



КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

ІІІ СЕСІЯ ІХ СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

04.07.2024 № 1756/9722

Про реорганізацію Комунального підприємства «АВТОТРАНСПОРТНИК» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) шляхом перетворення в Комунальну організацію «АВТОТРАНСПОРТНИК» Київської міської ради

Відповідно до статей 24, 55, 78 Господарського кодексу України, статей 104–108 Цивільного кодексу України, пункту 30 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань» Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Реорганізувати Комунальне підприємство «АВТОТРАНСПОРТНИК» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (ідентифікаційний код 32106047) шляхом перетворення в Комунальну організацію «АВТОТРАНСПОРТНИК» Київської міської ради.

2. Встановити що:

2.1. Комунальна організація «АВТОТРАНСПОРТНИК» Київської міської ради є правонаступником усього майна, всіх прав та обов'язків Комунального підприємства «АВТОТРАНСПОРТНИК» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (ідентифікаційний код 32106047).

2.2. Строк заявлення кредитором своїх вимог до Комунального підприємства «АВТОТРАНСПОРТНИК» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (ідентифікаційний код 32106047) становить два місяці з дня оприлюднення повідомлення про рішення щодо його реорганізації.

3. Уповноважити Київського міського голову:

3.1. Здійснити організаційно-правові заходи, пов'язані із виконанням пункту 1 цього рішення.

3.2. Утворити комісію з реорганізації Комунального підприємства «АВТОТРАНСПОРТНИК» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (ідентифікаційний код 32106047) шляхом перетворення його в Комунальну організацію «АВТОТРАНСПОРТНИК» Київської міської ради та затвердити її персональний склад.

3.3 Затвердити передавальний акт Комунального підприємства «АВТОТРАНСПОРТНИК» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (ідентифікаційний код 32106047).

3.4. Забезпечити закріплення на праві оперативного управління за Комунальною організацією «АВТОТРАНСПОРТНИК» Київської міської ради майна Комунального підприємства «АВТОТРАНСПОРТНИК» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (ідентифікаційний код 32106047).

4. Затвердити Положення Комунальної організації «АВТОТРАНСПОРТНИК» Київської міської ради (ідентифікаційний код 32106047), що додається.

5. Виконавчому органу Київської міської ради, Київському міському голові, секретаріату Київської міської ради привести у відповідність до цього рішення свої акти.

6. Комунальній організації «АВТОТРАНСПОРТНИК» Київської міської ради забезпечити реєстрацію Положення Комунальної організації «АВТОТРАНСПОРТНИК» Київської міської ради (ідентифікаційний код 32106047) в установленому законодавством України порядку.

7. Офіційно оприлюднити це рішення в порядку, встановленому законодавством України.

8. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань власності та регуляторної політики.

Київський міський голова *



Віталій КЛИЧКО



ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення Київської міської ради

від 04.04.2024 № 1756/9722

**ПОЛОЖЕННЯ
КОМУНАЛЬНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«АВТОТРАНСПОРТНИК» КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

ідентифікаційний код 32106047

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальна організація «АВТОТРАНСПОРТНИК» Київської міської ради (далі – Організація) є бюджетною (неприбутковою) організацією, що заснована на комунальній власності територіальної громади міста Києва, підпорядковується секретаріату Київської міської ради, координацію та контроль за діяльністю Організації здійснює заступник міського голови – секретар Київської міської ради.

Комунальна організація «АВТОТРАНСПОРТНИК» Київської міської ради утворена рішенням Київської міської ради в процесі реорганізації Комунального підприємства «АВТОТРАНСПОРТНИК» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (ідентифікаційний код 32106047) шляхом перетворення його у Комунальну організацію «АВТОТРАНСПОРТНИК» Київської міської ради.

