

08/231-1519/PP
05.12.2023



КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

II СЕСІЯ ІХ СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

№ _____

ПРОЄКТ

Про зміну найменування
Департаменту соціальної
політики виконавчого органу
Київської міської ради
(Київської міської державної
адміністрації)

Відповідно до статті 90 Цивільного кодексу України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про столицю України – місто-герой Київ», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», «Про соціальні послуги», «Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні», «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи», «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 11 липня 2023 року № 702 «Деякі питання діяльності територіальних органів Міністерства у справах ветеранів та підрозділів обласної, Київської та Севастопольської міської, районної, районної в м. Києві та Севастополі державних адміністрацій з питань ветеранської політики», частини третьої статті 11 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 04 листопада 2021 року № 3135/3176, враховуючи Методичні рекомендації з розроблення положень про самостійні структурні підрозділи з питань ветеранської політики місцевих державних адміністрацій, затверджені наказом Міністерства у справах ветеранів України від 14 серпня 2023 року № 197, Методичні рекомендації з розроблення положень про структурні підрозділи з питань соціального захисту населення місцевих державних адміністрацій, затверджені наказом Міністерства соціальної політики України від 31 липня 2023 року № 263-Н, Київська міська рада:

ВИРІШИЛА:

1. Змінити найменування Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної

адміністрації) (ідентифікаційний код 37441694) на Департамент соціальної та ветеранської політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (ідентифікаційний код 37441694).

2. Внести зміни до Положення про Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого рішенням Київської міської ради від 02 березня 2023 року № 6014/6055, виклавши його в новій редакції, що додається.

3. Пункт 3 структури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженої рішенням Київської міської ради від 25 грудня 2014 року № 741/741 (у редакції рішення Київської міської ради від 22 березня 2018 року № 374/4438), викласти в такій редакції:

«3. Департамент соціальної та ветеранської політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).»

4. Київському міському голові:

4.1. Затвердити структуру, граничну чисельність Департаменту соціальної та ветеранської політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та його штатний розпис після погодження з Департаментом фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

4.2. Забезпечити підготовку та подання на розгляд Київської міської ради змін до рішень Київської міської ради, що випливають із цього рішення;

4.3. Забезпечити вжиття інших організаційно-правових заходів, пов'язаних з виконанням цього рішення.

5. Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) забезпечити державну реєстрацію змін до Положення в установленому законодавством порядку.

6. Оприлюднити це рішення у встановленому законом порядку.

7. Це рішення набирає чинності з дня його прийняття.

8. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань охорони здоров'я, сім'ї та соціальної політики.

Київський міський голова

Віталій КЛИЧКО

ПОДАННЯ:

Директор Департаменту
соціальної політики



Руслан СВІТЛИЙ

Начальник відділу
правового забезпечення



Олена ДЕМ'ЯНЕНКО

ПОГОДЖЕНО:

Заступник голови



Марина ХОНДА

Постійна комісія Київської міської
ради з питань охорони здоров'я, сім'ї
та соціальної політики

Голова

Марина ПОРОШЕНКО

Секретар

Юлія УЛАСИК

Начальник управління
правового забезпечення діяльності
Київської міської ради

Валентина ПОЛОЖИШНИК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Київської міської ради
від 02 березня 2023 року
№ 6014/6055 (у редакції
рішення Київської міської ради
від _____ № _____)

ПОЛОЖЕННЯ

про Департамент соціальної та ветеранської політики
виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації)
(ідентифікаційний код 37441694)

(нова редакція)

1. Департамент соціальної та ветеранської політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент) є структурним підрозділом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), утвореним відповідно до закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» у складі виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) рішенням Київської міської ради від 20 червня 2002 року № 28/28 «Про утворення виконавчого органу Київської міської ради та затвердження його структури і загальної чисельності».

Департамент перейменовано з Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Рішенням Київської міської ради від 27 травня 2010 року № 805/4243 «Про оптимізацію структури виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації)» Головне управління соціального захисту населення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Головне управління праці та зайнятості виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації) реорганізовано шляхом злиття в Головне управління праці та соціального захисту населення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). Головне управління праці та соціального захисту населення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) є правонаступником майна, всіх прав та обов'язків Головного управління соціального захисту населення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Головного управління праці та зайнятості виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації)».

Головне управління праці та соціального захисту населення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), перейменовано відповідно до рішення Київської міської ради від 15 березня 2012 року № 198/7535 «Про діяльність виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» у Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) є правонаступником усіх прав та обов'язків Головного управління праці та соціального захисту населення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Рішенням Київської міської ради від 25 грудня 2014 року № 741/741 «Про упорядкування діяльності виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» Управління у справах жінок, осіб з інвалідністю, ветеранів війни та праці виконавчого органу Київської міської

ради (Київської міської державної адміністрації) реорганізовано шляхом приєднання до Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) є правонаступником усіх прав та обов'язків Управління у справах жінок, інвалідів, ветеранів війни та праці виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

2. Департамент підзвітний та підконтрольний Київській міській раді, підпорядковується Київському міському голові, входить до структури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), виконує функції органу місцевого самоврядування та, у визначених законодавством України випадках, виконує функції державної виконавчої влади.

Департамент з питань виконання функцій органу виконавчої влади взаємодіє з Міністерством соціальної політики України (далі - Мінсоцполітики), Міністерством з питань реінтеграції тимчасово окупованих територій України, Міністерством у справах ветеранів України, Національною соціальною сервісною службою України (далі - Нацсоцслужба) та іншими центральними органами виконавчої влади, обласними державними адміністраціями, районними в місті Києві державними адміністраціями, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування та їх посадовими особами, структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємствами, установами й організаціями, а також з об'єднаннями громадян.

3. Департамент забезпечує в місті Києві реалізацію державної політики з питань соціальної підтримки і надання соціальних послуг сім'ям та особам, які належать до вразливих груп населення та/або перебувають у складних життєвих обставинах, зокрема, особам похилого віку, особам з інвалідністю, ветеранам війни та членам сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, Захисникам та Захисницям України, військовослужбовцям, які звільнені з військової служби та членам їх сімей/комісованим військовослужбовцям та членам їх сімей, громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, сім'ям з дітьми, малозабезпеченим особам, багатодітним, внутрішньо переміщеним особам, дітям, іншим категоріям осіб, які згідно із законодавством мають право на пільги (крім пільг з оплати житлово-комунальних послуг, пільг на придбання твердого палива і скрапленого газу), соціальної і професійної адаптації військовослужбовців, які звільняються з військової служби, волонтерської діяльності, оздоровлення та відпочинку дітей, а також з питань запобігання та протидії домашньому насильству та насильству за ознакою статі, забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків.

Департамент забезпечує на території міста Києва реалізацію державної ветеранської політики, зокрема щодо соціального захисту ветеранів та членів сімей ветеранів, а також забезпечення прав і свобод зазначених осіб під час переходу від військової служби до цивільного життя.

4. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими нормативними актами, а також цим Положенням.

5. Основними завданнями Департаменту є:

5.1. Підготовка пропозицій до проєктів державних цільових, галузевих і міських програм у сфері соціальної політики, в тому числі програм підвищення рівня життя, посилення ролі сім'ї як основи суспільства, програм з питань ветеранської політики.

5.2. Забезпечення реалізації державної політики у сфері соціальної підтримки і надання соціальних послуг сім'ям та особам, які належать до вразливих груп населення та/або перебувають у складних життєвих обставинах (зокрема особам похилого віку, особам з інвалідністю, ветеранам війни та членам сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, захисникам та захисницям України, військовослужбовцям, які звільнені з військової служби та членам їх сімей/комісованим військовослужбовцям та членам сімей, громадянам які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, сім'ям з дітьми, малозабезпеченим, багатодітним, внутрішньо переміщеним особам, дітям, іншим категоріям осіб, які згідно із законодавством мають право на пільги (крім пільг з оплати житлово-комунальних послуг, пільг на придбання твердого палива і скрапленого газу), соціальної і професійної адаптації військовослужбовців, які звільняються з військової служби, волонтерської діяльності.

5.3. Забезпечення реалізації державної ветеранської політики, а саме з питань:

1) соціального захисту ветеранів та членів їх сімей, зокрема забезпечення психологічної реабілітації, соціальної та професійної адаптації, а також санаторно-курортним лікуванням;

2) надання довічних державних стипендій;

3) переходу від військової служби до цивільного життя військовослужбовців, які звільняються або звільнені із військової служби з числа ветеранів війни;

4) розвитку фізкультурно-спортивної реабілітації;

5) вшанування пам'яті ветеранів;

б) популяризації та забезпеченню формування позитивного образу ветерана у суспільстві:

5.4. Забезпечення прав і свобод ветеранів та членів сімей ветеранів.

5.5. Виконання державних, галузевих, міських цільових програм з питань ветеранської політики.

5.6. Визначення потреб ветеранів та членів їх сімей на території міста Києва, внесення пропозицій щодо задоволення таких потреб відповідним органам державної виконавчої влади відповідно до чинного законодавства.

5.7. Участь в організації надання соціальних послуг і проведення соціальної роботи на території міста Києва шляхом надання пропозицій, визначених на основі потреб ветеранів.

5.8. Координація діяльності та контроль за виконанням структурними підрозділами з питань ветеранської політики районних у місті Києві державних адміністрацій завдань і заходів, спрямованих на розв'язання питань, що належать до компетенції Департаменту.

5.9. Участь у інформаційному та методичному забезпеченні надання адміністративних послуг для ветеранів та членів сімей ветеранів через центри надання адміністративних послуг.

5.10. Забезпечення збору, аналізу та надання даних та інформації, необхідної для формування і ведення Єдиного державного реєстру ветеранів в межах компетенції Департаменту.

5.11. взаємодія із громадськими та іншими організаціями, волонтерами та благодійниками у питаннях, спрямованих на допомогу та сприяння ветеранам та членам сімей ветеранів у реалізації прав таких осіб та їх реінтеграцію у громаду міста Києва, спільноти та родини.

5.12. Виконання програм і заходів у сфері соціального захисту населення, спрямованих на покращення становища сімей, забезпечення оздоровлення та відпочинку дітей, забезпечення рівних прав і можливостей участі жінок і чоловіків у політичному, економічному та культурному житті, протидії дискримінації за ознакою статі, реалізація на території міста Києва державної політики у сфері запобігання та протидії домашньому насильству та насильству за ознакою статі.

5.13. Організація надання соціальних послуг і проведення соціальної роботи в місті Києві шляхом визначення потреб населення у соціальних послугах, розвитку відповідних закладів, установ, служб і залучення недержавних організацій, які надають соціальні послуги.

5.14. Сприяння структурним підрозділам соціального захисту населення районних в місті Києві державних адміністрацій, громадським та іншим організаціям, волонтерам у проведенні ними роботи з питань соціального захисту сімей, у тому числі сімей з дітьми, малозабезпечених, багатодітних, молодих сімей, дітей, осіб з інвалідністю, осіб похилого віку та інших вразливих категорій населення.

5.15. Методичне забезпечення та координація надання адміністративних послуг соціального характеру через органи місцевого самоврядування, центри надання адміністративних послуг.

5.16. Залучення громадських об'єднань ветеранів війни та осіб з інвалідністю до вирішення завдань та функцій, суспільно значимих для соціальної сфери міста Києва, реалізації проєктів щодо посилення соціального захисту малозахищених категорій киян.

5.17. Здійснення розгляду питань щодо доцільності надання державної допомоги підприємствам та організаціям, які засновані громадськими організаціями осіб з інвалідністю та забезпечення контролю відповідно до повноважень, визначених законодавством.

5.18. Здійснення розгляду звернень отримувачів гуманітарної допомоги, місцезнаходження яких визначено на території міста Києва, щодо прийняття рішення про визнання гуманітарною допомогою вантажів вагою до 5 тонн, встановленому Кабінетом Міністрів України, а також вантажів вагою до 22 тонн, якщо вони складаються виключно з товарів, необхідних для виконання заходів, спрямованих на запобігання виникненню та поширенню, локалізацію та ліквідацію спалахів епідемій, перелік яких затверджено Кабінетом Міністрів України, або призначених для подолання інших надзвичайних ситуацій, визначених частиною четвертою статті 5 Закону України «Про гуманітарну допомогу».

5.19. Координація роботи структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та районних в місті Києві державних адміністрацій з питань застосування гендерних підходів під час проведення аналізу та оцінювання впливу державної/міської політики на жінок і чоловіків, стратегічного планування, організації та моніторингу діяльності у межах компетенції.

6. Департамент відповідно до покладених на нього завдань виконує такі функції:

6.1. Організовує виконання Конституції України і законів України, актів Президента України та Кабінету Міністрів України, наказів Мінсоцполітики та Нацсоцслужби, інших центральних органів виконавчої влади, рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та здійснює контроль за їх реалізацією.

6.2. Здійснює державний контроль за дотриманням підприємствами, установами, організаціями правил, норм, стандартів у межах визначених повноважень.

6.3. Аналізує стан і тенденції економічного та соціального розвитку у сфері соціального захисту населення та вживає заходів для усунення недоліків.

6.4. Бере участь у підготовці пропозицій до проєктів програм соціально-економічного розвитку міста Києва та їх виконанні.

6.5. Бере участь в межах компетенції у розробленні та виконанні Стратегії розвитку міста Києва та планів заходів з її реалізації.

6.6. Здійснює підготовку міських цільових програм у сфері соціальної підтримки та захисту населення та забезпечує їх виконання.

6.7. Вносить пропозиції щодо формування проєкту бюджету міста Києва.

6.8. Забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів.

6.9. Бере участь у підготовці заходів щодо розвитку міста Києва.

6.10. Розробляє (бере участь у розробленні) в межах своїх повноважень проєкти рішень Київської міської ради, розпорядження Київського міського голови, розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), нормативні акти з питань, що належать до компетенції Департаменту.

6.11. Бере участь у погодженні проєктів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами влади.

6.12. Бере участь у підготовці звітів Київського міського голови для їх розгляду на сесії Київської міської ради.

6.13. Готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) інформаційні та аналітичні матеріали статистичну, адміністративну, оперативну звітність з питань що належать до повноважень Департаменту для подання Київському міському голові, Мінсоцполітики та іншим центральним органам виконавчої влади.

6.14. Забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і виявлення корупції.

6.15. Готує (бере участь у підготовці) проєкти угод, договорів, меморандумів, протоколів робочих груп у межах свої повноважень.

6.16. Розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян.

6.17. Опрацьовує запити і звернення народних депутатів України, депутатів місцевих рад.

6.18. Забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб.

6.19. Розробляє міські цільові програми у сфері соціального захисту населення.

6.20. Бере участь у розробленні пропозицій до проектів державних, галузевих і міських цільових програм.

6.21. Здійснює державну політику у сфері охорони державної таємниці в межах своїх повноважень.

6.22. Бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів).

6.23. Надає практичну та методичну допомогу районним в місті Києві державним адміністраціям, підприємствам, установам, організаціям усіх форм власності з питань, що належать до компетенції Департаменту.

6.24. Здійснює контроль та координацію діяльності підприємств, установ, організацій територіальної громади міста Києва, підпорядкованих Департаменту.

6.25. Бере участь у розгляді питань, пов'язаних з виникненням надзвичайних ситуацій техногенного і природного характеру.

6.26. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Департамент.

6.27. Постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень.

6.28. Контролює структурні підрозділи соціального захисту населення районних в місті Києві державних адміністрацій та надає методичну допомогу з питань виконання наданих їм законом повноважень у сфері соціального захисту населення.

6.29. Забезпечує в межах повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, національного спротиву, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки.

6.30. Організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів.

6.31. Забезпечує в межах повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом.

6.32. Забезпечує захист Персональних даних у Департаменті.

