

08/031-154/MP
12.01.2012



КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

III сесія VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

№ _____

ПРОЕКТ

Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлового будинку комунальної власності територіальної громади міста Києва

Відповідно до статей 760-763 Цивільного кодексу України, частини п'ятої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 5 та 9 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21 квітня 2015 року № 415/1280 з метою забезпечення ефективного використання нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

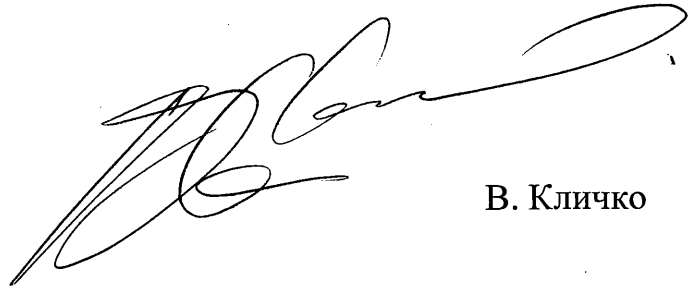
1. Передати в оренду без проведення конкурсу нежитловий будинок комунальної власності територіальної громади міста Києва згідно з додатком.
2. Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) укласти в установленому порядку договір оренди нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва згідно з пунктом 1 цього рішення.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань власності.

Київський міський голова

В. Кличко

Подання:

Київський міський голова



В. Кличко

Погоджено:

Голова постійної комісії Київської
міської ради з питань власності

Л. Антоненко

Секретар постійної комісії Київської
міської ради з питань власності

С. Артеменко

Голова постійної комісії Київської
міської ради з питань культури,
туризму та інформаційної політики

В. Муха

Секретар постійної комісії Київської
міської ради з питань культури,
туризму та інформаційної політики

О. Поживанов

Начальник Управління правового
забезпечення діяльності Київської
міської ради

В. Слончак

Директор Департаменту
комунальної власності м. Києва



А. Гудзь

Заступник голови



М. Поворозник

Перший заступник голови



Г. Пліс

Керівник апарату



В. Бондаренко

Заступник керівника апарату –
начальник юридичного управління



Л. Верес

буд.райвлас.дел. 16.12.16

Додаток
до рішення
Київської міської ради
№ _____

Нежитловий будинок комунальної власності територіальної громади міста Києва,
який передається в оренду без проведення конкурсу

№ п/п	Повна назва орендаря, його форма власності та форма фінансування	Адреса та характеристика об'єкта нерухомості	Призначення, характеристика об'єкта оренди та орендована площа, кв.м	Орендна плата	Строк, на який укладається договір оренди:
-------	--	--	--	---------------	--

ОРЕНДОДАВЕЦЬ - ДЕПАРТАМЕНТ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ М.КИЄВА ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)

БАЛАНСОУТРИМУВАЧ – КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО ПО УТРИМАННЮ ЗЕЛЕНИХ НАСАДЖЕНЬ ШЕВЧЕНКІВСЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА

1.	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «РОДОВІД МУЗЕЙ» Форма власності - приватна Форма господарювання – госпрозрахункова Ідентифікаційний код 35851488	ТЕРЕЩЕНКІВСЬКА, № 12 ЛІТ. А Шевченківський район, Нежилий будинок, Загальна площа 94,1 кв.м	ДЛЯ РОЗМІЩЕННЯ МУЗЕЮ НАРОДНОГО ХУДОЖНИКА УКРАЇНИ ІВАНА СТЕПАНОВИЧА МАРЧУКА н/будинок Загальна площа 94,10 кв.м.	2 %	25 років
----	---	--	---	-----	----------

Київський міський голова

В. Кличко

Зауваження

до проекту рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлового будинку комунальної власності територіальної громади міста Києва»

Проектом рішення Київської міської ради та додатком до нього передбачено передати Товариству з обмеженою відповідальністю «РОДОВІД МУЗЕЙ» в оренду без проведення конкурсу нежитловий будинок комунальної власності територіальної громади міста Києва, загальною площею 94,1 кв.м., що розташований на вулиці Терещенківська, 12 а, Подільський район, для розміщення музею народного художника України Івана Степановича Марчука.

Перелік випадків передачі в оренду майна без конкурсу регламентується частиною четвертою статті 9 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», якою зокрема визначено, що у разі надходження заяви про оренду майна від музею, оголошення про намір передати майно в оренду не розміщується і договір оренди укладається з таким заявником без проведення конкурсу.

В розумінні статті 1 Закону України «Про музеї та музейну справу» музеєм є науково-дослідний та культурно-освітній заклад, створений для вивчення, збереження, використання та популяризації музейних предметів та музейних колекцій з науковою та освітньою метою, залучення громадян до надбань національної та світової культурної спадщини.

При цьому стаття 8 Закону України «Про музеї та музейну справу» визначає, що музей діє на підставі статуту (положення), який має містити назву музею, його статус, склад засновників, їх права та обов'язки; організаційну структуру, основні завдання та напрями діяльності; джерела надходження коштів і їх використання, склад майна музею, порядок його реорганізації та ліквідації, умови збереження музейного зібрання у разі ліквідації музею та інші умови діяльності музею.

Однак, відповідно до пункту 3.1 розділу 3 Статуту Товариства з обмеженою відповідальністю «РОДОВІД МУЗЕЙ» його метою діяльності є задоволення попиту фізичних та юридичних осіб будь-яких форм власності в товарах, роботах та послугах, а також одержання прибутку та використання його в інтересах учасників та для розвитку цього товариства та вирішення соціальних завдань суспільства, що не відповідає національній музейній політиці, основні напрями якої, визначені статтею 3 Закону України «Про музеї та музейну справу».

Також, статутом Товариства з обмеженою відповідальністю «РОДОВІД МУЗЕЙ» взагалі не передбачено умови збереження музейного зібрання у разі ліквідації музею.

Отже, з аналізу вищевикладеного не можливо зробити однозначний висновок, що Товариство з обмеженою відповідальністю «РОДОВІД МУЗЕЙ» є музеєм у розумінні Закону України «Про музеї та музейну справу».

Таким чином, у пояснювальній записці до проекту розпорядження необхідно зазначити правові підстави для передачі Товариству з обмеженою

відповідальністю «РОДОВІД МУЗЕЙ» в оренду без проведення конкурсу об'єкта оренди.

Окрім того, у додатку до проекту рішення зазначена невірна адреса розташування об'єкта оренди.

Заступник керівника апарату –
начальник юридичного управління



Л. Верес

Фролова Є.М. 202-74-87



ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проекту рішення Київської міської ради
«Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлового будинку
комунальної власності територіальної громади міста Києва»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення.

До компетенції Київської міської ради належить здійснення повноважень територіальної громади міста Києва щодо володіння, користування та розпорядження об'єктами права комунальної власності, в тому числі передача об'єктів права комунальної власності в оренду юридичним особам.

Марчук Іван Степанович – сучасний український живописець, народний художник України, лауреат Національної премії України ім. Т. Г. Шевченка. Почесний громадянин Києва й Тернополя.

У жовтні 2007 року потрапив до рейтингу 100 геніїв сучасності, який уклала британська газета The Daily Telegraph.

25 червня 2016 року нагороджений Орденом Свободи за значний особистий внесок у державне будівництво, соціально-економічний, науково-технічний, культурно-освітній розвиток України, вагомі трудові здобутки та високий професіоналізм.

Доробок митця налічує близько 5000 творів. Провів понад 120 персональних і близько 50 колективних виставок.

Сьогодні його картини вражають мистецтвознавців Європи, Америки, Австралії, йому пропонують виставлятися в найкращих залах світу, і це все на противагу минулому гонінню та переслідуванню в Україні. Картини Івана Марчука зберігаються в багатьох колекціях у різних країнах світу.

До 80-річчя від дня народження Івана Марчука Укрпошта видала поштовий конверт і марку із зображенням картини "Скажи мені правду". 12 травня 2016 у присутності митця на Головоштамті у Києві відбулося урочисте погашення марки.

У 2005 році Президент України Віктор Ющенко обіцяв створити всесвітньовідомому художнику музей його картин на Андріївському узвозі в Києві. Було навіть закладено капсулу на місці майбутньої споруди, однак досі музей не створено.

Перший музей художникові 2010 року створили його земляки в рідному селі Москалівці, який відкрили за участі Івана Марчука.

Український народ в боргу перед визнаним генієм світу – художником Іваном Степановичем Марчуком.

Департаментом комунальної власності м. Києва опрацьовано передбачений пунктом 8.2 Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженим рішенням Київської міської ради 21.04.2015 № 415/1280, пакет документів товариства з обмеженою відповідальністю «Родовід Музей», наданий для розгляду питання про надання в оренду нежитлового будинку комунальної власності територіальної громади міста Києва. Зазначений заявник відповідає вимогам, визначеним у абзаці

четвертому частини четвертої статті 9 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», і може отримати в орендне користування майно територіальної громади міста Києва без проведення конкурсу та після прийняття відповідного рішення Київської міської ради укласти договір оренди відповідно до підпункту 8.5 пункту 8 Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280.

ТОВ «Родовід музей», як музей та заклад культури, планує своїми силами та за свій кошт відкрити, провівши певні роботи по пристосуванню будинку на вул. Терещенківській, 12 літ. А під музейну функцію – музей Івана Марчука.

Враховуючи наведене, підготовлено проект рішення Київської міської ради про передачу в оренду без проведення конкурсу товариству з обмеженою відповідальністю «Родовід Музей» нежитлового будинку № 12 літ. А на вул. Терещенківській, загальною площею 94,10 кв. м та про укладання Департаментом комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) відповідного договору оренди.

2. Мета і шляхи її досягнення.

Даний проект підготовлений з метою забезпечення ефективного використання нерухомого майна територіальної громади міста Києва та відкриття музею народного художника України Івана Степановича Марчука.

3. Правові аспекти.

Проект рішення розроблений відповідно до статей 760-763 Цивільного кодексу України, частини п'ятої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 5 та 9 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280.

Згідно з пунктом 1 проекту рішення пропонується передати в оренду без проведення конкурсу нежитловий будинок комунальної власності територіальної громади міста Києва.

Згідно з пунктом 2 доручається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) укласти в установленому порядку договір оренди нежитлового будинку, переданих в оренду згідно з пунктом 1.

4. Фінансово – економічне обґрунтування.

Прийняття та реалізація даного рішення не потребує додаткових витрат з бюджету міста Києва.

5. Прогноз результатів.

Прийняття та реалізація даного проекту рішення дозволить укласти договір оренди з товариством з обмеженою відповідальністю «Родовід музей» для відкриття музею народного художника України Івана Степановича Марчука.

