



08/231-1521/17P  
10.11.2022

# КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

II сесія ІХ СКЛИКАННЯ

## РІШЕННЯ

№ \_\_\_\_\_

### **Про реорганізацію комунального підприємства «Школяр» Шевченківського району м. Києва»**

Відповідно до статей 104 - 107 Цивільного кодексу України, пункту 30 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», з метою оптимізації структури та кількості комунальних підприємств, підвищення ефективності використання комунального майна територіальної громади міста Києва Київська міська рада

### **ВИРІШИЛА:**

1. Реорганізувати комунальне підприємство «Школяр» Шевченківського району м. Києва» (ідентифікаційний код 21476511) шляхом приєднання до комунального підприємства «Школяр» Шевченківського району м. Києва» (ідентифікаційний код 19483708).

2. Встановити, що:

2.1. Комунальне підприємство «Школяр» Шевченківського району м. Києва» (ідентифікаційний код 19483708) є правонаступником усього майна, всіх прав та обов'язків комунального підприємства «Школяр» Шевченківського району м. Києва» (ідентифікаційний код 21476511).

2.2. Строк заявлення кредитором своїх вимог до комунального підприємства «Школяр» Шевченківського району м. Києва» (ідентифікаційний код 21476511) становить два місяці з дня оприлюднення повідомлення про рішення щодо його реорганізації.

3. Шевченківській районній в місті Києві державній адміністрації:

3.1. Здійснити організаційно-правові заходи щодо виконання цього рішення.

3.2. Утворити комісію з реорганізації комунального підприємства «Школяр» Шевченківського району м. Києва» (ідентифікаційний код 21476511) шляхом приєднання до комунального підприємства «Школяр» Шевченківського району м. Києва» (ідентифікаційний код 19483708) та затвердити її персональний склад.

3.3. Затвердити передавальний акт комунального підприємства «Школяр» Шевченківського району м. Києва» (ідентифікаційний код 21476511) в установленому порядку.

3.4. Закріпити на праві господарського відання за комунальним підприємством «Школяр» Шевченківського району м. Києва» (ідентифікаційний код 19483708) майно комунального підприємства «Школяр» Шевченківського району м. Києва» (ідентифікаційний код 21476511).

3.5. Привести у відповідність до цього рішення власні акти.

4. Київському міському голові затвердити статут комунального підприємства «Школяр» Шевченківського району м. Києва» (ідентифікаційний код 19483708).

5. Оприлюднити це рішення в установленому порядку.

6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань власності.

Київський міський голова

Віталій КЛИЧКО

ПОДАННЯ:

Заступник голови з питань  
здійснення самоврядних  
повноважень

Владислав АНДРОНОВ

Тимчасово виконувач обов'язків  
голови Шевченківської районної в  
місті Києві державної адміністрації

Олександр ПОПОВЦЕВ

Виконувач обов'язків начальника  
юридичного відділу Шевченківської  
районної в місті Києві державної  
адміністрації

Наталія ВОЖДАЄНКО

ПОГОДЖЕНО:

Перший заступник

Микола ПОВОРОЗНИК

Заступник голови

Валентин МОНДРІЙВСЬКИЙ

Заступник керівника апарату –  
начальник юридичного управління

Леся ВЕРЕС

Керівник апарату

Дмитро ЗАГУМЕННИЙ

Директор Департаменту  
комунальної власності м. Києва

Андрій ГУДЗЬ

Директор Департаменту  
економіки та інвестицій

Наталія МЕЛЬНИК

Постійна комісія Київської міської  
ради з питань власності  
Голова

Михайло ПРИСЯЖНЮК

Секретар

Сергій АРТЕМЕНКО

Постійна комісія Київської міської  
ради з питань освіти і науки, сім'ї,  
молоді та спорту  
Голова

Вадим ВАСИЛЬЧУК

Секретар

Олександр СУПРУН

Виконувач обов'язків начальника  
управління правового забезпечення  
діяльності Київської міської ради

Валентина ПОЛОЖИШНИК

## **ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА**

**до проекту рішення Київської міської ради «Про реорганізацію комунального підприємства «Школяр» Шевченківського району м. Києва»**

### **1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення**

Реалії сьогодення та стрімкий економічний розвиток потребують удосконалення структури, кількості та системи управління комунальними підприємствами територіальної громади міста Києва.

На виконання пункту 5 протоколу доручень № 31 (19162), напрацьованого під час наради з обговорення оперативних питань 31 травня 2021 року, у Шевченківській районній в місті Києві державній адміністрації опрацьовано питання щодо подальшої оптимізації секторальної структури та кількості підпорядкованих комунальних підприємств територіальної громади міста Києва.

У сфері управління Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації перебувають 13 економічно активних суб'єктів господарювання комунальної власності територіальної громади міста Києва, які здійснюють фінансово-господарську діяльність відповідно до своїх статутів та забезпечують надання населенню району послуг у різних сегментах галузей економіки.

Відповідно до своїх статутів КП «Школяр» Шевченківського району м. Києва» (ідентифікаційний код 21476511) та КП «Школяр» Шевченківського району м. Києва» (ідентифікаційний код 19483708) утворені з метою отримання прибутку від господарської діяльності, спрямованої на задоволення суспільних потреб у сфері організації громадського харчування в закладах освіти Шевченківського району міста Києва, забезпечення населення споживчими і продовольчими товарами. Предметом діяльності цих підприємств є здійснення виробництва і реалізації продукції громадського харчування та обслуговування шкільних їдалень, надання послуг у сфері громадського харчування. Підприємства виконують однакові функції та спеціалізуються на наданні послуг з організації гарячого харчування в їдальнях 35 із 54 закладів освіти Шевченківського району м. Києва, що перебувають у сфері управління Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації.

Реорганізація КП «Школяр» Шевченківського району м. Києва» (ідентифікаційний код 21476511) шляхом приєднання до КП «Школяр» Шевченківського району м. Києва» (ідентифікаційний код 19483708) дозволить покращити показники фінансово-господарської діяльності цих підприємств, зменшити невиробничі витрати, забезпечити належне та якісне харчування в закладах освіти комунальної власності територіальної громади міста та підвищити рівень контролю за якістю надання послуг, дасть змогу вийти на більш високий рівень конкурентоспроможності на ринку послуг у сфері громадського харчування в закладах освіти.

Після реорганізації шляхом приєднання загальна сума об'єднаного статутного капіталу КП «Школяр» Шевченківського району м. Києва» (ідентифікаційний код 19483708) становитиме 26,0 тис.грн.

### **2. Мета і завдання прийняття рішення**

Метою прийняття даного проекту рішення є оптимізація структури та кількості комунальних підприємств територіальної громади міста Києва.

