



08/231-1644/MP
04.10.2022

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

II СЕСІЯ IX СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

№ _____

ПРОЄКТ

Про затвердження Положення
про Департамент соціальної політики
виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації)

Відповідно до статей 11, 26, 54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 7, 10 Закону України «Про столицю України – місто-герой Київ», законів України «Про соціальні послуги», «Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні», «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», частини третьої статті 11 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 04 листопада 2021 року № 3135/3176, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), що додається.

2. Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) забезпечити державну реєстрацію Положення про Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

3. Це рішення набирає чинності з дня його прийняття.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціальної політики.

Київський міський голова

Віталій КЛИЧКО

ПОДАННЯ:

Директор Департаменту
соціальної політики

Начальник відділу
правового забезпечення

ПОГОДЖЕНО:

Заступник голови з питань здійснення
самоврядних повноважень

Заступник керівника апарату-
начальник юридичного управління

Постійна комісія Київської міської
ради з питань охорони здоров'я та
соціальної політики

Голова

Секретар

Постійна комісія Київської міської ради з
питань регламенту та депутатської етики
та запобігання корупції

Голова

Секретар

Постійна комісія Київської міської ради з
питань місцевого самоврядування,
регіональних та міжнародних зав'язків

Голова

Секретар

Виконувач обов'язків начальника Управління
правового забезпечення діяльності Київради

Руслан СВІТЛИЙ

Олена ДЕМ'ЯНЕНКО

Марина ХОНДА

Леся ВЕРЕС

Марина ПОРОШЕНКО

Юлія УЛАСИК

Леонід СМЕЦЬ

Олеся ЗУБРИЦЬКА

Юлія ЯРМОЛЕНКО

Ігор ХАЦЕВИЧ

Валентина ПОЛОЖИШНИК

Від 22.02.2023 № 08/230-265

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення Київської міської ради
від _____ № _____

ПОЛОЖЕННЯ
про Департамент соціальної політики виконавчого органу
Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

(ідентифікаційний код 37441694)

(нова редакція)

Київ – 2022

1. Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - Департамент) є структурним підрозділом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Департамент є органом місцевого самоврядування, підпорядковується Київському міському голові, підзвітний та підконтрольний Київській міській раді.

Департамент з питань виконання функцій органу виконавчої влади взаємодіє з Міністерством соціальної політики України (далі - Мінсоцполітики), Міністерством з питань реінтеграції тимчасово окупованих територій України, Міністерством у справах ветеранів України, Національною соціальною сервісною службою України (далі - Нацсоцслужба), та іншими центральними органами виконавчої влади, обласними державними адміністраціями, районними в місті Києві державними адміністраціями, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування та їх посадовими особами, структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємствами, установами й організаціями, а також з об'єднаннями громадян.

2. Департамент перейменовано відповідно до рішення Київської міської ради від 15 березня 2012 року № 198/7535 «Про діяльність виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» з Головного управління праці та соціального захисту населення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Рішенням Київської міської ради від 25 грудня 2014 року № 741/741 «Про упорядкування діяльності виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» Управління у справах жінок, осіб з інвалідністю, ветеранів війни та праці виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) реорганізовано шляхом приєднання до Департаменту. Департамент є правонаступником усіх прав та обов'язків Управління у справах жінок, інвалідів, ветеранів війни та праці виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

3. Департамент забезпечує в місті Києві реалізацію державної політики з питань соціальної підтримки і надання соціальних послуг сім'ям та особам, які належать до вразливих груп населення та/або перебувають у складних життєвих обставинах (зокрема особам похилого віку, особам з інвалідністю, учасникам бойових дій, громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, малозабезпеченим особам, внутрішньо переміщеним особам, дітям, іншим категоріям осіб), оздоровлення та відпочинку дітей, запобігання домашньому насильству, забезпечення рівних прав і можливостей жінок і чоловіків.

4. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Мінсоцполітики, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими нормативними актами, а також цим Положенням.

5. Основними завданнями Департаменту є:

5.1. Підготовка пропозицій до проєктів державних цільових, галузевих і міських програм у сфері соціальної політики, в тому числі програм підвищення рівня життя, посилення ролі сім'ї як основи суспільства.

5.2. Забезпечення реалізації державної політики у сфері соціальної підтримки і надання соціальних послуг сім'ям та особам, які належать до вразливих груп населення та/або перебувають у складних життєвих обставинах, зокрема особам похилого віку, особам з інвалідністю, учасникам бойових дій, особам, на яких поширюється дія законів України „Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту” та „Про жертви нацистських переслідувань”, громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, сім'ям з дітьми, малозабезпеченим, багатодітним, молодим сім'ям, внутрішньо переміщеним особам, іншим категоріям осіб згідно з законодавством.

5.3. Виконання програм і заходів у сфері соціального захисту населення, спрямованих на покращення становища сімей, забезпечення оздоровлення та відпочинку дітей, забезпечення рівних прав і можливостей участі жінок і чоловіків у політичному, економічному та культурному житті, протидії дискримінації за ознакою статі та реалізація на території міста Києва державної політики у сфері запобігання та протидії домашньому насильству.

5.4. Організація надання соціальних послуг і проведення соціальної роботи в місті Києві шляхом визначення потреб населення у соціальних послугах, розвитку відповідних закладів, установ, служб і залучення недержавних організацій, які надають соціальні послуги.

5.5. Сприяння структурним підрозділам соціального захисту населення районних у місті Києві державних адміністрацій, громадським та іншим організаціям, волонтерам - у проведенні ними роботи з питань соціального захисту сімей, у тому числі сімей з дітьми, малозабезпечених, багатодітних, молодих сімей, дітей, осіб з інвалідністю, осіб похилого віку та інших вразливих категорій населення.

5.6. Методичне забезпечення та координація надання адміністративних послуг соціального характеру через органи місцевого самоврядування, центри надання адміністративних послуг.

6. Департамент відповідно до визначених повноважень:

6.1. Організовує виконання Конституції України і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Мінсоцполітики та Нацсоцслужби, інших центральних органів виконавчої влади, рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та забезпечує контроль за їх реалізацією.

6.2. Здійснює контроль за дотриманням підприємствами, установами, організаціями правил, норм, стандартів у межах визначених повноважень.

6.3. Аналізує стан і тенденції соціального розвитку в місті Києві та вживає заходів для усунення недоліків.

6.4. Бере участь у підготовці пропозицій до проектів програм соціально-економічного розвитку в місті Києві та міських цільових програм.

6.5. Вносить пропозиції щодо проекту бюджету міста Києва.

6.6. Забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів.

6.7. Бере участь у підготовці заходів щодо розвитку міста Києва.

6.8. Розробляє в межах компетенції проекти розпоряджень Київського міського голови та розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), у визначених законом випадках – проекти нормативно-правових актів з питань соціального захисту населення.

6.9. Бере участь у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

6.10. Погоджує проекти актів Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), розроблені структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), які містять питання, що належать до повноважень Департаменту.

6.11. Бере участь у підготовці звітів Київського міського голови для їх розгляду на сесії Київської міської ради.

6.12. Готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) інформаційні та аналітичні матеріали, статистичну, адміністративну, оперативну звітність з питань, що належать до його компетенції, для подання Київській міській раді, виконавчому органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Мінсоцполітики, Нацсоцслужбі, іншим центральним органам виконавчої влади.

6.13. Забезпечує реалізацію заходів щодо запобігання корупції.

6.14. Готує та укладає у межах повноважень проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп, бере участь у їх розробленні.

6.15. Розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян.

6.16. Опрацьовує запити і звернення народних депутатів України, депутатів Київської міської ради, звернення постійних комісій Київської міської ради та тимчасових контрольних комісій Київської міської ради.

6.17. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Департамент.

6.18. Постійно інформує населення про виконання своїх повноважень, визначених законом.

6.19. Контролює структурні підрозділи соціального захисту населення районних у місті Києві державних адміністрацій та надає методичну допомогу з питань виконання наданих їм законом повноважень у сфері соціального захисту населення.

6.20. Забезпечує в межах повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки.

6.21. Організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів.

6.22. Забезпечує в межах повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом.

6.23. Забезпечує захист персональних даних.

6.24. Узагальнює практику застосування законодавства з питань, що належать до компетенції Департаменту, розробляє і подає на розгляд Київському міському голові пропозиції щодо вдосконалення законодавства з питань, що належать до компетенції Департаменту.

6.25. Проводить моніторинг з проблемних питань реалізації політики у сфері соціального захисту населення, готує та подає пропозиції щодо їх врегулювання Київській міській раді, виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації), Мінсоцполітики, Нацсоцслужбі, іншим центральним органам виконавчої влади.

6.26. Координує, контролює та забезпечує у межах повноважень виконання державних і міських цільових програм.

6.27. Виконує інші делеговані повноваження.

6.28. У сферах соціальної підтримки населення, забезпечення державних соціальних гарантій окремим категоріям громадян:

виконує координаційно-методичні функції та проводить моніторинг з питань надання та виплати:

державної соціальної допомоги особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю;

державної соціальної допомоги на догляд (крім державної соціальної допомоги на догляд особам, зазначеним у пунктах 1–3 частини першої статті 7 Закону України «Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю»);

щомісячної компенсаційної виплати непрацюючій працездатній особі, яка доглядає за особою з інвалідністю I групи, саодинокими особами, які досягли 80-річного віку;

тимчасової державної соціальної допомоги непрацюючій особі, яка досягла загального пенсійного віку;

державної допомоги сім'ям з дітьми;

державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям;

державної соціальної допомоги особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю; тимчасової державної допомоги дітям, батьки яких ухиляються від сплати аліментів, не мають можливості утримувати дитину або місце проживання їх невідоме;

щомісячної грошової допомоги особі, яка проживає разом з особою з інвалідністю I чи II групи внаслідок психічного розладу, яка за висновком лікарської комісії медичного закладу потребує постійного стороннього догляду, на догляд за нею;

допомоги на дітей, які виховуються у багатодітних сім'ях;

щомісячної адресної допомоги внутрішньо переміщеним особам для покриття витрат на проживання, в тому числі на оплату житлово-комунальних послуг, особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю; одноразової грошової допомоги особам, які отримали тілесні ушкодження під час участі у масових акціях громадського протесту, що відбулися у період з 21 листопада 2013 року по 21 лютого 2014 року;

одноразової грошової допомоги членам сімей осіб, смерть яких пов'язана з участю в масових акціях громадського протесту, що відбулися у період з 21 листопада 2013 року по 21 лютого 2014 року, а також особам, яким посмертно присвоєно звання Герой України за громадянську мужність, патріотизм, героїчне відстоювання конституційних засад демократії, прав і свобод людини, самовіддане служіння Українському народові, виявлені під час Революції гідності;

одноразової грошової допомоги постраждалим особам та внутрішньо переміщеним особам, які перебувають у складних життєвих обставинах, що спричинені соціальним становищем, внаслідок яких особа частково або повністю не має здатності (не набула здатності або втратила її) чи можливості самостійно піклуватися про особисте (сімейне) життя і брати участь у суспільному житті;

інших видів державної підтримки відповідно до законодавства;

компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги відповідно до закону;

забезпечує організацію та координацію роботи, пов'язаної з обліком внутрішньо переміщених осіб;

здійснює моніторинг призначення та виплати структурними підрозділами з питань соціального захисту населення районних в місті Києві державних адміністрацій компенсацій та інших соціальних виплат, виконанням інших заходів щодо соціального захисту населення відповідно до законодавства;

проводить координацію та методичний супровід діяльності структурних підрозділів з питань соціального захисту населення районних в місті Києві державних адміністрацій, центрів надання адміністративних послуг щодо забезпечення ними приймання заяв і відповідних документів для призначення

державної соціальної допомоги, зокрема, із застосуванням програмного комплексу «Інтегрована інформаційна система «Соціальна громада» та передавання їх органу, що призначає державну соціальну підтримку;

виконує координаційно-методичні функції, проводить моніторинг і контролює в межах компетенції реалізацію заходів щодо соціального захисту осіб з інвалідністю, ветеранів війни та праці, одиноких непрацездатних громадян, жертв політичних репресій, депортованих за національною ознакою осіб, які повернулися в Україну, дітей-сиріт, сімей загиблих військовослужбовців, багатодітних сімей та інших вразливих категорій громадян, координує роботу підприємств, установ, організацій з цих питань;

організовує та координує роботу, пов'язану із визначенням статусу осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, осіб з інвалідністю внаслідок війни та осіб, на яких поширюється дія законів України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» та «Про жертви нацистських переслідувань»;

забезпечує організацію, контроль та методичне керівництво щодо санаторно-курортного лікування осіб з інвалідністю, ветеранів війни та праці, жертв нацистських переслідувань, громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, а також виплати грошових компенсацій замість санаторно-курортної путівки та вартості самостійного санаторно-курортного лікування деяким категоріям громадян;

забезпечує виплату довічних державних стипендій учасникам бойових дій, особам, які зазнали переслідувань за правозахисну діяльність, особам, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, систематично проводить моніторинг виплати стипендій та інформує Мінсоцполітики про зміну їх одержувачів, організовує своєчасне подання документів для призначення довічних державних стипендій учасникам бойових дій та особам, які зазнали переслідувань за правозахисну діяльність.