6.33. Узагальнює практику застосування законодавства з питань, що належать до компетенції Департаменту, розробляє і подає на розгляд Київському міському голові пропозиції щодо вдосконалення законодавства з питань, що належать до компетенції Департаменту.

6.34. Проводить моніторинг з проблемних питань реалізації політики у сфері соціального захисту населення, готує та подає пропозиції щодо їх врегулювання Київській міській раді, виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації), Мінсоцполітики, Нацсоцслужбі, іншим центральним органам виконавчої влади.

6.35. У сферах соціальної підтримки населення, забезпечення державних соціальних гарантій окремим категоріям громадян:

1) виконує координаційно-методичні функції та проводить моніторинг з питань надання та виплати:

державної соціальної допомоги особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю;

державної соціальної допомоги на догляд (крім державної соціальної допомоги на догляд особам, зазначеним у пунктах 1 - 3 частини першої статті 7 Закону України "Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю");

щомісячної компенсаційної виплати непрацюючій працездатній особі, яка доглядає за особою з інвалідністю I групи, самотніми особами, які досягли 80-річного віку;

тимчасової державної соціальної допомоги непрацюючій особі, яка досягла загального пенсійного віку;

державної допомоги сім'ям з дітьми;

державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям;

державної соціальної допомоги особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю; тимчасової державної допомоги дітям, батьки яких ухиляються від сплати аліментів, не мають можливості утримувати дитину або місце проживання їх невідоме;

щомісячної грошової допомоги особі, яка проживає разом з особою з інвалідністю I чи II групи внаслідок психічного розладу, яка за висновком лікарської комісії медичного закладу потребує постійного стороннього догляду, на догляд за нею;

допомоги на дітей, які виховуються у багатодітних сім'ях, соціальних стипендій студентам (курсантам) закладів фахової передвищої та вищої освіти;

допомоги на проживання внутрішньо переміщеним особам, особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю;

одноразової грошової допомоги особам, які отримали тілесні ушкодження під час участі у масових акціях громадського протесту, що відбулися у період з 21 листопада 2013 року по 21 лютого 2014 року;

одноразової грошової допомоги членам сімей осіб, смерть яких пов'язана з участю в масових акціях громадського протесту, що відбулися у період з 21 листопада 2013 року до 21 лютого 2014 року, а також особам, яким посмертно присвоєно звання Герой України за громадянську мужність, патріотизм, героїчне відстоювання конституційних засад демократії, прав і свобод людини, самовіддане служіння українському народові, проявлені під час Революції гідності;

одноразової грошової допомоги постраждалим особам та внутрішньо переміщеним особам, які перебувають у складних життєвих обставинах, що спричинені соціальним становищем, внаслідок яких особа частково або повністю не має здатності (не набула здатності або втратила її) чи можливості самостійно піклуватися про особисте (сімейне) життя і брати участь у суспільному житті;

інших видів державної підтримки відповідно до законодавства;

компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги відповідно до закону;

2) забезпечує організацію та координацію роботи, пов'язаної з обліком внутрішньо переміщених осіб;

3) здійснює моніторинг призначення та виплати структурними підрозділами з питань соціального захисту населення районних в місті Києві державних адміністрацій компенсацій та інших соціальних виплат, виконання інших заходів щодо соціального захисту населення відповідно до законодавства;

4) проводить координацію та методичний супровід діяльності структурних підрозділів з питань соціального захисту населення районних в місті Києві державних адміністрацій, центрів надання адміністративних послуг щодо забезпечення ними приймання заяв і відповідних документів для призначення державної соціальної допомоги, зокрема із застосуванням програмного комплексу «Інтегрована інформаційна система «Соціальна громада», та передання їх органу, що призначає державну соціальну підтримку;

5) виконує координаційно-методичні функції, проводить моніторинг і контролює в межах компетенції надання установами законодавством пільг та реалізацію заходів щодо соціального захисту осіб з інвалідністю, ветеранів війни та праці, одиноких непрацездатних громадян, жертв політичних репресій, депортованих за національною ознакою осіб, які повернулися в Україну, дітей-

сиріт, сімей загиблих військовослужбовців, багатодітних сімей та інших вразливих категорій громадян, координує роботу підприємств, установ, організацій з цих питань;

6) організовує та координує роботу, пов'язану із визначенням/підтвердженням статусу осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, осіб з інвалідністю внаслідок війни та осіб, на яких поширюється дія законів України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту" та "Про жертви нацистських переслідувань";

7) забезпечує роботу Київської міської комісії із розгляду питань, пов'язаних з наданням статусу учасника війни;

8) забезпечує організацію, контроль та методичне керівництво щодо санаторно-курортного лікування осіб з інвалідністю, ветеранів війни, постраждалих учасників Революції Гідності, членів сімей загиблих (померлих) таких осіб, члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України, жертв нацистських переслідувань, громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, а також виплати грошових компенсацій замість санаторно-курортної путівки та вартості самостійного санаторно-курортного лікування деяким категоріям громадян;

9) подає пропозиції щодо кандидатур на призначення довічних стипендій учасникам бойових дій та особам, які зазнали переслідувань за правозахисну діяльність;

10) забезпечує виплату довічних державних стипендій учасникам бойових дій, особам, які зазнали переслідувань за правозахисну діяльність, особам, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, систематично проводить моніторинг виплати стипендій та інформує Мінсоцполітики про зміну їх одержувачів, організовує своєчасне подання документів для призначення довічних державних стипендій учасникам бойових дій та особам, які зазнали переслідувань за правозахисну діяльність.

6.36. У сферах надання соціальних послуг населенню (соціального обслуговування), проведення соціальної роботи:

забезпечує реалізацію державної політики з питань надання соціальних послуг і соціальної роботи в місті Києві;

узагальнює визначені структурними підрозділами з питань соціального захисту населення районних в місті Києві державних адміністрацій потреби в соціальних послугах, оприлюднює відповідні результати;

інформує населення міста Києва про перелік соціальних послуг, їх зміст і порядок надання у формі, доступній для сприйняття особами з будь-яким видом порушення здоров'я;

забезпечує ведення Реєстру надавачів та отримувачів соціальних послуг в частині компетенції Департаменту;

забезпечує виконання місцевих програм у частині задоволення потреб осіб/сімей у соціальних послугах, розроблених за результатами визначення потреб населення міста Києва в соціальних послугах;

здійснює контроль за дотриманням вимог Закону України «Про соціальні послуги» у встановленому законодавством порядку;

проводить на території міста Києва моніторинг надання соціальних послуг, оцінювання їх якості та оприлюднення відповідних результатів;

координує діяльність суб'єктів системи надання соціальних послуг в місті Києві;

забезпечує взаємодію надавачів соціальних послуг, органів, установ, закладів, фізичних осіб - підприємців, які в межах компетенції надають в місті Києві допомогу вразливим групам населення та особам/сім'ям, які перебувають у складних життєвих обставинах, та/або здійснюють їх захист;

забезпечує збір, аналіз та поширення відповідно до законодавства інформації щодо надання соціальних послуг, сприяння впровадженню успішного досвіду надання соціальних послуг;

організовує забезпечення підвищення професійної компетентності/кваліфікації працівників, які надають соціальні послуги;

забезпечує надання на території міста Києва соціальних послуг особам/сім'ям відповідно до їхніх потреб;

здійснює контроль за цільовим використанням бюджетних коштів, спрямованих на фінансування соціальних послуг, у тому числі, які надаються установами та закладами соціальної сфери підпорядкованими Департаменту;

забезпечує дотримання прав отримувачів соціальних послуг;

забезпечує в межах повноважень організацію соціального замовлення;

бере участь в оцінюванні конкурсних пропозицій, які подаються недержавними суб'єктами, що надають соціальні послуги, на конкурс із залучення бюджетних коштів для надання соціальних послуг;

забезпечує організацію роботи зі створення та розвитку мережі закладів, установ, служб з надання соціальних послуг особам похилого віку, особам з

інвалідністю, сім'ям/особам, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги, у тому числі дітям, особам які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі;

проводить координацію та методологічне забезпечення діяльності територіальних центрів соціального обслуговування (надання соціальних послуг), Київського міського центру соціальних служб та інших закладів соціальної сфери міста Києва;

проводить роботу, пов'язану зі зміцненням матеріально-технічної бази інтернатних установ, інших закладів, установ та служб, підпорядкованих Департаменту, які надають соціальні послуги, підвищенням якості соціальних послуг, які ними надаються, вносить пропозиції щодо обсягу фінансування для утримання цих установ, закладів, служб;

організовує та контролює взаємодію інтернатних установ системи соціального захисту населення з органами Національної поліції;

приймає рішення щодо направлення осіб, сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах, до закладів, установ, служб, що надають соціальні послуги, зокрема з питань, пов'язаних із влаштуванням осіб похилого віку, осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю до інтернатних установ системи соціального захисту населення;

сприяє впровадженню нових соціальних послуг, у тому числі платних, відповідно до законодавства;

співпрацює з недержавними надавачами соціальних послуг з питань, що належать до повноважень Департаменту;

сприяє громадським організаціям, волонтерам у наданні допомоги соціально незахищеним громадянам, які потребують волонтерської допомоги, та в поширенні інформації про організації та установи, що залучають до своєї діяльності волонтерів, фізичних осіб, організації та установи;

у межах компетенції організовує роботу, пов'язану з наданням благодійної (гуманітарної) допомоги соціально незахищеним громадянам і сім'ям, які перебувають у складних життєвих обставинах;

у межах компетенції координує роботу структурних підрозділів соціального захисту населення районних в місті Києві державних адміністрацій, виконавчих органів місцевого самоврядування щодо опіки та піклування над повнолітніми недієздатними особами та особами, цивільна дієздатність яких обмежена;

подає Київській міській раді, виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) при формуванні проекту бюджету

міста Києва пропозиції щодо передбачення у складі видатків на фінансування міських цільових програм відповідних коштів на компенсацію витрат надавачів соціальних послуг, у тому числі недержавного сектору;

співпрацює із закладами освіти в напрямі підготовки та підвищення кваліфікації соціальних працівників, фахівців із соціальної роботи, координує роботу з підвищення їхньої кваліфікації;

сприяє реінтеграції в суспільство бездомних осіб та соціальній адаптації осіб, які відбули покарання у виді обмеження волі або позбавлення волі на певний строк, відповідно до законів України "Про основи соціального захисту бездомних осіб і безпритульних дітей", "Про соціальну адаптацію осіб, які відбувають чи відбули покарання у виді обмеження волі або позбавлення волі на певний строк" в межах компетенції;

взаємодіє з органами пробації відповідно до законодавства;

взаємодіє зі структурними підрозділами соціального захисту населення районних в місті Києві державних адміністрацій, міграційної служби, внутрішніх справ, а також з центрами зайнятості, підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності з питань розвитку соціальних послуг в місті Києві.

6.37. З питань поліпшення становища сімей, запобігання та протидії домашньому насильству та насильству за ознакою статі, оздоровлення та відпочинку дітей, забезпечення рівних прав та можливостей жінок та чоловіків:

взаємодіє з районними в місті Києві державними адміністраціями щодо організації та здійснення соціальної роботи, спрямованої на підтримку дітей, сімей та молоді, запобігання потраплянню в складні життєві обставини;

забезпечує реалізацію заходів із запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі та ефективну взаємодію усіх суб'єктів, які реалізують такі заходи в межах компетенції;

забезпечує реалізацію в місті Києві державної політики у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі, зокрема шляхом здійснення постійного контролю за своєчасністю та належністю вжиття відповідних заходів у межах компетенції;

забезпечує розроблення та виконання стратегій, міських цільових програм у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі;

забезпечує в місті Києві координацію та взаємодію діяльності суб'єктів, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі в межах компетенції;

веде облік даних про суб'єктів, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі в місті Києві в межах компетенції;

забезпечує підготовку фахівців, до компетенції яких належать питання запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі, в тому числі фахівців, які реалізують програми для кривдників;

забезпечує підготовку методичних рекомендацій щодо організації ведення діяльності та підвищення кваліфікації фахівців, до компетенції яких належать питання запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі;

забезпечує ведення інформаційно-просвітницької діяльності (в тому числі підготовку та поширення відповідних матеріалів) щодо форм, причин і наслідків домашнього насильства і насильству за ознакою статі, заходів у сфері запобігання та протидії домашньому насильству, формування нетерпимого ставлення громадян до насильницької моделі поведінки у приватних стосунках;

організовує та/або проводить в місті Києві соціологічні, психолого-педагогічні та інші дослідження щодо форм, причин і наслідків домашнього насильства і насильству за ознакою статі;

проводить моніторинг стану виконання суб'єктами, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі, визначених для них завдань щодо реалізації в місті Києві державної політики у сфері запобігання та протидії домашньому насильству, надає їм методичну та практичну допомогу, з'ясовує проблемні питання у галузі запобігання та протидії домашньому насильству та вживає вичерпних заходів для їх розв'язання;

звітує центральному органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі, про виконання повноважень у цій сфері;

забезпечує та/або сприяє створенню та підтримці телефонних «гарячих ліній», пунктів консультування та поширення інформаційно-просвітницьких матеріалів з питань запобігання домашньому насильству і насильству за ознакою статі;

співпрацює з об'єднаннями громадян з питань запобігання домашньому насильству і насильству за ознакою статі;

реалізує заходи, що сприяють викоріненню передумов щодо запобігання та протидії домашньому насильству та насильству за ознакою статі;

реалізує заходи, спрямовані на забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків;

координує в межах повноважень проведення заходів, спрямованих на організацію оздоровлення та відпочинку дітей;

координує та контролює організацію виїзду груп дітей на відпочинок та оздоровлення за кордон;

надає в межах повноважень багатодітним сім'ям і сім'ям, які перебувають у складних життєвих обставинах, підприємствам, установам, організаціям, об'єднанням громадян та окремим громадянам методичну допомогу з питань запобігання домашньому насильству і насильству за ознакою статі, забезпечує координацію діяльності відповідних спеціалізованих установ;

надає структурним підрозділам соціального захисту населення районних в місті Києві державних адміністрацій, підприємствам, установам, організаціям методичну допомогу щодо забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі;

сприяє створенню в разі необхідності реабілітаційних центрів, притулків для осіб, які постраждали від домашнього насильства і насильству за ознакою статі, надає консультаційно-методичну допомогу таким установам.

6.38. У сфері соціальної інтеграції осіб з інвалідністю:

сприяє розвитку реабілітаційних установ для осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю, подає до Київської міської ради пропозиції щодо потреби в реабілітаційних установах, а також організації надання реабілітаційних послуг шляхом залучення недержавних організацій;

координує діяльність реабілітаційних установ для осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю міста Києва;

організовує роботу із забезпечення осіб з інвалідністю транспортними засобами;

координує роботу структурних підрозділів соціального захисту населення районних в місті Києві державних адміністрацій в частині прийняття документів щодо забезпечення окремих категорій населення міста Києва допоміжними засобами реабілітації;

веде облік осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю для забезпечення їх автомобілями (в тому числі безоплатного та пільгового) відповідно до законодавства;

координує та контролює виплату компенсаційних виплат, передбачених законодавством;

аналізує та узагальнює потребу в забезпеченні осіб з інвалідністю та інших окремих категорій населення, автомобілями, санаторно-курортним лікуванням, компенсаційними виплатами, передбаченими законодавством;

забезпечує створення безперешкодного середовища для маломобільних категорій населення в підпорядкованих Департаменту установах;

створює умови для адаптації та інтеграції осіб з інвалідністю у суспільство.

