



08/231-1993/MP
27.12.2024

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
V сесія ІХ скликання

Р І Ш Е Н Н Я

Київ

№ _____

ПРОЄКТ

**Про включення до Переліку
другого типу нежитлових
приміщень комунальної власності
територіальної громади міста
Києва**

Розглянувши звернення Головного управління Пенсійного фонду України в м. Києві (04053, м. Київ, вул. Бульварно-Кудрявська, 16, тел. (044) 486-77-94) від 24 травня 2024 року № 2600-1202-6/106381 про включення майна до Переліку другого типу загальною площею 1184,7 кв. м на вул. Бульварно-Кудрявській, 16 та відповідно до статей 759-763 Цивільного кодексу України, частини п'ятої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 5, 6, 15 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», Порядку передачі в оренду державного та комунального майна, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03 червня 2020 року № 483, підпункту 3.1. пункту 3 рішення Київської міської ради від 23 липня 2020 року № 50/9129 «Про деякі питання оренди комунального майна територіальної громади міста Києва», з метою ефективного використання нерухомого майна територіальної громади міста Києва, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Включити до Переліку другого типу нежитлові приміщення літ "А-3" загальною площею 1184,7 кв. м на вул. Бульварно-Кудрявській, 16, які закріплені на праві господарського відання за комунальним підприємством «Київжитлоспецексплуатація».

2. Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) здійснити організаційно-правові заходи щодо передачі в оренду об'єкта, зазначеного в

пункті 1 цього рішення відповідно до Порядку передачі в оренду державного та комунального майна, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03 червня 2020 року № 483.

3. Офіційно оприлюднити це рішення в установленому порядку.

4. Рішення Київської міської ради набирає чинності з дня доведення його до відома особи.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань власності та регуляторної політики.

Київський міський голова

Віталій КЛИЧКО

Подання:

Директор Департаменту комунальної
власності м. Києва

Андрій ГУДЗЬ

Заступник директора Департаменту –
начальник юридичного управління

Всеволод
КОМАРНИЦЬКИЙ

Погоджено:

Заступник голови Київської міської
державної адміністрації з питань
здійснення самоврядних повноважень

Владислав
АНДРОНОВ

Голова постійної комісії Київської
міської ради з питань власності та
регуляторної політики

Михайло
ПРИСЯЖНЮК

Голова постійної комісії Київської
міської ради з питань збереження та
захисту культурної спадщини

Ярослав
ФЕДОРЕНКО

Начальник управління правового
забезпечення діяльності Київської
міської ради

Валентина
ПОЛОЖИШНИК

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проєкту рішення Київської міської ради «Про включення до Переліку другого типу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення.

Відповідно до підпункту 3.1. пункту 3 рішення Київської міської ради від 23 липня 2020 року № 50/9129 «Про деякі питання оренди комунального майна територіальної громади міста Києва» Київська міська рада приймає рішення щодо включення до відповідних Переліків єдиних майнових комплексів комунальних підприємств та нерухомого майна закладів охорони здоров'я, закладів освіти, об'єктів спортивної інфраструктури в закладах освіти, закладів культури, об'єктів культурної спадщини, об'єктів для розміщення громадських організацій, площа яких складає більше 400 кв.м.

Відповідно до статті 6 Закону України «Про оренду державного та комунального майна» (далі – Закон), ініціатором оренди майна можуть бути потенційний орендар, балансоутримувач, уповноважений орган управління та/або орендодавець.

Відповідно до витягу з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію права власності за територіальною громадою міста Києва в особі Київської міської ради зареєстровано право комунальної власності на об'єкт нерухомого майна - нежитлову будівлю літ "А-3" за адресою: м. Київ, вул. Бульварно-Кудрявська, 16 (реєстраційний № 3011066780000), загальною площею 1184,7 кв. м.

Рішенням Київської міської ради від 27 грудня 2001 року № 208/1642 «Про формування комунальної власності територіальних громад районів міста Києва» затверджено перелік нежитлових будинків та нежитлових приміщень, які належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, в тому числі нежитлову будівлю на вул. Бульварно-Кудрявській (стара назва – вул. Воровського), 16 (додаток 1 позиція 39).

Рішення Київської міської ради від 10 липня 2003 року № 678/838 «Про передачу в управління Головному управлінню Пенсійного фонду України в місті Києві нежилого будинку на вулиці Воровського, 16» передано в управління Головному управлінню Пенсійного фонду України в м. Києві нежитлову будівлю на вул. Бульварно-Кудрявській (стара назва – вул. Воровського), 16.

На виконання рішення Київської міської ради від 8 липня 2021 року № 1595/1636 «Про організаційно-правові заходи щодо впорядкування використання майна територіальної громади міста Києва» вжито організаційно-правові заходи щодо повернення нерухомого майна комунальної власності територіальної громади міста Києва з користування державних органів, установ і організацій, в тому числі нежитлової будівлі літ "А-3" на вул. Бульварно-



Кудрявській, 16, яку закріплено на праві господарського відання за комунальним підприємством «Київжитлоспецексплуатація» і прийнято на баланс підприємства за актом приймання - передачі основних засобів від 15.02.2024 б/н.

Головне управління Пенсійного фонду України в місті Києві розміщуються в будівлі на вул. Бульварно-Кудрявська, 16 літ "А-3" та для оформлення орендних відносин Головне управління Пенсійного фонду України в м. Києві листом від 24 травня 2024 року № 2600-1202-6/106381 звернулося до Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо надання в орендне користування нежитлових приміщень загальною площею 1184,7 кв. м на вул. Бульварно-Кудрявська, 16 літ "А-3" строком на 10 років.

Головне управління Пенсійного фонду України в м. Києві, відповідно до пунктів 1, 4 статті 15 Закону має право на отримання в оренду державного та комунального майна без проведення аукціону.

Балансоутримувачем вживалися заходи щодо укладення охоронного договору та отримання погодження на передачу в орендне користування нежитлової будівлі від органу охорони культурної спадщини, що надало змогу підготувати зазначений проєкт рішення.

Нежитлова будівля за адресою: вул. Бульварно-Кудрявська, 16 літ "А-3" є щойно виявленим об'єктом культурної спадщини.

На зазначений об'єкт культурної спадщини укладено охоронний договір № 5296 від 11 грудня 2024 року.

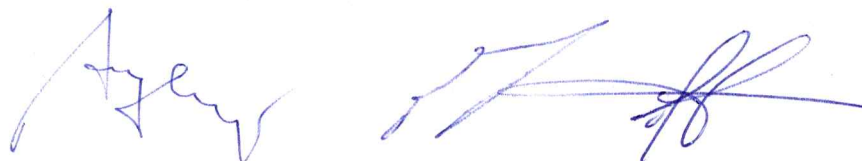
Відповідно до листа Департаменту охорони культурної спадщини виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 16 грудня 2024 року № 066-4028 отримання погодження на передачу у користування (оренду) щойно виявленого об'єкта культурної спадщини (його частини) від органу охорони культурної спадщини, яким є Департамент охорони культурної спадщини виконавчий орган Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), не передбачено.

Включення зазначеного об'єкту до Переліку другого типу, надасть можливість орендодавцю та балансоутримувачу здійснити організаційно-правові заходи щодо передачі в оренду нерухомого майна, яке не використовується балансоутримувачем, з метою розміщення Головного управління Пенсійного фонду України в м. Києві.

Передача в орендне користування даних приміщень не приведе до простою нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва.

2. Мета і шляхи її досягнення.

Даний проєкт підготовлений з метою забезпечення ефективного використання нерухомого майна територіальної громади міста Києва та



подальшого укладання договору оренди нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва.

3. Правові аспекти.

Проект рішення розроблений відповідно до статей 759-763 Цивільного кодексу України, частини п'ятої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 5, 6, 15 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», Порядку передачі в оренду державного та комунального майна, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03 червня 2020 року № 483, підпункту 3.1. пункту 3 рішення Київської міської ради від 23 липня 2020 року № 50/9129 «Про деякі питання оренди комунального майна територіальної громади міста Києва».

Згідно з пунктом 1 проекту рішення пропонується включити до Переліку другого типу нежитлові приміщення комунальної власності територіальної громади міста Києва.

Згідно з пунктом 2 проекту рішення доручається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) здійснити організаційно-правові заходи щодо передачі в оренду об'єкту вказаного у пункті 1 цього рішення відповідно до Порядку та укладання договорів оренди.

4. Фінансово – економічне обґрунтування.

Прийняття та реалізація даного рішення не потребує додаткових витрат з бюджету міста Києва та призведе до збільшення надходжень до бюджету міста Києва від оренди.

5. Інформація про те, чи стосується проект рішення прав і соціальної захищеності осіб з інвалідністю та який вплив він матиме на життєдіяльність цієї категорії осіб.

Проект рішення не стосується прав і соціальної захищеності осіб з інвалідністю та не матиме вплив на життєдіяльність цієї категорії осіб.

6. Інформація про обмеження доступу.

Проект рішення не містить інформацію з обмеженим доступом у розумінні статті 6 Закону України «Про доступ до публічної інформації».



7. Інформація про захист персональних даних.

Проект рішення не містить інформацію про персональні дані у розумінні статей 11 та 21 Закону України «Про інформацію» та статті 2 Закону України «Про захист персональних даних».

8. Прогноз результатів.

Прийняття та реалізація даного проекту рішення дозволить здійснити організаційно-правові заходи щодо передачі зазначеного об'єкта в оренду та збільшити надходження до бюджету міста Києві від оренди.

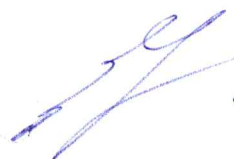
Доповідач на пленарному засіданні Київської міської ради – директор Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Гудзь Андрій Анатолійович.

Особа, відповідальна за супроводження проекту рішення – заступник начальника відділу використання майна Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Пономаренко Максим Дмитрович, робочий телефон: 202-61-04.

Директор Департаменту
комунальної власності м. Києва



Андрій ГУДЗЬ



ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОЇ ІНФРАСТРУКТУРИ
ДЕПАРТАМЕНТ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ М.КИЄВА

**КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «КИЇВЖИТЛОСПЕЦЕКСПЛУАТАЦІЯ»
(КП «КИЇВЖИТЛОСПЕЦЕКСПЛУАТАЦІЯ»)**

вул. Володимирська, 51-А, м. Київ, 01001 (044)234 23 24 E-mail: info.kgse@kyivcity.gov.ua

Код ЄДРПОУ 03366500

30.04.2024 № 062/15/13-1411

Департамент комунальної власності
м.Києва

Головне управління Пенсійного фонду
України в м.Києві
вул. Бульварно-Кудрявська, 16, м.Київ,
04053

У КП «Київжитлоспецекексплуатація» розглянуто лист Головного управління Пенсійного фонду України в м.Києві від 15.03.2024 №935 (вхідний) щодо надання в орендне користування нежитлових приміщень загальною площею 1184,69кв.м у будинку №16 літер А на вул.Бульварно-Кудрявська.

Станом на 19.03.2024 на балансі КП «Київжитлоспецекексплуатація» перебувають нежитлові приміщення загальною площею 1184,69кв.м у будинку №16 літер А на вул.Бульварно-Кудрявська.

На підставі Закону України «Про оренду державного та комунального майна» від 03.10.2019 №157-IX (із змінами та доповненнями) та відповідно до п.26 Порядку передачі в оренду державного та комунального майна, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03.06.2020 № 483 надаємо інформацію про потенційний об'єкт оренди.

Пропонується внести об'єкт оренди до Переліку другого типу, відповідно до Закону України «Про оренду державного та комунального майна».

Місце знаходження нерухомого майна	вул.Бульварно-Кудрявська, 16 літер А
Рік забудови	н/в
Загальна площа нежилого будинку	1184,69 кв.м
Площа нежилых приміщень, що перебувають на балансі КП «Київжитлоспецекексплуатація»	1184,69 кв.м
Загальна площа об'єкта оренди	1184,69 кв.м а саме: I поверх – 304,6кв.м II поверх – 317,1кв.м III поверх – 299,89кв.м

	цокольний поверх – 263,1кв.м
Тип будинку	Нежилий
Характеристика об'єкта оренди	Нежилий будинок
Первісна балансова вартість нежилых приміщень загальною площею 1184,69кв.м станом на 29.02.2024р., грн.	28 070 182,00
Залишкова балансова вартість нежилых приміщень загальною площею 1184,69кв.м станом на 29.02.2024р., грн.	4 064 227,06
Інвентарний номер	03039
Технічний стан об'єкта	Задовільний. Система електропостачання, водопостачання - наявна.
Інформація про наявність об'єкта у Держреєстрі нерухомих пам'яток України	Значиться у Переліку об'єктів культурної спадщини м.Києва.
Довідкова інформація про можливе цільове використання об'єкта	Головне управління Пенсійного фонду України в м.Києві
Інформація про стан реєстрації права власності держави (територіальної громади) на об'єкт оренди	Відсутня
Контактні дані балансоутримувача	01001, м.Київ-01, вул.Володимирська, 51-А, тел.: (044) 234-23-24, 234-60-90, E-mail: info.kgse@kyivcity.gov.ua Код ЄДРПОУ 03366500

Додатки: 1. Копія поверхового плану на 4 арк. в 1 прим.
2. Копія листа від 15.03.2024 №935 (вхідний) на 1 арк. В 1 прим.

Начальник

Дмитро ВЕТОХА

Головний бухгалтер

Ольга МАРУНИЧ



ПЕНСІЙНИЙ ФОНД УКРАЇНИ
ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ПЕНСІЙНОГО ФОНДУ УКРАЇНИ в м. КИСВІ

вул.Бульварно-Кудрявська, 16, м. Київ, 04053 тел.: (044) 486-77-94, факс: (044) 482-03-69, E-mail: kiev_gu@kv.pfu.gov.ua.
 Код ЄДРПОУ 42098368

від _____ 20__ р. № _____ на № _____ від _____

**Департамент комунальної власності м. Києва
 виконавчого органу Київської міської ради
 (Київської міської державної адміністрації)
 вул. Хрещатик, 10, м. Київ, 01001**

Заява про включення майна до Переліку другого типу

Головне управління Пенсійного фонду України в м. Києві (далі – Головне управління) просить розглянути питання включення майна – нежитлове приміщення площею 1184,60 кв.м розташоване за адресою: м. Київ, вул. Бульварно-Кудрявська, 16, літ. А, до Переліку другого типу.

Бажаний строк оренди - 10 років.

Цільове призначення - Пенсійний фонд України та його органи.

Обґрунтування доцільності включення майна до Переліку другого типу - ураховуючи, що згідно з пунктами 1, 4 статті 15 Закону України «Про оренду державного та комунального майна» (далі – Закон) Головне управління, яке повністю фінансується за рахунок коштів Пенсійного фонду України, має переважне право на отримання в оренду майна без проведення аукціону. Зазначене приміщення за своєю площею та місцезнаходженням відповідає потребам нашої установи.

