

Додаток 4

до рішення Київської міської ради
від 22.09.2011 № 37/6253

(в редакції рішення Київської міської
ради від _____ 2015 № _____)

Порядок розміщення реклами в місті Києві

I. Загальні положення

1.1. Порядок розміщення реклами в місті Києві (далі - Порядок) розроблено відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про столицю України місто-герой Київ», «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», «Про рекламу», «Про автомобільні дороги», «Про прискорений перегляд регуляторних актів, прийнятих органами та посадовими особами місцевого самоврядування», «Про благоустрій населених пунктів», Типових правил розміщення зовнішньої реклами, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 29.12.2003 № 2067 (із змінами і доповненнями) (далі - Типові правила) та інших нормативно-правових актів.

1.2. Метою впровадження Порядку є уніфікація всіх процедур з питань розміщення зовнішньої реклами, реклами на транспорті комунальної власності та реклами в ліфтах будинків комунальної власності міста Києва.

1.3. У Порядку розміщення реклами в місті Києві наведені нижче терміни вживаються у таких значеннях:

балансоутримувачі суб'єкти господарювання всіх форм власності, в тому числі комунальні підприємства транспорту (юридичні особи), на балансі яких перебувають власні території, будинки, транспортні засоби, споруди, будівлі, устаткування транспорту, що є комунальною власністю територіальної громади міста Києва;

дозвіл документ установленної форми, виданий розповсюджувачу реклами на підставі розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), який дає право на розміщення зовнішньої реклами певний строк у певному місці;

заходи рекламного характеру заходи з розповсюдження реклами, які передбачають безоплатне розповсюдження зразків товарів, що рекламуються, та/або їх обмін споживачам однієї кількості чи одного виду товарів, що рекламуються, на інший;

зовнішня реклама реклама, що розміщується на спеціальних тимчасових і стаціонарних конструкціях, розташованих на відкритій місцевості, а також на зовнішніх поверхнях будинків, споруд, на елементах вуличного обладнання, над проїзною частиною вулиць і доріг;

AB

КП «Київреклама» комунальне підприємство виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підпорядковане Департаменту містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та уповноважене виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією) виконувати функції з укладення договорів, нарахування та отримання плати за право тимчасового користування місцями (для розміщення рекламних засобів та спеціальних конструкцій), які перебувають у комунальній власності територіальної громади міста Києва, його районів або повноваження щодо розпорядження якими здійснюють органи місцевого самоврядування м. Києва (далі комунальна власність територіальної громади міста Києва), здійснювати контроль за надходженням плати за договорами, організовувати або здійснювати власними силами та засобами демонтаж самовільно встановлених рекламних засобів та спеціальних конструкцій, забезпечувати виготовлення друкованої продукції, розміщення соціальної реклами та інформації соціального спрямування, надавати платні послуги та виконувати інші повноваження, передбачені цим Порядком та Статутом підприємства;

місце розташування рекламного засобу площа зовнішньої поверхні будинку, споруди, елемента вуличного обладнання або відведеної території на відкритій місцевості у межах населеного пункту, що надаються розповсюдженню зовнішньої реклами у тимчасове користування власником або уповноваженим ним органом;

організатор конкурсу – Департамент економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

інвестиційний конкурс конкурс, проведений відповідно до Положення про порядок проведення інвестиційних конкурсів для будівництва, реконструкції, реставрації тощо об'єктів житлового та нежитлового призначення, незавершеного будівництва, інженерно-транспортної інфраструктури міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 24.05.2007 № 528/1189;

погодження на розміщення реклами на транспорті документ установленної форми, виданий розповсюдженню реклами на підставі наказу робочого органу, який дає право на розміщення реклами на транспорті на певний строк та у певному місці;

реклама в ліфтах реклама, що розміщується на спеціальних конструкціях на внутрішніх поверхнях кабін ліфтів житлових будинків комунальної власності;

реклама на транспорті реклама, що розміщується на території підприємств транспорту загального користування, метрополітену, споруд підприємств транспорту загального користування і метрополітену, зовнішній та внутрішній поверхнях транспортних засобів;

рекламні засоби (далі РЗ) засоби, що використовуються для доведення реклами до її споживача;

рекламодавець особа, яка є замовником реклами для її виробництва та/або розповсюдження;

дозвільний орган виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація);

робочий орган Департамент містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

розповсюджувач реклами особа, яка здійснює розповсюдження зовнішньої реклами, реклами на транспорті, у ліфтах;

самовільно встановлений рекламний засіб рекламний засіб, що розміщується без наявності виданого у встановленому порядку дозволу; після прийняття виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією) розпорядження про відмову у продовженні терміну дії дозволу або його скасування. Не вважається самовільно встановленим рекламний засіб протягом часу розгляду заяви розповсюджувача реклами про продовження строку дії дозволу до моменту прийняття виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією) відповідного рішення за такою заявою;

самовільно встановлена спеціальна конструкція спеціальна конструкція, що розміщується на майні або території підприємств комунальної власності або на внутрішній поверхні кабін ліфтів будинків комунальної власності та використовується для розміщення реклами без наявності дозволу на розміщення реклами. Не вважається самовільно встановленою спеціальна конструкція, що розміщується протягом часу розгляду заяви розповсюджувача реклами про продовження строку дії дозволу на розміщення реклами;

соціальна реклама інформація з питань здорового способу життя, охорони здоров'я, охорони природи, збереження енергоресурсів, профілактики правопорушень, соціального захисту, безпеки населення тощо, яка спрямована на досягнення суспільно корисних цілей, популяризацію загальнолюдських цінностей і розповсюдження якої не має на меті отримання прибутку;

спеціальні конструкції тимчасові та стаціонарні рекламні засоби (конструкції) (світлові та несвітлові, наземні та неназемні, плоскі та об'ємні стенди, лайтбокси, стікери, постери, щити, панно, транспаранти, конструкції на поперечках контактної мережі тролейбусів, таблички, коробки, механічні, динамічні, електронні табло, електронні інформаційні носії, проєкційні установки, екрани, цифрові фоторамки, панелі, тумби), які монтуються на майні або встановлюються на території підприємств транспорту, на внутрішній поверхні кабін ліфтів житлових будинків комунальної власності з метою подальшого використання для розміщення реклами;

схема розміщення рекламних засобів на території міста Києва – це затверджені розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) текстові та графічні матеріали, що визначають території міста, на яких зазначено граничну кількість місць для розміщення рекламних засобів, типи рекламних засобів згідно з

Класифікатором, розміщення яких допускається у межах відповідних форматних зон та геопросторове визначення місця розміщення РЗ.

1.4. Розміщення соціальної реклами здійснюється відповідно до Закону України "Про рекламу", Порядку виробництва і розповсюдження соціальної рекламної інформації органів виконавчої влади, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 червня 1998 року № 990, а також відповідних глав щодо розміщення соціальної реклами розділів II, III і IV цього Порядку.

1.5. Чинність цього Порядку поширюється на всю територію міста Києва, включаючи розташування РЗ на будинках (будівлях) і спорудах, відкритих майданчиках, міських вулицях (дорогах), площах тощо, зелених зонах, елементах вуличного обладнання, зовнішніх та внутрішніх поверхнях підземних переходів, інших об'єктах, розташованих на відкритій місцевості, незалежно від форм власності та відомчого підпорядкування, на внутрішній поверхні кабін ліфтів житлових будинків комунальної власності.

1.6. Виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) має право проводити інвестиційні конкурси, в тому числі ті, які передбачають умови розміщення зовнішньої реклами (для нетипових рекламних засобів індивідуального дизайнерського рішення та елементів благоустрою які використовуються як рекламні засоби), реклами на транспорті комунальної власності та реклами в ліфтах будинків комунальної власності на будь-якому об'єкті комунальної власності в м. Києві.

1.7. Цей Порядок є обов'язковим для виконання всіма суб'єктами, що здійснюють розміщення зовнішньої реклами, реклами на транспорті комунальної власності та реклами в ліфтах будинків комунальної власності на території міста Києва.

1.8. Інші терміни застосовуються у значенні, наведеному в Законі України «Про рекламу», «Про автомобільні дороги», Типових правилах та інших нормативно-правових актах, що регулюють відносини у сфері розміщення реклами.

II. Розміщення зовнішньої реклами в місті Києві

1. Загальні положення

1.1. Цей розділ регулює правовідносини між виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією) та фізичними і юридичними (незалежно від форми власності та підпорядкованості) особами, що виникають у процесі розміщення зовнішньої реклами на території м. Києва, визначає порядок надання дозволів на розміщення зовнішньої реклами, вимоги до проектування рекламних засобів,

26

визначення та погодження місць розміщення рекламних засобів, розміщення (встановлення, монтаж, нанесення), експлуатації та демонтажу, а також порядок контролю за дотриманням вимог цього Порядку.

1.2. Після затвердження схем розміщення рекламних засобів на території міста Києва, розміщення РЗ здійснюється виключно відповідно до таких схем. Схеми (зміни до Схем) розробляються та затверджуються у відповідності до Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності». Зміни до Схеми можуть вноситися не частіше, ніж один раз на п'ять років у порядку встановленому виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією) для розробки та затвердження Схеми.

Суб'єкти господарювання, рекламні засоби яких розміщені з порушенням вимог Схеми, але на момент її розробки мали дозволи на розміщення таких засобів, мають переважне право перед іншими особами на оформлення та одержання дозволів в місцях, що відповідають вимогам Схеми. Робочий орган зобов'язаний письмово повідомити таких суб'єктів господарювання про розробку Схеми. Після затвердження відповідної Схеми робочий орган протягом місяця пропонує суб'єктам господарювання місця у кількості, що визначається пропорційно виходячи з наявної загальної кількості діючих дозволів до граничної кількості місць, визначених цією Схемою. Переважне право зберігається за суб'єктом господарювання протягом місяця з дати письмового повідомлення робочим органом про затвердження Схеми у встановленому порядку. Суб'єкт господарювання має право відмовитись від зазначеного переважного права, письмово повідомивши про це робочий орган. Розроблена Схема (зміни до Схеми) затверджується розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).

1.3. Дія цього розділу не поширюється на правовідносини, пов'язані з інформацією, яка розміщується під час проведення передвиборчої агітації. Розміщення такої інформації здійснюється відповідно до законодавства про вибори.

1.4. Виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) має право проводити інвестиційні конкурси, в тому числі ті, які передбачають умови розміщення зовнішньої реклами (для нетипових рекламних засобів індивідуального дизайнерського рішення та елементів благоустрою, які використовуються як рекламні засоби), реклами на транспорті комунальної власності та реклами в ліфтах будинків комунальної власності на будь-якому об'єкті комунальної власності в м. Києві.

2. Робочий орган

2.1. Робочий орган:

2.1.1. Розробляє в межах компетенції нормативно-правові акти, спрямовані на регулювання діяльності у сфері реклами, вносить пропозиції щодо зміни та/або доповнення до цього Порядку.

2.1.2. Здійснює контроль за дотриманням вимог цього Порядку, Концепції, Схем та Посібника з вуличного дизайну міста Києва щодо розміщення зовнішньої реклами, вимагає усунення виявлених порушень.

2.1.3. Організовує інвентаризацію РЗ та приймає рішення щодо демонтажу самовільно встановлених РЗ.

2.1.4. Реєструє та розглядає заяви розповсюджувачів реклами щодо надання дозволу, внесення змін у дозвіл, переоформлення дозволу, скасування та продовження строку його дії.

2.1.5. Приймає рішення про встановлення пріоритету заявника на місце розташування РЗ, продовження строку, на який встановлено зазначений пріоритет, або про відмову в установленні такого пріоритету.

2.1.6. Здійснює підготовку та подає в установленому порядку проекти розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) про надання дозволу, відмову у його наданні, продовження строку дії дозволу, відмову у його продовженні або скасування дозволу.

2.1.7. На підставі відповідного розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) передає адміністратору підписаний керівником робочого органу дозвіл для його видачі розповсюджувачу реклами у центрі надання адміністративних послуг міста Києва або районної в місті Києві державної адміністрації.

2.1.8. Здійснює ведення інформаційної бази даних місць розташування РЗ на основі містобудівного кадастру міста Києва.

База даних повинна містити інформацію про подані заяви, встановлені пріоритети, відмови у встановленні пріоритету, видані дозволи, відмови у видачі дозволів, скасування дозволів, продовження, переоформлення дозволів із зазначенням підстав прийняття таких рішень. Інформація, що міститься у Базі даних є відкритою та знаходиться у вільному доступі будь-якої

особи відповідно до вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації» та підлягає постійному оновленню робочим органом.

2.1.9. Подає територіальному органу спеціально уповноваженого центрального органу виконавчої влади у сфері захисту прав споживачів у місті Києві матеріали про порушення порядку розповсюдження та розміщення зовнішньої реклами.

2.1.10. Вирішує питання щодо розміщення соціальної реклами в межах наданих повноважень.

2.1.11. Здійснює інші повноваження, передбачені законодавством, а також Положенням про Департамент містобудування та архітектури.

2.1.12. Виступає замовником робіт з розробки схем розміщення рекламних засобів.

2.2. Робочий орган не вправі подавати заяву на розміщення зовнішньої реклами.

2.3. У процесі регулювання діяльності з розміщення зовнішньої реклами дозвільним або робочим органом в установленому порядку залучаються на громадських засадах представники об'єднань підприємств, які провадять діяльність у сфері реклами.

3. КП «Київреклама»

3.1. КП «Київреклама»:

3.1.1. Укладає з розповсюджувачем реклами договір на право тимчасового користування місцем(-ями) для розміщення рекламного(-их) засобу(-ів), що перебуває(-ють) у комунальній власності територіальної громади міста Києва (далі - договір на право тимчасового користування місцем).