6.29. У сферах надання соціальних послуг населенню (соціального обслуговування), проведення соціальної роботи:

забезпечує реалізацію державної політики з питань надання соціальних послуг і соціальної роботи в місті Києві;

узагальнює визначені структурними підрозділами з питань соціального захисту населення районних в місті Києві державних адміністрацій потреби в соціальних послугах, оприлюднює відповідні результати;

інформує населення міста Києва про перелік соціальних послуг, їх зміст і порядок надання у формі, доступній для сприйняття особами з будь-яким видом порушення здоров'я;

забезпечує ведення та формування Реєстру надавачів та отримувачів соціальних послуг міста Києва;

забезпечує виконання місцевих програм у частині задоволення потреб осіб/сімей у соціальних послугах, розроблених за результатами визначення потреб населення міста Києва в соціальних послугах;

здійснює контроль за дотриманням вимог Закону України «Про соціальні послуги» у встановленому законодавством порядку;

проводить на місцевому рівні моніторинг надання соціальних послуг, оцінювання їх якості та оприлюднення відповідних результатів;

координує діяльність суб'єктів системи надання соціальних послуг в місті Києві;

забезпечує взаємодію надавачів соціальних послуг, органів, установ, закладів, фізичних осіб – підприємців, які в межах компетенції надають в місті Києві допомогу вразливим групам населення та особам/сім'ям, які перебувають у складних життєвих обставинах, та/або здійснюють їх захист;

забезпечує збір, аналіз та поширення відповідно до законодавства інформації щодо надання соціальних послуг, сприяння впровадженню успішного досвіду надання соціальних послуг;

організовує забезпечення підвищення професійної компетентності/кваліфікації працівників, які надають соціальні послуги;

забезпечує надання на території міста Києва соціальних послуг особам/сім'ям відповідно до їхніх потреб;

здійснює контроль за цільовим використанням бюджетних коштів, спрямованих на фінансування соціальних послуг;

забезпечує дотримання прав отримувачів соціальних послуг;

забезпечує в межах повноважень організацію соціального замовлення;

бере участь в оцінюванні конкурсних пропозицій, які подаються недержавними суб'єктами, що надають соціальні послуги, на конкурс із залучення бюджетних коштів для надання соціальних послуг;

забезпечує організацію роботи зі створення та розвитку мережі закладів, установ, служб і притулків з надання соціальних послуг особам похилого віку, особам з інвалідністю, сім'ям/особам, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги, у тому числі дітям;

проводить координацію та методологічне забезпечення діяльності територіальних центрів соціального обслуговування (надання соціальних послуг) та інших соціальних закладів міста Києва;

проводить роботу, пов'язану зі зміцненням матеріально-технічної бази інтернатних установ, інших закладів, установ та служб підпорядкованих Департаменту, які надають соціальні послуги, підвищенням якості соціальних послуг, які ними надаються, вносить пропозиції щодо обсягу фінансування для утримання цих установ, закладів, служб;

організовує та контролює взаємодію інтернатних установ системи соціального захисту населення з органами Національної поліції;

приймає рішення щодо направлення осіб, сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах, до закладів, установ, служб, що надають соціальні послуги, зокрема, з питань, пов'язаних із влаштуванням осіб похилого віку, осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю до інтернатних установ системи соціального захисту населення;

сприяє впровадженню нових соціальних послуг, у тому числі платних, відповідно до законодавства;

співпрацює з недержавними організаціями, службами та закладами, які надають соціальні послуги особам похилого віку, особам з інвалідністю, сім'ям з дітьми, сім'ям / особам, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги, іншим соціально вразливим категоріям населення;

сприяє громадським організаціям, волонтерам у наданні допомоги соціально незахищеним громадянам, які потребують волонтерської допомоги, та в поширенні інформації про організації та установи, що залучають до своєї діяльності волонтерів, фізичних осіб, організації та установи;

у межах компетенції організовує роботу, пов'язану з наданням благодійної (гуманітарної) допомоги соціально незахищеним громадянам і сім'ям, які перебувають у складних життєвих обставинах;

у межах компетенції координує роботу структурних підрозділів соціального захисту населення районних в місті Києві державних адміністрацій, виконавчих органів місцевого самоврядування щодо опіки та піклування над повнолітніми недієздатними особами та особами, цивільна дієздатність яких обмежена;

подає Київській міській раді, виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) при формуванні проекту бюджету міста Києва пропозиції щодо передбачення у складі видатків на фінансування

міських цільових програм відповідних коштів на компенсацію витрат суб'єктів, що надають соціальні послуги;

співпрацює із закладами освіти в напрямі підготовки та підвищення кваліфікації соціальних працівників, фахівців із соціальної роботи, координує роботу з підвищення їхньої кваліфікації;

сприяє реінтеграції в суспільство бездомних осіб та соціальній адаптації осіб, які відбули покарання у виді обмеження волі або позбавлення волі на певний строк, відповідно до законів України „Про основи соціального захисту бездомних осіб і безпритульних дітей, „Про соціальну адаптацію осіб, які відбувають чи відбули покарання у виді обмеження волі або позбавлення волі на певний строк” в межах компетенції;

сприяє реалізації пробаційних програм щодо неповнолітніх осіб та осіб, звільнених від відбування покарання з випробуванням відповідно до Закону України «Про пробацію»;

взаємодіє зі структурними підрозділами соціального захисту населення районних в місті Києві державних адміністрацій, міграційної служби, внутрішніх справ а також з центрами зайнятості, підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності з питань розвитку соціальних послуг в місті Києві.

6.30. З питань поліпшення становища сімей, запобігання домашньому насильству, оздоровлення та відпочинку дітей, забезпечення гендерної рівності:

взаємодіє з районними в місті Києві державними адміністраціями щодо організації та здійснення соціальної роботи, спрямованої на запобігання потраплянню в складні життєві обставини;

забезпечує реалізацію заходів із запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі та ефективну взаємодію усіх суб'єктів, які реалізують такі заходи в межах компетенції;

забезпечує реалізацію в місті Києві державної політики у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі, зокрема, шляхом здійснення постійного контролю за своєчасністю та належністю вжиття відповідних заходів в межах компетенції;

забезпечує розроблення, та виконання стратегій, міських цільових програм у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі;

забезпечує в місті Києві координацію та взаємодію діяльності суб'єктів, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі в межах компетенції;

веде облік даних про суб'єктів, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі, в місті Києві, в межах компетенції;

забезпечує підготовку фахівців, до компетенції яких належать питання запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі, в тому числі фахівців, які реалізують програми для кривдників;

забезпечує підготовку методичних рекомендацій щодо організації ведення діяльності та підвищення кваліфікації фахівців, до компетенції яких належать питання запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі;

забезпечує ведення інформаційно-просвітницької діяльності (в тому числі підготовка та поширення відповідних матеріалів) щодо форм, причин і наслідків домашнього насильства і насильства за ознакою статі, заходів у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі, формування нетерпимого ставлення громадян до насильницької моделі поведінки у приватних стосунках;

організовує та/або проводить в місті Києві соціологічні, психолого-педагогічні та інші дослідження щодо форм, причин і наслідків домашнього насильства і насильства за ознакою статі;

проводить моніторинг стану виконання суб'єктами, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі, визначених для них завдань щодо реалізації в місті Києві державної політики у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі, надає їм методичну та практичну допомогу, з'ясовує проблемні питання у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі та вживає вичерпних заходів для їх розв'язання;

звітує центральному органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі, про виконання повноважень у цій сфері;

організовує проведення інформаційних кампаній з питань протидії насильству;

забезпечує створення та підтримку телефонних „гарячих ліній”, пунктів консультування та поширення інформаційно-просвітницьких матеріалів з питань запобігання насильству;

співпрацює з об'єднаннями громадян з питань запобігання насильству;

реалізує заходи, що сприяють викоріненню передумов щодо запобігання домашньому насильству та дискримінації за ознакою статі;

реалізує заходи, спрямовані на забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків;

спрямовує та координує діяльність Київського міського центру соціальних служб;

координує в межах повноважень проведення заходів, спрямованих на організацію оздоровлення та відпочинку дітей;

координує та контролює організацію виїзду груп дітей на відпочинок та оздоровлення за кордон;

надає в межах повноважень сім'ям, які перебувають у складних життєвих обставинах, підприємствам, установам, організаціям, об'єднанням громадян та окремим громадянам методичну допомогу з питань запобігання домашньому насильству, забезпечує координацію діяльності відповідних спеціалізованих установ;

надає структурним підрозділам соціального захисту населення районних в місті Києві державних адміністрацій, підприємствам, установам, організаціям методичну допомогу щодо забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, протидії дискримінації за ознакою статі, запобігання домашньому насильству;

сприяє створенню в разі необхідності реабілітаційних центрів, притулків для осіб, які постраждали від домашнього насильства, надає консультаційно-методичну допомогу таким установам.

6.31. У сфері соціальної інтеграції осіб з інвалідністю:

сприяє розвитку реабілітаційних установ для осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю, подає до Київської міської ради пропозиції щодо потреби в реабілітаційних установах, а також організації надання реабілітаційних послуг шляхом залучення недержавних організацій;

координує діяльність реабілітаційних установ для осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю міста Києва;

організовує роботу із забезпечення осіб з інвалідністю транспортними засобами, технічними та іншими засобами реабілітації;

веде облік осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю для забезпечення їх автомобілями (в тому числі безоплатного та пільгового) відповідно до законодавства;

координує та контролює виплату компенсаційних виплат, передбачених законодавством;

аналізує та узагальнює потребу в забезпеченні осіб з інвалідністю та інших окремих категорій населення технічними та іншими засобами реабілітації, автомобілями, санаторно-курортним лікуванням, компенсаційними виплатами, передбаченими законодавством;

забезпечує створення безперешкодного середовища для мало мобільних категорій населення в підпорядкованих департаменту установах
створює умови для адаптації та інтеграції осіб з інвалідністю у суспільство.

6.32. Організовує та забезпечує внутрішній контроль і внутрішній аудит діяльності закладів соціальної сфери комунальної власності територіальної громади міста Києва, підпорядкованих Департаменту, та забезпечує звітування в установленому порядку.

6.33. Виконує інші передбачені законодавством повноваження.

7. Департамент має право:

7.1. Одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності та від їхніх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання визначених для нього завдань.

7.2. Залучати до виконання окремих завдань, участі у вивченні окремих питань фахівців інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій, підприємств, установ, організацій (за погодженням з їхніми керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою).

7.3. Вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з питань соціального захисту населення.

7.4. Користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку та комунікації, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами.

7.5. Скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до компетенції Департаменту.

7.6. За дорученням представляти інтереси Київського міського голови, Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, у підприємствах, установах, організаціях із питань, що належать до компетенції Департаменту.

7.7. Здійснювати представництво (самопредставництво) інтересів Київського міського голови, Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Департаменту, їх посадових осіб у судах України на всіх стадіях судового процесу через посадових осіб юридичної служби Департаменту, які без окремого доручення беруть участь у справах з усіма правами, крім відмови від позову, визнання позову, укладення мирової угоди, що надані законодавством про адміністративне, господарське, цивільне судочинство, Кодексом України з процедур банкрутства, та на стадії примусового виконання рішень судів позивачу, відповідачу, третій особі, учаснику судового провадження, учаснику виконавчого провадження, стягувачу, боржнику, представнику.

8. Департамент в установленому законодавством порядку та в межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районними в місті Києві державними адміністраціями, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами, організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої роботи щодо забезпечення виконання строків, періодичності отримання та передання інформації, необхідної для належного виконання визначених для нього завдань і проведення запланованих заходів.

9. Департамент очолює директор, якого призначає на посаду та звільняє з посади Київський міський голова відповідно до законодавства України.

10. Директор Департаменту:

10.1. Здійснює керівництво Департаментом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці в Департаменті.

10.2. Подає на затвердження в установленому порядку положення про Департамент.

10.3. Затверджує положення про структурні підрозділи, посадові інструкції працівників Департаменту та розподіляє обов'язки між ними.

10.4. Планує роботу Департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

10.5. Вживає заходів щодо вдосконалення організації та підвищення ефективності роботи Департаменту.

10.6. Звітує перед Київським міським головою про виконання покладених на Департамент завдань.

10.7. Звітує перед Київською міською радою в порядку, установленому Регламентом Київської міської ради.

10.8. Входить до складу Колегії виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

10.9. Вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) питань, що належать до компетенції Департаменту, та розробляє проекти відповідних рішень.

10.10. Може брати участь у засіданнях Київської міської ради.

10.11. Діє від імені Департаменту без доручення, представляє в установленому порядку Департамент у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районними в місті Києві державними адміністраціями, з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами й організаціями в Україні та за її межами, укладає від імені Департаменту договори (угоди), видає довіреності та надає доручення.

10.12. Видає в межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням.

Накази директора Департаменту, які містять одну або більше норм, що зачіпають права, свободи, законні інтереси і стосуються обов'язків громадян і юридичних осіб, установлюють новий або змінюють, доповнюють чи скасовують організаційно-правовий механізм їх реалізації або мають міжвідомчий характер, тобто є обов'язковими для інших органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, а також юридичних осіб, що не належать до сфери управління суб'єкта нормотворення, підлягають державній реєстрації в установленому порядку.

Накази, які є регуляторними актами, розробляються, приймаються та оприлюднюються у встановленому порядку.

10.13. Подає на затвердження Київському міському голові проекти кошторису та штатного розпису Департаменту в межах граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників.

10.14. Розпоряджається коштами в межах затвердженого в установленому порядку кошторису витрат на утримання Департаменту та несе персональну відповідальність за їх цільове використання.

10.15. Здійснює добір кадрів і підвищення кваліфікації працівників Департаменту.

10.16. Забезпечує дотримання працівниками Департаменту правил внутрішнього службового розпорядку та виконавської дисципліни.

10.17. Застосовує до працівників Департаменту заохочення та заходи дисциплінарного впливу.

10.18. Відповідає за підготовку, своєчасне погодження та укладання контрактів із керівниками підприємств, установ, організацій територіальної громади міста Києва, підпорядкованих Департаменту.

10.19. У встановленому порядку, призначає на посаду та звільняє з посади керівників установ соціальної сфери, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та підпорядковані Департаменту.

10.20. Проводить особистий прийом громадян із питань, що належать до повноважень Департаменту.

10.21. Забезпечує подання матеріалів, підготовлених Департаментом, на розгляд Київського міського голови.

10.22. Погоджує призначення на посаду і звільнення з посади керівників закладів соціальної сфери, що передані до сфери управління районних в місті Києві державних адміністрацій.

10.23. Виконує інші повноваження, визначені законодавством.

11. Директор Департаменту має заступників, які призначаються на посаду і звільняються з посади відповідно до законодавства України.

Розподіл обов'язків між своїми заступниками затверджує директор Департаменту.

У разі тимчасової відсутності (відрадження, відпустки, тимчасова втрата працездатності тощо) директора Департаменту його обов'язки виконує заступник за окремим розпорядженням Київського міського голови.

12. У Департаменті для вирішення питань, що належать до його компетенції, може утворюватися колегія як консультативно-дорадчий орган, рішення якої вводяться в дію наказами директора Департаменту.

Склад колегії затверджується наказом директора Департаменту.