Київський міський голова

В. Кличко

Інформація до проекту рішення Київради
«Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлового будинку
комунальної власності територіальної громади міста Києва»

ТОВ «РОДОВІД МУЗЕЙ», вул. Терещенківська, 12 літ. А, 94,1 кв. м		
Номер пункту додатку до проекту рішення Київської міської ради	Вартість об'єкта оренди, грн. без ПДВ	3 451 120,00
	Вартість 1 кв. м, грн. без ПДВ	36 675,03
	Дата, на яку здійснено оцінку	31.08.2016
	Дата затвердження висновку	14.11.2016
	Дата розрахунку орендної плати	01.11.2016
	Орендна плата за 1 кв. м, грн. без ПДВ	61,13
	Орендна плата за місяць, грн. без ПДВ	5 751,87

ЗАЯВА ПРО ОРЕНДУ

Прошу надати в оренду комунальне майно територіальної громади міста
Києва без проведення конкурсу

ЗАЯВНИК		ОБ'ЄКТ																			
Організаційна форма та повна назва (заповнюється згідно із свідоцтвом про державну реєстрацію) Товариство з обмеженою відповідальністю «РОДОВІД МУЗЕЙ»		Адреса: вул. Терещенківська, 12 (будинок садівника у парку ім. Т. Г. Шевченка)																			
Ідентифікаційний код		район: Шевченківський																			
3 5 8 5 1 4 8 8		площа 94,1 кв.м																			
Форма власності приватна (комунальна, державна, приватна)		Пропозиція щодо цільового використання:																			
Юридична адреса: 01010, м. Київ, вул. Московська, 8		Розміщення музею майстерні																			
Контактний телефон роб. _____ моб.067-577-01-23		<table border="1"><thead><tr><th>Поверх</th><th>Площа, кв.м</th><th>Цільове використання</th></tr></thead><tbody><tr><td>Нежитлова споруда</td><td>94,10</td><td>Розміщення музею майстерні</td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr></tbody></table>		Поверх	Площа, кв.м	Цільове використання	Нежитлова споруда	94,10	Розміщення музею майстерні												
Поверх	Площа, кв.м	Цільове використання																			
Нежитлова споруда	94,10	Розміщення музею майстерні																			
		Термін оренди 25 років																			

Директор



Нагребальна З. І.

04.06.2021
46

ЗНА-21 у в.з.м. / [Signature]

“ЗАТЗЕРДЖУЮ”

Заступник директора
Департаменту комунальної
власності м. Києва
Плотніков Ю.А.
"11" листопада 2016 р.

ВИСНОВОК

про вартість майна

Суб'єкт оціночної діяльності Приватне підприємство «ЮРЕОЛ», що діє на підставі Сертифікату суб'єкта оціночної діяльності № 1000/15 від 24.12.2015 р. та згідно Договору з Комунальним підприємством по утриманню зелених насаджень Шевченківського району м. Києва від 20 вересня 2016 року № 112/2016 виконав незалежну оцінку майна, а саме: нежилої будівлі (будинку садівника) загальною площею 94,1 м², розташованого за адресою: м. Київ, вул. Терещенківська, 12, літер А, з метою визначення ринкової вартості для розрахунку орендної плати.

На базі результатів проведеної оцінки, враховуючи мету оцінки, був сформований висновок про наступне:

Ринкова вартість об'єкта оцінки станом на 31.08.2016 р. становить:

3 451 120

(три мільйони чотириста п'ятдесят одна тисяча сто двадцять) грн.

без урахування ПДВ,

(з розрахунку за 1 кв. м становить 36 675,03 грн. без урахування ПДВ).

ПДВ – 690 224

(шістсот дев'яносто тисяч двісті двадцять чотири) грн.

Вартість об'єкта оцінки з урахуванням ПДВ становить:

4 141 344 (чотири мільйони сто сорок одна тисяча триста сорок чотири) грн.

При визначенні вартості об'єкта оцінки оцінювачем були застосовані наступні методичні підходи: порівняльний, дохідний.

Суб'єкт оціночної діяльності
(директор СОД)

ПП «ЮРЕОЛ»
Ідентифікаційний код
25535685
М. П. Сохань С.В.

Оцінювач: Сохань С.В.
(Свідцтво про реєстрацію в Державному реєстрі оцінювачів від 29 квітня 2002 р. № 812)



ШЕВЧЕНКІВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО ПО УТРИМАННЮ ЗЕЛЕНИХ
НАСАДЖЕНЬ ШЕВЧЕНКІВСЬКОГО РАЙОНУ м. КИЄВА

юр. адреса: вул. Пирогова, 4/26, м. Київ, 01030; фактична: пр-т Перемоги, 82-А, м. Київ, 03113
тел. 455-64-55, факс 453-33-13, E-mail: KPUZN@ukr.net, www.zelensvit.com.ua, код ЄДРПОУ 31753249

18.10.2016 № 1901
На № _____ від _____

ДОВІДКА

Комунальне підприємство по утриманню зелених насаджень Шевченківського району м. Києва повідомляє, що будинок садівника в парку ім. Т.Г. Шевченка, який відповідно до розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 22.08.2011 № 1484 „Про використання майна комунальної власності територіальної громади м. Києва” перебуває у користуванні КП УЗН Шевченківського району, не є об'єктом охорони культурної спадщини.

Заступник директора
з економічних питань



КРУТЬ С.О.

ПЛАН

поверхнів громадського (виробничого) будинку (приміщення)

Будинок садівника
(призначення)

вулиця

Терещенківська

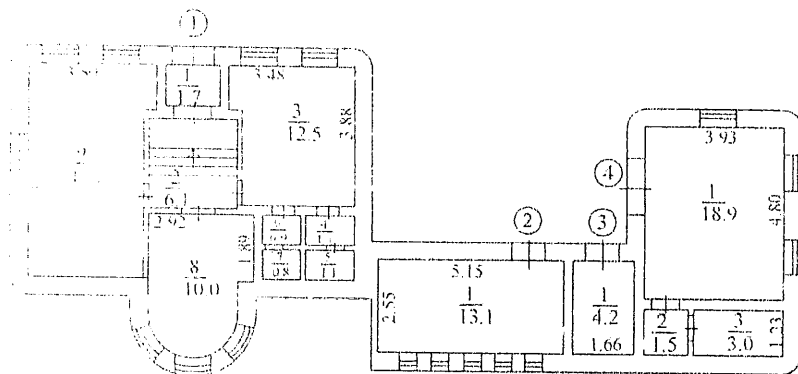
буд.№ 12

місто (селище, село)

Київ

Маштаб 1:200

Поверх I літери "А"



ЗГІДНО З
ОРИГІНАЛОМ

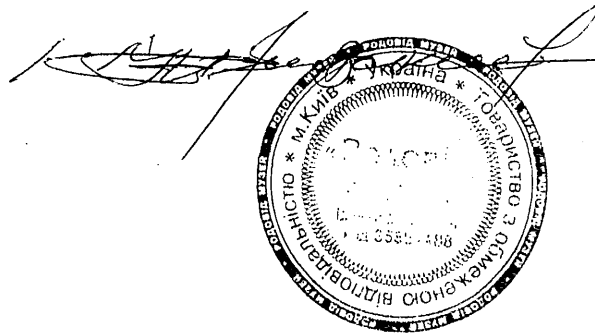
07.10.2016, м.Київ

**Департамент комунальної власності
м.Києва**

Український народ в боргу перед визнаним генієм світу – художником Іваном Степановичем Марчуком.

Звідси, ТОВ «РОДОВІД музей», як музей та заклад культури, планує своїми силами та за свій кошт відкрити, провівши певні роботи по пристосуванню будинку садівника, що у парку Т.Шевченка, під музейну функцію - музей Івана Марчука.

**З повагою,
ТОВ «РОДОВІД музей»**



Нагребельна З.І.

07.10.2016, м.Київ

**Штатний розпис
ТОВ «РОДОВІД музей»**

1. Директор музею – Нагребельна Зоряна Ігорівна
2. Виконавчий директор – Канівець Микола Петрович
3. Заступник директора з наукової роботи – Корнієнко Сергій Анатолійович
4. Головний хранитель – Корнієнко Олена Володимирівна

Директор
ТОВ «РОДОВІД музей»



Нагребельна З.І.



Серія А01

СВІДОЦТВО

№ 262572

ПРО ДЕРЖАВНУ РЕЄСТРАЦІЮ ЮРИДИЧНОЇ ОСОБИ

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "РОДОВІД МУЗЕЙ"

Ідентифікаційний код юридичної особи **35851488**

Місцезнаходження юридичної особи **01010, М.КИЇВ, ВУЛИЦЯ
МОСКОВСЬКА, БУДИНОК 8**

Місце проведення державної реєстрації **ПЕЧЕРСЬКА РАЙОННА У МІСТІ
КИЄВІ ДЕРЖАВНА
АДМІНІСТРАЦІЯ**

Дата проведення державної реєстрації **16.04.2008**

Номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців **1 070 102 0000 032916**

Державний реєстратор



[Handwritten signature]
МОСЕНДЗ М. Ю.

[Handwritten signature]





ДЕРЖАВНИЙ КОМІТЕТ СТАТИСТИКИ УКРАЇНИ
ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ СТАТИСТИКИ У М.КИЄВІ
ВІДДІЛ СТАТИСТИКИ У ПЕЧЕРЬСЬКОМУ РАЙОНІ
вул. Московська, 19/1, м. Київ, 01010
тел.(044) 254-40-97, E-mail:pecher@ukrpack.net

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Держкомстату України
12.06.2007 № 164

ДОВІДКА АБ № 340600
З ЄДИНОГО ДЕРЖАВНОГО РЕЄСТРУ
ПІДПРИЄМСТВ ТА ОРГАНІЗАЦІЙ УКРАЇНИ (ЄДРПОУ)

**ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
"РОДОВІД МУЗЕЙ"**

Ідентифікаційний код 35851488 Правовий статус суб'єкта ЮРИДИЧНА ОСОБА

Керівник ДІДКОВСЬКА ЗОРЯНА ІГОРІВНА Телефон 044 3627829

Класифікаційні дані:

Місцезнаходження за КОАТУУ 8038200000 01010 М.КИЇВ, ПЕЧЕРСЬКИЙ Р-Н, ВУЛИЦЯ
ЛАВРСЬКА, БУДИНОК 21, КВАРТИРА 47

Організаційно-правова форма за КОПФГ 240 ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ

Види діяльності за КВЕД
55.10.0 Діяльність готелів

92.52.0 Діяльність музеїв та охорона історичних місць і будівель

55.30.1 Діяльність ресторанів

55.30.2 Діяльність кафе

55.40.0 Діяльність барів

45.21.1 Будівництво будівель

Інституційний сектор економіки за КІСЕ S.11002 Приватні нефінансові корпорації

Згідно з реєстраційними даними



Дата первинної реєстрації 16.04.2008
 Дата та номер останньої реєстраційної дії 04.08.2011 № 10701070002032916
 Свідоцтво про державну реєстрацію серія №
 Місце проведення реєстраційної дії ПЕЧЕРСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
 ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
 Дата внесення даних щодо суб'єкта до ЄДРПОУ 05.08.2011
 Дата видачі довідки 05.08.2011
 Виконавець ЮРКЕВИЧ О.А. Телефон 2544097

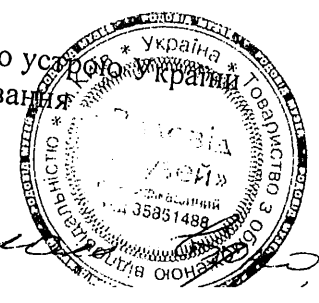
Начальник районного відділу
 статистики



БУЄВА Л.В.
[Handwritten signature]

- КОАТУУ - Класифікатор об'єктів адміністративно-територіального устрою
- КОПФГ - Класифікація організаційно-правових форм господарювання
- КВЕД - Класифікація видів економічної діяльності
- КІСЕ - Класифікація інституційних секторів економіки

[Handwritten signature]





МІНІСТЕРСТВО ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ

Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань

Особливості роботи

- з метою захисту ЄДР, перед кожним пошуком необхідно підтверджувати, що з системою працює людина за допомогою спеціального тесту системи геСАРТНА;
- захист за методом геСАРТНА має функції для використання особами з вадами зору;
- кількість сторінок, що відкриваються з кожної IP-адреси за певний проміжок часу та максимальна кількість результатів пошуку обмежена, що обумовлено запобіганням перевантаження бази даних ЄДР запитам.

Безкоштовний запит



Безкоштовний пошук відомостей у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (далі - ЄДР) здійснюється відповідно до статті 11 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань».

Безкоштовний пошук у ЄДР відрізняється від надання відомостей з реєстру на платній основі, детальніше про критерії пошуку та інформацію, що включається до безкоштовного пошуку, можна ознайомитись на сторінці "Інформація".

Шукати ще

Детальна інформація про юридичну особу

Повне найменування юридичної особи та скорочене у разі його наявності

ТОВАРИСТВО З
ОБМЕЖЕНОЮ
ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
"РОДОВІД МУЗЕЙ"
(ТОВ "РОДОВІД
МУЗЕЙ")

Повне та скорочене найменування юридичної особи англійською мовою у разі їх наявності

ТОВАРИСТВО З
ОБМЕЖЕНОЮ
ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ

Організаційно-правова форма

"РОДОВІД МУЗЕЙ"

Назва юридичної особи

Ідентифікаційний код юридичної особи

35851488

Центральний чи місцевий орган виконавчої влади, до сфери управління якого належить державне підприємство або частка держави у статутному капіталі юридичної особи, якщо ця частка становить не менше 25 відсотків

Місцезнаходження юридичної особи

01010, м.Київ,
ВУЛИЦЯ ЛАВРСЬКА,
будинок 21,
квартира 47

ДІДКОВСЬКИЙ ІГОР
МИКОЛАЙОВИЧ

Перелік засновників (учасників) юридичної особи, у тому числі прізвище, ім'я, по батькові, якщо засновник – фізична особа; найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код юридичної особи, якщо засновник – юридична особа

Адреса засновника:
01015, м.Київ,
Печерський район,
ВУЛИЦЯ ЛАВРСЬКА,
будинок 21,
квартира 47
Розмір внеску до
статутного фонду
(грн.): 36750.00

ДІДКОВСЬКИЙ ОЛЕГ
МИКОЛАЙОВИЧ
Адреса засновника:
02192, м.Київ,
Дарницький район,
ДАРНИЦЬКИЙ
БУЛЬВАР, будинок 7,
квартира 201
Розмір внеску до
статутного фонду
(грн.): 15750.00

Дані про розмір статутного капіталу (статутного або складеного капіталу) та про дату закінчення його формування

Розмір (грн.):
52500.00
Дата закінчення
формування:
16.04.2009

Види діяльності

Код КВЕД 45.21.1
БУДІВНИЦТВО
БУДІВЕЛЬ;
Код КВЕД 55.30.1
ДІЯЛЬНІСТЬ
РЕСТОРАНІВ;
Код КВЕД 55.30.2
ДІЯЛЬНІСТЬ КАФЕ;
Код КВЕД 55.40.0
ДІЯЛЬНІСТЬ БАРІВ;
Код КВЕД 74.40.0
РЕКЛАМНА
ДІЯЛЬНІСТЬ;
Код КВЕД 55.10.0
ДІЯЛЬНІСТЬ ГОТЕЛІВ
(основний);
Код КВЕД 92.52.0
ДІЯЛЬНІСТЬ МУЗЕІВ
ТА ОХОРОНА
ІСТОРИЧНИХ МІСЦЬ
І БУДІВЕЛЬ

Відомості про органи управління юридичної особи

Прізвище, ім'я, по батькові, дата обрання (призначення) осіб, які обираються (призначаються) до органу управління юридичної особи, уповноважених представляти юридичну особу у правовідносинах з третіми особами, або осіб, які мають право вчиняти дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори та дані про наявність

НАГРЕБЕЛЬНА
ЗОРЯНА ІГОРІВНА -
керівник з
24.10.2010

обмежень щодо представництва від імені юридичної особи

Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про проведення державної реєстрації юридичної особи – у разі, коли державна реєстрація юридичної особи була проведена після набрання чинності Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців"

Дата запису:

16.04.2008

Номер запису: 1 070

102 0000 032916

Дата державної реєстрації, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про включення до Єдиного державного реєстру відомостей про юридичну особу – у разі, коли державна реєстрація юридичної особи була проведена до набрання чинності Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців"

Дата державної реєстрації, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про проведення державної реєстрації юридичної особи, яка утворена в результаті перетворення

Назва установчого документа

Дані про наявність відмітки про те, що юридична особа створюється та діє на підставі модельного статуту

Дані про відокремлені підрозділи юридичної особи

Дані про перебування юридичної особи в процесі провадження у справі про банкрутство, санації

Дані про перебування юридичної особи в процесі припинення

Відомості про строк, визначений засновниками (учасниками) юридичної особи, судом або органом, що прийняв рішення про припинення юридичної особи, для заявлення кредиторами своїх вимог

Дата та номер запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи, підстава для його внесення

Дата та номер запису про відміну державної реєстрації припинення юридичної особи, підстава для його внесення

Дані про юридичних осіб, правонаступником яких є зареєстрована юридична особа

Дані про юридичних осіб- правонаступників: повне найменування та місцезнаходження юридичних осіб- правонаступників, їх ідентифікаційні коди

Місцезнаходження реєстраційної справи

Печерська районна в
місті Києві державна
адміністрація

ГОЛОВНЕ
УПРАВЛІННЯ
РЕГІОНАЛЬНОЇ
СТАТИСТИКИ:

Ідентифікаційний

код органу:

21680000;

Дата взяття на облік:

16.04.2008

ДЕРЖАВНА
ПОДАТКОВА
ІНСПЕКЦІЯ У
ПЕЧЕРЬСЬКОМУ
РАЙОНІ ГОЛОВНОГО
УПРАВЛІННЯ ДФС У
М.КИЄВІ:

Ідентифікаційний

код органу:

39669867;

Відомості про

відомчий реєстр:

(дані про взяття на

облік як платника

податків);

Дата взяття на облік:

17.04.2008;

Номер взяття на

облік: 48819

Дата та номер запису про взяття та зняття з обліку, назва та
ідентифікаційні коди органів статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду
України, в яких юридична особа перебуває на обліку:

ДЕРЖАВНА
ПОДАТКОВА
ІНСПЕКЦІЯ У
ПЕЧЕРЬСЬКОМУ
РАЙОНІ ГОЛОВНОГО
УПРАВЛІННЯ ДФС У
М.КИЄВІ:

Ідентифікаційний

код органу:

39669867;

Відомості про

відомчий реєстр:

(дані про взяття на

облік як платника

єдиного внеску);

Дата взяття на облік:

17.04.2008;

Номер взяття на

облік: 10-053054

Дані органів статистики про основний вид економічної діяльності
юридичної особи, визначений на підставі даних державних статистичних
спостережень відповідно до статистичної методології за підсумками
діяльності за рік

Код КВЕД 55.10.0

ДІЯЛЬНІСТЬ ГОТЕЛІВ

Дані про

реєстраційний

номер платника

єдиного внеску: 10-

053054;

Дані про реєстраційний номер платника єдиного внеску, клас
професійного ризику виробництва платника єдиного внеску за основним
видом його економічної діяльності

Дані про клас

професійного ризику

виробництва

платника єдиного

внеску за основним

Термін, до якого юридична особа перебуває на обліку в органі Міндоходів за місцем попередньої реєстрації, у разі зміни місцезнаходження юридичної особи

Дата відкриття виконавчого провадження щодо юридичної особи (для незавершених виконавчих проваджень)

Інформація про здійснення зв'язку з юридичною особою

Телефон 1: 044
3627829

Шукати ще

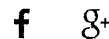
Call-центр: 0-800-508-584
E-mail: reestry@nais.gov.ua

Державне підприємство

Державне підприємство "Інформаційно-ресурсний центр"
<http://irc.gov.ua>

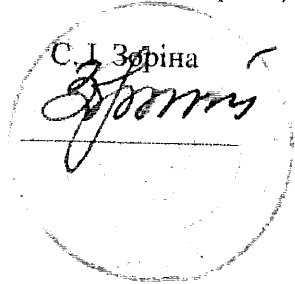
Державне підприємство "Портмоне"

Тел: 044-200-09-02
E-mail: support@portmone.com



Погоджено

Начальник Головного
управління культури
виконавчого органу
Київської міської ради
(Київської міської
державної адміністрації)



Погоджено

Начальник відділу культури
Печерської районної у м. Києві
державної адміністрації

І. В. Андраш

Уніфікований паспорт музею

«РОДОВІД МУЗЕЙ»

м. Київ, вул. Лаврська 21, к. 47

Затверджено 2012 р.

Директор ТОВ «РОДОВІД МУЗЕЙ»

Дідковська З. І.