Примірна форма договору на право тимчасового користування місцем (-ями) для розміщення рекламного(-их) засобу(-ів), що перебуває(-ють) у комунальній власності територіальної громади міста Києва, затверджується наказом робочого органу.

3.1.2. Організовує або проводить власними силами демонтаж, транспортування та зберігання РЗ відповідно до цього Порядку.

3.1.3. За дорученням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) забезпечує виготовлення друкованої продукції, розміщення соціальної реклами та інформації соціального характеру.

3.1.4. За затвердженим робочим органом планом-графіком здійснює обстеження місць розміщення РЗ щодо дотримання вимог цього Порядку, Концепції, схем та Посібнику з вуличного дизайну міста Києва та надає робочому органу матеріали щодо порушення цих норм.

3.1.5. Виступає замовником робіт з проведення щорічної інвентаризації розміщення рекламних засобів шляхом лазерного сканування міського простору для створення інформаційної 3Д-моделі та мобільного програмного комплексу «Інспектор КП «Київреклама».

3.1.6. За дорученням робочого органу направляє та/або вручає власникам (користувачам) РЗ вимоги складені Робочим органом щодо усунення порушень.

3.1.7. Надає послуги в порядку, визначеному Статутом підприємства, та виконує інші функції, передбачені цим Порядком та іншими нормативно-правовими актами.

4. Порядок надання дозволів

4.1. Видача дозволів заявникам здійснюється у центрі надання адміністративних послуг міста Києва або районної в місті Києві державної адміністрації.

Для одержання дозволу заявник або уповноважена ним особа звертається до дозвільного органу із заявою у довільній формі:

- фотокартка та комп'ютерний макет місця (розміром не менш як 6 x 9 сантиметрів), на якому планується розташування РЗ, та ескіз РЗ з конструктивним рішенням (конструктивне рішення завірене підписами і печаткою розробника, яке містить інформацію про основні габаритні розміри, вузли кріплення, застосовані матеріали, підключення до інженерних мереж, інші технічні характеристики та дотримання встановлених вимог ДСТУ, ДБН, ЄСКД та інших нормативних документів (формат А4), разом із завіреною належним чином копією ліцензії розробника, що підтверджує право останнього надавати послуги (роботи) на право будівельного проектування та конструювання);

Перелік документів, що додаються до заяви, є вичерпним. Дозвіл на розміщення зовнішньої реклами видається лише на один рекламний засіб (один об'єкт).

4.2. Заява та документи, що додаються до неї, подаються суб'єктом господарювання (безпосередньо керівником юридичної особи, фізичною особою - підприємцем) або уповноваженою ним особою у паперовому вигляді до робочого органу через центр надання адміністративних послуг міста Києва або районної в місті Києві державної адміністрації за місцем розташування рекламного засобу. Суб'єкт господарювання несе відповідальність за

достовірність відомостей, зазначених у заяві та документах, що додаються до неї.

Усі заяви та додані документи на одержання дозволів на розміщення зовнішньої реклами підлягають обов'язковій реєстрації в системі електронного документообігу робочого органу.

4.3. За наявності всіх документів, передбачених пунктом 4.1 цього розділу, робочий орган протягом п'яти робочих днів:

реєструє заяву в електронному журналі реєстрації заяв та дозволів на розміщення зовнішньої реклами (далі - журнал реєстрації);

здійснює геопросторове визначення місця розташування рекламного засобу (прив'язку місця розташування рекламного засобу до єдиної геотопооснови міста Києва, яка здійснюється робочим органом під час опрацювання заявки на розміщення рекламного засобу на порталі містобудівного кадастру міста Києва);

перевіряє місце розташування рекламного засобу на наявність заборон та обмежень визначених Законом України «Про рекламу», Типовими правилами та чинним законодавством, яке регламентує розміщення зовнішньої реклами;

визначає вичерпний перелік уповноважених органів (осіб), з якими буде необхідно погодити дозвіл;

визначає необхідність укладення договору на право тимчасового користування місцем, у разі розміщення рекламного засобу на об'єктах комунальної власності територіальної громади міста Києва;

перевіряє місце розташування РЗ, зазначене у заяві, на предмет наявності на це місце пріоритету іншого заявника або надання на заявлене місце зареєстрованого в установленому порядку дозволу.

За результатами розгляду документів керівником робочого органу, або уповноваженою ним особою, за заявником встановлюється пріоритет на заявлене місце або надається вмотивована відмова, про що заявника інформують паперовому вигляді через центр надання адміністративних послуг міста Києва або районної в місті Києві державної адміністрації за місцем розташування рекламного засобу.

Разом з повідомленням про встановлення пріоритету заявнику направляється проект договору на право тимчасового користування місцем, у разі розміщення рекламного засобу на об'єктах комунальної власності територіальної громади міста Києва (далі – договір на право тимчасового користування місцем) та відповідний рахунок для оплати за перший місяць встановленого пріоритету.

При розміщенні наземних рекламних засобів робочий орган визначає вичерпний перелік уповноважених органів (осіб), з якими буде необхідно погодити дозвіл після надання заявником топогеодезичного знімку місцевості М 1:500 з прив'язкою місця розташування РЗ.

4.4. Рішення робочого органу про встановлення пріоритету на заявлене місце або про відмову у встановленні пріоритету оформлюється у вигляді наказу керівника робочого органу.

4.5. У разі прийняття рішення робочого органу про встановлення пріоритету заявника на місце розташування РЗ робочий орган:

у разі розміщення рекламного засобу на об'єктах державної та приватної власності, не пізніше ніж через п'ять робочих днів з моменту прийняття такого рішення передає адміністратору два примірники дозволу за встановленою формою із визначенням вичерпного переліку уповноважених органів (осіб), з якими необхідно їх погодити;

у разі розміщення рекламного засобу на об'єктах, комунальної власності територіальної громади міста Києва не пізніше ніж через п'ять робочих днів з моменту отримання повідомлення про зарахування на рахунок КП «Київреклама» повної суми коштів за виставленим рахунком передає адміністратору: два примірники договору на право тимчасового користування місцем та два примірники дозволу за встановленою формою із визначенням вичерпного переліку уповноважених органів (осіб), з якими необхідно їх погодити.

При розміщенні РЗ на місцях, що належать до державної або приватної власності заявник протягом п'яти робочих днів з моменту встановлення робочим органом пріоритету подає до робочого органу та КП «Київреклама» копії документів, які містять інформацію про перебування заявленого місця для розміщення РЗ, у державній або приватній власності. Робочий орган протягом 10 календарних днів повинен розглянути надані документи та повідомити заявника про результати розгляду.

Плата за тимчасове користування місцем для розміщення РЗ на об'єкти, що належить до державної чи приватної власності, здійснюється на договірних засадах між власником або уповноваженим ним органом (особою) та розповсюджувачем реклами.

4.6. У разі не надходження протягом п'яти робочих днів з дати повідомлення робочим органом заявника про встановлення пріоритету на рахунки КП «Київреклама» коштів за право тимчасового користування місцем згідно виставленого рахунку, рішення про встановлення пріоритету скасовується.

4.7. Пріоритет заявника на місце розташування РЗ встановлюється строком на три місяці з дати прийняття робочим органом відповідного рішення.

4.8. Строк встановлення пріоритету на місце розміщення РЗ може бути продовжений робочим органом не більше ніж на три місяці з письмовим повідомленням про це заявника адміністратором у разі письмового звернення заявника щодо продовження строку оформлення дозволу.

Про продовження строку встановлення пріоритету робочий орган не пізніше наступного робочого дня з моменту прийняття відповідного рішення інформує заявника у паперовому вигляді через центр надання адміністративних послуг міста Києва або районної в місті Києві державної адміністрації за місцем розташування рекламного засобу.

4.9. Рішення робочого органу про продовження строку встановлення пріоритету на заявлене місце або про відмову його продовженні оформлюється у вигляді наказу робочого органу.

4.10. Протягом строку, передбаченого пунктом 4.7 цього Порядку, заявник щомісяця вносить плату за право тимчасового користування місцями, які перебувають у комунальній власності територіальної громади міста Києва, у розмірі 25 відсотків від плати, встановленої виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).

У разі продовження строку встановленого пріоритету відповідно до пункту 4.8 цього Порядку щомісячна плата за право тимчасового користування місцями, які перебувають у комунальній власності територіальної громади міста Києва, справляється у розмірі 100 відсотків від плати, встановленої виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).

4.11. Відмова у встановленні пріоритету, продовженні строку, на який встановлено зазначений пріоритет, та у разі скасування пріоритету може бути оскаржена у порядку, встановленому законодавством.

Інформація про подані заяви та встановлені робочим органом пріоритети є відкритою і має надаватися будь-якій особі за її письмовою заявою.

5. Погодження дозволу

5.1. Заявник погоджує дозвіл з власником місця або уповноваженим ним органом (особою), де планується розташувати РЗ.

5.2. Після погодження дозволу з власником місця або уповноваженим ним органом (особою) заявник через центр надання адміністративних послуг міста Києва або районної в місті Києві державної адміністрації за місцем розташування рекламного засобу передає заяву та два бланки дозволу до робочого органу.

5.3. Робочий орган протягом трьох робочих днів сканує та вносить до заявки, сформованої на порталі Містобудівного кадастру міста Києва за адресою mkk.kga.gov.ua інформацію щодо погодження бланка дозволу з власником місця або уповноваженим ним органом (особою) і передає надану суб'єктом господарювання заяву та документи через портал Містобудівного

кадастру міста Києва для отримання протягом п'яти робочих днів відповідних погоджень до уповноважених органів або до центру надання адміністративних послуг міста Києва або районної в місті Києві державної адміністрації за місцем розташування рекламного засобу, у разі наявності відповідної вимоги у поданій заяві. Бланки дозволів погоджуються з такими органами (особами):

5.3.1. Управлінням ДАІ ГУ МВС України в м. Києві або територіальний підрозділ МВС України у місті Києві, до компетенції якого відносяться питання контролю за дорожнім рухом - у разі розміщення РЗ в межах червоних ліній міських вулиць і доріг, на перехрестях, біля дорожніх знаків, світлофорів, пішохідних переходів та зупинок транспорту загального користування.

5.3.2. Міністерством культури України – у разі розміщення реклами на пам'ятках національного значення, в межах зон охорони цих пам'яток, історичних ареалів населених місць.

5.3.3. Департаментом культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) – у разі розміщення реклами на пам'ятках місцевого значення, в межах зон охорони цих пам'яток, історичних ареалів населених місць.

5.3.4. Департаментом міського благоустрою та збереження природного середовища виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) - у разі розміщення РЗ у межах об'єктів природно-заповідного фонду.

5.3.5. Утримувачами інженерних комунікацій - у разі розміщення РЗ у межах охоронних зон цих комунікацій (погодження дозволу цим органом здійснюється на топогеодезичному знімку місцевості М 1:500 з прив'язкою місця розташування РЗ). Межі охоронних зон інженерних комунікацій при розміщенні фундаментів РЗ визначаються відповідно до нормативних вимог до відстаней, встановлених Державними будівельними нормами і передбачених при розміщенні фундаментів огорожень підприємств, естакад, опор контактної мережі і зв'язку, залізничних доріг.

5.4. Перелік органів та осіб, зазначених у пунктах 5.1 та 5.3 цього Порядку, з якими погоджується дозвіл, є вичерпним.

5.5. У разі відмови у погодженні дозволу органи (особи), перелічені у пункті 5.1 та пункті 5.3 цього розділу, передають заявнику вмотивовану відмову. Рішення про відмову у погодженні дозволу може бути оскаржене у порядку, встановленому законодавством.

5.6. Дозвіл надається на п'ять років, якщо менший строк не зазначений у заяві.

5.7. У наданні дозволу розповсюджувачу реклами може бути відмовлено у разі, якщо:

оформлення поданих документів не відповідає встановленим вимогам;

у поданих документах виявлені недостовірні відомості;

отримано негативний висновок за результатами проведених експертиз та обстежень або інших наукових і технічних оцінок, необхідних для видачі дозволу.

Перелік підстав для відмови у наданні дозволу є вичерпним.

Рішення про відмову у наданні дозволу може бути оскаржене у порядку, встановленому законодавством.

6. Порядок надання дозволу або відмови у його наданні

6.1. Робочий орган протягом п'яти робочих днів з дати одержання від органів, визначених у пункті 5.3. цього порядку, або заявника через центр надання адміністративних послуг міста Києва або районної в місті Києві державної адміністрації за місцем розташування рекламного засобу, відповідних погоджень готує і подає пропозиції та проект відповідного розпорядження до виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

6.2. Виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) протягом п'яти робочих днів з дати одержання пропозицій робочого органу приймає рішення про надання дозволу або про відмову у його наданні.

6.3. У разі видання виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією) розпорядження про надання дозволу керівник робочого органу протягом п'яти робочих днів підписує обидва примірники дозволу, скріплює їх печаткою робочого органу та вносить інформацію щодо надання дозволу до Містобудівного кадастру міста Києва.

Перший примірник дозволу видається заявникові адміністратором після надання заявником підписаного з його боку додатка до договору на право тимчасового користування місцем (адресною програмою) (у разі розташування рекламного засобу на місці, яке перебуває у комунальній власності територіальної громади міста Києва), а другий примірник дозволу передається на зберігання до КП «Київреклама».

6.4. У разі видання виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією) розпорядження про відмову у наданні дозволу робочий орган не пізніше наступного робочого дня з моменту

отримання такого розпорядження передає адміністратору копію розпорядження про відмову у наданні дозволу. Адміністратор не пізніше наступного робочого дня з дня отримання від дозвільного органу копії розпорядження про відмову у наданні дозволу повідомляє заявника про готовність видачі копії зазначеного розпорядження.