13. Для розроблення рекомендацій і пропозицій щодо основних напрямів діяльності Департаменту, обговорення програм і розв'язання інших питань в Департаменті можуть утворюватися ради (наукові, громадські) та комісії.

Склад рад і комісій, положення про них затверджує директор Департаменту.

14. Департамент утримується за рахунок коштів бюджету міста Києва.

Гранична чисельність працівників Департаменту затверджується розпорядженням Київського міського голови.

Штатний розпис та кошторис Департаменту затверджується Київським міським головою після попередньої їх експертизи в Департаменті фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Структура Департаменту затверджується розпорядженням Київського міського голови.

15. Структура, штатний розпис і кошторис установ соціальної сфери, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та підпорядковані Департаменту затверджується директором Департаменту за поданням керівників таких установ.

16. Департамент є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах державної казначейської служби, гербову печатку Департаменту, печатки з найменуванням структурних підрозділів Департаменту (без зображення Державного Герба України), інші печатки, штампи та бланки встановленого зразка.

Місцезнаходження Департаменту: проспект Любомира Гузара, 7, м. Київ, 03165.

17. Майно Департаменту є комунальною власністю територіальної громади міста Києва і закріплене за ним на праві оперативного управління.

Департамент має право, виключно за згодою власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, надавати в оренду, передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

18. Департамент здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і подає фінансову, статистичну та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством України.

19. Припинення Департаменту здійснюється в установленому порядку за рішенням Київської міської ради.

Київський міський голова

Віталій КЛИЧКО

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проекту рішення Київської міської ради «Про затвердження Положення про Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення

Проект рішення Київської міської ради «Про затвердження Положення про Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» (далі – проект рішення) підготовлено Департаментом соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

У зв'язку з прийняттям Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо формування державної політики у сфері праці, трудових відносин, зайнятості населення та трудової міграції» від 05 грудня 2019 року № 341-IX, згідно з яким повноваження щодо виконання функцій формування та реалізації державної політики у сфері праці, трудових відносин, зайнятості населення та трудової міграції віднесені до компетенції Міністерства економіки України, Міністерство соціальної політики України листом від 11 грудня 2020 року № 17384/0/2-20/51, рекомендувало місцевим державним адміністраціям забезпечити передачу функцій у сфері праці, трудових відносин, зайнятості та трудової міграції від структурних підрозділів з питань соціального захисту населення районних та обласних адміністрацій до відповідних структурних підрозділів районних та обласних державних адміністрацій. Окрім цього, в Методичних рекомендаціях з розроблення положень про структурні підрозділи з питань соціального захисту населення місцевих державних адміністрацій, затверджених наказом Міністерства соціальної політики України від 30 грудня 2020 року № 868, відсутні функції у сфері праці, трудових відносин, зайнятості та трудової міграції. Враховуючи прийняття вищевказаних нормативно-правових актів Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) втратив функціонал у сфері праці, трудових відносин, зайнятості населення та трудової міграції.

Також слід зазначити, що у зв'язку з прийняття постанови Кабінету Міністрів України від 16 вересня 2022 року № 1041 «Деякі питання надання житлових субсидій та пільг на оплату житлово-комунальних послуг, придбання твердого та рідкого пічного побутового палива і скрапленого газу Пенсійним фондом України», до повноважень Пенсійного фонду України з 01 жовтня 2022 року передано функціонал по призначенню житлових субсидій та пільг на оплату житлово-комунальних послуг, придбання твердого та рідкого пічного побутового палива і скрапленого газу.

Тому прийняття зазначеного рішення зумовлено необхідністю приведення у відповідність Положення про Департамент соціальної політики виконавчого

органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) до норм чинного законодавства.

2. Мета і шляхи її досягнення

Проект рішення підготовлено з метою забезпечення ефективного виконання завдань та функцій Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) спрямованих передусім на підтримку вразливих категорій громадян і забезпечення їхніх законних прав, що є критично важливим враховуючи виклики сьогодення, які перш за все пов'язані з наслідками військової агресії російської федерації, яка триває і наразі. В умовах війни, зокрема важливим є забезпечення реалізації державної політики у сфері підтримки населення у тому числі сімей з дітьми, малозабезпечених сімей, ветеранів, осіб з інвалідністю, громадян які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, інших категорій осіб, які згідно із законодавством України мають право на пільги.

3. Загальна характеристика та основні положення проекту рішення

Проектом рішення пропонується затвердити Положення про Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), яким його приведено у відповідність до вимог діючого законодавства України, що дозволить охопити більшу частину соціальних питань і забезпечить подальшу реалізацію державної політики соціального захисту окремих категорій малозахищених верств населення міста Києва.

4. Стан нормативно-правової бази в цій сфері правового регулювання

Проект рішення підготовлено відповідно до статей 11, 26, 54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 7, 10 Закону України «Про столицю України – місто-герой Київ», Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», Методичних рекомендацій з розроблення положень про структурні підрозділи з питань соціального захисту населення місцевих державних адміністрацій», затверджених наказом Міністерства соціальної політики України від 30 грудня 2020 року № 868, частини третьої статті 11 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 04 листопада 2021 року № 3135/3176.

5. Фінансово-економічне обґрунтування

Реалізація цього проекту рішення не потребує додаткових фінансових

витрат з бюджету міста Києва.

6. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків прийняття рішення

Прийняття рішення сприятиме затвердженню Положення про Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), що забезпечить його ефективне функціонування та виконання покладених на нього завдань і функцій.

7. Суб'єкт подання рішення та доповідач на пленарному засіданні

Суб'єктом подання вказаного проєкту рішення Київської міської ради виступає Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Відповідальною особою за супроводження зазначеного проєкту рішення Київської ради є начальник відділу правового забезпечення Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Дем'яненко Олена Михайлівна (тел.: 050 843 19 07).

Доповідачем по проєкту рішення на пленарному засіданні Київської міської ради є директор Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Світлий Руслан Валентинович, тел.: (044) 404 21 97.

Директор Департаменту
соціальної політики

Руслан СВІТЛИЙ

ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ

до проєкту рішення Київської міської ради «Про затвердження Положення про Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»

Положення про Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (діюча редакція) (Ідентифікаційний код 37441694)	Положення про Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (нова редакція) (Ідентифікаційний код 37441694)
1. Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - Департамент) є структурним підрозділом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підпорядковується Київському міському голові, підзвітний та підконтрольний Київській міській раді, а з питань виконання функцій державної виконавчої влади взаємодіє з Міністерством соціальної політики України (далі - Мінсоцполітики), Міністерством розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України (далі - Мінекономіки).	1. Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - Департамент) є структурним підрозділом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). Департамент є органом місцевого самоврядування, підпорядковується Київському міському голові, підзвітний та підконтрольний Київській міській раді. Департамент з питань виконання функцій органу виконавчої влади взаємодіє з Міністерством соціальної політики України (далі - Мінсоцполітики), Міністерством з питань реінтеграції тимчасово окупованих територій України, Міністерством у справах ветеранів України, Національною соціальною сервісною службою України (далі - Нацсоцслужба), та іншими центральними органами виконавчої влади, обласними державними адміністраціями, районними в місті Києві державними адміністраціями, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування та їх посадовими особами, структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємствами, установами й організаціями, а також з об'єднаннями громадян.
2. Департамент перейменовано відповідно до рішення Київської міської ради від 15 березня 2012 року N 198/7535 "Про діяльність виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)" з Головного управління праці та соціального захисту населення виконавчого органу Київської міської	2. Департамент перейменовано відповідно до рішення Київської міської ради від 15 березня 2012 року № 198/7535 «Про діяльність виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» з Головного управління праці та соціального захисту населення виконавчого органу Київської міської

ради (Київської міської державної адміністрації).

Рішенням Київської міської ради від 25 грудня 2014 року N 741/741 "Про упорядкування діяльності виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)" Управління у справах жінок, осіб з інвалідністю, ветеранів війни та праці виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) реорганізовано шляхом приєднання до Департаменту. Департамент є правонаступником усіх прав та обов'язків Управління у справах жінок, інвалідів, ветеранів війни та праці виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

3. Департамент забезпечує в місті Києві реалізацію державної політики з питань соціально-трудових відносин, зайнятості населення та трудової міграції; соціальної підтримки та надання соціальних послуг уразливим верствам населення, зокрема особам похилого віку, з інвалідністю, ветеранам війни, зокрема й учасникам антитерористичної операції та учасникам заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, сім'ям та особам, які перебувають у складних життєвих обставинах, малозабезпеченим, внутрішньо переміщеним особам, іншим категоріям осіб, які згідно із законодавством України мають право на пільги та отримання житлових субсидій; забезпечення рівних прав і можливостей жінок і чоловіків; направлення дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки, до державного підприємства України "Міжнародний дитячий центр "Артек" та державного підприємства "Український дитячий центр "Молода гвардія" за кошти державного бюджету в установленому порядку, а також забезпечення оздоровлення категорій дітей, визначених міською цільовою програмою "Турбота. Назустріч киянам" на відповідні роки.

ради (Київської міської державної адміністрації).

Рішенням Київської міської ради від 25 грудня 2014 року № 741/741 «Про упорядкування діяльності виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» Управління у справах жінок, осіб з інвалідністю, ветеранів війни та праці виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) реорганізовано шляхом приєднання до Департаменту. Департамент є правонаступником усіх прав та обов'язків Управління у справах жінок, інвалідів, ветеранів війни та праці виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

3. Департамент забезпечує в місті Києві реалізацію державної політики з питань соціальної підтримки і надання соціальних послуг сім'ям та особам, які належать до вразливих груп населення та/або перебувають у складних життєвих обставинах (зокрема особам похилого віку, особам з інвалідністю, учасникам бойових дій, громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, малозабезпеченим особам, внутрішньо переміщеним особам, дітям, іншим категоріям осіб), оздоровлення та відпочинку дітей, запобігання домашньому насильству, забезпечення рівних прав і можливостей жінок і чоловіків.

4. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами Мінсоцполітики та Мінекономіки, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими нормативними актами, а також цим Положенням.	4. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Мінсоцполітики, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими нормативними актами, а також цим Положенням.
5. Основними завданнями Департаменту є: 1) підготовка пропозицій до проєктів державних цільових, галузевих і місцевих програм у сфері соціальної політики, зокрема і програм зайнятості населення, стимулювання створення нових робочих місць; підвищення рівня життя, посилення ролі сім'ї як основи суспільства; 2) забезпечення реалізації державної політики у сферах соціально-трудових відносин, оплати і належних умов праці, зайнятості населення, зокрема і соціальної та професійної адаптації військовослужбовців, звільнених у запас або відставку, і тих, які підлягають звільненню зі Збройних Сил України та інших військових формувань; 3) забезпечення реалізації державної політики у сфері соціальної підтримки та надання соціальних послуг уразливим верствам населення, зокрема особам похилого віку, з інвалідністю, ветеранам війни (в тому числі учасникам антитерористичної операції та учасникам заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях), особам, на яких поширюється чинність законів України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", "Про жертви нацистських переслідувань", громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, сім'ям з дітьми, багатодітним, молодим сім'ям, сім'ям та особам, які	5. Основними завданнями Департаменту є: 5.1. Підготовка пропозицій до проєктів державних цільових, галузевих і міських програм у сфері соціальної політики, в тому числі програм підвищення рівня життя, посилення ролі сім'ї як основи суспільства. 5.2. Забезпечення реалізації державної політики у сфері соціальної підтримки і надання соціальних послуг сім'ям та особам, які належать до вразливих груп населення та/або перебувають у складних життєвих обставинах, зокрема особам похилого віку, особам з інвалідністю, учасникам бойових дій, особам, на яких поширюється дія законів України „Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту” та „Про жертви нацистських переслідувань”, громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, сім'ям з дітьми, малозабезпеченим, багатодітним, молодим сім'ям, внутрішньо переміщеним особам, іншим категоріям осіб згідно з законодавством. 5.3. Виконання програм і заходів у сфері соціального захисту населення, спрямованих на покращення становища сімей, забезпечення оздоровлення та відпочинку дітей, забезпечення рівних прав і можливостей участі жінок і чоловіків у політичному, економічному та культурному житті, протидії дискримінації за ознакою статі та реалізація на території міста Києва державної політики у сфері запобігання та протидії домашньому насильству.

перебувають у складних життєвих обставинах, малозабезпеченим, внутрішньо перемішеним особам, іншим категоріям осіб, які згідно із законодавством України мають право на пільги та отримання житлових субсидій;

4) виконання програм і заходів у сфері соціального захисту населення, направлення дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки, до державного підприємства України "Міжнародний дитячий центр "Артек" та державного підприємства "Український дитячий центр "Молода гвардія" за кошти державного бюджету в установленому порядку, а також забезпечення оздоровлення категорій дітей, визначених міською цільовою програмою "Турбота. Назустріч киянам" на відповідні роки, забезпечення рівних прав і можливостей для участі жінок і чоловіків у політичному, економічному та культурному житті, протидії дискримінації за ознакою статі;

5) організація у місті Києві надання соціальних послуг (соціальне обслуговування), проведення соціальної роботи, зокрема і соціального супроводу сімей/осіб, шляхом визначення потреб населення у соціальних послугах, розвитку відповідних закладів, установ, служб і залучення надавачів соціальних послуг недержавного сектору;

6) координація діяльності та контроль за виконанням структурними підрозділами соціального захисту населення районних в місті Києві державних адміністрацій питань, що належать до його компетенції; здійснення нагляду за додержанням вимог законодавства під час призначення (перерахунку) та виплати пенсій органами Пенсійного фонду України; надання практичної, консультаційно-правової та організаційно-методичної допомоги;

7) контроль за додержанням законодавства з питань соціального захисту населення;

5.4. Організація надання соціальних послуг і проведення соціальної роботи в місті Києві шляхом визначення потреб населення у соціальних послугах, розвитку відповідних закладів, установ, служб і залучення недержавних організацій, які надають соціальні послуги.

5.5. Сприяння структурним підрозділам соціального захисту населення районних у місті Києві державних адміністрацій, громадським та іншим організаціям, волонтерам - у проведенні ними роботи з питань соціального захисту сімей, у тому числі сімей з дітьми, малозабезпечених, багатодітних, молодих сімей, дітей, осіб з інвалідністю, осіб похилого віку та інших вразливих категорій населення.

5.6. Методичне забезпечення та координація надання адміністративних послуг соціального характеру через органи місцевого самоврядування, центри надання адміністративних послуг.

