



КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА  
Депутат Київської міської ради ІХ скликання  
**КОНОПЕЛЬКО МИКОЛА ВОЛОДИМИРОВИЧ**

02099, м. Київ, вул. Юрія Литвинського, 31, тел.: (044) 344-98-13  
(067) 568-43-60, (063) 301-49-44, (095) 890-77-67  
e-mail: konopelko.mykola@kmr.gov.ua, сайт: kmr.gov.ua  
код ЄДРПОУ 22883141

17.01.2025 № 08/279/09/207-8

На № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

Київська міська рада

Заступнику міського голови –  
секретарю Київської міської ради  
Володимиру БОНДАРЕНКУ

Шановний Володимире Володимировичу!

Керуючись статтями 26 і 29 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 04 листопада 2021 року № 3135/3176, прошу Вас надати доручення відповідним структурним підрозділам секретаріату Київської міської ради додати до проєкту рішення «Про внесення змін до Положення про Комунальний заклад «Малий груповий будинок «Щасливе дитинство» Дарницького району м. Києва» ПОЛОЖЕННЯ про Комунальний заклад «Малий груповий будинок «Щасливе дитинство» Дарницького району м. Києва» (ідентифікаційний код 45411643) (нова редакція).

Додаток - ПОЛОЖЕННЯ про Комунальний заклад «Малий груповий будинок «Щасливе дитинство» Дарницького району м. Києва» (ідентифікаційний код 45411643) (нова редакція) на 11 арк. (в електронному вигляді в форматі .docx).

Депутат Київської міської ради

**Микола КОНОПЕЛЬКО**

## Інформація про електронні підписи (ЕП)

№ документа 08/1694

Дата реєстрації 20.01.2025

Документ зареєстровано у картотеці:

Вхідна

Вид документа:

Депутатське звернення

Стислий зміст:

Прохання додати до проєкту рішення «Про внесення змін до Положення про Комунальний заклад «Малий груповий будинок «Щасливе дитинство» Дарницького району м. Києва» ПОЛОЖЕННЯ про Комунальний заклад «Малий груповий будинок «Щасливе дитинство» Дарницького району м. Києва» (ідентифікаційний код 45411643) (нова редакція)

Кількість файлів: 3




Кількість ЕП: 3



ДОКУМЕНТ СЕД АСКОД ІТС ЄПК

Київська міська рада  
20.01.2025 № 08/1694

### Перелік електронних підписів

ПІБ	Дати і час нанесення ЕП	Погодження	Час останнього нанесення ЕП
Бондаренко Володимир Володимирович Кількість ЕП: 1	20.01.2025 18:48:28 ;	20.01.2025 18:48:25 Розглянув;	20.01.2025 18:48:28 
КОНОПЕЛЬКО МИКОЛА ВОЛОДИМИРОВИЧ Кількість ЕП: 2	19.01.2025 22:12:23 ; 19.01.2025 22:12:23 ;		19.01.2025 22:12:23 
КОНОПЕЛЬКО МИКОЛА ВОЛОДИМИРОВИЧ Кількість ЕП: 2	19.01.2025 22:12:23 ; 19.01.2025 22:12:23 ;		19.01.2025 22:12:23 

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
рішенням Київської міської ради  
від 13 червня 2024 року № 934/8900  
(у редакції рішення Київської міської ради  
від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_)

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про Комунальний заклад**  
**«Малий груповий будинок «Щасливе дитинство»**  
**Дарницького району м. Києва»**

(ідентифікаційний код 45411643)

(нова редакція)

**Київ**  
**2024**

## Загальна частина

1. Комунальний заклад «Малий груповий будинок «Щасливе дитинство» Дарницького району м. Києва» (далі – Заклад) – заклад соціального захисту, що призначений для тривалого (стаціонарного) проживання дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, в тому числі дітей з інвалідністю, та осіб з їх числа в умовах, наближених до сімейних.

Заклад є неприбутковою організацією.

2. Повне найменування: Комунальний заклад «Малий груповий будинок «Щасливе дитинство» Дарницького району м. Києва».

Скорочене найменування: КЗ «МГБ «Щасливе дитинство» Дарницького району м. Києва».

3. Місцезнаходження Закладу: Україна, м. Київ, Дарницький район, вул. Шевченка, 16.

4. Засновником Закладу є територіальна громада м. Києва в особі Київської міської ради (далі – Засновник).

5. Органом управління Закладу є Дарницька районна в місті Києві державна адміністрація.

