



# КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

І сесія VII скликання

## РІШЕННЯ

№ \_\_\_\_\_

**ПРОЕКТ**

**Про передачу в оренду нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва єдиному претенденту на право оренди**

Відповідно до статей 760-763 Цивільного кодексу України, частини п'ятої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 5 та 9 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21 квітня 2015 року № 415/1280, з метою ефективного використання нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва та враховуючи, що за результатами вивчення попиту на об'єкт оренди подано одну заяву, Київська міська рада

### **ВИРІШИЛА:**


1. Передати в оренду нежитлові приміщення комунальної власності територіальної громади міста Києва єдиному претенденту на право оренди згідно з додатком.
2. Солом'янській районній в місті Києві державній адміністрації укласти в установленому порядку договір оренди нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва згідно з пунктом 1 цього рішення.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань власності.

Київський міський голова

В. Кличко

**Подання:**

Заступник голови Київської  
міської державної адміністрації



М. Поворозник

Директор Департаменту комунальної  
власності м. Києва

А. Гудзь

Голова Солом'янської районної в місті  
Києві державної адміністрації

М. Шкуро

**Погоджено:**

Начальник юридичного управління  
апарату



Л. Верес

Голова постійної комісії Київської  
міської ради з питань власності

Л. Антоненко

Секретар постійної комісії Київської  
міської ради з питань власності

С. Артеменко

Голова постійної комісії Київської  
міської ради з питань освіти, науки,  
сім'ї, молоді та спорту

Г. Старостенко

Секретар постійної комісії Київської  
міської ради з питань освіти, науки,  
сім'ї, молоді та спорту

Н. Шульга

Начальник Управління правового  
забезпечення діяльності Київської  
міської ради

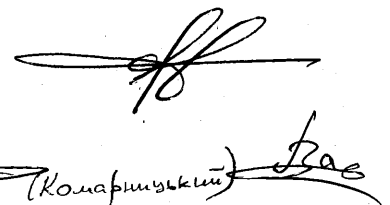
В. Слончак  
В. Державин

Керівник апарату



В. Бондаренко

В. Слончак  
28.01.16  
В. Державин  
28.01.16



(Комарницький) В. Слончак

Нежитлові приміщення комунальної власності територіальної громади міста Києва,  
які передаються в оренду єдиному претенденту на право оренди

№ п/п	Повна назва орендаря, його форма власності та форма фінансування	Адреса та характеристика об'єкта нерухомості	Призначення, характеристика об'єкта оренди та орендована площа, кв.м	Ставка орендної плати	Строк, на який укладається договір оренди
<b>ОРЕНДОДАВЕЦЬ – СОЛОМ'ЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ</b>					
<b>БАЛАНСОУТРИМУВАЧ – УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ СОЛОМ'ЯНСЬКОЇ РАЙОННОЇ В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ</b>					
1	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ» Форма власності - приватна Форма фінансування – госпрозрахункова	УШИНСЬКОГО, 15 Солом'янський район, НБк –3-поверховий, вечірня (змінна) школа №3 Площа, кв.м-3374.10	РОЗМІЩЕННЯ ПРИВАТНОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ  2 поверх -1174.80 3 поверх -892.40 підвал - 48.00  Площа, кв.м -2115.20	1%	2 роки 364

Київський міський голова

В. Кличко

*І. Бондар* *В. Ситник* *В. Кличко* *Г. Гринько*

**ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА**  
до проекту рішення Київської міської ради  
**«Про передачу в оренду нежитлових приміщень комунальної власності**  
**територіальної громади міста Києва єдиному претенденту на право**  
**оренди»**

**1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення.**

До компетенції Київської міської ради належить здійснення повноважень територіальної громади міста Києва щодо володіння, користування та розпорядження об'єктами права комунальної власності, в тому числі передача об'єктів права комунальної власності в оренду юридичним особам.

Приватним акціонерним товариством «Вищий навчальний заклад «Національна академія управління» відповідно до п. 4.5 Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21 квітня 2015 року № 415/1280 надано до Солом'янській районній в місті Києві державної адміністрації документи, які відповідають чинному законодавству.

У газеті «Хрещатик» від 29.12.2015 №173(4769) опубліковано оголошення про намір передати в оренду об'єкти, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва. Протягом 10 робочих днів Солом'янська районна в місті Києві державна адміністрація з метою вивчення попиту реєструвала заяви від претендентів на право оренди нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва, вказаних у оголошенні.

Враховуючи, що відповідно до підпункту 4.8 пункту 4 Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280, договір оренди нежитлових приміщень площею понад 200,0 кв. м укладається із заявником за рішенням Київської міської ради, підготовлено проект рішення Київської міської ради про передачу нежитлових приміщень загальною площею 2115,20 кв.м у буд. №15 на вул. Ушинського в орендне користування єдиному претенденту на право оренди – Приватному акціонерному товариству «Вищий навчальний заклад «Національна академія управління» та про укладання Солом'янською районною в місті Києві державною адміністрацією відповідного договору оренди.

**2. Мета і шляхи її досягнення.**

Даний проект підготовлений з метою забезпечення ефективного використання нерухомого майна територіальної громади міста Києва та укладання договору оренди нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва з єдиним претендентом на право оренди.

### 3. Правові аспекти.

Проект рішення розроблений відповідно до статей 760-763 Цивільного кодексу України, частини п'ятої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 5 та 9 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280.

Згідно з пунктом 1 проектом рішення пропонується передати нежитлові приміщення комунальної власності територіальної громади міста Києва в оренду за результатами вивчення попиту єдиному претенденту на право оренди.

Згідно з пунктом 2 проектом рішення доручається Солом'янській районній в місті Києві державній адміністрації укласти в установленому порядку договір оренди нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва, переданих в оренду без проведення конкурсу згідно з пунктом 1.

### 4. Фінансово – економічне обґрунтування.

Прийняття та реалізація даного рішення не потребує додаткових витрат з бюджету міста Києва.

### 5. Прогноз результатів.

Прийняття та реалізація даного проекту рішення забезпечить здійснення містом Києвом столичних функцій, дозволить укласти договір оренди з єдиним претендентом на право оренди нежитлових приміщень територіальної громади міста Києва та збільшити надходження до бюджету міста Києва від оренди.

Доповідач на пленарному засіданні Київської міської ради – директор Департаменту комунальної власності м. Києва Гудзь Андрій Анатолійович.

Директор Департаменту  
комунальної власності м. Києва



А. Гудзь



І. Билідзе

В. Черниченко  
28.04.16



УКРАЇНА  
СОЛОМ'ЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ  
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

просп. Повітрофлотський, 41, м. Київ, 03020, тел. (044) 2262088, факс (044) 2494629,  
e-mail: zagal@solor.gov.ua, код ЄДРПОУ 37378937

31.03.2016 № 108-4930

на № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

Заступнику директора  
Департаменту комунальної  
власності м. Києва виконавчого  
органу Київської міської ради  
(Київської міської державної  
адміністрації)  
Шмуляру О.В.

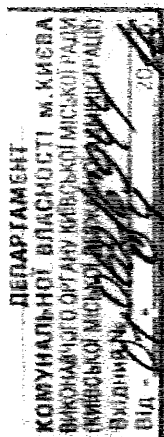
Шановний Олегу Васильовичу!

На лист Департаменту комунальної власності м. Києва від 22.03.2016 № 062/07/18-2866 щодо зауважень юридичного управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) до проекту рішення Київської міської ради щодо надання в оренду нежитлового приміщення у буд. № 15 на вул. Ушинського, загальною площею 2115,20 кв.м, Приватному акціонерному товариству «Вищий навчальний заклад «Національна академія управління», як єдиному претенденту на право оренди зазначеного приміщення, Солом'янська районна в місті Києві державна адміністрація повідомляє.

Розпорядженням Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації від 02.02.2011 № 41 «Про закріплення на праві оперативного управління майна, яке передано до сфери управління Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації» нежитлові приміщення загальною площею 3374,10 кв.м вечірньої (змінної) школи №3 на вул. Ушинського, 15, передані на баланс управління освіти Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації.

Нежитлові приміщення загальною площею 2115,20 кв.м, які розташовані на другому, третьому поверхах та в підвальному приміщеннях за адресою: м. Київ, вул. Ушинського, 15, не належать до допоміжних приміщень будинку. Враховуючи фактичну кількість учнів В(З)Ш №3, вищезазначені приміщення можуть бути передані в оренду на постійній основі для розміщення приватного навчального закладу.

Щодо правового висновку повідомляємо, що відповідно до Методики розрахунку орендної плати за майно територіальної громади міста Києва, яке передається в оренду (додаток №3 п.27 до Положення про оренду майна



територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280), для розміщення приватних навчальних закладів, крім зазначених у пункті 19 Методики, встановлюється ставка орендної плати у розмірі 1% від вартості об'єкту оренди.

Приватне акціонерне товариство «Вищий навчальний заклад «Національна академія управління» згідно з ліцензією Міністерства освіти і науки від 04.11.2014 серія АЕ № 527446 надає освітні послуги, пов'язані з одержанням вищої освіти на рівні кваліфікаційних вимог до бакалавра, спеціаліста, магістра.

Додаток: копія статуту ПАТ «Вищий навчальний заклад «Національна академія управління», вкопіювання з поперехового плану, довідка балансоутримувача про те, що об'єкт оренди є самостійним об'єктом цивільно-правових відносин на 32 аркушах.

З повагою  
Заступник голови



О.Горпинченко



**КОПІЯ**

Серія АЕ

# ЛІЦЕНЗІЯ

№ 527446

## МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Вид господарської діяльності:

надання освітніх послуг державними закладами пов'язаних з одержанням

вищої

освіти на рівні кваліфікаційних вимог до бакалавра, спеціаліста, магістра

(спеціальності (професії) та ліцензовані обсяги прийому вказані у додатку).

Найменування юридичної особи:

Приватне акціонерне товариство "Вищий навчальний заклад "Національна академія управління"

Ідентифікаційний код юридичної особи:

16476880

Місце знаходження юридичної особи:

03148 м. Київ, вул. Гната Юри, б. 9

Випення про видачу ліцензії:

Акредитаційної комісії від 08.07.2014 р., протокол № 110 (наказ МОІ України від 15.07.2014 № 2642 л)

Строк дії ліцензії:

Термін дії ліцензії вказаний в додатку

Дата видачі ліцензії: 02.11.2014

Міністерство



С. М. Квіт



Копія вірна



# ДОДАТОК ДО ЛІЦЕНЗІЇ

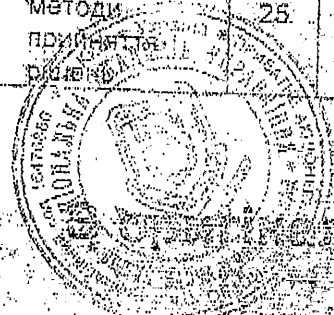
Серія АЕ № 527446

Приватне акціонерне товариство "Вищий навчальний заклад  
"Національна академія управління"

Місцезнаходження: 03148 м. Київ  
юридичної особи: вул. Гната Юри, б. 9

№ п/п	Шифр та найменування галузі знань	Код та напрям підготовки бакалаврів	Ліцензійний обсяг		Термін дії ліцензії
			Денна	Зачіска	
1	2	3	4	5	6
<b>Підготовка бакалаврів</b>					
1.	0305 Економіка та підприємництво	6.030503 Міжнародна економіка	35	30	01.07.2019
		6.030507 Маркетинг	25	20	01.07.2019
		6.030508 Фінанси і кредит	120	120	01.07.2019
		6.030509 Облік і аудит	25	25	01.07.2019
2.	0304 Право	6.030401 Правознавство	100	50	01.07.2016
3.	0501 Інформатика та обчислювальна техніка	6.050101 Комп'ютерні науки	55	55	01.07.2017

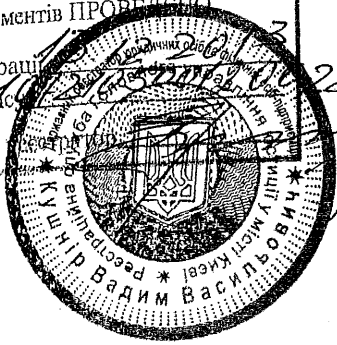
№ п/п	Шифр та найменування галузі знань	Код та найменування спеціальності	Ліцензійний обсяг		Термін дії ліцензії
			Денна	Зачіска	
1	2	3	4	5	6
<b>Підготовка спеціалістів, магістрів</b>					
1.	0305 Економіка та підприємництво	8.03050301 Міжнародна економіка	35	15	01.07.2019
		8.03050701 Маркетинг	10	10	01.07.2019
		8.03050801 Фінанси і кредит (за спеціалізованими програмами)	78	75	01.07.2019
		8.03050802 Банківська справа	25	-	01.07.2019
2.	0403 Системні науки та кібернетика	8.03050901 Облік і аудит	15	10	01.07.2016
		7.04030302 Системні методи прийняття рішень	35	35	01.07.2016
		8.04030302 Системні методи прийняття рішень	25	5	01.07.2017



Додаток до ліцензії

Державну реєстрацію змін до установчих документів ПРОВЕДЕНО

Дата реєстрації  
Номер запису  
Державний



2013/06/2235

**КОПІЯ**

**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**

Загальними зборами акціонерів  
Закритого акціонерного товариства  
«Вищий навчальний заклад  
«Національна академія управління»  
№01/13 від 07.05.2013 року



*Ректор*  
**С. А. Єрощук**

**СТАТУТ  
ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА  
«ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ»  
код ЄДРПОУ 16476880**

**(НОВА РЕДАКЦІЯ)**

Київ – 2013

**З оригіналом вірно.**



КОПІЯ

## І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Вищий навчальний заклад «Національна академія управління», названий у подальшому «Академія», створюється за домовленістю засновників у організаційно – правовій формі закритого акціонерного товариства і продовжує як правонаступник діяльність акціонерного товариства закритого типу «Національна академія управління», яке було зареєстроване Ленінградською районною держадміністрацією м. Києва 19.01.1994 року за №0096-609АО пер-1.