8) сприяння у вирішенні питань соціально-економічного розвитку міста Києва; громадським та іншим організаціям, волонтерам у проведенні ними роботи з питань соціального захисту сімей, зокрема і сімей з дітьми, малозабезпечених, багатодітних, молодих сімей, дітей, осіб з інвалідністю, людей похилого віку та інших уразливих категорій населення.	
6. Департамент відповідно до визначених повноважень виконує такі функції: 1) організовує виконання Конституції України і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Мінсоцполітики та Мінекономіки, інших центральних органів виконавчої влади, рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та забезпечує контроль за їх реалізацією; 2) здійснює державний контроль за дотриманням підприємствами, установами та організаціями правил, норм, стандартів у межах визначених повноважень; 3) аналізує стан та тенденції соціального розвитку в місті Києві та вживає заходів до усунення недоліків; 4) бере участь у підготовці пропозицій до проекту програми економічного і соціального розвитку міста Києва; 5) вносить пропозиції щодо проекту бюджету міста Києва; 6) забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів; 7) бере участь у підготовці заходів щодо розвитку міста Києва;	6. Департамент відповідно до визначених повноважень: 6.1. Організовує виконання Конституції України і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Мінсоцполітики та Нацсоцслужби, інших центральних органів виконавчої влади, рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та забезпечує контроль за їх реалізацією. 6.2. Здійснює контроль за дотриманням підприємствами, установами, організаціями правил, норм, стандартів у межах визначених повноважень. 6.3. Аналізує стан і тенденції соціального розвитку в місті Києві та вживає заходів для усунення недоліків. 6.4. Бере участь у підготовці пропозицій до проектів програм соціально-економічного розвитку в місті Києві та міських цільових програм. 6.5. Вносить пропозиції щодо проекту бюджету міста Києва. 6.6. Забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів. 6.7. Бере участь у підготовці заходів щодо розвитку міста Києва.

8) розробляє в межах компетенції проекти розпоряджень Київського міського голови та розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), проекти актів з питань, що належать до компетенції Департаменту;

9) бере участь у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

10) бере участь у розробленні проектів розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Київського міського голови, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи;

11) бере участь у підготовці звітів Київського міського голови для їх розгляду на сесії Київської міської ради;

12) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) інформаційні та аналітичні матеріали, статистичну, адміністративну, оперативну звітність з питань, що належать до компетенції Департаменту, для подання Київському міському голові, Мінсоцполітики;

13) узагальнює практику застосування законодавства з питань, що належать до компетенції Департаменту, розробляє і подає на розгляд Київському міському голові пропозиції щодо вдосконалення законодавства з питань, що належать до компетенції Департаменту;

14) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання та протидії корупції;

6.8. Розробляє в межах компетенції проекти розпоряджень Київського міського голови та розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), у визначених законом випадках – проекти нормативно-правових актів з питань соціального захисту населення.

6.9. Бере участь у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

6.10. Погоджує проекти актів Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), розроблені структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), які містять питання, що належать до повноважень Департаменту.

6.11. Бере участь у підготовці звітів Київського міського голови для їх розгляду на сесії Київської міської ради.

6.12. Готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) інформаційні та аналітичні матеріали, статистичну, адміністративну, оперативну звітність з питань, що належать до його компетенції, для подання Київській міській раді, виконавчому органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Мінсоцполітики, Нацсоцслужбі, іншим центральним органам виконавчої влади.

6.13. Забезпечує реалізацію заходів щодо запобігання корупції.

6.14. Готує та укладає у межах повноважень проекти угод,

15) готує (бере участь у підготовці) проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах повноважень; 16) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян; 17) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів Київської міської ради; 18) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Департамент; 19) постійно інформує населення про стан виконання визначених законом повноважень; 20) забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки; 21) організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів; 22) забезпечує у межах повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом; 23) бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів); 24) забезпечує захист персональних даних; 25) готує пропозиції стосовно вдосконалення нормативно-правової бази з питань, що належать до компетенції Департаменту, і вносить	договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп, бере участь у їх розробленні. 6.15. Розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян. 6.16. Опрацьовує запити і звернення народних депутатів України, депутатів Київської міської ради, звернення постійних комісій Київської міської ради та тимчасових контрольних комісій Київської міської ради. 6.17. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Департамент. 6.18. Постійно інформує населення про виконання своїх повноважень, визначених законом. 6.19. Контролює структурні підрозділи соціального захисту населення районних у місті Києві державних адміністрацій та надає методичну допомогу з питань виконання наданих їм законом повноважень у сфері соціального захисту населення. 6.20. Забезпечує в межах повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки. 6.21. Організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів. 6.22. Забезпечує в межах повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом. 6.23. Забезпечує захист персональних даних.
---	--

їх в установленому порядку на розгляд виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації);

26) проводить моніторинг проблемних питань реалізації державної соціальної політики у сфері соціального захисту населення, готує та подає пропозиції щодо їх врегулювання виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації), Мінсоцполітики, Мінекономіки;

27) координує, контролює та забезпечує у межах повноважень виконання державних цільових програм;

28) організовує співробітництво місцевих органів виконавчої влади із профспілками та їхніми об'єднаннями, організаціями роботодавців та їхніми об'єднаннями;

29) у сфері соціально-трудових відносин, оплати праці та зайнятості населення:

організовує на засадах соціального діалогу проведення колективних переговорів та укладення територіальної угоди із профспілками та їхніми об'єднаннями, організаціями роботодавців та їхніми об'єднаннями, що діють на території міста Києва; сприяє розвитку соціального діалогу, організації співробітництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) із профспілками та їхніми об'єднаннями, організаціями роботодавців та їхніми об'єднаннями, координує організаційні заходи щодо створення територіальної тристоронньої соціально-економічної ради та забезпечує її діяльність;

проводить моніторинг показників заробітної плати та своєчасності її виплати працівникам підприємств, установ, організацій усіх форм власності, фізичних осіб - підприємців;

6.24. Узагальнює практику застосування законодавства з питань, що належать до компетенції Департаменту, розробляє і подає на розгляд Київському міському голові пропозиції щодо вдосконалення законодавства з питань, що належать до компетенції Департаменту.

6.25. Проводить моніторинг з проблемних питань реалізації політики у сфері соціального захисту населення, готує та подає пропозиції щодо їх врегулювання Київській міській раді, виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації), Мінсоцполітики, Нацсоцслужбі, іншим центральним органам виконавчої влади.

6.26. Координує, контролює та забезпечує у межах повноважень виконання державних і міських цільових програм.

6.27. Виконує інші делеговані повноваження.

6.28. У сферах соціальної підтримки населення, забезпечення державних соціальних гарантій окремим категоріям громадян:

виконує координаційно-методичні функції та проводить моніторинг з питань надання та виплати:

державної соціальної допомоги особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю;

державної соціальної допомоги на догляд (крім державної соціальної допомоги на догляд особам, зазначеним у пунктах 1-3 частини першої статті 7 Закону України «Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю»);

щомісячної компенсаційної виплати непрацюючій працездатній особі, яка доглядає за особою з інвалідністю I групи, самотніми

розробляє територіальну програму зайнятості населення або бере участь у її розробленні, координує реалізацію заходів, передбачених територіальною та місцевими програмами зайнятості населення, бере участь у реалізації інших заходів щодо поліпшення ситуації на ринку праці;

вивчає стан трудової міграції на відповідній території з урахуванням гендерної складової, віку та місця проживання, готує пропозиції щодо регулювання міграційних потоків;

забезпечує реалізацію заходів державних програм соціальної та професійної адаптації військовослужбовців, звільнених у запас або відставку, і тих, які підлягають звільненню у зв'язку з реформуванням Збройних Сил України та інших військових формувань;

бере участь у розробленні та реалізації регіональних програм, спрямованих на удосконалення системи управління охороною праці підприємств та запобігання нещасним випадкам на виробництві;

сприяє ефективному використанню трудових ресурсів, раціональній, продуктивній і вільно вибраній зайнятості, підвищенню конкурентоспроможності робочої сили, продуктивності праці;

30) у сфері соціальної підтримки населення, забезпечення державних соціальних гарантій окремим категоріям громадян:

виконує координаційно-методичні функції та проводить моніторинг у сфері надання та виплати:

державної допомоги сім'ям з дітьми, державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям, державної соціальної допомоги особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю, тимчасової державної допомоги дітям, батьки яких ухиляються від сплати

особами, які досягли 80-річного віку;

тимчасової державної соціальної допомоги непрацюючій особі, яка досягла загального пенсійного віку;

державної допомоги сім'ям з дітьми;

державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям;

державної соціальної допомоги особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю; тимчасової державної допомоги дітям, батьки яких ухиляються від сплати аліментів, не мають можливості утримувати дитину або місце проживання їх невідоме;

щомісячної грошової допомоги особі, яка проживає разом з особою з інвалідністю I чи II групи внаслідок психічного розладу, яка за висновком лікарської комісії медичного закладу потребує постійного стороннього догляду, на догляд за нею;

допомоги на дітей, які виховуються у багатодітних сім'ях;

щомісячної адресної допомоги внутрішньо переміщеним особам для покриття витрат на проживання, в тому числі на оплату житлово-комунальних послуг, особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю; одноразової грошової допомоги особам, які отримали тілесні ушкодження під час участі у масових акціях громадського протесту, що відбулися у період з 21 листопада 2013 року по 21 лютого 2014 року;

одноразової грошової допомоги членам сімей осіб, смерть яких пов'язана з участю в масових акціях громадського протесту, що відбулися у період з 21 листопада 2013 року по 21 лютого 2014 року, а також особам, яким посмертно присвоєно звання Герой України за громадянську мужність, патріотизм, героїчне відстоювання

аліментів, не мають можливості утримувати дитину або місце їх проживання невідоме, щомісячної грошової допомоги особі, яка проживає разом з особою з інвалідністю I чи II групи внаслідок психічного розладу, що за висновком лікарської комісії медичного закладу потребує постійного стороннього догляду, на догляд за нею, державної соціальної допомоги особам, які не мають права на пенсію, і особам з інвалідністю та державної соціальної допомоги на догляд, тимчасової державної соціальної допомоги непрацюючій особі, яка досягла загального пенсійного віку, але не набула права на пенсійну виплату, щомісячної адресної компенсаційної виплати послуги "Муніципальна няня", допомоги на дітей, які виховуються в багатодітних сім'ях, державної соціальної допомоги на дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, грошового забезпечення батькам-вихователям і прийомним батькам за надання соціальних послуг у дитячих будинках сімейного типу та прийомних сім'ях за принципом "гроші ходять за дитиною", одноразової натуральної допомоги "Пакунок малюка", одноразової матеріальної допомоги особам, які постраждали від торгівлі людьми, одноразової грошової допомоги членам сімей осіб, смерть яких пов'язана з участю в масових акціях громадського протесту, що відбулися у період з 21 листопада 2013 року до 21 лютого 2014 року, та особам, які отримали тілесні ушкодження, побої, мордування під час участі в зазначених акціях, матеріальної допомоги військовослужбовцям, звільненим з військової строкової служби, інших видів державної підтримки відповідно до законодавства України;

компенсації за догляд фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду без здійснення підприємницької діяльності на непрофесійній основі;

субсидій на оплату житлово-комунальних послуг, придбання твердого та рідкого пічного побутового палива і скрапленого газу;

пільг на оплату житлово-комунальних послуг, послуг зв'язку, пільг

конституційних засад демократії, прав і свобод людини, самовіддане служіння Українському народові, виявлені під час Революції гідності;

одноразової грошової допомоги постраждалим особам та внутрішньо переміщеним особам, які перебувають у складних життєвих обставинах, що спричинені соціальним становищем, внаслідок яких особа частково або повністю не має здатності (не набула здатності або втратила її) чи можливості самостійно піклуватися про особисте (сімейне) життя і брати участь у суспільному житті;

інших видів державної підтримки відповідно до законодавства;

компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги відповідно до закону;

забезпечує організацію та координацію роботи, пов'язаної з обліком внутрішньо переміщених осіб;

здійснює моніторинг призначення та виплати структурними підрозділами з питань соціального захисту населення районних в місті Києві державних адміністрацій компенсацій та інших соціальних виплат, виконанням інших заходів щодо соціального захисту населення відповідно до законодавства;

проводить координацію та методичний супровід діяльності структурних підрозділів з питань соціального захисту населення районних в місті Києві державних адміністрацій, центрів надання адміністративних послуг щодо забезпечення ними приймання заяв і відповідних документів для призначення державної соціальної допомоги, зокрема, із застосуванням програмного комплексу «Інтегрована інформаційна система «Соціальна громада» та передання їх органу, що призначає державну соціальну підтримку;

на придбання твердого палива і скрапленого газу, пільг на проїзд окремим категоріям громадян тощо;

забезпечує організацію та координацію роботи, пов'язаної з обліком внутрішньо переміщених осіб;

здійснює контроль за правильністю і своєчасністю призначення та виплати структурними підрозділами з питань соціального захисту населення районних в місті Києві державних адміністрацій компенсацій та інших соціальних виплат, виконанням інших заходів щодо соціального захисту населення відповідно до законодавства України;

забезпечує і проводить організаційно-методичне керування роботою головних державних соціальних інспекторів і державних соціальних інспекторів;

виконує координаційно-методичні функції, проводить моніторинг та контролює у межах своєї компетенції надання установлених законодавством України пільг на реалізацію заходів щодо соціального захисту осіб з інвалідністю, ветеранів війни та праці, одиноких непрацездатних громадян, жертв політичних репресій, депортованих за національною ознакою осіб, які повернулися в Україну, дітей-сиріт, сімей загиблих військовослужбовців, багатодітних сімей та інших категорій громадян, координує роботу підприємств, установ та організацій з цих питань;

організовує та координує роботу, пов'язану з визначенням статусу осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, осіб з інвалідністю війни та осіб, на яких поширюється дія законів України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту" та "Про жертви нацистських переслідувань";

організовує роботу Київської міської комісії із розгляду питань,

виконує координаційно-методичні функції, проводить моніторинг і контролює в межах компетенції реалізацію заходів щодо соціального захисту осіб з інвалідністю, ветеранів війни та праці, одиноких непрацездатних громадян, жертв політичних репресій, депортованих за національною ознакою осіб, які повернулися в Україну, дітей-сиріт, сімей загиблих військовослужбовців, багатодітних сімей та інших вразливих категорій громадян, координує роботу підприємств, установ, організацій з цих питань;

організовує та координує роботу, пов'язану із визначенням статусу осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, осіб з інвалідністю внаслідок війни та осіб, на яких поширюється дія законів України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» та «Про жертви нацистських переслідувань»;

забезпечує організацію, контроль та методичне керівництво щодо санаторно-курортного лікування осіб з інвалідністю, ветеранів війни та праці, жертв нацистських переслідувань, громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, а також виплати грошових компенсацій замість санаторно-курортної путівки та вартості самостійного санаторно-курортного лікування деяким категоріям громадян;

забезпечує виплату довічних державних стипендій учасникам бойових дій, особам, які зазнали переслідувань за правозахисну діяльність, особам, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, систематично проводить моніторинг виплати стипендій та інформує Мінсоцполітики про зміну їх одержувачів, організовує своєчасне подання документів для призначення довічних державних стипендій учасникам бойових дій та особам, які зазнали переслідувань за правозахисну діяльність.