6. Метою діяльності Закладу є забезпечення умов проживання для дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, в тому числі дітей з інвалідністю, та осіб з їх числа шляхом їх догляду та виховання в умовах, максимально наближених до сімейних, соціалізації та підготовки до самостійного життя, організації надання їм комплексу необхідних послуг, зокрема у громаді, сприяння поверненню дітей в біологічні сім'ї або влаштування в сімейні форми виховання.

Заклад не має на меті одержання прибутку для його наступного розподілу між засновником та органом управління.

Діяльність Закладу базується на засадах:

довіри у стосунках між спеціалістами (вихователями) та дітьми;

догляду і виховання дітей на основі оцінки потреб кожної дитини та її індивідуального плану соціального захисту, у тому числі з урахуванням фізичних особливостей та стану здоров'я дитини;

врахування думки дитини під час вирішення питань, що стосуються її життя, якщо вона досягла такого віку і рівня розвитку, що може її висловити;

врахування національного, етнічного та соціального походження, релігійної і культурної належності, стану здоров'я, особливих освітніх потреб, мови спілкування дитини, в тому числі шляхом використання працівниками української жестової мови та рельєфно-крапкового шрифту (шрифту Брайля);

самоврядування та участі дітей у плануванні та організації своєї життєдіяльності.

7. Заклад є юридичною особою та неприбутковою організацією, має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства, бланки із своїм найменуванням.

8. Заклад створюється, ліквідується або реорганізовується за рішенням Засновника у порядку, передбаченому законодавством.

9. Організаційно-методичне забезпечення діяльності Закладу здійснює Дарницький районний в місті Києві центр соціальних служб. Контроль за діяльністю Закладу, умовами утримання та виховання дітей в ньому, станом їх соціального захисту здійснює служба у справах дітей та сім'ї Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації.

10. Заклад взаємодіє зі структурними підрозділами Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації, підприємствами, установами та організаціями незалежно від їх підпорядкування і форми власності, в тому числі міжнародними.

11. Заклад у своїй діяльності керується Конституцією, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Конвенціями ООН «Про права дитини» та «Про права осіб з інвалідністю», державними стандартами надання соціальних послуг, актами центральних органів виконавчої влади, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації, а також цим Положенням.

### **Завдання та основні напрями діяльності Закладу**

12. Основними завданнями Закладу є:

1) проживання, виховання, догляд та соціальна адаптація дітей в умовах, наближених до сімейних, з метою реінтеграції дитини в сімейне середовище, її підготовки до самостійного життя та соціалізації в громаді;

2) визначення та задоволення індивідуальних потреб дитини;

3) захист прав та інтересів дітей, які в ньому проживають;

4) підготовка дитини до влаштування в сімейну форму виховання;

5) підтримка (відновлення) зв'язків з батьками (якщо це відповідає законодавству та інтересам дитини) або особами, які їх замінюють, родичами з метою реінтеграції дитини в біологічну сім'ю;

6) забезпечення навчання дитини в закладі дошкільної освіти, загальної середньої освіти, за місцем проживання дитини або найближчому закладі освіти, в тому числі забезпечення права дитини з особливими освітніми потребами на інклюзивне навчання та отримання освітніх послуг згідно з індивідуальною програмою розвитку;

7) виконання індивідуальної програми реабілітації дитини у разі наявності інвалідності;

8) формування та підтримка навичок самообслуговування, побутових навичок, необхідних для організації самостійного життя, планування сімейного бюджету та раціонального використання коштів тощо;

9) психологічна підтримка, формування позитивної самооцінки, впевненості, готовності нести відповідальність, відчуття самодостатності тощо;

10) забезпечення мобільності дитини з порушеннями опорно-рухового апарату;

11) організація послуг транспортування (за потреби);

12) допомога в оволодінні соціальними ролями та формуванні відчуття приналежності до групи та територіальної громади міста Києва;

13) проведення просвітницько-профілактичної роботи з питань валеології та здорового способу життя, попередження формування шкідливих звичок;

14) організація та проведення роботи з допрофесійної підготовки дітей, створення умов для здобуття ними професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти;

15) створення умов для всебічного розвитку дитини, в тому числі шляхом відвідування закладів позашкільної освіти, організації дозвілля дітей, їх участі у різних видах навчальної, наукової, науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо.

