



КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

вул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01044

тел.: (044) 202-70-64, 202-73-10

e-mail: kmr@kmr.gov.ua

27.02.2023 № 225-КР-631

на № _____ від _____

Київська міська рада

Постійна комісія Київської міської ради з питань регламенту, депутатської етики та запобігання корупції

ПРОПОЗИЦІЇ

до проекту рішення Київської міської ради
«Про затвердження Положення про Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»

Відповідно до вимог пунктів 7, 8 частини четвертої статті 13, частини шостої статті 20, пункту 3 частини одинадцятої, частини чотирнадцятої статті 35, частини першої статті 36 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради 04 листопада 2021 року № 3135/3176, вношу пропозиції до проекту рішення Київської міської ради «Про затвердження Положення про Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» (від 07.12.2022 № 08/231-1677/ПР), а саме:

в пункті 1 проекту рішення після слів і знаків «(Київської міської державної адміністрації)» доповнити словами «у новій редакції»;

доповнити проект рішення новим пунктом 3 такого змісту:

«3. Виконавчому органу Київської міської ради привести свої акти у відповідність до цього рішення.».

У зв'язку з цим пункти 3 та 4 проекту рішення вважати пунктами 4 та 5 відповідно.

Пункт 5 проекту рішення викласти у такій редакції:

«5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціальної політики, постійну комісію Київської міської ради з питань регламенту, депутатської етики та запобігання корупції та постійну комісію Київської міської ради з питань місцевого самоврядування, регіональних та міжнародних зв'язків.».

Додаток до проекту рішення викласти у редакції, що додається.

Додаток на 16 арк. в 1 прим.

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради

Володимир БОНДАРЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення Київської міської ради
№ _____

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ДЕПАРТАМЕНТ СОЦІАЛЬНОЇ ПОЛІТИКИ
ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)

(ідентифікаційний код 37441694)

(нова редакція)

1. Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент) є структурним підрозділом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), утвореним відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» у складі виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) рішенням Київської міської ради від 20.06.2002 року № 28/28 «Про утворення виконавчого органу Київської міської ради та затвердження його структури і загальної чисельності».

Департамент перейменовано відповідно до рішення Київської міської ради від 15.03.2012 року № 198/7535 «Про діяльність виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» з Головного управління праці та соціального захисту населення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Рішенням Київської міської ради від 25.12.2014 року № 741/741 «Про упорядкування діяльності виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» Управління у справах жінок, осіб з інвалідністю, ветеранів війни та праці виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) реорганізовано шляхом приєднання до Департаменту. Департамент є правонаступником усіх прав та обов'язків Управління у справах жінок, інвалідів, ветеранів війни та праці виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

2. Департамент підзвітний та підконтрольний Київській міській раді підпорядковується Київському міському голові, входить до структури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), виконує функції органу місцевого самоврядування та, у визначених законодавством України випадках, виконує функції державної виконавчої влади.

Департамент з питань виконання функцій органу виконавчої влади взаємодіє з Міністерством соціальної політики України (далі – Мінсоцполітики), Міністерством з питань реінтеграції тимчасово окупованих територій України, Міністерством у справах ветеранів України, Національною соціальною сервісною службою України (далі – Нацсоцслужба), та іншими центральними органами виконавчої влади, обласними державними адміністраціями, районними в місті Києві державними адміністраціями, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування та їх посадовими особами, структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємствами, установами й організаціями, а також з об'єднаннями громадян.

3. Департамент забезпечує в місті Києві реалізацію державної політики з питань соціальної підтримки і надання соціальних послуг сім'ям та особам, які належать до вразливих груп населення та/або перебувають у складних життєвих обставинах (зокрема особам похилого віку, особам з інвалідністю, учасникам бойових дій, громадянам, які постраждали внаслідок

Чорнобильської катастрофи, малозабезпеченим особам, внутрішньо переміщеним особам, дітям, іншим категоріям осіб), оздоровлення та відпочинку дітей, запобігання домашньому насильству, забезпечення рівних прав і можливостей жінок і чоловіків.

4. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими нормативними актами, а також цим Положенням.

5. Основними завданнями Департаменту є:

5.1. Підготовка пропозицій до проєктів державних цільових, галузевих і міських програм у сфері соціальної політики, в тому числі програм підвищення рівня життя, посилення ролі сім'ї як основи суспільства.

5.2. Забезпечення реалізації державної політики у сфері соціальної підтримки і надання соціальних послуг сім'ям та особам, які належать до вразливих груп населення та/або перебувають у складних життєвих обставинах, зокрема особам похилого віку, особам з інвалідністю, учасникам бойових дій, особам, на яких поширюється дія законів України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» та «Про жертви нацистських переслідувань», громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, сім'ям з дітьми, малозабезпеченим, багатодітним, молодим сім'ям, внутрішньо переміщеним особам, іншим категоріям осіб згідно з законодавством.

5.3. Виконання програм і заходів у сфері соціального захисту населення, спрямованих на покращення становища сімей, забезпечення оздоровлення та відпочинку дітей, забезпечення рівних прав і можливостей участі жінок і чоловіків у політичному, економічному та культурному житті, протидії дискримінації за ознакою статі та реалізація на території міста Києва державної політики у сфері запобігання та протидії домашньому насильству.

5.4. Організація надання соціальних послуг і проведення соціальної роботи в місті Києві шляхом визначення потреб населення у соціальних послугах, розвитку відповідних закладів, установ, служб і залучення недержавних організацій, які надають соціальні послуги.

5.5. Сприяння структурним підрозділам соціального захисту населення районних у місті Києві державних адміністрацій, громадським та іншим організаціям, волонтерам - у проведенні ними роботи з питань соціального захисту сімей, у тому числі сімей з дітьми, малозабезпечених, багатодітних, молодих сімей, дітей, осіб з інвалідністю, осіб похилого віку та інших вразливих категорій населення.

5.6. Методичне забезпечення та координація надання адміністративних послуг соціального характеру через органи місцевого самоврядування, центри надання адміністративних послуг.

6. Департамент відповідно до покладених на нього завдань виконує такі функції:

6.1. Організовує виконання Конституції України і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Мінсоцполітики та Нацсоцслужби, інших центральних органів виконавчої влади, рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та здійснює контроль за їх реалізацією.

6.2. Здійснює державний контроль за дотриманням підприємствами, установами, організаціями правил, норм, стандартів у межах визначених повноважень.

6.3. Аналізує стан і тенденції економічного та соціального розвитку у сфері соціального захисту населення та вживає заходів для усунення недоліків.

6.4. Бере участь у підготовці пропозицій до проєктів програм економічного і соціального розвитку міста Києва.

6.5. Вносить пропозиції щодо формування проєкту бюджету міста Києва.

6.6. Забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів.

6.7. Бере участь у підготовці заходів щодо розвитку міста Києва.

6.8. Розробляє/бере участь у розробленні в межах своїх повноважень проєктів рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), нормативних актів з питань, що належить до компетенції Департаменту.

6.9. Бере участь у погодженні проєктів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами влади.

6.10. Бере участь у підготовці звітів Київського міського голови для їх розгляду на сесії Київської міської ради.

6.11. Готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) інформаційні та аналітичні матеріали для подання Київському міському голові.

6.12. Забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і виявлення корупції.

6.13. Готує (бере участь у підготовці) проєкти угод, договорів, меморандумів, протоколів робочих груп, у межах своїх повноважень.

6.14. Розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян.

6.15. Опрацьовує запити і звернення народних депутатів України, депутатів місцевих рад.

6.16. Забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб.

6.17. Розробляє міські цільові програми у сфері соціального захисту населення.

6.18. Бере участь у розробленні пропозицій до проектів державних, галузевих і міських цільових програм.

6.19. Здійснює державну політику у сфері охорони державної таємниці в межах своїх повноважень.

6.20. Бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів).