Впровадження даного проекту рішення надасть можливість підвищити економічну ефективність господарської діяльності комунальних підприємств та ефективність використання комунального майна територіальної громади міста Києва.

### **3. Загальна характеристика та основні положення проєкту рішення**

Проєктом рішення передбачено реорганізувати КП «Школяр» Шевченківського району м. Києва» шляхом приєднання до КП «Школяр» Шевченківського району м. Києва» та здійснити організаційно-правові заходи щодо виконання цього рішення, зокрема:

- утворити комісію з реорганізації КП «Школяр» Шевченківського району м. Києва» та затвердити її персональний склад;
- затвердити передавальний акт КП «Школяр» Шевченківського району м. Києва»;
- забезпечити закріплення на праві господарського відання за КП «Школяр» Шевченківського району м. Києва» майна КП «Школяр» Шевченківського району м. Києва»;
- затвердити статут КП «Школяр» Шевченківського району м. Києва».

### **4. Правові аспекти**

Проєкт рішення розроблено відповідно до статей 104 - 107 Цивільного кодексу України, пункту 30 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань».

Проєкт рішення не носить нормативно-правовий характер.

Реорганізація КП «Школяр» Шевченківського району м. Києва шляхом приєднання до КП «Школяр» Шевченківського району м. Києва визнається як концентрація суб'єктів господарювання відповідно до частини другої статті 22 Закону України «Про захист економічної конкуренції», однак одержання попереднього дозволу Антимонопольного комітету України чи адміністративної колегії Антимонопольного комітету України в даному випадку не вимагається, оскільки така концентрація не підпадає під випадки, в яких необхідне отримання дозволу на концентрацію суб'єктів господарювання, встановлені у частині першій статті 24 Закону України «Про захист економічної конкуренції».

### **5. Фінансово – економічне обґрунтування**

Реалізація даного проєкту рішення не потребує додаткових витрат з бюджету міста Києва.

### **6. Громадське обговорення**

Проєкт рішення не потребує проведення консультацій з громадськістю.

### **7. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків прийняття рішення**

Прийняття та реалізація рішення щодо реорганізації КП «Школяр» Шевченківського району м. Києва» шляхом приєднання до КП «Школяр» Шевченківського району м. Києва» дозволить:

- оптимізувати структуру та упорядкувати кількість комунальних підприємств територіальної громади міста Києва;
- забезпечити інноваційний розвиток та підвищення ефективності діяльності підприємств у сфері організації громадського харчування в закладах освіти Шевченківського району м. Києва;
- підвищити ефективність використання комунальних активів.

**8. Суб'єкт подання та доповідач проекту рішення на пленарному засіданні**

Суб'єкт подання проекту рішення Київської міської ради - виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація).

Доповідач проекту рішення на пленарному засіданні Київської міської ради - тимчасово виконувач обов'язків голови Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації Поповцев Олександр Сергійович.

Особа, відповідальна за супроводження проекту рішення – виконувач обов'язків начальника відділу з питань майна комунальної власності Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації Радіонова Оксана Юріївна (тел.: 366 59 23; (068) 599 11 55).

Тимчасово виконувач обов'язків  
голови Шевченківської районної  
в місті Києві державної адміністрації



Олександр ПОПОВЦЕВ

*Олександр*

Перелік додаткових документів  
до проекту рішення Київської міської ради «Про реорганізацію комунального  
підприємства «Школяр» Шевченківського району м. Києва»

| №  | Найменування  | Кількість,<br>арк. |
|----|---|--------------------|
| 1. | Статут КП «Школяр» Шевченківського району м. Києва»   | 9                  |
| 2. | Статут КП «Школяр» Шевченківського району м. Києва»   | 9                  |
| 3. | Копія листа Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації від 05.07.2021 № 109/01/25-4735   | 3                  |
| 4. | Протокол доручень № 31 (19162), напрацьований під час наради з обговорення оперативних питань 31.05.2021 під головуванням першого заступника голови Київської міської державної адміністрації М.Поворозника, щодо подальшої оптимізації секторальної структури та кількості комунальних підприємств | 3                  |
|    | Всього  | 24                 |

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження виконавчого органу  
Київської міської ради (Київської  
міської державної адміністрації)

Державну реєстрацію змін до установчих  
документів ПРОВЕДЕНО  
Дата реєстрації: 10.09.2013  
Номер запису: 10/09/2013/1580  
Державний реєстратор: [Signature]

10.09.2013

№ 1580

Заступник голови [Signature] В. Корж



СТАТУТ  
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ШКОЛЯР»  
ШЕВЧЕНКІВСЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА»

Ідентифікаційний код 21476511

м. Київ  
2013



Згідно з  
фактом, що  
10.09.2013



## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Підприємство засноване на комунальній власності територіальної громади міста Києва. Власником комунального підприємства «Школяр» Шевченківського району м. Києва» (далі – Підприємство) є територіальна громада міста Києва (далі – Власник), від імені якої виступає Київська міська рада.

1.2. Комунальне підприємство «Школяр» Шевченківського району м. Києва» відповідно до рішення Київської міської ради від 29 грудня 2011 року № 1034/7270 «Про деякі питання діяльності комунальних підприємств, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва» перейменоване з комунального підприємства «Школяр» Шевченківської районної в місті Києві ради, зареєстрованого Шевченківською районною у м. Києві державною адміністрацією 26.04.2006 (ідентифікаційний код 21476511).

1.3. У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією України, законами України, указами та розпорядженнями Президента України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

1.4. Повна назва Підприємства: комунальне підприємство «Школяр» Шевченківського району м. Києва».

Скорочена назва Підприємства: КП «Школяр».

1.5. Місцезнаходження Підприємства: вул. Олени Теліги 31/1, Київ, 04060.

1.6. Підприємство є комунальним унітарним підприємством.

1.7. Підприємство віднесено до сфери управління Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації.

## 2. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Підприємство утворено з метою отримання прибутку від господарської діяльності, спрямованої на задоволення суспільних потреб у сфері організації громадського харчування та харчування в установах освіти Шевченківського району, забезпечення населення споживчими і продовольчими товарами.

2.2. Предметом діяльності Підприємства є:

2.2.1. Здійснення виробництва і реалізації продукції громадського харчування та обслуговування шкільних їдалень.

2.2.2. Надання послуг у сфері громадського харчування.

2.2.3. Здійснення роздрібної торгівлі продовольчими товарами, забезпечення високого рівня обслуговування покупців, надання послуг населенню.

2.2.4. Виїзна торгівля продуктами харчування.

2.2.5. Закупівля та реалізація продуктів харчування промислового виробництва та агропромислового комплексу.

2.2.6. Розробка та впровадження нових технологій приготування їжі.

