



# ДЕПУТАТ

## КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ІХ СКЛИКАННЯ

« 5 » грудня 2023 року

№ 08/279/09/192-269 вих

Заступнику міського голови-  
секретарю Київської міської ради  
Володимиру БОНДАРЕНКУ

### **Пропозиції до проєкту рішення № 08/231-1461/ПР**

На розгляді Київської міської ради перебуває проєкт рішення № 08/231-1461/ПР «Про затвердження Положення про постійні комісії Київської міської ради».

Проєкт рішення підготовлено з метою належної організації роботи постійних комісій Київської міської ради, визначення функціональної спрямованості кожної з 15 постійних комісій Київської міської ради, належного унормування здійснення постійними комісіями правотворчої, правозастосовної, організаційної, контрольної функцій.

Прошу під час розгляду вказаного проєкту рішення врахувати пропозиції щодо форми роботи, скликання, порядку проведення засідання постійних комісій Київради, голосування на засіданні постійної комісії Київради, обов'язків та прав членів / членкинь постійної комісії Київради (на додатку).

Депутат Київської міської ради

Андрій ВІТРЕНКО

### Порівняльна таблиця

до проекту рішення Київської міської ради «Про затвердження Положення про постійні комісії Київської міської ради»  
(доручення заступника міського голови – секретаря Київської міської ради від 22.11.2023 № 08/231-1461/ПР)

Зміст проекту рішення	Запропонована редакція
<p>Стаття 9. Постійна комісія Київради з питань бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестиційної діяльності</p> <p>2. Постійна комісія Київради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку здійснює попередній розгляд проектів рішень Київради, реалізація яких призведе до зміни показників бюджету міста Києва.</p> <p>Стаття 25. Форми роботи постійних комісій Київради</p> <p>1. Основними формами роботи постійних комісій Київради є засідання та слухання.</p>	<p>Стаття 9. Постійна комісія Київради з питань бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестиційної діяльності</p> <p>2. Постійна комісія Київради з питань бюджету, соціально-економічного розвитку <b>та інвестиційної діяльності</b> здійснює попередній розгляд проектів рішень Київради, реалізація яких призведе до зміни показників бюджету міста Києва.</p> <p>Стаття 25. Форми роботи постійних комісій Київради</p> <p>1. Основними формами роботи постійних комісій Київради є засідання та слухання.</p>

2. Засідання постійних комісій Київради можуть бути також виїзними та спільними із іншими постійними комісіями Київради.

3. Засідання постійних комісій Київради проводяться відкрито й гласно. На засіданнях постійних комісій мають право бути присутніми представники / представниці засобів масової інформації, громадяни / громадянки, які виявили бажання.

2. Засідання постійних комісій Київради можуть бути також виїзними та спільними із іншими постійними комісіями Київради.

**3. За наявності технічної можливості голова постійної комісії Київради та інші члени/членкині постійної комісії Київради можуть брати участь в засіданні постійної комісії Київради дистанційно(в режимі проведення відеоконференції). Про дистанційну форму участі в засіданні постійної комісії Київради голова постійної комісії Київради не менше ніж за добу повідомляє першого(-их) заступника(-ів)/першу(-их) заступницю(-ць) або секретаря постійної комісії Київради, а члени/членкині постійної комісії Київради, у той же термін, повідомляють голову постійної комісії Київради.**

4. Засідання постійних комісій Київради проводяться відкрито й гласно. На засіданнях постійних комісій мають право бути присутніми представники / представниці засобів масової інформації, громадяни / громадянки, які виявили бажання.

**5. Для розгляду окремо визначених питань, відповідно до законодавства України, в інтересах нерозголошення конфіденційної інформації про особу, державної чи іншої таємниці, яка охороняється законами України, за рішенням постійної комісії Київради, прийнятим більшістю голосів від загального складу постійної комісії Київради, проводиться закрите засідання постійної комісії Київради. На закритому засіданні постійної комісії Київради мають право бути присутніми особи, присутність яких визнана постійною комісією Київради необхідною.**

4. Постійні комісії Київради можуть організувати круглі столи, конференції та інші заходи, проведення яких не суперечить законодавству України.

