик' newspaper subscription. Includes logo, address (01001, м. Київ, вул. Володимирська, 51-6), phone (234-27-35), and a cartoon illustration of people reading the newspaper.

Subscription rates table: на місяць...40 грн. 90 коп., на 3 місяці...122 грн. 70 коп., на 6 місяців...245 грн. 40 коп., на 12 місяців...490 грн. 80 коп. Includes 'Індекс щоденного випуску (вт, ср, пт) 61308'.

ТОВ "ПОРЯДОК УПРАВЛІННЯ ТА ЕКСПЛУАТАЦІЯ НЕРУХОМОСТІ" повідомляє, що тарифи на комунальні послуги з централізованого опалення та постачання гарячої води для розрахунку в населенні розраховані згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 01.06.2011 № 669 та надані до виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) для встановлення.

Table showing utility tariffs for TОВ "ПОРЯДОК" for centralized heating and hot water supply. Columns: Найменування, Вартість, грн за 1 кв.м, за 1 кв.м/рік.

Структура розрахункових тарифів на послуги з централізованого постачання гарячої води ТОВ "ПОРЯДОК" для здійснення розрахунку в населенні

Table showing the structure of tariffs for TОВ "ПОРЯДОК" for centralized hot water supply. Columns: Найменування, Вартість послуг за умови підключення урешніючисьшильняніе до систем гарячого водопостачання, грн/кв.м.

Детальна інформація розміщена на інформаційних стендах у холлах будинку. Зауваження та пропозиції приймаються на електронну адресу ТОВ "ПОРЯДОК": info@porjadok.com.ua (з обов'язковим зазначенням в Темі "Зауваження та пропозиції"), або в письмовому вигляді за адресою: О1033, м. Київ, вул. Хмельницька, 59 на протязі чотирнадцяти календарних днів від дня публікації цього оголошення.

Дарницька районна в місті Києві державна адміністрація оголошує про намір передати в оренду майно, що віднесене до сфери управління та стосовно якого надійшла заява:

Нежитлові приміщення, загальною площею 35,0 кв. м, що розташовані на 1 поверсі житлового будинку № 2/17 на вул. Новодарницькій з метою розміщення платіжного терміналу (1,0 кв. м), розміщення кафеєтерії та торговельного об'єкта з продажу продовольчих товарів, крім товарів підкаційної групи (34,0 кв. м), терміном на 2 роки 364 дні. Орендна ставка на площу 1,0 кв. м становить 40%, та на площу 34,0 кв. м - 8% від вартості об'єкта оренди. Вартість об'єкта оренди - 57 5 170,00 грн. Орендна плата за місяць становить 4 388,05 грн без ПДВ, що коригується на індекс інфляції.

Балансоутримувач - КП "Керуноча компанія з обслуговування житлового фонду Дарницького району м. Києва" (Харківське шосе, 148-А). Термін прийняття заяв про намір взяти майно в оренду - 10 робочих днів з дня, наступного після розміщення оголошення. Заяви приймаються за адресою: вул. О. Кошиця, 11, каб. 114 або каб. 323. Довідкову інформацію можна отримати за тел.: 564-98-42, 564-92-01.

Дарницька районна в місті Києві державна адміністрація оголошує про намір передати в оренду майно, що віднесене до сфери управління та стосовно якого надійшла заява:

Нежитлові приміщення, загальною площею 112,70 кв. м, що розташовані на 1 поверсі житлового будинку № 5 на вул. Ахматової з метою розміщення громадської організації (крім товарів підкаційної групи) для провадження підприємницької діяльності, терміном на 2 роки 364 дні. Орендна ставка на площу 20 кв. м становить 1%, та на частину площі 92,70 кв. м - 4% від вартості об'єкта оренди. Вартість об'єкта оренди - 2 058 030,00 грн. Орендна плата за місяць становить 5 947,05 грн без ПДВ.

Балансоутримувач - КП "Керуноча компанія з обслуговування житлового фонду Дарницького району м. Києва" (Харківське шосе, 148-А). Термін прийняття заяв про намір взяти майно в оренду - 10 робочих днів з дня, наступного після розміщення оголошення. Заяви приймаються за адресою: вул. О. Кошиця, 11, каб. 114 або каб. 323. Довідкову інформацію можна отримати за тел.: 564-98-42, 564-92-01.

