



КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

III СЕСІЯ IX СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

04.04.2024 № 1654/9620

Про Порядок нанесення монументальних розписів (муралів) у м. Києві

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішення Київської міської ради від 07.12.2023 № 7523/7564 «Про окремі питання погодження ескізів та локацій розміщення монументальних розписів (муралів) у м. Києві» та з метою забезпечення прозорих механізмів глибокого фахового вивчення питань мистецького оформлення міського середовища у формі нанесення монументальних розписів (муралів), Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Порядок нанесення монументальних розписів (муралів) на будівлях і спорудах у м. Києві, що додається.
2. Виконавчому органу Київської міської ради розробити та внести на розгляд Київської міської ради проекти рішень Київської міської ради про внесення змін до рішень Київської міської ради від 27.11.2003 № 220/1094 «Про затвердження Порядку утримання, ремонту, реконструкції, реставрації фасадів будинків та споруд на території міста Києва», від 25.12.2008 № 1051/1051 «Про Правила благоустрою міста Києва» з метою врахування положень Порядку нанесення монументальних розписів (муралів) на будівлях і спорудах у м. Києві, передбаченого пунктом 1 цього рішення.
3. Взяти до відома, що чинні акти Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Київського міського голови застосовуються в частині, що не суперечить цьому рішенню.
4. Оприлюднити це рішення в порядку, встановленому законодавством України.
5. Це рішення набирає чинності з дня його офіційного оприлюднення.

6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань культури, туризму та суспільних комунікацій.

Київський міський голова



Віталій КЛИЧКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення Київської міської ради

від 04.07.2024 № 1634/9620



ПОРЯДОК

нанесення монументальних розписів (муралів) у м. Києві

1. Порядок нанесення монументальних розписів (муралів) у м. Києві (далі – Порядок) визначає механізми нанесення монументальних розписів (муралів) в місті Києві, їх утримання, збереження та демонтажу, процедуру розгляду питань та прийняття рішень про нанесення монументальних розписів (муралів) у міському просторі.

2. Нанесення монументальних розписів (муралів) у місті Києві є однією з форм мистецького оформлення міського середовища, відзначення визначних історичних подій, що відбулися в місті або державі, увічнення та вшанування пам'яті видатних осіб.

3. Не допускається нанесення монументальних розписів (муралів), які містять рекламний компонент або заборонену законодавством України інформацію / контент, а також на фасади будівель, що є об'єктами культурної спадщини.

4. Монументальні розписи (мурали), присвячені постаті або події, можуть наноситися, як правило, не раніше ніж через 1 (один) рік після dokonаної історичної події чи смерті особи, пам'ять якої увічнюється;

на згадку про визначного діяча чи подію в межах міста Києва може бути нанесено, як правило, тільки 1 (один) монументальний розпис (мурал);

якщо пам'ять особи або події вже увічнена в інших формах (присвоєння імені установі, найменування на його честь вулиці, скверу, станції метрополітену, встановлення пам'ятника, пам'ятного знаку, бюста тощо), як правило, монументальний розпис (мурал) не наноситься;

меморіалізація у формі монументального розпису (муралу) осіб, які загинули внаслідок агресії Російської Федерації проти України, рекомендується здійснювати у колективній формі або через відображення збірного образу;

меморіалізація у формі нанесення монументального розпису (муралу) окремих осіб, які загинули внаслідок агресії Російської Федерації проти України, здійснюється у виключних випадках за письмової згоди родичів (вдова / вдівець / діти / батьки / рідні брати чи сестри, у разі їх наявності) особи, пам'ять якої увічнюється, та погодження з Комунальною бюджетною установою «Київський міський центр комплексної підтримки учасників бойових дій «КИЇВ МІЛІТАРІ ХАБ».

5. Порядок є обов'язковим для врахування об'єднаннями громадян, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форми власності та відомчої належності, а також фізичними особами при вирішенні питань організації, фінансування, планування та нанесення монументальних розписів (муралів).

6. Нанесення монументальних розписів (муралів) на території міста Києва з порушенням цього Порядку не допускається.

7. У цьому Порядку наведені нижче терміни вживаються у такому значенні:

Монументальний розпис (мурал) – це вид образотворчого мистецтва, велике настінне зображення або розпис, нанесений на стіну, стелю, іншу поверхню будівлі або споруди, є складовою екстер'єру цієї будівлі або споруди та інтегрований в архітектурний простір міського ландшафту, що виконує роль гармонізації міського простору, його культурного та соціального розвитку. Терміни існування монументального розпису (муралу) залежать від термінів проведення робіт, пов'язаних з дотриманням правил експлуатації будівлі або споруди.

Ініціатор – фізичні та юридичні особи, які ініціюють нанесення монументальних розписів (муралів), подають клопотання з відповідними додатками, відповідають за фінансування планування, нанесення, а також утримання монументальних розписів (муралів).

Автор – митець, художник або творчий колектив, що безпосередньо здійснює нанесення монументальних розписів (муралів).

Демонтаж – це комплекс заходів, які передбачають прибирання з публічного простору монументальних розписів (муралів).

8. Терміни, не визначені цим Порядком, вживаються у значенні, встановленому законодавством України.

9. Після набрання чинності цим Порядком монументальні розписи (мурали), що наноситимуться з порушенням цього Порядку, підлягатимуть демонтажу.

10. З метою глибокого фахового вивчення питань щодо можливості нанесення монументальних розписів (муралів) в місті Києві утворюється Комісія з питань погодження ескізів та локацій розміщення монументальних розписів (муралів) у м. Києві (далі – Комісія), яка є постійно діючим консультативно-дорадчим органом Київської міської ради.

11. Комісія утворюється у складі голови, заступника голови, секретаря та членів Комісії.

