08/231-1664/ПР
06.12.2022

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

II СЕСІЯ IX СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____ Проєкт

Про затвердження Положення про Департамент будівництва та житлового забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Відповідно до статей 11, 26, 54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», законів України «Про столицю України – місто-герой Київ», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», частини третьої статті 11 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішення Київської міської ради від 04 листопада 2021 року № 3135/3176, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про Департамент будівництва та житлового забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), що додається.
2. Департаменту будівництва та житлового забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) забезпечити державну реєстрацію Положення про Департамент будівництва та житлового забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.
3. Це рішення набирає чинності з дня його прийняття.
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань житлово-комунального господарства та паливно-енергетичного комплексу, постійну комісію Київської міської ради з питань місцевого самоврядування, регіональних та міжнародних зв'язків та постійну комісію Київської міської ради з питань регламенту, депутатської етики та запобігання корупції.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

ПОДАННЯ:

Директор Департаменту будівництва
та житлового забезпечення — Борис РАБОТНІК

01.12.2022

Начальник юридичного управління
Департаменту будівництва та житлового
забезпечення — Олена КАМШУКОВА

01.12.2022

ПОГОДЖЕНО:

Заступник голови Київської міської
державної адміністрації — Вячеслав НЕПОП

Постійна комісія Київської міської ради
з питань житлово-комунального господарства
та паливно-енергетичного комплексу
Голова — Олександр БРОДСЬКИЙ

Секретар — Тарас КРИВОРУЧКО

Постійна комісія Київської міської ради
з питань місцевого самоврядування,
регіональних та міжнародних зв'язків
Голова — Юлія ЯРМОЛЕНКО

Секретар — Ігор ХАЦЕВИЧ

Постійна комісія Київської міської ради
з питань регламенту, депутатської етики
та запобігання корупції
Голова — Леонід ЄМЕЦЬ

Секретар — Олеся ЗУБРИЦЬКА

В.о. начальника управління правового
забезпечення діяльності
Київської міської ради — Валентина ПОЛОЖИШНИК

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення Київської міської ради
від _____ № _____

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ДЕПАРТАМЕНТ БУДІВНИЦТВА ТА ЖИТЛОВОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)

(ідентифікаційний код 24378016)

(нова редакція)

Київ 2022

1. Департамент будівництва та житлового забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент) є структурним підрозділом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підпорядковується Київському міському голові, підзвітний та підконтрольний Київській міській раді. Департамент з питань виконання функцій державної виконавчої влади взаємодіє з Міністерством розвитку громад та територій України.

2. Департамент є правонаступником реорганізованого відповідно до рішення Київської міської ради від 15 березня 2012 року № 198/7535 «Про діяльність виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» Головного управління капітального будівництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

3. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови і розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

4. Основними завданнями Департаменту є:

4.1. Забезпечення реалізації державної житлової політики, а також державної політики в галузі будівництва, зокрема будівництва об'єктів освіти, охорони здоров'я, соціальної сфери, комунального господарства та іншого призначення на території міста Києва.

4.2. Забезпечує організацію будівництва, реконструкції, ремонту житлових будинків, об'єктів освіти, охорони здоров'я, соціальної сфери, комунального господарства, культурно-побутового та іншого призначення.

4.3. Сприяння у межах наданих повноважень впровадженню у будівництво прогресивних проектних рішень, нових технологій, будівельних матеріалів, конструкцій та виробів тощо.

4.4. Забезпечення в межах наданих повноважень контролю за дотриманням у місті Києві законодавства України у сфері житлового забезпечення, виконання рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови та розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з цих питань.

4.5. Забезпечення обліку та розподілу житла, що належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва та/або переданого до Департаменту.

4.6. Забезпечення організації ведення районними в місті Києві державними адміністраціями обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов у місті Києві, зокрема з використанням автоматизованих засобів.

4.7. Участь у реалізації бюджетних програм державного бюджету з питань будівництва/придбання, зокрема доступного житла, молодіжного житлового

будівництва, а також з питань реконструкції кварталів (мікрорайонів) застарілого житлового фонду.

4.8. Забезпечення реалізації бюджетних програм місцевого бюджету з питань будівництва/придбання житла для громадян, які потребують поліпшення житлових умов, зокрема, доступного житла, тимчасового житла, соціального житла, житла із залученням іпотечних житлових кредитів та фінансово-кредитної підтримки молоді, житла на правах оренди з правом викупу тощо.

4.9. Забезпечення реалізації бюджетних програм місцевого бюджету з питань реконструкції кварталів (мікрорайонів) застарілого житлового фонду.

