



КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

II сесія IX скликання

РІШЕННЯ

№ _____

ПРОЄКТ

Про затвердження Положення
про Службу у справах дітей та сім'ї
виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації)

Відповідно до статей 11, 26, 54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 7, 10 Закону України «Про столицю України – місто-герой Київ», законів України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей», частини третьої статті 11 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 04 листопада 2021 року № 3135/3176, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про Службу у справах дітей та сім'ї виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), що додається.
2. Начальникові Служби у справах дітей та сім'ї виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) забезпечити державну реєстрацію Положення в установленому порядку.
3. Це рішення набирає чинності з дня його прийняття.
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань місцевого самоврядування, регіональних та міжнародних зв'язків, постійну комісію Київської міської ради з питань регламенту, депутатської етики та запобігання та протидії корупції та постійну комісію Київської міської ради з питань освіти і науки, сім'ї, молоді та спорту.

Київський міський голова

Віталій КЛИЧКО

Подання:

Начальник Служби у справах дітей та сім'ї

Завідувач юридичного сектору
Головний спеціаліст з питань
запобігання та виявлення корупції

Погоджено:

Заступник голови Київської міської державної
адміністрації з питань здійснення самоврядних
повноважень

Заступник керівника апарату –
начальник юридичного управління

Голова постійної комісії Київської міської ради з
питань освіти і науки, сім'ї, молоді та спорту
Секретар постійної комісії Київської міської ради з
питань освіти і науки, сім'ї, молоді та спорту

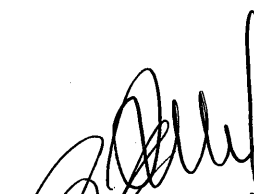


Голова постійної комісії Київської міської ради з
питань регламенту, депутатської етики та запобігання
корупції



Секретар постійної комісії Київської міської ради з
питань регламенту, депутатської етики та запобігання
корупції

Голова постійної комісії Київської міської ради з
питань місцевого самоврядування, регіональних та
міжнародних зв'язків

Секретар постійної комісії Київської міської ради з
питань місцевого самоврядування, регіональних та
міжнародних зв'язків

В.о.начальника управління правового забезпечення
діяльності Київської міської ради

 Валерій ТАНЦЮРА
 Тетяна БАДИЛЕВИЧ
 Юлія ДМИТРЕНКО

 Марина ХОНДА
 Леся ВЕРЕС

Вадим ВАСИЛЬЧУК

Олександр СУПРУН

Леонід ЄМЕЦЬ

Олеся ЗУБРИЦЬКА

Юлія ЯРМОЛЕНКО

Ігор ХАЦЕВИЧ

Валентина ПОЛОЖИШНИК

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Київської міської ради
від

ПОЛОЖЕННЯ

про Службу у справах дітей та сім'ї виконавчого органу
Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

(Ідентифікаційний код 20062138)

(нова редакція)

Київ – 2022

1. Служба у справах дітей та сім'ї виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Служба) є структурним підрозділом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Служба є органом місцевого самоврядування, підпорядковується Київському міському голові, підзвітна та підконтрольна Київській міській раді, а з питань виконання функцій державної виконавчої влади взаємодіє з Міністерством соціальної політики України.

2. Служба у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, Конвенцією про права дитини від 20 листопада 1989 року, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та цим Положенням.

3. Основними завданнями Служби є:

3.1. Реалізація на території міста Києва державної політики з питань соціального захисту дітей та сімей з дітьми.

3.2. Розроблення і здійснення самостійно або разом з відповідними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, громадськими організаціями заходів щодо захисту прав, свобод і законних інтересів дітей.

3.3. Запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень.

3.4. Оздоровлення та відпочинок дітей, насамперед дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки: дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування.

3.5. Забезпечення надання соціальних послуг дітям і сім'ям з дітьми, які перебувають у складних життєвих обставинах, дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування.

3.6. Соціальна і правова підтримка та поліпшення становища дітей та сімей з дітьми.

3.7. Здійснення заходів у сфері протидії торгівлі людьми.

3.8. Вжиття заходів щодо запобігання і протидії будь-яким проявам дискримінації у питаннях, що належать до сфери управління Служби.

3.9. Координація зусиль місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності у вирішенні питань соціального захисту дітей та сімей з дітьми, організації роботи із запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності.

3.10. Організація на території міста Києва соціального обслуговування дітей та сімей з дітьми, здійснення соціальної роботи із сім'ями та дітьми.

3.11. Забезпечення додержання вимог законодавства щодо встановлення опіки та піклування над дітьми, їх усиновлення, влаштування в дитячі будинки сімейного типу, прийомні сім'ї.

3.12. Здійснення контролю за умовами утримання і виховання дітей у закладах для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, спеціальних установах і закладах соціального захисту для дітей усіх форм власності.

3.13. Ведення державної статистики щодо дітей та сімей з дітьми.

3.14. Ведення обліку дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, усиновлених, влаштованих до прийомних сімей, дитячих будинків сімейного типу та соціально-реабілітаційних центрів (дитячих містечок).

3.15. Визначення пріоритетних напрямів поліпшення на території міста Києва становища дітей та сімей з дітьми, їх соціального захисту, сприяння фізичному, духовному та інтелектуальному розвитку, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень.

4. Служба відповідно до покладених на неї завдань виконує такі функції:

4.1. Організовує виконання Конституції України і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства соціальної політики України, рішень Київської міської ради, розпоряджень

Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та здійснює контроль за їх реалізацією.

4.2. Забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб.

4.3. Аналізує стан та тенденції соціально-економічного розвитку міста Києва в галузі соціального захисту дітей і сімей з дітьми та вживає заходів до усунення недоліків.

4.4. Вносить пропозиції до проєктів програм економічного і соціального розвитку м. Києва з питань, що належать до компетенції Служби.

4.5. Вносить пропозиції до проєкту бюджету міста Києва з питань, що належать до компетенції Служби.

4.6. Забезпечує ефективне та цільове використання бюджетних коштів.

4.7. Бере участь у підготовці заходів регіонального розвитку.

4.8. Розробляє (бере участь у розробленні) у межах своїх повноважень проєкти рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), інших нормативно-правових актів з питань, що належать до компетенції Служби.

4.9. Бере участь у погодженні проєктів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади, які містять питання, що належать до компетенції Служби.

4.10. Бере участь у підготовці звітів Київського міського голови для їх розгляду на сесії Київської міської ради.

4.11. Готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) інформаційні та аналітичні матеріали для подання Київському міському голові.

4.12. Забезпечує здійснення заходів щодо запобігання та протидії корупції.

4.13. Готує (бере участь у підготовці) проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень.

4.14. Розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян.

4.15. Опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад.

4.16. Забезпечує в межах компетенції доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Служба.

4.17. Постійно інформує населення про стан здійснення визначених законодавством повноважень.

4.18. Здійснює контроль і координацію діяльності служб у справах дітей та сімей районних в місті Києві державних адміністрацій, надає їм практичну і методичну допомогу, узагальнює та поширює позитивний досвід роботи.

4.19. Забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки.

4.20. Організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів.

4.21. Забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом.

4.22. Забезпечує захист персональних даних.

4.23. Готує та подає в установленому порядку аналітичні матеріали і статистичну звітність з питань, що належать до компетенції Служби.

4.24. Організовує розроблення і здійснення у місті Києві заходів, спрямованих на поліпшення становища дітей та сімей з дітьми, фізичного, інтелектуального і духовного розвитку дітей, запобігання бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень.