6.21. Надає практичну та методичну допомогу районним в місті Києві державним адміністраціям, підприємствам, установам, організаціям усіх форм власності з питань, що належать до компетенції Департаменту.

6.22. Здійснює контроль та координацію діяльності підприємств, установ, організацій територіальної громади міста Києва, підпорядкованих Департаменту.

6.23. Бере участь у розгляді питань, пов'язаних з виникненням надзвичайних ситуацій техногенного і природного характеру.

6.24. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Департамент.

6.25. Постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень.

6.26. Контролює структурні підрозділи соціального захисту населення районних у місті Києві державних адміністрацій та надає методичну допомогу з питань виконання наданих їм законом повноважень у сфері соціального захисту населення.

6.27. Забезпечує в межах повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, національного супротиву, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки.

6.28. Організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів.

6.29. Забезпечує в межах повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом.

6.30. Забезпечує захист персональних даних у Департаменті.

6.31. Узагальнює практику застосування законодавства з питань, що належать до компетенції Департаменту, розробляє і подає на розгляд Київському міському голові пропозиції щодо вдосконалення законодавства з питань, що належать до компетенції Департаменту.

6.32. Проводить моніторинг з проблемних питань реалізації політики у сфері соціального захисту населення, готує та подає пропозиції щодо їх врегулювання Київській міській раді, виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації), Мінсоцполітики, Нацсоцслужбі, іншим центральним органам виконавчої влади.

6.33. У сферах соціальної підтримки населення, забезпечення державних соціальних гарантій окремим категоріям громадян:

1) виконує координаційно-методичні функції та проводить моніторинг з питань надання та виплати:

2) державної соціальної допомоги особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю;

3) державної соціальної допомоги на догляд (крім державної соціальної допомоги на догляд особам, зазначеним у пунктах 1–3 частини першої статті 7 Закону України «Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю»);

4) щомісячної компенсаційної виплати непрацюючій працездатній особі, яка доглядає за особою з інвалідністю I групи, самотніми особами, які досягли 80-річного віку;

5) тимчасової державної соціальної допомоги непрацюючій особі, яка досягла загального пенсійного віку;

6) державної допомоги сім'ям з дітьми;

7) державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям;

8) державної соціальної допомоги особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю; тимчасової державної допомоги дітям, батьки яких ухиляються від сплати аліментів, не мають можливості утримувати дитину або місце проживання їх невідоме;

9) щомісячної грошової допомоги особі, яка проживає разом з особою з інвалідністю I чи II групи внаслідок психічного розладу, яка за висновком лікарської комісії медичного закладу потребує постійного стороннього догляду, на догляд за нею;

10) допомоги на дітей, які виховуються у багатодітних сім'ях;

11) щомісячної адресної допомоги внутрішньо переміщеним особам для покриття витрат на проживання, в тому числі на оплату житлово-комунальних послуг, особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю; одноразової грошової допомоги особам, які отримали тілесні ушкодження під час участі у масових акціях громадського протесту, що відбулися у період з 21 листопада 2013 року по 21 лютого 2014 року;

12) одноразової грошової допомоги членам сімей осіб, смерть яких пов'язана з участю в масових акціях громадського протесту, що відбулися у період з 21 листопада 2013 року по 21 лютого 2014 року, а також особам, яким посмертно присвоєно звання Герой України за громадянську мужність, патріотизм, героїчне відстоювання конституційних засад демократії, прав і свобод людини, самовіддане служіння Українському народові, виявлені під час Революції гідності;

13) одноразової грошової допомоги постраждалим особам та внутрішньо переміщеним особам, які перебувають у складних життєвих обставинах, що спричинені соціальним становищем, внаслідок яких особа частково або повністю не має здатності (не набула здатності або втратила її) чи можливості самотійно піклуватися про особисте (сімейне) життя і брати участь у суспільному житті;

14) інших видів державної підтримки відповідно до законодавства;

15) компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги відповідно до закону;

