



ЗАСТУПНИК МІСЬКОГО ГОЛОВИ - СЕКРЕТАР КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

17.10.2022 № 168

Про графік роботи працівників секретаріату Київської міської ради

Відповідно до Кодексу законів про працю України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану» та Правил внутрішнього трудового розпорядку працівників секретаріату Київської міської ради, затверджених розпорядженням заступника міського голови – секретаря Київської міської ради від 25 грудня 2002 року № 498:

1. Врахувати, що час початку та закінчення роботи працівників секретаріату Київської міської ради та час перерви для відпочинку і харчування встановлені такі:

- початок роботи о 9.00, закінчення роботи о 18.00, в п'ятницю – о 16.45;
- перерва на відпочинок і харчування: 45 хвилин (з 13.00 до 13.45).

2. Встановити чергування працівників управління документообігу, аналізу кореспонденції та контрольно-аналітичної роботи Київської міської ради у робочі дні з 8.00 до 9.00 та з 18.00 до 20.00 з наданням їм іншого часу відпочинку.

3. Начальнику управління документообігу, аналізу кореспонденції та контрольно-аналітичної роботи Київської міської ради Хорватовій С.О. щомісячно складати відповідні графіки чергування та подавати їх на затвердження керуючому справами Хацевичу І.М.

4. Розпорядження заступника міського голови – секретаря Київської міської ради від 23 серпня 2022 року № 134 «Про внесення змін до Правил внутрішнього трудового розпорядку працівників секретаріату Київської міської ради, пов'язаних з режимом роботи на період продовження дії карантину» вважати таким, що втратило чинність.

5. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керуючого справами Хацевича І.М.

Заступник міського голови -
секретар Київської міської ради



Володимир БОНДАРЕНКО