4.25. Надає місцевим органам виконавчої влади і органам місцевого самоврядування, підприємствам, установам та організаціям усіх форм

власності, громадським організаціям, громадянам у межах своїх повноважень практичну, методичну та консультаційну допомогу у вирішенні питань щодо соціального захисту дітей та сімей з дітьми, запобігання вчиненню дітьми правопорушень.

4.26. Сприяє усиновленню, влаштуванню дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, під опіку, піклування, до дитячих будинків сімейного типу та прийомних сімей.

4.27. Бере участь у межах повноважень у розробленні проєктів державних та міських цільових, міжгалузевих, галузевих і міжрегіональних програм.

4.28. Забезпечує в межах своїх повноважень здійснення контролю за додержанням законодавства щодо соціального захисту дітей та сімей з дітьми, запобігання вчиненню дітьми правопорушень.

4.29. Здійснює контроль за умовами утримання і виховання дітей у спеціальних виховних установах Державної пенітенціарної служби, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, у сім'ях усиновлювачів, опікунів, піклувальників, дитячих будинках сімейного типу, прийомних сім'ях.

4.30. Разом з відповідними структурними підрозділами центральних та місцевих органів виконавчої влади, науковими установами організовує і проводить соціологічні дослідження, готує статистичні та інформаційні матеріали про причини і умови вчинення дітьми правопорушень, вивчає і поширює передовий міжнародний досвід з питань соціального захисту дітей, їх прав та інтересів.

4.31. Надає організаційну і методичну допомогу центрам соціально-психологічної реабілітації дітей, здійснює безпосередній контроль за їх діяльністю.

4.32. Організовує і проводить разом з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), відділом ювенальної превенції управління превентивної діяльності Головного управління Національної поліції у м. Києві заходи щодо соціального захисту дітей, виявлення причин, що зумовлюють дитячу бездоглядність та безпритульність, запобігання вчиненню дітьми правопорушень.

4.33. Розробляє і подає у встановленому порядку пропозиції стосовно бюджетних асигнувань на виконання програм, здійснення заходів щодо реалізації державної політики з питань дітей та сімей з дітьми, спрямованої на подолання дитячої бездоглядності та безпритульності, та на утримання установ, закладів соціального захисту дітей та сімей з дітьми.

4.34. Здійснює контроль та координацію діяльності установ, закладів територіальної громади міста Києва, підпорядкованих Службі:

Центру соціально-психологічної реабілітації дітей Служби у справах дітей та сім'ї виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

Центру соціально-психологічної реабілітації дітей № 1 Служби у справах дітей та сім'ї виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

Міського центру дитини;

Київського міського центру соціально-психологічної допомоги;

комунальної установи «Київський міський правобережний центр для ВІЛ-інфікованих дітей та молоді»;

комунальної установи «Київський міський лівобережний центр для ВІЛ-інфікованих дітей та молоді»;

Київського міського соціального гуртожитку для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування;

Київського міського центру сім'ї «Родинний дім»;

Київського міського центру соціальних служб;

Київського міського центру соціальної підтримки дітей та сімей.

4.35. Здійснює реалізацію повноважень, визначених статтею 11 Закону України «Про соціальні послуги», щодо соціального захисту дітей та сімей з дітьми.

4.36. Здійснює реалізацію повноважень, визначених статтею 13 Закону України «Про соціальну роботу з сім'ями, дітьми та молоддю» щодо соціального захисту дітей та сімей з дітьми.

4.37. Проводить роботу щодо зміцнення матеріально-технічної бази установ та закладів, які підпорядковуються Службі, вносить пропозиції стосовно обсягів фінансування на їх утримання.

4.38. Співпрацює з підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, громадськими організаціями з питань, що належать до компетенції Служби.

4.39. Сприяє створенню дитячих будинків сімейного типу та прийомних сімей.

4.40. Визначає потребу міста Києва в утворенні спеціальних установ і закладів соціального захисту для дітей та сімей з дітьми.

4.41. Здійснює реалізацію повноважень, визначених статтею 8 Закону України «Про протидію торгівлі людьми».

4.42. Здійснює інформаційно-просвітницьку діяльність серед населення через засоби масової інформації, в тому числі за допомогою соціальної реклами та видавничої діяльності з питань, що належать до компетенції Служби.

4.43. Бере участь у здійсненні заходів, передбачених законодавством, спрямованих на організацію оздоровлення та відпочинку дітей.

4.44. Розробляє заходи щодо захисту прав і законних інтересів дитини, яка постраждала від домашнього насильства, та дитини, яка вчинила домашнє насильство в будь-якій формі, та організовує їх здійснення.

4.45. Інформує дитину, яка постраждала від домашнього насильства, її батьків, інших законних представників, якщо вони не є кривдниками дитини, а також дитину, яка вчинила домашнє насильство у будь-якій формі, її батьків, інших законних представників про права дитини, заходи та послуги, якими вони можуть скористатися.

4.46. Забезпечує проведення з батьками, іншими законними представниками дитини профілактичної роботи із запобігання домашньому насильству стосовно дітей і за участю дітей, у тому числі із залученням представників уповноважених підрозділів органів Національної поліції.

4.47. Поручує перед органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування питання про притягнення до відповідальності згідно із законодавством посадових осіб у разі невиконання або неналежного виконання ними обов'язків під час виявлення фактів домашнього насильства в роботі з дітьми, які постраждали від домашнього насильства, та дітьми, які вчинили домашнє насильство в будь-якій формі.

4.48. Здійснює контроль і координацію діяльності служб у справах дітей та сім'ї районних в місті Києві державних адміністрацій щодо захисту прав та законних інтересів дитини, яка постраждала від домашнього насильства, та дитини, яка вчинила домашнє насильство у будь-якій формі.

4.49. Здійснює інші функції, які випливають з покладених на неї завдань, відповідно до законодавства.

5. Служба має право:

5.1. Приймати з питань, що належать до її компетенції, рішення, які є обов'язковими до виконання місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами і організаціями всіх форм власності та громадянами.

5.2. Отримувати повідомлення від місцевих органів виконавчої влади і органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності, посадових осіб про заходи, проведені на виконання прийнятих Службою рішень.

5.3. Одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, потрібні для виконання покладених на Службу завдань.

5.4. Звертатися до місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності в разі порушення прав та інтересів дітей та сімей з дітьми.

5.5. Проводити роботу серед дітей з метою запобігання вчиненню правопорушень.

5.6. Порушувати перед органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування питання про направлення до спеціальних установ для дітей, навчальних закладів незалежно від форми власності дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах, неодноразово самовільно залишали сім'ю та навчальні заклади.

5.7. Перевіряти стан роботи із соціально-правового захисту дітей у закладах для дітей, у тому числі дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, спеціальних установах для дітей усіх форм власності.

5.8. Запрошувати для бесіди та відвідувати за місцем проживання батьків або інших законних представників з метою з'ясування причин, які призвели до порушення прав дітей, бездоглядності та безпритульності, вчинення правопорушень дітьми, та вживати заходів до усунення таких причин.

5.9. Порушувати перед органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування питання про накладення дисциплінарних стягнень на посадових осіб у разі невиконання ними рішень, прийнятих центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері усиновлення та захисту прав дітей, службами у справах дітей.

5.10. Укладати в установленому порядку угоди про співробітництво з науковими установами, жіночими, молодіжними, дитячими та іншими громадськими об'єднаннями і благодійними організаціями.

5.11. Скликати в установленому порядку наради, конференції, семінари з питань, що належать до компетенції Служби.

5.12. Відвідувати дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах, за місцем їх проживання, навчання і роботи, вживати заходів щодо соціального захисту дітей та сімей з дітьми.

5.13. Залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою).