Керуючись статтею 6 цього Закону, просимо включити зазначене нежитлове приміщення до переліку другого типу для подальшої передачі в оренду без проведення аукціону та розміщення т. н.м. структурних підрозділів Головного управління, в тому числі і відділ обслуговування громадян (сервісний центр) № 10.

Контактні дані: 04053, м. Київ, вул. Бульварно-Кудрявська, 16.

Код за ЄДРПОУ 42098368

Телефон (044) 486-30-17

E-mail: kiev_gu@kv.pfu.gov.ua

Відповідність вимогам до особи орендаря, визначеним статтею 4 Закону України «Про оренду державного та комунального майна» гарантуємо.

Додатки: на 13 арк. в 1 прим.

Начальник

Микола ДЕМЧЕНКО
486 30 17



Олена БОЙКО



Бойко Олена Володимирівна

КНЕДП ДПС

02C69C1BDC421FE25346E65FD72D682266A99B017927B8B23F5D506EEEB91F1500

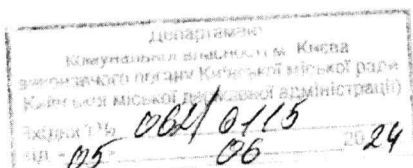
24.05.2024

Головне управління ПФУ в
м. Києві



24.05.2024

2600-1202-6/106381



2659 ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У
ШЕВЧЕНКІВСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО
УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ

РІШЕННЯ №1826594600406
від 18.05.2018 року

X	про включення	про виключення
	про повторне включення	про відмову у включенні (повторному включенні)
підприємства, установи, організації до/з Реєстру неприбуткових установ та організацій або		
	про зміну ознаки неприбутковості	
	про присвоєння підприємству, установі, організації ознаки неприбутковості (за результатами підтвердження відповідності неприбуткової організації вимогам, встановленим пунктом 133.4 статті 133 Податкового кодексу України)	

Рішення прийняте на підставі пункту 133.4 статті 133 Податкового кодексу України та реєстраційної заяви (за формою № 1-РН) 42098368

ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ПЕНСІЙНОГО ФОНДУ УКРАЇНИ В М.КИЄВІ

Вопереднє рішення про включення до Реєстру неприбуткових установ та організацій
від _____ р. № _____, ознака неприбутковості:

Ознака неприбутковості	0031 - бюджетні установи.
Дата присвоєння ознаки неприбутковості	27.04.2018
Дата скасування ознаки неприбутковості	
Дата включення неприбуткової організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій, починаючи з якої визначається строк безперервної реєстрації неприбуткової організації	27.04.2018

Підстава*

Заступник начальника ДПН у
Шевченківському районі ГУ ДФС
у м.Києві

АНТОНОВИМ ВІТА ВІКТОРІВНА

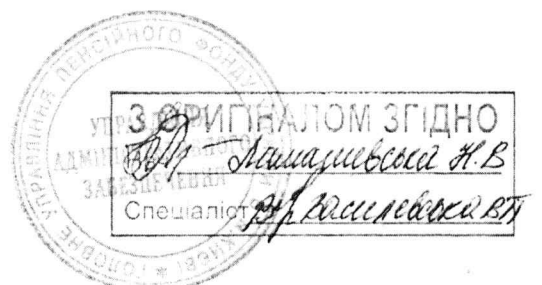
МП

Примірник рішення отримано:

МП (за наявності)

року

* Заповнюється у разі відмови у включенні підприємства, установи, організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій або виключення з Реєстру





ВИТЯГ
з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань

Відповідно до статті 11 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань" на запит: **Поліщук Ганна Володимирівна** від **04.09.2023** за кодом **99033368016** станом на **04.09.2023 10:02:07** відповідно до наступних критеріїв пошуку:

Код ЄДРНОУ юридичної особи: 42098368

До документу внести:

Відомості про центральний чи місцевий орган виконавчої влади, до сфери управління якого належить юридична особа публічного права або який здійснює функції з управління корпоративними правами держави у відповідній юридичній особі

Мета діяльності громадського формування

Перелік засновників (учасників) юридичної особи

Відомості про структуру членства

Інформація про кінцевого бенефіціарного власника юридичної особи, або про відсутність кінцевого бенефіціарного власника юридичної особи

Місцезнаходження юридичної особи

Види діяльності

Назви органів управління юридичної особи

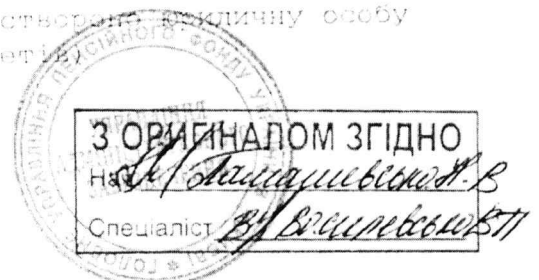
Відомості про керівника юридичної особи, а також про інших осіб, які можуть вчиняти дії від імені юридичної особи, у тому числі підписувати договори, тощо

Відомості про членів керівних органів

Розмір статутного (складеного) капіталу (пайового фонду) та розмір частки кожного із засновників (учасників)

Вид установчого документа

Дані про розпорядчий акт, на підставі якого створено юридичну особу (крім місцевих рад та їхніх виконавчих комітетів)



Відомості про установчий документ, на підставі якого діє громадське формування, - у разі створення юридичної особи на підставі установчого документа іншого громадського формування

Інформація для здійснення зв'язку з юридичною особою

Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі

Дані про відокремлені підрозділи юридичної особи

Дата легалізації (реєстрації) та реєстраційний номер у паперовому Реєстрі політичних партій, Реєстрі об'єднань громадян, Реєстрі творчих спілок для громадських формувань, легалізованих (зареєстрованих) до набрання чинності Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань»

Дані про перебування юридичної особи у процесі припинення, у тому числі дані про рішення щодо припинення юридичної особи, відомості про комісію з припинення (ліквідатора, ліквідаційну комісію тощо) та про строк, визначений засновниками (учасниками) юридичної особи, судом або органом, що прийняв рішення про припинення юридичної особи, для заявлення кредитором своїх вимог

Дані про скасування рішення засновників (учасників) або уповноваженого ними органу щодо припинення юридичної особи

Дані про перебування юридичної особи у процесі провадження у справі про банкрутство, санації, у тому числі відомості про розпорядника майна, керуючого санацією

Дані про юридичних осіб, правонаступником яких є зареєстрована юридична особа

Дані про юридичних осіб - правонаступників

Відомості про заборону діяльності громадського формування

Місце зберігання реєстраційної справи в паперовій формі

Відомості, отримані в порядку інформаційної взаємодії між Єдиним державним реєстром та інформаційними системами державних органів

Відомості про смерть засновника (учасника) юридичної особи, визнання його безвісно відсутнім чи оголошення померлим, відомості про смерть керівника юридичної особи та особи, яка може вчиняти дії від імені юридичної особи

Дані про символіку

Дані про хронологію реєстраційних дій

Підстава: 1



надається інформація з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (СДР) у кількості 1 записів:

Запис 1

Найменування юридичної особи та скорочене у разі його наявності:

ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ПЕНСІЙНОГО ФОНДУ УКРАЇНИ В М.КИЄВІ

Ідентифікаційний код юридичної особи:

42098368

Актуальний стан на фактичну дату та час формування:

зареєстровано

Організаційно-правова форма юридичної особи:

ОРГАН ДЕРЖАВНОЇ ВЛАДИ

Місцезнаходження юридичної особи:

Україна, 04053, місто Київ, вул.Бульварно-Кудрявська, будинок 16

Дані про розпорядчий акт, на підставі якого створено юридичну особу (крім місцевих рад та їхніх виконавчих комітетів):

Відомості відсутні

Види економічної діяльності:

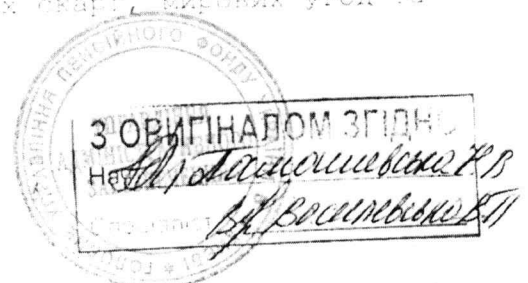
84.30 Діяльність у сфері обов'язкового соціального страхування (основний)

Керівник юридичної особи, а також відомості про інших осіб, які можуть вчиняти дії від імені юридичної особи, у тому числі підписувати договори, тощо:

Бойко Олена Володимирівна, начальник, 31.08.2023 – керівник

САМОЙЛЮК ІЛОНА АНАТОЛІЇВНА (Повноваження: Вчиняти дії від імені юридичної особи, у тому числі підписувати договори тощо (Без права підпису апеляційних та касаційних скарг, заяв про визнання, зміну та відкликання позовів, апеляційних та касаційних скарг, мирових угод та господарських договорів.)) – представник

ФРОЛЬКІС ОЛЕНА АНАТОЛІЇВНА (Повноваження: Вчиняти дії від імені юридичної особи, у тому числі підписувати договори тощо (Без права підпису апеляційних та касаційних скарг, заяв про визнання, зміну та відкликання позовів, апеляційних та касаційних скарг, мирових угод та господарських договорів.)) – представник



КОЛОДІЙ КАТЕРИНА ГОРДІЇВНА (Повноваження: Вчиняти дії від імені юридичної особи, у тому числі підписувати договори тощо (Без права підпису документів)) - представник

КЛЕКОЦЬОК РУСЛАНА РОСТИСЛАВІВНА (Повноваження: Вчиняти дії від імені юридичної особи, у тому числі підписувати договори тощо (Без права підпису документів)) - представник

КУРГАНСЬКА ЛЕСЯ ВІКТОРІВНА (Повноваження: Вчиняти дії від імені юридичної особи, у тому числі підписувати договори тощо (Без права підпису документів)) - представник

БУРДІЙ НАТАЛІЯ ОЛЕКСІЇВНА (Повноваження: Вчиняти дії від імені юридичної особи, у тому числі підписувати договори тощо (Без права підпису документів)) - представник

ТАРАСЕНКО МАРІЯ СЕРГІЇВНА (Повноваження: Вчиняти дії від імені юридичної особи, у тому числі підписувати договори тощо (Без права підпису документів)) - представник

ЛІПТУС-ІВЛІЄВА ВІКТОРІЯ МИКОЛАЇВНА (Повноваження: Вчиняти дії від імені юридичної особи, у тому числі підписувати договори тощо (Без права підпису документів)) - представник

БОЙКО ОЛЕНА ВОЛОДИМИРІВНА (Повноваження: Вчиняти дії від імені юридичної особи, у тому числі підписувати договори тощо) - представник

ПРИЩЕПА ОЛЬГА ВОЛОДИМИРІВНА (Повноваження: Вчиняти дії від імені юридичної особи, у тому числі підписувати договори тощо) - представник

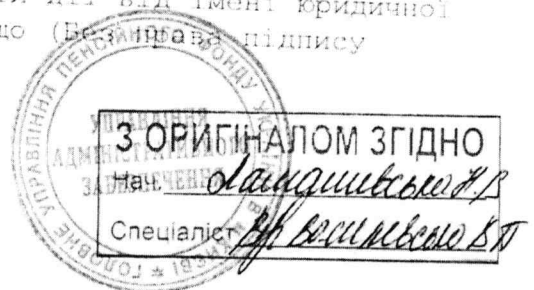
КОВАЛЕНКО ОЛЕКСІЙ ВІКТОРОВИЧ (Повноваження: Вчиняти дії від імені юридичної особи, у тому числі підписувати договори тощо (Без права підпису документів)) - представник

ВЕЛИШЕВА АНАСТАСІЯ ВЛАДИСЛАВІВНА (Повноваження: Вчиняти дії від імені юридичної особи, у тому числі підписувати договори тощо (Без права підпису документів)) - представник

ЛЮ-ТЕН-ФУ РУСЛАНА ОЛЕКСАНДРІВНА (Повноваження: Вчиняти дії від імені юридичної особи, у тому числі підписувати договори тощо (Без права підпису документів)) - представник

МИНЕНКО ВІКТОРІЯ ВІКТОРІВНА (Повноваження: Вчиняти дії від імені юридичної особи, у тому числі підписувати договори тощо (Без права підпису документів)) - представник

ГОРЖИЙ АННА ВІКТОРІВНА (Повноваження: Вчиняти дії від імені юридичної особи, у тому числі підписувати договори тощо (Без права підпису документів)) - представник



КАРПЕНКО ЮРІЙ АНАТОЛІЙОВИЧ (Повноваження: Вчиняти дії від імені юридичної особи, у тому числі підписувати договори тощо (Без права підпису документів)) - представник

ЛІТЦОВА НАРТИЗ ШОХРАТ КИЗИ (Повноваження: Вчиняти дії від імені юридичної особи, у тому числі підписувати договори тощо (Без права підпису документів)) - представник

ШЕВЧУК АННА ЮРІЇВНА (Повноваження: Вчиняти дії від імені юридичної особи, у тому числі підписувати договори тощо (Без права підпису документів)) - представник

ЗАБОЛОТНЯ МАРИНА СЕРГІЇВНА (Повноваження: Вчиняти дії від імені юридичної особи, у тому числі підписувати договори тощо (Без права підпису документів)) - представник

ЛАТОНОВА ТЕТЯНА АНАТОЛІЇВНА (Повноваження: Вчиняти дії від імені юридичної особи, у тому числі підписувати договори тощо (Без права підпису документів)) - представник

САДОВА ОКСАНА ГРИГОРІВНА (Повноваження: Вчиняти дії від імені юридичної особи, у тому числі підписувати договори тощо (Без права підпису документів)) - представник

ЧИЧКАНЬ СВІТЛАНА ДМИТРІВНА (Повноваження: Вчиняти дії від імені юридичної особи, у тому числі підписувати договори тощо (Без права підпису документів)) - представник

ВЕЛЬМОЖКО КАТЕРИНА СЕРГІЇВНА (Повноваження: Вчиняти дії від імені юридичної особи, у тому числі підписувати договори тощо (Без права підпису документів)) - представник

НАЗАРЄВИЧ ВІКТОРІЯ ОЛЕКСАНДРІВНА (Повноваження: Вчиняти дії від імені юридичної особи, у тому числі підписувати договори тощо (Без права підпису документів)) - представник

Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань:

Дата запису: 27.04.2018 Номер запису: 10741340000074949

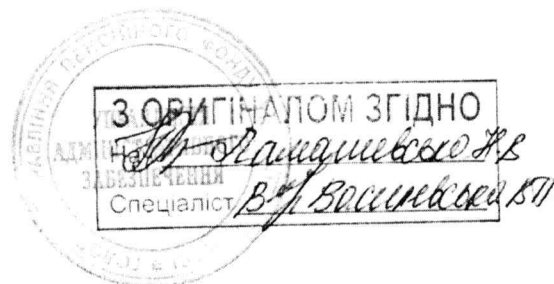
Дані про відокремлені підрозділи юридичної особи:

Відомості відсутні

Дані про перебування юридичної особи у процесі припинення, у тому числі дані про рішення щодо припинення юридичної особи:

Відомості відсутні

Відомості про комісію з припинення:



Відомості відсутні

Відомості про строк, визначений засновниками (учасниками) юридичної особи, судом або органом, що прийняв рішення про припинення юридичної особи, для заявлення кредиторами своїх вимог:

Відомості відсутні

Дані про скасування рішення органу, що прийняв рішення про припинення юридичної особи:

Відомості відсутні

Дані про юридичних осіб, правонаступником яких є зареєстрована юридична особа:

ПРАВОБЕРЕЖНЕ ОБ'ЄДНАНЕ УПРАВЛІННЯ ПЕНСІЙНОГО ФОНДУ УКРАЇНИ В М. КИЄВІ,
Код ЄДРПОУ:40375920

ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ПЕНСІЙНОГО ФОНДУ УКРАЇНИ В МІСТІ КИЄВІ, Код
ЄДРПОУ:22869069

ДЕРЖАВНА ОРГАНІЗАЦІЯ (УСТАНОВА, ЗАКЛАД) ЛІВОБЕРЕЖНЕ ОБ'ЄДНАНЕ
УПРАВЛІННЯ ПЕНСІЙНОГО ФОНДУ УКРАЇНИ В М.КИЄВІ, Код ЄДРПОУ:40379527
ЦЕНТРАЛЬНЕ ОБ'ЄДНАНЕ УПРАВЛІННЯ ПЕНСІЙНОГО ФОНДУ УКРАЇНИ В М. КИЄВІ,
Код ЄДРПОУ:40376133

Дані про юридичних осіб- правонаступників:

Відомості відсутні

Місце зберігання реєстраційної справи в паперовій формі:

Шевченківська районна в місті Києві державна адміністрація

Відомості, отримані в порядку інформаційної взаємодії між Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань та інформаційними системами державних органів:

02.05.2018, ДЕРЖАВНА СЛУЖБА СТАТИСТИКИ УКРАЇНИ, 37507880

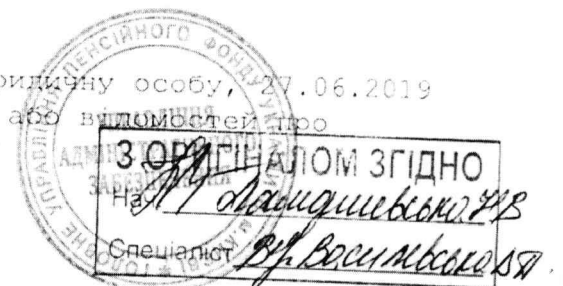
27.04.2018, 237360, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС У М.КИЄВІ, ДПІ У
ШЕВЧЕНКІВСЬКОМУ РАЙОНІ (ШЕВЧЕНКІВСЬКИЙ РАЙОН М.КИЄВА), 44116011, (дані
про взяття на облік як платника податків)

27.04.2018, 10000001172791, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС У М.КИЄВІ, ДПІ У
ШЕВЧЕНКІВСЬКОМУ РАЙОНІ (ШЕВЧЕНКІВСЬКИЙ РАЙОН М.КИЄВА), 44116011, (дані
про взяття на облік як платника єдиного внеску)

Дані про хронологію реєстраційних дій:

Державна реєстрація створення юридичної особи в результаті злиття,
27.04.2018 13:23:52, 10741340000074949, Дунаєвська С.А., Голосіївська
районна в місті Києві державна адміністрація

Державна реєстрація змін до відомостей про юридичну особу, 27.06.2019
12:52:09, 10741070001074949, Зміна керівника або відомостей про



керівника юридичної особи., Долгозвяг Т.С., Голосіївська районна в місті Києві державна адміністрація

Державна реєстрація змін до відомостей про юридичну особу, 27.09.2019 10:31:34, 10741070002074949, Зміна керівника або відомостей про керівника юридичної особи., Долгозвяг Т.С., Голосіївська районна в місті Києві державна адміністрація

Державна реєстрація змін до відомостей про юридичну особу, 24.12.2019 16:40:51, 10741070003074949, Зміна керівника або відомостей про керівника юридичної особи., Сергієнко І.І., Оболонська районна в місті Києві державна адміністрація

Державна реєстрація змін до відомостей про юридичну особу, 24.03.2020 15:18:33, 10741070004074949, Зміна керівника або відомостей про керівника юридичної особи., Макарова В.М., Голосіївська районна в місті Києві державна адміністрація

Державна реєстрація змін до відомостей про юридичну особу, 21.08.2020 11:32:40, 1000741070005074949, Зміна керівника або відомостей про керівника юридичної особи., Більська О.Ф., Святошинська районна в місті Києві державна адміністрація

Виправлення помилок, 21.08.2020 11:41:28, 1000747770006074949, Більська О.Ф., Святошинська районна в місті Києві державна адміністрація

Виправлення помилок, 21.08.2020 11:54:05, 1000747770007074949, Більська О.Ф., Святошинська районна в місті Києві державна адміністрація

Державна реєстрація змін до відомостей про юридичну особу, 17.12.2020 08:24:57, Зміна фізичних осіб або зміна відомостей про фізичних осіб - платників податків, які мають право вчиняти дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, подавати документи для державної реєстрації тощо., Інше., Долгозвяг Т.С., Голосіївська районна в місті Києві державна адміністрація

Державна реєстрація змін до відомостей про юридичну особу, 29.12.2020 10:33:48, 1000741070008074949, Зміна фізичних осіб або зміна відомостей про фізичних осіб - платників податків, які мають право вчиняти дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, подавати документи для державної реєстрації тощо., Долгозвяг Т.С., Голосіївська районна в місті Києві державна адміністрація

Державна реєстрація змін до відомостей про юридичну особу, 19.03.2021 16:13:47, 1000741070009074949, Зміна фізичних осіб або зміна відомостей про фізичних осіб - платників податків, які мають право вчиняти дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, подавати документи для державної реєстрації тощо., Цюпа Н.В., Голосіївська районна в місті Києві державна адміністрація

З ОРИГІНАЛОМ ЗГІДНО
Спеціаліст *Д.В. Демченко*

Державна реєстрація змін до відомостей про юридичну особу, 01.12.2022 11:24:43, 1000741070010074949, Зміна інформації для здійснення зв'язку з юридичною особою. Зміна фізичних осіб або зміна відомостей про фізичних осіб платників податків, які мають право вчиняти дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, надавати документи для державної реєстрації тощо., Алексєєнко О.А., Шевченківська районна в місті Києві державна адміністрація

Державна реєстрація змін до відомостей про юридичну особу, 15.08.2023 13:22:32, 1000741070011074949, Зміна керівника або відомостей про керівника юридичної особи., Сергієнко І.І., Оболонська районна в місті Києві державна адміністрація

Державна реєстрація змін до відомостей про юридичну особу, 04.09.2023 09:08:15, 1000741070012074949, Зміна керівника або відомостей про керівника юридичної особи., Сергієнко І.І., Оболонська районна в місті Києві державна адміністрація

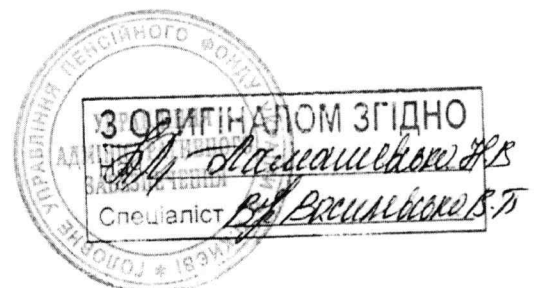
Інформація для здійснення зв'язку:

+38 (044)-486-77-94, kiev_qu@kv.pfu.gov.ua

Дата та час формування витягу:

04.09.2023 10:02:15

Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань знаходиться у стані формування. Інформація про юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань та зареєстрованих до 01.07.2004 та не включених до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань отримується в органі виконавчої влади, в якому проводилась державна реєстрація.



ЗАТВЕРДЖЕНО

Постанова правління

Пенсійного фонду України

22 грудня 2014 року № 28-2

(у редакції постанови правління

Пенсійного фонду України

21 грудня 2022 року № 28-2)

II

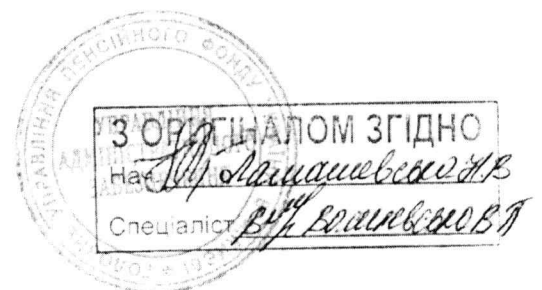
**Положення
про головні управління Пенсійного фонду України в Автономній
Республіці Крим, областях, містах Києві та Севастополі**

1. Головні управління Пенсійного фонду України в Автономній Республіці Крим, областях, містах Києві та Севастополі (далі – головне управління Фонду) є територіальними органами Пенсійного фонду України (далі – Фонд).

Головні управління Фонду підпорядковуються Фонду та разом з управліннями Фонду в районах, містах, районах у містах, а також об'єднаними управліннями (далі – управління Фонду) утворюють систему територіальних органів Фонду.

2. Головне управління Фонду у своїй діяльності керується Конституцією та Законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та Законів України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, а також постановами правління Фонду, у тому числі цим Положенням, та наказами Фонду.

3. Основними завданнями головного управління Фонду є реалізація державної політики з питань пенсійного забезпечення, загальнообов'язкового державного соціального страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності та загальнообов'язкового державного соціального страхування від нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання, які спричинили втрату працездатності, надання житлових субсидій та пільг на оплату житлово-комунальних послуг, придбання твердого та рідкого пічного побутового палива і скрапленого газу.



забезпечення ведення обліку осіб, які підлягають загальнообов'язковому державному соціальному страхуванню, осіб, які мають право на пільги, а також отримувачів житлових субсидій;

здійснення страхових виплат та надання соціальних послуг відповідно до Законів України "Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування" та "Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування";

профілактика нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань;

проведення перевірки обґрунтованості видачі, продовження листків непрацездатності та документів, що є підставою для їх формування, на базі інформації з електронних систем та реєстрів;

здійснення контролю за використанням страхувальниками та застрахованими особами страхових коштів;

виконання інших завдань, визначених законом.

4. Головне управління Фонду відповідно до покладених на нього завдань:

1) забезпечує додержання підприємствами, установами, організаціями незалежно від форми власності та громадянами України, іноземцями та особами без громадянства, які на законних підставах перебувають на території України, вимог актів законодавства про пенсійне забезпечення;

2) планує у відповідному регіоні доходи та видатки коштів Фонду, у межах своєї компетенції забезпечує виконання бюджету Фонду;

3) організовує роботу управлінь Фонду щодо:

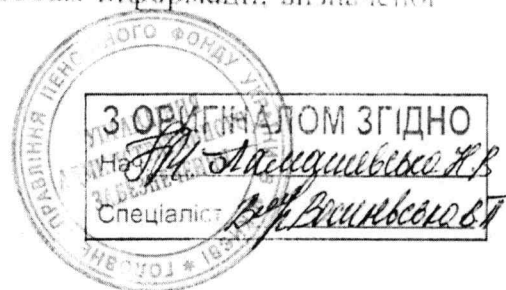
забезпечення надходжень від сплати збору на обов'язкове державне пенсійне страхування, інших коштів, ведення обліку їх надходжень та платників відповідно до законодавства;

ведення реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування (далі – реєстр застрахованих осіб) та у складі реєстру застрахованих осіб – реєстру платників страхових внесків до солідарної системи загальнообов'язкового державного пенсійного страхування, внесення відомостей до них та їх використання;

стягнення у передбаченому законодавством порядку своєчасно не нарахованих та/або не сплачених сум страхових внесків, надміру сплачених страхових коштів та інших платежів і виплат;

призначення (перерахунку) і виплати пенсій, щомісячного довічного грошового утримання суддям у відставці, допомоги на поховання та інших виплат відповідно до законодавства;

надання страхувальникам та застрахованим особам інформації, визначеної законодавством;



4) забезпечує своєчасну та у повному обсязі виплату пенсій, щомісячного довічного утримання суддям у відставці, допомоги на поховання, здійснює страхові виплати та надає соціальні послуги відповідно до Закону України "Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування" та інші виплати, які згідно із законодавством здійснюються за рахунок коштів Фонду та інших джерел, визначених законодавством, в межах обсягів фінансування цих виплат;

5) здійснює призначення, нарахування (перерахунок) та виплату житлових субсидій та пільг на оплату житлово-комунальних послуг, придбання твердого та рідкого пічного побутового палива і скрапленого газу, а також надає одержувачам зазначених пільг та житлових субсидій інформації, визначеної законодавством;

б) веде облік осіб, які мають право на пільги, а також отримувачів житлових субсидій, внесення відомостей до Єдиного державного автоматизованого реєстру осіб, які мають право на пільги, Єдиного державного реєстру отримувачів житлових субсидій та їх використання;

7) здійснює призначення (перерахунок) та виплату пенсій військовослужбовцям, особам рядового і начальницького складу та іншим особам (крім військовослужбовців строкової служби та членів їх сімей), які мають право на пенсію згідно із Законом України "Про пенсійне забезпечення осіб, звільнених з військової служби, та деяких інших осіб";

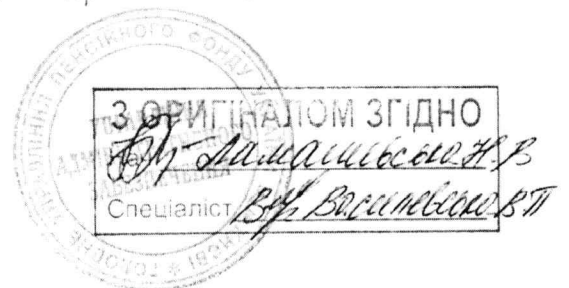
8) здійснює контроль за:

додержанням вимог законодавства про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування, правильністю нарахування, обчислення, повноти та своєчасністю сплати страхових внесків на загальнообов'язкове державне пенсійне страхування (далі – страхові внески) та інших платежів;

цільовим використанням коштів Фонду, призначених для виплати пенсій, та щомісячного довічного грошового утримання суддям у відставці, житлових субсидій та пільг на оплату житлово-комунальних послуг, придбання твердого та рідкого пічного побутового палива і скрапленого газу, страхових виплат, установами та організаціями, що здійснюють їх виплату і доставку;

