

08/231-1349/MP  
29.05.2017



# КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

ІІ сесія VIII СКЛИКАННЯ

## РІШЕННЯ

№ \_\_\_\_\_

**ПРОЕКТ**

**Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва**

Відповідно до статей 760-763 Цивільного кодексу України, частини п'ятої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 5 та 9 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21 квітня 2015 року № 415/1280, з метою забезпечення ефективного використання нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва, Київська міська рада

### **ВИРІШИЛА:**

1. Передати в оренду без проведення конкурсу нежитлові приміщення комунальної власності територіальної громади міста Києва згідно з додатком.
2. Шевченківській районній в місті Києві державній адміністрації укласти в установленому порядку договір оренди нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва згідно з пунктом 1 цього рішення.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань власності.

Київський міський голова

В. Кличко

**Подання:**

Заступник голови Київської  
міської державної адміністрації

М.Поворозник

Директор Департаменту комунальної  
власності м. Києва

А.Гудзь

Начальник юридичного управління  
Департаменту комунальної власності м. Києва

В.Комарницький

Голова Шевченківської районної в  
місті Києві державної адміністрації

О.Гаряга

**Погоджено:**

Перший заступник голови Київської  
міської державної адміністрації

Г.Пліс

*до* Керівник апарату Київської міської  
державної адміністрації

В.Бондаренко

*В.Бондаренко*

Заступник керівника апарату –  
начальник юридичного управління  
апарату

  
*із задоволенням*  
*17.05.18*

Л.Верес

Голова постійної комісії Київської  
міської ради з питань власності

Л.Антоненко

Секретар постійної комісії Київської  
міської ради з питань власності

С.Артеменко

Голова постійної комісії Київської  
міської ради з питань охорони  
здоров'я та соціального захисту

О.Гелевей

Секретар постійної комісії Київської  
міської ради з питань охорони  
здоров'я та соціального захисту

Ю.Лобан

Начальник Управління правового  
забезпечення діяльності  
Київської міської ради

В.Слончак

*600*

Додаток  
до рішення  
Київської міської ради  
№ \_\_\_\_\_

**Нежитлові приміщення комунальної власності територіальної громади міста Києва,  
які передаються в оренду без проведення конкурсу**

№ п/п	Повна назва орендаря, його форма власності та форма фінансування	Адреса та характеристика об'єкта нерухомості	Призначення, характеристика об'єкта оренди та орендована площа, кв.м	Орендна ставка	Строк, на який укладається договір оренди
-------	--	--	--	----------------	---

1	2	3	4	5	6
<b>ОРЕНДОДАВЕЦЬ – Шевченківська районна в місті Києві державна адміністрація</b>					
<b>БАЛАНСОУТРИМУВАЧ – Комунальне підприємство «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Шевченківського району м. Києва»</b>					

1.	Громадська організація «Європейський захист прав інвалідів»  Форма власності- приватна  Форма фінансування-змішана	вул. Б.Хмельницького, 68 Б  Житловий будинок, 6- поверховий Площа, кв.м – 4240,53  Шевченківський район	Розміщення громадської організації, яка здійснює безкоштовну психологічну, соціальну допомогу, реабілітацію та адаптацію інвалідів та інших осіб-учасників АТО на площі, що становить до 100 кв. м та не використовується для провадження підприємницької діяльності  Підвал Площа, кв. м – 54,9	1 грн на рік	2 роки 364 дні
----	--	---	---	--------------	----------------

Київський міський голова



В. Кличко

**ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА**  
**до проекту рішення Київської міської ради**  
**«Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва»**

**1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення.**

До компетенції Київської міської ради належить здійснення повноважень територіальної громади міста Києва щодо володіння, користування та розпоряджання об'єктами права комунальної власності, в тому числі передача об'єктів права комунальної власності в оренду юридичним особам.