2.2.7. Розробка технологічної документації для громадського харчування.

2.2.8. Інша діяльність, не заборонена чинним законодавством України.

2.3. Підприємство може бути володільцем, розпорядником баз персональних даних згідно з чинним законодавством України.

2.4. Підприємство для провадження окремих видів діяльності, що потребують отримання попереднього дозволу (ліцензії), отримує їх у встановленому порядку.

### 3. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Підприємство є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, печатку зі своїм найменуванням, штампи, бланки.

3.2. Підприємство має право укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у суді.

3.3. Підприємство самостійно несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно з чинним законодавством.

Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Власника, а Власник не несе відповідальності за зобов'язаннями Підприємства.

### 4. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ, МАЙНО ТА КОШТИ ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Статутний капітал Підприємства становить 1000,00 грн (одна тисяча гривень 00 копійок).

4.2. Майно Підприємства становлять основні фонди та оборотні кошти, а також цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

4.3. Майно підприємства належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплене за ним на праві господарського відання.

4.4. На праві господарського відання відповідно до напрямків його діяльності Підприємству можуть належати основні засоби: будівлі, споруди, виробниче обладнання, транспортні засоби, вироблена продукція, кошти, цінні папери та інше майно.

4.5. Джерелами формування майна Підприємства є:  
 майно та кошти, передані Підприємству Власником;  
 доходи, одержані від наданих послуг, а також від інших видів фінансово-господарської діяльності;

доходи від цінних паперів;

кредити банків та інших кредиторів;

капітальні вкладення;

безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;

майно, придбане у інших суб'єктів господарювання, підприємств, організацій;

інші джерела, не заборонені чинним законодавством.

Усі кошти Підприємства зараховуються на його рахунки в установах банків України. Обігові кошти Підприємства перебувають в його повному розпорядженні.

4.6. Зобов'язання перед бюджетом Підприємство виконує самостійно.

4.7. Підприємство має право виключно за згодою Власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, здавати в оренду або в безоплатне користування (позичку), передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

4.8. Координацію діяльності Підприємства щодо ефективного використання комунального майна, контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства здійснює Шевченківська районна в місті Києві державна адміністрація.

4.9. Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Підприємству за рішенням суду.

## 5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Права Підприємства:

5.1.1. Підприємство самостійно провадить господарську діяльність в межах повноважень, передбачених цим Статутом.

5.1.2. Підприємство має право вступати у взаємовідносини з юридичними та фізичними особами, в тому числі іноземними, на договірних засадах для досягнення мети своєї діяльності.

5.1.3. Підприємство може самостійно планувати основні напрямки свого розвитку і визначати стратегію відповідно до галузевих, науково-технічних прогнозів та пріоритетів, кон'юнктури ринку продукції, товарів, робіт, послуг та економічної ситуації.

5.1.4. Підприємство може одержувати від будь-яких фінансово-кредитних установ кредити на договірних засадах за погодженням з Власником або уповноваженим ним органом.

5.1.5. Підприємство має право придбавати у підприємств, організацій, установ, незалежно від їх форми власності, а також у фізичних осіб необхідні матеріальні ресурси.

5.1.6. Підприємство може придбавати цінні папери юридичних осіб України та інших держав.

5.1.7. Здійснює інші дії, що не суперечать цьому Статуту, не заборонені законодавством та сприяють вирішенню визначених Підприємству завдань.

5.2. Обов'язки підприємства:

5.2.1. Виконувати рішення Власника, розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та доручення голови Київської міської державної адміністрації та його заступників, голови та заступників голови Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації.

5.2.2. При визначенні стратегії господарської діяльності Підприємство

зобов'язано враховувати державні та комунальні контракти, замовлення та інші договірні зобов'язання та погоджувати з Шевченківською районною в місті Києві державною адміністрацією заходи, які можуть вплинути на інтереси населення району.

5.2.3. Забезпечувати своєчасну сплату податків та інших обов'язкових платежів згідно з чинним законодавством, а також своєчасну виплату заробітної плати та розрахунки з працівниками.

5.2.4. Надавати Київській міській раді, виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) та Шевченківській районній в місті Києві державній адміністрації додаткову інформацію про результати господарської діяльності (дохід, витрати, рух коштів, облік основних засобів, кредиторська та дебіторська заборгованість тощо).

5.2.5. Забезпечити ефективне використання, збереження та утримання в належному стані комунального майна, закріпленого за Підприємством на праві господарського відання.

Здійснювати капітальний ремонт і оновлення основних фондів, забезпечувати своєчасне введення в дію придбаного обладнання.

5.2.6. Ефективно організовувати виробничий процес, забезпечувати економне і раціональне використання доходу та оптимізацію витрат для збільшення прибутковості.

5.2.7. Формувати штат з урахуванням виробничих потреб та фінансових можливостей, створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання вимог чинного законодавства про працю, соціальне страхування, правил і норм охорони праці, техніки безпеки.

## 6. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

6.1. Власник реалізує свої права з управління Підприємством безпосередньо або через уповноважений ним орган – Шевченківську районну в місті Києві державну адміністрацію.

6.2. Підприємство самостійно визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність працівників і штатний розпис.

6.3. Підприємство очолює Директор, який призначається на посаду та звільняється з посади розпорядженням голови Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації за погодженням із заступником голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків на умовах контракту.

6.4. Директор Підприємства призначає на посаду та звільняє з посади заступників директора Підприємства і головного бухгалтера за погодженням із головою Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації або його заступником згідно з розподілом обов'язків.

6.5. Директор Підприємства:  
забезпечує виконання функцій і завдань визначених Підприємству Власником та Шевченківською районною в місті Києві державною адміністрацією;  
забезпечує в повному обсязі виконання обов'язків Підприємства,

передбачених пунктом 5.2 цього Статуту;

забезпечує виконання рішень Власника, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та доручень голови Київської міської державної адміністрації та його заступників, голови та заступників голови Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації;

несе персональну відповідальність за діяльність Підприємства та за виконання визначених Підприємству завдань;

вирішує питання діяльності підприємства, організовує його роботу та роботу його структурних підрозділів;

звітує про результати фінансово-господарської діяльності та за вимогою надає додаткову інформацію про фінансові показники діяльності Підприємства;

зобов'язаний забезпечити дохідність Підприємства на рівні, необхідному для покриття його витрат та отримання прибутку;

зобов'язаний не допускати виникнення заборгованості з розрахунків із бюджетом, заборгованості із заробітної плати перед працівниками, безпідставного зростання кредиторської та дебіторської заборгованостей;

в обов'язковому порядку інформує Шевченківську районну в місті Києві державну адміністрацію та Київську міську раду або її виконавчий орган (Київську міську державну адміністрацію) про виникнення складних ситуацій на Підприємстві;