13. Діти, які проживають у Закладі забезпечуються:

1) постільною білизною, м'яким, твердим інвентарем та столовим посудом згідно з вимогами, визначеними законодавством України;

2) харчуванням, у тому числі дієтичним, з урахуванням віку, особливостей розвитку та стану здоров'я кожної дитини згідно з нормами, визначеними законодавством України;

3) іграшками, спортивним інвентарем, канцелярським приладдям, комп'ютерним обладнанням, розвитковими матеріалами, дидактичними іграми та іншими матеріалами і засобами, які сприяють розвитку здібностей, обдаруванню дитини, творчому мисленню, книгами і літературою, за потреби надрукованих шрифтом Брайля, та іншими матеріалами відповідно до потреби дітей;

4) щомісяця відповідно до наказу директора Закладу коштами на особисті витрати, сумарний розмір яких повинен становити не менше ніж 1,5 прожиткового мінімуму на одну особу на рік.

### **Дотримання прав дитини**

14. Кожній дитині, яка проживає і виховується у Закладі, гарантовано дотримання її прав, зокрема на:

1) спілкування з дітьми та особами, які не проживають у Закладі, якщо це не протирічить законодавству та інтересам дитини;

2) вільне вираження своїх думок, поглядів, переконань;

3) захист від будь-яких форм експлуатації, насильства, жорстокого поводження з дитиною з боку працівників та інших осіб;

4) прийняття рішення про можливість утримання домашнього улюбленця;

5) охорону здоров'я та кваліфіковану медичну допомогу в закладах охорони здоров'я;

6) безпечні та належні умови для життя і здорового розвитку дитини;

7) розвиток з урахуванням її фізичних особливостей та стану здоров'я;

8) подання звернень в установленому порядку.

15. Діти, які проживають у Закладі, мають право на вільний вибір факультативів, спецкурсів, закладів позашкільної освіти відповідно до їх уподобань.

16. Рішення щодо організації внутрішньої діяльності та планування заходів приймається на загальних зборах дітей і працівників Закладу, законних представників.

17. Під час влаштування до Закладу дітей ознайомлюють з їх правами та проводять інструктаж щодо запобігання та своєчасного повідомлення про прояви жорстокого поводження, експлуатації дітей, зневажливого ставлення до дітей та зловживань працівниками Закладу службовим становищем.

18. Для забезпечення права дитини на звернення у Закладі у доступному для дітей місці розміщується контактна інформація (адреса, телефон) служби у справах дітей, центру соціальних служб, національної поліції.

Процедуру розгляду звернень дітей, що стосуються порушення їх прав, а також будь-яких інших аспектів діяльності Закладу встановлює директор Закладу відповідно до Закону України «Про звернення громадян».

Дитині, її законному представнику, іншим заінтересованим особам гарантуються безпечні та недискримінаційні умови подання звернень. Кожна дитина має право бути вислуханою та отримати пояснення щодо порушених нею питань.

19. Аліменти, пенсії, соціальна допомога, призначені дитині відповідно до законодавства, перераховуються згідно з законодавством України.

### **Зарахування, проживання та відрахування із Закладу**

20. У Закладі надаються соціальні послуги дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування, насамперед дітям з обмеженою життєдіяльністю, в тому числі дітям з інвалідністю, та особам з їх числа.

21. Зарахування до Закладу здійснюється за направленням служби у справах дітей та сім'ї Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації за місцем первинного обліку дитини, якщо було вичерпано всі можливості щодо влаштування дитини в сімейну форму виховання.

Кількість дітей, які одночасно можуть проживати у Закладі, становить до десяти осіб. Діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування з обмеженою життєдіяльністю, у тому числі діти з інвалідністю, зараховуються до Закладу першочергово, за винятком тих, які потребують паліативної допомоги. За наявності у Закладі чотирьох і більше дітей з обмеженою життєдіяльністю, у тому числі дітей з інвалідністю, кількість вихованців не може бути більше восьми осіб.

22. Влаштування у Заклад здійснюється лише після відповідної інформаційно-роз'яснювальної та психологічної підготовки як дитини, яка влаштовується, так і дітей, які вже проживають у Закладі в умовах, наближених до сімейних.

23. Протипоказанням до зарахування дитини до Закладу є хвороби в гострому періоді, що потребують стаціонарного лікування, зокрема в спеціалізованих закладах (відділеннях) охорони здоров'я, гострі інфекційні захворювання (до закінчення строку ізоляції), психічні захворювання у гострій

стадії, хронічні психічні захворювання в стані загострення, які становлять загрозу життю і здоров'ю оточуючих та самої дитини.