Нежитлові приміщення загальною площею 54,9 кв. м у будинку 68 Б на вул. Б.Хмельницького було передано в комунальну власність територіальної громади Шевченківського району м. Києва згідно з рішенням Київської міської ради від 27.12.2001 № 208/1642 "Про формування комунальної власності територіальної громади районів м. Києва" та на сьогодні включено до переліку об'єктів комунальної власності м. Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 02.12.2010 № 284/5096.

Шевченківською районною в місті Києві державною адміністрацією опрацьовано пакет документів громадської організації «Європейський захист прав інвалідів», поданий для розгляду питання про надання в оренду нежитлових приміщень загальною площею 54,9 кв. м у будинку 68 Б на вул. Б.Хмельницького та розміщення у даних нежитлових приміщеннях громадської організації, яка здійснює безкоштовну психологічну, соціальну допомогу, реабілітацію та адаптацію інвалідів та інших осіб-учасників АТО на площі, що становить до 100 кв. м та не використовується для провадження підприємницької діяльності.

Зазначена юридична особа відповідає вимогам, визначеним у абзаці четвертому частини четвертої статті 9 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», і може отримати в орендне користування майно територіальної громади міста Києва без проведення конкурсу та після прийняття відповідного рішення Київської міської ради укласти договір оренди відповідно до Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280.

Шевченківська районна в місті Києві державна адміністрація здійснила організаційно-правові заходи, визначені Положенням про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженим рішенням Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280.

Враховуючи наведене, підготовлено проект рішення Київської міської ради про передачу в оренду без проведення конкурсу громадській організації «Європейський захист прав інвалідів» нежитлових приміщень загальною площею 54,9 кв. м у будинку 68 Б на вул. Б.Хмельницького та про укладання Шевченківською районною в місті Києві державною адміністрацією відповідного договору оренди.

## 2. Мета і шляхи її досягнення.

Даний проект підготовлений з метою забезпечення ефективного використання нерухомого майна територіальної громади міста Києва та забезпечення приміщеннями громадську організацію яка здійснює безкоштовну психологічну, соціальну допомогу, реабілітацію та адаптацію інвалідів та інших осіб-учасників АТО на площі, що становить до 100 кв. м та не використовується для провадження підприємницької діяльності.

## 3. Правові аспекти.

Проект рішення розроблений відповідно до статей 760-763 Цивільного кодексу України, частини п'ятої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 5 та 9 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280.

Згідно з пунктом 1 проекту рішення пропонується передати в оренду без проведення конкурсу нежитлові приміщення комунальної власності територіальної громади міста Києва.

Згідно з пунктом 2 доручається Шевченківській районній в місті Києві державній адміністрації укласти в установленому порядку договір оренди нежитлових приміщень, переданих в оренду згідно з пунктом 1.

## 4. Фінансово – економічне обґрунтування.

Прийняття та реалізація даного рішення не потребує додаткових витрат з бюджету міста Києва.

## 5. Прогноз результатів.

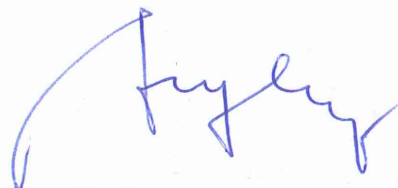
Прийняття та реалізація даного проекту рішення забезпечить здійснення містом Києвом столичних функцій та дозволить забезпечити приміщеннями громадську організацію, яка здійснює безкоштовну психологічну, соціальну допомогу, реабілітацію та адаптацію інвалідів та інших осіб-учасників АТО на площі, що становить до 100 кв. м та не використовується для провадження підприємницької діяльності.

Суб'єкт подання – виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація).

Доповідач на пленарному засіданні Київської міської ради – директор Департаменту комунальної власності м. Києва Гудзь Андрій Анатолійович.

Особа, відповідальна за супроводження проекту рішення – головний спеціаліст відділу використання майна управління формування та використання майна Департаменту комунальної власності м. Києва Василенко Ольга Вікторівна, робочий телефон: (044) 202-61-76.

Директор Департаменту комунальної  
власності м. Києва



А. Гудзь

### Зауваження

до проекту рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва»

Проект рішення Київської міської ради розроблено Департаментом комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Проект рішення повернуто з доопрацювання 16 травня 2017 року.