5.14. Користуватися в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій та іншими технічними засобами.

5.15. Вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у сфері соціального захисту дітей та сімей з дітьми.

5.16. За дорученням представляти інтереси Київського міського голови, Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, судах, у підприємствах, установах, організаціях з питань, що належать до компетенції Служби.

6. Служба в установленому законодавством порядку та в межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для проведення послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передавання інформації, необхідної для належного виконання покладених на неї завдань та здійснення запланованих заходів.

7. Службу очолює начальник, якого призначає на посаду та звільняє з посади Київський міський голова в порядку, передбаченому законодавством України.

8. Начальник Служби може мати заступників, яких призначає на посаду та звільняє з посади начальник Служби в порядку, передбаченому законодавством України.

9. Начальник Служби:

9.1. Здійснює керівництво діяльністю Служби, несе персональну відповідальність за виконання покладених на неї завдань, сприяє створенню належних умов праці у Службі.

9.2. Призначає на посади:

в установленому законодавством порядку керівників закладів соціальної підтримки сімей, дітей та молоді, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та підпорядковані Службі, за погодженням із заступником голови Київської міської державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків;

керівників закладів соціальної підтримки сімей, дітей та молоді, що є надавачами соціальних послуг, належать до комунальної власності

територіальної громади міста Києва та підпорядковані Службі, на конкурсній основі за контрактом у порядку, встановленому законодавством.

9.3. Подає на затвердження в установленому порядку Положення про Службу та зміни до нього.

9.4. Затверджує посадові інструкції працівників Служби та розподіляє обов'язки між ними.

9.5. Планує роботу Служби, вносить пропозиції щодо формування планів роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

9.6. Вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Служби.

9.7. Входить до складу Колегії виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

9.8. Вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях Колегії виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) питань, що належать до компетенції Служби, та розробляє проекти відповідних рішень.

9.9. Діє від імені Служби без довіреності, представляє в установленому порядку Службу у відносинах з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, районними в місті Києві державними адміністраціями, підприємствами, установами й організаціями в Україні та за її межами, укладає від імені Служби договори (угоди), видає доручення.

9.10. Видає у межах своїх повноважень накази, організовує та контролює їх виконання.

9.11. Накази начальника Служби, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в установленому законодавством порядку.

Накази начальника Служби, які є регуляторними актами, розробляються, розглядаються, приймаються та оприлюднюються у порядку, встановленому законодавством України.

9.12. Подає на затвердження Київському міському голові проекти кошторису та штатного розпису Служби в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці її працівників.

9.13. Розпоряджається коштами в межах затвердженого в установленому порядку кошторису Служби та несе персональну відповідальність за їх цільове використання.

9.14. Здійснює добір кадрів до Служби.

9.15. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Служби.

9.16. Забезпечує дотримання працівниками Служби правил внутрішнього службового розпорядку та виконавської дисципліни.

9.17. Звітує перед Київським міським головою про виконання покладених на Службу завдань та затверджених планів роботи.

9.18. Звітує перед Київською міською радою у встановленому Регламентом Київської міської ради порядку.

9.19. Здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

10. Для погодженого вирішення питань, що належать до компетенції Служби, в ній може утворюватися колегія у складі начальника Служби (голова колегії), його заступників, керівників інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), органів Національної поліції, представників підприємств, установ, організацій, громадських об'єднань та благодійних організацій.

Склад колегії затверджується наказом начальника Служби.

Рішення колегії вводяться в дію наказами начальника Служби.

11. Для розгляду наукових рекомендацій і пропозицій щодо поліпшення діяльності та вирішення інших питань у Службі можуть утворюватися наукові та координаційні ради і комісії.

Склад цих рад і комісій та положення про них затверджує начальник Служби.

12. Утримання Служби здійснюється за рахунок коштів бюджету міста Києва.

Гранична чисельність працівників затверджується розпорядженням Київського міського голови.

Положення про Службу затверджується Київською міською радою.

Структура Служби затверджується розпорядженням Київського міського голови.

Штатний розпис і кошторис Служби затверджує Київський міський голова після експертизи, проведеної Департаментом фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

13. Майно Служби є комунальною власністю територіальної громади міста Києва і закріплене за нею на праві оперативного управління.

Служба має право виключно за згодою власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за нею майно, надавати в оренду, передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

14. Служба здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і надає фінансову, статистичну та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством України. Фінансова звітність Служби надається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

15. Місцезнаходження Служби: вулиця Дегтярівська, 3, місто Київ, 04050.

16. Служба є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби, печатку із зображенням Державного герба України та своїм найменуванням, власні бланки.

17. Припинення Служби здійснюється у встановленому порядку за рішенням Київської міської ради.

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проекту рішення Київської міської ради «Про затвердження Положення про Службу у справах дітей та сім'ї виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення

Розроблення проекту рішення обумовлено необхідністю дотримання пункту 4 статті 11 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 04 листопада 2021 року № 3135/3176.

Разом з тим виникла потреба внесення змін до положення про Службу у справах дітей та сім'ї виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у зв'язку з передачею функцій щодо реалізації в місті Києві державної політики з питань запобігання та протидії домашньому насильству (відповідно до Закону України «Про запобігання та протидію домашньому насильству») до Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

2. Мета і шляхи досягнення

Метою прийняття цього проекту рішення є затвердження в установленому порядку Положення про Службу у справах дітей та сім'ї виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

3. Правові аспекти

Прийняття цього проекту рішення не потребує прийняття додаткових нормативно-правових актів та здійснюється відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про столицю України – місто-герой Київ», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей».

4. Фінансово-економічне обґрунтування

Реалізація даного проекту рішення не потребує виділення додаткових коштів.

5. Регіональний аспект

Дане рішення не стосується питань розвитку адміністративно-територіальної одиниці.

6. Громадське обговорення

Даний проект рішення не потребує проведення громадського обговорення.

7. Прогноз результатів

Результатом прийняття даного проекту рішення є затвердження в установленому порядку Положення про Службу у справах дітей та сім'ї виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

8. Доповідач

Доповідач на пленарному засіданні та особа відповідальна за супроводження даного проекту рішення - начальник Служби у справах дітей та сім'ї виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Валерій Танцюра, тел.484-05-25.

Начальник Служби у справах дітей та сім'ї



Валерій ТАНЦЮРА

ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ
до проєкту рішення Київської міської ради «Про затвердження Положення про Службу у справах дітей та сім'ї
виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»

Діюча редакція	Нова редакція:
<p>1. Служба у справах дітей та сім'ї виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Служба) є структурним підрозділом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), який утворений Київською міською радою, підпорядковується Київському міському голові, підзвітний та підконтрольний Київській міській раді, а з питань виконання функцій державної виконавчої влади взаємодіє з Міністерством соціальної політики України.</p>	<p>1. Служба у справах дітей та сім'ї виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Служба) є структурним підрозділом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).</p> <p>Служба є органом місцевого самоврядування, підпорядковується Київському міському голові, підзвітна та підконтрольна Київській міській раді, а з питань виконання функцій державної виконавчої влади взаємодіє з Міністерством соціальної політики України.</p>
<p>2. Служба у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, Конвенцією про права дитини від 20 листопада 1989 року, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та цим Положенням.</p>	<p>2. Служба у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, Конвенцією про права дитини від 20 листопада 1989 року, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та цим Положенням.</p>
<p>3. Основними завданнями Служби є:</p> <p>3.1. Реалізація на території міста Києва державної політики з питань соціального захисту дітей та сімей з дітьми.</p> <p>3.2. Розроблення і здійснення самостійно або разом з відповідними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, громадськими організаціями заходів щодо захисту прав, свобод і законних інтересів дітей.</p> <p>3.3. Запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень.</p> <p>3.4. Оздоровлення та відпочинок дітей, насамперед дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки: дітей, які</p>	<p>3. Основними завданнями Служби є:</p> <p>3.1. Реалізація на території міста Києва державної політики з питань соціального захисту дітей та сімей з дітьми.</p> <p>3.2. Розроблення і здійснення самостійно або разом з відповідними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, громадськими організаціями заходів щодо захисту прав, свобод і законних інтересів дітей.</p> <p>3.3. Запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень.</p> <p>3.4. Оздоровлення та відпочинок дітей, насамперед дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки: дітей, які</p>

опинилися у складних життєвих обставинах, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування.