16) забезпечує організацію та координацію роботи, пов'язаної з обліком внутрішньо переміщених осіб;

17) здійснює моніторинг призначення та виплати структурними підрозділами з питань соціального захисту населення районних в місті Києві державних адміністрацій компенсацій та інших соціальних виплат, виконанням інших заходів щодо соціального захисту населення відповідно до законодавства;

18) проводить координацію та методичний супровід діяльності структурних підрозділів з питань соціального захисту населення районних в місті Києві державних адміністрацій, центрів надання адміністративних послуг щодо забезпечення ними приймання заяв і відповідних документів для призначення державної соціальної допомоги, зокрема, із застосуванням програмного комплексу «Інтегрована інформаційна система «Соціальна громада» та передання їх органу, що призначає державну соціальну підтримку;

19) виконує координаційно-методичні функції, проводить моніторинг і контролює в межах компетенції реалізацію заходів щодо соціального захисту осіб з інвалідністю, ветеранів війни та праці, одиноких непрацездатних громадян, жертв політичних репресій, депортованих за національною ознакою осіб, які повернулися в Україну, дітей-сиріт, сімей загиблих військовослужбовців, багатодітних сімей та інших вразливих категорій громадян, координує роботу підприємств, установ, організацій з цих питань;

20) організовує та координує роботу, пов'язану із визначенням статусу осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, осіб з інвалідністю внаслідок війни та осіб, на яких поширюється дія законів України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» та «Про жертви нацистських переслідувань»;

21) забезпечує організацію, контроль та методичне керівництво щодо санаторно-курортного лікування осіб з інвалідністю, ветеранів війни та праці, жертв нацистських переслідувань, громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, а також виплати грошових компенсацій замість санаторно-курортної путівки та вартості самостійного санаторно-курортного лікування деяким категоріям громадян;

22) забезпечує виплату довічних державних стипендій учасникам бойових дій, особам, які зазнали переслідувань за правозахисну діяльність, особам, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, систематично проводить моніторинг виплати стипендій та інформує Мінсоцполітики про зміну їх одержувачів, організовує своєчасне подання документів для призначення довічних державних стипендій учасникам бойових дій та особам, які зазнали переслідувань за правозахисну діяльність.

6.34. У сферах надання соціальних послуг населенню (соціального обслуговування), проведення соціальної роботи:

1) забезпечує реалізацію державної політики з питань надання соціальних послуг і соціальної роботи в місті Києві;

- 2) узагальнює визначені структурними підрозділами з питань соціального захисту населення районних в місті Києві державних адміністрацій потреби в соціальних послугах, оприлюднює відповідні результати;
- 3) інформує населення міста Києва про перелік соціальних послуг, їх зміст і порядок надання у формі, доступній для сприйняття особами з будь-яким видом порушення здоров'я;
- 4) забезпечує ведення та формування Реєстру надавачів та отримувачів соціальних послуг міста Києва;
- 5) забезпечує виконання місцевих програм у частині задоволення потреб осіб/сімей у соціальних послугах, розроблених за результатами визначення потреб населення міста Києва в соціальних послугах;
- 6) здійснює контроль за дотриманням вимог Закону України «Про соціальні послуги» у встановленому законодавством порядку;
- 7) проводить на місцевому рівні моніторинг надання соціальних послуг, оцінювання їх якості та оприлюднення відповідних результатів;
- 8) координує діяльність суб'єктів системи надання соціальних послуг в місті Києві;
- 9) забезпечує взаємодію надавачів соціальних послуг, органів, установ, закладів, фізичних осіб – підприємців, які в межах компетенції надають в місті Києві допомогу вразливим групам населення та особам/сім'ям, які перебувають у складних життєвих обставинах, та/або здійснюють їх захист;
- 10) забезпечує збір, аналіз та поширення відповідно до законодавства інформації щодо надання соціальних послуг, сприяння впровадженню успішного досвіду надання соціальних послуг;
- 11) організовує забезпечення підвищення професійної компетентності/кваліфікації працівників, які надають соціальні послуги;
- 12) забезпечує надання на території міста Києва соціальних послуг особам/сім'ям відповідно до їхніх потреб;
- 13) здійснює контроль за цільовим використанням бюджетних коштів, спрямованих на фінансування соціальних послуг;
- 14) забезпечує дотримання прав отримувачів соціальних послуг;
- 15) забезпечує в межах повноважень організацію соціального замовлення;
- 16) бере участь в оцінюванні конкурсних пропозицій, які подаються недержавними суб'єктами, що надають соціальні послуги, на конкурс із залучення бюджетних коштів для надання соціальних послуг;
- 17) забезпечує організацію роботи зі створення та розвитку мережі закладів, установ, служб і притулків з надання соціальних послуг особам похилого віку, особам з інвалідністю, сім'ям/особам, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги, у тому числі дітям;

