



08/231-1658/17P
19.07.2017

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

V СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

№ _____

Проект

**Про внесення змін
до рішення Київської міської ради
від 21 квітня 2015 року № 415/1280
«Про затвердження Положення
про оренду майна територіальної
громади міста Києва»**

Відповідно до глави 58 Цивільного кодексу України, статей 283 - 289, 291 Господарського кодексу України, пункту 31 частини першої статті 26 та частини п'ятої статті 60 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", Закону України "Про оренду державного та комунального майна", Закону України "Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні" та з метою підвищення ефективності використання об'єктів комунальної власності територіальної громади міста Києва, усунення корупційних ризиків при прийнятті рішень органами Київської міської ради у питаннях власності, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

I. Внести зміни до рішення Київської міської ради від 21 квітня 2015 року № 415/1280 "Про затвердження Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва":

1. У Додатку 1:

1.1 Доповнити пунктом 4.8 такого змісту:

"4.8. Якщо запропонованою метою використання приміщення є розміщення громадської, благодійної або релігійної організації на площі,

орендна плата за яку встановлена в розмірі 1 гривні в рік (далі – "орендна пільга") у заяві про оренду також зазначається посилання на веб-сайт організації і запевнення про те, що організація відповідає встановленим кваліфікаційним критеріям.

Заява організації, яка не відповідає кваліфікаційним критеріям, визначеним у цьому підпункті, розглядається за правилами, встановленими для громадських організацій, які не користуються орендною пільгою. Висновок про відповідність або невідповідність організації кваліфікаційним критеріям надає орендодавець.

Для отримання права на оренду пільгу громадська, благодійна, релігійна організація повинна відповідати таким кваліфікаційним критеріям:

1) Організація має веб-сайт, на якому оприлюднена така інформація: статут організації;

баланс і звіт про фінансові результати організації за минулий рік; інформацію про суми членських, благодійних і інших внесків, залучених організацією за останній звітний рік з метою фінансування її статутної діяльності;

інформацію про майнову базу організації, зокрема, про приміщення, в яких організація здійснює свою діяльність станом на дату звернення, із зазначенням правових підстав використання відповідного майна;

щорічний звіт про статутну діяльність організації, який повинен містити:

а) біографічну довідку щодо засновників організації і членів її керівних органів станом на дату звіту, що включає: прізвище, ім'я і по-батькові, дату народження, освіту, інформацію про місце роботи станом на дату довідки, а також за попередні 10 років і інформацію про членство у інших громадських, благодійних, релігійних організаціях.

б) інформацію про громадські, благодійні і інші заходи, проведені за участі організації за напрямками її статутної діяльності, із розміщенням фотозвіту заходів, який містить дату і місце їх проведення;

в) інформацію про громадські, благодійні і інші заходи, які планується провести за участі організації за напрямками її статутної діяльності протягом наступних 12 місяців після дати звернення; і

2) Минуло 15 місяців між датою заяви і датою державної реєстрації організації.

Оприлюднення на сайті організації недостовірної інформації з метою отримання орендної пільги є підставою для дострокового розірвання договору оренди за ініціативою орендодавця, а також для не продовження договору оренди на новий строк".

1.2 Пункти 4.8.- 4.11. Положення вважати 4.9.- 4.12. відповідно.

2. У Додатку 2:

абзац 3 пункту 8 викласти у наступній редакції:

"Засідання конкурсної комісії є правомочним у разі участі в ньому не менше чотирьох осіб".

3. У Додатку 3:

внести зміни, які викласти у окремому додатку до цього Рішення (Додаток 1).

4. У Додатку 4:

внести зміни, які викласти у окремому додатку до цього Рішення (Додаток 2).

II. Прикінцеві та перехідні положення

1. Виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) забезпечити офіційне оприлюднення цього рішення шляхом опублікування у газеті Київської міської ради «Хрещатик».

2. Встановити, що нові орендні ставки, затверджені цим Рішенням, застосовуються до:

договорів, які укладаються або продовжуються на новий строк після 31 жовтня 2017 року;

існуючих договорів оренди (крім договорів, укладених за результатами конкурсу) за умови внесення до них змін щодо приведення у відповідність орендних ставок за договором із новими ставками, передбаченими цим Рішенням. В такому разі нова ставка застосовується з 1 числа наступного місяця після дати укладання додаткової угоди до договору оренди.

3. Встановити, що орендодавці під час переукладання договорів оренди або внесення зміни до них відповідно до пункту 2 цих Прикінцевих та перехідних положень приводять умови цих договорів у відповідність із типовими умовами, зміненими цим Рішенням, шляхом викладання цих договорів у новій редакції.

4. Це рішення набуває чинності з дня його офіційного оприлюднення.

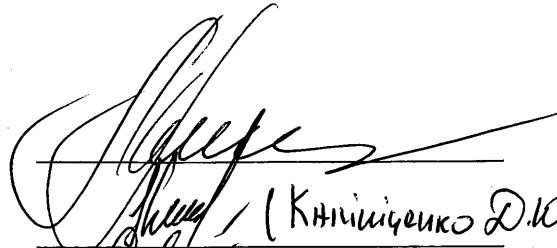

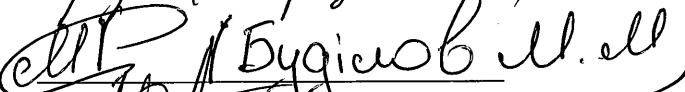
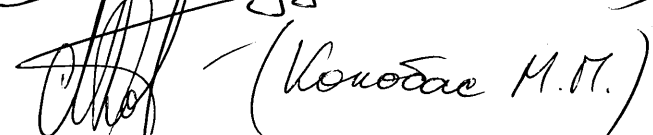
5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань власності.

Київський міський голова

В. Кличко

ПОДАННЯ:

Депутати Київради


(Книшченко Д.О.)

(Свирідченко Г.В.)

(Будінов М.М.)

(Кощобас М.М.)

ПОГОДЖЕНО:

Постійна комісія Київської
міської ради з питань власності

Голова

Л. Антоненко

Секретар

С. Артеменко

Постійна комісія з питань торгівлі,
підприємництва та регуляторної
політики

Голова

О. Бродський

Секретар

О. Овраменко

Начальник управління правового
забезпечення діяльності
Київської міської ради

В. Слончак

Додаток 1
до рішення Київської міської ради
від _____ 2017 року № _____

"Додаток 3
до рішення Київської міської ради
від 21 квітня 2015 року № 415/1280

**Методика розрахунку орендної плати за майно
територіальної громади міста Києва, яке передається в оренду**

1. Доповнити Методику пунктом 12¹ такого змісту:

"При продовженні договору оренди, який було укладено за результатами конкурсу, розмір місячної стартової орендної плати розраховується за формулою:

$$\text{Опл.міс1.ст.} = (\text{Опл} / 12) \times \text{інд.збіл.ц.},$$

де Опл.міс1.ст. - стартова орендна плата за 1 місяць;

інд.збіл.ц. – індекс збільшення ціни.

$$\text{Інд.збіл.ц.} = \text{опл.міс1к./опл.міс1ст.}"$$

2. Пункт 19 виключити.

3. Таблицю 1 Методики викласти у редакції:

"Орендні ставки за використання цілісних майнових комплексів

Найменування	Орендна ставка, відсотків
Цілісні майнові комплекси комунальних підприємств:	
тютюнової промисловості, лікєро-горілчаної та виноробної промисловості, радгоспів- заводів (що виробляють виноробну продукцію)	20

з виробництва електричного та електронного устаткування, деревини та виробів з деревини, меблів, з організації концертно-видовищної діяльності та виставкової діяльності, ресторанів, морського, залізничного та автомобільного транспорту, торгівлі, випуску лотерейних білетів та проведення лотерей, кольорової металургії, нафтогазодобувної промисловості	15
електроенергетики, газової, хімічної і нафтохімічної промисловості, чорної металургії, зв'язку, швейної та текстильної промисловості, з виробництва транспортних засобів, устаткування та їх ремонту, виробництва машин та устаткування, призначеного для механічного, термічного оброблення матеріалів або здійснення інших операцій, з виробництва гумових та пластмасових виробів, лісового господарства, рибного господарства, целюлозно-паперової промисловості, переробки відходів, видобування неенергетичних матеріалів, з надання додаткових транспортних послуг та допоміжних операцій, паливної промисловості, побутового обслуговування	12
сільського господарства, харчової промисловості (крім лікєро-горілчаної та виноробної промисловості), радгоспів-заводів (крім тих, що виробляють виноробну продукцію), металообробки, освіти, науки та охорони здоров'я, легкої (крім швейної та текстильної) промисловості, з виробництва будівельних матеріалів	10
кінопоказу	4
інші об'єкти	10

4. Таблицю 2 Методики викласти у такій редакції:

**"Орендні ставки
за використання нерухомого майна**

Використання орендарем нерухомого майна за цільовим призначенням	Орендна ставка, відсотків
1. Розміщення казино, інших гральних закладів, гральних автоматів	100
2. Розміщення на території метрополітену пунктів обміну валют, платіжних терміналів, в тому числі навісних, банкоматів, пунктів продажу фінансових послуг	100

3. Розміщення операторів телекомунікацій, які надають послуги з рухомого (мобільного) зв'язку, операторів та провайдерів телекомунікацій, які надають послуги з доступу до Інтернету	60
4. Розміщення пунктів продажу лотерейних білетів, пунктів обміну валюти	45
5. Розміщення банкоматів, платіжних терміналів, ломбардів	40
6. Розміщення виробників реклами	20
7. Розміщення саун та лазень	20
8. Розміщення майстерень:	
що здійснюють технічне обслуговування та ремонт автомобілів	20
з ремонту ювелірних виробів	
9. Розміщення на території метрополітену:	
торговельних об'єктів, крім об'єктів з продажу преси, інше цільове використання приміщень/площ на території метрополітену на площі, що не перевищує 20 кв. метрів	20
торговельних об'єктів, інше цільове використання приміщень/площ на території метрополітену на частині площі, що перевищує 20 кв. метрів	15
торговельних об'єктів з продажу преси на площі, що не перевищує 20 кв. метрів	10
10. Розміщення суб'єктів господарювання, що здійснюють діяльність зі збору та сортування вторинної сировини	
на площі, що не перевищує 20 кв. метрів	18
на частині площі, що перевищує 20 кв. метрів	12
11. Розміщення торговельних об'єктів з продажу:	
ювелірних виробів, виробів з дорогоцінних металів та дорогоцінного каміння, антикваріату	40
автомобілів	20
алкогольних та/або тютюнових виробів*	18
непродовольчих товарів	10
продовольчих товарів, крім товарів підакцизної групи	6
ортопедичних виробів, товарів дитячого асортименту	6
преси, книг, газет і журналів	5
12. Розміщення банків, пунктів продажу фінансових послуг фінансовими установами, крім передбачених пунктами 4 і 5 цієї Таблиці	18
13. Розміщення:	

кафе, барів, закусочних, буфетів, кафетеріїв, ресторанів, закладів ресторанного господарства з постачання страв, приготовлених централізовано, для споживання в інших місцях, що здійснюють продаж товарів підакцизної групи*	15
кафе, барів, закусочних, кафетеріїв, їдалень, буфетів, закладів ресторанного господарства з постачання страв, приготовлених централізовано, для споживання в інших місцях, які не здійснюють продаж товарів підакцизної групи	7
їдалень, буфетів, які не здійснюють продаж товарів підакцизної групи, у навчальних закладах та військових частинах, приміщеннях бібліотек, театрів, музеїв, закладів охорони здоров'я	4
14. Розміщення бірж	15
15. Розміщення редакцій засобів масової інформації:	15
рекламного характеру	
тих, що засновані в Україні міжнародними організаціями або за участю юридичних чи фізичних осіб інших держав, осіб без громадянства	
тих, де понад 50 відсотків загального обсягу випуску становлять матеріали іноземних засобів масової інформації	
тих, що засновані за участю суб'єктів господарювання, одним із видів діяльності яких є виробництво та постачання паперу, поліграфічного обладнання, технічних засобів мовлення	
16. Розміщення транспортних підприємств з:	
перевезення вантажів	15
перевезення пасажирів	12
17. Розміщення:	
аптек, що реалізують готові ліки, торговельних об'єктів з продажу окулярів, лінз, скелець в приміщеннях лікувально-профілактичних закладів	12
аптек, що реалізують готові ліки, ветеринарних аптек, торговельних об'єктів з продажу окулярів, лінз, скелець	10
аптек на площі, що використовується для виготовлення ліків за рецептами	3
18. Розміщення:	
шкіл, курсів з навчання водіїв автомобілів (погодинна оренда)	15
шкіл, курсів з навчання водіїв автомобілів (постійна оренда)	5

19. Розміщення суб'єктів господарювання, що провадять туropераторську та турагентську діяльність, готелів, турбаз, мотелів, кемпінгів, літніх будиночків	12
20. Розміщення суб'єктів господарювання, що надають послуги утримання тварин.	12
21. Розміщення:	
торговельних автоматів, що відпускають продовольчі товари в приміщеннях лікувально-профілактичних та освітніх закладів	12
торговельних автоматів, що відпускають продовольчі товари	9
22. Розміщення:	
суб'єктів господарювання, що діють на основі приватної власності і провадять господарську діяльність з медичної практики, приватних закладів охорони здоров'я, ветеринарних лікарень (клінік), лабораторій ветеринарної медицини в приміщеннях лікувально-профілактичних закладів	12
суб'єктів господарювання, що діють на основі приватної власності і провадять господарську діяльність з медичної практики, приватних закладів охорони здоров'я, ветеринарних лікарень (клінік), лабораторій ветеринарної медицини в інших приміщеннях	10
23. Розміщення:	
комп'ютерних клубів із нічним режимом роботи	11
комп'ютерних клубів без нічного режиму роботи	9
24. Розміщення:	
офісних приміщень	
дипломатичних представництв та консульських установ іноземних держав, представництв міжнародних міжурядових організацій в Україні (крім договорів, орендна плата за якими врегульована міжурядовими угодами)	10
25. Розміщення:	
суб'єктів господарювання, що здійснюють проектні, проектно-вишукувальні, проектно-конструкторські роботи	8
наукового парку, його засновників, партнерів наукового парку, що реалізують проекти наукового парку	
26. Розміщення:	
видавництва друкованих засобів масової інформації та видавничої продукції, що друкуються виключно іноземними мовами	8

видавництв друкованих засобів масової інформації та видавничої продукції	4
27. Проведення виставок, організація та проведення культурно-мистецьких заходів: вечорів відпочинку, спектаклів, постановок, музичних тренінгів, відбіркових турів фестивалів	6
28. Розміщення редакцій засобів масової інформації, крім зазначених у Таблиці 3 до Методики	6
29. Розміщення складів, камер схову	6
30. Розміщення суб'єктів господарювання, основний вид діяльності яких є надання третім особам послуг зі зберігання документів (архівних послуг)	6
31. Розміщення:	
об'єктів поштового зв'язку на площі, що використовується для надання послуг поштового зв'язку	6
суб'єктів господарювання, що діють на основі приватної власності та надають послуги з перевезення та доставки (вручення) поштових відправлень (кур'єрська служба)	
32. Розміщення ксерокопіювальної техніки для надання населенню послуг із ксерокопіювання документів:	
на площі, що не перевищує 30 кв.м.	6
на частині площі, що перевищує 30 кв.м.	8
33. Розміщення суб'єктів господарювання, які здійснюють виробничу діяльність	6
34. Розміщення:	
підприємств, які здійснюють діяльність по обслуговуванню житлового фонду	6
комунальних підприємств	
35. Розміщення:	
закладів охорони здоров'я, що частково фінансуються за рахунок державного бюджету	5
оздоровчих закладів для дітей та молоді	
санаторно-курортних закладів для дітей	
36. Розміщення тренажерних залів	5
37. Розміщення суб'єктів господарювання, що виготовляють рухомий склад міського електротранспорту	5
38. Розміщення суб'єктів господарювання, що здійснюють побутове обслуговування населення, в тому числі перукарень	4
39. Організація кінопоказів, концертів	4
40. Розміщення громадських вбиралень	4

41. Розміщення фізкультурно-спортивних закладів, діяльність яких спрямована на організацію та проведення занять різними видами спорту	3
42. Розміщення:	
суб'єктів господарювання, які провадять діяльність у сфері освіти, крім кваліфікованих приватних навчальних закладів:	
на частині площі, яка перевищує 100 кв.м.	3
на площі, яка не перевищує 100 кв.м.	1
суб'єктів господарювання, які провадять діяльність у сфері освіти (погодинно)	4
43. Розміщення бюджетних установ та організацій, які утримуються за рахунок державного бюджету, органів місцевого самоврядування та їх добровільних об'єднань (крім асоційованих органів місцевого самоврядування із всеукраїнським статусом)	3
44. Розміщення науково-дослідних установ, крім бюджетних	3
45. Розміщення суб'єктів господарювання, що надають ритуальні послуги	3
46. Розміщення пунктів доочищення та продажу питної води	
на площі, що не перевищує 20 кв. метрів	3
на частині площі, що перевищує 20 кв. метрів	8
47. Проведення виставок образотворчої та книжкової продукції, виробленої в Україні	3
48. Розміщення стоянок для автомобілів	2
49. Розміщення організацій, що надають послуги з нагляду за особами з фізичними чи розумовими вадами	1
50. Розміщення бібліотек, музеїв	1
51. Розміщення дитячих молочних кухонь	1
52. Розміщення:	
закладів соціального захисту для бездомних громадян, безпритульних дітей та установ, призначених для тимчасового або постійного перебування громадян похилого віку та інвалідів	
закладів соціального обслуговування для сімей, дітей та молоді, що утримуються за рахунок місцевого бюджету, зокрема центрів соціально-психологічної реабілітації дітей, соціальних гуртожитків для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, соціальних центрів матері та дитини, центрів соціально-психологічної допомоги, центрів реабілітації дітей та	1

молоді з функціональними обмеженнями, центрів для ВІЛ-інфікованих дітей та молоді	
53. Розміщення органів Пенсійного фонду України	1
54. Використання приміщень фізичними особами, що проживають у багатоквартирному будинку, для побутових потреб:	
на площі, що не перевищує 12 кв. метрів	1
на частині площі, що перевищує 12 кв. метрів	12
55. Розміщення національних творчих спілок, майстерень художників, скульпторів, народних майстрів, які є членами цих спілок, громадських, релігійних та благодійних організацій на площі, що не використовується для провадження підприємницької діяльності:	
на площі, що не перевищують 20 кв. метрів	1
на частині площі, що перевищує 20 кв. метрів	4
56. Розміщення громадських організацій інвалідів на площі, що не використовується для провадження підприємницької діяльності:	
на площі, що не перевищують 50 кв. метрів	1
на частині площі, що перевищує 50 кв. метрів	6
57. Розміщення громадських та благодійних організацій, які відповідають визначеним пунктом 4.8 Положення кваліфікаційним критеріям і здійснюють безкоштовну психологічну, соціальну допомогу, реабілітацію та адаптацію інвалідів, дітей з вадами розвитку, якщо орендована площа не використовується для провадження підприємницької діяльності:	
на частині площі, що перевищує 100 кв. метрів	6
58. Розміщення громадських та благодійних організацій, які відповідають визначеним пунктом 4.8 Положення кваліфікаційним критеріям і які здійснюють безкоштовну психологічну, соціальну допомогу, реабілітацію та адаптацію осіб-учасників АТО, якщо орендована площа не використовується для провадження підприємницької діяльності:	
на частині площі, що перевищує 150 кв. метрів	6
59. Розміщення громадських приймалень депутатів Київської міської ради, якщо орендована площа не використовується для провадження підприємницької діяльності:	
на частині площі, що перевищує 50 кв. метрів	4
60. Інше використання нерухомого майна	13

* Передбачена цим пунктом ставка застосовується до всієї площі приміщення, в якому здійснюється продаж алкогольних та/або тютюнових виборів.

Індексація річної орендної плати проводиться один раз на рік на підставі річних індексів інфляції у строки, визначені договором оренди."

5. Примітки викласти у такій редакції:

"1. Орендні ставки для орендарів - юридичних і фізичних осіб, що є суб'єктами малого підприємництва, які провадять виробничу діяльність безпосередньо на орендованих виробничих площах (крім офісів), застосовуються з коефіцієнтом 0,7.

2. За рішенням Постійної комісії може бути визначений більший розмір орендної ставки, ніж передбачений цією Методикою.

3. За рішенням Постійної комісії може бути визначений менший розмір орендної ставки, ніж передбачений цією Методикою, для громадських організацій, які відповідають кваліфікаційним критеріям, встановленим пунктом 4.8. цього Положення."

6. Доповнити Методику Таблицею № 3:

"Розмір річної орендної плати за оренду нерухомого майна становить 1 гривню на рік для фізичних осіб, громадських організацій, підприємницьких товариств, а також установ і організацій згідно з Переліком:

№	Категорія орендарів	Орендарі, які мають право на орендну пільгу	Обмеження для використання пільги
1.1.	Фізичні особи	1.1.1. Особи з обмеженими фізичними можливостями	на площі, яка використовується з метою зберігання спеціальних засобів пересування.
1.2.	Громадські організації	1.2.1. Товариство Червоного Хреста України та його місцеві організації	на площі, яка використовується для здійснення статутної діяльності;
		1.2.2. Асоціації органів місцевого самоврядування із всеукраїнським статусом	на площі, яка використовується для здійснення статутної діяльності;
		1.2.3. Громадські приймальні депутатів Київської міської ради	на площі, що не перевищує 50 кв. м. і яка не використовується для провадження підприємницької діяльності;
		1.2.4. Громадські та благодійні організації, які здійснюють безкоштовну психологічну, соціальну допомогу, реабілітацію та	на площі, що не перевищує 100 кв. м., і яка використовується для здійснення основної статутної діяльності та відповідають кваліфікаційним критеріям,

		адаптацію дітей-інвалідів, дітей з вадами розвитку	відповідно до пункту 4.8. Положення ;
		1.2.5. Громадські та благодійні організації, які здійснюють безкоштовну психологічну, соціальну допомогу, реабілітацію та адаптацію інвалідів	на площі, що не перевищує 100 кв. м., і яка використовується для здійснення основної статутної діяльності та відповідають кваліфікаційним критеріям, визначеним пунктом 4.8. Положення;
		1.2.6. Громадські та благодійні організації, які здійснюють безкоштовну психологічну, соціальну допомогу, реабілітацію та адаптацію осіб-учасників АТО	на площі, що не перевищує 150 кв. м., і яка використовується для здійснення основної статутної діяльності відповідають кваліфікаційним критеріям, визначеним пунктом 4.8. Положення.
1.3.	Підприємницькі товариства	1.3.1. Редакції періодичних видань, заснованих об'єднаннями громадян, державними науково-дослідними установами, навчальними закладами, трудовими і журналістськими колективами, підприємствами зв'язку, що їх розповсюджують	на площі, яка використовується для розміщення офісних приміщень редакції (але не більше 200 кв.м.) і яка використовується для розміщення виробничих потужностей редакції (але не більше 200 кв.м.). Передбачена цим пунктом пільга не поширюється на періодичні видання: рекламного та еротичного характеру; в яких понад 50 відсотків загального обсягу випуску становлять матеріали зарубіжних засобів масової інформації; заснованих за участю юридичних або фізичних осіб, до сфери діяльності яких належить виробництво та постачання паперу, поліграфічного обладнання, технічних засобів мовлення заснованих в Україні міжнародними організаціями або за участю юридичних чи фізичних осіб інших держав, осіб без громадянства;
		1.3.2. Суб'єкти господарювання, які надають освітні послуги	на площі, яка: станом на 1 січня 2018 року використовується на підставі діючого договору оренди, укладеного із орендарем, що має

			<p>ліцензію у сферах дошкільної або загальної середньої освіти і який здійснює ліцензовану діяльність на орендованих площах;</p> <p>отримана в оренду після 1 січня 2018 року для надання освітніх послуг у сфері загальної середньої або дошкільної освітньої діяльності на підставі конкурсу на право довгострокової пільгової оренди майна комунальних закладів освіти, оголошеного відповідно до окремого рішення Київської міської ради про особливості надання в оренду майна територіальної громади міста Києва з метою створення приватних навчальних закладів;</p> <p>(далі разом – «кваліфіковані приватні навчальні заклади»);</p>
1.4.	Установи	1.4. Бюджетні установи та організації, які повністю або переважно утримуються за рахунок бюджету міста Києва	на площі, яка використовується для здійснення статутної діяльності;
1.5.	Унітарні підприємства, засновані на комунальній власності	1.5.1. Комунальні телерадіоорганізації	на площі, яка використовується для здійснення статутної діяльності;
		1.5.2. Редакції комунальних періодичних видань	на площі, яка використовується для здійснення статутної діяльності.

Київський міський голова

В. Кличко

Додаток 2
до рішення Київської міської ради
від _____ 2017 року № _____

«Додаток 4
до рішення Київської міської ради
від 21 квітня 2015 року № 415/1280

ТИПОВИЙ ДОГОВІР **про передачу майна територіальної громади міста Києва в оренду**

1. У пункті 3.1.:

Доповнити абзацами четвертим – шостим:

"У випадку продовження договору оренди, укладеного за результатами конкурсу, на новий строк цей пункт викладається в такій редакції:

"3.1. *Орендна плата визначена за результатами конкурсу, затвердженими _____ (реквізити розпорядчого документа), і становить без ПДВ: _____ грн. за 1 кв.м. орендованої площі, що в цілому складає за базовий місяць розрахунку ____ (місяць) 201_ р. _____ грн.. ____ коп. Зазначена місячна орендна плата за базовий місяць розрахунку розраховується на основі формули відповідно до пункту 12¹ Методики "*

Якщо Договір укладено на строк, що перевищує три роки, розмір орендної плати за базовий місяць розрахунку переглядається кожні три роки і доводиться до ОРЕНДАРЯ листом за підписом уповноваженої особи ОРЕНДОДАВЦЯ".

2. Пункт 3.4. викласти у наступній редакції:

"3.4. Розмір орендної плати підлягає перегляду на вимогу однієї із СТОРІН у разі зміни Методики розрахунку орендної плати за користування майном територіальної громади міста Києва, яке передається в оренду, та в інших випадках, передбачених законодавством України.

ОРЕНДОДАВЕЦЬ зобов'язаний звернутися до ОРЕНДАРЯ із вимогою про перегляд орендної плати, якщо зміни до Методики мають наслідком збільшення розміру орендної плати за цим Договором, протягом 30 календарних днів з моменту набуття чинності відповідними змінами.

ОРЕНДАР може звернутися до ОРЕНДОДАВЦЯ із вимогою про перегляд орендної плати, якщо зміни до Методики мають наслідком змену розміру орендної плати за цим Договором, протягом будь-якого строку після набуття чинності відповідними змінами.

Новий розмір орендної плати починає застосовуватись з першого числа місяця, наступного за датою укладання СТОРОНАМИ додаткової угоди до цього Договору щодо приведення розміру орендної плати у відповідність із

змiнами, внесеними до Методики. Відмова ОРЕНДАРЯ укласти додаткову угоду щодо збільшення орендної плати з метою приведення її у відповідність із змiнами, внесеними до Методики, є підставою для дострокового припинення цього Договору".

3. Пункт 4.2.22. викласти у наступній редакції:

"4.2.22. З метою приведення розміру орендної плати у відповідність із новими ринковими умовами ОРЕНДАР має надати ОРЕНДОДАВЦЮ новий звіт з незалежної оцінки ОБ'ЄКТА:

за три місяці до дати закінчення цього Договору – якщо Договір укладено менше ніж на три роки і ОРЕНДАР бажає продовжити Договір на новий строк, або

через три роки після дати попереднього звіту – якщо Договір укладено на три і більше років.

Одночасно із звітом надається заява про продовження Договору на новий строк, якщо нова оцінка здійснюється з метою продовження дії Договору на новий строк.

Порушення ОРЕНДАРЕМ зазначеного у цьому пункті строку надання звіту про незалежну оцінку більше ніж на два місяці є підставою для непродовження Договору на новий строк або для дострокового розірвання Договору. Пропущений строк може бути поновлений на підставі рішення постійної комісії Київської міської ради з питань власності".

4. Доповнити пунктом 4.2.26. у наступній редакції:

4.2.26 Сторони вживають заходи для здійснення державної реєстрації права власності територіальної громади міста Києва на ОБ'ЄКТ. З цією метою ОРЕНДОДАВЕЦЬ вживає заходів, передбачених рішенням Київської міської ради від 23 жовтня 2013 року № 270/9758 "Про питання, пов'язані з державною реєстрацією речових прав на нерухоме майно, що належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва", зокрема забезпечує видачу протягом шести місяців з моменту укладання цього Договору секретарем Київської міської ради або іншою уповноваженою особою довіреності ОРЕНДАРЮ для вчинення від імені територіальної громади міста Києва всіх дій, необхідних для здійснення технічної інвентаризації і реєстрації права власності територіальної громади міста Києва на ОБ'ЄКТ. Витрати, пов'язані з вчиненням цих дій, покладаються на ОРЕНДАРЯ, з його згоди.

5. Пункт 9.7. викласти у наступній редакції:

"9.7. Для продовження дії Договору на новий строк ОРЕНДАР звертається до ОРЕНДОДАВЦЯ за три місяці до закінчення строку дії цього

Договору із заявою про продовження Договору на новий строк. До заяви додається новий звіт з незалежної оцінки ОБ'ЄКТА, як передбачено пунктом 4.2.22 цього Договору.

У разі неотримання ОРЕНДОДАВЦЕМ заяви ОРЕНДАРЯ і звіту з незалежної оцінки ОБ'ЄКТА протягом двох місяців з дати закінчення граничного строку для їх надання, ОРЕНДОДАВЕЦЬ зобов'язаний направити ОРЕНДАРЮ повідомлення про припинення цього Договору. Зазначене повідомлення повинно бути направлено не пізніше одного місяця після закінчення строку дії Договору.

У разі відсутності заяви однієї із СТОРІН про припинення цього Договору або зміну його умов після закінчення строку його дії протягом одного місяця Договір вважається продовженим на той самий строк і на тих самих умовах, які були передбачені цим Договором.

Зазначені дії оформляються відповідним договором, який є невід'ємною частиною цього Договору".