Проектом рішення та додатком до нього передбачено передати в оренду громадській організації «Європейський захист прав інвалідів» без проведення конкурсу нежитлові приміщення комунальної власності територіальної громади міста Києва площею 54,9 кв.м., які розташовані у підвалі житлового 6 поверхового будинку за адресою вулиця Б. Хмельницького, 68-Б, Шевченківський район на розміщення громадської організації, яка здійснює безкоштовну психологічну, соціальну допомогу, реабілітацію та адаптацію інвалідів та інших осіб-учасників АТО на площі, що не використовується для провадження підприємницької діяльності за орендною ставкою 1 гривня на рік.

Згідно зі статтею 1 Закону України «Про особливості здійснення права власності у багатоквартирному будинку» (далі – Закон) підвали в багатоквартирних будинках відносяться до допоміжних приміщень, які є спільним майном багатоквартирного будинку.

Статтею 4 Закону передбачено, що власниками квартир та нежитлових приміщень у багатоквартирному будинку можуть бути фізичні та юридичні особи, територіальні громади, держава.

Статтею 5 Закону визначено, що спільне майно багатоквартирного будинку є спільною сумісною власністю співвласників.

Спільне майно багатоквартирного будинку не може бути поділено між співвласниками, і такі співвласники не мають права на виділення в натурі частки із спільного майна багатоквартирного будинку.

З аналізу вищезазначених норм вбачається, що підвальні приміщення відносяться до спільного майна багатоквартирного будинку, право розпоряджатися яким належить всім власникам багатоквартирного будинку.

Водночас, слід зазначити, що аналогічна позиція міститься в постанові Окружного адміністративного суду міста Києва від 03 липня 2014 року № 826/3661/14 про визнання протиправним та скасування рішення Київської міської ради від 02 грудня 2010 року № 284/5096 «Про питання комунальної власності територіальної громади міста Києва», в частині пункту 601 таблиці 6 «Житлове господарство» додатку № 6.

Так, у вищезазначеній постанові Окружний адміністративний суд міста Києва зазначив, що в п. 1.1 резолютивної частини Рішення Конституційного Суду України від 02 березня 2004 року № 4-рп/2004 визначено, що допоміжні приміщення (підвали, сараї, кладовки, горища, колясочні і т. ін.) передаються безоплатно у спільну власність громадян одночасно з приватизацією ними квартир (кімнат у квартирах) багатоквартирних будинків. Підтвердження права власності на допоміжні приміщення не потребує здійснення додаткових дій, зокрема створення об'єднання співвласників багатоквартирного будинку, вступу до нього.

При цьому в п. 4.3 мотивувальної частини Рішення № 4-рп/2004 Конституційний Суд України зафіксував, що відповідно до Конституції України всі

суб'єкти права власності рівні перед законом. У багатоквартирних будинках, де не всі квартири приватизовані чи приватизовані повністю, власник (власники) неприватизованих квартир (їх правонаступники) і власники приватизованих квартир багатоквартирного будинку є рівноправними співвласниками допоміжних приміщень. Вони є рівними у праві володіти, користуватися і розпоряджатися допоміжними приміщеннями. Ніхто з власників квартир не має пріоритетного права користуватися та розпоряджатися цими приміщеннями, в тому числі і з питань улаштування мансард, надбудови поверхів і т. ін.

З огляду на зазначене, до проекту рішення необхідно надати обґрунтування та копії відповідних документів щодо належності вказаного майна до комунальної власності територіальної громади міста Києва, для передачі його в оренду як самостійного об'єкта цивільно-правових відносин.