3.5. Забезпечення надання соціальних послуг дітям і сім'ям з дітьми, які перебувають у складних життєвих обставинах, дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування.

3.6. Соціальна і правова підтримка та поліпшення становища дітей та сімей з дітьми.

3.7. Здійснення заходів у сфері протидії торгівлі людьми.

3.8. Реалізація на території міста Києва державної політики у сфері запобігання та протидії домашньому насильству.

3.9. Вжиття заходів щодо запобігання і протидії будь-яким проявам дискримінації у питаннях, що належать до сфери управління Служби.

3.10. Координація зусиль місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності у вирішенні питань соціального захисту дітей та сімей з дітьми, організації роботи із запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності.

3.11. Організація на території міста Києва соціального обслуговування дітей та сімей з дітьми, здійснення соціальної роботи із сім'ями та дітьми.

3.12. Забезпечення додержання вимог законодавства щодо встановлення опіки та піклування над дітьми, їх усиновлення, влаштування в дитячі будинки сімейного типу, прийомні сім'ї.

3.13. Здійснення контролю за умовами утримання і виховання дітей у закладах для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, спеціальних установах і закладах соціального захисту для дітей усіх форм власності.

3.14. Ведення державної статистики щодо дітей та сімей з дітьми.

3.15. Ведення обліку дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, усиновлених, влаштованих до прийомних сімей, дитячих будинків сімейного типу та соціально-реабілітаційних центрів (дитячих

опинилися у складних життєвих обставинах, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування.

3.5. Забезпечення надання соціальних послуг дітям і сім'ям з дітьми, які перебувають у складних життєвих обставинах, дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування.

3.6. Соціальна і правова підтримка та поліпшення становища дітей та сімей з дітьми.

3.7. Здійснення заходів у сфері протидії торгівлі людьми.

~~3.8. Реалізація на території міста Києва державної політики у сфері запобігання та протидії домашньому насильству.~~

3.8. Вжиття заходів щодо запобігання і протидії будь-яким проявам дискримінації у питаннях, що належать до сфери управління Служби.

3.9. Координація зусиль місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності у вирішенні питань соціального захисту дітей та сімей з дітьми, організації роботи із запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності.

3.10. Організація на території міста Києва соціального обслуговування дітей та сімей з дітьми, здійснення соціальної роботи із сім'ями та дітьми.

3.11. Забезпечення додержання вимог законодавства щодо встановлення опіки та піклування над дітьми, їх усиновлення, влаштування в дитячі будинки сімейного типу, прийомні сім'ї.

3.12. Здійснення контролю за умовами утримання і виховання дітей у закладах для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, спеціальних установах і закладах соціального захисту для дітей усіх форм власності.

3.13. Ведення державної статистики щодо дітей та сімей з дітьми.

3.14. Ведення обліку дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, усиновлених, влаштованих до прийомних сімей, дитячих будинків сімейного типу та соціально-реабілітаційних центрів (дитячих

<p>містечок).</p> <p>3.16. Визначення пріоритетних напрямів поліпшення на території міста Києва становища дітей та сімей з дітьми, їх соціального захисту, сприяння фізичному, духовному та інтелектуальному розвитку, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень.</p>	<p>містечок).</p> <p>3.15. Визначення пріоритетних напрямів поліпшення на території міста Києва становища дітей та сімей з дітьми, їх соціального захисту, сприяння фізичному, духовному та інтелектуальному розвитку, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень.</p>
<p>4. Служба відповідно до покладених на неї завдань виконує такі функції:</p> <p>4.1. Організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства соціальної політики України, рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та здійснює контроль за їх реалізацією.</p> <p>4.2. Забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб.</p> <p>4.3. Аналізує стан та тенденції соціально-економічного розвитку міста Києва в галузі соціального захисту дітей і сімей з дітьми та вживає заходів до усунення недоліків.</p> <p>4.4. Вносить пропозиції до проєктів програм економічного і соціального розвитку м. Києва з питань, що належать до компетенції Служби.</p> <p>4.5. Вносить пропозиції до проєкту бюджету міста Києва з питань, що належать до компетенції Служби.</p> <p>4.6. Забезпечує ефективне та цільове використання бюджетних коштів.</p> <p>4.7. Бере участь у підготовці заходів регіонального розвитку.</p> <p>4.8. Розробляє (бере участь у розробленні) у межах своїх повноважень проєкти рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), інших нормативно-правових актів з питань, що належать до компетенції Служби.</p> <p>4.9. Бере участь у погодженні проєктів нормативно-правових актів,</p>	<p>4. Служба відповідно до покладених на неї завдань виконує такі функції:</p> <p>4.1. Організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства соціальної політики України, рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та здійснює контроль за їх реалізацією.</p> <p>4.2. Забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб.</p> <p>4.3. Аналізує стан та тенденції соціально-економічного розвитку міста Києва в галузі соціального захисту дітей і сімей з дітьми та вживає заходів до усунення недоліків.</p> <p>4.4. Вносить пропозиції до проєктів програм економічного і соціального розвитку м. Києва з питань, що належать до компетенції Служби.</p> <p>4.5. Вносить пропозиції до проєкту бюджету міста Києва з питань, що належать до компетенції Служби.</p> <p>4.6. Забезпечує ефективне та цільове використання бюджетних коштів.</p> <p>4.7. Бере участь у підготовці заходів регіонального розвитку.</p> <p>4.8. Розробляє (бере участь у розробленні) у межах своїх повноважень проєкти рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), інших нормативно-правових актів з питань, що належать до компетенції Служби.</p> <p>4.9. Бере участь у погодженні проєктів нормативно-правових актів,</p>

розроблених іншими органами виконавчої влади, які містять питання, що належать до компетенції Служби.

4.10. Бере участь у підготовці звітів Київського міського голови для їх розгляду на сесії Київської міської ради.

4.11. Готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) інформаційні та аналітичні матеріали для подання Київському міському голові.

4.12. Забезпечує здійснення заходів щодо запобігання та протидії корупції.

4.13. Готує (бере участь у підготовці) проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень.

4.14. Розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян.

4.15. Опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад.

4.16. Забезпечує в межах компетенції доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Служба.

4.17. Постійно інформує населення про стан здійснення визначених законодавством повноважень.

4.18. Здійснює контроль і координацію діяльності служб у справах дітей та сімей районних в місті Києві державних адміністрацій, надає їм практичну і методичну допомогу, узагальнює та поширює позитивний досвід роботи.

4.19. Забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки.

4.20. Організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів.

4.21. Забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом.

розроблених іншими органами виконавчої влади, які містять питання, що належать до компетенції Служби.

4.10. Бере участь у підготовці звітів Київського міського голови для їх розгляду на сесії Київської міської ради.

4.11. Готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) інформаційні та аналітичні матеріали для подання Київському міському голові.