Київський міський голова

В. Кличко

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проекту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 21 квітня 2015 року N 415/1280 «Про затвердження Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення.

А. Загальні зауваження

З початку каденції Київської міської ради нового скликання депутати двічі¹ продовжували дію п'ятдесятивідсоткової знижки на ставки оренди комунального майна. Останнього разу дія знижки була продовжена у червні 2017 р. на 4 місяці до 31 жовтня 2017 року.

Необхідність проведення дії знижки обґрунтовувалась великим рівнем інфляції і наявністю великої кількості вакантних приміщень комунальної власності.

Дійсно, протягом 2013 – 2015 рр. спостерігався значний ріст цін, з 100,5% у 2013 р. до 124,9% у 2014 р. і 143,3% у 2015 році. Орендні ставки на комунальне майно зростали тими самими темпами, оскільки типовий договір оренди передбачає щомісячне корегування орендної ставки на індекс інфляції. Ставки зросли на 25% у 2014 році і очікувалось їх подальше зростання у 2015 році на 43,3%. Застосування 50% знижки до практично усіх орендних ставок починаючи з квітня 2015 р. дозволило, з одного боку, загальмувати подальше зростання орендної плати і зафіксувати ставки на рівні початку 2015 року, з іншого – вплинуло на різке зменшення надходжень до бюджету міста Києва.

В той час як доходи бюджету міста Києва від інших надходжень поступово зростали, доходи від оренди у 2015-2016 рр. суттєво знизились:

на **73,1** млн. грн. у 2015 р. (з 186,4 млн. грн. у 2014 р. до 113,3 млн. грн. у 2015 р.)

на **5** млн. грн. у 2016 р. (з 113,3 млн. грн. у 2015 р. до 108,3 млн. грн. у 2016 р.)²

Очікується подальше зниження орендних доходів у 2017 році – до 75 млн. грн., тобто на **25** млн. грн. менше ніж отримано у 2016 році³.

Натомість статистичні дані свідчать про наявність сталого попиту на приміщення комунальної власності.

Так, у 2014-2015 рр. через кризові явища у економіці столиці було припинено і не продовжено **741** договорів оренди загальною площею **73,880** кв.м, при чому **57** відсотків випадків припинень – з ініціативи орендарів або за згодою сторін. Однак станом на 2016 р. вакантними залишились лише

¹ Рішення Київської міської ради від 07 липня 2017 року № 583/583 та Рішення Київської міської ради від 22.06.2017 року б/н (Рішення ще не опубліковане).

² Джерело: звіти про виконання бюджетів м. Києва за 2016, 2015 і 2014 рр.

³ Джерело: Додаток № 1 до рішення Київської міської ради "Про бюджет міста Києва на 2017 рік" від 12.12.2016 №554/1558.

22,818 кв.м. тих самих приміщень, або лише 30%. 70% вивільнених приміщень знайшли нових орендарів попри тривалі⁴ строки розгляду орендних питань.

Загалом лише протягом 2016 р. Комісія з питань власності надала згоду на укладання **843** нових договорів оренди загальною площею **101,917** кв.м., у тому числі **58,315** кв.м. в процедурі єдиного претенденту, **7,006** кв.м. – в конкурсній процедурі і **36,595** кв.м. – у позаконкурсній процедурі. За той самий час було продовжено **1340** існуючих договорів загальною площею **199,046** кв.м.

Ці цифри свідчать про значний попит на приміщення комунальної власності з боку орендарів. Найбільшим попитом користувались приміщення у комунальних закладах освіти (**125** нових договорів), приміщення для розміщення громадських організацій (**71** новий договір), для розміщення пунктів продажу товарів або послуг у метрополітені (**48** нових договорів), для відкриття бізнесу з побутового обслуговування населення (**41** новий договір), для розміщення приватних закладів охорони здоров'я (**23** нових договори).

Цей попит є цілком закономірним з огляду на існуючі невеликі ставки, які застосовуються до деяких найпопулярніших орендних цільових призначень. У таблиці наводиться розмір місячної орендної плати на деякі приміщення у центральній частині міста, передані в оренду у 2016 р., до і після застосування 50% знижки.

Таблиця 1: Деякі приклади ставок за оренду приміщень у центрі міста під громадські організації, дані 2016 р.

Адреса	Тип приміщення	Цільове призначення	Площа, кв.м.	Місячна орендна плата, без знижки, грн.	Місячна плата зі знижкою, грн.
Інститутська вул., 22/7	Підвал	Громадська організація з реабілітації	155,5	6 755 ⁵	3377
Антоновича вул., 12 літ. Б	1 поверх	Громадська організація	55,6	4 550 ⁶	2 275
Микільсько-Ботанічна вул., 5 А	1 поверх	Громадська організація	70	4 850 ⁷	2 425

⁴ У 2016 р. 134 дні проходило в середньому між датою виготовлення оцінки приміщення і датою ухвалення рішення Постійною комісією Київради про надання приміщення в оренду. Джерело: Річний звіт Постійної комісії з питань власності за 2016 р. Тут і дали цифри наводяться за Річним звітом Постійної комісії з питань власності за 2016 р.

⁵ Офісне приміщення загальною площею 100 кв.м. за цією адресою (60 кв.м. перший поверх, 40 кв.м. – підвал) здається за 52,000 грн. на місяць (520 грн. за кв.м.). Джерело: <https://www.olx.ua/obyavlenie/lipki-otdelnyu-vhod-fasad-institutskaya-22-7-IDtrU5q.html#2740eefede;promoted>

⁶ Офісне приміщення 55,6 кв.м. за цією адресою здається за 18,000 грн. (342 грн. за кв.м.) Джерело: <https://www.olx.ua/obyavlenie/ofis-60kv-m-antonovicha-12b-IDrCDgQ.html#fb3745e955>

⁷ Офісне приміщення 47 кв.м. на сусідній вул. Паньківській здається за 12,000 грн. (255 грн. за кв.м.) Джерело: <https://www.olx.ua/obyavlenie/sdaetsya-pomeschenie-v-tsentre-ul-pankovskaya-IDtaowq.html#d95306e01d>

Подальше застосування 50% знижки для багатьох цільових призначень видається невиправданим, оскільки чинні муніципальні орендні ставки навіть до застосування знижки є значно меншими, ніж ринкові.

В той же час, орендні ставки за цільовими призначеннями, які є популярними серед підприємців (кафе, магазини, аптеки, офіси тощо) після скасування дії 50% знижки впритул наблизяться до ринкових.

Таблиця 2: Оренда комунальних приміщень у центрі міста під кафе, у тому числі кафе, у якому дозволено продаж товарів підакцизної групи, дані 2016 р.

Адреса	Тип приміщення	Цільове призначення	Площа, кв.м.	Місячна орендна плата (без знижки), грн.	Грн., за 1 кв.м.
Антоновича вул., 115	1 поверх	кафе (крім товарів підакцизної групи)	84,63	19 168,00	226
Прорізна вул. 10	1 поверх	кафе (крім товарів підакцизної групи)	48,3	11 104,00	230
Бессарабська площа, 2	Приміщення	кафе (крім товарів підакцизної групи)	390,3	125 189,00	321
Тургенєвська вул., 16	Приміщення	кафе (крім товарів підакцизної групи)	49,6	5 561,70	112
Велика Васильківська вул., 53/3	1 поверх	Кафе (продаж товарів підакцизної групи)	29,6	17 324,83	585

Через значну бюрократизованість адміністрування орендних відносин у місті комунальні приміщення не можуть конкурувати із приватними за рівності усіх інших умов. З метою збереження конкретності міста на ринку оренди орендні ставки для приміщень, які можуть бути задіяні для здійснення підприємницької діяльності, пропонується знизити.

Діаграма 1 надає уявлення про запропоновані **зменшення** ставок орендної плати. Крім того, проектом рішення пропонується **зменшити** на 20% майже всі орендні ставки за використання цілісних майнових комплексів.

Діаграма 1: Чинні і запропоновані орендні ставки



№	Цільове призначення	Зниження ставок на (%)
1	Розміщення на території метрополітену торговельних об'єктів на площі до 20 кв.м.	50
2	Розміщення на території метрополітену торговельних об'єктів на частині площі, що перевищує 20 кв.м.	70
3	Розміщення на території метрополітену торговельних об'єктів з продажу преси на площі, що перевищує 20 кв.м	80
4	Розміщення торгових об'єктів з продажу непродовольчих товарів	44
5	Розміщення торгових об'єктів з продажу продовольчих товарів, крім товарів підакцизної групи	33
6	Розміщення банків, пунктів продажу фінансових послуг фінансовими установами	55
7	Розміщення об'єктів ресторанного господарства, що здійснюють продаж товарів підакцизної групи	25
8	Розміщення об'єктів ресторанного господарства, які не здійснюють продаж товарів підакцизної групи	12
9	Розміщення бірж	62
10	Розміщення шкіл, курсів з навчання водіїв автомобілів	20
11	Розміщення суб'єктів господарювання, що провадять туроператорську та турагентську діяльність, готелів, турбаз, мотелів, кемпінгів, літніх будиночків	45
12	Розміщення офісів та дипломатичних представництв	33

13	Розміщення камер схову	60
14	Розміщення тренажерних залів	80
15	Розміщення суб'єктів господарювання, що здійснюють побутове обслуговування населення	20
16	Розміщення бібліотек, музеїв, дитячих молочних кухонь	50

Б. Зміни до окремих цільових призначень: метрополітен і банки

Проект рішення пропонує суттєво зменшити ставки оренди для орендарів у метрополітені і для банків.

У 2016 р. Комісія з питань власності окремими рішеннями надала **39** знижок для розміщення відділень ПАТ «Ощадбанк» (**48%** від загальної суми усіх орендних знижок, наданих у 2016 р.) і **42** знижки для розміщення підприємців у метрополітені (**37%** від загальної суми усіх орендних знижок, наданих у 2016 р.)⁸, разом – **82%** від загальної суми наданих знижок. Заявники обґрунтовували прохання про надання знижок очевидною невідповідністю чинних орендних ставок ринковим умовам. Таблиця 3 надає уявлення про суми орендної плати до і після застосування знижок.

Таблиця 3: Інформація про надані знижки для деяких приміщень Ощадбанку і деяких орендарів у метрополітені

Адреса	Цільове призначення	Площа	Знижена ставка, %	Чинна ставка, %	Місячна орендна плата, грн., після знижки	Місячна орендна плата, грн., до знижки
Станція метро "Олімпійська"	Торгівля в метро	45,30	15	50	26 136	87 120
Станція метро "Театральна"	Торгівля в метро	2,00	15	50	1 623	5 408
Станція метро "Хрещатик"	Торгівля в метро	4,59	20	50	8 087	20 216
Інститутська вул., 17/5-19	Банк	81,00	6	6/40 ⁹	14 126	94 173
Омеляновича-Павленка (Суворова) вул., 19	Банк	181,00	6	6/40	30 751	205 003
Кловський узвіз, 12	Банк	86,80	6	6/40	15 321	102 140
Мала Житомирська вул., 5	Банк	108,10	6	6/40	21 728	144 853
Перемоги проспект, 12	Банк	104,00	6	6/40	17 443	116 287

З метою врегулювання цих дисбалансів проект рішення пропонує зменшити ставку оренди для банків до 18% незалежно від цільового призначення приміщень відділень банків і до 15% - для орендарів торгових площ у метрополітені, якщо розмір орендованої площі перевищує 20 кв.м., і до 20% - якщо приміщення менше 20 кв.м.

⁸ Загальна сума знижок цим двом категоріям орендарів становить 69,6 млн. грн. на рік.

⁹ 6% для площ, на яких здійснюється приймання комунальних платежів, 40% - на решті площ банківського відділення.

В. Зміни до окремих цільових призначень: приватні навчальні заклади з надання послуг дошкільної і шкільної освіти

Хоча з 2015 року діє нова пільгова ставка оренди (1 грн. в рік) для приватних навчальних закладів, які надають послуги дошкільної і загальної освіти, скористалися цією пільгою здебільшого існуючі орендарі, які під час продовження орендних договорів на новий строк привели ставки оренди у відповідність із новою орендною ставкою.

Так, станом на серпень 2016 р. діяли близько 120 орендних контрактів, предметом яких є постійна (не погодинна) оренда для цілей надання освітніх послуг у дошкільних і загальноосвітніх навчальних закладах загальною площею близько 75 тис. квадратних метрів. 1 гривню на рік сплачують більшість цих орендарів, які разом займають більше 45 тис. квадратних метрів площі у київських дитячих садках і школах¹⁰.

Разом з тим, починаючи з 1 січня 2016 р. лише три орендарі¹¹ змогли отримати нові орендні контракти за ставкою 1 грн. в рік. для відкриття приватного закладу освіти. Один орендар отримав тимчасовий орендний контракт¹² за ставкою 1 грн. на рік, термін дії якого спливає у вересні 2017 р. Площа жодного з приміщень, переданих у постійну оренду за 1 грн. на рік, не перевищувала 200 кв.м., а відтак така оренда не потребувала згоди Київської міської ради і відбувалась на підставі погодження постійної комісії з питань власності.

За той самий період на розгляд Київської міської ради надійшли три проекти рішення щодо погодження орендних контрактів для цілей відкриття приватних закладів дошкільної освіти¹³. Лише в одному із трьох випадків орендар просив застосувати пільгову орендну ставку 1 грн. на рік. У двох інших випадках орендар погоджувався сплачувати 1% від ринкової вартості приміщення, і саме за цією ставкою відбувалося вивчення попиту. Втім, жоден із цих проектів рішень не отримав необхідної кількості голосів під час розгляду усім складом депутатів Ради з першого разу. Лише одне рішення було прийнято з другої спроби¹⁴, але станом на дату підготовки цієї

¹⁰ Джерело: Сайт Постійної комісії Київради з питань власності. Зведена інформація про приміщення дошкільних і загальноосвітніх навчальних закладів, які належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, і передані в оренду орендарям, заснованим на приватній, державній і комунальній формах власності

¹¹ ТОВ «Дошкільний навчальний заклад «Маленька Європа» орендував 198 кв.м. в школі №186 (вул. Сеченова, 8), приватне підприємство «Навчальний заклад «Європейський колегіум» орендував 114 кв.м. в школі-інтернат №9 (вул. Сеченова, 9), Навчальний заклад «Інтелект» орендував 213,9 кв.м. у школі №90 (вул. Лаврська, 2) на підставі двох орендних контрактів на 146,4 і 67,5 кв.м., відповідно.

¹² Приватний навчальний заклад «Ліцей екології і культури» орендував 945,5 кв.м. у гімназії «Оболонь» (вул. Прирічна, 27Б). Відповідно до рішення Київської міської ради № 402/5789 від 14 липня 2011 року оренда приміщень для цілей надання освітніх послуг строком до 1 року не потребує погодження Київської міської ради.

¹³ Проект рішення Київської міської ради № 08/231-4494/ПР від 02.11.2016 року (ПП «Матусина Школа», проект рішення Київської міської ради № 08/231-2896/ПР від 08.07.2016 року (ТОВ «Кристал Едюкейшн Груп»), проект рішення Київської міської ради № 08/231-4419/ПР від 25.10.2016 року (ПНВК «Київ»).

¹⁴ Рішення Київської міської ради від 23 лютого 2017 року № 950/1954

Пояснювальної записки зареєстровані два проекти рішення¹⁵ щодо скасування цього рішення Київської міської ради через протести ініціативних груп мешканців мікрорайону.

Одночасно за той самий період Постійна комісія з питань власності схвалила десятки орендних контрактів для цілей надання освітніх послуг, у тому числі послуг дошкільної і шкільної освіти, за ставками, які відповідають ринковому рівню¹⁶.

Вищевикладене свідчить про неефективність рішення Київради щодо встановлення пільгової орендної ставки 1 грн. в рік для оренди приміщень з метою відкриття приватних закладів освіти. Низька ефективність цього рішення пояснюється об'єктивними складнощами у адмініструванні і застосуванні цієї пільги у висококонкурентному середовищі, яким сьогодні є ринок оренди приміщень для цілей відкриття закладів приватної дошкільної і загальної освіти. Як згадувалося раніше, оренда приміщень у загальноосвітніх і дошкільних навчальних закладах є найпопулярнішим цільовим призначенням у м. Києві за наслідками 2016 р.

Проект рішення пропонує врахувати реалії цих відносин і зберегти пільгову орендну ставку у розмірі 1 грн. на рік лише для тих приміщень, які перебувають в аварійному стані і потребують суттєвих інвестицій для відновлення їх роботи. Пропонується, що право оренди цих приміщень за пільговою ставкою виникатиме лише за результатами конкурсу на право довгострокової (не менше 25 років) оренди. Автори проекту рішення виходять із розуміння, що конкурс оголошуватиметься на підставі окремого рішення Київської міської ради, яким відповідний об'єкт буде включатися до переліку об'єктів нерухомого майна, що потребують залучення інвестицій і надаються у довгострокову пільгову оренду для надання освітніх послуг. Пільга застосовуватиметься лише після завершення інвестицій. В інших випадках пропонується застосовувати диференційовані ставки в залежності від площі приміщень і типу оренди – постійної або погодинної. Проект рішення пропонує також зберегти пільгову орендну ставку у розмірі 1 грн. на рік тим орендарям, які скористалися цією пільгою станом на дату набуття чинності цим рішенням.

Г. Коригування орендних ставок у бік (незначного) збільшення

Незначне підвищення запроваджується для деяких цільових призначень, на які спостерігається підвищений попит з боку підприємців:

аптеки, торговельні автомати та приватні заклади охорони здоров'я, розташовані в приміщеннях лікувально-профілактичних закладів;

¹⁵ Проект рішення Київської міської ради № 08/231-1536/ПР від 23.06.2017 року за поданням Петровця О. Ф. та проект рішення Київської міської ради № 08/231-1529/ПР від 22.06.2017 року за поданням Буділова М. М., Шаповал А. А., Картавого І. Л., Попова Д. В.

¹⁶ Джерело: База даних орендованого нерухомого майна територіальної громади м. Києва, опублікована на сайті Постійної комісії з питань власності

курси з навчання водіїв автомобілів, які використовують приміщення загальноосвітніх навчальних закладів погодинно;

пункти доочищення та продажу питної води на частину площі, що перевищує 20 кв.м.,

та деякі інші.

Д. Щодо застосування 1 грн. на рік до громадських організацій і права Постійної комісії з питань власності зменшувати ставку оренди

Громадські організації є третьою за кількістю цільовою групою орендарів – бенефіціарів рішень постійної комісії щодо надання знижок (після Ощадбанку і орендарів у метрополітені). Велика кількість громадських організацій мають право на отримання пільгової орендної ставки 1 грн. на рік за формальною ознакою наявності у їх назві слів «учасник АТО» або «реабілітація інвалідів». Перевірка відповідності діяльності цих організацій задекларованій у назві меті здійснюється епізодично зусиллями небайдужих депутатів.

Проектом рішення пропонується встановити вимогу про публічне розкриття інформації на сайтах таких організацій про їх діяльність і засновників. Орендодавці перевірятимуть виконання цієї вимоги. Рішення комісії щодо надання орендних знижок або застосування пільгової орендної ставки ухвалюватимуться на підставі висновку орендодавця про повноту публічного розкриття інформації про діяльність організації, яка претендує на отримання знижки або пільги.

Е. Стимулювання конкурсних процедур і збереження ефекту збільшення орендної плати за наслідками конкурсу

Найпоширенішою причиною, через яку вчасно не відбуваються орендні конкурси, є відсутність кворуму в конкурсних комісіях, які складаються із чотирьох представників орендодавця і трьох депутатів. Неявка на конкурс депутатів позбавляє засідання конкурсної комісії кворуму. Пропонується зменшити вимоги до кворуму з п'яти до чотирьох членів комісії, завдяки чому зменшиться строк проходження бюрократичних процедур, які передують укладанню договору оренди із переможцем конкурсу.

Відповідно до діючої методики ефект збільшення орендної плати за результатами конкурсів зберігається лише протягом перших трьох років оренди. При подальшому продовженні строку договору це збільшення втрачається і починає застосовуватися ставка оренди, яка діє на дату переукладення договору у новій редакції. Пропонується застосовувати коефіцієнт збільшення орендної плати, визначений за наслідками конкурсу, протягом усього строку дії договору, з урахуванням усіх його подовжень.

2. Мета та завдання прийняття рішення.

Проект рішення «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 21 квітня 2015 року N 415/1280 «Про затвердження Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва» має на меті збільшення надходжень дохідної частини бюджету міста Києва шляхом відміни діючої знижки до орендних ставок в розмірі 50% одночасно з запровадженням нижчих ставок для економічної підтримки орендарів комунального майна.

Врегулювання питання впровадження нових ставок, через внесення змін до типового договору оренди комунального майна.

Створення уніфікованих вимог для використання приміщення громадськими, благодійними та релігійними організаціями з орендною платою в розмірі 1 гривні в рік або отримання меншого розміру орендної плати, яка передбачається в Методиці.

Врегулювання питання кворуму під час проведення конкурсу на право оренди комунального майна.

Усунення неефективності в результаті продовження договору оренди, який був укладений за результатами конкурсу та збереження приросту.

3. Стан нормативно-правової бази у даній сфері правового регулювання.

Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва», затверджені рішенням Київської міської ради від 21 квітня 2015 року N 415/1280.

Проект рішення не потребує розроблення нових нормативно-правових актів.

4. Фінансово-економічне обґрунтування.

Прийняття проекту рішення забезпечить збільшення надходжень дохідної частини бюджету міста Києва.

Не потребує залучення бюджетних коштів.

5. Прогноз соціально-економічного та інших наслідків прийняття рішення.

Прийняття цього рішення сприятиме фінансуванню нагальних потреб міста та створить рівні умови для здійснення підприємницької діяльності для суб'єктів господарювання різних форм власності, сприятиме забезпеченню прозорості при визначенні іншого розміру орендної ставки ніж встановленого відповідно до Методики.

6. Суб'єкт подання рішення.

Суб'єктом подання проекту рішення є депутати Київської міської ради.

Доповідач на пленарному засіданні – Л.В. Антоненко.

Депутат Київської міської ради,
член депутатської фракції
«Об'єднання «Самопоміч»
у Київській міській раді



Л. В. Антоненко

Додаток до пояснювальної записки: порівняльна таблиця чинних і запропонованих ставок оренди

Використання орендарем нерухомого майна за цільовим призначенням	Чинна орендна ставка, відсотків	Запропонована орендна ставка, відсотків
1. Розміщення казино, інших гральних закладів, гральних автоматів	100	100
2. Розміщення на території метрополітену пунктів обміну валют, платіжних терміналів, в тому числі навісних, банкоматів, пунктів продажу фінансових послуг	100	100
3. Розміщення операторів телекомунікацій, які надають послуги з рухомого (мобільного) зв'язку, операторів та провайдерів телекомунікацій, які надають послуги з доступу до Інтернету	60	60
4. Розміщення пунктів продажу лотерейних білетів, пунктів обміну валюти	45	45
5. Розміщення банкоматів, платіжних терміналів	40	40
6. Розміщення виробників реклами	30	20
7. Розміщення саун та лазень	25	20
8. Розміщення майстерень: що здійснюють технічне обслуговування та ремонт автомобілів	20	20
з ремонту ювелірних виробів	20	
9. Розміщення на території метрополітену: торговельних об'єктів, крім об'єктів з продажу преси, інше цільове використання приміщень/площ на території метрополітену на площі, що не перевищує 20 кв. метрів	50	20
торговельних об'єктів, інше цільове використання приміщень/площ на території метрополітену на частині площі, що перевищує 20 кв. метрів	50	15
торговельних об'єктів з продажу преси на площі, що не перевищує 20 кв. метрів	50	10
10. Розміщення суб'єктів господарювання, що здійснюють діяльність зі збору та сортування вторинної сировини на площі, що не перевищує 20 кв. метрів	5	18
на частині площі, що перевищує 20 кв. метрів	5	12
11. Розміщення торговельних об'єктів з продажу: ювелірних виробів, виробів з дорогоцінних металів та дорогоцінного каміння, антикваріату	40	40
автомобілів	30	20
алкогольних та/або тютюнових виробів*	18	18
непродовольчих товарів	10	10
продовольчих товарів, крім товарів підакцизної групи	8	6
ортопедичних виробів, торгових об'єктів з продажу товарів дитячого асортименту	7	6
преси, книг, газет і журналів	10	5
12. Розміщення банків, ломбардів, пунктів продажу фінансових послуг фінансовими установами, крім передбачених пунктами 4 і 5 цієї Таблиці	40	18

13. Розміщення:		
кафе, барів, закусточних, буфетів, кафетеріїв, ресторанів, закладів ресторанного господарства з постачання страв, приготовлених централізовано, для споживання в інших місцях, що здійснюють продаж товарів підакцизної групи*	20/13	15
кафе, барів, закусточних, кафетеріїв, їдалень, буфетів, закладів ресторанного господарства з постачання страв, приготовлених централізовано, для споживання в інших місцях, які не здійснюють продаж товарів підакцизної групи	13/8/6	7
їдалень, буфетів, які не здійснюють продаж товарів підакцизної групи, у навчальних закладах та військових частинах, приміщеннях бібліотек, театрів, музеїв, закладів охорони здоров'я	4	4
14. Розміщення бірж	15	15
15. Розміщення редакцій засобів масової інформації:		
рекламного характеру	20	
тих, що засновані в Україні міжнародними організаціями або за участю юридичних чи фізичних осіб інших держав, осіб без громадянства	20	
тих, де понад 50 відсотків загального обсягу випуску становлять матеріали іноземних засобів масової інформації	20	15
тих, що засновані за участю суб'єктів господарювання, одним із видів діяльності яких є виробництво та постачання паперу, поліграфічного обладнання, технічних засобів мовлення	20	
16. Розміщення транспортних підприємств з:		
перевезення вантажів	18	15
перевезення пасажирів	15	12
17. Розміщення:		
аптек, що реалізують готові ліки, торговельних об'єктів з продажу окулярів, лінз, скелець в приміщеннях лікувально-профілактичних закладів	20/12	15
аптек, що реалізують готові ліки, ветеринарних аптек, торговельних об'єктів з продажу окулярів, лінз, скелець	20/12	10
аптек на площі, що використовується для виготовлення ліків за рецептами	3	5
18. Розміщення:		
шкіл, курсів з навчання водіїв автомобілів (погодинна оренда)	10	15
шкіл, курсів з навчання водіїв автомобілів (постійна оренда)	10	5
19. Розміщення суб'єктів господарювання, що провадять туроператорську та турагентську діяльність, готелів, турбаз, мотелів, кемпінгів, літніх будиночків	22/18	12
20. Розміщення суб'єктів господарювання, що надають послуги утримання тварин.	13	12
21. Розміщення:		
торговельних автоматів, що відпускають продовольчі товари в приміщеннях лікувально-профілактичних та освітніх закладів	9	12

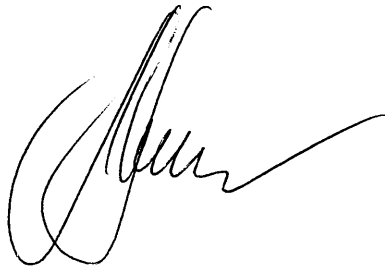
торговельних автоматів, що відпускають продовольчі товари	9	9
22. Розміщення:		
суб'єктів господарювання, що діють на основі приватної власності і провадять господарську діяльність з медичної практики, приватних закладів охорони здоров'я, ветеринарних лікарень (клінік), лабораторій ветеринарної медицини в приміщеннях лікувально-профілактичних закладів	15/10	12
суб'єктів господарювання, що діють на основі приватної власності і провадять господарську діяльність з медичної практики, приватних закладів охорони здоров'я, ветеринарних лікарень (клінік), лабораторій ветеринарної медицини в інших приміщеннях	15/10	10
23. Розміщення:		
комп'ютерних клубів із нічним режимом роботи	10	11
комп'ютерних клубів без нічного режиму роботи	10	9
24. Розміщення:		
офісних приміщень	15	
дипломатичних представництв та консульських установ іноземних держав, представництв міжнародних міжурядових організацій в Україні (крім договорів, орендна плата за якими врегульована міжурядовими угодами)	15	10
25. Розміщення:		
суб'єктів господарювання, що здійснюють проектні, проектно-вишукувальні, проектно-конструкторські роботи	10	8
наукового парку, його засновників, партнерів наукового парку, що реалізують проекти наукового парку	10	
26. Розміщення:		
видавництв друкованих засобів масової інформації та видавничої продукції, що друкуються виключно іноземними мовами	10	8
видавництв друкованих засобів масової інформації та видавничої продукції	4	4
27. Проведення виставок, організація та проведення культурно-мистецьких заходів: вечорів відпочинку, спектаклів, постановок, музичних тренінгів, відбіркових турів фестивалів	7	6
28. Розміщення редакцій засобів масової інформації, крім зазначених у Таблиці 3 до Методики	8	6
29. Розміщення складів, камер схову	15/8	6
30. Розміщення суб'єктів господарювання, основний вид діяльності яких є надання третім особам послуг зі зберігання документів (архівних послуг)	2	6
31. Розміщення:		
об'єктів поштового зв'язку на площі, що використовується для надання послуг поштового зв'язку	6	6