Заступник керівника апарату –  
начальник юридичного управління



Л. Верес

19. Розмір річної орендної плати за оренду нерухомого майна становить 1 гривню на рік для:

- громадських та благодійних організацій, які здійснюють безкоштовну психологічну, соціальну допомогу, реабілітацію та адаптацію дітей-інвалідів, дітей з вадами розвитку, інвалідів та інших осіб-учасників АТО, якщо орендована площа становить до 100 кв. м та не використовується для провадження підприємницької діяльності;

*Методика розрахунку орендної плати за майно територіальної громади міста Києва, яке передається в оренду*

*(Рішення/Положення, Київська міська рада, від 21.04.2015, № 415/1280 "Про затвердження Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва", Чинний)*





[Вхід до особистого кабінету](#)

[Головна](#) > [Інформація з реєстрів](#)

[Допомога](#)

[Назад](#)

Ре

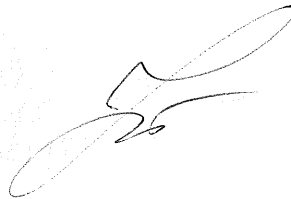
Код згідно з ЄДРПОУ	<u>40202782</u>
Найменування неприбуткової організації	<u>ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ЄВРОПЕЙСЬКИЙ ЗАХИСТ ПРАВ ІНВАЛІДІВ"</u>
Дата включення неприбуткової організації до Реєстру, починаючи з якої визначається строк безперервної реєстрації неприбуткової організації	<u>03.03.2016</u>
Ознака неприбутковості	<u>0032 - громадські об'єднання:</u>
Дата присвоєння ознаки неприбутковості або її зміни	<u>23.12.2016</u>
Рішення про включення, повторне включення неприбуткової організації до Реєстру або зміну ознаки неприбутковості	
Дата рішення	<u>23.12.2016</u>
Номер рішення	<u>1726594600287</u>
Тип рішення	<u>присвоєння ознаки неприбутковості</u>
Дата скасування ознаки неприбутковості	
Рішення про виключення неприбуткової організації з Реєстру	
Дата рішення	
Номер рішення	
Контролюючий орган	
Найменування	<u>ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У ШЕВЧЕНКІВСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ</u>
Ідентифікаційний код	<u>39561761</u>

## Інформація

до проекту рішення Київради "Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва"

1	ГО "Європейський захист прав інвалідів" вул. Б.Хмельницького, 68 Б 54,9 кв. м	
	Вартість об'єкта оренди, грн без ПДВ	0,00
	Вартість 1 кв.м, грн без ПДВ	-
	Дата, на яку здійснено оцінку	29.02.016
	Дата затвердження висновку	09.06.2016
	Базовий місяць розрахунку орендної плати	Стандартизована оцінка
	Орендна плата за 1 кв. м, грн без ПДВ	-
	Орендна плата за місяць, грн без ПДВ	1 грн на рік

Начальник відділу з питань майна  
комунальної власності



Трегубенко Н.М.

Перелік документів, що додаються до проекту рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва» (вул. Хмельницького, 68 Б; 54,9 кв. м)

1.	Заява
2.	Копія статуту (завірена заявником)
3.	Виписка з Єдиного державного реєстру
4.	Довідка органу статистики про включення юридичної особи до ЄДРПОУ
5.	Свідоцтво про реєстрацію
6.	Штатний розпис
7.	Обґрунтування необхідності використання площ
8.	Довідка підприємства-балансоутримувача про те, що об'єкт не є пам'яткою культурної спадщини
9.	Довідка підприємства-балансоутримувача про те що об'єкт оренди є самостійним об'єктом цивільно-правових відносин
10.	Викопіювання з поповерхового плану
11.	Копія акту стандартизованої оцінки
12.	Копії рішень Київради щодо віднесення приміщень на вул. Хмельницького, 68 Б до комунальної власності

Дата " 12 " квітня 2017  
(число) (місяць) (рік)



О. Василенко

Начальник відділу використання майна  
Департаменту комунальної власності м. Києва



О. Шалота

*Медведевська районна  
влада міста Києва  
з районною адміністрацією*  
(орендодавець)

**ЗАЯВА ПРО ОРЕНДУ**

Прошу надати в оренду комунальне майно територіальної громади міста Києва без проведення конкурсу