6.39. У сфері реалізації ветеранської політики:

1) аналізує стан і тенденції розвитку державної ветеранської політики в межах території міста Києва та вживає заходів для усунення недоліків;

2) проводить моніторинг проблемних питань реалізації державної ветеранської політики, готує та подає пропозиції щодо їх врегулювання відповідно до повноважень Департаменту;

3) координує, контролює та забезпечує у межах повноважень виконання державних, галузевих, міських цільових програм з питань реалізації державної ветеранської політики;

4) організовує співпрацю із профспілками та їхніми об'єднаннями, організаціями роботодавців та їхніми об'єднаннями, громадськими організаціями ветеранів та громадськими організаціями, що здійснюють діяльність у сфері ветеранської політики;

5) виконує координаційно-методичні функції та проводить моніторинг з питань:

реалізації бюджетних програм, що стосуються ветеранської політики;

нарахування та виплати, зокрема:

а) одноразової грошової допомоги:

в разі загибелі (смерті) або інвалідності внаслідок поранення, контузії, каліцтва або захворювання, одержаних під час участі в антитерористичній операції, здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку із збройною агресією Російської Федерації проти України;

особам які отримали тілесні ушкодження під час участі у масових акціях громадського протесту, що відбулися у період з 21 листопада 2013 року по 21 лютого 2014 року;

членам сімей осіб, смерть яких пов'язана з участю в масових акціях громадського протесту, що відбулися у період з 21 листопада 2013 року по 21 лютого 2014 року, а також особам, яким посмертно присвоєно звання Герой України за громадянську мужність, патріотизм, героїчне відстоювання конституційних засад демократії, прав і свобод людини, самовіддане служіння Українському народові, виявленні під час Революції Гідності;

у разі інвалідності волонтера внаслідок поранення (контузії, травми або каліцтва, отриманого під час надання волонтерської допомоги в районі проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, здійснення заходів, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України та/або іншої країни проти України, бойових дій та збройного конфлікту, інших видів державної підтримки відповідно до законодавства;

б) здійснює контроль за правильністю і своєчасністю виплати структурними підрозділами з ветеранської політики районних в місті Києві державних адміністрацій компенсацій та інших виплат, виконання інших заходів щодо соціального захисту ветеранів та членів їх сімей відповідно до законодавства;

7) забезпечує і проводить організаційно-методичне керування роботою помічників ветеранів;

8) виконує координаційно-методичні функції, проводить моніторинг і контролює в межах компетенції надання установлених законодавством пільг та реалізацію заходів щодо соціального захисту ветеранів та членів їх сімей, сімей загиблих військовослужбовців, координує роботу підприємств, установ, організацій з цих питань;

9) організовує та координує роботу структурних підрозділів з питань ветеранської політики районних в місті Києві державних адміністрацій (у разі їх утворення) або структурних підрозділів районних в місті Києві державних адміністрацій на які покладено виконання повноважень з питань ветеранської політики, пов'язану із наданням статусу особи з інвалідністю внаслідок війни та члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни, члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника та Захисниці України, постраждалого учасника Революції Гідності;

10) бере участь в організації, методичному керівництві та проводить моніторинг щодо санаторно-курортного лікування ветеранів війни та членів їх сімей, а також виплати грошових компенсацій замість санаторно-курортної путівки та вартості самостійного санаторно-курортного лікування деяким категоріям громадян;

11) бере участь у формуванні потреби на території міста Києва в соціальних, психологічних, реабілітаційних послугах для ветеранів та членів сімей ветеранів;

12) проводить моніторинг на території міста Києва щодо стану дотримання прав і свобод ветеранів та членів сімей ветеранів;

13) надає консультативно-інформаційну підтримку щодо порядку проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), які розроблені інститутами громадянського суспільства, з питань державної ветеранської політики для реалізації яких надається фінансова підтримка з державного бюджету;

14) бере участь у заходах моніторингу та поточного оцінювання програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, з питань державної ветеранської політики, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка з державного бюджету;

15) ініціює та забезпечує проведення діалогу з громадськими об'єднаннями ветеранів та членів їх сімей;

16) сприяє в організації пам'ятних локацій (стенди, місця шани та вдячності, виставки), присвячених ветеранам на території міста Києва;

17) планує та організовує на території міста Києва в межах своєї компетенції відзначення ювілейних, пам'ятних та історичних дат, міжнародних днів на державному рівні, пов'язаних із вшануванням ветеранів, захистом незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України, а також формуванням соборності та державності, проголошенням незалежності України;

18) забезпечує взаємодію з Київським міським територіальним центром комплектування та соціальної підтримки в частині переходу ветеранів від військової служби до цивільного життя;

19) співпрацює з Головним управлінням Національної поліції у місті Києві з питань запобігання та попередження вчинення правопорушень серед ветеранів війни;

20) взаємодіє з центрами ветеранського розвитку, утворених на базі закладів вищої освіти, з питань визначення та формування потреби і надання ветеранам війни, членам сімей ветеранів послуг з професійної адаптації;

21) взаємодіє зі структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності з метою реалізації заходів, спрямованих на сприяння збереженню психічного здоров'я ветеранів та членів їх сімей;

6.40. Організовує та забезпечує внутрішній контроль і внутрішній аудит діяльності закладів соціальної сфери комунальної власності територіальної громади міста Києва, підпорядкованих Департаменту, та забезпечує звітування в установленому порядку.

6.41. Забезпечує координацію роботи за веденням:

Централізованого банку даних з проблем інвалідності (ЦБІ);

Єдиної інформаційної бази даних про внутрішньо переміщених осіб;

Єдиної інформаційної системи соціальної сфери;

Банку даних про дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, про сім'ї потенційних усиновлювачів, опікунів, піклувальників, прийомних батьків, батьків вихователів;

Реєстру осіб, які мають право на пільги, як підсистеми Єдиного соціального реєстру (в частині наповнення/актуалізації відомостей про пільговика, призначенні/здійсненні на місцевому рівні виплати);

Державного реєстру майнових об'єктів оздоровлення та відпочинку дітей;

Реєстру посвідчень батьків багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї;

підтримує єдине інформаційне і телекомунікаційне середовище у складі інформаційної інфраструктури Мінсоцполітики та власного сегменту локальної мережі.

6.42. Щоквартально звітує на засіданні постійної комісії з питань охорони здоров'я та соціальної політики про виконання покладених на Департамент завдань та функцій, а також виконання міських цільових програм.

6.43. Виконує інші передбачені законодавством повноваження.

7. Департамент для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

7.1. Одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування, органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання визначених для нього завдань.

7.2. Залучати до виконання окремих завдань, участі у вивченні окремих питань фахівців інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємств, установ, організацій (за погодженням з їхніми керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою).

7.3. Вносити в установленому порядку пропозиції щодо вдосконалення роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з питань соціального захисту населення.

7.4. Користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку та комунікації, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами.

7.5. Скликати та проводити в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до компетенції Департаменту.

7.6. За дорученням представляти інтереси Київського міського голови, Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, у підприємствах, установах, організаціях із питань, що належать до компетенції Департаменту.

7.7. Здійснювати представництво (самопредставництво) інтересів Київського міського голови, Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Департаменту, їх посадових осіб у судах України на всіх стадіях судового процесу через посадових осіб юридичної служби Департаменту, які без окремого доручення беруть участь у справах з усіма правами, крім відмови від позову, визнання позову, укладення мирової угоди, що надані законодавством про адміністративне, господарське, цивільне судочинство, Кодексом України з процедур банкрутства, та на стадії примусового виконання рішень судів позивачу, відповідачу, третій особі, учаснику судового провадження, учаснику виконавчого провадження, стягувану, боржнику, представнику.

8. Департамент в установленому законодавством порядку та в межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами виконавчого

органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районними в місті Києві державними адміністраціями, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, органами виконавчої влади, а також підприємствами, установами, організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої роботи щодо забезпечення виконання строків, періодичності отримання та передання інформації, необхідної для належного виконання визначених для нього завдань і проведення запланованих заходів.

9. Департамент очолює директор, якого призначає на посаду та звільняє з посади Київський міський голова відповідно до законодавства України.

10. Директор Департаменту:

10.1. Здійснює керівництво Департаментом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці в Департаменті.

10.2. Подає на затвердження в установленому порядку положення про Департамент.

10.3. Затверджує положення про структурні підрозділи, посадові інструкції працівників Департаменту та розподіляє обов'язки між ними.

10.4. Планує роботу Департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

10.5. Вживає заходів щодо вдосконалення організації та підвищення ефективності роботи Департаменту.

10.6. Звітує перед Київським міським головою про виконання покладених на Департамент завдань.

10.7. Звітує перед Київською міською радою в порядку, установленому Регламентом Київської міської ради.

10.8. Входить до складу Колегії виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

10.9. Вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) питань, що належать до компетенції Департаменту, та розробляє проекти відповідних рішень.

10.10. Може брати участь у засіданнях Київської міської ради.

10.11. Діє від імені Департаменту без доручення, представляє в установленому порядку Департамент у взаємовідносинах з іншими

структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районними в місті Києві державними адміністраціями, з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами й організаціями в Україні та за її межами, укладає від імені Департаменту договори (угоди), видає довіреності та надає доручення.

10.12. Видає в межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням.

Накази директора Департаменту, які містять одну або більше норм, що зачіпають права, свободи, законні інтереси і стосуються обов'язків громадян і юридичних осіб, установлюють новий або змінюють, доповнюють чи скасовують організаційно-правовий механізм їх реалізації, або мають міжвідомчий характер, тобто є обов'язковими для інших органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, а також юридичних осіб, що не належать до сфери управління суб'єкта нормотворення, підлягають державній реєстрації в установленому порядку.

Накази, які є регуляторними актами, розробляються, приймаються та оприлюднюються у встановленому порядку.

10.13. Подає на затвердження Київському міському голові проекти кошторису та штатного розпису Департаменту в межах граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників.

10.14. Розпоряджається коштами в межах затвердженого в установленому порядку кошторису витрат на утримання Департаменту та несе персональну відповідальність за їх цільове використання.

10.15. Здійснює добір кадрів до Департаменту.

10.16. Організовує роботу з підвищення кваліфікації працівників Департаменту.

10.17. Забезпечує дотримання працівниками Департаменту правил внутрішнього службового розпорядку та виконавської дисципліни.

10.18. Відповідає за підготовку, своєчасне погодження та укладання контрактів із керівниками підприємств, установ, організацій територіальної громади міста Києва, підпорядкованих Департаменту. Здійснює аналіз виконання умов та показників укладених контрактів з керівниками цих підприємств, установ, організацій, забезпечує своєчасне продовження та розірвання контрактів.

10.19. У встановленому порядку призначає на посаду та звільняє з посади керівників установ соціальної сфери, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та підпорядковані Департаменту.

10.20. Проводить особистий прийом громадян із питань, що належать до повноважень Департаменту.

10.21. Погоджує призначення на посаду і звільнення з посади керівників закладів соціальної сфери, що передані до сфери управління районних в місті Києві державних адміністрацій.

10.22. Виконує інші повноваження, визначені законом.

11. Директор Департаменту може мати заступників (першого заступника та заступників), які призначаються на посаду і звільняються з посади відповідно до законодавства України.

12. У Департаменті для узгодженого вирішення питань, що належать до його компетенції, може утворюватися колегія у складі директора Департаменту (голова колегії), його заступників (за посадою), інших працівників Департаменту.

До складу колегії можуть входити за їх згодою: депутати Київської міської ради, керівники інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), інших установ та громадських організацій.

Склад колегії затверджується наказом директора Департаменту.

Рішення колегії вводяться в дію наказами директора Департаменту.

13. Для розроблення рекомендацій і пропозицій щодо основних напрямів діяльності Департаменту, обговорення програм і розв'язання інших питань в Департаменті можуть утворюватися ради (наукові, громадські) та комісії.

Склад рад і комісій, положення про них затверджує директор Департаменту.

14. Департамент утримується за рахунок коштів бюджету міста Києва.

Гранична чисельність працівників Департаменту затверджується розпорядженням Київського міського голови.

Штатний розпис та кошторис Департаменту затверджується Київським міським головою після попередньої їх експертизи в Департаменті фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Структура Департаменту затверджується розпорядженням Київського міського голови.

15. Структура, штатний розпис і кошторис установ соціальної сфери, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та підпорядковані Департаменту, затверджуються директором Департаменту за поданням керівників таких установ.

16. Майно Департаменту є комунальною власністю територіальної громади міста Києва і закріплене за ним на праві оперативного управління.

Департамент має право виключно за згодою власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, надавати в оренду, передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

17. Департамент здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і подає фінансову, статистичну та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством України.

18. Департамент є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки.

19. Найменування Департаменту:

повне найменування українською мовою: Департамент соціальної та ветеранської політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

скорочене найменування українською мовою: Департамент соціальної та ветеранської політики м. Києва;

повне найменування англійською мовою: Department of Social and Veterans Policy of the executive body of Kyiv City Council (Kyiv City State Administration);

скорочене найменування англійською мовою: Kyiv City Department of Social and Veterans Policy of Kyiv.

Департамент за організаційно-правовою формою є органом місцевого самоврядування.

20. Місцезнаходження Департаменту: просп. Любомира Гузара, 7, м. Київ, 03165.

21. Припинення Департаменту здійснюється в установленому порядку за рішенням Київської міської ради.

Київський міський голова

Віталій КЛИЧКО

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проєкту рішення Київської міської ради «Про зміну найменування Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення

Проєкт рішення Київської міської ради «Про зміну найменування Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» розроблено Департаментом соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з метою осучаснення системи соціальної підтримки ветеранів війни та членів їх сімей, створення належних умов для реалізації суспільного потенціалу ветеранської спільноти та запровадження превентивності дій відповідно до ймовірних ризиків розвитку сфери надання соціальних та інших послуг.

Відповідно до пунктів 5, 6 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» визначено, що виключно на пленарних засіданнях сільської, селищної, міської ради вирішуються такі питання: затвердження за пропозицією сільського, селищного, міського голови структури виконавчих органів ради, загальної чисельності апарату ради та її виконавчих органів, витрат на їх утримання; утворення за поданням сільського, селищного, міського голови інших виконавчих органів ради.

Пунктами 4, 6, 7, 10 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» передбачено, що сільський, селищний, міський голова: вносить на розгляд ради пропозицію щодо кандидатури на посаду секретаря ради; вносить на розгляд ради пропозиції про кількісний і персональний склад виконавчого комітету відповідної ради; вносить на розгляд ради пропозиції щодо структури виконавчих органів ради, апарату ради та її виконавчого комітету, їх штатів; здійснює керівництво апаратом ради та її виконавчого комітету; призначає на посади та звільняє з посад керівників відділів, управлінь та інших виконавчих органів ради, підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності відповідних територіальних громад, крім випадків, передбачених частиною другою статті 21 Закону України «Про культуру».

Відповідно до пункту 4 постанови Кабінету Міністрів України від 11 липня 2023 року № 702 «Деякі питання діяльності територіальних органів Міністерства у справах ветеранів та підрозділів облсної, Київської та Севастопольської міської, районної, районної в мм. Києві та Севастополі державних адміністрацій з питань ветеранської політики» доручено головам обласних, Київської міської, районних, районних у м. Києві державних адміністрацій (начальникам обласних, Київської міської, районних військових адміністрацій) до 1 жовтня 2023 р. забезпечити в установленому порядку утворення самостійних структурних підрозділів з питань ветеранської політики в межах встановленої граничної чисельності працівників місцевих державних

адміністрацій. На виконання пункту 3 постанови Кабінету Міністрів України від 11 липня 2023 року № 702 «Деякі питання діяльності територіальних органів Міністерства у справах ветеранів та підрозділів облсної, Київської та Севастопольської міської, районної, районної в мм. Києві та Севастополі державних адміністрацій з питань ветеранської політики» Міністерством у справах ветеранів України затверджено Методичні рекомендації з розроблення положень про самостійні структурні підрозділи з питань ветеранської політики місцевих державних адміністрацій (наказ Міністерства у справах ветеранів України від 14 серпня 2023 року № 197 «Про затвердження Методичних рекомендацій з розроблення положень про самостійні структурні підрозділи з питань ветеранської політики місцевих державних адміністрацій»).