суб'єктів господарювання, що діють на основі приватної власності та надають послуги з перевезення та доставки (вручення) поштових відправлень (кур'єрська служба)	12/6	
32. Розміщення ксерокопіювальної техніки для надання населенню послуг із ксерокопіювання документів:		
на площі, що не перевищує 30 кв.м.	7	6
на частині площі, що перевищує 30 кв.м.	7	8
33. Розміщення суб'єктів господарювання, які здійснюють виробничу діяльність	Нове цільове призначення	6
34. Розміщення:		
підприємств, які здійснюють діяльність по обслуговуванню житлового фонду	6	6
комунальних підприємств	1 грн. на рік	
35. Розміщення:		
закладів охорони здоров'я, що частково фінансуються за рахунок державного бюджету	5	5
оздоровчих закладів для дітей та молоді	5	
санаторно-курортних закладів для дітей	5	
36. Розміщення тренажерних залів	25	5
37. Розміщення суб'єктів господарювання, що виготовляють рухомий склад міського електротранспорту	5	5
38. Розміщення суб'єктів господарювання, що здійснюють побутове обслуговування населення, в тому числі перукарень	5	4
39. Організація кінопоказів, концертів	25/5	4
40. Розміщення громадських вбиралень	4	4
41. Розміщення фізкультурно-спортивних закладів, діяльність яких спрямована на організацію та проведення занять різними видами спорту	3	3
42. Розміщення:		
суб'єктів господарювання, які провадять діяльність у сфері освіти, крім кваліфікованих приватних навчальних закладів:		
на частині площі, яка перевищує 100 кв.м.	1	3
на площі, яка не перевищує 100 кв.м.	1	1
суб'єктів господарювання, які провадять діяльність у сфері освіти (погодинно)	1	4
43. Розміщення бюджетних установ та організацій, які утримуються за рахунок державного бюджету, органів місцевого самоврядування та їх добровільних об'єднань (крім асоційованих органів місцевого самоврядування із всеукраїнським статусом)	3	3
44. Розміщення науково-дослідних установ, крім бюджетних	3	3
45. Розміщення суб'єктів господарювання, що надають ритуальні послуги	3	3
46. Розміщення пунктів доочищення та продажу питної води		
на площі, що не перевищує 20 кв. метрів	3	3
на частині площі, що перевищує 20 кв. метрів	3	8

47. Проведення виставок образотворчої та книжкової продукції, виробленої в Україні	3/7	3
48. Розміщення стоянок для автомобілів	3	2
49. Розміщення організацій, що надають послуги з нагляду за особами з фізичними чи розумовими вадами	2	1
50. Розміщення бібліотек, музеїв	2	1
51. Розміщення дитячих молочних кухонь	2	1
52. Розміщення:		
закладів соціального захисту для бездомних громадян, безпритульних дітей та установ, призначених для тимчасового або постійного перебування громадян похилого віку та інвалідів	1	
закладів соціального обслуговування для сімей, дітей та молоді, що утримуються за рахунок місцевого бюджету, зокрема центрів соціально-психологічної реабілітації дітей, соціальних гуртожитків для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, соціальних центрів матері та дитини, центрів соціально-психологічної допомоги, центрів реабілітації дітей та молоді з функціональними обмеженнями, центрів для ВІЛ-інфікованих дітей та молоді	1	1
53. Розміщення органів Пенсійного фонду України	Нове цільове призначення	1
54. Використання приміщень фізичними особами, що проживають у багатоквартирному будинку, для побутових потреб:		
на площі, що не перевищує 12 кв. метрів	1	1
на частині площі, що перевищує 12 кв. метрів	12	12
55. Розміщення національних творчих спілок, майстерень художників, скульпторів, народних майстрів, які є членами цих спілок, громадських, релігійних та благодійних організацій на площі, що не використовується для провадження підприємницької діяльності:		
на площі, що не перевищують 20 кв. метрів	1	1
на частині площі, що перевищує 20 кв. метрів	4	4
56. Розміщення громадських організацій інвалідів на площі, що не використовується для провадження підприємницької діяльності:		
на площі, що не перевищують 50 кв. метрів	1	1
на частині площі, що перевищує 50 кв. метрів	7	6
57. Розміщення громадських та благодійних організацій, які відповідають визначеним пунктом 4.8 Положення кваліфікаційним критеріям і здійснюють безкоштовну психологічну, соціальну допомогу, реабілітацію та адаптацію інвалідів, дітей з вадами розвитку, якщо орендована площа не використовується для провадження підприємницької діяльності:		
на частині площі, що перевищує 100 кв. метрів	7	6

58. Розміщення громадських та благодійних організацій, які відповідають визначеним пунктом 4.8 Положення кваліфікаційним критеріям і які здійснюють безкоштовну психологічну, соціальну допомогу, реабілітацію та адаптацію осіб-учасників АТО, якщо орендована площа не використовується для провадження підприємницької діяльності:		
на частині площі, що перевищує 150 кв. метрів	7	6
59. Розміщення громадських приймалень депутатів Київської міської ради, якщо орендована площа не використовується для провадження підприємницької діяльності:		
на частині площі, що перевищує 50 кв. метрів	4	4
60. Інше використання нерухомого майна	15	13

Підпис:



Порівняльна таблиця до Проекту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 21 квітня 2015 року № 415/1280 «Про затвердження Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва»

Пропозиції змін до Додатку 1 до рішення Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280 «Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва»

Чинна редакція	Запропонована редакція	Примітка
	<p>4.8. Якщо запропонованою метою використання приміщення є розміщення громадської, благодійної або релігійної організації на площі, орендна плата за яку встановлена в розмірі 1 гривні в рік (далі – "орендна пільга") у заяві про оренду також зазначається посилання на веб-сайт організації і запевнення про те, що організація відповідає встановленим кваліфікаційним критеріям.</p> <p>Заява організації, яка не відповідає кваліфікаційним критеріям, визначеним у цьому підпункті, розглядається за правилами, встановленими для громадських організацій, які не користуються орендною пільгою. Висновок про відповідність або невідповідність організації кваліфікаційним критеріям надає орендодавець.</p> <p>Для отримання права на орендну пільгу громадська, благодійна, релігійна організація повинна відповідати таким кваліфікаційним критеріям:</p> <p>1) Організація має веб-сайт, на якому оприлюднена така інформація:</p> <ul style="list-style-type: none"> статут організації; баланс і звіт про фінансові результати організації за минулий рік; інформацію про суми членських, благодійних і інших внесків, залучених організацією за останній звітний рік з метою фінансування її статутної діяльності; інформацію про майнову базу організації, зокрема, про приміщення, в яких організація здійснює свою діяльність станом на дату звернення, із зазначенням правових підстав 	<p>Додати новий пункт 4.8. до Положення.</p> <p>Пункти 4.8. – 4.11. чинного Положення вважати пунктами 4.9. – 4.12.</p>

	<p>використання відповідного майна;</p> <p>щорічний звіт про статутну діяльність організації, який повинен містити:</p> <p>а) біографічну довідку щодо засновників організації і членів її керівних органів станом на дату звіту, що включає: прізвище, ім'я і по-батькові, дату народження, освіту, інформацію про місце роботи станом на дату довідки, а також за попередні 10 років і інформацію про членство у інших громадських, благодійних, релігійних організаціях.</p> <p>б) інформацію про громадські, благодійні і інші заходи, проведені за участі організації за напрямками її статутної діяльності, із розміщенням фотозвіту заходів, який містить дату і місце їх проведення;</p> <p>в) інформацію про громадські, благодійні і інші заходи, які планується провести за участі організації за напрямками її статутної діяльності протягом наступних 12 місяців після дати звернення; і</p> <p>2) Минуло 15 місяців між датою заяви і датою державної реєстрації організації.</p> <p>Оприлюднення на сайті організації недостовірної інформації з метою отримання орендної пільги є підставою для дострокового розірвання договору оренди за ініціативою орендодавця, а також для не продовження договору оренди на новий строк.</p>	
<p>Пропозиції змін до Додатку 2 до рішення Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280 «Порядок проведення конкурсу на право оренди майна територіальної громади міста Києва»</p>		
<p>Чинна редакція</p>	<p>Запропонована редакція</p>	<p>Примітка</p>
<p>8. Конкурсна комісія створюється орендодавцем в кількості семи осіб. Створення та персональний склад конкурсної комісії затверджується розпорядчим документом орендодавця.</p> <p>До складу конкурсної комісії за поданням Постійної</p>	<p>8. Конкурсна комісія створюється орендодавцем в кількості семи осіб. Створення та персональний склад конкурсної комісії затверджується розпорядчим документом орендодавця.</p> <p>До складу конкурсної комісії за поданням Постійної комісії</p>	<p>Зміна кворуму конкурсних комісій з п'яти осіб на чотири особи.</p>

<p>комісії включається не більш ніж три депутати Київської міської ради.</p> <p>Засідання конкурсної комісії є правомочним у разі участі в ньому не менше п'яти осіб.</p>	<p>включається не більш ніж три депутати Київської міської ради.</p> <p>Засідання конкурсної комісії є правомочним у разі участі в ньому не менше чотирьох осіб.</p>	
<p>Пропозиції змін до Додатку 3 до рішення Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280 «Методика розрахунку орендної плати за майно територіальної громади міста Києва, яке передається в оренду»</p>		
<p>Чинна редакція</p>	<p>Запропонована редакція</p>	<p>Примітка</p>
	<p>12¹ При продовженні договору оренди, який було укладено за результатами конкурсу, розмір місячної стартової орендної плати розраховується за формулою:</p> <p style="text-align: center;">Опл.міс1.ст. = (Опл / 12) x інд.збіл.ц,</p> <p style="text-align: center;">де Опл.міс1.ст. - стартова орендна плата за 1 місяць;</p> <p style="text-align: center;">інд.збіл.ц. – індекс збільшення ціни.</p> <p style="text-align: center;">Інд.збіл.ц. = опл.міс1к./опл.міс1ст.</p>	

<p>19. Розмір річної орендної плати за оренду нерухомого майна становить 1 гривню на рік для:</p> <ul style="list-style-type: none"> - бюджетних установ та організацій, які повністю утримуються за рахунок бюджету міста Києва; - державних та навчальних закладів у сфері охорони здоров'я, які утримуються за рахунок державного бюджету; - комунальних закладів охорони здоров'я, які утримуються або частково фінансуються за рахунок бюджету міста Києва; - навчальних закладів, що фінансуються з місцевого бюджету; - державних та комунальних телерадіоорганізацій; - редакцій державних і комунальних періодичних видань та періодичних видань, заснованих об'єднаннями громадян, державними науково-дослідними установами, навчальними закладами, трудовими і журналістськими колективами, підприємствами зв'язку, що їх розповсюджують; - Товариства Червоного Хреста України та його місцевих організацій; - Асоціацій органів місцевого самоврядування із всеукраїнським статусом; - інвалідів з метою використання під гаражі для спеціальних засобів пересування; - громадських приймалень депутатів Київської міської 	<p>Виключити</p>	<p>Зазначений пункт викладено в Таблиці 3 до Методики.</p>
---	-------------------------	---

ради на площі, що не використовується для провадження підприємницької діяльності, не більше як 50 кв. м;

- громадських та благодійних організацій, які здійснюють безкоштовну психологічну, соціальну допомогу, реабілітацію та адаптацію дітей-інвалідів, дітей з вадами розвитку, інвалідів та інших осіб-учасників АТО, якщо орендована площа становить до 100 кв. м та не використовується для провадження підприємницької діяльності;

- державних, комунальних позашкільних навчальних закладів (крім оздоровчих закладів для дітей та молоді) та дошкільних навчальних закладів;

- комунальних закладів культури, які утримуються або частково фінансуються за рахунок бюджету міста Києва;

- приватних навчальних закладів суб'єктів господарювання, що надають освітні послуги у сфері загальної середньої, дошкільної освітньої діяльності, орендована площа яких використовується для надання освітніх послуг згідно з ліцензією у сферах дошкільної та загальної середньої освіти.

Індексація річної орендної плати проводиться один раз на рік на підставі річних індексів інфляції у строки, визначені договором оренди.

Орендна плата у розмірі, встановленому згідно з абзацом першим цього пункту, не застосовується у разі оренди нерухомого майна для розміщення засобів масової інформації:

<p>рекламного та еротичного характеру;</p> <p>заснованих в Україні міжнародними організаціями або за участю юридичних чи фізичних осіб інших держав, осіб без громадянства;</p> <p>в яких понад 50 відсотків загального обсягу випуску становлять матеріали зарубіжних засобів масової інформації;</p> <p>заснованих за участю юридичних або фізичних осіб, до сфери діяльності яких належить виробництво та постачання паперу, поліграфічного обладнання, технічних засобів мовлення.</p>		
<p align="center">Зміни до Таблиці 1 «Орендні ставки за використання цілісних майнових комплексів» Методики розрахунку орендної плати за майно територіальної громади міста Києва, яке передається в оренду</p>		
<p align="center">Чинна редакція</p>	<p align="center">Запропонована редакція</p>	<p align="center">Примітка</p>

Найменування	Орендна ставка, відсотків	Найменування	Орендна ставка, відсотків
Цілісні майнові комплекси комунальних підприємств:		Цілісні майнові комплекси комунальних підприємств:	
тютюнової промисловості, лікеро-горілчаної та виноробної промисловості, радгоспів- заводів (що виробляють виноробну продукцію)	25	тютюнової промисловості, лікеро-горілчаної та виноробної промисловості, радгоспів- заводів (що виробляють виноробну продукцію)	20
з виробництва електричного та електронного устаткування, деревини та виробів з деревини, меблів, з організації концертно-видовищної діяльності та виставкової діяльності, ресторанів, морського, залізничного та автомобільного транспорту, торгівлі, випуску лотерейних білетів та проведення лотерей, кольорової металургії, нафтогазодобувної промисловості	20	з виробництва електричного та електронного устаткування, деревини та виробів з деревини, меблів, з організації концертно-видовищної діяльності та виставкової діяльності, ресторанів, морського, залізничного та автомобільного транспорту, торгівлі, випуску лотерейних білетів та проведення лотерей, кольорової металургії, нафтогазодобувної промисловості	15
електроенергетики, газової, хімічної і нафтохімічної промисловості, чорної металургії, зв'язку, швейної та текстильної			

<p>промисловості, з виробництва транспортних засобів, устаткування та їх ремонту, виробництва машин та устаткування, призначеного для механічного, термічного оброблення матеріалів або здійснення інших операцій, з виробництва гумових та пластмасових виробів, лісового господарства, рибного господарства, целюлозно-паперової промисловості, переробки відходів, видобування неенергетичних матеріалів, з надання додаткових транспортних послуг та допоміжних операцій, паливної промисловості, побутового обслуговування</p>	<p>16</p>	<p>електроенергетики, газової, хімічної і нафтохімічної промисловості, чорної металургії, зв'язку, швейної та текстильної промисловості, з виробництва транспортних засобів, устаткування та їх ремонту, виробництва машин та устаткування, призначеного для механічного, термічного оброблення матеріалів або здійснення інших операцій, з виробництва гумових та пластмасових виробів, лісового господарства, рибного господарства, целюлозно-паперової промисловості, переробки відходів, видобування неенергетичних матеріалів, з надання додаткових транспортних послуг та допоміжних операцій, паливної промисловості, побутового обслуговування</p>	<p>12</p>	
<p>сільського господарства, харчової промисловості (крім лікєро-горілчаної та виноробної промисловості), радгоспів-заводів (крім тих, що виробляють виноробну продукцію), металообробки, освіти,</p>	<p>12</p>			

науки та охорони здоров'я, легкої (крім швейної та текстильної) промисловості, з виробництва будівельних матеріалів		сільського господарства, харчової промисловості (крім лікеро-горілчаної та виноробної промисловості), радгоспів- заводів (крім тих, що виробляють виноробну продукцію), металообробки, освіти, науки та охорони здоров'я, легкої (крім швейної та текстильної) промисловості, з виробництва будівельних матеріалів	10	
кінопоказу	5		4	
інші об'єкти	10		10	

Зміни до Таблиці 2 «Орендні ставки за використання нерухомого майна» Методики розрахунку орендної плати за майно територіальної громади міста Києва, яке передається в оренду

Чинна редакція		Запропонована редакція		Примітки
Використання орендарем нерухомого майна за цільовим призначенням	Орендна ставка, відсотків	Використання орендарем нерухомого майна за цільовим призначенням	Орендна ставка, відсотків	
1. Розміщення: казино, інших гральних закладів, гральних автоматів на території метрополітену пунктів обміну валют, платіжних терміналів, фінансових установ, страхових компаній, кредитних установ	100	1. Розміщення казино, інших гральних закладів, гральних автоматів	100	Для розміщення терміналів ставку встановлено пунктом 2 у розмірі 100%.
2. Розміщення операторів телекомунікацій, які надають послуги з рухомого (мобільного) зв'язку, операторів та провайдерів телекомунікацій, які надають послуги з доступу до Інтернету	60	2. Розміщення на території метрополітену пунктів обміну валют, платіжних терміналів, в тому числі навісних, банкоматів, пунктів продажу фінансових послуг	100	
3. Розміщення на території метрополітену торговельних об'єктів з продажу непродовольчих товарів та змішаної торгівлі продовольчими товарами, розміщення автоматів із продажу газет, інше цільове використання приміщень на території метрополітену	50	3. Розміщення операторів телекомунікацій, які надають послуги з рухомого (мобільного) зв'язку, операторів та провайдерів телекомунікацій, які надають послуги з доступу до Інтернету	60	Для оренди в метрополітені ставку встановлено пунктом 9 у розмірі 10%, 15% та 20% (зміна з 50% на 10%, 15% та 20%).
4. Розміщення пунктів продажу лотерейних білетів, пунктів обміну валюти	45	4. Розміщення пунктів продажу лотерейних білетів, пунктів обміну валюти	45	
5. Розміщення: банків, фінансових установ,	40	5. Розміщення банкоматів, платіжних терміналів, ломбардів	40	Слова «Розміщення фінансових установ,

ломбардів, бірж, брокерських, дилерських, маклерських, ріелторських контор (агентств нерухомості), банкоматів, платіжних терміналів				<p>брокерських, дилерських, маклерських, ріелторських контор (агентств нерухомості), ресторанів з нічним режимом роботи, торговельних об'єктів з продажу зброї» виключено.</p> <p>Для банків ставку встановлено пунктом 12 у розмірі 18% (зміна з 40% на 18%).</p> <p>Для бірж ставку встановлено пунктом 14 у розмірі 15% (зміна з 40% на 15%).</p>
ресторанів з нічним режимом роботи				
торговельних об'єктів з продажу ювелірних виробів, виробів з дорогоцінних металів та дорогоцінного каміння, антикваріату, зброї				
6. Розміщення:	30	6. Розміщення виробників реклами	20	<p>Слова «Розміщення зовнішньої реклами на будівлях і спорудах» виключено.</p> <p>Для продажу автомобілів ставку встановлено пунктом 11 у розмірі 20% (зміна з 30% на 20%).</p>
виробників реклами				
торговельних об'єктів з продажу автомобілів				
зовнішньої реклами на будівлях і спорудах				
7. Організація концертів та іншої видовищно-розважальної діяльності	25	7. Розміщення саун та лазень	20	Для організації концертів ставку встановлено пунктом 39 у розмірі 4% (зміна з 25% на 4%).
8. Розміщення салонів краси, саун,	25	8. Розміщення майстерень:	20	Слова «Розміщення

турецьких лазень, соляріїв, кабінетів масажу, тренажерних залів		що здійснюють технічне обслуговування та ремонт автомобілів		салонів краси, соляріїв, кабінетів масажу» виключено. Для саун та лазень ставку встановлено пунктом 7 у розмірі 20% (зміна з 25% на 20%). Для тренажерних залів ставку встановлено пунктом 36 у розмірі 5% (зміна з 25% на 5%).
		з ремонту ювелірних виробів		
9. Розміщення суб'єктів господарювання, що провадять туроператорську та турагентську діяльність, готелів	22	9. Розміщення на території метрополітену:		Для туроператорів, турагенств та готелів ставку встановлено пунктом 19 у розмірі 12% (зміна з 22% на 12%).
		торговельних об'єктів, крім об'єктів з продажу преси, інше цільове використання приміщень/площ на території метрополітену на площі, що не перевищує 20 кв. метрів	20	
		торговельних об'єктів, інше цільове використання приміщень/площ на території метрополітену на частині площі, що перевищує 20 кв. метрів	15	
		торговельних об'єктів з продажу преси на площі, що не перевищує 20 кв. метрів	10	
7. Розміщення суб'єктів господарювання, що провадять діяльність з ремонту об'єктів нерухомості	21	10. Розміщення суб'єктів господарювання, що здійснюють діяльність зі збору та сортування вторинної сировини		Слова «Розміщення суб'єктів господарювання, що провадять діяльність з ремонту об'єктів нерухомості» виключено.
		на площі, що не перевищує 20 кв. метрів	18	
		на частині площі, що перевищує 20 кв. метрів	12	
8. Розміщення:	20	11. Розміщення торговельних об'єктів з продажу:		Слова «Розміщення клірингових установ, суб'єктів
клірингових установ		ювелірних виробів, виробів з дорогоцінних	40	
майстерень, що здійснюють технічне				

обслуговування та ремонт автомобілів	
майстерень з ремонту ювелірних виробів	
ресторанів	
кафе, барів, закусточних, буфетів, кафетеріїв, що здійснюють продаж товарів підакцизної групи	
розміщення торговельних об'єктів з продажу окулярів, лінз, скелець	
суб'єктів господарювання, що провадять діяльність у сфері права, бухгалтерського обліку та оподаткування	
редакцій засобів масової інформації:	
- рекламного та еротичного характеру	
- тих, що засновані в Україні міжнародними організаціями або за участю юридичних чи фізичних осіб інших держав, осіб без громадянства	
- тих, де понад 50 відсотків загального обсягу випуску становлять матеріали іноземних засобів масової інформації	
- тих, що засновані за участю суб'єктів господарювання, одним із видів діяльності яких є виробництво та постачання паперу, поліграфічного обладнання, технічних засобів мовлення	

металів та дорогоцінного каміння, антикваріату	
автомобілів	20
алкогольних та/або тютюнових виробів*	18
непродовольчих товарів	10
продовольчих товарів, крім товарів підакцизної групи	6
ортопедичних виробів, товарів дитячого асортименту	6
преси, книг, газет і журналів	5

господарювання, що провадять діяльність у сфері права, бухгалтерського обліку та оподаткування, засобів масової інформації еротичного характеру» виключено. Дане цільове призначення прирівняне до офісів.

Для автомобільних та ювелірних майстерень ставку встановлено пунктом 8 у розмірі 20% (ставка без змін).

Для ресторанів та кафе, барів, закусточних, буфетів, кафетеріїв, що здійснюють продаж підакцизних товарів ставку встановлено пунктом 13 у розмірі 15% (зміна з 20% на 15%).

Для торговельних об'єктів, що здійснюють продаж окулярів, лінз, скелець ставку встановлено пунктом 17 у розмірі 10% та 15% (зміна з 20% на 10% та 15%).

				Для засобів масової інформації ставка встановлено пунктом 15 у розмірі 15% (зміна з 20% на 15%).
9. Розміщення:	18	12. Розміщення банків, пунктів продажу фінансових послуг фінансовими установами, крім передбачених пунктами 4 і 5 цієї Таблиці	18	Слова «Розміщення, крамниць-складів, магазинів-складів, торговельних об'єктів з продажу промислових товарів, що були у використанні, автотоварів, відео- та аудіопродукції, антен» виключено.
крамниць-складів, магазинів-складів				Для розміщення торговельних об'єктів з продажу непродовольчих товарів ставку встановлено пунктом 11 у розмірі 10% (зміна з 18% на 10%).
турбаз, мотелів, кемпінгів, літніх будиночків				Для розміщення торговельних об'єктів з продажу алкогольних та/або тютюнових виробів ставку встановлено пунктом 11 у розмірі 18% (ставка без змін).
торговельних об'єктів з продажу:				Для розміщення турбаз,
- непродовольчих товарів, алкогольних та тютюнових виробів				
- промислових товарів, що були у використанні				
- автотоварів				
- відео- та аудіопродукції				
- антен				

				мотелів, кемпінгів, літніх будиночків ставку встановлено пунктом 19 у розмірі 15% (зміна з 18% на 15%).
10. Розміщення транспортних підприємств з:		13. Розміщення:		Для розміщення транспортних підприємств ставку встановлено пунктом 16 у розмірі 12% та 15% (зміна з 15 та 18% на 12% та 15%).
перевезення вантажів	18	кафе, барів, закусочних, буфетів, кафетеріїв, ресторанів, закладів ресторанного господарства з постачання страв, приготовлених централізовано, для споживання в інших місцях, що здійснюють продаж товарів підакцизної групи*	15	
перевезення пасажирів	15	кафе, барів, закусочних, кафетеріїв, їдалень, буфетів, закладів ресторанного господарства з постачання страв, приготовлених централізовано, для споживання в інших місцях, які не здійснюють продаж товарів підакцизної групи	7	
		їдалень, буфетів, які не здійснюють продаж товарів підакцизної групи, у навчальних закладах та військових частинах, приміщеннях бібліотек, театрів, музеїв, закладів охорони здоров'я	4	
11. Розміщення:	15	14. Розміщення бірж	15	Слова «Розміщення суб'єктів господарювання, що провадять діяльність з організації шлюбних знайомств та весіль, з вирощування квітів, грибів, суб'єктів господарювання, що здійснюють діяльність пов'язану з переказом коштів, бірж, що мають
офісних приміщень				
дипломатичних представництв та консульських установ іноземних держав, представництв міжнародних міжурядових організацій в Україні (крім договорів, орендна плата за якими врегульована міжурядовими угодами)				
суб'єктів господарювання, що надають послуги, пов'язані з переказом грошей				

бірж, що мають статус неприбуткових організацій			<p>статус неприбуткових організацій» виключено. суб'єкти господарювання, що здійснюють діяльність пов'язану з переказом коштів включені в пункт 12.</p>
ветеринарних лікарень (клінік), лабораторій ветеринарної медицини			<p>Для офісних приміщень та дипломатичних представництв, консульських установ іноземних держав, представництв міжнародних міжурядових організацій в Україні ставку встановлено пунктом 24 у розмірі 10% (зміна з 15% на 10%).</p>
суб'єктів господарювання, що провадять діяльність з організації шлюбних знайомств та весіль			<p>Для розміщення бірж, що мають статус неприбуткових організацій ставку встановлено пунктом 14 у розмірі 15% (ставка без змін).</p>
суб'єктів господарювання, що провадять діяльність з вирощування квітів, грибів			<p>Для розміщення ветеринарних лікарень (клінік), лабораторій</p>
камер схову			

				<p>ветеринарної медицини ставку встановлено пунктом 22 у розмірі 10, 12% (зміна 15% на 10, 12%).</p> <p>Для розміщення камер схову ставку встановлено пунктом 29 у розмірі 6% (зміна з 15% на 6%).</p>
12. Розміщення:	13	15. Розміщення редакцій засобів масової інформації:	15	<p>Для розміщення закладів ресторанного типу ставку встановлено пунктом 13 у розмірі 7 та 15% (зміна з 13% на 7 та 15%).</p> <p>Для розміщення суб'єктів господарювання, що надають послуги з утримання домашніх тварин ставку встановлено пунктом 20 у розмірі 12% (зміна з 13% на 12%).</p>
закладів ресторанного господарства з постачання страв, приготовлених централізовано, для споживання в інших місцях		рекламного характеру		
суб'єктів господарювання, що надають послуги з утримання домашніх тварин		тих, що засновані в Україні міжнародними організаціями або за участю юридичних чи фізичних осіб інших держав, осіб без громадянства		
		тих, де понад 50 відсотків загального обсягу випуску становлять матеріали іноземних засобів масової інформації		
		тих, що засновані за участю суб'єктів господарювання, одним із видів діяльності яких є виробництво та постачання паперу, поліграфічного обладнання, технічних засобів мовлення		
13. Розміщення:	12	16. Розміщення транспортних підприємств з:		<p>Для розміщення аптек, що реалізують готові ліки ставку встановлено пунктом 17 у розмірі 10% та 15% (зміна з 12% на 10% та 15%).</p>
аптек, що реалізують готові ліки		перевезення вантажів	15	
суб'єктів господарювання, що діють на основі приватної власності і надають послуги з перевезення та доставки (вручення) поштових відправлень (кур'єрська служба)		перевезення пасажирів	12	

				Для розміщення кур'єрських служб ставку встановлено пунктом 31 у розмірі 6% (зміна з 12% на 6%).
14. Розміщення:	10	17. Розміщення:		<p>Слова «Розміщення рибних господарств» виключено.</p> <p>Для розміщення приватних закладів охорони здоров'я, суб'єктів господарювання, що діють на основі приватної власності і провадять господарську діяльність з медичної практики ставку встановлено пунктом 22 у розмірі 10% та 12% (зміна з 10% на 10% та 12%).</p> <p>Для комп'ютерних клубів ставку встановлено пунктом 23 у розмірі 9% та 11% (зміна з 10% на 9% та 11%).</p> <p>Для розміщення ветеринарних аптек ставку встановлено</p>
приватних закладів охорони здоров'я суб'єктів господарювання, що діють на основі приватної власності і провадять господарську діяльність з медичної практики		аптек, що реалізують готові ліки, торговельних об'єктів з продажу окулярів, лінз, скелець в приміщеннях лікувально-профілактичних закладів	12	
комп'ютерних клубів та інтернет-кафе		аптек, що реалізують готові ліки, ветеринарних аптек, торговельних об'єктів з продажу окулярів, лінз, скелець	10	
ветеринарних аптек		аптек на площі, що використовується для виготовлення ліків за рецептами	3	
рибних господарств				
шкіл, курсів з навчання водіїв автомобілів				
торговельних об'єктів з продажу книг, газет і журналів, виданих іноземними мовами				
суб'єктів господарювання, що здійснюють проектні, проектно-вишукувальні, проектно-конструкторські роботи				
наукового парку, його засновників, партнерів наукового парку, що реалізують проекти наукового парку				
видавництв друкованих засобів масової інформації та видавничої продукції, що друкуються іноземними мовами				

пунктом 17 у розмірі 10% (ставка без змін).

Для шкіл та курсів водіїв ставку встановлено пунктом 18 у розмірі 5% та 15% (зміна з 10% на 5% та 15%).

Для розміщення торговельних об'єктів з продажу книг, газет і журналів, виданих іноземними мовами ставку встановлено пунктом 11 у розмірі 5% (зміна з 10% на 5%).

Для наукового парку, суб'єктів господарювання, що здійснюють проектно-вишукувальні роботи встановлено пунктом 25 у розмірі 8% (зміна з 10% на 8%).