1.2. Повна назва Академії – «Приватне акціонерне товариство «Вищий навчальний заклад «Національна академія управління».

Скорочена назва Академії – «ПрАТ «ВНЗ «НАУ».

Російською мовою назва Академії - «Частное акционерное общество «Высшее учебное заведение «Национальная академия управления», скорочено «ЧАО «ВУЗ «НАУ».

Англійською мовою назва Академії – Private joint stock company «Higher educational institution «National Academy of Management».

1.3. Академія створюється на засадах установчого договору у відповідності з чинним законодавством України.

1.4. Академія є юридичною особою, має самостійний баланс, розрахунковий і валютний рахунки в банках, може від свого імені укладати договори, набувати майнових і немайнових прав і нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у арбітражі, суді і третейському суді.

Академія має печатку з власною символікою, затвердженою у порядку, згідно чинного законодавства України, штампи і бланки зі своєю назвою та емблемою та інші реквізити.

Символікою вищого навчального закладу «Національна академія управління» є квітка чорнобривець.

Чорнобривець - це невибаглива квітка, що широко розповсюджена не лише в Україні, а й у всьому світі.

Символіка Академії тим самим підкреслює глибоко народний національний характер, завдяки якому Академія покликана вирішувати завдання, що стоять перед нею.

З іншого боку цей символ підкреслює міжнародне інтернаціональне значення Академії, як вищого навчального закладу, зв'язок вищої української школи з вищою міжнародною школою.



**З оригіналом вірио**

## ОПИС

Власної символіки Приватного акціонерного товариства  
«Вищий навчальний заклад  
«Національна академія управління»

Власна символіка виконана у вигляді п'ятикутного геральдичного щита, побудованого на плавних лініях, причому нижній кут гострий. Щит має чорно-біле окантування. В центрі його знаходяться три стилізовані літери «Н», «А» та «У», причому літера «Н» переходить в «У», а смужка, що проходить над ними замикає цю композицію, повторюючи собою образ зовнішнього щита, тільки більш строгими лініями. В центрі цієї композиції під літерою «А» знаходиться зображення розгорнутої книги, що символізує джерело знань. Літери «Н», «А» та «У» є початковими літерами назви - «Національна академія управління».

В нижній частині щита, під літерами, є дві стилізовані перехрещені лаврові гілки. Літери, смужка, книжка та лаврові гілки - білі на чорному фоні.

Під щитом знаходиться стрічка з надписом латинською мовою «VITAE NON SCHOLAE DISCIMUS», що означає в перекладі «Для життя, не для школи вчимося». Надпис на стрічці виконано білими літерами на чорному фоні. Під зображенням стрічки розташовані один під іншим два надписи. Зверху українською мовою «НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ» та англійською - «NATIONAL ACADEMY OF MANAGEMENT».

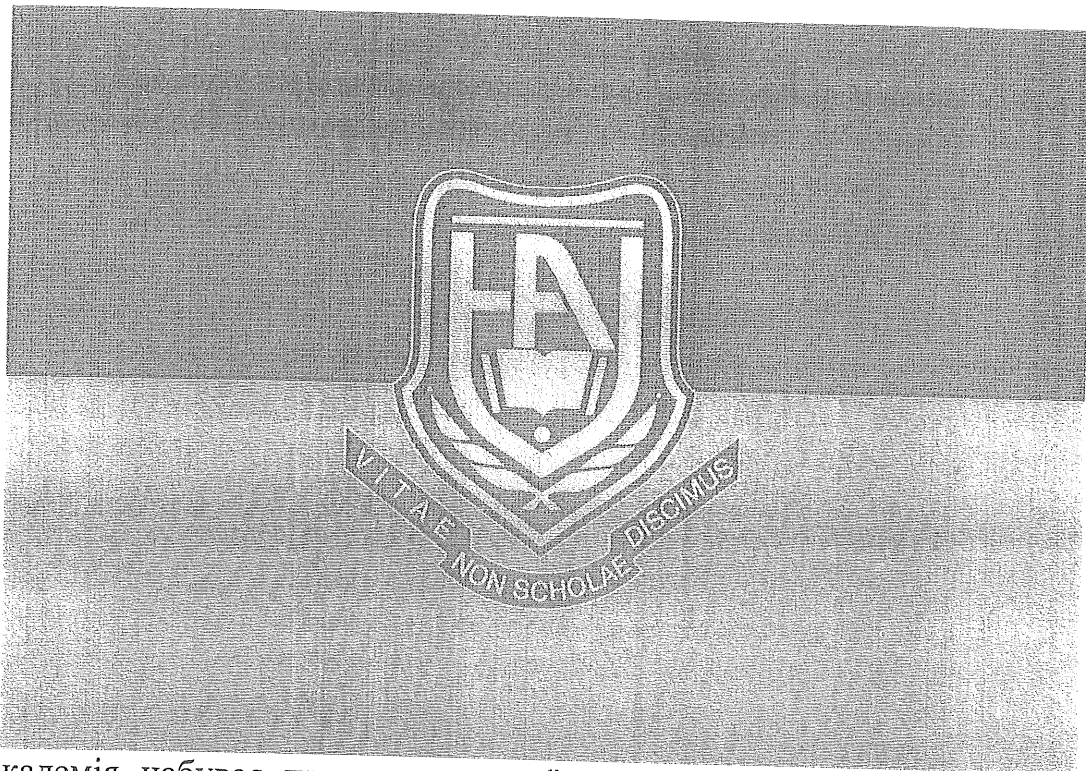


**НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ**  
**«NATIONAL ACADEMY OF MANAGEMENT».**



3 оригіналом вірно®

Вищий навчальний заклад «Національна академія управління» має свій прапор, виконаний у традиційних символічних оранжево-жовтих кольорах із двох горизонтальних смуг з власним логотипом Академії.



- 1.5. Академія набуває права юридичної особи з моменту її реєстрації в установленому порядку.
- 1.6. Місцезнаходження Академії: 03148, Україна, м. Київ, вул. Гната Юри, буд. 9, офіс 414
- 1.7. Засновниками Академії є:
  - Товариство з обмеженою відповідальністю «Трудовий колектив Національної академії управління», місцезнаходження: 01103, м. Київ, вул. Кіквідзе, буд. 18-а, ідентифікаційний код юридичної особи 21587989;
  - Товариство з обмеженою відповідальністю «Інститут сучасних освітніх технологій», місцезнаходження: 03148, Україна, м. Київ, вул. Гната Юри, буд. 9, офіс 414, ідентифікаційний код юридичної особи 31168432;
  - Єрохін Сергій Аркадійович, ідентифікаційний номер 1932303992, паспорт СО 419202, виданий 15.08.2000 р. Радянським РУГУ МВС України в м. Києві, мешкає за адресою: 01054, м. Київ, вул. О. Гончара, буд. 62, кв.51.

## II. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Академія створюється з метою ефективного використання творчого потенціалу вчених і спеціалістів науки, освіти та підприємництва в сприянні адаптації громадян України до ринкових відносин, допомоги всім верствам населення у набутті нових знань у галузі економіки, наукового

З оригіналом вірно®

обґрунтування шляхів економічного, політичного, соціального і духовного розвитку України, підготовки кадрів для підприємств та організацій всіх форм власності, надання науково-консультаційних послуг.

2.2. Головним завданням Академії, як вищого навчального закладу є здійснення освітньої діяльності певного напрямку, яка забезпечує підготовку фахівців відповідних освітньо-кваліфікаційних рівнів і відповідає прийнятим державним стандартам у галузі вищої освіти.

2.3. Предметом діяльності Академії є:

- діяльність, пов'язана з наданням послуг для здобуття вищої, загальної середньої та професійної освіти, підготовкою спеціалістів різних рівнів кваліфікації, організація та проведення різних освітніх курсів для широких верст громадян;
- організація на договірних госпрозрахункових засадах підготовки кадрів для потреб народногосподарського управління, підвищення кваліфікації і професійної культури господарських кадрів, організацій та підприємств різних форм власності, засобів масової інформації, громадських організацій і рухів, тощо;
- організація наукових досліджень з актуальних проблем розвитку підприємництва, комерційної діяльності на Україні, вироблення відповідних рекомендацій для приватних та державних фірм, установ, організацій;
- допомога навчальним закладам в організації закладів освіти відповідно до вимог ринкової економіки;
- організаційно-методичне забезпечення функціонування системи недержавних науково-навчальних закладів - інститутів, ліцеїв, коледжів, шкіл бізнесу, курсів перекваліфікації, підвищення кваліфікації;
- надання науково-методичної допомоги приватним навчальним закладам в акредитації у відповідних державних органах;
- організація навчання, перепідготовки та підвищення кваліфікації молоді, спеціалістів, керівників, усіх громадян;
- надання науково-консультаційних послуг фірмам, організаціям, підприємствам та громадянам;
- допомога приватним, державним установам та підприємствам у навчанні, перепідготовці та підвищенні кваліфікації кадрів відповідно до потреб ринку;
- організація системи виробничо-комерційного стажування, в тому числі і за кордоном для громадян, що набувають теоретичні знання та практичні навички підприємства в усіх його різновидах;
- сприяння приватним та державним установам та підприємствам у виробленні ринкової стратегії і тактики, впровадженні сучасних методів менеджменту та маркетингу;
- інформаційно-пропагандистське забезпечення розвитку підприємства, комерційної діяльності на Україні;
- організація учбових курсів, бізнес-турів для іноземних громадян, що займаються підприємницькою діяльністю на Україні;
- виробництво та реалізація товарів народного споживання, продукції



КОПІЯ

виробничо-технічного впровадження та інших промислових товарів, спортінвентаря, спецобладнання;

- будівництво, експлуатація станцій техобслуговування автомобілів та здійснення ремонтних робіт;
- здійснення експертних оцінок по аналізу попиту споживання на товари та послуги, маркетинг;
- видавнича діяльність, інформаційне обслуговування, надання лізингових, патентних, консультативних, експериментальних, посередницьких, комерційних послуг, виробництво поліграфічної, аудиторської програмної продукції, в тому числі на посередницькій основі;
- організація та сприяння розвитку молодіжного, спортивного, мисливського та інших видів туризму, проведення спортивних заходів, шоу вистав;
- розвиток та організація послуг в області дозвілля населення;
- проведення і популяризація спортивно-масових заходів;
- надання транспортно-експедиційних послуг підприємствам, організаціям та громадянам;
- проведення благодійницької та спонсорської діяльності;
- зовнішньоекономічна діяльність;
- виготовлення, переробка та реалізація сільськогосподарських, харчових, технічних, декоративно-оздоблювальних та супутніх товарів і продуктів, у тому числі рослинництва, тваринництва, птахівництва, бджолярства, рибальства, звірівництва та мисливства;
- посередницька діяльність з приватизаційними паперами;
- організація багатoproфільних побутових послуг;
- організація та експлуатація мереж їдалень, ресторанів, кафе, закусочних швидкого обслуговування та інших видів пунктів громадського харчування;
- торгово-закупівельна діяльність, організація та проведення комерційної реалізації і торгівлі продовольчими та промисловими товарами;
- виконання ремонтно-будівельних, пусконаладжувальних робіт;
- розробка, створення, впровадження у виробництво, тиражування, реалізація науково-технічної продукції, послуг;
- здійснення редакційної, видавничої, художньо-оформлювальної, рекламної, копіювально-множувальної діяльності;
- здійснення перекладів з іноземних мов, викладання іноземної та рідної мови, навчання спеціалістів у зовнішньоекономічній діяльності, організація та проведення конференцій та семінарів;
- музичне, педагогічне та естетичне виховання;
- надання послуг консультативного, правового, посередницького, прокатного, брокерського, маркетингового характеру з проведенням аукціонів, виставок, ярмарок та ін.

Академія може займатися іншими видами діяльності, не забороненими чинним законодавством, після внесення їх до статуту

**З оригіналом вірно**



### ІІІ. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ ТА АКЦІЇ АКАДЕМІЇ

3.1. Статутний капітал Академії становить 600000 (шістсот тисяч) гривень. Статутний капітал Академії визначає мінімальний розмір майна, який гарантує інтереси її кредиторів.

3.2. Статутний капітал Академії поділено на акції однакової номінальної вартості, а саме:

Акції Академії (за категоріями і типами)	Кількість акцій (шт.)	Номінальна вартість однієї акції (грн.)	Загальна номінальна вартість акцій (грн.)	Частка акцій у Статутному капіталі (%)
Прості іменні	20	30 000,00	600 000,00	100

Усі акції Академії є простими іменними. Форма існування акцій Академії - бездокументарна.

3.3. Статутний капітал Академії утворений з вартості вкладів акціонерів, внесених внаслідок придбання ними акцій.

3.4. Академія може здійснювати тільки приватне розміщення акцій.

3.5. У разі прийняття Загальними зборами акціонерів Академії рішення про здійснення публічного розміщення акцій до Статуту Академії вносяться відповідні зміни, у тому числі про зміну типу Академії - з приватного на публічне.

3.6. Зміна типу Академії з приватного на публічне або з публічного на приватне не є його перетворенням.

3.7. Академія має право змінювати (збільшувати або зменшувати) розмір Статутного капіталу. Рішення про збільшення або зменшення розміру Статутного капіталу Академії приймається Загальними зборами акціонерів. Порядок збільшення (зменшення) статутного капіталу встановлюється Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку.

3.8. Розмір статутного капіталу може бути збільшено шляхом:

- підвищення номінальної вартості існуючих акцій;
- розміщення додаткових акцій існуючої номінальної вартості у порядку, встановленому законодавством.

Академія має право збільшувати статутний капітал після реєстрації звітів про результати розміщення всіх попередніх випусків акцій. Збільшення статутного капіталу Академії із залученням додаткових внесків здійснюється шляхом розміщення додаткових акцій. Академія не має права розміщувати жодну акцію за ціною нижчою за її номінальну вартість.

