

08/031-186/MP  
16.01.2017



# КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

III сесія VIII СКЛИКАННЯ

## РІШЕННЯ

№ \_\_\_\_\_

**ПРОЕКТ**

**Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва**

Відповідно до статей 760-763 Цивільного кодексу України, частини п'ятої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 5 та 9 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21 квітня 2015 року № 415/1280 з метою забезпечення ефективного використання нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва, Київська міська рада

### **ВИРІШИЛА:**

1. Передати в оренду без проведення конкурсу нежитлові приміщення комунальної власності територіальної громади міста Києва згідно з додатком.
2. Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) укласти в установленому порядку договір оренди нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва згідно з пунктом 1 цього рішення.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань власності.

Київський міський голова

В. Кличко

**Подання:**

Заступник голови Київської  
міської державної адміністрації

М. Поворозник

Директор Департаменту комунальної  
власності м. Києва

А. Гудзь

Начальник юридичного управління  
Департаменту комунальної власності  
м. Києва

В. Комарницький

**Погоджено:**

Перший заступник голови Київської  
міської державної адміністрації

*із заув. керуванням*

Р. Пліс

Керівник апарату виконавчого органу  
Київської міської ради (Київської  
міської державної адміністрації)

*із заув. юрид. упр.*

В. Бондаренко

Заступник керівника апарату -  
начальник юридичного управління

*із заув. керуванням*

Л. Верес

Голова постійної комісії Київської  
міської ради з питань власності

Л. Антоненко

Секретар постійної комісії Київської  
міської ради з питань власності

С. Артеменко

Голова постійної комісії Київської  
міської ради з питань охорони здоров'я  
та соціального захисту

О. Гелевей

Секретар постійної комісії Київської  
міської ради з питань охорони здоров'я  
та соціального захисту

Ю. Лобан

Начальник Управління правового  
забезпечення діяльності Київської  
міської ради

В. Слончак

Додаток  
до рішення  
Київської міської ради

№ \_\_\_\_\_

Нежитлові приміщення комунальної власності територіальної громади міста Києва,  
які передаються в оренду без проведення конкурсу

№ п/п	Повна назва орендаря, його форма власності та форма фінансування	Адреса та характеристика об'єкта нерухомості	Призначення, характеристика об'єкта оренди та орендована площа, кв.м	Орендна плата	Строк, на який укладається договір оренди:
-------	--	--	--	---------------	--

**ОРЕНДОДАВЕЦЬ - ДЕПАРТАМЕНТ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ М.КИЄВА ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)**

**БАЛАНСОУТРИМУВАЧ – КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «КИЇВЖИТЛОСПЕЦЕКСПЛУАТАЦІЯ»**

1.	ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ ІНВАЛІДІВ ВІЙНИ ТА ЗБРОЙНИХ СИЛ СОЛОМ'ЯНСЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА Форма власності - приватна Форма господарювання – членські внески Код ЄДРПОУ 24368806	ПУЛЮЯ ІВАНА, № 5 ЛІТ.А Солом'янський район, Нежитловий будинок – 3-поверховий, Загальна площа 6951,10 кв.м.	ДЛЯ РОЗМІЩЕННЯ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ, ЯКА ЗДІЙСНЮЄ БЕЗКОШТОВНУ СОЦІАЛЬНУ ДОПОМОГУ ІНВАЛІДАМ ТА ІНШИМ ОСОБАМ-УЧАСНИКАМ АТО НА ПЛОЩІ, ЩО НЕ ВИКОРИСТОВУЄТЬСЯ ДЛЯ ПРОВАДЖЕННЯ ПІДПРИЄМНИЦЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ  1-3 поверх Загальна площа 96,10 кв. м	1 грн на рік	2 роки 364 дні
----	---	---	---	--------------	----------------

Київський міський голова

В. Кличко



**ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА**  
**до проекту рішення Київської міської ради**  
**«Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень**  
**комунальної власності територіальної громади міста Києва»**

**1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення.**

До компетенції Київської міської ради належить здійснення повноважень територіальної громади міста Києва щодо володіння, користування та розпорядження об'єктами права комунальної власності, в тому числі передача об'єктів права комунальної власності в оренду юридичним особам.

Департаментом комунальної власності м. Києва опрацьовано передбачений пунктом 8.2 Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженим рішенням Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280, пакет документів громадської організації інвалідів війни та Збройних сил Солом'янського району м. Києва, наданий для розгляду питання про надання в оренду нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва. Зазначений заявник відповідає вимогам, визначеним у абзаці четвертому частини четвертої статті 9 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», і може отримати в орендне користування майно територіальної громади міста Києва без проведення конкурсу та після прийняття відповідного рішення Київської міської ради укласти договір оренди відповідно до підпункту 8.5 пункту 8 Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, з розміром річної орендної плати відповідно до пункту 19 Методики розрахунку орендної плати за майно територіальної громади міста Києва, яке передається в оренду, затверджених рішенням Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280.

Враховуючи наведене, підготовлено проект рішення Київської міської ради про передачу в оренду без проведення конкурсу громадській організації інвалідів війни та Збройних сил Солом'янського району м. Києва нежитлових приміщень у будинку № 5 літ. А на вул. Івана Пулюя загальною площею 96,10 кв. м, які перебувають на балансі комунального підприємства «Київжитлоспецексплуатація» та про укладання Департаментом комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) відповідного договору оренди.

**2. Мета і шляхи її досягнення.**

Даний проект підготовлений з метою забезпечення ефективного використання нерухомого майна територіальної громади міста Києва та забезпечення приміщеннями громадської організації.

### **3. Правові аспекти.**

Проект рішення розроблений відповідно до статей 760-763 Цивільного кодексу України, частини п'ятої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 5 та 9 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280.

Згідно з пунктом 1 проекту рішення пропонується передати в оренду без проведення конкурсу нежитлові приміщення комунальної власності територіальної громади міста Києва.

Згідно з пунктом 2 доручається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) укласти в установленому порядку договір оренди нежитлових приміщень, переданих в оренду згідно з пунктом 1.

### **4. Фінансово – економічне обґрунтування.**

Прийняття та реалізація даного рішення не потребує додаткових витрат з бюджету міста Києва.

### **5. Прогноз результатів.**

Прийняття та реалізація даного проекту рішення дозволить укласти договір оренди з громадською організацією інвалідів війни та Збройних сил Солом'янського району м. Києва.

Доповідач на пленарному засіданні Київської міської ради – директор Департаменту комунальної власності м. Києва Гудзь Андрій Анатолійович.

Директор Департаменту  
комунальної власності м. Києва



А. Гудзь

Департамент коммунальної  
власності міста Києва

(орендодавець)

### ЗАЯВА ПРО ОРЕНДУ

Прошу надати в оренду комунальне майно територіальної громади міста Києва без проведення конкурсу

#### ЗАЯВНИК

Організаційна форма та повна назва  
(відповідно до статуту або статуту згідно з державною реєстрацією)

Громадська організація  
інвалідів війни та збройних  
сил Солом'янського району м. Києва

Ідентифікаційний код

2 4 3 6 8 8 0 6

Форма власності комунальна  
(комунальна, державна, приватна)

Юридична адреса:

03056, м. Київ, Солом'янського  
район, вулиця Виборзька, 38/19

Контактний телефон

роб. 524-571-47-63

моб. 050-441-92-44

#### ОБ'ЄКТ

Адреса: 03048, м. Київ, Солом'янсь-  
кий р-н, вул. Улана Пучока, 5  
(зверху)

район: Солом'янський

площа

96,10

кв. м

Пропозиція щодо цільового використання:  
громадська діяльність інвалідів  
війни та збройних сил, допомога  
інвалідам, учасникам АТО та ВВВ.

Поверх	Площа, кв. м	Цільове використання
3	96,10	для цільового державного АТО та ВВВ

Термін оренди

2 роки та 364 дні

### ВИПИСКА

з Єдиного державного реєстру юридичних осіб,  
фізичних осіб-підприємців та громадських формувань

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ ІНВАЛІДІВ ВІЙНИ ТА  
ЗБРОЙНИХ СИЛ СОЛОМ'ЯНСЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА

Ідентифікаційний код юридичної особи:  
24368806

Місцезнаходження юридичної особи:  
03056, м. КИЇВ, ВУЛИЦЯ ВИБОРЗЬКА, БУДИНОК 38/19

Дата державної реєстрації, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі  
юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань:  
18.11.1991, 14.07.2006, 1 073 120 0000 010311

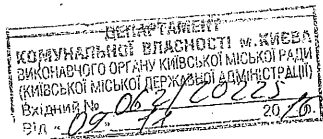
Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені  
юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявні  
обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної  
особи-підприємця:

МАРЧЕВСЬКИЙ ОЛЕКСАНДР МИКОЛАЙОВИЧ - керівник



(п.п.)

Марчевський О.  
(підпис)



...нище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної особи-підприємця:

МАРЧЕВСЬКИЙ ОЛЕКСАНДР МИКОЛАЙОВИЧ

...та номер запису про взяття на облік, назва та ідентифікаційні коди органів статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду України, в яких юридична особа перебуває на обліку:

19.06.1996, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ РЕГІОНАЛЬНОЇ СТАТИСТИКИ, 21680000  
13.11.1995, 999 (249), ДПІ У СОЛОМ'ЯНСЬКОМУ РАЙОНІ ГУ ДФС У М.КИЄВІ, 39471390 (дані про взяття на облік як платника податків)  
29.05.2003, 04-12237, ДПІ У СОЛОМ'ЯНСЬКОМУ РАЙОНІ ГУ ДФС У М.КИЄВІ, 39471390 (дані про взяття на облік як платника єдиного внеску)

...не підлягає постановці на облік в ПЕНСІЙНОМУ ФОНДІ УКРАЇНИ у зв'язку з прийняттям Закону України від 04.07.2013 № 406-VII "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України у зв'язку з проведенням адміністративної реформи"

...Дані про основний вид економічної діяльності:

04.09 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у.

