



08/231-1665/ПР
06.12.2022

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

II СЕСІЯ IX СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

№ _____

Проект

Про затвердження Положення про
Департамент містобудування та архітектури
виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації)

Відповідно до статей 11, 26, 54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», законів України «Про столицю України – місто-герой Київ», «Про місцеві державні адміністрації», «Про державну службу», «Про державну таємницю», «Про регулювання містобудівної діяльності», постанови Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації» «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань», частини третьої статті 11 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 04 листопада 2021 року № 3135/3176, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про Департамент містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), що додається.

2. Департаменту містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) забезпечити державну реєстрацію Положення про Департамент містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

3. Це рішення набирає чинності з дня його прийняття.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань архітектури, містобудування та

земельних відносин та комісію Київської міської ради з питань регламенту, депутатської етики та запобігання корупції.

Київський міський голова

Віталій КЛИЧКО

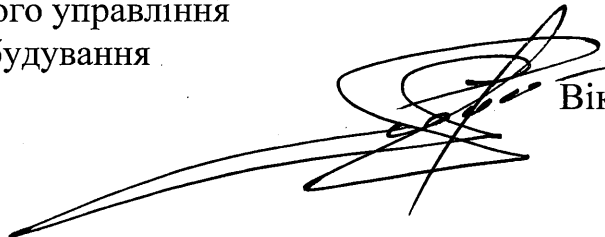
ПОДАННЯ:

Директор Департаменту
містобудування та архітектури



Олександр СВИСТУНОВ

Начальник юридичного управління
Департаменту містобудування
та архітектури



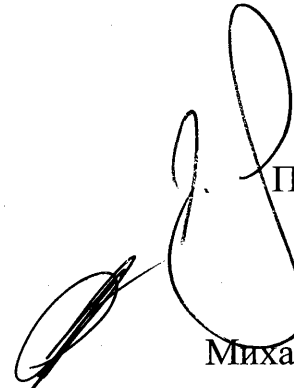
Віктор КОЛЯДЕНКО

ПОГОДЖЕНО:

Заступник голови Київської міської
державної адміністрації з питань
здійснення самоврядних повноважень

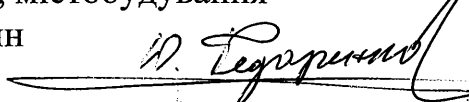
22 03. 2023

Голова постійної комісії Київради
з питань архітектури, містобудування
та земельних відносин



Петро ОЛЕНИЧ

Секретар постійної комісії Київради
з питань архітектури, містобудування
та земельних відносин



Михайло ТЕРЕНТЬЄВ

Юрій ФЕДОРЕНКО

Голова постійної комісії Київради з питань
регламенту, депутатської етики та
запобігання корупції

З резолюції від 14.03.22 № 23/50
Протокол

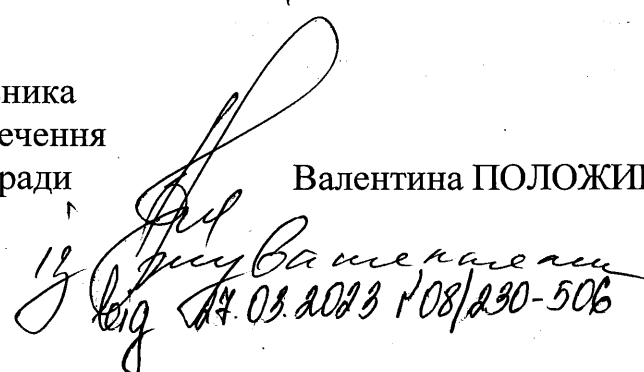
Леонід ЄМЕЦЬ

Секретар постійної комісії Київради з питань
регламенту, депутатської етики та
запобігання корупції



Олеся ЗУБРИЦЬКА

Виконувач обов'язків начальника
управління правового забезпечення
діяльності Київської міської ради



14.03.2023 108/230-506

Валентина ПОЛОЖИШНИК

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення Київської міської ради
від _____ року № _____

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ДЕПАРТАМЕНТ МІСТОБУДУВАННЯ ТА АРХІТЕКТУРИ
ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)**

(ідентифікаційний код 26345558)

(нова редакція)

1. Департамент містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - Департамент) є структурним підрозділом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підпорядковується Київському міському голові, підзвітний та підконтрольний Київській міській раді, а з питань виконання функцій державної виконавчої влади - Міністерству розвитку громад та територій України.

2. Департамент перейменовано з Головного управління містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) відповідно до рішення Київської міської ради від 15 березня 2012 року № 198/7535 "Про діяльність виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)".

3. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

4. Основним завданням Департаменту є:

4.1. Забезпечення реалізації державної політики у сфері містобудування та архітектури на території м. Києва.

4.2. Виконання Конституції України, законів України, постанов Верховної ради України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, центральних органів виконавчої влади, рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Київського міського голови.

4.3. Реалізація повноважень органу місцевого самоврядування, наданих Законами України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та цим Положенням на території міста Києва.

4.4. Участь у реалізації на території міста Києва стратегії розвитку міста Києва, програм економічного і соціального розвитку м. Києва, міських цільових програм та інших актів, що стосуються реалізації політики у сфері містобудування та архітектури.

5. Департамент відповідно до покладених завдань виконує такі функції:

5.1. Організовує виконання Конституції України і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Київського міського голови та здійснює контроль за їх реалізацією.

5.2. Бере участь у підготовці пропозицій до проектів програм економічного і соціального розвитку м. Києва.

5.3. Вносить пропозиції щодо формування проекту бюджету міста Києва, в тому числі щодо потреби в розробленні, оновленні та внесенні змін до містобудівної документації.

5.4. Забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб.

5.5. Надає в установленому законом порядку адміністративні послуги.

5.6. Розробляє міські цільові програми.

5.7. Бере участь у межах своїх повноважень у розробленні пропозицій до проекту комплексної міської цільової програми містобудівної політики та забезпечує її виконання.

5.8. Здійснює координацію діяльності підприємств, установ та організацій територіальної громади міста Києва, підпорядкованих Департаменту.

5.9. Забезпечує ефективне та цільове використання бюджетних коштів.

5.10. Аналізує стан і тенденції соціально-економічного і культурного розвитку у сфері містобудування та архітектури у межах відповідної адміністративно-територіальної одиниці та вживає заходів щодо усунення недоліків.

5.11. Розробляє/бере участь у розробленні в межах своїх повноважень проектів рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), нормативних актів з питань, що належать до компетенції Департаменту.

5.12. Бере участь у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), які містять питання, що належать до компетенції Департаменту.

5.13. Бере участь у підготовці звітів Київського міського голови для їх розгляду на сесії Київської міської ради.

5.14. Готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) інформаційні та аналітичні матеріали для подання Київському міському голові.

5.15. Розробляє і подає на розгляд Київському міському голові пропозиції щодо вдосконалення законодавства з питань, що належить до його компетенції.

5.16. Забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції.

5.17. Готує (бере участь у підготовці) проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів робочих груп у межах своїх повноважень.

5.18. Розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян.

5.19. Опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів Київської міської ради.

5.20. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Департамент.

5.21. Постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень.

5.22. Бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів).

5.23. Забезпечує захист персональних даних у Департаменті.

5.24. Забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, національного спротиву, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки.

5.25. Здійснює державну політику у сфері охорони державної таємниці в межах своїх повноважень.

5.26. Забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом.

5.27. Бере участь у розгляді питань, пов'язаних з виникненням надзвичайних ситуацій техногенного і природного характеру.

5.28. Вживає необхідні заходи щодо ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій відповідно до закону, інформує про них населення, залучає в установленому законом порядку до цих робіт підприємства, установи та організації, а також населення.

5.29. Забезпечує підготовку рішень щодо планування території на місцевому рівні.

5.30. Організовує розроблення, оновлення та внесення змін до генерального плану міста Києва, іншої містобудівної документації та подання її на розгляд Київської міської ради, в тому числі:

5.30.1. Здійснює підготовку та організаційні заходи з реалізації затвердженої Програми створення (оновлення) містобудівної документації в м. Києві.

5.30.2. Організовує розроблення планів зонування окремих територій (зонінгів) для існуючих забудованих територій, де можлива вибіркова реконструкція окремих будівель або додаткове розміщення будинків та споруд для завершення формування забудови житлових кварталів, громадських центрів, магістралей, розпочатого або запроєктованого будівництва на відведених земельних ділянках, а також для інших територій.

5.30.3. Організовує розроблення детальних планів територій для мікрорайонів, житлових районів) нової комплексної забудови, кварталів (мікрорайонів) застарілого житлового фонду, які підлягають комплексній реконструкції, промислових та комунально-складських територій, які підлягають реструктуризації зі зміною функціонального призначення, територій для формування комплексних ландшафтно-рекреаційних зон для відпочинку та дозвілля населення, а також для інших територій.

5.30.4. Уточнює межі та площі територій для розроблення містобудівної документації та розглядає можливості залучення інвестиційних коштів для розроблення окремих видів містобудівної документації.

5.31. Виконує функції замовника з розроблення, оновлення та внесення змін до містобудівної документації в установленому порядку.

5.32. Розглядає пропозиції щодо встановлення та зміни межі міста Києва, забезпечує підготовку висновків щодо її затвердження в установленому законодавством порядку.

5.33. У межах компетенції, на підставі проєктних рішень містобудівної документації, приймає участь у підготовці пропозицій щодо удосконалення адміністративно-територіального устрою міста Києва.

5.34. Розглядає інвестиційні наміри, пропозиції, містобудівні рішення, детальні плани територій на відповідність генеральному плану м. Києва.

5.35. Здійснює містобудівний моніторинг.

5.36. Організовує розроблення і подання на затвердження Київській міській раді містобудівних програм.

5.37. Здійснює моніторинг реалізації стану розроблення, оновлення містобудівної документації на місцевому рівні, забудови та іншого використання територій.

5.38. Забезпечує дотримання законодавства у сфері містобудування та архітектури, державних стандартів, норм і правил при реалізації затвердженої містобудівної документації.

5.39. Звертається до центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері містобудування та архітектури, щодо визначення державних інтересів для їх урахування під час розроблення генерального плану м. Києва.

5.40. Сприяє розробленню, проведенню експертизи містобудівної документації для міста Києва.

5.41. Інформує населення про плани розміщення найважливіших містобудівних, промислових, енергетичних і транспортних комплексів, інженерних мереж.

5.42. Здійснює координацію діяльності:

5.42.1. Структурних підрозділів містобудування та архітектури районних в місті Києві та державних адміністрацій, методичне і нормативне забезпечення їх роботи.

