



КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

VIII СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

28.01.2019 № 168/6824

Про створення дитячо-юнацької спортивної школи з хокею «Сокіл»

Відповідно до статті 14 Закону України «Про позашкільну освіту», пункту 30 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Положення про дитячо-юнацьку спортивну школу, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 05 листопада 2008 року № 993, з метою забезпечення розвитку хокею, а також зміцнення здоров'я, формування здорового способу життя і гармонійного фізичного розвитку дітей та молоді м. Києва Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Створити позашкільний навчальний заклад - дитячо-юнацьку спортивну школу з хокею «Сокіл».

2. Підпорядкувати дитячо-юнацьку спортивну школу з хокею «Сокіл» Департаменту молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

3. Затвердити статут дитячо-юнацької спортивної школи з хокею «Сокіл», згідно з додатком до цього рішення.

4. Виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) вжити організаційно-правових заходів щодо виконання пункту 1 цього рішення та забезпечити фінансування навчального закладу, створеного відповідно до пункту 1 цього рішення, за рахунок коштів, передбачених бюджетом міста Києва у галузі «Фізична культура і спорт» на відповідний календарний рік.

5. Оприлюднити це рішення відповідно до вимог чинного законодавства України.

6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань освіти, науки, сім'ї, молоді та спорту.

Київський міський голова*

В. Кличко



Додаток до
рішення Київської міської ради
від 28.01.2019 № 168/6824



СТАТУТ

ДИТЯЧО-ЮНАЦЬКОЇ СПОРТИВНОЇ ШКОЛИ З ХОКЕЮ «СОКІЛ»

I. Загальні положення

1.1. ДИТЯЧО-ЮНАЦЬКА СПОРТИВНА ШКОЛА З ХОКЕЮ «СОКІЛ» (далі — Спортивна школа) є позашкільним навчальним закладом спортивного профілю, заснованим на комунальній власності територіальної громади міста Києва та підпорядкованим Департаменту молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі — Департамент).

1.2. Спортивна школа належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва.

1.3. Засновником Спортивної школи є Київська міська рада.

1.4. Спортивна школа організовує роботу з дітьми та юнацтвом на принципі добровільності вибору фізкультурно-спортивної або спортивної діяльності, яка забезпечує розвиток здібностей вихованців, необхідні умови для повноцінного оздоровлення, загартування, повноцінного відпочинку та дозвілля, занять фізичною культурою і спортом, підготовку спортивного резерву для збірних команд міста Києва та України.

1.5. Діяльність Спортивної школи спрямована на виконання соціально важливих функцій і не має на меті отримання прибутку.

1.6. Спортивна школа утворена та діє відповідно до Закону України «Про фізичну культуру і спорт» і у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Положенням про дитячо-юнацьку спортивну школу, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 5 листопада 2008 р. № 993, наказами Мінмолодьспорту, МОН, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Київської міської ради, а також іншими нормативно-правовими актами та цим статутом.

1.7. Спортивна школа є юридичною особою, має самостійний баланс, розрахункові рахунки в органах Державної казначейської служби, банках, печатку, штампи, бланки зі своїм найменуванням, емблему, інші реквізити, необхідні для її діяльності, веде бухгалтерський облік в установленому порядку.

1.8. Повне найменування Спортивної школи: ДИТЯЧО-ЮНАЦЬКА СПОРТИВНА ШКОЛА З ХОКЕЮ «СОКІЛ».

1.9. Скорочене найменування Спортивної школи: ДЮСШ З ХОКЕЮ «СОКІЛ».

1.10. Спортивна школа співпрацює з іншими навчально-виховними закладами, товариствами, клубами, фондами, трудовими колективами і окремими громадянами України.

1.11. Місцезнаходження Спортивної школи: 04119, м. Київ, вулиця Мельникова, будинок 46.

II. Мета та завдання діяльності Спортивної школи

2.1. Метою діяльності Спортивної школи є створення умов для соціальної адаптації в суспільстві дітей та юнацтва з особливими потребами для гармонійного виховання, повноцінного фізичного розвитку, змістовного відпочинку і дозвілля, набуття навичок здорового способу життя, підготовки спортсменів для резервного спорту.