використанням страхових коштів, правильністю використання страховальниками із застосуванням ризик-орієнтованих підходів, а також зведенням і достовірністю обліку та звітності щодо їх надходження та використання;

обґрунтованістю документів, виданих для оформлення пенсій, достовірністю поданих відомостей про осіб, які підлягають



загальнообов'язковому соціальному страхуванню, умови їх праці та інших відомостей, передбачених законодавством для визначення права на пенсію;

9) перевіряє стан профілактичної роботи та охорони праці на підприємствах, беруть участь у розслідуванні нещасних випадків на виробництві, а також професійних захворювань;

10) застосовує фінансові санкції, передбачені законом та умовами договорів з установами та організаціями, що здійснюють виплату і доставку пенсій, інших виплат, які згідно із законодавством здійснюються за рахунок коштів Фонду та інших джерел, визначених законодавством, та накладає адміністративні штрафи;

11) забезпечує самопредставництво інтересів головних управлінь Фонду та управлінь Фонду в судах України;

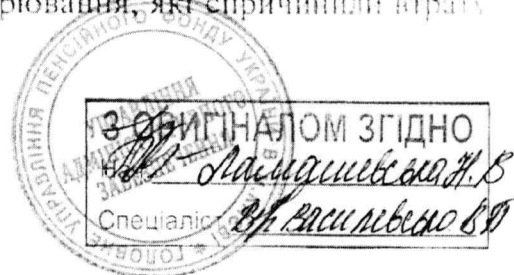
12) організовує первинний бухгалтерський облік та звітність в управліннях Фонду, одержує в установленому порядку статистичну й бухгалтерську звітність, складає зведені бухгалтерські звіти та баланси, забезпечує своєчасне їх подання відповідним органам;

13) надає управлінням Фонду допомогу у вирішенні питань матеріально-технічного забезпечення;

14) організовує заходи з питань підвищення рівня професійної компетентості державних службовців, узагальнює та поширює прогресивні форми і методи роботи, бере участь у навчанні, підвищенні професійної компетентості працівників, які вирішують питання охорони праці;

15) вивчає стан умов, безпеки, охорони праці та профілактичної роботи на підприємствах, у фізичних осіб, які використовують найману працю, з метою надання страхувальникам необхідних консультацій у створенні ними та реалізації ефективної системи управління охороною праці;

16) проводить у межах своїх повноважень інформаційно-роз'яснювальну роботу серед населення, в тому числі роз'яснювальну роботу щодо безпечних та нещасливих умов праці, організовує створення тематичних кінофільмів, радіо- і телепередач, видає та поширює інформаційні матеріали, спеціальну літературу, плакати, пам'ятки тощо з питань загальнообов'язкового державного соціального страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності та загальнообов'язкового державного соціального страхування від нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання, які спричинили втрату працездатності, та охорони праці;



17) інформує громадськість про свою діяльність;

18) здійснює розгляд звернень, заяв та скарг підприємств, установ, організацій і громадян з питань діяльності Фонду, виявляє та усуває причини, що призводять до подання громадянами скарг;

19) вивчає та поширює позитивний досвід створення безпечних та нешкідливих умов виробництва;

20) забезпечує в межах повноважень, передбачених законом, реалізацію державної політики стосовно державної таємниці та інформації з обмеженим доступом, контроль за її збереженням у головних управліннях Фонду;

21) узагальнює та аналізує результати роботи головного управління Фонду та управлінь Фонду, вносить відповідні пропозиції правлінню Фонду;

22) здійснює інші повноваження, визначені законом.

Головне управління, утворене шляхом злиття головного управління Фонду та управлінь Фонду, головне управління Фонду, до якого приєднані управління Фонду, також забезпечують виконання завдань, передбачених пунктом 3 Положення про управління Пенсійного фонду України в районах, містах, районах у містах, а також про об'єднані управління, затвердженого постановою правління Пенсійного фонду України від 22 грудня 2014 року № 28-2, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 січня 2015 року за № 41/26486 (у редакції постанови правління Пенсійного фонду України від 21 грудня 2022 року № 28-2) (далі – Положення). II

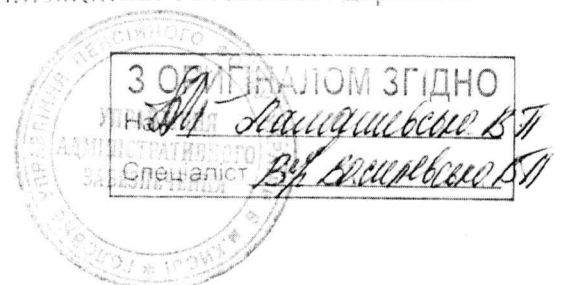
5. Головне управління Фонду з метою організації своєї діяльності:

1) забезпечує в межах повноважень, передбачених законом, здійснення заходів щодо запобігання корупції і контроль за їх виконанням в головному управлінні Фонду та управліннях Фонду;

2) здійснює добір персоналу в апарат головного управління Фонду, планує навчання персоналу та організовує заходи з питань підвищення рівня професійної компетентності державних службовців;

3) забезпечує доступ до публічної інформації, що перебуває у володінні головного управління Фонду;

4) забезпечує в межах повноважень, передбачених законом, виконання завдань з мобілізаційної підготовки та мобілізаційної готовності держави;



5) організовує ведення діловодства та роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів.

6. Головне управління Фонду має право:

1) залучати вчених, спеціалістів місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій (за погодженням з їх керівниками), представників інститутів громадянського суспільства (за згодою) до розгляду питань, що належать до його компетенції;

2) отримувати безоплатно в установленому законодавством порядку від державних органів та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій усіх форм власності і від фізичних осіб – підприємців відомості про нарахування, обчислення і сплату страхових внесків, а також інші відомості, необхідні для здійснення повноважень на головне управління Фонду завдання;

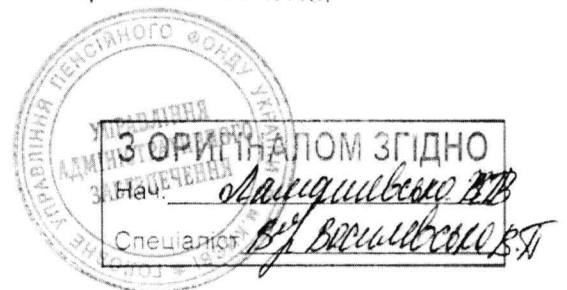
3) отримувати безоплатно від державних органів, підприємств, установ, організацій (у тому числі від податкових органів, банківських, інших фінансово-кредитних установ) та фізичних осіб – підприємців відомості про використання страхових коштів;

4) скликати наради, утворювати комісії та робочі групи, проводити семінари з питань, що належать до його компетенції;

5) користуватися відповідними інформаційними базами даних державних органів, державною системою урядового зв'язку та іншими технічними засобами;

6) проводити планові та позапланові перевірки документів для оформлення пенсії, наданих підприємствами, установами та організаціями, а також поданих відомостей про застрахованих осіб, умови їх праці та інших відомостей, передбачених законодавством, для визначення права на пенсійні виплати;

7) перевіряти достовірність відомостей, поданих страхувальником для отримання страхових коштів, дотримання порядку використання страхувальником наданих йому страхових коштів, відмовляти у фінансуванні виплат у разі відмови або перешкоджання страхувальником проведенню перевірки, виявлення фактів подання страхувальником недостовірних відомостей або порушення порядку використання страхових коштів;



8) отримувати необхідні пояснення (у тому числі в письмовій формі) питань, що виникають під час перевірки;

9) вимагати від керівників та інших посадових осіб підприємств, установ і організацій, а також від фізичних осіб усунення виявлених фактів порушення законодавства;

10) видавати приписи щодо усунення порушень, виявлених за результатами перевірки достовірності поданих страхувальником відомостей про застрахованих осіб;

11) вилучати в установленому законом порядку у підприємств, установ, організацій і окремих осіб копії документів, що підтверджують заниження розміру заробітної плати (доходу) та інших виплат, на які нараховуються страхові внески, або порушення порядку використання коштів Фонду;

12) проводити перевірку цільового використання коштів Фонду, інших коштів, призначених для виплати пенсій та щомісячного довічного грошового утримання суддям у відставці, житлових субсидій та пільг на оплату житлово-комунальних послуг, придбання твердого та рідкого пічного побутового палива і скрапленого газу, в установах та організаціях, що здійснюють виплату і доставку пенсій, інших виплат, які згідно із законодавством здійснюються за рахунок коштів Фонду та інших джерел, визначених законодавством;

13) порушувати в установленому законом порядку питання про притягнення до відповідальності осіб, винних у порушенні законодавства про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування, загальнообов'язкове державне соціальне страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності та загальнообов'язкове державне соціальне страхування від нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання, які спричинили втрату працездатності, вимагати надання інформації про вжиті заходи;

14) у разі виявлення фактів порушення порядку використання коштів Фонду, інших коштів, призначених для виплати пенсій та щомісячного довічного грошового утримання суддям у відставці, житлових субсидій та пільг на оплату житлово-комунальних послуг, придбання твердого та рідкого пічного побутового палива і скрапленого газу, порушення законодавства про соціальне страхування звертатися в установленому законом порядку до відповідних правоохоронних та контролюючих органів;

15) перевіряти роботу управлінь Фонду, здійснювати аудиторські дослідження їх діяльності;

УПРАВЛІННЯ ПЕНСІЙНОГО ФОНДУ
 УПРАВЛІННЯ ЗАГОННО
 Спеціаліст: *В.В. Васильченко*
В.В. Васильченко

16) у межах своєї компетенції розпоряджатись майном і коштами Фонду;

17) інші права, передбачені законодавством.

Головне управління, утворене шляхом злиття головного управління Фонду та управління Фонду, головне управління Фонду, до якого приєднані управління Фонду, також мають права, передбачені пунктом 6 Положення.

7. Головне управління Фонду під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями на території відповідної адміністративно-територіальної одиниці.

8. Головне управління Фонду очолює начальник, який призначається на посаду Головою правління Фонду за погодженням із Міністром соціальної політики України та головою відповідної місцевої державної адміністрації, звільняється з посади Головою правління Фонду за погодженням із Міністром соціальної політики України в установленому законодавством порядку.

Начальник головного управління Фонду має заступників, які за його покликанням призначаються на посаду та звільняються з посади Головою правління Фонду за погодженням із Міністром соціальної політики України в установленому законодавством порядку.

9. Постійно діючим консультативно-дорадчим органом для обговорення найважливіших питань діяльності головного управління Фонду, забезпечення координації роботи його структурних підрозділів та управлінь Фонду є колегія при начальнику головного управління Фонду, яка діє на громадських засадах.

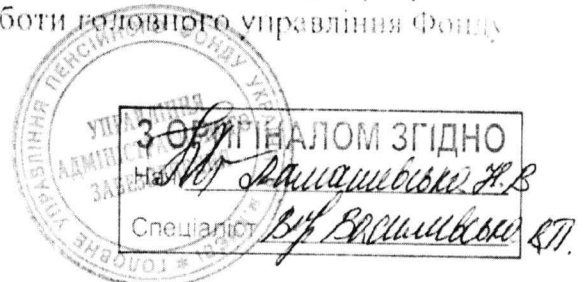
Колегія утворюється відповідно до наказу начальника головного управління Фонду у складі 7-11 осіб. Персональний склад колегії затверджується Головою правління Фонду за поданням начальника головного управління Фонду.

До складу колегії входять начальник головного управління Фонду та його заступники (за посадою).

До складу колегії можуть включатись інші відповідальні працівники головного управління Фонду, управлінь Фонду, представники місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, установ та організацій, діяльність яких пов'язана з вирішенням питань, що належать до компетенції Фонду, представники від сторін соціального діалогу (за згодою).

10. Колегія при начальнику головного управління Фонду:

визначає перспективні та поточні напрями роботи, розглядає результати діяльності головного управління Фонду та управлінь Фонду, розробляє пропозиції щодо вдосконалення організації роботи головного управління Фонду.



та в разі потреби подає їх на розгляд правління Фонду, місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування;

контролює виконання головним управлінням Фонду та управліннями Фонду постанов правління, наказів Фонду;

заслуховує звіти про діяльність структурних підрозділів головного управління Фонду та управлінь Фонду;

розглядає питання своєчасного і в повному обсязі надходження платежів до бюджету Фонду, призначення (перерахунку) і виплати пенсій, щомісячних довічного утримання суддям у відставці, допомоги на поховання, дійсних страхових виплат та надання соціальних послуг відповідно до закону, житлових субсидій та пільг на оплату житлово-комунальних послуг, придбання твердого та рідкого пічного побутового палива і скрапленого газу, інших виплат, які згідно із законодавством здійснюються за рахунок коштів Фонду та інших джерел, визначених законодавством;

забезпечує координацію діяльності структурних підрозділів головного управління Фонду та управлінь Фонду;

забезпечує координацію діяльності головного управління Фонду та місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування, правоохоронними органами, іншими відповідними установами та організаціями;

розглядає інші питання діяльності головного управління Фонду та управлінь Фонду.

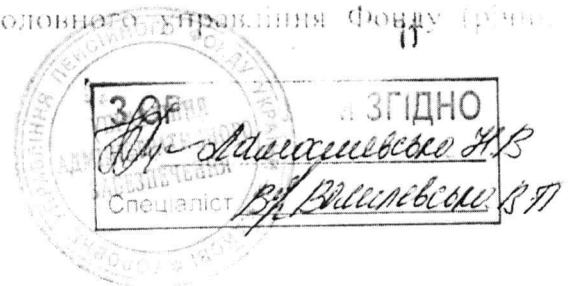
Засідання колегії проводяться в міру потреби, але не рідше одного разу на квартал. Колегія правомочна приймати рішення за наявності на засіданні не менш як половини її членів. Рішення колегії вважаються прийнятими, якщо з них проголосувала більшість присутніх на її засіданні членів. Рішення колегії оформляються протоколом і впроваджуються відповідно до наказу начальника головного управління Фонду.