4.12. Забезпечує здійснення заходів щодо запобігання та протидії корупції.

4.13. Готує (бере участь у підготовці) проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень.

4.14. Розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян.

4.15. Опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад.

4.16. Забезпечує в межах компетенції доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Служба.

4.17. Постійно інформує населення про стан здійснення визначених законодавством повноважень.

4.18. Здійснює контроль і координацію діяльності служб у справах дітей та сімей районних в місті Києві державних адміністрацій, надає їм практичну і методичну допомогу, узагальнює та поширює позитивний досвід роботи.

4.19. Забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки.

4.20. Організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів.

4.21. Забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом.

4.22. Забезпечує захист персональних даних.

4.23. Готує та подає в установленому порядку аналітичні матеріали і статистичну звітність з питань, що належать до компетенції Служби.

4.24. Організовує розроблення і здійснення у місті Києві заходів, спрямованих на поліпшення становища дітей та сімей з дітьми, фізичного, інтелектуального і духовного розвитку дітей, запобігання бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень.

4.25. Надає місцевим органам виконавчої влади і органам місцевого самоврядування, підприємствам, установам та організаціям усіх форм власності, громадським організаціям, громадянам у межах своїх повноважень практичну, методичну та консультаційну допомогу у вирішенні питань щодо соціального захисту дітей та сімей з дітьми, запобігання вчиненню дітьми правопорушень.

4.26. Сприяє усиновленню, влаштуванню дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, під опіку, піклування, до дитячих будинків сімейного типу та прийомних сімей.

4.27. Бере участь у межах повноважень у розробленні проєктів державних та міських цільових, міжгалузевих, галузевих і міжрегіональних програм.

4.28. Забезпечує в межах своїх повноважень здійснення контролю за додержанням законодавства щодо соціального захисту дітей та сімей з дітьми, запобігання вчиненню дітьми правопорушень.

4.29. Здійснює контроль за умовами утримання і виховання дітей у спеціальних виховних установах Державної пенітенціарної служби, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, у сім'ях усиновлювачів, опікунів, піклувальників, дитячих будинках сімейного типу, прийомних сім'ях.

4.30. Разом з відповідними структурними підрозділами центральних та місцевих органів виконавчої влади, науковими установами організовує і проводить соціологічні дослідження, готує статистичні та інформаційні матеріали про причини і умови вчинення дітьми правопорушень, вивчає і поширює передовий міжнародний досвід з

4.22. Забезпечує захист персональних даних.

4.23. Готує та подає в установленому порядку аналітичні матеріали і статистичну звітність з питань, що належать до компетенції Служби.

4.24. Організовує розроблення і здійснення у місті Києві заходів, спрямованих на поліпшення становища дітей та сімей з дітьми, фізичного, інтелектуального і духовного розвитку дітей, запобігання бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень.

4.25. Надає місцевим органам виконавчої влади і органам місцевого самоврядування, підприємствам, установам та організаціям усіх форм власності, громадським організаціям, громадянам у межах своїх повноважень практичну, методичну та консультаційну допомогу у вирішенні питань щодо соціального захисту дітей та сімей з дітьми, запобігання вчиненню дітьми правопорушень.

4.26. Сприяє усиновленню, влаштуванню дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, під опіку, піклування, до дитячих будинків сімейного типу та прийомних сімей.

4.27. Бере участь у межах повноважень у розробленні проєктів державних та міських цільових, міжгалузевих, галузевих і міжрегіональних програм.

4.28. Забезпечує в межах своїх повноважень здійснення контролю за додержанням законодавства щодо соціального захисту дітей та сімей з дітьми, запобігання вчиненню дітьми правопорушень.

4.29. Здійснює контроль за умовами утримання і виховання дітей у спеціальних виховних установах Державної пенітенціарної служби, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, у сім'ях усиновлювачів, опікунів, піклувальників, дитячих будинках сімейного типу, прийомних сім'ях.

4.30. Разом з відповідними структурними підрозділами центральних та місцевих органів виконавчої влади, науковими установами організовує і проводить соціологічні дослідження, готує статистичні та інформаційні матеріали про причини і умови вчинення дітьми правопорушень, вивчає і поширює передовий міжнародний досвід з

питань соціального захисту дітей, їх прав та інтересів.

4.31. Надає організаційну і методичну допомогу центрам соціально-психологічної реабілітації дітей, здійснює безпосередній контроль за їх діяльністю.

4.32. Організовує і проводить разом з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), відділом ювенальної превенції управління превентивної діяльності Головного управління Національної поліції у м. Києві заходи щодо соціального захисту дітей, виявлення причин, що зумовлюють дитячу бездоглядність та безпритульність, запобігання вчиненню дітьми правопорушень.

4.33. Розробляє і подає у встановленому порядку пропозиції стосовно бюджетних асигнувань на виконання програм, здійснення заходів щодо реалізації державної політики з питань дітей та сімей з дітьми, спрямованої на подолання дитячої бездоглядності та безпритульності, та на утримання установ, закладів соціального захисту дітей та сімей з дітьми.

4.34. Здійснює контроль та координацію діяльності установ, закладів територіальної громади міста Києва, підпорядкованих Службі:

Центру соціально-психологічної реабілітації дітей Служби у справах дітей та сім'ї виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

Центру соціально-психологічної реабілітації дітей № 1 Служби у справах дітей та сім'ї виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

Міського центру дитини;

Київського міського центру соціально-психологічної допомоги;

комунальної установи «Київський міський правобережний центр для ВІЛ-інфікованих дітей та молоді»;

комунальної установи «Київський міський лівобережний центр для ВІЛ-інфікованих дітей та молоді»;

Київського міського соціального гуртожитку для дітей-сиріт та дітей,

питань соціального захисту дітей, їх прав та інтересів.

4.31. Надає організаційну і методичну допомогу центрам соціально-психологічної реабілітації дітей, здійснює безпосередній контроль за їх діяльністю.

4.32. Організовує і проводить разом з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), відділом ювенальної превенції управління превентивної діяльності Головного управління Національної поліції у м. Києві заходи щодо соціального захисту дітей, виявлення причин, що зумовлюють дитячу бездоглядність та безпритульність, запобігання вчиненню дітьми правопорушень.

4.33. Розробляє і подає у встановленому порядку пропозиції стосовно бюджетних асигнувань на виконання програм, здійснення заходів щодо реалізації державної політики з питань дітей та сімей з дітьми, спрямованої на подолання дитячої бездоглядності та безпритульності, та на утримання установ, закладів соціального захисту дітей та сімей з дітьми.

4.34. Здійснює контроль та координацію діяльності установ, закладів територіальної громади міста Києва, підпорядкованих Службі:

Центру соціально-психологічної реабілітації дітей Служби у справах дітей та сім'ї виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

Центру соціально-психологічної реабілітації дітей № 1 Служби у справах дітей та сім'ї виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

Міського центру дитини;

Київського міського центру соціально-психологічної допомоги;

комунальної установи «Київський міський правобережний центр для ВІЛ-інфікованих дітей та молоді»;

комунальної установи «Київський міський лівобережний центр для ВІЛ-інфікованих дітей та молоді»;

Київського міського соціального гуртожитку для дітей-сиріт та дітей,

позбавлених батьківського піклування;
Київського міського центру сім'ї «Родинний дім»;
Київського міського центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

4.35. Здійснює реалізацію повноважень, визначених статтею 11 Закону України «Про соціальні послуги», щодо соціального захисту дітей та сімей з дітьми.

4.36. Здійснює реалізацію повноважень, визначених статтею 13 Закону України «Про соціальну роботу з сім'ями, дітьми та молоддю» щодо соціального захисту дітей та сімей з дітьми.