Такі діти можуть бути зараховані після лікування.

24. На кожну дитину, зараховану до Закладу, служба у справах дітей та сім'ї Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації за місцем первинного обліку дитини формує особову справу.

Особова справа дитини, яка виховується у Закладі, повинна містити:

направлення служби у справах дітей та сім'ї за місцем первинного обліку дитини;

свідоцтво про народження дитини або паспорт (за наявності);

реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності), крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку у паспорті;

відомості про батьків (документи, зазначені в пунктах 23-25 Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 року № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини», братів, сестер і близьких родичів дитини з метою сприяння подальшому її влаштуванню у сімейні форми виховання та налагодженню родинних стосунків (за наявності);

документ, що підтверджує право власності (користування) дитини на нерухомість (за наявності);

опис майна дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування, в тому числі дитини з інвалідністю, та осіб з їх числа за формою згідно з додатком 7 до Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 року № 866;

копію рішення органів опіки та піклування про встановлення опіки над майном дитини (за наявності);

документ, що підтверджує взяття дитини на квартирний облік громадян, які потребують поліпшення житлових умов, після досягнення нею 16-річного віку (за відсутності у дитини житла);

висновок про стан здоров'я, фізичний та розумовий розвиток дитини за формою згідно з додатком 4 до Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 року № 866;

копію медичного висновку на дитину з інвалідністю та індивідуальної програми реабілітації (за наявності);

документ про освіту дитини;

копію обліково-статистичної картки дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування (у випадку влаштування дітей, залишених без батьківського піклування, докладається пізніше);



довідку про призначення та виплату пенсії, державної соціальної допомоги, аліментів (за наявності);

ощадну книжку дитини або договір про відкриття рахунка в установі банку (за наявності);

копії документів, що підтверджують залишення дитини без батьківського піклування, статус дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування;

рішення органу опіки та піклування про надання статусу дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування (у випадку влаштування дітей, залишених без батьківського піклування, докладається пізніше);

висновок інклюзивно-ресурсного центру (у разі наявності особливих освітніх потреб);

акт оцінки потреб сім'ї / особи за формою, затвердженою наказом Міністерства соціальної політики України від 13 липня 2018 року № 1005 «Про затвердження форм обліку соціальної роботи з сім'ями / особами, які перебувають у складних життєвих обставинах»;

копію індивідуального плану соціального захисту дитини;

індивідуальний план надання послуг дитині на основі проведеної комплексної оцінки її потреб;

звіти про виконання індивідуального плану надання послуг дитині.

25. Оцінка потреб сім'ї/особи здійснюється фахівцями з різних сфер діяльності залежно від потреб дитини (фахівець із соціальної роботи, соціальний педагог, сімейний лікар, психолог, психіатр, фахівець з фізичної реабілітації та інші).

26. На основі комплексної оцінки потреб дитини та індивідуальної програми реабілітації (за наявності) протягом семи днів складається індивідуальний план надання послуг дитині за формою, встановленою Мінсоцполітики, який включає сукупність послуг, що надаються дитині, у тому числі з метою забезпечення інтеграції (реінтеграції) в сім'ю, інтеграції на рівні громади і соціальної інклюзії.

Фахівець із соціальної роботи координує здійснення заходів, передбачених індивідуальним планом, моніторить, ініціює його періодичний перегляд та коригування у разі необхідності.

27. У Закладі проживають, як правило, діти з обмеженою життєдіяльністю, у тому числі діти з інвалідністю, віком від трьох до 18 років.

У разі відсутності до зарахування дітей з обмеженою життєдіяльністю, у тому числі дітей з інвалідністю, до Закладу можуть зараховуватися інші діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, віком від 10 до 18 років.

З метою збереження родинних стосунків до Закладу можуть влаштовуватися діти від трьох до дев'яти років разом із старшими братами чи сестрами, а також діти, які залишилися без батьківського піклування, брати чи сестри яких перебувають у Закладі.

Відрахування дитини із Закладу здійснюється за погодженням служби у справах дітей та сім'ї за місцем первинного обліку у разі:

усиновлення дитини;

повернення дитини на виховання батькам;  
влаштування дитини до сімейної форми виховання;  
досягнення дитиною 18-річного віку та початку її самостійного життя (переведення її на підтримане проживання);  
смерті дитини.