6.29. У сферах надання соціальних послуг населенню (соціального

пов'язаних із встановленням статусу учасника війни відповідно до Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту" та Комісії з встановлення пенсій за особливі заслуги перед Україною виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією);

забезпечує організацію виплати разової грошової допомоги до 5 травня відповідно до законів України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", "Про жертви нацистських переслідувань", а також виплати винагороди жінкам, яким присвоєно почесне звання України "Мати-героїня";

забезпечує організацію, контроль та методичне керівництво щодо санаторно-курортного лікування осіб з інвалідністю, ветеранів війни та праці, жертв нацистських переслідувань, громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, інших пільгових категорій громадян, а також виплати грошових компенсацій замість санаторно-курортної путівки та вартості самостійного санаторно-курортного лікування деяким категоріям громадян;

подає клопотання щодо кандидатур на призначення довічних державних стипендій для учасників бойових дій у період Другої світової війни 1939 - 1945 років, які мають визначні заслуги і зробили вагомий внесок у розбудову Української держави, та на призначення довічних державних іменних стипендій для громадян України, які зазнали переслідувань за правозахисну діяльність;

забезпечує виплату довічних державних стипендій учасникам бойових дій, особам, які зазнали переслідувань за правозахисну діяльність, особам, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, систематично проводить аналіз призначених стипендій та інформує Мінсоцполітики про зміну їх одержувачів, організовує своєчасне подання документів на призначення довічних державних стипендій учасникам бойових дій та особам, які зазнали переслідувань за

обслуговування), проведення соціальної роботи:

забезпечує реалізацію державної політики з питань надання соціальних послуг і соціальної роботи в місті Києві; узагальнює визначені структурними підрозділами з питань соціального захисту населення районних в місті Києві державних адміністрацій потреби в соціальних послугах, оприлюднює відповідні результати;

інформує населення міста Києва про перелік соціальних послуг, їх зміст і порядок надання у формі, доступній для сприйняття особами з будь-яким видом порушення здоров'я;

забезпечує ведення та формування Реєстру надавачів та отримувачів соціальних послуг міста Києва;

забезпечує виконання місцевих програм у частині задоволення потреб осіб/сімей у соціальних послугах, розроблених за результатами визначення потреб населення міста Києва в соціальних послугах;

здійснює контроль за дотриманням вимог Закону України «Про соціальні послуги» у встановленому законодавством порядку;

проводить на місцевому рівні моніторинг надання соціальних послуг, оцінювання їх якості та оприлюднення відповідних результатів;

координує діяльність суб'єктів системи надання соціальних послуг в місті Києві;

забезпечує взаємодію надавачів соціальних послуг, органів, установ, закладів, фізичних осіб – підприємців, які в межах компетенції надають в місті Києві допомогу вразливим групам населення та

правозахисну діяльність; 31) у сфері соціального обслуговування, проведення соціальної роботи та надання соціальних послуг населенню: вивчає потребу міста Києва в соціальних послугах, готує та подає пропозиції виконавчому органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо організації надання соціальних послуг відповідно до потреби та створення ефективної системи надання соціальних послуг; забезпечує у межах повноважень організацію соціального замовлення; бере участь в оцінюванні конкурсних пропозицій, які подають надавачі соціальних послуг недержавного сектору на конкурс на надання соціальних послуг за рахунок бюджетних коштів; забезпечує організацію роботи зі створення та розвитку мережі закладів, установ, служб і притулків з надання соціальних послуг людям похилого віку, особам з інвалідністю, сім'ям/особам, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги; проводить координацію та методологічне забезпечення діяльності територіальних центрів соціального обслуговування (надання соціальних послуг) та інших соціальних закладів, установ і служб; проводить роботу, пов'язану зі зміцненням матеріально-технічної бази інтернатних установ, інших закладів, установ та служб, які надають соціальні послуги, підвищенням якості цих послуг, вносить пропозиції щодо обсягів фінансування на утримання цих установ, закладів та служб; забезпечує ефективну роботу Наглядової ради щодо діяльності	особам/сім'ям, які перебувають у складних життєвих обставинах, та/або здійснюють їх захист; забезпечує збір, аналіз та поширення відповідно до законодавства інформації щодо надання соціальних послуг, сприяння впровадженню успішного досвіду надання соціальних послуг; організовує забезпечення підвищення професійної компетентності/кваліфікації працівників, які надають соціальні послуги; забезпечує надання на території міста Києва соціальних послуг особам/сім'ям відповідно до їхніх потреб; здійснює контроль за цільовим використанням бюджетних коштів, спрямованих на фінансування соціальних послуг; забезпечує дотримання прав отримувачів соціальних послуг; забезпечує в межах повноважень організацію соціального замовлення; бере участь в оцінюванні конкурсних пропозицій, які подаються недержавними суб'єктами, що надають соціальні послуги, на конкурс із залучення бюджетних коштів для надання соціальних послуг; забезпечує організацію роботи зі створення та розвитку мережі закладів, установ, служб і притулків з надання соціальних послуг особам похилого віку, особам з інвалідністю, сім'ям/особам, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги, у тому числі дітям; проводить координацію та методологічне забезпечення діяльності
--	--

інтернатних установ системи соціального захисту населення та координує роботу громадських рад при будинках-інтернатах;

організовує та контролює взаємодію інтернатних установ системи соціального захисту населення з органами Національної поліції;

приймає рішення щодо направлення осіб, сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах, до закладів, установ, служб, що надають соціальні послуги, зокрема, вирішує питання, пов'язані із влаштуванням людей похилого віку, осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю до інтернатних установ системи соціального захисту населення;

сприяє упровадженню нових соціальних послуг, зокрема і платних, відповідно до законодавства України;

забезпечує ведення реєстру суб'єктів, що надають соціальні послуги на відповідній території;

контролює дотримання стандартів і нормативів, визначених нормативно-правовими актами, щодо якості соціальних послуг, які надають за рахунок бюджетних коштів комунальні установи, заклади, служби та надавачі соціальних послуг недержавного сектору;

бере участь у плануванні бюджетних капітальних вкладень на будівництво установ і закладів соціального захисту населення;

співпрацює з надавачами соціальних послуг недержавного сектору, які надають соціальні послуги пенсіонерам, особам з інвалідністю, сім'ям з дітьми, сім'ям/особам, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги, особам, які постраждали від торгівлі людьми, іншим соціально вразливим категоріям громадян;

територіальних центрів соціального обслуговування (надання соціальних послуг) та інших соціальних закладів міста Києва;

проводить роботу, пов'язану зі зміцненням матеріально-технічної бази інтернатних установ, інших закладів, установ та служб підпорядкованих Департаменту, які надають соціальні послуги, підвищенням якості соціальних послуг, які ними надаються, вносить пропозиції щодо обсягу фінансування для утримання цих установ, закладів, служб;

організовує та контролює взаємодію інтернатних установ системи соціального захисту населення з органами Національної поліції;

приймає рішення щодо направлення осіб, сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах, до закладів, установ, служб, що надають соціальні послуги, зокрема, з питань, пов'язаних із влаштуванням осіб похилого віку, осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю до інтернатних установ системи соціального захисту населення;

сприяє впровадженню нових соціальних послуг, у тому числі платних, відповідно до законодавства;

співпрацює з недержавними організаціями, службами та закладами, які надають соціальні послуги особам похилого віку, особам з інвалідністю, сім'ям з дітьми, сім'ям / особам, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги, іншим соціально вразливим категоріям населення;

сприяє громадським організаціям, волонтерам у наданні допомоги соціально незахищеним громадянам, які потребують волонтерської допомоги, та в поширенні інформації про організації та установи, що залучають до своєї діяльності волонтерів, фізичних осіб, організації та установи;

сприяє волонтерським організаціям та окремим волонтерам у наданні допомоги соціально незахищеним громадянам, які потребують волонтерської допомоги, та поширенні інформації про організації та установи, що залучають до своєї діяльності волонтерів, фізичних осіб, організації та установи;

у межах компетенції організовує роботу, пов'язану з наданням благодійної (гуманітарної) допомоги соціально незахищеним громадянам і сім'ям, які перебувають у складних життєвих обставинах;

у межах компетенції координує роботу управлінь праці та соціального захисту населення районних в місті Києві державних адміністрацій щодо опіки та піклування над повнолітніми недієздатними особами та особами, цивільна дієздатність яких обмежена;

співпрацює із закладами освіти в питаннях підготовки та підвищення кваліфікації соціальних працівників, фахівців із соціальної роботи, інших фахівців для відповідних територій, координує роботу з підвищення їхньої кваліфікації;

сприяє інтеграції в суспільство та соціальній адаптації бездомних громадян та осіб, які відбули покарання у вигляді обмеження волі або позбавлення волі на певний строк, відповідно до Закону України "Про соціальну адаптацію осіб, які відбувають чи відбули покарання у виді обмеження волі або позбавлення волі на певний строк";

сприяє реалізації пробаційних програм щодо неповнолітніх осіб та осіб, звільнених від відбування покарання з випробуванням відповідно до Закону України "Про пробацію";

взаємодіє зі структурними підрозділами виконавчого органу

у межах компетенції організовує роботу, пов'язану з наданням благодійної (гуманітарної) допомоги соціально незахищеним громадянам і сім'ям, які перебувають у складних життєвих обставинах;

у межах компетенції координує роботу структурних підрозділів соціального захисту населення районних в місті Києві державних адміністрацій, виконавчих органів місцевого самоврядування щодо опіки та піклування над повнолітніми недієздатними особами та особами, цивільна дієздатність яких обмежена;

подає Київській міській раді, виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) при формуванні проекту бюджету міста Києва пропозиції щодо передбачення у складі видатків на фінансування міських цільових програм відповідних коштів на компенсацію витрат суб'єктів, що надають соціальні послуги;

співпрацює із закладами освіти в напрямі підготовки та підвищення кваліфікації соціальних працівників, фахівців із соціальної роботи, координує роботу з підвищення їхньої кваліфікації;

сприяє реінтеграції в суспільство бездомних осіб та соціальній адаптації осіб, які відбули покарання у виді обмеження волі або позбавлення волі на певний строк, відповідно до законів України „Про основи соціального захисту бездомних осіб і безпритульних дітей, „Про соціальну адаптацію осіб, які відбувають чи відбули покарання у виді обмеження волі або позбавлення волі на певний строк” в межах компетенції;

сприяє реалізації пробаційних програм щодо неповнолітніх осіб та осіб, звільнених від відбування покарання з випробуванням відповідно до Закону України «Про пробацію»;

Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій, міграційної служби, зайнятості, внутрішніх справ, а також з підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності з питань розвитку соціальних послуг у громаді;

32) з питань оздоровлення та відпочинку дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки, забезпечення гендерної рівності, протидії дискримінації за ознакою статі:

здійснює заходи, спрямовані на забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків;

у межах компетенції здійснює реалізацію повноважень, визначених статтею 12 Закону України "Про засади запобігання та протидії дискримінації в Україні";

в межах компетенції упроваджує гендерно орієнтований підхід у бюджетному процесі;

надає методичну допомогу структурним підрозділам соціального захисту населення районних в місті Києві державних адміністрацій, підприємствам, установам та організаціям щодо забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, протидії дискримінації за ознакою статі;

направляє дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки, до державного підприємства України "Міжнародний дитячий центр "Артек" та державного підприємства "Український дитячий центр "Молода гвардія" за кошти державного бюджету в установленому порядку, а також забезпечує оздоровлення категорій дітей, визначених міською цільовою програмою "Турбота. Назустріч киянам" на відповідні роки;

взаємодіє зі структурними підрозділами соціального захисту населення районних в місті Києві державних адміністрацій, міграційної служби, внутрішніх справ а також з центрами зайнятості, підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності з питань розвитку соціальних послуг в місті Києві.