Печерська районна в місті Києві державна адміністрація оголошує про намір передати майно в оренду

Характеристика об'єкта оренди: нежитлове приміщення першого поверху загальною площею 91,6 кв. м, розташоване за адресою: вулиця Суворова, 15 (приміщення Печерської райдержадміністрації) з обладнанням. Вартість об'єкта оренди станом на 30.11.2015 - 3505090,00 грн без ПДВ.

Вартість обладнання станом на 30.11.2015 - 208460,95 грн без ПДВ. Балансоутримувач: Печерська районна в місті Києві державна адміністрація (вулиця Суворова, 15, 280-15-39). За вказівкою інциатора цільове використання та строк оренди: для розміщення (цільової), якою не здійснюється продаж товарів підкаційної групи (а реалізацію цільової продукції (з розширенням підприємства); використання об'єкта оренди в робочі дні встановити на 2 роки 364 дні з 11.00 до 15.00.

Орендна ставка за оренду приміщення - 6%, орендна ставка за оренду окремого індивідуально визначеного об'єкта оренди (крім нерухомого) - 10%, розмір орендної плати за місяць - 3531,44 грн без ПДВ. Заяви про намір оренди приймаються протягом 10 робочих днів з дня, наступного після розміщення оголошення, за адресою: м. Київ, вул. Суворова, 15, каб. 210. Довідка за телефонним 280-15-39.

Голосіївська районна в місті Києві державна адміністрація має намір передати в оренду нежитлове приміщення за адресою: вул. Велика Київська, 83.

Загальною площею: 215,4 кв. м. Цільове використання: розміщення громадської організації на площі, що не використовується для провадження підприємницької діяльності (залежно від права оренди може бути запропоновано інші варіанти цільового призначення, в тому випадку стартова орендна плата буде розраховуватися відповідно до більшої орендної ставки).

Термін оренди: 2 роки 364 дні. Вартість об'єкта оренди: 3878400,00 грн (без ПДВ). Орендна плата: 12027,72 грн без ПДВ (коригується на індекс інфляції). Балансоутримувач: КП "Керуноча компанія з обслуговування житлового фонду Голосіївського району м. Києва" (просп. Голосіївський, 176, м. Київ, тел. 525-19-59).

Термін прийняття заяв про оренду - протягом 10 робочих днів з дня, наступного після розміщення оголошення. Заяви про оренду приймаються за адресою: просп. Голосіївський, 42, каб. 216. Довідкову інформацію можна отримати за телефонами: 281-66-23, 281-66-24.

Поліська районна в місті Києві державна адміністрація оголошує про намір передати в оренду приміщення 1-го поверху, площею 49,80 кв. м в будинку за адресою: м. Київ, вул. Мостицька, 20 літ. А, вартість приміщення 13516,27 грн (без ПДВ), орендна плата 1 грн на рік, на строк дії депутатських повноважень, але не більше ніж 2 роки 364 дні, для розміщення громадської приймальні депутата Київської ради.

Балансоутримувач - КП "Керуноча компанія з обслуговування житлового фонду Поліського району м. Києва": м. Київ, вул. Хорива, 36, тел. 425-22-86. Термін прийняття заяв про оренду - 10 робочих днів з дня публікації оголошення. Заяви про оренду приймаються за адресою: м. Київ, Контактова пл., 2, Поліська районна в місті Києві державна адміністрація. Довідкову інформацію за телефонами 485-18-87.

ОГОЛОШЕННЯ про виклик в суд Лещенко Ірини Анатоліївни як відповідача у справі

В провадженні Шевченківського районного суду м. Києва знаходиться цивільна справа № 761/34263/15-ц за позовом Публічного акціонерного товариства "КРЕДОБАНК" до Лещенко Ірини Анатоліївни про стягнення заборгованості за кредитним договором.