10. Начальник головного управління Фонду:

1) здійснює керівництво головним управлінням Фонду, відповідальний за організацію та результати його діяльності, очолює колегію, організовує та забезпечує її роботу;

2) забезпечує виконання головним управлінням Фонду та управліннями Фонду вимог Конституції та Законів України, актів Президента України, актів Кабінету Міністрів України, інших нормативно-правових актів, а також постанов правління та наказів Фонду;

3) вносить пропозиції щодо пріоритетів роботи головного управління Фонду і шляхів виконання покладених на нього завдань та подає на затвердження Голові правління Фонду плани роботи головного управління Фонду (триміс-



півріччя), штатний розпис головного управління Фонду і кошторис видатків на його утримання;

4) забезпечує виконання плану доходів і видатків головного управління Фонду;

5) затверджує положення про структурні підрозділи головного управління Фонду, посадові інструкції працівників головного управління Фонду, подає на затвердження загальними зборами (конференцією) державних службовців головного управління Фонду правила внутрішнього службового розпорядку та загальними зборами трудового колективу головного управління Фонду правила внутрішнього трудового розпорядку;

6) призначає на посади та звільняє з посад керівників самостійних структурних підрозділів головного управління Фонду, інших державних службовців та працівників головного управління Фонду, присвоює їм ранги державних службовців, приймає рішення щодо їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

7) у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, укладає та розриває контракти про проходження державної служби, здійснює контроль за дотриманням їх умов (у разі укладення);

8) вносить пропозиції Голові правління Фонду щодо призначення та звільнення з посад своїх заступників, начальників та заступників начальників управлінь Фонду;

9) вносить Голові правління Фонду пропозиції про присвоєння рангів державних службовців своїм заступникам, начальникам та заступникам начальників управлінь Фонду, а також щодо їх заохочення або притягнення до дисциплінарної відповідальності;

10) у межах своєї компетенції розпоряджається коштами та майном Фонду;

11) представляє головне управління Фонду в державних органах, громадських організаціях, у тому числі в міжнародних, без доручення підписує документи від імені головного управління Фонду;

12) у межах своєї компетенції видає накази організаційно-розпорядчого характеру з питань діяльності головного управління Фонду, які є обов'язковими для виконання працівниками головного управління Фонду та управліннями Фонду.

ТЗ ОРИГІНАЛОМ ЗГІДНО
 На *М. М. Мигушівського Н.В.*
 Спеціаліст *В.В. Васильченко Д.П.*

13) у встановленому порядку розглядає справи про адміністративні правопорушення і накладас адміністративні стягнення згідно із законодавством, вносить рішення про застосування фінансових санкцій;

14) розподіляє обов'язки між своїми заступниками;

15) звітує перед Головою правління Фонду щодо виконання покладених на головне управління Фонду завдань та планів роботи;

16) забезпечує охорону державної таємниці відповідно до вимог режиму секретності, здійснює постійний контроль за її забезпеченням в головному управлінні Фонду;

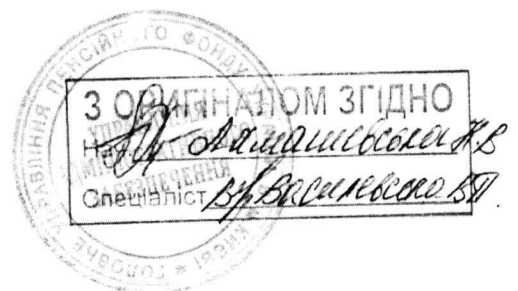
17) здійснює інші повноваження відповідно до законодавства.

11. Штатний розпис та кошторис видатків на утримання головного управління Фонду затверджуються Головою правління Фонду.

12. Управління є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс та кошторис видатків, рахунки в органах Казначейства та уповноважених банках, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням.

Директор Юридичного департаменту

Тетяна РЯБЦЕВА



Інформація з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно та Реєстру прав власності на нерухоме майно, Державного реєстру Іпотек, Єдиного реєстру заборон відчуження об'єктів нерухомого майна щодо об'єкта нерухомого майна

Номер інформаційної довідки: 408508746
Дата, час формування: 17.12.2024 15:06:41
Інформаційну довідку сформовано: Малютіна Ірина Євгенівна, Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), м.Київ
Підстава формування інформаційної довідки: постанова кму

Параметри запиту

Пошук в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно про: права власності, інші речові права, іпотеки, обтяження
Адреса / Місцезнаходження: м.Київ, вулиця Бульварно-Кудрявська, будинок 16

**ВІДОМОСТІ
З ДЕРЖАВНОГО РЕЄСТРУ РЕЧОВИХ ПРАВ
Актуальна інформація про об'єкт речових прав**

Реєстраційний номер об'єкта нерухомого майна: 3011066780000
Об'єкт речових прав: закінчений будівництвом об'єкт
Тип об'єкта: Нежитлова будівля, літ "А-3"
Опис об'єкта: Загальна площа (кв.м): 1184.7
Адреса: м.Київ, вулиця Бульварно-Кудрявська, будинок 16

Актуальна інформація про речове право

Номер відомостей про речове право: 56802787

Тип речового права: право власності
Дата, час державної реєстрації: 19.09.2024 11:10:22
Державний реєстратор: Бандура Юрій Вікторович, Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), м.Київ
Підстава внесення запису: Рішення про державну реєстрацію прав та їх обтяжень, індексний номер: 75198544 від 24.09.2024 12:44:02, Бандура Юрій Вікторович, Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), м.Київ
Документи, подані для державної реєстрації: документ, що підтверджує факт перебування закінченого будівництвом об'єкта у комунальній власності, серія та номер: 062/06-13-4824, виданий 23.09.2024, видавник: Департамент комунальної власності міста Києва; документ, що підтверджує факт відсутності перебування закінченого будівництвом об'єкта у державній власності, серія та номер: 30-12/1686, виданий 29.03.2024, видавник: Регіональне відділення фонду Державного майна України по місту Києву; рішення органу місцевого самоврядування щодо об'єкта речового права, серія та номер: 208/1642, виданий 27.12.2001, видавник: Київська міська рада
Власники: Територіальна громада, Орган місцевого самоврядування, КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА, код ЄДРПОУ: 22883141, країна реєстрації: Україна

Відомості про реєстрацію іншого речового права відсутні

Відомості про державну реєстрацію іпотеки відсутні

Відомості про державну реєстрацію обтяжень відсутні

Актуальна інформація про об'єкт речових прав

Реєстраційний номер об'єкта нерухомого майна: 1357658780000
Тип об'єкта: нежилі приміщення (група приміщень № 64) (в літ.А), об'єкт житлової нерухомості: Ні
Опис об'єкта: Загальна площа (кв.м): 313.8
Адреса: м.Київ, вулиця Бульварно-Кудрявська, будинок 51/16

Актуальна інформація про речове право

Номер відомостей про речове право: 22442083



Тип речового права: право власності
Дата, час державної реєстрації: 18.09.2017 16:41:03
Державний реєстратор: приватний нотаріус Щербинська Олена Миколаївна, Київський міський нотаріальний округ, м.Київ
Підстава внесення запису: Рішення про державну реєстрацію прав та їх обтяжень (з відкриттям розділу), індексний номер: 37187241 від 21.09.2017 09:29:45, приватний нотаріус Щербинська Олена Миколаївна, Київський міський нотаріальний округ, м.Київ
Документи, подані для державної реєстрації: договір купівлі-продажу, нежилих приміщень, серія та номер: 2215, виданий 25.10.2010, видавник: Прокудіна Л.Д., приватний нотаріус КМНО; декларація про готовність об'єкта до експлуатації, серія та номер: ІУ143140870568, виданий 28.03.2014, видавник: Державна архітектурно-будівельна інспекція України, Документ отримано з ЄРД
Розмір частки: 1
Власники: Товариство з обмеженою відповідальністю "БАГАТОГАЛУЗЕВА ФІРМА "СПЕЦРЕСУРС", код ЄДРПОУ: 35464175, країна реєстрації: Україна

Актуальна інформація про державну реєстрацію іншого речового права

Номер запису про інше речове право: 23866400

Дата, час державної реєстрації: 11.12.2017 14:17:27
Державний реєстратор: приватний нотаріус Катчик Юлія Анатоліївна, Київський міський нотаріальний округ, м.Київ
Документи, подані для державної реєстрації: Договір оренди нежилих приміщень, серія та номер: 3557, виданий 11.12.2017, видавник: Приватний нотаріус Київського міського нотаріального округу Катчик Ю.А.
Підстава внесення запису: Рішення про державну реєстрацію прав та їх обтяжень, індексний номер: 38656302 від 11.12.2017 18:19:46, приватний нотаріус Катчик Юлія Анатоліївна, Київський міський нотаріальний округ, м.Київ
Вид іншого речового права: право користування (найму (оренди)) будівлею або іншими капітальними спорудами, їх окремими частинами
Зміст, характеристика іншого речового права: Оренда нежилих приміщень., Строк дії: 11.12.2022, з правом передачі в піднайм (суборенду), додаткові відомості: Приміщення №№18, 24-30, 32-34.
Відомості про суб'єкта іншого речового права: Орендар: ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ПАНОРАМА ПРИКАРПАТТЯ", код ЄДРПОУ: 37182227, країна реєстрації: Україна
Орендодавець: ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "БАГАТОГАЛУЗЕВА ФІРМА "СПЕЦРЕСУРС", код ЄДРПОУ: 35464175, країна реєстрації: Україна
Опис об'єкта іншого речового права: Нежилі приміщення, загальною площею 100,1 кв.м, які є частиною нежилих приміщень (група приміщень №64) (в літ. «А»).

Відомості про державну реєстрацію іпотеки відсутні
Відомості про державну реєстрацію обтяжень відсутні

Актуальна інформація про об'єкт речових прав

Реєстраційний номер об'єкта нерухомого майна: 1235848580000
Тип об'єкта: інше нежилі приміщення площею 133,00 кв.м, об'єкт житлової нерухомості: Ні
Опис об'єкта: Загальна площа (кв.м): 133
Адреса: м.Київ, вулиця Бульварно-Кудрявська, будинок 16
Номер об'єкта в РПВН: 34689998

Актуальна інформація про речове право

Номер відомостей про речове право: 23750174

Тип речового права: право власності
Дата, час державної реєстрації: 05.12.2017 15:54:41
Державний реєстратор: приватний нотаріус Рукавіцина Ніна Володимирівна, Криворізький районний нотаріальний округ, Дніпропетровська обл.
Підстава внесення запису: Рішення про державну реєстрацію прав та їх обтяжень, індексний номер: 38534711 від 05.12.2017 16:01:43, приватний нотаріус Рукавіцина Ніна Володимирівна, Криворізький районний нотаріальний округ, Дніпропетровська обл.
Документи, подані для державної реєстрації: договір купівлі-продажу, серія та номер: НМТ 848784, НМТ 848786, НМТ 848787, виданий 04.12.2017, видавник: Рукавіцина Н.В., приватний нотаріус Криворізького



міського нотаріального округу Дніпропетровської області, зареєстровано в реєстрі за № 1455.

Вид спільної власності: спільна часткова
Розмір частки: 32/100
Власники: Петрова Даніела, реєстраційний номер облікової картки платника податків: 3408316528, посвідка на постійне проживання, серія та номер: ТР174950, виданий 07.11.2017, видавник: орган 8001, країна громадянства: Україна, адреса: Україна, Дніпропетровська обл., м. Кривий Ріг, вулиця Спаська, будинок 18, квартира 15
Додаткові відомості: 32/100 частки нежитлових приміщень, складають нежитлові приміщення, загальною площею 40,5 кв.м.

Відомості про реєстрацію іншого речового права відсутні

Відомості про державну реєстрацію іпотеки відсутні

Відомості про державну реєстрацію обтяжень відсутні

Актуальна інформація про об'єкт речових прав

Реєстраційний номер об'єкта нерухомого майна: 1235806880000
Тип об'єкта: нежитлові приміщення №№1,2,3 (групи приміщень №33) (в літ.А) заг.площею 56,20 кв.м, об'єкт житлової нерухомості: Ні
Опис об'єкта: Загальна площа (кв.м): 56.2
Адреса: м.Київ, вулиця Бульварно-Кудрявська, будинок 16
Номер об'єкта в РПВН: 34689965

Актуальна інформація про речове право

Номер відомостей про речове право: 23745654

Тип речового права: право власності
Дата, час державної реєстрації: 05.12.2017 14:20:59
Державний реєстратор: приватний нотаріус Рукавіцина Ніна Володимирівна, Криворізький районний нотаріальний округ, Дніпропетровська обл.
Підстава внесення запису: Рішення про державну реєстрацію прав та їх обтяжень, індексний номер: 38529842 від 05.12.2017 14:28:09, приватний нотаріус Рукавіцина Ніна Володимирівна, Криворізький районний нотаріальний округ, Дніпропетровська обл.
Документи, подані для державної реєстрації: договір купівлі-продажу, серія та номер: НМТ 848781, НМТ 848782, НМТ 848783, виданий 04.12.2017, видавник: Рукавіцина Н.В., приватний нотаріус Криворізького міського нотаріального округу Дніпропетровської області, зареєстровано в реєстрі за № 1454.
Розмір частки: 1/1
Власники: Петрова Даніела, реєстраційний номер облікової картки платника податків: 3408316528, посвідка на постійне проживання, серія та номер: ТР174950, виданий 07.11.2017, видавник: орган 8001, країна громадянства: Україна, адреса: Україна, Дніпропетровська обл., м. Кривий Ріг, вулиця Спаська, будинок 18, квартира 15

Відомості про реєстрацію іншого речового права відсутні

Актуальна інформація про державну реєстрацію іпотеки

Номер запису про іпотеку: 34420304

Дата, час державної реєстрації: 30.11.2019 21:11:10
Державний реєстратор: приватний нотаріус Січкарь Богдана Валеріївна, Криворізький районний нотаріальний округ, Дніпропетровська обл.
Документи, подані для державної реєстрації: договір іпотеки, серія та номер: 2328, виданий 30.11.2019, видавник: Січкарь Б. В., приватний нотаріус Криворізького міського нотаріального округу Дніпропетровської області
Підстава внесення запису: Рішення про державну реєстрацію прав та їх обтяжень, індексний номер: 49975110 від 02.12.2019 16:45:57, приватний нотаріус Січкарь Богдана Валеріївна, Криворізький районний нотаріальний округ, Дніпропетровська обл.
Відомості про основне зобов'язання: Строк виконання основного зобов'язання: 30.11.2034, розмір основного зобов'язання: 700000,00 гривня, правочин, в якому встановлено основне зобов'язання: договір позики, серія та номер: б/н, виданий 30.11.2019, видавник: ЛАРІОНЕНКО С. А., ПЕТРОВА Д. Д.
Відомості про суб'єктів: Іпотекодержатель: ЛАРІОНЕНКО СЕРГІЙ АНАТОЛІЙОВИЧ, реєстраційний номер облікової картки платника податків: 2658504014, країна громадянства: Україна



Іпотекодавець: ПЕТРОВА ДАНІЕЛА ДМИТРІВНА, реєстраційний номер облікової картки платника податків: 3408316528, країна громадянства: Німеччина

Відомості про заставну відсутні

Актуальна інформація про державну реєстрацію обтяжень

Номер запису про обтяження: 34419803

Дата, час державної реєстрації: 30.11.2019 21:07:53

Державний реєстратор: приватний нотаріус Січкач Богдана Валеріївна, Криворізький районний нотаріальний округ, Дніпропетровська обл.