...Дані про реєстраційний номер платника єдиного внеску:

04-12237

...Клас професійного ризику виробництва платника єдиного внеску за основним видом економічної діяльності:

...Дата та час видачі виписки:

11.08.2016 14:10:47

Внесено до реєстру:

МЕЛЬНИК І.В.

Сформовано документ:

БОНДАРЕНКО Л.М.

КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО  
"КИЇВЖИТЛОСПЕЦЕКСПЛУАТАЦІЯ"

01001, м.Київ-01, вул.Володимирська, 51-А, тел.: (044) 234-23-24, ф.234-89-45,  
E-mail: info@kqse.gov.ua код ЄДРПОУ 3336500

03.11.16 № 185/1/13-6559

на № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

Департамент комунальної  
власності м.Києва

**ДОВІДКА**

**про нежилі приміщення у будинку №5 літер А  
на вул.І. Пулюя**

КП "Київжитлоспецексплуатація" на лист від 05.10.2016 №062/5/18-10109 Департаменту комунальної власності м.Києва повідомляє, що нежилі приміщення загальною площею 96,1 кв.м у будинку №5 літер А на вул. І.Пулюя є самостійним об'єктом цивільно-правових відносин і можуть бути передані в оренду.

Будинок №5 літер А на вул.І.Пулюя не значиться у Переліку об'єктів культурної спадщини м.Києва, що наданий Управлінням охорони культурної спадщини виконавчого органу Київської міської державної (Київської міської адміністрації).

Начальник



О.Котляренко

Грищенко Л.М.  
234-60-90  
Фоменко С.О.  
235-62-61



ДЕРЖАВНА СЛУЖБА СТАТИСТИКИ УКРАЇНИ  
ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ СТАТИСТИКИ У М.КИЄВІ  
ВІДДІЛ СТАТИСТИКИ У СОЛОМ'ЯНСЬКОМУ РАЙОНІ  
пр-т Повітрофлотський, 40-а, м. Київ, 03186  
тел. (044) 248-95-83, E-mail:solom@ukrpack.net

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Держкомстату України  
12.06.2007 № 164

**ДОВІДКА АБ № 639296**  
з ЄДИНОГО ДЕРЖАВНОГО РЕЕСТРУ  
ПІДПРИЄМСТВ ТА ОРГАНІЗАЦІЙ УКРАЇНИ (ЄДРПОУ)  
**ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ ІНВАЛІДІВ ВІЙНИ ТА ЗБРОЙНИХ СИЛ  
СОЛОМ'ЯНСЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА**

Ідентифікаційний код 24368806 Правовий статус суб'єкта ЮРИДИЧНА ОСОБА

Керівник МАРЧЕВСЬКИЙ ОЛЕКСАНДР МИКОЛАЙОВИЧ Телефон 4577150

Класифікаційні дані:

Місцезнаходження за КОАТУУ 8038900000 03056 М.КИЇВ, СОЛОМ'ЯНСЬКИЙ Р-Н, ВУЛИЦЯ ВИБОРЗЬКА, БУДИНОК 38/19

Організаційно-правова форма за КОПФГ 815 ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ

Види діяльності за КВЕД-2010 94.99 Діяльність інших громадських організацій, н.в.і.у.

Інституційний сектор економіки за КІСЕ S.15 Некомерційні організації, що обслуговують домашні господарства

Дата первинної реєстрації 18.11.1991  
Дата та номер останньої реєстраційної дії 03.12.2012 № 10731070005010311  
Свідоцтво про державну реєстрацію серія №  
Місце проведення реєстраційної дії СОЛОМ'ЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
Дата внесення даних щодо суб'єкта до ЄДРПОУ 28.12.2012  
Дата видачі довідки 28.12.2012  
Виконавець БІЛЕЦЬКА Х.О. Телефон 2489583

Зач. НАЧАЛЬНИК РАЙОННОГО  
ВІДДІЛУ


Л.І. ГЕЙСР

Е.В. Назор

*Згідно з оригіналом*

*Голова організації*

*О. Марчевський*



КОАТУУ - Класифікатор об'єктів адміністративно-територіального устрою України  
КОПФГ - Класифікація організаційно-правових форм господарювання  
КВЕД - Класифікація видів економічної діяльності  
КІСЕ - Класифікація інституційних секторів економіки



## **+Обґрунтування необхідності використання площ (за видом використання та за площею)**

Громадська Організація інвалідів війни та Збройних Сил Солом'янського району м. Києва створена в 1991 році у відповідності з Конституцією України, Законами України "Про об'єднання громадян" та "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту" від 22.10.1993 р.

### **Мета Організації:**

- сприяти більш широкій участі ветеранів, інвалідів війни, учасників бойових дій та учасників АТО у соціально-економічному житті та створенні їм найбільш сприятливих умов для ведення повноцінного способу життя;  
- у тісній взаємодії з державними органами та іншими громадськими організаціями усувати обмеження і здійснювати заходи щодо соціального захисту членів Організації в сучасних умовах стосунків держави з суспільством.

В теперішній час проводиться робота по прийняттю в члени Організації воїнів та інвалідів АТО. Відповідні зміни в Статут та інші документи будуть внесені на черговій звітній виборній конференції, яка буде проведена в жовтні-листопаді 2016 року (після оформлення документів на оренду приміщення за адресою: вулиця Пулюя, 5)

### **Організація з питань оплати оренди приміщення та комунальних послуг фінансується з київського міського бюджету за програмою «Соціальне партнерство»**

В Організації станом на серпень 2016 року нараховується біля 1000 членів організації, це в основній масі ветерани та інваліди Другої Світової війни, ветерани та інваліди Збройних Сил України, учасники бойових дій, учасників АТО, члени сімей загиблих, померлих інвалідів війни (вдови).

До складу Комітету Організації входять:

- комісія з соціально-побутових питань та правового захисту (надання соціально-побутової та матеріальної допомоги, вирішення питань правового характеру);  
- комісія по героїко-патріотичному вихованню молоді (проведення зустрічей з учнями в учбових закладах району, проведення урочистих заходів в дні державних свят);  
- медична комісія (вирішення питань госпіталізації (транспортування) членів Організації в стаціонарні лікувальні заклади, надання допомоги членам Організації через Управління охорони здоров'я району, директорів Центрів надання первинної медичної допомоги (діагностики) в вирішенні питань, пов'язаних з медичним обслуговуванням інвалідів війни).

В районі створено п'ять первинних організацій. Керівництво первинних організацій проводить безпосередню роботу з членами своїх первинних організацій:

- так, як більша частина членів організації не можуть виходити за межі квартири, ми надаємо їм моральну підтримку. Голови первинних організацій спілкуються з ними по телефону. У випадку виникнення якихось проблем, приймаємо заходи в їх вирішенні;  
- при необхідності, члени Комітету відвідують ювілярів, хворих на дому або в лікарнях. Приймають участь в ритуальних заходах;  
- при необхідності приймаємо заходи по наданню допомоги в госпіталізації членів Організації в госпіталь ветеранів війни та інші лікувальні заклади;  
- надаємо допомогу членам Організації в вирішенні правових питань. По більш простих питаннях правового характеру даємо консультації самостійно. Для вирішення більш складних питань звертаємось в різні правові організації.  
- члени Організації приймають активну участь в роботі по героїко-патріотичному вихованню молоді. В дев'яти школах району та бібліотеці ім. Вершигори були проведені

уроки мужності, були присутні на першому та останньому дзвінках, проводили бесіди в школах напередодні державних свят;

- по плану Київської міської організації інвалідів війни, військової служби та учасників бойових дій, учасників АТО, члени Організації приймали участь в проведених патріотичних заходах, зустрічах, покладанні квітів, екскурсіях. Проведено ряд інших заходів.

Згідно штатного розкладу в Організації на постійній основі працюють 17 осіб.

Для вирішення поточних питань кожного дня, з 9.30 до 16.00, в приміщенні Організації знаходяться:

- керівник Організації
- заступник керівника
- відповідальний секретар
- голова комісії з соціально-побутових питань та правового захисту;
- бухгалтер Організації

Раз в тиждень (середа) проводяться збори всіх членів Організації, що працюють на постійній основі (17 осіб) для:

- проведення засідань Комітету,
- вирішення поточних питань,
- заслуховування керівництва первинних організацій про їх поточну діяльність,
- постановки завдань.

### **Обґрунтування необхідної кількості кімнат для виконання статутних зобов'язань.**

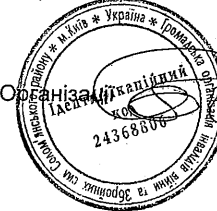
Необхідні:

- кімната Голови Організації для проведення прийому членів Організації та членів їх сімей, для вирішення питань щодо надання матеріальної та правової допомоги;  
- кімната відповідального секретаря Організації для ведення облікової та звітної документації. Шафа (сейф) для зберігання конфіденційних документів (картки обліку членів Організації, електронна база даних на членів Організації). Кімната обладнана необхідною оргтехнікою (комп'ютер, ксерокс, факс);  
- кімната (зал) для проведення засідань (нарад) с головами первинних організацій. В кімнаті знаходиться стіл для нарад, наглядна агітація з питань героїко-патріотичного виховання, шафа для первинної медичної допомоги. Робоче місце голови комісії з соціально-побутових питань та правового захисту;  
- кімната для розміщення робочих місць заступника голови та бухгалтера Організації. В кімнаті розташований сейф (шафа) для зберігання бухгалтерської документації.