Розгляд зазначеної справи призначено на 09.03.2016 року об 11.00 в Шевченківському районному суді м. Києва, каб. 403 (адреса суду: м. Київ, вул. Дегтярівська, 31-А). Суд викликає Лещенко Ірини Анатоліївни в якості відповідачки. Якщо до суду є обов'язково. У разі неявки справа буде розглядатися за наявними у справі документами. Суддя А. А. Осаулов

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Рішенням Засновника  
БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ  
«БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД  
ВІРИ ПРОКОПІВ»**

**від «25» листопада 2015 року**

*30. 11. 15.*

## **СТАТУТ**

**БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ**

**«БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД ВІРИПРОКОПІВ»**

**м. Київ**

**2015 рік**

Цей Статут визначає правові та організаційні основи діяльності  
БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД ВІРИ ПРОКОПІВ»  
(далі – Фонд).

## Стаття І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Фонде благодійною, недержавною, неприбутковою організацією, діяльність якої регулюється Конституцією України, Законом України «Про благодійну діяльність та благодійні організації», Цивільним кодексом України, міжнародними договорами України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.
- 1.2. Повне найменування Фонду:  
українською мовою: БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ «БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД ВІРИ ПРОКОПІВ»;  
російською мовою: БЛАГОТВОРИТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫЙ ФОНД ВЕРЫ ПРОКОПИВ».
- 1.3. Скорочене найменування Фонду:  
українською мовою – БО «БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД ВІРИ ПРОКОПІВ»;  
російською мовою: БО «БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫЙ ФОНД ВЕРЫ ПРОКОПИВ».
- 1.4. Місцезнаходження Фонду: 03028, Україна, місто Київ, провулок Феодосійський, будинок 14, квартира 230.
- 1.5. Фонд має учасників та управляється учасниками, які не зобов'язані передавати Фонду активи для досягнення цілей Фонду.
- 1.6. Метою Фонду не може бути досягнення і розподіл прибутку серед засновників, членів органів управління, інших пов'язаних з ними осіб, а також серед працівників Фонду.
- 1.7. На працівників Фонду поширюється законодавство про працю, загальнообов'язкове державне соціальне страхування та соціальне забезпечення.
- 1.8. Фонд є юридичною особою з моменту його державної реєстрації в установленому чинним законодавством порядку, має самостійний баланс, від власного імені набуває особисті майнові та немайнові права, несе обов'язки, виступає у якості позивача та відповідача в судових органах в Україні та в юрисдикційних органах інших держав.
- 1.9. Держава та її органи не відповідають по зобов'язаннях Фонду, як і Фонд не відповідає по зобов'язаннях держави та її органів.
- 1.10. Фонд може у встановленому порядку відкрити передбачені чинним законодавством рахунки в банківських установах України та за її межами. Фонд може мати круглу печатку зі своїм найменуванням, кутовим та іншим штампами, фірмові бланки, власну символіку, зразки яких затверджуються Правлінням.

## Стаття II. ЦІЛІ, СФЕРА, ВИДИ БЛАГОДІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ФОНДУ. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ФОНДУ

2.1. Цілями благодійної діяльності є надання допомоги для сприяння законним інтересам бенефіціарів у сферах благодійної діяльності, зазначених у п. 2.2 Статуту, а також розвиток і підтримка цих сфер у суспільних інтересах.

2.2. Сферами благодійної діяльності Фонду є:

- освіта;

- охорона здоров'я;

- екологія, охорона довкілля та захист тварин;

- запобігання природним і техногенним катастрофам та ліквідація їх наслідків, допомога постраждалим внаслідок катастроф, збройних конфліктів і нещасних випадків, а також біженцям та особам, які перебувають у складних життєвих обставинах;

- опіка і піклування, законне представництво та правова допомога;

- соціальний захист, соціальне забезпечення, соціальні послуги і подолання бідності;

- допомога військовослужбовцям, військовозобов'язаним, ветеранам та членам їх сімей;

- культура та мистецтво, охорона культурної спадщини;

- наука і наукові дослідження;

- спорт і фізична культура;

- права людини і громадянина та основоположні свободи;

- розвиток територіальних громад;

- розвиток міжнародної співпраці України;

- стимулювання економічного росту і розвитку економіки України та її окремих регіонів та підвищення конкурентоспроможності України;

- сприяння здійсненню державних, регіональних, місцевих та міжнародних програм, спрямованих на поліпшення соціально-економічного становища в Україні;

- сприяння обороноздатності та мобілізаційній готовності країни, захисту населення у надзвичайних ситуаціях мирного і воєнного стану.