Документи, подані для державної реєстрації: договір іпотеки, серія та номер: 2328, виданий 30.11.2019, видавник: Січкач Б. В., приватний нотаріус Криворізького міського нотаріального округу Дніпропетровської області

Підстава внесення запису: Рішення про державну реєстрацію прав та їх обтяжень, індексний номер: 49974618 від 02.12.2019 16:33:25, приватний нотаріус Січкач Богдана Валеріївна, Криворізький районний нотаріальний округ, Дніпропетровська обл.

Вид обтяження: заборона на нерухоме майно

Відомості про суб'єктів обтяження: Обтяжувач: ЛАРІОНЕНКО СЕРГІЙ АНАТОЛІЙОВИЧ, реєстраційний номер облікової картки платника податків: 2658504014, країна громадянства: Україна

Особа, майно/права якої обтяжуються: ПЕТРОВА ДАНІЕЛА ДМИТРІВНА, реєстраційний номер облікової картки платника податків: 3408316528, країна громадянства: Німеччина

Актуальна інформація про об'єкт речових прав

Реєстраційний номер об'єкта нерухомого майна: 951062180000

Тип об'єкта: група приміщень № 51, об'єкт житлової нерухомості: Ні

Адреса: м.Київ, вулиця Бульварно-Кудрявська, будинок 51/16

Додаткові відомості: загальна площа 79,30 кв.м

Актуальна інформація про речове право

Номер відомостей про речове право: 15284601

Тип речового права: право власності

Дата, час державної реєстрації: 05.07.2016 13:39:17

Державний реєстратор: приватний нотаріус Мальченко Тетяна Вільєнівна, Київський міський нотаріальний округ, м.Київ

Підстава внесення запису: Рішення про державну реєстрацію прав та їх обтяжень, індексний номер: 30353603 від 07.07.2016 10:47:46, приватний нотаріус Мальченко Тетяна Вільєнівна, Київський міський нотаріальний округ, м.Київ

Документи, подані для державної реєстрації: договір дарування, серія та номер: 276, виданий 05.07.2016, видавник: приватний нотаріус Київського міського нотаріального округу Мальченко Т.В.

Розмір частки: 1

Власники: Купріян Павло Ілліч, реєстраційний номер облікової картки платника податків: 1707606057, паспорт громадянина України, серія та номер: МЕ248535, виданий 07.06.2003, видавник: Шевченківське РУ ГУ МВС України в місті Києві, країна громадянства: Україна

Відомості про реєстрацію іншого речового права відсутні

Відомості про державну реєстрацію іпотеки відсутні

Відомості про державну реєстрацію обтяжень відсутні

Актуальна інформація про об'єкт речових прав

Реєстраційний номер об'єкта нерухомого майна: 83129680000

Тип об'єкта: нежилі приміщення №№ 1,2,3 (в літері А), (групи приміщень №57), об'єкт житлової нерухомості: Ні

Опис об'єкта: Загальна площа (кв.м): 60

Адреса: м.Київ, вулиця Воровського (Шевченківський р-н), будинок 51/16

Актуальна інформація про речове право

Номер відомостей про речове право: 1726916

Тип речового права: право власності



Дата, час державної реєстрації: 19.07.2013 13:37:48
Державний реєстратор: приватний нотаріус Погоріла Ольга Андріївна, Київський міський нотаріальний округ, м.Київ
Підстава внесення запису: Рішення про державну реєстрацію прав та їх обтяжень, індексний номер: 4132396 від 19.07.2013 13:46:18, приватний нотаріус Погоріла Ольга Андріївна, Київський міський нотаріальний округ, м.Київ
Документи, подані для державної реєстрації: договір дарування, серія та номер: 4619, виданий 19.07.2013, видавник: Приватний нотаріус Київського міського нотаріального округу Погоріла Ольга Андріївна
Розмір частки: 1
Власники: Ігнащенко Володимир Анатолійович, реєстраційний номер облікової картки платника податків: 2168116555, паспорт громадянина України, серія та номер: СО713553, виданий 04.04.2002, видавник: Старокиївське РУ ГУ МВС України в м. Києві, країна громадянства: Україна, адреса: Україна, м.Київ, вулиця Рейтарська, будинок 41, квартира 5

Відомості про реєстрацію іншого речового права відсутні

Відомості про державну реєстрацію іпотеки відсутні

Відомості про державну реєстрацію обтяжень відсутні

**ВІДОМОСТІ
З РЕЄСТРУ ПРАВ ВЛАСНОСТІ НА НЕРУХОМЕ МАЙНО**

ВІДОМОСТІ ПРО ОБ'ЄКТ НЕРУХОМОГО МАЙНА

Реєстраційний номер майна: 30617540
Тип майна: нежилі приміщення з №1 по №4 (групи приміщень №30) (в літ.А), загальною площею 30.80 кв.м.
Адреса нерухомого майна: м.Київ, вулиця Воровського (Шевченківський р-н), будинок 16
Загальна площа (кв.м): 30,80, Загальна вартість нерухомого майна (грн): 30541,00
Номер запису: 2276-П в книзі: д.33П-2.

ВІДОМОСТІ ПРО ПРАВА ВЛАСНОСТІ

Дата прийняття рішення про державну реєстрацію: 12.06.2012
Дата внесення запису: 12.06.2012
ПІБ: Резніченко Оксана Георгіївна
РНОКПП: 2998708842
Форма власності: приватна
Частка власності: 1/1
Підстава виникнення права власності: договір купівлі-продажу, 506, 30.05.2012, приватний нотаріус Київського міського нотокругу Васютенко А.М.

Відомості про інші речові права відсутні

ВІДОМОСТІ ПРО ОБ'ЄКТ НЕРУХОМОГО МАЙНА

Реєстраційний номер майна: 34689965
Тип майна: нежилі приміщення №№1,2,3 (групи приміщень №33) (в літ.А) заг.площею 56,20 кв.м
Адреса нерухомого майна: м.Київ, вулиця Воровського (Шевченківський р-н), будинок 16
Загальна площа (кв.м): 56,20, Загальна вартість нерухомого майна (грн): 74942,00
Номер запису: 2276-П в книзі: д.33п-2.

ВІДОМОСТІ ПРО ПРАВА ВЛАСНОСТІ

Дата прийняття рішення про державну реєстрацію: 29.02.2012
Дата внесення запису: 29.02.2012
ПІБ: Ларіоненко Віра Сидорівна
РНОКПП: 1504435281
Форма власності: приватна
Частка власності: 1/1
Підстава виникнення права власності: договір купівлі-продажу, 1350, 10.02.2012, приватний нотаріус Київського міського нотокругу Каплун Ю.В.



Відомості про інші речові права відсутні
ВІДОМОСТІ ПРО ОБ'ЄКТ НЕРУХОМОГО МАЙНА

Реєстраційний номер майна: 34689998
Тип майна: нежилі приміщення площею 133,00 кв.м
Адреса нерухомого майна: м.Київ, вулиця Воровського (Шевченківський р-н), будинок 16
Загальна площа (кв.м): 40,50, **Загальна вартість нерухомого майна (грн):** 63231,00
Номер запису: 2276-п в книзі: д.33п-1.

ВІДОМОСТІ ПРО ПРАВА ВЛАСНОСТІ

Дата прийняття рішення про державну реєстрацію: 29.02.2012
Дата внесення запису: 29.02.2012
ПІБ: Ларіоненко Віра Сидорівна
РНОКПП: 1504435281
Форма власності: приватна
Частка власності: 32/100
Підстава виникнення права власності: договір купівлі-продажу, 1345, 10.02.2012, приватний нотаріус Київського міського нотароугу Каплун Ю.В.(нежилі приміщення пл.40,50 кв.м.)

Відомості про інші речові права відсутні

ВІДОМОСТІ
З ЄДИНОГО РЕЄСТРУ ЗАБОРОН ВІДЧУЖЕННЯ ОБ'ЄКТІВ НЕРУХОМОГО МАЙНА

За вказаними параметрами запиту у Єдиному державному реєстрі заборон відчуження об'єктів нерухомого майна відомості відсутні

ВІДОМОСТІ
З ДЕРЖАВНОГО РЕЄСТРУ ІПОТЕК

За вказаними параметрами запиту у Державному реєстрі іпотек відомості відсутні

Інформаційну довідку сформував: начальник відділу Малютіна Ірина Євгенівна





УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ ОХОРОНИ КУЛЬТУРНОЇ СПАДЩИНИ

вул. Спаська, 12, м. Київ, 04070, тел. (044) 423 30 25 E-mail: doks@kyivcity.gov.ua Код ЄДРПОУ 42475311

16.12.2024
066-4028

Комунальне підприємство
«Київжитлоспецексплуатація»

Про результати розгляду листа

У Департаменті охорони культурної спадщини виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент) розглянуто лист від 13.12.2024 № 062/15/13-3338 комунального підприємства «Київжитлоспецексплуатація» (далі – Підприємство) щодо погодження передачі в оренду нежитлових приміщень загальною площею **1184,69 кв. м** в будинку за адресою: вул. Бульварно-Кудрявська, 16, які обліковуються на балансі Підприємства і, діючи в межах повноважень, повідомляємо.

За обліковими даними, будинок прибутковий, в якому містилася редакція «Української хати», окупаційне управління у справах фольксдойче за адресою: вул. Бульварно-Кудрявська, 16 (адреса за наказом – вул. Воровського, 16) наказом Головного управління охорони культурної спадщини від 25.09.2006 № 53 занесений до переліку об'єктів культурної спадщини м. Києва.

Відповідно до Закону України «Про охорону культурної спадщини» (далі – Закон):

щойно виявлений об'єкт культурної спадщини – об'єкт культурної спадщини, який занесено до переліку об'єктів культурної спадщини відповідно до цього Закону;

пам'ятка культурної спадщини (далі – пам'ятка) об'єкт культурної спадщини, який занесено до Державного реєстру нерухомих пам'яток України. або об'єкт культурної спадщини, який взято на державний облік відповідно до законодавства, що діяло до набрання чинності цим Законом, до вирішення питання про включення (не включення) об'єкта культурної спадщини до Державного реєстру нерухомих пам'яток України.

Відповідно до статті 6 Закону до повноважень органу виконавчої влади Автономної Республіки Крим, органів охорони культурної спадщини обласних, Київської та Севастопольської міських державних адміністрацій відповідно до їхньої компетенції належить погодження відчуження або передачі пам'яток місцевого значення їхніми власниками чи уповноваженими ними органами іншим особам у володіння, користування або управління.

Частиною першою статті 18 Закону передбачено, що об'єкти культурної спадщини, що є пам'ятками (за винятком пам'яток, відчуження або передача яких обмежується законодавчими актами України) можуть бути відчужені, а також передані власником або уповноваженим ним органом у володіння, користування чи управління іншій юридичній або фізичній особі за наявності погодження відповідного органу охорони культурної спадщини.

Частина перша статті 23 Закону встановлює, що усі власники пам'яток, щойно виявлених об'єктів культурної спадщини чи їх частин або уповноважені ними органи (особи) незалежно від форм власності на ці об'єкти зобов'язані укласти з відповідним органом охорони культурної спадщини охоронний договір.

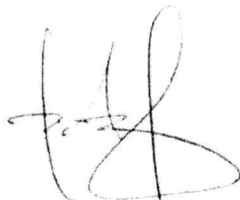
Частина друга статті 23 Закону передбачає, що при передачі пам'ятки, щойно виявленого об'єкта культурної спадщини чи її (його) частини у володіння, користування чи управління іншій особі істотною умовою договору про таку передачу є забезпечення особою, якій передається пам'ятка, щойно виявлений об'єкт культурної спадщини чи її (його) частина, збереження пам'ятки, щойно виявленого об'єкта культурної спадщини чи її (його) частини відповідно до вимог цього Закону та умов охоронного договору, укладеного власником або уповноваженим ним органом (особою) з відповідним органом охорони культурної спадщини.

Порядок укладання охоронних договорів та їхні типові форми затверджуються Кабінетом Міністрів України.

Таким чином, чинним законодавством передбачений обов'язок власника щойно виявленого об'єкта культурної спадщини (його частини) укласти охоронний договір на щойно виявлений об'єкт культурної спадщини та при його передачі у володіння, користування чи управління іншій особі зазначити, як істотну умову такого договору – забезпечення особою, якій передається щойно виявлений об'єкт культурної спадщини (його частина), збереження щойно виявленого об'єкта культурної спадщини (його частини) відповідно до вимог цього Закону та умов охоронного договору.

Водночас, формою охоронного договору затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2001 р. № 1768 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 30 травня 2024 р. № 630) не передбачено зобов'язання отримання власником погодження на передачу у користування (оренду) щойно виявленого об'єкта культурної спадщини (його частини) від органу охорони культурної спадщини, яким на сьогодні є Департамент.

В. о. директора



Володимир БАСАЛИГА

Ірина Черненко
Валентина Гуметюк 4251233
№ 066/5045

*об'єкт надіймається - у відповідності з
об'єкт культурної спадщини
погодження ДККУ та відріду*

3. 10. 2024

ОХОРОННИЙ ДОГОВІР

на щойно виявленій об'єкт культурної спадщини

" 11 " 12 2024 р. № 5296

м. Київ

Департамент охорони культурної спадщини виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – орган охорони) в особі директора Соловйової Марини Михайлівни, яка діє на підставі Положення, з одного боку, та КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО "КИЇВЖИТЛОСПЕЦЕКСПЛУАТАЦІЯ" код ЄДРПОУ 03366500 (далі – уповноважений орган) в особі начальника Ветохи Дмитра Дмитровича, який діє на підставі Статуту, з другого боку, уклали цей "Охоронний договір" про нижченаведене:

1. Уповноважений орган бере на себе зобов'язання щодо охорони щойно виявленого об'єкта культурної спадщини – "Будинок прибутковий, в якому містилися редакція "Української хати", окупаційне управління у справах фольксодейче" (наказ Головного управління охорони культурної спадщини від 25.09.2006 № 53, перезатверджений наказом Департаменту охорони культурної спадщини від 27.12.2019 № 109) (адреса за наказом: вул. Воровського, 16), сучасна адреса: вул. Бульварно-Кудрявська, 16.
 2. Строк дії цього охоронного договору встановлено на період управління щойно виявленим об'єктом культурної спадщини.
 3. У разі зміни в установленому порядку власника (уповноваженого органа), новий власник (уповноважений орган) зобов'язаний укласти з органом охорони новий охоронний договір.
 4. Розпорядження органу охорони в межах його повноважень є обов'язковим для уповноваженого органа.
 5. Уповноважений орган несе відповідальність за нерухоме майно, всі цінні історико-архітектурні елементи, що належать до щойно виявленого об'єкта культурної спадщини.
- Уповноважений орган зобов'язується:
- 5.1. Використовувати щойно виявлений об'єкт культурної спадщини, а саме: нежитлова будівля, літ. А-3 загальною площею 1184,7 кв. м за вказаною адресою виключно як офісно-адміністративний.
 - 5.2. Утримувати вказаний щойно виявлений об'єкт культурної спадщини відповідно до вимог норм і правил пожежної безпеки, в належному санітарному та технічному стані.
 - 5.3. Утримувати територію щойно виявленого об'єкта культурної спадщини упорядкованою, не проводити земляних робіт на території об'єкта культурної спадщини без погодження з органом охорони, не допускати використання цієї території для нового будівництва та задоволення інших господарських потреб, що можуть зашкодити об'єкту. Не робити будь-яких прибудов до щойно виявленого об'єкта культурної спадщини, не переробляти його як ззовні, так і всередині без спеціального письмового дозволу органу охорони.
6. Не використовувати щойно виявлений об'єкт культурної спадщини як постійне або тимчасове житло, якщо таке використання не передбачено цим договором.
 7. Безперешкодно допускати представників органу охорони чи уповноважених ним осіб для здійснення контролю за виконанням правил утримання зазначеного щойно виявленого об'єкта культурної спадщини або для його наукового обстеження.