З огляду на зазначене та у зв'язку з відсутністю спроможності територіальної громади міста Києва у створенні окремого структурного підрозділу з питань ветеранської політики виникла потреба у зміні найменування Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) на Департамент соціальної та ветеранської політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та приведенні Положення про Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого рішенням Київської міської ради від 02 березня 2023 року № 6014/6055 (викладення в новій редакції) до вимог діючого законодавства в частині розширення завдань та функцій у сфері ветеранської політики.

2. Мета і шляхи її досягнення

Метою прийняття рішення є зміна найменування Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) на Департамент соціальної та ветеранської політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) задля продовження соціальної підтримки ветеранів війни та членів сімейветеранів війни, кількість яких з початком повномасштабного вторгнення Російської Федерації значно збільшилась, одже і система соціального захисту цих категорій осіб потребує значних змін, тобто розширення підтримки та збільшення обсягу цієї підтримки.

3. Стан нормативно-правової бази у даній сфері правового регулювання

Проект рішення підготовлено відповідно до статті 90 Цивільного кодексу України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про столицю України – місто-герой Київ», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», «Про соціальні послуги», «Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні», «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи», «Про

основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 11 липня 2023 року № 702 «Деякі питання діяльності територіальних органів Міністерства у справах ветеранів та підрозділів обласної, Київської та Севастопольської міської, районної, районної в м. Києві та Севастополі державних адміністрацій з питань ветеранської політики», частини третьої статті 11 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 04 листопада 2021 року № 3135/3176, враховуючи Методичні рекомендації з розроблення положень про самостійні структурні підрозділи з питань ветеранської політики місцевих державних адміністрацій, затверджені наказом Міністерства у справах ветеранів України від 14 серпня 2023 року № 197, Методичні рекомендації з розроблення положень про структурні підрозділи з питань соціального захисту населення місцевих державних адміністрацій, затверджені наказом Міністерства соціальної політики України від 31 липня 2023 року № 263-Н.

4. Фінансово-економічне обґрунтування

Реалізація проекту рішення не потребує додаткових фінансових витрат з бюджету міста Києва.

5. Прогноз соціально – економічних та інших наслідків прийняття рішення

Прийняття рішення сприятиме реалізації на території міста Києва політики соціального захисту ветеранів війни та членів сімей ветеранів війни, які потребують соціальної допомоги і підтримки.

6. Відомості про наявність у проекті рішення інформації з обмеженим доступом

Проект рішення не містить інформації з обмеженим доступом у розумінні статті 6 Закону України «Про доступ до публічної інформації».

7. Відомості про права і соціальну захищеність осіб з інвалідністю та вплив на життєдіяльність цієї категорії, а також зазначення позиції щодо проекту рішення Уповноваженого Київської міської ради з прав осіб з інвалідністю та громадських об'єднань осіб з інвалідністю.

Проект рішення Київської міської ради сприятиме соціальній підтримці і соціальній захищеності ветеранів війни та членів сімей ветеранів війни.

8. Суб'єкт подання рішення та доповідач на пленарному засіданні

Суб'єктом подання проекту рішення Київської міської ради виступає Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

9. Особа, відповідальна за супроводження проекту рішення

Відповідальною особою за супроводження зазначеного проекту рішення Київради є начальник відділу правового забезпечення Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Дем'яненко Олена Михайлівна, тел.: (044) 404 21 97.

Доповідачем по проекту рішення на пленарному засіданні Київської міської ради є директор Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Світлий Руслан Валентинович, тел: (044) 404 21 97.

Директор Департаменту
соціальної політики

Руслан СВІТЛИЙ

Порівняльна таблиця до проекту рішення Київської міської ради
«Про зміну найменування Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»

Чинна редакція	Нова редакція
<p>1. Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - Департамент) є структурним підрозділом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), утвореним відповідно до Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні" у складі виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) рішенням Київської міської ради від 20.06.2002 № 28/28 "Про утворення виконавчого органу Київської міської ради та затвердження його структури і загальної чисельності".</p> <p>Департамент перейменовано відповідно до рішення Київської міської ради від 15.03.2012 № 198/7535 "Про діяльність виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)" з Головного управління праці та соціального захисту населення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).</p> <p>Рішенням Київської міської ради від 25.12.2014 N 741/741 "Про упорядкування діяльності виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)" Управління у справах жінок, осіб з інвалідністю, ветеранів війни та праці виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної</p>	<p>1. Департамент соціальної та ветеранської політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент) є структурним підрозділом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), утвореним відповідно до закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» у складі виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) рішенням Київської міської ради від 20 червня 2002 року № 28/28 «Про утворення виконавчого органу Київської міської ради та затвердження його структури і загальної чисельності».</p> <p>Департамент перейменовано з Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).</p> <p>Рішенням Київської міської ради від 27 травня 2010 року № 805/4243 «Про оптимізацію структури виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації)» Головне управління соціального захисту населення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Головне управління праці та зайнятості виконавчого органу Київради (Київської міської</p>

адміністрації) реорганізовано шляхом приєднання до Департаменту. Департамент є правонаступником усіх прав та обов'язків Управління у справах жінок, інвалідів, ветеранів війни та праці виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

державної адміністрації)» реорганізовано шляхом злиття в Головне управління праці та соціального захисту населення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). Головне управління праці та соціального захисту населення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) є правонаступником майна, всіх прав та обов'язків Головного управління соціального захисту населення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Головного управління праці та зайнятості виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації)».

Головне управління праці та соціального захисту населення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). перейменовано відповідно до рішення Київської міської ради від 15 березня 2012 року № 198/7535 «Про діяльність виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» у Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) є правонаступником усіх прав та обов'язків Головного управління праці та соціального захисту населення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Рішенням Київської міської ради від 25 грудня 2014 року № 741/741 «Про упорядкування діяльності виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» Управління у справах жінок, осіб з інвалідністю, ветеранів війни та праці виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) реорганізовано шляхом приєднання до Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) є правонаступником усіх прав та обов'язків Управління у справах жінок, інвалідів, ветеранів війни та праці виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

2. Департамент підзвітний та підконтрольний Київській міській раді, підпорядковується Київському міському голові, входить до структури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), виконує функції органу місцевого самоврядування та, у визначених законодавством України випадках, виконує функції державної виконавчої влади.

Департамент з питань виконання функцій органу виконавчої влади взаємодіє з Міністерством соціальної політики України (далі - Мінсоцполітики), Міністерством з питань реінтеграції тимчасово окупованих територій

2. Департамент підзвітний та підконтрольний Київській міській раді, підпорядковується Київському міському голові, входить до структури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), виконує функції органу місцевого самоврядування та, у визначених законодавством України випадках, виконує функції державної виконавчої влади.

Департамент з питань виконання функцій органу виконавчої влади взаємодіє з Міністерством соціальної політики України (далі - Мінсоцполітики), Міністерством з питань реінтеграції тимчасово окупованих територій України, Міністерством у справах ветеранів України,

<p>України, Міністерством у справах ветеранів України, Національною соціальною сервісною службою України (далі - Нацсоцслужба) та іншими центральними органами виконавчої влади, обласними державними адміністраціями, районними в місті Києві державними адміністраціями, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування та їх посадовими особами, структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємствами, установами й організаціями, а також з об'єднаннями громадян.</p>	<p>Національною соціальною сервісною службою України (далі - Нацсоцслужба) та іншими центральними органами виконавчої влади, обласними державними адміністраціями, районними в місті Києві державними адміністраціями, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування та їх посадовими особами, структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємствами, установами й організаціями, а також з об'єднаннями громадян.</p>
<p>3. Департамент забезпечує в місті Києві реалізацію державної політики з питань соціальної підтримки і надання соціальних послуг сім'ям та особам, які належать до вразливих груп населення та/або перебувають у складних життєвих обставинах (зокрема особам похилого віку, особам з інвалідністю, учасникам бойових дій, громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, малозабезпеченим особам, внутрішньо переміщеним особам, дітям, іншим категоріям осіб), оздоровлення та відпочинку дітей, запобігання домашньому насильству, забезпечення рівних прав і можливостей жінок і чоловіків.</p>	<p>3. Департамент забезпечує в місті Києві реалізацію державної політики з питань соціальної підтримки і надання соціальних послуг сім'ям та особам, які належать до вразливих груп населення та/або перебувають у складних життєвих обставинах, зокрема, особам похилого віку, особам з інвалідністю, ветеранам війни та членам сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, Захисникам та Захисницям України, військовослужбовцям, які звільнені з військової служби та членам їх сімей/комісованим військовослужбовцям та членам їх сімей, громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, сім'ям з дітьми, малозабезпеченим особам, багатодітним, внутрішньо переміщеним особам, дітям, іншим категоріям осіб, які згідно із законодавством мають право на пільги (крім пільг з оплати житлово-комунальних послуг, пільг на придбання твердого палива і скрапленого газу), соціальної і професійної адаптації військовослужбовців, які звільняються з військової служби, волонтерської діяльності,</p>

	<p>оздоровлення та відпочинку дітей, а також з питань запобігання та протидії домашньому насильству та насильству за ознакою статі, забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків.</p>
<p>4. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими нормативними актами, а також цим Положенням.</p>	<p>4. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими нормативними актами, а також цим Положенням.</p>
<p>5. Основними завданнями Департаменту є:</p> <p>5.1. Підготовка пропозицій до проектів державних цільових, галузевих і міських програм у сфері соціальної політики, в тому числі програм підвищення рівня життя, посилення ролі сім'ї як основи суспільства.</p> <p>5.2. Забезпечення реалізації державної політики у сфері соціальної підтримки і надання соціальних послуг сім'ям та особам, які належать до вразливих груп населення та/або перебувають у складних життєвих обставинах, зокрема особам похилого віку, особам з інвалідністю, учасникам бойових дій, особам, на яких поширюється дія законів України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту" та "Про жертви нацистських переслідувань", громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської</p>	<p>5. Основними завданнями Департаменту є:</p> <p>5.1. Підготовка пропозицій до проектів державних цільових, галузевих і міських програм у сфері соціальної політики, в тому числі програм підвищення рівня життя, посилення ролі сім'ї як основи суспільства, програм з питань ветеранської політики.</p> <p>5.2. Забезпечення реалізації державної політики у сфері соціальної підтримки і надання соціальних послуг сім'ям та особам, які належать до вразливих груп населення та/або перебувають у складних життєвих обставинах (зокрема особам похилого віку, особам з інвалідністю, ветеранам війни та членам сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, Захисникам та Захисницям України, військовослужбовцям, які звільнені з військової служби та членам їх сімей/комісованим військовослужбовцям та</p>

катастрофи, сім'ям з дітьми, малозабезпеченим, багатодітним, молодим сім'ям, внутрішньо переміщеним особам, іншим категоріям осіб згідно з законодавством.

5.3. Виконання програм і заходів у сфері соціального захисту населення, спрямованих на покращення становища сімей, забезпечення оздоровлення та відпочинку дітей, забезпечення рівних прав і можливостей участі жінок і чоловіків у політичному, економічному та культурному житті, протидії дискримінації за ознакою статі та реалізація на території міста Києва державної політики у сфері запобігання та протидії домашньому насильству.

5.4. Організація надання соціальних послуг і проведення соціальної роботи в місті Києві шляхом визначення потреб населення у соціальних послугах, розвитку відповідних закладів, установ, служб і залучення недержавних організацій, які надають соціальні послуги.

членам сімей, громадянам які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, сім'ям з дітьми, малозабезпеченим, багатодітним, внутрішньо переміщеним особам, дітям, іншим категоріям осіб, які згідно із законодавством мають право на пільги (крім пільг з оплати житлово-комунальних послуг, пільг на придбання твердого палива і скрапленого газу), соціальної і професійної адаптації військовослужбовців, які звільняються з військової служби, волонтерської діяльності.

5.3. Забезпечення реалізації державної ветеранської політики, а саме з питань:

1) соціального захисту ветеранів та членів їх сімей, зокрема забезпечення психологічної реабілітації, соціальної та професійної адаптації, а також санаторно-курортним лікуванням;

2) надання довічних державних стипендій;

3) переходу від військової служби до цивільного життя військовослужбовців, які звільняються або звільнені із військової служби з числа ветеранів війни;

4) розвитку фізкультурно-спортивної реабілітації;

5) вшанування пам'яті ветеранів;

6) популяризації та забезпеченню формування позитивного образу ветерана у суспільстві;

5.4. Забезпечення прав і свобод ветеранів та членів сімей ветеранів.

5.5. Сприяння структурним підрозділам соціального захисту населення районних в місті Києві державних адміністрацій, громадським та іншим організаціям, волонтерам у проведенні ними роботи з питань соціального захисту сімей, у тому числі сімей з дітьми, малозабезпечених, багатодітних, молодих сімей, дітей, осіб з інвалідністю, осіб похилого віку та інших вразливих категорій населення.

5.6. Методичне забезпечення та координація надання адміністративних послуг соціального характеру через органи місцевого самоврядування, центри надання адміністративних послуг.

5.4. Виконання державних, галузевих, міських цільових програм з питань ветеранської політики.

5.6. Визначення потреб ветеранів та членів їх сімей на території міста Києва, внесення пропозицій щодо задоволення таких потреб відповідним органам державної виконавчої влади відповідно до чинного законодавства.

5.7. Участь в організації надання соціальних послуг і проведення соціальної роботи на території міста Києва шляхом надання пропозицій, визначених на основі потреб ветеранів.

5.8. Координація діяльності та контроль за виконанням структурними підрозділами з питань ветеранської політики районних у місті Києві державних адміністрацій завдань і заходів, спрямованих на розв'язання питань, що належать до компетенції Департаменту.

5.9. Участь у інформаційному та методичному забезпеченні надання адміністративних послуг для ветеранів та членів сімей ветеранів через центри надання адміністративних послуг.

5.10. Забезпечення збору, аналізу та надання даних та інформації, необхідної для формування і ведення Єдиного державного реєстру ветеранів в межах

компетенції Департаменту.

5.11. Взаємодія із громадськими та іншими організаціями, волонтерами та благодійниками у питаннях, спрямованих на допомогу та реалізацію прав ветеранам та членам сімей ветеранів у містах Києва, таких осіб та їх реабілітацію у громадському місті Києва, спільноти та родини.

5.12. Виконання програм і заходів у сфері соціального захисту населення, спрямованих на покращення становища сімей, забезпечення оздоровлення та відпочинку дітей, забезпечення рівних прав і можливостей участі жінок і чоловіків у політичному, економічному та культурному житті, протидії дискримінації за ознакою статі, реалізація на території міста Києва державної політики у сфері запобігання та протидії домашньому насильству та насильству за ознакою статі.

5.13. Організація надання соціальних послуг і проведення соціальної роботи в місті Києві шляхом визначення потреб населення у соціальних послугах, розвитку відповідних закладів, установ, служб і залучення недержавних організацій, які надають соціальні послуги.

5.14. Сприяння створенню підрозділам соціального захисту населення районних в місті Києві державних адміністрацій, громадським та іншим організаціям, волонтерам у проведенні ними роботи з питань соціального захисту сімей, у тому числі сімей з дітьми, малозабезпечених, багатодітних, молодих сімей, дітей, осіб з

інвалідністю, осіб похилого віку та інших вразливих категорій населення.

5.15. Методичне забезпечення та координація надання адміністративних послуг соціального характеру через органи місцевого самоврядування, центри надання адміністративних послуг.