5.42.2. Суб'єктів містобудування щодо комплексного розвитку і забудови м. Києва, поліпшення їх архітектурного вигляду, збереження традиційного характеру середовища і об'єктів архітектурної та містобудівної спадщини.

5.42.3. Підприємств, установ та організацій, які виконують роботи, надають послуги у сфері містобудування та архітектури.

5.43. Надає містобудівні умови та обмеження.

5.44. Надає будівельний паспорт забудови земельної ділянки.

5.45. Оформлює паспорт прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності та укладає договори пайової участі в утриманні об'єктів благоустрою у м. Києва.

5.46. Визначає відповідність намірів замовника вимогам нормативів з питань створення безперешкодного життєвого середовища для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення.

5.47. Забезпечує ведення містобудівного кадастру на території міста Києва.

5.48. Здійснює керівництво Службою містобудівного кадастру, яка є структурним підрозділом у складі Департаменту, з питань щодо:

5.48.1. Організації створення та ведення містобудівного кадастру, визначення завдань моніторингу об'єктів, залучення науково-дослідних та проектно-вишукувальних організацій для впровадження інноваційних технологій ведення містобудівного кадастру.

5.48.2. Визначення пріоритетів формування містобудівного кадастру і черговості виконання робіт.

5.48.3. Введення в роботу Служби містобудівного кадастру єдиних організаційно-правових та нормативно-методичних документів, а також програмно-технічних комплексів ведення містобудівного кадастру.

5.48.4. Впровадження керівних документів щодо діяльності з ведення містобудівного кадастру.

5.48.5. Організації підготовки та подання звітів органам виконавчої влади та органам місцевого самоврядування про стан ведення містобудівного кадастру та результатів кадастрової діяльності.

5.48.6. Організації впровадження єдиних організаційно-правових, нормативно-методичних та програмно-технічних основ ведення містобудівного кадастру, типових форм містобудівного паспорта об'єкта та кадастрових довідок, єдиної цифрової топографічної основи території м. Києва різних масштабів.

5.48.7. Організації проведення постійного містобудівного моніторингу та занесення результатів в базу даних містобудівного кадастру на території міста Києва.

5.48.8. Розпорядження системою інформаційних ресурсів містобудівного кадастру.

5.49. Забезпечує організацію ведення робіт зі створення міської інформаційно-аналітичної системи забезпечення містобудівної діяльності "Містобудівний кадастр Києва" (далі -МІАС ЗМД МКК).

5.50. Виконує функції адміністратора МІАС ЗМД МКК, здійснює реєстрацію в містобудівному кадастрі містобудівних умов та обмежень, затверджену містобудівну документацію, проекти забудови земельних ділянок, а також виконує інші завдання та функції відповідно до покладених на Службу містобудівного кадастру завдань.

5.51. За зверненнями замовників, для внесення відомостей до містобудівного кадастру, розглядає проектні рішення.

5.52. Сприяє створенню та оновленню картографічної основи території м. Києва.

5.53. Забезпечує виконання робіт з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів, містобудівної документації, топографо-геодезичних матеріалів.

5.54. Співпрацює з органами державного архітектурно-будівельного контролю з питань самочинно збудованих об'єктів містобудування.

5.55. Організовує проведення в установленому порядку архітектурних та містобудівних конкурсів.

5.56. Сприяє діяльності місцевих організацій творчих спілок у сфері містобудування та архітектури.

5.57. Організовує в межах наданих повноважень охорону, реставрацію та використання пам'яток архітектури та містобудування.

5.58. Погоджує містобудівні та архітектурні проектні рішення об'єктів, розташованих в історичній частині міста, історичних ареалах, на магістралях та площах загальноміського значення, а також тих, що плануються та проектуються із залученням бюджетних коштів.

5.59. Веде реєстр адрес, реєстр вулиць та інших поіменованих об'єктів міста Києва.

5.60. Присвоює поштові адреси об'єктам нерухомого майна та адреси об'єктам будівництва в межах наданих повноважень.

5.61. Розглядає заяви та приймає рішення про переведення дачних і садових будинків у жилі відповідно до наданих повноважень.

5.62. Надає пропозиції щодо:

5.62.1. Питань присвоєння поштових адрес об'єктам нерухомого майна.

5.62.2. Реалізації затвердженої містобудівної документації.

5.63. Надає інформацію, що міститься в містобудівному кадастрі м. Києва та інформацію, що міститься в реєстрі адрес, реєстрі вулиць та інших поіменованих об'єктів міста Києва.

5.64. Погоджує дозволи на розміщення рекламних засобів на території м. Києва, у разі розміщення рекламних засобів на будинках, спорудах, у визначених Порядком розміщення зовнішньої реклами в місті Києві випадках.

Здійснює перевірку відповідності розміщення рекламних засобів паспорту фасаду будинку, відповідно до Класифікатора типових рекламних засобів.

5.65. Розглядає проектну документацію, проектні та архітектурні рішення об'єктів благоустрою, озеленення монументального і монументально-декоративного мистецтва, що плануються та проектуються із залученням бюджетних коштів.

5.66. Забезпечує збір та узагальнення інформації щодо типів об'єктів, що підлягають обстеженню та оцінці ступеня безбар'єрності об'єктів фізичного оточення і послуг для осіб з інвалідністю, з подальшим оприлюдненням результатів оцінки ступеня безбар'єрності об'єктів фізичного оточення і послуг для осіб з інвалідністю.

5.67. Надає переліки містобудівних обмежень у використанні земельної ділянки, що мають бути враховані при розробці документації із землеустрою та відповідність заявленої ініціативи містобудівній документації або ситуації.

5.68. Надає висновки щодо можливості продажу земельної ділянки або права її оренди на земельних торгах (аукціонах) та відповідності заявленої ініціативи містобудівній документації або ситуації, наявних містобудівних умов та обмежень, що мають бути враховані при розробленні документації із землеустрою.

5.69. Надає висновки щодо відповідності місця розташування та цільового призначення земельної ділянки генеральному плану міста Києва та іншій містобудівній документації.

5.70. Приймає участь в роботі нарад, комісій з питань, пов'язаних з розміщенням тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності в м. Києві.

5.71. Здійснює інші функції у сфері містобудування та архітектури, визначені законодавчими та нормативно-правовими актами.

6. Департамент для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

6.1. Одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів, органів місцевого самоврядування, органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

6.2. Залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою).

6.3. Вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у сфері містобудування і архітектури.

6.4. Користуватись в установленому порядку інформаційними базами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами.

6.5. Скликати та проводити в установленому порядку наради, семінари та конференції з питань, що належать до компетенції Департаменту.

6.6. За дорученням представляти інтереси Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з питань, що належать до компетенції Департаменту, в судах України, в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, у підприємствах, установах та організаціях.

6.7. Здійснювати представництво (самопредставництво) інтересів у судах України на всіх стадіях судового процесу, через працівників Департаменту, які без окремого доручення беруть участь у справах з усіма правами, крім відмови від позову, визнання позову, укладання мирової угоди, що надані законодавством про адміністративне, господарське, цивільне судочинство, Кодексом України з процедур банкрутства, та на стадії примусового виконання рішень судів позивачу, відповідачу, третій особі, учаснику судового провадження, учаснику виконавчого провадження, стягувачу, боржнику, представнику.

7. Департамент в установленому законодавством порядку та в межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами виконавчого

органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

8. Департамент очолює директор - Головний архітектор міста, якого призначає на посаду та звільняє з посади Київський міський голова відповідно до Закону України «Про державну службу», за погодженням з Міністерством розвитку громад та територій України.

На посаду директора Департаменту призначається повнолітній громадянин України, який володіє державною мовою відповідного рівня, визначеного Законом України «Про забезпечення функціонування української мови як державної», та якому присвоєно ступінь вищої архітектурної освіти не нижче магістра зі стажем організаційної і професійної роботи за фахом у сфері містобудування та архітектури не менше п'яти років.

9. Директор Департаменту:

9.1. Здійснює керівництво Департаментом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці в Департаменті.

9.2. Подає на затвердження в установленому порядку положення про Департамент.

9.3. Затверджує положення про структурні підрозділи, посадові інструкції працівників Департаменту та розподіляє обов'язки між ними.

9.4. Планує роботу Департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

9.5. Призначає на посаду і звільняє з посади працівників Департаменту.

9.6. Звітує перед Київським міським головою про виконання покладених на Департамент завдань.

9.7. Звітує перед Київською міською радою в порядку, встановленому Регламентом Київської міської ради.

9.8. Може входити до складу Колегії виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

9.9. Вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях Колегії виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) питань, що належать до компетенції Департаменту, та розробляє проекти відповідних рішень.

9.10. Може брати участь у засіданнях Київської міської ради.

9.11. Діє від імені Департаменту без доручення, представляє в установленому порядку Департамент у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, районними в місті Києві державними адміністраціями, підприємствами, установами і організаціями в Україні та за її межами, укладає від імені Департаменту угоди (договори), видає довіреності та надає доручення.

9.12. Видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням.

Накази директора Департаменту, які містять одну або більше норм, що зачіпають права, свободи та законні інтереси і стосуються обов'язків громадян та юридичних осіб, встановлюють новий або змінюють, доповнюють чи скасовують організаційно-правовий механізм їх реалізації, або мають міжвідомчий характер, тобто є обов'язковими для інших органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, а також юридичних осіб, що не належать до сфери управління суб'єкта нормотворення, підлягають державній реєстрації в установленому порядку.

Накази, які є регуляторними актами, розробляються, розглядаються, приймаються та оприлюднюються у встановленому порядку.

9.13. Подає на затвердження Київському міському голові проекти кошторису та штатного розпису Департаменту в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників.

9.14. Розпоряджається коштами в межах затвердженого в установленому порядку кошторису Департаменту.

9.15. Організовує роботу з підвищення професійної кваліфікації державних службовців Департаменту.

9.16. Забезпечує дотримання працівниками Департаменту правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни.

9.17. Відповідає за підготовку, своєчасне погодження та укладення контрактів з керівниками підпорядкованих Департаменту підприємств, установ, організацій. Здійснює аналіз виконання умов та показників укладених контрактів з керівниками цих підприємств, установ, організацій, забезпечує своєчасне продовження та розірвання контрактів.

9.18. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Департаменту.

9.19. Вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Департаменту.

9.20. Здійснює інші повноваження, визначені законодавством, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

10. Директор Департаменту може мати першого заступника та заступників, яких призначає на посаду і звільняє з посади директор Департаменту відповідно до законодавства про державну службу, розподіляє повноваження та визначає ступінь відповідальності заступників директора Департаменту.