8. негайно повідомляти органу охорони про будь-яке руйнування, пошкодження, аварію чи іншу обставину, що заподіяла шкоду щойно виявленому об'єкту культурної спадщини, і своєчасно аживати заходів для приведення щойно виявленого об'єкта культурної спадщини в належний стан.

9. Своєчасно проводити поточний ремонт щойно виявленого об'єкта культурної спадщини і роботи з упорядження території щойно виявленого об'єкта культурної спадщини. Проводити реставраційні, ремонтні та інші роботи у строки, передбачені пунктом 11 цього договору, а у разі потреби – у строки, визначені окремим розпорядженням органу охорони.

10. Проводити реставраційні, ремонтні та інші роботи відповідно до науково-проектної документації, затвердженої в установленому порядку, за письмовим дозволом органу охорони. Копії матеріалів про проведення обміру та дослідження щойно виявленого об'єкта культурної спадщини, а також копію науково-проектної документації безоплатно передавати органу охорони протягом десяти календарних днів після її затвердження.

11. З метою збереження щойно виявленого об'єкта культурної спадщини та створення належних умов для його використання уповноважений орган зобов'язаний провести такі роботи та здійснити такі заходи:

№ п/п	Вид робіт та заходів	Строк виконання	Примітка
1.	Здійснювати заходи щодо належного утримання вказаного об'єкта культурної спадщини.	Протягом періоду управління Протягом 2025-2026 рр.	
2.	Привести фасади об'єкта культурної спадщини до належного стану, а саме: закладене вікно (приміщення № 5 цокольного поверху), демонтувати кондиціонери, піддашок.		
3.	Виконати ремонтно-реставраційні роботи на дворовому фасаді об'єкта культурної спадщини згідно з науково-проектною документацією, розробленою та погодженою в установленому законодавством порядку.	Протягом 2025-2026 рр.	Проект має бути погоджений з органом охорони
4.	У разі необхідності виконати ремонтно-реставраційні роботи приміщень об'єкта культурної спадщини згідно з науково-проектною документацією, розробленою та погодженою в установленому законодавством порядку.	Протягом періоду управління	Проект має бути погоджений з органом охорони
5.	Дотримуватись правил благоустрою міста Києва, а саме: — утримувати в належному стані прилеглу до будинку територію.	Протягом періоду управління	

12. У разі самовільного проведення уповноваженим органом робіт, пов'язаних з перебудовою чи переробленням, які призвели до спотворення щойно виявленого об'єкта культурної спадщини, його території, їх наслідки повинні бути усунуті за рахунок уповноваженого органа у строки, визначені письмовим розпорядженням органу охорони.

13. У разі порушення уповноваженим органом вимог законодавства та невиконання умов цього договору уповноважений орган може бути притягнуто до відповідальності у випадках, визначених законодавством.

Інші умови

Акт візуального обстеження щойно виявленого об'єкта культурної спадщини є невід'ємною частиною охоронного договору і фіксує стан щойно виявленого об'єкта культурної спадщини на час укладення охоронного договору.

У разі наявності (встановлення) охоронної та меморіальних дощок на будинку уповноважений орган несе відповідальність за них. Уповноважений орган зобов'язаний утримувати охоронну та меморіальні дошки у належному стані, негайно повідомляти орган охорони про будь-які їх пошкодження.

У разі необхідності зміни режиму використання зазначеного об'єкта культурної спадщини уповноваженому органу необхідно розробити та погодити за встановленим законодавством порядком, в тому числі з органом охорони, науково-проектну документацію на реставрацію та пристосування зазначеного об'єкта культурної спадщини під сучасне використання та укласти додаткову угоду до даного охоронного договору.

На виконання абзацу першого пункту 20 Порядку укладення охоронних договорів на щойно виявлені об'єкти культурної спадщини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28.12.2001 № 1768 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 30 травня 2024 № 630), уповноважений орган зобов'язується кожні 3 (три) роки поновлювати Акт візуального обстеження об'єкта культурної спадщини, а у разі проведення робіт на об'єкті культурної спадщини або зміні стану об'єкта – у п'ятиденний термін після його зміни.

Погоджувати з органом охорони розміщення на вказаному об'єкті культурної спадщини, його частинах та елементах, конструкцій, зображень (в тому числі графічних), кондиціонерів, антен та ін.

Контроль за виконанням "Охоронного договору" здійснюється відповідним структурним підрозділом Департаменту охорони культурної спадщини.

Додатки:

1. Акт візуального обстеження об'єкта культурної спадщини від "07" листопада 2024 р. № 1.
2. Технічний паспорт на будинок за адресою: вул. Бульварно-Кудрявська, 16.

Орган охорони:

місцезнаходження: вул. Спаська, 12, м. Київ, 04070, код ЄДРПОУ 42475311

Директор Департаменту
охорони культурної спадщини

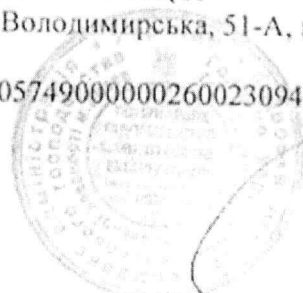


М. Соловйова

Уповноважений орган: КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО
"КИЇВЖИТЛОСПЕЦЕКСПЛУАТАЦІЯ"
місцезнаходження: вул. Володимирська, 51-А, м. Київ, 01001
код ЄДРПОУ 03366500

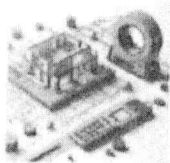
розрах. рахунок: UA793057490000002600230946101в АТ "Банк Кредит Дніпро"

Начальник



Д. Вєгоха

[Handwritten signature]



**ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ
ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "САРБОНА
ІНВЕСТМЕНТС"**



ЄДРПОУ 39948638 м. Київ, вул. Бурмстенка, 4
sarbona.invm@gmail.com +38(093)-926-43-22

Реєстраційний номер Т101:4337-1464-5742-5179
Інвентаризаційна справа №2105/01

ТЕХНІЧНИЙ ПАСПОРТ

будівля громадського призначення

Адреса об'єкта:

м. Київ, вулиця Бульварно-Кудрявська, 16

Замовник технічної інвентаризації або уповноважена ним особа

Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або найменування юридичної особи	ЄДРПОУ/ РНОКПП	Розмір частки власності (на вимогу)
КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО "КИЇВЖИТЛОСПЕЦЕКСПЛУАТАЦІЯ" - Ініціатор	03366500	

Паспорт виготовлено станом на «21» травня 2024 року
(дата проведення технічної інвентаризації)

Відповідальна особа

Інженер сертифікований

(посада)

ЧЕРНЯВСЬКИЙ ВІКТОР ЮРІЙОВИЧ (АЕ 004

(ПІБ, серія, номер кваліфікаційного сертифіката)



Інженер з технічної інвентаризації
нерухомого майна

ЧЕРНЯВСЬКИЙ ВІКТОР ЮРІЙОВИЧ

(прізвище, ім'я, по батькові)

Директор

МИРОНОВ ВІТАЛІЙ В'ЯЧЕСЛАВОВИЧ

(прізвище, ім'я, по батькові)



«11» липня 2024 року

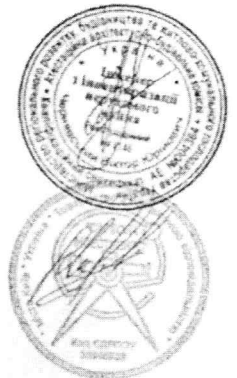
ПЛАН ПОВЕРХУ

Адрес об'єкта
(зазначити розшифровку)

м. Київ, Шевченківський район, вул. Бульварно-Кудрявська, буд. 16

Масштаб 1:100

Літ. А-3 Поздовжній поперек



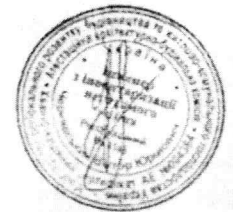
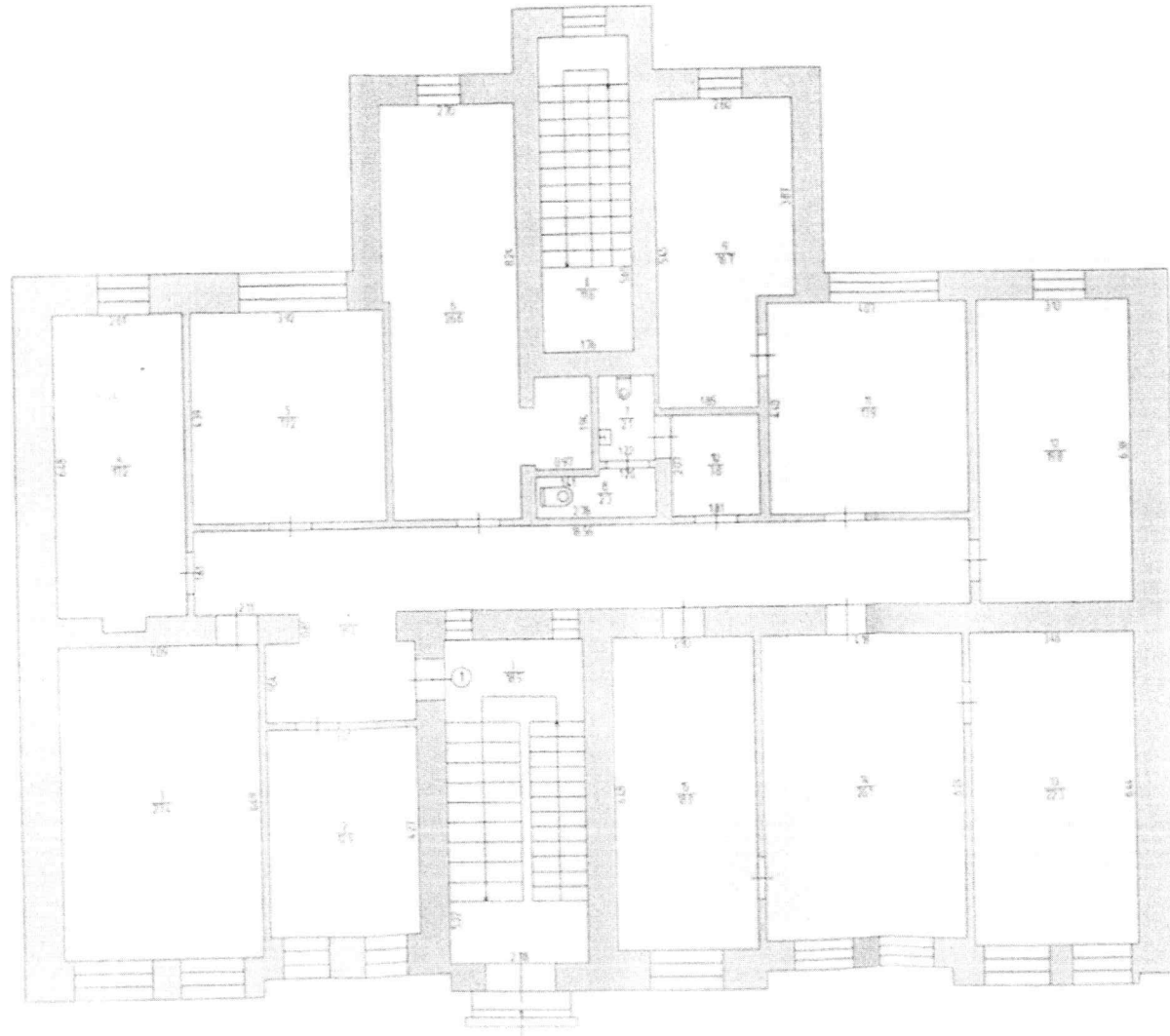
ПЛАН ПОВЕРХУ

Адрес об'єкта
(за номером реєстрації)