Зорина

Код музею - **РОДІЮ**

I. Повна назва музею - **РОДОВІД МУЗЕЙ**

II. Профіль музею - **Історичний/комплексний**

III. Форма власності - **приватний**

IV. Засновник, власник - **Дідковський Ігор Миколайович, Дідковський Олег Миколайович**

V. Підпорядкування - **ТОВ «РОДОВІД МУЗЕЙ»**

VI. Заклад, що здійснює методичне керівництво - **засновники ТОВ «РОДОВІД МУЗЕЙ»**

VII. Статус - **юридична особа**

VIII. Категорія музею (за групою оплати праці) - **без категорії**

IX. Адреса музею, телефон, факс - **01015, м. Київ, вул. Лаврська 21, к. 47; тел. 044 3627829**

X. Короткі історичні відомості (дата заснування з посиланням на джерела). **ТОВ «РОДОВІД МУЗЕЙ» засноване 16.04.2008 р. (згідно з Протоколом Загальних зборів №1 від 03.03.2008 р.) задля проведення музейної діяльності та організації культурних заходів.**

XI. Структура музею

1. Науково-фондова частина:

- **Головний хранитель.**

2. Екскурсійна частина:

- **екскурсовод.**

3. Виставковий зал:

- **завідуючий.**

XII. Керівний склад музею.

1. Директор музею - Дідковська З. І.

Освіта: Київський національний університет імені Тараса Шевченка; юридичний факультет.

2. Заступник директора з наукової роботи - Корнієнко С. А.;

Освіта: Київський національний університет імені Тараса Шевченка; філософський факультет.

3. Головний хранитель - **Корнієнко О. В.;**

Освіта: Київський національний університет імені Тараса Шевченка; інститут філології.

XIII. Персонал музею:

1. Всього працівників - **5**
2. Наукових працівників та екскурсоводів, з них - **2**
3. Мають вчений ступінь;
4. Мають вищу профільну освіту;
5. Мають вищу освіту - **5**

XIV. Нерухомі пам'ятки історії та культури у складі музею - **немає**

XV. Характеристика музейного приміщення:

1. Кількість будівель - **1**
2. Спеціально побудоване (автори, коли) - **немає**
3. Пристосоване - **1**
4. Пам'ятки архітектури чи історії - **немає**

XVI. Технічний стан будівель:

1. Потребує реставрації - **немає**
2. Потребує капітального ремонту - **немає**
3. Аварійне приміщення - **немає**
4. Належний стан - **задовільний**

XVII. Площа музею:

1. Загальна - **54**
2. Фондосховища - **54**

XVIII. Охорона музею - **сторожова охорона**

XIX. Технічне оснащення музею - **немає**

XX. Фонди музею:

1. Загальна кількість одиниць збереження - **21**
2. Кількість музейних предметів основного фонду - **21**
3. Кількість музейних предметів, що входять до Державного реєстру національного культурного надбання - **немає**

XXI. Характеристика експозиційних розділів:

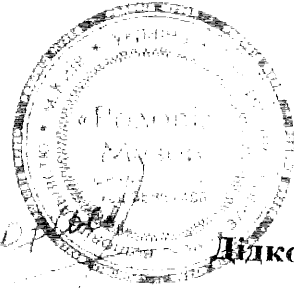
1. Назва розділу - «Скіфське золото»
2. Дата останньої реекспозиції - 19.12.2009 - 19.02.2010
3. Кількість експонатів основного фонду - 21

XXII. Режим роботи музею - з 11:00 до 18:00. Вихідні дні: субота, неділя, понеділок.

XXIII. Дата складання паспорта - 18 січня 2012 року

XXIV. Печатка музею і підпис директора

Директор ТОВ «РОДОВІД МУЗЕЙ»



Дідковська З. І.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Загальними зборами учасників
Протокол № 2/10
Від 27 липня 2011 року

Державну реєстрацію змін до установчих документів ПРОВЕДЕНО
Дата реєстрації 04 СЕР 2011
Номер акту 1840/05000/10329
Державний реєстратор *Лещевська*

СТАТУТ
Товариства з обмеженою відповідальністю
«РОДОВІД МУЗЕЙ»
(Нова редакція)
Ідентифікаційний код 35851488



Згідно з актом
[Signature]

м. Київ-2011

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.

1.1. Цей Статут є локальним нормативним актом, що визначає особливості організації, діяльності та припинення товариства з обмеженою відповідальністю "РОДОВІД МУЗЕЙ" (далі по тексту - Товариство).

Статут розроблений на основі Цивільного Кодексу України, Господарського Кодексу України, Закону Укр. "Про господарські товариства" та інших законодавчих актів України.

1.2. Найменування Товариства.

1.2.1. Українською мовою:

- повне - товариство з обмеженою відповідальністю "РОДОВІД МУЗЕЙ";
- скорочене - ТОВ "РОДОВІД МУЗЕЙ".

1.2.2. Російською мовою:

- повне - общество с ограниченной ответственностью "РОДОВИД МУЗЕЙ";
- скорочене - ООО "РОДОВИД МУЗЕЙ".

1.2.3. Англійською мовою:

- повне - the company with limited responsibility "RODOVID MUSEUM";
- скорочене - CLR "RODOVID MUSEUM".

1.3. Учасниками Товариства є:

1.3.1. Громадянин України - Дідковський Ігор Миколайович, паспорт серія СН № 080401, вид Дніпровським РУГУ МВС України в м. Києві 12 грудня 1995 року, ідентифікаційний номер - 2430911933, який зареєстрований за адресою: м. Київ, вул. Лаврська 21, кв. 47;

1.3.2. Громадянин України - Дідковський Олег Миколайович, паспорт: СН № 080402, виданий Дніпровським ГУ МВС України в м. Києві 12 грудня 1995 року, ідентифікаційний номер - 2545810733, який зареєстрований за адресою: м. Київ, Дарницький бульв., 7, кв. 201.

1.4. Всі питання, які не знайшли відображення в цьому Статуті регулюються чинним законодавством України.

1.5. Місцезнаходження Товариства: Україна, м. Київ, вул. Лаврська 21, кв. 47.

2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ТОВАРИСТВА

2.1. Товариство є юридичною особою з моменту його державної реєстрації за законодавством Укр. має відокремлене майно, самостійний баланс, поточні та інші банківські рахунки в національній та іноземній валюті, круглу печатку зі своїм найменуванням та емблемою або знаком для товарів та послуг, кутовий штамп та штампи, фірмові бланки, емблему та товарний знак, інші реквізити, встановлені для юридичних осіб, здійснюють підприємницьку діяльність.

2.2. Товариство відповідає по своїх зобов'язаннях усім своїм майном, на яке відповідно до діючого законодавства України може бути звернено стягнення. Товариство не відповідає по зобов'язаннях держави, державних підприємств та зобов'язаннях Товариства.

2.3. Товариство не відповідає по зобов'язаннях Учасників. Учасники Товариства з обмеженою відповідальністю не відповідають за його зобов'язаннями і несуть ризик збитків, пов'язаних з діяльністю Товариства, у межах вартості своїх вкладів. Учасники Товариства, які не повністю внесли вклади, несуть солідарну відповідальність за зобов'язаннями у межах вартості невнесеної частини вкладу кожного з учасників.

2.4. Товариство має право:

2.4.1. Від свого імені укладати господарські договори та будь-які цивільно-правові правочини, в тому числі договори дарування та пожертви, набувати майнових та особистих немайнових прав, вступати в зобов'язання.

2.4.2. Бути позивачем та відповідачем в судових інстанціях.

2.4.3. Вести господарську діяльність, придбавати, продавати або відчужувати іншим способом, брати та здавати в оренду, як в Україні, так і за кордоном, різного роду рухоме та нерухоме майно і землю.

2.4.4. Займатись на основі повного господарського розрахунку будь-якою підприємницькою діяльністю, як суперечить законодавству України.

2.4.5. Створювати свої дочірні підприємства, філії та представництва, як в Україні, так і за кордоном.

2.4.6. Бути учасником або засновником інших юридичних осіб.

2.4.7. Збільшувати та зменшувати розмір свого статутного капіталу (фонду).

2.4.8. Встановлювати ціни на свою продукцію, роботи, послуги.

2.4.9. Відкривати фірмові магазини та інші торговельні заклади.

2.4.10. Випускати облігації та інші цінні папери, здійснювати операції з цінними паперами відповідно до законодавства України.

2.4.11. Виступати благодійником або набувачем благодійної допомоги.

2.4.12. Здійснювати фінансово-інвестиційні операції за рахунок власних коштів, надавати матеріальну фінансову допомогу на зворотній чи без зворотній основі.

2.4.13. Здійснювати інші дії та проводити іншу діяльність, що не суперечить чинному законодавству України.

2.5. Товариство зобов'язане здійснювати бухгалтерський облік результатів своєї роботи, складати та подавати фінансову та статистичну звітність відповідно до вимог законодавства України.

3. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ.

3.1. Товариство створюється з метою:

- задоволення попиту фізичних та юридичних осіб будь-яких форм власності в товарах, роботах та послугах;
- одержання прибутку та використання його в інтересах учасників, а також для розвитку Товариства та вирішення соціальних завдань суспільства.

3.2. Предметом діяльності Товариства є:

- організація готельної діяльності;
- впровадження передових технологій та методів управління в галузі будівництва, управління готеля