11. У Департаменті для погодженого вирішення питань, що належать до його компетенції та професійного обговорення проектних рішень у сфері містобудування та архітектури, утворюється архітектурно-містобудівна рада у складі директора Департаменту (голова архітектурно-містобудівної ради), його заступників (за посадою), інших працівників Департаменту.

Положення про архітектурно-містобудівну раду затверджується виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією) за поданням директора Департаменту.

До складу архітектурно-містобудівної ради можуть входити за їх згодою: депутати Київської міської ради, керівники інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), інших установ та громадських організацій.

Склад архітектурно-містобудівної ради затверджується наказом директора Департаменту.

При Департаменті можуть утворюватися науково-технічна і художня ради.

12. Департамент утримується за рахунок коштів бюджету міста Києва.

Гранична чисельність працівників Департаменту затверджується розпорядженням Київського міського голови.

Штатний розпис та кошторис Департаменту затверджуються Київським міським головою після його експертизи у Департаменті фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Структура Департаменту затверджується розпорядженням Київського міського голови.

13. Майно Департаменту є комунальною власністю територіальної громади м. Києва і закріплене за нею на праві оперативного управління.

Департамент має право виключно за згодою власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, надавати

в оренду, передавати у заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

14. Департамент здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і надає фінансову, статистичну та іншу звітність у порядку, встановленому чинним законодавством України.

15. Департамент є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням.

16. Найменування Департаменту:

повне найменування українською мовою: Департамент містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

скорочене найменування українською мовою: Київмістобудування.

Місцезнаходження Департаменту: вул. Хрещатик, 32, м. Київ 01001.

17. Припинення Департаменту здійснюється в установленому порядку за рішенням Київської міської ради.

Київський міський голова

Віталій КЛИЧКО

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проєкту рішення Київської міської ради «Про затвердження Положення про Департамент містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»

1. Опис проблем, для вирішення яких підготовлено проєкт рішення Київради, обґрунтування відповідності та достатності передбачених у проєкті рішення Київради механізмів і способів вирішення існуючих проблем, а також актуальності цих проблем для територіальної громади міста Києва

Відповідно до частини третьої статті 11 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 04 листопада 2021 року № 3135/3176, положення про департаменти, управління та інші структурні підрозділи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) затверджуються Київською міською радою.

З метою приведення у відповідність до законодавства України, актуалізовано Положення про Департамент містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та подано на затвердження Київській міській раді.

2. Правове обґрунтування необхідності прийняття рішення Київради (із посиланням на конкретні положення нормативно-правових актів, на підставі й на виконання яких підготовлено проєкт рішення Київради)

Проєкт рішення Київської міської ради розроблено на підставі статей 11, 26, 54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», законів України «Про столицю України – місто-герой Київ», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», частини третьої статті 11 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 04 листопада 2021 року № 3135/3176.

3. Опис цілей і завдань, основних положень проєкту рішення Київради, а також очікуваних соціально-економічних, правових та інших наслідків для територіальної громади міста Києва від прийняття запропонованого проєкту рішення Київради

Визначення об'єму основних завдань, функцій та повноважень Департаменту містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) відповідно до законодавства.

4. Прізвище або назву суб'єкта подання, прізвище, посаду, контактні дані доповідача проєкту рішення Київради на пленарному засіданні та особи, відповідальної за супроводження проєкту рішення Київради

Департамент містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Доповідач на пленарному засіданні – директор Департаменту містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) – Свистунов Олександр Вікторович, контактний телефон 278-19-85.

Відповідальна за супроводження проєкту рішення Київради – начальник юридичного управління Департаменту містобудування та архітектури Коляденко Віктор, 278-24-04.

Директор Департаменту
містобудування та архітектури



Олександр СВИСТУНОВ



КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

ІХ СКЛИКАННЯ

ПОСТІЙНА КОМІСІЯ З ПИТАНЬ РЕГЛАМЕНТУ, ДЕПУТАТСЬКОЇ ЕТИКИ ТА ЗАПОБІГАННЯ КОРУПЦІЇ

01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36 к. 1014

тел./факс: (044) 202-72-34

13.12.2022 № 08/295- 49/6

ВИТЯГ

з протоколу № 21/50

засідання постійної комісії від 13.12.2022

Порядок денний

.....
19. Проект рішення Київської міської ради «Про затвердження Положення про Департамент містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» (реєстраційний номер секретаріату Київради від 06.12.2022 № 08/231-1665/ПР)

.....
По дев'ятнадцятому питанню слухали інформацію щодо проекту рішення Київської міської ради «Про затвердження Положення про Департамент містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» (реєстраційний номер секретаріату Київради від 06.12.2022 № 08/231-1665/ПР).

Доповідач повідомив про зміст вказаного проекту рішення Київради.

В обговоренні взяли участь: Ємець Л.О., Зубрицька О.М., Прокопів В.В.

В процесі обговорення члени постійної комісії надали ряд пропозицій до зазначеного проекту рішення Київської міської ради.

Вирішили:

1. Підтримати проект рішення Київської міської ради «Про затвердження Положення про Департамент містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» (реєстраційний номер секретаріату Київради від 06.12.2022 № 08/231-1665/ПР) за умови врахування наступних рекомендацій:

1) У пункті 5.16 Положення пропонується слова «і протидії» виключити, оскільки Департамент не належить до спеціально уповноважених суб'єктів у

сфері протидії корупції, визначених статтею 1 Закону України «Про запобігання корупції».

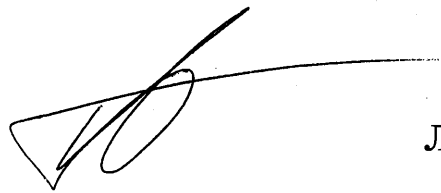
2) Пункт 9.10. Положення пропонується викласти в такій редакції «Може брати участь у пленарних засіданнях Київської міської ради та засіданнях її органів».

3) Пункт 15 Положення пропонується доповнити новим абзацом такого змісту: «За організаційно-правовою формою Департамент віднесено до органу місцевого самоврядування».

2. Направити голові постійної комісії Київської міської ради з питань архітектури, містобудування та земельних відносин Терентьєву М.О. витяг з протоколу з відповідним супровідним листом.

**Голосували: «за» – 3, «проти» – 0, «утрималось» – , «не голосували» – 0.
Рішення прийнято.**

Голова комісії



Леонід ЄМЕЦЬ



УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ ЕКОНОМІКИ ТА ІНВЕСТИЦІЙ

вул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01044, тел. (044) 202 72 78

Контактний центр міста Києва (044) 15 51 E-mail: org@guekmda.gov.ua Код ЄДРПОУ 04633423

Заступнику голови – секретарю
Київської міської ради
Володимиру БОНДАРЕНКУ

В.о. начальника управління
правового забезпечення діяльності
Київської міської ради
Валентині ПОЛОЖИШНИК

Директору Департаменту
містобудування та архітектури
виконавчого органу Київської міської
ради (Київської міської державної
адміністрації)
Олександрову СВИСТУНОВУ

Про надання пропозицій
до Положення

Шановний Володимире Володимировичу!
Шановна Валентино Олександрівно!
Шановний Олександрову Вікторовичу!

Департаментом економіки та інвестицій опрацьовано проект рішення Київської міської ради від 06 грудня 2022 року № 08/231-1665/ПР «Про затвердження Положення про Департамент містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» (далі – Положення) та, враховуючи положення Бюджетного кодексу України, постанов Кабінету Міністрів України від 26 квітня 2003 року № 621 «Про розроблення прогнозних і програмних документів економічного і соціального розвитку та складання проектів Бюджетної декларації та державного бюджету» та від 11 листопада 2015 року № 932 «Про затвердження Порядку розроблення регіональних



ДОКУМЕНТ ІТС ЄІПК СЕД АСКОД (ПІДПИСАНО КВАЛІФІКОВАНИМ
ЕЛЕКТРОННИМ ПІДПИСОМ)

Сертифікат 58E2D9E7F900307B04000000433E2000FD0DA100
Підписувач Мельник Наталія Олегівна
Дійсний з 21.02.2022 10:24:25 по 21.02.2024 10:24:25

Департамент економіки та інвестицій



050/050-463 від 06.02.2023

стратегій розвитку і планів заходів з їх реалізації, а також проведення моніторингу та оцінки результативності реалізації зазначених регіональних стратегій і планів заходів», рішення Київської міської ради від 29 жовтня 2009 року № 520/2589 «Про Порядок розроблення, затвердження та виконання міських цільових програм у місті Києві» (зі змінами, внесеними рішенням Київської міської ради від 27 жовтня 2022 року № 5469/5510), надаємо наступні зауваження до Положення:

У розділі 5:

1. Пункт 5.6 викласти у такій редакції:

«5.6. Здійснює розробку міських цільових програм у сфері містобудування та архітектури та забезпечує їх виконання.».

2. Доповнити новими пунктами такого змісту:

«5.7. Бере участь в межах компетенції у розробленні та виконанні Стратегії розвитку міста Києва та планів заходів з її реалізації.

5.8. Бере участь у підготовці пропозицій до проектів державних, галузевих та міських цільових програм з питань, що стосуються компетенції Департаменту.».

З повагою

Директор

Наталія МЕЛЬНИК

Вікторія Мохонько 202 76 80



ДОКУМЕНТ ІТС ЄІПК СЕД АСКОД (ПІДПИСАНО КВАЛІФІКОВАНИМ ЕЛЕКТРОННИМ ПІДПИСОМ)

Сертифікат 58E2D9E7F900307B04000000433E2000FD0DA100

Підписувач Мельник Наталія Олегівна

Дійсний з 21.02.2022 10:24:25 по 21.02.2024 10:24:25

Департамент економіки та інвестицій



050/050-463 від 06.02.2023

стратегій розвитку і планів заходів з їх реалізації, а також проведення моніторингу та оцінки результативності реалізації зазначених регіональних стратегій і планів заходів», рішення Київської міської ради від 29 жовтня 2009 року № 520/2589 «Про Порядок розроблення, затвердження та виконання міських цільових програм у місті Києві» (зі змінами, внесеними рішенням Київської міської ради від 27 жовтня 2022 року № 5469/5510), надаємо наступні зауваження до Положення:

У розділі 5:

1. Пункт 5.6 викласти у такій редакції:

«5.6. Здійснює розробку міських цільових програм у сфері містобудування та архітектури та забезпечує їх виконання.».

2. Доповнити новими пунктами такого змісту:

«5.7. Бере участь в межах компетенції у розробленні та виконанні Стратегії розвитку міста Києва та планів заходів з її реалізації.

5.8. Бере участь у підготовці пропозицій до проєктів державних, галузевих та міських цільових програм з питань, що стосуються компетенції Департаменту.».