Акціонери Академії мають переважне право на придбання акцій, що додатково розміщуються. Збільшення статутного капіталу Академії без залучення додаткових внесків здійснюється шляхом підвищення номінальної вартості акцій. Збільшення статутного капіталу Академії у разі наявності

**З оригіналом вірно**



викуплених Академією власних акцій не допускається. Збільшення статутного капіталу Академії для покриття збитків не допускається.

3.9. Розмір статутного капіталу може бути зменшено шляхом:

- а) зменшення номінальної вартості акцій;
- б) шляхом анулювання раніше викуплених Академією акцій та зменшення їх загальної кількості.

Зменшення Академією статутного капіталу нижче встановленого законом розміру не допускається.

3.10. Академія зобов'язана у випадках, передбачених чинним законодавством України, здійснити оцінку та викуп акцій у акціонерів, які вимагають цього. Оцінка та викуп акцій здійснюються відповідно до чинного законодавства України та внутрішніх документів Академії.

3.11. Академія в порядку, встановленому законодавством, має право анулювати викуплені нею акції та зменшити статутний капітал або підвищити номінальну вартість решти акцій, залишивши без зміни статутний капітал.

3.12. Академія має право здійснити консолідацію всіх розміщених нею акцій, внаслідок чого дві або більше акцій конвертуються в одну нову акцію того самого типу і класу.

3.13. Обов'язковою умовою консолідації є обмін акцій старої номінальної вартості на цілу кількість акцій нової номінальної вартості для кожного з акціонерів.

3.14. Академія має право здійснити дроблення всіх розміщених нею акцій, внаслідок чого одна акція конвертується у дві або більше акцій того самого типу і класу.

3.15. Консолідація та дроблення акцій не повинні призводити до зміни розміру

Статутного капіталу Академії.

3.16. У разі консолідації або дроблення акцій до Статуту Академії вносяться відповідні зміни в частині номінальної вартості та кількості розміщених акцій.

3.17. Порядок здійснення консолідації та дроблення акцій Академії здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства України.

3.18. Акції Академії не можуть купуватися та/або продаватися на фондовій біржі, за винятком продажу шляхом проведення на біржі аукціону.

3.19. Академія не має права приймати в заставу власні цінні папери.

3.20. Правочини щодо акцій вчиняються в письмовій формі.

3.21. Оплата акцій здійснюється грошовими коштами або за згодою між Академією та інвестором майном, майновими правами, немайновими правами, що мають грошову вартість, цінними паперами (крім боргових емісійних цінних паперів, емітентом яких є набувач, та векселів).

3.22. Інвестор не може здійснювати оплату акцій шляхом взяття на себе зобов'язань щодо виконання для Академії робіт або надання послуг.



**З оригіналом вірно!**

#### IV. РЕЗЕРВНИЙ КАПІТАЛ АКАДЕМІЇ

- 4.1. Резервний капітал створюється для покриття збитків Академії, а також для збільшення Статутного капіталу, погашення заборгованості у разі ліквідації Академії тощо.
- 4.2. Розмір резервного капіталу Академії становить не менше 15 відсотків статутного капіталу Академії.
- 4.3. Резервний капітал формується шляхом щорічних відрахувань від чистого прибутку Академії або за рахунок нерозподіленого прибутку відповідно до рішення Загальних зборів акціонерів Академії. До досягнення встановленого цим Статутом розміру резервного капіталу, розмір щорічних відрахувань до нього не може бути меншим ніж 5 відсотків від суми чистого прибутку Академії за рік.

#### V. ПРАВА І ОBOB'ЯЗКИ АКЦІОНЕРІВ

- 5.1. Акціонерами Академії визнаються фізичні і юридичні особи, які є власниками акцій Академії. Акціонери не відповідають за зобов'язаннями Академії і несуть ризик збитків, пов'язаних з діяльністю Академії тільки в межах належних їм акцій. До акціонерів не можуть застосовуватись будь-які санкції, що обмежують їх права, у разі вчинення протиправних дій Академією або іншими акціонерами. Академія не може встановлювати обмеження щодо кількості акцій або кількості голосів за акціями, що належать одному акціонеру.
- 5.2. Акції Академії розподіляються між її акціонерами і не можуть купуватися та/або продаватися на фондовій біржі, за винятком продажу шляхом проведення на біржі аукціону. Особи, які набули право власності на акції Академії, набувають статусу акціонерів Академії.
- 5.3. Кожною простою іменною акцією Академії її власнику-акціонеру надається однакова сукупність корпоративних прав, включаючи права на:
- участь в управлінні Академією;
  - отримання дивідендів;
  - отримання у разі ліквідації Академії частини його майна або вартості;
  - отримання інформації про господарську діяльність Академії.
- 5.4. Акціонери-власники простих акцій товариства можуть мати й інші права, передбачені законодавством.
- 5.5. Одна проста акція Академії надає акціонеру один голос для вирішення кожного питання на Загальних зборах, крім випадків проведення кумулятивного голосування.
- 5.6. Акціонери Академії мають переважне право на придбання акцій, що продаються іншими акціонерами Академії, за ціною та на умовах, запропонованих акціонером третій особі, пропорційно кількості акцій, що належать кожному з них. Переважне право акціонерів на придбання акцій,



що продаються іншими акціонерами Академії, діє протягом двох місяців з дня отримання Академією повідомлення акціонера про намір продати акції.

5.7. Строк переважного права припиняється у разі, якщо до його спливу від усіх

акціонерів Академії отримані письмові заяви про використання або про відмову від використання переважного права на купівлю акцій.

5.8. Акціонер Академії, який має намір продати свої акції третій особі, зобов'язаний письмово повідомити про це решту акціонерів Академії із зазначенням ціни та всіх інших умов продажу акцій. Повідомлення акціонерів Академії здійснюється через Академію. Після отримання письмового повідомлення від акціонера, який має намір продати свої акції третій особі, Академія зобов'язана протягом двох робочих днів направити копії повідомлення всім іншим акціонерам Академії.

5.9. Якщо акціонери Академії не скористаються переважним правом на придбання всіх акцій, що пропонуються для продажу, протягом встановленого Статутом строку, акції можуть бути продані третій особі за ціною та на умовах, що повідомлені Академії та його акціонерам.

5.10. У разі порушення переважного права на придбання акцій будь-який акціонер Академії, має право протягом трьох місяців з моменту, коли акціонер чи Академія дізналися або повинні були дізнатися про таке порушення, вимагати у судовому порядку переведення на них прав та обов'язків покупця акцій.

5.11. Уступка зазначеного переважного права іншим особам не допускається.

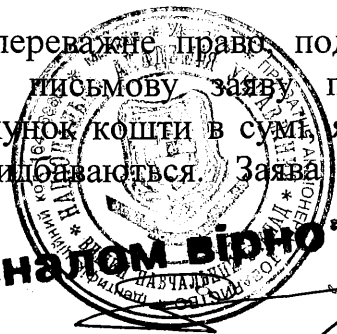
5.12. Зазначене переважне право акціонерів Академії не поширюється на випадки переходу права власності на цінні папери Академії в результаті їх спадкування чи правонаступництва.

5.13. У разі виникнення права звернення стягнення на акції у зв'язку з їх заставою, відчуження таких акцій здійснюється з дотриманням переважного права акціонерів на такі акції.

5.14. Акціонери Академії в порядку, встановленому законодавством, мають переважне право придбавати розміщувані Академією прості акції пропорційно частці належних їм простих акцій у загальній кількості простих акцій.

5.15. Не пізніше, ніж за 30 днів до початку розміщення акцій з наданням акціонерам переважного права Академія письмово повідомляє кожного акціонера, який має таке право про можливість його реалізації та публікує повідомлення про це в офіційному друкованому органі. Повідомлення має містити дані про загальну кількість розміщуваних Академією акцій, на придбання яких акціонер має переважне право, строк і порядок реалізації зазначеного права.

5.16. Акціонер, який має намір реалізувати своє переважне право, подає акціонерному товариству в установленій строк письмову заяву про придбання акцій та перераховує на відповідний рахунок кошти в сумі, яка дорівнює вартості цінних паперів, що ним придбуваються. Заява та



перераховані кошти приймаються Академією не пізніше дня, що передує дню початку розміщення цінних паперів. Академія видає акціонеру письмове зобов'язання про продаж відповідної кількості цінних паперів.

5.17. У разі порушення Академією порядку реалізації акціонерами переважного права Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку може прийняти рішення про визнання емісії недобросовісною та зупинення розміщення акцій цього випуску.

5.18. Акціонери Академії зобов'язані:

- дотримуватися Статуту, інших внутрішніх документів Академії;
- виконувати рішення Загальних зборів, інших органів Академії;
- виконувати свої зобов'язання перед Академією, у тому числі пов'язані з майновою участю;
- оплачувати акції у розмірі, в порядку та засобами, що передбачені Статутом Академії та рішеннями органів управління;
- не розголошувати комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність Академії.

5.19. Акціонери можуть також мати інші обов'язки, встановлені чинним законодавством..

## VI. ПРАВА АКАДЕМІЇ

6.1 Для здійснення своїх завдань Академія має право:

- приймати необхідні рішення і здійснювати всі дії, передбачені законом про госпрозрахункове підприємство;
- розробляти свою організаційну структуру, визначати форми організації і стимулювання праці, здатні забезпечити максимальне використання інтелектуального потенціалу професорсько-викладацького, навчально-допоміжного, адміністративно-господарського персоналу, студентів і аспірантів;
- затверджувати кошторис витрат на навчально-методичну, науково-дослідну роботу, консультаційні та інші послуги у відповідності з договірними розцінками, а також договірні ціни на оренду навчальних приміщень, технічних засобів, місць в гуртожитках-готелях і т.ін.;
- запрошувати на викладацьку і науково-дослідну роботу з метою підвищення якості навчальної і наукової роботи вітчизняних і зарубіжних вчених, громадських діячів, спеціалістів на умовах штатного і позаштатного сумісництва;
- здійснювати зміни навчального плану з метою його актуалізації, визначати тематику спецкурсів і факультативів, форми навчальної роботи і співвідношення між ними;
- затверджувати плани видання навчальної і наукової літератури, організувати всеукраїнські, міські міжвузівські та інститутські науково-теоретичні і науково-практичні конференції, симпозиуми, семінари тощо;
- затверджувати штатний розклад і встановлювати посадові оклади.



**З оригіналом вірно**

- відповідності з трудовими угодами без додержання середніх окладів і без урахування співвідношення чисельності керівників і спеціалістів;
- визначати форми і системи заробітної плати працівників, а також вибирати напрями використання коштів на оплату праці і розподіляти фонд оплати праці у відповідності з трудовим внеском колективу і кожного працівника;
  - передавати з балансу на баланс або реалізовувати обладнання, прилади і установки, матеріали і книги, списувати з балансів в установленому порядку непридатні до використання або застарілі основні засоби;
  - організовувати в установленому порядку госпрозрахункові підрозділи або малі підприємства, тимчасові творчі колективи, вступати у різноманітні асоціації для розв'язання завдань наукового характеру, підготовки та участі у міжнародних зв'язках;
  - купувати, орендувати, замовляти необхідне обладнання та інші матеріальні ресурси у державних, кооперативних та інших підприємствах;
  - залишати у своєму розпорядженні і використовувати для розширення матеріально-технічної і соціальної бази кошти від реалізації, здавання в оренду невикористаного обладнання, інвентарю і матеріалів;
  - розвивати соціальну базу і мережу оздоровчо-спортивних, лікувально-профілактичних і культурних закладів Академії;
  - виступати позивачем і відповідачем в судах і арбітражі;
  - використовувати для реклами своїх послуг і розробок власну символіку, емблему;
  - укладати прямі, двосторонні і багатосторонні договори, угоди і здійснювати інші юридичні дії, в тому числі кредитні, вексельні і банківські операції з державними, громадськими, кооперативними підприємствами і організаціями, окремими громадянами та колективами;
  - користуватися кредитами банку, випускати, купувати, продавати акції;
  - набувати і відчужувати всіма законними способами майно і особисті немайнові права, купувати матеріали і товари у роздрібній торгівлі, у кооператорів і громадян; продавати, передавати безкоштовно організаціям, підприємствам і установам, громадянам, обмінювати, здавати в оренду, давати в борг і в безплатне користування будівлі, споруди інші матеріальні цінності і грошові кошти, а також передавати з балансу на баланс і списувати основні фонди;
  - самостійно встановлювати розцінки в державній і іноземній валюті на виконуваних роботі (послуги) з урахуванням необхідності забезпечення самофінансування, валютної самокупності і кон'юнктури ринку;
  - брати участь і організовувати виставки, ярмарки, комерційні зустрічі, бізнес-тури, наукові та культурні обміни, видавати рекламну та спеціальну літературу;
  - залучати до роботи спеціалістів (в т.ч. і іноземних), тимчасові творчі колективи на договірних засадах;



**З оригіналом вірно**

- мати власні оборотні засоби, створювати фонди з прибутку від виробничої та інших обумовлених статутом видів діяльності у відповідному валютному обчисленні;
- самостійно розпоряджатися власними коштами на закупівлю техніки, обладнання, технологій, патентів, програм і т.ін., а також на відрядження спеціалістів для участі у зарубіжних наукових, навчальних, комерційних і рекламних заходах тощо;
- здійснювати прискорену амортизацію виробничих фондів у відповідності з чинним законодавством України.

Академія гарантує своїм членам переважне право користування її матеріальною базою і пріоритет в одержанні послуг, які надаються нею.

6.2. Академія має право утворювати на території України та за її межами філії і представництва, а також спільні і дочірні підприємства у відповідності з чинним законодавством України. Філії і представництва наділяються основними і оборотними засобами за рахунок майна Академії на основі положень, затверджених Академією.

6.3. Акредитована з певних напрямків (спеціальностей) Академія, як вищий навчальний заклад видає документи (дипломи) про вищу освіту власного зразка та має право видавати дипломи про вищу освіту з акредитованих напрямків, за зразком, затвердженим Кабінетом Міністрів України, відповідно до освітньо-кваліфікаційних рівнів:

- молодший спеціаліст;
- бакалавр;
- спеціаліст;
- магістр.