2.2. Головними завданнями Спортивної школи є:

пошук, виявлення, підтримка дітей та юнацтва, розвиток їх здібностей в обраному виді спорту з метою досягнення високих спортивних результатів;

сприяння в створенні умов для безперешкодного доступу вихованців до фізкультурно-спортивних закладів;

формування у дітей та юнацтва національної свідомості, активної громадянської позиції;

створення умов для творчого, інтелектуального, духовного і фізичного розвитку дітей та юнацтва;

формування у вихованців свідомого й відповідального ставлення до власного здоров'я та здоров'я оточуючих, навичок безпечної поведінки;

вдосконалення фізичного розвитку юних талантів, підготовка спортивного резерву для збірних команд міста Києва та України з різних видів спорту;

організація, пошук нових форм дозвілля дітей та юнацтва, профілактика бездоглядності, правопорушень;

пропаганда здорового способу життя.

III. Організаційні основи діяльності та права Спортивної школи

3.1. Спортивна школа працює за річним планом роботи, погодженим Департаментом, має свою програму діяльності відповідно до обраних напрямків роботи з урахуванням особливостей соціально-економічного розвитку міста Києва, інтересів дітей та юнацтва, потреб сім'ї, запитів молодіжних і громадських організацій.

3.2. Порядок комплектування та наповнення навчальних груп, режим навчально-тренувальної роботи встановлюються згідно з законодавством України. Відкриття (закриття) відділень з певних видів спорту в установленому порядку здійснюється Департаментом за поданням директора Спортивної школи.

3.3. Навчальний рік у Спортивній школі розпочинається 1 вересня поточного року і закінчується 25 травня наступного року. Заняття в групах початкової підготовки першого року навчання розпочинаються не пізніше 1 жовтня поточного року. Можливе доукомплектування груп протягом навчального року.

3.4. Навчально-виховний процес у Спортивній школі здійснюється диференційовано, відповідно до індивідуальних можливостей вихованців з

урахуванням їх вікових особливостей, стану здоров'я та спортивної підготовки.

3.5. Для забезпечення навчального процесу протягом року і в період канікул Спортивна школа організовує та проводить спортивно-масову і культурно-виховну роботу з вихованцями згідно із затвердженим календарним планом.

3.6. Основними формами навчально-тренувальної роботи є групові навчально-тренувальні заняття, тренування за індивідуальними планами, виховні заходи, медико-відновні заходи, навчально-тренувальні збори, практика суддівства спортивних змагань.

3.7. На період проведення навчально-тренувальних зборів та роботи спортивно-оздоровчих таборів наповненість груп та режим їх навчально-тренувальної роботи може встановлюватись Спортивною школою в залежності від рівня спортивної підготовки вихованців, запланованих завдань та інших факторів.

3.8. Спортивна школа може на період проведення навчально-тренувального збору та роботи спортивного табору:

трансформувати різні учбові групи в загони, враховуючи статеві та інші особливості вихованців, виходячи з окремих умов;

встановлювати тренерам-викладачам пристосований, окремо для цих умов, режим робочого дня;

зобов'язувати тренерів-викладачів виконувати функції вихователя, з оплатою у межах їх середньомісячного заробітку незалежно від кількості вихованців.

У канікулярні, святкові та неробочі дні Спортивна школа працює за окремим планом, затвердженим директором.

3.9. У разі потреби Спортивна школа разом із загальноосвітніми навчальними закладами (спеціалізованими школами-інтернатами) може відкривати спеціалізовані класи з видів спорту з продовженим днем навчання для проведення додаткової навчально-тренувальної та спортивної роботи за умови забезпечення вихованців харчуванням і додержання норм санітарно-гігієнічного законодавства на підставі відповідної угоди, укладеної між Спортивною школою та загальноосвітнім навчальним закладом.