З повагою

Директор

Наталія МЕЛЬНИК

Вікторія Мохонько 202 76 80



ДОКУМЕНТ ІТС ЄІПК СЕД АСКОД (ПІДПИСАНО КВАЛІФІКОВАНИМ ЕЛЕКТРОННИМ ПІДПИСОМ)

Сертифікат 58E2D9E7F900307B04000000433E2000FD0DA100

Підписувач Мельник Наталія Олегівна

Дійсний з 21.02.2022 10:24:25 по 21.02.2024 10:24:25

Департамент економіки та інвестицій



050/050-463 від 06.02.2023

Звер.



КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

вул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01044

тел.: (044) 202-70-64, 202-73-10
e-mail: kmr@kmr.gov.ua

20.03.2023 № 225-КР-928

на № _____ від _____

Київська міська рада
20.03.2023 № 08/7675



Київська міська рада

Постійна комісія Київської міської ради з питань регламенту, депутатської етики та запобігання корупції

Постійна комісія Київської міської ради з питань архітектури, містобудування та земельних відносин

ПРОПОЗИЦІЇ

до проєкту рішення Київської міської ради

«Про затвердження Положення про Департамент містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»

Відповідно до вимог пунктів 7, 8 частини четвертої статті 13, частини шостої статті 20, пункту 3 частини одинадцятої, частини чотирнадцятої статті 35, частини першої статті 36 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради 04 листопада 2021 року № 3135/3176, вношу пропозиції до проєкту рішення Київської міської ради **«Про затвердження Положення про Департамент містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»** (від 06.12.2022 № 08/231-1665/ПР), а саме:

в пункті 1 проєкту рішення після слів і знаків «(Київської міської державної адміністрації)» доповнити словами «у новій редакції»;

доповнити проєкт рішення новим пунктом 3 такого змісту:

«3. Виконавчому органу Київської міської ради привести свої акти у відповідність до цього рішення.»

У зв'язку з цим пункти 3 та 4 проєкту рішення вважати пунктами 4 та 5 відповідно.

Пункт 5 проєкту рішення викласти у такій редакції:

«5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань архітектури, містобудування та земельних відносин, постійну комісію Київської міської ради з питань регламенту, депутатської етики та

запобігання корупції та постійну комісію Київської міської ради з питань місцевого самоврядування, регіональних та міжнародних зв'язків.».

Додаток до проєкту рішення викласти у редакції, що додається.

Додаток на 12 арк. в 1 прим.

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради



Володимир БОНДАРЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення Київської міської ради
№ _____

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ДЕПАРТАМЕНТ МІСТОБУДУВАННЯ ТА АРХІТЕКТУРИ
ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ
МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)

(ідентифікаційний код 26345558)

(нова редакція)

1. Департамент містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - Департамент) є структурним підрозділом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), утворений відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» у складі виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) за рішенням Київської міської ради від 20 червня 2002 року № 28/28 «Про утворення виконавчого органу Київської міської ради та затвердження його структури і загальної чисельності».

Департамент перейменовано з Головного управління містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) відповідно до рішення Київської міської ради від 15 березня 2012 року № 198/7535 «Про діяльність виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».

2. Департамент підзвітний та підконтрольний Київській міській раді підпорядковується Київському міському голові, входить до структури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), виконує функції органу місцевого самоврядування та, у визначених законодавством України випадках, виконує функції державної виконавчої влади.

Під час виконання функцій державної виконавчої влади Департамент взаємодіє з Міністерством розвитку громад, територій та інфраструктури України.

3. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

4. Основними завданнями Департаменту є:

4.1. Забезпечення реалізації державної політики у сфері містобудування та архітектури на території м. Києва.

4.2. Виконання Конституції України, законів України, постанов Верховної ради України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, центральних органів виконавчої влади, рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Київського міського голови.

4.3. Реалізація повноважень органу місцевого самоврядування, наданих Законами України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та цим Положенням на території міста Києва.

4.4. Участь у реалізації на території міста Києва стратегії розвитку міста Києва, програм економічного і соціального розвитку м. Києва, міських цільових

програм та інших актів, що стосуються реалізації політики у сфері містобудування та архітектури.

5. Департамент відповідно до покладених на нього завдань виконує такі функції:

5.1. Організовує виконання Конституції України і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Київського міського голови та здійснює контроль за їх реалізацією.

5.2. Бере участь у підготовці пропозицій до проєктів програм економічного і соціального розвитку м. Києва.

5.3. Вносить пропозиції щодо формування проєкту бюджету міста Києва.

5.4. Забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб.

5.5. Надає в установленому законом порядку адміністративні послуги.

5.6. Розробляє міські цільові програми у сфері містобудування та архітектури.

5.7. Бере участь у межах своїх повноважень у розробленні пропозицій до проєкту комплексної міської цільової програми містобудівної політики та забезпечує її виконання.

5.8. Здійснює координацію діяльності підприємств, установ та організацій територіальної громади міста Києва, підпорядкованих Департаменту.

5.9. Забезпечує ефективне та цільове використання відповідних бюджетних коштів.

5.10. Аналізує стан та тенденції економічного та соціального розвитку у сфері містобудування та архітектури та вживає заходів до усунення недоліків.

5.11. Розробляє/бере участь у розробленні в межах своїх повноважень проєктів рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), нормативних актів з питань, що належать до компетенції Департаменту.

5.12. Бере участь у погодженні проєктів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами влади.

5.13. Бере участь у підготовці звітів Київського міського голови для їх розгляду на сесії Київської міської ради.

5.14. Готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) інформаційні та аналітичні матеріали для подання Київському міському голові.

5.15. Узагальнює практику застосування законодавства з питань, що належать до компетенції Департаменту, розробляє і подає на розгляд Київському міському голові пропозиції щодо вдосконалення законодавства з питань, що належать до його компетенції.

5.16. Забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і виявлення корупції.

5.17. Готує (бере участь у підготовці) проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів робочих груп у межах своїх повноважень.

5.18. Розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян.

5.19. Опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів місцевих рад.

5.20. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Департамент.

5.21. Постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень.

5.22. Бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів).

5.23. Забезпечує захист персональних даних у Департаменті.

5.24. Забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, національного спротиву, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки.

5.25. Здійснює державну політику у сфері охорони державної таємниці в межах своїх повноважень.

5.26. Забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом.

5.27. Бере участь у розгляді питань, пов'язаних з виникненням надзвичайних ситуацій техногенного і природного характеру.

5.28. Вживає необхідні заходи щодо ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій відповідно до закону, інформує про них населення, залучає в установленому законом порядку до цих робіт підприємства, установи та організації, а також населення.

5.29. Готує рішення щодо планування території на місцевому рівні.

5.30. Організовує розроблення, оновлення та внесення змін до генерального плану міста Києва, іншої містобудівної документації та подання такої документації на розгляд Київської міської ради, в тому числі:

5.30.1. Здійснює підготовку та організаційні заходи з реалізації затвердженої Програми створення (оновлення) містобудівної документації в м. Києві.

5.30.2. Організовує розроблення планів зонування окремих територій (зонінгів) для існуючих забудованих територій, де можлива вибіркова реконструкція окремих будівель або додаткове розміщення будинків та споруд для завершення формування забудови житлових кварталів, громадських центрів, магістралей, розпочатого або запроектованого будівництва на відведених земельних ділянках, а також для інших територій.

5.30.3. Організовує розроблення детальних планів територій для мікрорайонів, житлових районів) нової комплексної забудови, кварталів (мікрорайонів) застарілого житлового фонду, які підлягають комплексній реконструкції, промислових та комунально-складських територій, які підлягають реструктуризації зі зміною функціонального призначення, територій

для формування комплексних ландшафтно-рекреаційних зон для відпочинку та дозвілля населення, а також для інших територій.

5.30.4. Уточнює межі та площі територій для розроблення містобудівної документації та розглядає можливості залучення інвестиційних коштів для розроблення окремих видів містобудівної документації.

5.31. Виконує функції замовника з розроблення, оновлення та внесення змін до містобудівної документації в установленому порядку.

5.32. Розглядає пропозиції щодо встановлення та зміни межі міста Києва, забезпечує підготовку висновків щодо її затвердження в установленому законодавством порядку.

5.33. У межах компетенції, на підставі проектних рішень містобудівної документації, бере участь у підготовці пропозицій щодо удосконалення адміністративно-територіального устрою міста Києва.

5.34. Розглядає інвестиційні наміри, пропозиції, містобудівні рішення, детальні плани територій на відповідність генеральному плану м. Києва.

5.35. Здійснює містобудівний моніторинг.

5.36. Організовує розроблення і подання на затвердження Київській міській раді містобудівних програм.

5.37. Здійснює моніторинг реалізації стану розроблення, оновлення містобудівної документації на місцевому рівні, забудови та іншого використання територій.

5.38. Забезпечує дотримання законодавства у сфері містобудування та архітектури, державних стандартів, норм і правил при реалізації затвердженої містобудівної документації.

5.39. Звертається до центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері містобудування та архітектури, щодо визначення державних інтересів для їх урахування під час розроблення генерального плану м. Києва.

5.40. Сприяє розробленню, проведенню експертизи містобудівної документації для міста Києва.

5.41. Інформує населення про плани розміщення найважливіших містобудівних, промислових, енергетичних і транспортних комплексів, інженерних мереж.

5.42. Здійснює координацію діяльності:

5.42.1. Структурних підрозділів містобудування та архітектури районних в місті Києві державних адміністрацій, методичне і нормативне забезпечення їх роботи.

5.42.2. Суб'єктів містобудування щодо комплексного розвитку і забудови м. Києва, поліпшення його архітектурного вигляду, збереження традиційного характеру середовища і об'єктів архітектурної та містобудівної спадщини.

5.42.3. Підприємств, установ та організацій, які виконують роботи, надають послуги у сфері містобудування та архітектури.

5.43. Надає містобудівні умови та обмеження.

5.44. Надає будівельний паспорт забудови земельної ділянки.

5.45. Оформлює паспорт прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності та укладає договори пайової участі в утриманні об'єктів благоустрою у м. Києва.

5.46. Визначає відповідність намірів замовника вимогам нормативів з питань створення безперешкодного життєвого середовища для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення.

5.47. Забезпечує ведення містобудівного кадастру на території міста Києва.

5.48. Здійснює керівництво Службою містобудівного кадастру, яка є структурним підрозділом у складі Департаменту, з питань щодо:

5.48.1. Організації створення та ведення містобудівного кадастру, визначення завдань моніторингу об'єктів, залучення науково-дослідних та проектно-вишукувальних організацій для впровадження інноваційних технологій ведення містобудівного кадастру.