## VII. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ АКАДЕМІЇ

7.1 Академія як вищий навчальний заклад діє на підставі власного статуту та ліцензії на право здійснення освітньої діяльності.

Організація навчального процесу в Академії здійснюється відповідно до державних стандартів освіти та нормативних документів Кабінету Міністрів України та Міністерства освіти і науки України з цих питань в межах ліцензованого обсягу.

Навчання в Академії включає:

- спеціальну підготовку;
- загальноосвітню і загальнокультурну підготовку;
- правову підготовку;
- комп'ютерну підготовку;
- мовну підготовку;
- психологічну підготовку;
- фізичну підготовку, на яких будується весь навчальний процес і забезпечує фундаментальну підготовку, високий рівень загальної професійної кваліфікації культури, навички науково дослідної роботи, отримання



спеціаліста з вищою освітою на відповідних факультетах з урахуванням ліцензованих напрямків підготовки.

Нові спеціальності ліцензуються в порядку, встановленому чинним законодавством України.

7.2 Залежно від конкретних потреб підготовка кадрів може здійснюватися у таких формах:

- короткотермінові /від 1 до 6 місяців/ курси і семінари для спеціальної підготовки або перепідготовки на базі вищої або середньої освіти;
- 5-річне навчання для осіб із повною загальною середньою освітою; /3-річне - для осіб з вищою освітою/;
- 6-річне заочне навчання на базі повної загальної середньої освіти;
- докторантура, аспірантура, /очна та заочна форми/.

7.3 В Академії створюються інші організаційні структури та впроваджуються інші напрями підготовки кадрів відповідно до вимог часу, в тому числі спеціалізовані Вчені ради по захисту докторських і кандидатських дисертацій.

## VIII. СТУДЕНТИ АКАДЕМІЇ

8.1. Визначається такий порядок і умови прийому студентів в Академію:

- формування контингенту студентів здійснюється на основі госпрозрахункових договорів з державними і господарськими органами, громадськими організаціями і рухами;
- відбір студентів в Академію здійснюється за конкурсом, на основі комп'ютерного тестування під еталонну модель своєї професії, на основі особистого розширеного інтерв'ю з членами приймальної комісії і психологами;
- плата за навчання вноситься у розмірі та на умовах, зазначених у договорі про навчання студента /підприємство/ та Академії.

8.2. Для вирішення питання про набір студентів в Академію створюється конкурсна комісія. Зарахування здійснюється за результатами тестування та співбесіди на конкурсній основі.

8.3. Права і обов'язки студентів в Академії визначаються Законом України «Про освіту», Законом України «Про вищу освіту». Іногородні студенти на час навчання забезпечуються гуртожитком (без сімей).

8.4. З Академії студент може бути відрахований:

- за власним бажанням;
- у зв'язку з призовом на строкову військову службу;
- за незадовільне складання іспитів і заліків протягом сесії;
- за невиконання вимог навчального плану та графіка навчального процесу;
- за появу на заняттях у навчальному корпусі, бібліотеці, гуртожитку в нетверезому стані, у стані наркотичного або токсикологічного сп'яніння;
- за вироком суду, що вступає в законну силу, чи постановою органу до компетенції якого належить накладення адміністративного стягнення або



застосування заходів громадського впливу;

- за одноразове грубе порушення навчальної дисципліни або Правил внутрішнього розпорядку вищого навчального закладу;
- за невиконання умов договору, укладеного між Академією та студентом про навчання;
- з інших причин, передбачених чинним законодавством.

8.5 Студентам, які успішно виконали всі вимоги навчального плану, склали державні екзамени, присвоюється відповідна кваліфікація і видається державний диплом.

8.6. Студентам, які показали відмінні знання на державних екзаменах і при захисті дипломних робіт, при наявності не менше 75% відмінних оцінок на поточних екзаменах видається диплом з відзнакою, який дає право на одержання рекомендації для вступу в аспірантуру.

8.7. В Академії можуть створюватись органи студентського самоврядування. Їх діяльність спрямовується на підготовку і виховання фахівців, гармонійний розвиток особистості студента, формуванню у нього навичок майбутнього організатора, керівника. Органи студентського самоврядування самостійно вирішують питання, що належать до їх компетенції. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються чинним законодавством України.

## ІХ. НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНІ ТА ІНШІ ПРАЦІВНИКИ АКАДЕМІЇ

9.1. Штати науково-педагогічних, наукових працівників, навчально-допоміжного і адміністративно-господарського персоналу затверджуються Президентом /Ректором/ Академії.

В Академії встановлюються штатні посади професорсько-викладацького і наукового складу: завідуючий кафедрою; заступник завідуючого кафедрою по навчальній і науковій роботі; професор; професор-консультант; доцент; старший викладач; завідуючий відділом, лабораторією; головний, ведучий, старший науковий співробітник; науковий співробітник; молодший науковий співробітник.

9.2. Заміщення посад викладацького і наукового персоналу здійснюється за конкурсом в установленому порядку на контрактній основі.

9.3. Права і обов'язки викладачів і співробітників Академії регламентуються Законом України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту» та іншим чинним законодавством України.

9.4. В Академії використовуються всі форми підвищення кваліфікації професорсько-викладацького персоналу і співробітників, які застосовуються у вузах. Один раз на п'ять років проводиться службова атестація науково-педагогічних кадрів. Атестація проводиться також при посадовому переміщенні, присвоєнні наукової кваліфікації, оголошенні конкурсу.

9.5. В Академії функціонують спеціалізовані ради по захисту кандидатських і докторських дисертацій.





## Х. ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ КАДРІВ

10.1. У складі Академії функціонує інститут (центр) підвищення кваліфікації кадрів, покликаний здійснювати навчання працівників органів державної адміністрації та місцевого самоврядування, засобів масової інформації і громадських об'єднань.

10.2. Кошти на навчання спеціалістів виділяються замовниками, з якими укладаються відповідні договори.

10.3. Інститут (центр) підвищення кваліфікації кадрів здійснює свої функції шляхом проведення курсів і короткотермінових семінарів спільно з зацікавленими організаціями по планах, які затверджує Ректор (Президент) Академії.

Для реалізації навчальних планів інститут (центр) використовує професорсько-викладацький склад кафедр, навчальні приміщення, лабораторії, кабінети і бібліотеку Академії. Іногороднім студентам надається гуртожиток.

До читання лекцій, проведення інших занять залучаються також викладачі інших навчальних закладів, відомі діячі науки і культури, керівні працівники державних організацій і установ (на умовах погодинної оплати).

При інституті (центрі) підвищення кваліфікації кадрів організовується навчальна частина і навчально-методичний кабінет.

## ХІ. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ І СТРУКТУРА АКАДЕМІЇ

11.1. Загальні збори акціонерів (далі – Загальні збори) є вищим органом Академії.

11.2. У Загальних зборах беруть участь особи, включені до переліку акціонерів, які мають право на таку участь, або їх представники.

11.3. На Загальних зборах за запрошенням особи, яка скликає Загальні збори, також можуть бути присутні представник аудитора Академії та посадові особи Академії незалежно від володіння ними акціями Академії, представник органу, який представляє права та інтереси трудового колективу та інші особи, присутність яких необхідна для розгляду питань порядку денного.

11.4. Обмеження права акціонера на участь у загальних зборах встановлюється законом.

11.5. Загальні збори мають право приймати рішення з усіх питань діяльності Академії, у тому числі із тих, що передані Загальними зборами до компетенції інших органів Академії.

11.6. До виключної компетенції Загальних зборів належить:

11.6.1. Визначення основних напрямів діяльності Академії;

11.6.2. Внесення змін до Статуту Академії;

11.6.3. Прийняття рішення про анулювання викуплених акцій;

11.6.4. Прийняття рішення про зміну типу акціонерного товариства;

11.6.5. Прийняття рішення про розміщення акцій;



**З оригіналом вірно**

- 11.6.6. Прийняття рішення про збільшення Статутного капіталу Академії;
- 11.6.7. Прийняття рішення про зменшення Статутного капіталу Академії;
- 11.6.8. Прийняття рішення про дроблення або консолідацію акцій;
- 11.6.9. Затвердження положення про Ревізійну комісію (ревізора) Академії, а також внесення змін до нього;
- 11.6.10. Затвердження річного звіту Академії;
- 11.6.11. Розподіл прибутку і збитків Академії;
- 11.6.12. Прийняття рішення про викуп Академією розміщених нею акцій;
- 11.6.13. Прийняття рішень про форму існування акцій;
- 11.6.14. Затвердження розміру річних дивідендів та їх виплату;
- 11.6.15. Прийняття рішень з питань порядку проведення Загальних зборів;
- 11.6.16. Призначення Ректора академії, обрання голови та членів Ревізійної комісії (ревізора), прийняття рішення про дострокове припинення їх повноважень;
- 11.6.17. Затвердження висновків Ревізійної комісії (ревізора), прийняття рішення про дострокове припинення їх повноважень;
- 11.6.18. Прийняття рішення про виділ та припинення Академії, крім випадків, передбачених законодавством, про ліквідацію Академії, обрання ліквідаційної комісії, затвердження порядку та строків ліквідації, порядку розподілу між акціонерами майна, що залишається після задоволення вимог кредиторів, і затвердження ліквідаційного балансу;
- 11.6.19. Прийняття рішення про вчинення значних правочинів у випадках, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є його предметом, перевищує 25 відсотків але менша 50 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Академії;
- 11.6.20. Прийняття рішення про вчинення значних правочинів у випадках, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є його предметом, перевищує 50 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Академії;
- 11.6.21. Прийняття рішення за наслідками розгляду звіту Ректора, звіту Ревізійної комісії (ревізора);
- 11.6.22. Затвердження принципів (кодексу) корпоративного управління Академії;
- 11.6.23. Якщо на дату проведення Загальних зборів неможливо визначити, які значні правочини вчиняються Академією у ході поточної господарської діяльності, Загальні збори можуть прийняти рішення про попереднє схвалення значних правочинів, які можуть нею вчинятися протягом не більше як одного року, із зазначенням характеру правочинів та їх граничної вартості.
- 11.7. Щорічно за результатами діяльності Академії Ректором скликаються чергові (річні) Загальні збори. Чергові (річні) Загальні збори скликаються не рідше одного разу на рік та повинні бути проведені не пізніше 30 квітня року наступного за звітним роком.
- 11.8. Позачергові Загальні збори скликаються Ректором.



**З оригіналом вірно**

- з власної ініціативи якщо цього вимагають інтереси Академії;
- в разі порушення провадження про визнання Академії банкрутом або необхідності вчинення значного правочину;
- на вимогу Ревізійної комісії (Ревізора);
- на вимогу акціонерів (акціонера), які на день подання вимоги сукупно є власниками 10-ти і більше відсотків простих акцій Академії;
- в інших випадках, встановлених законодавством.

11.9. Якщо цього вимагають інтереси Академії, Ректор має право прийняти рішення про скликання позачергових Загальних зборів з письмовим повідомленням акціонерів про проведення позачергових Загальних зборів та порядок денний не пізніше ніж за 15 днів до дати їх проведення з позбавленням акціонерів права вносити пропозиції до порядку денного.

11.10. Письмове повідомлення про проведення Загальних зборів та їх порядок денний надсилається кожному акціонеру за його місцем реєстрації чи місцезнаходженням простим поштовим відправленням або вручається акціонеру його представнику персонально під розпис не раніше, ніж за 60 днів до дати проведення Загальних зборів та не пізніше ніж за 30 днів до дати їх проведення.

11.11. Повідомлення розсилає орган/особа, що скликає Загальні збори, або особа, яка веде облік прав власності на акції Академії у разі скликання Загальних зборів акціонерами.

11.12. Повідомлення про проведення Загальних зборів Академії має містити такі дані:

- повне найменування та місцезнаходження Академії;
- дата, час та місце (із зазначенням номера кімнати, офісу або зали, куди мають прибути акціонери) проведення Загальних зборів;
- час початку і закінчення реєстрації акціонерів для участі у Загальних зборах;
- дата складення переліку акціонерів, які мають право на участь у Загальних зборах;
- перелік питань, що виносяться на голосування;
- порядок ознайомлення акціонерів з матеріалами, з якими вони можуть ознайомитися під час підготовки до Загальних зборів стосовно питань порядку денного, які вирішуватимуться.

11.13. У повідомленні про проведення Загальних зборів вказуються конкретно

визначене місце для ознайомлення з матеріалами стосовно питань порядку денного, які вирішуватимуться Загальними зборами (номер кімнати, офісу тощо) та посадова особа Академії, відповідальна за порядок ознайомлення акціонерів з документами.

11.14. Порядок денний Загальних зборів акціонерів Академії попередньо затверджується Ректором Академії.

11.15. Кожний акціонер має право внести пропозиції щодо питань



включених до порядку денного Загальних зборів, а також щодо нових кандидатів до складу органів Академії. Пропозиції вносяться не пізніше ніж за 20 днів до дати проведення Загальних зборів.

11.16. Пропозиція до порядку денного Загальних зборів подається в письмовій формі із зазначенням прізвища (найменування) акціонера, який її вносить, кількості, типу та/або класу належних йому акцій, змісту пропозиції до питання та/або проекту рішення, а також кількості, типу та/або класу акцій, що належать кандидату, який пропонується цим акціонером до складу органів Академії. Ректор Академії приймає рішення про включення пропозицій до порядку денного чи їх відхилення не пізніше ніж за 15 днів до дати проведення Загальних зборів.

11.17. Пропозиції акціонерів (акціонера), які сукупно є власниками 5 або більше відсотків простих акцій, підлягають обов'язковому включенню до порядку денного Загальних зборів. У такому разі рішення Ректора про включення питання до порядку денного не вимагається, а пропозиція вважається включеною до порядку денного, якщо вона подана з дотриманням вимог Статуту.

11.18. Зміни до порядку денного Загальних зборів вносяться лише шляхом включення нових питань та проектів рішень із запропонованих питань. Академія не має права вносити зміни до запропонованих акціонерами питань або проектів рішень. У разі, якщо акціонери вносять проект рішення, що відрізняється від зазначеного в порядку денному, цей проект також підлягає включенню до порядку денного.