#### Стаття 26. Скликання засідань постійних комісій Київради

1. Чергові засідання постійних комісій Київради скликає голова постійної комісії Київради в міру необхідності, але не рідше одного разу на місяць, і відбуваються у дні, визначені постійними комісіями Київради.

Постійні комісії Київради можуть встановити інший день та час своїх засідань, про що завчасно повідомляються всі члени / членкині постійної комісії Київради.

6. Постійні комісії Київради можуть організувати круглі столи, конференції та інші заходи, проведення яких не суперечить законодавству України.

#### Стаття 26. Скликання засідань постійних комісій Київради

1. Чергові засідання постійних комісій Київради скликає голова постійної комісії Київради в міру необхідності, але не рідше одного разу на місяць, і відбуваються у дні, визначені постійними комісіями Київради.

**Засідання постійних комісій ведуться виключно українською мовою.**

Постійні комісії Київради можуть встановити інший день та час своїх засідань, про що завчасно, **за 2 робочих дні** повідомляються всі члени / членкині постійної комісії Київради.

**У разі відсутності кворуму на трьох поспіль засіданнях постійної комісії без поважних причин Київський міський голова може виносити на розгляд Київській міській раді питання про розформування комісії.**

4. Постійні комісії Київради зобов'язані завчасно, але не пізніше як за день до засідання, в письмовій формі повідомити керівництво органів державної влади та місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, присутність представників яких на засіданні визнана необхідною, про час і місце засідання постійної комісії Київради та питання, що планується до розгляду.

4. Постійні комісії Киїради зобов'язані завчасно, але не пізніше як за день до засідання, в письмовій формі повідомити керівництво органів державної влади та місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, присутність представників яких на засіданні визнана необхідною, про час і місце засідання постійної комісії Київради та питання, що планується до розгляду.

У повідомленні запрошеним на засідання постійної комісії Київради також зазначається, які документи та матеріали необхідно надати на засідання постійної комісії Київради.

*Відсутній пункт*

Стаття 27. Порядок проведення засідань постійних комісій Київради

У повідомленні запрошеним на засідання постійної комісії Київради також **може бути зазначено**, які документи та матеріали необхідно надати на засідання постійної комісії Київради.

**6. У разі неможливості члена/членкині постійної комісії Київради бути присутнім на засіданні постійної комісії Київради він/вона повідомляють про це голову постійної комісії Київради не менше ніж за добу до засідання постійної комісії Київради.**

Стаття 27. Порядок проведення засідань постійних комісій Київради

1. Засідання постійної комісії Київради є правомочним, якщо в ньому бере участь не менше половини членів / членкинь від її загального складу.

**Голосування на засіданнях постійних комісій Київради може здійснюватися за допомогою електронної системи для голосування «Рада» у спосіб, що унеможлиблює голосування замість депутата/депутатки Київради іншою особою із фіксуванням результатів голосування поіменно.**

3. На початку засідання постійної комісії Київради затверджується порядок денний.

1. Засідання постійної комісії Київради є правомочним, якщо в ньому бере участь не менше половини членів / членкинь від її загального складу.

3. На початку засідання постійної комісії Київради затверджується порядок денний.

Питання до порядку денного засідання постійної комісії Київради включаються за дорученням Київради, Київського міського голови, заступника / заступниці міського голови – секретаря Київської міської ради або за пропозицією голови постійної комісії Київради, його першого заступника / першої заступниці чи заступника/заступниці, секретаря та членів / членкинь постійної комісії Київради.

Питання до порядку денного засідання постійної комісії Київради включаються за дорученням Київради, Київського міського голови, заступника / заступниці міського голови – секретаря Київської міської ради або за пропозицією голови постійної комісії Київради, його першого заступника / першої заступниці чи заступника/заступниці, секретаря, членів / членкинь постійної комісії Київради та інших суб'єктів владних повноважень.

Головуючий/головуюча на засіданні постійної комісії може запропонувати порядок роботи засідання, який затверджується рішенням постійної комісії.