4.37. Проводить роботу щодо зміцнення матеріально-технічної бази установ та закладів, які підпорядковуються Службі, вносить пропозиції стосовно обсягів фінансування на їх утримання.

4.38. Співпрацює з підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, громадськими організаціями з питань, що належать до компетенції Служби.

4.39. Сприяє створенню дитячих будинків сімейного типу та прийомних сімей.

4.40. Визначає потребу міста Києва в утворенні спеціальних установ і закладів соціального захисту для дітей та сімей з дітьми.

4.41. Здійснює реалізацію повноважень, визначених статтею 8 Закону України «Про протидію торгівлі людьми».

4.42. Здійснює інформаційно-просвітницьку діяльність серед населення через засоби масової інформації, в тому числі за допомогою соціальної реклами та видавничої діяльності з питань, що належать до компетенції Служби.

4.43. Бере участь у здійсненні заходів, передбачених законодавством, спрямованих на організацію оздоровлення та відпочинку дітей.

4.44. Розробляє заходи щодо захисту прав і законних інтересів дитини, яка постраждала від домашнього насильства, та дитини, яка вчинила

позбавлених батьківського піклування;
Київського міського центру сім'ї «Родинний дім»;
Київського міського центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

Київського міського центру соціальної підтримки дітей та сімей.

4.35. Здійснює реалізацію повноважень, визначених статтею 11 Закону України «Про соціальні послуги», щодо соціального захисту дітей та сімей з дітьми.

4.36. Здійснює реалізацію повноважень, визначених статтею 13 Закону України «Про соціальну роботу з сім'ями, дітьми та молоддю» щодо соціального захисту дітей та сімей з дітьми.

4.37. Проводить роботу щодо зміцнення матеріально-технічної бази установ та закладів, які підпорядковуються Службі, вносить пропозиції стосовно обсягів фінансування на їх утримання.

4.38. Співпрацює з підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, громадськими організаціями з питань, що належать до компетенції Служби.

4.39. Сприяє створенню дитячих будинків сімейного типу та прийомних сімей.

4.40. Визначає потребу міста Києва в утворенні спеціальних установ і закладів соціального захисту для дітей та сімей з дітьми.

4.41. Здійснює реалізацію повноважень, визначених статтею 8 Закону України «Про протидію торгівлі людьми».

4.42. Здійснює інформаційно-просвітницьку діяльність серед населення через засоби масової інформації, в тому числі за допомогою соціальної реклами та видавничої діяльності з питань, що належать до компетенції Служби.

4.43. Бере участь у здійсненні заходів, передбачених законодавством, спрямованих на організацію оздоровлення та відпочинку дітей.

4.44. Розробляє заходи щодо захисту прав і законних інтересів дитини, яка постраждала від домашнього насильства, та дитини, яка вчинила

<p>домашнє насильство в будь-якій формі, та організовує їх здійснення.</p> <p>4.45. Інформує дитину, яка постраждала від домашнього насильства, її батьків, інших законних представників, якщо вони не є кривдниками дитини,</p> <p>а також дитину, яка вчинила домашнє насильство у будь-якій формі, її батьків, інших законних представників про права дитини, заходи та послуги, якими вони можуть скористатися.</p> <p>4.46. Забезпечує проведення з батьками, іншими законними представниками дитини профілактичної роботи із запобігання домашньому насильству стосовно дітей і за участю дітей, у тому числі із залученням представників уповноважених підрозділів органів Національної поліції.</p> <p>4.47. Порушує перед органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування питання про притягнення до відповідальності згідно із законодавством посадових осіб у разі невиконання або неналежного виконання ними обов'язків під час виявлення фактів домашнього насильства в роботі з дітьми, які постраждали від домашнього насильства, та дітьми, які вчинили домашнє насильство в будь-якій формі.</p> <p>4.48. Здійснює контроль і координацію діяльності служб у справах дітей та сім'ї районних в місті Києві державних адміністрацій щодо захисту прав та законних інтересів дитини, яка постраждала від домашнього насильства, та дитини, яка вчинила домашнє насильство у будь-якій формі.</p> <p>4.49. Здійснює інші функції, які впливають з покладених на неї завдань, відповідно до законодавства.</p>	<p>домашнє насильство в будь-якій формі, та організовує їх здійснення.</p> <p>4.45. Інформує дитину, яка постраждала від домашнього насильства, її батьків, інших законних представників, якщо вони не є кривдниками дитини,</p> <p>а також дитину, яка вчинила домашнє насильство у будь-якій формі, її батьків, інших законних представників про права дитини, заходи та послуги, якими вони можуть скористатися.</p> <p>4.46. Забезпечує проведення з батьками, іншими законними представниками дитини профілактичної роботи із запобігання домашньому насильству стосовно дітей і за участю дітей, у тому числі із залученням представників уповноважених підрозділів органів Національної поліції.</p> <p>4.47. Порушує перед органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування питання про притягнення до відповідальності згідно із законодавством посадових осіб у разі невиконання або неналежного виконання ними обов'язків під час виявлення фактів домашнього насильства в роботі з дітьми, які постраждали від домашнього насильства, та дітьми, які вчинили домашнє насильство в будь-якій формі.</p> <p>4.48. Здійснює контроль і координацію діяльності служб у справах дітей та сім'ї районних в місті Києві державних адміністрацій щодо захисту прав та законних інтересів дитини, яка постраждала від домашнього насильства, та дитини, яка вчинила домашнє насильство у будь-якій формі.</p> <p>4.49. Здійснює інші функції, які впливають з покладених на неї завдань, відповідно до законодавства.</p>
<p>5. Служба має право:</p> <p>5.1. Приймати з питань, що належать до її компетенції, рішення, які є обов'язковими до виконання місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами і організаціями всіх форм власності та громадянами.</p> <p>5.2. Отримувати повідомлення від місцевих органів виконавчої влади і</p>	<p>5. Служба має право:</p> <p>5.1. Приймати з питань, що належать до її компетенції, рішення, які є обов'язковими до виконання місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами і організаціями всіх форм власності та громадянами.</p> <p>5.2. Отримувати повідомлення від місцевих органів виконавчої влади і</p>

органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності, посадових осіб про заходи, проведені на виконання прийнятих Службою рішень.

5.3. Одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, потрібні для виконання покладених на Службу завдань.

5.4. Звертатися до місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності в разі порушення прав та інтересів дітей та сімей з дітьми.

5.5. Проводити роботу серед дітей з метою запобігання вчиненню правопорушень.

5.6. Порухувати перед органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування питання про направлення до спеціальних установ для дітей, навчальних закладів незалежно від форми власності дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах, неодноразово самовільно залишали сім'ю та навчальні заклади.

5.7. Перевіряти стан роботи із соціально-правового захисту дітей у закладах для дітей, у тому числі дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, спеціальних установах для дітей усіх форм власності.

5.8. Запрошувати для бесіди та відвідувати за місцем проживання батьків або інших законних представників з метою з'ясування причин, які призвели до порушення прав дітей, бездоглядності та безпритульності, вчинення правопорушень дітьми, та вживати заходів до усунення таких причин.

5.9. Порухувати перед органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування питання про накладення дисциплінарних стягнень на посадових осіб у разі невиконання ними рішень,

органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності, посадових осіб про заходи, проведені на виконання прийнятих Службою рішень.

5.3. Одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, потрібні для виконання покладених на Службу завдань.

5.4. Звертатися до місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності в разі порушення прав та інтересів дітей та сімей з дітьми.

5.5. Проводити роботу серед дітей з метою запобігання вчиненню правопорушень.