2.3. Видами благодійної діяльності Фонду є:

- безоплатна передача у власність бенефіціарів коштів, іншого майна, а також безоплатне відступлення бенефіціарам майнових прав;

- безоплатна передача бенефіціарам права користування та інших речових прав на майно і майнові права;

- безоплатна передача бенефіціарам доходів від майна і майнових прав;

- безоплатне надання послуг та виконання робіт на користь бенефіціарів;

- благодійна спільна діяльність та виконання інших контрактів (договорів) про благодійну діяльність;

- публічний збір благодійних пожертв;

- управління благодійними ендаментами;

- виконання заповітів, заповідальних відказів і спадкових договорів для благодійної діяльності;

- проведення благодійних аукціонів, негрошових лотерей, конкурсів та інших благодійних заходів, не заборонених законом.
- 2.4. Фонд не має права надавати благодійну допомогу політичним партіям або від імені політичних партій, а також брати участь у виборчій агітації.
- 2.5. Фонд має право:
- самостійно визначати сфери, види, місце (територію), строки і бенефіціарів благодійної діяльності в благодійних програмах або інших рішеннях органів управління;
  - створювати відокремлені підрозділи;
  - бути засновником та учасником інших благодійних організацій, а також спілок, асоціацій, інших добровільних об'єднань, здійснювати спільну благодійну діяльність;
  - здійснювати благодійні програми, спільну благодійну діяльність та інші види благодійної діяльності спільно з нерезидентами з урахуванням особливостей, визначених законодавством або міжнародними договорами України;
  - мати інші права згідно із законодавством України.
- 2.6. Фонд зобов'язаний:
- забезпечити виконання статутних цілей;
  - складати та подавати фінансову, статистичну та іншу обов'язкову звітність у порядку, встановленому законодавством України;
  - інші обов'язки передбачені чинним законодавством України.

### **Стаття III. УМОВИ ТА ПОРЯДОК ПРИЙНЯТТЯ ДО СКЛАДУ УЧАСНИКІВ ФОНДУ. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ ФОНДУ. УМОВИ ТА ПОРЯДОК ВИКЛЮЧЕННЯ УЧАСНИКІВ ФОНДУ**

- 3.1. Учасниками Фонду можуть бути дієздатні фізичні та юридичні особи, що визнають Статут Фонду та сприяють здійсненню його цілей, крім органів державної влади, органів місцевого самоврядування, інших юридичних осіб публічного права.  
Учасниками Фонду також є його засновник.
- 3.2. Прийняття учасників Фонду (фізичних або юридичних осіб) проводиться за письмовою заявою особи та рішенням Правління Фонду, посвідченого печаткою.  
Рішення про прийняття/відмову у прийнятті особи до складу учасників Фонду приймається Правлінням Фонду.
- 3.3. Вихід зі складу учасників Фонду здійснюється на підставі: письмової заяви фізичної особи та рішення Правління Фонду, посвідченого печаткою.  
Рішення про виключення особи зі складу учасників Фонду за власною заявою приймається Правлінням.
- 4.3. У разі не виконання учасником Фонду своїх завдань, грубих порушень Статуту, він може бути виключений з числа учасників Фонду за рішенням вищого органу Фонду – Засновником Фонду.
- 3.5. Учасники Фонду мають право:

- обирати і бути обраним в органи управління Фонду;
- брати участь в управлінні справами Фонду в порядку, визначеному даним Статутом;
- брати участь у всіх заходах, що проводяться Фондом;
- надавати фінансову, іншу майнову чи особисту допомогу Фонду;
- звертатися до органів управління Фонду із запитом та пропозиціями з питань, пов'язаних з діяльністю Фонду, одержувати відповіді;
- отримувати інформацію про діяльність Фонду, в тому числі знайомитися з даними бухгалтерського обліку та звітності;
- звертатися в органи Фонду для захисту своїх законних прав та інтересів;
- добровільного виходу із Фонду.