6.5. Виданий у встановленому порядку дозвіл є підставою для розміщення зовнішньої реклами та виконання робіт, пов'язаних з розташуванням РЗ.

6.6. Після встановлення РЗ розповсюджувач реклами у п'ятиденний термін зобов'язаний подати до робочого органу фотографічний знімок місця, де розміщено рекламний засіб (розміром не менш ніж 6 x 9 сантиметрів), про що робочий орган робить відмітку в обох примірниках дозволу, що засвідчується підписом уповноваженої посадової особи робочого органу та скріплюється печаткою цього органу.

7. Внесення змін до дозволу при зміні технологічної (конструктивної) схеми РЗ

7.1. Якщо протягом строку дії дозволу виникла потреба у зміні технологічної (конструктивної) схеми РЗ, розповсюджувач реклами звертається до дозвільного органу з відповідною заявою.

Заява та документи, що додаються до неї, подаються суб'єктом господарювання (безпосередньо керівником юридичної особи, фізичною особою - підприємцем) або уповноваженою ним особою у паперовому до центру надання адміністративних послуг міста Києва або районної в місті Києві державної адміністрації за місцем розташування рекламного засобу на вибір заявника. Суб'єкт господарювання несе відповідальність за достовірність відомостей, зазначених у заяві та документах, що додаються до неї.

При цьому під зміною технологічної схеми РЗ мається на увазі зміна його зовнішнього вигляду (конструктивних елементів) без зміни місця розташування РЗ.

До заяви додаються:

- технічна характеристика змін у технологічній схемі РЗ;
- фотографічний знімок РЗ;
- ескіз з конструктивним рішенням (конструктивне рішення, завірене підписами і печаткою розробника, яке містить інформацію про основні габаритні розміри, вузли кріплення, застосовані матеріали, підключення до інженерних мереж, інші технічні характеристики та дотримання встановлених вимог ДСТУ, ДБН, ЄСКД та інших нормативних документів (формат А4), разом з завіреною належним чином копією ліцензії розробника, що підтверджує право останнього надавати послуги (роботи) на право будівельного проектування та конструювання);
- оригінал зареєстрованого дозволу.

У разі зміни технологічної схеми РЗ місце розташування РЗ не змінюється.

При внесенні змін до дозволу у разі зміни технологічної (конструктивної) схеми РЗ погодження органів (осіб), що зазначених у підпунктах 5.3.1.-5.3.5 не здійснюється.

7.2. Робочий орган протягом десяти робочих днів з дати реєстрації заяви в робочому органі здійснює погодження поданих документів, із занесенням їх до Містобудівного кадастру міста Києва, або надає відмову з відповідним обґрунтуванням.

У разі погодження поданих документів робочий орган протягом п'яти робочих днів вносить відповідні зміни у дозвіл та не пізніше наступного робочого дня передає адміністратору дозвіл з внесеними змінами, а у разі відмови - умотивовану відмову щодо внесення змін. Адміністратор не пізніше наступного робочого дня з дня отримання від робочого органу дозволу з внесеними змінами або вмотивованої відмови у внесенні змін повідомляє заявника про час та місце видачі дозволу з внесеними змінами або вмотивованої відмови.

Перший примірник дозволу видається заявникові адміністратором після надання заявником підписаного з його боку додатка до договору на право тимчасового користування місцем (адресною програмою) у разі розташування рекламного засобу на місці, яке перебуває у комунальній власності територіальної громади міста Києва, а другий примірник дозволу передається на зберігання до КП «Київреклама».

7.3. Зазначений у пункті 7.2 цього розділу строк може бути продовжений за рішенням робочого органу, якщо для зміни конструктивної схеми РЗ необхідно отримати архітектурно-планувальне завдання на розміщення РЗ та розробити проектну документацію. У цьому випадку строк внесення відповідних змін до дозволу продовжується на час, необхідний для розробки архітектурно-планувального завдання.

7.4. Заявнику може бути відмовлено у зміні технологічної (конструктивної) схеми РЗ, зокрема на підставах, передбачених у розділі 13 цього Порядку.

Відмова у зміні технологічної (конструктивної) схеми РЗ може бути оскаржена у порядку, встановленому законодавством.

8. Переоформлення дозволу

8.1. Підставами для переоформлення дозволу є:

- зміна найменування суб'єкта господарювання - юридичної особи або прізвища, імені, по батькові фізичної особи - підприємця;
- зміна місцезнаходження суб'єкта господарювання;
- набуття права власності на рекламний засіб іншою особою.

8.2. У разі виникнення підстав для переоформлення дозволу суб'єкт господарювання зобов'язаний протягом п'яти робочих днів з дня настання таких підстав подати до центру надання адміністративних послуг міста Києва або районної в місті Києві державної адміністрації за місцем розташування рекламного засобу заяву про переоформлення дозволу разом із дозволом, що підлягає переоформленню, і відповідні документи, що підтверджують зазначені зміни.

8.3. До заяви додаються:

- документ, який засвідчує право власності на рекламний засіб;
- оригінал зареєстрованого дозволу;
- банківські реквізити;
- ідентифікаційний код юридичної особи або ідентифікаційний номер фізичної особи - підприємця;
- документ (акт звірки взаєморозрахунків), який підтверджує відсутність заборгованості у розповсюджувача реклами, на розміщення РЗ якого раніше було надано дозвіл за договором на право тимчасового користування місцем.

При переоформленні дозволу погодження органів (осіб), що зазначених у підпунктах 5.3.1.-5.3.5 не здійснюється.

8.4. Робочий орган протягом двох робочих днів з дня одержання від адміністратора заяви про переоформлення дозволу та документів, що додаються до неї, у разі відсутності зауважень до поданих заявником документів вносить відповідні зміни у дозвіл, із занесенням їх до Містобудівного кадастру міста Києва, та не пізніше наступного робочого дня передає адміністратору переоформлений дозвіл з урахуванням змін, зазначених у заяві про переоформлення дозволу.

Адміністратор не пізніше наступного робочого дня з дня отримання від робочого органу переоформленого дозволу повідомляє заявника про готовність переоформленого дозволу.

Відмова у переоформленні дозволу може бути оскаржена у порядку, встановленому законодавством.

Перший примірник дозволу видається заявникові адміністратором після надання заявником підписаного з його боку додатка до договору на право тимчасового користування місцем у разі розташування рекламного засобу на місці, яке перебуває у комунальній власності територіальної громади міста Києва, а другий примірник дозволу передається на збереження до КП «Київреклама».

9. Продовження строку дії дозволу

9.1. Строк дії дозволу продовжується на підставі заяви, яка подається розповсюджувачем реклами до робочого органу в паперовому вигляді через

центр надання адміністративних послуг міста Києва або районної в місті Києві державної адміністрації за місцем розташування рекламного засобу на вибір заявника, не пізніше, ніж за один місяць до закінчення строку дії дозволу разом із оригіналом зареєстрованого дозволу.

Разом із заявою на продовження строку дії дозволу розповсюджувач реклами надає:

- висновок (виданий підприємством, установою чи організацією, які мають відповідні ліцензії) щодо відповідності встановленого РЗ вимогам безпеки його розміщення та використання протягом строку, на який продовжується дозвіл, а також завірену належним чином копію ліцензії чи сертифікату розробника цього висновку, що підтверджує право останнього надавати такі послуги (роботи);

- лист-погодження від власника (балансоутримувача) місця розташування РЗ або уповноваженої ним особи щодо відсутності заперечення на розміщення РЗ на строк продовження дії дозволу або копія договору з власником (балансоутримувачем) місця розташування РЗ, діючого на момент подачі заяви.

При продовженні строку дії дозволу погодження органів (осіб), зазначених у підпунктах 5.3.1.-5.3.5 не здійснюється.

У продовженні строку дії дозволу може бути відмовлено в разі:

- подання заяви менше ніж за один місяць до закінчення строку дії дозволу;

- подання неповного пакета документів, необхідних для продовження строку дії дозволу;

- наявність простроченої заборгованості розповсюджувача зовнішньої реклами, на розміщення РЗ за договором на право тимчасового користування місцем, що триває два місяця поспіль.

- невідповідність типу РЗ, місця його розташування схемі розміщення рекламоносіїв (в разі її затвердження).

9.2. Робочий орган протягом п'яти робочих днів з дати одержання заяви адміністратора про продовження строку дії дозволу розглядає її та надає пропозиції з проектом відповідного розпорядження до виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) для прийняття рішення.

Продовження строку дії дозволу допускається за умови відповідності місця розташування та типу РЗ схемі розміщення рекламних засобів, затверджених в установленому порядку.

9.3. Виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) протягом п'яти робочих днів з дати одержання від робочого органу зазначених пропозицій розглядає та приймає відповідне рішення про продовження строку дії дозволу або про відмову у його продовженні.

9.4. Робочий орган протягом п'яти робочих днів з дати видання розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) вносить відповідні зміни до дозволу, із занесенням відповідної інформації до Містобудівного кадастру міста Києва та передає його адміністратору для видачі заявнику.

Перший примірник дозволу видається заявникові адміністратором після надання заявником підписаного з його боку додатка до договору на право тимчасового користування місцем (адресною програмою) у разі розташування рекламного засобу на місці, яке перебуває у комунальній власності територіальної громади міста Києва, а другий примірник дозволу передається на зберігання до КП «Київреклама».

9.5. У випадку прострочення терміну подачі заяви на продовження строку дії дозволу, невідповідності типу РЗ, місця його розташування технологічній схемі (конструктивній) схемі РЗ, розповсюджувач реклами оформляє новий дозвіл згідно з вимогами цього Порядку.

9.6. Відмова у продовженні строку дії дозволу може бути оскаржена у порядку, встановленому законодавством.

10. Зміна містобудівної ситуації, проведення реконструкцій, ремонту, будівництва тощо

10.1. У разі одержання дозвільним органом від заявника письмового повідомлення разом з підтверджуючими документами, щодо початку зміни містобудівної ситуації, проведення реконструкції, ремонту, будівництва на місці розташування рекламного засобу, що перебуває у комунальній власності, зміну форми власності об'єкту на якому перебуває зазначене місце з комунальної на приватну чи державну, які зумовлюють необхідність зміни місця розташування рекламного засобу, робочий орган у десятиденний строк з дати одержання такого повідомлення чи рішення надає розповсюджувачу реклами інформацію про інше місце у тій самій територіальній зоні міста.

10.2. У разі досягнення згоди з розповсюджувачем реклами щодо іншого рівноцінного місця розміщення РЗ протягом п'яти днів у дозвіл вносяться зміни, при цьому погодження такого дозволу здійснюється розповсюджувачем реклами в порядку, передбаченому главою 5 цього розділу. Строк дії дозволу продовжується на час, необхідний для вирішення питання про надання іншого рівноцінного місця.

У разі досягнення згоди щодо тимчасового демонтажу РЗ на час проведення відповідних робіт з будівництва, реконструкції, ремонту тощо та за умови повернення РЗ на те саме місце після закінчення цих робіт інше рівноцінне місце не надається. При цьому погодження дозволу здійснюється відповідно до нової схеми розміщення рекламних засобів на території міста (у

разі її затвердження) та в порядку, передбаченому главою 5 цього розділу. Строк дії дозволу продовжується на час проведення цих робіт.

Відшкодування витрат, пов'язаних з демонтажем та монтажем РЗ, здійснюється відповідно до договору з власником місця розташування РЗ або уповноваженою ним особою.

10.3. У разі проведення інвестиційного конкурсу та досягнення згоди з розповсюджувачем реклами йому пропонується інше рівноцінне місце розміщення РЗ із внесенням відповідних змін у дозвіл.

10.4. На час проведення відповідних робіт з будівництва, реконструкції, ремонту тощо щодо нерозміщеного РЗ застосовується плата за право тимчасового користування місцями, які перебувають у комунальній власності територіальної громади міста Києва, що нараховується відповідно до пункту 14.10 цього Порядку.

Після закінчення реконструкції, ремонту, будівництва на місці розташування РЗ розповсюджувач РЗ має пріоритетне право на розташування РЗ на попередньому місці, за умови звільнення іншого рівноцінного місця, наданого в тимчасове користування на період зміни містобудівної ситуації, проведення реконструкції, ремонту, будівництва на місці розміщення РЗ, крім випадків проведення інвестиційного конкурсу.

11. Визначення площі місця розташування РЗ

11.1. Площа місця розташування РЗ визначається як сума площі горизонтальної проекції РЗ на це місце та прилеглої ділянки завширшки 0,5 метра за периметром горизонтальної проекції цього РЗ.

11.2. Для неназемного та недахового РЗ площа місця дорівнює добутку максимальної габаритної ширини (висоти) РЗ та максимальної габаритної довжини РЗ.

12. Вимоги до розташування РЗ

12.1. РЗ мають розміщуватись з дотриманням законів України «Про рекламу», «Про дорожній рух», Типових правил, постанови Кабінету Міністрів України від 30.03.94 № 198 «Про затвердження Єдиних правил ремонту і утримання автомобільних доріг, вулиць, залізничних переїздів, правил користування ними та охорони» (із змінами і доповненнями), Державних стандартів України, Державних будівельних норм і правил та інших нормативних актів України, рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), а також цього Порядку.

12.2. Вимоги до розміщення РЗ:

12.2.1. Усі наземні РЗ будь-якого виду, типу та форми (крім випадків їх розташування на протилежних боках однієї проїзної частини) мають розмінюватися відносно один одного на такій відстані:

- не ближче 50 м - для РЗ розміром однієї рекламної площини до 8 кв. м;
- не ближче 100 м - для РЗ розміром однієї рекламної площини від 8 кв. м і більше.

12.2.2. РЗ на опорах можуть бути з внутрішнім підсвіченням, та нижній край РЗ має розміщуватись на висоті не менше 5 м від поверхні дорожнього покриття, якщо їх рекламна поверхня виступає над проїжджою частиною, та на висоті не менше, ніж 3 м від поверхні дорожнього покриття, якщо їх рекламна поверхня не виступає над проїжджою частиною.