5.48.2. Визначення пріоритетів формування містобудівного кадастру і черговості виконання робіт.

5.48.3. Введення в роботу Служби містобудівного кадастру єдиних організаційно-правових та нормативно-методичних документів, а також програмно-технічних комплексів ведення містобудівного кадастру.

5.48.4. Впровадження керівних документів щодо діяльності з ведення містобудівного кадастру.

5.48.5. Організації підготовки та подання звітів органам виконавчої влади та органам місцевого самоврядування про стан ведення містобудівного кадастру та результатів кадастрової діяльності.

5.48.6. Організації впровадження єдиних організаційно-правових, нормативно-методичних та програмно-технічних основ ведення містобудівного кадастру, типових форм містобудівного паспорта об'єкта та кадастрових довідок, єдиної цифрової топографічної основи території м. Києва різних масштабів.

5.48.7. Організації проведення постійного містобудівного моніторингу та занесення результатів в базу даних містобудівного кадастру на території міста Києва.

5.48.8. Розпорядження системою інформаційних ресурсів містобудівного кадастру.

5.49. Забезпечує організацію ведення робіт зі створення міської інформаційно-аналітичної системи забезпечення містобудівної діяльності «Містобудівний кадастр Києва» (далі -МІАС ЗМД МКК).

5.50. Виконує функції адміністратора МІАС ЗМД МКК, здійснює реєстрацію в містобудівному кадастрі містобудівних умов та обмежень, затверджену містобудівну документацію, проекти забудови земельних ділянок, а також виконує інші завдання та функції відповідно до покладених на Службу містобудівного кадастру завдань.

5.51. За зверненнями замовників, для внесення відомостей до містобудівного кадастру, розглядає проектні рішення.

5.52. Сприяє створенню та оновленню картографічної основи території м. Києва.

5.53. Забезпечує виконання робіт з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів, містобудівної документації, топографо-геодезичних матеріалів.

5.54. Співпрацює з органами державного архітектурно-будівельного контролю з питань самочинно збудованих об'єктів містобудування.

5.55. Організовує проведення в установленому порядку архітектурних та містобудівних конкурсів.

5.56. Сприяє діяльності місцевих організацій творчих спілок у сфері містобудування та архітектури.

5.57. Організовує в межах наданих повноважень охорону, реставрацію та використання пам'яток архітектури та містобудування.

5.58. Погоджує містобудівні та архітектурні проектні рішення об'єктів, розташованих в історичній частині міста, історичних ареалах, на магістралях та площах загальноміського значення, а також тих, що плануються та проектуються із залученням бюджетних коштів.

5.59. Веде реєстр адрес, реєстр вулиць та інших поіменованих об'єктів міста Києва.

5.60. Присвоює поштові адреси об'єктам нерухомого майна та адреси об'єктам будівництва в межах наданих повноважень.

5.61. Розглядає заяви та приймає рішення про переведення дачних і садових будинків у жилі відповідно до наданих повноважень.

5.62. Надає пропозиції щодо:

5.62.1. Питань присвоєння поштових адрес об'єктам нерухомого майна.

5.62.2. Реалізації затвердженої містобудівної документації.

5.63. Надає інформацію, що міститься в містобудівному кадастрі м. Києва та інформацію, що міститься в реєстрі адрес, реєстрі вулиць та інших поіменованих об'єктів міста Києва.

5.64. Погоджує дозволи на розміщення рекламних засобів на території м. Києва, у разі розміщення рекламних засобів на будинках, спорудах, у визначених Порядком розміщення зовнішньої реклами в місті Києві випадках.

Здійснює перевірку відповідності розміщення рекламних засобів паспорту фасаду будинку, відповідно до Класифікатора типових рекламних засобів.

5.65. Розглядає проектну документацію, проектні та архітектурні рішення об'єктів благоустрою, озеленення монументального і монументально-декоративного мистецтва, що плануються та проектуються із залученням бюджетних коштів.

5.66. Забезпечує збір та узагальнення інформації щодо типів об'єктів, що підлягають обстеженню та оцінці ступеня безбар'єрності об'єктів фізичного оточення і послуг для осіб з інвалідністю, з подальшим оприлюдненням результатів оцінки ступеня безбар'єрності об'єктів фізичного оточення і послуг для осіб з інвалідністю.

5.67. Надає переліки містобудівних обмежень у використанні земельної ділянки, що мають бути враховані при розробці документації із землеустрою та відповідність заявленої ініціативи містобудівній документації або ситуації.

5.68. Надає висновки щодо можливості продажу земельної ділянки або права її оренди на земельних торгах (аукціонах) та відповідності заявленої ініціативи містобудівній документації або ситуації, наявних містобудівних умов та обмежень, що мають бути враховані при розробленні документації із землеустрою.

5.69. Надає висновки щодо відповідності місця розташування та цільового призначення земельної ділянки генеральному плану міста Києва та іншій містобудівній документації.

5.70. Приймає участь в роботі нарад, комісій з питань, пов'язаних з розміщенням тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності в м. Києві.

5.71. Здійснює інші передбачені законом повноваження.

6. Департамент для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

6.1. Одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування, органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, потрібні для виконання покладених на нього завдань.

6.2. Залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою).

6.3. Вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у сфері містобудування і архітектури.

6.4. Користуватися в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами.

6.5. Скликати та проводити в установленому порядку наради, семінари та конференції з питань, що належать до компетенції Департаменту.

6.6. За дорученням представляти інтереси Київського міського голови, Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, у підприємствах, установах, організаціях з питань, що належать до компетенції Департаменту.

6.7. Здійснювати представництво (самопредставництво) інтересів Київського міського голови, Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Департаменту, їх посадових осіб у судах України на всіх стадіях судового процесу через посадових осіб юридичної служби Департаменту, які без окремого

доручення беруть участь у справах з усіма правами, крім відмови від позову, визнання позову, укладення мирової угоди, що надані законодавством про адміністративне, господарське, цивільне судочинство, Кодексом України з процедур банкрутства, та на стадії примусового виконання рішень судів позивачу, відповідачу, третій особі, учаснику судового провадження, учаснику виконавчого провадження, стягувану, боржнику, представнику.

7. Департамент в установленому законодавством порядку та в межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районними в місті Києві державними адміністраціями, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, органами виконавчої влади, а також з підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання та передачі інформації, потрібної для належного виконання покладених на нього завдань і здійснення запланованих заходів.

8. Департамент очолює директор – Головний архітектор міста, якого призначає на посаду та звільняє з посади Київський міський голова відповідно до законодавства України.

9. Директор Департаменту:

9.1. Здійснює керівництво Департаментом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці в Департаменті.

9.2. Подає на затвердження в установленому порядку положення про Департамент.

9.3. Затверджує положення про структурні підрозділи, посадові інструкції працівників Департаменту та розподіляє обов'язки між ними.

9.4. Планує роботу Департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

9.5. Звітує перед Київським міським головою про виконання покладених на Департамент завдань.

9.6. Звітує перед Київською міською радою в порядку, встановленому Регламентом Київської міської ради.

9.7. Може входити до складу Колегії виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

9.8. Вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях Колегії виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) питань, що належать до компетенції Департаменту, та розробляє проекти відповідних рішень.

9.9. Може брати участь у засіданнях Київської міської ради.

9.10. Діє від імені Департаменту без доручення, представляє в установленому порядку Департамент у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), з міністерствами, іншими

центральною владою, органами місцевого самоврядування, районними в місті Києві державними адміністраціями, підприємствами, установами і організаціями в Україні та за її межами, укладає від імені Департаменту угоди (договори), видає довіреності та надає доручення.

9.11. Видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням.

Накази директора Департаменту, які містять одну або більше норм, що зачіпають права, свободи та законні інтереси і стосуються обов'язків громадян та юридичних осіб, встановлюють новий або змінюють, доповнюють чи скасовують організаційно-правовий механізм їх реалізації, або мають міжвідомчий характер, тобто є обов'язковими для інших органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, а також юридичних осіб, що не належать до сфери управління суб'єкта нормотворення, підлягають державній реєстрації в установленому порядку.

Накази, які є регуляторними актами, розробляються, розглядаються, приймаються та оприлюднюються у встановленому порядку.

9.12. Подає на затвердження Київському міському голові проекти кошторису та штатного розпису Департаменту в межах граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників.

9.13. Розпоряджається коштами в межах затвердженого в установленому порядку кошторису Департаменту та несе персональну відповідальність за їх цільове використання.

9.14. Здійснює добір кадрів у Департаменті.

9.15. Організовує роботу з підвищення кваліфікації працівників Департаменту.

9.16. Забезпечує дотримання працівниками Департаменту правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни.

9.17. Відповідає за підготовку, своєчасне погодження та укладання контрактів з керівниками підприємств, установ, організацій територіальної громади міста Києва, підпорядкованих Департаменту. Здійснює аналіз виконання умов та показників укладених контрактів з керівниками цих підприємств, установ, організацій забезпечує своєчасне продовження та розірвання контрактів.

9.18. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Департаменту.

9.19. Вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Департаменту.

9.20. Здійснює інші повноваження, визначені законом.

10. Директор Департаменту може мати заступників (першого заступника та заступників), які призначаються на посаду і звільняються з посади відповідно до законодавства України.

11. У Департаменті для погодженого вирішення питань, що належать до його компетенції та професійного обговорення проєктних рішень у сфері містобудування та архітектури, утворюється архітектурно-містобудівна рада у

складі директора Департаменту (голова архітектурно-містобудівної ради), його заступників (за посадою), інших працівників Департаменту.

Положення про архітектурно-містобудівну раду затверджується виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією) за поданням директора Департаменту.

До складу архітектурно-містобудівної ради можуть входити за їх згодою: депутати Київської міської ради, керівники інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), інших установ та громадських організацій.

Склад архітектурно-містобудівної ради затверджується наказом директора Департаменту.

При Департаменті можуть утворюватися науково-технічна і художня ради.

12. Департамент утримується за рахунок коштів бюджету міста Києва.

Гранична чисельність працівників Департаменту затверджується розпорядженням Київського міського голови.

Штатний розпис та кошторис Департаменту затверджується Київським міським головою після попередньої їх експертизи у Департаменті фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Структура Департаменту затверджується розпорядженням Київського міського голови.

13. Майно Департаменту є комунальною власністю територіальної громади м. Києва і закріплене за нею на праві оперативного управління.

Департамент має право виключно за згодою власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, надавати в оренду, передавати у заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

14. Департамент здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і надає фінансову, статистичну та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством України.

15. Департамент є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням.