м. Київ, Шевченківський район, вул. Бульварно-Кудрявська, буд. 16

Масштаб 1:100

Лист А-3 1-й номер



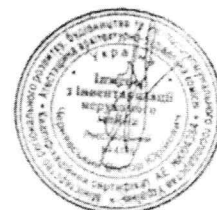
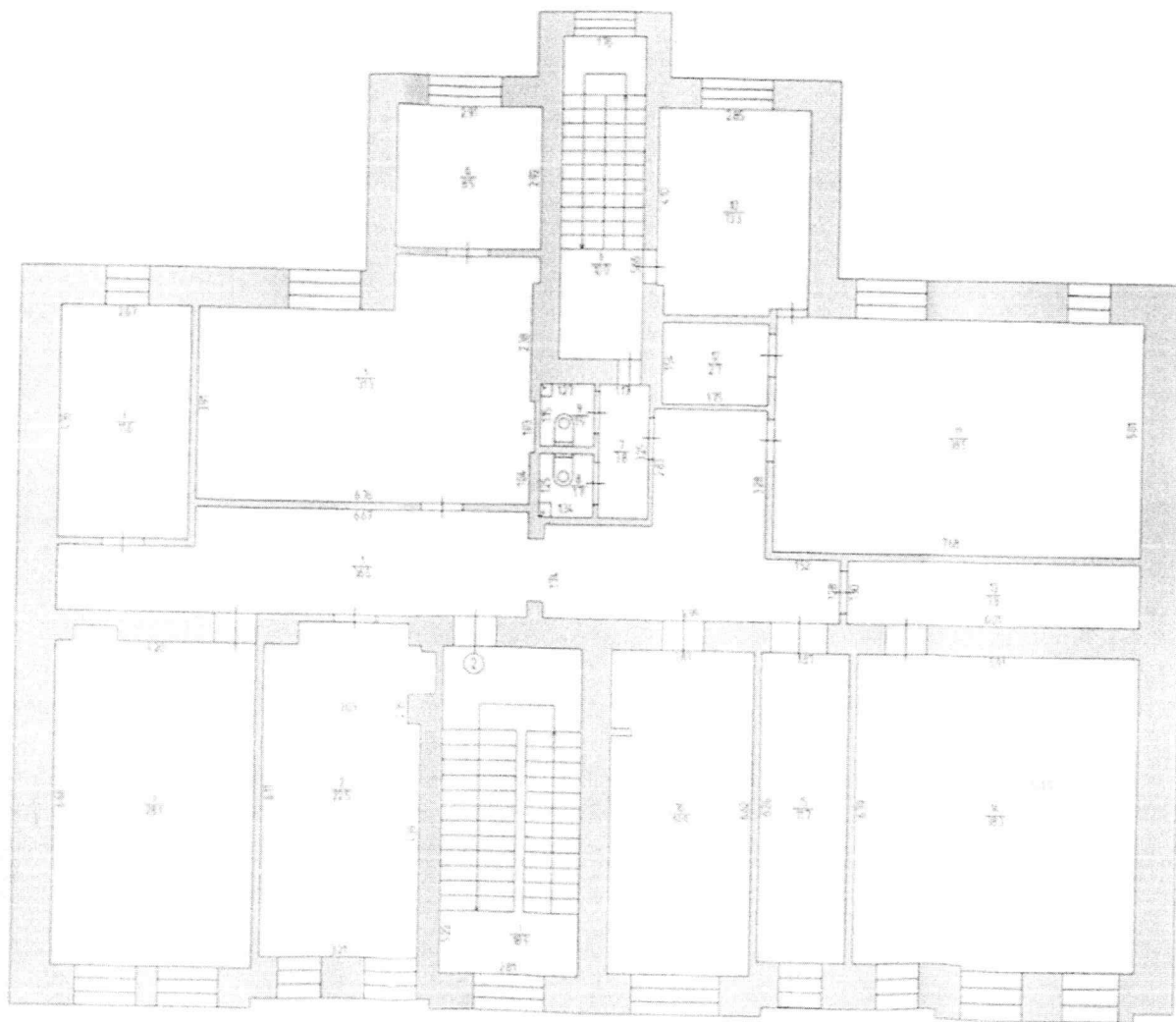
ПЛАН ПОВЕРХУ

Адреса об'єкту
(за наявності)

м. Київ, Шевченківський район, вул. Бульварно-Кудрявська, буд. 16

Масштаб 1:100

ФЛ. А-3 П-6 поверст



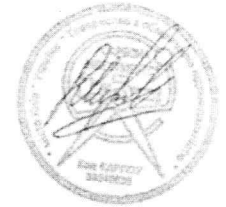
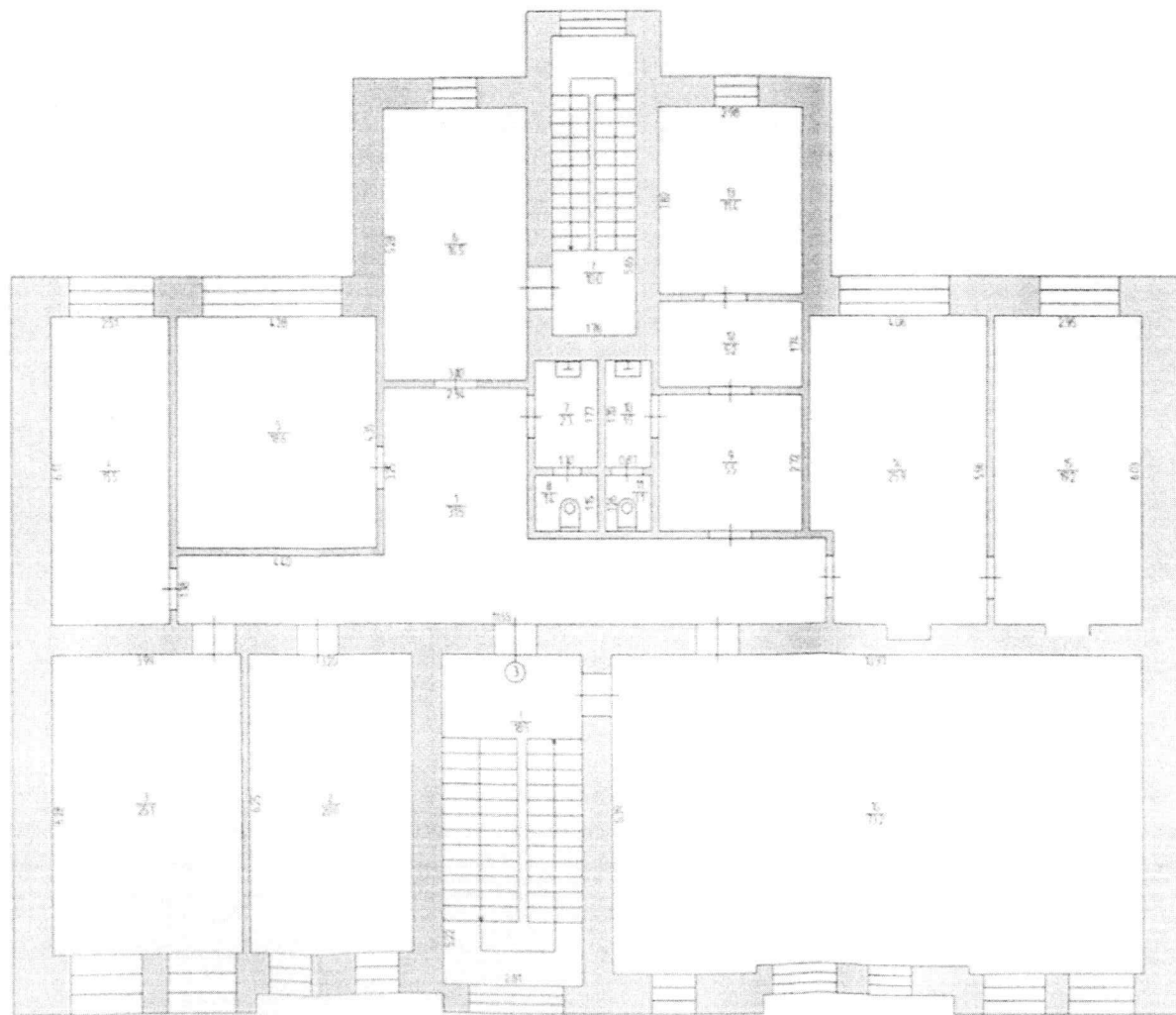
ПЛАН ПОВЕРХУ

Адрес объекта
(объект регистрации)

м. Київ, Шевченківський район, вул. Булавіно-Кудряська, буд. 16

Масштаб 1:100

дл. А-3 III-й поверх



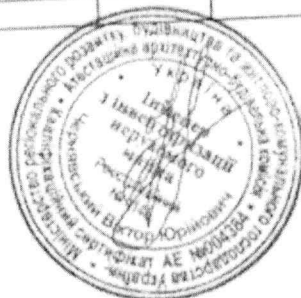
ЕКСПЛІКАЦІЯ ПРИМІЩЕНЬ

Адреса об'єкта (місце розташування)	м. Київ, Шевченківський район, вул. Бульварно-Кудрявська, буд. 16
-------------------------------------	---

Літера або порядковий номер за планом "А-3"

Поверх	Номер житлового/нежитлового приміщення	Номер приміщень у складі об'єкта нерухомого майна	Функціональне призначення приміщень у складі об'єкта нерухомого майна	Загальна площа приміщень, підрахована за формулами розрахунку площі, кв.м	Площа, кв.метри					Примітки
					житлових приміщень		нежитлових приміщень		приміщення житлового користування	
					житлова	допоміжна	основна	допоміжна (об'єктивна)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	4	1	Коридор	16,90				16,90		
		2	Приміщення	14,10			14,10			
		3	Приміщення	18,69			18,69			
		4	Приміщення	26,40			26,40			
		5	Приміщення	24,70			24,70			
	Разом по групі приміщень № 4:			100,79	0,00	0,00	83,89	16,90	0,00	
	5	1	Приміщення	2,30			2,30			
	Разом по групі приміщень № 5:			2,30	0,00	0,00	2,30	0,00	0,00	
	6	1	Приміщення	22,90			22,90			
		2	Туалет	2,30				2,30		
		3	Приміщення	4,80			4,80			
		4	Приміщення	29,10			29,10			
		5	Приміщення	20,20			20,20			
		6	Приміщення	17,40			17,40			
		7	Приміщення	15,90			15,90			
		8	Кабінет	27,90			27,90			
	Разом по групі приміщень № 6:			140,50	0,00	0,00	138,20	2,30	0,00	
	7	1	Приміщення	8,90			8,90			
	Разом по групі приміщень № 7:			8,90	0,00	0,00	8,90	0,00	0,00	
	МЗК	I	Сходова клітина	7,50						7,50
		II	Підсобне	4,50						4,50
		III	Гамбур	4,00						4,00
		IV	Сходова клітина	10,00						10,00
	Разом по МЗК покатального поверху:			26,00	0,00	0,00	0,00	0,00		26,00
	Разом по покатальному поверху:			278,49	0,00	0,00	329,99	19,20		26,00
										35,40
1	1	1	Коридор	35,40						35,40
		2	Кабінет	12,90			12,90			
		3	Кабінет	27,40			27,40			
		4	Кабінет	17,20			17,20			
		5	Кабінет	17,20			17,20			
		6	Кабінет	26,60			26,60			
		7	Санвузол	2,10						2,10
		8	Санвузол	2,30						2,30
		9	Кабінет	16,70			16,70			
		10	Кабінет	3,80			3,80			
		11	Кабінет	17,90			17,90			
		12	Кабінет	19,80			19,80			
		13	Кабінет	22,30			22,30			
		14	Кабінет	26,10			26,10			
		15	Кабінет	18,80			18,80			
	Разом по групі приміщень № 1:			266,50	0,00	0,00	226,70	0,00		39,80

	МЗК	I	Сходова клітина	18,50					18,50
		II	Сходова клітина	11,60					11,60
			Разом по МЗК I поверху:	30,10	0,00	0,00	0,00	0,00	30,10
			Разом по поверху I:	296,60	0,00	0,00	226,70	0,00	69,90
									36,60
II	2	1	Коридор	36,60					
		2	Кабінет	22,50			22,50		
		3	Кабінет	28,10			28,10		
		4	Кабінет	11,60			11,60		
		5	Кабінет	31,30			31,30		
		6	Кабінет	8,50			8,50		
		7	Приміщення	3,80					3,80
		8	Туалет	1,70					1,70
		9	Туалет	1,50					1,50
		10	Туалет	13,30			13,30		
		11	Кабінет	38,50			38,50		
		12	Кабінет	2,70					2,70
		13	Приміщення	7,80			7,80		
		14	Кабінет	38,30			38,30		
		15	Кабінет	11,70			11,70		
		16	Кабінет	19,90			19,90		
			Разом по групі приміщень № 2:	277,80	0,00	0,00	231,50	46,30	0,00
	МЗК	I	Сходова клітина	18,50					
		II	Сходова клітина	10,90					
			Разом по МЗК II поверху:	29,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Разом по поверху II:	307,20	0,00	0,00	231,50	46,30	0,00
									31,50
III	3	1	Коридор	31,50					
		2	Кабінет	20,00			20,00		
		3	Кабінет	25,10			25,10		
		4	Кабінет	15,50			15,50		
		5	Кабінет	18,60			18,60		
		6	Кабінет	16,50			16,50		
		7	Вмивальник	2,30					2,30
		8	Туалет	1,40					1,40
		9	Кабінет	5,50			5,50		
		10	Кабінет	1,50					1,50
		11	Вмивальник	1,10					1,10
		12	Туалет	1,10			5,20		
		13	Кабінет	5,20			11,40		
		14	Кабінет	11,40			25,90		
		15	Кабінет	25,90			19,20		
		16	Кабінет	19,20			73,20		
			Разом по групі приміщень № 3:	273,90	0,00	0,00	236,10	37,80	0,00
	МЗК	I	Сходова клітина	18,50					18,50
		II	Сходова клітина	10,00					10,00
			Разом по МЗК III поверху:	28,50	0,00	0,00	0,00	0,00	28,50
			Разом по поверху III:	302,40	0,00	0,00	236,10	37,80	28,50
			Усього	1184,69	0,00	0,00	1024,29	103,30	124,40



ХАРАКТЕРИСТИКА об'єкта нерухомого майна (узагальнена інформація)

Літера	Найменування будівель та споруд	Рік спорудження / реконструкції	Опис основних конструктивних елементів						Інженерне обладнання								Висота (м)	Площа основи (забудови) (кв. м)	Об'єм (куб. м)
			Фундамент	Стіни	Покрівля	Перекриття	Підлога	Сходи	Електрика	Водопровід	Водовідведення	Газопровід	Діфт	Смуглопровід	Вид опалення				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	
А-3	Будівля	1917	Бутовий стрічковий 1077	Цегла	Залізо	Дер	Лінолеум, Паркет	З/бет онні марш 1	так	так	так	ні			центральне	9.73	368.8		
№1	Отгорожа		Металева													2.07			
№2	Отгорожа		Металева сітка													2.02			





КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

Присяжнюку М. О.

Федоренку Я. Ю.

Положишник В. О.

Лоросенко М.А.

Прошу розглянути проєкт рішення від 27.12.2024
№ 08/231-1993/ПР в установленому порядку.

Омельченко А. В.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Юнаковій С. М.

Старостенко Г. В. – до відома

Хондзі М. П.

Володимир БОНДАРЕНКО

“27” грудня 2024 року
№ 08/231 - 1993/ПР



08/131 - 1993/11P
27.12.2024

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ м. КИЄВА

вул. Хрещатик, 10, м. Київ, 01001, тел./факс (044) 202-61-51

Контактний центр міста Києва (044) 15 51 E-mail: property@kyivcity.gov.ua Код ЄДРПОУ 19020407

062/05-20-6492 виг 26.12.24.

Київська міська рада

СУПРОВІДНИЙ ЛИСТ

Відповідно до статей 26, 29 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 04 листопада 2021 року № 3135/3176, за поданням Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) направляємо проект рішення Київської міської ради «Про включення до Переліку другого типу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва» (вул. Бульварно-Кудрявська, 16 літ "А-3", загальною площею 1184,7 кв. м).

Відповідальним за представлення та супроводження проекту рішення на всіх стадіях розгляду є Гудзь Андрій Анатолійович – директор Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), контактний номер телефону – 202-61-20.

Додатки:

- проект рішення на 2 арк.
- пояснювальна записка на 4 арк.
- електронна версія проекту рішення.
- додатки на 32 стор.

Текст проекту рішення у паперовому вигляді відповідає проекту в електронному вигляді на USB-носії.

Виконувач обов'язків директора

Олег ШМУЛЯР

Олег Шалота 202-61-96
Максим Пономаренко 202-61-04
Спр.20 ініц.