3.10. Спортивна школа організовує роботу навчальних груп на спортивних базах, у приміщеннях загальноосвітніх навчальних закладів, орендованих спортивних базах підприємств та організацій відповідно до укладених угод.

3.11. З метою розвитку і підтримки інтересів вихованців, їх обдарувань і самовизначення щодо майбутньої професії Спортивна школа може проводити роботу спільно з науково-дослідними, творчими організаціями, навчальними закладами, спортивними товариствами та іншими спортивними школами.

3.12. Спортивна школа має право:

самостійно приймати рішення і здійснювати діяльність відповідно до законодавства України;

використовувати благодійні пожертви юридичних та фізичних осіб для забезпечення навчально-тренувального процесу, організації навчально-тренувальних зборів за рішенням адміністрації Спортивної школи;

брати участь у змаганнях та навчально-тренувальних зборах із залученням коштів на ці цілі з різних джерел у встановленому порядку;

виступати учасником цивільно-правових відносин, набувати майнових та немайнових прав;

залучати до трудової діяльності фізичних осіб на договірних засадах;

розвивати власну соціальну базу, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних закладів;

залучати на договірних засадах і використовувати фінансові кошти, об'єкти інтелектуальної власності, майно юридичних і фізичних осіб у встановленому законодавством порядку;

проводити навчання, семінари, виставки, спортивні заходи;

користуватися пільгами, що передбачені для Спортивної школи законодавством України;

відкривати в установленому порядку без права юридичної особи відділення з видів спорту, при умові наявності власної матеріально-технічної бази;

встановлювати зв'язки з міжнародними організаціями, укладати угоди про співробітництво для забезпечення навчально-тренувального процесу та для виконання завдань статуту.

IV. Управління Спортивною школою, права та обов'язки директора

4.1. Управління Спортивною школою здійснюється Департаментом.

4.2. Безпосереднє керівництво Спортивною школою здійснює директор, який призначається на посаду за умовами конкурсу наказом директора Департаменту на контрактній основі, за погодженням із заступником голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

4.3. На посаду директора Спортивної школи призначається особа, яка є громадянином України, має вищу освіту з фізичного виховання і спорту освітньо-кваліфікаційного рівня «спеціаліст» або «магістр», стаж роботи за фахом не менше трьох років і яка пройшла підготовку та атестацію в порядку, встановленому Міністерством молоді та спорту України.

4.4. Директор Спортивної школи:

керує діяльністю Спортивної школи, представляє її без довіреності в органах державної влади, органах місцевого самоврядування та

організація усіх форм власності і несе відповідальність перед Департаментом за результати діяльності Спортивної школи;

вирішує всі питання, пов'язані з господарською діяльністю Спортивної школи;

розпоряджається майном у межах наданих йому повноважень, складає та подає на затвердження Департаменту кошторис видатків Спортивної школи, організовує його виконання, укладає угоди від імені Спортивної школи із юридичними та фізичними особами, відкриває рахунки в установах банків;

має право першого підпису на всіх банківських документах Спортивної школи;

встановлює в межах затвердженого фонду заробітної плати надбавки, доплати, премії працівникам Спортивної школи відповідно до положень колективного договору;

видає у межах своєї компетенції накази, обов'язкові для виконання всіма працівниками і вихованцями Спортивної школи;

приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Спортивної школи;

затверджує функціональні обов'язки працівників Спортивної школи;

є головою тренерської ради та керує її роботою;

готує та подає на затвердження Департаменту тарифікаційний список, визначає форми оплати праці тренерів-викладачів згідно з законодавством України;

визначає структуру, штатний розпис у межах фонду заробітної плати, виходячи із обсягу роботи та виробничої необхідності, та подає їх на затвердження Департаменту;

забезпечує облік, збереження та примноження навчально-матеріальної бази, дотримання санітарних вимог, охорони праці, техніки безпеки та протипожежної безпеки;

організовує виконання рішень загальних зборів трудового колективу;

створює умови для підвищення професійної майстерності тренерсько-викладацького складу Спортивної школи.

4.5. Заступники директора Спортивної школи призначаються на посади (звільняються) директором Спортивної школи.