Для видавництв друкованих ЗМІ та видавничої продукції, що друкуються іноземними мовами ставку встановлено пунктом 26 у розмірі

				8% (зміна з 10% на 8%).
15. Проведення виставок непродовольчих товарів без здійснення торгівлі та виставок-продажу	10	18. Розміщення:		Ставка для цільового призначення «Проведення виставок непродовольчих товарів без здійснення торгівлі та виставок-продажу» встановлено пунктом 27 у розмірі 7% (зміна 10% на 7%)
		шкіл, курсів з навчання водіїв автомобілів (погодинна оренда)	15	
		шкіл, курсів з навчання водіїв автомобілів (постійна оренда)	5	
16. Розміщення торговельних автоматів, що відпускають продовольчі товари	9	19. Розміщення суб'єктів господарювання, що провадять туropolиторську та турагентську діяльність, готелів, турбаз, мотелів, кемпінгів, літніх будиночків	12	Для розміщення торгових автоматів ставку встановлено пунктом 21 у розмірі 9% та 12% (зміна з 9% на 9% та 12%).
17. Розміщення: кафе, барів, закусочних, кафетеріїв, які не здійснюють продаж товарів підакцизної групи торговельних об'єктів з продажу продовольчих товарів, крім товарів підакцизної групи складів редакцій засобів масової інформації, крім зазначених у пункті 19 Методики та пункті 8 цієї таблиці	8	20. Розміщення суб'єктів господарювання, що надають послуги утримання тварин.	12	Для розміщення кафе, барів, закусочних, кафетеріїв, які не здійснюють продаж підакцизних товарів ставку встановлено пунктом 13 у розмірі 7% (зміна з 8% на 7%). Для продажу продовольчих товарів ставку встановлено пунктом 11 у розмірі 6% (зміна з 8% на 6%). Для розміщення складів ставку встановлено пунктом 29 у розмірі 6% (зміна з

				8% на 6%). Для засобів масової інформації, крім зазначених у Таблиці 3 до Методики ставку встановлено пунктом 28 у розмірі 6% (зміна з 8% на 6%).
18. Розміщення:	7	21. Розміщення:		Для розміщення торговельних об'єктів з продажу ортопедичних виробів та з продажу товарів дитячого асортименту ставку визначено пунктом 11 у розмірі 6% (зміна з 7% на 6%). Для розміщення ксерокопіювальної техніки ставку визначено пунктом 32 у розмірі 6% та 8% (зміна з 7% на 6% та 8%).
торговельних об'єктів з продажу ортопедичних виробів		торговельних автоматів, що відпускають продовольчі товари в приміщеннях лікувально-профілактичних та освітніх закладів	12	
ксерокопіювальної техніки для надання населенню послуг із ксерокопіювання документів		торговельних автоматів, що відпускають продовольчі товари	9	
торгових об'єктів з продажу товарів дитячого асортименту				
19. Організація та проведення культурно-мистецьких заходів: вечорів відпочинку, спектаклів, постановок, музичних тренінгів, відбіркових турів фестивалів	7	22. Розміщення:		Для організації та проведення культурно-мистецьких заходів ставку встановлено пунктом 27 у розмірі 6% (зміна з 7% на 6%).
		суб'єктів господарювання, що діють на основі приватної власності і провадять господарську діяльність з медичної практики, приватних закладів охорони здоров'я, ветеринарних лікарень (клінік), лабораторій ветеринарної медицини в приміщеннях лікувально-профілактичних закладів	12	

		суб'єктів господарювання, що діють на основі приватної власності і провадять господарську діяльність з медичної практики, приватних закладів охорони здоров'я, ветеринарних лікарень (клінік), лабораторій ветеринарної медицини в інших приміщеннях	10	
20. Розміщення:	6	23. Розміщення:		<p>Слова «Розміщення фірмових магазинів вітчизняних промислових підприємств-товаровиробників, крім тих, що виробляють товари підакцизної групи, торговельних об'єктів з продажу поліграфічної продукції та канцтоварів, ліцензованої відео- та аудіопродукції, що призначається для навчальних закладів» виключено.</p> <p>Для розміщення їдалень, буфетів, які не здійснюють продаж підакцизних товарів ставку встановлено пунктом 13 у розмірі 7% (зміна з 6% на 7%).</p> <p>Для розміщення об'єктів поштового зв'язку та кур'єрських служб ставку</p>
їдалень, буфетів, які не здійснюють продаж товарів підакцизної групи		комп'ютерних клубів із нічним режимом роботи	11	
фірмових магазинів вітчизняних промислових підприємств-товаровиробників, крім тих, що виробляють товари підакцизної групи		комп'ютерних клубів без нічного режиму роботи	9	
об'єктів поштового зв'язку на площі, що використовується для надання послуг поштового зв'язку				
суб'єктів господарювання, що надають послуги з перевезення та доставки (вручення) поштових відправлень				
підприємств, які здійснюють діяльність по обслуговуванню житлового фонду				
торговельних об'єктів з продажу поліграфічної продукції та канцтоварів, ліцензованої відео- та аудіопродукції, що призначається для навчальних закладів				

				<p>встановлено пунктом 31 у розмірі 6% (ставка без змін).</p> <p>Для розміщення підприємств, які здійснюють діяльність о обслуговуванню житлового фонду ставку встановлено пунктом 34 у розмірі 6% (ставка без змін).</p>
21. Розміщення:	5	24. Розміщення:	10	<p>Слова «Розміщення відділень банків на площі, що використовується для здійснення платежів за житлово-комунальні послуги» виключено.</p> <p>Для розміщення державних закладів охорони здоров'я, оздоровчих та санаторно-курортних закладів для дітей ставку встановлено пунктом 35 у розмірі 5% (ставка без змін).</p> <p>Для розміщення торговельних об'єктів з продажу книг, газет і журналів, виданих українською мовою</p>
державних закладів охорони здоров'я, що частково фінансуються за рахунок державного бюджету		офісних приміщень		
оздоровчих закладів для дітей та молоді		дипломатичних представництв та консульських установ іноземних держав, представництв міжнародних міжурядових організацій в Україні (крім договорів, орендна плата за якими врегульована міжурядовими угодами)		
санаторно-курортних закладів для дітей				
торговельних об'єктів з продажу книг, газет і журналів, виданих українською мовою				
відділень банків на площі, що використовується для здійснення платежів за житлово-комунальні послуги				
суб'єктів господарювання, що здійснюють побутове обслуговування населення, в тому числі перукарень				
суб'єктів господарювання, що виготовляють рухомий склад міського електротранспорту				
суб'єктів господарювання, що здійснюють діяльність зі збору та сортування вторинної сировини та				

склопосуду				<p>пунктом 11 у розмірі 5% (ставка без змін).</p> <p>Для побутового обслуговування населення ставку встановлено пунктом 38 у розмірі 4% (зміна з 5% на 4%).</p> <p>Для виготовлення рухомого складу міського електротранспорту встановлено ставку пунктом 37 у розмірі 5% (ставка без змін).</p> <p>Для збору та сортування вторсировини ставку встановлено пунктом 10 у розмірі 12% та 18% (зміна з 5% на 12% та 18%).</p>
22. Організація кінопоказів	5	<p>25. Розміщення:</p> <p>суб'єктів господарювання, що здійснюють проектні, проектно-вишукувальні, проектно-конструкторські роботи наукового парку, його засновників, партнерів наукового парку, що реалізують проекти наукового парку</p>	8	<p>Для організації кінопоказів ставку встановлено пунктом 39 у розмірі 4% (зміна з 5% на 4%).</p>
23. Розміщення:	4	26. Розміщення:		<p>Для розміщення їдалень, буфетів у навчальних закладах та військових частинах</p>
їдалень, буфетів, які не здійснюють продаж товарів підакцизної групи, у навчальних закладах та військових		видавництв друкованих засобів масової інформації та видавничої продукції, що друкуються виключно іноземними мовами	8	

частинах, приміщеннях бібліотек, театрів, музеїв		видавництв друкованих засобів масової інформації та видавничої продукції	4	<p>тощо ставку встановлено пунктом 13 у розмірі 4% (ставка без змін).</p> <p>Для розміщення громадських вбиралень ставку встановлено пунктом 40 у розмірі 4% (ставка без змін).</p> <p>Для розміщення україномовних видавництв ставку розміщено пунктом 26 у розмірі 4% (ставка без змін).</p>
громадських вбиралень				
видавництв друкованих засобів масової інформації та видавничої продукції, що видаються українською мовою				
24. Розміщення:	3	27. Проведення виставок, організація та проведення культурно-мистецьких заходів: вечорів відпочинку, спектаклів, постановок, музичних тренінгів, відбіркових турів фестивалів	6	<p>Слова «Розміщення державних навчальних закладів, що частково фінансуються з державного бюджету» виключено.</p> <p>Для розміщення спортивних закладів ставку встановлено пунктом 41 у розмірі 3% (ставка без змін).</p> <p>Для розміщення аптек, в яких здійснюється приготування ліків ставку встановлено пунктом 17 у розмірі 5% (зміна з 3% на 5%).</p>
фізкультурно-спортивних закладів, діяльність яких спрямована на організацію та проведення занять різними видами спорту				
державних навчальних закладів, що частково фінансуються з державного бюджету				
аптек на площі, що використовується для виготовлення ліків за рецептами				
суб'єктів господарювання, що надають ритуальні послуги				
пунктів доочищення та продажу питної води				
бюджетних установ та організацій, які утримуються за рахунок державного бюджету, органів місцевого самоврядування та їх добровільних об'єднань (крім				

асоціацій органів місцевого самоврядування із всеукраїнським статусом)			
науково-дослідних установ, крім бюджетних			
стоянок для автомобілів			<p>Для ритуальних послуг ставку встановлено пунктом 45 у розмірі 3% (ставка без змін).</p> <p>Для пунктів очищення питної води ставку встановлено пунктом 46 у розмірі 3% та 8% (зміна з 3% на 3% та 8%).</p> <p>Для установ, що фінансуються з державного бюджету ставку встановлено пунктом 43 у розмірі 3% (ставка без змін).</p> <p>Для науково дослідних установ ставку встановлено пунктом 44 у розмірі 3%(ставка без змін).</p> <p>Для розміщення стоянок для автомобілів ставку встановлено пунктом 48 у розмірі 2% (зміна з 3% на 2%).</p>
25. Проведення виставок образотворчої та книжкової продукції, виробленої в Україні		28. Розміщення редакцій засобів масової інформації, крім зазначених у Таблиці 3 до Методики	6
не більш як 50 кв. метрів	3		Для виставок образотворчої продукції ставку встановлено пунктом

на частину площі, що перевищує 50 кв. метрів	7			47 у розмірі 3% (зміна з 3% та 7% на 3%).
26. Розміщення:	2	29. Розміщення складів, камер схову	6	<p>Для архівів цільове призначення викладено у новій редакції, ставку встановлено пунктом 30 у розмірі 6% (зміна з 2% на 6%).</p> <p>Для розміщення організацій, що надають послуги догляду ставку встановлено пунктом 49 у розмірі 1% (зміна з 2% на 1%).</p> <p>Для розміщення бібліотек та музеїв ставку встановлено пунктом 50 у розмірі 1% (зміна з 2% на 1%).</p> <p>Для розміщення дитячих молочних кухонь ставку встановлено пунктом 51 у розмірі 1% (зміна з 2% на 1%).</p>
організацій, що надають послуги з нагляду за особами з фізичними чи розумовими вадами				
бібліотек, архівів, музеїв				
дитячих молочних кухонь				
27. Розміщення:	1	30. Розміщення суб'єктів господарювання, основний вид діяльності яких є надання третім особам послуг зі зберігання документів (архівних послуг)	6	Для приватних навчальних закладів ставку встановлено пунктом 42 у розмірі 1%, 3% та 4% (зміна з 1% на 1%, 3% та 4%).
приватних навчальних закладів, крім зазначених у пункті 19 Методики				
закладів соціального захисту для бездомних громадян, безпритульних дітей та установ, призначених для				

тимчасового або постійного перебування громадян похилого віку та інвалідів				Для закладів соціального захисту для бездомних громадян, закладів соціального обслуговування для сімей, дітей та молоді, центрів реабілітації дітей та молоді ставку встановлено пунктом 52 у розмірі 1% (ставка без змін).
закладів соціального обслуговування для сімей, дітей та молоді, що утримуються за рахунок місцевого бюджету, зокрема центрів соціально-психологічної реабілітації дітей, соціальних гуртожитків для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, соціальних центрів матері та дитини, центрів соціально-психологічної допомоги, центрів реабілітації дітей та молоді з функціональними обмеженнями, центрів для ВІЛ-інфікованих дітей та молоді				
28. Використання фізичними особами, що проживають у будинку, для побутових потреб		31. Розміщення:	6	Для побутових потреб ставку встановлено пунктом 54 у розмірі 1% та 12% (ставка без змін).
не більш як 12 кв. метрів	1	об'єктів поштового зв'язку на площі, що використовується для надання послуг поштового зв'язку		
на частину площі, що перевищує 12 кв. метрів	12	суб'єктів господарювання, що діють на основі приватної власності та надають послуги з перевезення та доставки (вручення) поштових відправлень (кур'єрська служба)		
29. Розміщення національних творчих спілок, майстерень художників, скульпторів, народних майстрів, які є членами цих спілок, громадських, релігійних та благодійних організацій на площі, що не використовується для провадження підприємницької діяльності і становить:		32. Розміщення ксерокопіювальної техніки для надання населенню послуг із ксерокопіювання документів:		Для творчих спілок ставку встановлено ставку встановлено пунктом 55 у розмірі 1% та 4% (ставка без змін).
не більш як 20 кв. метрів	1	на площі, що не перевищує 30 кв.м.	6	
		на частині площі, що перевищує 30 кв.м.	8	

на частину площі, що перевищує 20 кв. метрів	4		
30. Розміщення громадських організацій інвалідів на площі, що не використовується для провадження підприємницької діяльності і становить:		33. Розміщення суб'єктів господарювання, які здійснюють виробничу діяльність	6
не більш як 50 кв. метрів	1		
на частину площі, що перевищує 50 кв. метрів	7		
31. Розміщення громадських та благодійних організацій, які здійснюють безкоштовну психологічну, соціальну допомогу, реабілітацію та адаптацію дітей-інвалідів, дітей з вадами розвитку, інвалідів та інших осіб-учасників АТО, якщо орендована площа не використовується для провадження підприємницької діяльності і становить:		34. Розміщення:	6
на частину площі, що перевищує 100 кв. метрів	7	підприємств, які здійснюють діяльність по обслуговуванню житлового фонду	
		комунальних підприємств	
32. Розміщення громадських приймалень депутатів Київської міської ради, якщо орендована площа не використовується для провадження підприємницької діяльності і становить:		35. Розміщення:	5
на частину площі, що перевищує 50 кв. метрів	4	закладів охорони здоров'я, що частково фінансуються за рахунок державного бюджету	
		оздоровчих закладів для дітей та молоді	
		санаторно-курортних закладів для дітей	
33. Інше використання нерухомого майна	15	36. Розміщення тренажерних залів	5

Для громадських організацій інвалідів ставку встановлено пунктом 56 у розмірі 1% та 6% (зміна з 1% та 7% на 1% та 6%).

Для громадських та благодійних організацій, що здійснюють психологічну реабілітацію ставку встановлено пунктом 57 у розмірі 6% (зміна з 7% на 6%).

Для громадських організацій АТО ставку встановлено пунктом 58 у розмірі 6% (зміна з 7% на 6%).

Для розміщення приймалень депутатів Київської міської ради ставку встановлено пунктом 59 у розмірі 4% (ставка без змін).

Для іншого використання майна ставку встановлено

			пунктом 60 у розмірі 13% (зміна з 15% на 13%).
	37. Розміщення суб'єктів господарювання, що виготовляють рухомий склад міського електротранспорту	5	
	38. Розміщення суб'єктів господарювання, що здійснюють побутове обслуговування населення, в тому числі перукарень	4	
	39. Організація кінопоказів, концертів	4	
	30. Розміщення громадських вбиралень	4	
	41. Розміщення фізкультурно-спортивних закладів, діяльність яких спрямована на організацію та проведення занять різними видами спорту	3	
	42. Розміщення:		
	суб'єктів господарювання, які провадять діяльність у сфері освіти, крім кваліфікованих приватних навчальних закладів:		
	на частині площі, яка перевищує 100 кв.м.	3	
	на площі, яка не перевищує 100 кв.м.	1	
	суб'єктів господарювання, які провадять діяльність у сфері освіти (погодинно)	4	
	43. Розміщення бюджетних установ та організацій, які утримуються за рахунок державного бюджету, органів місцевого самоврядування та їх добровільних об'єднань (крім асоційованих органів місцевого самоврядування із всеукраїнським статусом)	3	
	44. Розміщення науково-дослідних установ, крім бюджетних	3	
	45. Розміщення суб'єктів господарювання, що надають ритуальні послуги	3	

	46. Розміщення пунктів доочищення та продажу питної води		
	на площі, що не перевищує 20 кв. метрів	3	
	на частині площі, що перевищує 20 кв. метрів	8	
	47. Проведення виставок образотворчої та книжкової продукції, виробленої в Україні	3	
	48. Розміщення стоянок для автомобілів	2	
	49. Розміщення організацій, що надають послуги з нагляду за особами з фізичними чи розумовими вадами	1	
	50. Розміщення бібліотек, музеїв	1	
	51. Розміщення дитячих молочних кухонь	1	
	52. Розміщення:	1	
	закладів соціального захисту для бездомних громадян, безпритульних дітей та установ, призначених для тимчасового або постійного перебування громадян похилого віку та інвалідів		
	закладів соціального обслуговування для сімей, дітей та молоді, що утримуються за рахунок місцевого бюджету, зокрема центрів соціально-психологічної реабілітації дітей, соціальних гуртожитків для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, соціальних центрів матері та дитини, центрів соціально-психологічної допомоги, центрів реабілітації дітей та молоді з функціональними обмеженнями, центрів для ВІЛ-інфікованих дітей та молоді		
	53. Розміщення органів Пенсійного фонду України	1	
	54. Використання приміщень фізичними особами, що проживають у багатоквартирному будинку, для побутових потреб:		

	на площі, що не перевищує 12 кв. метрів	1	
	на частині площі, що перевищує 12 кв. метрів	12	
	55. Розміщення національних творчих спілок, майстерень художників, скульпторів, народних майстрів, які є членами цих спілок, громадських, релігійних та благодійних організацій на площі, що не використовується для провадження підприємницької діяльності:		
	на площі, що не перевищують 20 кв. метрів	1	
	на частині площі, що перевищує 20 кв. метрів	4	
	56. Розміщення громадських організацій інвалідів на площі, що не використовується для провадження підприємницької діяльності:		
	на площі, що не перевищують 50 кв. метрів	1	
	на частині площі, що перевищує 50 кв. метрів	6	
	57. Розміщення громадських та благодійних організацій, які відповідають визначеним пунктом 4.8 Положення кваліфікаційним критеріям і здійснюють безкоштовну психологічну, соціальну допомогу, реабілітацію та адаптацію інвалідів, дітей з вадами розвитку, якщо орендована площа не використовується для провадження підприємницької діяльності:		
	на частині площі, що перевищує 100 кв. метрів	6	
	58. Розміщення громадських та благодійних організацій, які відповідають визначеним пунктом 4.8 Положення кваліфікаційним критеріям і які здійснюють безкоштовну психологічну, соціальну допомогу, реабілітацію та адаптацію осіб-учасників АТО, якщо орендована площа не використовується для провадження підприємницької діяльності:		

	на частині площі, що перевищує 150 кв. метрів	6	
	59. Розміщення громадських приймалень депутатів Київської міської ради, якщо орендована площа не використовується для провадження підприємницької діяльності:		
	на частині площі, що перевищує 50 кв. метрів	4	
	60. Інше використання нерухомого майна	13	
	<p>* Передбачена цим пунктом ставка застосовується до всієї площі приміщення, в якому здійснюється продаж алкогольних та/або тютюнових виборів.</p> <p>Індексація річної орендної плати проводиться один раз на рік на підставі річних індексів інфляції у строки, визначені договором оренди.</p>		
<p>Примітки:</p> <p>1. Орендні ставки для орендарів - вітчизняних юридичних і фізичних осіб, що є суб'єктами малого підприємництва, які провадять виробничу діяльність безпосередньо на орендованих виробничих площах (крім офісів), застосовуються з коефіцієнтом 0,7.</p> <p>2. За рішенням Постійної комісії може бути визначений інший розмір орендної ставки, ніж передбачений цією Методикою.</p> <p>3. Ставка за використання місць загального користування застосовується у розмірі 20 відсотків установленого обсягу орендної плати.</p>	<p>Примітки:</p> <p>1. Орендні ставки для орендарів - юридичних і фізичних осіб, що є суб'єктами малого підприємництва, які провадять виробничу діяльність безпосередньо на орендованих виробничих площах (крім офісів), застосовуються з коефіцієнтом 0,7.</p> <p>2. За рішенням Постійної комісії може бути визначений більший розмір орендної ставки, ніж передбачений цією Методикою.</p> <p>3. За рішенням Постійної комісії може бути визначений менший розмір орендної ставки, ніж передбачений цією Методикою, для громадських організацій, які відповідають кваліфікаційним критеріям, встановленим пунктом 4.8. цього Положення.</p>		
<p>Пропозиції змін до Додатку 4 до рішення Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280 «Типовий договір про передачу майна територіальної громади міста Києва в оренду»</p>			
3.1. Орендна плата визначена на підставі Методики розрахунку орендної плати за майно територіальної	3.1. Орендна плата визначена на підставі Методики розрахунку орендної плати за майно територіальної громади міста Києва, яке		

громади міста Києва, яке передається в оренду, затвердженої рішенням Київської міської ради від "___" _____ 20__ року N _____, і становить без ПДВ: _____ грн. _____ коп. за 1 кв. м орендованої площі, що в цілому складає за базовий місяць розрахунку _____ 20__ р. _____ грн.

(місяць)

У разі якщо ОРЕНДАР визначений за результатами конкурсу, цей пункт викладається в такій редакції:

"3.1. Орендна плата визначена за результатами конкурсу, затвердженими _____ (реквізити розпорядчого документа), і становить без ПДВ: _____ грн. _____ коп. за 1 кв. м орендованої площі, що в цілому складає за базовий місяць розрахунку _____ 20__ р.

(місяць)

_____ грн. _____ коп."

передається в оренду, затвердженої рішенням Київської міської ради від "___" _____ 20__ року N _____, і становить без ПДВ: _____ грн. _____ коп. за 1 кв. м орендованої площі, що в цілому складає за базовий місяць розрахунку _____ 20__ р. _____ грн.

(місяць)

У разі якщо ОРЕНДАР визначений за результатами конкурсу, цей пункт викладається в такій редакції:

"3.1. Орендна плата визначена за результатами конкурсу, затвердженими _____ (реквізити розпорядчого документа), і становить без ПДВ: _____ грн. _____ коп. за 1 кв. м орендованої площі, що в цілому складає за базовий місяць розрахунку _____ 20__ р.

(місяць)

_____ грн.

_____ коп."

У випадку продовження договору оренди, укладеного за результатами конкурсу, на новий строк цей пункт викладається в такій редакції:

"3.1. Орендна плата визначена за результатами конкурсу, затвердженими _____ (реквізити розпорядчого документа), і становить без ПДВ: _____ грн. за 1 кв.м. орендованої площі, що в цілому складає за базовий місяць розрахунку _____ (місяць) 201__ р. _____ грн.. _____ коп. Зазначена місячна орендна плата за базовий місяць розрахунку розраховується на основі формули відповідно до пункту 12¹ Методики ".

Якщо Договір укладено на строк, що перевищує три роки,

	<p>розмір орендної плати за базовий місяць розрахунку переглядається кожні три роки і доводиться до ОРЕНДАРЯ листом за підписом уповноваженої особи ОРЕНДОДАВЦЯ.</p>	
<p>3.4. Розмір орендної плати може бути змінено на вимогу однієї із СТОРИН у разі зміни Методики розрахунку орендної плати за користування майном територіальної громади міста Києва, яке передається в оренду, та в інших випадках, передбачених законодавством України.</p>	<p>3.4. Розмір орендної плати підлягає перегляду на вимогу однієї із СТОРИН у разі зміни Методики розрахунку орендної плати за користування майном територіальної громади міста Києва, яке передається в оренду, та в інших випадках, передбачених законодавством України.</p> <p>ОРЕНДОДАВЕЦЬ зобов'язаний звернутися до ОРЕНДАРЯ із вимогою про перегляд орендної плати, якщо зміни до Методики мають наслідком збільшення розміру орендної плати за цим Договором, протягом 30 календарних днів з моменту набуття чинності відповідними змінами.</p> <p>ОРЕНДАР може звернутися до ОРЕНДОДАВЦЯ із вимогою про перегляд орендної плати, якщо зміни до Методики мають наслідком зміну розміру орендної плати за цим Договором, протягом будь-якого строку після набуття чинності відповідними змінами.</p> <p>Новий розмір орендної плати починає застосовуватись з першого числа місяця, наступного за датою укладання СТОРОНАМИ додаткової угоди до цього Договору щодо приведення розміру орендної плати у відповідність із змінами, внесеними до Методики. Відмова ОРЕНДАРЯ укласти додаткову угоду щодо збільшення орендної плати з метою приведення її у відповідність із змінами, внесеними до Методики, є підставою для дострокового припинення цього Договору.</p>	
<p>4.2.22. Для продовження дії цього Договору оренди ОРЕНДАР за три місяці до дати закінчення цього Договору має надати ОРЕНДОДАВЦЮ новий звіт з незалежної оцінки ОБ'ЄКТА.</p>	<p>4.2.22. З метою приведення розміру орендної плати у відповідність із новими ринковими умовами ОРЕНДАР має надати ОРЕНДОДАВЦЮ новий звіт з незалежної оцінки ОБ'ЄКТА:</p> <p>за три місяці до дати закінчення цього Договору – якщо Договір укладено менше ніж на три роки і ОРЕНДАР бажає продовжити Договір на новий строк, або</p>	

	<p>через три роки після дати попереднього звіту – якщо Договір укладено на три і більше років.</p> <p>Одночасно із звітом надається заява про продовження Договору на новий строк, якщо нова оцінка здійснюється з метою продовження дії Договору на новий строк.</p> <p>Порушення ОРЕНДАРЕМ зазначеного у цьому пункті строку надання звіту про незалежну оцінку більше ніж на два місяці є підставою для неперодовження Договору на новий строк або для дострокового розірвання Договору. Пропущений строк може бути поновлений на підставі рішення постійної комісії Київської міської ради з питань власності.</p>	
	<p>4.2.26 Сторони вживають заходи для здійснення державної реєстрації права власності територіальної громади міста Києва на ОБ'ЄКТ. З цією метою ОРЕНДОДАВЕЦЬ вживає заходів, передбачених рішенням Київської міської ради від 23 жовтня 2013 року № 270/9758 "Про питання, пов'язані з державною реєстрацією речових прав на нерухоме майно, що належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва", зокрема забезпечує видачу протягом шести місяців з моменту укладання цього Договору секретарем Київської міської ради або іншою уповноваженою особою довіреності ОРЕНДАРЮ для вчинення від імені територіальної громади міста Києва всіх дій, необхідних для здійснення технічної інвентаризації і реєстрації права власності територіальної громади міста Києва на ОБ'ЄКТ. Витрати, пов'язані з вчиненням цих дій, покладаються на ОРЕНДАРЯ, з його згоди.</p>	
<p>9.7. У разі відсутності заяви однієї із СТОРИН про припинення цього Договору або зміну його умов після закінчення строку його дії протягом одного місяця Договір вважається продовженим на той самий строк і на тих самих умовах, які були передбачені цим Договором. Зазначені дії оформляються відповідним договором, який є невід'ємною частиною цього</p>	<p>9.7. Для продовження дії Договору на новий строк ОРЕНДАР звертається до ОРЕНДОДАВЦЯ за три місяці до закінчення строку дії цього Договору із заявою про продовження Договору на новий строк. До заяви додається новий звіт з незалежної оцінки ОБ'ЄКТА, як передбачено пунктом 4.2.22 цього Договору.</p> <p>У разі неотримання ОРЕНДОДАВЦЕМ заяви</p>	

Договору.

Невиконання ОРЕНДАРЕМ підпункту 8.5 є підставою для відмови в продовженні терміну дії цього Договору.

ОРЕНДАРЯ і звіту з незалежної оцінки **ОБ'ЄКТА** протягом двох місяців з дати закінчення граничного строку для їх надання, **ОРЕДОДАВЕЦЬ** зобов'язаний направити **ОРЕНДАРЮ** повідомлення про припинення цього Договору. Зазначене повідомлення повинно бути направлено не пізніше одного місяця після закінчення строку дії Договору.

У разі відсутності заяви однієї із **СТОРИН** про припинення цього Договору або зміну його умов після закінчення строку його дії протягом одного місяця Договір вважається продовженим на той самий строк і на тих самих умовах, які були передбачені цим Договором.

Зазначені дії оформляються відповідним договором, який є невід'ємною частиною цього Договору.

Депутат Київської міської ради
Член фракції «Об'єднання «Самопоміч»



Антоненко Л. В.



КІЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
III сесія VII скликання

РІШЕННЯ

від 21 квітня 2015 року N 415/1280

Про затвердження Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва

Відповідно до глави 58 Цивільного кодексу України, статей 283 - 289, 291 Господарського кодексу України, пункту 31 частини першої статті 26 та частини п'ятої статті 60 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", Закону України "Про оренду державного та комунального майна", Закону України "Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні" та з метою підвищення ефективності використання об'єктів комунальної власності територіальної громади міста Києва Київська міська рада **вирішила**:

1. Затвердити Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва згідно з додатком 1.
2. Затвердити Порядок проведення конкурсу на право оренди майна територіальної громади міста Києва згідно з додатком 2.
3. Затвердити Методику розрахунку орендної плати за майно територіальної громади міста Києва, яке передається в оренду, згідно з додатком 3.
4. Затвердити Типовий договір про передачу майна територіальної громади міста Києва в оренду згідно з додатком 4.
5. Уповноважити виступати орендодавцями майна територіальної громади міста Києва:
 - 5.1. Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) - щодо цілісних майнових комплексів комунальних підприємств територіальної громади міста Києва, їх структурних підрозділів та нерухомого майна, майна, що не увійшло до статутних капіталів господарських товариств, створених у процесі приватизації (корпоратизації), а також нерухомого майна, що передається в оренду районним в місті Києві державним адміністраціям.
 - 5.2. Районні в місті Києві державні адміністрації - щодо нерухомого майна, яке передане їм до сфери управління.
 - 5.3. Комунальні підприємства, установи та організації територіальної громади міста Києва - щодо нерухомого майна, загальна площа якого не перевищує 200 квадратних метрів на одне підприємство, установу, організацію, та іншого окремого індивідуально визначеного майна, яке закріплено за ними на праві господарського відання або оперативного управління.
 - 5.4. Структурні підрозділи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) - щодо майна, закріпленого за ними на праві оперативного управління, та майна підпорядкованих їм комунальних підприємств, установ та організацій територіальної громади міста Києва для організації та проведення науково-практичних, культурних, мистецьких, громадських, суспільних та політичних заходів на термін, що не перевищує 5 календарних днів, а також щодо майна, яке передається суб'єктам виборчого процесу з метою проведення публічних заходів (зборів, дебатів, дискусій) під час та на період виборчої кампанії.
 - 5.5. Виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) - щодо нерухомого майна, яке передається в оренду Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).
6. Уповноважити Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) надавати методичні рекомендації та роз'яснення з питань застосування актів, затверджених цим рішенням.
7. Заяви щодо передачі майна територіальної громади міста Києва в оренду, рішення щодо яких не прийняті на момент набрання чинності цим рішенням, підлягають розгляду відповідно до цього рішення.
8. Рішення про передачу майна територіальної громади міста Києва прийняті, але не виконані на момент набрання чинності цим рішенням, підлягають виконанню відповідно до цього рішення.
9. Покласти персональну відповідальність за нарахування та отримання орендної плати, а також за перерахування частини орендної плати до бюджету міста Києва, відповідно до рішень Київської міської ради про затвердження бюджету міста Києва на відповідний рік, на керівників підприємств, установ, організацій, які є отримувачами орендної плати.
10. Доручити Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) спільно з управлінням електронного урядування та захисту інформації апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) внести зміни до проекту рішення "Про затвердження Комплексної міської цільової програми розвитку електронного урядування та технічного захисту інформації в місті Києві на 2015 - 2018 роки" для створення в 2015 році розділу "Оренда комунального майна" на офіційному інтернет-порталі Київської міської державної адміністрації у вигляді окремого розділу "Оренда комунального майна" у вигляді публічної бази даних майна територіальної громади міста Києва, яке може бути передане в оренду.
11. Встановити, що для об'єктів оренди, дата оцінки яких встановлена після 01.09.2014, орендні ставки, визначені Методикою розрахунку орендної плати за майно територіальної громади міста Києва, яке передається в оренду, застосовуються у розмірі 50 % встановленого обсягу, крім ставок, визначених пунктами 1 - 5 таблиці 2 Методики, та орендної плати, визначеної за результатами конкурсу на 1 рік з дати набрання чинності цим рішенням.
12. Визнати такими, що втратили чинність:
 - рішення Київської міської ради від 22 вересня 2011 року N 34/6250 "Про затвердження Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва";
 - рішення Київської міської ради від 15 березня 2012 року N 222/7559 "Про деякі питання оренди нерухомого майна територіальної громади міста Києва";
 - рішення Київської міської ради від 24 травня 2012 року N 496/7833 "Про внесення змін до Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 22.09.2011 N 34/6250";
 - рішення Київської міської ради від 24 травня 2012 року N 497/7834 "Про внесення змін до Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 22.09.2011 N 34/6250".
13. Пункт 3 рішення Київської міської ради від 15 березня 2012 року N 209/7546 "Про делегування повноважень виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) та районним в місті Києві державним адміністраціям у сфері освіти" виключити.
14. Пункти 2, 3 рішення Київської міської ради від 5 квітня 2012 року N 394/7731 "Про розгляд протесту заступника прокурора міста Києва від 26.01.2012 N 07/2-16-12 на пункт 10.1 розділу 10 Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 22.09.2011 N 34/6250" виключити.
15. Офіційно оприлюднити це рішення у газеті Київської міської ради "Хрещатик".
16. Це рішення набуває чинності з дня його офіційного оприлюднення.
17. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань власності.

Київський міський голова

В. Кличко

Додаток 1
до рішення Київської міської ради
21.04.2015 N 415/1280

Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва

Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва (далі - Положення) розроблене на підставі Господарського кодексу України, Цивільного кодексу України, законів України "Про місцеве самоврядування в Україні", "Про оренду державного та комунального майна", "Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні" та інших нормативно-правових актів.

Це Положення регулює:

організаційні відносини, пов'язані з передачею в оренду майна, що перебуває у комунальній власності територіальної громади міста Києва (далі - майно);

майнові відносини між орендодавцями, комунальними підприємствами, установами, організаціями територіальної громади міста Києва, за якими на праві господарського відання або оперативного управління закріплено майно (підприємства-балансоутримувачі), орендарями щодо господарського використання майна.

1. Об'єкти оренди

1.1. Об'єктами оренди є:

цілісні майнові комплекси комунальних підприємств територіальної громади міста Києва, їх структурних підрозділів;

майно, що не увійшло до статутних капіталів господарських товариств, створених у процесі приватизації (корпоратизації);

нерухоме майно (будівлі, споруди, нежитлові приміщення) та інше окреме індивідуально визначене майно.

1.2. Мінімальна площа об'єкта, який пропонується для надання в оренду, становить 1 кв. м.

2. Орендодавці

2.1. Орендодавцями є:

Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - Департамент) - щодо цілісних майнових комплексів комунальних підприємств територіальної громади міста Києва, їх структурних підрозділів та нерухомого майна, майна, що не увійшло до статутних капіталів господарських товариств, створених у процесі приватизації (корпоратизації), а також нерухомого майна, що передається в оренду районним в місті Києві державним адміністраціям.

Районні в місті Києві державні адміністрації (далі - райдержадміністрації) - щодо нерухомого майна, яке передане їм до сфери управління.

Комунальні підприємства, установи та організації територіальної громади міста Києва (далі - підприємства) - щодо нерухомого майна, загальна площа якого не перевищує 200 квадратних метрів на одне підприємство, та

іншого окремого індивідуально визначеного майна, яке закріплено за ними на праві господарського відання або оперативного управління.

Структурні підрозділи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) - щодо майна, закріпленого за ними на праві оперативного управління та майна підпорядкованих їм підприємств для організації та проведення науково-практичних, культурних, мистецьких, громадських, суспільних та політичних заходів на термін, що не перевищує 5 календарних днів, а також щодо майна, яке передається суб'єктам виборчого процесу з метою проведення публічних заходів (зборів, дебатів, дискусій) під час та на період виборчої кампанії.

Виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) - щодо нерухомого майна, яке передається в оренду Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

3. Орендарі

3.1. Орендарями майна можуть бути господарські товариства, створені членами трудового колективу комунального підприємства територіальної громади міста Києва, його структурного підрозділу, інші юридичні особи та громадяни України, фізичні та юридичні особи іноземних держав, міжнародні організації та особи без громадянства.

3.2. Фізична особа, яка бажає укласти договір оренди майна з метою використання його для підприємницької діяльності, до укладення договору оренди зобов'язана зареєструватись як суб'єкт підприємницької діяльності.

4. Ініціатива щодо оренди майна та порядок його передачі

4.1. Ініціатива щодо оренди майна може виходити від:

фізичних та юридичних осіб, які можуть бути орендарями;

Департаменту;

райдержадміністрацій;

підприємств;

структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

4.2. За наявності ініціативи щодо оренди цілісних майнових комплексів комунальних підприємств, їх структурних підрозділів взаємовідносини з трудовим колективом регулюються Законом України "Про оренду державного та комунального майна".

4.3. Райдержадміністрації щодо нерухомого майна, яке передане до сфери їх управління, та Департамент щодо іншого нерухомого майна на підставі інформації (переліку вільних приміщень), наданої підприємствами-балансоутримувачами, формують щороку переліки майна, що може бути передане в оренду, які оприлюднюють в газеті "Хрещатик", на офіційному веб-сайті Департаменту, офіційному інтернет-порталі Київської міської державної адміністрації з обов'язковим розміщенням фотознімків об'єктів оренди на офіційному інтернет-порталі Київської міської державної адміністрації та додатково за рішенням орендодавців в інших засобах масової інформації, інтернет-порталах за їх наявності. Зміни до цих переліків вносяться, у разі необхідності, у такому ж порядку.

4.3.1. До формування переліку майна, що може бути передане в оренду, підприємства - балансоутримувачі погоджують перелік вільних приміщень з структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації):

- Департаментом охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) - щодо майна закладів охорони здоров'я;

- Департаментом освіти і науки, молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) - щодо майна закладів освіти, що знаходяться у нього в підпорядкуванні;

- управліннями освіти райдержадміністрацій - щодо майна закладів освіти, переданих до сфери управління райдержадміністрацій;

- відповідним органом охорони культурної спадщини, якщо об'єкт є пам'яткою культурної спадщини.

4.4. Підприємства-балансоутримувачі подають відповідному орендодавцю заяву про оренду за формою та документи згідно з переліком (додаток 1 до цього Положення) щодо цілісних майнових комплексів, які закріплені за ними на праві господарського відання, нерухомого майна, загальна площа якого перевищує 200 квадратних метрів на одне підприємство та може бути передане в оренду, яке закріплено за ними на праві господарського відання або оперативного управління.

4.5. Фізичні та юридичні особи, які бажають укласти договір оренди (далі - потенційні орендарі), надають заяву про оренду за формою та документи згідно з переліком (додаток 2 до цього Положення) орендодавцю.

Підприємства-балансоутримувачі протягом п'яти робочих днів з дати реєстрації звернення потенційного орендаря, або орендодавця, ознайомлюють потенційного орендаря з об'єктом оренди та у разі необхідності надають йому доручення та документи, необхідні для проведення незалежної оцінки.

4.6. У разі надходження однієї заяви про оренду певного об'єкта оренди, а іншої - про оренду частини цього об'єкта, орендодавець розглядає заяву про передачу в оренду всього об'єкта, про що повідомляє іншого заявника.

4.7. Заяви про оренду реєструються відповідним орендодавцем.

4.8. Орендодавці впродовж п'яти робочих днів після дати реєстрації заяви направляють для розміщення в газеті "Хрещатик", на офіційному інтернет-порталі Київської міської державної адміністрації та офіційних інтернет-сторінках орендодавців, за їх наявності, оголошення про намір передати майно в оренду або відмовляють в укладенні договору оренди і повідомляють про це заявнику.

У разі відсутності коштів у орендодавця публікація оголошення може бути здійснена за рахунок заявника або підприємства-балансоутримувача з подальшою компенсацією орендарем витрат на публікацію.

Оголошення про намір передати майно в оренду повинно містити таку інформацію:

характеристика об'єкта оренди (адреса, площа, вартість, орендна плата);

найменування та місцезнаходження підприємства-балансоутримувача;

цільове використання об'єкта оренди, запропоноване потенційним орендарем або ініціатором, строк оренди та орендну ставку, визначену згідно з пунктом 15 (для іншого окремого індивідуально визначеного майна) та пунктом 20 (для цілісних майнових комплексів та нерухомого майна) Методики розрахунку орендної плати за майно територіальної громади міста Києва, яке передається в оренду (далі - Методика), у відсотках та орендну плату за місяць.

На офіційному інтернет-порталі Київської міської державної адміністрації та офіційних інтернет-сторінках орендодавців, за їх наявності, разом з оголошенням про намір передати майно в оренду обов'язково розміщуються його фотознімки.

Протягом 10 робочих днів з дня, наступного після розміщення оголошення, орендодавець приймає заяви про намір взяти майно в оренду. Заяви про намір взяти в оренду майно подаються в довільній формі.

Протягом п'яти робочих днів після закінчення строку приймання заяв про намір взяти майно в оренду щодо нежитлових приміщень загальною площею до 200,00 кв. м включно або окремого індивідуально визначеного майна орендодавець направляє на розгляд до постійної комісії Київської міської ради з питань власності (далі - Постійна комісія) інформацію про результати вивчення попиту та пропозиції щодо укладання договору оренди.

У разі, якщо подано лише одну заяву, конкурс на право оренди не проводиться і за рішенням Постійної комісії договір оренди нежитлових приміщень до 200,00 кв. м включно або окремого індивідуально визначеного майна укладається з заявником як з єдиним претендентом, або йому відмовляється в укладенні договору оренди, про що орендодавець повідомляє заявнику протягом 15 календарних днів.

У випадку надходження двох і більше заяв орендодавець за рішенням Постійної комісії оголошує конкурс на право оренди.

Протягом п'яти робочих днів після закінчення строку приймання заяв про намір взяти майно в оренду щодо цілісних майнових комплексів, нежитлових приміщень загальною площею понад 200,00 кв. м, райдержадміністрації щодо майна, яке передане до сфери їх управління, або Департамент щодо іншого нерухомого майна, готують проект рішення Київської міської ради про передачу майна в оренду єдиному претенденту у разі, якщо подано лише одну заяву, або про передачу майна в оренду на конкурс, у разі надходження двох і більше заяв. Проект рішення вноситься на розгляд Київської міської ради у встановленому порядку.

Протягом 10 робочих днів після публікації оголошення про намір передати майно в оренду підприємства-балансоутримувачі за заявами потенційних орендарів ознайомлюють їх з об'єктом оренди.

4.9. Особливості розгляду заяв про оренду без проведення конкурсу та прийняття рішень щодо передачі майна в оренду без проведення конкурсу встановлені пунктом 8 цього Положення.

4.10. Орендодавець може відмовити в укладенні договору оренди у разі, якщо:

прийнято рішення про приватизацію об'єкта оренди;

об'єкт включено до переліку підприємств, що потребують залучення іноземних інвестицій, згідно з рішенням Київської міської ради;

прийнято рішення про укладення договору оренди майна з бюджетною установою;

не прийнято відповідне рішення Київською міською радою;

майно необхідне для власних потреб територіальної громади міста Києва;

є інші підстави, передбачені законом.

4.11. Після отримання рішення про передачу в оренду майна орендодавець в термін, що не перевищує 10 робочих днів, письмово повідомляє єдиного претендента про прийняте рішення та, у разі закінчення дії результатів незалежної оцінки, пропонує йому в термін 30 календарних днів надати до орендодавця новий звіт з оцінки майна.

5. Оцінка об'єкта оренди

5.1. Оцінка об'єкта оренди здійснюється відповідно до Методики оцінки об'єктів оренди, затвердженої Кабінетом Міністрів України (далі - Методика оцінки об'єктів оренди).

5.2. Оцінка об'єкта оренди передусє укладенню договору оренди. У разі якщо на момент продовження дії договору оренди остання оцінка об'єкта оренди була зроблена більш як три роки тому, для продовження (поновлення) дії договору оренди проводиться оцінка об'єкта оренди.

5.3. Порядок проведення оцінки майна регулюється Законом України "Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні" та іншими нормативно-правовими актами з оцінки майна.

5.4. Незалежна оцінка об'єкта оренди у випадках, встановлених Методикою оцінки об'єктів оренди, здійснюється суб'єктом оціночної діяльності - суб'єктом господарювання на підставі договору на проведення оцінки майна, укладеного між замовником оцінки - ініціатором щодо оренди майна (у випадках продовження (поновлення) дії договору оренди - орендарем) (далі - Замовник), суб'єктом оціночної діяльності - суб'єктом господарювання.

5.5. Датою незалежної оцінки є останнє число місяця, який передусє місяцю, у якому подається заява про оренду майна (продовження (поновлення) дії договору оренди).

5.6. У разі коли Методикою розрахунку орендної плати за майно територіальної громади міста Києва, яке передається в оренду, не передбачене проведення незалежної оцінки нерухомого майна, для відображення в договорі оренди вартості об'єкта оренди здійснюється стандартизована оцінка зазначеного майна.

Стандартизовану оцінку майна здійснює комісія із проведення стандартизованої оцінки об'єктів оренди, яка проводить оцінку майна за залишковою вартістю на підставі даних бухгалтерського обліку, утворена підприємством-балансоутримувачем орендованого майна за дорученням райдержадміністрації щодо майна, яке передане їм до сфери управління, або Департаментом щодо іншого майна.

Результати проведення стандартизованої оцінки оформлюються актом оцінки нерухомого майна за формою, встановленою Методикою оцінки об'єктів оренди.

5.7. Департамент забезпечує рецензування звітів про оцінку майна та актів оцінки нерухомого майна відповідно до законодавства України.

5.8. Висновок про вартість майна або акт оцінки нерухомого майна за наявності позитивного загального висновку рецензента про відповідність такого звіту вимогам нормативно-правових актів з питань оцінки майна затверджується райдержадміністраціями щодо майна, яке передане їм до сфери управління, або Департаментом щодо іншого майна, скріплюється печаткою та використовується для розрахунку розміру орендної плати, стартової орендної плати у разі проведення конкурсу та/або зазначення вартості об'єкта оренди у договорі.

Результати незалежної оцінки є чинними протягом шести місяців від дати оцінки.

Звіт з незалежної оцінки зберігається у орендодавця або підприємства-балансоутримувача протягом 3-х років після закінчення дії договору оренди.

5.9. Департамент на своєму офіційному веб-сайті розміщує інформацію про виконані роботи суб'єктами оціночної діяльності, які здійснювали оцінку об'єктів оренди.

6. Орендна плата та інші платежі

6.1. Орендна плата встановлюється у грошовій формі. Строки внесення орендної плати та її розмір, визначені згідно з цим Положенням, зазначаються у договорі оренди.

Початок нарахування орендної плати та інших платежів, пов'язаних з орендою майна, починається з дати підписання акта приймання-передачі об'єкта оренди, який підписується орендодавцем, орендарем та підприємством-балансоутримувачем.

Нарахування орендної плати припиняється у разі припинення договору оренди з дати підписання акта приймання-передачі об'єкта оренди орендарем та підприємством-балансоутримувачем.

6.2. Розмір орендної плати визначається:

у разі передачі в оренду майна на конкурсних засадах відповідно до конкурсних пропозицій переможця конкурсу на право оренди;

в інших випадках згідно з Методикою розрахунку орендної плати за майно територіальної громади міста Києва, яке передається в оренду.

6.3. Підприємства-балансоутримувачі є отримувачами орендної плати. Пропорції розподілу між бюджетом міста Києва і підприємством-балансоутримувачем визначаються бюджетом міста Києва на відповідний рік. Частина орендної плати, що підлягає перерахуванню до бюджету міста Києва, розраховується від суми отриманої підприємством-балансоутримувачем орендної плати.

6.4. Орендар за користування об'єктом оренди сплачує орендну плату, витрати підприємства-балансоутримувача на утримання орендованого майна та інші платежі, зазначені у підпункті 6.5 цього Положення, незалежно від результатів господарської діяльності.

У разі несвочасної сплати орендної плати орендар сплачує пеню. Розмір пені визначається в договорі оренди і не може перевищувати розміру, встановленого законодавством. Пеня зараховується на рахунок підприємства-балансоутримувача.

6.5. Крім орендної плати орендар сплачує:

податки та збори у розмірах та порядку, визначених законодавством України;

компенсацію витрат підприємств-балансоутримувачів за користування земельною ділянкою, на якій розташований об'єкт оренди, та плату за комунальні послуги відповідно до договору, який укладається між орендарем та підприємством-балансоутримувачем або відповідними особами, що надають такі послуги, а у разі встановлення орендної плати у розмірі 1 гривня на рік, експлуатаційні витрати підприємства-балансоутримувача відповідно до договору, який укладається між орендарем та підприємством-балансоутримувачем;

послуги страховика.

6.6. Розмір орендної плати може бути змінений:

за погодженням сторін;

у разі використання за іншим цільовим призначенням об'єкта оренди за погодженням сторін;

на вимогу однієї з сторін, якщо з незалежних від них обставин істотно змінився стан об'єкта оренди, а також в інших випадках, передбачених законодавством України.

6.7. У разі якщо орендар не може використовувати орендоване майно у зв'язку з необхідністю проведення ремонтних робіт, за його клопотанням рішенням орендодавця на підставі рішення Постійної комісії на період виконання ремонтних робіт орендна плата може бути зменшена на 50 відсотків для об'єктів площею до 150 кв. м на строк не більше 3 місяців, а для об'єктів площею більше 150 кв. м на строк не більше 6 місяців.

Інформація щодо неможливості використання орендованого майна підтверджується відповідним актом, складеним орендарем та підприємством-балансоутримувачем.

Зменшена орендна плата, передбачена цим пунктом, може бути встановлена один раз протягом строку дії договору оренди.

6.8. Перерахунок орендної плати здійснюється підприємством-балансоутримувачем за дорученням орендодавця після надання орендарем документів, що засвідчують обсяг виконаних робіт, дати початку та закінчення ремонтних робіт.

7. Порядок передачі майна в оренду на конкурсних засадах

7.1. Передача майна здійснюється на конкурсних засадах, крім випадків, передбачених пунктом 8 цього Положення.

7.2. Конкурс проводиться відповідно до Порядку проведення конкурсу на право оренди майна територіальної громади міста Києва.

8. Порядок передачі в оренду майна без проведення конкурсу

8.1. Передача в оренду майна без проведення конкурсу здійснюється у випадках, передбачених в абзаці четвертому, восьмому, дев'ятому частини четвертої статті 9 Закону України "Про оренду державного та комунального майна", та інвалідам з метою використання під гаражі для спеціальних засобів пересування.

8.2. Для розгляду питання щодо надання майна в оренду без проведення конкурсу особи, зазначені в абзацах четвертому, восьмому частини четвертої статті 9 Закону України "Про оренду державного та комунального майна", інваліди з метою використання під гаражі для спеціальних засобів пересування та суб'єкти виборчого процесу, зазначені в підпунктах 2 - 4 пункту 1 статті 12 Законів України "Про вибори народних депутатів України", "Про вибори Президента України", "Про вибори депутатів Верховної Ради Автономної Республіки Крим, місцевих рад та сільських, селищних, міських голів" подають орендодавцю заяви про оренду за формою та документи згідно з переліком (додаток 3 до цього Положення).

Заяви про оренду за формою та документи згідно з переліком (додаток 3 до цього Положення), що надійшли до орендодавця після дати публікації оголошення про намір передати це майно в оренду, не розглядаються.

8.3. Райдержадміністрації щодо майна, яке передане до сфери їх управління, готують проект рішення Київської міської ради про передачу майна в оренду без проведення конкурсу та надають до Департаменту для подання в установленому порядку до Київської міської ради. Департамент щодо іншого нерухомого майна готує проект

рішення Київської міської ради про передачу майна в оренду без проведення конкурсу для подання у встановленому порядку на розгляд Київської міської ради.

У разі передачі в оренду майна бюджетним установам та на короткий строк (не більше п'яти днів та без права продовження строку дії договору оренди), а також із суб'єктами виборчого процесу з метою проведення публічних заходів (зборів, дебатів, дискусій) під час та на період виборчої кампанії, які зазначені в підпунктах 2 - 4 пункту 1 статті 12 Законів України "Про вибори народних депутатів України", "Про вибори Президента України", "Про вибори депутатів Верховної Ради Автономної Республіки Крим, місцевих рад та сільських, селищних, міських голів", орендодавець готує свої пропозиції про передачу майна в оренду без проведення конкурсу та подає їх на розгляд до Постійної комісії. У разі передачі в оренду майна всім іншим суб'єктам, вказаним у підпункті 8.1, готується відповідний проект рішення Київської міської ради.

8.4. Постійна комісія розглядає подані пропозиції та ухвалює рішення про укладення або відмову в укладанні договору оренди майна протягом 15 календарних днів.

8.5. Орендодавець письмово повідомляє заявнику про результати розгляду пропозицій та на підставі рішення Київської міської ради або Постійної комісії видає розпорядчий документ про укладення договору оренди майна протягом 15 календарних днів.

9. Порядок укладення договору оренди

9.1. Орендодавець протягом семи робочих днів з дати отримання рішення про передачу майна в оренду готує проект договору оренди згідно з Типовим договором про передачу майна територіальної громади міста Києва в оренду та з урахуванням результатів конкурсу і надсилає його рекомендованим листом або вручає особисто під розписку підприємству-балансоутримувачу.

9.2. Підприємство-балансоутримувач протягом трьох робочих днів з дати отримання від орендодавця проекту договору оренди підписує його та повертає орендодавцю.

Орендодавець протягом трьох робочих днів з дати отримання від підприємства-балансоутримувача підписаного договору оренди підписує та надсилає його рекомендованим листом або вручає особисто під розписку орендарю.

9.3. Орендар протягом п'яти робочих днів підписує всі примірники договору оренди та надсилає їх рекомендованим листом або надає особисто орендодавцю для реєстрації.

9.4. У випадках, передбачених законодавством, договір оренди підлягає нотаріальному посвідченню та державній реєстрації. Витрати за нотаріальне посвідчення та державну реєстрацію договору покладаються на орендаря.

9.5. У разі невиконання орендарем підпункту 9.3 цього Положення орендодавець має право порушити питання про скасування рішення про передачу майна в оренду та повідомляє про це орендарю.

10. Страхування об'єкта оренди

10.1. Орендоване майно на період строку дії договору оренди страхується орендарем на користь підприємства-балансоутримувача впродовж тридцяти днів після укладення договору оренди. Орендар зобов'язаний постійно поновлювати договір страхування таким чином, щоб увесь строк оренди майно було застрахованим.

10.2. Копії договору страхування та платіжного доручення про перерахування страхового платежу, завірені належним чином, надаються підприємству-балансоутримувачу та орендодавцю впродовж 35 днів після укладення договору оренди.

10.3. Оплата послуг страховика здійснюється за рахунок орендаря (страхувальника).

10.4. Орендодавці контролюють своєчасність укладення договорів страхування на об'єкти оренди та до 25 числа місяця, наступного за звітним кварталом, звітують Департаменту і Постійній комісії про факти непоновлення договорів страхування орендарями строком понад один місяць, а також про вжиті заходи до цих орендарів.

11. Передача майна в суборенду

11.1. Орендар має право передати майно в суборенду лише за рішенням орендодавця, про що повідомляється Департаменту.

11.2. Не допускається передача в суборенду цілісних майнових комплексів та об'єктів, які передані орендарям, зазначеним в абзаці четвертому частини четвертої статті 9 Закону України "Про оренду державного та комунального майна".

Зазначена норма не застосовується у випадках передачі в суборенду об'єктів оренди або їх частини бюджетними установами.

11.3. Строк дії договору суборенди не повинен перевищувати строку дії договору оренди.

11.4. З метою укладання договору суборенди потенційний суборендар звертається до відповідного орендодавця з заявою за формою та документами згідно з переліком (додаток 4 до цього Положення).

11.5. Після отримання згоди орендодавця укладається договір суборенди між орендарем та суборендарем.

11.6. До договору суборенди застосовуються положення про договір оренди.

11.7. Суборендар сплачує орендарю орендну плату у розмірі, визначеному відповідно до Методики розрахунку орендної плати за майно територіальної громади міста Києва, яке передається в оренду. У разі перевищення орендної плати, яку сплачує суборендар, над орендною платою, встановленою орендарю, суборендар перераховує різницю до бюджету міста.

12. Порядок внесення змін до договору оренди

12.1. Внесення змін до договору оренди здійснюється за згодою сторін договору до закінчення терміну його дії.

12.2. З метою розгляду питання про внесення змін до договору оренди орендар подає орендодавцю заяву, три підписані ним та підприємством-балансоутримувачем примірники додаткового договору про внесення змін до договору оренди та обґрунтування запропонованих змін.

Орендодавець розглядає подані документи. Якщо зміни до договору оренди не відносяться до тих, що передбачені підпунктом 12.3 та підпунктом 12.4 цього Положення, протягом 20 робочих днів орендодавець підписує зміни до договору або відмовляє у внесенні запропонованих змін.

Один примірник договору про внесення змін до договору оренди, підписаний орендодавцем, або обґрунтована відмова в підписанні направляється орендарю та підприємству.

12.3. У випадках, визначених законом, укладення договору оренди на новий термін здійснюється на підставі рішення Постійної комісії.

12.4. Для розгляду питання про внесення змін до істотних умов договору оренди орендар, не пізніше ніж за три місяці до дати закінчення договору, подає орендодавцю заяву та у випадках, визначених законом, звіт про оцінку об'єкта оренди у терміни, визначені договором оренди, виписку з Єдиного державного реєстру.

12.5. Орендодавець протягом 15 робочих днів з дати отримання документів або з дати затвердження висновку про вартість об'єкта оренди готує і надає Постійній комісії узагальнені пропозиції щодо зміни до істотних умов договору оренди.

12.6. Постійна комісія протягом 15 робочих днів розглядає надані пропозиції та за результатами розгляду погоджує або відмовляє у зміні істотних умов договору оренди, про що орендодавець повідомляє орендарю.

12.7. Орендарю може бути відмовлено в зміні істотних умов договору оренди у випадку, якщо:

орендоване майно необхідне для власних потреб територіальної громади міста Києва;

орендар не виконував або порушував умови договору оренди, в тому числі в частині своєчасної сплати орендної плати, цільового використання об'єкта, страхування об'єкта оренди;

орендар подав документи з порушенням терміну подання документів;

прийнято рішення про реконструкцію об'єкта нерухомості, у зв'язку з чим неможливе подальше використання об'єкта оренди;

об'єкт оренди необхідний для розміщення органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних та комунальних підприємств, установ, організацій;

прийнято рішення про включення об'єкта до переліку об'єктів комунальної власності, які не можуть бути об'єктами оренди;

прийнято рішення про приватизацію об'єкта оренди;

відсутній звіт про оцінку об'єкта оренди у терміни, визначені договором оренди;

існують інші підстави, передбачені законом.

12.8. Орендодавець на підставі рішення Постійної комісії про погодження питання щодо зміни істотних умов договору оренди видає відповідний розпорядчий документ щодо укладання договору оренди.

Договір про внесення змін до істотних умов договору оренди укладається в порядку, визначеному пунктом 9 цього Положення.

12.9. Зміни до договору оренди набирають чинності з дати їх підписання сторонами.

13. Поліпшення орендованого майна

13.1. Орендар має право за письмовою згодою орендодавця за рахунок власних коштів здійснювати невід'ємні поліпшення орендованого майна.