Так, як для оформлення грошових коштів, що отримуються в казначействі району, є в наявності електронна програма «Мережа», а звітна документація в фіскальній органі подається також по електронній програмі, то робоче місце бухгалтера обладнано комп'ютером;

- комірка для зберігання отриманої гуманітарної допомоги, засобів реабілітації (інвалідні коляски, палиці) а також іншого майна Організації.

Голова Організації  О. Марчевський





сигн з скаржиною  
Голова організації *О. Маргелова*

При необхідності Організація має право відкривати додаткові розрахункові рахунки банківських установ.

1.9. Організація діє з місцевим статусом. Діяльність Організації поширюється на територію Солом'янського району м. Києва.

1.10. Вищим керівним органом Організації є Конференція делегатів її членів. В період між Конференціями вищим представницьким органом є Комітет обраний на Конференції.

1.11. Організація знаходиться в місті Києві. Юридична адреса Організації: 03056, м. Київ-56, вул. Виборзька, 38/19, тел. 401-03-42, 457-71-50.

## Стаття 2. Мета і завдання Організації.

2.1. Мета Організації - сприяти більш широкій участі членів Організації у соціально-економічному житті та створенні їм найбільш сприятливих умов для ведення повноцінного способу життя; у тісній взаємодії з державними органами та іншими громадськими організаціями усувати обмеження і здійснювати заходи щодо соціального захисту членів Організації в сучасних умовах стосунків держави з суспільством;

2.2. Організація:

2.2.1. представляє і захищає інтереси членів Організації у місцевих органах влади, надає їм правову допомогу;

2.2.2. сприяє інвалідам у реалізації встановлених для них законодавством пільг і переваг;

2.2.3. інформує відповідні органи влади про діяльність організації і насущні проблеми інвалідів, домагається їх вирішення. Спільно з державними органами влади та управління, органами самоуправління, громадськими організаціями сприяє здійсненню заходів спрямованих на охорону здоров'я, торговельного, соціально-побутового і культурного обслуговування членів Організації, поліпшення життєвих умов, бере участь у проведенні різного роду акцій милосердя;

2.2.4. підтримує зв'язок і тісно взаємодіє з Організацією ветеранів війни району, Товариством Червоного Хреста, з різноманітними фондами соціального захисту інвалідів та іншими організаціями, програми яких повністю або частково спрямовані на надання допомоги інвалідам війни, вдовам загиблих і померлих інвалідів війни та Збройних Сил;

2.2.5. проводить пропаганду і впровадження здорового способу життя серед членів Організації, залучає їх до фізичної культури і спорту;

2.2.6. надає всіляку допомогу самотнім інвалідам, вдовам загиблих та померлих інвалідів;

2.2.7. використовує грошові та матеріальні засоби, які передають державні органи, Ради народних депутатів, підприємства, підприємницькі

сигн з скаржиною  
Голова організації *О. Маргелова*

структури та благодійні фонди для надання матеріальної допомоги членам Організації;

2.2.8. разом з державними і іншими організаціями, установами, організовує шефську роботу підприємств над інвалідами війни;

2.2.9. має право оскаржити, а в окремих випадках звертатися у відповідні організації про припинення дії постанов господарських і інших органів, які погіршують рівень життя інвалідів війни;

2.2.10. веде пропаганду своєї діяльності серед населення, бере участь у вихованні, забезпеченні спадкоємності молоді, турбується про збереження пам'яток і меморіалів захисникам Батьківщини;

2.2.11. здійснює роботу по залученню нових членів і зростанню Організації.

## Стаття 3. Членство організації, їх права та обов'язки.

3.1. Членами організації є:

3.1.1. інваліди війни і прирівняні до них інваліди Збройних Сил;

3.1.2. вдови загиблих і померлих інвалідів війни та Збройних Сил;

3.2. Прийом до членів Організації відбувається на підставі звернення особи, яка бажає стати її членом і відповідає статті 3.1. Статуту. Затвердження нових членів здійснюється на засіданнях Комітету Організації.

3.3. Члени Організації мають право:

3.3.1. обирати і бути обраними до всіх керівних органів Організації;

3.3.2. звертатися з пропозиціями, заявами і скаргами в будь-які керівні органи Організації і вимагати відповіді по суті свого звернення;

3.3.3. брати участь у роботі Організації та з правом дорадчого голосу в роботі її керівних органів;

3.4. Члени організації зобов'язані:

3.4.1. виконувати вимоги Статуту Організації, рішення і постанови її виборчих органів;

3.4.2. сприяти розвитку Організації, надавати практичну допомогу в її роботі;

3.4.3. дотримуватись морально-етичних норм поведінки, поважати права і законні інтереси членів Організації;

3.4.4. берегти майно Організації;

3.5. Припинення членства в організації здійснюється за власним бажанням на підставі письмової або усної заяви члена Організації, а також у випадках виключення із членів Організації за порушення вимог Статуту.

3.6. Прийняття рішення про припинення членства в Організації

Голова організації (виключення) покладається на Комітет. В окремих випадках таке рішення може прийматися Президією.



#### Стаття 4. Організаційна будова.

4.1. Організація є складовою частиною Київської міської Організації інвалідів війни та Збройних Сил, їй підзвітна, керується її Статутом, постановами, а також своїм Статутом та постановами Конференції.

4.2. Структура Організації формується за територіальним принципом, у відповідності до її завдань в складі: первинних організацій, комісій, секцій та інших робочих структур.

4.3. Вищим керівним органом організації є Конференція делегованих її членів.

4.4. Між Конференціями діяльністю Організації керує обраний нею Комітет і його робочий орган - Президія.

4.5. Конференція:

4.5.1. визначає загальний напрямок діяльності Організації;

4.5.2. заслушує і затверджує звіти своїх виборних органів, ревізійної комісії, оцінює їх діяльність;

4.5.3. при необхідності приймає рішення про внесення змін і доповнень до Статуту Організації;

4.5.4. обирає на альтернативній основі Комітет та ревізійну комісію терміном на 4 роки;

4.5.5. при необхідності вносить зміни і затверджує склад та чисельність виборних органів Організації, інших структурних підрозділів, порядок формування та кількість первинних організацій, склад та чисельність працівників працюючих по угоді;

4.6. Конференція має кворум, якщо на ній присутні не менше 2/3 делегованих членів Організації.

4.7. Рішення Конференції приймається таємним або відкритим голосуванням простою більшістю голосів присутніх делегованих членів Організації.

4.8. Кількість делегатів на Конференцію від первинних організацій, час, місце її скликання, порядок денний розглядаються і визначаються Комітетом Організації.

4.9. Об'ява про Конференцію робиться Президією Комітету не пізніше двох тижнів до початку її роботи.

4.10. Конференції проводяться не рідше одного разу на 4 роки. Позачергова між ними може скликатися на вимогу 1/3 членів Організації, за ініціативою Комітету, або на вимогу ревізійної комісії.

4.11. Право вирішального голосу мають усі члени Організації обрані делегатами Конференції.

Голова організації (виключення) покладається на Комітет. В окремих випадках таке рішення може прийматися Президією.



4.12. Комітет Організації:

4.12.1. на своєму засіданні обирає Голову Комітету, заступника Голови, відповідального секретаря, Президію, голів комісій, відповідні комісії, секції та інші робочі структури, при необхідності вносить зміни до них;

4.12.2. затверджує склад та чисельність працівників працюючих по угоді;

4.12.3. Комітет збирається один раз на квартал, на його засіданні вирішуються найбільш складні, важливі питання роботи Організації, які вимагають колективного і кваліфікованого вирішення, заслуховуються звіти про діяльність Президії, комісії, секції та інших робочих структур;

4.12.4. приймає рішення по скаргах про виключення з членів Організації;

4.12.5. розробляє і здійснює заходи, які сприяють охороні здоров'я, і працевлаштуванню, покращанню житлово-побутових умов, матеріального становища, активної участі інвалідів війни в суспільному житті;

4.12.6. розглядає підсумки господарської діяльності і затверджує річний фінансовий план Організації, при необхідності вносить зміни до них;

4.12.7. розробляє програму діяльності і план заходів Організації на півріччя;

4.12.8. заслушує щорічну інформацію ревізійної комісії і приймає відповідні рішення;

4.12.9. приймає рішення про утворення, реорганізацію і ліквідацію первинних організацій, комісій, секцій та інших робочих структур, визначає склад їх керівних органів, затверджує Голів первинних організацій обраних на загальних зборах членів первинної організації, заслушує на своїх засіданнях звіти по їх діяльності;

4.12.10. приймає рішення про входження колективних або асоційованим членом до складу аналогічних громадських та інших благодійних організацій;

4.12.11. створює спеціальні фонди для надання матеріальної і лікувальної допомоги, заохочень і інші джерела фінансування цих заходів у відповідності з діючим Законодавством, Статутом Організації і встановлює порядок їх використання;

4.12.12. визначає розмір матеріальної допомоги членам Президії, Комітету, головам первинних організацій та іншим членам Організації працюючим на постійній основі на громадських засадах за рахунок коштів, які надходять з районного бюджету та господарських підприємств інших структур;

4.12.13. затверджує Положення про первинні організації, комісії та секції, функціональні обов'язки працівників та інші нормативні документи;

Орган  
Голова організації  
О. Маргелєвський  
4.12.14. приймає рішення про звільнення від виконання громадських обов'язків посадових осіб обраних до складу виборних органів Організації, вибулих з поважних причин, а також при невиконанні ними своїх функціональних обов'язків та порушенні цього Статуту;

4.12.15. приймає рішення про прийом нових членів та припинення членства в Організації (виключення) з поважних причин та порушень вимог Статуту;

4.12.16. Комітет та Президія мають кворум, якщо на них присутні не менше 2/3 облікового складу їх членів;

4.12.17. рішення на засіданнях Комітету та Президії приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів присутніх;

4.13. До складу Комітету входять Голова Комітету, заступник Голови, відповідальний секретар, голови первинних організацій, голови комісій, секцій та інших робочих структур;

4.14. Голова Комітету є Головою Президії і одночасно Головою Організації.