4.6. Заступник директора Спортивної школи з навчально-тренувальної роботи повинен мати вищу освіту з фізичного виховання і спорту освітньо-кваліфікаційного рівня «спеціаліст» чи «магістр», стаж роботи у сфері фізичної культури і спорту не менше трьох років.

4.7. Заступник директора Спортивної школи з адміністративно-господарської роботи повинен мати вищу освіту освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст», «бакалавр», «спеціаліст» чи «магістр» та досвід адміністративно-господарської роботи.

V. Трудовий колектив

5.1. Особи, які своєю працею беруть участь в діяльності Спортивної школи на підставі трудового договору, за сумісництвом, а також на інших засадах, становлять трудовий колектив Спортивної школи.

5.2. Органом громадського самоврядування Спортивної школи є загальні збори колективу, в яких можуть брати участь наукові та інші працівники, які залучаються до навчально-тренувальної та спортивної роботи, і представники батьківського комітету. Загальні збори колективу Спортивної школи скликаються не рідше одного разу на рік.

5.3. Загальні збори є правомочні, якщо в них бере участь не менше двох третин їх складу. Рішення загальних зборів приймається простою більшістю голосів присутніх на засіданні.

5.4. Загальні збори затверджують:
правила внутрішнього трудового розпорядку;
визначають стратегію розвитку Спортивної школи;
визначають основний зміст і напрямки діяльності структурних підрозділів Спортивної школи.

В Спортивній школі створюється та діє Рада Спортивної школи.

5.5. Рада Спортивної школи.

Рада Спортивної школи створюється за рішенням директора Спортивної школи у складі п'яти членів;

членами Ради Спортивної школи є спортсмени-ветерани з хокею з шайбою та випускники спеціалізованих дитячо-юнацьких спортивних шкіл з хокею з шайбою;

до складу Ради Спортивної школи входить директор Спортивної школи з правом дорадчого голосу;

Рада Спортивної школи погоджує кандидатуру керівника Спортивної школи та питання, що стосуються внесення змін до статуту Спортивної школи;

Рада Спортивної школи розглядає питання щодо перспективного розвитку Спортивної школи, надає допомогу керівництву в їх вирішенні, здійснює громадський контроль за діяльністю керівництва;

Рада Спортивної школи має право вносити пропозиції директору щодо заохочення працівників Спортивної школи;

у разі виходу або виключення зі складу Ради Спортивної школи, кандидатура члена Ради Спортивної школи пропонується директором Спортивної школи та погоджується Радою Спортивної школи;

рішення Радою Спортивної школи приймаються більшістю голосів від її складу, визначеного цим Статутом;

рішення, які відносяться до компетенції Ради Спортивної школи, але прийняті без її погодження, є не чинними.

5.6. У Спортивній школі за рішенням її загальних зборів можуть утворюватися і діяти Піклувальна рада та Батьківський комітет.

5.7. У Спортивній школі може створюватись та діяти профспілковий комітет або інший уповноважений трудовим колективом орган.

5.8. З метою прийняття колективних рішень з числа тренерів-викладачів утворюється тренерська рада. Очолює тренерську раду директор Спортивної школи.

5.9. Тренерська рада Спортивної школи:

вивчає плани, результати та актуальні питання навчально-тренувальної та спортивної роботи, а також питання щодо додержання санітарно-гігієнічних вимог, забезпечення техніки безпеки, охорони праці;

розробляє пропозиції щодо поліпшення діяльності Спортивної школи;

визначає заходи щодо підвищення кваліфікації кадрів, упровадження під час навчально-тренувальних занять досягнень науки і кращого досвіду роботи;

розробляє рекомендації з питань удосконалення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

вносить керівництву Спортивної школи пропозиції щодо налагодження міжнародних спортивних зв'язків;

захищає права працівників на виявлення ініціативи, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, аналізує форми, методи і засоби навчання та скасовує такі, що не придатні для використання під час проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

розглядає інші питання, пов'язані з діяльністю Спортивної школи.