діє без доручень від імені Підприємства, представляє його у відносинах з іншими юридичними особами і громадянами, укладає договори, видає доручення, відкриває рахунки у банківських установах;

видає у межах своєї компетенції накази;

розпоряджається майном та коштами Підприємства в межах, визначених чинним законодавством та цим Статутом;

забезпечує ефективне використання та збереження комунального майна, закріпленого за Підприємством;

затверджує штатний розпис Підприємства після погодження з головою Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації та його заступником згідно з розподілом обов'язків;

призначає та звільняє працівників відповідно до вимог чинного законодавства України;

розробляє і затверджує функціональні обов'язки працівників Підприємства, положення про його структурні підрозділи;

обирає форми і системи оплати праці, встановлює працівникам розміри тарифних

ставок, відрядних розцінок, посадових окладів, премій, винагород, надбавок і доплат на умовах, передбачених колективним договором;

забезпечує дотримання чинного законодавства України;

здійснює інші повноваження щодо оперативного управління Підприємством в межах, визначених чинним законодавством, а також цим Статутом і контрактом.

6.6. Трудовий колектив Підприємства становлять усі працівники, які своєю

працею беруть участь у його діяльності на основі трудових договорів.

6.7. Трудовий колектив і окремі його члени мають права та обов'язки, користуються гарантіями та компенсаційними пільгами згідно з чинним законодавством, колективним договором.

6.8. Трудовий колектив Підприємства через профспілкові комітети або інший уповноважений на представництво трудовим колективом орган:

бере участь в управлінні Підприємством;

вносить пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування.

6.9. Питання соціального розвитку, зокрема поліпшення умов праці, життя та здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу та їх сімей, вирішуються трудовим колективом за участю Директора Підприємства відповідно до умов колективного договору, якщо інше не передбачено законодавством.

## 7. ПОВНОВАЖЕННЯ ВЛАСНИКА У ВІДНОСИНАХ З ПІДПРИЄМСТВОМ

7.1. Виключною компетенцією Власника є:

визначення основних напрямків діяльності Підприємства;

входження Підприємства до господарських об'єднань;

прийняття рішення щодо реорганізації та ліквідації Підприємства,

призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу.

7.2. Для забезпечення ефективності використання комунального майна територіальної громади міста Києва та для створення умов повноцінного функціонування Підприємства Власник має право передавати Підприємству майно та вилучати його у випадках, коли воно не використовується або використовується не за призначенням.

7.3. Здійснює інші повноваження згідно з чинним законодавством та положеннями цього Статуту.

## 8. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

8.1. Підприємство є госпрозрахунковим. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

8.2. Прибуток підприємства використовується виключно в порядку, визначеному Київською міською радою.

8.3. Відрахування частини прибутку до бюджету міста Києва здійснюється в порядку, визначеному Київською міською радою.

8.4. Підприємство здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і надає фінансову, статистичну та іншу звітність у порядку, встановленому чинним законодавством України. Фінансова звітність Підприємства надається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Шевченківській районній в місті Києві державній

адміністрації в установленому порядку.

8.5. Планування фінансово-господарської діяльності Підприємства здійснюється шляхом складання у порядку та за формою, що визначаються виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією), річних фінансових планів, які затверджує Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) після попереднього погодження Шевченківською районною в місті Києві державною адміністрацією.

8.6. Підприємство звітує про стан виконання річного фінансового плану в порядку та за формою, що визначаються Департаментом комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), та щоквартально на балансовій комісії Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації.

8.7. Директор Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність бухгалтерського обліку та фінансової звітності.

8.8. Директор Підприємства зобов'язаний спрямовувати діяльність Підприємства на виконання річного фінансового плану з метою одержання запланованих сум доходів та чистого прибутку, не припускаючись при цьому витрат невиробничого характеру, не передбачених річним фінансовим планом.

8.9. Фінансовий рік починається 01 січня та закінчується 31 грудня відповідного року.

## 9. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Підприємство є самостійним суб'єктом зовнішньоекономічної діяльності, яка провадиться відповідно до Закону України «Про зовнішньоекономічну діяльність».

9.2. Валютні кошти, отримані від зовнішньоекономічної діяльності Підприємства, використовуються на потреби Підприємства та провадження господарської діяльності відповідно до законодавства, яке регламентує порядок використання валютних надходжень.

9.3. Підприємство несе відповідальність за ефективність результатів своєї діяльності та раціональне використання валютних коштів, компенсує збитки у разі невиконання зобов'язань усім своїм майном та валютними коштами.

## 10. ПРИПИНЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА

10.1. Припинення Підприємства відбувається шляхом реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації Підприємства за рішенням Власника чи за рішенням суду у випадках, передбачених законодавством України.

10.2. Припинення підприємства проводиться комісією з припинення, яка утворюється органом, що прийняв рішення про припинення юридичної особи або уповноваженим ним органом.

10.3. З часу призначення комісії з припинення до неї переходять усі повноваження з управління справами Підприємства.

10.4. Майно та кошти Підприємства, що залишилися після розрахунків з кредиторам, використовуються за рішенням Власника.

10.5. При реорганізації і ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

10.6. Підприємство припиняється з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців запису про його припинення.

10.7. При реорганізації Підприємства всі права та обов'язки реорганізованого Підприємства переходять до правонаступника.

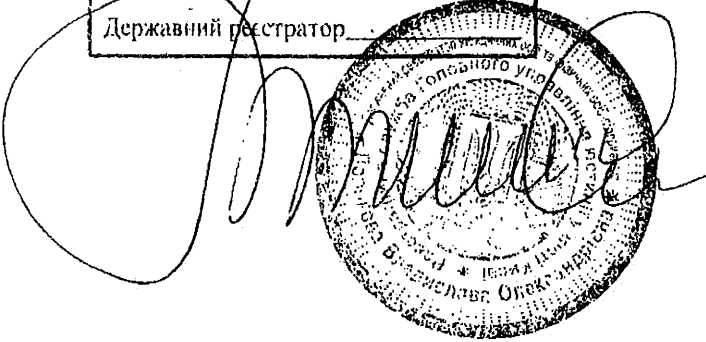
## **11. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ**

11.1. Цей Статут набирає чинності з моменту його державної реєстрації.

11.2. Зміни та доповнення до Статуту вносяться відповідно до законодавства України у тому ж порядку, в якому він був затверджений.