18) проводить координацію та методологічне забезпечення діяльності територіальних центрів соціального обслуговування (надання соціальних послуг) та інших соціальних закладів міста Києва;

19) проводить роботу, пов'язану зі зміцненням матеріально-технічної бази інтернатних установ, інших закладів, установ та служб підпорядкованих Департаменту, які надають соціальні послуги, підвищенням якості соціальних послуг, які ними надаються, вносить пропозиції щодо обсягу фінансування для утримання цих установ, закладів, служб;

20) організовує та контролює взаємодію інтернатних установ системи соціального захисту населення з органами Національної поліції;

21) приймає рішення щодо направлення осіб, сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах, до закладів, установ, служб, що надають соціальні послуги, зокрема, з питань, пов'язаних із влаштуванням осіб похилого віку, осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю до інтернатних установ системи соціального захисту населення;

22) сприяє впровадженню нових соціальних послуг, у тому числі платних, відповідно до законодавства;

23) співпрацює з недержавними організаціями, службами та закладами, які надають соціальні послуги особам похилого віку, особам з інвалідністю, сім'ям з дітьми, сім'ям / особам, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги, іншим соціально вразливим категоріям населення;

24) сприяє громадським організаціям, волонтерам у наданні допомоги соціально незахищеним громадянам, які потребують волонтерської допомоги, та в поширенні інформації про організації та установи, що залучають до своєї діяльності волонтерів, фізичних осіб, організації та установи;

25) у межах компетенції організовує роботу, пов'язану з наданням благодійної (гуманітарної) допомоги соціально незахищеним громадянам і сім'ям, які перебувають у складних життєвих обставинах;

26) у межах компетенції координує роботу структурних підрозділів соціального захисту населення районних в місті Києві державних адміністрацій, виконавчих органів місцевого самоврядування щодо опіки та піклування над повнолітніми недієздатними особами та особами, цивільна дієздатність яких обмежена;

27) подає Київській міській раді, виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) при формуванні проекту бюджету міста Києва пропозиції щодо передбачення у складі видатків на фінансування міських цільових програм відповідних коштів на компенсацію витрат суб'єктів, що надають соціальні послуги;

28) співпрацює із закладами освіти в напрямі підготовки та підвищення кваліфікації соціальних працівників, фахівців із соціальної роботи, координує роботу з підвищення їхньої кваліфікації;

29) сприяє реінтеграції в суспільство бездомних осіб та соціальній адаптації осіб, які відбули покарання у виді обмеження волі або позбавлення волі на певний строк, відповідно до законів України «Про основи

соціального захисту бездомних осіб і безпритульних дітей», «Про соціальну адаптацію осіб, які відбувають чи відбули покарання у виді обмеження волі або позбавлення волі на певний строк» в межах компетенції;

30) сприяє реалізації пробаційних програм щодо неповнолітніх осіб та осіб, звільнених від відбування покарання з випробуванням відповідно до Закону України «Про пробацію»;

31) взаємодіє зі структурними підрозділами соціального захисту населення районних в місті Києві державних адміністрацій, міграційної служби, внутрішніх справ а також з центрами зайнятості, підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності з питань розвитку соціальних послуг в місті Києві.