### 3.6. Учасники Фонду зобов'язані:

- дотримуватися положень статуту Фонду;
- виконувати рішення органів управління Фонду;
- сприяти здійсненню статутних цілей Фонду;
- дотримуватися вимог Фонду щодо порядку та умов використання персональних даних та іншої інформації, яка визнається конфіденційною;
- брати безпосередню участь у роботі Фонду, активно підтримувати діяльність Фонду та всебічно їй сприяти;
- надавати органам управління Фонду інформацію, необхідну для виконання статутних завдань;
- виконувати свої зобов'язання перед Фондом.

## Стаття IV. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ФОНДУ

Органами управління Фонду є Засновник та виконавчий орган.

### 4.1. Засновник Фонду:

4.1.1. Вищим органом управління Фонду є Засновник.

4.1.2. Засновник одноосібно приймає та оформлює рішення про виконання своїх статутних повноважень, до яких належать:

- затвердження змін до Статуту;
- призначення та зупинення повноважень чи припинення повноважень (відкликання) членів Правління;
- ухвалення рішення про реорганізацію або ліквідацію Фонду;
- затвердження основних напрямів діяльності і благодійних програм Фонду;
- здійснення контролю за відповідністю діяльності та використанням активів Фонду його Статуту;
- здійснення контролю за фінансовою діяльністю Фонду;
- реалізація права власності на майно та кошти Фонду;
- затвердження рішень про участь Фонду у спілках та інших об'єднаннях;
- вирішення інших питань, визначених законодавством та цим Статутом.

## 4.2. Виконавчий орган Фонду

- 4.2.1. Виконавчим органом Фонду є Правління Фонду, яке є постійно діючим органом управління Фонду. Члени Правління обираються (призначаються) Засновником Фонду строком на 5 (п'ять) років, та можуть бути призначені на новий термін або виведені з членів Правління в будь-який час за рішенням Засновника Фонду.
- 4.2.2. Кількісний та персональний склад Правління Фонду визначається Засновником Фонду.
- 4.2.3. Членами Правління можуть бути одна або декілька фізичних осіб, які мають повну дієздатність, і є учасниками Фонду.
- 4.2.4. Засідання Правління Фонду скликається Головою Правління та є правомочними за умови присутності  $\frac{1}{2}$  членів Правління.
- 4.2.5. Рішення Правління вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала проста більшість присутніх на засіданні членів Правління Фонду.
- 4.2.6. Черговість проведення засідань Правління - не рідше одного разу на квартал.
- 4.2.7. Правління Фонду звітує про свою діяльність перед Засновником Фонду на його вимогу.
- 4.2.8. Члени Правління Фонду не одержують заробітну плату за свою роботу в цьому органі.
- 4.2.9. До повноважень Правління Фонду належать:
  - забезпечення ефективної діяльності Фонду;
  - контроль за реалізацією завдань та цілей Фонду;
  - прийняття рішень щодо затвердження структури річного бюджету Фонду, фінансуванню програм та проектів фонду, виплаті грантів, контроль за реалізацією цих рішень;
  - розгляд будь-яких питань щодо діяльності Фонду, за винятком тих, що віднесені Статутом до виключної компетенції Засновника Фонду;
  - керівництво роботою Фонду;
  - прийняття рішень щодо участі у спільному фінансуванні благодійних програм та проектів разом з іншими організаціями;
  - організація виконання рішень Засновника Фонду;
  - внесення пропозицій на розгляд Засновника Фонду щодо перспективних напрямків діяльності Фонду та принципів використання активів Фонду;
  - вирішення питань щодо прийняття та виключення за власним бажанням учасників Фонду;
  - здійснення інших повноважень та функцій, визначених Засновником Фонду.
- 4.2.10. Правління Фонду очолює Голова Правління Фонду, який обирається (призначається) та звільняється з посади Засновником Фонду.

4.2.11. Голова Правління Фонду підзвітний Засновнику Фонду і організовує виконання його рішень.