Держанну реєстрацію змін до установчих документів ПРОВЕДЕНО  
Дата реєстрації 14.10.2013  
Номер запису 10744030003008639  
Державний реєстратор

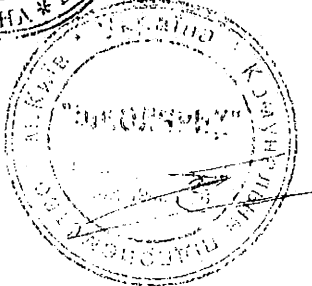


Розпорядження виконавчого органу  
Київської міської ради (Київської  
міської державної адміністрації)

10.09.2013

№ 1580

Заступник голови  Корж



СТАТУТ  
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ШКОЛЯРИК»  
ШЕВЧЕНКІВСЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА»

Ідентифікаційний код 19483708

м. Київ  
2013

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Підприємство засноване на комунальній власності територіальної громади міста Києва. Власником комунального підприємства «Школярик» Шевченківського району м. Києва» (далі – Підприємство) є територіальна громада міста Києва (далі – Власник), від імені якої виступає Київська міська рада.

1.2. Комунальне підприємство «Школярик» Шевченківського району відповідно до рішення Київської міської ради від 29 грудня 2011 року №1034/7270 «Про деякі питання діяльності комунальних підприємств, що належать до комунальної власності територіальної громади м. Києва» перейменовано з комунального підприємства «Школярик» Шевченківської районної у м. Києві ради, зареєстрованого Шевченківською районною у м. Києві державною адміністрацією 05.03.2007 (Ідентифікаційний код 19483708).

1.3. У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією України, законами України, указами та розпорядженнями Президента України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

1.4. Повна назва Підприємства: комунальне підприємство «Школярик» Шевченківського району м. Києва».

Скорочена назва Підприємства: КП «Школярик».

1.5. Місцезнаходження Підприємства: вул. Лагерна 40, Київ, 03113.

1.6. Підприємство є комунальним унітарним підприємством.

1.7. Підприємство віднесено до сфери управління Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації.

## 2. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Підприємство утворено з метою отримання прибутку від господарської діяльності, спрямованої на задоволення суспільних потреб у сфері організації громадського харчування та харчування в установах освіти Шевченківського району, забезпечення населення споживчими і продовольчими товарами.

2.2. Предметом діяльності Підприємства є:

2.2.1. Здійснення виробництва і реалізації продукції громадського харчування та обслуговування шкільних їдалень.

2.2.2. Надання послуг у сфері громадського харчування.

2.2.3. Здійснення роздрібної торгівлі продовольчими товарами, забезпечення високого рівня обслуговування покупців, надання послуг населенню.

2.2.4. Виїзна торгівля продуктами харчування.

2.2.5. Закупівля та реалізація продуктів харчування промислового виробництва та агропромислового комплексу.

2.2.6. Розробка та впровадження нових технологій приготування їжі.

харчування.

2.2.8. Інша діяльність, не заборонена чинним законодавством України.

2.3. Підприємство може бути володільцем, розпорядником баз персональних даних згідно з чинним законодавством України.

2.4. Підприємство для провадження окремих видів діяльності, що потребують отримання попереднього дозволу (ліцензії), отримує їх у встановленому порядку.

### **3. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА**

3.1. Підприємство є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, печатку зі своїм найменуванням, штампи, бланки.

3.2. Підприємство має право укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у суді.

3.3. Підприємство самостійно несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно з чинним законодавством.

Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Власника, а Власник не несе відповідальності за зобов'язаннями Підприємства.

### **4. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ, МАЙНО ТА КОШТИ ПІДПРИЄМСТВА**

4.1. Статутний капітал Підприємства становить 25000 грн (двадцять п'ять тисяч гривень 00 копійок).

4.2. Майно Підприємства становлять основні фонди та оборотні кошти, а також цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

4.3. Майно підприємства належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплене за ним на праві господарського відання.

4.4. На праві господарського відання відповідно до напрямків його діяльності Підприємству можуть належати основні засоби: будівлі, споруди, виробниче обладнання, транспортні засоби, вироблена продукція, кошти, цінні папери та інше майно.

4.5. Джерелами формування майна Підприємства є:  
майно та кошти, передані Підприємству Власником;  
доходи, одержані від наданих послуг, а також від інших видів фінансово-господарської діяльності;

доходи від цінних паперів;

кредити банків та інших кредиторів;

капітальні вкладення;

безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;

майно, придбане у інших суб'єктів господарювання, підприємств, організацій;

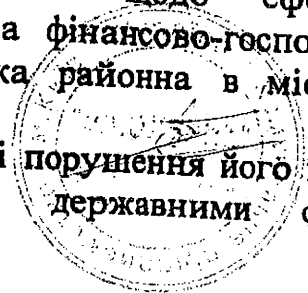
Усі кошти Підприємства зараховуються на його рахунки в установах банків України. Обігові кошти Підприємства перебувають в його повному розпорядженні.

4.6. Зобов'язання перед бюджетом Підприємство виконує самостійно.

4.7. Підприємство має право виключно за згодою Власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, здавати в оренду або в безоплатне користування (позичку), передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

4.8. Координацію діяльності Підприємства щодо ефективного використання комунального майна, контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства здійснює Шевченківська районна в місті Києві державна адміністрація.

4.9. Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Підприємству за рішенням суду.



## 5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Права Підприємства:

5.1.1. Підприємство самостійно провадить господарську діяльність в межах повноважень, передбачених цим Статутом.

5.1.2. Підприємство має право вступати у взаємовідносини з юридичними та фізичними особами, в тому числі іноземними, на договірних засадах для досягнення мети своєї діяльності.

5.1.3. Підприємство може самостійно планувати основні напрямки свого розвитку і визначати стратегію відповідно до галузевих, науково-технічних прогнозів та пріоритетів, кон'юнктури ринку продукції, товарів, робіт, послуг та економічної ситуації.

5.1.4. Підприємство може одержувати від будь-яких фінансово-кредитних установ кредити на договірних засадах за погодженням з Власником або уповноваженим ним органом.

5.1.5. Підприємство має право придбавати у підприємств, організацій, установ, незалежно від їх форми власності, а також у фізичних осіб необхідні матеріальні ресурси.

5.1.6. Підприємство може придбавати цінні папери юридичних осіб України та інших держав.

5.1.7. Здійснює інші дії, що не суперечать цьому Статуту, не заборонені законодавством та сприяють вирішенню визначених Підприємству завдань.

5.2. Обов'язки підприємства:

5.2.1. Виконувати рішення Власника, розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та доручення голови Київської міської державної адміністрації та його заступників, голови та заступників голови Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації.

зобов'язано враховувати державні та комунальні контракти, замовлення та інші договірні зобов'язання та погоджувати з Шевченківською районною в місті Києві державною адміністрацією заходи, які можуть вплинути на інтереси населення району.

5.2.3. Забезпечувати своєчасну сплату податків та інших обов'язкових платежів згідно з чинним законодавством, а також своєчасну виплату заробітної плати та розрахунки з працівниками.