12.2.3. Транспаранти-перетяжки над вулицею розміщуються над проїжджою частиною дороги за умови, що нижній край РЗ має знаходитись на висоті не менше 5 м від поверхні проїжджої частини дороги.

12.2.4. У разі наявності схеми розміщення рекламних засобів, затвердженої у встановленому порядку, РЗ мають розміщуватись відповідно до цієї схеми.

12.3. РЗ не мають створювати перешкод для експлуатації та ремонту будівель і споруд, на чи біля яких вони розташовуються, а також не перекривати існуючих пішохідних переходів.

12.4. Забороняється розташовувати РЗ:

12.4.1. На висоті менше 5 метрів від поверхні дорожнього покриття, якщо їх рекламна поверхня виступає над проїжджою частиною.

12.4.2. На пішохідних доріжках та алеях.

12.4.3. В інших випадках відповідно до законодавства.

12.5. Підключення РЗ до інженерних мереж має здійснюватися відповідно до законодавства з дотриманням умов і правил технічної експлуатації відповідних мереж.

12.6. Рекламний засіб має маркуватися на каркасі або окремій табличці, розміщеній на каркасі РЗ (а у випадку відсутності спеціальної конструкції - на поверхні РЗ), та містити найменування розповсюджувача зовнішньої реклами, телефон, номер дозволу та термін його дії.

12.7. Освітлення зовнішньої реклами не повинно засліплювати учасників дорожнього руху, а також освітлювати квартири житлових будинків.

12.8. Фундамент наземного РЗ, що виступає над поверхнею землі, має бути декоративно оформлений.

12.9. Розповсюджувач зовнішньої реклами:

12.9.1. Виконує роботи з розташування РЗ без пошкодження архітектурних деталей, конструктивних елементів будинків (будівель) та споруд, підземних та наземних комунікацій, елементів благоустрою та з поновленням фітодизайну прилеглої ділянки.

12.9.2. Забезпечує відповідність РЗ дозволу, державним стандартам, нормам і правилам конструктивної міцності, електротехнічної та експлуатаційної безпеки.

12.9.3. Відповідає за безпеку при проведенні робіт з монтажу та демонтажу РЗ, експлуатацію і утримання РЗ у належному санітарно-технічному стані (у разі, коли власника РЗ встановити неможливо - власник місця розташування або уповноважений ним орган (особа)).

12.10. Розповсюджувачу зовнішньої реклами рекомендується при укладанні договору на розміщення реклами зазначити в ньому номер дозволу на розміщення зовнішньої реклами.

12.11. Розташування дахових РЗ забороняється без попередньої технічної експертизи місця розміщення РЗ (даху) спеціалізованими (ліцензованими або сертифікованими) підприємствами, установами та організаціями.

Розповсюджувач реклами має право вільно обирати проектні організації, що мають відповідну ліцензію або сертифікат.

13. Порядок розміщення соціальної реклами та інформації соціального характеру

13.1. Соціальна реклама, а також інформація, яка висвітлює загальнодержавні та загальноміські події, заходи, свята та не носить комерційного характеру (далі - інформація соціального характеру), розміщується за дорученням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). Зміст соціальної реклами погоджується з Департаментом суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

13.2. На період розміщення соціальної реклами та інформації соціального характеру за зверненням КП"Київреклама" розповсюджувачі зовнішньої реклами зобов'язані надати місця для розміщення такої реклами та інформації в строк, передбачений дорученням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та погоджений Департаментом містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в межах 5 % площі поверхонь РЗ, на розміщення яких розповсюджувач зовнішньої реклами одержав дозвіл. За погодженням з розповсюджувачем зовнішньої реклами обсяг площі вказаних поверхонь РЗ може бути збільшено.

13.3. Плата за тимчасове користування місцями для розміщення РЗ, які перебувають у комунальній власності територіальної громади міста Києва, на період розміщення соціальної реклами та інформації соціального характеру з розповсюджувача зовнішньої реклами не справляється.

13.4. Джерелами фінансування виготовлення друкованої продукції з соціальною рекламою чи інформацією соціального характеру, що розміщуються за замовленням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Забезпечення фінансування виготовлення друкованої продукції з соціальною рекламою та інформацією соціального характеру, замовником на розміщення якої не є виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація), покладається на замовників такої соціальної реклами чи інформації соціального характеру.

13.5. Заява на розміщення соціальної реклами та інформації соціального характеру подається заявником у довільній формі до виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). У заяві зазначається запланований термін (строк) розміщення, кількість та вид РЗ, на яких планується розмістити соціальну рекламу чи інформацію соціального характеру.

Разом із заявою замовник надає макет із сюжетом соціальної реклами чи інформації соціального характеру для їх погодження з Департаментом містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

14. Плата за право тимчасового користування місцями, які перебувають у комунальній власності територіальної громади міста Києва

14.1. Підставою для нарахування плати за право тимчасового користування місцями, що перебувають у комунальній власності територіальної громади міста Києва (далі - плата), та внесення розповсюджувачем реклами відповідної плати є рішення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) про надання дозволу та укладений договір на право тимчасового користування місцем.

14.2. Плата визначається за такою формулою:

$$P_{\pi} = S * B_{\tau} * k_3, \text{ де}$$

P_{π} - розмір плати (у гривнях за місяць);

S - площа рекламного засобу (в кв. м);

B_{τ} - базовий тариф, що відповідає виду рекламного засобу та визначається згідно з відповідним розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

k_3 - зональний коефіцієнт, що враховує територіальну прив'язку рекламного засобу, яка визначається відповідним розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

14.3. Плата щомісячно нараховується КП «Київреклама» та перераховується розповсюджувачем реклами згідно з умовами договору на право тимчасового користування місцем виключно на відповідний поточний рахунок КП «Київреклама» і використовується в порядку, встановленому Київською міською радою чи уповноваженим нею органом.

У разі прострочення термінів сплати, визначених договором на право тимчасового користування місцем, розмір несплаченої суми плати може коригуватися з урахуванням штрафів, пені та індексу інфляції, відповідно до умов договору та законодавства.

14.4. Розповсюджувач реклами не звільняється від плати при відсутності РЗ на місці щодо якого виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією) прийнято рішення про надання дозволу.

14.5. Плата нараховується з дати прийняття рішення про встановлення пріоритету на місце для розміщення зовнішньої реклами.

14.6. Протягом строку дії пріоритету, передбаченого пунктом 4.7 цього Порядку, розмір плати визначається за формулою:

$$P_{\pi} = S * B_{\tau} * k_3 * 0,25.$$

14.7. Протягом строку дії пріоритету, продовженого на підставі, зазначеній у пункті 4.8 цього Порядку, розмір плати визначається за формулою:

$$P_{\pi} = S * B_{\tau} * k_3.$$

14.8. У період з моменту реєстрації робочим органом поданого розповсюджувачем реклами супровідного листа (в якому зазначається реєстраційний номер заяви) разом з оформленими у встановленому порядку двома примірниками дозволу до видання виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією) розпорядження щодо надання дозволу (відмову у його наданні) плата з розповсюджувача реклами не справляється.

14.9. З дати видання виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією) розпорядження про надання дозволу розмір плати визначається за формулою:

$$P_{\Pi} = S * B_T * k_3.$$

14.10. До нерозміщеного РЗ застосовуються такі коригуючі коефіцієнти:

0,25 - через зміну містобудівної ситуації, здійснення реконструкції, ремонту, будівництва на місці розташування РЗ, що зумовлює необхідність зміни місця розташування РЗ (за умови подання до дозвільного органу документів, що підтверджують зміну містобудівної ситуації, проведення реконструкції, ремонту, будівництва на місці розташування РЗ);

0,1 - при добровільному скороченні розповсюджувачем зовнішньої реклами кількості розташованих ним РЗ (шляхом демонтажу РЗ) згідно вимог цього Порядку, який затверджується до затвердження в установленому порядку схем розміщення РЗ на території міста Києва та на підставі акту обстеження місця розміщення РЗ підписаного КП «Київреклама» та розповсюджувача зовнішньої реклами.

Після впровадження відповідно до затвердженої схеми розміщення РЗ, такий дозвіл скасовується.

14.11. При підрахунку плати площа РЗ береться із точного розрахунку без округлення.

14.12. Утримання місць розміщення РЗ на об'єктах благоустрою здійснюється самостійно розповсюджувачами реклами або на підставі договорів з власниками (балансоутримувачами) цих місць.

При цьому тарифи комунальних підприємств за надання ними послуг з благоустрою та утримання місць (для розміщення РЗ), що перебувають у комунальній власності територіальної громади міста Києва, попередньо погоджуються з Департаментом економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та не можуть перевищувати (з розрахунку на одне місце) граничного розміру, що дорівнює трьом неоподатковуваним мінімумам доходів громадян, помноженому на коефіцієнт зони розташування РЗ, що встановлюється відповідним розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).

14.13. Плата розраховується згідно з відповідним розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та не включає в себе податок на додану вартість, який обчислюється додатково відповідно до вимог законодавства.

14.14. Розмір плати не може встановлюватися залежно від змісту реклами.

14.15. У разі настання обставин непереборної сили (форс-мажор), які мають бути підтверджені документом компетентного органу (зокрема висновком Київської Торгово – промислової палати), до розміру плати на період дії таких обставин застосовується коригуючий коефіцієнт, що дорівнює нулю.

Під обставинами непереборної сили (форс-мажор) розуміються надзвичайні і невідворотні за даних умов обставини (події), перелік яких визначається у договорі на право тимчасового користування місцем.

14.16. Якщо за результатами обстеження робочого органу та/або КП "Київреклама" РЗ не відповідає місцю розміщення або площі РЗ зазначеної у дозволі (пріоритеті), та не виконані вимоги робочого органу щодо усунення виявлених порушень, про що повноважними представниками робочого органу та КП "Київреклама" складається окремий акт.

15. Скасування дії дозволу

15.1. Дозвіл скасовується на підставі відповідного розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) до закінчення строку його дії:

15.1.1. За письмовою заявою розповсюджувача реклами.

15.1.2. У разі невикористання місця розташування рекламного засобу безперервно протягом шести місяців, крім випадків, передбачених пунктом 16.2.1. цього Порядку.

15.1.3. У разі якщо дозвіл не переоформлено у встановленому порядку.

15.1.4. У разі порушення вимог до РЗ зазначених у дозволі.

15.1.5. У разі невідповідності РЗ затвердженій Схемі розміщення рекламних засобів на території міста Києва.
Перелік підстав для скасування дозволу є вичерпним.

15.2. Робочий орган протягом п'яти робочих днів з дня виникнення підстав для скасування дозволу подає відповідний проект розпорядження до виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

15.3. Виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) протягом п'яти робочих днів з дати одержання проекту розпорядження приймає відповідне рішення.

15.4. Рішення про скасування дозволу фіксується у Містобудівному кадастрі міста Києві і видається адміністратором особисто або надсилається заявнику поштовим відправленням з описом вкладення не пізніше п'яти

робочих днів з дати видання відповідного розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Протягом трьох днів з моменту отримання рішення про скасування дозволу розповсюджувач реклами зобов'язаний демонтувати РЗ, дозвіл на розміщення якого було скасовано.

15.5. Рішення про скасування дозволу може бути оскаржене у порядку, встановленому законодавством.

16. Порядок демонтажу РЗ

16.1. Демонтаж у цьому Порядку означає комплекс заходів, які передбачають відокремлення РЗ разом з основою від місця його розташування та транспортування на спеціально відведені території для подальшого зберігання. При цьому демонтаж та подальше зберігання РЗ не передбачає переходу права власності на них до територіальної громади міста Києва.

16.1.1. Демонтаж РЗ є засобом:

а) протидії порушенню прав територіальної громади міста Києва щодо надання у тимчасове користування місць (для розміщення РЗ) або усунення порушень договірних зобов'язань розповсюджувачами реклами за договорами про надання у тимчасове користування місць (власниками та/або законними користувачами РЗ), а також засобом усунення порушень в інших випадках;

б) впорядкування розміщення РЗ та недопущення подальшого перенасичення рекламними засобами території міста, шляхом добровільного демонтажу РЗ розповсюджувачем зовнішньої реклами до затвердження у встановленому порядку схем розміщення рекламних засобів на території міста Києва.

16.2. Демонтаж РЗ здійснюється відповідно до цього Порядку у таких випадках:

а) за відсутності маркування РЗ;

б) у разі виявлення самовільно встановлених РЗ;

в) якщо технічний стан РЗ створює загрозу життю або здоров'ю людей та/або заподіяння шкоди (майнової чи немайнової) третім особам;

г) у разі невідповідності технічних характеристик РЗ та/або місця їх встановлення виданому дозволу на розміщення зовнішньої реклами;

д) наявність простроченої заборгованості розповсюджувача зовнішньої реклами, на розміщення РЗ за договором на право тимчасового користування місцем, що триває два місяця поспіль;

е) у випадку зміни містобудівної ситуації за наявності відповідного розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та листа від замовника робіт з будівництва, реконструкції, ремонту тощо щодо необхідності демонтажу РЗ, що заважають проведенню відповідних робіт;

ж) користування місцем для розміщення РЗ, яке перебуває у комунальній власності територіальної громади міста Києва, за відсутності укладеного договору на право його тимчасового користування.

16.2.1. Демонтаж РЗ у випадках, передбачених підпунктом 16.1.1. «б» цього Порядку, здійснюється за рішенням розповсюджувача зовнішньої реклами, який письмово повідомляє КП «Київреклама» про дату запланованого проведення демонтажу РЗ. Факт проведеного демонтажу РЗ засвідчується актом обстеження місця розташування РЗ, який підписується представниками КП «Київреклама» та розповсюджувача зовнішньої реклами.