4.10. Здійснення на території міста Києва в межах, визначених Конституцією і законами України, державного контролю за дотриманням договірних зобов'язань забудовниками, діяльність яких пов'язана із залученням коштів фізичних осіб у будівництво багатоквартирних житлових будинків.

5. Департамент відповідно до покладених на нього завдань виконує такі функції:

5.1. Забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб.

5.2. Надає в установленому законом порядку адміністративні послуги:

видача охоронних свідоцтв (броні) на жилі приміщення;

оформлення обміну жилих приміщень та видача ордерів (обмінних).

5.3. Здійснює у межах визначених повноважень державний контроль будівельної продукції, а також державний контроль за дотриманням підприємствами, установами та організаціями правил, норм, стандартів у галузі будівництва.

5.4. Аналізує стан та тенденції економічного та соціального розвитку у сфері будівництва та житлового забезпечення в місті Києві та надає пропозиції щодо усунення недоліків.

5.5. Бере участь у підготовці пропозицій до проєктів програм економічного і соціального розвитку м. Києва та внесення змін до них.

5.6. Вносить пропозиції щодо формування бюджету міста Києва та внесення змін до нього.

5.7. Розробляє міські цільові програми у сфері капітального будівництва та житлового забезпечення.

5.8. Бере участь у розробленні пропозицій до проєктів державних, галузевих і міських цільових програм.

5.9. Забезпечує ефективне та цільове використання відповідних бюджетних коштів.

5.10. Бере участь у підготовці заходів щодо розвитку м. Києва.

5.11. Розробляє/ бере участь у розробленні в межах своїх повноважень проєктів рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), нормативних актів з питань, що належать до компетенції Департаменту.

5.12. Бере участь у погодженні проєктів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами влади.

5.13. Бере участь у підготовці звітів Київського міського голови для їх розгляду на сесії Київської міської ради.

5.14. Готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) інформаційні та аналітичні матеріали для подання Київському міському голові.

5.15. Узагальнює практику застосування законодавства з питань, що належать до компетенції Департаменту, розробляє і подає на розгляд Київському міському голові пропозиції щодо вдосконалення законодавства з питань, що належать до його компетенції.

5.16. Забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції у Департаменті.

5.17. Готує (бере участь у підготовці) проєкти угод, договорів, меморандумів, протоколів робочих груп у межах своїх повноважень.

5.18. Розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян.

5.19. Опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів місцевих рад.

5.20. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Департамент.

5.21. Інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень.

5.22. Забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки.

5.23. Організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів.

5.24. Забезпечує в межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом.

5.25. Бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів).

5.26. Забезпечує захист персональних даних у Департаменті.

5.27. Здійснює контроль та координацію діяльності підприємств територіальної громади міста Києва, підпорядкованих Департаменту, надає відповідні доручення.

5.28. Бере участь у розгляді питань, пов'язаних з виникненням надзвичайних ситуацій техногенного і природного характеру.

5.29. Надає практичну та методичну допомогу районним в місті Києві державним адміністраціям, підприємствам, установам, організаціям усіх форм власності з питань, що належать до компетенції Департаменту.

5.30. В межах повноважень бере участь у організації роботи, пов'язаної із завершенням будівництва багатоквартирних житлових будинків, що споруджувалися із залученням коштів фізичних осіб, у разі неспроможності забудовників продовжувати таке будівництво.

5.31. Співпрацює з органами державної інспекції архітектури та містобудування, структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районними в місті Києві державними адміністраціями з питань самочинного будівництва об'єктів містобудування.

5.32. Організовує та здійснює моніторинг об'єктів житлового будівництва, в тому числі з метою виявлення проблемних об'єктів будівництва та вживає відповідні заходи реагування в межах повноважень.

5.33. Бере участь у реалізації заходів та наданні пропозицій щодо енерго- та ресурсозбереження, запровадження нових нормативних вимог з енергозбереження, впровадження екологічно безпечних технологій, посилення інноваційної складової та контролю під час проєктування об'єктів нового будівництва, реконструкції та капітального ремонту, які фінансуються за рахунок коштів бюджету міста Києва.

5.34. Бере участь у підготовці пропозицій до переліків об'єктів, які фінансуються за рахунок державних коштів, передбачених у державному бюджеті для міста Києва та коштів бюджету міста Києва.