11.19. Письмове повідомлення про зміну порядку денного Загальних зборів надсилається кожному акціонеру за його місцем реєстрації чи місцезнаходженням простим поштовим відправленням або вручається акціонеру його представнику персонально під розпис не пізніше ніж за 10 днів до дати проведення Загальних зборів.

11.20. Реєстрація акціонерів (їх представників) для участі у зборах проводиться на підставі переліку акціонерів, які мають право на участь у загальних зборах, складеного в порядку, передбаченому законодавством про депозитарну систему України, із зазначенням кількості голосів кожного акціонера. Реєстрацію акціонерів (їх представників) проводить реєстраційна комісія, яка призначається Ректором, а в разі скликання позачергових загальних зборів на вимогу акціонерів - акціонерами, які цього вимагають.

11.21. Наявність кворуму загальних зборів визначається реєстраційною комісією на момент закінчення реєстрації акціонерів для участі у Загальних зборах. Загальні збори мають кворум (є повноважними) за умови реєстрації для участі у них акціонерів, які сукупно є власниками не менш як 60 відсотків голосуючих акцій.

11.22. Голова та секретар Загальних зборів обираються безпосередньо на Загальних зборах шляхом відкритого голосування.

11.23. Одна проста іменна акція надає акціонеру один голос для вирішення кожного з питань, винесених на голосування на загальних зборах



**3 оригіналом вірно**

акціонерного Академії, крім проведення кумулятивного голосування. Акціонер не може бути позбавлений права голосу.

Рішення Загальних зборів Академії з питань порядку денного, винесеного на голосування, приймається простою більшістю голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у Загальних зборах, крім питань, передбачених підпунктами 11.6.2. — 11.6.7., 11.6.20., пункту 11.6., розділу 11 цього Статуту, по яких питання приймається кваліфікованою більшістю у 3/4 від голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у Загальних зборах. Загальні збори не можуть приймати рішення з питань, не включених до порядку денного.

Рішення Загальних зборів з питань передбачених підпунктами 11.6.16 пункту 11.6 розділу 11 цього Статуту, здійснюється шляхом кумулятивного голосування.

11.24. Голосування по питаннях порядку денного здійснюється відкрито, шляхом підняття присутнім на зборах акціонером чи його представником картки із зазначенням кількості належних йому голосів, яка вручається акціонеру реєстраційною комісією, крім голосування по питаннях, передбаченою підпунктами 11.6.4., 11.6.6., 11.6.7., пункту 11.6., розділу 11 цього Статуту, по яких голосування здійснюється таємно, бюлетенями. Форма і текст картки та бюлетеня затверджуються Ректором не пізніше ніж за 10 днів до дати проведення Загальних зборів.

11.25. Підрахунок голосів на Загальних зборах здійснюється лічильною комісією, яка обирається Загальними зборами. Повноваження лічильної комісії за договором можуть передаватися реєстратору або депозитарію Академії. Умови договору затверджуються загальними зборами. Підсумки голосування по питаннях порядку денного оголошуються на Загальних зборах, відразу після завершення процедури підрахунку голосів. За підсумками голосування складається протокол, що підписується всіма членами лічильної комісії, які виконували підрахунок голосів. У протоколі про підсумки голосування зазначаються:

- дата проведення Загальних зборів;
- перелік питань, рішення з яких прийняті загальними зборами;
- рішення і кількість голосів "за", "проти" і "утримався" щодо кожного проекту

рішення з кожного питання порядку денного, винесеного на голосування.

Рішення Загальних зборів вважається прийнятим з моменту складення протоколу про підсумки голосування. Після закриття Загальних зборів підсумки голосування доводяться до відома акціонерів протягом 10 робочих днів шляхом надіслання акціонерам простим поштовим відправленням листа, у якому акціонер повідомляється про оформлення протоколу Загальних зборів в якому має міститися короткий виклад рішень, прийнятих Загальними зборами.

11.26. Протокол Загальних зборів складається протягом 10 днів з моменту закриття Загальних зборів та підписується Головуючим на засіданні та

**3 оригіналом вірно**

секретарем Загальних зборів. До протоколу Загальних зборів заносяться відомості про:

- дату, час і місце проведення Загальних зборів;
- дату складення переліку акціонерів, які мають право на участь у загальних зборах;
- загальну кількість осіб, включених до переліку акціонерів, які мають право на участь у загальних зборах;
- загальну кількість голосів акціонерів - власників голосуючих акцій Академії, які зареєструвалися для участі у загальних зборах;
- кворум загальних зборів;
- головуючого та секретаря загальних зборів;
- склад лічильної комісії;
- порядок денний загальних зборів;
- основні тези виступів;
- порядок голосування на Загальних зборах (відкрите, бюлетенями тощо);
- підсумки голосування із зазначенням результатів голосування з кожного питання порядку денного Загальних зборів та рішення, прийняті загальними зборами.

Протокол Загальних зборів, підписаний головою та секретарем Загальних зборів, підшивається, скріплюється печаткою Академії та підписом Ректора Академії.

11.27. Очолює Академію та є її виконавчим органом Президент (Ректор), який здійснює загальне керівництво Академією і обирається на загальних зборах акціонерів. В своїх діях Президент (Ректор) керується чинним законодавством України та установчими документами Академії.

За рішенням Загальних зборів акціонерів Президент (Ректор) може бути відкликаний та звільнений з посади за власним бажанням за недотримання чинного законодавства України, установчого договору та цього Статуту. Президент (Ректор) уповноважений вирішувати всі питання роботи Академії, що впливають із цього Статуту та має право:

- визначати напрямки і завдання роботи Академії і несе всю повноту відповідальності за результати роботи навчального закладу;
- виступати розпорядником кредитів і майна;
- розподіляти посадові обов'язки між проректорами, іншими відповідальними працівниками;
- видавати накази і вказівки, обов'язкові для всіх співробітників і студентів Академії;
- приймати на роботу та звільняти з роботи працівників;
- забезпечити охорону праці, дотримуватись законності та порядку;
- визначати функціональні обов'язки працівників;
- контролювати виконання навчальних планів і програм, планів науково-дослідних робіт;
- контролювати дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;

**З оригіналом вірно**

- діяти від імені Академії без довіреності;
- представляти Академію в усіх організаціях та установах;
- укладати договори на навчання в Академії та інші господарські договори і угоди;
- приймати рішення і підписувати всі документи, в тому числі і фінансові, пов'язані із проведенням Академією своєї діяльності.

За рішенням загальних зборів акціонерів Президент (Ректор) може бути наділений і іншими правами.

Президент (Ректор) та інші посадові особи відповідають за заподіяну ними Академії шкоду відповідно до чинного законодавства України. Президент (Ректор) та інші посадові особи повинні зберігати комерційну таємницю та конфіденційну інформацію і несуть за її розголошення відповідальність, передбачену чинним законодавством України та установчими документами Академії.

11.28. Робочим органом Академії є ректорат, який очолює Ректор (Президент). Склад ректорату затверджується Ректором (Президентом).

11.29. Ректорат регулярно розглядає поточні питання діяльності Академії і приймає з них рішення, які набувають обов'язкового характеру після затвердження Ректором (Президентом). На ректорат покладається координація і контроль за діяльністю всіх підрозділів Академії, а також госпрозрахункових центрів, залучення їх до розв'язання навчально-виховних, науково-дослідних виробничих завдань, зміцнення матеріально-технічної бази Академії.

11.30. Контроль за діяльністю ректорату Академії здійснюється Ревізійною комісією, яка утворюється Загальними зборами з числа представників засновників Академії у кількості трьох чоловік. Ревізійна комісія має право вимагати від посадових осіб Академії подання їй усіх необхідних документів, матеріалів і особистих пояснень.

Ревізійна комісія складає висновки по річних звітах і балансах. Без висновків ревізійної комісії збори засновників не мають права затверджувати баланс Академії.

11.31. Для колегіального розгляду діяльності Академії у сфері науки і освіти утворюється Вчена рада до складу якої входять: Ректор (Президент) – її голова, а також проректори, учений секретар, завідувачі кафедрами і лабораторіями, декани факультетів, представники громадських організацій, професорсько-викладацького колективу. Термін повноважень Вченої ради – п'ять років. Вчена рада Академії:

- приймає рішення з питань науково-методичного забезпечення навчального процесу, науково-дослідної діяльності Академії;
- розглядає питання заміщення посад професорсько-викладацького складу і наукового персоналу, піднімає клопотання про присвоєння вчених і почесних звань;
- вирішує питання створення факультетів, кафедр, лабораторій та інших підрозділів Академії.

**З оригіналом вірно**



Рішення Вченої ради набувають сили після затвердження їх Ректором (Президентом) Академії.

В рамках Вченої ради її рішеннями утворюються постійно діючі комісії: навчально-методична, атестаційна, науково-дослідницька та інші. Комісія бере активну участь у підготовці і розгляді на засіданнях Ради всіх найважливіших питань життєдіяльності Академії, періодично звітувати перед нею про свою роботу.

11.32. У відповідності з основними профілями підготовки кадрів в Академії утворюються факультети (інститути). Робочим органом їх є ради факультетів, очолювані деканами (директорами).

Всією діяльністю факультетів (інститутів) керують декани (директори), які у межах своєї компетенції видають розпорядження і вказівки, обов'язкові для всіх співробітників і студентів факультетів. Декани (директори) обираються на радах факультетів (інститутів) терміном на п'ять років і затверджуються на посади Президентом (Ректором) Академії.

11.33. Основним навчально-методичним підрозділом Академії, який веде також активну науково-дослідну роботу, є кафедра на чолі з завідуючим. Кафедри можуть мати у своєму складі навчально-методичні кабінети. Кількість і перелік кафедр, їх структура і штати визначаються Вченою радою і затверджуються Ректором (Президентом). Завідуючі кафедрами обираються за конкурсом на засіданні Вченої ради терміном на п'ять років.

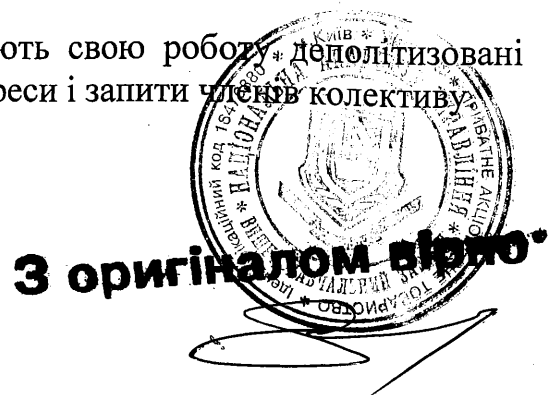
11.34. Науково-дослідну роботу організує і координує науково-дослідницький відділ. Основним науково-дослідницьким підрозділом Академії є лабораторія на чолі з завідуючим. Її структура визначається Вченою радою і затверджується Ректором (Президентом).

В Академії на контрактній основі також утворюються постійнодіючі інформаційно-аналітичні, науково-дослідницькі центри або групи, або тимчасові трудові колективи для розв'язання конкретних науково-дослідних завдань.

11.35. В Академії створюються:

- навчальна частина;
- навчально-методичне об'єднання;
- служба безпеки Академії;
- лабораторія інформатики і обчислювальної техніки;
- бібліотека;
- видавництво, редакційно-видавнича рада;
- інші підрозділи та інженерно-технічні служби, покликані забезпечити необхідні умови для ефективної організації навчального і науково-дослідного процесів.

11.36. В Академії створюються і здійснюють свою роботу деполітизовані товариства і об'єднання, які виражають інтереси і запити членів колективу.





## XII. ДЖЕРЕЛА ФІНАНСУВАННЯ, МАЙНО, ФОНДИ І ПРИБУТОК

12.1. Утримання і розвиток матеріальної бази Академії здійснюється за рахунок виконання замовлень по підготовці кадрів, прибутків від виконання кафедрами, лабораторіями та іншими підрозділами Академії договірних робіт, надання консультаційних та інших послуг державним, громадським, господарським органам і підприємствам, продажу або здавання в оренду приміщень і обладнання, а також кредитів банку, валютних надходжень, добровільних грошових внесків, матеріальних цінностей, одержаних від підприємств, установ, організацій, окремих громадян.

12.2. Академія є власником:

- будинків і основних фондів, які перебувають на її балансі;
- коштів, одержаних за виконання робіт, авансів по договорах, перерахованих замовниками;
- матеріальних цінностей, придбаних за рахунок прибутків від власної діяльності, а також переданих різними підприємствами, організаціями, громадянами;
- валютних коштів, одержаних від зовнішньоекономічної діяльності;
- права користування і проявлення інтелектуальної власності;
- майна, переданого Академії у власність її засновниками;
- інтелектуальної та іншої продукції, виробленої Академією;
- одержаних прибутків, а також іншого майна, придбаного на законних підставах.

Ризик випадкового знищення або пошкодження майна, яке є власністю Академії або передане їй у користування, несе Академія. Вклади засновників оцінюються на основі установчого договору.

12.3. Доход Академії утворюється з надходжень від господарської діяльності після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат на оплату праці. З балансового прибутку Академії оплачуються проценти по кредитах банків і по облігаціях, а також вносяться передбачені чинним законодавством України податки та інші платежі у бюджет, здійснюються відрахування на створення і поповнення фондів Академії.

## XIII. РЕВІЗІЙНА КОМІСІЯ (РЕВІЗОР)

13.1. Академія здійснює облік результатів своєї діяльності, роботу по бухгалтерській і статистичній звітності в порядку, встановленому законодавством України і відповідає за її достовірність.

13.2. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Виконавчого органу Академії здійснюється Ревізійною комісією (ревізором), яка обирається Загальними зборами акціонерів Академії. Ревізійна комісія має право вимагати від посадових осіб Академії подання їй усіх необхідних документів, матеріалів і особистих пояснень. Ректор не може бути членом ревізійної комісії.