4.15. Між Конференціями Комітет по поданню Президії Організації може обирати до складу Комітету та Президії до 1/3 нових членів замість вибувших з поважних причин членів цих органів.

4.16. Президія Організації:

4.16.1. вносить в державні органи та громадські організації пропозиції з питань, які входять в компетенцію Організації;

4.16.2. бере участь у розробці державними та громадськими організаціями заходів і цільових програм, спрямованих на захист соціально-економічних інтересів інвалідів війни та Збройних Сил, вдов загиблих і померлих інвалідів їх матеріально-побутового забезпечення і медичного обслуговування. Бере участь в обговоренні цих заходів і програм у відповідних інстанціях;

4.16.3. виступає у пресі, по радіо і телебаченню з питань, які порушують інтереси інвалідів війни та Збройних Сил;

4.16.4. планує та проводить з Організацією ветеранів району та іншими ветеранськими організаціями спільні заходи з метою посилення взаємозв'язку для виконання спільних завдань, поставлених перед організаціями інвалідів та ветеранів війни;

4.16.5. координує діяльність первинних організацій, комісій, орієнтує їх у визначенні проблем і шляхів їх вирішення;

4.16.6. регулярно інформує членів Організації, Київську міську Організацію інвалідів війни та Збройних Сил, відповідні органи про свою діяльність;

4.16.7. представляє Організацію у різноманітних керівних та громадських структурах;

4.16.8. заслуховує поточні звіти комісій та секцій про їх діяльність;

4.16.9. затверджує поточні фінансові плани Організації, веде облік про

Орган  
Голова організації  
О. Маргелєвський  
витрачання коштів, своєчасно надає звіт про контролюючих та інших фінансових органів;

4.16.10. розробляє Положення про первинні організації, комісії та секції, функціональні обов'язки працівників та інші нормативні документи;

4.16.11. за необхідності вносить пропозиції про зміни у складі Комітету, Президії, голів комісій, з наступним затвердженням їх на засіданні Комітету;

4.16.12. здійснює прийом нових членів Організації й представляє їх для затвердження на засіданні Комітету. Веде систематичний облік інвалідів по групах, категоріях і напрямках;

4.16.13. В окремих випадках приймає рішення про припинення членства в Організації (виключення) з поважних причин та порушень вимог Статуту;

4.16.14. підтримує зв'язок із іншими громадськими організаціями, направляє та приймає делегації;

4.16.15. регулярно, не рідше одного разу на місяць, проводить засідання Президії згідно з планом роботи;

4.16.16. веде прийом членів Організації для вирішення їх питань. Забезпечує своєчасний та уважний розгляд листів, скарг і пропозицій членів організації, аналізує їх прохання і пропозиції, надає їм допомогу;

4.16.17. постійно і своєчасно інформує членів Організації, громадськість і відповідні органи про свою роботу;

4.16.18. приймає на постійну роботу бухгалтера та інших працівників. Заключає з ними Угоду з наступним затвердженням їх на засіданні Комітету;

4.16.19. розглядає письмові заяви та приймає рішення про надання та розмір матеріальної допомоги членам Організації;

4.17. Основою Організації інвалідів війни та Збройних Сил є первинні організації, які є складовою частиною Організації, керується цим Статутом та Положенням про первинні організації.

4.18. Вищим керівним органом первинної організації є загальні збори її членів, які збираються не рідше одного разу на рік.

4.19. Загальні збори первинних організацій терміном на 4 роки обирають Комітет у складі: Голови, заступника Голови, відповідального секретаря, формує відповідні комісії, по рішенню загальних зборів можуть обиратися інші посадові особи;

4.20. Голови первинних організацій є членами Комітету.

4.21. Первинна організація використовує печатку, штамп та офіційні фірмові бланки районної Організації лише з дозволу Голови Організації.

4.22. Первинна організація для своєї роботи може мати окреме приміщення, користуватися засобами зв'язку. Комітет первинної організації в установленому порядку веде облікову та звітну документацію організації.

4.23. Основні завдання первинної організації, право та обов'язки її

Голова організації *О. Марчевський*  
членів, право та обов'язки посадових осіб виборних органів визначені Положенням про первинні організації.

### Стаття 5. Ревізійна комісія.

5.1. Ревізійна комісія Організації обирається на Конференції Організації терміном на 4 роки, Голова комісії обирається членами комісії.

5.2. Ревізійна комісія не рідше одного разу на рік перевіряє:

5.2.1. стан фінансової діяльності Організації;

5.2.2. стан обліку, звітності та контролю за ходом виконання рішень;

5.2.3. правильність і своєчасність розгляду скарг, пропозицій та заяв.

5.3. Члени ревізійної комісії мають право:

5.3.1. брати участь у засіданнях Комітету та Президії з правом дорадчого голосу;

5.3.2. вносити пропозиції Комітету та Президії по результатах ревізії і контролювати хід їх виконання;

5.4. Ревізійна комісія підзвітна Конференції і звітує про свою діяльність на Конференції Організації.

5.5. Наслідки кожної перевірки ревізійної комісії розглядаються на засіданні Комітету. За наслідками розгляду акта ревізії приймаються відповідні рішення. Один екземпляр акта перевірки передається Президії Організації.

5.6. Суперечність між ревізійною комісією і Президією Організації розглядаються на засіданні Комітету а в разі недосягання згоди – Конференцією.

### Стаття 6. Кошти організації.

6.1. Кошти організації формуються за рахунок:

6.1.1. надходжень у вигляді матеріальної допомоги від державних органів, Рад депутатів, підприємств, установ, фондів та благодійних організацій;

6.1.2. надходжень від установ, організацій, громадян, фізичних та юридичних осіб в порядку благодійної допомоги;

6.1.3. інші надходження, що не заборонені Законом.

6.2. Основні і обігові кошти Організації, а також інші цінності відображаються в самостійному балансі. Кошти Організації витрачаються у відповідності з завданнями Комітету Організації згідно з фінансовими кошторисами і планів робіт, тільки для виконання статутних завдань.

6.3. Бюджет і кошторис витрат обговорюється на засіданні Президії і затверджується Комітетом Організації.

Голова організації *О. Марчевський*  
6.4. Всі грошові кошти Організації зберігаються в банках установах у відповідності з діючим законодавством.

### Стаття 7. Порядок внесення змін і доповнень до Статуту

7.1. Зміни і доповнення до Статуту Організації затверджуються Конференцією. Рішення про внесення змін і доповнень приймається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менше 3/4 делегатів, присутніх на Конференції.

7.2. Про зміни, що сталися в статутних документах, Організація в 5-денний термін повідомляє реєструючі органи.

### Стаття 8. Припинення діяльності Організації.

8.1. Припинення діяльності Організації може відбутися шляхом її реорганізації або ліквідації відповідно до Статуту та чинного законодавства.

8.2. Реорганізація Організації (злиття, приєднання, поділ, відокремлення) проводиться за рішенням Конференції, яке приймається не менше, як 3/4 делегатів, присутніх на Конференції. Зміни та доповнення до Статуту Організації узгоджуються з Київською міською організацією інвалідів війни та Збройних Сил.

8.3. Рішення про ліквідацію Організації приймається Конференцією у випадках, визначених законодавством, за рішенням суду. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менше 3/4 делегатів, присутніх на Конференції.

8.4. Ліквідація Організації здійснюється ліквідаційною комісією, яка призначається тим органом, який прийняв рішення про ліквідацію. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню Організацією.

8.5. Кошти та інше майно Організації у разі її ліквідації не можуть перерозподілятися між її членами і використовуються для здійснення статутних завдань, або на благодійні цілі. Активи Організації передаються ліквідаційній неприбутковій організації відповідного виду, а у випадках, передбачених законодавчими актами, за рішенням суду спрямовуються в доход держави.