5.6. Порухувати перед органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування питання про направлення до спеціальних установ для дітей, навчальних закладів незалежно від форми власності дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах, неодноразово самовільно залишали сім'ю та навчальні заклади.

5.7. Перевіряти стан роботи із соціально-правового захисту дітей у закладах для дітей, у тому числі дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, спеціальних установах для дітей усіх форм власності.

5.8. Запрошувати для бесіди та відвідувати за місцем проживання батьків або інших законних представників з метою з'ясування причин, які призвели до порушення прав дітей, бездоглядності та безпритульності, вчинення правопорушень дітьми, та вживати заходів до усунення таких причин.

5.9. Порухувати перед органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування питання про накладення дисциплінарних стягнень на посадових осіб у разі невиконання ними рішень, прийнятих

прийнятих центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері усиновлення та захисту прав дітей, службами у справах дітей.

5.10. Укладати в установленому порядку угоди про співробітництво з науковими установами, жіночими, молодіжними, дитячими та іншими громадськими об'єднаннями і благодійними організаціями.

5.11. Скликати в установленому порядку наради, конференції, семінари з питань, що належать до компетенції Служби.

5.12. Відвідувати дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах, за місцем їх проживання, навчання і роботи, вживати заходів щодо соціального захисту дітей та сімей з дітьми.

5.13. Залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою).

5.14. Користуватися в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій та іншими технічними засобами.

5.15. Вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у сфері соціального захисту дітей та сімей з дітьми.

5.16. За дорученням представляти інтереси Київського міського голови, Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, судах, у підприємствах, установах, організаціях з питань, що належать до компетенції Служби.

6. Служба в установленому законодавством порядку та в межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської

центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері усиновлення та захисту прав дітей, службами у справах дітей.

5.10. Укладати в установленому порядку угоди про співробітництво з науковими установами, жіночими, молодіжними, дитячими та іншими громадськими об'єднаннями і благодійними організаціями.

5.11. Скликати в установленому порядку наради, конференції, семінари з питань, що належать до компетенції Служби.

5.12. Відвідувати дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах, за місцем їх проживання, навчання і роботи, вживати заходів щодо соціального захисту дітей та сімей з дітьми.

5.13. Залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою).

5.14. Користуватися в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій та іншими технічними засобами.

5.15. Вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у сфері соціального захисту дітей та сімей з дітьми.

5.16. За дорученням представляти інтереси Київського міського голови, Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, судах, у підприємствах, установах, організаціях з питань, що належать до компетенції Служби.

6. Служба в установленому законодавством порядку та в межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської

<p>державної адміністрації), органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для проведення послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передавання інформації, необхідної для належного виконання покладених на неї завдань та здійснення запланованих заходів.</p>	<p>державної адміністрації), органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для проведення послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передавання інформації, необхідної для належного виконання покладених на неї завдань та здійснення запланованих заходів.</p>
<p>7. Службу очолює начальник, якого призначає на посаду та звільняє з посади Київський міський голова в порядку, передбаченому законодавством про державну службу.</p> <p>На посаду начальника призначається особа, якій присвоєно ступінь вищої освіти не нижче магістра, яка має досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше ніж два роки, вільно володіє державною мовою.</p>	<p>7. Службу очолює начальник, якого призначає на посаду та звільняє з посади Київський міський голова в порядку, передбаченому законодавством України.</p> <p>На посаду начальника призначається особа, якій присвоєно ступінь вищої освіти не нижче магістра, яка має досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше ніж два роки, вільно володіє державною мовою.</p>
<p>8. Начальник Служби може мати заступників, яких призначає на посаду та звільняє з посади начальник Служби в порядку, передбаченому законодавством про державну службу.</p> <p>На посаду заступника призначається особа, якій присвоєно ступінь вищої освіти не нижче магістра, яка має досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше ніж два роки, вільно володіє державною мовою.</p>	<p>8. Начальник Служби може мати заступників, яких призначає на посаду та звільняє з посади начальник Служби в порядку, передбаченому законодавством України.</p> <p>На посаду заступника призначається особа, якій присвоєно ступінь вищої освіти не нижче магістра, яка має досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше ніж два роки, вільно володіє державною мовою.</p>
<p>9. Начальник Служби:</p> <p>9.1. Здійснює керівництво діяльністю Служби, несе персональну відповідальність за виконання покладених на неї завдань, сприяє створенню належних умов праці у Службі.</p> <p>9.2. Здійснює визначені Законом України «Про державну службу» повноваження керівника державної служби в Службі.</p> <p>9.3. Призначає на посади в установленому законодавством порядку</p>	<p>9. Начальник Служби:</p> <p>9.1. Здійснює керівництво діяльністю Служби, несе персональну відповідальність за виконання покладених на неї завдань, сприяє створенню належних умов праці у Службі.</p> <p>9.2. Призначає на посади:</p> <p>в установленому законодавством порядку керівників закладів соціальної підтримки сімей, дітей та молоді, що належать до</p>

керівників закладів соціальної підтримки сімей, дітей та молоді, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та підпорядковані Службі, за погодженням із заступником голови Київської міської державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків;

9.4. Подає на затвердження в установленому порядку Положення про Службу та зміни до нього.

9.5. Затверджує посадові інструкції працівників Служби та розподіляє обов'язки між ними.

9.6. Планує роботу Служби, вносить пропозиції щодо формування планів роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

9.7. Вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Служби.

9.8. Може входити до складу Колегії виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

9.9. Вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях Колегії виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) питань, що належать до компетенції Служби, та розробляє проекти відповідних рішень.

9.10. Діє від імені Служби без довіреності, представляє в установленому порядку Службу у відносинах з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, районними в місті Києві державними адміністраціями, підприємствами, установами й організаціями в Україні та за її межами, укладає від імені Служби договори (угоди), видає доручення.

9.11. Видає у межах своїх повноважень накази, організовує та контролює їх виконання.

9.12. Накази начальника Служби, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають

комунальної власності територіальної громади міста Києва та підпорядковані Службі, за погодженням із заступником голови Київської міської державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків;

керівників закладів соціальної підтримки сімей, дітей та молоді, що є надавачами соціальних послуг, належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та підпорядковані Службі, на конкурсній основі за контрактом у порядку, встановленому законодавством.

9.3. Подає на затвердження в установленому порядку Положення про Службу та зміни до нього.

9.4. Затверджує посадові інструкції працівників Служби та розподіляє обов'язки між ними.

9.5. Планує роботу Служби, вносить пропозиції щодо формування планів роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

9.6. Вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Служби.

9.7. Може входити до складу Колегії виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

9.8. Вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях Колегії виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) питань, що належать до компетенції Служби, та розробляє проекти відповідних рішень.

9.9. Діє від імені Служби без довіреності, представляє в установленому порядку Службу у відносинах з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, районними в місті Києві державними адміністраціями, підприємствами, установами й організаціями в Україні та за її межами, укладає від імені Служби договори (угоди), видає доручення.