16.2.2. РЗ демонтований відповідно до пункту 16.2.1. цього Порядку може бути встановлено розповсюджувачем зовнішньої реклами у місці згідно дозволу у випадку, якщо протягом одного року після його демонтажу не затверджена у встановленому порядку схема розміщення рекламних засобів на території міста Києва, де був розміщений РЗ. Про встановлення РЗ розповсюджувач зовнішньої реклами письмово повідомляє КП «Київреклама» протягом 5 (п'яти) робочих днів після встановлення РЗ та додає до такого повідомлення акт встановлення РЗ, який є підставою для не застосування коригуючого коефіцієнта 0,1 зазначеного у пункті 14.10. цього Порядку. Встановлений у такому порядку РЗ не може бути демонтований на підставі підпункту 16.2.1. цього Порядку.

У випадку встановлення РЗ без письмового повідомлення КП «Київреклама» РЗ вважається самовільно встановленим.

16.3. Демонтаж РЗ у випадках, встановлених пунктом 16.2 цього Порядку, здійснюється на підставі наказу робочого органу.

16.4. У вказаних у пункті 16.2 цього Порядку випадках (крім випадку, коли власника РЗ неможливо встановити) демонтаж РЗ має бути проведений власниками (законними користувачами) РЗ добровільно та за власний рахунок в термін, вказаний у вимозі робочого органу про усунення порушень вимог порядку розміщення зовнішньої реклами.

Вимога направляється у письмовій формі поштою з повідомленням про вручення або вручається представнику розповсюджувача реклами особисто під підпис. До вимоги додається акт, в якому зафіксовані виявлені порушення, за підписом представників робочого органу та/або КП «Київреклама», або громадським інспектором.

Розповсюджувач реклами зобов'язаний протягом трьох днів або в термін, вказаний у вимозі робочого органу, з моменту отримання вимоги усунути зазначені у вимозі порушення та повідомити в цей же строк робочий орган в письмовій формі.

Вимога вважається врученою власнику РЗ належним чином, якщо рекомендоване повідомлення направлено за юридичною адресою власника РЗ згідно даних Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців. Датою отримання вимоги вважається п'ятий робочий день з дати здійснення поштового відправлення, про що свідчить відбиток календарного штемпеля на конверті.

Накази про демонтаж розміщується на офіційному сайті робочого органу.

Демонтаж РЗ здійснюється без направлення розповсюджувачу реклами вимоги, якщо власник або адреса власника РЗ не встановлені.

16.6. У разі необхідності демонтажу РЗ робочий орган складає перелік РЗ, що підлягають демонтажу, затверджує його наказом та направляє до КП «Київреклама» та /або балансоутримувачу для забезпечення його виконання.

16.7. Організація демонтажу або самостійне проведення демонтажу здійснюється КП «Київреклама» на підставі наказу робочого органу на умовах, визначених цим Порядком.

16.8. Про проведений демонтаж РЗ складається і підписується представником КП «Київреклама» та іншими особами, що були присутні при його проведенні, акт демонтажу РЗ. До акта додається фотофіксація місця розташування РЗ до і після демонтажу.

Акт проведення примусового демонтажу складається у двох примірниках, один з яких залишається в КП «Київреклама», другий – передається власнику (законному користувачу) демонтованого РЗ одразу після складання такого акта (у разі присутності під час демонтажу).

У разі відсутності власника (законного користувача) рекламного засобу або його відмови від підписання акта, про що робиться відповідна відмітка в акті, другий примірник акта КП «Київреклама» протягом 5 робочих днів надсилає поштою за місцезнаходженням власника (законного користувача) РЗ рекомендованим листом (якщо встановлено його місцезнаходження). Якщо місцезнаходження власника (законного користувача) невідоме, КП «Київреклама» у цей же термін повідомляє про проведений демонтаж та місцезнаходження РЗ районне управління ГУ МВС України у місті Києві (за місцем демонтажу РЗ).

Після проведення демонтажу складається такий комплект документів:
акт здачі-приймання виконаних робіт по демонтажу із зазначенням характеру робіт та їх вартості;
калькуляція вартості витрат за виконані роботи з демонтажу.

Порядок розрахунку вартості витрат за виконання робіт з демонтажу та зберігання рекламних засобів розробляється КП «Київреклама» та затверджується наказом Департаменту містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

16.9. Демонтаж РЗ не проводиться, якщо розповсюджувач реклами у встановлений термін повністю усунув порушення та повідомив про це в той же строк робочий орган в письмовій формі.

16.10. Компенсація витрат, понесених підприємством, яке організувало або самостійно проводило демонтаж РЗ, покладається на власника демонтованого РЗ на підставі акта здачі-приймання виконаних робіт та виставленого рахунка. Компенсація витрат здійснюється в строк, вказаний у рахунку. Компенсація витрат підприємства за зберігання демонтованого РЗ здійснюється власником РЗ за період з дати демонтажу РЗ та по дату повернення РЗ включно на підставі виставленого підприємством рахунка.

16.11. КП «Київреклама» зобов'язано повернути демонтований РЗ власнику (користувачу) РЗ за умови надання останнім таких документів:

- а) заяви у довільній формі;
- б) документа, що підтверджує право власності (інше майнове право) на конкретний демонтований РЗ;
- в) документа, що підтверджує оплату вимушених витрат КП «Київреклама», пов'язаних з демонтажем РЗ, їх транспортуванням та подальшим зберіганням;
- г) документа, що підтверджує право уповноваженої особи на одержання демонтованого РЗ.

16.12. Облік демонтованих РЗ здійснюється КП «Київреклама» відповідно до законодавства.

16.13. Демонтовані РЗ можуть бути передані на тимчасове зберігання відповідному підприємству, установі, організації (окрім власника демонтованого РЗ) на підставі відповідного договору та акта прийому-передачі із переліком, зазначенням їх стану та характеристик.

16.14. Зберігання демонтованих РЗ здійснюється протягом 3 місяців.

У випадках розгляду судових справ, пов'язаних з демонтажем РЗ зберігання здійснюється на весь строк розгляду судової справи до прийняття рішення, що набрало законної сили, у разі неподання заяви у відповідності до п.16.11 цього розділу.

16.15. Демонтовані РЗ підлягають утилізації після публікації у місцевих друкованих засобах масової інформації, якщо:

а) після закінчення встановленого терміну зберігання демонтованих РЗ їх власники не звернулись за поверненням РЗ;

б) після закінчення встановленого терміну зберігання демонтованих РЗ їх власники не компенсували витрат КП «Київреклама» за демонтаж, транспортування та зберігання РЗ, або не надали документів, які підтверджують право власності (інше майнове право) на такі РЗ.

16.16. Демонтовані РЗ, власники яких надали письмову відмову від них та документи, які підтверджують право власності (інше майнове право) на ці РЗ, підлягають утилізації з наступного дня після отримання такої відмови та відповідних документів.

17. Контроль за дотриманням положень цього розділу та відповідальність за його порушення

17.1. Контроль за дотриманням положень цього розділу здійснює в межах своїх повноважень робочий орган, а також інші уповноважені суб'єкти в установленому порядку.

17.2. Розповсюджувач реклами забезпечує розміщення та експлуатацію РЗ з дотриманням норм техніки безпеки, пожежної безпеки і санітарних норм. Розповсюджувач реклами несе відповідальність за будь-які порушення норм безпеки, несправності та аварійні ситуації, що виникають з їх вини, та повинні за власний рахунок усувати всі дефекти, що виникають у процесі експлуатації РЗ.

17.3. У разі порушення вимог цього Порядку уповноважені посадові особи робочого органу та/або КП «Київреклама» (у межах повноважень) звертаються до розповсюджувача реклами з вимогою про усунення порушень у визначений термін.

У разі невиконання вимоги про усунення порушень державних стандартів, норм і правил у сфері благоустрою населених пунктів, Правил благоустрою

міста Києва, уповноважені відповідно до пункту 2 статті 255 Кодексу України про адміністративні правопорушення посадові особи робочого органу складають протоколи про адміністративні правопорушення за статтею 152 Кодексу України про адміністративні правопорушення за виявленими порушеннями та/або вживають інші заходи, передбачені законодавством та цим Порядком. До адміністративної відповідальності за порушення вимог та умов розміщення зовнішньої реклами в м. Києві можуть бути притягнені власник місця встановлення такої зовнішньої реклами або уповноважений ним орган (особа).

Розміщення реклами на транспорті комунальної власності територіальної громади міста Києва

1. Загальні положення

1.1. Цей розділ регулює відносини, що виникають між робочим органом, КП «Київреклама», балансоутримувачами та рекламодавцями або розповсюджувачами реклами у зв'язку з розміщенням реклами на транспорті комунальної власності міста Києва, визначає порядок надання погоджень на розміщення реклами на транспорті комунальної власності територіальної громади міста Києва.

1.2. Чинність цього розділу поширюється на розміщення реклами на території підприємств транспорту, Київського метрополітену, на зовнішній та внутрішній поверхнях інженерного облаштування, штучних споруд, будівель, транспортних засобів, що знаходяться на балансі підприємств транспорту та дорожнього господарства комунальної власності міста Києва.

1.3. Розміщення соціальної реклами здійснюється відповідно до цього розділу з урахуванням вимог статті 12 Закону України «Про рекламу», Порядку виробництва і розповсюдження соціальної рекламної інформації органів виконавчої влади, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30.06.98 № 990.

1.4. Виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) має право проводити інвестиційні конкурси, в тому числі ті, які передбачають умови розміщення реклами на будь-якому об'єкті транспорту комунальної власності.

2. Робочий органи

2.1. Робочий орган:

2.1.1. Розробляє в межах компетенції нормативно-правові акти, спрямовані на регулювання діяльності у сфері реклами, вносить пропозиції щодо зміни та/або доповнення до цього Порядку.

2.1.2. Здійснює контроль за дотриманням вимог цього Порядку, Концепції, Схем та Посібника з вуличного дизайну міста Києва щодо розміщення зовнішньої реклами, вимагає усунення виявлених порушень.

2.1.3. Організовує інвентаризацію РЗ та приймає рішення щодо демонтажу самовільно встановлених РЗ.

2.1.4. Реєструє та розглядає заяви розповсюджувачів реклами щодо надання погодження, внесення змін у погодження, переоформлення погодження, скасування та продовження строку його дії.

2.1.5. Приймає рішення про надання погодження, відмову у його наданні, продовження строку дії погодження, відмову у його продовженні або його скасування.

2.1.6. Здійснює ведення інформаційної бази даних місць розташування РЗ на основі містобудівного кадастру міста Києва.

2.1.7. Подає територіальному органу спеціально уповноваженого центрального органу виконавчої влади у сфері захисту прав споживачів у місті Києві матеріали про порушення порядку розповсюдження та розміщення реклами на транспорті.

2.1.8. Вирішує питання щодо розміщення соціальної реклами в межах наданих повноважень.

2.1.9. Здійснює інші повноваження, передбачені законодавством, а також Положенням про Департамент містобудування та архітектури.

2.1.10. Здійснює підготовку та подає на затвердження в установленому порядку економічно обґрунтовані диференційовані тарифи плати за розміщення реклами на транспорті комунальної власності міста Києва.

2.2. Робочий орган не вправі подавати заяву на розміщення реклами на транспорті.

2.3. У процесі регулювання діяльності з розміщення реклами на транспорті дозвільним або робочим органом в установленому порядку залучаються на

громадських засадах представники об'єднань підприємств, які провадять діяльність у сфері реклами.

3. КП «Київреклама»

3.1. КП «Київреклама»:

3.1.1. Укладає договори з балансоутримувачами та рекламорозповсюджувачами на розміщення реклами на транспорті комунальної власності територіальної громади міста Києва (форма договору затверджується робочим органом) за наявності відповідних погоджень робочого органу.

3.1.2. Здійснює в межах своїх повноважень огляд та обстеження місць розміщення спеціальних конструкцій щодо дотримання встановлених вимог.

3.1.3. За дорученням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) забезпечує виготовлення друкованої продукції, розміщення соціальної реклами та інформації соціального спрямування.

3.1.4. Організовує або проводить власними силами демонтаж спеціальних конструкцій відповідно до цього Порядку.

3.1.5. Виконує інші функції, передбачені цим розділом та Статутом підприємства.

4. Порядок оформлення погодження

4.1. Видача погодження здійснюється у Центрі надання адміністративних послуг за принципом організаційної єдності.

4.2. Заява та документи, що додаються до неї, подаються особисто заявником (керівником юридичної особи, фізичною особою-підприємцем) або уповноваженою ним особою. Заявник несе відповідальність за достовірність відомостей, зазначених у заяві та документах, що додаються до неї.

Заява та документи, що додаються до неї, приймаються адміністратором за описом, копія якого видається заявнику з відміткою про дату та номер їх реєстрації адміністратором.

Усі заяви щодо видачі погодження підлягають обов'язковій реєстрації адміністратором. За наявності всіх документів, передбачених пунктом 4.1 цього розділу, адміністратор проводить реєстрацію заяви у журналі обліку/реєстрації заяв та документів, необхідних для видачі документа дозвільного характеру, який подає суб'єкт господарювання або уповноважена ним особа адміністратору (далі по тексту - журнал обліку адміністратора), та передає не пізніше наступного робочого дня дозвільному органу.

4.3. Робочий орган реєструє заяву та заносить її до електронної бази.

4.4. Робочий орган протягом п'яти робочих днів з дати реєстрації заяви перевіряє місце розташування спеціальної конструкції, зазначене у заяві, на предмет наявності на заявлене місце зареєстрованого в установленому порядку погодження.

У разі можливості розміщення спеціальної конструкції на заявленому місці робочий орган роздруковує три примірники погодження та передає їх адміністратору.