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

ПЛАН ЗА ПОВЕРХАМИ

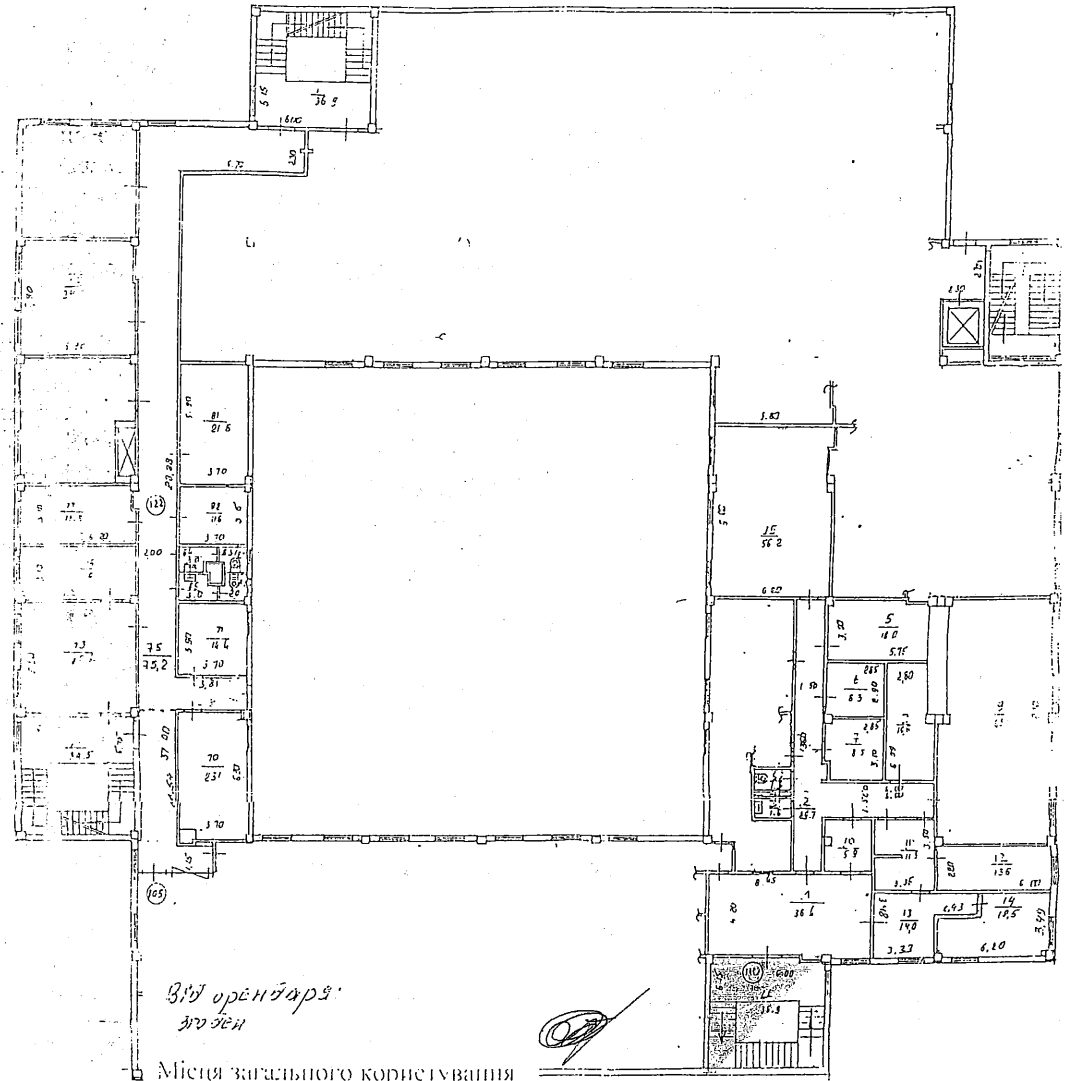
На будівлю літер "А"

по вулиці І Пулюя буд. № 5 Київ району Солом'янського м. Київ



Заступник начальника  
«Київенерго»  
В. Мусієнко

Поверх II літ "А"



Від орендаря:  
Зубен

Місця загального користування

Провідний інженер С.Р. Фіменко С.З.

Відомості про об'єкт будівництва	№ 18
Назва об'єкта	П.В.С.С.С.
Сфера	Житлово-комунальна
Склад	26, 40, 50, 51
Служба	М.М.С.С.С.
Перевірив	Д.П.С.С.С.
Будівельник	Д.П.С.С.С.
Кресляр	Д.П.С.С.С.
Коректор	

ПЛАН ЗА ПОВЕРХАМИ

На будівлю літер "А"

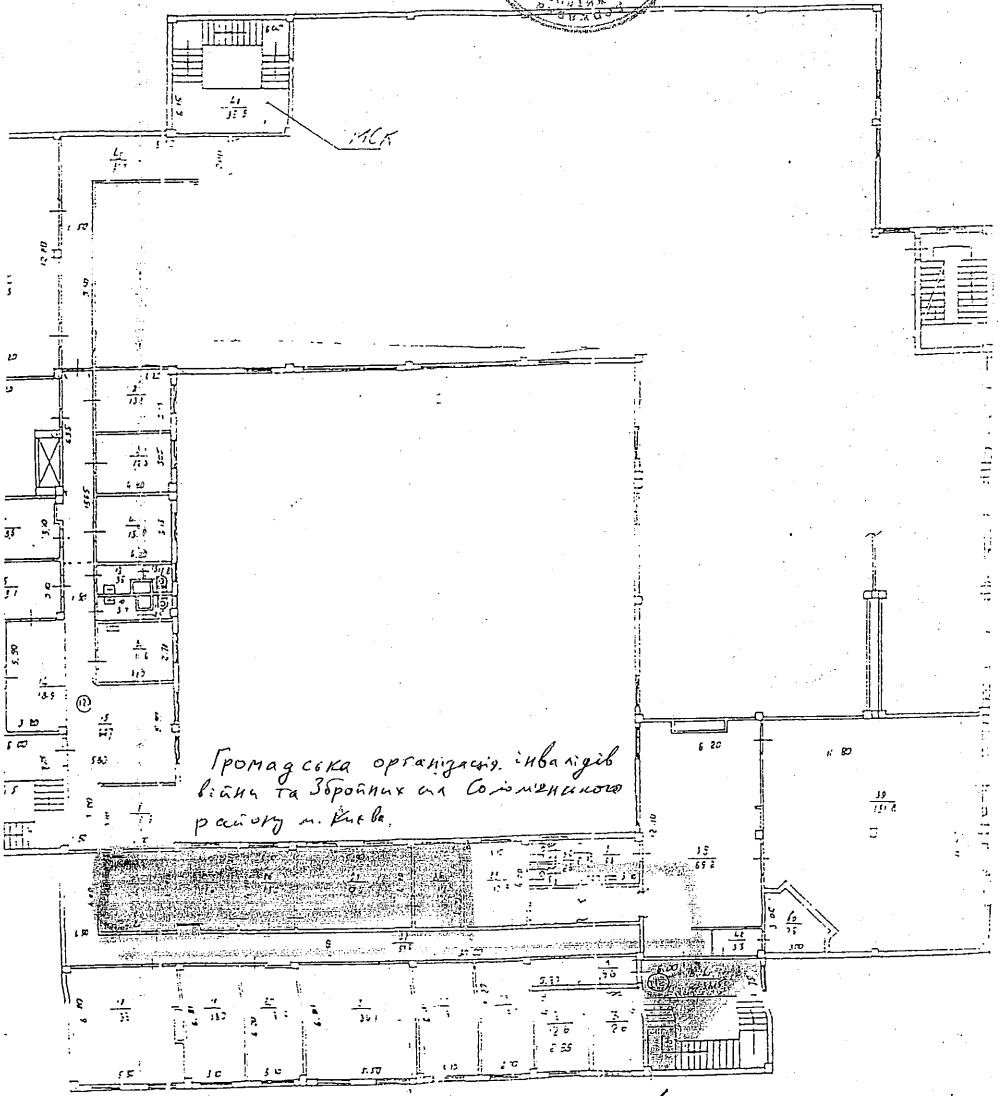
вулиця Пулюя буд. № 5 Київ району Солом'янського м. Київ



«Затверджую»

Заступник начальника  
«Київенерго»  
В. Мусієнко

Поверх III літ "А"



Громадська організація інвалідів  
війни та збройних сил Союзного  
району м. Києва.