Порядок роботи засідання постійної комісії регулює питання тривалості засідання та інші питання, що стосуються організації роботи засідання постійної комісії.

Процедура розгляду питання порядку денного на засіданні постійної комісії включає такі етапи, для яких устанавлюються, як правило, такі обмеження часу:

1) доповідь і співповіді з питання порядку денного - до 10 хвилин;

2) обговорення, запитання та відповіді на них по доповіді та співповідях (у разі необхідності) - до 20 хвилин за рішенням головуючого/головуючої. Обговорення включає в себе виступи депутатів/депутаток до 1 хвилини.

4. Після затвердження порядку денного засідання постійна комісія Київради відводить час на розгляд питань, визначає їх

<p>4. Після затвердження порядку денного засідання постійна комісія Київради відводить час на розгляд питань, визначає їх черговість, встановлює загальний час засідання постійної комісії Київради.</p> <p>8. Головуючий / головуюча на засіданні постійної комісії Київради забезпечує порядок під час засідання і створює рівні</p>	<p>черговість <b>та може встановлювати</b> загальний час засідання постійної комісії Київради.</p> <p>8. Головуючий / головуюча на засіданні постійної комісії Київради забезпечує порядок під час засідання і створює рівні можливості членам / членкиням постійної комісії Київради в обговоренні питань та внесенні пропозицій.</p> <p>Головуючий / головуюча на засіданні постійної комісії Київради надає слово членам / членкиням постійної комісії Київради в порядку підняття рук <b>або за допомогою електронної системи для голосування «Рада».</b></p> <p>Головуючий / головуюча не має права переривати виступи членів / членкинь постійної комісії Київради, окрім тих випадків, коли промовець / промовиця виступає не з обговорюваного питання, допускає образливі вислови на адресу інших депутатів / депутаток Київської міської ради, учасників / учасниць засідання постійної комісії Київради або перевищує відведений для виступу час.</p> <p><b>10. Голова постійної комісії Київради має право оголосити перерву в засіданні постійної комісії Київради якщо таке засідання триває більше 3 годин поспіль та за оголошення перерви проголосували не менше половини членів/членкинь від складу постійної комісії Київради.</b></p> <p><b>У разі якщо кількість членів/членкинь постійної комісії Київради, присутніх на засіданні відповідної постійної комісії Київради, не відповідає вимогам щодо правомочності засідання</b></p>
--	--

можливості членам / членкиням постійної комісії Київради в обговоренні питань та внесенні пропозицій.

Головуючий / головуюча на засіданні постійної комісії Київради надає слово членам / членкиням постійної комісії Київради в порядку підняття рук.

Головуючий / головуюча не має права переривати виступи членів / членкинь постійної комісії Київради, окрім тих випадків, коли промовець / промовиця виступає не з обговорюваного питання, допускає образливі вислови на адресу інших депутатів / депутаток Київської міської ради, учасників / учасниць засідання постійної комісії Київради або перевищує відведений для виступу час.

*Відсутній пункт*

**постійної комісії Київради, голова постійної комісії Київради має право оголосити перерву або перенести засідання постійної комісії Київради на інший день.**

Стаття 28. Голосування на засіданні постійної комісії Київради

**3. Голосування на засіданні постійної комісії Київради відбувається:**

**- за допомогою електронної системи для голосування "Рада" у спосіб, що унеможливорює голосування замість депутата/депутатки Київради іншою особою із фіксуванням результатів голосування поіменно;**

**- шляхом підняття (не підняття) руки в разі відсутності технічної можливості голосування за допомогою електронної системи для голосування "Рада".**

Стаття 29. Рекомендації, висновки та інші рішення постійних комісій Київради

1. За результатами розгляду питань порядку денного постійна комісія Київради **приймає рішення, а також** готує і ухвалює рекомендації, висновки та інші рішення, які приймаються більшістю голосів від загального складу постійної комісії Київради і



підписуються головою, а в разі його / її відсутності або неможливості виконання ним своїх обов'язків – першим заступником / першою заступницею, заступником / заступницею голови або секретарем постійної комісії Київради.