У разі неможливості розміщення спеціальної конструкції на заявленому місці робочий орган передає адміністратору вмотивоване рішення про відмову та повертає всі подані заявником документи.

Адміністратор не пізніше наступного робочого дня з дня отримання від робочого органу рішення про відмову та поданих заявником документів повідомляє суб'єкта господарювання про час та місце видачі рішення про відмову та поданих документів.

Балансоутримувач щомісячно передає робочому органу інформацію про наявні вільні рекламні площі.

4.5. Робочий орган не пізніше наступного робочого дня передає адміністратору роздруковані три примірники погодження для передачі їх заявнику для подальшого узгодження з органами та особами, зазначеними у пункті 4.6 цього розділу.

4.6. Погодження узгоджується з такими органами (особами):

- балансоутримувачем місця;
- проектними та експлуатаційними установами та організаціями - у разі розміщення реклами не на/в рухомому складі;
- іншими органами (у випадках, передбачених законодавством України).

4.7. За результатами опрацювання документів, отриманих адміністратором від заявника, з урахуванням узгоджень (або вмотивованих відмов) від органів, зазначених у пункті 4.6 цього розділу, робочий орган протягом п'яти робочих днів приймає рішення про надання погодження або про відмову у його наданні.

4.8. У разі видання наказу робочого органу про надання погодження керівник робочого органу протягом п'яти робочих днів підписує всі примірники погодження та скріплює їх печаткою робочого органу.

Перший примірник погодження видається заявникові адміністратором після надання заявником підписаного з його боку договору розміщення реклами на транспорті комунальної власності територіальної громади міста Києва, другий примірник погодження залишається у робочому органі, третій передається балансоутримувачу. Видача погодження реєструється у журналі

обліку адміністратора та робочому органі. Погодження видається на п'ять років, якщо меншого терміну не зазначено у заяві.

4.9. Заявнику може бути відмовлено у наданні погодження у таких випадках:

- оформлення поданих документів не відповідає встановленим вимогам;
- у поданих документах виявлені свідомо неправдиві відомості;
- заявлене місце для розміщення реклами надане іншому рекламодавцю або розповсюджувачу;

Зазначений перелік є вичерпним.

У разі відмови у наданні погодження робочий орган протягом п'яти робочих днів передає адміністратору вмотивовану відмову. Адміністратор не пізніше наступного робочого дня з дня отримання від робочого органу вмотивованої відмови повідомляє розповсюджувача про час та місце видачі відмови.

Відмова у наданні погодження може бути оскаржена у порядку, встановленому законодавством.

4.10. Наказ про видачу погодження є підставою для укладення договору (додаткових угод до договору) на розміщення реклами на транспорті комунальної власності міста Києва між КП «Київреклама», балансоутримувачем та рекламодавцем. Інформація про укладені договори щомісяця передається КП «Київреклама» до робочого органу.

Форма договору на розміщення реклами на транспорті комунальної власності міста Києва затверджується наказом робочого органу для кожного балансоутримувача окремо.

4.11. Відповідальність за технічний стан та зовнішній вигляд спеціальної конструкції покладається на її власника.

4.12. Після здійснення робіт із розміщення реклами балансоутримувач складає відповідний акт, копія якого надається робочому органу.

5. Вимоги до розміщення реклами на транспорті комунальної власності територіальної громади міста Києва

5.1. Розміщення реклами на транспорті має відповідати вимогам безпеки та правил дорожнього руху.

5.2. Забороняється розміщення на транспортних засобах:

- реклами, яка повторює чи імітує кольорографічні схеми спеціальних та оперативних транспортних засобів;
- реклами із нанесенням світлоповертаючих матеріалів;
- реклами, яка супроводжується звуковими чи світловими сигналами.

5.3. Забороняється розміщувати рекламу на скляних (прозорих) поверхнях транспортних засобів, за винятком випадків, коли для цього використовуються матеріали, які забезпечують безперешкодний огляд з салону транспортного засобу.

5.4. Забороняється розповсюдження реклами через радіотрансляційні або інші звукові мережі, в тому числі через мережі сповіщення пасажирів у транспортних засобах громадського користування, на станціях метрополітену, вокзалах, в портах та аеропортах, за винятком розповсюдження соціальної реклами.

5.5. Реклама на внутрішніх поверхнях споруд та рухомому складі має відповідати вимогам безпеки, правилам руху та експлуатації, що стосуються відповідного виду транспорту.

5.6. Розміщення (нанесення) реклами на внутрішніх поверхнях майна та рухомому складі, а також монтаж та демонтаж спеціальних конструкцій та інженерних комунікацій для розміщення реклами на транспорті здійснюється балансоутримувачем або спеціалізованими підприємствами та організаціями, які забезпечують технічне обслуговування цих споруд, згідно з проектом, розробленим проектними організаціями, що виконують проектно-інженерне супроводження відповідного майна згідно з технічними умовами підприємства транспорту, що забезпечують повну відповідальність за дотримання ними вимог безпеки, правил руху та експлуатації.

5.7. Власник спеціальної конструкції повинен забезпечувати розміщення та експлуатацію спеціальних конструкцій з дотриманням державних стандартів, норм техніки безпеки, норм і правил конструктивної міцності, електротехнічної, експлуатаційної та пожежної безпеки, санітарних норм, та несе відповідальність за будь-які порушення норм безпеки, несправності та аварійні ситуації, що виникають з його вини, та має за власний рахунок усувати всі дефекти, що виникають у процесі експлуатації спеціальних конструкцій.

5.8. Розміщення рекламних засобів у межах смуги відведення автомобільних доріг здійснюється відповідно до вимог законів та інших нормативно-правових актів за погодженням з органами державного управління автомобільними дорогами або їх власниками та відповідними державними органами з безпеки дорожнього руху.

Забороняється розміщення рекламних засобів, що перешкоджають оцінці дорожньо-транспортної ситуації або мають схожість (за зовнішніми ознаками, зображенням чи звуковим ефектом) з технічними засобами організації дорожнього руху і спеціальними сигналами, а також рекламних засобів, що створюють ефект присутності на дорозі пішоходів або транспортних засобів.

Рекламні засоби, що розміщуються у межах смуги відведення автомобільних доріг, не мають:

- погіршувати умови безпеки дорожнього руху;
- погіршувати видимість на дорозі, затемняти або знижувати ефективність сприймання дорожніх знаків, світлофорів та інших технічних засобів організації дорожнього руху;
- обмежувати видимість у напрямку руху, бокову видимість та видимість технічних засобів організації дорожнього руху або заважати сприйманню їх учасниками дорожнього руху;
- засліплювати учасників дорожнього руху, у тому числі внаслідок дії ефекту світлоповернення від рекламного засобу;
- зменшувати габарити шляхопроводів та інших інженерних споруд;
- заважати руху пішоходів;
- створювати звукові ефекти, що негативно впливають на умови руху.

5.9. У разі наявності схеми розміщення рекламних засобів, затвердженої у встановленого порядку, реклама на транспорті має розміщуватись відповідно до цієї схеми.

6. Плата за розміщення реклами на транспорті

6.1. Визначення розміру плати за розміщення реклами на транспорті комунальної власності міста Києва здійснюється у порядку, затвердженому виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).

6.2. Плата за розміщення реклами на транспорті комунальної власності міста Києва здійснюється відповідно до умов договору на розміщення реклами на транспорті комунальної власності міста Києва.

6.3. Плата за розміщення реклами на транспорті комунальної власності територіальної громади міста Києва щомісячно нараховується КП «Київреклама» та перераховується на поточний рахунок КП «Київреклама» і використовується в порядку, встановленому Київською міською радою чи уповноваженим нею органом.

6.4. Плата за монтаж, демонтаж, технічне обслуговування обладнання, що використовується для розміщення реклами на транспорті комунальної власності міста Києва, забезпечення технічних, технологічних та інших умов використання задіяного майна здійснюється рекламодавцем або розповсюджувачем на договірних засадах безпосередньо з КП «Київреклама» та/або балансоутримувачем відповідно до умов окремих договорів.

7. Порядок внесення змін до погодження при зміні технологічної (конструктивної) схеми спеціальної конструкції

7.1. Якщо протягом строку дії погодження виникла потреба у зміні технологічної (конструктивної) схеми спеціальної конструкції, розповсюджувач реклами звертається до адміністратора з письмовою заявою у довільній формі та інформує робочий орган про це не пізніше наступного дня.

При цьому під зміною технологічної схеми спеціальної конструкції мається на увазі зміна її зовнішнього вигляду (конструктивних елементів), розміру без зміни місця розташування спеціальної конструкції.

До заяви додаються:

- технічна характеристика змін у технологічній схемі спеціальної конструкції;
- фотографічний знімок спеціальної конструкції;
- ескіз спеціальної конструкції (виконується за технічними умовами відповідних спеціалізованих підрозділів підприємства транспорту);
- оригінал погодження.

7.2. Робочий орган протягом десяти робочих днів з дати реєстрації заяви адміністратором розглядає її і подає документи на погодження до балансоутримувача місця розміщення спеціальної конструкції, який протягом десяти робочих днів здійснює погодження поданих документів або надає письмову відмову з відповідним обґрунтуванням.

У разі отримання від балансоутримувача погодження робочий орган протягом п'яти робочих днів вносить відповідні зміни в погодження та не пізніше наступного робочого дня передає погодження адміністратору з внесеними змінами, а у разі відмови - вмотивовану відмову щодо внесення змін. Адміністратор не пізніше наступного робочого дня з дня отримання від робочого органу погодження з внесеними змінами або вмотивованої відмови у внесенні змін повідомляє заявника про час та місце видачі погодження з внесеними змінами або вмотивованої відмови.

7.3. Заявнику може бути відмовлено у зміні технологічної (конструктивної) схеми спеціальної конструкції з підстав, передбачених у розділі III цього Порядку.

Відмова у зміні технологічної (конструктивної) схеми спеціальної конструкції може бути оскаржена у порядку, встановленому законодавством.

7.4. У разі необхідності внесення змін до погоджень, які були видані до набрання чинності рішення Київської міської ради від 22.09.2011 № 37/6253 «Про затвердження Порядку розміщення реклами в місті Києві», та строк дії яких не закінчився, розповсюджувач реклами подає до робочого органу через адміністратора заяву разом з оригіналом погодження. Внесення змін до таких погоджень здійснюється шляхом друку нових бланків Погодження для кожного

рекламного засобу, незалежно від того яким органом воно було видане раніше. Внесення змін здійснюється відповідно до вимог даного Порядку.

8. Скасування строку дії погодження

8.1. Підставами для скасування погодження до закінчення строку його дії є:

- звернення рекламодавця, розповсюджувача або органу, з яким узгоджується погодження, із заявою про скасування погодження, яка подається адміністратору;
- припинення юридичної особи або припинення підприємницької діяльності фізичної особи - підприємця;
- встановлення факту надання в заяві та документах, що додаються до неї, недостовірної інформації;
- встановлення факту створення загрози здоров'ю або життю людей та/або заподіяння шкоди (майнової чи немайнової) третім особам внаслідок технічного стану рекламного засобу;
- невідповідність затвердженій у встановленому порядку «схемі розміщення рекламних засобів» (крім рухомого складу);
- порушення вимог чинних нормативно-правових актів, цього Порядку або умов договору на розміщення реклами на транспорті комунальної власності міста Києва.

Перелік підстав для скасування погодження є вичерпним.

8.2. Погодження скасовується на підставі відповідного наказу робочого органу.

8.3. Робочий орган протягом п'яти робочих днів з дати одержання документів, що підтверджують один із фактів, викладених у пункті 7.1 цього розділу, приймає рішення про скасування погодження.

Рішення про скасування погодження фіксується в журналі обліку адміністратора та в журналі реєстрації робочого органу та видається

адміністратором особисто або надсилається заявнику поштовим відправленням з описом вкладення не пізніше п'яти робочих днів з дати видання відповідного розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Протягом трьох днів з моменту отримання рішення про скасування погодження розповсюджувач реклами за погоджуванням з балансоутримувачем зобов'язаний демонтувати РЗ, погодження на розміщення якого було анульовано.

Рішення про скасування погодження може бути оскаржене у порядку, встановленому законодавством.

8.4. Копія наказу робочого органу про скасування погодження надається до КП «Київреклама» та балансоутримувачу.

9. Переоформлення погодження

9.1. Підставами для переоформлення погодження є:

- зміна найменування суб'єкта господарювання - юридичної особи або прізвища, імені, по батькові фізичної особи - підприємця;
- зміна місцезнаходження суб'єкта господарювання;
- набуття права власності на рекламний засіб іншою особою або передача його в оренду.

9.2. У разі виникнення підстав для переоформлення погодження суб'єкт господарювання зобов'язаний протягом п'яти робочих днів з дня настання таких підстав подати адміністратору заяву про переоформлення погодження разом із погодженням, що підлягає переоформленню, і відповідні документи, що підтверджують зазначені зміни.

9.3. До заяви додаються:

- документ, який засвідчує право власності (користування) на рекламний засіб;
- оригінал зареєстрованого погодження;
- письмове погодження власника місця розташування РЗ або уповноваженого ним органу (особи);
- банківські реквізити, ідентифікаційний код юридичної особи або ідентифікаційний номер фізичної особи - підприємця;
- документ (акт звірки взаєморозрахунків), який підтверджує відсутність заборгованості перед КП «Київреклама» у розповсюджувача реклами, на розміщення РЗ якого раніше було надано погодження, за договором на розміщення реклами на транспорті територіальної громади міста Києва.

9.4. Робочий орган протягом двох робочих днів з дня одержання заяви від адміністратора про переоформлення погодження та документів, що додаються до неї, у разі відсутності зауважень до поданих заявником документів вносить відповідні зміни у погодження та не пізніше наступного робочого дня передає адміністратору переоформлене погодження з урахуванням змін, зазначених у заяві про переоформлення погодження. Адміністратор не пізніше наступного робочого дня з дня отримання від робочого органу переоформленого погодження повідомляє заявника про готовність переоформленого погодження.