16. Найменування Департаменту:

повне найменування українською мовою: Департамент містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

скорочене найменування українською мовою: Київмістобудування;

повне найменування англійською мовою: Department of Urban Planning and Architecture of the Executive Body of Kyiv City Council (Kyiv City State Administration);

скорочене найменування англійською мовою: Kyivcityplanning;

Департамент за організаційно-правовою формою є органом місцевого самоврядування.

17. Місцезнаходження Департаменту: вул. Хрещатик, 32, м. Київ, 01001.

18. Припинення Департаменту здійснюється в установленому порядку за рішенням Київської міської ради.

Київський міський голова

Віталій КЛИЧКО

Зареєстрований
20.03.2023

ПРОТОКОЛ № 8 / 171

засідання робочої групи, створеної 18.01.2023 на засіданні постійної комісії Київської міської ради з питань архітектури, містобудування та земельних відносин, з розгляду проекту рішення Київської міської ради «Про затвердження Положення про Департамент містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» (доручення заступника міського голови - секретаря Київської міської ради від 06.12.2022 № 08/231-1665/ПР).

від 01.02.2023, 23.02.2023, 16.03.2023

Місце проведення: Київська міська рада, м. Київ, вул. Хрещатик, 36,
10-й поверх, к. 1017.

Склад робочої групи: 8 депутатів Київської міської ради.

Присутні на засіданні робочої групи 01.02.2023 депутати Київської міської ради:

- | | |
|-----------------------|---------------------------|
| Зоя
ЯРОШ | - голова робочої групи; |
| Катерина
КИРИЧЕНКО | - членкиня робочої групи; |
| Віктор
ГРУШКО | - член робочої групи; |
| Олександр
МІЩЕНКО | - член робочої групи; |
| Юрій ЗУБКО | - член робочої групи. |

Відсутні: депутати Київської міської ради - Георгій ЗАНТАРАЯ, Дмитро КАЛІНІЧЕНКО, Микола КОНОПЕЛЬКО.

Присутні на засіданні робочої групи 23.02.2023 депутати Київської міської ради:

- | | |
|-----------------------|---------------------------|
| Зоя
ЯРОШ | - голова робочої групи; |
| Катерина
КИРИЧЕНКО | - членкиня робочої групи; |

Віктор
ГРУШКО

- член робочої групи;

Олександр
МІЩЕНКО

- член робочої групи;

Юрій ЗУБКО

- член робочої групи;

Микола
КОНОПЕЛЬКО

- член робочої групи.

Відсутні: депутати Київської міської ради - Георгій ЗАНТАРАЯ, Дмитро КАЛІНІЧЕНКО.

Присутні на засіданні робочої групи 16.03.2023 депутати Київської міської ради:

Зоя
ЯРОШ

- голова робочої групи;

Катерина
КИРИЧЕНКО

- членкиня робочої групи;

Віктор
ГРУШКО

- член робочої групи;

Олександр
МІЩЕНКО

- член робочої групи;

Юрій ЗУБКО

- член робочої групи.

Відсутні: депутати Київської міської ради - Дмитро КАЛІНІЧЕНКО, Катерина КИРИЧЕНКО.

Присутні та запрошені:

Олександр
СВИСТУНОВ

- директор Департаменту містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) - Головний архітектор міста;

Тетяна
ЗАЙЧЕНКО

- заступник директора Департаменту містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) - начальник управління регулювання забудови міста;

- | | |
|-------------------------|---|
| Олександр
ЯСТРУБЕНКО | - перший заступник директора Департаменту містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації); |
| Віктор
КОЛЯДЕНКО | - начальник юридичного управління Департаменту містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації); |
| Валентина
СВЯТИНА | - заступник директора Департаменту містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації); |
| Вікторія
МОХОНЬКО | - начальник управління Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації); |
| Дмитро КАЛЬКО | - адвокат. |

Розгляд (обговорення) питання: проект рішення Київської міської ради «Про затвердження Положення про Департамент містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» (доручення заступника міського голови - секретаря Київської міської ради від 06.12.2022 № 08/231-1665/ПР).

СЛУХАЛИ:

Зою ЯРОШ, голову робочої групи, членкиню постійної комісії Київської міської ради з питань архітектури, містобудування та земельних відносин.

ВИСТУПИЛИ:

Катерина КИРИЧЕНКО, Микола КОНОПЕЛЬКО, Вікторія МОХОНЬКО, Віктор ГРУШКО, Олександр МІЩЕНКО, Микола КОНОПЕЛЬКО, Олександр СВИСТУНОВ, Віктор КОЛЯДЕНКО, Валентина СВЯТИНА, Дмитро КАЛЬКО.

Під час розгляду:

Від члена робочої групи Олександра Міщенка на розгляд робочої групи надійшло депутатське звернення від 30.01.2023 № 08/279/09/065-19 (вх. № 08/2259 від 30.01.2023) з пропозицією доповнити Положення про Департамент містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - Положення), яке є додатком до проекту рішення Київської міської ради, новим підпунктом 5.30.5 такого змісту: «Сприяє у визначенні сучасного та перспективного стану транспортного попиту, транспортної інфраструктури та впровадження комплексу містобудівних заходів з організації дорожнього руху, зокрема щодо рекомендованого режиму руху транспорту, рекомендованих схем організації дорожнього руху тощо».

Членкиня робочої групи Катерина Кириченко надала пропозиції, викладені у листі від 06.02.2023 № 08/279/09/201-20вих (вх. №08/3168 від 06.02.2023).

Надійшли пропозиції від члена робочої групи Миколи Конопелька (звернення від 15.02.2023 № 08/279/09/207-34вих, вх. № 08/4147 від 15.02.2023).

Від Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) лист від 06.02.2023 № 050/050-463.

Від члена робочої групи Віктора Грушка депутатське звернення від 16.03.2023 № 08/279/09/160-995 (вх. № 08/7347 від 16.03.2023).

Також надані пропозиції до проекту рішення постійною комісією Київської міської ради з питань регламенту, депутатської етики та запобігання корупції (витяг з протоколу № 21/50 засідання цієї постійної комісії від 13.12.2022).

ВИРІШИЛИ:

Рекомендувати постійній комісії Київської міської ради з питань архітектури, містобудування та земельних відносин внести такі зміни до Положення

1. Підпункт 5.6 пункту 5 Положення викласти у такій редакції:
«5.6. Здійснює розробку міських цільових програм у сфері містобудування та архітектури та забезпечує їх виконання»;

доповнити Положення новими пунктами такого змісту:
«5.7. Бере участь у межах компетенції у розробленні та виконанні Стратегії розвитку міста Києва та планів заходів з її реалізації.

«5.8. Бере участь у підготовці пропозицій до проектів державних, галузевих та міських цільових програм з питань, що стосуються компетенції Департаменту»;

ПРОГОЛОСУВАЛИ: «за» – 5, «проти» – 0, «утрималось» – 0,
«не голосували» - 1.

Рішення прийнято.

✓ 2. Підпункт 5.13 пункту 5 Положення викласти у такій редакції:
«5.13. Бере участь у підготовці звітів Київського міського голови для їх розгляду на сесії Київської міської ради та щорічних звітів постійної комісії Київської міської ради з питань архітектури, містобудування та земельних відносин.»

ПРОГОЛОСУВАЛИ: «за» – 5, «проти» – 0, «утрималось» – 0,
«не голосували» - 1.

Рішення прийнято.

3. Підпункт 5.14 пункту 5 Положення викласти у такій редакції:
«5.14. Готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) інформаційні та аналітичні матеріали для подання Київському міському голові, Київській міській раді та її постійним комісіям».

ПРОГОЛОСУВАЛИ: «за» – 5, «проти» – 0, «утрималось» – 0,
«не голосували» - 1.

Рішення прийнято.

4. Підпункт 5.15 пункту 5 Положення викласти у такій редакції:

«5.15. Розробляє і подає на розгляд Київському міському голові, Київській міській раді пропозиції щодо вдосконалення законодавства з питань, що належать до компетенції Департаменту».

ПРОГОЛОСУВАЛИ: «за» – 5, «проти» – 0, «утрималось» – 0,
«не голосували» - 1.

Рішення прийнято.

5. Підпункт 5.16 пункту 5 Положення викласти у такій редакції:

«5.16. Забезпечує здійснення заходів щодо запобігання корупції».

ПРОГОЛОСУВАЛИ: «за» – 5, «проти» – 0, «утрималось» – 0,
«не голосували» - 1.

Рішення прийнято.

6. Підпункт 5.18 пункту 5 Положення викласти у такій редакції:

«5.18. Забезпечує в установленому законодавством порядку розгляд звернень громадян, у тому числі згідно із Законом України «Про звернення громадян».

ПРОГОЛОСУВАЛИ: «за» – 5, «проти» – 0, «утрималось» – 0,
«не голосували» - 1.

Рішення прийнято.

7. Підпункт 5.20 пункту 5 Положення викласти у такій редакції:

«5.20. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Департамент, у тому числі забезпечує виконання Закону України «Про доступ до публічної інформації».

ПРОГОЛОСУВАЛИ: «за» – 5, «проти» – 0, «утрималось» – 0,
«не голосували» - 1.

Рішення прийнято.

8. Підпункт 5.23 пункту 5 Положення викласти у такій редакції:

«5.23. Забезпечує в установленому законодавством порядку виконання Закону України «Про захист персональних даних».

ПРОГОЛОСУВАЛИ: «за» – 5, «проти» – 0, «утрималось» – 0,
«не голосували» - 1.

Рішення прийнято.

9. Підпункт 5.30.4 пункту 5 Положення викласти у такій редакції:

«5.30.4. Уточнює межі та площі територій для розроблення містобудівної документації та розглядає можливості залучення інвестиційних коштів, за умови надання згоди Київською міською радою, для розроблення окремих видів містобудівної документації».

ПРОГОЛОСУВАЛИ: «за» – 5, «проти» – 0, «утрималось» – 0,
«не голосували» - 1.

Рішення прийнято.

10. Доповнити пункт 5 Положення підпунктом 5.30.5 такого змісту:

«5.30.5. Сприяє у визначенні сучасного та перспективного стану транспортного попиту, транспортної інфраструктури та впровадження комплексу містобудівних заходів з організації дорожнього руху, зокрема щодо

рекомендованого режиму руху транспорту, рекомендованих схем організації дорожнього руху тощо».

ПРОГОЛОСУВАЛИ: «за» – 5, «проти» – 0, «утрималось» – 0,
«не голосували» - 1.

Рішення прийнято.

11. Підпункт 5.35 пункту 5 Положення викласти у такій редакції:

«5.35. Здійснює містобудівний моніторинг, результати якого вносяться до містобудівного кадастру та оформляються як аналітичний звіт. Аналітичний звіт є публічною інформацією та підлягає оприлюдненню».