5.16. Залучення громадських об'єднань ветеранів війни та осіб з інвалідністю до вирішення завдань та функцій, суспільно значимих для соціальної сфери міста Києва, реалізації проєктів щодо посилення соціального захисту малозахищених категорій киян.

5.17. Здійснення розгляду питань щодо доцільності надання державної допомоги підприємствам та організаціям, які засновані громадськими організаціями осіб з інвалідністю та забезпечення контролю відповідно до повноважень, визначених законодавством.

5.18. Здійснення розгляду звернень отримувачів гуманітарної допомоги, місцезнаходження яких визначено на території міста Києва, щодо прийняття рішення про визнання гуманітарною допомогою вантажів вагою до 5 тонн, встановленому Кабінетом Міністрів України, а також вантажів вагою до 22 тонн, якщо вони складаються виключно з товарів, необхідних для виконання заходів, спрямованих на запобігання виникненню та поширенню, локалізацію та ліквідацію спалахів епідемії, перелік яких затверджено Кабінетом Міністрів України, або призначених для подолання

інших надзвичайних ситуацій, визначених частиною четвертою статті 5 Закону України «Про гуманітарну допомогу».

5.19. Координація роботи структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та районних в місті Києві державних адміністрацій з питань застосування гендерних підходів під час проведення аналізу та оцінювання впливу державної/міської політики на жінок і чоловіків, стратегічного планування, організації та моніторингу діяльності у межах компетенції.

6. Департамент відповідно до покладених на нього завдань виконує такі функції:

6.1. Організовує виконання Конституції України і законів України, актів Президента України та Кабінету Міністрів України, наказів Мінсоцполітики та Нацсоцслужби, інших центральних органів виконавчої влади, рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та здійснює контроль за їх реалізацією.

6.2. Здійснює державний контроль за дотриманням підприємствами, установами, організаціями правил, норм, стандартів у межах визначених повноважень.

6.3. Аналізує стан і тенденції економічного та соціального розвитку у сфері соціального захисту населення та вживає заходів для усунення недоліків.

6. Департамент відповідно до покладених на нього завдань виконує такі функції:

6.1. Організовує виконання Конституції України і законів України, актів Президента України та Кабінету Міністрів України, наказів Мінсоцполітики та Нацсоцслужби, інших центральних органів виконавчої влади, рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та здійснює контроль за їх реалізацією.

6.2. Здійснює державний контроль за дотриманням підприємствами, установами, організаціями правил, норм, стандартів у межах визначених повноважень.

6.3. Аналізує стан і тенденції економічного та

6.4. Бере участь у підготовці пропозицій до проектів програм економічного і соціального розвитку міста Києва та їх виконанні.

6.5. Бере участь в межах компетенції у розробленні та виконанні Стратегії розвитку міста Києва та планів заходів з її реалізації.

6.6. Здійснює підготовку міських цільових програм у сфері соціальної підтримки та захисту населення та забезпечує їх виконання.

6.7. Вносить пропозиції щодо формування проекту бюджету міста Києва.

6.8. Забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів.

6.9. Бере участь у підготовці заходів щодо розвитку міста Києва.

6.10. Розробляє (бере участь у розробленні) в межах своїх повноважень проекти рішень Київської міської ради, розпорядження Київського міського голови, розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), нормативні акти з питань, що належать до компетенції Департаменту.

6.11. Бере участь у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами влади.

6.12. Бере участь у підготовці звітів Київського міського голови для їх розгляду на сесії Київської міської ради.

6.13. Готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) інформаційні та

соціального розвитку у сфері соціального захисту населення та вживає заходів для усунення недоліків.

6.4. Бере участь у підготовці пропозицій до проектів програм соціально-економічного розвитку міста Києва та їх виконанні.

6.5. Бере участь в межах компетенції у розробленні та виконанні Стратегії розвитку міста Києва та планів заходів з її реалізації.

6.6. Здійснює підготовку міських цільових програм у сфері соціальної підтримки та захисту населення та забезпечує їх виконання.

6.7. Вносить пропозиції щодо формування проекту бюджету міста Києва.

6.8. Забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів.

6.9. Бере участь у підготовці заходів щодо розвитку міста Києва.

6.10. Розробляє (бере участь у розробленні) в межах своїх повноважень проекти рішень Київської міської ради, розпорядження Київського міського голови, розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), нормативні акти з питань, що належать до компетенції Департаменту.

6.11. Бере участь у погодженні проектів нормативно-

аналітичні матеріали для подання Київському міському голові.

6.14. Забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і виявлення корупції.

6.15. Готує (бере участь у підготовці) проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів робочих груп у межах свої повноважень.

6.16. Розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян.

6.17. Опрацьовує запити і звернення народних депутатів України, депутатів місцевих рад.

6.18. Забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб.

6.19. Розробляє міські цільові програми у сфері соціального захисту населення.

6.20. Бере участь у розробленні пропозицій до проектів державних, галузевих і міських цільових програм.

6.21. Здійснює державну політику у сфері охорони державної таємниці в межах своїх повноважень.

6.22. Бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів).

6.23. Надає практичну та методичну допомогу районним в місті Києві державним адміністраціям, підприємствам, установам, організаціям усіх форм власності з питань, що належать до компетенції Департаменту.

6.24. Здійснює контроль та координацію діяльності підприємств, установ, організацій територіальної громади міста Києва, підпорядкованих Департаменту.

правових актів, розроблених іншими органами влади.

6.12. Бере участь у підготовці звітів Київського міського голови для їх розгляду на сесії Київської міської ради.

6.13. Готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) інформаційні та аналітичні матеріали статистичну, адміністративну, оперативну звітність з питань що належать до повноважень Департаменту для подання Київському міському голові, Мінсоцполітики та іншим центральним органам виконавчої влади.

6.14. Забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і виявлення корупції.

6.15. Готує (бере участь у підготовці) проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів робочих груп у межах свої повноважень.

6.16. Розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян.

6.17. Опрацьовує запити і звернення народних депутатів України, депутатів місцевих рад.

6.18. Забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб.

6.19. Розробляє міські цільові програми у сфері

6.25. Бере участь у розгляді питань, пов'язаних з виникненням надзвичайних ситуацій техногенного і природного характеру.

6.26. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Департамент.

6.27. Постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень.

6.28. Контролює структурні підрозділи соціального захисту населення районних в місті Києві державних адміністрацій та надає методичну допомогу з питань виконання наданих їм законом повноважень у сфері соціального захисту населення.

6.29. Забезпечує в межах повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, національного спротиву, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки.

6.30. Організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів.

6.31. Забезпечує в межах повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом.

6.32. Забезпечує захист Персональних даних у Департаменті.

6.33. Узагальнює практику застосування законодавства з питань, що належать до компетенції Департаменту, розробляє і подає на розгляд Київському міському голові пропозиції щодо вдосконалення законодавства з питань, що належать до компетенції Департаменту.

соціального захисту населення.

6.20. Бере участь у розробленні пропозицій до проєктів державних, галузевих і міських цільових програм.

6.21. Здійснює державну політику у сфері охорони державної таємниці в межах своїх повноважень.

6.22. Бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів).

6.23. Надає практичну та методичну допомогу районним в місті Києві державним адміністраціям, підприємствам, установам, організаціям усіх форм власності з питань, що належать до компетенції Департаменту.

6.24. Здійснює контроль та координацію діяльності підприємств, установ, організацій територіальної громади міста Києва, підпорядкованих Департаменту.

6.25. Бере участь у розгляді питань, пов'язаних з виникненням надзвичайних ситуацій техногенного і природного характеру.

6.26. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Департамент.

6.27. Постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень.

6.28. Контролює структурні підрозділи соціального захисту населення районних в місті Києві державних адміністрацій та надає методичну допомогу з питань

6.34. Проводить моніторинг з проблемних питань реалізації політики у сфері соціального захисту населення, готує та подає пропозиції щодо їх врегулювання Київській міській раді, виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації), Мінсоцполітики, Нацсоцслужбі, іншим центральним органам виконавчої влади.

виконання наданих їм законом повноважень у сфері соціального захисту населення.

6.29. Забезпечує в межах повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, національного спротиву, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки.

6.30. Організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів.

6.31. Забезпечує в межах повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом.

6.32. Забезпечує захист Персональних даних у Департаменті.

6.33. Узагальнює практику застосування законодавства з питань, що належать до компетенції Департаменту, розробляє і подає на розгляд Київському міському голові пропозиції щодо вдосконалення законодавства з питань, що належать до компетенції Департаменту.

6.34. Проводить моніторинг з проблемних питань реалізації політики у сфері соціального захисту населення, готує та подає пропозиції щодо їх врегулювання Київській міській раді, виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації), Мінсоцполітики, Нацсоцслужбі, іншим центральним органам виконавчої влади.

<p>6.35. У сферах соціальної підтримки населення, забезпечення державних соціальних гарантій окремим категоріям громадян:</p> <ol style="list-style-type: none">1) виконує координаційно-методичні функції та проводить моніторинг з питань надання та виплати;2) державної соціальної допомоги особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю;3) державної соціальної допомоги на догляд (крім державної соціальної допомоги на догляд особам, зазначеним у пунктах 1 - 3 частини першої статті 7 Закону України "Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю");4) щомісячної компенсаційної виплати непрацюючій працездатній особі, яка доглядає за особою з інвалідністю I групи, самотніми особами, які досягли 80-річного віку;5) тимчасової державної соціальної допомоги непрацюючій особі, яка досягла загального пенсійного віку;6) державної допомоги сім'ям з дітьми;7) державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям;8) державної соціальної допомоги особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю; тимчасової державної допомоги дітям, батьки яких ухиляються від сплати аліментів, не мають можливості утримувати дитину або місце проживання їх невідоме;9) щомісячної грошової допомоги особі, яка проживає разом з особою з інвалідністю I чи II групи внаслідок	<p>6.35. У сферах соціальної підтримки населення, забезпечення державних соціальних гарантій окремим категоріям громадян:</p> <ol style="list-style-type: none">1) виконує координаційно-методичні функції та проводить моніторинг з питань надання та виплати: державної соціальної допомоги особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю; державної соціальної допомоги на догляд (крім державної соціальної допомоги на догляд особам, зазначеним у пунктах 1 - 3 частини першої статті 7 Закону України "Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю"); щомісячної компенсаційної виплати непрацюючій працездатній особі, яка доглядає за особою з інвалідністю I групи, самотніми особами, які досягли 80-річного віку; тимчасової державної соціальної допомоги непрацюючій особі, яка досягла загального пенсійного віку; державної допомоги сім'ям з дітьми; державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям; державної соціальної допомоги особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю; тимчасової державної допомоги дітям, батьки яких ухиляються від сплати аліментів, не мають можливості утримувати дитину або
--	--

психічного розладу, яка за висновком лікарської комісії медичного закладу потребує постійного стороннього догляду, на догляд за нею;

10) допомоги на дітей, які виховуються у багатодітних сім'ях;

11) щомісячної адресної допомоги внутрішньо переміщеним особам для покриття витрат на проживання, в тому числі на оплату житлово-комунальних послуг, особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю; одноразової грошової допомоги особам, які отримали тілесні ушкодження під час участі у масових акціях громадського протесту, що відбулися у період з 21 листопада 2013 року до 21 лютого 2014 року;

12) одноразової грошової допомоги членам сімей осіб, смерть яких пов'язана з участю в масових акціях громадського протесту, що відбулися у період з 21 листопада 2013 року до 21 лютого 2014 року, а також особам, яким посмертно присвоєно звання Герой України за громадянську мужність, патріотизм, героїчне відстоювання конституційних засад демократії, прав і свобод людини, самовіддане служіння українському народові, проявлені під час Революції гідності;

13) одноразової грошової допомоги постраждалим особам та внутрішньо переміщеним особам, які перебувають у складних життєвих обставинах, що спричинені соціальним становищем, внаслідок яких особа частково або повністю не має здатності (не набула здатності або втратила її) чи можливості самостійно піклуватися про особисте (сімейне)

місце проживання їх невідоме;

щомісячної грошової допомоги особі, яка проживає разом з особою з інвалідністю I чи II групи внаслідок психічного розладу, яка за висновком лікарської комісії медичного закладу потребує постійного стороннього догляду, на догляд за нею;

допомоги на дітей, які виховуються у багатодітних сім'ях, соціальних стипендій студентам (курсантам) закладів фахової передвищої та вищої освіти;

допомоги на проживання внутрішньо переміщеним особам, особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю;

одноразової грошової допомоги особам, які отримали тілесні ушкодження під час участі у масових акціях громадського протесту, що відбулися у період з 21 листопада 2013 року по 21 лютого 2014 року;

одноразової грошової допомоги членам сімей осіб, смерть яких пов'язана з участю в масових акціях громадського протесту, що відбулися у період з 21 листопада 2013 року до 21 лютого 2014 року, а також особам, яким посмертно присвоєно звання Герой України за громадянську мужність, патріотизм, героїчне відстоювання конституційних засад демократії, прав і свобод людини, самовіддане служіння українському народові, проявлені під час Революції гідності;

одноразової грошової допомоги постраждалим особам

життя і брати участь у суспільному житті;

14) інших видів державної підтримки відповідно до законодавства;

15) компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги відповідно до закону;

16) забезпечує організацію та координацію роботи, пов'язаної з обліком внутрішньо переміщених осіб;

17) здійснює моніторинг призначення та виплати структурними підрозділами з питань соціального захисту населення районних в місті Києві державних адміністрацій компенсацій та інших соціальних виплат, виконання інших заходів щодо соціального захисту населення відповідно до законодавства;

18) проводить координацію та методичний супровід діяльності структурних підрозділів з питань соціального захисту населення районних в місті Києві державних адміністрацій, центрів надання адміністративних послуг щодо забезпечення ними приймання заяв і відповідних документів для призначення державної соціальної допомоги, зокрема із застосуванням програмного комплексу "Інтегрована інформаційна система "Соціальна громада", та передання їх органу, що призначає державну соціальну підтримку;

19) виконує координаційно-методичні функції, проводить моніторинг і контролює в межах компетенції реалізацію заходів щодо соціального захисту осіб з інвалідністю, ветеранів війни та праці, одиноких непрацевдатних громадян, жертв політичних репресій, депортованих за

та внутрішньо переміщеним особам, які перебувають у складних життєвих обставинах, що спричинені соціальним становищем, внаслідок яких особа частково або повністю не має здатності (не набула здатності або втратила її) чи можливості самостійно піклуватися про особисте (сімейне) життя і брати участь у суспільному житті;

інших видів державної підтримки відповідно до законодавства;

компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги відповідно до закону;

2) забезпечує організацію та координацію роботи, пов'язаної з обліком внутрішньо переміщених осіб;

3) здійснює моніторинг призначення та виплати структурними підрозділами з питань соціального захисту населення районних в місті Києві державних адміністрацій компенсацій та інших соціальних виплат, виконання інших заходів щодо соціального захисту населення відповідно до законодавства;

4) проводить координацію та методичний супровід діяльності структурних підрозділів з питань соціального захисту населення районних в місті Києві державних адміністрацій, центрів надання адміністративних послуг щодо забезпечення ними приймання заяв і відповідних документів для призначення державної соціальної допомоги, зокрема із застосуванням програмного комплексу «Інтегрована інформаційна система «Соціальна громада», та

національною ознакою осіб, які повернулися в Україну, дітей-сиріт, сімей загиблих військовослужбовців, багатодітних сімей та інших вразливих категорій громадян, координує роботу підприємств, установ, організацій з цих питань;

20) організовує та координує роботу, пов'язану із визначенням статусу осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, осіб з інвалідністю внаслідок війни та осіб, на яких поширюється дія законів України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту" та "Про жертви нацистських переслідувань";

21) забезпечує організацію, контроль та методичне керівництво щодо санаторно-курортного лікування осіб з інвалідністю, ветеранів війни та праці, жертв нацистських переслідувань, громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, а також виплати грошових компенсацій замість санаторно-курортної путівки та вартості самостійного санаторно-курортного лікування деяким категоріям громадян;

22) забезпечує виплату довічних державних стипендій учасникам бойових дій, особам, які зазнали переслідувань за правозахисну діяльність, особам, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, систематично проводить моніторинг виплати стипендій та інформує Мінсоцполітики про зміну їх одержувачів, організовує своєчасне подання документів для призначення довічних державних стипендій учасникам бойових дій та особам, які зазнали переслідувань за правозахисну діяльність.