5.10. Засідання тренерської ради Спортивної школи проводяться у разі потреби, але не рідше одного разу на два місяці.

VI. УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО-ТРЕНУВАЛЬНОЇ ТА СПОРТИВНОЇ РОБОТИ

6.1. Учасниками навчально-тренувальної та спортивної роботи в Спортивній школі є:

вихованці;

тренери-викладачі, медичні працівники та інші фахівці;

батьки або особи, що їх замінюють;

директор та його заступники.

6.2. Вихованці Спортивної школи мають право на:

здобуття позашкільної освіти спортивного профілю, одержання свідоцтва про закінчення спортивної школи та оригіналу особистої картки спортсмена, форми яких затверджуються Мінмолодьспортом та МОН;

добровільний вибір виду спорту;

проходження підготовки відповідно до навчальних програм з видів спорту під керівництвом тренера-викладача;

безпечні та нешкідливі умови для навчання;

користування матеріально-технічною, спортивною базою та наявності - оздоровчою базою спортивної школи;

одержання в установленому порядку спортивного інвентарю індивідуального користування, виходячи з фінансових можливостей спортивної школи;

забезпечення в установленому порядку, виходячи з фінансових можливостей Спортивної школи, спортивним одягом та спортивним взуттям, а також харчуванням, організація проживання під час навчально-тренувальних зборів і спортивних змагань, проїзду до місця проведення таких зборів і змагань.

медичне обслуговування та фармакологічне забезпечення відповідно до законодавства, виходячи з фінансових можливостей спортивної школи;

одержання нагород, цінних подарунків, призів, премій, грамот, дипломів та на інші види заохочення за досягнуті спортивні успіхи;

представлення в органах громадського самоврядування Спортивної школи;

захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій працівників школи, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

6.3. Вихованці Спортивної школи зобов'язані:

поєднувати заняття в спортивній школі з навчанням у загальноосвітньому навчальному закладі та інших навчальних закладах;

виконувати навчальні програми з метою досягнення запланованих спортивних результатів;

підвищувати свою спортивну майстерність та загальний культурний рівень;

дотримуватись здорового способу життя, норм морально-етичної поведінки, установленого спортивного режиму та правил особистої гігієни;

брати участь у змаганнях та навчально-тренувальних зборах, передбачених індивідуальними і календарними планами;

дотримуватись вимог медичного контролю та проходити двічі на рік диспансерне обстеження, починаючи з навчання у групах базової підготовки;

виконувати положення антидопінгового законодавства;

берегти державне, громадське і особисте майно;

додержуватися вимог статуту, правил поведінки вихованця спортивної школи.

6.4. Тренером-викладачем Спортивної школи може бути особа, що має високі моральні якості, вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт за ступенем «бакалавр».

6.5. Тренери-викладачі та інші фахівці, залучені до роботи у Спортивній школі, мають право на:

внесення керівництву Спортивної школи та органам виконавчої влади у сфері фізичної культури і спорту пропозицій щодо поліпшення навчально-тренувального та виховного процесу, подання на розгляд

керівництву спортивної школи і тренерської ради пропозицій щодо заохочення вихованців, застосування стягнень до осіб, які порушують правила (інструкції) внутрішнього трудового розпорядку спортивної школи та посадові інструкції;

участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів, інших органів самоврядування Спортивної школи, у заходах, пов'язаних з організацією спортивної роботи;

підвищення кваліфікації за рахунок коштів Спортивної школи та інших джерел;

вибір науково та методично обґрунтованих форм, методів і засобів навчально-тренувальної та спортивної роботи;

захист професійної честі та гідності відповідно до законодавства;

моральне і матеріальне заохочення за досягнення значних результатів у виконанні покладених на них завдань;

забезпечення в установленому порядку спортивною формою і спортивним взуттям, виходячи з фінансових можливостей Спортивної школи, індивідуальним інвентарем для проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

безпечні та нешкідливі для здоров'я умови.