- проведення операцій з нерухомістю в Україні та за її межами;
- підвищення ефективності використання матеріальних, фінансових та інших ресурсів комплексу нерухомого готельного комплексу, сприяння розвитку конкурентного ринку в цій сфері;
 - залучення інвестицій у будівельну та готельну галузі та інші галузі промисловості України, включно передові технології та ноу-хау;
 - організація реалізації інвестиційних проектів у галузі будівництва та готельної галузі;
 - інвестування фінансових ресурсів у будівництво та готельні підприємства;
 - здійснення орендних та лізингових операцій, в тому числі передача в оренду та лізинг готелів та готельних комплексів та іншого рухомого та нерухомого майна;
 - створення, експлуатація та ремонт будинків, конструкцій, готелів, інженерних систем;
 - проектування, створення, експлуатація, ремонт, реконструкція, технічне переоснащення та інше покращення готелів та готельних комплексів, інших об'єктів, удосконалення та розвиток їх якості та підвищення надійності та безпеки їх функціонування;
 - організація виробництва, реалізація, монтаж та обслуговування необхідних для готельної галузі обладнання: машин та механізмів, запасних частин та деталей до них;
 - створення сервісних комплексів та структур, орієнтованих на підтримання діяльності Товариства;
 - надання транспортно-експедиційних послуг при перевезенні та перевалці вантажів різноманітними видами транспорту (автомобільним, залізничним, річковим, морським, авіаційним, трубопровідним тощо), у числі під час перевезення зовнішньоторговельних і транзитних вантажів по території України;
 - надання транспортних та експедиційних послуг з внутрішніх та міжнародних перевезень пасажирів вантажів автомобільним, залізничним, річковим, морським, повітряним, трубопровідним транспортом;
 - музейна діяльність усіх видів: художніх музеїв, музеїв прикладного мистецтва, меблів, костюмів, кераміки, ювелірних виробів, виробів зі срібла тощо; природничо-наукових та науково-технічних музеїв, історичних музеїв, включаючи військові музеї, будинки-музеї тощо; інших спеціалізованих музеїв; музеїв під відкритим небом;
 - організація та проведення виставок, виставок-продажу, аукціонів, торгів, конференцій, семінарів, культурно-освітніх заходів, благодійних акцій;
 - організація та здійснення діяльності в галузі проведення виставок, аукціонів, торгів, конференцій, симпозіумів, семінарів та інших подібних заходів, що здійснюється на комерційній основі як в Україні, так і за кордоном;
 - організація театральної-концертної діяльності;
 - діяльність з охорони, реконструкції та реставрації історичних місць, будівель і пам'яток культури
 - проектна та будівельна діяльність;
 - ресторанна діяльність;
 - організація та утримання закладів громадського харчування;
 - будівельні, ремонтні, реставраційні, дизайнерські, монтажні - налагоджувальні, опоряджувальні роботи промислових об'єктів, житла та соціальної сфери, роботи по благоустрою території;
 - будівництво та експлуатація житлових та нежитлових будинків, будівель виробничого, господарського, промислового, соціально-побутового та Іншого призначення;
 - роздрібна та оптова торгівля непродовольчими товарами;
 - оптова та роздрібна торгівля будівельними матеріалами, хімічними продуктами;
 - рекламна діяльність;
 - поліграфічна діяльність;
 - виробництво та реалізація товарів народного споживання, громадського харчування, товарів виробничо-технічного призначення, будівельних матеріалів, сировини, напівфабрикатів;
 - торговельна діяльність у сфері оптової, роздрібно торгівлі та громадського харчування щодо реалізації алкогольних напоїв, тютюнових виробів вітчизняного та іноземного виробництва;
 - купівля та продаж нерухомості, здавання в оренду рухомого та нерухомого майна та надання супутніх послуг;
 - посередницька діяльність між підприємствами, організаціями, установами та громадянами;
 - здійснення внутрішніх та міжнародних перевезень вантажів та пасажирів повітряним, річковим, морським, залізничним та автомобільним транспортом;
 - надання послуг по технічному обслуговуванню і ремонту транспортних засобів;
 - надання фізичним та юридичним особам послуг, в т.ч. виробничих, побутових, транспортно-експедиційних, автосервісу, складських, консультаційних, інформаційних, маркетингових, інжинірингових, посередницьких, брокерських, агентських, консигнаційних, управлінських, облікових, юридичних, сервісних, рекламних та інших, в Україні, так і за її межами;
 - торгівля транспортними засобами вітчизняного та іноземного виробництва, в тому числі транспортними засобами, підлягають реєстрації та обліку в органах внутрішніх справ;
 - закупівля, зберігання, транспортування та постачання енергоносіїв;
 - закупівля та реалізація паливно-мастильних матеріалів та інших нафтопродуктів;
 - збирання, переробка твердих і рідких відходів виробництва, що містять дорогоцінні метали і дорогоцінне каміння, та брухту;
 - збирання, заготівля, переробка, купівля і продаж брухту та відходів кольорових та чорних металів;
 - виробництво, переробка, зберігання, закупівля і реалізація сільськогосподарської продукції;
 - юридична практика;
 - надання послуг, пов'язаних з охороною державної та приватної власності, а також охороною громадян;
 - монтаж, ремонт і профілактичне обслуговування засобів охоронної сигналізації;
 - інноваційна діяльність, в тому числі: виконання науково-дослідних, проектних, експериментальних конструкторських маркетингових досліджень, патентно-ліцензійна діяльність, організація експертизи, впровадження та тиражування винаходів, науково-технічних розробок, наукових творів, розробка експериментальних зразків, проведення дослідних



випробувань, розробка та передача нових зразків техніки, технологій, ноу-хау та науково-технічної докумен-

- підготовка виробництва;
- діяльність, пов'язана з наданням послуг по здобуттю професійної освіти, підготовкою спеціалістів різних кваліфікацій;
- редакційно-видавнича діяльність;
- надання послуг телефонного зв'язку;
- розробка, впровадження, обслуговування та постачання засобів комп'ютерної техніки, програмних продуктів обчислювальної, множильної та іншої оргтехніки, аудіо- і відеотехніки, комплектуючих та витратних матеріалів;
- виробництво, прокат і реалізація фото -, кіно -, аудіо - та відеопродукції, а також організація, будівництво, техобслуговування та експлуатація мереж теле -, радіо - і проводового мовлення та теле -, радіо - і відео студій;
- виробництво, прокат і реалізація побутової техніки. Інструментів, обладнання;
- фізкультурно-оздоровча та спортивна діяльність;
- інші види діяльності, не заборонені чинним законодавством.

3.3. У випадку, коли вид діяльності, який здійснює Товариство, підлягає ліцензуванню. Товариство зобов'язане отримати відповідну ліцензію в порядку, передбаченому законодавством України.

4. МАЙНО, СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ (ФОНД), РЕЗЕРВНИЙ ФОНД, ПРИБУТОК ТОВАРИСТВА.

МАЙНО.

4.1. Товариство є власником:

- майна, переданого йому учасниками у власність як вклад до статутного капіталу (фонду);
- продукції, виробленої в результаті господарської діяльності;
- одержаних доходів;
- іншого майна, набутого на підставах, що не заборонені законом.

4.2. Майно Товариства складають основні фонди і оборотні кошти, а також інші цінності та активи, вартість яких відображена в самостійному балансі Товариства.

4.3. Ризик випадкової загибелі чи пошкодження майна, переданого Товариству у власність несе Товариство. Ризик випадкової загибелі чи пошкодження майна, переданого Товариству у користування, покладається на власника майна, якщо інше не встановлено договором.

СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ (ФОНД).

4.4. Для забезпечення діяльності Товариства, за рахунок вкладів його учасників, створюється Статутний капітал (фонд) в розмірі 52 500,00 грн. (п'ятдесят дві тисячі п'ятсот гривень 00 коп.).

4.5. Розмір Статутного капіталу (фонду) є сумою часток учасників товариства. Частки учасників, відсоток співвідношення кількості голосів на Загальних зборах Товариства складають:

Учасники	Частка	Відсоток
Дідковський Олег Миколайович	15 750.00 грн.	30 %
Дідковський Ігор Миколайович	36 750,00 грн.	70%

4.6. До моменту державної реєстрації Товариства кожен з учасників вносить не менше 50 % від свого вкладу до статутний капітал (фонд). Учасники зобов'язані повністю внести свій вклад в статутний капітал протягом першого року діяльності товариства.

4.7. Статутний капітал (фонд) може збільшуватися за рахунок додаткових вкладів учасників. Будь-яке наступне збільшення Статутного капіталу (фонду) може бути здійснено тільки після внесення повністю всіх учасниками своїх вкладів. Рішення Товариства про збільшення розміру статутного капіталу набирає чинності з моменту державної реєстрації змін в Статуті.

4.8. Вкладом (в тому числі, додатковим) можуть бути:

- грошові кошти в національній та іноземній валюті;
- цінні папери;
- будинки, споруди, обладнання та інші речі (матеріальні цінності);
- земельні ділянки відповідно до Земельного кодексу України;
- права користування водою та іншими природними ресурсами, а також будинками, спорудами та обладнанням;
- інші майнові права, в тому числі на інтелектуальну власність;
- інші відчужувані права, що мають грошову оцінку, якщо інше не встановлено законом.

Грошова оцінка вкладу здійснюється за згодою учасників та не підлягає незалежній експертній перевірці, якщо інше не встановлено законом.

4.9. Додаткові вклади здійснюються після набрання чинності рішення загальних зборів учасників. Грошова оцінка вкладів вноситься в касу Товариства з наступним внесенням їх відповідальною особою Товариства на поточний рахунок товариства. Учасник отримує довідку про внесення грошового вкладу. Майнові та нематеріальні вклади передаються Товариству шляхом оформлення акту прийому-передачі у двох примірниках, один з яких передається учаснику, який здійснив вклад.

4.10. Зменшення Статутного капіталу (фонду) допускається після повідомлення в порядку, встановленому законом, усіх кредиторів Товариства. У цьому разі кредитори мають право вимагати дострокового припинення виконання відповідних зобов'язань Товариства та відшкодування їм збитків. Рішення Товариства про зменшення розміру статутного фонду набирає чинності не раніше як через 3 місяці після державної реєстрації і публікації про це встановленому порядку.

4.11. Якщо після закінчення другого чи кожного наступного фінансового року вартість чистих активів Товариства виявиться меншою від статутного капіталу (фонду). Товариство зобов'язане оголосити про зменшення свого статутного капіталу і зареєструвати відповідні зміни до статуту в установленому порядку, якщо учасники не прийняли рішення п

внесення додаткових вкладів. В разі, якщо вартість чистих активів Товариства стає меншою від визначеного за мінімального розміру статутного капіталу, Товариство підлягає ліквідації.

РЕЗЕРВНИЙ ФОНД ТА ІНШІ ФОНДИ.

4.12. В Товаристві створюється резервний фонд в розмірі, що визначається Загальними зборами учасників не менш, як 25 відсотків статутного фонду. Формування резервного фонду здійснюється шляхом щорічного відрахувань до досягнення ним встановленого розміру. Щорічні відрахування в резервний фонд складають не менше 25 відсотків від суми чистого прибутку.

4.13. За рішенням Загальних зборів учасників можуть створюватись інші фонди.

4.14. Порядок використання фондів Товариства визначається Загальними зборами учасників.

ПРИБУТОК.

4.15. Порядок формування та розподілу прибутку Товариства визначається законодавством України рішеннями Загальних зборів учасників.

4.16. Частина прибутку, яка виділена на виплату дивідендів, розподіляється між учасниками, пропорційно їх частці у Статутному фонді в порядку і на умовах, передбачених рішенням Загальних зборів учасників.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ.

5.1. Учасник Товариства має право:

5.1.1. Брати участь в управлінні Товариством особисто або через свого представника, замінити свого представника в будь-який час, повідомивши про це інших учасників.

5.1.2. Передавати свої повноваження на Загальних зборах учасників іншому учаснику чи його представнику, а участь в прийнятті рішень заочно (методом опитування).

5.1.3. Вимагати розгляду питань на Загальних зборах учасників, при умові, що такі питання були поставлені не пізніше, ніж за 25 днів до початку зборів, вимагати скликання позачергових зборів при умові, якщо учасник волює більше як 10 відсотками голосів.