передання їх органу, що призначає державну соціальну підтримку;

5) виконує координаційно-методичні функції, проводить моніторинг і контролює в межах компетенції надання установлених законодавством пільг та реалізацію заходів щодо соціального захисту осіб з інвалідністю, ветеранів війни та праці, одиноких непрацездатних громадян, жертв політичних репресій, депортованих за національною ознакою осіб, які повернулися в Україну, дітей-сиріт, сімей загиблих військовослужбовців, багатодітних сімей та інших вразливих категорій громадян, координує роботу підприємств, установ, організацій з цих питань;

6) організовує та координує роботу, пов'язану із визначенням/підтвердженням статусу осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, осіб з інвалідністю внаслідок війни та осіб, на яких поширюється дія законів України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту" та "Про жертви нацистських переслідувань";

7) забезпечує роботу Київської міської комісії із розгляду питань, пов'язаних з наданням статусу учасника війни;

8) забезпечує організацію, контроль та методичне керівництво щодо санаторно-курортного лікування осіб з інвалідністю, ветеранів війни, постраждалих учасників Революції Гідності, членів сімей загиблих (померлих) таких осіб, члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи

	<p>Захисниці України, жертв нацистських переслідувань, громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, а також виплати грошових компенсацій замість санаторно-курортної путівки та вартості самостійного санаторно-курортного лікування деяким категоріям громадян;</p> <p>9) подає пропозиції щодо кандидатур на призначення довічних стипендій учасникам бойових дій та особам, які зазнали переслідувань за правозахисну діяльність;</p> <p>10) забезпечує виплату довічних державних стипендій учасникам бойових дій, особам, які зазнали переслідувань за правозахисну діяльність, особам, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, систематично проводить моніторинг виплати стипендій та інформує Мінсоцполітики про зміну їх одержувачів, організовує своєчасне подання документів для призначення довічних державних стипендій учасникам бойових дій та особам, які зазнали переслідувань за правозахисну діяльність.</p>
<p>6.36. У сферах надання соціальних послуг населенню (соціального обслуговування), проведення соціальної роботи:</p> <p>1) забезпечує реалізацію державної політики з питань надання соціальних послуг і соціальної роботи в місті Києві;</p> <p>2) узагальнює визначені структурними підрозділами з питань соціального захисту населення районних в місті Києві державних адміністрацій потреби в соціальних</p>	<p>6.36. У сферах надання соціальних послуг населенню (соціального обслуговування), проведення соціальної роботи:</p> <p>забезпечує реалізацію державної політики з питань надання соціальних послуг і соціальної роботи в місті Києві;</p> <p>узагальнює визначені структурними підрозділами з питань соціального захисту населення районних в місті</p>

послугах, оприлюднює відповідні результати;

3) інформує населення міста Києва про перелік соціальних послуг, їх зміст і порядок надання у формі, доступній для сприйняття особами з будь-яким видом порушення здоров'я;

4) забезпечує ведення та формування Реєстру надавачів та отримувачів соціальних послуг міста Києва;

5) забезпечує виконання місцевих програм у частині задоволення потреб осіб/сімей у соціальних послугах, розроблених за результатами визначення потреб населення міста Києва в соціальних послугах;

6) здійснює контроль за дотриманням вимог Закону України "Про соціальні послуги" у встановленому законодавством порядку;

7) проводить на місцевому рівні моніторинг надання соціальних послуг, оцінювання їх якості та оприлюднення відповідних результатів;

8) координує діяльність суб'єктів системи надання соціальних послуг в місті Києві;

9) забезпечує взаємодію надавачів соціальних послуг, органів, установ, закладів, фізичних осіб - підприємців, які в межах компетенції надають в місті Києві допомогу вразливим групам населення та особам/сім'ям, які перебувають у складних життєвих обставинах, та/або здійснюють їх захист;

10) забезпечує збір, аналіз та поширення відповідно до законодавства інформації щодо надання соціальних послуг, сприяння впровадженню успішного досвіду надання соціальних послуг;

Києві державних адміністрацій потреби в соціальних послугах, оприлюднює відповідні результати;

інформує населення міста Києва про перелік соціальних послуг, їх зміст і порядок надання у формі, доступній для сприйняття особами з будь-яким видом порушення здоров'я;

забезпечує ведення Реєстру надавачів та отримувачів соціальних послуг в частині компетенції Департаменту;

забезпечує виконання місцевих програм у частині задоволення потреб осіб/сімей у соціальних послугах, розроблених за результатами визначення потреб населення міста Києва в соціальних послугах;

здійснює контроль за дотриманням вимог Закону України «Про соціальні послуги» у встановленому законодавством порядку;

проводить на території міста Києва моніторинг надання соціальних послуг, оцінювання їх якості та оприлюднення відповідних результатів;

координує діяльність суб'єктів системи надання соціальних послуг в місті Києві;

забезпечує взаємодію надавачів соціальних послуг, органів, установ, закладів, фізичних осіб - підприємців, які в межах компетенції надають в місті Києві допомогу вразливим групам населення та особам/сім'ям, які перебувають у складних життєвих обставинах, та/або здійснюють їх захист;

11) організовує забезпечення підвищення професійної компетентності / кваліфікації працівників, які надають соціальні послуги;

12) забезпечує надання на території міста Києва соціальних послуг особам/сім'ям відповідно до їхніх потреб;

13) здійснює контроль за цільовим використанням бюджетних коштів, спрямованих на фінансування соціальних послуг;

14) забезпечує дотримання прав отримувачів соціальних послуг;

15) забезпечує в межах повноважень організацію соціального замовлення;

16) бере участь в оцінюванні конкурсних пропозицій, які подаються недержавними суб'єктами, що надають соціальні послуги, на конкурс із залучення бюджетних коштів для надання соціальних послуг;

17) забезпечує організацію роботи зі створення та розвитку мережі закладів, установ, служб і притулків з надання соціальних послуг особам похилого віку, особам з інвалідністю, сім'ям/особам, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги, у тому числі дітям;

18) проводить координацію та методологічне забезпечення діяльності територіальних центрів соціального обслуговування (надання соціальних послуг) та інших соціальних закладів міста Києва;

19) проводить роботу, пов'язану зі зміцненням матеріально-технічної бази інтернатних установ, інших

забезпечує збір, аналіз та поширення відповідно до законодавства інформації щодо надання соціальних послуг, сприяння впровадженню успішного досвіду надання соціальних послуг;

організовує забезпечення підвищення професійної компетентності / кваліфікації працівників, які надають соціальні послуги;

забезпечує надання на території міста Києва соціальних послуг особам/сім'ям відповідно до їхніх потреб;

здійснює контроль за цільовим використанням бюджетних коштів, спрямованих на фінансування соціальних послуг, у тому числі, які надаються установами та закладами соціальної сфери підпорядкованими Департаменту;

забезпечує дотримання прав отримувачів соціальних послуг;

забезпечує в межах повноважень організацію соціального замовлення;

бере участь в оцінюванні конкурсних пропозицій, які подаються недержавними суб'єктами, що надають соціальні послуги, на конкурс із залучення бюджетних коштів для надання соціальних послуг;

забезпечує організацію роботи зі створення та розвитку мережі закладів, установ, служб з надання соціальних послуг особам похилого віку, особам з інвалідністю, сім'ям/особам,

закладів, установ та служб, підпорядкованих Департаменту, які надають соціальні послуги, підвищенням якості соціальних послуг, які ними надаються, вносить пропозиції щодо обсягу фінансування для утримання цих установ, закладів, служб;

20) організовує та контролює взаємодію інтернатних установ системи соціального захисту населення з органами Національної поліції;

21) приймає рішення щодо направлення осіб, сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах, до закладів, установ, служб, що надають соціальні послуги, зокрема з питань, пов'язаних із влаштуванням осіб похилого віку, осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю до інтернатних установ системи соціального захисту населення;

22) сприяє впровадженню нових соціальних послуг, у тому числі платних, відповідно до законодавства;

23) співпрацює з недержавними організаціями, службами та закладами, які надають соціальні послуги особам похилого віку, особам з інвалідністю, сім'ям з дітьми, сім'ям/особам, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги, іншим соціально вразливим категоріям населення;

24) сприяє громадським організаціям, волонтерам у наданні допомоги соціально незахищеним громадянам, які потребують волонтерської допомоги, та в поширенні інформації про організації та установи, що залучають до своєї діяльності волонтерів, фізичних осіб, організації та установи;

які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги, у тому числі дітям, особам які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі;

проводить координацію та методологічне забезпечення діяльності територіальних центрів соціального обслуговування (надання соціальних послуг), Київського міського центру соціальних служб та інших закладів соціальної сфери міста Києва;

проводить роботу, пов'язану зі зміцненням матеріально-технічної бази інтернатних установ, інших закладів, установ та служб, підпорядкованих Департаменту, які надають соціальні послуги, підвищенням якості соціальних послуг, які ними надаються, вносить пропозиції щодо обсягу фінансування для утримання цих установ, закладів, служб;

організовує та контролює взаємодію інтернатних установ системи соціального захисту населення з органами Національної поліції;

приймає рішення щодо направлення осіб, сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах, до закладів, установ, служб, що надають соціальні послуги, зокрема з питань, пов'язаних із влаштуванням осіб похилого віку, осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю до інтернатних установ системи соціального захисту населення;

сприяє впровадженню нових соціальних послуг, у тому числі платних, відповідно до законодавства;

25) у межах компетенції організовує роботу, пов'язану з наданням благодійної (гуманітарної) допомоги соціально незахищеним громадянам і сім'ям, які перебувають у складних життєвих обставинах;

26) у межах компетенції координує роботу структурних підрозділів соціального захисту населення районних в місті Києві державних адміністрацій, виконавчих органів місцевого самоврядування щодо опіки та піклування над повнолітніми недієздатними особами та особами, цивільна дієздатність яких обмежена;

27) подає Київській міській раді, виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) при формуванні проекту бюджету міста Києва пропозиції щодо передбачення у складі видатків на фінансування міських цільових програм відповідних коштів на компенсацію витрат суб'єктів, що надають соціальні послуги;

28) співпрацює із закладами освіти в напрямі підготовки та підвищення кваліфікації соціальних працівників, фахівців із соціальної роботи, координує роботу з підвищення їхньої кваліфікації;

29) сприяє реінтеграції в суспільство бездомних осіб та соціальній адаптації осіб, які відбули покарання у виді обмеження волі або позбавлення волі на певний строк, відповідно до законів України "Про основи соціального захисту бездомних осіб і безпритульних дітей", "Про соціальну адаптацію осіб, які відбувають чи відбули покарання у виді обмеження волі або позбавлення волі на

співпрацює з недержавними надавачами соціальних послуг з питань, що належать до повноважень Департаменту;

сприяє громадським організаціям, волонтерам у наданні допомоги соціально незахищеним громадянам, які потребують волонтерської допомоги, та в поширенні інформації про організації та установи, що залучають до своєї діяльності волонтерів, фізичних осіб, організації та установи;

у межах компетенції організовує роботу, пов'язану з наданням благодійної (гуманітарної) допомоги соціально незахищеним громадянам і сім'ям, які перебувають у складних життєвих обставинах;

у межах компетенції координує роботу структурних підрозділів соціального захисту населення районних в місті Києві державних адміністрацій, виконавчих органів місцевого самоврядування щодо опіки та піклування над повнолітніми недієздатними особами та особами, цивільна дієздатність яких обмежена;

подає Київській міській раді, виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) при формуванні проекту бюджету міста Києва пропозиції щодо передбачення у складі видатків на фінансування міських цільових програм відповідних коштів на компенсацію витрат надавачів соціальних послуг, у тому числі недержавного сектору;

певний строк" в межах компетенції;

30) сприяє реалізації пробаційних програм щодо неповнолітніх осіб та осіб, звільнених від відбування покарання з випробуванням відповідно до Закону України "Про пробацію";

31) взаємодіє зі структурними підрозділами соціального захисту населення районних в місті Києві державних адміністрацій, міграційної служби, внутрішніх справ, а також з центрами зайнятості, підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності з питань розвитку соціальних послуг в місті Києві.

співпрацює із закладами освіти в напрямі підготовки та підвищення кваліфікації соціальних працівників, фахівців із соціальної роботи, координує роботу з підвищення їхньої кваліфікації;

сприяє реінтеграції в суспільство бездомних осіб та соціальній адаптації осіб, які відбули покарання у виді обмеження волі або позбавлення волі на певний строк, відповідно до законів України "Про основи соціального захисту бездомних осіб і безпритульних дітей", "Про соціальну адаптацію осіб, які відбувають чи відбули покарання у виді обмеження волі або позбавлення волі на певний строк" в межах компетенції;

взаємодіє з органами пробації відповідно до законодавства;

взаємодіє зі структурними підрозділами соціального захисту населення районних в місті Києві державних адміністрацій, міграційної служби, внутрішніх справ, а також з центрами зайнятості, підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності з питань розвитку соціальних послуг в місті Києві.