### Стаття 28. Голосування на засіданні постійної комісії Київради

3. Підрахунок результатів голосування здійснюється секретарем постійної комісії Київради, а у разі його / її відсутності – секретарем цього засідання постійної комісії Київради, обраним більшістю голосів від загального складу постійної комісії Київради.

2. Перед голосуванням щодо прийняття **рішення, а також** рекомендацій, висновків та інших рішень постійної комісії Київради головуючий / головуюча на її засіданні узагальнює результати обговорення, оголошує всі пропозиції, внесені депутатами / депутатками Київської міської ради, які ставляться на голосування в порядку їх надходження.

У разі внесення відповідних пропозицій рекомендації, висновки та інші рішення постійних комісій Київради приймаються спочатку за основу, а після голосування всіх пропозицій членів постійної комісії Київради – в цілому.

3. За результатами розгляду питання порядку денного постійна комісія Київради може:

1) з дотриманням вимог, передбачених статтею 30 Регламенту Київської міської ради ухвалити висновок, яким:

- підтримати проект рішення Київської міської ради без зауважень;

- підтримати проект рішення Київської міської ради із зауваженнями чи рекомендаціями;

- відхилити проект рішення Київської міської ради із відповідним обґрунтуванням;

### Стаття 29. Рекомендації, висновки та інші рішення постійних комісій Київради

1. За результатами розгляду питань порядку денного постійна комісія Київради готує і ухвалює рекомендації, висновки та інші рішення, які приймаються більшістю голосів від загального складу постійної комісії Київради і підписуються головою, а в разі його / її відсутності або неможливості виконання ним своїх обов'язків – першим заступником / першою заступницею, заступником / заступницею голови або секретарем постійної комісії Київради.

2. Перед голосуванням щодо прийняття рекомендацій, висновків та інших рішень постійної комісії Київради головуєчий / головуєча на її засіданні узагальнює результати обговорення, оголошує всі пропозиції, внесені депутатами / депутатками Київської міської ради, які ставляться на голосування в порядку їх надходження.

У разі внесення відповідних пропозицій рекомендації, висновки та інші рішення постійних комісій Київради приймаються спочатку за основу, а після голосування всіх пропозицій членів постійної комісії Київради – в цілому.

3. За результатами розгляду питання порядку денного постійна комісія Київради може:

- створити робочу або підготовчу групу постійної комісії Київради;

2) ухвалити висновок – у випадках, передбачених Регламентом Київської міської ради, рішеннями Київської міської ради та при здійсненні організаційної функції постійної комісії Київради;

3) ухвалити рекомендацію – у випадку здійснення контрольної функції постійної комісії Київради;

4) взяти інформацію до відома;

5) надати відповідні доручення голові та/або членам / членкиням постійної комісії Київради;

**6) надати протокольні доручення, які надсилаються на розгляд підзвітним і підконтрольним органам і посадовим особам місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, керівникам відповідних підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності, які зобов'язані розглянути ці пропозиції і зауваження у строки, встановлені постійною комісією;**

7) прийняти інше рішення на виконання повноважень, визначених цим Положенням.

4. Рекомендації, висновки та інші рішення постійних комісій Київради підлягають розгляду органами державної влади та місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями, їх посадовими особами.

Про результати розгляду рекомендацій, висновків та інших рішень постійних комісій Київради, а також вжиті заходи органи

1) з дотриманням вимог, передбачених статтею 30 Регламенту Київської міської ради ухвалити висновок, яким:

- підтримати проєкт рішення Київської міської ради без зауважень;

- підтримати проєкт рішення Київської міської ради із зауваженнями чи рекомендаціями;

- відхилити проєкт рішення Київської міської ради із відповідним обґрунтуванням;

- створити робочу або підготовчу групу постійної комісії Київради;

2) ухвалити висновок – у випадках, передбачених Регламентом Київської міської ради, рішеннями Київської міської ради та при здійсненні організаційної функції постійної комісії Київради;

3) ухвалити рекомендацію – у випадку здійснення контрольної функції постійної комісії Київради;

4) взяти інформацію до відома;

5) надати відповідні доручення голові та/або членам / членкиням постійної комісії Київради;

державної влади та місцевого самоврядування, підприємства, установи, організації, їх посадові особи повідомляють постійній комісії Київради у встановлений **постійною комісією** термін.