5.2.4. Надавати Київській міській раді, виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) та Шевченківській районній в місті Києві державній адміністрації додаткову інформацію про результати господарської діяльності (дохід, витрати, рух коштів, облік основних засобів, кредиторська та дебіторська заборгованість тощо).

5.2.5. Забезпечити ефективне використання, збереження та утримання в належному стані комунального майна, закріпленого за Підприємством на праві господарського відання.

Здійснювати капітальний ремонт і оновлення основних фондів, забезпечувати своєчасне введення в дію придбаного обладнання.

5.2.6. Ефективно організовувати виробничий процес, забезпечувати економне і раціональне використання доходу та оптимізацію витрат для збільшення прибутковості.

5.2.7. Формувати штат з урахуванням виробничих потреб та фінансових можливостей, створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання вимог чинного законодавства про працю, соціальне страхування, правил і норм охорони праці, техніки безпеки.

## 6. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

6.1. Власник реалізує свої права з управління Підприємством безпосередньо або через уповноважений ним орган – Шевченківську районну в місті Києві державну адміністрацію.

6.2. Підприємство самостійно визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність працівників і штатний розпис.

6.3. Підприємство очолює Директор, який призначається на посаду та звільняється з посади розпорядженням голови Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації за погодженням із заступником голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків на умовах контракту.

6.4. Директор Підприємства призначає на посаду та звільняє з посади заступників директора Підприємства і головного бухгалтера за погодженням із головою Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації або його заступником згідно з розподілом обов'язків.

6.5. Директор Підприємства:  
забезпечує виконання функцій і завдань визначених Підприємству Власником та Шевченківською районною в місті Києві державною адміністрацією;

передбачених пунктом 5.2 цього Статуту;

забезпечує виконання рішень Власника, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та доручень голови Київської міської державної адміністрації та його заступників, голови та заступників голови Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації;

несе персональну відповідальність за діяльність Підприємства та за виконання визначених Підприємству завдань;

вирішує питання діяльності підприємства, організовує його роботу та роботу його структурних підрозділів;

звітує про результати фінансово-господарської діяльності та за вимогою надає додаткову інформацію про фінансові показники діяльності Підприємства;

зобов'язаний забезпечити дохідність Підприємства на рівні, необхідному для покриття його витрат та отримання прибутку;

зобов'язаний не допускати виникнення заборгованості з розрахунків із бюджетом, заборгованості із заробітної плати перед працівниками, безпідставного зростання кредиторської та дебіторської заборгованостей;

в обов'язковому порядку інформує Шевченківську районну в місті Києві державну адміністрацію та Київську міську раду або її виконавчий орган (Київську міську державну адміністрацію) про виникнення складних ситуацій на Підприємстві;

діє без доручень від імені Підприємства, представляє його у відносинах з іншими юридичними особами і громадянами, укладає договори, видає доручення, відкриває рахунки у банківських установах;

видає у межах своєї компетенції накази;

розпоряджається майном та коштами Підприємства в межах, визначених чинним законодавством та цим Статутом;

забезпечує ефективне використання та збереження комунального майна, закріпленого за Підприємством;

затверджує штатний розпис Підприємства після погодження з головою Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації та його заступником згідно з розподілом обов'язків;

призначає та звільняє працівників відповідно до вимог чинного законодавства України;

розробляє і затверджує функціональні обов'язки працівників Підприємства, положення про його структурні підрозділи;

обирає форми і системи оплати праці, встановлює працівникам розміри тарифних ставок, відрядних розцінок, посадових окладів, премій, винагород, надбавок і доплат на умовах, передбачених колективним договором;

забезпечує дотримання чинного законодавства України;

здійснює інші повноваження щодо оперативного управління Підприємством в межах, визначених чинним законодавством, а також цим Статутом і контрактом.

працею беруть участь у його діяльності на основі трудових договорів.

6.7. Трудовий колектив і окремі його члени мають права та обов'язки, користуються гарантіями та компенсаційними пільгами згідно з чинним законодавством, колективним договором.

6.8. Трудовий колектив Підприємства через профспілкові комітети або інший уповноважений на представництво трудовим колективом орган: бере участь в управлінні Підприємством; вносить пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування.

6.9. Питання соціального розвитку, зокрема поліпшення умов праці, життя та здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу та їх сімей, вирішуються трудовим колективом за участю Директора Підприємства відповідно до умов колективного договору, якщо інше не передбачено законодавством.

## 7. ПОВНОВАЖЕННЯ ВЛАСНИКА У ВІДНОСИНАХ З ПІДПРИЄМСТВОМ

7.1. Виключною компетенцією Власника є: визначення основних напрямків діяльності Підприємства; входження Підприємства до господарських об'єднань; прийняття рішення щодо реорганізації та ліквідації Підприємства, призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу.

7.2. Для забезпечення ефективності використання комунального майна територіальної громади міста Києва та для створення умов повноцінного функціонування Підприємства Власник має право передавати Підприємству майно та вилучати його у випадках, коли воно не використовується або використовується не за призначенням.

7.3. Здійснює інші повноваження згідно з чинним законодавством та положеннями цього Статуту.

## 8. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

8.1. Підприємство є госпрозрахунковим. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

8.2. Прибуток підприємства використовується виключно в порядку, визначеному Київською міською радою.

8.3. Відрахування частини прибутку до бюджету міста Києва здійснюється в порядку, визначеному Київською міською радою.

8.4. Підприємство здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і надає фінансову, статистичну та іншу звітність у порядку, встановленому чинним законодавством України. Фінансова звітність Підприємства надається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної

адміністрації в установленому порядку.

8.5. Планування фінансово-господарської діяльності Підприємства здійснюється шляхом складання у порядку та за формою, що визначаються виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією), річних фінансових планів, які затверджує Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) після попереднього погодження Шевченківською районною в місті Києві державною адміністрацією.

8.6. Підприємство звітує про стан виконання річного фінансового плану порядку та за формою, що визначаються Департаментом комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), та щоквартально на балансовій комісії Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації.

8.7. Директор Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення бухгалтерського обліку та фінансової звітності.

8.8. Директор Підприємства зобов'язаний спрямовувати діяльність Підприємства на виконання річного фінансового плану з метою одержання запланованих сум доходів та чистого прибутку, не припускаючись при цьому витрат невиробничого характеру, не передбачених річним фінансовим планом.

8.9. Фінансовий рік починається 01 січня та закінчується 31 грудня відповідного року.

## 9. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Підприємство є самостійним суб'єктом зовнішньоекономічної діяльності, яка провадиться відповідно до Закону України «Про зовнішньоекономічну діяльність».