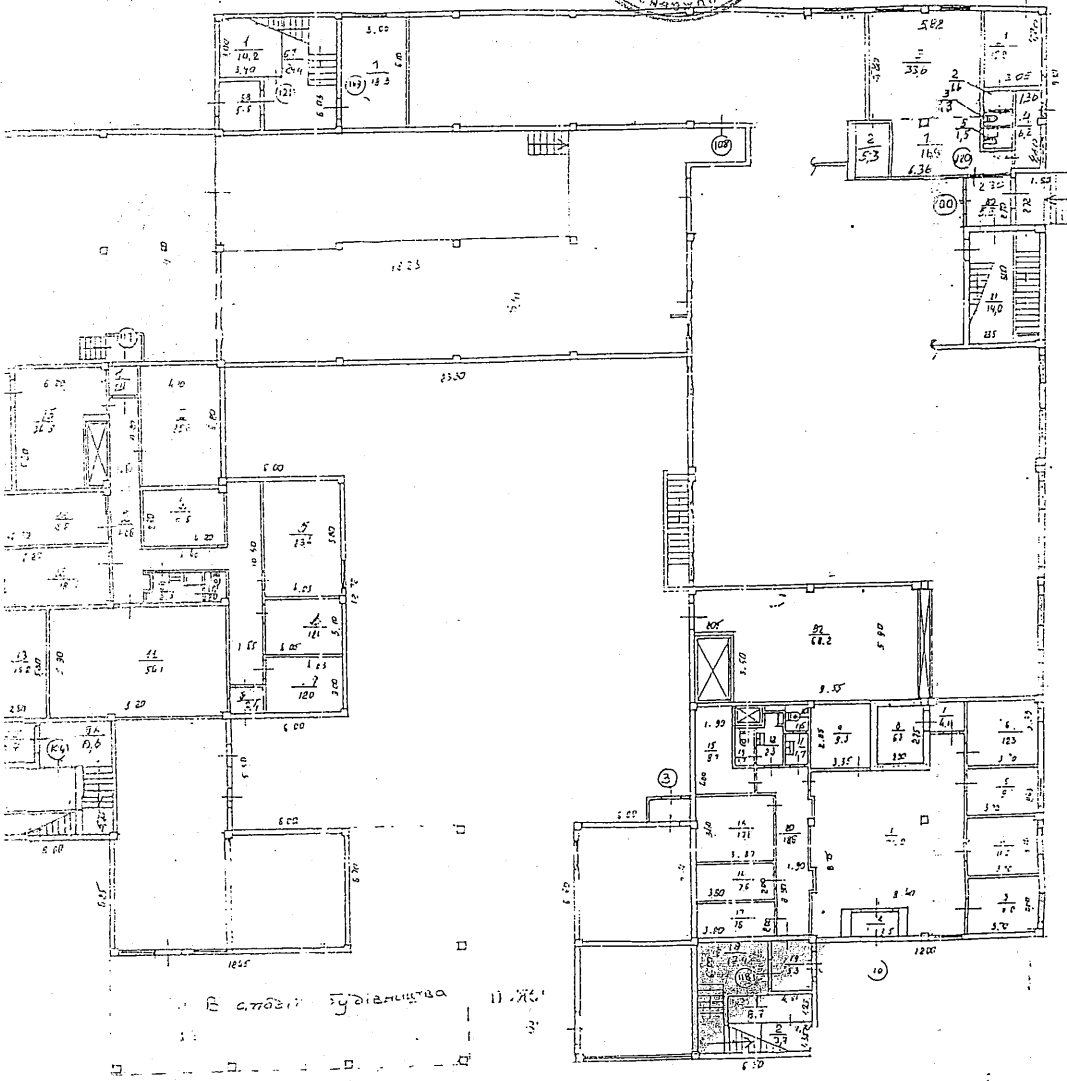
Від орендаря:  
Зубен

Провідний інженер С.Р. Фіменко С.З.

**Штатное расписание  
актива Организации инвалидов войны и Вооруженных Сил  
Соломенского района г. Киева, принимающего постоянное участие  
в общественной работе.**

№№ п/п	Выполняемые общественные обязанности	Фамилия, имя, отчество
1.	Председатель Организации	Марчевский Александр Николаевич
2.	Заместитель председателя Организации	Власенко Виктор Петрович
3.	Ответственный секретарь Организации	Ващенко Ольга Семеновна
4.	Бухгалтер Организации	Мойсеенко Наталия Николаевна
5.	Председатель комиссии по социально-бытовым вопросам и правовой защите	Яремчук Виктор Григорьевич
6.	Председатель комиссии по героико-патриотическому воспитанию молодежи	Палеха Владимир Андреевич
7.	Председатель медицинской комиссии	Кириченко Алексей Федорович
8.	Председатель ПО № 1	Кручик Сергей Николаевич
9.	Заместитель председателя ПО № 1	Гнашук Владимир Ульянович
10.	Председатель ПО № 2	Ефименко Мария Андреевна
11.	Заместитель председателя ПО № 2	Жадовская Тамара Алексеевна
12.	Председатель ПО № 3	Дроздова Валентина Ивановна
13.	Заместитель председателя ПО № 3	Рябченко Станислав Дмитриевич
14.	Председатель ПО № 4	Цертий Андрей Станиславович
15.	Заместитель председателя ПО № 4	Гуракова Полина Андреевна
16.	Председатель ПО № 5	Редькина Нина Михайловна
17.	Заместитель председателя ПО № 5	Вакуленко Валентина Васильевна

«ЗАТВЕРДЖУЮ»  
Голова Організації  
В.Мусієнко



Від орендаря згоден  
Президент інтересів *В.Мусієнко*

Голова Організації	В.Мусієнко
Секретар	О.Ващенко
Бухгалтер	Н.Мойсеєнко
Председатель ПО № 1	С.Кручик
Председатель ПО № 2	М.Ефименко
Председатель ПО № 3	В.Дроздова
Председатель ПО № 4	А.Цертий
Председатель ПО № 5	Н.Редькина

Голова Організації *Марчевський* О.М. Марчевський



ОСНОВНА МЕТА ДІЯЛЬНОСТІ сприяти більш широкій  
участі членів Організації у соціально-  
економічному житті та створенні їм найбільш  
сприятливих умов для ведення повноцінного  
способу життя; у тісній взаємодії з державними  
органами та іншими громадськими  
організаціями усувати обмеження і здійснювати  
заходи щодо соціального захисту членів  
Організації в сучасних умовах стосунків держави  
з суспільством.

**СВІДОЦТВО**  
про реєстрацію об'єднання громадян

« 18 » листопада 1991р.

№ 3-9

Назва об'єднання Громадська організація інвалідів війни  
та Збройних Сил Солом'янського району м. Києва

Вид громадська організація

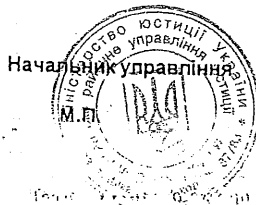
Територія, на яку поширюється діяльність об'єднання Солом'янський район м. Києва

Постійно діючий центральний статутний орган об'єднання

Загальні Збори

03056, м. Київ, вул. Виборзька, буд. 38/19

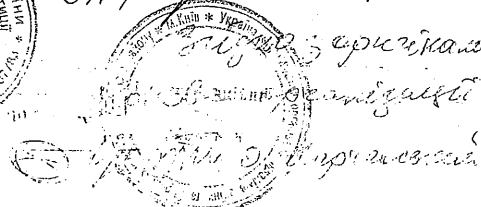
(повна назва, адреса)



Начальник управління

*[Handwritten signature]*

Н.О. Петренко



КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО  
“КИЇВЖИТЛОСПЕЦЕКСПЛУАТАЦІЯ”

01001, м.Київ-01, вул.Володимирська, 51-А, тел.: (044) 234-23-24, ф.234-89-45,  
E-mail: [info@kgse.gov.ua](mailto:info@kgse.gov.ua) код ЄДРПОУ 3336500

0311.16 № 155/1/13 - 6560

на № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

Департамент комунальної власності  
м.Києва

**Д О В І Д К А**  
**про нежилі приміщення у будинку №5 літер А**  
**на вул. І. Пулюя**

На підставі розпорядження Київської міської Ради народних депутатів від 26.06.1995 №299-Р нежилый будинок №5 літер А на вул. І. Пулюя зараховано на баланс КП "Київжитлоспецексплуатація") згідно з актом приймання-передачі основних засобів (форма ОЗ-1) від 01.03.1998 №б/н.

Станом на 01.11.2016 загальна площа нежилых приміщень у будинку №5 літер А на вул.І.Пулюя, що перебувають на балансі КП "Київжитлоспецексплуатація", складає 3277,86 кв.м (у т.ч. вільні 96,1 кв.м - за зверненням Громадської організації інвалідів війни та Збройних сил Солом'янського району м.Києва).

Начальник



О.Котляренко

Грищенко Л.М.  
234-60-90  
Фоменко С.О.  
235-62-61

## Зауваження

до проекту рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва»

1. Проектом рішення передбачається передати в оренду без проведення конкурсу нежитлові приміщення комунальної власності територіальної громади міста Києва громадській організації інвалідів війни та збройних сил Солом'янського району м. Києва загальною площею 96,10 кв.м на вулиці Пулюя Івана, № 5 літ. А для розміщення громадської організації, яка здійснює безкоштовну соціальну допомогу інвалідам та іншим особам-учасникам АТО на площі, що не використовується для провадження підприємницької діяльності.

Абзацом дванадцятим пункту 19 Методики розрахунку орендної плати за майно територіальної громади міста Києва, яке передається в оренду, затвердженої рішенням Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280 визначено, що розмір річної орендної плати за оренду нерухомого майна становить 1 гривню на рік, зокрема, для громадських організацій, які здійснюють безкоштовну психологічну, соціальну допомогу, реабілітацію та адаптацію інвалідів та інших осіб-учасників АТО, якщо орендована площа становить до 100 кв. м та не використовується для провадження підприємницької діяльності.

З аналізу статуту громадської організації інвалідів війни та збройних сил Солом'янського району м. Києва не можливо зробити висновок, що зазначений орендар є громадською організацією, яка здійснює безкоштовну соціальну допомогу інвалідам та іншим особам-учасникам АТО та підпадає під дію пункту 19 зазначеної Методики.

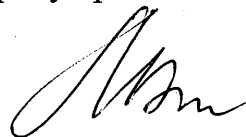
2. У додатку до проекту рішення зазначено, що 3-поверховий будинок на вулиці Пулюя Івана, № 5 літ. А загальною площею 6951, 10 кв.м є нежитловим.

Втім, позицією 955 пункту 1.1А таблиці 6 «Житлове господарство» переліку підприємств, організацій та установ, майно яких віднесено до сфери управління Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації, затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 10.12.2010 № 1112, даний будинок віднесено до жилих.

Отже, для проведення правової експертизи до проекту рішення необхідно надати документи щодо статусу будинку, а також що підтверджують належність нежитлового приміщення, яке розташоване на вулиці Пулюя Івана, № 5 літ. А загальною площею 96,10 кв.м, до комунальної власності територіальної громади міста Києва.

3. Додаток до проекту рішення потребує редакційного доопрацювання.

Заступник керівника апарату –  
начальник юридичного управління



Л.Верес

062/10833

КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО  
"КИЇВЖИТЛОСПЕЦЕКСПЛУАТАЦІЯ"

01001, м.Київ-01, вул.Володимирська, 51-А, тел.: (044) 234-23-24, ф.234-89-45,  
E-mail: [INFO.KGSE@GMAIL.COM](mailto:INFO.KGSE@GMAIL.COM) код ЄДРПОУ 3336500

08.06.16 № 155/1/13-3666

на № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

Директору Департаменту  
комунальної власності м. Києва  
Гудзю А.А.