5.1.4. Вимагати надання йому протоколів Загальних зборів учасників в будь-який час та одержувати з посвідчені витяги.

5.1.5. Вимагати від Ревізійної комісії перевірки діяльності Директора.

5.1.6. Звертатися в суд із заявою про визнання недійсним рішень Загальних зборів учасників, прийнятих з порушенням законодавства України чи цього Статуту, при умові, що такі рішення були прийняті за відсутності учасника (його представника), чи він (його представник) був навмисно введений в оману відносно сутності рішення чи залишився при винесенні рішення в меншості.

5.1.7. Одержувати (не пізніше ніж через три дні після подання письмового запиту Директору чи Голові Товариства) повну інформацію про діяльність Товариства, в тому числі знайомитись з даними бухгалтерського обліку звітності та іншої документації, при цьому в обов'язковому порядку учаснику за його проханням надається документація перед кожними Загальними зборами учасників, а також при зверненні в суд.

5.1.8. Брати участь у розподілі прибутку Товариства і одержувати його частину (дивіденди), пропорційну частці в Статутному капіталі (фонді) з урахуванням того, що право на отримання дивідендів мають особи, які є учасниками Товариства на початок строку виплати дивідендів.

5.1.9. На пропорційну його частку в Статутному фонді кількість голосів при голосуванні на Загальних зборах учасників.

5.1.10. Здійснити відчуження частки (її частини) у статутному капіталі (фонді) Товариства, дотримуючи вимог законодавства та цього Статуту.

5.1.11. Вийти з Товариства, в тому числі шляхом відступлення своєї частки, з дотриманням встановленого порядку Товариства користується і іншими правами, що визначені законодавством України, цим Статутом або окремими рішеннями Загальних зборів учасників.

5.3. Учасники Товариства зобов'язані:

5.3.1. Дотримуватись положень цього Статуту, своєчасно та сумлінно виконувати рішення Загальних зборів учасників та здійснювати прийняті на себе зобов'язання перед Товариством.

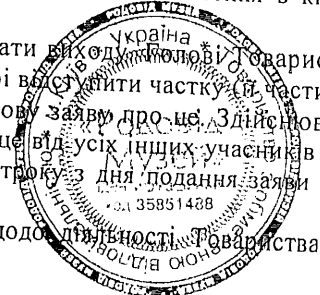
5.3.2. Здійснити вклади в порядку, в строки та засобами, що передбачені Статутом та рішеннями Загальних зборів учасників.

5.3.3. Приймати участь в Загальних зборах учасників (в тому числі - позачергових) безпосередньо або через свого представника. При наявності поважних причин для відсутності на зборах надати Голові товариства в будь-який час до початку зборів повідомлення про причину відсутності, а в строк, що не перевищує 5 (п'яти) днів після проведення, надати документи, що підтверджують ці причини.

5.3.4. Повідомити свою думку по питаннях та проектах рішень, що розглядаються учасниками заочно (методом опитування) в семиденний строк або в строк, що встановлений тим, хто проводить опитування, надаючи матеріали, які використовують на Загальних зборах учасників (у виступах учасників і т.п.) для занесення в протоколів.

5.3.5. При виході з Товариства надати в строк, що не менше трьох місяців до дати виходу, Голові Товариства або Директору (за відсутності Голови) нотаріально посвідчену заяву про це. При намірі відступити частку (її частку) третій особі подати Голові Товариства або Директору (за відсутності Голови) письмову заяву про це. Здійснює відчуження частки (її частини) третій особі лише після отримання письмової згоди на це від усіх інших учасників (при відсутності заперечень зі сторони інших учасників) після закінчення місячного строку з дня подання заяви намір відчуження.

5.3.6. Не розголошувати комерційну таємницю та конфіденційну інформацію щодо діяльності Товариства, а також вслякко сприяти збереженню комерційних таємниць та конфіденційної інформації.



6. ПОРЯДОК ВІДСТУПЛЕННЯ (ВІДЧУЖЕННЯ) ЧАСТОК У СТАТУТНОМУ КАПІТАЛІ (ФОНДІ).

6.1. Учасник має право продати чи іншим чином відступити свою частку (її частину) у статутному капіталі (фонді) одному або кільком учасникам Товариства.

6.2. Відчуження учасником Товариства своєї частки (її частини) третім особам можливе за наявності всіх учасників Товариства або за відсутності заперечень щодо такого відчуження зі сторони всіх учасників Товариства. Учасники Товариства користуються переважним правом купівлі частки (її частини) учасника пропону для продажу своїх часток. Купівля здійснюється за ціною та на інших умовах, на яких частка (її частина) пропону для продажу третім особам. Якщо учасники Товариства не скористаються своїм переважним правом протягом місяця з дня повідомлення про намір учасника продати частку (її частину), частка (її частина) учасника може бути відчужена третій особі. Частка учасника Товариства може бути відчужена до повної її сплати лише у тій частині, в якій сплачено.

6.3. При переході частки (її частини) третій особі до неї одночасно переходять всі права і обов'язки, що належали учаснику, який уступив частку (її частину). Момент переходу прав та обов'язків визначається державною реєстрацією змін.

6.4. У разі придбання частки (її частини) учасника самим Товариством воно зобов'язане реалізувати її частку (її частину) учасникам або третім особам протягом року, або зменшити свій статутний капітал (фонд). Протягом цього періоду розподіл прибутку, а також голосування і визначення правомочності Загальних зборів учасників відбувається з урахуванням частки, придбаної Товариством.

6.5. У випадку ліквідації (смерті) учасника Товариства, перехід частки у статутному капіталі (фонді) Товариства до правонаступника (спадкоємця) допускається лише за згодою інших учасників Товариства.

В разі, якщо учасники Товариства не дали згоди про вступ до Товариства правонаступника (спадкоємця) ліквідованого (померлого) учасника Товариства, або правонаступник (спадкоємець) відмовився від вступу до Товариства, тоді розрахунки з ним здійснюються відповідно до положень п. п. 7.4 цього Статуту.

7. ПОРЯДОК ВСТУПУ, ВИКЛЮЧЕННЯ ТА ВИХОДУ З ТОВАРИСТВА.

7.1. Вступ до Товариства можливий шляхом відступлення часток у статутному капіталі (фонді) від учасника до осіб в порядку, встановленому розділом 6 цього Статуту, або шляхом внесення вкладу до статутного капіталі (фонду), але тільки після прийняття Загальними зборами учасників рішення про прийняття до Товариства учасника та про збільшення Статутного капіталу (фонду) Товариства відповідно до п. 8.4. даного статуту. Рішення про прийняття до Товариства нового учасника Загальні збори приймають простою більшістю голосів.

7.2. Учасник, який систематично не виконує, або не належним чином виконує обов'язки, чи перешкоджає діяльності Товариства досягненню мети Товариства може бути виключений з Товариства, якщо за це проголосують учасники, що у своїй сукупності володіють більш як 50 відсотками голосів. При цьому учасник (його представник) не бере участі в голосуванні. Під невиконанням та неналежним виконанням обов'язків учасника розуміється невиконання або невчасне (неналежне) виконання рішень Загальних зборів учасників, відсутність на Загальних зборах учасників без поважних причин два рази підряд, недотримання положень цього Статуту та законів України в частині прав та обов'язків учасників господарських товариств, розголошення та/або використання особистих цілях конфіденційної інформації та інформації, що становить комерційну таємницю Товариства, заподіяння майнової та немайнової шкоди Товариству.

7.3. Учасник має право вийти з Товариства, повідомивши Товариство про свій вихід не пізніше ніж за три місяці до виходу шляхом подання Голові Товариства або Директору (за відсутності Голови) нотаріально посвідченої заяви.

7.4. Учасник, який виходить із Товариства, або якого було виключено з Товариства, має право одержати частину майна, пропорційну його частці у Статутному капіталі (фонді). За домовленістю між учасником та Товариством виплата вартості частини майна може бути замінена передачею майна в натурі. Якщо виплата частини майна (фонду) був здійснений шляхом передачі права користування майном, відповідне повертається учасникові без виплати винагороди.

Визначення вартості майна здійснюється на дату виходу або на дату виключення учасника. Датою виходу учасника вважається дата, що вказана в заяві (при дотриманні умови п. 5.3.5 цього Статуту); датою виключення учасника вважається дата прийняття Загальними зборами учасників рішення про виключення учасника. Виплата проводиться після затвердження звіту за рік, в якому він вийшов або був виключений з Товариства, і в строк до 12 місяців з дня виходу (виключення).

7.5. Спори, що виникають у зв'язку з виходом учасника із Товариства, у тому числі спори щодо визначення частки у статутному капіталі (фонді), її розміру і строків виплати, вирішуються судом.

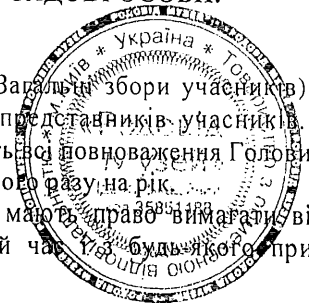
7.6. Учасник, який вибув з Товариства, має право на належну йому частину прибутку, що одержана Товариством в поточному році до моменту вибуття учасника з Товариства.

8. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ТОВАРИСТВОМ ТА ЇХ ПОСАДОВІ ОСОБИ.

ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ УЧАСНИКІВ.

8.1. Вищим органом Товариства є Загальні збори його учасників (далі - Загальні збори учасників). Загальні збори учасників складаються з учасників Товариства безпосередньо чи з представників учасників. Рішення Загальних зборів учасників керує Голова товариства, якому в цей період належать всі повноваження Голови зборів учасників.

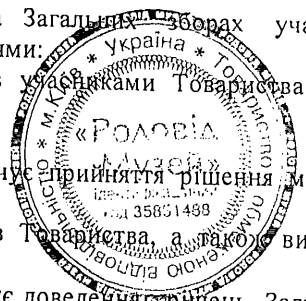
8.2. Загальні збори учасників скликаються Головою Товариства не рідше одного разу на рік. Учасники, що володіють у сукупності більш як 20 відсотками голосів, мають право вимагати від Товариства скликання позачергових Загальних зборів учасників у будь-який час. Будь-якого рішення стосується діяльності Товариства.