**З оригіналом вірно.**

- 13.3. Перевірка фінансово-господарської діяльності Виконавчого органу Академії проводиться Ревізійною комісією (ревізором) за дорученням Загальних зборів акціонерів, з власної ініціативи або на вимогу акціонерів Академії.
- 13.4. До компетенції Ревізійної комісії (ревізора) належить:
- 13.4.1. Перевірка правильності ведення бухгалтерського та статистичного обліку і звітності та відповідності їх законодавству.
- 13.4.2. Направлення доповідей про результати проведених нею перевірок Загальним зборам.
- 13.4.3. Складення висновків по річних звітах та балансах Академії. Без висновку Ревізійної комісії (ревізора) Загальні збори акціонерів не мають права затверджувати баланс Академії.
- 13.4.4. Ревізійна комісія (ревізор) здійснює перевірку фінансово-господарської діяльності Академії один раз на рік.
- 13.5. Ревізійна комісія (ревізор) зобов'язується скласти висновок про результати перевірки в строк не пізніше трьох днів після закінчення перевірки та ознайомити з ним Загальні збори акціонерів Академії. У висновку Ревізійної комісії (ревізора) повинна міститися інформація про виявлені недоліки та порушення (в разі їх наявності).
- 13.6. Ревізійна комісія приймає рішення на своїх засіданнях, які проводяться по мірі необхідності, але не менше одного разу на рік. Голова та члени Ревізійної комісії (ревізор) повідомляються про проведення засідань письмово не пізніше ніж за 30 днів до дня проведення засідання. Засідання вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менш як 2/3 членів Ревізійної комісії, якщо всі вони були належним чином повідомлені про місце, дату та час проведення засідання. Рішення Ревізійної комісії приймається більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні. Кожен з членів ревізійної комісії має один голос при голосуванні.
- 13.7. Ревізійна комісія (ревізор) веде протоколи всіх засідань комісії, які підписуються її членами та зберігаються у голови Ревізійної комісії.
- 13.8. Для здійснення контролю за фінансовою діяльністю Академії згідно з рішенням Загальних зборів, а також у випадках, встановлених законом, може призначатися аудиторська перевірка. На вимогу будь-кого з акціонерів Академії може бути проведено аудиторську перевірку річної фінансової звітності Академії із залученням професійного аудитора (аудиторської організації) не пов'язаного майновими інтересами з Академією та/або її акціонерами.
- 13.9. Перевірка роботи Академії здійснюється фінансовими органами, а у випадку прямої необхідності також і іншими державними органами у відповідності з наданими їм Законом функціями контролю. При цьому ревізії і перевірки проводяться не частіше, ніж один раз на рік, і не повинні порушувати нормальну роботу Академії.

3 оригіналом вірно

#### XIV. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

14.1. Зовнішньоекономічна діяльність Академії здійснюється відповідно до законодавства України шляхом укладення угод з іноземними юридичними та фізичними особами.

14.2. Здійснюючи зовнішньоекономічну діяльність, Академія вступає у відносини з різними підприємствами, асоціаціями, навчальними, науковими установами і приватними особами іноземних держав у відповідності зі статутними цілями і предметом діяльності Академії і діє на засадах, які не суперечать чинному законодавству України.

14.3. Академія має право:

- здійснювати на госпрозрахунковій основі обмін викладачами і студентами з іноземними вузами та іншими навчальними і науковими закладами;
- здійснювати за міжнародними угодами України з іншими країнами навчання іноземних громадян на умовах чинного законодавства України;
- організовувати фахову підготовку і стажування студентів;
- проводити післядипломну підготовку та підвищення кваліфікації, підготовку наукових працівників;
- проводити науково-дослідну та дослідно-конструкторську роботу за домовленістю іноземних юридичних та фізичних осіб;
- створювати спільні з іноземними партнерами підприємства, центри, лабораторії тощо.

14.4. Академія має право продавати інтелектуальну власність, технології та іншу продукцію, вироблені нею предмети та здійснені послуги.

14.5. У процесі зовнішньоекономічної діяльності Академія користується в повному обсязі правами юридичної особи і діє відповідно до чинного законодавства України і цього Статуту.

#### XV. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ АКАДЕМІЇ

15.1. Кооперація нових членів Академії здійснюється за рішенням засновників Академії.

15.2 Припинення діяльності Академії здійснюється у формі реорганізації або ліквідації. При реорганізації Академії її права і обов'язки переходять до правонаступників.

15.3 Академія ліквідується:

- якщо її діяльність буде визнана зборами засновників такою, що не відповідає цілям і завданням, визначеним у Статуті;



**3 оригіналом вірно**

- при тривалій збитковості і фінансовій неплатоспроможності;
- за взаємною згодою засновників і розірванням установчого договору;
- з інших причин, передбачених чинним законодавством України.

15.4. У випадку ліквідації Академії створюється ліквідаційна комісія, яка діє в установленому законом порядку.

15.5. Ліквідація Академії вважається завершеною, а Академія - такою, що припинила свою діяльність з моменту запису про це в державний реєстр.

15.6. В разі припинення діяльності Академії шляхом ліквідації студентам та членам трудового колективу гарантується забезпечення соціальних гарантій та захист їх прав з дотриманням чинного законодавства України.

Ректор



Єрохін Сергій Аркадійович



3 оригіналом вірно



Додаток  
до листа Соломянської районної  
в місті Києві державної адміністрації  
№ \_\_\_\_\_

1. ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ» Ушинського, 15 Площа, кв.м – 2115,20	Вартість об'єкта, грн	24345300,00 (без ПДВ)
	Вартість 1 кв.м, грн	11509,69
	Дата, на яку здійснено оцінку	30.09.2015
	Дата затвердження висновку	21.12.2015
	Дата розрахунку орендної плати	22.12.2015
	Орендна плата за 1 кв.м за місяць, грн	9.66
	Орендна плата за рік, грн	243453,00

Начальник відділу з питань майна  
комунальної власності Солом'янської  
районної в місті Києві державної адміністрації



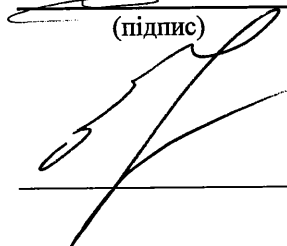
І. Бандура

Перелік документів, що додаються до проекту рішення КМР

1.	Заява
2.	Копія статуту (завірена заявником)
3.	Копія ліцензії на надання освітніх послуг
4.	Лист-погодження управління освіти районної в місті Києві державної адміністрації щодо майна закладів освіти, переданих до сфери управління районних в місті Києві державних адміністрацій
5.	Викопіювання з поповерхового плану з визначенням об'єкта оренди, завірене підприємством-балансоутримувачем
6.	Довідка підприємства-балансоутримувача та інформація про технічний стан об'єкта
7.	Лист-роз'яснення Солом'янської РДА щодо об'єкту оренди та орендної ставки
8.	Розпорядження Солом'янської РДА від 01.02.2016 № 67
9.	Публікація в газеті «Хрещатик» від 29.12.2015 № 173 (4769)

Дата " 11 " квітня 2016  
(число) (місяць) (рік)

Василенко  
(підпис)



Листок



УКРАЇНА  
СОЛОМ'ЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ  
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

01.02.2016

№ 67

Про підготовку проекту рішення  
Київської міської ради

Відповідно до Закону України «Про оренду державного та комунального майна», Закону України «Про місцеві державні адміністрації», розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 10.12.2010 № 1112 «Про питання організації управління районами в місті Києві», рішення Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280 «Про затвердження Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва», щодо передачі нежитлових приміщень у буд. № 15 на вул. Ушинського єдиному претенденту на право оренди – приватному акціонерному товариству «Вищий навчальний заклад «Національна академія управління»:

1. Надати в оренду нежитлові приміщення загальною площею 2115,20 кв.м у буд. №15 на вул. Ушинського єдиному претенденту на право оренди – приватному акціонерному товариству «Вищий навчальний заклад «Національна академія управління» за умови прийняття Київською міською радою відповідного рішення.

2. Відділу з питань майна комунальної власності Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації підготувати проект рішення Київської міської ради щодо передачі в оренду нежитлових приміщень загальною площею 2115,20 кв.м у буд. № 15 на вул. Ушинського єдиному претенденту на право оренди – приватному акціонерному товариству «Вищий навчальний заклад «Національна академія управління» згідно з додатком.

за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації відповідно розподілом обов'язків.

Солом'янська районна в місті Києві державна адміністрація  
Організація діловодства  
ГОЛОВА \* УКРАЇНА \*  
ЗГІДНО  
[Signature]

М.Шкуро

12531

Орєндатор: Солом'янська районна в мїстї Києві державна адмїнїстрація  
 РОЗМІЩЕННЯ ПРИВАТНОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ

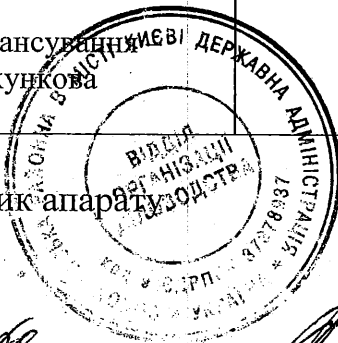
Додаток до розпорядження Солом'янської районної в мїстї Києві державної адмїнїстрації  
 01.01.2016 № 67

Нежитлове приміщення комунальної власності територіальної громади мїста Києва, яке пропонується передати в орендне користування єдиному претенденту на право оренди

Підвал - 48.00

№ п/п	Повна назва орендаря, його форма власності та форма фінансування	Адреса та характеристика об'єкта нерухомості	Призначення, характеристика об'єкта оренди та орендована площа, кв.м	Ставка орендної плати у %  у грн за 1 кв.м	Місячна орендна плата у грн (без ПДВ)	Строк, на який укладеться договір оренди
					Дата розрахунку орендної плати	
					Дата оцінки	
					Вартість приміщення у грн. станом на 30.09.2015 (без ПДВ)	
					Виконавець оцінки	
Орендодавець – Солом'янська районна в мїстї Києві державна адмїнїстрація						
Балансоутримувач – управління освіти Солом'янської районної в мїстї Києві державної адмїнїстрації						
1	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ» Форма власності - приватна Форма фінансування - госпрозрахункова	УШИНЬСЬКОГО, 15 Солом'янський район, НБк -3-поверховий, вечірня (змінна) школа №3 Площа, кв.м-3374.10	РОЗМІЩЕННЯ ПРИВАТНОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ  2 поверх -1174.80 поверх -892.40 Підвал - 48.00  Площа, кв.м -2115.20	1%  9,66	20429,76  22.12.2015 30.09.2015 24345300  ТОВ «ТРИБ'ЮТ-КОНСАЛТИНГ»	2 роки 364 дні

Керівник апарату



О.Король

*І.Балашова*  
27.01.16

*В.Чорниченко*  
27.01.16

*[Signature]*  
О.Залотіська  
27.01.2016

*[Signature]*  
19.01.2016

*[Signature]*  
22.01.2016





ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
"НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ"

Україна, 03151, м. Київ, вул. Вінницька, 10

тел./факс: (044) 246 24 44, (044) 246 24 32

05.11.2015р.

Голові Солом'янської районної  
в місті Києві державної адміністрації  
Шкуро М.Ю.

ЗАЯВНИК	ОБ'ЄКТ										
<b>Організаційна форма та повна назва</b> ПрАТ «ВНЗ «Національна академія управління»	<b>Адреса:</b> 03151, м. Київ, вул. Ушинського, 15 Солом'янський район										
<b>Ідентифікаційний код:</b> Загальна площа 746,8 кв.м. 26063	<b>площа:</b> Загальна площа: 2115,2 кв.м.										
<b>Форма власності:</b> Приватна	<b>Пропозиція щодо цільового використання:</b> Надання освітніх послуг										
<b>Юридична адреса:</b> 03147, м. Київ, вул. Гната Юри, 9	<table border="1"><thead><tr><th>Поверх</th><th>Площа кв.м.</th><th>Цільове використання</th></tr></thead><tbody><tr><td>2-й поверх</td><td>1174, 8 кв.м.</td><td rowspan="3">надання освітніх послуг</td></tr><tr><td>3-й поверх</td><td>892,4 кв.м.</td></tr><tr><td>підвал</td><td>48.0 кв.м.</td></tr></tbody></table>	Поверх	Площа кв.м.	Цільове використання	2-й поверх	1174, 8 кв.м.	надання освітніх послуг	3-й поверх	892,4 кв.м.	підвал	48.0 кв.м.
Поверх	Площа кв.м.	Цільове використання									
2-й поверх	1174, 8 кв.м.	надання освітніх послуг									
3-й поверх	892,4 кв.м.										
підвал	48.0 кв.м.										
<b>Контактний телефон:</b> (044) 246 24 40 (097) 772 77 03	<b>Термін оренди:</b> 2 роки 364 дні										

Ректор



Єрохін С.А.

Виконавць: Білан М.М.  
246 24 40

Солом'янська районна в місті  
Києві державна адміністрація  
16.11.2015 № 108/9530





УКРАЇНА

УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ  
СОЛОМ'ЯНСЬКОЇ РАЙОННОЇ В МІСТІ КИЄВІ  
ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

вул.Пітерська, 12, м.Київ, 03087

тел. (044)242-21-71, факс (044)242-21-70, 242-21-73; сайт управління: <http://solor.ruo.kiev.ua>  
e-mail: [solom\\_ruo@ukr.net](mailto:solom_ruo@ukr.net); [solom-ruo@ukr.net](mailto:solom-ruo@ukr.net), код ЄДРПОУ 37485490

12.11.2015 № 2241/31  
на № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

Голові Солом'янської районної  
в місті Києві державної адміністрації  
Шкуро М.Ю.

Про надання оренди приміщення  
вечірньої (змінної) школи № 3

Управління освіти Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації не заперечує щодо надання в оренду постійно нежилого приміщення загальною площею 2115,2 кв.м. вечірньої (змінної) № 3, вул. Ушинського, 15, навчальному закладі «Національна академія управління» на 2 роки 364 дні.

Вказане нежиле приміщення розташовано другому поверсі – 1174,8 кв.м., під третьому поверсі – 892,4 кв.м., підвальне приміщення – 48,0 кв.м. трьохповерхової будівлі В(З)Ш №3 площею 3374,1 кв.м.