9.2. Валютні кошти, отримані від зовнішньоекономічної діяльності Підприємства, використовуються на потреби Підприємства та провадження господарської діяльності відповідно до законодавства, яке регламентує порядок використання валютних надходжень.

9.3. Підприємство несе відповідальність за ефективність результатів своєї діяльності та раціональне використання валютних коштів, компенсує збитки разі невиконання зобов'язань усім своїм майном та валютними коштами.

## 10. ПРИПИНЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА

10.1. Припинення Підприємства відбувається шляхом реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації Підприємства за рішенням Власника чи за рішенням суду у випадках, передбачених законодавством України.

10.2. Припинення підприємства проводиться комісією з припинення, яку утворюється органом, що прийняв рішення про припинення юридичної особи або уповноваженим ним органом.

10.3. З часу призначення комісії з припинення до неї переходять усі



повноваження з управління справами і підприємства.

10.4. Майно та кошти Підприємства, що залишилися після розрахунків з кредиторами, використовуються за рішенням Власника.

10.5. При реорганізації і ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

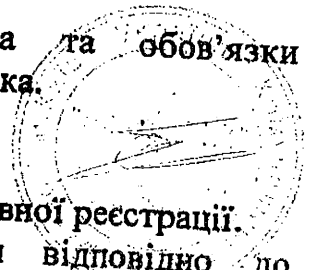
10.6. Підприємство припиняється з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців запису про його припинення.

10.7. При реорганізації Підприємства всі права та обов'язки реорганізованого Підприємства переходять до правонаступника.

## **11. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ**

11.1. Цей Статут набирає чинності з моменту його державної реєстрації.

11.2. Зміни та доповнення до Статуту вносяться відповідно до законодавства України у тому ж порядку, в якому він був затверджений.





УКРАЇНА

**ШЕВЧЕНКІВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ  
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ**

*вул. Богдана Хмельницького, 24, м. Київ, 01054; тел. (044) 226-23-52, (044) 235-51-29,*

*E-mail: zag.viddil@shev.kmda.gov.ua, www.shev.gov.ua Код ЄДРПОУ 37405111*

*E-mail для електронних звернень громадян: zvern@shev.kmda.gov.ua*

---

109/01/25-4735 від 05.07.2021

Голові Київської міської  
державної адміністрації  
Віталію КЛИЧКУ

Про оптимізацію секторальної структури  
та кількості комунальних підприємств

**Шановний Віталію Володимировичу!**

У Шевченківській районній в місті Києві державній адміністрації на виконання та контролі перебуває доручення першого заступника голови Київської міської державної адміністрації М.Поворозника від 25.06.2021 № 19162/40 щодо виконання пункту 5 протоколу доручень № 31 (19162), напрацьованого під час наради з обговорення оперативних питань 31.05.2021, стосовно подальшої оптимізації секторальної структури та кількості комунальних підприємств.

Повідомляємо наступне.

У сфері управління Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації перебувають 13 економічно активних суб'єктів господарювання комунальної власності територіальної громади міста Києва, у тому числі: 4 комунальних некомерційних підприємства охорони здоров'я, комунальний позашкільний навчальний заклад «Перші Київські державні курси іноземних мов» та 8 комунальних підприємств, які здійснюють господарську діяльність на засадах самофінансування та самокупності, з них: 1 комунальне підприємств житлово-комунального господарства; 2 комунальних підприємства громадського харчування; 4 комунальних підприємства з надання послуг; 1 комунальне підприємство охорони здоров'я.

Комунальні підприємства та заклади, віднесені до сфери управління Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, здійснюють фінансового-господарську діяльність відповідно до своїх статутів та забезпечують надання населенню району послуг у різних сегментах галузей економіки.

Позитивні результати (прибутковість) комунальних підприємств, підпорядкованих адміністрації, свідчать про доцільність їх подальшої діяльності.

Однак, реалії сьогодення та стрімкого економічного розвитку потребують оптимізації секторальної структури і кількості комунальних підприємств та удосконалення системи їх управління. У зв'язку з цим Шевченківська райдержадміністрація вважає за доцільне здійснити реорганізацію окремих підпорядкованих комунальних підприємств шляхом приєднання, зокрема:

- КП «Школяр» Шевченківського району м. Києва» - до КП «Школярик» Шевченківського району м. Києва»;

- КП «Автотранспортне підприємство Шевченківського району» - до КП «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Шевченківського району м. Києва».

КП «Школяр» та КП «Школярик» Шевченківського району м. Києва» спеціалізуються на наданні послуг з організації гарячого харчування у закладах освіти Шевченківського району. В цілому підприємства обслуговують 35 із 54 закладів освіти, що перебувають у сфері управління райдержадміністрації.

У сегменті громадського харчування ці підприємства здійснюють свою діяльність на конкурентних засадах з надання послуг з організації гарячого харчування в їдальнях закладів освіти.

Реорганізація цих підприємств шляхом приєднання надасть можливість підвищити економічну ефективність діяльності у цій сфері господарювання та дасть змогу вийти на більш високий рівень конкурентоспроможності в боротьбі з комерційними структурами, які функціонують на ринку послуг у сфері забезпечення харчування закладів освіти району.

КП «Автотранспортне підприємство Шевченківського району» упродовж останніх років, втративши основний вид діяльності – надання послуг з вивезення твердих побутових відходів з території Шевченківського району, є збитковим. Незважаючи на заходи, спрямовані на пошук шляхів виходу підприємств з критичного стану, нових видів діяльності та джерел доходів, підприємству не вдалося вийти на ефективний рівень розвитку.

Враховуючи діяльність КП «Автотранспортне підприємство Шевченківського району» пов'язану з діяльністю підприємств сфери житлово-комунального господарства району, доцільно здійснити його реорганізацію шляхом приєднання до КП «Керуюча компанія з обслуговування житлового

фонду Шевченківського району м.Києва», що надасть можливість і в подальшому ефективно використовувати значну матеріально-технічну базу, наявну у підприємства.

З повагою

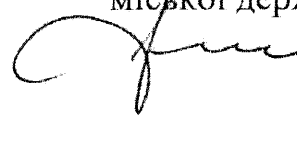
Голова

Олег ГАРЯГА

Сергій Лозко  
Оксана Радіонова 235 00 77  
Валентина Сторожук

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Перший заступник голови Київської  
міської державної адміністрації

**Новорозник М.Ю.**

**ПРОТОКОЛ ДОРУЧЕНЬ № 31 (19162)**

напрацьований під час нарад з обговорення оперативних питань

31.05.2021

**Присутні:** Бондаренко В.В., Кулеба О.В., Говорова О.І., Густелєв О.О.,  
Мондріївський В.М., Непоп В.І., Оленич П.С., Пантелєєв П.О., Старостенко Г.В.,  
Усов К.Г., Харченко О.В., Хонда М.П., Комаров О.В., Загуменний Д.М.,  
Мельник Н.О., Репік В.М., Яковлева О.В., Гінзбург В.Г., Куявський О.Ю.,  
Алексєєнко І.М., Волошкевич В.А., Гаряга О.О., Григорєнко В.В.,  
Кондрашова Н.М., Лагута Я.М., Садовой С.М., Фесик К.О., Чечотка І.Р.,  
Щербак І.М., Рубан О.М.