- Загальні збори учасників повинні скликатися також на вимогу Директора.
- 8.3. До компетенції Загальних зборів учасників відносяться:
- 8.3.1. Визначення основних напрямків діяльності Товариства, затвердження його планів і звітів про їх виконання.
- 8.3.2. Внесення змін до Статуту.
- 8.3.3. Призначення та звільнення Директора.
- 8.3.4. Визначення форм контролю за діяльністю Директора, визначення повноважень відповідних контрольно-наглядових органів та їх створення, в т.ч. обрання та відкликання членів Ревізійної комісії.
- 8.3.5. Затвердження річних звітів (результатів діяльності) та бухгалтерських балансів, розподілу прибутку та порядку виплати дивідендів, способу та порядку покриття збитків Товариства.
- 8.3.6. Вирішення питань про придбання Товариством частки учасника.
- 8.3.7. Виключення учасника із Товариства.
- 8.3.8. Прийняття рішення про ліквідацію Товариства, призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу.
- 8.3.9. Зміни розміру статутного капіталу (фонду).
- 8.3.10. Затвердження звітів і висновків Ревізійної комісії.
- 8.3.11. Створення, реорганізація та ліквідація дочірніх підприємств, філій та представництв, затвердження статутів та положень.
- 8.3.12. Прийняття рішення про участь Товариства в Інших юридичних особах та про вихід з їх складу.
- 8.3.13. Винесення рішень про притягнення до відповідальності вищих посадових осіб органів управління Товариства.
- 8.3.14. Обрання та відкликання Голови Товариства.
- 8.3.15. Встановлення розміру, форми та порядку внесення учасниками додаткових вкладів.
- 8.3.16. Затвердження граничного розміру суми правочинів, які не можуть підписуватися Директором без письмового погодження з Головою Товариства.
- 8.3.17. Прийнятій рішення про відчуження майна Товариства на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків вартості майна Товариства.
- 8.4. Рішення Загальних зборів учасників приймаються простою більшістю від числа присутніх на зборі учасників, зазначених у пп. 8.3.1. 8.3.2.. 8.3.7. рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосують учасники, що володіють у сукупності більш як 50 відсотками загальної кількості голосів учасників. Учасник не має права голосу при вирішенні Загальними зборами учасників питань щодо вчинення з ним правочину та щодо спору між ним і Товариством.
- 8.5. Загальні збори учасників мають право винести рішення про передачу частини належних повноважень в компетенцію Голови Товариства, окремих учасників чи Директора, окрім повноважень, вказаних в п.п. 8.3.1 - 8.3.9 даного Статуту, які складають виключну компетенцію Загальних зборів учасників.
- 8.6. Порядок денний Загальних зборів учасників повідомляється кожному учаснику, в усній або письмовій формі. Головою Товариства не пізніше, ніж за 30 днів до початку зборів. Учасники Товариства вправі вимагати розгляду питань на Загальних зборах учасників за умови, що воно було ним поставлено не пізніше як за 25 днів до початку Загальних зборів.
- Загальні збори учасників мають право приймати рішення з питань не включених в порядок денний тільки згодою всіх учасників, присутніх на зборах.
- 8.7. Загальні збори учасників вважаються правомочними, якщо на них присутні учасники чи їх представники, що володіють у сукупності більш як 60 відсотками загальної кількості голосів.
- 8.8. Рішення методом опитування може бути прийняте з будь-якою питання, що віднесено до компетенції Загальних зборів учасників у випадку, коли прийняття такого рішення обумовлено інтересами Товариства в цілому і має бути терміновим. В цьому разі проект рішення або питання для голосування розсилається Головою Товариства або учасниками, що володіють не менш як 20 відсотками голосів (у випадку відмови Голови Товариства або його фізичної нездатності), всім учасникам засобами пошти, факсимільного або електронного зв'язку. Відповіді учасників приймаються протягом 7 (семи) днів або протягом строку, вказаного у повідомленні. На підставі отриманих відповідей ініціатором опитування оформлюється протокол опитування, обов'язковими додатками до якого виступають надані відповіді. Протоколи опитування зберігаються разом з протоколами Загальних зборів учасників. Рішення вважається прийнятим за тими ж нормами щодо кількості голосів, що і відповідні рішення Загальних зборів учасників. Протягом 10 днів з моменту одержання повідомлення від останнього учасника, який в межах встановленого строку для відповіді) всі учасники повинні бути проінформовані Ініціатором опитування про прийняте рішення шляхом направлення засобами поштового, факсимільного або електронного зв'язку квіту протоколу опитування.

ГОЛОВА ТОВАРИСТВА.

- 8.9. Голова Товариства обирається із числа учасників Товариства на Загальних зборах учасників відкритим голосуванням. Голова Товариства наділяється наступними повноваженнями:
- 8.9.1. Готує питання і в попередньому порядку проводить консультації з учасниками Товариства по включенню до порядку денного Загальних зборів учасників.
- 8.9.2. Забезпечує розсилання порядку денного учасникам Товариства.
- 8.9.3. Скликає чергові та позачергові Загальні збори учасників або забезпечує прийняття рішення методом опитування.
- 8.9.4. Забезпечує ведення і підписує протоколи Загальних зборів учасників Товариства, а також видає посвідчення витягів з протоколів на вимогу учасників.
- 8.9.5. Головує під час проведення Загальних зборів учасників, забезпечує доведення рішень Загальних зборів учасників до учасників Товариства.



зборів учасників до Директора, Ревізійної комісії, учасників, що не брали участі в зборах з поважних причин.

8.9.6. Укладає трудовий договір (контракт) з Директором.

8.9.7. Забезпечує збереження установчих документів Товариства, якщо Загальними зборами учасників визначено для цього іншого органу (посадової особи) або не встановлено іншого способу їх збереження (банківський сейф, адвокатська контора і т.п.).

8.9.8. Приймає та фіксує в книзі обліку заяви від учасників Товариства. Директора. Голови та членів Ревізійної комісії. За змістом прийнятих заяв приймає рішення про спосіб їх задоволення, виходячи з положень цього Статуту та норм законодавства України.

8.9.9. Погоджує укладення договорів та інших правочинів щодо яких загальними зборами Товариства встановлені обмеження.

8.9.10. Погоджує штатний розклад, кошториси адміністративно-господарських витрат.

ДИРЕКТОР ТОВАРИСТВА

8.10. Директор Товариства (далі - Директор) є виконавчим органом Товариства. Він керує поточною роботою Товариства та несе персональну відповідальність за виконання покладених на Товариство завдань, виходячи з нижчеподаного обсягу повноважень, який не є вичерпним, але не може включати повноважень, що віднесені до компетенції Загальних зборів учасників. Голови товариства. Ревізійної комісії без спеціального рішення Загальних зборів учасників, закріпленого протоколом, про передачу таких повноважень.

Директор:

8.10.1. Забезпечує реалізацію рішень Загальних Зборів учасників.

8.10.2. Встановлює ціни на продукцію, роботи, послуги Товариства.

8.10.3. Укладає правочини (договори, контракти), здійснює облік та внутрішній контроль за господарською діяльністю Товариства, подає Голові Товариства звіт про свою роботу для винесення його на розгляд Загальних зборів учасників.

8.10.4. Затверджує положення про оплату праці працівників Товариства та надбавок до посадових окладів про встановлення показників, розмірів та строків преміювання працівників Товариства.

8.10.5. Вирішує питання поточної роботи філій та представництв.

8.10.6. Видає накази та розпорядження з питань, які входять в його компетенцію.

8.10.7. Розпоряджається майном та коштами Товариства, відкриває поточні та будь-які інші рахунки Товариства в банківських установах, наділяється правом першого підпису на банківських документах, представляє Товариство у відносинах з будь-якими українськими та іноземними юридичними та фізичними особами, укладає в країні та за кордоном договори та інші правочини від імені Товариства та видає доручення на укладання та/або здійснення таких правочинів.

8.10.8. Представляє для погодження Голові Товариства штатний розклад, кошториси адміністративних господарських витрат та затверджує їх після цього.

8.10.9. Погоджує з Головою Товариства укладення договорів та інших правочинів, в яких сума перевищує розмір, встановлений Загальними Зборами учасників.

8.10.10. Призначає своїх заступників, керівників філій та представництв Товариства в Україні та за кордоном. Інших посадових осіб Товариства, укладає трудові договори (контракти) з працівниками Товариства, звільняє заохочує працівників, що відзначилися, накладає дисциплінарні стягнення.

8.10.11. Надає Голові Товариства пропозиції по порядку формування та розподілу резервного (страхового) та інших фондів.

8.11. Трудові відносини Директора з Товариством регулюються контрактом (трудовим договором), який підписує Голова товариства.

8.12. Директор не може бути одночасно Головою Товариства.

8.13. Директор діє від імені Товариства без доручення.

8.14. Підпис Директора на будь-яких документах, що стосуються Товариства, підтверджується відбитком круглою печаткою Товариства, за використання та збереження якої директор несе персональну відповідальність.

РЕВІЗІЙНА КОМІСІЯ.

8.15. Контроль за діяльністю Директора здійснюється Ревізійною комісією, яка призначається Загальними зборами. Директор не може бути членом Ревізійної комісії і не має права втручатись в діяльність Ревізійної комісії, а також перешкоджати її роботі.

8.16. Перевірка діяльності Директора проводиться Ревізійною комісією:

- за дорученням Загальних зборів учасників;

- з власної ініціативи;

- на вимогу учасника Товариства.

8.17. Ревізійна комісія має право вимагати від Директора та інших посадових осіб Товариства надавати їй необхідні матеріали, бухгалтерські чи інші документи. Ревізійна комісія направляє результати проведених перевірок (у формі письмового звіту) Загальним зборам учасників чи Голові Товариства.

8.18. Ревізійна комісія складає висновки по річних звітах та балансах Товариства. Ревізійна комісія не рідше одного разу на рік та зобов'язана вимагати скликання Загальних зборів учасників як через Голову Товариства, так і безпосередньо, якщо виникла загроза істотним інтересам Товариства чи виявлені зловживання посадових осіб Товариства. Ревізійна комісія не повинна порушувати нормальний режим роботи Товариства. Ревізійна комісія має право аналізувати діяльність підприємств, заснованих Товариством, проводити ревізії фінансово-господарської діяльності вноше, пропозиції Загальним зборам учасників. Склад ревізійної комісії може змінюватись рішенням Загальних зборів учасників Товариства протягом звітного періоду.

9. ФІНАНSOVA TA ГОСПOДAPCЬKA ДІЯЛЬНІСТЬ.

9.1. Товариство самостійно обирає шляхи досягнення статутної мети, здійснює вибори членів о-господарське фінансове планування своєї діяльності, встановлює форми та розміри оплати праці працівників.

9.2. Товариство має право займатись будь-якими видами діяльності, що не заборонені діючим законодавством України.

9.3. Грошові кошти Товариства зберігаються на поточному та інших рахунках в банківських установах. Касові та розрахункові операції проводяться у відповідності з встановленими правилами.