Приміщення буде використовуватись для розміщення приватного вищого навчального закладу, що не погіршує соціально-побутових умов осіб, які навчаються або працюють у навчальному закладі.

В свою чергу орендар зобов'язаний виконувати поточний ремонт орендованих приміщень, забезпечувати дотримання норм та правил протипожежної і санітарної безпеки, гарантувати своєчасність орендної оплати та плати за комунальні послуги.

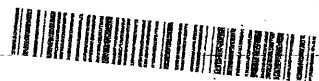
Надаємо Вам для направлення на рецензування звіт про оцінку майна нежитлового приміщення загальною площею 2115,2 кв.м., що розташовані за адресою: м. Київ, вул. Ушинського, 15.

Начальник

О. Заплотінська

Солом'янська районна в місті  
Києві державна адміністрація.  
16.11.2015 № 108/9529 +

Сіренко  
243-73-62





УКРАЇНА

**УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ  
СОЛОМ'ЯНСЬКОЇ РАЙОННОЇ В МІСТІ КИЄВІ  
ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

вул.Пігерська, 12, м.Київ, 03087

тел. (044)242-21-71, факс (044)242-21-70, 242-21-73; сайт управління: <http://2422171.kiev.ua>  
e-mail: [2422171@ukr.net](mailto:2422171@ukr.net); [2424735@ukr.net](mailto:2424735@ukr.net), код ЄДРПОУ 37485490

08.10.2015 № 302

на № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

**Д о в і д к а**

Видана ПрАТу «Вищий навчальний заклад «Національна академія управління» про те, що згідно розпорядження Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації «Про закріплення на праві оперативного управління майна, яке передане до сфери управління Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації» від 02.02 2011р. №41 балансоутримувачем будівлі В(З)Ш№3, за адресою :  
03151, м. Київ, вул. Ушинського, 15, є управління освіти Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації.

Довідка видана для пред'явлення за місцем вимоги.

Начальник

Гол.бухгалтер



О.І.Заплотінська

Т.В.Кулінська

Л.Хропко  
242-37-06



УКРАЇНА

**УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ  
СОЛОМ'ЯНСЬКОЇ РАЙОННОЇ В МІСТІ КИЄВІ  
ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

тел. (044)242-21-71, факс (044)242-21-70, 242-21-73; сайт управління: <http://2422171.kiev.ua>  
e-mail: 2422171@ukr.net; 2424735@ukr.net, код ЄДРПОУ 37485490

08.10.2015 № 303

на № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

**Довідка**

**про об'єкт оцінки**

**вул. Ушинського, 15 (В(З)Ш№3)**

(адреса: вулиця, № будинку, літера)

для проведення незалежної оцінки, яка буде застосовуватись для розрахунку орендної плати (погодинна оренда).

1.Рік за будови 1961

2.Загальна площа будинку 3374,1 кв.м.

3.Площа, що значиться на балансі управління освіти 3374,1 кв.м.

4. Кількість поверхів будівлі 3

5.Назва орендаря. ПрАТ «Вищий навчальний заклад «Національна академія управління»

6.Площа, на яку необхідно виготовити незалежну оцінку 2115,2 кв.м

7.Розташування об'єкта оренди в будівлі підвал-48кв.м., 2поверх-  
1174,8кв.м.,3 поверх -892,4 кв.м.

8.Дата, на яку необхідно виготовити незалежну оцінку 30.09.2015

9.Залишкова балансова вартість будинку 207762 грн.25коп. станом на 30.09.2015р.

Начальник

Гол.бухгалтер



О.І.Заплотінська

Т.В.Кулінська

Л.Хропко  
242-37-06

## Довідка

Приватний навчальний заклад ВНЗ «Національна академія управління» просить надати в оренду нежитлове приміщення загальною площею 2115,2 кв.м. за адресою: м. Київ, вул., Ушинського, 15 (В(З)Ш№3) для надання освітніх послуг, пов'язаних з одержанням вищої освіти на рівні кваліфікаційних вимог до бакалавра, спеціаліста, магістра зі спеціальностей: «Правознавство», «Облік і аудит», «Фінанси і кредит», «Банківська справа», «Міжнародна економіка», «Маркетинг», «Комп'ютерні науки», «Системи і методи прийняття рішень».

Ректор



Єрохін С.А.

# РЕКЛАМА

Хрещатик 7

29 грудня 2015 р.  
№173(4769)

## Виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) оголошує конкурс на заміщення вакантної посади директора Департаменту містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) – Головного архітектора міста Києва:

до участі у конкурсі допускаються особи, які відповідають вимогам Закону України "Про державну службу", мають вищу архітектурну освіту та стаж організаційної і професійної роботи за фахом у сфері містобудування та архітектури не менше 5 років.

### Основні кваліфікаційні вимоги до кандидата:

- вища архітектурна освіта;
- стаж організаційної і професійної роботи за фахом у сфері містобудування та архітектури не менше 5 років;
- вільне користування ПК;
- вільне володіння державною мовою;
- аналітичні здібності, висока працездатність, вміння працювати в команді, наявність управлінських та комунікативних навичок.

### Особи, які бажають взяти участь у конкурсі, подають до конкурсної комісії:

- заяву про участь у конкурсі, в якій зазначається про ознайомлення заявника із встановленими законодавством обмеженнями щодо прийняття на державну службу та проходження державної служби;
- заповнену особову картку (форма П-2 ДС) з відповідними додатками;
- дві фотокартки розміром 4x6 см;
- копії документів про освіту, підвищення кваліфікації, присвоєння вченого звання, присудження наукового ступеня;
- декларацію про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру за минулий рік за формою, передбаченою Законом України "Про засади запобігання і протидії корупції";
- копію документа, який посвідчує особу;
- копію військового квитка (для військовослужбовців або військовозобов'язаних)
- довідку про допуск до державної таємниці (у разі його наявності);
- перелік наукових праць та проєктів, що розроблялися за участю кандидата у галузях архітектури та будівництва, планшети розміром 0,8x0,8 м з ілюстрацією робіт;
- власні письмові пропозиції та творчі розробки, пов'язані із проєктуванням об'єктів архітектури;
- стратегічне бачення щодо перспективного містобудівного розвитку міста Києва (у формі презентації в форматі pdf та пояснювальної записки);
- пропозиції щодо реформування Департаменту містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (у формі презентації в форматі pdf та пояснювальної записки), взаємодії з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), центральними органами виконавчої влади та їх територіальними підрозділами, міжнародними професійними спільнотами, організаціями та установами усіх форм власності, громадськістю щодо вирішення питань містобудування та архітектури міста Києва.

Документи на участь у конкурсі подаються до управління по роботі з персоналом апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) впродовж 30 днів з дня публікації оголошення в газеті, за адресою: 01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36, (кім.308) тел.: 202-75-31, 202-74-69.

## Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) повідомляє про повторний продаж на аукціоні за методом зниження ціни об'єктів приватизації

### Об'єкт № 1.

Назва об'єкта: нежилі будівлі (літ. "Б", "В", "Г", "Д", "Е", "Є", "И").

Адреса: 03680, м. Київ, вул. Кайсарова, 7.

Балансоутримувач: Комунальне підприємство "Київжитлоспецексплуатація".

### Об'єкт № 2.

Назва об'єкта: нежилі приміщення площею 263,60 кв.м.

Адреса: м. Київ, вул. Антоновича, 3 літ. "Б".

Балансоутримувач: Комунальне підприємство "Київжитлоспецексплуатація".

Відомості про об'єкт приватизації:

5. Аукціон буде проведено 26 січня 2016 року. Місце проведення аукціону: 04060, м. Київ, вул. Ольжича, 13, Універсальна товарна біржа "Національні ресурси". Початок о 10.00 (об'єкт № 1), об 11.00 (об'єкт № 2).

6. Заяви на участь в аукціоні приймаються за адресою: 04060, м. Київ, вул. Ольжича, 13,

## Оголошення про намір комунального підприємства "Центр обслуговування споживачів Шевченківського району" передати в оренду об'єкти, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва

Характеристика приміщень: вбудоване нежиле приміщення та частина нежилого приміщення.

Адреса: бул. Академіка Вернадського, 63-А.

Вартість: 217600,00 грн та 44500,00 грн.

Площа: 14 кв. метрів та 2 кв. метри.

Найменування підприємства-балансоутримувача: комунальне підприємство "Центр обслуговування споживачів Шевченківського району".

Місцезнаходження підприємства-балансоутримувача та телефон: 03190, м. Київ, вул. Кирпоноса, 10/8, (044) 400-11-88.

Цільове використання об'єкта оренди, запропоноване потенційним орендарем: розташування відділення банку та розташування банкомата банку.

Строк оренди: 2 роки 11 місяців.

Орендна ставка у відсотках: 40.

Орендна плата за місяць: 8704,00 грн та 1780,00 грн.

Термін прийняття заяв про оренду: 10 робочих днів з наступного дня після публікації оголошення.

## Департамент культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) оголошує конкурс на заміщення вакантних посад:

- **головного спеціаліста відділу бухгалтерського обліку та звітності (на період відсутності основного працівника).**

Кваліфікаційні вимоги: повна вища економічна освіта (магістр, спеціаліст), досвід роботи у відповідній сфері, вільне володіння державною мовою та користування ПК, висока працездатність та відповідальність, знання законодавства, стаж роботи на державній службі не менше 1 року або в інших сферах управління не менше 3 років;

- **провідного спеціаліста відділу капітальних вкладень та оренди приміщень**

Кваліфікаційні вимоги: повна вища юридична освіта (магістр, спеціаліст), досвід роботи у відповідній сфері, вільне володіння державною мовою та користування ПК, аналітичні здібності, висока працездатність та відповідальність, знання законодавства, стаж роботи на державній службі не менше 1 року або в інших сферах управління не менше 2 років.

Документи приймаються протягом місяця з дня публікування за адресою: м. Київ-01004, бульв. Т.Г.Шевченка, 3, каб. 330.

Довідки за тел.: 279-52-82, 278-42-62.

## Оголошення про намір передати в оренду об'єкт, що належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва та переданий до сфери управління Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації

**ОРЕНДОДАВЕЦЬ – СОЛОМ'ЯНСКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ**

- нежитлові приміщення, розташовані на 2,3 поверхах та підвалі (В(3)Ш №3 за адресою: м. Київ, вул. Ушинського, 15, загальною площею 2115,20 кв. м, запропонована заявником мета використання – розміщення приватних навчальних закладів, крім зазначених у пункті 19 Методики. Розмір місячної орендної плати 20429,76 грн (без ПДВ).

Балансоутримувач: Управління освіти Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації 03087, м. Київ, вул. Пітерська, 12, тел. 242-21-71, факс 242-21-71.

Термін прийняття заяв про оренду – 10 робочих днів з наступного дня після публікації оголошення. Заяви про оренду приймаються за адресою: 03020, просп. Повітрофлотський, 41, Солом'янська районна в місті Києві державна адміністрація, тел.: 207-09-31, 207-09-32.

Оголошення про намір передати в оренду об'єкти, що належать до сфери управління Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації. Орендодавець – Деснянська районна в місті Києві державна адміністрація. Балансоутримувач – Комунальне підприємство "Келюча компанія з обслуговування



УКРАЇНА

**УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ  
СОЛОМ'ЯНСЬКОЇ РАЙОННОЇ В МІСТІ КИЄВІ  
ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

вул. Пітерська, 12, м. Київ, 03087

тел. (044)242-21-71, факс (044)242-21-70, 242-43-35; сайт управління: <http://2422171.kiev.ua>

e-mail: [2422171@ukr.net](mailto:2422171@ukr.net), [2424335@ukr.net](mailto:2424335@ukr.net), код ЄДРПОУ 37485490

*30.03.2016 № 594/31*

на № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

**Д О В І Д К А**

Відповідно до розпорядження Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації від 02.02.2011 № 41 «Про закріплення на праві оперативного управління майна, яке передано до сфери управління Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації» приміщення загальною площею 3374,1 вечірньої (змінної) школи №3 на вул. Ушинського, 15 перебуває на балансі управління освіти Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації.

Начальник

О. Заплотінська

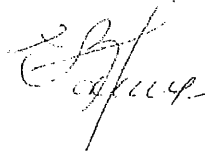
## ІНФОРМАЦІЯ про технічний стан об'єкта

Підприємство – балансоутримувач, за яким закріплено майно  
Управління освіти Солом'янської районної в місті Києві державної  
адміністрації

Відповідно до комісійного обстеження нежитлові приміщення загальною  
площею 2115,2 кв.м, які розташовані на другому, третьому поверхах та в  
підвальному приміщенні нежитлового будинку за адресою: м. Київ, вул.  
Ушинського, 15 не належать до допоміжних приміщень будинку.

Враховуючи фактичну кількість учнів В(З)Ш №3, приміщення може буде  
передано в оренду на постійній основі для розміщення приватного навчального  
закладу.