13.2. Процедура надання орендарю згоди орендодавця майна на здійснення невід'ємних поліпшень орендованого майна включає такі етапи:

подання орендарем заяви і документів;

розгляд заяви і документів орендаря;

прийняття рішення про надання згоди або про відмову.

13.3. Для розгляду питання про надання згоди орендарю на здійснення невід'ємних поліпшень орендованого майна орендар подає орендодавцю заяву та такі документи:

опис поліпшень, що передбачається здійснити, і кошторис витрат на їх проведення;

інформацію про доцільність здійснення поліпшень орендованого майна;

за наявності - приписи органів пожежного нагляду, охорони праці тощо;

довідку підприємства-балансоутримувача про вартість об'єкта оренди згідно з даними бухгалтерського обліку на початок поточного року;

завірену копію проектно-кошторисної документації;

звіт за результатами експертизи кошторисної частини проектно-кошторисної документації на здійснення невід'ємних поліпшень.

13.4. Інформація про доцільність здійснення невід'ємних поліпшень надається підприємством-балансоутримувачем на підставі наданих орендарем документів протягом 14 робочих днів з моменту отримання документів згідно з підпунктом 13.3.

13.5. Контроль за здійсненням невід'ємних поліпшень здійснюється орендодавцем або за його дорученням підприємством-балансоутримувачем.

13.6. Згода на здійснення поліпшень надається протягом 30 календарних днів у формі листа орендодавця орендарю, у якому міститься погодження на поліпшення орендованого майна. У листі вказується на необхідність першочергового використання амортизаційних відрахувань на орендоване майно для здійснення поліпшень, які збільшують вартість орендованого майна.

Якщо орендар у встановлений термін з урахуванням часу поштового обігу не отримав погодження на поліпшення орендованого майна від органів, зазначених у підпункті 2.1 цього Положення, згода на здійснення поліпшень вважається отриманою.

13.7. Після отримання згоди орендар складає графік виконання робіт і подає його до орендодавця та підприємства-балансоутримувача.

13.8. Після здійснення невід'ємних поліпшень орендар надає орендодавцю інформацію про завершення виконання робіт з поданням копій підписаних замовником і підрядником актів приймання виконаних робіт та документів, що підтверджують оплату зазначених робіт.

14. Контроль за використанням майна, переданого в оренду, та виконанням умов договору оренди

14.1. Орендодавці та підприємства-балансоутримувачі здійснюють контроль за використанням майна, переданого в оренду, та документальний контроль своєчасності надходження орендної плати до бюджету.

Контроль здійснюється шляхом документальної або фактичної перевірки умов виконання договору оренди та використання орендованого майна.

Орендодавці та підприємства-балансоутримувачі здійснюють контроль за виконанням орендарями умов договору оренди і, у разі виникнення заборгованості з орендної плати або інших платежів, вживають заходи щодо погашення заборгованості, в тому числі проводять відповідну претензійно-позовну роботу.

Орендодавці та підприємства-балансоутримувачі до 25 числа місяця, наступного за звітним кварталом, надають інформацію Департаменту та Постійній комісії про сплату за оренду та про перерахування частини орендної плати до бюджету міста Києва, а також про вжиті заходи щодо погашення заборгованості з орендної плати. Зазначені звіти оприлюднюються на офіційному сайті Департаменту.

14.2. Департамент та депутати Київської міської ради мають право здійснювати планові та позапланові перевірки виконання умов договорів оренди майна. Позапланові перевірки здійснюються у разі надходження заяв від фізичних та юридичних осіб. У процесі перевірки виконання умов договорів оренди може бути здійснена фото- або відеофіксація стану та умов використання об'єкта оренди.

14.3. Порушення умов договору оренди та суборенди є підставою для розірвання договору оренди або суборенди в установленому законодавством порядку.

Київський міський голова

В. Кличко

Додаток 1
до Положення про оренду майна територіальної
громади міста Києва

Заява про оренду та перелік документів, які надаються комунальними підприємствами, установами,
організаціями територіальної громади міста Києва, що мають намір передати майно в оренду

(орендодавець)

ЗАЯВА ПРО ОРЕНДУ

Прошу здійснити заходи щодо передачі в оренду комунального майна територіальної громади міста Києва

ЗАЯВНИК	ОБ'ЄКТ																								
<u>Організаційна форма та повна назва</u> <small>(заповнюється згідно із статистикою про державну реєстрацію)</small>	<u>Адреса:</u>																								
----- ----- -----	район: _____																								
<u>Ідентифікаційний код</u>	<u>площа</u> <input type="text"/> <u>кв. м</u>																								
<input type="text"/>	<u>Пропозиції щодо використання:</u>																								
Форма власності _____ <small>(комунальна, державна, приватна)</small>																									
Юридична адреса:																									
	<table border="1"><thead><tr><th>Поверх</th><th>Площа, кв. м</th><th>Призначення</th></tr></thead><tbody><tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr></tbody></table>	Поверх	Площа, кв. м	Призначення																					
Поверх	Площа, кв. м	Призначення																							
Контактний телефон	<u>Термін оренди</u> <input type="text"/>																								
роб. _____																									
моб. _____																									

Керівник _____

(П. І. П.)

(М. П.)

(підпис)

- балансоутримувачем¹⁾
- Звіт про оцінку майна¹⁾ або акт оцінки майна у випадках, визначених Положенням
- Розрахунок орендної плати за перший місяць оренди, підписаний керівником і головним бухгалтером підприємства-балансоутримувача¹⁾
- Розподільчий баланс (у разі оренди цілісного майнового комплексу структурного підрозділу)²⁾
- Документи, які необхідно надати для нотаріального посвідчення договору оренди згідно з переліком, визначеним законодавством³⁾
- Лист-погодження органу управління у сфері охорони культурної спадщини в разі належності до пам'яток культурної спадщини, або лист підприємства-балансоутримувача про те, що об'єкт не є пам'яткою культурної спадщини
- Звіт про екологічний аудит (у випадках, передбачених законодавством України)³⁾
- Лист-погодження Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо майна закладів охорони здоров'я; або Департаменту освіти і науки, молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо майна закладів освіти, що знаходяться у нього в підпорядкуванні; або управління освіти районної в місті Києві державної адміністрації щодо майна закладів освіти, переданих до сфери управління районних в місті Києві державних адміністрацій

Примітка:

¹⁾ для оренди цілісного майнового комплексу комунального підприємства територіальної громади міста Києва, його структурного підрозділу не надається;

²⁾ для оренди цілісного майнового комплексу комунального підприємства територіальної громади міста Києва, його структурного підрозділу;

³⁾ для договорів, укладених на строк не менше ніж три роки;

⁴⁾ документи, крім звіту про оцінку, повинні бути прошнуровані, пронумеровані та скріплені печаткою у разі її наявності.

Дата " ____ " _____ (рік)
(число) (місяць) (підпис)

Київський міський голова

В. Кличко

Додаток 2
до Положення про оренду майна територіальної
громади міста Києва

Заява про оренду та перелік документів, що надають фізичні та юридичні особи, які бажають укласти договір оренди майна

Перелік документів, що додаються до заяви про оренду

- Інформація про технічний стан об'єкта¹⁾
- Викопіювання з поперехового плану з визначенням об'єкта оренди, завірене підприємством-

(орендодавець)

ЗАЯВА ПРО ОРЕНДУ

Прошу надати в оренду комунальне майно територіальної громади міста Києва

ЗАЯВНИК	ОБ'ЄКТ																															
<p>Організаційна форма та повна назва <small>(заповнюється згідно із свідоцтвом про державну реєстрацію)</small></p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>Ідентифікаційний код</p> <table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> </tr> </table> <p>Форма власності _____ <small>(комунальна, державна, приватна)</small></p> <p>Юридична адреса:</p> <p>Контактний телефон роб. _____ моб. _____</p>											<p>Адреса:</p> <p>район: _____</p> <p>площа <input style="width: 100px; height: 20px;" type="text"/> кв. м</p> <p>Пропозиція щодо цільового використання:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">Поверх</th> <th style="width: 20%;">Площа, кв. м</th> <th style="width: 60%;">Цільове використання</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table> <p>Термін оренди <input style="width: 100px; height: 20px;" type="text"/></p>	Поверх	Площа, кв. м	Цільове використання																		
Поверх	Площа, кв. м	Цільове використання																														

Керівник _____
(П. І. П.)

(М. П.) _____ (підпис)

3. Довідка органу статистики про включення юридичної особи до ЄДРПОУ
4. Річна фінансова звітність (форми N 1, 2, 3)¹⁾
5. Виписка з Єдиного державного реєстру для фізичної особи - суб'єкта малого підприємництва
6. Копія паспорта (стор. 1, 2, 11) та копія ідентифікаційного коду для фізичної особи (завірені заявником)
7. Розподільчий баланс (у разі оренди цілісного майнового комплексу структурного підрозділу)²⁾
8. Звіт про оцінку майна або акт оцінки майна у випадках, визначених положенням³⁾
9. Документи, які необхідно надати для нотаріального посвідчення договору оренди згідно з переліком, визначеним законодавством⁴⁾
10. Звіт про екологічний аудит (у випадках, передбачених законодавством України)²⁾
11. Лист-погодження органу управління у сфері охорони культурної спадщини в разі належності до пам'яток культурної спадщини, або лист підприємства-балансоутримувача про те, що об'єкт не є пам'яткою культурної спадщини
12. Лист-погодження Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо майна закладів охорони здоров'я; або Департаменту освіти і науки, молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо майна закладів освіти, що знаходяться у нього в підпорядкуванні; або управління освіти районної в місті Києві державної адміністрації щодо майна закладів освіти, переданих до сфери управління районних в місті Києві державних адміністрацій
13. Вкопійовання з поповерхового плану з визначенням об'єкта оренди, завірене підприємством-балансоутримувачем³⁾
14. Розрахунок орендної плати за перший місяць оренди, підписаний керівником і головним бухгалтером підприємства-балансоутримувача³⁾
15. Довідка підприємства-балансоутримувача про те що об'єкт оренди є самостійним об'єктом цивільно-правових відносин

Примітка:

- ¹⁾ річна фінансова звітність (форми N 1, 2, 3) для нерухомого майна та іншого окремого індивідуально визначеного майна не надається;
- ²⁾ для оренди цілісного майнового комплексу комунального підприємства територіальної громади міста Києва, його структурного підрозділу;
- ³⁾ для оренди цілісного майнового комплексу комунального підприємства територіальної громади міста Києва, його структурного підрозділу не надається;
- ⁴⁾ для договорів, укладених на строк не менше ніж три роки;
- ⁵⁾ документи, крім звіту про оцінку, повинні бути прошнуровані, пронумеровані та скріплені печаткою у разі її наявності.

Дата " " _____ (число) _____ (місяць) _____ (рік) _____ (підпис)

Київський міський голова

В. Клічко

Перелік документів, що додаються до заяви про оренду

1. Копія статуту або положення (завірена заявником)
2. Виписка з Єдиного державного реєстру, копія ліцензії на здійснення юридичною особою окремого виду діяльності, якщо це передбачено законом (завірена заявником)

Додаток 3
до Положення про оренду майна територіальної

громади міста Києва

Заява про оренду та перелік документів, що надаються підприємствами, установами та організаціями, які мають право на укладення договору оренди без проведення конкурсу

(орендодавець)

ЗАЯВА ПРО ОРЕНДУ

Прошу надати в оренду комунальне майно територіальної громади міста Києва без проведення конкурсу

ЗАЯВНИК		ОБ'ЄКТ																									
Організаційна форма та повна назва <small>(заповнюється тільки із системою про державну реєстрацію)</small>		Адреса:																									
----- -----		район: _____																									
Ідентифікаційний код		площа <input type="text"/> кв. м																									
<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		Пропозиція щодо цільового використання:																									
Форма власності _____ <small>(комунальна, державна, приватна)</small>		<table border="1"><thead><tr><th>Поверх</th><th>Площа, кв. м</th><th>Цільове використання</th></tr></thead><tbody><tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr></tbody></table>		Поверх	Площа, кв. м	Цільове використання																					
Поверх	Площа, кв. м	Цільове використання																									
Юридична адреса:		Термін оренди <input type="text"/>																									
Контактний телефон роб. _____ моб. _____																											

Керівник _____

(п. і. п.)

(М. П.)

(підпис)

Перелік документів, що додаються до заяви про оренду

1. Копія статуту або положення (завірена заявником)
2. Виписка з Єдиного державного реєстру юридичних та фізичних осіб - підприємців
3. Копія довідки органу статистики про включення юридичної особи до ЄДРПОУ (завірена заявником)
4. Штатний розпис (завірений заявником)
5. Обґрунтування необхідності використання площ (за видом використання та за площею)
6. Звіт про оцінку об'єкта оренди або акт оцінки майна у випадках, визначених положенням.
7. Погодження органу управління у сфері охорони культурної спадщини в разі належності об'єкту до пам'яток культурної спадщини, або лист підприємства-балансоутримувача про те, що об'єкт не є пам'яткою культурної спадщини
8. Лист-погодження Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо майна закладів охорони здоров'я; або Департаменту освіти і науки, молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо

майна закладів освіти, що знаходяться у нього в підпорядкуванні; або управління освіти районної в місті Києві державної адміністрації щодо майна закладів освіти, переданих до сфери управління районних в місті Києві державних адміністрацій

9. Випікування з поповерхового плану з визначенням об'єкта оренди, завіреного підприємством-балансоутримувачем
10. Документи, які необхідно надати для нотаріального посвідчення договору оренди згідно з переліком, визначеним законодавством¹⁾

Примітка:

- 1) для договорів, укладених на строк не менше ніж три роки,
- 2) документи, крім звіту про оцінку, повинні бути прошнуровані, пронумеровані та скріплені печаткою у разі її наявності.

Дата " ____ " ____ (число) (місяць) (рік) _____ (підпис)

Київський міський голова

В. Кличко

Додаток 4
до Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва

Перелік документів, що надаються претендентами на укладення договорів суборенди

(орендодавець)

ЗАЯВА

Прошу надати в суборенду комунальне майно територіальної громади міста Києва

ЗАЯВНИК		ОБ'ЄКТ																						
Організаційна форма та повна назва <small>(заповнюється згідно із свідоцтвом про державну реєстрацію)</small>		Адреса:																						
----- -----		район: _____																						
Ідентифікаційний код _____		площа <input type="text"/> кв. м																						
Форма власності _____ <small>(комунальна, державна, приватна)</small>		Пропозиція щодо цільового використання:																						
Юридична адреса:		<table border="1"><thead><tr><th>Поверх</th><th>Площа, кв. м</th><th>Цільове використання</th></tr></thead><tbody><tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr></tbody></table>		Поверх	Площа, кв. м	Цільове використання																		
Поверх	Площа, кв. м	Цільове використання																						
Контактний телефон роб. _____ моб. _____		Термін оренди <input type="text"/>																						
Орендар по основному договору <small>(заповнюється згідно із свідоцтвом про державну реєстрацію)</small>																								
Номер та дата договору оренди _____																								

Керівник _____
(П.І.П.)

(М. П.) _____
(підпис)

Перелік документів, що додаються до заяви

- 1 Копія статуту або положення для юридичної особи (завірена заявником)
- 2 Копія паспорта (стор. 1, 2, 11) для фізичної особи (завірена заявником)
- 3 Виписка з Єдиного державного реєстру юридичних та фізичних осіб - підприємців
- 4 Копія ідентифікаційного коду для фізичної особи (завірена заявником)
- 5 Копія довідки органу статистики про включення юридичної особи до ЄДРПОУ (завірена заявником)
- 6 Копія ліцензії на здійснення юридичною особою окремого виду діяльності, якщо це передбачено законом (завірена заявником)
- 7 Звіт про оцінку об'єкта суборенди у разі, якщо в суборенду передається індивідуально визначене майно, яке є складовою частиною орендованого цілісного майнового комплексу
- 8 Погодження орендаря
- 9 Випікування з поповерхового плану з визначенням об'єкта суборенди, завіреного орендарем

- 10 Договір суборенди підписаний орендарем та суборендарем з додатками
11 Розрахунок плати за суборенду

Примітка:

¹⁾ документи, крім звіту про оцінку, повинні бути прошнуровані, пронумеровані та скріплені печаткою у разі наявності.

Дата " " _____ (число) _____ (місяць) _____ (рік) _____ (підпис)

Київський міський голова

В. Кличко

Додаток 2
до рішення Київської міської ради
21.04.2015 N 415/1280

**Порядок
проведення конкурсу на право оренди майна територіальної громади міста Києва**

1. Цей Порядок визначає процедуру проведення конкурсу на право оренди майна територіальної громади міста Києва, зокрема цілісних майнових комплексів комунальних підприємств територіальної громади міста Києва, їх структурних підрозділів (філій, цехів, дільниць), нерухомого майна (будівель, споруд, нежитлових приміщень) та іншого окремого індивідуально визначеного майна, що перебуває у комунальній власності (далі - об'єкт).

2. Конкурс на право оренди об'єкта (далі - конкурс) оголошується орендодавцем.

3. Конкурс проводить конкурсна комісія.

4. Оголошення про проведення конкурсу на право оренди майна публікується після надходження до орендодавця рішення постійної комісії Київської міської ради з питань власності (далі - Постійна комісія) або Київської міської ради та визначення конкурсною комісією умов конкурсу.

Оголошення публікується в газеті "Хрещатик" та додатково за рішенням конкурсної комісії в інших виданнях. Оголошення також оприлюднюється на офіційному інтернет-порталі Київської міської державної адміністрації (Єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва) та офіційній інтернет-сторінці орендодавця у разі наявності.

У разі відсутності коштів у орендодавця публікація оголошення може бути здійснена за рахунок підприємства-балансоутримувача з подальшою компенсацією орендарем витрат на публікацію.

Оголошення публікується не пізніше ніж за 20 календарних днів до дати проведення конкурсу і повинно містити такі відомості:

інформація про об'єкт (назва, площа, місцезнаходження із зазначенням поверху, у разі оренди цілісного майнового комплексу - також обсяг і основна номенклатура продукції, у тому числі тієї, що експортується, кількість і склад робочих місць, рівень прибутковості об'єкта за останні три роки, розмір дебіторської та кредиторської заборгованості, наявність майна в заставі, податковій заставі, в оренді);

умови конкурсу;

дата, час і місце проведення конкурсу;

кінцевий строк прийняття пропозицій від претендентів (не більш як за три робочих дні до дати проведення конкурсу);

розмір авансової орендної плати, що становить подвійну стартову орендну плату, та реквізити рахунку для її внесення;

перелік документів, які подаються претендентами для участі в конкурсі, місце та форма їх подання.

Особи, які під час вивчення попиту виявили зацікавленість в оренді об'єкта, письмово повідомляються орендодавцем про публікацію оголошення проведення конкурсу.

5. Умовами конкурсу є:

стартовий розмір орендної плати, який розрахований за ставкою згідно з Методикою розрахунку орендної плати за майно територіальної громади міста Києва, яке передається в оренду, але не нижчою ніж опублікована в оголошенні про намір передати майно в оренду;

зобов'язання орендаря щодо:

використання об'єкта оренди за цільовим призначенням (у разі оренди цілісного майнового комплексу - відповідно до напрямку виробничої діяльності підприємства);

дотримання вимог щодо експлуатації об'єкта;

внесення авансової орендної плати;

компенсація переможцем конкурсу витрат орендодавця або іншого суб'єкта на здійснення незалежної оцінки об'єкта оренди, витрат орендодавця або підприємства-балансоутримувача на публікацію оголошення про конкурс за виставленими рахунками відповідних засобів масової інформації (у разі відсутності бюджетного фінансування цих витрат). Розмір компенсації витрат на здійснення незалежної оцінки не може бути більшим ніж показники звичайної ціни послуг на виконання послуг з оцінки майна, визначені Фондом державного майна України.

Умови конкурсу можуть також передбачати зобов'язання орендаря щодо:

виконання певних видів ремонтних робіт;

виконання встановлених для підприємства мобілізаційних завдань;

виготовлення продукції в обсягах, необхідних для задоволення потреб територіальної громади міста Києва;

збереження (створення нових) робочих місць;

життя заходів для захисту навколишнього природного середовища з метою дотримання екологічних норм експлуатації об'єкта;

створення безпечних умов праці;

дотримання умов належного утримання об'єктів соціально-культурного призначення.

Інші умови можуть бути включені до умов конкурсу з урахуванням пропозицій підприємства-балансоутримувача.

Орендодавець не має права змінювати умови проведення конкурсу після опублікування оголошення про конкурс.

6. Критерієм визначення переможця є найбільший розмір орендної плати та, за умови взяття зобов'язань, виконання інших умов конкурсу.

7. Для участі в конкурсі претендент подає на розгляд конкурсної комісії в запечатаному конверті прошнуровані та пронумеровані документи разом з описом:

1) заяву про участь у конкурсі та документи, зазначені в оголошенні про конкурс. У разі оренди цілісного майнового комплексу претендент подає також висновок органу Антимонопольного комітету про можливість передачі претенденту в оренду зазначеного майна. Якщо претендент вже подавав заяву про оренду, яка стала підставою для оголошення конкурсу, після оголошення конкурсу він подає нові пропозиції відповідно до умов конкурсу;

пропозиції щодо виконання умов конкурсу, крім розміру орендної плати, пропозиція стосовно якого вноситься учасником конкурсу в день проведення конкурсу;

інформацію про засоби зв'язку з ним;

2) відомості про претендента:

для юридичної особи:

документи, що посвідчують повноваження представника юридичної особи;

копії установчих документів (завірені заявником) та базовий витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців, який виданий не більше як за 30 днів до дня подачі документів;

для фізичної особи:

копію документа, що посвідчує особу, та належним чином оформлену довіреність на представника;

за наявності відповідного статусу - базовий витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців, який виданий не більше як за 30 днів до дня подачі документів;

завірену належним чином копію декларації про доходи або звіту суб'єкта малого підприємництва - фізичної особи - платника єдиного податку.

3) документи, що засвідчують сплату авансової орендної плати.

8. Конкурсна комісія створюється орендодавцем в кількості семи осіб. Створення та персональний склад конкурсної комісії затверджується розпорядчим документом орендодавця.

До складу конкурсної комісії за поданням Постійної комісії включається не більш ніж три депутати Київської міської ради.

Засідання конкурсної комісії є правоможним у разі участі в ньому не менше п'яти осіб.

9. Основними завданнями конкурсної комісії є:

визначення умов та строку проведення конкурсу;

розгляд поданих претендентами документів та визначення списку претендентів, допущених до участі в конкурсі. За заявою претендента (його представника) розгляд документів здійснюється за його участю;

проведення конкурсу з використанням відкритості пропонування розміру орендної плати за принципом аукціону;

розгляд конкурсних пропозицій учасників конкурсу та визначення переможців конкурсу;

складення протоколів та подання їх для затвердження орендодавцю.

10. Конкурсна комісія розпочинає роботу з моменту її створення.

11. Керує діяльністю конкурсної комісії та організовує її роботу голова конкурсної комісії, який призначається з числа представників орендодавця. Голова конкурсної комісії скликає засідання конкурсної комісії, головує на її засіданнях і організовує підготовку матеріалів для розгляду конкурсною комісією.

Рішення конкурсної комісії приймаються більшістю голосів присутніх на засіданні членів конкурсної комісії. Голова конкурсної комісії має право вирішального голосу у разі рівного розподілу голосів членів конкурсної комісії.

Заступник голови конкурсної комісії, який виконує обов'язки голови конкурсної комісії у разі його відсутності, призначається з числа представників орендодавця.

Секретар конкурсної комісії здійснює реєстрацію учасників конкурсу та за результатами складає протокол засідання конкурсної комісії.

12. У разі потреби в отриманні додаткової інформації конкурсна комісія має право заслуховувати на своїх засіданнях пояснення учасників конкурсу.

Члени конкурсної комісії та працівники орендодавця, які забезпечують проведення конкурсу, несуть відповідальність за розголошення інформації:

про учасників конкурсу, їх кількість та конкурсні пропозиції (до визначення переможця);

яка міститься в документах, поданих учасниками конкурсу.

13. Конкурс проводиться з використанням відкритості пропонування розміру орендної плати за принципом аукціону.

14. Документи (крім пропозиції щодо розміру орендної плати) подаються до підрозділу орендодавця, який відповідно до своїх функцій здійснює реєстрацію вхідної кореспонденції, у конвертах з написом "На конкурс" з відбитком печатки претендента у разі її наявності. Зазначені конверти передаються голові конкурсної комісії перед її черговим засіданням, під час якого конверти розпечатуються.

15. Подані претендентами документи розглядаються на засіданні конкурсної комісії з метою формування списку його учасників. У разі коли пропозиція тільки одного претендента відповідає умовам конкурсу, аукціон з визначення розміру орендної плати не проводиться і з таким претендентом укладається договір оренди згідно з наданою ним пропозицією.

Конкурс вважається таким, що не відбувся, про що орендодавцем видається відповідний розпорядчий документ, у разі:

неподання заяв про участь у конкурсі;

відсутності пропозицій, які відповідають умовам конкурсу;

знищення об'єкта оренди або істотної зміни його фізичного стану.

У разі визнання конкурсу таким, що не відбувся, орендодавцем може бути повторно оголошено конкурс щодо передачі в оренду того самого об'єкта із зменшенням стартової орендної плати не більше ніж на 50 відсотків.

16. У разі надходження двох або більше пропозицій, які відповідають умовам конкурсу, переможець визначається конкурсною комісією за критерієм найбільшої запропонованої орендної плати за перший/базовий місяць оренди із застосуванням принципу аукціону.

17. На засіданні можуть бути присутні представники засобів масової інформації та інші заінтересовані особи. Секретар конкурсної комісії реєструє в протоколі засідання конкурсної комісії кожного учасника конкурсу із зазначенням найменування/прізвища учасника чи уповноваженої ним особи і видає картку з номером учасника.

18. Учасники конкурсу подають в запечатаних конвертах конкурсні пропозиції щодо розміру орендної плати. Розмір орендної плати, зазначений у конкурсній пропозиції, не може бути меншим за розмір стартової орендної плати, зазначеної в оголошенні про проведення конкурсу.

19. Голова конкурсної комісії (у разі його відсутності - заступник голови конкурсної комісії) в присутності членів конкурсної комісії та учасників конкурсу розпечатує конверти і оголошує їх зміст. Конкурсні пропозиції, в яких зазначений розмір орендної плати нижчий ніж визначений в умовах конкурсу, до уваги не беруться, а особи, які їх подали, до подальшої участі в конкурсі не допускаються. Такі конкурсні пропозиції вносяться до протоколу з відміткою "не відповідає умовам конкурсу".

20. Після оголошення всіх конкурсних пропозицій щодо орендної плати конкурс проводиться у формі торгів "з голосу" головою конкурсної комісії (у разі його відсутності - заступником голови конкурсної комісії). Початком торгів вважається момент оголошення найбільшого розміру орендної плати, запропонованої учасниками в конкурсних пропозиціях. Голова конкурсної комісії (у разі його відсутності - заступник голови конкурсної комісії) пропонує учасникам вносити пропозиції.

21. У процесі проведення торгів учасники конкурсу піднімають картку із своїм номером, називають свою пропозицію та заповнюють і підписують бланк пропозиції, в якому зазначається реєстраційний номер учасника і запропонована сума. Забезпечення учасників зазначеними бланками покладається на секретаря конкурсної комісії.

22. Збільшення розміру орендної плати здійснюється учасниками з кроком, який встановлюється конкурсною комісією, але не може бути меншим ніж 1 відсоток найбільшого розміру орендної плати, запропонованої учасниками в конкурсних пропозиціях. Якщо після того, як голова конкурсної комісії тричі оголосив останню пропозицію, від учасників конкурсу не надійдуть пропозиції щодо більш високого розміру орендної плати, голова конкурсної комісії оголошує "Вирішено", називає номер учасника, який запропонував найбільший розмір орендної плати, і оголошує його переможцем конкурсу.

23. Конкурсна комісія також визначає черговість учасників конкурсу, з якими укладається договір оренди за відповідним розміром орендної плати, у разі неукладання договору оренди з переможцем конкурсу. У разі неукладання договору оренди з переможцем конкурсу договір укладається з учасником конкурсу, пропозиція якого була попередньою згідно з бланками пропозицій.

24. Після закінчення засідання конкурсної комісії, на якому визначено переможця конкурсу, складається протокол, у якому зазначаються: відомості про учасників; стартова орендна плата; пропозиції учасників (підписані бланки з пропозиціями); найбільші розміри орендної плати, запропоновані всіма учасниками конкурсу; результати конкурсу. Протокол у день проведення засідання конкурсної комісії підписується головою конкурсної комісії (у разі його відсутності - заступником голови конкурсної комісії) та секретарем конкурсної комісії.

25. Протокол про результати конкурсу протягом трьох робочих днів після його підписання затверджується орендодавцем. Орендодавець протягом трьох робочих днів після затвердження протоколу про результати конкурсу розміщує інформацію на офіційному інтернет-порталі Київської міської державної адміністрації (Єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва) та офіційній інтернет-сторінці орендодавця.

26. У разі коли переможцем конкурсу є суб'єкт малого підприємництва, який провадитиме виробничу діяльність безпосередньо на орендних виробничих площах, запропонована ним на конкурс орендна плата при укладанні договору визначається з урахуванням коефіцієнта, передбаченого приміткою 1 таблиці 2 до Методики розрахунку орендної плати за майно територіальної громади міста Києва, яке передається в оренду.

27. Авансова орендна плата не повертається переможцю або іншим учасникам конкурсу, яким пропонувалося підписати договір оренди, у разі невідання ними договору оренди. Підприємство-балансоутримувач повертає протягом трьох робочих днів авансову орендну плату всім іншим учасникам конкурсу після отримання повідомлення орендодавця.

28. У разі неукладання договору оренди жодним з учасників орендодавця за рішенням конкурсної комісії може оголосити новий конкурс.

Додаток 3
до рішення Київської міської ради
21.04.2015 N 415/1280

Методика розрахунку орендної плати за майно територіальної громади міста Києва, яке передається в оренду

1. Методика розрахунку орендної плати за майно територіальної громади міста Києва, яке передається в оренду (далі - Методика), розроблена з метою створення єдиного організаційно-економічного механізму управління плати за оренду цілих майнових комплексів комунальних підприємств територіальної громади міста Києва, їх структурних підрозділів (філій, цеху, дільниці), в тому числі нерухомого майна (будівель, споруд, нежитлових приміщень) підприємств, установ та організацій територіальної громади міста Києва (далі - підприємства) та окремого індивідуально визначеного майна, а також майна, що не ввійшло до статутного капіталу господарського товариства, створеного в процесі приватизації (корпоратизації) (далі - об'єкт оренди).