ПРОГОЛОСУВАЛИ: «за» – 5, «проти» – 0, «утрималось» – 0,
«не голосували» - 1.

Рішення прийнято.

12. Підпункт 5.47 пункту 5 Положення викласти у такій редакції:

«5.47. Забезпечує ведення містобудівного кадастру на території міста Києва та достовірність і повноту відображених у містобудівному кадастрі відомостей чинній містобудівній документації».

ПРОГОЛОСУВАЛИ: «за» – 5, «проти» – 0, «утрималось» – 0,
«не голосували» - 1.

Рішення прийнято.

13. Підпункт 5.69 пункту 5 Положення викласти у такій редакції:

✓ «5.69. Надає висновки щодо відповідності місця розташування та цільового призначення земельної ділянки Генеральному плану міста Києва та іншій містобудівній документації у разі продажу земельної ділянки».

ПРОГОЛОСУВАЛИ: «за» – 5, «проти» – 0, «утрималось» – 0,
«не голосували» - 1.

Рішення прийнято.

14. Доповнити Положення пункту 5 новими підпунктами 5.72, 5.73, 5.74 такого змісту:

«5.72. Департамент є підзвітним і підконтрольним постійній комісії Київської міської ради з питань архітектури, містобудування та земельних відносин».

«5.73. Департамент надає щоквартально (до 5-го числа місяця, який настає за звітним періодом) постійній комісії Київської міської ради з питань архітектури, містобудування та земельних відносин інформацію про стан опрацювання заяв та звернень, які надходять на розгляд Департаменту, в тому числі заяв про надання адміністративних послуг, за формою, затвердженою постійною комісією».

«5.74. На вимогу постійної комісії Київської міської ради з питань архітектури, містобудування та земельних відносин, але не рідше ніж один раз на рік, керівник Департаменту або особа, що його заміщує, звітує перед постійною комісією про свою діяльність за умови попередження про дату звіту за 14 календарних днів».

ПРОГОЛОСУВАЛИ: «за» – 5, «проти» – 0, «утрималось» – 0,
«не голосували» - 1.

Рішення прийнято.

15. Підпункт 9.10 пункту 9 Положення викласти в такій редакції:
«9.10. Бере безпосередню участь у засіданнях Київської міської ради, нарадах, засіданнях постійних комісій Київської міської ради, робочих та підготовчих груп. У разі відсутності керівника Департаменту участь бере особа, що його заміщує».

ПРОГОЛОСУВАЛИ: «за» – 5, «проти» – 0, «утрималось» – 0, «не голосували» - 1.

Рішення прийнято.

16. Рекомендувати постійній комісії Київської міської ради з питань архітектури, містобудування та земельних відносин не підтримувати рекомендацію, надану постійною комісією Київської міської ради з питань регламенту, депутатської етики та запобігання корупції, викладену у витязі з протоколу № 21/50 засідання цієї постійної комісії від 13.12.2022, відповідно до якої пункт 15 Положення пропонується доповнити новим абзацом такого змісту: «За організаційно-правовою формою Департамент віднесено до органу місцевого самоврядування»

ПРОГОЛОСУВАЛИ: «за» – 5, «проти» – 0, «утрималось» – 0, «не голосували» - 1.

Рішення прийнято.

17. Виключити з Положення підпункти 5.28, 5.30.2, 5.32, 5.34, 5.41, 5.42.2, 5.57. 5,58 пункту 5 та привести нумерацію Положення у відповідність до змін.

ПРОГОЛОСУВАЛИ: «за» – 5, «проти» – 0, «утрималось» – 0, «не голосували» - 1.

Рішення прийнято.

Голова робочої групи

членкиня робочої групи

член робочої групи

член робочої групи

член робочої групи

член робочої групи

член робочої групи

Зоя ЯРОШ

Катерина КИРИЧЕНКО

Віктор ГРУШКО

Олександр МІЩЕНКО

Юрій ЗУБКО

Микола КОНОПЕЛЬКО

Георгій ЗАНТАРАЯ



КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

ІХ СКЛИКАННЯ

ПОСТІЙНА КОМІСІЯ З ПИТАНЬ АРХІТЕКТУРИ, МІСТОБУДУВАННЯ ТА ЗЕМЕЛЬНИХ ВІДНОСИН

01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36, каб. 1009

тел.: (044) 202-70-22

№ 08/281- 117к

Витяг з протоколу № 3/44
засідання постійної комісії Київської міської ради з питань
архітектури, містобудування та земельних відносин
від 22.03.2023

2.

**Про повторний розгляд проєкту рішення Київської міської ради
«Про затвердження Положення про Департамент містобудування
та архітектури виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації)» (доручення
заступника міського голови - секретаря Київської міської ради від
06.12.2022 №08/231-1665/ПР) - матеріали додаються.**

Проєкт рішення підтриманий постійною комісією Київської міської ради з питань регламенту, депутатської етики та запобігання корупції з рекомендаціями (витяг з протоколу № 21/50 від 13.12.2022).

На засіданні постійної комісії Київської міської ради з питань архітектури, містобудування та земельних відносин 18.01.2023 розгляд проєкту рішення було відкладено для додаткового вивчення робочою групою під головуванням З. Ярош.

До постійної комісії Київської міської ради з питань архітектури, містобудування та земельних відносин надійшли звернення депутата Київської міської ради О. Міщенка від 30.01.2023 № 08/279/09/065-19 (вх. № 08/2259 від 30.01.2023), депутатки Київської міської ради К. Кириченко від 06.02.2023 № 08/279/09/201-20 вих. (вх. № 08/3168 від 06.02.2023), Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 06.02.2023 № 050/050-463 (вх. № 08/3320 від 07.02.2023), депутата Київської міської ради М. Конопелька від 15.02.2023 № 08/279/09/207-34 вих. (вх. № 08/4147 від 15.02.2023), депутата Київської міської ради В. Грушка від 16.03.2023 № 08/279/09/160-995 (вх. № 08/7347 від 16.03.2023) з пропозиціями та зауваженнями до вказаного проєкту рішення.

Виноситься на повторний розгляд згідно з протоколом засідання робочої групи від 01.02.2023 – 16.03.2023 (реєстр. № 8/171 від 20.03.2023), відповідно до якого постійній комісії Київської міської ради з питань архітектури, містобудування та земельних відносин рекомендовано внести зміни до проєкту рішення.

До постійної комісії Київської міської ради з питань архітектури, містобудування та земельних відносин надійшов лист заступника міського голови – секретаря Київської міської ради В. Бондаренка від 20.03.2023 № 225-КР-928 (вх. № 08/7675 від 20.03.2023) щодо надання пропозицій до проєкту рішення.

(Доручення заступника міського голови – секретаря Київської міської ради від 06.12.2022 №08/231-1665/ПР, проєкт рішення з пояснювальною запискою та додатками до нього, звернення депутата Київської міської ради О. Міщенка від 30.01.2023 № 08/279/09/065-19 (вх. № 08/2259 від 30.01.2023), депутатки Київської міської ради К. Кириченко від 06.02.2023 № 08/279/09/201-20 вих. (вх. № 08/3168 від 06.02.2023), Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 06.02.2023 № 050/050-463 (вх. № 08/3320 від 07.02.2023), депутата Київської міської ради М. Конопелька від 15.02.2023 № 08/279/09/207-34 вих. (вх. № 08/4147 від 15.02.2023), депутата Київської міської ради В. Грушка від 16.03.2023 № 08/279/09/160-995 (вх. № 08/7347 від 16.03.2023), протокол засідання робочої групи від 01.02.2023 – 16.03.2023 (реєстр. № 8/171 від 20.03.2023), лист заступника міського голови – секретаря Київської міської ради В. Бондаренка від 20.03.2023 № 225-КР-928 (вх. № 08/7675 від 20.03.2023) - на 59-ти арк.)

СЛУХАЛИ:

Михайла ТЕРЕНТЬЄВА, голову постійної комісії Київської міської ради з питань архітектури, містобудування та земельних відносин.

ВИСТУПИЛИ:

Олександр СВИСТУНОВ, Микола КОНОПЕЛЬКО, Віктор КОЛЯДЕНКО, Віктор ГРУШКО, Зоя ЯРОШ, Григорій МАЛЕНКО.

Голова постійної комісії Київської міської ради з питань архітектури, містобудування та земельних відносин Михайло Терентьєв виніс на голосування пропозицію щодо прийняття за основу проєкту рішення Київської міської ради «Про затвердження Положення про Департамент містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».

ВИРІШИЛИ: Прийняти за основу проєкт рішення Київської міської ради «Про затвердження Положення про Департамент містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».

ПРОГОЛОСУВАЛИ: «за» – 18, «проти» – 0, «утрималось» – 0, «не голосували» - 4.

Рішення прийнято.

Під час обговорення проєкту рішення, прийнятого за основу, надійшло п'ять пропозицій:

перша – щодо підтримки пропозицій заступника міського голови – секретаря Київської міської ради Володимира Бондаренка, викладених у листі від 20.03.2023 № 225-КР-928 (вх. № 08/7675 від 20.03.2023);

друга – щодо відхилення рішення постійної комісії Київської міської ради з питань регламенту, депутатської етики та запобігання корупції, викладеного у протоколі № 21/50 засідання цієї комісії від 13.12.2022;

третя – щодо підтримки протоколу засідання робочої групи від 01.02.2023 – 16.03.2023 (реєстр. № 8/171 від 20.03.2023), за винятком пунктів 5, 14, 15, 16, а також виключення з додатка до проєкту рішення (Положення про Департамент містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) підпунктів 5.28, 5.32, 5.34, 5.41, 5.42, 5.57, 5.58 пункту 5;

четверта – заступника голови постійної комісії Київської міської ради з питань архітектури, містобудування та земельних відносин Миколи Конопелька щодо підтримки пункту 14 протоколу засідання робочої групи від 01.02.2023 – 16.03.2023 (реєстр. № 8/171 від 20.03.2023);

п'ята – заступника голови постійної комісії Київської міської ради з питань архітектури, містобудування та земельних відносин Миколи Конопелька щодо підтримки пункту 16 протоколу засідання робочої групи від 01.02.2023 – 16.03.2023 (реєстр. № 8/171 від 20.03.2023).

Голова постійної комісії Київської міської ради з питань архітектури, містобудування та земельних відносин Михайло Терентьєв виніс на голосування першу пропозицію.

ВИРІШИЛИ: Підтримати пропозиції заступника міського голови – секретаря Київської міської ради Володимира Бондаренка, викладені у листі від 20.03.2023 № 225-КР-928 (вх. № 08/7675 від 20.03.2023).