5.35. Забезпечує реалізацію повноважень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), визначених законодавством у сфері комплексної реконструкції кварталів (мікрорайонів) із заміною застарілого житлового фонду, зокрема, щодо:

здійснення контролю за виконанням місцевих програм реконструкції, заміни житлового фонду;

здійснення контролю за виконанням місцевих програм реконструкції, заміни житлового фонду, в тому числі за додержанням законодавства України під час проведення конкурсів із залучення інвесторів-забудовників до виконання зазначених програм;

сприяння розвитку житлового будівництва і реконструкції, заміні житлового фонду за рахунок усіх джерел фінансування;

вирішення інших питань, пов'язаних з реконструкцією, заміною житлового фонду відповідно до законодавства.

5.36. Забезпечує у разі делегування реалізацію повноважень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо відселення у встановленому порядку громадян з непридатних для проживання житлових будинків у зв'язку з надзвичайною ситуацією відповідно до законодавства.

5.37. Здійснює розгляд завдань на проєктування (коригування проєктів), титулів, технічних умов щодо об'єктів нового будівництва, реконструкції та капітального ремонту, які фінансуються за рахунок коштів бюджету міста Києва.

5.38. Здійснює в установленому порядку видачу дублікатів (копій) свідоцтв про право власності на об'єкти нерухомого майна, що видавалися Головним управлінням житлового забезпечення Київської міської державної адміністрації та Головним управлінням житлового забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

5.39. Забезпечує облік жилої площі, яка передана Департаменту, розподіляє та передає житло районним в місті Києві державним адміністраціям, підприємствам, установам, організаціям в установленому порядку.

5.40. Забезпечує організацію ведення районними в місті Києві державними адміністраціями обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов у місті Києві, зокрема з використанням автоматизованих засобів.

5.41. Забезпечує реалізацію бюджетних програм місцевого бюджету з питань будівництва/придбання житла для громадян, які потребують

поліпшення житлових умов, зокрема, доступного житла, тимчасового житла, соціального житла, житла із залученням іпотечних житлових кредитів та фінансово-кредитної підтримки молоді, житла на правах оренди з правом викупу.

5.42. Реалізує державну політику з питань формування житлового фонду соціального призначення:

забезпечує ведення обліку жилих приміщень житлового фонду соціального призначення;

за поданням районних в місті Києві державних адміністрацій здійснює передачу жилих приміщень, включених до житлового фонду соціального призначення в місті Києві, до сфери управління відповідних районів.

5.43. Реалізує державну політику з питань формування фонду житла для тимчасового проживання:

здійснює ведення обліку житлових приміщень фонду житла для тимчасового проживання в місті Києві;

надає пропозиції щодо включення та виключення житлових приміщень з фонду житла для тимчасового проживання в місті Києві.

5.44. Бере участь у здійсненні моніторингу проєктування та будівництва об'єктів у рамках реалізації проєктів державного значення на території м. Києва.

5.45. Здійснює моніторинг розвитку індустрії будівельних матеріалів.

5.46. Здійснює контроль за цільовим використанням коштів, передбачених в бюджеті міста Києва на відповідний рік для фінансово-кредитної підтримки молодих сімей та одиноких громадян, які відповідно до законодавства потребують поліпшення житлових умов, і з якими укладено відповідні кредитні договори про пільгове довготермінове кредитування житлового будівництва. Організовує подальшу роботу щодо фінансово-кредитної підтримки молоді для забезпечення її житлом.

5.47. Здійснює організаційне забезпечення будівництва/придбання житла на умовах співфінансування (кошти міського бюджету та кошти громадян), які потребують поліпшення житлових умов.

5.48. Здійснює інші передбачені законом повноваження.

6. Департамент для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

6.1. Одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, потрібні для виконання покладених на нього завдань.

6.2. Залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою).

6.3. Вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у сфері будівництва та житлового забезпечення.

6.4. Користуватися в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами.

6.5. Скликати та проводити в установленому порядку наради, семінари та конференції з питань, що належать до компетенції Департаменту.

6.6. За дорученням представляти інтереси Київського міського голови, Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, у підприємствах, установах, організаціях з питань, що належать до компетенції Департаменту.

6.7. Здійснювати представництво (самопредставництво) інтересів Київського міського голови, Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Департаменту, їх посадових осіб у судах України на всіх стадіях судового процесу через посадових осіб юридичної служби Департаменту, які без окремого доручення беруть участь у справах з усіма правами, крім відмови від позову, визнання позову, укладення мирової угоди, що надані законодавством про адміністративне, господарське, цивільне судочинство, Кодексом України з процедур банкрутства, та на стадії примусового виконання рішень судів позивачу, відповідачу, третій особі, учаснику судового провадження, учаснику виконавчого провадження, стягувану, боржнику, представнику.