6.30. З питань поліпшення становища сімей, запобігання домашньому насильству, оздоровлення та відпочинку дітей, забезпечення гендерної рівності:

взаємодіє з районними в місті Києві державними адміністраціями щодо організації та здійснення соціальної роботи, спрямованої на запобігання потраплянню в складні життєві обставини;

забезпечує реалізацію заходів із запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі та ефективну взаємодію усіх суб'єктів, які реалізують такі заходи в межах компетенції;

забезпечує реалізацію в місті Києві державної політики у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі, зокрема, шляхом здійснення постійного контролю за своєчасністю та належністю вжиття відповідних заходів в межах компетенції;

забезпечує розроблення, та виконання стратегій, міських цільових програм у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі;

забезпечує в місті Києві координацію та взаємодію діяльності суб'єктів, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі в межах компетенції;

веде облік даних про суб'єктів, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за

координує організацію виїзду груп дітей на відпочинок та оздоровлення за кордон;

33) у сфері соціальної інтеграції осіб з інвалідністю:

сприяє розвитку реабілітаційних установ для осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю, подає пропозиції щодо потреби в реабілітаційних установах, а також організації надання реабілітаційних послуг шляхом залучення надавачів соціальних послуг недержавного сектору;

координує діяльність підпорядкованих реабілітаційних установ для осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю;

організовує роботу із забезпечення осіб з інвалідністю транспортними засобами, технічними та іншими засобами реабілітації;

веде облік осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю для забезпечення їх автомобілями (зокрема, і безоплатного та пільгового) відповідно до законодавства України;

координує та контролює виплату компенсаційних виплат, передбачених законодавством України;

аналізує та узагальнює потребу в забезпеченні осіб з інвалідністю та окремих категорій населення технічними та іншими засобами реабілітації, автомобілями, санаторно-курортним лікуванням, у проведенні компенсаційних виплат, передбачених законодавством України, з урахуванням гендерної складової;

бере участь у створенні безперешкодного середовища для маломобільних категорій населення;

ознакою статі, в місті Києві, в межах компетенції;

забезпечує підготовку фахівців, до компетенції яких належать питання запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі, в тому числі фахівців, які реалізують програми для кривдників;

забезпечує підготовку методичних рекомендацій щодо організації ведення діяльності та підвищення кваліфікації фахівців, до компетенції яких належать питання запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі;

забезпечує ведення інформаційно-просвітницької діяльності (в тому числі підготовка та поширення відповідних матеріалів) щодо форм, причин і наслідків домашнього насильства і насильства за ознакою статі, заходів у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі, формування нетерпимого ставлення громадян до насильницької моделі поведінки у приватних стосунках;

організовує та/або проводить в місті Києві соціологічні, психолого-педагогічні та інші дослідження щодо форм, причин і наслідків домашнього насильства і насильства за ознакою статі;

проводить моніторинг стану виконання суб'єктами, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі, визначених для них завдань щодо реалізації в місті Києві державної політики у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі, надає їм методичну та практичну допомогу, з'ясовує проблемні питання у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі та вживає вичерпних заходів для їх розв'язання;

звітує центральному органу виконавчої влади, що реалізує державну

створює умови для адаптації та інтеграції осіб з інвалідністю у суспільство;

34) здійснює контроль та координацію діяльності закладів соціальної сфери комунальної власності територіальної громади міста Києва, підпорядкованих Департаменту;

35) організовує та забезпечує внутрішній контроль та внутрішній аудит діяльності закладів соціальної сфери комунальної власності територіальної громади міста Києва, підпорядкованих Департаменту, та забезпечує звітування в установленому порядку;

36) забезпечує в межах компетенції ведення Єдиної інформаційно-аналітичної системи управління соціальною підтримкою населення України (E-SOCIAL), Єдиного державного автоматизованого реєстру осіб, які мають право на пільги (ЄДАРП); централізованого банку даних з проблем інвалідності (ЦБІ), інших інформаційних систем та реєстрів, визначених Мінсоцполітики, підтримує єдине інформаційне і телекомунікаційне середовище у складі інформаційної інфраструктури Мінсоцполітики та власний сегмент локальної мережі;

37) виконує інші передбачені законодавством повноваження.

політику у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі, про виконання повноважень у цій сфері;

організовує проведення інформаційних кампаній з питань протидії насильству;

забезпечує створення та підтримку телефонних „гарячих ліній”, пунктів консультування та поширення інформаційно-просвітницьких матеріалів з питань запобігання насильству;

співпрацює з об'єднаннями громадян з питань запобігання насильству;

реалізує заходи, що сприяють викоріненню передумов щодо запобігання домашньому насильству та дискримінації за ознакою статі;

реалізує заходи, спрямовані на забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків;

спрямовує та координує діяльність Київського міського центру соціальних служб;

координує в межах повноважень проведення заходів, спрямованих на організацію оздоровлення та відпочинку дітей;

координує та контролює організацію виїзду груп дітей на відпочинок та оздоровлення за кордон;

надає в межах повноважень сім'ям, які перебувають у складних життєвих обставинах, підприємствам, установам, організаціям, об'єднанням громадян та окремим громадянам методичну допомогу з питань запобігання домашньому насильству, забезпечує

координацію діяльності відповідних спеціалізованих установ; надає структурним підрозділам соціального захисту населення районних в місті Києві державних адміністрацій, підприємствам, установам, організаціям методичну допомогу щодо забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, протидії дискримінації за ознакою статі, запобігання домашньому насильству;

сприяє створенню в разі необхідності реабілітаційних центрів, притулків для осіб, які постраждали від домашнього насильства, надає консультаційно-методичну допомогу таким установам.

6.31. У сфері соціальної інтеграції осіб з інвалідністю:

сприяє розвитку реабілітаційних установ для осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю, подає до Київської міської ради пропозиції щодо потреби в реабілітаційних установах, а також організації надання реабілітаційних послуг шляхом залучення недержавних організацій;

координує діяльність реабілітаційних установ для осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю міста Києва;

організовує роботу із забезпечення осіб з інвалідністю транспортними засобами, технічними та іншими засобами реабілітації;

веде облік осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю для забезпечення їх автомобілями (в тому числі безоплатного та пільгового) відповідно до законодавства;

координує та контролює виплату компенсаційних виплат, передбачених законодавством;

	аналізує та узагальнює потребу в забезпеченні осіб з інвалідністю та інших окремих категорій населення технічними та іншими засобами реабілітації, автомобілями, санаторно-курортним лікуванням, компенсаційними виплатами, передбаченими законодавством; забезпечує створення безперешкодного середовища для маломобільних категорій населення в підпорядкованих департаменту установах створює умови для адаптації та інтеграції осіб з інвалідністю у суспільство. 6.32. Організовує та забезпечує внутрішній контроль і внутрішній аудит діяльності закладів соціальної сфери комунальної власності територіальної громади міста Києва, підпорядкованих Департаменту, та забезпечує звітування в установленому порядку. 6.33. Виконує інші передбачені законодавством повноваження.
7. Департамент має право: 1) одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, потрібні для виконання покладених на нього завдань; 2) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);	7. Департамент має право: 7.1. Одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності та від їхніх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання визначених для нього завдань. 7.2. Залучати до виконання окремих завдань, участі у вивченні окремих питань фахівців інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій, підприємств, установ, організацій (за погодженням з їхніми керівниками), представників громадських об'єднань (за

3) вносити в установленому порядку в межах компетенції пропозиції щодо удосконалення роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з питань соціального захисту населення;

4) користуватися в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

5) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до компетенції Департаменту;

6) за дорученням представляти інтереси Київського міського голови, Київської міської ради та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, судах, у підприємствах, установах, організаціях, з питань, що належать до компетенції Департаменту.

згодою).

7.3. Вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з питань соціального захисту населення.

7.4. Користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку та комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами.

7.5. Скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до компетенції Департаменту.

7.6. За дорученням представляти інтереси Київського міського голови, Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, у підприємствах, установах, організаціях із питань, що належать до компетенції Департаменту.

7.7. Здійснювати представництво (самопредставництво) інтересів Київського міського голови, Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Департаменту, їх посадових осіб у судах України на всіх стадіях судового процесу через посадових осіб юридичної служби Департаменту, які без окремого доручення беруть участь у справах з усіма правами, крім відмови від позову, визнання позову, укладення мирової угоди, що надані законодавством про адміністративне, господарське, цивільне судочинство, Кодексом України з процедур банкрутства, та на стадії примусового виконання рішень судів позивачу, відповідачу, третій особі, учаснику судового провадження, учаснику виконавчого провадження, стягувачу, боржнику, представнику.

8. Департамент у процесі виконання завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районними в місті Києві державними адміністраціями, постійними комісіями Київської міської ради, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами, організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на Департамент завдань та здійснення запланованих заходів.

9. Департамент очолює директор, якого призначає на посаду і звільняє з посади Київський міський голова відповідно до законодавства про державну службу.

На посаду директора призначається повнолітній громадянин України, який вільно володіє державною мовою та якому присвоєно ступінь вищої освіти не нижче магістра, з досвідом роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В", або досвідом служби в органах місцевого самоврядування, або досвідом роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше ніж два роки.

Директор Департаменту може мати першого заступника та заступників, яких призначає на посаду і звільняє з посади директор Департаменту відповідно до законодавства про державну службу.

На посади першого заступника та заступників призначаються повнолітні громадяни України, які вільно володіють державною мовою та яким присвоєно ступінь вищої освіти не нижче магістра, з досвідом роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В", або досвідом служби в органах місцевого самоврядування, або досвідом роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше ніж два роки.

8. Департамент в установленому законодавством порядку та в межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районними в місті Києві державними адміністраціями, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами, організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої роботи щодо забезпечення виконання строків, періодичності отримання та передання інформації, необхідної для належного виконання визначених для нього завдань і проведення запланованих заходів.

9. Департамент очолює директор, якого призначає на посаду та звільняє з посади Київський міський голова відповідно до законодавства України.

10. Директор Департаменту:

- 1) здійснює керівництво Департаментом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у Департаменті;
- 2) подає на затвердження в установленому порядку Положення про Департамент;
- 3) затверджує положення про структурні підрозділи Департаменту, посадові інструкції працівників Департаменту та розподіляє обов'язки між ними;
- 4) подає на затвердження Київському міському голові проекти кошторису та штатного розпису Департаменту в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;
- 5) планує роботу Департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);
- 6) розпоряджається коштами в межах затвердженого Київським міським головою кошторису Департаменту та несе персональну відповідальність за їх цільове використання;
- 7) вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Департаменту;
- 8) звітує перед Київським міським головою про виконання покладених на Департамент завдань та затверджених планів роботи;
- 9) звітує перед Київською міською радою у встановленому Регламентом Київської міської ради порядку;

10. Директор Департаменту:

- 10.1. Здійснює керівництво Департаментом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці в Департаменті.
- 10.2. Подає на затвердження в установленому порядку положення про Департамент.
- 10.3. Затверджує положення про структурні підрозділи, посадові інструкції працівників Департаменту та розподіляє обов'язки між ними.
- 10.4. Планує роботу Департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).
- 10.5. Вживає заходів щодо вдосконалення організації та підвищення ефективності роботи Департаменту.
- 10.6. Звітує перед Київським міським головою про виконання покладених на Департамент завдань.
- 10.7. Звітує перед Київською міською радою в порядку, установленому Регламентом Київської міської ради.
- 10.8. Входить до складу Колегії виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).
- 10.9. Вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) питань, що належать до компетенції Департаменту, та розробляє проекти відповідних рішень.

10) може входити до складу Колегії виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

11) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях Колегії питань, що належать до компетенції Департаменту, та розробляє проекти відповідних рішень;

12) видає у межах повноважень накази і організовує контроль за їх виконанням.

Накази директора Департаменту, які містять одну або більше норм, що зачіпають права, свободи, законні інтереси і стосуються обов'язків громадян та юридичних осіб, встановлюють новий або змінюють, доповнюють чи скасовують організаційно-правовий механізм їх реалізації, або мають міжвідомчий характер, тобто є обов'язковими для інших органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, а також юридичних осіб, що не належать до сфери управління суб'єкта нормотворення, підлягають державній реєстрації в установленому порядку.

Накази, які мають ознаки регуляторних актів, розробляються, розглядаються, приймаються та оприлюднюються у порядку, встановленому законодавством України;

13) здійснює добір кадрів;

14) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Департаменту;

15) призначає на посаду та звільняє з посади керівників установ соціальної сфери, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та підпорядковані Департаменту, за погодженням із заступником голови Київської міської державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків;

10.10. Може брати участь у засіданнях Київської міської ради.

10.11. Діє від імені Департаменту без доручення, представляє в установленому порядку Департамент у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районними в місті Києві державними адміністраціями, з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами й організаціями в Україні та за її межами, укладає від імені Департаменту договори (угоди), видає довіреності та надає доручення.

10.12. Видає в межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням.

Накази директора Департаменту, які містять одну або більше норм, що зачіпають права, свободи, законні інтереси і стосуються обов'язків громадян і юридичних осіб, встановлюють новий або змінюють, доповнюють чи скасовують організаційно-правовий механізм їх реалізації або мають міжвідомчий характер, тобто є обов'язковими для інших органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, а також юридичних осіб, що не належать до сфери управління суб'єкта нормотворення, підлягають державній реєстрації в установленому порядку.

Накази, які є регуляторними актами, розробляються, приймаються та оприлюднюються у встановленому порядку.

10.13. Подає на затвердження Київському міському голові проекти кошторису та штатного розпису Департаменту в межах граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників.

10.14. Розпоряджається коштами в межах затвердженого в установленому порядку кошторису витрат на утримання Департаменту та несе персональну відповідальність за їх цільове використання.

16) погоджує призначення на посаду і звільнення з посади керівників закладів соціальної сфери, що передані до сфери управління районних в місті Києві державних адміністрацій;

17) відповідає за підготовку, своєчасне погодження та укладання контрактів з керівниками закладів соціальної сфери, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та підпорядковані Департаменту, в передбачених законодавством випадках;

18) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Департаменту;

19) забезпечує дотримання працівниками Департаменту правил внутрішнього службового розпорядку та службової дисципліни;

20) діє від імені Департаменту без довіреності, представляє в установленому порядку інтереси Департаменту у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, районними в місті Києві державними адміністраціями, підприємствами, установами і організаціями, укладає від імені Департаменту договори (угоди), дає доручення;

21) застосовує до працівників Департаменту заходи заохочення та накладає дисциплінарні стягнення;

22) здійснює визначені Законом України "Про державну службу" повноваження керівника державної служби в Департаменті;

23) здійснює інші повноваження, визначені законом та цим

10.15. Здійснює добір кадрів і підвищення кваліфікації працівників Департаменту.

10.16. Забезпечує дотримання працівниками Департаменту правил внутрішнього службового розпорядку та виконавської дисципліни.

10.17. Застосовує до працівників Департаменту заохочення та заходи дисциплінарного впливу.

10.18. Відповідає за підготовку, своєчасне погодження та укладання контрактів із керівниками підприємств, установ, організацій територіальної громади міста Києва, підпорядкованих Департаменту.

10.19. У встановленому порядку, призначає на посаду та звільняє з посади керівників установ соціальної сфери, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та підпорядковані Департаменту.

10.20. Проводить особистий прийом громадян із питань, що належать до повноважень Департаменту.

10.21. Забезпечує подання матеріалів, підготовлених Департаментом, на розгляд Київського міського голови.

10.22. Погоджує призначення на посаду і звільнення з посади керівників закладів соціальної сфери, що передані до сфери управління районних в місті Києві державних адміністрацій.

10.23. Виконує інші повноваження, визначені законодавством.