ПРОГОЛОСУВАЛИ: «за» – 13, «проти» – 0, «утрималось» – 0, «не голосували» - 9.

Рішення прийнято.

Голова постійної комісії Київської міської ради з питань архітектури, містобудування та земельних відносин Михайло Терентьєв виніс на голосування другу пропозицію.

ВИРІШИЛИ: Відхилити рішення постійної комісії Київської міської ради з питань регламенту, депутатської етики та запобігання корупції, викладене у протоколі № 21/50 засідання цієї комісії від 13.12.2022;

ПРОГОЛОСУВАЛИ: «за» – 19, «проти» – 0, «утрималось» – 0, «не голосували» - 3.

Рішення прийнято.

Голова постійної комісії Київської міської ради з питань архітектури, містобудування та земельних відносин Михайло Терент'єв виніс на голосування третю пропозицію.

ВИРІШИЛИ: Підтримати протокол засідання робочої групи від 01.02.2023 – 16.03.2023 (реєстр. № 8/171 від 20.03.2023), за винятком пунктів 5, 14, 15, 16 а також виключити з додатка до проєкту рішення (Положення про Департамент містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) підпункти 5.28, 5.32, 5.34, 5.41, 5.42, 5.57, 5.58 пункту 5.

ПРОГОЛОСУВАЛИ: «за» – 17, «проти» – 0, «утрималось» – 0, «не голосували» - 5.

Рішення прийнято.

Голова постійної комісії Київської міської ради з питань архітектури, містобудування та земельних відносин Михайло Терент'єв виніс на голосування четверту пропозицію.

ГОЛОСУВАЛИ: за пропозицію заступника голови постійної комісії Київської міської ради з питань архітектури, містобудування та земельних відносин Миколи Конопелька щодо підтримки пункту 14 протоколу засідання робочої групи від 01.02.2023 – 16.03.2023 (реєстр. № 8/171 від 20.03.2023).

ПРОГОЛОСУВАЛИ: «за» – 10, «проти» – 0, «утрималось» – 2, «не голосували» - 10.

Рішення не прийнято.

Голова постійної комісії Київської міської ради з питань архітектури, містобудування та земельних відносин Михайло Терент'єв виніс на голосування п'яту пропозицію.

ГОЛОСУВАЛИ: за пропозицію заступника голови постійної комісії Київської міської ради з питань архітектури, містобудування та земельних відносин Миколи Конопелька щодо підтримки пункту 16 протоколу засідання робочої групи від 01.02.2023 – 16.03.2023 (реєстр. № 8/171 від 20.03.2023).

ПРОГОЛОСУВАЛИ: «за» – 6, «проти» – 0, «утрималось» – 3, «не голосували» - 13.

Рішення не прийнято.

Голова постійної комісії Київської міської ради з питань архітектури, містобудування та земельних відносин Михайло Терент'єв виніс на голосування пропозицію щодо підтримки проєкту рішення Київської міської ради «Про затвердження Положення про Департамент містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської

державної адміністрації)» в цілому з усіма проголосованими рекомендаціями та приведення нумерації додатка до проєкту рішення (Положення про Департамент містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у відповідність до прийнятих змін.

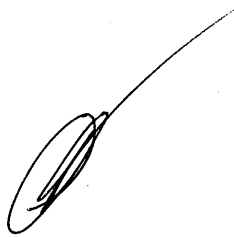
ВИРІШИЛИ: Підтримати проєкт рішення Київської міської ради «Про затвердження Положення про Департамент містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» в цілому з усіма проголосованими рекомендаціями та привести нумерацію додатка до проєкту рішення (Положення про Департамент містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у відповідність до прийнятих змін.

ПРОГОЛОСУВАЛИ: «за» – 20, «проти» – 0, «утрималось» – 0, «не голосували» - 2.

Рішення прийнято.

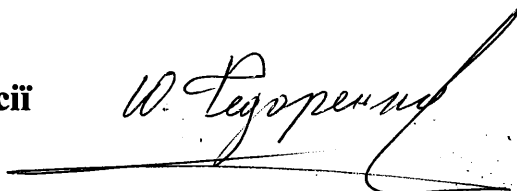
Згідно з протоколом.

Голова комісії



Михайло ТЕРЕНТЬЄВ

Секретар комісії



Юрій ФЕДОРЕНКО



КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

СЕКРЕТАРІАТ

УПРАВЛІННЯ ПРАВОВОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ
ДІЯЛЬНОСТІ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

вул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01044

тел.: (044) 202-70-19

17.03.2023 № 08/230-506

на № _____ від _____

Голові постійної комісії Київської
міської ради з питань архітектури,
містобудування та земельних відносин
Михайлу ТЕРЕНТЬСВУ

Зауваження

до проєкту рішення Київської міської ради
від 06.12.2022 № 08/231-1665/ПР «Про затвердження Положення про
Департамент містобудування та архітектури виконавчого органу Київської
міської ради (Київської міської державної адміністрації)»

В управлінні правового забезпечення діяльності Київської міської ради,
розглянуто поданий проєкт рішення та за результатами зауважуємо таке.

1. Проєктом рішення передбачається затвердити Положення про
Департамент містобудування та архітектури виконавчого органу Київської
міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – проєкт
Положення).

Разом з тим, на титульній сторінці проєкту Положення зазначено, що це
нова редакція Положення.

Відповідно до пункту 8 частини першої статті 15 Закону України «Про
державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та
громадських формувань» у разі внесення змін, що містяться в установчому
документі для державної реєстрації змін до відомостей про юридичну особу, що
містяться в Єдиному державному реєстрі, у тому числі змін до установчих
документів юридичної особи, подається установчий документ юридичної особи
в новій редакції.

Згідно із правилами нормотворчості при викладенні нормативно-правового
акта в новій редакції в розпорядчому документі дається таке формулювання:
«Унести зміни до (заголовок нормативно-правового акта, вид розпорядчого
документа, яким він затверджений, найменування суб'єкта нормотворення, дата
та реєстраційний індекс), виклавши його в новій редакції, що додається».

У зв'язку з цим зауважуємо, що відповідно до законів України, що регулюють питання діяльності юридичних осіб, нові установчі документи юридичних осіб затверджуються у випадку створення юридичної особи, у всіх інших випадках до установчих документів вносяться зміни шляхом викладення їх в новій редакції.

А тому принаймні дискусійним є запропонований у проекті рішення спосіб правотворчості.

2. Вважаємо за необхідне зазначити, що преамбула проекту рішення повинна містити посилання на відповідну структурну одиницю компетенційного нормативно-правового акта, яка регулює питання зазначені у проекті рішення.

При цьому слід мати на увазі, що компетенційний акт – це акт, що містить пряму вказівку на повноваження суб'єкта нормотворення (Київської міської ради) щодо прийняття рішення з відповідного питання.

Проте, у преамбулі проекту рішення відсутні посилання на структурні одиниці законів України «Про столицю України – місто-герой Київ», «Про місцеві державні адміністрації», «Про державну службу», «Про державну таємницю», «Про регулювання містобудівної діяльності», постанови Кабінету Міністрів України від 26.09.2012 № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації».

Також варто зазначити, що у преамбулі проекту рішення відсутнє посилання на вид нормативно-правового акта, а саме, «Закон України» «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань».

3. Здійснивши аналіз основних функцій Департаменту, зауважуємо, що деякі із них не відповідають вимогам законодавства про містобудівну діяльність, зокрема, функції визначені у підпунктах 5.10., 5.51 пункту 5 проекту Положення.

4. Відповідно до підпункту 5.16 пункту 5 проекту Положення пропонується покласти на Департамент повноваження щодо забезпечення здійснення заходів щодо запобігання та протидії корупції.

Однак, відповідно до статті 1 Закону України «Про запобігання корупції» передбачено, що спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції є органи прокуратури, Національної поліції, Національне антикорупційне бюро України, Національне агентство з питань запобігання корупції.

Отже, функції щодо протидії корупції не можуть покладатися на Департамент.

5. Також зазначаємо, що відповідно до підпункту 5.48 пункту 5 проекту Положення Департамент здійснює керівництво Службою містобудівного кадастру, яка є структурним підрозділом у складі Департаменту.

З метою забезпечення функціонування містобудівного кадастру міста Києва Київська міська рада рішенням «Про Службу містобудівного кадастру» від 24.05.2012 № 588/7925 створила Службу містобудівного кадастру у складі Головного управління містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та затвердила

Положення про неї.

Разом з тим, відповідно до вимог абзацу першого частини другої статті 22 Закону України «Про регулювання містобудівного кадастру» містобудівний кадастр ведеться уповноваженими органами містобудування та архітектури, які можуть утворювати для цього служби містобудівного кадастру, та іншими суб'єктами, визначеними цим Законом.

З огляду на вищезазначені приписи положень Закону України та з метою дотримання вимог чинного законодавства України потребує перегляду рішення Київської міської ради від 24.05.2012 № 588/7925 «Про Службу містобудівного кадастру».

6. Відповідно до Порядку роботи з позовними заявами, рішеннями суду у справах, стороною у яких є Київська міська рада, Київський міський голова та заступник міського голови - секретар Київради, затвердженого розпорядженням Київського міського голови від 17.11.2011 № 225 передбачено, що, зокрема, і керівники структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) несуть персональну відповідальність за забезпечення представництва інтересів Київської міської ради, Київського міського голови та заступника міського голови - секретаря Київради в судах.

Водночас проект Положення не містить положень щодо здійснення представництва (самопредставництва) інтересів Київського міського голови, Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Департаменту, їх посадових осіб у судах України на всіх стадіях судового процесу через посадових осіб юридичної служби Департаменту, які без окремого доручення беруть участь у справах з усіма правами, крім відмови від позову, визнання позову, укладення мирової угоди, що надані законодавством про адміністративне, господарське, цивільне судочинство, Кодексом України з процедур банкрутства, та на стадії примусового виконання рішень судів позивачу, відповідачу, третій особі, учаснику судового провадження, учаснику виконавчого провадження, стягувачу, боржнику, представнику.

7. Пунктом 8 проекту Положення передбачено, що Департамент очолює директор – Головний архітектор міста.

Разом з тим відповідно до частини першої статті 14 Закону України «Про архітектурну діяльність» керівники органів містобудування та архітектури, за посадою є головними архітекторами відповідних адміністративно-територіальних одиниць (Автономної Республіки Крим, області, району, населеного пункту).

Враховуючи вищезазначене у найменуванні посади має бути відображено назву відповідного населеного пункту – міста Києва.

Також проект рішення потребує техніко – юридичного доопрацювання.

В.о. начальника управління



Валентина ПОЛОЖИШНИК