



# ЗАСТУПНИК МІСЬКОГО ГОЛОВИ - СЕКРЕТАР КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

## РОЗПОРЯДЖЕННЯ

06.09 2023 № 200

### **Про внесення змін до Інструкції з діловодства в Київській міській раді**

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 17 січня 2018 року № 55 «Деякі питання документування управлінської діяльності», у зв'язку зі змінами національних стандартів у сфері діловодства й організаційно-розпорядчої документації та рішенням Київської міської ради від 14 грудня 2020 року № 10/10 «Про затвердження Програми вирішення депутатами Київської міської ради соціально-економічних проблем, виконання передвиборних програм та доручень виборців на 2021–2025 роки», з метою встановлення єдиного порядку документування управлінської діяльності:

1. Внести до Інструкції з діловодства в Київській міській раді, затвердженої розпорядженням заступника міського голови – секретаря Київської міської ради від 04 листопада 2019 року № 75 (далі – Інструкція), такі зміни:

1.1. У пункті 3.3.11 розділу 3.3 «Реєстрація документів» Інструкції виключити слова та символи «, крім російської,».

1.2. Доповнити розділ 3.3 «Реєстрація документів» Інструкції новим пунктом такого змісту:

«3.3.13. Звернення депутатів Київської міської ради, що стосуються фінансового характеру, а саме на виконання Програми вирішення депутатами Київської міської ради соціально-економічних проблем, виконання передвиборних програм та доручень виборців, реєструються службою діловодства в СЕД АСКОД. Електронна версія депутатського звернення засвідчується обов'язковим накладанням кваліфікованого електронного підпису автора звернення (депутата Київської міської ради), а у разі реєстрації в паперовій формі – власним підписом автора депутатського звернення (депутата Київської міської ради).».

1.3. У пункті 6.5 Інструкції виключити слова «та телеграми».

2. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керуючого справами секретаріату Київської міської ради.

Заступник міського голови  
секретар Київської міської ради



Володимир БОНДАРЕНКО