Положенням.	
11. У Департаменті для погодженого вирішення питань, що належать до його компетенції, може утворюватися колегія у складі директора Департаменту (голова колегії), його заступників (за посадою), інших відповідальних працівників Департаменту. Склад колегії затверджується наказом Департаменту. Рішення колегії вводяться в дію наказом директора Департаменту.	11. Директор Департаменту має заступників, які призначаються на посаду і звільняються з посади відповідно до законодавства України. Розподіл обов'язків між своїми заступниками затверджує директор Департаменту. У разі тимчасової відсутності (відрадження, відпустка, тимчасова втрата працездатності тощо) директора Департаменту його обов'язки виконує заступник за окремим розпорядженням Київського міського голови.
12. Для розроблення рекомендацій і пропозицій щодо основних напрямів діяльності Департаменту, обговорення найважливіших програм та вирішення інших питань у Департаменті можуть утворюватися ради (наукові, громадські), комісії. Склад цих рад і комісій та положення про них затверджує директор Департаменту.	12. У Департаменті для вирішення питань, що належать до його компетенції, може утворюватися колегія як консультативно-дорадчий орган, рішення якої вводяться в дію наказами директора Департаменту. Склад колегії затверджується наказом директора Департаменту.
13. Департамент утримується за рахунок коштів бюджету міста Києва. Гранична чисельність працівників Департаменту затверджується розпорядженням Київського міського голови. Штатний розпис та кошторис Департаменту затверджує Київський міський голова після попередньої його експертизи в Департаменті фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). Структура Департаменту затверджується розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).	13. Для розроблення рекомендацій і пропозицій щодо основних напрямів діяльності Департаменту, обговорення програм і розв'язання інших питань в Департаменті можуть утворюватися ради (наукові, громадські) та комісії. Склад рад і комісій, положення про них затверджує директор Департаменту.

14. Майно Департаменту є комунальною власністю територіальної громади міста Києва й закріплене за ним на праві оперативного управління. Департамент має право, виключно за згодою власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, надавати в оренду, передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.	14. Департамент утримується за рахунок коштів бюджету міста Києва. Гранична чисельність працівників Департаменту затверджується розпорядженням Київського міського голови. Штатний розпис та кошторис Департаменту затверджується Київським міським головою після попередньої їх експертизи в Департаменті фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). Структура Департаменту затверджується розпорядженням Київського міського голови.
15. Департамент здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і подає фінансову, статистичну та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством України. Фінансова звітність Департаменту подається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.	15. Структура, штатний розпис і кошторис установ соціальної сфери, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та підпорядковані Департаменту затверджується директором Департаменту за поданням керівників таких установ.
16. Департамент є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власний бланк. Місцезнаходження Департаменту: проспект Любомира Гузара, 7, м. Київ, 03165.	16. Департамент є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах державної казначейської служби, гербову печатку Департаменту, печатки з найменуванням структурних підрозділів Департаменту (без зображення Державного Герба України), інші печатки, штампи та бланки встановленого зразка. Місцезнаходження Департаменту: проспект Любомира Гузара, 7, м. Київ, 03165.
17. Припинення Департаменту здійснюється за рішенням Київської міської ради або суду у випадках, визначених законом.	17. Майно Департаменту є комунальною власністю територіальної громади міста Києва і закріплене за ним на праві оперативного управління. Департамент має право, виключно за згодою власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, надавати в оренду, передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

	18. Департамент здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і подає фінансову, статистичну та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством України.
	19. Припинення Департаменту здійснюється в установленому порядку за рішенням Київської міської ради.

Директор Департаменту



Руслан СВИТЛИЙ

Довідка

до проєкту рішення Київської міської ради «Про затвердження Положення про Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»

Проєкт рішення розроблено Департаментом соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Проєктом рішення передбачено затвердження нового Положення про Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

При цьому до проєкту Положення не включені повноваження місцевих державних адміністрацій щодо виконання функцій з реалізації політики у сфері праці, трудових відносин, зайнятості населення та трудової міграції, визначені Законом України «Про місцеві державні адміністрації», передбачені чинним Положенням про Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Зважаючи на правові принципи неприпустимості припинення здійснення повноважень, безперервності та наступності в діяльності органів влади, необхідно обов'язково визначитись, який із структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) буде забезпечувати здійснення повноважень з реалізації політики у сфері праці, трудових відносин, зайнятості населення та трудової міграції, з подальшим відображенням у Положенні про цей структурний підрозділ.

Заступник керівника апарату –
начальник юридичного управління



Леся ВЕРЕС



КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

ІХ СКЛИКАННЯ

ПОСТІЙНА КОМІСІЯ З ПИТАНЬ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ, РЕГІОНАЛЬНИХ ТА МІЖНАРОДНИХ ЗВ'ЯЗКІВ

вул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01044

тел.: (044) 202-71-07

01.02.23 № 08/290-14

на № _____ від _____

Голові постійної комісії Київської
міської ради з питань охорони
здоров'я та соціальної політики
Марині ПОРОШЕНКО

Шановна Марино Анатоліївно!

На засіданні постійної комісії з питань місцевого самоврядування, регіональних та міжнародних зв'язків 31.01.2023 розглянуто лист міжфракційного об'єднання «Київ – за рівні можливості», щодо доповнення Положення про Департамент соціальної політики деякими пунктами, включення яких, забезпечить можливість реалізувати політику гендерної рівності.

За результатами розгляду постійною комісією прийнято рішення рекомендувати постійній комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціальної політики як профільній під час розгляду проекту рішення Київської міської ради «Про затвердження Положення про Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» від 07.12.2022 №08/231-1677/ІІР доповнити Положення про Департамент соціальної політики пунктом 6.30 такого змісту:

-удосконалює існуючі, розробляє та впроваджує нові практики у сфері забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків на основі національного та міжнародного досвіду;

- аналізує та впроваджує сучасні міжнародні практики у сфері забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків;

- бере участь в організації міжнародних заходів та реалізації спільних проектів, програм, комунікативних заходів, пов'язаних з діяльністю у сфері забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків в частині міжнародної співпраці.

Просимо врахувати.

З повагою
голова

Юлія ЯРМОЛЕНКО



УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ ЕКОНОМІКИ ТА ІНВЕСТИЦІЙ

бул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01044, тел. (044) 202 72 78

Контактний центр міста Києва (044) 15 51 E-mail: org@uekmda.gov.ua Код ЄДРПОУ 04633423

Заступнику голови — секретарю
Київської міської ради
Володимиру БОНДАРЕНКУ

В.о. начальника управління
правового забезпечення діяльності
Київської міської ради
Валентині ПОЛОЖИШНИК

Директору Департаменту соціальної
політики виконавчого органу Київської
міської ради (Київської міської
державної адміністрації)
Руслану СВІТЛОМУ

Про надання пропозицій
до Положення

Шановний Володимире Володимировичу!
Шановна Валентино Олександрівно!
Шановна Руслане Валентиновичу!

Департаментом економіки та інвестицій опрацьовано проєкт рішення Київської міської ради від 07 грудня 2022 року № 08/231-1677/ІІР «Про затвердження Положення про Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» (далі – Положення) та, враховуючи положення Бюджетного кодексу України, постанов Кабінету Міністрів України від 26 квітня 2003 року № 621 «Про розроблення прогностичних і програмних документів економічного і соціального розвитку та складання проєктів Бюджетної декларації та державного бюджету» та від 11 листопада 2015 року № 932 «Про затвердження Порядку розроблення регіональних стратегій розвитку і планів заходів з їх реалізації, а також проведення моніторингу та оцінки результативності реалізації



ДОКУМЕНТ ІТС ЄІПК СЕД АСКОД (ПІДПИСАНО КВАЛІФІКОВАНИМ
ЕЛЕКТРОННИМ ПІДПИСОМ)

Сертифікат 58E2D9E7F900307B04000000433E2000FD0DA100
Підписувач Мельник Наталія Олегівна
Дійсний з 21.02.2022 10:24:25 по 21.02.2024 10:24:25

Департамент економіки та інвестицій



050/050-453 від 06.02.2023

зазначених регіональних стратегій і планів заходів», рішення Київської міської ради від 29 жовтня 2009 року № 520/2589 «Про Порядок розроблення, затвердження та виконання міських цільових програм у місті Києві» (зі змінами, внесеними рішенням Київської міської ради від 27 жовтня 2022 року № 5469/5510), надаємо наступні зауваження до розділу 6 Положення:

1. пункт 6.4. викласти у такій редакції:

«6.4. Бере участь у підготовці пропозицій до проектів програм економічного і соціального розвитку міста Києва та їх виконанні.».

2. Доповнити новими пунктами 6.5 та 6.6 такого змісту:

«6.5. Бере участь в межах компетенції у розробленні та виконанні Стратегії розвитку міста Києва та планів заходів з її реалізації.

6.6. Здійснює підготовку міських цільових програм у сфері соціальної підтримки та захисту населення та забезпечує їх виконання.».

З повагою

Директор

Наталія МЕЛЬНИК

Вікторія Мохонько 202 76 80



ДОКУМЕНТ ІТС ЄІПК СЕД АСКОД (ПІДПИСАНО КВАЛІФІКОВАНИМ ЕЛЕКТРОННИМ ПІДПИСОМ)

Сертифікат 58E2D9E7F900307B04000000433E2000FD0DA100

Підписувач Мельник Наталія Олегівна

Дійсний з 21.02.2022 10:24:25 по 21.02.2024 10:24:25

Департамент економіки та інвестицій



050/050-453 від 06.02.2023



КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

ІХ СКЛИКАННЯ

ПОСТІЙНА КОМІСІЯ З ПИТАНЬ РЕГЛАМЕНТУ, ДЕПУТАТСЬКОЇ ЕТИКИ ТА ЗАПОБІГАННЯ КОРУПЦІЇ

вул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01044

тел./факс: (044) 202-72-34

04.02.23 № 08/295 - 16/Б

на № _____ від _____

ВИТЯГ

з протоколу № 1/52

засідання постійної комісії від 02.02.2023

Порядок денний

.....

6. Про розгляд проекту рішення Київської міської ради «Про затвердження Положення про Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» (реєстраційний номер секретаріату Київради від 07.12.2022 № 08/231-1677/ПР)

.....

6. Про розгляд проекту рішення Київської міської ради «Про затвердження Положення про Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» (реєстраційний номер секретаріату Київради від 07.12.2022 № 08/231-1677/ПР)

СЛУХАЛИ: Руслана СВИТЛОГО щодо змісту вказаного проекту рішення Київської міської ради.

ВИСТУПИЛИ: Леонід ЄМЕЦЬ, Віталій НЕСТОР, Олеся ЗУБРИЦЬКА, Володимир ПРОКОПВ.

ВИРІШИЛИ:

1. Підтримати проект рішення Київської міської ради «Про затвердження Положення про Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» (реєстраційний номер секретаріату Київради від 07.12.2022 № 08/231-1677/ПР) за умови врахування таких рекомендацій:

1) У абзаці другому пункту 1 Положення слова та знак «є органом місцевого самоврядування,» пропонується виключити, оскільки віднесення структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міськдержадміністрації) до органів місцевого самоврядування не узгоджується з приписами статей 7, 10, 10-1 Закону України «Про столицю України – місто - герой Київ» у їх системному зв'язку. Зазначену правову позицію також неодноразово висловлювало у своїх висновках управління правового

забезпечення діяльності Київради. Крім того, відомості про організаційно-правову форму Департаменту як юридичної особи необхідно вказувати в іншому пункті Положення.

2) У пункті 6.19. Положення слова «Контролює структурні підрозділи» пропонуємо замінити словами «Спрямовує та здійснює контроль за діяльністю структурних підрозділів», з метою приведення у відповідність до частини першої статті 33 Закону України «Про місцеві державні адміністрації».

3) Пункт 10.10. Положення пропонується викласти в такій редакції: «Може брати участь у пленарних засіданнях Київської міської ради та засіданнях її органів».

4) Пункт 16 Положення пропонується доповнити новим абзацом такого змісту: «За організаційно-правовою формою Департамент віднесено до органу місцевого самоврядування».

2. Направити голові постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціальної політики Марині ПОРОШЕНКО витяг із протоколу з відповідним супровідним листом.

ГОЛОСУВАЛИ: «за» – 4, «проти» – 0, «утрималось» – 0, «не голосували» – 0.

Рішення прийнято.

Голова комісії



Леонід ЄМЕЦЬ



КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

ІХ СКЛИКАННЯ

ПОСТІЙНА КОМІСІЯ З ПИТАНЬ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я ТА СОЦІАЛЬНОЇ ПОЛІТИКИ

вул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01044

тел./факс.: (044) 202-71-05, тел.: (044) 202-70-38

08.02.2023 № 08/287- 23 ВИХ

Витяг з протоколу № 1/48 чергового засідання постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціальної політики

від 08.02.2023

Місце проведення: Київська міська рада, м. Київ, вул. Хрещатик, 36,
зала засідань(к.1017), 10-й поверх

Склад комісії: 11 депутатів Київської міської ради.

Присутні: 7 депутатів Київської міської ради, членів постійної комісії:

Марина ПОРОШЕНКО	— голова постійної комісії, головуюча;
Наталія БЕРІКАШВІЛІ	— перша заступниця голови постійної комісії;
Вадим ІВАНЧЕНКО	— перший заступник голови комісії;
Юлія УЛАСИК	— секретар комісії;
Ярина АР'ЄВА	— членкиня постійної комісії;
Олеся ПИНЗЕНИК	— членкиня постійної комісії;
Олександр ГОНЧАРОВ	— член постійної комісії.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

2.2. Про повторний розгляд проєкту рішення Київської міської ради «Про затвердження Положення про Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» (доручення заступника міського голови – секретаря Київської міської ради Володимира Бондаренка від 07.12.2022 № 08/231-1677/ПР) з урахуванням пропозицій постійної комісії Київської міської ради з питань місцевого самоврядування, регіональних та міжнародних зв'язків від 01.02.2023 № 08/290-14.

Розгляд (обговорення) питань порядку денного:

2. Питання соціальної політики:

2.2. Про повторний розгляд проєкту рішення Київської міської ради «Про затвердження Положення про Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» (доручення заступника міського голови – секретаря Київської міської ради Володимира Бондаренка від 07.12.2022 № 08/231-1677/ПР) з урахуванням пропозицій постійної комісії Київської міської ради з питань місцевого самоврядування, регіональних та міжнародних зв'язків від 01.02.2023 № 08/290-14.