6.35.3 питань поліпшення становища сімей, запобігання домашньому насильству, оздоровлення та відпочинку дітей, забезпечення гендерної рівності:

1) взаємодіє з районними в місті Києві державними адміністраціями щодо організації та здійснення соціальної роботи, спрямованої на запобігання потраплянню в складні життєві обставини;

2) забезпечує реалізацію заходів із запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі та ефективну взаємодію усіх суб'єктів, які реалізують такі заходи в межах компетенції;

3) забезпечує реалізацію в місті Києві державної політики у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі, зокрема, шляхом здійснення постійного контролю за своєчасністю та належністю вжиття відповідних заходів в межах компетенції;

4) забезпечує розроблення, та виконання стратегій, міських цільових програм у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі;

5) забезпечує в місті Києві координацію та взаємодію діяльності суб'єктів, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі в межах компетенції;

6) веде облік даних про суб'єктів, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі, в місті Києві, в межах компетенції;

7) забезпечує підготовку фахівців, до компетенції яких належать питання запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі, в тому числі фахівців, які реалізують програми для кривдників;

8) забезпечує підготовку методичних рекомендацій щодо організації ведення діяльності та підвищення кваліфікації фахівців, до компетенції яких належать питання запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі;

9) забезпечує ведення інформаційно-просвітницької діяльності (в тому числі підготовка та поширення відповідних матеріалів) щодо форм, причин і наслідків домашнього насильства і насильства за ознакою статі, заходів у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за

ознакою статі, формування нетерпимого ставлення громадян до насильницької моделі поведінки у приватних стосунках;

10) організовує та/або проводить в місті Києві соціологічні, психолого-педагогічні та інші дослідження щодо форм, причин і наслідків домашнього насильства і насильства за ознакою статі;

11) проводить моніторинг стану виконання суб'єктами, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі, визначених для них завдань щодо реалізації в місті Києві державної політики у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі, надає їм методичну та практичну допомогу, з'ясовує проблемні питання у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі та вживає вичерпних заходів для їх розв'язання;

12) звітує центральному органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі, про виконання повноважень у цій сфері;

13) організовує проведення інформаційних кампаній з питань протидії насильству;

14) забезпечує створення та підтримку телефонних „гарячих ліній”, пунктів консультування та поширення інформаційно-просвітницьких матеріалів з питань запобігання насильству;

15) співпрацює з об'єднаннями громадян з питань запобігання насильству;

16) реалізує заходи, що сприяють викоріненню передумов щодо запобігання домашньому насильству та дискримінації за ознакою статі;

17) реалізує заходи, спрямовані на забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків;

18) спрямовує та координує діяльність Київського міського центру соціальних служб;

19) координує в межах повноважень проведення заходів, спрямованих на організацію оздоровлення та відпочинку дітей;

20) координує та контролює організацію виїзду груп дітей на відпочинок та оздоровлення за кордон;

21) надає в межах повноважень сім'ям, які перебувають у складних життєвих обставинах, підприємствам, установам, організаціям, об'єднанням громадян та окремим громадянам методичну допомогу з питань запобігання домашньому насильству, забезпечує координацію діяльності відповідних спеціалізованих установ;

22) надає структурним підрозділам соціального захисту населення районних в місті Києві державних адміністрацій, підприємствам, установам, організаціям методичну допомогу щодо забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, протидії дискримінації за ознакою статі, запобігання домашньому насильству;

23) сприяє створенню в разі необхідності реабілітаційних центрів, притулків для осіб, які постраждали від домашнього насильства, надає консультаційно-методичну допомогу таким установам.