2. Методика визначає механізм розрахунку орендної плати за користування об'єктом оренди, що належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва (далі - майно).

3. Розмір орендної плати визначається згідно з цією Методикою і зазначається у договорі оренди.

У разі визначення орендаря на конкурсних засадах орендна плата, розрахована за цією Методикою, застосовується як стартова, а її розмір може бути збільшено за результатами такого конкурсу.

У випадку використання за іншим цільовим призначенням приміщень, переданих в оренду за результатами вивчення попиту єдиному претенденту, розмір орендної плати встановлюється відповідно до цієї Методики, але не може бути меншим ніж визначено в оголошенні про намір орендодавця передати майно в оренду.

У випадку використання за іншим цільовим призначенням приміщень, переданих в оренду за результатами проведення конкурсу, розмір орендної плати встановлюється відповідно до цієї Методики, але не може бути меншим ніж запропоновано переможцем конкурсу.

4. До плати за оренду індивідуально визначеного майна не включаються компенсація витрат комунальних підприємств, установ, організацій територіальної громади міста Києва, за якими закріплено майно територіальної громади міста Києва на праві господарського відання або оперативного управління (далі - підприємство-балансоутримувач), за користування земельною ділянкою, на якій розташований об'єкт оренди, та плата за комунальні послуги відповідно до договору, який укладається між орендарем та підприємством-балансоутримувачем або відповідними особами, що надають такі послуги, а у разі встановлення орендної плати у розмірі 1 гривня на рік, експлуатаційні витрати підприємства-балансоутримувача відповідно до договору, який укладається між орендарем та підприємством-балансоутримувачем.

Витрати на утримання нерухомого майна, зданого в оренду кільком орендарям, і прибудинкової території розподіляються між ними залежно від наявності, кількості, потужності, часу роботи електроприладів, систем тепло- і водопостачання, каналізації за спеціальними рахунками, а в неподільній частині - пропорційно розміру займаної підприємствами, установами, організаціями загальної площі.

5. Орендна плата за цією Методикою розраховується у такій послідовності:

5.1. Визначається розмір річної орендної плати.

5.2. На основі розміру річної орендної плати встановлюється розмір орендної плати за перший місяць оренди, який фіксується у договорі оренди.

5.3. Розмір орендної плати за кожний наступний місяць визначається шляхом коригування розміру орендної плати за попередній місяць на індекс інфляції за поточний місяць.

Київський міський голова

В. Кличко

6. У разі коли термін оренди менший чи більший за одну добу або за один місяць, то на основі розміру місячної орендної плати розраховується добова, а в разі необхідності - на основі розміру добової орендної плати розраховується погодинна орендна плата.

7. Орендар сплачує орендну плату згідно з розрахунком орендної плати, що є невід'ємною частиною договору оренди.

Розрахунок орендної плати здійснюється підприємством-балансоутримувачем та затверджується відповідним орендодавцем.

8. У разі оренди нерухомого або іншого окремого індивідуально визначеного майна розмір річної орендної плати визначається за формулою, крім об'єктів, за які встановлена орендна плата в розмірі 1 грн. на рік:

$$\text{Опл} = \text{Вп} \times \text{Сор} / 100,$$

де Опл - річна орендна плата без ПДВ, грн;

Вп - вартість орендованого майна згідно з висновком про вартість майна, без ПДВ, грн;

Сор - орендна ставка, визначена згідно з таблицею 2 пункту 20 (для нерухомого майна) та пункту 15 (для іншого окремого індивідуально визначеного майна) цієї Методики, %.

9. Розмір річної орендної плати за об'єкт оренди - цілісний майновий комплекс визначається за формулою:

$$\text{Опл} = (\text{Воз} + \text{Внм}) \times \text{Сор.ц} / 100,$$

де Опл - розмір річної орендної плати, грн;

Воз - вартість основних засобів за незалежною оцінкою на час оцінки об'єкта оренди, гривень;

Внм - вартість нематеріальних активів за незалежною оцінкою на час оцінки об'єкта оренди, гривень;

Сор.ц - орендна ставка за використання об'єкта оренди, визначена згідно з таблицею 1 пункту 20 цієї Методики, %.

10. Розмір стартової орендної плати за один місяць розраховується на основі розміру річної орендної плати (Опл), визначеної в пунктах 8 - 9, за формулою:

$$\text{Опл.міс1.ст.} = \text{Опл} / 12,$$

де Опл.міс1.ст. - стартова орендна плата за 1 місяць.

Розмір стартової орендної плати за 1 добу визначається за формулою:

$$\text{Опл.доб1.ст.} = \text{Опл.міс1.ст.} / 30 \times 1,25;$$

де Опл.доб1.ст. - стартова орендна плата за 1 добу.

Розмір стартової орендної плати за 1 годину визначається за формулою:

$$\text{Опл.год1.ст.} = \text{Опл.доб1.ст.} / 24 \times 1,2,$$

де Опл.год1.ст. - стартова орендна плата за 1 годину.

11. Розмір місячної орендної плати за перший місяць після укладання договору оренди (крім передачі в оренду на конкурсних засадах) чи перегляд розміру орендної плати розраховується за формулою:

$$\text{Опл.міс1.} = \text{Опл.р} / 12 \times \text{Іп.р.} \times \text{Ім1.},$$

де Опл.р. - річна орендна плата, визначена за цією Методикою, грн;

Іп.р - індекс інфляції за період з дати незалежної оцінки майна до дати укладання договору або перегляду розміру орендної плати;

Ім1. - індекс інфляції за перший місяць оренди.

12. Розмір місячної орендної плати за перший місяць при передачі в оренду на конкурсних засадах розраховується за формулою:

$$\text{Опл.міс1.к} = \text{Опл.п.} \times \text{Ім1.},$$

де Опл.п. - орендна плата за 1 місяць, запропонована переможцем конкурсу за всією площею об'єкта оренди, грн;

Ім1. - індекс інфляції за перший місяць оренди.

13. Розмір місячної орендної плати за наступний місяць розраховується шляхом коригування розміру місячної орендної плати за попередній місяць на індекс інфляції за поточний місяць.

Розмір місячної орендної плати за поточний місяць розраховується за формулою:

$$\text{Опл.міс.п.} = \text{Опл.міс.п.-1.} \times \text{Ім.п.},$$

де Опл.міс.п.-1 - місячна орендна плата за попередній місяць;

Ім.п. - індекс інфляції за поточний місяць оренди.

У разі, коли початок або закінчення договору оренди не досягає повного календарного місяця, то на основі місячної орендної плати розраховується добова за формулою:

$$\text{Опл.доб1.} = \text{Опл.міс1.} / \text{Кд.},$$

де Опл.міс1. - місячна орендна плата;

Кд. - кількість днів у відповідному місяці.

14. При зміні площі об'єкта оренди перерахунок орендної плати здійснюється за формулою:

$$\text{Опл.н} = \text{Опл.д.} \times \text{Пф} / \text{Пд.}, \text{ де}$$

Опл.н - нова орендна плата;

Опл.д. - орендна плата за договором;

Пф - фактична площа об'єкта оренди;

Пд. - площа об'єкта оренди за договором.

15. Розмір річної орендної плати у разі оренди окремого індивідуально визначеного об'єкта оренди (крім нерухомого) встановлюється за згодою сторін, але не менше як 10 відсотків вартості орендованого майна, визначеної на підставі звіту про оцінку майна, затвердженого у встановленому порядку та чинного на момент укладання договору оренди, а у разі, коли орендарем є суб'єкт малого підприємництва, - не менш як 7 відсотків вартості орендованого майна за результатами такої оцінки.

16. Суми орендної плати, зайво перерахованої, зараховуються в рахунок наступних платежів, або повертаються платникові в 5-денний термін від дня одержання його письмової заяви.

17. У разі встановлення орендної плати в розмірі 1 грн. на рік орендар окремо сплачує:

податки та збори у розмірах та порядку, визначених чинним законодавством України;

компенсацію витрат підприємства-балансоутримувача за користування земельною ділянкою, на якій розташований об'єкт оренди, та експлуатаційні витрати відповідно до договору, який укладається між орендарем та цим підприємством-балансоутримувачем.

18. Розрахунок орендної плати за суборенду здійснюється орендарем та погоджується орендодавцем.

19. Розмір річної орендної плати за оренду нерухомого майна становить 1 гривню на рік для:

- бюджетних установ та організацій, які повністю утримуються за рахунок бюджету міста Києва;
 - державних та навчальних закладів у сфері охорони здоров'я, які утримуються за рахунок державного бюджету;
 - комунальних закладів охорони здоров'я, які утримуються або частково фінансуються за рахунок бюджету міста Києва;
 - навчальних закладів, що фінансуються з місцевого бюджету;
 - державних та комунальних телерадіоорганізацій;
 - редакцій державних і комунальних періодичних видань та періодичних видань, заснованих об'єднаннями громадян, державними науково-дослідними установами, навчальними закладами, трудовими і журналістськими колективами, підприємствами зв'язку, що їх розповсюджують;
 - Товариства Червоного Хреста України та його місцевих організацій;
 - Асоціацій органів місцевого самоврядування із всеукраїнським статусом;
 - інвалідів з метою використання під гаражі для спеціальних засобів пересування;
 - громадських приймалень депутатів Київської міської ради на площі, що не використовується для провадження підприємницької діяльності, не більше як 50 кв. м;
 - громадських та благодійних організацій, які здійснюють безкоштовну психологічну, соціальну допомогу, реабілітацію та адаптацію дітей-інвалідів, дітей з вадами розвитку, інвалідів та інших осіб-учасників АТО, якщо орендована площа становить до 100 кв. м та не використовується для провадження підприємницької діяльності;
 - державних, комунальних позашкільних навчальних закладів (крім оздоровчих закладів для дітей та молоді) та дошкільних навчальних закладів;
 - комунальних закладів культури, які утримуються або частково фінансуються за рахунок бюджету міста Києва;
 - приватних навчальних закладів суб'єктів господарювання, що надають освітні послуги у сфері загальної середньої, дошкільної освітньої діяльності, орендована площа яких використовується для надання освітніх послуг згідно з ліцензією у сферах дошкільної та загальної середньої освіти.
- Індексція річної орендної плати проводиться один раз на рік на підставі річних індексів інфляції у строки, визначені договором оренди.
- Орендна плата у розмірі, встановленому згідно з абзацом першим цього пункту, не застосовується у разі оренди нерухомого майна для розміщення засобів масової інформації:
- рекламного та еротичного характеру;
 - заснованих в Україні міжнародними організаціями або за участю юридичних чи фізичних осіб інших держав, осіб без громадянства;
 - в яких понад 50 відсотків загального обсягу випуску становлять матеріали зарубіжних засобів масової інформації;

заснованих за участю юридичних або фізичних осіб, до сфери діяльності яких належить виробництво та постачання паперу, поліграфічного обладнання, технічних засобів мовлення.

20. Орендні ставки за користування майном:

Таблиця 1

Орендні ставки за використання цілісних майнових комплексів

Найменування	Орендна ставка, відсотків
Цілісні майнові комплекси комунальних підприємств:	
теплової промисловості, лікєро-горілкової та виноробної промисловості, радгоспів-заводів (що виробляють виноробну продукцію)	25
з виробництва електричного та електронного устаткування, деревини та виробів з деревини, меблів, з організації концертно-видовищної діяльності та виставкової діяльності, ресторанів, морського, залізничного та автомобільного транспорту, торгівлі, випуску лотерейних білетів та проведення лотерей, кольорової металургії, нафтогазодобувної промисловості	20
електроенергетики, газової, хімічної і нафтохімічної промисловості, чорної металургії, зв'язку, швейної та текстильної промисловості, з виробництва транспортних засобів, устаткування та їх ремонту, виробництва машин та устаткування, призначеного для механічного, термічного оброблення матеріалів або здійснення інших операцій, з виробництва гумових та пластмасових виробів, лісового господарства, рибного господарства, целюлозно-паперової промисловості, переробки відходів, видобування неенергетичних матеріалів, з надання додаткових транспортних послуг та допоміжних операцій, паливної промисловості, побутового обслуговування	16
сільського господарства, харчової промисловості (крім лікєро-горілкової та виноробної промисловості), радгоспів-заводів (крім тих, що виробляють виноробну продукцію), металообробки, освіти, науки та охорони здоров'я, легкої (крім швейної та текстильної) промисловості, з виробництва будівельних матеріалів	12
кінопоказу	5
інші об'єкти	10

Таблиця 2

Орендні ставки за використання нерухомого майна

Використання орендарем нерухомого майна за цільовим призначенням	Орендна ставка, відсотків
1. Розміщення:	100
казино, інших гральних закладів, гральних автоматів на території метрополітену пунктів обміну валют, платіжних терміналів, фінансових установ, страхових компаній, кредитних установ	
2. Розміщення операторів телекомунікацій, які надають послуги з рухомого (мобільного) зв'язку, операторів та провайдерів телекомунікацій, які надають послуги з доступу до Інтернету	60
3. Розміщення на території метрополітену торговельних об'єктів з продажу непродовольчих товарів та змішаної торгівлі продовольчими товарами, розміщення автоматів із продажу газет, інше цільове використання приміщень на території метрополітену	50
4. Розміщення пунктів продажу лотерейних білетів, пунктів обміну валюти	45
5. Розміщення:	40
банків, фінансових установ, ломбардів, бірж, брокерських, дилерських, маклерських, рієлторських контор (агентств нерухомості), банкоматів, платіжних терміналів	

ресторанів з нічним режимом роботи	
торговельних об'єктів з продажу ювелірних виробів, виробів з дорогоцінних металів та дорогоцінного каміння, антикваріату, зброї	
6. Розміщення:	30
виробників реклами	
торговельних об'єктів з продажу автомобілів	
зовнішньої реклами на будівлях і спорудах	
7. Організація концертів та іншої видовишно-розважальної діяльності	25
8. Розміщення салонів краси, саун, турецьких лазень, соляріїв, кабінетів масажу, тренажерних залів	25
9. Розміщення суб'єктів господарювання, що провадять туроператорську та турагентську діяльність, готелів	22
7. Розміщення суб'єктів господарювання, що провадять діяльність з ремонту об'єктів нерухомості	21
8. Розміщення:	20
клірингових установ	
майстерень, що здійснюють технічне обслуговування та ремонт автомобілів	
майстерень з ремонту ювелірних виробів	
ресторанів	
кафе, барів, закусочних, буфетів, кафетеріїв, що здійснюють продаж товарів підакцизної групи	
розміщення торговельних об'єктів з продажу окулярів, лінз, скелець	
суб'єктів господарювання, що провадять діяльність у сфері права, бухгалтерського обліку та оподаткування	
редакцій засобів масової інформації:	
- рекламного та еротичного характеру	
- тих, що засновані в Україні міжнародними організаціями або за участю юридичних чи фізичних осіб інших держав, осіб без громадянства	
- тих, де понад 50 відсотків загального обсягу випуску становлять матеріали іноземних засобів масової інформації	
- тих, що засновані за участю суб'єктів господарювання, одним із видів діяльності яких є виробництво та постачання паперу, поліграфічного обладнання, технічних засобів мовлення	
9. Розміщення:	18
кранниць-складів, магазинів-складів	
турбаз, мотелів, кемпінгів, літніх будиночків	
торговельних об'єктів з продажу:	
- непродовольчих товарів, алкогольних та тютюнових виробів	
- промислових товарів, що були у використанні	
- автотоварів	
- відео- та аудіопродукції	
- антен	
10. Розміщення транспортних підприємств з:	
перевезення вантажів	18
перевезення пасажирів	15
11. Розміщення:	15
офісних приміщень	
дипломатичних представництв та консульських установ іноземних держав, представництв міжнародних міжурядових організацій в Україні (крім договорів, орендна плата за якими врегульована міжурядовими угодами)	
суб'єктів господарювання, що надають послуги, пов'язані з переказом грошей	
бірж, що мають статус неприбуткових організацій	

ветеринарних лікарень (клінік), лабораторій ветеринарної медицини	
суб'єктів господарювання, що провадять діяльність з організації шлюбних знайомств та весіль	
суб'єктів господарювання, що провадять діяльність з вирощування квітів, грибів камер схову	
12. Розміщення:	13
закладів ресторанного господарства з постачання страв, приготовлених централізовано, для споживання в інших місцях	
суб'єктів господарювання, що надають послуги з утримання домашніх тварин	
13. Розміщення:	12
аптек, що реалізують готові ліки	
суб'єктів господарювання, що діють на основі приватної власності і надають послуги з перевезення та доставки (вручення) поштових відправлень (кур'єрська служба)	
14. Розміщення:	10
приватних закладів охорони здоров'я	
суб'єктів господарювання, що діють на основі приватної власності і провадять господарську діяльність з медичної практики	
комп'ютерних клубів та інтернет-кафе	
ветеринарних аптек	
рибних господарств	
шкіл, курсів з навчання водіїв автомобілів	
торговельних об'єктів з продажу книг, газет і журналів, виданих іноземними мовами	
суб'єктів господарювання, що здійснюють проектні, проектно-вишукувальні, проектно-конструкторські роботи	
наукового парку, його засновників, партнерів наукового парку, що реалізують проекти наукового парку	
видавництва друкованих засобів масової інформації та видавничої продукції, що друкуються іноземними мовами	
15. Проведення виставок непродовольчих товарів без здійснення торгівлі та виставок-продажу	10
16. Розміщення торговельних автоматів, що відпускають продовольчі товари	9
17. Розміщення:	8
кафе, барів, закусочних, кафетеріїв, які не здійснюють продаж товарів підакцизної групи	
торговельних об'єктів з продажу продовольчих товарів, крім товарів підакцизної групи	
складів	
редакцій засобів масової інформації, крім зазначених у пункті 19 Методики та пункті 8 цієї таблиці	
18. Розміщення:	7
торговельних об'єктів з продажу ортопедичних виробів	
ксерокопіювальної техніки для надання населенню послуг із ксерокопіювання документів	
торгових об'єктів з продажу товарів дитячого асортименту	
19. Організація та проведення культурно-мистецьких заходів: вечорів відпочинку, спектаклів, постановок, музичних тренінгів, відбіркових турів фестивалів	7
20. Розміщення:	6
їдалень, буфетів, які не здійснюють продаж товарів підакцизної групи	
фірмових магазинів вітчизняних промислових підприємств-товаровиробників, крім тих, що виробляють товари підакцизної групи	

об'єктів поштового зв'язку на площі, що використовується для надання послуг поштового зв'язку			
суб'єктів господарювання, що надають послуги з перевезення та доставки (вручення) поштових відправлень			
підприємств, які здійснюють діяльність по обслуговуванню житлового фонду торговельних об'єктів з продажу поліграфічної продукції та канцтоварів, ліцензованої відео- та аудіопродукції, що призначається для навчальних закладів			
21. Розміщення:	5		
державних закладів охорони здоров'я, що частково фінансуються за рахунок державного бюджету			
оздоровчих закладів для дітей та молоді			
санаторно-курортних закладів для дітей			
торговельних об'єктів з продажу книг, газет і журналів, виданих українською мовою			
відділень банків на площі, що використовується для здійснення платежів за житлово-комунальні послуги			
суб'єктів господарювання, що здійснюють побутове обслуговування населення, в тому числі перукарень			
суб'єктів господарювання, що виготовляють рухомий склад міського електротранспорту			
суб'єктів господарювання, що здійснюють діяльність зі збору та сортування вторинної сировини та склопосуду			
22. Організація кінопоказів	5		
23. Розміщення:	4		
їдалень, буфетів, які не здійснюють продаж товарів підкацизної групи, у навчальних закладах та військових частинах, приміщеннях бібліотек, театрів, музеїв			
громадських вбиралень			
видавництв друкованих засобів масової інформації та видавничої продукції, що видаються українською мовою			
24. Розміщення:	3		
фізкультурно-спортивних закладів, діяльність яких спрямована на організацію та проведення занять різними видами спорту			
державних навчальних закладів, що частково фінансуються з державного бюджету			
аптек на площі, що використовується для виготовлення ліків за рецептами			
суб'єктів господарювання, що надають ритуальні послуги			
пунктів доочищення та продажу питної води			
бюджетних установ та організацій, які утримуються за рахунок державного бюджету, органів місцевого самоврядування та їх добровільних об'єднань (крім асоціацій органів місцевого самоврядування із всеукраїнським статусом)			
науково-дослідних установ, крім бюджетних			
стоянок для автомобілів			
25. Проведення виставок образотворчої та книжкової продукції, виробленої в Україні			
не більш як 50 кв. метрів	3		
на частину площі, що перевищує 50 кв. метрів	7		
26. Розміщення:	2		
організацій, що надають послуги з нагляду за особами з фізичними чи розумовими вадами			
бібліотек, архівів, музеїв			
дитячих молочних кухонь			
27. Розміщення:	1		
приватних навчальних закладів, крім зазначених у пункті 19 Методики			
закладів соціального захисту для бездомних громадян, безпритульних дітей та установ, призначених для тимчасового або постійного перебування громадян похилого віку та інвалідів			
закладів соціального обслуговування для сімей, дітей та молоді, що утримуються за рахунок місцевого бюджету, зокрема центрів соціально-психологічної реабілітації дітей, соціальних гуртожитків для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, соціальних центрів матері та дитини, центрів соціально-психологічної допомоги, центрів реабілітації дітей та молоді з функціональними обмеженнями, центрів для ВІЛ-інфікованих дітей та молоді			
28. Використання фізичними особами, що проживають у будинку, для побутових потреб			
не більш як 12 кв. метрів	1		
на частину площі, що перевищує 12 кв. метрів	12		
29. Розміщення національних творчих спілок, майстерень художників, скульпторів, народних майстрів, які є членами цих спілок, громадських, релігійних та благодійних організацій на площі, що не використовується для провадження підприємницької діяльності і становить:			
не більш як 20 кв. метрів	1		
на частину площі, що перевищує 20 кв. метрів	4		
30. Розміщення громадських організацій інвалідів на площі, що не використовується для провадження підприємницької діяльності і становить:			
не більш як 50 кв. метрів	1		
на частину площі, що перевищує 50 кв. метрів	7		
31. Розміщення громадських та благодійних організацій, які здійснюють безкоштовну психологічну, соціальну допомогу, реабілітацію та адаптацію дітей-інвалідів, дітей з вадами розвитку, інвалідів та інших осіб-учасників АТО, якщо орендована площа не використовується для провадження підприємницької діяльності і становить:			
на частину площі, що перевищує 100 кв. метрів	7		
32. Розміщення громадських приймалень депутатів Київської міської ради, якщо орендована площа не використовується для провадження підприємницької діяльності і становить:			
на частину площі, що перевищує 50 кв. метрів	4		
33. Інше використання нерухомого майна	15		

Примітки:

- Орендні ставки для орендарів - вітчизняних юридичних і фізичних осіб, що є суб'єктами малого підприємництва, які провадять виробничу діяльність безпосередньо на орендованих виробничих площах (крім офісів), застосовуються з коефіцієнтом 0,7.
- За рішенням Постійної комісії може бути визначений інший розмір орендної ставки, ніж передбачений цією Методикою.
- Ставка за використання місць загального користування застосовується у розмірі 20 відсотків установленого обсягу орендної плати.

Київський міський голова

В. Кличко

Додаток 4
до рішення Київської міської ради
21.04.2015 N 415/1280

ТИПОВИЙ ДОГОВІР
про передачу майна територіальної громади міста Києва в оренду

Місто Київ "___" _____ 20__ року

Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районна в місті Києві державна адміністрація та комунальне підприємство, установа, організація територіальної громади міста Києва, за якими закріплено на праві господарського відання або оперативного управління майно територіальної громади міста Києва, структурний підрозділ виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) (зазначається повне найменування відповідного орендодавця) далі - ОRENДОДАВЕЦЬ, в особі _____

_____ (посада, прізвище, ім'я, по батькові)

який діє на підставі _____

з однієї сторони, та _____

_____ (назва документа, що визначає статус)

_____ (повне найменування орендаря)

далі - ОRENДАР, в особі _____

_____ (посада, прізвище, ім'я, по батькові)

який діє на підставі _____

_____ (назва документа, що визначає статус)

з другої сторони, а також комунальне підприємство, установа, організація територіальної громади міста Києва (зазначається повне найменування відповідного балансоутримувача) далі - ПІДПРИЄМСТВО-

БАЛАНСОУТРИМУВАЧ, в особі _____

_____ (посада, прізвище, ім'я, по батькові)

який діє на підставі _____

_____ (назва документа, що визначає статус)

що іменуються разом - СТОРОНИ, уклали цей Договір про нижченаведене:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. ОRENДОДАВЕЦЬ на підставі рішення Київської міської ради, протоколу засідання постійної комісії Київської міської ради з питань власності, затвердженого орендодавцем протоколу конкурсної комісії про передачу майна в оренду (зазначається відповідний документ):

_____ (повна назва та реквізити документа)
передає, а ОRENДАР приймає в оренду цілісний майновий комплекс комунального підприємства територіальної громади міста Києва, його структурний підрозділ; майно, що не увійшло до статутних капіталів господарських товариств, створених у процесі приватизації (корпоратизації); нерухоме майно (будівлі, споруди, нежитлові приміщення) та окреме індивідуально визначене майно, що належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва (зазначається необхідне); далі - ОБ'ЄКТ, яке знаходиться за адресою: вулиця, бульвар, проспект, провулок, узвіз, площа (зазначається необхідне), _____, буд. _____, корп. _____, для _____

(цільове призначення, у випадку надання об'єкта оренди з різними цільовими призначеннями вказується площа по кожному виду цільового призначення окремо).

1.2. Цей Договір визначає взаємовідносини СТОРІН щодо строкового, платного користування ОRENДАРЕМ ОБ'ЄКТОМ.

2. ОБ'ЄКТ ОRENДИ

2.1. ОБ'ЄКТОМ оренди є:

цілісний майновий комплекс комунального підприємства територіальної громади міста Києва, його структурний підрозділ;

нежиле приміщення, будівля, споруда (непотрібне видалити) загальною площею _____ кв. м, у т. ч. на _____ поверсі _____ кв. м, у напівпідвалі _____ кв. м, підвалі _____ кв. м, згідно з викопіюванням з поперхового плану, що складає невід'ємну частину цього Договору;

інше індивідуально визначене майно згідно з переліком, що є невід'ємною частиною цього Договору (зазначається необхідне).

2.2. Вартість ОБ'ЄКТА згідно із затвердженим актом оцінки майна або висновком про вартість майна станом на "___" _____ 20__ року становить 1 кв. м _____ грн. _____ коп.,

_____ (сума прописом) _____ грн. _____ коп.

_____ (сума прописом)

2.3. Стан ОБ'ЄКТА на дату передачі його ОRENДАРЕВІ, (потребує/не потребує поточного або капітального чи поточного і капітального ремонту) визначається в акті приймання-передавання за узгодженим висновком ПІДПРИЄМСТВА-БАЛАНСОУТРИМУВАЧА і ОRENДАРЯ.

2.4. ОRENДАР вступає у строкове платне користування ОБ'ЄКТОМ у термін, указаний у цьому Договорі, але не раніше дати підписання СТОРОНАМИ цього Договору (у разі оренди нерухомого майна на строк не менше ніж три роки - не раніше дати державної реєстрації цього Договору) та акта приймання-передачі ОБ'ЄКТА.

2.5. Передача ОБ'ЄКТА в оренду не тягне за собою виникнення в ОRENДАРЯ права власності на цей ОБ'ЄКТ. Власник ОБ'ЄКТА залишається територіальна громада міста Києва, а ОRENДАР користується ним протягом строку оренди.

3. ОRENДНА ПЛАТА

3.1. Орендна плата визначена на підставі Методики розрахунку орендної плати за майно територіальної громади міста Києва, яке передається в оренду, затвердженої рішенням Київської міської ради від "___" _____ 20__ року N _____, і становить без ПДВ: _____ грн. _____ коп. за 1 кв. м орендованої площі, що в цілому складає за базовий місяць розрахунку _____ 20__ р. _____ грн. (місяць)

У разі якщо ОRENДАР визначений за результатами конкурсу, цей пункт викладається в такій редакції:

"3.1. Орендна плата визначена за результатами конкурсу, затвердженими _____ (реквізити розпорядчого документа), і становить без ПДВ: _____ грн. _____ коп. за 1 кв. м орендованої площі, що в цілому складає за базовий місяць розрахунку _____ 20__ р. _____ грн. _____ коп." (місяць)

3.2. Орендна плата за кожний наступний місяць визначається шляхом коригування орендної плати за попередній місяць на індекс інфляції за поточний місяць. Оперативна інформація про індекси інфляції, розраховані Державною службою статистики України, розміщується на веб-сайті Фонду державного майна України.

3.3. У разі користування ОБ'ЄКТОМ протягом неповного календарного місяця (першого та/або останнього місяців оренди) добова орендна плата за дні користування визначається згідно з Методикою розрахунку орендної плати за майно територіальної громади міста Києва, яке передається в оренду, на основі орендної плати за відповідні місяці пропорційно дням користування.

3.4. Розмір орендної плати може бути змінено на вимогу однієї із СТОРІН у разі зміни Методики розрахунку орендної плати за користування майном територіальної громади міста Києва, яке передається в оренду, та в інших випадках, передбачених законодавством України.

3.5. Додатково до орендної плати нараховується податок на додану вартість у розмірах та порядку, визначених законодавством України, який сплачується ОRENДАРЕМ разом з орендною платою.

3.6. Орендна плата сплачується ОRENДАРЕМ на рахунок ПІДПРИЄМСТВА-БАЛАНСОУТРИМУВАЧА, починаючи з дати підписання акта приймання-передачі.

3.7. Орендна плата сплачується ОRENДАРЕМ незалежно від наслідків господарської діяльності ОRENДАРЯ щомісячно не пізніше 15 числа поточного місяця.