6.37. З питань поліпшення становища сімей, запобігання домашньому насильству, оздоровлення та відпочинку дітей, забезпечення тендерної рівності:

1) взаємодіє з районними в місті Києві державними адміністраціями щодо організації та здійснення соціальної роботи, спрямованої на запобігання потраплянню в складні

6.37. З питань поліпшення становища сімей, запобігання та протидії домашньому насильству та насильству за ознакою статі, оздоровлення та відпочинку дітей, забезпечення рівних прав та можливостей жінок та чоловіків:

життєві обставини;

2) забезпечує реалізацію заходів із запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі та ефективну взаємодію усіх суб'єктів, які реалізують такі заходи в межах компетенції;

3) забезпечує реалізацію в місті Києві державної політики у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі, зокрема шляхом здійснення постійного контролю за своєчасністю та належністю вжиття відповідних заходів у межах компетенції;

4) забезпечує розроблення та виконання стратегій, міських цільових програм у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі;

5) забезпечує в місті Києві координацію та взаємодію діяльності суб'єктів, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі в межах компетенції;

6) веде облік даних про суб'єктів, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі, в місті Києві в межах компетенції;

7) забезпечує підготовку фахівців, до компетенції яких належать питання запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі, в тому числі фахівців, які реалізують програми для кривдників;

8) забезпечує підготовку методичних рекомендацій щодо організації ведення діяльності та підвищення кваліфікації фахівців, до компетенції яких належать питання запобігання

взаємодіє з районними в місті Києві державними адміністраціями щодо організації та здійснення соціальної роботи, спрямованої на підтримку дітей, сімей та молоді, запобігання потраплянню в складні життєві обставини;

забезпечує реалізацію заходів із запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі та ефективну взаємодію усіх суб'єктів, які реалізують такі заходи в межах компетенції;

забезпечує реалізацію в місті Києві державної політики у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі, зокрема шляхом здійснення постійного контролю за своєчасністю та належністю вжиття відповідних заходів у межах компетенції;

забезпечує розроблення та виконання стратегій, міських цільових програм у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі;

забезпечує в місті Києві координацію та взаємодію діяльності суб'єктів, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі в межах компетенції;

веде облік даних про суб'єктів, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі в місті Києві в межах компетенції;

забезпечує підготовку фахівців, до компетенції яких належать питання запобігання та протидії домашньому

та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі;

9) забезпечує ведення інформаційно-просвітницької діяльності (в тому числі підготовку та поширення відповідних матеріалів) щодо форм, причин і наслідків домашнього насильства і насильства за ознакою статі, заходів у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі, формування нетерпимого ставлення громадян до насильницької моделі поведінки у приватних стосунках;

10) організовує та/або проводить в місті Києві соціологічні, психолого-педагогічні та інші дослідження щодо форм, причин і наслідків домашнього насильства і насильства за ознакою статі;

11) проводить моніторинг стану виконання суб'єктами, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі, визначених для них завдань щодо реалізації в місті Києві державної політики у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі, надає їм методичну та практичну допомогу, з'ясовує проблемні питання у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі та вживає вичерпних заходів для їх розв'язання;

12) звітує центральному органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі, про виконання повноважень у цій сфері;

насильству і насильству за ознакою статі, в тому числі фахівців, які реалізують програми для кривдників;

забезпечує підготовку методичних рекомендацій щодо організації ведення діяльності та підвищення кваліфікації фахівців, до компетенції яких належать питання запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі;

забезпечує ведення інформаційно-просвітницької діяльності (в тому числі підготовку та поширення відповідних матеріалів) щодо форм, причин і наслідків домашнього насильства і насильству за ознакою статі, заходів у сфері запобігання та протидії домашньому насильству, формування нетерпимого ставлення громадян до насильницької моделі поведінки у приватних стосунках;

організовує та/або проводить в місті Києві соціологічні, психолого-педагогічні та інші дослідження щодо форм, причин і наслідків домашнього насильства і насильству за ознакою статі;

проводить моніторинг стану виконання суб'єктами, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі, визначених для них завдань щодо реалізації в місті Києві державної політики у сфері запобігання та протидії домашньому насильству, надає їм методичну та практичну допомогу, з'ясовує проблемні питання у галузі запобігання та протидії домашньому насильству та вживає вичерпних

13) організовує проведення інформаційних кампаній з питань протидії насильству;

14) забезпечує створення та підтримку телефонних "гарячих ліній", пунктів консультування та поширення інформаційно-просвітницьких матеріалів з питань запобігання насильству;

15) співпрацює з об'єднаннями громадян з питань запобігання насильству;

16) реалізує заходи, що сприяють викоріненню передумов щодо запобігання домашньому насильству та дискримінації за ознакою статі;

17) реалізує заходи, спрямовані на забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків;

18) спрямовує та координує діяльність Київського міського центру соціальних служб;

19) координує в межах повноважень проведення заходів, спрямованих на організацію оздоровлення та відпочинку дітей;

20) координує та контролює організацію виїзду груп дітей на відпочинок та оздоровлення за кордон;

21) надає в межах повноважень сім'ям, які перебувають у складних життєвих обставинах, підприємствам, установам, організаціям, об'єднанням громадян та окремим громадянам методичну допомогу з питань запобігання домашньому насильству, забезпечує координацію діяльності відповідних спеціалізованих установ;

22) надає структурним підрозділам соціального захисту населення районних в місті Києві державних адміністрацій,

заходів для їх розв'язання;

звітує центральному органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі, про виконання повноважень у цій сфері;

забезпечує та/або сприяє створенню та підтримці телефонних «гарячих ліній», пунктів консультування та поширення інформаційно-просвітницьких матеріалів з питань запобігання домашньому насильству і насильству за ознакою статі;

співпрацює з об'єднаннями громадян з питань запобігання домашньому насильству і насильству за ознакою статі;

реалізує заходи, що сприяють викоріненню передумов щодо запобігання та протидії домашньому насильству та насильству за ознакою статі;

реалізує заходи, спрямовані на забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків;

координує в межах повноважень проведення заходів, спрямованих на організацію оздоровлення та відпочинку дітей;

координує та контролює організацію виїзду груп дітей на відпочинок та оздоровлення за кордон;

надає в межах повноважень багатодітним сім'ям і сім'ям, які перебувають у складних життєвих обставинах,

підприємствам, установам, організаціям методичну допомогу щодо забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, протидії дискримінації за ознакою статі, запобігання домашньому насильству;

23) сприяє створенню в разі необхідності реабілітаційних центрів, притулків для осіб, які постраждали від домашнього насильства, надає консультаційно-методичну допомогу таким установам.

підприємствам, установам, організаціям, об'єднанням громадян та окремим громадянам методичну допомогу з питань запобігання домашньому насильству і насильству за ознакою статі, забезпечує координацію діяльності відповідних спеціалізованих установ;

надає структурним підрозділам соціального захисту населення районних в місті Києві державних адміністрацій, підприємствам, установам, організаціям методичну допомогу щодо забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі;

сприяє створенню в разі необхідності реабілітаційних центрів, притулків для осіб, які постраждали від домашнього насильства і насильству за ознакою статі, надає консультаційно-методичну допомогу таким установам.

6.38. У сфері соціальної інтеграції осіб з інвалідністю:

1) сприяє розвитку реабілітаційних установ для осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю, подає до Київської міської ради пропозиції щодо потреби в реабілітаційних установах, а також організації надання реабілітаційних послуг шляхом залучення недержавних організацій;

2) координує діяльність реабілітаційних установ для осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю міста Києва;

3) організовує роботу із забезпечення осіб з інвалідністю транспортними засобами, технічними та іншими засобами реабілітації;

6.38. У сфері соціальної інтеграції осіб з інвалідністю:

сприяє розвитку реабілітаційних установ для осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю, подає до Київської міської ради пропозиції щодо потреби в реабілітаційних установах, а також організації надання реабілітаційних послуг шляхом залучення недержавних організацій;

координує діяльність реабілітаційних установ для осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю міста Києва;

організовує роботу із забезпечення осіб з інвалідністю

<p>4) веде облік осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю для забезпечення їх автомобілями (в тому числі безоплатного та пільгового) відповідно до законодавства;</p> <p>5) координує та контролює виплату компенсаційних виплат, передбачених законодавством;</p> <p>6) аналізує та узагальнює потребу в забезпеченні осіб з інвалідністю та інших окремих категорій населення технічними та іншими засобами реабілітації, автомобілями, санаторно-курортним лікуванням, компенсаційними виплатами, передбаченими законодавством;</p> <p>7) забезпечує створення безперешкодного середовища для маломобільних категорій населення в підпорядкованих Департаменту установах;</p> <p>8) створює умови для адаптації та інтеграції осіб з інвалідністю у суспільство.</p>	<p>транспортними засобами;</p> <p>координує роботу структурних підрозділів соціального захисту населення районних в місті Києві державних адміністрацій в частині прийняття документів щодо забезпечення окремих категорій населення міста Києва допоміжними засобами реабілітації;</p> <p>веде облік осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю для забезпечення їх автомобілями (в тому числі безоплатного та пільгового) відповідно до законодавства;</p> <p>координує та контролює виплату компенсаційних виплат, передбачених законодавством;</p> <p>аналізує та узагальнює потребу в забезпеченні осіб з інвалідністю та інших окремих категорій населення, автомобілями, санаторно-курортним лікуванням, компенсаційними виплатами, передбаченими законодавством;</p> <p>забезпечує створення безперешкодного середовища для маломобільних категорій населення в підпорядкованих Департаменту установах;</p> <p>створює умови для адаптації та інтеграції осіб з інвалідністю у суспільство.</p>
<p>6.39. Організовує та забезпечує внутрішній контроль і внутрішній аудит діяльності закладів соціальної сфери комунальної власності територіальної громади міста Києва,</p>	<p>6.39. У сфері реалізації ветеранської політики:</p> <p>1) аналізує стан і тенденції розвитку державної</p>

підпорядкованих Департаменту, та забезпечує звітування в установленому порядку.

ветеранської політики в межах території міста Києва та вживає заходів для усунення недоліків;

2) проводить моніторинг проблемних питань реалізації державної ветеранської політики, готує та подає пропозиції щодо їх врегулювання відповідно до повноважень Департаменту;

3) координує, контролює та забезпечує у межах повноважень виконання державних, галузевих, міських цільових програм з питань реалізації державної ветеранської політики;

4) організовує співпрацю із профспілками та їхніми об'єднаннями, організаціями роботодавців та їхніми об'єднаннями, громадськими організаціями ветеранів та громадськими організаціями, що здійснюють діяльність у сфері ветеранської політики;

5) виконує координаційно-методичні функції та проводить моніторинг з питань:

реалізації бюджетних програм, що стосуються ветеранської політики;

нарахування та виплати, зокрема:

а) одноразової грошової допомоги:

в разі загибелі (смерті) або інвалідності внаслідок поранення, контузії, каліцтва або захворювання, одержаних під час участі в антитерористичній операції, здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і

оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку із збройною агресією Російської Федерації проти України;

особам які отримали тілесні ушкодження під час участі у масових акціях громадського протесту, що відбулися у період з 21 листопада 2013 року по 21 лютого 2014 року;

членам сімей осіб, смерть яких пов'язана з участю в масових акціях громадського протесту, що відбулися у період з 21 листопада 2013 року по 21 лютого 2014 року, а також особам, яким посмертно присвоєно звання Герой України за громадянську мужність, патріотизм, героїчне відстоювання конституційних засад демократії, прав і свобод людини, самовіддане служіння Українському народові, виявленні під час Революції Гідності;

у разі інвалідності волонтера внаслідок поранення (контузії, травми або каліцтва, отриманого під час надання волонтерської допомоги в районі проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, здійснення заходів, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України

та/або іншої країни проти України, бойових дій та збройного конфлікту, інших видів державної підтримки відповідно до законодавства;

6) здійснює контроль за правильністю і своєчасністю виплати структурними підрозділами з ветеранської політики районних в місті Києві державних адміністрацій компенсацій та інших виплат, виконання інших заходів щодо соціального захисту ветеранів та членів їх сімей відповідно до законодавства;

7) забезпечує і проводить організаційно-методичне керування роботою помічників ветеранів;

8) виконує координаційно-методичні функції, проводить моніторинг і контролює в межах компетенції надання установлених законодавством пільг та реалізацію заходів щодо соціального захисту ветеранів та членів їх сімей, сімей загиблих військовослужбовців, координує роботу підприємств, установ, організацій з цих питань;

9) організовує та координує роботу структурних підрозділів з питань ветеранської політики районних в місті Києві державних адміністрацій, пов'язану із наданням статусу особи з інвалідністю внаслідок війни та члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни, члена сім'ї загиблого (померлого) захисника та захисниці України, постраждалого учасника Революції Гідності;

10) бере участь в організації, методичному керівництві та проводить моніторинг щодо санаторно-курортного лікування ветеранів війни та членів їх сімей, а також виплати грошових компенсацій замість санаторно-курортної путівки та вартості самостійного санаторно-курортного лікування деяким категоріям громадян;

11) бере участь у формуванні потреби на території міста Києва в соціальних, психологічних, реабілітаційних послугах для ветеранів та членів сімей ветеранів;

12) проводить моніторинг на території міста Києва щодо стану дотримання прав і свобод ветеранів та членів сімей ветеранів;

13) надає консультативно-інформаційну підтримку щодо порядку проведення конкурсу з визначення програм (проєктів, заходів), які розроблені інститутами громадянського суспільства, з питань державної ветеранської політики для реалізації яких надається фінансова підтримка з державного бюджету;

14) бере участь у заходах моніторингу та поточного оцінювання програм (проєктів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, з питань державної ветеранської політики, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка з державного бюджету;

15) ініціює та забезпечує проведення діалогу з громадськими об'єднаннями ветеранів та членів їх сімей;

16) сприяє в організації пам'ятних локацій (стенди, місця шани та вдячності, виставки), присвячених ветеранам на території міста Києва;

17) планує та організовує на території міста Києва в межах своєї компетенції відзначення ювілейних, пам'ятних та історичних дат, міжнародних днів на державному рівні, пов'язаних із вшануванням ветеранів, захистом незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України, а також формуванням соборності та державності, проголошенням незалежності України;

18) забезпечує взаємодію з Київським міським територіальним центром комплектування та соціальної підтримки в частині переходу ветеранів від військової служби до цивільного життя;

19) співпрацює з Головним управлінням Національної поліції у місті Києві з питань запобігання та попередження вчинення правопорушень серед ветеранів війни;

20) взаємодіє з центрами ветеранського розвитку, утворених на базі закладів вищої освіти, з питань визначення та формування потреби і надання ветеранам війни, членам сімей ветеранів послуг з професійної адаптації;

21) взаємодіє зі структурними підрозділами

	<p>виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності з метою реалізації заходів, спрямованих на сприяння збереженню психічного здоров'я ветеранів та членів їх сімей;</p>
<p>6.40. Виконує інші передбачені законодавством повноваження. (6.43 нова редакція)</p>	<p>6.40. Організовує та забезпечує внутрішній контроль і внутрішній аудит діяльності закладів соціальної сфери комунальної власності територіальної громади міста Києва, підпорядкованих Департаменту, та забезпечує звітування в установленому порядку.</p>
<p>6.41. Щоквартально звітує на засіданні постійної комісії з питань охорони здоров'я та соціальної політики про виконання покладених на Департамент завдань та функцій, а також виконання міських цільових програм. (6.42 нова редакція)</p>	<p>6.41. Забезпечує координацію роботи за веденням:</p> <p>Централізованого банку даних з проблем інвалідності (ЦБІ);</p> <p>Єдиної інформаційної бази даних про внутрішньо переміщених осіб;</p> <p>Єдиної інформаційної системи соціальної сфери;</p> <p>Банку даних про дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, про сім'ї потенційних усиновлювачів, опікунів, піклувальників, прийомних батьків, батьків вихователів;</p> <p>Реєстру осіб, які мають право на пільги, як підсистеми Єдиного соціального реєстру (в частині наповнення/актуалізації відомостей про пільговика,</p>

	<p>призначенні/здійсненні на місцевому рівні виплати);</p> <p>Державного реєстру майнових об'єктів оздоровлення та відпочинку дітей;</p> <p>Реєстру посвідчень батьків багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї;</p> <p>підтримує єдине інформаційне і телекомунікаційне середовище у складі інформаційної інфраструктури Мінсоцполітики та власного сегменту локальної мережі.</p>
	<p>6.42. Щоквартально звітує на засіданні постійної комісії з питань охорони здоров'я та соціальної політики про виконання покладених на Департамент завдань та функцій, а також виконання міських цільових програм.</p>
	<p>6.43. Виконує інші передбачені законодавством повноваження.</p>
<p>7. Департамент для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:</p> <p>7.1. Одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування, органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання визначених для нього завдань.</p> <p>7.2. Залучати до виконання окремих завдань, участі у</p>	<p>7. Департамент для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:</p> <p>7.1. Одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування, органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання визначених для нього завдань.</p>

вивченні окремих питань фахівців інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємств, установ, організацій (за погодженням з їхніми керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою).

7.3. Вносити в установленому порядку пропозиції щодо вдосконалення роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з питань соціального захисту населення.

7.4. Користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку та комунікації, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами.

7.5. Скликати та проводити в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до компетенції Департаменту.

7.6. За дорученням представляти інтереси Київського міського голови, Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, у підприємствах, установах, організаціях із питань, що належать до компетенції Департаменту.

7.7. Здійснювати представництво (самопредставництво) інтересів Київського міського голови, Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Департаменту, їх посадових осіб у судах України на всіх стадіях судового процесу через посадових осіб юридичної служби

7.2. Залучати до виконання окремих завдань, участі у вивченні окремих питань фахівців інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємств, установ, організацій (за погодженням з їхніми керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою).