6.36. У сфері соціальної інтеграції осіб з інвалідністю:

1) сприяє розвитку реабілітаційних установ для осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю, подає до Київської міської ради пропозиції щодо потреби в реабілітаційних установах, а також організації надання реабілітаційних послуг шляхом залучення недержавних організацій;

2) координує діяльність реабілітаційних установ для осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю міста Києва;

3) організовує роботу із забезпечення осіб з інвалідністю транспортними засобами, технічними та іншими засобами реабілітації;

4) веде облік осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю для забезпечення їх автомобілями (в тому числі безоплатного та пільгового) відповідно до законодавства;

5) координує та контролює виплату компенсаційних виплат, передбачених законодавством;

6) аналізує та узагальнює потребу в забезпеченні осіб з інвалідністю та інших окремих категорій населення технічними та іншими засобами реабілітації, автомобілями, санаторно-курортним лікуванням, компенсаційними виплатами, передбаченими законодавством;

7) забезпечує створення безперешкодного середовища для мало мобільних категорій населення в підпорядкованих департаменту установах

8) створює умови для адаптації та інтеграції осіб з інвалідністю у суспільство.

6.37. Організовує та забезпечує внутрішній контроль і внутрішній аудит діяльності закладів соціальної сфери комунальної власності територіальної громади міста Києва, підпорядкованих Департаменту, та забезпечує звітування в установленому порядку.

6.38. Виконує інші передбачені законодавством повноваження.

7. Департамент для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

7.1. Одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування, органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання визначених для нього завдань.

7.2. Залучати до виконання окремих завдань, участі у вивченні окремих питань фахівців інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємств, установ, організацій (за погодженням з їхніми керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою).

7.3. Вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з питань соціального захисту населення.

7.4. Користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку та комунікації, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами.

7.5. Скликати та проводити в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до компетенції Департаменту.

7.6. За дорученням представляти інтереси Київського міського голови, Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, у підприємствах, установах, організаціях із питань, що належать до компетенції Департаменту.

7.7. Здійснювати представництво (самопредставництво) інтересів Київського міського голови, Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Департаменту, їх посадових осіб у судах України на всіх стадіях судового процесу через посадових осіб юридичної служби Департаменту, які без окремого доручення беруть участь у справах з усіма правами, крім відмови від позову, визнання позову, укладення мирової угоди, що надані законодавством про адміністративне, господарське, цивільне судочинство, Кодексом України з процедур банкрутства, та на стадії примусового виконання рішень судів позивачу, відповідачу, третій особі, учаснику судового провадження, учаснику виконавчого провадження, стягувачу, боржнику, представнику.

8. Департамент в установленому законодавством порядку та в межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районними в місті Києві державними адміністраціями, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, органами виконавчої влади, а також підприємствами, установами, організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої роботи щодо забезпечення виконання строків, періодичності отримання та передання інформації, необхідної для належного виконання визначених для нього завдань і проведення запланованих заходів.

9. Департамент очолює директор, якого призначає на посаду та звільняє з посади Київський міський голова відповідно до законодавства України.

10. Директор Департаменту:

10.1. Здійснює керівництво Департаментом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці в Департаменті.

10.2. Подає на затвердження в установленому порядку положення про Департамент.

10.3. Затверджує положення про структурні підрозділи, посадові інструкції працівників Департаменту та розподіляє обов'язки між ними.

10.4. Планує роботу Департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

10.5. Вживає заходів щодо вдосконалення організації та підвищення ефективності роботи Департаменту.

10.6. Звітує перед Київським міським головою про виконання покладених на Департамент завдань.

10.7. Звітує перед Київською міською радою в порядку, установленому Регламентом Київської міської ради.

10.8. Входить до складу Колегії виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

10.9. Вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) питань, що належать до компетенції Департаменту, та розробляє проекти відповідних рішень.

10.10. Може брати участь у засіданнях Київської міської ради.

10.11. Діє від імені Департаменту без доручення, представляє в установленому порядку Департамент у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районними в місті Києві державними адміністраціями, з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами й організаціями в Україні та за її межами, укладає від імені Департаменту договори (угоди), видає довіреності та надає доручення.

10.12. Видає в межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням.