Шановний Андрію Анатолійовичу!

На Ваше доручення від 24.05.2016 №062/10833 повідомляємо, що КП «Київжитлоспецексплуатація» на лист від 20.05.2016 № 08-279/044-262 депутата Київської міської ради Костюшка О.П. надано відповідь щодо надання поверхового плану вільних нежилых приміщень загальною площею 50,6 кв.м у будинку №5 літер А на вул. І. Пулюя, що перебувають на балансі підприємства, для розміщення депутатської приймальні.

Додаток: копія листа від 26.05.2016р. №155/1/13-3522 - на 1 арк.

З повагою  
Начальник

О.Котляренко

ДЕПАРТАМЕНТ  
КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ М. КИЄВА  
02 062/11364/16  
06

100 11 3 - 3520  
20.05.16

Депутату Київської міської ради  
Костюшку О.П.  
03048, м.Київ, вул. Федора Ернста, 4

Щодо надання поверхового плану  
вільних нежилых приміщень у  
будинку №5 літер А на вул. І. Пулюя

Шановний Олегу Петровичу!

У КП "Київжитлоспецексплуатація" розглянуто Ваше звернення від 20.05.2016 № 08-279/044-262 щодо надання поверхового плану вільних нежилых приміщень у будинку №5 літер А на вул. І. Пулюя, які перебувають на балансі підприємства для розміщення депутатської приймальні.

Повідомляємо, що станом на 24.05.2016р. на балансі КП "Київжитлоспецексплуатація" перебувають вільні нежилі приміщення на III поверсі загальною площею 50,6 кв.м. (корисна площа 44,4 кв.м., місця загального користування 6,2 кв.м.), які придатні для розміщення громадської приймальні.

Додаток: копія поверхового плану III поверху - на 1 арк.

З повагою

Начальник

О. Котляренко



Пулюя, 5



КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

## РОЗПОРЯДЖЕННЯ

ПРЕДСТАВНИКА ПРЕЗИДЕНТА УКРАЇНИ

Про передачу об'єктів житла, об'єктів побутової, інженерних споруд та мереж житлового комплексу для військовослужбовців по вул. Народного ополчення до комунальної власності м. Києва та до комунальної власності Залізничного району м. Києва

У зв'язку із завершенням будівництва житлового комплексу для військовослужбовців по вул. Народного ополчення, згідно з протокольним рішенням наради з питань ходу будівництва від 13.06.94:

1. погодитись з пропозиціями Міністерства оборони України:

1.1. Про передачу до комунальної власності м. Києва об'єктів згідно з додатком 1.

1.2. Про передачу до комунальної власності Залізничного району м. Києва об'єктів згідно з додатком 2.

2. Управління комунального майна м. Києва у встановленому законодавством порядку:

2.1. Після прийняття в експлуатацію здійснити прийом-передачу об'єктів, визначених у п. 1.1 цього розпорядження.

2.2. Здійснити закріплення об'єктів на правах повного господарського відання за державними комунальними підприємствами згідно з додатком 3.

3. Взяти до відома, що після прийняття в експлуатацію об'єктів згідно з додатком 4 передаються загальнодержавним підприємствам на праві повного господарського відання.

4. Головному управлінню охорони здоров'я /О. Гульчій/, Головному управлінню народної освіти /А. Тимчик/, Державному науковому виробничому житлово-ремонтному об'єднанню /Корнійченко Б./, ДКП "Київелектротранс" /В. Дмитренко/, ДКП "Київ-

2.

місцевітло" /А.Горбуня/, ДК "Київзеленбуд" /В.Лисовенний/,  
ДКО "Київміськийдрозліхміст" /І.Мартинюк/ підготувати та подати  
Комітету економіки та міському фінансовому управлінню звіти та  
розрахунки по виділенні коштів на утримання цих об'єктів для вклю-  
чення в план економічного та соціального розвитку міста та бюджет  
міста на 1995 рік.

5. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на  
заступника глави міської державної адміністрації з питань будів-  
ництва Смедиченка О.О. та начальника управління комунального май-  
на м.Києва Куценкову С.В.

Представник Президента

М.Косаківський

м. Київ

14 жовтня 1994 року

/976



Додаток 2  
 до розпорядження ЧР Служби вищих  
 Президента України у м. Києві  
 від "14" жовтня 1994 р.

№ 976

П Е Р Е Л І К

об'єктів, споруд та мереж, які передаються  
 у власність Салісничого району м. Києва

№ пп: Номер будинку та адреса	Назва об'єкта, споруди	Експлуатаційні показники
1	2	3
1. Будинок № 1, вул. І. Пулюя	ІС-поверховий жи-	230 квартири/11383 кв. м лий будинок
2. Будинок № 1А, вул. І. Пулюя	ІС-поверховий жи-	144 квартири/11529 кв. м лий будинок
3. Будинок № 3, вул. І. Пулюя	ІС-поверховий жи-	320 квартири/23145 кв. м лий будинок
4. Будинок № 5А, вул. І. Пулюя	ІС-поверховий жи-	144 квартири/11529 кв. м лий будинок
5. Будинок № 5Б, вул. І. Пулюя	ІС-поверховий жи-	144 квартири/11529 кв. м лий будинок
6. Будинок № 7, вул. Кадетський Гай	ІС-поверховий жи-	144 квартири/11529 кв. м лий будинок
7. Будинок № 9, вул. Кадетський Гай	ІС-поверховий жи-	200 квартири/14302 кв. м лий будинок
8. Будинок № 11, вул. Кадетський Гай	ІС-поверховий жи-	320 квартири/23145 кв. м лий будинок
9. Будинок № 3А, вул. І. Пулюя	Дитячі ясла-сад	320 місць/5247 кв. м з плавальним ба- сейном
10. Будинок № 5, вул. Кадетський Гай	Дитячі ясла-сад	140 місць/2662 кв. м з плавальним ба- сейном



КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА НАРОДНИХ ДЕПУТАТІВ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

26.06.95

№ 299-р

м. Київ

Про використання торговельно-побутового комплексу на вул. Івана Пулюя, 5.

З метою раціонального використання комунальної власності міста:

1. Дозволити надання в орендне користування Державним підприємством "Київелектроав'язок" приміщення виробничим житлово-ремонтним об'єднанням приміщення торговельно-побутового комплексу на вулиці Івана Пулюя, 5 таким підприємствам та організаціям:

1.1. Виробничому об'єднанню "Київелектроав'язок" приміщення площю 257,6 кв.м. на I поверсі для розміщення автоматизованої телефонної станції.

1.2. Радгоспу "Гоголівський" збудовані кіоски площю 65,88 кв.м. та приміщення складу прокату площю 25,2 кв.м. на I поверсі для організації фірмової торгівлі сільськогосподарською продукцією радгоспу.

1.3. Зеліничному відділенню N 5445 Сщадбанку України приміщення площю 200,8 кв.м. на I поверсі для розміщення асизаченого відділення сщадбанку України.

1.4. Дитячому територіальному медичному об'єднанню Зеліничного району приміщення площю 77,21 кв.м. на I поверсі для розміщення роздавального пункту молочної кухні.

1.5. Державному комунальному торговельному підприємству "Універсам" приміщення площю 239,0 кв.м. на I поверсі, приміщення площю 688,16 кв.м. на 2 поверсі для розміщення продовольчого магазину; приміщення площю 327,8 кв.м. на I поверсі для розміщення кафе.

*Бабосин Л.П.*  
*Для розробки і оформлення договору оренди приміщення на вул. Пулюя, 5. оформити на афелюгаторів на об'єкті для передачі в оренду власності кооперативу "Київелектроав'язок" і кооперативу "Київелектроав'язок" Державного підприємства "Київелектроав'язок".*

32-260195  
27.06

- 2 -

- ✓ 1.6. Відкритому акціонерному товариству " Київський центральний універмаг " приміщення площею 1031,89 кв.м. на 3 поверсі та приміщення площею 5,31 кв.м. на 1 поверсі для розміщення магазину промислових товарів.
- ✓ 1.7. Спільному українсько-австрійському підприємству " Фуджі-спорт " приміщення площею 155,1 кв.м. на 2 поверсі для розміщення фотоательє.
- ✓ 1.8. Товариству з обмеженою відповідальністю "Українсько-фінське підприємство " TWENTY SEVEN FASCINATIONS " приміщення площею 191,2 кв.м. на 2 поверсі для розміщення перукарні.
- ✓ 1.9. Державним майстерням авторських розробок " Комунар " приміщення площею 403,5 кв.м. на 2 поверсі для розміщення ательє по пошиву і лагодженню одягу та цеху по ремонту взуття.
- ✓ 1.10. Державному комунальному управлінню житлового господарства Залізничного району приміщення площею 293,18 кв.м. на 2 поверсі та приміщення площею 742,13 кв.м. на 2 поверсі для розміщення житлово-експлуатаційної контори.
- ✓ 1.11. Амбулаторно-поліклінічному територіально-медичному об'єднанню Залізничного району приміщення площею 111,69 кв.м. на 3 поверсі для розміщення медичного закладу.
- ✓ 1.12. Акціонерному товариству "Київтелеком" приміщення площею 74,2 кв.м. на 3 поверсі для розміщення студії кабельного телебачення.
- ✓ 1.13. Київському міському підприємству поштового зв'язку " Київпошта " приміщення площею 37,42 кв.м. /кімнати 282 та 283/ на 2 поверсі для розміщення відділення зв'язку.
- ✓ 1.14. Інспекції у справах неповнолітніх Залізничного районного управління Головного управління Міністерства внутрішніх справ України в м.Києві приміщення площею 18,94 кв.м./кім.305/ на 2 поверсі для розміщення чергової частини.
- ✓ 1.15. Управлінню по боротьбі з організованою злочинністю Залізничного районного управління Головного управління Міністерства внутрішніх справ України в м.Києві приміщення площею 32,83 кв.м. /кім.301/ на 3 поверсі для розміщення відділу управління.