Переоформлення погодження фіксується в журналі обліку адміністратора та фіксується в журналі реєстрації робочого органу.

Відмова у переоформленні погодження може бути оскаржена у порядку, встановленому законодавством.

9.5. Погодження, які були видані до набрання чинності рішення Київської міської ради від 22.09.2011 № 37/6253 «Про затвердження Порядку розміщення реклами в місті Києві», та строк дії яких не закінчився, можуть бути переоформлені з підстав вказаних в цьому Порядку. При виникненні підстав для переоформлення такого Погодження, робочий орган здійснює його

переоформлення шляхом друку нових бланків Погодження для кожного рекламного засобу, незалежно від того яким органом воно було видане раніше.

Строк дії такого погодження не може перевищувати строку дії договору на розміщення реклами на транспорті укладеного до переоформлення старого погодження.

Переоформлення Погодження на розміщення реклами на транспорті комунальної власності в м. Києві проводиться відповідно до вимог даного Порядку.

9.6. У разі зміни містобудівної ситуації, проведення реконструкції, ремонту, будівництва на місці розташування РЗ, що зумовлює необхідність зміни місця розташування РЗ (окрім рухомого складу), робочий орган письмово повідомляє про це розповсюджувача реклами та пропонує інше рівноцінне місце, яким вважається місце, що знаходиться у тій самій територіальній зоні міста (для розміщення рекламних засобів), що визначена відповідним розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

9.7. У разі досягнення згоди з розповсюджувачем реклами щодо іншого рівноцінного місця розміщення РЗ протягом п'яти днів у Погодження вносяться зміни, при цьому узгодження такого погодження здійснюється розповсюджувачем реклами в порядку передбаченому главою 4 цього розділу. Строк дії Погодження продовжується на час, необхідний для вирішення питання про надання іншого рівноцінного місця.

9.8. У разі досягнення згоди щодо тимчасового демонтажу РЗ на час проведення відповідних робіт з будівництва, реконструкції, ремонту тощо та за умови повернення РЗ на те саме місце після закінчення цих робіт інше рівноцінне місце не надається. Строк дії Погодження продовжується на час проведення цих робіт.

9.9. На час проведення відповідних робіт з будівництва, реконструкції, ремонту тощо щодо нерозміщеного РЗ плата за право тимчасового користування місцями, які перебувають у комунальній власності територіальної громади міста Києва, не нараховується.

Після закінчення реконструкції, ремонту, будівництва на місці розташування РЗ розповсюджувач РЗ має пріоритетне право на розташування РЗ на попередньому місці, за умови звільнення іншого рівноцінного місця, наданого в тимчасове користування на період зміни містобудівної ситуації, проведення реконструкції, ремонту, будівництва на місці розміщення РЗ.

10. Порядок продовження строку дії погодження

10.1. Строк дії погодження продовжується на підставі заяви, яка подається адміністратору у довільній формі, не пізніше ніж за один місяць до закінчення строку дії погодження разом із оригіналом зареєстрованого погодження.

Разом із заявою на продовження строку дії погодження рекламодавець або розповсюджувач надає робочому органу документ (акт звірки взаєморозрахунків), який підтверджує відсутність заборгованості у рекламодавця або розповсюджувача, на розміщення реклами на транспорті якого раніше було надано погодження, за договором на розміщення реклами на транспорті комунальної власності міста Києва.

10.2. Робочий орган протягом п'яти робочих днів з дати одержання заяви від адміністратора про продовження строку дії погодження розглядає її та приймає рішення про продовження або відмову у продовженні строку дії погодження.

10.3. Робочий орган протягом п'яти робочих днів з дати видання наказу робочого органу вносить відповідні зміни до погодження, які мають бути підписані керівником робочого органу та скріплені печаткою робочого органу, та передає його адміністратору для видачі заявнику.

Продовження строку дії погодження (відмова у його продовженні) фіксується в журналі обліку адміністратора та в журналі реєстрації робочого органу.

Перший примірник дозволу видається адміністратором, другий залишається у робочого органу для обліку та контролю, а третій передається балансоутримувачу.

10.4. У разі прострочення терміну подачі заяви на продовження строку дії погодження розповсюджувач реклами оформляє нове погодження згідно з вимогами цього Порядку.

10.5. Відмова у продовженні строку дії погодження може бути оскаржена у порядку, встановленому законодавством.

10.6. Погодження, які були видані до набрання чинності рішення Київської міської ради від 22.09.2011 № 37/6253 «Про затвердження Порядку розміщення реклами в місті Києві», діють до закінчення строку їх дії.

У разі необхідності продовження строку дії таких погоджень, розповсюджувач реклами не пізніше ніж за місяць до закінчення строку дії погоджень повинен подати до робочого органу через адміністратора заяву разом з оригіналом погодження. Продовження строку дії таких погоджень здійснюється шляхом оформлення нових погоджень у відповідності до вимог глави 4 цього Порядку.

11. Соціальна реклама

11.1. Соціальна реклама, а також інформація, яка висвітлює загальнодержавні та загальноміські події, заходи, свята та не носить комерційного характеру (далі - інформація соціального характеру), розміщується за дорученням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) за погодженням з Департаментом суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

11.2. На період розміщення соціальної реклами та інформації соціального характеру за зверненням КП "Київреклама" розповсюджувачі зовнішньої реклами зобов'язані надати місця для розміщення такої реклами та інформації в строк, передбачений дорученням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та погоджений Департаментом містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в межах 5 % площі поверхонь РЗ, на розміщення яких розповсюджувач зовнішньої реклами одержав дозвіл. За погодженням з розповсюджувачем зовнішньої реклами обсяг площі вказаних поверхонь РЗ може бути збільшено.

11.3. Плата за розміщення реклами на транспорті комунальної власності міста Києва на період розміщення соціальної реклами та інформації соціального характеру з рекламодавця або розповсюджувача не справляється.

11.4. Джерелами фінансування виготовлення друкованої продукції з соціальною рекламою чи інформацією соціального характеру, що розміщується за замовленням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) є кошти КП «Київреклама».

Забезпечення фінансування виготовлення друкованої продукції з соціальною рекламою та інформацією соціального характеру, замовником на розміщення якої не є виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація), покладається на замовників такої соціальної реклами чи інформації соціального характеру.

11.5. Заява на розміщення соціальної реклами та інформації соціального характеру подається заявником у довільній формі до виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). У заяві зазначається запланований термін (строк) розміщення, кількість та вид РЗ, на яких планується розмістити соціальну рекламу чи інформацію соціального характеру.

Разом із заявою замовник надає макет із сюжетом соціальної реклами чи інформації соціального характеру для їх погодження з Департаментом суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

12. Порядок демонтажу спеціальних конструкцій

12.1. Демонтаж спеціальних конструкцій (далі - демонтаж) означає комплекс заходів, що передбачають відокремлення спеціальної конструкції від місця її розміщення та транспортування на спеціально відведену територію для подальшого зберігання. При цьому демонтаж та подальше зберігання спеціальних конструкцій не передбачає переходу права власності на них до територіальної громади міста Києва, крім випадків, передбачених законодавством.

12.2. Демонтаж здійснюється у таких випадках:

- виявлення самовільно розміщених спеціальних конструкцій;
- термін дії погодження закінчився і не був продовжений;
- невідповідність технічних характеристик спеціальної конструкції та/або місця її встановлення виданому погодженню;
- прийняття наказу дозвільного органу про скасування погодження;
- у разі наявності простроченої заборгованості розповсюджувача реклами по сплаті коштів відповідно до умов договору перед КП «Київреклама», що триває два місяця поспіль.

12.3. При виявленні спеціальної конструкції, розміщеної без виданого у встановленому порядку погодження власник (законний користувач) цієї конструкції протягом строку, зазначеного у вимозі робочого органу або балансоутримувача, має усунути виявлені порушення цього Порядку.

У разі необхідності демонтажу спеціальної конструкції, що розміщена з порушенням цього Порядку, рекламодавець або розповсюджувач повинен протягом трьох робочих днів самостійно за власний рахунок здійснити демонтаж такої конструкції.

Вимога може вручатись як представнику рекламодавця або розповсюджувача, так і направлятись поштою з повідомленням про вручення.

Вимога вважається врученою власнику спеціальної конструкції належним чином, якщо рекомендоване повідомлення направлено за юридичною адресою власника спеціальної конструкції згідно даних Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців. Датою отримання вимоги вважається п'ятий робочий день з дати здійснення поштового відправлення, про що свідчить відбиток календарного штемпеля на конверті.

Накази про демонтаж розміщується на офіційному сайті робочого органу.

Якщо рекламодавець або розповсюджувач самостійно не усунув виявлені порушення, здійснюється демонтаж спеціальних конструкцій.

12.4. Демонтаж спеціальних конструкцій здійснюється на підставі наказу робочого органу.

У випадку необхідності демонтажу спеціальних конструкцій робочий орган складає перелік спеціальних конструкцій, що підлягають демонтажу, на

підставі інформації, наданої КП «Київреклама» та/або балансоутримувачами, або громадським інспектором, затверджує його наказом та направляє для забезпечення його виконання до КП «Київреклама» або балансоутримувача.

Демонтаж спеціальних конструкцій здійснюється без направлення власнику (законному користувачу) вимоги, якщо власник (законний користувач) або його адреса не встановлені.

12.5. Про проведений демонтажу спеціальної конструкції складається і підписується представником КП «Київреклама» чи балансоутримувачем, залежно від того хто проводить демонтаж, та іншими особами, що були присутні при його проведенні, акт демонтажу спеціальної конструкції. До акта додається фотофіксація місця розташування спеціальної конструкції до і після демонтажу.

Акт проведення примусового демонтажу складається у двох примірниках, один з яких залишається в КП «Київреклама» чи балансоутримувача, другий – передається власнику (законному користувачу) демонтованої спеціальної конструкції, одразу після складання такого акта (у разі присутності під час демонтажу).

У разі відсутності власника (законного користувача) спеціальної конструкції або його відмови від підписання акта, про що робиться відповідна відмітка в акті, другий примірник акта КП «Київреклама» чи балансоутримувач протягом 5 робочих днів надсилає поштою за місцезнаходженням власника (законного користувача) спеціальної конструкції рекомендованим листом (якщо встановлено його місцезнаходження). Якщо місцезнаходження власника (законного користувача) невідоме, КП «Київреклама» чи балансоутримувач у цей же термін повідомляє про проведений демонтаж та місцезнаходження спеціальної конструкції районне управління ГУ МВС України у місті Києві (за місцем демонтажу РЗ).

Після проведення демонтажу складається такий комплект документів:

акт здачі-приймання виконаних робіт по демонтажу із зазначенням характеру робіт та їх вартості;

калькуляція вартості витрат за виконані роботи з демонтажу.

12.6. Компенсація витрат КП «Київреклама» чи балансоутримувача, який організовував (або проводив самостійно) демонтаж спеціальної конструкції, покладається на власника демонтованої спеціальної конструкції на підставі виставленого рахунка та акта прийому-передачі виконаних робіт по демонтажу.

Вартість послуг з демонтажу, транспортування та зберігання спеціальних конструкцій, підготовки супровідної документації визначається КП «Київреклама» чи балансоутримувачем з урахуванням ринкових цін на подібні послуги на підставі укладених угод.

12.7. Власник (законний користувач) має право на повернення демонтованої спеціальної конструкції після звернення до КП «Київреклама» чи

балансоутримувача із наданням документа, що підтверджує оплату вимушених витрат, пов'язаних з демонтажем спеціальної конструкції, її транспортуванням та подальшим зберіганням.

12.8. Облік демонтованих спеціальних конструкцій здійснює КП «Київреклама» чи балансоутримувач відповідно до законодавства.

КП «Київреклама» чи балансоутримувач звітує робочому органу щодо проведеного демонтажу спеціальних конструкцій на підставі відповідного наказу.

12.9. Демонтовані спеціальні конструкції можуть бути передані на тимчасове зберігання відповідному підприємству, установі, організації (окрім власника конструкції) на підставі відповідного договору та акта прийому-передачі із переліком, зазначенням їх стану та характеристик.

12.10. Зберігання демонтованих спеціальних конструкцій здійснюється протягом 3 місяців.

У випадках розгляду судових справ, пов'язаних з демонтажем спеціальних конструкцій зберігання здійснюється на весь строк розгляду судової справи до прийняття рішення, що набрало законної сили, у разі неподання заяви про її повернення власником.

12.11. Демонтовані спеціальні конструкції підлягають утилізації після публікації у місцевих друкованих засобах масової інформації, якщо:

а) після закінчення встановленого терміну зберігання демонтованих спеціальних конструкцій їх власники не звернулись за їх поверненням;

б) після закінчення встановленого терміну зберігання демонтованих спеціальних конструкцій їх власники не компенсували витрат КП «Київреклама» або балансоутримувача за демонтаж, транспортування та зберігання спеціальної конструкції, або не надали документів, які підтверджують право власності (інше майнове право) на такі спеціальні конструкції.

12.12. Демонтовані спеціальні конструкції, власники яких надали письмову відмову від них та документи, які підтверджують право власності (інше майнове право) на ці спеціальні конструкції, підлягають утилізації з наступного дня після отримання такої відмови та відповідних документів.