Накази директора Департаменту, які містять одну або більше норм, що зачіпають права, свободи, законні інтереси і стосуються обов'язків громадян і юридичних осіб, установлюють новий або змінюють, доповнюють чи скасовують організаційно-правовий механізм їх реалізації або мають міжвідомчий характер, тобто є обов'язковими для інших органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, а також юридичних осіб, що не належать до сфери управління суб'єкта нормотворення, підлягають державній реєстрації в установленому порядку.

Накази, які є регуляторними актами, розробляються, приймаються та оприлюднюються у встановленому порядку.

10.13. Подає на затвердження Київському міському голові проекти кошторису та штатного розпису Департаменту в межах граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників.

10.14. Розпоряджається коштами в межах затвердженого в установленому порядку кошторису витрат на утримання Департаменту та несе персональну відповідальність за їх цільове використання.

10.15. Здійснює добір кадрів у Департаменті

10.16. Організовує роботу з підвищення кваліфікації працівників Департаменту.

10.17. Забезпечує дотримання працівниками Департаменту правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни.

10.18. Відповідає за підготовку, своєчасне погодження та укладання контрактів із керівниками підприємств, установ, організацій територіальної громади міста Києва, підпорядкованих Департаменту. Здійснює аналіз виконання умов та показників укладених контрактів з керівниками цих підприємств, установ, організацій забезпечує своєчасне продовження та розірвання контрактів.

10.19. У встановленому порядку, призначає на посаду та звільняє з посади керівників установ соціальної сфери, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та підпорядковані Департаменту.

10.20. Проводить особистий прийом громадян із питань, що належать до повноважень Департаменту.

10.21. Погоджує призначення на посаду і звільнення з посади керівників закладів соціальної сфери, що передані до сфери управління районних в місті Києві державних адміністрацій.

10.22. Виконує інші повноваження, визначені законом.

11. Директор Департаменту може мати заступників (першого та заступників), які призначаються на посаду і звільняються з посади відповідно до законодавства України.

12. У Департаменті для погодженого вирішення питань, що належать до його компетенції, може утворюватися колегія у складі директора Департаменту (голова колегії), його заступників (за посадою), інших працівників Департаменту.

До складу колегії можуть входити за їх згодою: депутати Київської міської ради, керівники інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), інших установ та громадських організацій.

Склад колегії затверджується наказом директора Департаменту.

Рішення колегії вводяться в дію наказами директора Департаменту.

13. Для розроблення рекомендацій і пропозицій щодо основних напрямів діяльності Департаменту, обговорення програм і розв'язання інших питань в Департаменті можуть утворюватися ради (наукові, громадські) та комісії.

Склад рад і комісій, положення про них затверджує директор Департаменту.

14. Департамент утримується за рахунок коштів бюджету міста Києва.

Гранична чисельність працівників Департаменту затверджується розпорядженням Київського міського голови.

Штатний розпис та кошторис Департаменту затверджується Київським міським головою після попередньої їх експертизи в Департаменті фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Структура Департаменту затверджується розпорядженням Київського міського голови.

15. Структура, штатний розпис і кошторис установ соціальної сфери, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та підпорядковані Департаменту затверджується директором Департаменту за поданням керівників таких установ.

16. Майно Департаменту є комунальною власністю територіальної громади міста Києва і закріплене за ним на праві оперативного управління.

Департамент має право, виключно за згодою власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, надавати в оренду, передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

17. Департамент здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і подає фінансову, статистичну та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством України.

18. Департамент є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням.

19. Найменування Департаменту:

повне найменування українською мовою: Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

скорочене найменування українською мовою: Департамент соціальної політики;

повне найменування англійською мовою: Department of Social Policy of the executive body of Kyiv City Council (Kyiv City State Administration);

скорочене найменування англійською мовою: Kyiv City Department of Social Policy;

Департамент за організаційно-правовою формою є органом місцевого самоврядування.

20. Місцезнаходження Департаменту: проспект Любомира Гузара, 7, м. Київ, 03165.

21. Припинення Департаменту здійснюється в установленому порядку за рішенням Київської міської ради.

Київський міський голова

Віталій КЛИЧКО