Комунальне підприємство «АВТОТРАНСПОРТНИК» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), яке було перейменовано на підставі рішення Київської міської ради від 13 липня 2023 року № 6936/6977 «Про Комунальне підприємство «АВТОТРАНСПОРТНИК» Деснянської районної у місті Києві ради» та віднесено до сфери управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), утворено рішенням сесії Деснянської районної у м. Києві ради від 18 червня 2002 року № 38 «Про створення районного Комунального підприємства «АВТОТРАНСПОРТНИК».

1.2. Засновником та власником Організації є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі – Власник).

1.3. Організація у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови, заступника міського голови – секретаря Київської міської ради, іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

1.4. Найменування Організації:

1.4.1. Повне найменування:

українською мовою: Комунальна організація «АВТОТРАНСПОРТНИК Київської міської ради».

англійською мовою: Municipal organization «AVTOTRANSPORTNYK of the Kyiv City Council».

1.4.2. Скорочене найменування:

українською мовою: КО «АВТОТРАНСПОРТНИК».

англійською мовою: МО «AVTOTRANSPORTNYK».

1.5. Організація має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банків, органах Державної казначейської служби України та може мати печатки, штампи, бланки.

1.6. Організація не може бути засновником іншої юридичної особи.

1.7. Організація самостійно несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного їй майна згідно з законодавством України та не несе відповідальність за зобов'язаннями Власника. Власник не несе відповідальність за зобов'язаннями Організації, крім випадків, передбачених законами України.

2. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

2.1. Організація утворена з метою задоволення потреб Київської міської ради, її органів у транспортному забезпеченні під час здійснення їх діяльності.

2.2. Предметом діяльності Організації є:

2.2.1. Здійснення транспортного забезпечення Київської міської ради, її органів за рахунок коштів бюджету міста Києва.

2.2.2. Здійснення транспортного забезпечення представників зарубіжних країн, які прибувають до Київської міської ради, її органів.

2.2.3. Здійснення транспортного забезпечення представників інших територіальних громад, які прибувають до Київської міської ради, її органів з робочими візитами.

2.2.4. Транспортне забезпечення заходів, які проводяться Київською міською радою, її органами.

2.2.5. Вирішення інших питань діяльності Київської міської ради, її органів, пов'язаних з необхідністю надання транспортних послуг.

2.2.6. Надання послуг із зберігання транспортних засобів на автостоянках, що закріплені на праві оперативного управління за Організацією.

2.2.7. Надання іншим підприємствам, установам та організаціям в оренду приміщень, транспортних засобів та обладнання в установленому законодавством порядку.

2.2.8. Проведення іншої діяльності, дозволеної законом, що відповідає меті Організації.

2.3. Види діяльності, для провадження яких необхідно отримати ліцензію, документ дозвільного характеру, сертифікат тощо, провадяться Організацією за їх наявності.

3. ПРАВОВИЙ СТАТУС ОРГАНІЗАЦІЇ, ЇЇ ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

3.1. Організація є юридичною особою. Організація набуває прав та обов'язків юридичної особи з моменту її державної реєстрації.

3.2. Відносини Організації з підприємствами, установами, організаціями та громадянами в усіх сферах господарської діяльності будуються на договірних засадах згідно із законодавством України.

3.3. Організація має право:

3.3.1. Від свого імені вчиняти правочини, укладати угоди (договори), набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у судах України.

3.3.2. Реалізовувати свою продукцію, виконувати роботу, надавати послуги за цінами, що відшкодовують витрати за надані послуги (виконані роботи, виготовлену продукцію), а у випадках, передбачених законодавством України, – за державними регульованими цінами.

3.3.3. Страхувати майно та працівників Організації шляхом укладання відповідних договорів.

3.3.4. Планувати та провадити діяльність відповідно до програм, рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови, розпоряджень та доручень заступника міського голови – секретаря Київської міської ради, укладених договорів про надання послуг (виконання робіт).

3.3.5. Придбавати, брати в оренду в юридичних та фізичних осіб відповідно до законодавства України будівлі, споруди, обладнання та матеріали, транспортні засоби, обчислювальну техніку для потреб Організації.