28. Як виняток, дитина може проживати в Закладі до досягнення 23-річного віку за таких обставин:

якщо дитина продовжує навчання в закладі професійної (професійно-технічної), фахової передвищої або вищої освіти I-IV рівня акредитації або до закінчення навчання у відповідному закладі освіти;

якщо дитина має інвалідність, може проживати до досягнення нею 23-річного віку незалежно від того, чи навчається вона у закладі професійної (професійно-технічної), фахової передвищої або вищої освіти I-IV рівня акредитації.

29. Не пізніше ніж за три місяці до виповнення дитині 16 років, яка проживає в Закладі, директор Закладу повинен звернутися до місцевого органу виконавчої влади за місцем первинного обліку дитини, з метою підготовки місця проживання дитини після виходу із Закладу.

Відповідно до такого запиту місцевий орган виконавчої влади приймає рішення про постановку дитини на облік громадян, які потребують поліпшення житлових умов і надання їм жилих приміщень, та на соціальний квартирний облік чи створення послуги підтриманого проживання для дитини, надає письмову відповідь директору Закладу.

30. Підготовка дитини до виходу із Закладу здійснюється директором і основним працівником дитини у співпраці з органом опіки та піклування за місцем первинного обліку дитини.

31. Після виходу дитини із Закладу основний працівник протягом одного року здійснює моніторинг стану самостійного проживання дитини (перші шість місяців - щомісяця, після шести місяців - щокварталу).

32. Центр соціальних служб за місцем проживання дитини забезпечує соціальний супровід дитини, яка вийшла з малого групового будинку, до досягнення нею 23-річного віку.

### **Організація надання послуг для дитини у Закладі**

33. Заклад працює щодня, у тому числі протягом вихідних і святкових днів, та цілодобово відповідно до цього Положення.

Організація догляду та виховання дитини здійснюється згідно з правилами внутрішнього розпорядку, затвердженими директором Закладу, та на підставі індивідуального плану соціального захисту дитини.

34. Заклад розрахований на одночасне проживання не більше десяти осіб, у разі, коли є діти з інвалідністю, - восьми осіб, які проживають в окремих кімнатах не більш як одна - дві особи в одній кімнаті з урахуванням родинних

зв'язків, віку, статі, інвалідності, особистих уподобань та особливостей розвитку кожної дитини, стану здоров'я.

35. Персонал проводить роботу з дітьми щодо розвитку соціальних навичок з дотримання особистої гігієни та самообслуговування, побутових навичок, адекватної соціальної поведінки у різних життєвих ситуаціях.

36. Персонал залучає дітей до придбання продуктів харчування, приготування їжі для власних потреб та потреб інших дітей, які проживають у малому груповому будинку, прибирання, догляду, ремонту власного одягу, прання білизни, інших справ щодо ведення домогосподарства шляхом допомоги в оволодінні відповідними вмінням і навичками, нагляду і контролю з урахуванням вікових можливостей та особливостей розвитку дитини.

37. Місцеві органи виконавчої влади та органи місцевого самоврядування створюють умови для медичного обслуговування дітей медичними працівниками лікувально-профілактичних закладів за місцем фактичного розташування Закладу.

Заклади охорони здоров'я двічі на рік безоплатно проводять медичні огляди всіх дітей, у разі потреби беруть їх на диспансерний облік, здійснюють постійний медичний нагляд, стаціонарне та амбулаторне лікування.

Якщо дитина потребує медичної допомоги, медичний заклад закріплює медичного працівника, який здійснює медичний патронаж за дитиною до її одужання.

38. Діти, які проживають у Закладі отримують освітні послуги в закладах освіти з урахуванням вікових потреб дітей та особливостей розвитку.

З метою визначення особливих освітніх потреб діти проходять комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку в інклюзивно-ресурсному центрі. У разі виявлення особливих освітніх потреб інклюзивно-ресурсний центр бере на облік таку дитину, забезпечує їй надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиваючих послуг, здійснює її системний кваліфікований супровід.

39. Діти, які проживають у Закладі отримують комплекс фізкультурно-реабілітаційних та спеціалізованих реабілітаційних послуг відповідно до потреб та індивідуальних програм реабілітації.

### **Кадрове забезпечення та управління Закладом**

40. Заклад очолює директор, призначений на посаду головою Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації, який забезпечує належне функціонування Закладу, відповідно до вимог цього Положення, а також правил внутрішнього порядку роботи Закладу.