7.3. Вносити в установленому порядку пропозиції щодо вдосконалення роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з питань соціального захисту населення.

7.4. Користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку та комунікації, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами.

7.5. Скликати та проводити в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до компетенції Департаменту.

7.6. За дорученням представляти інтереси Київського міського голови, Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, у підприємствах, установах, організаціях із питань, що належать до компетенції Департаменту.

7.7. Здійснювати представництво (самопредставництво) інтересів Київського міського голови, Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської

<p>Департаменту, які без окремого доручення беруть участь у справах з усіма правами, крім відмови від позову, визнання позову, укладення мирової угоди, що надані законодавством про адміністративне, господарське, цивільне судочинство, Кодексом України з процедур банкрутства, та на стадії примусового виконання рішень судів позивачу, відповідачу, третій особі, учаснику судового провадження, учаснику виконавчого провадження, стягувану, боржнику, представнику.</p>	<p>міської державної адміністрації), Департаменту, їх посадових осіб у судах України на всіх стадіях судового процесу через посадових осіб юридичної служби Департаменту, які без окремого доручення беруть участь у справах з усіма правами, крім відмови від позову, визнання позову, укладення мирової угоди, що надані законодавством про адміністративне, господарське, цивільне судочинство, Кодексом України з процедур банкрутства, та на стадії примусового виконання рішень судів позивачу, відповідачу, третій особі, учаснику судового провадження, учаснику виконавчого провадження, стягувану, боржнику, представнику.</p>
<p>8. Департамент в установленому законодавством порядку та в межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районними в місті Києві державними адміністраціями, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, органами виконавчої влади, а також підприємствами, установами, організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої роботи щодо забезпечення виконання строків, періодичності отримання та передання інформації, необхідної для належного виконання визначених для нього завдань і проведення запланованих заходів.</p>	<p>8. Департамент в установленому законодавством порядку та в межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районними в місті Києві державними адміністраціями, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, органами виконавчої влади, а також підприємствами, установами, організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої роботи щодо забезпечення виконання строків, періодичності отримання та передання інформації, необхідної для належного виконання визначених для нього завдань і проведення запланованих заходів.</p>

<p>9. Департамент очолює директор, якого призначає на посаду та звільняє з посади Київський міський голова відповідно до законодавства України.</p>	<p>9. Департамент очолює директор, якого призначає на посаду та звільняє з посади Київський міський голова відповідно до законодавства України.</p>
<p>10. Директор Департаменту:</p> <p>10.1. Здійснює керівництво Департаментом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці в Департаменті.</p> <p>10.2. Подає на затвердження в установленому порядку положення про Департамент.</p> <p>10.3. Затверджує положення про структурні підрозділи, посадові інструкції працівників Департаменту та розподіляє обов'язки між ними.</p> <p>10.4. Планує роботу Департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).</p> <p>10.5. Вживає заходів щодо вдосконалення організації та підвищення ефективності роботи Департаменту.</p> <p>10.6. Звітує перед Київським міським головою про виконання покладених на Департамент завдань.</p> <p>10.7. Звітує перед Київською міською радою в порядку, установленому Регламентом Київської міської ради.</p> <p>10.8. Входить до складу колегії виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).</p> <p>10.9. Вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях</p>	<p>10. Директор Департаменту:</p> <p>10.1. Здійснює керівництво Департаментом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці в Департаменті.</p> <p>10.2. Подає на затвердження в установленому порядку положення про Департамент.</p> <p>10.3. Затверджує положення про структурні підрозділи, посадові інструкції працівників Департаменту та розподіляє обов'язки між ними.</p> <p>10.4. Планує роботу Департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).</p> <p>10.5. Вживає заходів щодо вдосконалення організації та підвищення ефективності роботи Департаменту.</p> <p>10.6. Звітує перед Київським міським головою про виконання покладених на Департамент завдань.</p> <p>10.7. Звітує перед Київською міською радою в порядку, установленому Регламентом Київської міської ради.</p>

колегії виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) питань, що належать до компетенції Департаменту, та розробляє проекти відповідних рішень.

10.10. Може брати участь у засіданнях Київської міської ради.

10.11. Діє від імені Департаменту без доручення, представляє в установленому порядку Департамент у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районними в місті Києві державними адміністраціями, з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами й організаціями в Україні та за її межами, укладає від імені Департаменту договори (угоди), видає довіреності та надає доручення.

10.12. Видає в межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням.

Накази директора Департаменту, які містять одну або більше норм, що зачіпають права, свободи, законні інтереси і стосуються обов'язків громадян і юридичних осіб, установлюють новий або змінюють, доповнюють чи скасовують організаційно-правовий механізм їх реалізації, або мають міжвідомчий характер, тобто є обов'язковими для інших органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, а також юридичних осіб, що не належать до сфери управління суб'єкта нормотворення, підлягають

10.8. Входить до складу колегії виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

10.9. Вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) питань, що належать до компетенції Департаменту, та розробляє проекти відповідних рішень.

10.10. Може брати участь у засіданнях Київської міської ради.

10.11. Діє від імені Департаменту без доручення, представляє в установленому порядку Департамент у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районними в місті Києві державними адміністраціями, з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами й організаціями в Україні та за її межами, укладає від імені Департаменту договори (угоди), видає довіреності та надає доручення.

10.12. Видає в межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням.

Накази директора Департаменту, які містять одну або більше норм, що зачіпають права, свободи, законні інтереси і стосуються обов'язків громадян і юридичних осіб,

державній реєстрації в установленому порядку.

Накази, які є регуляторними актами, розробляються, приймаються та оприлюднюються у встановленому порядку.

10.13. Подає на затвердження Київському міському голові проекти кошторису та штатного розпису Департаменту в межах граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників.

10.14. Розпоряджається коштами в межах затвердженого в установленому порядку кошторису витрат на утримання Департаменту та несе персональну відповідальність за їх цільове використання.

10.15. Здійснює добір кадрів у Департаменті.

10.16. Організовує роботу з підвищення кваліфікації працівників Департаменту.

10.17. Забезпечує дотримання працівниками Департаменту правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни.

10.18. Відповідає за підготовку, своєчасне погодження та укладання контрактів із керівниками підприємств, установ, організацій територіальної громади міста Києва, підпорядкованих Департаменту. Здійснює аналіз виконання умов та показників укладених контрактів з керівниками цих підприємств, установ, організацій, забезпечує своєчасне продовження та розірвання контрактів.

10.19. У встановленому порядку призначає на посаду та звільняє з посади керівників установ соціальної сфери, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та підпорядковані Департаменту.

встановлюють новий або змінюють, доповнюють чи скасовують організаційно-правовий механізм їх реалізації, або мають міжвідомчий характер, тобто є обов'язковими для інших органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, а також юридичних осіб, що не належать до сфери управління суб'єкта нормотворення, підлягають державній реєстрації в установленому порядку.

Накази, які є регуляторними актами, розробляються, приймаються та оприлюднюються у встановленому порядку.

10.13. Подає на затвердження Київському міському голові проекти кошторису та штатного розпису Департаменту в межах граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників.

10.14. Розпоряджається коштами в межах затвердженого в установленому порядку кошторису витрат на утримання Департаменту та несе персональну відповідальність за їх цільове використання.

10.15. Здійснює добір кадрів у Департаменті.

10.16. Організовує роботу з підвищення кваліфікації працівників Департаменту.

10.17. Забезпечує дотримання працівниками Департаменту правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни.

10.18. Відповідає за підготовку, своєчасне погодження та укладання контрактів із керівниками підприємств,

<p>10.20. Проводить особистий прийом громадян із питань, що належать до повноважень Департаменту.</p> <p>10.21. Погоджує призначення на посаду і звільнення з посади керівників закладів соціальної сфери, що передані до сфери управління районних в місті Києві державних адміністрацій.</p> <p>10.22. Виконує інші повноваження, визначені законом.</p>	<p>установ, організацій територіальної громади міста Києва, підпорядкованих Департаменту. Здійснює аналіз виконання умов та показників укладених контрактів з керівниками цих підприємств, установ, організацій, забезпечує своєчасне продовження та розірвання контрактів.</p> <p>10.19. У встановленому порядку призначає на посаду та звільняє з посади керівників установ соціальної сфери, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та підпорядковані Департаменту.</p> <p>10.20. Проводить особистий прийом громадян із питань, що належать до повноважень Департаменту.</p> <p>10.21. Погоджує призначення на посаду і звільнення з посади керівників закладів соціальної сфери, що передані до сфери управління районних в місті Києві державних адміністрацій.</p> <p>10.22. Виконує інші повноваження, визначені законом.</p>
<p>11. Директор Департаменту може мати заступників (першого заступника та заступників), які призначаються на посаду і звільняються з посади відповідно до законодавства України.</p>	<p>11. Директор Департаменту може мати заступників (першого заступника та заступників), які призначаються на посаду і звільняються з посади відповідно до законодавства України.</p>
<p>12. У Департаменті для узгодженого вирішення питань, що належать до його компетенції, може утворюватися колегія у складі директора Департаменту (голова колегії), його заступників (за посадою), інших працівників Департаменту.</p>	<p>12. У Департаменті для узгодженого вирішення питань, що належать до його компетенції, може утворюватися колегія у складі директора Департаменту (голова колегії), його заступників (за посадою), інших працівників</p>

<p>До складу колегії можуть входити за їх згодою: депутати Київської міської ради, керівники інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), інших установ та громадських організацій.</p> <p>Склад колегії затверджується наказом директора Департаменту.</p> <p>Рішення колегії вводяться в дію наказами директора Департаменту.</p>	<p>Департаменту.</p> <p>До складу колегії можуть входити за їх згодою: депутати Київської міської ради, керівники інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), інших установ та громадських організацій.</p> <p>Склад колегії затверджується наказом директора Департаменту.</p> <p>Рішення колегії вводяться в дію наказами директора Департаменту.</p>
<p>13. Для розроблення рекомендацій і пропозицій щодо основних напрямів діяльності Департаменту, обговорення програм і розв'язання інших питань в Департаменті можуть утворюватися ради (наукові, громадські) та комісії.</p> <p>Склад рад і комісій, положення про них затверджує директор Департаменту.</p>	<p>13. Для розроблення рекомендацій і пропозицій щодо основних напрямів діяльності Департаменту, обговорення програм і розв'язання інших питань в Департаменті можуть утворюватися ради (наукові, громадські) та комісії.</p> <p>Склад рад і комісій, положення про них затверджує директор Департаменту.</p>
<p>14. Департамент утримується за рахунок коштів бюджету міста Києва.</p> <p>Гранична чисельність працівників Департаменту затверджується розпорядженням Київського міського голови.</p> <p>Штатний розпис та кошторис Департаменту затверджується Київським міським головою після</p>	<p>14. Департамент утримується за рахунок коштів бюджету міста Києва.</p> <p>Гранична чисельність працівників Департаменту затверджується розпорядженням Київського міського голови.</p> <p>Штатний розпис та кошторис Департаменту</p>

<p>попередньої їх експертизи в Департаменті фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).</p> <p>Структура Департаменту затверджується розпорядженням Київського міського голови.</p>	<p>затверджується Київським міським головою після попередньої їх експертизи в Департаменті фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).</p> <p>Структура Департаменту затверджується розпорядженням Київського міського голови.</p>
<p>15. Структура, штатний розпис і кошторис установ соціальної сфери, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та підпорядковані Департаменту, затверджуються директором Департаменту за поданням керівників таких установ.</p>	<p>15. Структура, штатний розпис і кошторис установ соціальної сфери, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та підпорядковані Департаменту, затверджуються директором Департаменту за поданням керівників таких установ.</p>
<p>16. Майно Департаменту є комунальною власністю територіальної громади міста Києва і закріплене за ним на праві оперативного управління.</p> <p>Департамент має право виключно за згодою власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, надавати в оренду, передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.</p>	<p>16. Майно Департаменту є комунальною власністю територіальної громади міста Києва і закріплене за ним на праві оперативного управління.</p> <p>Департамент має право виключно за згодою власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, надавати в оренду, передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.</p>
<p>17. Департамент здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і подає фінансову, статистичну та іншу звітність у порядку, встановленому</p>	<p>17. Департамент здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і подає фінансову, статистичну та іншу звітність у порядку,</p>

законодавством України.	встановленому законодавством України.
<p>18. Департамент є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням.</p>	<p>18. Департамент є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки.</p>
<p>19. Найменування Департаменту: повне найменування українською мовою: Департамент соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації); скорочене найменування українською мовою: Департамент соціальної політики; повне найменування англійською мовою: Department of Social Policy of the executive body of Kyiv City Council (Kyiv City State Administration); скорочене найменування англійською мовою: Kyiv City Department of Social Policy. Департамент за організаційно-правовою формою є органом місцевого самоврядування.</p>	<p>19. Найменування Департаменту: повне найменування українською мовою: Департамент соціальної та ветеранської політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації); скорочене найменування українською мовою: Департамент соціальної та ветеранської політики міста Києва; повне найменування англійською мовою: Department of Social and Veterans Policy of the executive body of Kyiv City Council (Kyiv City State Administration); скорочене найменування англійською мовою: Kyiv City Department of Social and Veterans Policy of Kyiv. Департамент за організаційно-правовою формою є органом місцевого самоврядування.</p>
20. Місцезнаходження Департаменту: просп. Любомира	20. Місцезнаходження Департаменту: просп. Любомира

Гузара, 7, м. Київ, 03165.	Гузара, 7, м. Київ, 03165.
21. Припинення Департаменту здійснюється в установленому порядку за рішенням Київської міської ради.	21. Припинення Департаменту здійснюється в установленому порядку за рішенням Київської міської ради.

Директор Департаменту
соціальної політики



Руслан СВІТЛИЙ



**Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради**

Порошенко М. А. *Єлицю Л.О.*
Положишник В. О.

Прошу розглянути проєкт рішення від 05.12.2023
№ 08/231 - 1519/ПР в установленому порядку.

Омельченко А. В.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Юнаковій С. М.

Головам депутатських фракцій.

Володимир БОНДАРЕНКО

“05” грудня 2023 року
№ 08/231 - 1519/ПР



03/231-1519/ПР
05.12.2023

**АПАРАТ
ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)**

вул. Хрещатик 36, м. Київ, 01044, приймальня (044) 202 77 76, 202 75 06,

E-mail: kmda@kma.gov.ua Код ЄДРПОУ 37853361

Офіційний портал Києва: kyivcity.gov.ua, E-mail для електронних звернень громадян: zvernen@kma.gov.ua

05.12.2023 № 009-78р

Київська міська рада

на № _____ від _____

СУПРОВІДНИЙ ЛИСТ

Відповідно до статей 26, 29 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 04 листопада 2021 року № 3135/3176, глави 3 розділу VIII Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08 жовтня 2013 року № 1810 направлено проект рішення Київської міської ради «Про зміну найменування Департаменту соціальної політики виконавчого органу київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

У відповідності до пункту 3.4 глави 3 розділу VIII Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08 жовтня 2013 року № 1810 інформуємо, що відповідальним за представлення та супроводження проекту рішення на всіх стадіях розгляду є директор Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Світлий Руслан Валентинович (тел.: 404 21 97; 404 00 78).

Паперовий комплект документів відповідає комплекту документів наданому на електронному носії.

Додатки:

1. Проект рішення на 27 арк. в 1 прим.
2. Пояснювальна записка до проекту рішення на 4 арк. в 1 прим.
3. Порівняльна таблиця на 46 арк. в 2 прим.

Керівник апарату

Дмитро ЗАГУМЕННИЙ