3.8. У разі якщо ОRENДАР не може використовувати орендоване майно у зв'язку з необхідністю проведення ремонтних робіт, за його клопотанням рішенням ОRENДОДАВЦЯ на підставі рішення постійної комісії Київської міської ради з питань власності на період виконання ремонтних робіт орендна плата може бути зменшена на 50 відсотків для об'єктів площею до 150 кв. м на строк не більше 3 місяців, а для об'єктів площею більше 150 кв. м на строк не більше 6 місяців.

Інформація щодо неможливості використання орендованого майна підтверджується відповідним актом, складеним ОRENДАРЕМ та ПІДПРИЄМСТВОМ-БАЛАНСОУТРИМУВАЧЕМ.

Передбачена цим пунктом зменшена орендна плата може бути встановлена один раз протягом строку дії цього Договору.

3.9. Оплата комунальних послуг, витрат на утримання прибудинкової території, вартість послуг по ремонту і технічному обслуговуванню інженерного обладнання та внутрішньобудинкових мереж, ремонту будівлі, у т. ч.: покрівлі, фасаду, вивіз сміття тощо, компенсацію витрат ПІДПРИЄМСТВА-БАЛАНСОУТРИМУВАЧА за користування земельною ділянкою не входить до складу орендної плати.

3.10. Зобов'язання ОRENДАРЯ по сплаті орендної плати забезпечуються у вигляді авансової орендної плати в розмірі не менше ніж орендна плата за два місяці. ОRENДАР сплачує авансовий платіж протягом 10 календарних днів з дати підписання Договору. ПІДПРИЄМСТВО-БАЛАНСОУТРИМУВАЧ зараховує авансовий платіж як орендну плату за останні два місяці строку дії договору оренди. Індикація орендної плати в цьому випадку проводиться відповідно до Методики розрахунку орендної плати за майно територіальної громади міста Києва, яке передається в оренду.

3.11. Надміру сплачена сума орендної плати підлягає в установленому порядку заліку в рахунок майбутніх платежів, а у разі неможливості такого заліку у зв'язку з припиненням орендних відносин повернення ОRENДАРЮ.

3.12. У разі припинення (розірвання) цього Договору ОRENДАР сплачує орендну плату до дня повернення ОБ'ЄКТА за актом приймання-передачі включно. Закінчення строку дії цього Договору не звільняє ОRENДАРЯ від обов'язку сплатити заборгованість за орендною платою, якщо така виникла, у повному обсязі, враховуючи санкції, ПІДПРИЄМСТВУ-БАЛАНСОУТРИМУВАЧУ.

4. ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

4.1. ОRENДОДАВЕЦЬ зобов'язаний:

4.1.1. Протягом 30 календарних днів з моменту підписання цього Договору з додатками передати по акту приймання-передачі ОБ'ЄКТ.

4.1.2. Не вчиняти дій, які б перешкоджали ОRENДАРЮ користуватися ОБ'ЄКТОМ на умовах цього Договору.

4.1.3. У випадку реорганізації ОRENДАРЯ до припинення чинності цього Договору переукласти цей Договір на таких самих умовах з одним із правонаступників, якщо останній згоден стати ОRENДАРЕМ.

4.1.4. У разі здійснення ОRENДАРЕМ невід'ємних поліпшень орендованого ОБ'ЄКТА ОRENДОДАВЕЦЬ зобов'язаний здійснювати контроль за здійсненням таких поліпшень.

4.1.5. Відшкодувати ОRENДАРЮ, у разі приватизації орендованого ОБ'ЄКТА, вартість зроблених невідокремлюваних поліпшень орендованого ОБ'ЄКТА, за наявності згоди ОRENДОДАВЦЯ на такі поліпшення, в межах збільшення вартості орендованого ОБ'ЄКТА в результаті таких поліпшень.

4.2. ОRENДАР зобов'язаний:

4.2.1. Прийняти по акту приймання-передачі ОБ'ЄКТ.

4.2.2. Використовувати ОБ'ЄКТ відповідно до його призначення та умов цього Договору.

У разі оренди будівлі або споруди:

4.2.3. За актом приймання-передачі прийняти орендовану будівлю (споруду) на свій баланс на період оренди.

4.2.4. Своєчасно і в повному обсязі сплачувати орендну плату та інші платежі.

4.2.5. Забезпечити належне збереження, експлуатацію і санітарне утримання ОБ'ЄКТА оренди, його обладнання, інвентарю та запобігати його пошкодженню і псуванню.

4.2.6. При оренді підвальних приміщень дотримуватись правил експлуатації та ремонту інженерних комунікацій та вимог БНПІ-11-104-76 по зберіганню та складуванню матеріальних цінностей у підвальних приміщеннях, а також забезпечити їх захист від аварій інженерних комунікацій.

4.2.7. Протягом строку дії Договору до передачі ОБ'ЄКТА ПІДПРИЄМСТВУ-БАЛАНСОУТРИМУВАЧУ по акту приймання-передачі за свій рахунок проводити необхідний поточний ремонт ОБ'ЄКТА (фасаду будинку, покрівлі, орендованих приміщень, місць спільного користування, системи опалення, водопостачання та водовідведення). Ця умова Договору не розглядається як дозвіл на здійснення поліпшень орендованого ОБ'ЄКТА і не тягне за собою зобов'язання ОRENДОДАВЦЯ щодо компенсації вартості поліпшень.

4.2.8. Забезпечити підготовку ОБ'ЄКТА до експлуатації в осінньо-зимовий період: провести утеплення вікон, дверей, ремонт покрівлі (у разі необхідності).

4.2.9. Відповідно до вимог нормативно-правових актів з пожежної безпеки розробляти комплексні заходи щодо забезпечення пожежної безпеки об'єкта оренди. Забезпечувати додержання протипожежних вимог стандартів, норм, правил, а також виконання вимог приписів і постанов органів державного пожежного нагляду. Утримувати у справному стані засоби протипожежного захисту і зв'язку, пожежну техніку, обладнання та інвентар, не допускати їх використання не за призначенням. Проводити розслідування випадків пожеж та подавати ПІДПРИЄМСТВУ-БАЛАНСОУТРИМУВАЧУ відповідні документи розслідування.

4.2.10. Забезпечувати безперешкодний доступ до ОБ'ЄКТА представників ОRENДОДАВЦЯ, ПІДПРИЄМСТВА-БАЛАНСОУТРИМУВАЧА та структурного підрозділу виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), що здійснює управління майном, та надавати за першою вимогою всю необхідну інформацію щодо ОБ'ЄКТА для перевірки дотримання ОRENДАРЕМ умов цього Договору.

4.2.11. На вимогу ОRENДОДАВЦЯ або ПІДПРИЄМСТВА-БАЛАНСОУТРИМУВАЧА проводити звіряння взаєморозрахунків по орендних платежах і оформляти відповідні акти звірки, щорічно брати участь в інвентаризації розрахунків станом на 1 січня.

4.2.12. Не менш ніж за 2 місяці письмово до припинення використання ОБ'ЄКТА повідомити ОRENДОДАВЦЮ та ПІДПРИЄМСТВУ-БАЛАНСОУТРИМУВАЧУ.

4.2.13. Самостійно сплачувати вартість фактично спожитих комунальних послуг постачальникам таких послуг, які надаються за окремими договорами, укладеними ОRENДАРЕМ з цими організаціями (водопостачання, каналізація, газ, електрична та теплова енергія, вивіз сміття і т. п.), за тарифами, які у встановленому законодавством порядку відшкодовують повну вартість їх надання.

У разі відсутності можливості укладання прямих договорів з підприємствами-постачальниками послуг (водопостачання, газ, теплова енергія та ін.), ОRENДАР відшкодує витрати ПІДПРИЄМСТВА-БАЛАНСОУТРИМУВАЧА за надані послуги у відповідності до окремо укладених договорів на підставі даних обліку (лічильників).

4.2.14. Самостійно сплачувати на підставі договору з ПІДПРИЄМСТВОМ-БАЛАНСОУТРИМУВАЧЕМ, пропорційно орендованій площі, частку витрат на утримання прибудинкової території, на ремонт покрівлі, фасаду, вивіз сміття тощо, послуг по технічному обслуговуванню інженерного обладнання внутрішньобудинкових мереж та компенсацію витрат ПІДПРИЄМСТВА-БАЛАНСОУТРИМУВАЧА за користування земельною ділянкою.

4.2.15. У разі, якщо ОБ'ЄКТ є об'єктом культурної спадщини чи його частиною, дотримуватись умов охоронного договору на пам'ятку культурної спадщини, укладеного між ПІДПРИЄМСТВОМ-БАЛАНСОУТРИМУВАЧЕМ або ОРЕНДАРЕМ та органом охорони культурної спадщини, та забезпечувати збереження об'єкта культурної спадщини чи його частини відповідно до вимог законодавства у сфері охорони культурної спадщини.

4.2.16. Протягом місяця після укладення цього Договору застрахувати ОБ'ЄКТ не менше ніж на його вартість за висновком про вартість/актом оцінки на користь ПІДПРИЄМСТВА-БАЛАНСОУТРИМУВАЧА, який несе ризик випадкової загибелі чи пошкодження ОБ'ЄКТА, у порядку, визначеному законодавством, і надати ОРЕНДОДАВЦЮ та ПІДПРИЄМСТВУ-БАЛАНСОУТРИМУВАЧУ копії страхового полісу/договору і платіжного доручення про сплату страхового внеску. Постійно поновлювати договір страхування таким чином, щоб на увесь строк ОБ'ЄКТ був застрахований.

4.2.17. У разі прийняття рішення щодо нього про припинення шляхом реорганізації чи ліквідації, або порушенні щодо нього справи про банкрутство в господарському суді письмово повідомити про це ОРЕНДОДАВЦЮ та ПІДПРИЄМСТВУ-БАЛАНСОУТРИМУВАЧУ в 10-денний термін з дати прийняття відповідного рішення.

4.2.18. У разі приватизації ОБ'ЄКТА ОРЕНДАРЕМ в 10-денний термін надати ОРЕНДОДАВЦЮ та ПІДПРИЄМСТВУ-БАЛАНСОУТРИМУВАЧУ копію нотаріально посвідченого договору купівлі-продажу ОБ'ЄКТА та акта приймання-передачі.

4.2.19. У разі зміни рахунку, назви підприємства, телефону, місцезнаходження письмово повідомляти про це ОРЕНДОДАВЦЮ у тижневий строк.

4.2.20. Забезпечити належне утримання інженерних комунікацій (водопроводу, каналізації, електричних та опалювальних мереж), які знаходяться на ОБ'ЄКТІ. У випадку аварій та проведення планових ремонтних робіт повідомляти про це ОРЕНДОДАВЦЮ та ПІДПРИЄМСТВУ-БАЛАНСОУТРИМУВАЧУ.

4.2.21. Після припинення дії цього Договору протягом 3 календарних днів передати майно по акту приймання-передачі ПІДПРИЄМСТВУ-БАЛАНСОУТРИМУВАЧУ. Акт приймання-передачі ОБ'ЄКТА підписується відповідним ОРЕНДОДАВЦЕМ, ОРЕНДАРЕМ та ПІДПРИЄМСТВОМ-БАЛАНСОУТРИМУВАЧЕМ. У разі невиконання цього пункту ОРЕНДАР сплачує неустойку у подвійному розмірі орендної плати.

4.2.22. Для продовження дії цього Договору оренди ОРЕНДАР за три місяці до дати закінчення цього Договору має надати ОРЕНДОДАВЦЮ новий звіт з незалежної оцінки ОБ'ЄКТА.

4.2.23. У разі необхідності здійснити заходи з метою пристосування ОБ'ЄКТА до потреб людей з обмеженими фізичними можливостями.

4.2.24. У разі виникнення загрози або настання надзвичайних ситуацій, пов'язаних з природною стихією: ураган, землетрус, великий снігопад, ожеледиця тощо, надавати своїх працівників для ліквідації їх наслідків.

4.2.25. Здійснити нотаріальне посвідчення та державну реєстрацію цього Договору (якщо це передбачено законодавством) за рахунок своїх коштів.

4.3. ПІДПРИЄМСТВО-БАЛАНСОУТРИМУВАЧ зобов'язане:

4.3.1. У непереданих в оренду приміщеннях забезпечувати додержання вимог нормативно-правових актів з пожежної безпеки.

4.3.2. Здійснювати контроль за виконанням ОРЕНДАРЕМ умов цього Договору і у разі виникнення заборгованості з орендної плати або інших платежів вжити заходів щодо погашення заборгованості, в тому числі проводити відповідну претензійно-позовну роботу.

5. ПРАВА СТОРІН

5.1. ОРЕНДОДАВЕЦЬ має право:

5.1.1. Проводити необхідний огляд та перевірку виконання ОРЕНДАРЕМ умов цього Договору. В процесі перевірки виконання умов цього Договору оренди може бути здійснена фото- або відеофіксація стану та умов використання ОБ'ЄКТА.

5.1.2. Виступати з ініціативою щодо внесення змін до цього Договору або його розірвання у разі погіршення стану орендованого майна внаслідок невиконання або неналежного виконання умов цього Договору.

5.1.3. Відмовитися від договору та вжити необхідних заходів для примусового виселення ОРЕНДАРЯ при несплаті ОРЕНДАРЕМ орендної плати протягом 3 місяців підряд з дня закінчення строку платежу.

5.1.4. Контролювати з залученням ПІДПРИЄМСТВА-БАЛАНСОУТРИМУВАЧА виконання умов цього Договору та використання ОБ'ЄКТА, переданого в оренду за цим Договором, і у разі необхідності спільно з ПІДПРИЄМСТВОМ-БАЛАНСОУТРИМУВАЧЕМ вживати відповідних заходів реагування.

5.2. ПІДПРИЄМСТВО-БАЛАНСОУТРИМУВАЧ має право:

5.2.1. Проводити необхідний огляд та перевірку виконання ОРЕНДАРЕМ умов цього Договору. В процесі перевірки виконання умов цього Договору оренди може бути здійснена фото- або відеофіксація стану та умов використання ОБ'ЄКТА.

5.2.2. Стягнути з ОРЕНДАРЯ заборгованість з орендної плати та інші збитки, заподіяні ним невиконанням своїх зобов'язань за цим Договором, шляхом звернення стягнення на його кошти та майно в порядку, визначеному законодавством України.

5.3. ОРЕНДАР має право:

5.3.1. Використовувати ОБ'ЄКТ відповідно до його призначення та умов цього Договору.

5.3.2. Виступати замовником на виготовлення проектно-кошторисної документації на проведення ремонту.

5.3.3. На час проведення ремонту порушувати питання про зменшення орендної плати для часткової компенсації своїх витрат на ремонт з урахуванням вимог підпункту 3.8 цього Договору.

5.3.4. Сплачувати оренду плати авансом за будь-який період у межах строку дії Договору. Індикація орендної плати в цьому випадку проводиться у відповідності до Методики розрахунку орендної плати за майно територіальної громади міста Києва, яке передається в оренду.

5.3.5. Звернутися до ОРЕНДОДАВЦЯ з клопотанням щодо відповідного зменшення орендної плати, якщо з незалежних від нього обставин змінилися умови, передбачені цим Договором, або істотно погіршився стан ОБ'ЄКТА не з вини ОРЕНДАРЯ.

5.3.6. За попередньою згодою ОРЕНДОДАВЦЯ здавати ОБ'ЄКТ в суборенду. Суборендну плату в розмірі, що не перевищує орендної плати за об'єкт суборенди, отримує ОРЕНДАР, а решта суборендної плати спрямовується до бюджету міста Києва.

5.3.7. За згодою ОРЕНДОДАВЦЯ проводити заміну, реконструкцію, розширення, технічне переозброєння ОБ'ЄКТА, що зумовлює підвищення його вартості.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. ОРЕНДОДАВЕЦЬ не несе відповідальності за збитки, нанесені ОРЕНДАРЮ внаслідок аварій інженерних комунікацій, які знаходяться на ОБ'ЄКТІ або за його межами, якщо вини ОРЕНДОДАВЦЯ не встановлено.

6.2. За несвоєчасну та не в повному обсязі сплату орендної плати та інших платежів на користь ПІДПРИЄМСТВА-БАЛАНСОУТРИМУВАЧА ОРЕНДАР сплачує на користь ПІДПРИЄМСТВА-БАЛАНСОУТРИМУВАЧА пеню в розмірі 0,5 % від розміру несплачених орендних та інших платежів за кожний день прострочення, але не більше розміру, встановленого законодавством України.

У разі, якщо на дату сплати орендної плати заборгованість за нею становить загалом не менше ніж три місяці, Орендар також сплачує штраф у розмірі 3 % від суми заборгованості.

У випадку примусового стягнення орендної плати та інших платежів у порядку, встановленому законодавством України, з ОРЕНДАРЯ також стягуються у повному обсязі втрати, пов'язані з таким стягненням.

6.3. ОРЕНДАР відшкодує ПІДПРИЄМСТВУ-БАЛАНСОУТРИМУВАЧУ збитки, спричинені неналежним ремонтом або експлуатацією ОБ'ЄКТА.

При погіршенні стану або знищенні об'єкта оренди з вини ОРЕНДАРЯ він відшкодує ПІДПРИЄМСТВУ-БАЛАНСОУТРИМУВАЧУ збитки в подвійному розмірі вартості, яка необхідна для відновлення майна.

Відшкодування збитків, передбачених цим пунктом Договору, здійснюється лише за умови, якщо вищезазначені ризики не застраховано або розмір страхового відшкодування менше розміру завданих збитків.

6.4. Ризик випадкової загибелі ОБ'ЄКТА несе ПІДПРИЄМСТВО-БАЛАНСОУТРИМУВАЧ.

6.5. У разі звільнення ОРЕНДАРЕМ ОБ'ЄКТА без письмового попередження ОРЕНДОДАВЦЯ та ПІДПРИЄМСТВА-БАЛАНСОУТРИМУВАЧА, а також без складання акта про передачу ОБ'ЄКТА в належному стані ОРЕНДАР несе повну матеріальну відповідальність за нанесені у зв'язку з цим збитки в повному їх розмірі та сплачує ПІДПРИЄМСТВУ-БАЛАНСОУТРИМУВАЧУ орендну плату за весь період користування до підписання акта приймання-передачі ОБ'ЄКТА.

6.6. За майно, залишене ОРЕНДАРЕМ у орендованому приміщенні без нагляду та охорони, ОРЕНДОДАВЕЦЬ та ПІДПРИЄМСТВО-БАЛАНСОУТРИМУВАЧ відповідальності не несуть.

6.7. При невиконанні або порушенні однією із СТОРІН умов цього Договору та з інших підстав, передбачених законодавчими актами України, цей Договір може бути розірваний достроково на вимогу однієї із СТОРІН за рішенням суду.

6.8. Спірні питання по цьому Договору розглядаються у порядку, встановленому законодавством України.

6.9. У разі наявності у будівлі або споруді кількох орендарів ОРЕНДАР несе солідарну відповідальність за належний технічний стан цієї будівлі або споруди, їх фасаду, інженерних комунікацій, санітарне утримання об'єкта оренди та прибудинкової території.

6.10. У разі відмови ОРЕНДАРЯ від підписання акта приймання-передачі протягом 20 днів з дати отримання акта від ОРЕНДОДАВЦЯ Договір припиняє свою дію.

У разі укладання договору з державним видавництвом, підприємством книгорозповсюдження, вітчизняним видавництвом, підприємством книгорозповсюдження, що забезпечують підготовку, випуск та (чи) розповсюдження не менш як 50 відсотків книжкової продукції державною мовою (за винятком видань рекламного та еротичного характеру):

6.10.11. Недотримання ОРЕНДАРЕМ вимоги щодо підготовки, випуску та (чи) розповсюдження книжкової продукції державною мовою в обсязі не менш як 50 відсотків є підставою для розірвання договору оренди в установленому законодавством порядку.

7. ВІДНОВЛЕННЯ ОБ'ЄКТА ОРЕНДИ ТА УМОВИ ЙОГО ПОВЕРНЕННЯ

7.1. Амортизаційні нарахування на об'єкт оренди нараховує та залишає у своєму розпорядженні ПІДПРИЄМСТВО-БАЛАНСОУТРИМУВАЧ/ОРЕНДАР. Амортизаційні нарахування використовуються на відновлення ОБ'ЄКТА. Право власності на майно, придбане або набуте в інший спосіб за рахунок амортизаційних відрахувань, належить територіальній громаді міста Києва.

7.2. ОРЕНДАР не має права без письмової згоди ОРЕНДОДАВЦЯ проводити переобладнання, перепланування, ремонт ОБ'ЄКТА, вести будівельні роботи на прибудинковій території.

7.3. Згода на виконання таких робіт надається листом ОРЕНДОДАВЦЯ, в якому зазначається про надання згоди, погодження проекту (якщо його наявність передбачена законодавством України), кошторису витрат та термін виконання робіт.

7.4. Будівельні роботи на ОБ'ЄКТІ виконуються тільки на підставі проектно-кошторисної документації, розробленої та затвердженої в установленому законодавством України порядку, та при наявності дозвілних документів на виконання будівельних робіт, отриманих в установленому порядку.

7.5. У разі закінчення/припинення дії цього Договору або при його розірванні ОРЕНДАР зобов'язаний за актом приймання-передачі повернути ОБ'ЄКТ ПІДПРИЄМСТВУ-БАЛАНСОУТРИМУВАЧУ у стані, не гіршому, ніж

в якому перебував ОБ'ЄКТ на момент передачі його в оренду, з урахуванням усіх здійснених ОРЕНДАРЕМ поліпшень, які неможливо відокремити від ОБ'ЄКТА без заподіяння йому шкоди, з урахуванням зносу за період строку дії договору оренди.

7.6. Для отримання згоди ОРЕНДОДАВЦЯ на здійснення поліпшень ОРЕНДАР подає заяву і матеріали згідно з Положенням про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженим рішенням Київської міської ради від _____ N _____.

Вартість поліпшень ОБ'ЄКТА, проведених ОРЕНДАРЕМ без згоди ОРЕНДОДАВЦЯ, які не можна відокремити без шкоди для ОБ'ЄКТА, компенсації не підлягає.

ОРЕНДАР вправі залишити за собою проведені ним поліпшення ОБ'ЄКТА, здійснені за рахунок власних коштів, якщо вони можуть бути відокремлені від ОБ'ЄКТА без заподіяння йому шкоди.

Поліпшення ОБ'ЄКТА, виконані ОРЕНДАРЕМ за власні кошти згідно з вимогами підпункту 7.3 цього Договору, які неможливо відокремити від ОБ'ЄКТА без заподіяння йому шкоди, залишаються у комунальній власності територіальної громади міста Києва за винятком приватизації, продажу або іншого відчуження ОБ'ЄКТА ОРЕНДАРЕМ.

ОРЕНДАР має право отримати відшкодування витрат, здійснених на невід'ємні поліпшення, виконані за згодою ОРЕНДОДАВЦЯ, якщо ОРЕНДАР належно виконував умови договору протягом строку його дії, а ОРЕНДОДАВЕЦЬ не подовжив дію договору після закінчення строку оренди, у зв'язку з необхідністю використання об'єкта оренди для власних потреб.

Розмір відшкодування витрат, здійснених на невід'ємні поліпшення, визначається за результатами незалежної оцінки.

8. ОСОБЛИВІ УМОВИ

8.1. ОРЕНДАР не має права передавати свої зобов'язання за цим Договором та передавати ОБ'ЄКТ повністю або частково в користування іншій особі без попередньої письмової згоди ОРЕНДОДАВЦЯ.

ОРЕНДАР не має права укладати договори (контракти, угоди), у тому числі про спільну діяльність, пов'язані з будь-яким використанням ОБ'ЄКТА іншою юридичною чи фізичною особою без попереднього дозволу ОРЕНДОДАВЦЯ.

Порушення цієї умови Договору є підставою для дострокового розірвання цього Договору в установленому порядку.

8.2. Рішення про передачу ОБ'ЄКТА (його частини) в суборенду надається ОРЕНДОДАВЦЕМ в установленому порядку.

8.3. ОБ'ЄКТ повинен використовуватися ОРЕНДАРЕМ тільки за цільовим призначенням, обумовленим підпунктом 1.1 цього Договору.

8.4. Порядок участі ОРЕНДАРЯ в утриманні, ремонті і технічному обслуговуванні будівлі, у т. ч.: ремонті покрівлі, фасаду будинку, інженерного обладнання внутрішньобудинкових систем і зовнішніх інженерних мереж; вивіз сміття; благоустрою та санітарному утриманні прибудинкової території визначається окремим договором, який укладається з ПІДПРИЄМСТВОМ-БАЛАНСОУТРИМУВАЧЕМ або іншою експлуатуючою організацією.

8.5. У разі виявлення факту використання ОБ'ЄКТА не за цільовим призначенням Договір може бути розірвано.

ОРЕНДАР зобов'язаний додатково сплатити різницю між орендною платою, розрахованою за фактичний вид використання ОБ'ЄКТА, встановлений перевіркою, та орендною платою, визначеною цим Договором за весь період оренди, з початку дії цього Договору.

9. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

9.1. Цей Договір є укладеним з моменту підписання його СТОРОНАМИ і діє з "___" _____ 20__ року до "___" _____ 20__ року.

У разі, якщо законом передбачене нотаріальне посвідчення і державна реєстрація, цей Договір є укладеним з моменту державної реєстрації.

9.2. Усі зміни та доповнення до цього Договору оформляються в письмовій формі і вступають в силу з моменту підписання їх Сторонами.

9.3. Одностороння відмова від Договору не допускається, крім випадку, передбаченого підпунктом 5.1.3 цього Договору. Лист з відмовою від Договору направляється поштою з повідомленням про вручення за місцезнаходженням ОРЕНДАРЯ, вказаним у Договорі. Договір є розірваним з дати одержання ОРЕНДАРЕМ повідомлення ОРЕНДОДАВЦЯ про відмову від Договору, або з дати повернення ОРЕНДОДАВЦЮ відмови від Договору з відміткою відділення зв'язку про відсутність ОРЕНДАРЯ за вказаною адресою. *(Цей пункт включасться за згодою сторін),*

9.4. Договір припиняється в разі:

у разі ліквідації ОРЕНДОДАВЦЯ або ОРЕНДАРЯ;

невиконання або систематичного неналежного виконання істотних умов договору;

закінчення строку, на який його було укладено;

приватизації об'єкта оренди ОРЕНДАРЕМ (за участю ОРЕНДАРЯ);

банкрутства ОРЕНДАРЯ;

загибелі ОБ'ЄКТА;

у разі смерті ОРЕНДАРЯ (якщо орендарем є фізична особа);

в інших випадках, передбачених законом.

9.5. Договір може бути розірвано за погодженням Сторін. Договір вважається розірваним з дати повідомлення ОРЕНДАРЯ/ОРЕНДОДАВЦЯ про згоду розірвати Договір, але не раніше дати повернення ПІДПРИЄМСТВУ-БАЛАНСОУТРИМУВАЧУ ОБ'ЄКТА за актом приймання-передачі.

9.6. На вимогу однієї із СТОРІН Договір може бути достроково розірвано за рішенням суду у разі невиконання СТОРОНАМИ своїх зобов'язань та з інших підстав, передбачених законодавчими актами України.

9.7. У разі відсутності заяви однієї із СТОРІН про припинення цього Договору або зміну його умов після закінчення строку його дії протягом одного місяця Договір вважається продовженим на той самий строк і на тих самих умовах, які були передбачені цим Договором. Зазначені дії оформляються відповідним договором, який є невід'ємною частиною цього Договору.

Невиконання ОРЕНДАРЕМ підпункту 8.5 є підставою для відмови в продовженні терміну дії цього Договору.

9.8. Цей Договір складений в трьох примірниках: по одному примірнику для ОРЕНДОДАВЦЯ, ОРЕНДАРЯ та ПІДПРИЄМСТВА-БАЛАНСОУТРИМУВАЧА. Кожний з примірників має однакову юридичну силу.

10. ДОДАТКИ

Додатки до цього Договору є його невід'ємною і складовою частиною.

До цього Договору додаються:

розрахунок орендної плати;

акт приймання-передачі орендованого майна;

вкопійованням з поперехового плану;

витяг з Державного реєстру правочинів про державну реєстрацію Договору (у разі оренди нерухомого майна на строк, не менший ніж три роки).

11. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА ПЛАТІЖНІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ОРЕНДОДАВЕЦЬ

ОРЕНДАР

ПІДПРИЄМСТВО-
БАЛАНСОУТРИМУВАЧ

Поточний рахунок N _____

Поточний рахунок N _____

Поточний рахунок N _____

Код ЄДРПОУ _____

Код ЄДРПОУ _____

Код ЄДРПОУ _____

тел. _____

тел. _____

тел. _____

факс _____

факс _____

факс _____

М. П.

М. П.

М. П.

Київський міський голова

В. Кличко



**Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради**

Антоненку Л.В.
Бродському О.Я.
Слончаку В.В.

Прошу розглянути проект рішення від 19.07.2017
№08/231-1658/ПР в установленому порядку.

Пихтіній О.М.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Юнаковій С.М.
Лазор Л.В.
Поворознику М.Ю. – до відома


В.ПРОКОПІВ

“19” липня 2017 року
№ 08/231 - 1658/ПР



08/231 - 1658/MP
19.07.2017

ДЕПУТАТ

КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ VIII СКЛИКАННЯ

" 19 " липня 2017 р.

№ 08/231/08/156-436

Заступнику міського голови –
Секретарю Київської міської ради
Прокопіву В. В.

Шановний Володимире Володимировичу!

Відповідно статті 26 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 07.07.2016 року № 579/579, прошу надати доручення відповідним структурним підрозділам Київської міської ради розглянути в установленому Регламентом Київради порядку проект рішення Київської міської ради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 21 квітня 2015 року № 415/1280 «Про затвердження Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва»».

Додатки:

- Проект рішення Київської міської ради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 21 квітня 2015 року № 415/1280 «Про затвердження Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва»;
- Пояснювальна записка до проекту рішення;
- Порівняльна таблиця до проекту рішення.

Депутат Київської міської ради,
член депутатської фракції
«Об'єднання «Самопоміч»
у Київській міській раді

вик. Зюзько О. Ф.
тел. 0934143728

Л. В. Антоненко