2. Дозволити надання в орендне користування Державним комунальним виробничим житлово-ремонтним об'єднанням обладнання розміщеного в нежилых приміщеннях, які надаються в оренду підприємствам та організаціям, зазначеним в п.п. 1.1; 1.2; 1.3; 1.5; 1.6; 1.7; 1.8; 1.9; 1.10; 1.12; 1.13; цього розпорядження.

- 3 -

3. Завдання надання з тимчасово безоплатне користування Державним комунальним виробничим житлово-ремонтним об'єднанням, Державному комунальному управлінню житлового господарства Залізничного району обладнання, розміщеного в нежилых приміщеннях які надаються йому в оренду.

4. Закріпити за Амбулаторно-поліклінічним територіально-медичним об'єднанням Залізничного району на праві оперативного управління основні засоби вартістю 1605240,0 тис.крб. згідно з додатком 1.

5. Закріпити за Дитячим територіальним медичним об'єднанням Залізничного району на праві оперативного управління основні засоби вартістю 1357096 тис.крб. згідно з додатком 2.

6. Державному комунальному виробничо-житловому об'єднанню передати Амбулаторно-поліклінічному територіально-медичному об'єднанню Залізничного району основні засоби, згідно з додатком 1, Дитячому територіальному медичному об'єднанню Залізничного району основні засоби, згідно з додатком 2, в установленому законом порядку.

7. Державному комунальному виробничо-житловому об'єднанню погодити проекти договорів оренди та безоплатного користування обладнання з управлінням комунального майна м. Києва та галузевими управліннями міськвиконкому згідно з п. 1, 2, 3 цього розпорядження.

8. В метю оперативного вирішення питань щодо прийому в експлуатацію торговельно-побутового комплексу на вул. Івана Пулюя, 5, залучити до роботи державної приймальної комісії представників підприємств, організацій та установ, яким надаються в оренду вищезазначені приміщення.

9. Пункт 1 додатка 1 до розпорядження Представника Президента України у м. Києві від 14 жовтня 1994 року N 278 "Про передачу об'єктів житла, соціально-культурного, інженерних споруд та мереж житлового комплексу для військовослужбовців по вул. Народного ополчення до комунальної власності м. Києва та до комунальної власності Залізничного району м. Києва" в частині, що стосується передачі в оренду банку "Вгода" Міністерства оборони України приміщення ощадного банку, вважати таким, що втратив чинність.

ІО. Управління комунального майна м. Києва видати ордери на право зайняття приміщень згідно з п.1 цього розпорядження.

ІІ. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Київської міської Ради народних депутатів з виконавчої роботи Фоменка І.А., управління комунального майна м. Києва /Кузнецова С.В./

Голова міської Ради



І. КОСАКІВСЬКИЙ

АКТ № \_\_\_\_\_

Код по ОКУД \_\_\_\_\_

приемки-передачи  
основных средств

“УТВЕРЖДАЮ”  
Руководитель предприятия

“ 1 ” сентября 1996г.

Начальник \_\_\_\_\_

В. ЛИТВИНЕНКО  
(Фамилия, И.О.)

1996г.

Цех, отдел, участок, линия	Дебет		Кредит		Первоначальная стоимость	Инвент. номер	Код атт-рата (для отнесения амортизац. отчисл.)	Код нормы амортизац. отчислений	Норма амортизационных отчислений	
	счет, субсчет	Код аналитического учета	счет, субсчет	Код аналитического учета					на полное восстановление	на капитальный ремонт
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Торгово-бытовой центр с инженерными коммуникациями					4 307 767.96 DM = 477 860 699 802,8 крб.					

На основании \_\_\_\_\_ Распоряжения Киевского городского Совета народных депутатов  
(приказ, распоряжения)

от “ 26 ” июня 1995 г. № 299-Р произведен осмотр \_\_\_\_\_

торгово-бытового комплекса  
(наименование объекта)

принимаемого (передаваемого) в эксплуатацию от \_\_\_\_\_ квартирно-эксплуатационного отдела г.Киева

В момент приемки (передачи) объект находится в \_\_\_\_\_ эксплуатации ПЖРО г.Киева

по адресу: ул.Ивана Пулюя, 5  
(местонахождение объекта)

Сумма износа \_\_\_\_\_ крб.

Паспорт № \_\_\_\_\_

Чертеж \_\_\_\_\_

Оборудование		Год выпуска (постройки)	Дата ввода в эксплуатацию (месяц, год)	Дата начала платы за осн. средства (месяц, год)
вид	код			
12	13	14 1995 г.	15 сентябрь 1995	16

Источник приобретения (финансирования) \_\_\_\_\_ средства ФРГ на строительство жилого городка 2100

Поправочный коэффициент \_\_\_\_\_ курс немецкой марки по состоянию на 16.09.1995 года

составляет: 1 DM = 110 930 крб.

Краткая характеристика объекта \_\_\_\_\_ 3<sup>м</sup>-этажное здание с монолитным каркасом и стенами из газобетона с плоской кровлей. Инженерные сети: 1) теплоснабжение-две трубы Ø 89, длиной 2 x 18 м; 2) канализация: выпуски Ø 150-5 шт.; общая длина- 25,31 м

Объект техническим условиям соответствует  
(соответствует, не соответствует)  
указать, что именно не соответствует)

Дополка не требуется  
(требуется, не требуется)  
указать, что именно не соответствует)

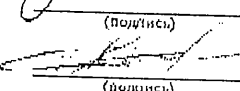
Результаты испытания объекта положительные

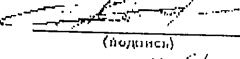
Заключение комиссии объект принять в эксплуатацию

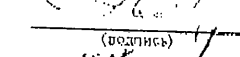
Приложение: исполнительная проектная документация передана 14.08.1995 г.  
(перечень технической документации по объекту)

Акт передачи прилагается.

Члены комиссии Зам. инженера стройки  
(должность)   
(подпись) Пархомчук А.Н.  
(Фамилия, И.О.)

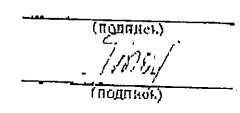
Главный инженер КЭО г.Киева  
(должность)   
(подпись) Ивах С.Н.  
(Фамилия, И.О.)

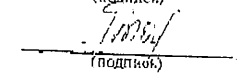
Инспектор ПВУ  
(должность)   
(подпись) Колесник А.Г.  
(Фамилия, И.О.)

Зам. начальника ПЖРО  
(должность)   
(подпись) А. Бабский  
(Фамилия, И.О.)

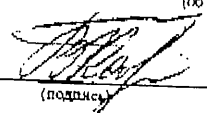
Ведущий бухгалтер ПЖРО  
(должность)   
(подпись) Т. Кузьменко  
(Фамилия, И.О.)

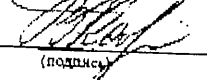
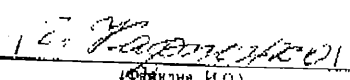
Объект основных средств сдал: Начальник КЭО г.Киева  
(должность)   
(подпись) Шкурупий А.Д.  
(Фамилия, И.С.)

Объект основных средств принял: Начальник отдела ПЖРО г.Киева  
(должность)   
(подпись) Тарасова Л.Н.  
(Фамилия, И.С.)

Начальник ДЭНС  
(должность)   
(подпись) Тарасова Л.Н.  
(Фамилия, И.С.)

" " 19\_\_ г.

Отметка бухгалтера   
(об отрывной карточке или ленте в конце)

Главный бухгалтер    
(подпись) (Фамилия, И.О.)



## Київський міський голова

---

Антоненку Л.В.  
Гелевею О.І.  
Слончаку В.В.

Прошу розглянути проект рішення від 16.01.2017  
№ 08/231-186/ПР в установленому порядку.

Дутці Л.Я.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Плісу Г.В. – до відома  
Юнаковій С.М.

*В.КЛИЧКО*

“16” січня 2017 року  
№ 08/231 – 186/ПР





УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

вул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01044, тел. (044) 202 71 29, (044) 202 75 58, факс 202 76 41, e-mail: kmda@kma.gov.ua

Контактний центр міста Києва (044) 15 51 Код ЄДРПОУ 00022527

E-mail для електронних звернень громадян: zvernen@kma.gov.ua

08/231-186/MP  
16.01.2014

13.01.2014 № 009-02р

на № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

Заступнику міського голови –  
секретарю Київської міської ради  
Прокопіву В.В.

Про розгляд проекту рішення  
Київської міської ради

Шановний Володимире Володимировичу!

Виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією) підготовлено проект рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва».

Просимо доручити постійній комісії Київської міської ради з питань власності та постійній комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту опрацювати зазначений проект рішення Київської міської ради та забезпечити його розгляд Київською міською радою на черговому пленарному засіданні.

Доповідач на пленарному засіданні Київської міської ради – директор Департаменту комунальної власності м. Києва Гудзь А.А.

Додатки:

1. Проект рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва».

2. Пояснювальна записка до проекту рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва».

З повагою

Керівник апарату

В. Бондаренко

Гудзь  
Демірська 202 61 76

133449