13. Контроль за розміщенням реклами на транспорті

13.1. Соціальна реклама, а також інформація, яка висвітлює загальнодержавні та загальноміські події, заходи, свята та не носить комерційного характеру (далі - інформація соціального характеру),

розміщується за дорученням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). Зміст соціальної реклами погоджується з Департаментом суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

13.2. На період розміщення соціальної реклами та інформації соціального характеру за зверненням **КП "Київреклама"** розповсюджувачі зовнішньої реклами зобов'язані надати місця для розміщення такої реклами та інформації в строк, передбачений дорученням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та погоджений **Департаментом містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради** (Київської міської державної адміністрації) в межах 5 % площі поверхонь РЗ, на розміщення яких розповсюджувач зовнішньої реклами одержав дозвіл. За погодженням з розповсюджувачем зовнішньої реклами обсяг площі вказаних поверхонь РЗ може бути збільшено.

13.3. Питання, не врегульовані цим розділом, вирішуються згідно з законодавством України.

Спори, що виникають у процесі розміщення реклами на транспорті комунальної власності міста Києва, вирішуються у встановленому законодавством порядку.

Розділ IV. Порядок розміщення реклами в ліфтах житлових будинків комунальної власності міста Києва

1. Загальні положення

1.1. Порядок розміщення реклами в ліфтах житлових будинків комунальної власності (далі - Порядок) регулює правові відносини між виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією) як уповноваженим власником органом та фізичними і юридичними (незалежно від форми власності та підпорядкованості) особами, що виникають у процесі розміщення реклами в ліфтах житлових будинків комунальної власності, та визначає порядок визначення та погодження місць встановлення спеціальних конструкцій, розміщення (встановлення, монтаж, нанесення), експлуатації та демонтажу, а також порядок контролю за дотриманням вимог цього Порядку.

2. Формування переліку об'єктів на інвестиційний конкурс

2.1. Перелік об'єктів, які потребують залучення інвестицій (ліфти житлових будинків комунальної власності), формує КП «Київжитлоспецексплуатація» за пропозицією районних в місті Києві державних адміністрацій та балансоутримувачів об'єктів.

42

2.2. Пропозиції до переліку об'єктів, які потребують залучення інвестицій, надаються щомісячно КП «Київжитлоспецекексплуатація» районними в місті Києві державними адміністраціями та балансоутримувачами об'єктів.

2.3. За запитом КП «Київжитлоспецекексплуатація» протягом п'яти робочих днів з моменту отримання відповідного запиту КП «Київжитлоспецекексплуатація» надається відповідна інформація районними в місті Києві державними адміністраціями та балансоутримувачами житлових будинків комунальної власності.

3. Повноваження організатора конкурсу

3.1. До компетенції організатора конкурсу відноситься:

3.1.1. Відбір розповсюджувачів реклами для розміщення реклами в ліфтах житлових будинків комунальної власності виключно на конкурсних засадах відповідно до Положення про порядок проведення інвестиційних конкурсів для будівництва, реконструкції, реставрації тощо об'єктів житлового та нежитлового призначення, незавершеного будівництва, інженерно-транспортної інфраструктури міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 24.05.2007 № 528/1189.

3.1.2. Контроль за виконанням умов договору на інвестування розміщення реклами в ліфтах житлових будинків комунальної власності переможцем конкурсу та КП «Київжитлоспецекексплуатація».

4. Повноваження КП «Київжитлоспецекексплуатація»

4.1. До повноважень КП «Київжитлоспецекексплуатація» відноситься:

4.1.1. Ведення інформаційного банку даних місць розташування реклами в ліфтах житлових будинків комунальної власності.

4.1.2. Організація за дорученням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) інвентаризації спеціальних конструкцій та складання переліку спеціальних конструкцій, що підлягають демонтажу у випадках, передбачених цим Порядком.

4.1.3. Організація за дорученням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) виготовлення та розміщення соціальної реклами.

4.1.4. Здійснення обстеження місць розміщення спеціальних конструкцій відповідно до укладених у встановленому порядку договорів та застосування відповідних заходів щодо порушників цього Порядку.

4.1.5. Здійснення демонтажу самовільно встановлених спеціальних конструкцій.

4.1.6. У разі необхідності надання пропозицій виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) щодо змін розмірів плати за розміщення реклами в ліфтах житлових будинків комунальної власності на підставі отриманих обґрунтувань від балансоутримувачів житлових будинків комунальної власності.

4.2. КП «Київжитлоспецекексплуатація» не може виступати заявником на розміщення спеціальних конструкцій для розміщення реклами в ліфтах житлових будинків комунальної власності (крім соціальної реклами).

5. Порядок укладання договорів на розміщення реклами в ліфтах житлових будинків комунальної власності

5.1. КП «Київжитлоспецекексплуатація» на підставі отриманої відповідної інформації від районних в місті Києві державних адміністрацій та балансоутримувачів житлових будинків комунальної власності звертається до організатора конкурсу з відповідною документацією для проведення конкурсу на розміщення реклами в ліфтах житлових будинків.

5.2. Організатор конкурсу проводить конкурс на розміщення реклами в ліфтах житлових будинків комунальної власності відповідно до Положення про порядок проведення інвестиційних конкурсів для будівництва, реконструкції, реставрації тощо об'єктів житлового та нежитлового призначення, незавершеного будівництва, інженерно-транспортної інфраструктури міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 24.05.2007 № 528/1189.

5.3. За результатом проведення конкурсу на розміщення реклами в ліфтах житлових будинків комунальної власності організатор конкурсу укладає договір інвестування розміщення реклами в ліфтах житлових будинків комунальної власності з КП «Київжитлоспецекексплуатація» та переможцем конкурсу.

6. Порядок розміщення соціальної реклами

6.1. Соціальна реклама розміщується за дорученням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у межах 10 % від площі рекламної поверхні, на розміщення якої розповсюджувач реклами уклав відповідний договір, на безоплатній основі.

7. Плата за розміщення реклами в ліфтах житлових будинків комунальної власності

7.1. Підставою для нарахування та внесення розповсюджувачем реклами відповідної плати є укладений договір на розміщення реклами в ліфтах житлових будинків комунальної власності.

У випадку несплати розповсюджувачами реклами плати за розміщення реклами в ліфтах житлових будинків комунальної власності протягом двох місяців договір на розміщення реклами в таких місцях може бути розірваний КП «Київжитлоспецекексплуатація» відповідно до умов зазначеного договору.

7.2. За наявності чинного договору на розміщення реклами в ліфтах житлових будинків комунальної власності розповсюджувач реклами не звільняється від плати за розміщення реклами в ліфтах житлових будинків комунальної власності при відсутності спеціальної конструкції.

7.3. При підрахунку площі спеціальної конструкції плата за неповний квадратний метр береться із точного розрахунку без округлення.

7.4. Плата за розміщення реклами в ліфтах житлових будинків комунальної власності, не включає в себе податок на додану вартість, який має бути обчислений додатково відповідно до вимог законодавства.

7.5. Розмір плати за розміщення реклами в ліфтах житлових будинків комунальної власності не може встановлюватися залежно від змісту реклами.

8. Порядок розподілу отриманих платежів за розміщення реклами в ліфтах житлових будинків комунальної власності

8.1. Сума отриманих платежів за договорами на розміщення реклами в ліфтах житлових будинків комунальної власності після сплати всіх необхідних податків і зборів розподіляється таким чином:

- 10 % - підприємствам, установам та організаціям комунальної власності територіальної громади, які є балансоутримувачами житлових будинків;
- 90 % - КП «Київжитлоспецекексплуатація», з яких 80 % направляються на формування цільового фонду, кошти якого використовуються згідно з кошторисом на фінансування робіт, пов'язаних з утриманням житлового фонду;
- 20 % залишаються у розпорядженні КП «Київжитлоспецекексплуатація» і використовуються для проведення статутної діяльності.

9. Припинення дії договору на розміщення реклами в ліфтах житлових будинків комунальної власності

9.1. Договір припиняється до закінчення строку його дії (при цьому кошти, внесені за період дії договору, не повертаються):

- за письмовою заявою розповсюджувача;
- у разі невикористання місця розташування спеціальної конструкції безперервно протягом двох місяців;
- у разі не продовження строку дії договору у встановленому порядку;
- у поданих документах виявлені свідомо неправдиві відомості;
- якщо розміщення реклами суперечить вимогам законодавства; або у разі заборгованості перед КП "Київжитлоспецекексплуатація" за укладеними раніше договорами на розміщення реклами в ліфтах житлових будинків комунальної власності та/або невиконання чи неналежного виконання умов договору;
- якщо не компенсовано витрати КП "Київжитлоспецекексплуатація", яке організувало демонтаж або проводило самостійно демонтаж спеціальних конструкцій в ліфтах житлових будинків комунальної власності відповідно до цього Порядку;
- в інших випадках, передбачених договором.

10. Порядок демонтажу спеціальних конструкцій

10.1. Демонтаж у цьому Порядку означає комплекс заходів, які передбачають відокремлення спеціальних конструкцій від місця їх розташування та транспортування на спеціально відведену територію для подальшого зберігання. При цьому демонтаж та подальше зберігання спеціальної конструкції не передбачає переходу права власності на цю конструкцію.

10.2. Демонтаж спеціальних конструкцій здійснюється відповідно до умов договору або за рахунок власника конструкції. У разі неможливості встановити власника (законного користувача) спеціальної конструкції, а також при виявленні безгосподарних спеціальних конструкцій такі конструкції демонтуються представниками КП «Київжитлоспецекексплуатація».

Демонтаж спеціальних конструкцій здійснюється після направлення власнику (законному користувачу) припису з відповідною вимогою.

10.3. КП «Київжитлоспецекексплуатація» направляє розповсюджувачу реклами в ліфтах житлових будинків комунальної власності припис з вимогою про усунення у триденний строк порушень цього Порядку. Розповсюджувач реклами повинен протягом п'яти робочих днів з моменту отримання припису усунути зазначені в ньому порушення та повідомити в цей же строк КП «Київжитлоспецекексплуатація» в письмовій формі.

10.4. Контроль за виконанням припису здійснює КП «Київжитлоспецекексплуатація». У разі невиконання вимог, зазначених у приписі про усунення порушення вимог цього Порядку, демонтаж спеціальних конструкцій здійснюється самостійно КП «Київжитлоспецекексплуатація».

10.5. Під час демонтажу спеціальних конструкцій складається акт огляду технічного стану спеціальних конструкцій з проведенням фото та/або відеофіксації, які додаються до акту та акта проведення демонтажу спеціальних конструкцій.

Акти складаються КП "Київжитлоспецекексплуатація" у присутності представників розповсюджувачів реклами та/або балансоутримувачів місця розташування спеціальних конструкцій.

У разі необхідності під час проведення демонтажу можуть бути присутні: представники державних органів, міських служб та інших організацій.

10.6. Після проведення демонтажу складається такий комплект документів:

- акт здачі-приймання виконаних робіт з демонтажу із зазначенням характеру робіт та їх вартості;
- калькуляція вартості витрат за виконані роботи по демонтажу.

10.7. Демонтаж спеціальних конструкцій не проводиться КП «Київжитлоспецекексплуатація», якщо розповсюджувач реклами в ліфтах житлових будинків комунальної власності у встановлений у приписі термін повністю усунув зазначені в ньому порушення та повідомив в цей же строк про це КП «Київжитлоспецекексплуатація» в письмовій формі.

10.8. Компенсація витрат КП «Київжитлоспецекексплуатація», яке організовувало або проводило самостійно демонтаж спеціальних конструкцій, покладається на власника (законного користувача) демонтованих спеціальних конструкцій на підставі виставленого рахунка та акту здачі-приймання виконаних робіт з демонтажу.

10.9. У разі неможливості встановити власника (законного користувача) спеціальної конструкції послуги з демонтажу можуть здійснюватись КП «Київжитлоспецекексплуатація» за кошти розповсюджувача реклами, який є переможцем конкурсу та має намір (подав заяву) укласти договір на розміщення реклами в ліфтах житлових будинків комунальної власності на місці самовільно встановлених спеціальних конструкцій, на підставі виставленого КП «Київжитлоспецекексплуатація» рахунка та акту здачі-приймання виконаних робіт з демонтажу.

Розповсюджувач реклами зобов'язується компенсувати КП «Київжитлоспецекексплуатація» усі витрати, пов'язані з демонтажем спеціальних конструкцій в ліфтах житлових будинків комунальної власності впродовж двох робочих днів з моменту виставлення КП «Київжитлоспецекексплуатація» відповідного рахунка.

10.10. Власнику (законному користувачу) повертається демонтована спеціальна конструкція після звернення до КП «Київжитлоспецекексплуатація» на підставі таких документів:

а) заяви на ім'я начальника КП «Київжитлоспецексплуатація» про повернення демонтованих спеціальних конструкцій;

б) документа, що підтверджує право власності (інше майнове право) на конкретну демонтовану спеціальну конструкцію;

в) документа, що підтверджує оплату вимушених витрат КП «Київжитлоспецексплуатація», пов'язаних з демонтажем спеціальних конструкцій та їх зберіганням;

г) документа, що підтверджує право уповноваженої особи на одержання демонтованих спеціальних конструкцій.

10.11. Облік демонтованих спеціальних конструкцій здійснюється КП «Київжитлоспецексплуатація» відповідно до законодавства.

10.12. Демонтовані спеціальні конструкції можуть бути передані на тимчасове зберігання відповідній організації на підставі відповідного договору та акту прийому-передачі із переліком спеціальних конструкцій, зазначенням їх стану та характеристик.

Розділ V. Прикінцеві положення

1. Робочий орган не може вимагати від суб'єкта звернення документи або інформацію, що перебувають у його володінні, у володінні державних органів, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ або організацій, що належать до сфери їх управління, у разі налагодженої взаємодії щодо обміну такою інформацією та документами з цими органами.

2. Питання, не врегульовані цим Порядком, вирішуються згідно з законодавством України, а також відповідно до рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

3. Спори, що виникають при вирішенні питань, пов'язаних з розміщенням зовнішньої реклами, вирішуються у встановленому законодавством порядку.

Київський міський голова

В. Кличко

400