Стаття 30. Оформлення протоколів засідань постійних комісій Київради

3. До протоколу засідання постійної комісії Київради додається у **разі наявності** окрема думка члена / членкині постійної комісії Київради, який / яка не погоджується з результатами голосування, якщо вона була викладена в письмовій формі членом / членкинею постійної комісії Київради **та надійшла до постійної комісії протягом 9 календарних днів з дня засідання.**

5. У разі відсутності голови постійної комісії Київради або неможливості виконання ним своїх обов'язків протокол засідання постійної комісії Київради підписує перший заступник / перша заступниця або заступник / заступниця голови постійної комісії Київради, який / яка головував на її засіданні.

За відсутності секретаря постійної комісії Київради на засіданні постійної комісії Київради або неможливості виконання ним своїх обов'язків протокол засідання постійної комісії Київради підписує **перший заступник / перша заступниця постійної комісії**

б) прийняти інше рішення на виконання повноважень, визначених цим Положенням.

4. Рекомендації, висновки та інші рішення постійних комісій Київради підлягають розгляду органами державної влади та місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями, їх посадовими особами.

Про результати розгляду рекомендацій, висновків та інших рішень постійних комісій Київради, а також вжиті заходи органи державної влади та місцевого самоврядування, підприємства, установи, організації, їх посадові особи повідомляють постійній комісії Київради у встановлений законодавством термін.

**Київради** або член / членкиня комісії, який / яка був обраний / була обрана секретарем цього засідання постійної комісії Київради.

Стаття 35. Голова постійної комісії Київради

1. Голова постійної комісії Київради:

- 1) формує проект порядку денного засідання постійної комісії Київради;
- 2) організовує роботу постійної комісії Київради.
- 3) проводить підготовку, скликає і веде засідання постійної комісії Київради;
- 4) дає доручення членам постійної комісії Київради;
- 5) вносить пропозиції щодо розподілу обов'язків між головою, першим(-ими) заступником(-ами) та заступником(-ами) голови постійної комісії Київради;
- 6) представляє постійну комісію Київради у відносинах з іншими постійними комісіями Київради, органами державної влади та місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями та їх посадовими особами;
- 7) відповідає за складання плану роботи постійної комісії Київради;
- 8) здійснює контроль за виконанням плану роботи постійної комісії Київради, її рекомендацій, висновків та інших рішень, прийнятих на засіданнях постійної комісії Київради;
- 9) організовує роботу з реалізації висновків, рекомендацій, виконанню рішень постійної комісії Київради;

Стаття 30. Оформлення протоколів засідань постійних комісій Київради

3. До протоколу засідання постійної комісії Київради додається окрема думка члена / членкині постійної комісії Київради, який / яка не погоджується з результатами голосування, якщо вона була викладена в письмовій формі членом / членкинею постійної комісії Київради.

5. У разі відсутності голови постійної комісії Київради або неможливості виконання ним своїх обов'язків протокол засідання постійної комісії Київради підписує перший заступник / перша заступниця або заступник / заступниця голови постійної комісії Київради, який / яка головував на її засіданні.

За відсутності секретаря постійної комісії Київради на засіданні постійної комісії Київради або неможливості виконання ним своїх обов'язків протокол засідання постійної комісії Київради підписує член / членкиня комісії, який / яка був обраний / була обрана секретарем цього засідання постійної комісії Київради.

Стаття 35. Голова постійної комісії Київради

10) запрошує для участі в роботі постійної комісії Київради уповноважених представників органів державної влади та місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій;

11) веде особистий прийом громадян та юридичних осіб за графіком, затвердженим постійною комісією Київради;

12) доводить до відома членів постійної комісії Київради інформацію про офіційні документи, листи, інші повідомлення, що надійшли до постійної комісії Київради;

13) підписує від імені постійної комісії Київради проекти рішень Київської міської ради та інші документи;

14) доповідає проекти рішень, розглянуті постійною комісією Київради **та віднесені до функціональної спрямованості постійної комісії**, на пленарному засіданні Київської міської ради.