7. Департамент в установленому законодавством порядку та в межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районними в місті Києві державними адміністраціями, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також з підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання та передачі інформації, потрібної для належного виконання покладених на нього завдань і здійснення запланованих заходів.

8. Департамент очолює директор, якого призначає на посаду та звільняє з посади Київський міський голова відповідно до законодавства України.

Директор Департаменту може мати першого заступника та заступників, яких призначає на посаду і звільняє з посади директор Департаменту в установленому законодавством порядку.

9. Директор Департаменту:

9.1. Здійснює керівництво Департаментом, несе персональну відповідальність за організацію та результати роботи його діяльності, сприяє створенню належних умов праці в Департаменті.

9.2. Подає на затвердження в установленому порядку положення про Департамент.

9.3. Затверджує положення про структурні підрозділи Департаменту, посадові інструкції працівників Департаменту та розподіляє обов'язки між ними.

9.4. Планує роботу Департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

9.5. Вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Департаменту.

9.6. Звітує перед Київським міським головою про виконання покладених на Департамент завдань.

9.7. Звітує перед Київською міською радою в порядку, встановленому Регламентом Київської міської ради.

9.8. Погоджує в установленому порядку надбавки та премії Директорам підпорядкованих комунальних підприємств.

9.9. Може входити до складу Колегії виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

9.10. Вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях Колегії виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) питань, що належать до компетенції Департаменту, та розробляє проєкти відповідних рішень.

9.11. Може брати участь у засіданнях Київської міської ради.

9.12. Діє від імені Департаменту без доручення, представляє в установленому порядку Департамент у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, районними в місті Києві державними адміністраціями, підприємствами, установами і організаціями в Україні та за її межами, укладає від імені Департаменту угоди (договори), видає довіреності та надає доручення.

9.13. Видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням.

Накази директора Департаменту, які містять одну або більше норм, що зачіпають права, свободи, законні інтереси і стосуються обов'язків громадян та юридичних осіб, встановлюють новий або змінюють, доповнюють чи скасовують організаційно-правовий механізм їх реалізації або мають міжвідомчий характер, тобто є обов'язковими для інших органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, а також юридичних осіб, що не належать до сфери управління суб'єкта нормотворення, підлягають державній реєстрації в установленому порядку.

Накази, які є регуляторними актами, розробляються, розглядаються, приймаються та оприлюднюються у встановленому порядку.

9.14. Подає на затвердження Київському міському голові проєкти кошторису та штатного розпису Департаменту в межах граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників.

9.15. Розпоряджається коштами в межах затвердженого в установленому порядку кошторису Департаменту та несе персональну відповідальність за їх цільове використання.

9.16. Здійснює добір кадрів у Департаменті.

9.17. Організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Департаменту.

9.18. Забезпечує дотримання працівниками Департаменту правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни. Застосовує до працівників Департаменту заохочення та заходи дисциплінарного впливу.

9.19. Відповідає за підготовку, своєчасне погодження та укладання контрактів з керівниками підприємств територіальної громади міста Києва, підпорядкованих Департаменту. Здійснює аналіз виконання умов та показників укладених контрактів з керівниками цих підприємств, забезпечує своєчасне продовження та розірвання контрактів.

9.20. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Департаменту.

9.21. Здійснює визначені Законом України «Про державну службу» повноваження керівника державної служби в Департаменті.

9.22. Здійснює інші повноваження, визначені законом.

10. У Департаменті для погодженого вирішення питань, що належать до його компетенції, може утворюватися колегія у складі директора Департаменту (голова колегії), його заступників (за посадою), інших працівників Департаменту.

До складу колегії можуть входити за їх згодою: депутати Київської міської ради, керівники інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), інших установ та громадських організацій.

Склад колегії та положення до неї затверджується наказом директора Департаменту.

Рішення колегії вводяться в дію наказами директора Департаменту.

11. Департамент утримується за рахунок коштів бюджету міста Києва.

Гранична чисельність працівників Департаменту затверджується розпорядженням Київського міського голови.

Штатний розпис та кошторис Департаменту затверджує Київський міський голова після попередньої їх експертизи у Департаменті фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Структура Департаменту затверджується розпорядженням Київського міського голови.

12. Майно Департаменту є комунальною власністю територіальної громади міста Києва і закріплене за ним на праві оперативного управління.

Департамент має право виключно за згодою власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, надавати в оренду, передавати у заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

13. Департамент здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і подає фінансову, податкову, бюджетну, статистичну та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством України.