СЛУХАЛИ: Марину ПОРОШЕНКО, голову Комісії, головуєчу на засіданні, яка зауважила, що до зазначеного проєкту рішення окрім рекомендацій постійної комісії Київської міської ради з питань місцевого самоврядування, регіональних та міжнародних зв'язків від 01.02.2023 № 08/290-14 надійшли також рекомендації постійної комісії Київської міської ради з питань регламенту, депутатської етики та запобігання корупції (витяг з протоколу засідання №1/52 від 02.02.2023 року) і рекомендації від Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (лист від 06.02.2023 №050/050-453).

ВИСТУПИЛА: Наталія БЕРІКАШВІЛІ, яка запропонувала внести рекомендації до Положення про Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціальної політики, а саме:

- доповнити абзац 18 пункту 6.30 в наступній редакції:

«в межах повноважень та у спосіб передбачений чинним законодавством».

ВИСТУПИЛА: Марина Порошенко, голова Комісії, головуєча на засіданні, яка запропонувала підтримати проєкт рішення Київської міської ради «Про затвердження Положення про Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» (доручення заступника міського голови – секретаря Київської міської ради Володимира Бондаренка від 07.12.2022 № 08/231-1677/ПР) з рекомендаціями постійної комісії

Київської міської ради з питань регламенту, депутатської етики та запобігання корупції (витяг з протоколу засідання №1/52 від 02.02.2023 року), Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (лист від 06.02.2023 № 050/050-453), постійної комісії Київської міської ради з питань місцевого самоврядування, регіональних та міжнародних зв'язків (лист від 01.02.2023 № 08/290-14), та з рекомендаціями постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціальної політики:

доповнити абзац 18 пункту 6.30 в наступній редакції:

«в межах повноважень та у спосіб передбачений чинним законодавством».

ВИРІШИЛИ: Підтримати проект рішення Київської міської ради «Про затвердження Положення про Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» (доручення заступника міського голови – секретаря Київської міської ради Володимира Бондаренка від 07.12.2022 № 08/231-1677/ПР) з рекомендаціями постійної комісії Київської міської ради з питань регламенту, депутатської етики та запобігання корупції (витяг з протоколу засідання №1/52 від 02.02.2023 року), Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (лист від 06.02.2023 № 050/050-453), постійної комісії Київської міської ради з питань місцевого самоврядування, регіональних та міжнародних зв'язків (лист від 01.02.2023 № 08/290-14), та з рекомендаціями постійної комісії Київської міської ради з питань охорони здоров'я та соціальної політики:

доповнити абзац 18 пункту 6.30 в наступній редакції:

«в межах повноважень та у спосіб передбачений чинним законодавством».

ГОЛОСУВАЛИ: «за» – 7, «проти» – 0, «утримались» – 0, «не голосували» – 0.

Рішення прийнято.

Голова комісії



Марина ПОРОШЕНКО



КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

СЕКРЕТАРІАТ

УПРАВЛІННЯ ПРАВОВОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36, каб. 921

тел.: (044) 202-70-19

22.02.2023 № 08/230-265
на № _____ від _____

Голові постійної комісії Київської
міської ради з питань охорони здоров'я
та соціальної політики
Марині ПОРОШЕНКО

Зауваження
до проекту рішення Київської міської ради
від 07.12.2022 № 08/231-1677/ПР «Про затвердження Положення про
Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації)»

В управлінні правового забезпечення діяльності Київської міської ради, розглянуто поданий проект рішення та за результатами зауважуємо таке.

В преамбулі проекту рішення як на правові підстави для його прийняття, містяться посилання на статті 11, 26, 54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 7, 10 Закону України «Про столицю України - місто-герой Київ», законів України «Про соціальні послуги», «Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні», «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань», частину третю статті 11 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради, затвердженого рішенням київської міської ради від 04 листопада 2021 року № 3135/3176.

1. Проектом рішення передбачається затвердити Положення про Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» (далі – проект Положення).

Разом з тим, на титульній сторінці проекту Положення зазначено, що це нова редакція Положення.

Відповідно до пункту 8 частини першої статті 15 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та

громадських формувань» у разі внесення змін, що містяться в установчому документі для державної реєстрації змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі, у тому числі змін до установчих документів юридичної особи, подається установчий документ юридичної особи в новій редакції.

Згідно із правилами нормотворчості при викладенні нормативно-правового акта в новій редакції в розпорядчому документі дається таке формулювання: «Унести зміни до (заголовок нормативно-правового акта, вид розпорядчого документа, яким він затверджений, найменування суб'єкта нормотворення, дата та реєстраційний індекс), виклавши його в новій редакції, що додається».

У зв'язку з цим зауважуємо, що відповідно до законів України, що регулюють питання діяльності юридичних осіб, нові установчі документи юридичних осіб затверджуються у випадку створення юридичної особи, у всіх інших випадках до установчих документів вносяться зміни шляхом викладення їх в новій редакції.

А тому принаймні дискусійним є запропонований у проекті рішення спосіб правотворчості.

2. Наказом Міністерства соціальної політики України від 30 грудня 2020 року № 868 «Деякі питання адміністрування надання місцевими державними адміністраціями і територіальними громадами соціальної підтримки у сферах соціального захисту населення та захисту прав дітей» з метою забезпечення єдиного методологічного підходу до розроблення положень про структурні підрозділи з питань соціального захисту населення місцевих державних адміністрацій і виконання повноважень з питань соціального захисту населення та захисту прав дітей органами місцевого самоврядування на перехідний період до початку виконання функцій територіальними органами Національної соціальної сервісної служби України затверджено методичні рекомендації з розроблення положень про структурні підрозділи з питань соціального захисту населення місцевих державних адміністрацій (далі – Методичні рекомендації).

Відповідно до підпункту 1.2 пункту 1 Методичних рекомендацій Повноваження відповідних структурних підрозділів соціального захисту населення щодо реалізації державної соціальної політики у сфері соціального захисту населення визначено згідно з Положенням про Міністерство соціальної політики України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 червня 2015 року № 423 (зі змінами), Положення про Національну соціальну сервісну службу України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 серпня 2020 року № 783 (зі змінами).

Згідно з пунктом першим проекту Положення Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - Департамент) є структурним підрозділом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Водночас, згідно із цим же пунктом 1 проекту Положення пропонується закріпити, що Департамент є органом місцевого самоврядування.

У зв'язку з цим зауважуємо про те, що відповідно до Конституції України державна влада в Україні здійснюється на засадах її поділу на законодавчу, виконавчу та судову (стаття 6); в Україні гарантується і визнається місцеве самоврядування (стаття 7).

У частині другій статті 118 та частині другій статті 140 Конституції України встановлено, що особливості здійснення виконавчої влади і місцевого самоврядування в містах Києві та Севастополі, які відповідно до частини третьої статті 133 мають спеціальний статус, визначаються окремими законами України.

Закон України «Про столицю України - місто-герой Київ» визначив спеціальний статус міста Києва як столиці України, особливості здійснення виконавчої влади та місцевого самоврядування у місті відповідно до Конституції України та законів України.

Відповідно до статті 7 Закону України «Про столицю України - місто-герой Київ» система місцевого самоврядування у місті Києві включає: територіальну громаду міста; міського голову; міську раду; виконавчий орган міської ради; районні ради (у разі їх утворення); виконавчі органи районних у місті рад; органи самоорганізації населення.

Однією з особливостей здійснення виконавчої влади і місцевого самоврядування в місті Києві є зосередження у Київській міській державній адміністрації функцій у сферах виконавчої влади і місцевого самоврядування. Виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) є єдиним в організаційному відношенні органом, який виконує функції виконавчого органу Київської міської ради та паралельно функції місцевого органу виконавчої влади. Дана правова позиція відображена у рішенні Конституційного суду від 25.12.2003 № 21-рп/2003 (справа про особливості здійснення виконавчої влади та місцевого самоврядування у місті Києві)).

Виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) за своїм правовим статусом є єдиним в організаційному відношенні органом, який виконує функції місцевого самоврядування (виконавчого органу Київської міської ради) та паралельно функції місцевого органу виконавчої влади.

Крім того, відповідно до статей 92, 141, 146 Конституції України засади місцевого самоврядування, питання формування, діяльності та відповідальності органів місцевого самоврядування, зокрема статус виконавчих органів ради та їх повноваження, порядок утворення, реорганізації, ліквідації, визначаються законом. До того ж в тексті статті 141 Конституції України вживаються як словосполучення "виконавчий орган ради", так і "виконавчі органи ради".

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» виконавчими органами сільських, селищних, міських рад є їх виконавчі комітети, а також відділи, управління та інші створювані радами виконавчі органи (частина перша статті 11).

Разом з тим, відповідно до статті 10 Закону України «Про столицю України - місто-герой Київ», яка регулює питання виконавчих органів місцевого самоврядування у місті Києві, передбачено, що Київська міська рада має власний

виконавчий орган, який утворюється Київською міською радою, підзвітний і підконтрольний раді.

Статтею 10-1 Закону України «Про столицю України - місто-герой Київ» передбачено що виконавчим органом Київської міської ради є Київська міська державна адміністрація, яка паралельно виконує функції державної виконавчої влади, що є особливістю здійснення виконавчої влади в місті Києві.

За результатами аналізу Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та Закону України «Про столицю України - місто-герой Київ» можна дійти правового висновку, що виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) є виконавчим органом сформованим на базі Київської міської державної адміністрації загальної компетенції, яку очолює голова Київської міської державної адміністрації, або ж Київський міський голова, в разі покладання відповідних функцій у встановленому законом порядку. До складу виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) входять зокрема Департаменти, управління, відділи тощо.

Якщо ж, розробники проекту рішення мали на меті визначити організаційно-правову форму Департаменту як юридичної особи то звертаємо увагу останніх на те, що така інформація підлягає відображенню у відповідному реєстрі юридичних осіб, або ж принаймні, відповідна інформація, щодо його організаційно-правової форми мала б бути відображена у відповідному пункті проекту Положення, який регулює питання діяльності Департаменту як юридичної особи публічного права.

Отже, Департамент входить до складу виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та не є органом влади.

А тому, можливо розглядати, що розробники проекту рішення з огляду на правовий статус та подвійну правову природу Департамент (Департамент виконує функції структурного підрозділу місцевого органу державної виконавчої влади та функції, які надані законами у відповідній сфері органам місцевого самоврядування) мали на меті верифікацію (підтвердження) функцій місцевого самоврядування Департаменту.

Водночас ні з проекту рішення, ні з пояснювальної записки до нього не вбачається, що вищенаведене було метою.

3. У пункті 2 проекту Положення зазначено, що рішенням Київської міської ради від 25 грудня 2014 року № 741/741 «Про упорядкування діяльності виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» Управління у справах жінок, осіб з інвалідністю, ветеранів війни та праці виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) реорганізовано шляхом приєднання до Департаменту. Департамент є правонаступником усіх прав та обов'язків Управління у справах жінок, інвалідів, ветеранів війни та праці виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Зауважуємо, що відповідно у вищевказаному рішенні найменування управління, яке приєднується зазначено «Управління у справах жінок, інвалідів, ветеранів війни та праці виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)», та вказане рішення не містить положень щодо правонаступництва.

4. Як вбачається із аналізу проєкту Положення розробник при визначенні завдань та повноважень Департаменту керувався законами України, постановами Кабінету Міністрів України у відповідній сфері, Методичними рекомендаціями.

Вважаємо за необхідне звернути увагу на деякі неузгодженості проєкту Положення з правовими актами у цій сфері. Так зокрема про тексту проєкту Положення зазначається, що Департамент забезпечує реалізацію державної політики у сфері соціальної політики і надання соціальних послуг в тому числі учасника бойових дій. Звертаємо увагу, що відповідно до статті 4 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» Ветеранами війни є особи, які брали участь у захисті Батьківщини чи в бойових діях на території інших держав. До ветеранів війни належать: учасники бойових дій, особи з інвалідністю внаслідок війни, учасники війни. Тобто поняття учасників бойових дій є вужчим ніж поняття ветерани війни. Методичні рекомендації в частині визначення повноважень та завдань структурного підрозділу соціального захисту населення також оперують поняттям ветерани війни. Отже, можна зробити висновок про неузгодженість понять у проєкті Положення з поняттями, які містяться в правових актах, що може призвести до труднощів при практичній реалізації відповідних повноважень.

5. До проєкту рішення додано довідку юридичного управління апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), в якій зазначається про виключення з проєкту Положення деяких функцій, виконання яких на даний час здійснюється Департаментом. Та зазначено про неприпустимість припинення здійснення повноважень, безперервність та наступність в діяльності органів влади, а тому необхідно визначитись, який із структурних підрозділів буде виконувати в подальшому вказані функції.

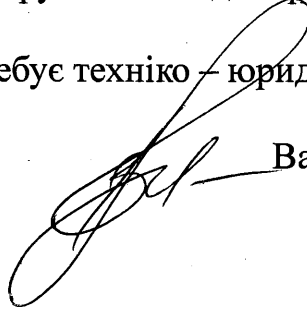
Частиною другою статті 26 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 4 листопада 2021 року № 3135/3176 передбачено, що проєкти рішень Київради, суб'єктом подання яких є виконавчий орган Київради (Київська міська державна адміністрація), підписуються посадовими особами, визначеними Регламентом виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації). У випадку наявності зауважень або будь-яких інших посилок на наявність недоліків проєкту рішення Київради, наданих посадовими особами та/або структурними підрозділами виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації), до проєкту рішення Київради суб'єктом подання додається письмова інформація щодо врахування зауважень, недоліків або недоцільності їх урахування із зазначенням мотивів.

Зауважуємо, що до проєкту рішення відповідна інформація щодо врахування зауважень, недоліків або недоцільність їх урахування із зазначенням мотивів не додана.

Зауваження до цього проєкту рішення не вичерпуються вищенаведеними. Однак, враховуючи зміст і характер висловлених зауважень концептуального характеру вважаємо, що подальше викладення інших зауважень є недоцільним, а тому проєкт рішення потребує ґрунтовного доопрацювання з метою усунення наведених зауважень.

Також проєкт рішення потребує техніко – юридичного доопрацювання.

В.о. начальника управління



Валентина ПОЛОЖИШНИК