



ЗАСТУПНИК МІСЬКОГО ГОЛОВИ - СЕКРЕТАР КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

13.02.2023 № 18

Про списання майна

Відповідно до Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку в державному секторі 121 «Основні засоби», затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 12 жовтня 2010 року № 1202, наказу Міністерства фінансів України від 23 січня 2015 року № 11 «Про затвердження Методичних рекомендацій з бухгалтерського обліку для суб'єктів державного сектору», наказу Міністерства фінансів України від 13 вересня 2016 року № 818 «Про затвердження типових форм з обліку та списання основних засобів суб'єктами державного сектору та порядку їх складання», рішення Київської міської ради від 27 вересня 2018 року № 1536/5600 «Про затвердження Порядку списання об'єктів комунальної власності територіальної громади міста Києва», розпорядження заступника міського голови – секретаря Київської міської ради від 08 квітня 2019 року № 30 «Про створення постійно діючої комісії» (зі змінами) з метою дотримання механізму списання об'єктів комунальної власності територіальної громади міста Києва, що перебувають на балансі Київської міської ради:

1. Постійно діючій комісії з приймання-передачі, переоцінки, введення в експлуатацію, визначення непридатності й встановлення неможливості або неефективності проведення відновлювального ремонту, або неможливості подальшого використання необоротних активів, нематеріальних активів та запасів Київської міської ради, а також для оформлення необхідної документації на списання матеріальних цінностей (далі – комісія) спільно із матеріально-відповідальною особою провести безпосередній огляд штампів, первісна вартість яких становить менше ніж 10 розмірів мінімальної заробітної плати, установлені на 01 січня 2023 року, з використанням даних бухгалтерського обліку згідно з переліком майна, що пропонується до списання (додається).

2. За результатами роботи комісії скласти протокол засідання, до якого додати:

- акт інвентаризації майна, що пропонується до списання;
- акти технічного стану майна, що пропонується до списання;
- акти на списання майна.

3. Начальникові управління планово-фінансової діяльності, бухгалтерського обліку та звітності Київської міської ради прийняти оформлені відповідно до чинного законодавства акти на списання майна та відобразити їх на рахунках бухгалтерського обліку Київської міської ради.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Заступник міського голови,
секретар Київської міської ради



 Володимир БОНДАРЕНКО

Додаток
до розпорядження заступника
міського голови – секретаря Київської
міської ради
від 13.02.23 № 18



Перелік майна, що пропонується до списання

№ п/п	Найменування об'єкта	Рік випуску / дата введення в експлуатацію	Інвентарний номер	Одиниця виміру	Кількість	Первісна (переоцінена) вартість, гривень	Сума зносу (накопиченої амортизації), гривень
1	Штамп 40×15 мм з ручною оснасткою «Копія»	19.06.2019	111301737	шт.	3	360,00	180,00
2	Штамп 70×15 мм з ручною оснасткою «Згідно з оригіналом»	19.06.2019	111301739	шт.	4	480,00	240,00
3	Штамп 50×20 мм з ручною оснасткою «Отримано електронною поштою»	19.06.2019	111301738	шт.	2	240,00	120,00
4	Штамп 48×26 мм з датою (автоматична оснастка) «Київська міська рада»	19.06.2019	111301745	шт.	1	420,00	210,00
5	Штамп 50×15 мм з ручною оснасткою «Підлягає поверненню»	19.06.2019	111301741	шт.	1	120,00	60,00
6	Штамп 50×30 мм з датою (автоматична оснастка) «Отримано»	19.06.2019	111301740	шт.	4	1680,00	840,00
7	Штамп «ПАПЕРОВА КОПІЯ ЕЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА» 50×20 мм з автоматичною оснасткою Trodat 4913	22.06.2020	111301780	шт.	2	432,00	216,00
8	Штамп «ПІДПИСАНО КЕП» 50×15 мм з автоматичною оснасткою Trodat 4913	22.06.2020	111301781	шт.	2	432,00	216,00
Разом:					19	1944,00	1032,00

Керуючий справами

Ігор ХАЦЕВИЧ