14. Забезпечує проведення внутрішніх аудитів у Департаменті та підпорядкованих комунальних підприємствах з метою запобігання виникнення порушень законодавства, фактів незаконного, неефективного та нерезультативного використання бюджетних коштів, помилок та інших недоліків, а також поліпшення внутрішнього контролю, за винятком діяльності по об'єктам, головними розпорядниками бюджетних коштів стосовно яких є інші структурні підрозділи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

15. Департамент є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням.

16. Найменування Департаменту:

повне найменування українською мовою: Департамент будівництва та житлового забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

скорочене найменування українською мовою: Департамент будівництва та житлового забезпечення.

17. Місцезнаходження Департаменту: вул. Володимирська, 42, м. Київ, 01030.

18. Припинення Департаменту здійснюється в установленому порядку за рішенням Київської міської ради або суду у випадках, визначених законом України.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проєкту рішення Київської міської ради «Про затвердження Положення про Департамент будівництва та житлового забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»

1. Опис проблем, для вирішення яких підготовлено проєкт рішення Київради, обґрунтування відповідності та достатності передбачених у проєкті рішення Київради механізмів і способів вирішення існуючих проблем, а також актуальності цих проблем для територіальної громади міста Києва

Відповідно до частини третьої статті 11 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 04 листопада 2021 року № 3135/3176, положення про департаменти, управління та інші структурні підрозділи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) затверджуються Київською міською радою.

З метою приведення у відповідність до законодавства України, актуалізовано Положення про Департамент будівництва та житлового забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та подано на затвердження Київській міській раді.

2. Правове обґрунтування необхідності прийняття рішення Київради (із посиланням на конкретні положення нормативно-правових актів, на підставі й на виконання яких підготовлено проєкт рішення Київради)

Проєкт рішення Київської міської ради розроблено на підставі статей 11, 26, 54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», законів України «Про столицю України – місто-герой Київ», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», частини третьої статті 11 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 04 листопада 2021 року № 3135/3176.

3. Опис цілей і завдань, основних положень проєкту рішення Київради, а також очікуваних соціально-економічних, правових та інших наслідків для територіальної громади міста Києва від прийняття запропонованого проєкту рішення Київради

Визначення об'єму основних завдань, функцій та повноважень Департаменту будівництва та житлового забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) відповідно до законодавства.

4. Прізвище або назву суб'єкта подання, прізвище, посаду, контактні дані доповідача проєкту рішення Київради на пленарному засіданні та особи, відповідальної за супроводження проєкту рішення Київради

Департамент будівництва та житлового забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Доповідач на пленарному засіданні – директор Департаменту будівництва та житлового забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) – Работнік Борис Петрович, контактний телефон 201 20 69.

Директор Департаменту Борис РАБОТНІК

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради

Бродському О. Я.
Ярмоленко Ю. О.
Ємцю Л. О.
Положишник В. О.

Прошу розглянути проєкт рішення від 06.12.2022 № 08/231 – 1664/ПР в установленому порядку.

Омельченко А. В.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Юнаковій С. М.
Павлову Ю. С.
Хонді М. П. – до відома

Володимир БОНДАРЕНКО

"06" грудня 2022 року
№ 08/231 – 1664/ПР

08/231-1664/ПР
06.12.2022

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ БУДІВНИЦТВА ТА ЖИТЛОВОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

вул. Володимирська, 42, м. Київ, 01030, тел./факс (044) 235 61 02
Контактний центр міста Києва (044) 15 51 E-mail: construction@kyivcity.gov.ua Код ЄДРПОУ 24378016

06.12.2022 № 056/934-3919

Київська міська рада

Департамент будівництва та житлового забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) відповідно до статей 26, 29 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 04 листопада 2021 року № 3135/3176 направляє проєкт рішення Київської міської ради «Про затвердження Положення про Департамент будівництва та житлового забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».

Відповідальним за представленням проєкту рішення на всіх стадіях розгляду є директор Департаменту будівництва та житлового забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Работнік Борис Петрович (тел. 201-20-69).

Текст проєкту рішення у паперовому варіанті відповідає тексту проєкту рішення у електронному варіанті на USB носії.

Додатки:

1. Проєкт рішення – на 11 арк. в 1 прим.;
2. Пояснювальна записка на 2 арк. в 1 прим. ;
3. Електронна версія зазначеного проєкту рішення Київської міської ради «Про затвердження Положення про Департамент будівництва та житлового забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».

Директор Борис РАБОТНІК

Лариса Жилик
Наталія Бабенко