1. Повернутись до опрацювання питання визначення приміщень комунальної власності для можливого розміщення міських центрів з вакцинації від COVID – 19 та надати пропозиції за попередньо встановленою формою.

**Виконавці:** Кулеба О.В., Старостенко Г.В. – узаг., Говорова О.І.,  
Непоп В.І., Мондріївський В.М.

**Термін:** до 03.06.2021

2. Вирішити питання розміщення в кожному районі міста у спортивних залах загальноосвітніх комунальних закладів двох центрів з вакцинації від COVID – 19 педагогічних працівників та забезпечити належну організацію їх роботи. Скласти списки педагогічних працівників, які надали згоду на вакцинацію, та організувати їх своєчасне прибуття у визначений час до зазначених центрів.

**Виконавці:** Старостенко Г.В. – коорд. та контр., голови районних в місті Києві державних адміністрацій – відп., Рубан О.М.

**Термін:** з 04.06.2021 – організувати початок роботи центрів

3. Наголосити на неприпустимості зволікань щодо розробки, схвалення та затвердження проєктів міських цільових програм, строк дії яких завершується у 2021 році. Надавати щотижнево інформацію до Департаменту економіки та інвестицій про стан їх розробки та погодження.

**Виконавці:** Оленич П.С., Хонда М.П., Непоп В.І., Старостенко Г.В.,  
Говорова О.І., Пантелєєв П.О., Прокопів В.В.,  
Мондріївський В.М., Харченко О.В., Мельник Н.О. – узаг.,  
Репік В.М.

**Термін:** Щотижневе звітування протягом червня – серпня 2021 року

4. З метою створення належних умов управління системою фахової передвищої та вищої освіти, здійснення єдиних підходів у плануванні, організації, мотивації та контролі за якістю діяльності системи підготовки фахівців, ефективного використання ресурсів, консолідації наукового потенціалу, оптимізації фінансування підготовки висококваліфікованих фахівців, підвищення ефективності та результативності витрат опрацювати питання щодо передачі галузевих закладів освіти, які підпорядковані Департаменту охорони здоров'я та Департаменту культури, до сфери управління Департаменту освіти і науки.

Виконавці: Мондриївський В.М. – коорд., Старостенко Г.В.,  
Фіданян О.Г., Барінова Я.Д., Репік В.М.

Термін: до 10.06.2021 - інформування

5. Надати до Департаменту комунальної власності (в копії Департаменту економіки та інвестицій) пропозиції щодо подальшої оптимізації секторальної структури та кількості комунальних підприємств.

Виконавці: Кулеба О.В., заступники голови, Харченко О.В. – коорд.,  
Гудзь А.А. – узаг., керівники головних розпорядників  
бюджетних коштів – відп.

Термін: до 11.06.2021

6. З метою раціонального та ефективного використання комунального майна територіальної громади міста Києва надати до Департаменту комунальної власності інформацію про вільні (такі, що не використовуються) приміщення, по яких зареєстровано право власності, для можливого включення їх до програми приватизації.

Виконавці: Кулеба О.В., заступники голови, Гудзь А.А. – узаг., керівники  
головних розпорядників бюджетних коштів – відп.

Термін: до 11.06.2021

7. Прискорити опрацювання та погодження проекту меморандуму про співпрацю між виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією) та операторами послуг прокату електричних самокатів та проекту відповідного розпорядження про уповноваження заступника голови Київської міської державної адміністрації на підписання меморандуму.


Виконавці: Кулеба О.В., Усов К.Г. – коорд., Густелєв О.О.,  
Загуменний Д.М., Ткаченко Т.Ф., Шпильовий І.Ф.,  
Лисик Г.М., Яковлева О.В.

Термін: до 03.06.2021

8. Забезпечити неухильне дотримання у підпорядкованих підрозділах та комунальних установах, організаціях і підприємствах вимог чинного законодавства України, зокрема про державну службу, про публічні закупівлі та про запобігання корупції.

Виконавці: керівники структурних підрозділів, голови районних в місті  
Києві державних адміністрацій

Термін: постійно





**Заступник міського голови –  
секретар Київської міської ради**

---

Присяжнюку М.О.  
Васильчуку В.В.  
Положишник В. О.

Прошу розглянути проєкт рішення від 10.11.2022  
№ 08/231 – 1521/ПР в установленому порядку.

Омельченко А. В.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Юнаковій С.М.

Володимир БОНДАРЕНКО

“10” листопада 2022 року  
№ 08/231 – 1521/ПР



08/231-1521/MP  
10.11.2022



УКРАЇНА

**ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)**

вул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01044, тел. (044) 202 71 29, 202 75 58, E-mail: kmnda@kma.gov.ua

E-mail для електронних звернень громадян: zvernen@kma.gov.ua

Офіційний портал Києва: [kyivcity.gov.ua](http://kyivcity.gov.ua), Контактний центр міста Києва (044) 15 51, Код ЄДРПОУ 00022527

08.11.2022 № 009-72/к

Київська міська рада

Супровідний лист

Відповідно до статей 26, 29 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 04.11.2021 № 3135/3176, глави 3 розділу VIII Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08.10.2013 № 1810, за поданням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) направляю проект рішення Київської міської ради «Про реорганізацію комунального підприємства «Школяр» Шевченківського району м. Києва» для розгляду в установленому порядку.

У відповідності до пункту 3.4 глави 3 розділу VIII Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08.10.2013 № 1810, інформую, що відповідальним за представлення та супроводження проекту рішення на всіх стадіях розгляду є тимчасово виконувач обов'язків голови Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації Поповцев Олександр Сергійович (тел. 235 17 93).

Додатки: 1. Проект рішення на 2 арк. в 1 прим.

2. Пояснювальна записка до проекту рішення на 2 арк. в 1 прим.

3. Додаткові матеріали до проекту рішення на 24 арк. в 1 прим.

4. Електронна версія зазначеного.

З повагою

Керівник апарату

Дмитро ЗАГУМЕННИЙ

Проект проекту рішення у попередньому вигляді  
відповідає проекту в електронному вигляді на  
USB носії

Фрезотоска Р.М., головний спеціаліст відому з  
питань місцевої самоврядування  
Шевченківської РАА