Стаття 38. Обов'язки та права членів / членкинь постійної комісії Київради

2. Члени / членкині постійної комісії Київради зобов'язані:

1) бути присутніми на засіданнях постійної комісії Київради, робочої та/або підготовчої групи, до складу яких їх обрано, та брати участь в її роботі;

2) дотримуватись порядку на засіданнях постійної комісії Київради;

<p>1. Голова постійної комісії Київради:</p> <p>1) формує проект порядку денного засідання постійної комісії Київради;</p> <p>2) організовує роботу постійної комісії Київради;</p> <p>3) проводить підготовку, скликає і веде засідання постійної комісії Київради;</p> <p>4) дає доручення членам постійної комісії Київради;</p> <p>5) вносить пропозиції щодо розподілу обов'язків між головою, першим(-ими) заступником(-ами) та заступником(-ами) голови постійної комісії Київради;</p> <p>6) представляє постійну комісію Київради у відносинах з іншими постійними комісіями Київради, органами державної влади та місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями та їх посадовими особами;</p> <p>7) відповідає за складання плану роботи постійної комісії Київради;</p> <p>8) здійснює контроль за виконанням плану роботи постійної комісії Київради, її рекомендацій, висновків та інших рішень,</p>	<p>3) виконувати відповідні доручення голови постійної комісії Київради та постійної комісії Київради;</p> <p><b>4) при виникненні потенційного або наявного конфлікту інтересів інформувати про це постійну комісію;</b></p> <p><b>5) не менше ніж за добу до проведення засідання постійної комісії Київради повідомляти про свою неможливість прийняти участь у засіданні постійної комісії Київради голову постійної комісії Київради.</b></p>
---	--

прийнятих на засіданнях постійної комісії Київради;

9) організовує роботу з реалізації висновків, рекомендацій, виконання рішень постійної комісії Київради;

10) запрошує для участі в роботі постійної комісії Київради уповноважених представників органів державної влади та місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій;

11) веде особистий прийом громадян та юридичних осіб за графіком, затвердженим постійною комісією Київради;

12) доводить до відома членів постійної комісії Київради інформацію про офіційні документи, листи, інші повідомлення, що надійшли до постійної комісії Київради;

13) підписує від імені постійної комісії Київради проекти рішень Київської міської ради та інші документи;

14) доповідає проекти рішень, розглянуті постійною комісією Київради, на пленарному засіданні Київської міської ради.

Стаття 38. Обов'язки та права членів / членкинь постійної комісії  
Київради

2. Члени / членкині постійної комісії Київради зобов'язані:

1) бути присутніми на засіданнях постійної комісії Київради, робочої та/або підготовчої групи, до складу яких їх обрано, та брати участь в її роботі;

2) дотримуватись порядку на засіданнях постійної комісії Київради;

3) виконувати відповідні доручення голови постійної комісії Київради та постійної комісії Київради.



## Інформація про електронні підписи (ЕП)

№ документа 08/39020

Дата реєстрації 05.12.2023

Документ зареєстровано у картотеці:

Вхідна

Вид документа:

Депутатське звернення

Стислий зміст:

Пропозиції до проекту рішення № 08/231-1461/ПР «Про затвердження Положення про постійні комісії Київської міської ради».

Кількість файлів: 2

Кількість ЕП: 2



ДОКУМЕНТ СЕД АСКОД ІТС ЄПК

Київська міська рада  
05.12.2023 № 08/39020

### Перелік електронних підписів

ПІБ	Дати і час нанесення ЕП	Погодження	Час останнього нанесення ЕП
Бондаренко Володимир Володимирович Кількість ЕП: 1	05.12.2023 19:39:20 ;	05.12.2023 19:39:14 Розглянув;	05.12.2023 19:39:20 
ВІТРЕНКО АНДРІЙ ОЛЕКСАНДРОВИЧ Кількість ЕП: 1	05.12.2023 12:54:39 ;		05.12.2023 12:54:39 