<p>державній реєстрації в установленому законодавством порядку; накази начальника Служби, які є регуляторними актами, розробляються, розглядаються, приймаються та оприлюднюються у порядку, встановленому законодавством України.</p> <p>9.13. Подає на затвердження Київському міському голові проекти кошторису та штатного розпису Служби в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці її працівників.</p> <p>9.14. Розпоряджається коштами в межах затвердженого в установленому порядку кошторису Служби та несе персональну відповідальність за їх цільове використання.</p> <p>9.15. Здійснює добір кадрів до Служби.</p> <p>9.16. Організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Служби.</p> <p>9.17. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Служби.</p> <p>9.18. Забезпечує дотримання працівниками Служби правил внутрішнього службового розпорядку та виконавської дисципліни.</p> <p>9.19. Звітує перед Київським міським головою про виконання покладених на Службу завдань та затверджених планів роботи.</p> <p>9.20. Звітує перед Київською міською радою у встановленому Регламентом Київської міської ради порядку.</p> <p>9.21. Здійснює інші повноваження, визначені законодавством.</p>	<p>9.10. Видає у межах своїх повноважень накази, організовує та контролює їх виконання.</p> <p>9.11. Накази начальника Служби, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в установленому законодавством порядку; накази начальника Служби, які є регуляторними актами, розробляються, розглядаються, приймаються та оприлюднюються у порядку, встановленому законодавством України.</p> <p>9.12. Подає на затвердження Київському міському голові проекти кошторису та штатного розпису Служби в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці її працівників.</p> <p>9.13. Розпоряджається коштами в межах затвердженого в установленому порядку кошторису Служби та несе персональну відповідальність за їх цільове використання.</p> <p>9.14. Здійснює добір кадрів до Служби.</p> <p>9.16. Організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Служби.</p> <p>9.15. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Служби.</p> <p>9.16. Забезпечує дотримання працівниками Служби правил внутрішнього службового розпорядку та виконавської дисципліни.</p> <p>9.17. Звітує перед Київським міським головою про виконання покладених на Службу завдань та затверджених планів роботи.</p> <p>9.18. Звітує перед Київською міською радою у встановленому Регламентом Київської міської ради порядку.</p> <p>9.19. Здійснює інші повноваження, визначені законодавством.</p>
<p>10. Для погодженого вирішення питань, що належать до компетенції Служби, в ній може утворюватися колегія у складі начальника Служби (голова колегії), його заступників, керівників інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), органів Національної поліції, представників підприємств, установ, організацій, громадських</p>	<p>10. Для погодженого вирішення питань, що належать до компетенції Служби, в ній може утворюватися колегія у складі начальника Служби (голова колегії), його заступників, керівників інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), органів Національної поліції, представників підприємств, установ, організацій, громадських</p>

<p>об'єднань та благодійних організацій.</p> <p>Персональний склад колегії затверджується наказом начальника Служби.</p> <p>Рішення колегії вводяться в дію наказами начальника Служби.</p>	<p>об'єднань та благодійних організацій.</p> <p>Персональний Склад колегії затверджується наказом начальника Служби.</p> <p>Рішення колегії вводяться в дію наказами начальника Служби.</p>
<p>11. Для розгляду наукових рекомендацій і пропозицій щодо поліпшення діяльності та вирішення інших питань у Службі можуть утворюватися наукові та координаційні ради і комісії.</p> <p>Склад цих рад і комісій та положення про них затверджує начальник Служби.</p>	<p>11. Для розгляду наукових рекомендацій і пропозицій щодо поліпшення діяльності та вирішення інших питань у Службі можуть утворюватися наукові та координаційні ради і комісії.</p> <p>Склад цих рад і комісій та положення про них затверджує начальник Служби.</p>
<p>12. Утримання Служби здійснюється за рахунок коштів бюджету міста Києва.</p> <p>Гранична чисельність працівників затверджується розпорядженням Київського міського голови.</p> <p>Положення про Службу, її структура та зміни до них затверджуються розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).</p> <p>Штатний розпис Служби затверджує Київський міський голова після експертизи, проведеної Департаментом фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).</p> <p>Кошторис Служби затверджується в установленому порядку.</p>	<p>12. Утримання Служби здійснюється за рахунок коштів бюджету міста Києва.</p> <p>Гранична чисельність працівників затверджується розпорядженням Київського міського голови.</p> <p>Положення про Службу затверджується Київською міською радою. Структура Служби та зміни до неї затверджуються розпорядженням Київського міського голови.</p> <p>Штатний розпис і кошторис Служби затверджує Київський міський голова після експертизи, проведеної Департаментом фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).</p> <p>Кошторис Служби затверджується в установленому порядку.</p>
<p>13. Майно Служби є комунальною власністю територіальної громади міста Києва і закріплене за нею на праві оперативного управління.</p> <p>Служба має право виключно за згодою власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за нею майно, надавати в оренду, передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.</p>	<p>13. Майно Служби є комунальною власністю територіальної громади міста Києва і закріплене за нею на праві оперативного управління.</p> <p>Служба має право виключно за згодою власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за нею майно, надавати в оренду, передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.</p>
<p>14. Служба здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і надає фінансову, статистичну та іншу звітність у</p>	<p>14. Служба здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і надає фінансову, статистичну та іншу звітність у</p>

порядку, встановленому законодавством України. Фінансова звітність Служби надається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.	порядку, встановленому законодавством України. Фінансова звітність Служби надається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.
15. Місцезнаходження Служби: вулиця Дегтярівська, 3, місто Київ, 04050.	15. Місцезнаходження Служби: вулиця Дегтярівська, 3, місто Київ, 04050.
16. Служба є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби, печатку із зображенням Державного герба України та своїм найменуванням, власні бланки. Служба заснована на комунальній власності територіальної громади міста Києва. Засновником та власником Служби є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада.	16. Служба є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби, печатку із зображенням Державного герба України та своїм найменуванням, власні бланки. Служба заснована на комунальній власності територіальної громади міста Києва. Засновником та власником Служби є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада.
17. Припинення Служби здійснюється за рішенням Київської міської ради або суду у випадках, визначених законом.	17. Припинення Служби здійснюється у встановленому порядку за рішенням Київської міської ради. або суду у випадках, визначених законом.

Начальник Служби у справах дітей та сім'ї



Валерій ТАНЦЮРА



**Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради**

Ярмоленко Ю. О.
Ємцю Л. О.
Васильчуку В. В.
Положишник В. О.

Прошу розглянути проєкт рішення від 06.12.2022
№ 08/231 – 1661/ІР в установленому порядку.

Омельченко А. В.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Павлову Ю. С.
Юнаковій С. М.
Мондриївському В. М. – до відома

Володимир БОНДАРЕНКО

“06” грудня 2022 року
№ 08/231 – 1661/ІР



08/231-1661/ПР
06.12.2022

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

СЛУЖБА У СПРАВАХ ДІТЕЙ ТА СІМ'Ї

вул. Дегтярівська, 3-а, м. Київ, 04050 тел. (044) 484 05 25

Контактний центр міста Києва (044) 15 51 E-mail: children@kyivcity.gov.ua Код ЄДРПОУ 20062138

06.12.2022 № 069-1997
на № _____ від _____

Київська міська рада

СУПРОВІДНИЙ ЛИСТ

Відповідно до статей 26, 29 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 04 листопада 2021 року № 3135/3176, глави 3 розділу VIII Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08 жовтня 2013 року № 1810 за поданням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) направляю проект рішення Київської міської ради «Про затвердження Положення про Службу у справах дітей та сім'ї виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».

У відповідності до пункту 3.4 глави 3 розділу VIII Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08 жовтня 2013 року № 1810 інформую, що відповідальним за представлення та супроводження проекту рішення на всіх стадіях розгляду є начальник Служби у справах дітей та сім'ї Танцюра Валерій Анатолійович (тел. 484-05-25).

Додатки:

1. Проект рішення з додатками на 15 аркушах.
2. Пояснювальна записка до проекту рішення на 2 аркушах.
3. Порівняльна таблиця до проекту рішення на 15 аркушах.
4. Електронна версія зазначеного.

Начальник

Валерій ТАНЦЮРА

Тетяна Бадилевич 484 05 25