6.6. Тренери-викладачі та інші фахівці, залучені до навчально-тренувальної та спортивної роботи у Спортивної школи, зобов'язані:

користуватися в роботі навчальними програмами з видів спорту;

навчати вихованців, формувати у них вміння і навички з різних напрямів навчально-тренувальної та спортивної роботи диференційовано з урахуванням індивідуальних можливостей, інтересів, схильностей вихованців;

сприяти розвитку фізичних якостей відповідно до задатків та запитів вихованців, а також збереженню здоров'я;

здійснювати контроль за додержанням вихованцями норм морально-етичної поведінки, дотримуватися вимог документів, що регламентують організацію навчально-тренувальної роботи;

додержуватись етики, поважати гідність вихованців, захищати їх від будь-яких форм фізичного, психічного насильства;

здійснювати контроль та нести відповідальність за додержанням норм антидопінгового законодавства;

берегти здоров'я вихованців, пропагувати здоровий спосіб життя, не допускати до навчально-тренувальної та спортивної роботи вихованців, які не пройшли медичне обстеження в установленому порядку;

постійно підвищувати свій професійний рівень знань, загальну культуру;

вести документацію з питань виконання посадових обов'язків (журнали, плани роботи тощо);

сприяти особистим прикладом і настановами вихованню поваги до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;

проходити щороку в установленому порядку медичне обстеження;

додержуватися вимог статуту Спортивної школи, виконувати правила внутрішнього трудового розпорядку та посадові обов'язки, накази і розпорядження керівництва спортивної школи;

брати участь у роботі тренерської ради Спортивної школи;

додержуватися норм санітарно-гігієнічного та антидопінгового законодавства під час проведення навчально-тренувальних занять і спортивної роботи.

6.7. Тренери-викладачі працюють за строковим трудовим договором відповідно до розкладу занять, затвердженого директором Спортивної школи.

6.8. Обсяг навантаження тренерів-викладачів визначається згідно з тарифікаційним списком, який затверджується в установленому порядку.

Оплата праці тренерів-викладачів здійснюється відповідно до умов, затверджених в установленому порядку Мінмолодьспортом за погодженням з Мінфіном.

6.9. Перерозподіл або зміна навантаження тренера-викладача протягом навчального року здійснюється директором Спортивної школи у разі виникнення обґрунтованої потреби з додержанням вимог законодавства про працю.

6.10. Тренери-викладачі можуть утворювати бригади з окремого виду спорту. Склад бригади та регламент її роботи затверджує директор Спортивної школи на підставі відповідного рішення тренерської ради Спортивної школи.

6.11. Тренери-викладачі Спортивної школи організують і здійснюють навчально-тренувальну та спортивну роботу, несуть відповідальність перед директором за її результати та підлягають атестуванню один раз на чотири роки в порядку, визначеному Мінмолодьспортом.

6.12. Батьки вихованців або особи, що їх замінюють, мають право:

обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування Спортивної школи;

звертатися до органів управління фізичною культурою і спортом, директора і органів громадського самоврядування Спортивної школи з питань її роботи;

брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-тренувального процесу та зміцнення матеріально-технічної бази Спортивної школи;

захищати законні права та інтереси дітей в органах місцевого самоврядування та у відповідних державних і судових органах.

VII. Умови оплати праці працівників Спортивної школи

7.1. Умови оплати праці працівників Спортивної школи визначаються відповідно до законодавства України з урахуванням

категорій працівників: педагогічні та медичні працівники, спеціалісти, інші працівники.

7.2. Обсяг навантаження тренерів-викладачів визначається згідно з тарифікаційним списком, який затверджується в установленому порядку.

7.3. Оплата праці тренерів-викладачів здійснюється відповідно до їх тарифікації.

7.4. Соціальні та трудові права працівників Спортивної школи гарантуються законодавством України.

VIII. Матеріально-технічна база і кошти Спортивної школи

8.1. Майно Спортивної школи належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплене за нею на праві оперативного управління.

8.2. Майно Спортивної школи складають основні фонди, оборотні кошти, а також інші матеріальні цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Спортивної школи.