Персональний склад Комісії із 11 (одинадцяти) осіб, у тому числі голова Комісії, затверджується розпорядженням Київського міського голови.

Заступник голови та секретар обираються на першому засіданні, яке скликається головою Комісії.

До складу Комісії входять:

по 1 (одному) представнику від Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Департаменту охорони культурної спадщини виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Департаменту містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Департаменту територіального контролю міста Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Департаменту житлово-комунальної

інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

6 (шість) представників, що є фахівцями в одній із галузей: мистецтвознавства, краєзнавства, урбаністики, архітектури, культурології, подані Національною академією мистецтв України на запит Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

12. Формою роботи Комісії є засідання. Засідання Комісії проводиться не рідше ніж один раз на квартал або за наявності клопотань щодо нанесення монументальних розписів (муралів). Засідання вважається правомочним, якщо на ньому присутні більше половини членів Комісії.

13. Голова Комісії керує роботою Комісії та головує на її засіданнях. У разі відсутності голови Комісії засідання проводить заступник голови Комісії.

14. Рішення Комісії вважається ухваленим, якщо за нього проголосували не менше 2/3 членів Комісії, присутніх на засіданні. Рішення Комісії оформлюється протоколом, який підписує головуючий та секретар Комісії. Члени Комісії, які голосували «проти», мають право надати письмово до протоколу свою окрему думку.

15. Голова, заступник голови, секретар та члени Комісії працюють на громадських засадах.

16. Робота Комісії проводиться гласно. У засіданнях Комісії за запрошенням голови Комісії можуть брати участь депутати Київської міської ради, представники засобів масової інформації та громадськості міста.

Участь депутатів Київської міської ради регламентується законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про статус депутатів місцевих рад» та Регламентом Київської міської ради.

17. Організаційне забезпечення роботи Комісії здійснює Департамент культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

18. З метою глибокого фахового вивчення можливості нанесення монументальних розписів (муралів) у публічному просторі для подальшого розгляду Комісією ініціатором до Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) подається звернення в довільній формі, до якого додаються:

кольорові світлини місця, запропонованого для нанесення монументального розпису (муралу), а саме споруди окремо та в існуючому навколишньому просторі (середовищі);

назва запропонованого монументального розпису (муралу), кольорові візуалізації на конкретній стіні та в навколишньому просторі (середовищі) його ескізів, погоджених у письмовій формі більшістю (більше 50%) співвласників багатоквартирного житлового будинку або власником / співвласниками / балансоутримувачем будівель / споруд, на яких планується нанесення монументального розпису (муралу), що у письмовій формі підтверджено відповідною керуючою або обслуговуючою компанією;

інформація про мету, концепцію, актуальність, інноваційність, художню

і культурну цінність та можливий соціальний вплив нанесення монументального розпису (муралу);

обґрунтування вибору локації для нанесення запропонованого монументального розпису (муралу) та гармонійного інтегрування монументального розпису (муралу) в навколишньому просторі (середовищі);

опис технічних рішень, обраних для нанесення монументального розпису (муралу), обсяги необхідного ресурсу для його втілення та джерела його походження;

інформація про ініціатора монументального розпису (муралу);

портфоліо автора монументального розпису (муралу) із зазначенням досвіду роботи у напрямку сучасного вуличного монументального мистецтва (мурали, графіті), рівня професіоналізму та авторитету.

19. За результатами розгляду звернень Комісія:

визнає ескіз та локацію розміщення монументального розпису (муралу) таким, що може бути реалізовано в місті Києві з урахуванням вимог законодавства України;

відкладає розгляд звернення на термін, визначений Комісією, у зв'язку із необхідністю отримання додаткових відомостей та документів;

відхиляє звернення;

рекомендує заявнику направити відповідний проект монументального розпису (муралу) для тимчасового розміщення в Галереї публічного мистецтва «Stinorus Kyiv» Київського міського центру народної творчості та культурологічних досліджень, діяльність якої регулюється окремим положенням.

У разі необхідності, за рішенням Комісії можливе проведення онлайн голосування, пропозиції та зауваження якого будуть враховані при прийнятті рішення Комісією.

20. Відповідальність за збереження, санітарний та естетичний стан монументального розпису (муралу) покладається на ініціатора. За письмовою згодою відповідальність за збереження, санітарний та естетичний стан монументального розпису (муралу) може покладатися на власника / співвласників / балансоутримувачів будівель і споруд, на яких він нанесений.

21. Контроль за дотриманням вимог пункту 20 цього Порядку здійснюють районні в місті Києві державні адміністрації.

22. Фінансування робіт з планування, нанесення монументальних розписів (муралів), у тому числі заходів щодо їх відкриття, покладається на ініціатора.

23. Відповідальність за своєчасне виявлення та вжиття заходів щодо усунення порушень вимог Порядку покладено на власників / користувачів будинків і споруд, балансоутримувачів будівель і споруд, управителів багатоквартирних будинків, власників земельних ділянок, на яких нанесені монументальні розписи (мурали).

24. У разі виявлення фактів порушення цього Порядку самовільно нанесені монументальні розписи (мурали) підлягають демонтажу, а

балансоутримувач (власник) будинку, споруди несе відповідальність у порядку ст. 152 КУпАП.

25. Контроль за дотриманням цього Порядку здійснюється уповноваженими посадовими особами у порядку, передбаченому Правилами благоустрою міста Києва.

26. Демонтаж самовільно нанесених монументальних розписів (муралів) на території міста здійснюють балансоутримувачі (власники) будівель і споруд згідно з законодавством України, у тому числі на вимогу посадових осіб, уповноважених на здійснення контролю за дотриманням Правил благоустрою міста Києва.

Київський міський голова

Віталій КЛИЧКО