4.2.12. Голова Правління Фонду:

- має право без довіреності представляти Фонд у відносинах з іншими особами та органами державної влади, вести переговори, укладати та підписувати договори від імені Фонду;
- затверджує щорічний кошторис, штатний розклад і посадові оклади співробітників, встановлює показники, строки та розмір їх преміювання;
- розпоряджається коштами в межах затвердженого кошторису;
- відкриває в банках рахунки в національній та іноземній валютах та розпоряджається ними у встановленому чинним законодавством порядку;
- користується правом підпису фінансових документів Фонду;
- розробляє поточні плани діяльності Фонду і заходи, що є необхідними для вирішення його завдань та цілей;
- приймає на роботу та звільняє з роботи співробітників Фонду і застосовує до них заходи заохочення і накладає стягнення;
- видає накази та розпорядження з питань діяльності Фонду,
- підписує рішення Правління Фонду;
- визначає повноваження і розподіл обов'язків членів Правління Фонду;
- виконує інші повноваження, визначені чинним законодавством України;
- здійснює інші дії, спрямовані на досягнення цілей Фонду в межах своєї компетенції.

## **Стаття V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЧЛЕНІВ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ ФОНДУ**

- 5.1. Члени органу управління Фонду несуть солідарну відповідальність за дії або бездіяльність цього органу, що заподіяли збитки Фонду внаслідок порушення законів України.
- 5.2. Члени органів управління Фонду можуть укладати договори страхування цивільної відповідальності щодо відшкодування шкоди, завданої ними фонду.

## **Стаття VI. КОНФЛІКТ ІНТЕРЕСІВ**

- 6.1. Член органу управління Фонду не бере участь у прийнятті рішень стосовно:
  - договорів або інших правочинів між Фондом та цим членом органу управління або пов'язаної з ним особою;
  - справ між Фондом та цим членом органу управління або пов'язаною з ним особою;



- звільнення цього члена органу управління або пов'язаної з ним особи від майнової відповідальності перед Фондом.
- 6.2. Члени органів управління Фонду або пов'язані з ним особи не мають права одержувати позики або кредити та забезпечення таких позик або кредитів (застава, порука, тощо) від Фонду.
- 6.3. Бенефіціарами благодійних програм Фонду не можуть бути учасники (засновники) та члени органів управління Фонду.

## Стаття VII. АКТИВИ (ДОХОДИ) ФОНДУ

- 7.1. Джерелами активів (доходів) Фонду є: активи, передані учасниками і засновниками Фонду, благодійні пожертви, благодійні гранти, благодійні сервітути, благодійні ендавменти та інші не заборонені законодавством джерела.
- 7.2. Фонд має право власності та інші речові права на кошти, цінні папери, земельні ділянки, інше нерухоме та рухоме майно, а також нематеріальні активи, якщо інше не встановлено законом.
- 7.3. Використання активів (доходів) та правочинів благодійних організацій не повинні суперечити актам законодавства та цілям благодійної діяльності.
- 7.4. Розмір адміністративних витрат Фонду не може перевищувати 20 (двадцять) відсотків доходу Фонду у поточному році.
- 7.5. Витрати, пов'язані з управлінням благодійними ендавментами, включаються до адміністративних витрат Фонду, якщо інше не встановлено законом або правочином між Фондом та благодійником.
- 7.6. Фонд має право здійснювати господарську діяльність без мети одержання прибутку, що сприяє досягненню його статутних цілей.

## Стаття VIII. ПОРЯДОК КОНТРОЛЮ І ЗВІТНОСТІ ФОНДУ

- 8.1. Фонд складає та подає фінансову, статистичну та іншу обов'язкову звітність у порядку, встановленому законом.
- 8.2. Правочини між Фондом та благодійниками можуть визначати порядок складання та надання спеціальних звітів для окремих благодійників або їх правонаступників про використання наданих ними активів.
- 8.3. Інформація про структуру та розмір доходів і витрат Фонду, а також умови використання активів для благодійної діяльності не є конфіденційною інформацією або комерційною таємницею.
- 8.4. Звітність Фонду може містити інформацію про особу благодійників або бенефіціарів за умови згоди благодійників, бенефіціарів або їх правонаступників чи законних представників, якщо інше не визначено законом.
- 8.5. Фонд може вимагати спеціальні звіти від осіб, що отримали від нього благодійну допомогу, про використання указаної допомоги.