9.4. Перерахування та видача грошових коштів з рахунку Товариства проводиться по розпорядженням, які підписані Директором (або іншою особою, що користується правом першого підпису на банківських документах). Якщо в штаті Товариства є особи, яким надано право другого підпису (головний бухгалтер та його заступник), то таке розпорядження повинні містити два підписи.

9.5. Право підпису зовнішньоекономічних правочинів (контрактів) мають Директор або уповноважені для цього спеціальною довіреністю особи.

9.6. Векселі та інші грошові зобов'язання, які видаються Товариством, підписуються Директором та іншою особою, яка має право другого підпису (при наявності в штаті).

9.7. Товариство має право використовувати банківські кредити на цілі виробничого та соціального розвитку. Право підписання кредитних правочинів належить Директору. Інші особи можуть підписувати кредитні правочини тільки на підставі спеціальної довіреності.

9.8. Товариство має право вести спільну господарську діяльність з іншими товариствами, підприємствами та організаціями шляхом добровільного об'єднання на підставі відповідних правочинів.

9.9. Товариство веде бухгалтерський, статистичний облік та звітність в порядку визначеному чинним законодавством України. Посадові особи Товариства несуть відповідальність за його достовірність.

9.10. Товариство реалізує свою продукцію, роботи, послуги за цінами та тарифами, встановленими самостійно чи на договірній основі, а в випадках, передбачених чинним законодавством України, за регульованими цінами.

10. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРАЦІ, ЇЇ ОПЛАТА ТА СОЦІАЛЬНИЙ РОЗВИТОК.

10.1. Усі громадяни, які своєю працею беруть участь в діяльності Товариства на основі трудового договору (контракту), а також інших форм, що регулюють трудові відносини, становлять трудовий колектив Товариства.

10.2. Товариство самостійно визначає форми, системи та розміри оплати праці. Штатний розклад Товариства не підлягає реєстрації в фінансових органах.

10.3. Обмеження доплат, сумісництва професій та посад для працівників Товариства не встановлюється.

10.4. Працівники Товариства підлягають соціальному страхуванню та соціальному забезпеченню в порядку, передбаченому чинним законодавством.

10.5. Товариство має право надавати матеріальну допомогу своїм працівникам, видавати безпроцентні позички на будівництво житла та інші потреби за рішенням Директора.

11. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ.

11.1. Зовнішньоекономічну діяльність Товариства здійснює на підставі Закону України "Про зовнішньоекономічну діяльність", міжнародних договорів та інших нормативних актів.

11.2. Товариство здійснює зовнішньоекономічну діяльність на основі валютної самокупності та самофінансування.

11.3. Товариство має право безпосереднього здійснення експортно-імпорتنих операцій, керуючись при цьому чинним законодавством України.

11.4. Товариство може самостійно здійснювати зовнішньоекономічну діяльність у вигляді:

11.4.1. Встановлювати прямі зв'язки з юридичними і фізичними особами інших країн, безпосередньо укладати договори з закордонними партнерами.

11.4.2. Проводити експортно-імпорتنі операції у відповідності з чинним законодавством України.

11.4.3. Брати участь в діяльності міжнародних асоціацій, консорціумів, у закордонних торгах, виставках, продажах, конкурсах, ярмарках, аукціонах.

11.4.4. Направляти на стажування (роботу) в зарубіжні фірми своїх спеціалістів.

11.4.5. Забезпечувати маркетинг, консультації в області зовнішньоекономічних зв'язків підприємствам, організаціям та приватним особам.

11.4.6. Вести рекламну діяльність, як в Україні, так і за кордоном.

11.4.7. Представляти, по домовленості, інтереси різних іноземних організацій, фірм, компаній, як в країні, так і за кордоном, виступати їх дистрибутором на внутрішньому та зовнішньому ринках.

11.4.8. Здійснювати працевлаштування громадян за кордоном.

11.5. Виручка в іноземній валюті, одержана в результаті фінансово-господарської діяльності, використовується Товариством самостійно згідно з чинним законодавством України.

11.6. Товариство забезпечує ефективність своєї зовнішньоекономічної діяльності шляхом раціонального використання валютних коштів.

12. ПРИПИНЕННЯ ТОВАРИСТВА.

12.1. Товариство припиняється в результаті тих видів реорганізації, що супроводжуються передачею всього свого майна, прав та обов'язків іншим юридичним особам - правонаступникам (злиття, приєднання, поділ, перетворення) або в результаті ліквідації. Перетворенням Товариства є зміна його організаційно-правової форми. Товариство може бути перетворене в акціонерне товариство чи у виробничий кооператив. При визначенні Товариства іншої юридичної особи (правонаступника в частині його майна, прав та обов'язків) юридичного Товариства не відбувається.



12.2. Рішення про припинення Товариства можуть прийняти: Загальні збори або суд (на підставах, визначені законодавством України). Рішенням про припинення Товариства визначаються склад комісії з припинення Товариства (ліквідаційної комісії), а також строки і порядок такого припинення.

12.3. Орган, що прийняв рішення про припинення Товариства зобов'язаний негайно письмово повідомити про орган державної реєстрації і погодити з ним склад комісії з припинення Товариства (ліквідаційної комісії), яка після такого погодження вважається призначеною і приступає до виконання своїх функцій, визначених законодавством України. З моменту призначення комісії до неї переходять повноваження щодо управління справами Товариства. Комісія виступає в суді від імені Товариства.

12.4. Порядок припинення Товариства в процесі відновлення його платоспроможності та банкрутства встановлюється законом.

12.5. Комісія з припинення Товариства розміщує в законодавчо визначених друкованих засобах масової інформації повідомлення про припинення Товариства та про порядок і строк заявлення кредитором вимог до нього. Цей строк не може становити менше двох місяців з дня публікації повідомлення про припинення Товариства.

12.6. Комісія вживає усіх можливих заходів щодо виявлення кредиторів, а також письмово повідомляє їх про припинення Товариства.

12.7. Після закінчення строку для пред'явлення вимог кредитором та задоволення чи відхилення цих вимог комісією з припинення Товариства складає передавальний акт (у разі злиття, приєднання або перетворення) або розподільчий баланс (у разі поділу) або проміжний ліквідаційний баланс (у разі ліквідації). Передавальний акт і розподільчий баланс мають містити положення про правонаступництво щодо всіх зобов'язань Товариства, стосовно всіх його кредиторів та боржників.

Передавальний акт, розподільчий баланс та проміжний ліквідаційний баланс підлягають затвердженню Загальними зборами.

12.8. Виплата грошових сум кредиторам Товариства провадиться у порядку черговості, встановленої законодавством України. В разі недостатності у Товариства грошових коштів для задоволення вимог кредиторів ліквідаційна комісія здійснює продаж майна Товариства.

12.9. Після завершення розрахунків з кредитором ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс, який затверджується Загальними зборами.

12.10. Майно Товариства, що залишилося після задоволення вимог кредиторів, передається його учасникам.

12.11. Товариство є ліквідованим з дня внесення до єдиного державного реєстру запису про його припинення.

13. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ.

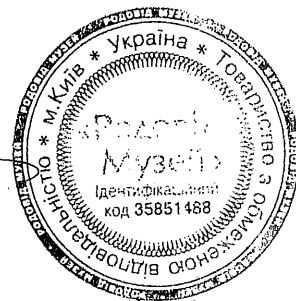
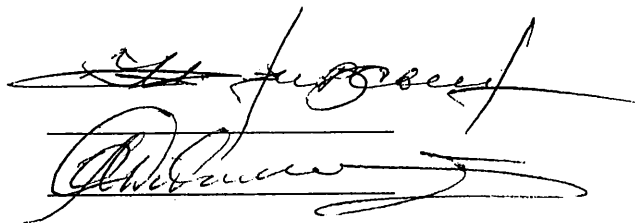
13.1. Зміни в статуті Товариства оформлюються окремими додатками до нього або шляхом викладення статуту в новій редакції.

13.2. Зміни, які сталися в статуті і які вносяться до Єдиного державного реєстру, підлягають державній реєстрації в порядку, визначеному законодавством.

Підписи учасників:

Дідковський Ігор Миколайович

Дідковський Олег Миколайович



Місто Київ, Україна, двадцять сьоме липня дві тисячі одинадцятого року.
Я, Шрестха Д.Г., приватний нотаріус Київського міського нотаріального округу,
засвідчую справжність підписів громадянина України Дідковського Ігора
Миколайовича та громадянина України Дідковського Олега Миколайовича, які
зроблено у моїй присутності.

Особи гр. Дідковського Ігора Миколайовича та гр. Дідковського Олега
Миколайовича, які підписали документ, встановлено, дієздатність їх перевірено.

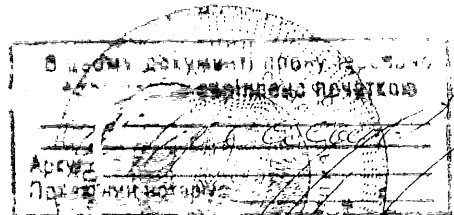
Зареєстровано в реєстрі за № 1044/1045
Стягнуто за домовленістю.

Шрестха Д.Г.



✉ м. Київ, вул. Січового
повстання, буд.24, оф.3
☎ 280-63-24

[Handwritten signature]





Київський міський голова

Антоненку Л.В.
Мусі В.В.
Слончаку В.В.

Прошу розглянути проект рішення від 12.01.2017
№ 08/231-154/ПР в установленому порядку.

Дутці Л.Я.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Старостенко Г.В. – до відома
Юнаковій С.М.

В.КЛИЧКО

“13” січня 2017 року
№ 08/231 – 154/ПР



08/231-154/17P
12.01.2014

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

вул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01044, тел. (044) 202 71 29, (044) 202 75 58, факс 202 76 41, e-mail: kmda@kma.gov.ua
Контактний центр міста Києва (044) 15 51 Код ЄДРПОУ 00022527
E-mail для електронних звернень громадян: zvernen@kma.gov.ua

26.12.2016 № 009-314р

на № _____ від _____

Заступнику міського голови –
секретарю Київської міської ради
Прокопіву В.В.

Про розгляд проекту рішення
Київської міської ради

Шановний Володимире Володимировичу!

Київським міським головою В. Кличко підготовлено проект рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлового будинку комунальної власності територіальної громади міста Києва».

Просимо доручити постійній комісії Київської міської ради з питань власності та постійній комісії Київської міської ради з питань культури, туризму та інформаційної політики опрацювати зазначений проект рішення Київської міської ради та забезпечити його розгляд Київською міською радою на черговому пленарному засіданні.

Додатки:

1. Проект рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлового будинку комунальної власності територіальної громади міста Києва».

2. Пояснювальна записка до проекту рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлового будинку комунальної власності територіальної громади міста Києва».

З повагою

Керівник апарату

В. Бондаренко

129986