3.3.6. Виключно за згодою Власника в установленому законодавством України порядку відчужувати закріплене за нею майно іншим підприємствам, закладам і організаціям, надавати в оренду, передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

3.4. Організація зобов'язана:

3.4.1. Забезпечувати своєчасну сплату податків, зборів та платежів до бюджетів та державних цільових фондів згідно із законодавством України.

3.4.2. Здійснювати цільове й ефективне використання і збереження майна комунальної власності територіальної громади міста Києва, що передане Організації.

3.4.3. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечення додержання вимог законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

3.4.4. Здійснювати заходи з удосконалення організації роботи Організації.

3.4.5. У межах повноважень здійснювати заходи щодо своєчасного відтворення і запобігання псуванню, забрудненню, засміченню та виснаженню природних ресурсів, не допускати зниження їх якості у процесі господарювання.

3.4.6. Запровадити антикорупційну програму в установленому законодавством України порядку.

3.4.7. Вести бухгалтерський облік та подавати фінансову звітність у порядку, встановленому законодавством України.

4. УПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЄЮ

4.1. Управління діяльністю Організації здійснює директор Організації на засадах єдиноначальності.

4.2. Директора Організації призначає на посаду Київський міський голова шляхом укладання з ним контракту в установленому порядку.

Заступники директора Організації призначаються на посади та звільняються з посад наказом директора Організації за погодженням з секретаріатом Київської міської ради.

Інші працівники Організації призначаються на посади та звільняються з посад наказом директора Організації.

4.3. Директор Організації:

здійснює поточне керівництво Організацією, самостійно вирішує всі питання діяльності Організації в межах компетенції відповідно до законодавства та цього Положення;

видає у межах своєї компетенції накази та надає доручення, обов'язкові до виконання всіма працівниками Організації, організовує та контролює стан їх виконання;

застосовує заходи заохочення працівників та накладає на працівників дисциплінарні стягнення відповідно до законодавства України;

забезпечує проведення атестації працівників;

встановлює форми організації праці, організовує впровадження передових методів та прийомів праці;

здійснює тарифікацію і встановлення працівникам премій та надбавок до посадового окладу відповідно до законодавства України;

затверджує положення про структурні підрозділи, посадові інструкції працівників Організації;

розподіляє обов'язки між заступниками директора Організації;

складає штатний розпис Організації в межах встановленого фонду оплати праці та подає на затвердження секретаріату Київської міської ради;

подає на затвердження в установленому порядку кошторис Організації та план асигнувань на бюджетний рік;

без доручення діє від імені Організації, представляє її інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними особами та громадянами, формує адміністрацію Організації і вирішує питання діяльності Організації в межах та порядку, визначених цим Положенням;

забезпечує своєчасну сплату податків, зборів та інших платежів згідно із законодавством України;

несе персональну відповідальність за дотримання вимог законодавства, рішень Київської міської ради, розпоряджень заступника міського голови – секретаря Київської міської ради щодо внутрішнього фінансового контролю в Організації та у сфері публічних закупівель, а також допущення неефективних

господарських операцій, правочинів, прийняття неефективних управлінських рішень в установленому порядку;

несе персональну відповідальність за діяльність Організації, дотримання фінансової дисципліни, дотримання правил та норм охорони праці, ефективне та цільове використання майна та коштів;

від імені Організації укладає угоди (договори), вчиняє правочини, передбачені законодавством України, видає довіреності з урахуванням обмежень, визначених контрактом та законодавством, що регулює питання господарських зобов'язань, щодо вчинення яких є заінтересованість;

здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України.

4.4. Планування діяльності Організації здійснюється з урахуванням чинних нормативно-правових актів.

Фінансування планової діяльності Організації відбувається у порядку, визначеному законодавством України.

Джерелами фінансування Організації є кошти бюджету міста Києва, інші джерела, не заборонені законодавством України.

4.5. Організація має право за погодженням із секретаріатом Київської міської ради відкривати рахунки для здійснення всіх видів розрахункових, кредитних і касових операцій у банках України та органах Державної казначейської служби України.

5. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

5.1. Трудовий колектив Організації становлять усі працівники, які своєю працею беруть участь у її діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Організацією.

5.2. Повноваження трудового колективу Організації реалізуються загальними зборами (конференцією) та їхнім виборним органом – профспілковим комітетом.

5.3. Трудовий колектив Організації безпосередньо або через уповноважений ним орган:

5.3.1. Розглядає і затверджує проєкт колективного договору Організації.

5.3.2. Розглядає й вирішує відповідно до трудового законодавства питання самоврядування трудового колективу.

5.3.3. Бере участь у матеріальному і моральному стимулюванні продуктивної праці.

5.4. Виробничі, трудові, соціально-економічні відносини і узгодження інтересів трудового колективу та роботодавця регулюються колективним договором.

5.5. Право укладення колективного договору від імені роботодавця надається директорові Організації, а від імені трудового колективу –

профспілковому органу, а в разі його відсутності – представникам працівників, обраним та уповноваженим трудовим колективом.

5.6. Сторони, що підписали колективний договір, угоду, щорічно в строки, передбачені колективним договором, угодою, звітують про їх виконання.

5.7. Колективний договір підлягає повідомній реєстрації в установленому порядку.

6. МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

6.1. Майно Організації становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші матеріальні цінності та фінансові ресурси, вартість яких відображено у самостійному балансі.

6.2. Майно Організації належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплюється за нею на праві оперативного управління.

6.3. Організація має право отримувати плату за надання послуг, виконання робіт відповідно до законодавства України, залучати матеріальні та фінансові ресурси в установленому порядку, отримувати гранти, дарунки та благодійні внески в межах та в порядку, визначених законодавством України для бюджетних установ.

6.4. Доходи Організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Положенням.

6.5. Організація дотримується заборони розподілу отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників у розумінні Цивільного кодексу України), членів Організації, її працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління Організації та інших пов'язаних з ними осіб.

6.6. Утримання Організації і оплата праці здійснюється за рахунок бюджетних коштів, а також коштів, отримання яких передбачено законодавством України.

6.7. Організація реалізує в повному обсязі свої права та виконує обов'язки у сферах планування матеріально-технічного постачання, організації та оплати праці, фінансів, цін та в інших сферах діяльності, передбачених законодавством України.

6.8. Організація є одержувачем коштів у межах бюджетних асигнувань у бюджеті міста Києва.

7. ОБЛІК, ЗВІТНІСТЬ, КОНТРОЛЬ

7.1. Організація веде бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і складає фінансову, статистичну та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством України.

Фінансова звітність Організації надається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

7.2. Відповідальність за стан обліку, своєчасність подання фінансової та іншої звітності покладається на директора Організації і головного бухгалтера Організації.

7.3. Секретаріат Київської міської ради здійснює контроль за якісними показниками фінансово-господарської та іншої діяльності Організації.

8. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Зміни до цього Положення вносяться відповідно до законодавства України в тому ж порядку, в якому його було затверджено.

9. ПРИПИНЕННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

9.1. Припинення Організації здійснюється шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника, а у випадках, передбачених законодавством України, за рішенням суду.

9.2. Припинення Організації проводить комісія з припинення (комісія з реорганізації, ліквідаційна комісія), утворена органом, що прийняв рішення про припинення.

З моменту призначення комісії з припинення (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) до неї переходять повноваження з управління справами Організації. Комісія з припинення (комісія з реорганізації, ліквідаційна комісія) складає ліквідаційний баланс (передавальний акт або розподільний баланс) Організації і подає його на затвердження в установленому порядку.

9.3 У разі припинення Організації працівникам, що звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

9.4 У разі припинення Організації (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) її майно, у тому числі активи, за рішенням Власника передаються іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету. Вимоги кредиторів до Організації, що ліквідується, задовольняються в установленому законодавством України порядку.

9.5. Організація вважається припиненою з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.