## **Стаття IX. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ФОНДУ**

- 9.1. Зміни та доповнення до Статуту Фонду вносяться за рішенням Засновника Фонду.
- 9.2. Про зміни та доповнення до Статуту Фонду в установленому чинним законодавством порядку повідомляються уповноважені органи державної влади.
- 9.3. Усі зміни та доповнення до Статуту Фонду набувають чинності з моменту їх державної реєстрації у встановленому законом порядку.

## **Стаття X. ПІДСТАВИ ТА ПОРЯДОК ПРИПИНЕННЯ ФОНДУ. РОЗПОДІЛ АКТИВІВ У РАЗІ ПРИПИНЕННЯ ФОНДУ**

- 10.1. Діяльність Фонду може бути припинена шляхом його злиття, приєднання, поділу, перетворення (реорганізації) або ліквідації.
- 10.2. Злиття, приєднання, поділ та перетворення (реорганізація) Фонду здійснюється за рішенням Засновника
- 10.3. Фонду, а у випадках, передбачених законодавством, - за рішенням суду або відповідних органів державної влади.
- 10.4. При злитті, приєднанні, поділі та перетворенні (реорганізації) Фонду його права і обов'язки переходять до правонаступників, якими мають бути одна чи кілька благодійних організацій.
- 10.5. Рішення про ліквідацію Фонду приймається Засновником Фонду.  
Підстави для прийняття судом рішення про ліквідацію Фонду визначаються чинним законодавством.
- 10.6. Правління Фонду у випадку добровільної ліквідації виконує функції ліквідаційної комісії Фонду, якщо Засновник Фонду не призначить інший орган.
- 10.7. Активи, що залишаються під час ліквідації Фонду після задоволення вимог кредиторів, мають бути передані одній чи кільком благодійним організаціям у порядку, встановленому установчими документами, або за рішенням суду.
- 10.8. У випадках, визначених чинним законодавством, та за умови відсутності благодійних організацій, зазначених в п. 10.6. цього Статуту, активи Фонду, що ліквідується, спрямовуються до Державного бюджету України.
- 10.9. Фонд є таким, що припинився, з дати внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру.


## **Стаття XI. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

- 11.1. Даний Статут набирає чинності з моменту державної реєстрації Фонду.  
Фонд створено на невизначений строк.

11.2.Всі інші питання пов'язані із діяльністю Фонду і не визначені цим Статутом регулюються чинним законодавством України та внутрішніми нормативними документами Фонду.

## Стаття XII. ПІДПИС

**Прокопів Віра Андріївна**

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'V. Prokopiuk', is written over a horizontal line.



**Заступник міського голови –  
секретар Київської міської ради**

---

Антоненку Л.В.  
Слончаку В.В.

Прошу розглянути проект рішення від 05.05.2016  
№08/231-2056/ПР в установленому порядку.

Дутці Л.Я.

Для контролю за проходженням та тиражування.

*В.ПРОКОПІВ*

“05” травня 2016 року  
№ 08/231 - 2056/ПР

08/231-2056/11P  
05.05.2016



УКРАЇНА

**ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)**

вул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01044, тел. (044) 202 71 29, (044) 202 75 58, факс 202 76 41, e-mail: kmda@kma.gov.ua  
Контактний центр міста Києва (044) 15 51 Код ЄДРПОУ 00022527  
E-mail для електронних звернень громадян: zvernen@kma.gov.ua

28.04.2016 № 009-23р  
на № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

Заступнику міського голови –  
секретарю Київської міської ради  
Прокопіву В. В.

Про розгляд проекту рішення  
Київської міської ради

Шановний Володимире Володимировичу!

Виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією) підготовлено проект рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва єдиному претенденту на право оренди».

Просимо доручити постійній комісії Київської міської ради з питань власності опрацювати зазначений проект рішення Київської міської ради та забезпечити його розгляд Київською міською радою на черговому пленарному засіданні.

Доповідач на пленарному засіданні Київської міської ради – директор Департаменту комунальної власності м. Києва Гудзь А.А.

Додатки:

1. Проект рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва єдиному претенденту на право оренди».
2. Пояснювальна записка до проекту рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва єдиному претенденту на право оренди».

З повагою

Керівник апарату

В. Бондаренко

115959

Гудзь  
Василенко 202 61 76