Відповідальність за виконання організаційно-розпорядчих та адміністративно-господарських функцій покладається на директора Закладу.

41. На посаду директора Закладу призначається особа, яка є громадянином України, має вищу освіту не нижче ступеня магістра та стаж педагогічної

роботи або роботи в соціальній сфері не менше трьох останніх років, фізичний і психічний стан якої не перешкоджає виконанню професійних обов'язків.

42. Директор Закладу призначається на посаду на конкурсній основі за контрактом.

43. Директор Закладу:

є законним представником дітей (у разі відсутності такого), які проживають у Закладі, та несе відповідальність за дотримання прав дітей, вживає заходів до захисту їх особистих, житлових і майнових прав;

організовує його роботу, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Заклад завдань, визначає ступінь відповідальності працівників;

контролює повноту та якість надання соціальних послуг дітям, які проживають у Закладі, відповідно до державних стандартів та нормативів;

затверджує посадові інструкції працівників;

затверджує правила внутрішнього розпорядку Закладу, контролює їх виконання;

видає в межах своєї компетенції накази та розпорядження, організовує і контролює їх виконання;

укладає договори, діє від імені Закладу і представляє його інтереси;

співпрацює із міжнародними та вітчизняними організаціями щодо залучення грантів для розвитку та вдосконалення матеріально-технічної бази Закладу;

розпоряджається коштами Закладу, а також коштами додаткових джерел фінансування, не заборонених законодавством;

забезпечує фінансово-господарську діяльність Закладу, створення та розвиток відповідної матеріально-технічної бази;

забезпечує проведення атестації працівників Закладу в порядку, визначеному законодавством, та сприяє підвищенню їх кваліфікації;

вживає заходів для поліпшення умов праці, дотримання правил охорони праці, санітарної та пожежної безпеки;

забезпечує підготовку і ведення документації Закладу - перспективного плану розвитку Закладу, щомісячних, кварталних, піврічних та річних звітів про діяльність, інших документів (у разі необхідності);

здійснює інші повноваження, передбачені законодавством.

44. Діяльність Закладу забезпечують вихователі, фахівці із соціальної роботи, а також господарсько-обслуговуючий персонал, який призначається директором.

На посаду фахівця із соціальної роботи призначається особа (з розрахунку один фахівець для двох дітей з помірними порушеннями психофізичного розвитку), яка є громадянином України, має вищу освіту, пройшла відповідне навчання за фахом соціальної роботи в малому груповому будинку та курси домедичної допомоги, фізичний і психічний стан якої не перешкоджає виконанню професійних обов'язків.

На посаду вихователя призначається особа (з розрахунку один вихователь для п'ятьох дітей), яка є громадянином України, має неповну вищу освіту, пройшла відповідне навчання за фахом соціальної роботи та курси домедичної

допомоги, фізичний і психічний стан якої не перешкоджає виконанню професійних обов'язків.

Цілодобове перебування дітей у Закладі, в тому числі перебування у вихідні та святкові дні, забезпечують фахівці із соціальної роботи та вихователі, які працюють позмінно, згідно з вимогами законодавства.

Положення про Заклад затверджується рішенням Київської міської ради в установленому законодавством порядку.

Штатний розпис затверджується органом управління на основі типового штатного розпису, затвердженого наказом Мінсоцполітики.

45. Заклад володіє та користується майном, закріпленим за ним органом управління, юридичними та фізичними особами, придбаним за рахунок коштів з інших джерел, не заборонених законодавством.

Облаштування Закладу має відповідати нормам, визначеним Мінрегіоном за погодженням з Мінсоцполітики в інформаційному посібнику “Рекомендації щодо будівництва житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних”.

Заклад має право придбавати та орендувати обладнання, необхідне для забезпечення його функціонування, залучати благодійну та міжнародну технічну допомогу для удосконалення діяльності з надання допомоги дітям та покращення умов їх догляду і виховання.

### **Фінансування Закладу**

46. Видатки на утримання Закладу здійснюються за рахунок коштів бюджету міста Києва та з інших джерел, не заборонених законодавством.

47. Заклад є неприбутковою організацією, яка підлягає внесенню до Реєстру неприбуткових установ та організацій відповідно до законодавства України.

48. Отримані доходи або їх частина не підлягають розподілу серед засновників, органів управління, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску) та інших пов'язаних з ними осіб.

Доходи Закладу використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Закладу, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Положенням.

Київський міський голова

Віталій КЛИЧКО