8.3. Спортивна школа користується майном, земельними ділянками та іншими природними ресурсами згідно із законодавством України.

8.4. Джерелами формування майна Спортивної школи є:

кошти бюджету міста Києва;

кошти, отримані в установленому порядку як плата за надання послуг, виконання робіт;

гранти, дарунки та благодійні внески;

кошти від реалізації в установленому порядку майна;

гуманітарна допомога;

інші надходження, не заборонені законодавством України.

8.5. Спортивній школі забороняється розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частини серед засновників (учасників), членів Спортивної школи, працівників (крім оплати їх праці та відповідних відрахувань), членів органів управління та інших пов'язаних з нею осіб. Доходи (прибутки) Спортивної школи використовуються виключно для реалізації цілей (завдань) і напрямків діяльності, визначених статутом.

8.6. Збитки, заподіяні Спортивній школі в результаті порушення її майнових прав іншими юридичними чи фізичними особами, відшкодовуються в порядку, встановленому законодавством України.

8.7. Спортивна школа не відповідає по зобов'язаннях територіальної громади міста Києва, як і громада не відповідає по зобов'язаннях Спортивної школи.

8.8. Спортивна школа має право виключно за згодою власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене нею майно, здавати в оренду або безоплатне користування (позичку), передавати у заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

8.9. Спортивна школа відповідає за своїми зобов'язаннями в межах належного їй майна, на яке відповідно до законодавства України може бути звернено стягнення.

IX. Міжнародні зв'язки

9.1. Спортивна школа за наявності належної матеріально-технічної бази, власних фінансових коштів має право підтримувати міжнародні спортивні контакти із спортивними організаціями інших країн, брати участь у міжнародних заходах, проводити обмін спортивними делегаціями з метою вивчення міжнародного досвіду роботи.

9.2. Спортивна школа має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою, фізичною культурою і спортом, навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн в установленому законодавством порядку.

9.3. За наявності відповідних умов спортивна школа може здійснювати прийом іноземних делегацій.

X. Облік, звітність і контроль за діяльністю Спортивної школи

10.1. Спортивна школа безпосередньо підпорядкована і підзвітна Департаменту.

10.2. Фінансова звітність надається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

10.3. Порядок ведення бухгалтерського обліку та звітності Спортивної школи визначається законодавством України.

10.4. Спортивна школа веде статистичну звітність відповідно до законодавства України. Директор Спортивної школи несе особисту відповідальність за достовірність інформації, яка міститься в річних звітах.

10.5. Спортивна школа щорічно надає Департаменту необхідну інформацію, передбачену законодавством України.

10.6. Перевірка діяльності Спортивної школи здійснюється уповноваженими органами в установленому законодавством порядку.

10.7. Спортивна школа здійснює відрахування на соціальне страхування та пенсійне забезпечення, сплачує податки та інші обов'язкові платежі у встановленому порядку.

XI. Внесення змін до статуту

11.1. Всі зміни до цього статуту вносяться у тому ж порядку, яким затверджено статут, та є його невід'ємною частиною.

ХІІ. Умови реорганізації та припинення діяльності Спортивної школи

12.1. Припинення діяльності Спортивної школи здійснюється шляхом реорганізації чи ліквідації за рішенням власника або уповноваженого ним органу, або за рішенням суду.

12.2. При реорганізації права та обов'язки Спортивної школи переходять до її правонаступника. Ліквідація Спортивної школи здійснюється комісією, утвореною органом, що прийняв рішення про ліквідацію.

12.3. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строки заяв претензій кредиторами визначаються власником, або уповноваженим органом, або судом.

12.4. У разі припинення Спортивної школи в результаті її ліквідації, злиття, поділу або реорганізації, її активи, за рішенням власника передаються одній або кільком Спортивним школам, що є неприбутковими організаціями, або за рішенням власника можуть зараховуватися до бюджету міста Києва.

12.5. Спортивна школа вважається такою, що припинила свою діяльність, з моменту внесення запису про державну реєстрацію припинення Спортивної школи до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

Київський міський голова

В. Кличко