Начальник



О. Заплотінська



# ПОЭТАЖНЫЙ ПЛАН

На строение литер "А"

по улице Волыцкой дом № 30 кв. № 698

района Железнодорожного г. Киев

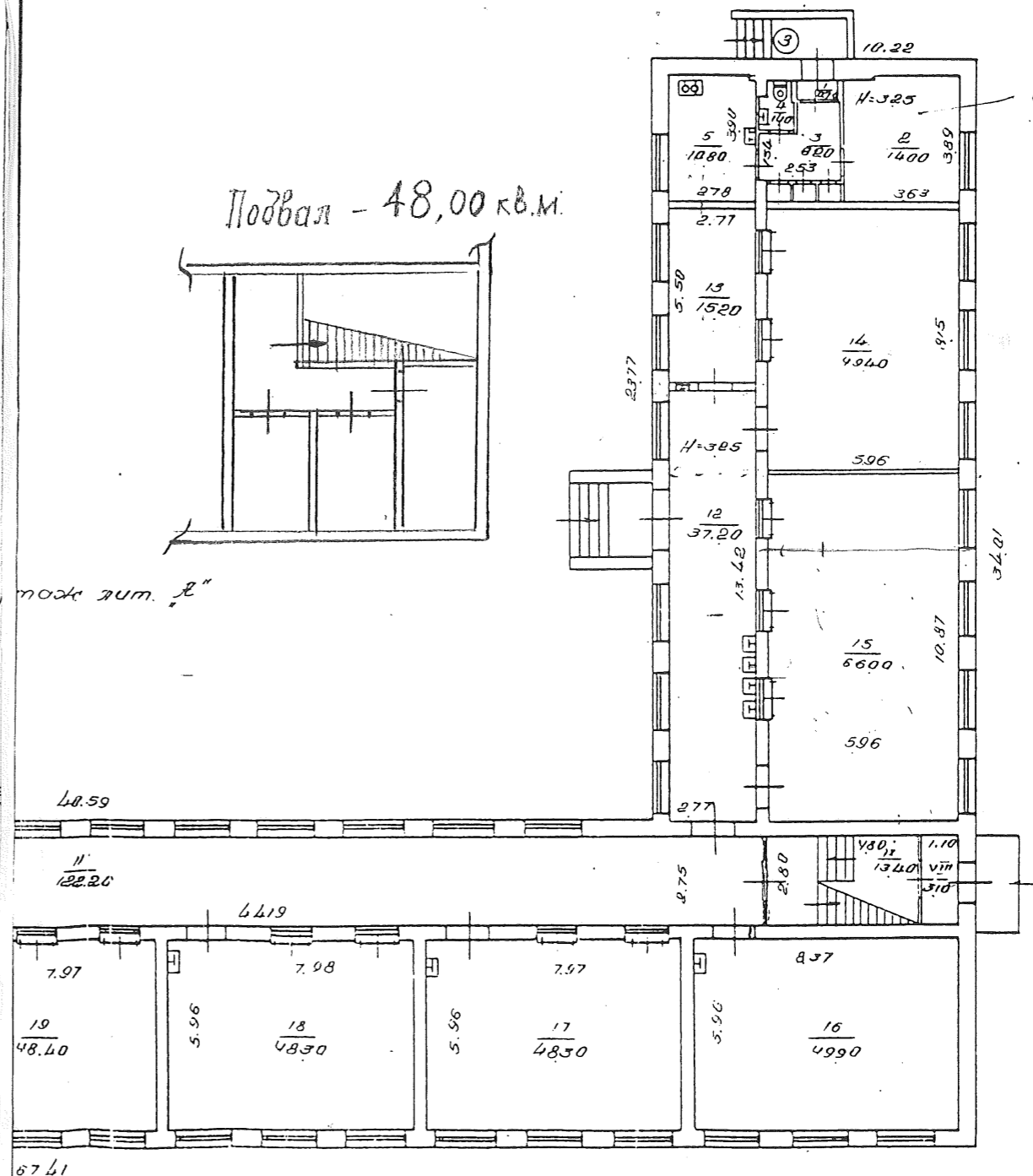
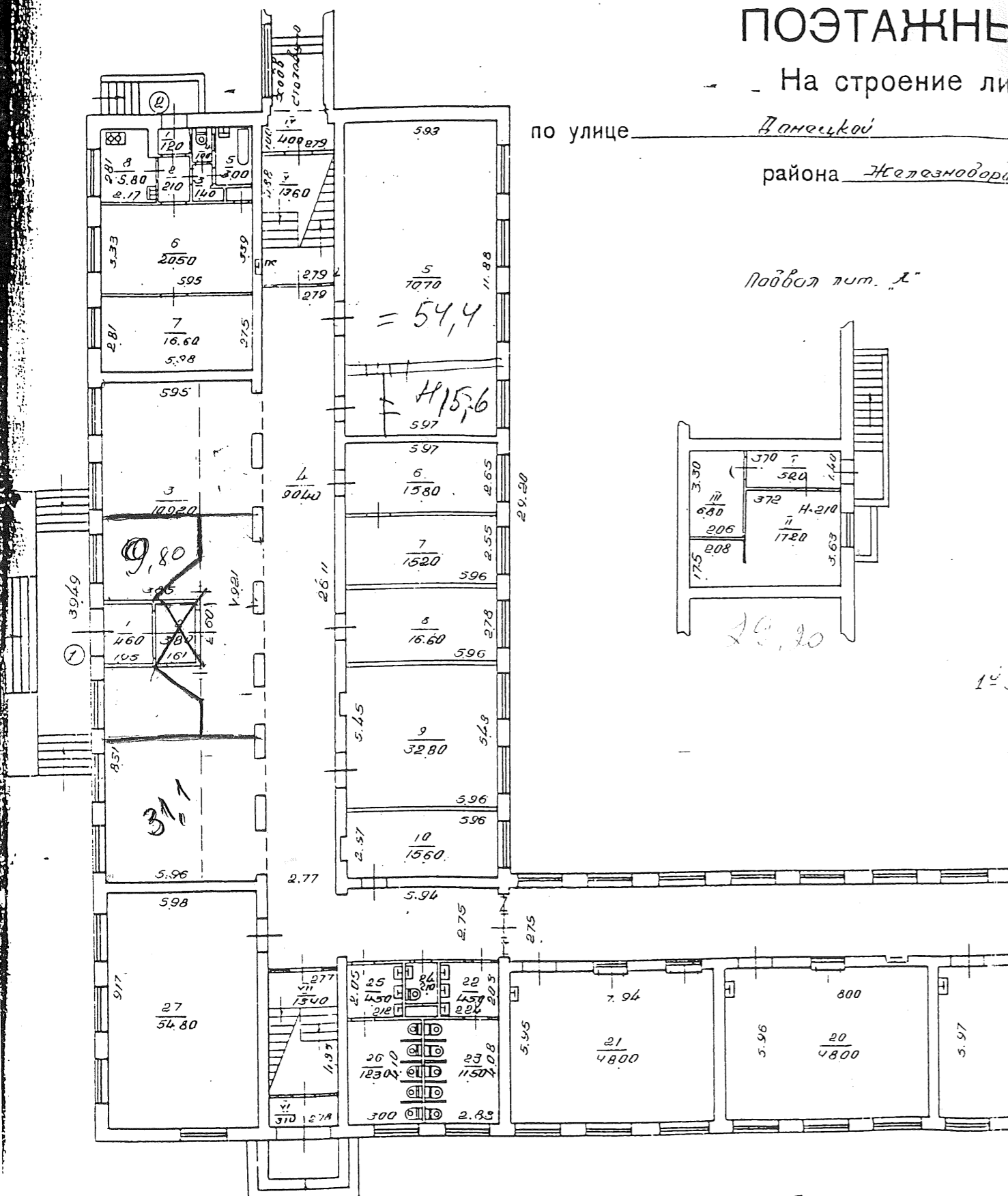
Подвал лит. "А"

Подвал - 48,00 кв.м.

23,20

29,20

14,30 кв.м. "Б"



196/ г. Снял с натуры В. З. Золубенко  
 196 г. Вычертил И. И. Жуковская М А С Ш Т А Б 1:200  
 196 г. Проверил бригадир В. В. Мисичев

Старший инженер  
 [Signature]

Україна \* Україна \* Солом'янська районна адміністрація \* Українське управління освіти \* Івано-Франківська державна педагогічна академія  
 [Signature]  
 Начальник бюро  
 [Signature]

УТВЕРЖДАЮ  
 [Signature]  
 [Stamp]



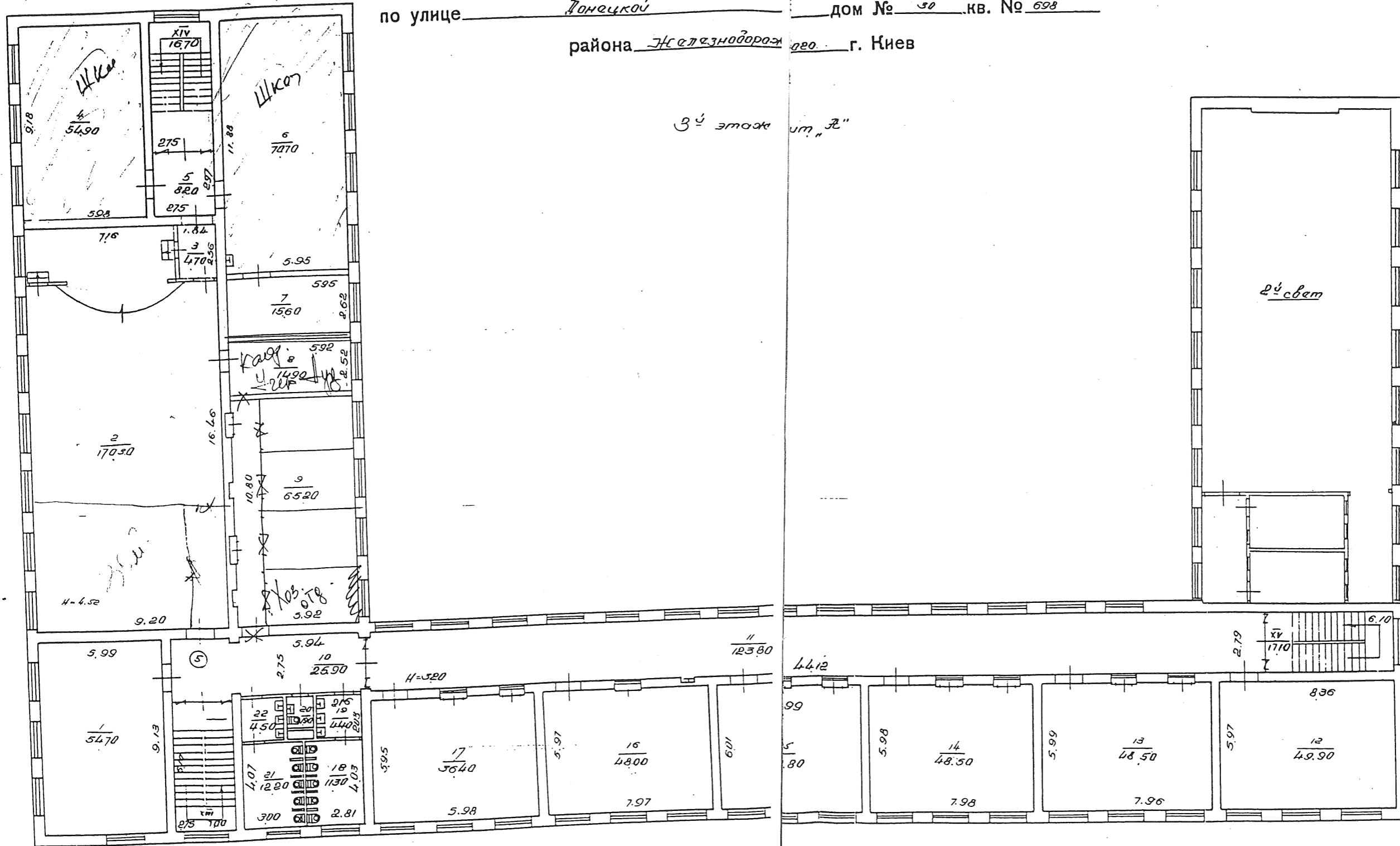
*ЦКК*  
 $70.7 + 34.9 + (9.18 \times 2.75) = 120.0$

# ПОЭТАЖНЫЙ ПЛАН

На строение лит. № "Ж"

по улице Лоньцкой дом № 50 кв. № 698  
 района Железнодорожного г. Киев

*3-й этаж лит. "Ж"*



3/8 \_\_\_\_\_ 196/ г. Снял с натурн *Солубенко*  
 10/09 \_\_\_\_\_ 1961 г. Вычертил *Шульц* и *Жуковская* М А С Ш  
 \_\_\_\_\_ 196 г. Проверил бригадир *Молодцев*

Тип. цех РНТС Госплана УССР, Киев, Пироговская, 2. Зак. 628-4000, 30.3-60 г.

Б 1:200

Старший инженер *Кортушов*  
 Начальник бюро *Костин*  
 УТВЕРЖДАЮ  
*Сергей*  
 (подпись)

1



**Заступник міського голови –  
секретар Київської міської ради**

---

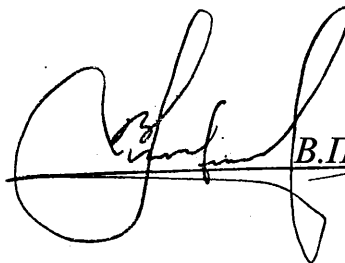
Антоненку Л.В.  
Старостенко Г.В.  
Слончаку В.В.

Прошу розглянути проект рішення від 05.05.2016  
№08/231-2055/ПР в установленому порядку.

Дутці Л.Я.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Юнаковій С.М.

  
В.ПРОКОПІВ

“05” травня 2016 року  
№ 08/231 - 2055/ПР

08/238-2055/MP  
05.05.2016



УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

вул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01044, тел. (044) 202 71 29, (044) 202 75 58, факс 202 76 41, e-mail: kmda@kma.gov.ua  
Контактний центр міста Києва (044) 15 51 Код ЄДРПОУ 00022527  
E-mail для електронних звернень громадян: zvernen@kma.gov.ua

28.04.2016 № 009-82р

на № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

Заступнику міського голови –  
секретарю Київської міської ради  
Прокопіву В. В.

Про розгляд проекту рішення  
Київської міської ради

Шановний Володимире Володимировичу!

Виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією) підготовлено проект рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва єдиному претенденту на право оренди».

Просимо доручити постійній комісії Київської міської ради з питань власності опрацювати зазначений проект рішення Київської міської ради та забезпечити його розгляд Київською міською радою на черговому пленарному засіданні.

Доповідач на пленарному засіданні Київської міської ради – директор Департаменту комунальної власності м. Києва Гудзь А.А.

Додатки:

1. Проект рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва єдиному претенденту на право оренди».

2. Пояснювальна записка до проекту рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва єдиному претенденту на право оренди».

З повагою

Керівник апарату

В. Бондаренко

115958

Гудзь  
Василенко 202 61 76