ЗАЯВНИК	ОБ'ЄКТ																		
<p><b>Організаційна форма та повна назва</b> (заповнюється згідно із свідоцтвом про державну реєстрацію) <i>Громадська організація "Європейський захист прав інвалідів"</i></p> <p><b>Ідентифікаційний код</b> 4 0 2 0 2 7 8 2</p>	<p><b>Адреса:</b> <i>м. Київ вул. Б. Хмельницького буд. 68-Б</i></p> <p>район: <i>Медієвський</i></p>																		
<p>Форма власності <i>приватна</i> (комунальна, державна, приватна)</p>	<p><b>площа</b> <span style="border: 1px solid black; padding: 5px;">54.9</span> <b>КВ.М</b></p>																		
<p><b>Юридична адреса:</b> <i>м. Київ Медієвський р-н вул. Ан. Трунова, 20-А кв. 29</i></p> <p>Контактний телефон роб. _____ моб. <i>097 899 3771</i></p>	<p><b>Пропозиція щодо цільового використання:</b> <i>створення безкоштовної кімнати для проживання осіб з інвалідністю та організації реабілітаційних програм та ін.</i></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Поверх</th> <th>Площа, кв.м</th> <th>Цільове використання</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><i>підвал</i></td> <td><i>54.9</i></td> <td><i>створення безкоштовної кімнати для проживання осіб з інвалідністю та організації реабілітаційних програм та ін.</i></td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> <p><b>Термін оренди</b> <span style="border: 1px solid black; padding: 5px;">2 р 364 дн.</span></p>	Поверх	Площа, кв.м	Цільове використання	<i>підвал</i>	<i>54.9</i>	<i>створення безкоштовної кімнати для проживання осіб з інвалідністю та організації реабілітаційних програм та ін.</i>												
Поверх	Площа, кв.м	Цільове використання																	
<i>підвал</i>	<i>54.9</i>	<i>створення безкоштовної кімнати для проживання осіб з інвалідністю та організації реабілітаційних програм та ін.</i>																	

Керівник *С.Т.О.*  
\_\_\_\_\_  
(М.П.)



Штатська районна в місті Києві  
державна адміністрація  
Відділ  
організації підприємства  
Відомості № *109/3410*  
з 08 06 2016

*Пакет документів (копії)  
у відомості знаєть майно*

Зареєстровано (легалізовано)  
Шевченківським районним  
управлінням юстиції у м.Києві  
Наказ від 15.12.2015 № 490/0128  
Свідоцтво № 445/855

Шевченківського районного  
управління юстиції у м.Києві



**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**

**Рішенням Установчих Зборів  
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ**

**«Європейський захист прав інвалідів»  
від «07» жовтня 2015 Протокол № 1-10/15**

## СТАТУТ громадської організації

### “Європейський захист прав інвалідів”

м.Київ-2015 р.

*Керівник*  
*Григоренко В.В.*



## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Громадська організація «Європейський захист прав інвалідів» (надалі - Організація) є добровільним, неприбутковим громадським об'єднанням, створеним на основі єдності інтересів для спільної реалізації його членами своїх прав і свобод, задоволення та захисту своїх законних соціальних, творчих, економічних, наукових та інших спільних інтересів та мети діяльності Організації.

1.2. Організація керується у своїй діяльності конституцією України, Законом України «Про громадські об'єднання», Законом України «Про засади запобігання і протидії корупції», іншими нормативно-правовими актами чинного законодавства України, нормами міжнародного права, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, а також цим Статутом (далі - Статут).

1.3. Організація створюється і діє на основі добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу членів (учасників), прозорості, відкритості та публічності.

1.4. Організація - є громадським об'єднанням, засновниками та членами якого є фізичні особи. Організація проводить свою діяльність на всій території України та інших країн.

1.5 Організація набуває статусу юридичної особи в установленому Законом порядку, має самостійний баланс, рахунки в установах банку, круглу печатку зі своїм найменуванням, штампи, має бланки, символіку, іншу атрибутику, зразки яких затверджуються Правлінням. Символіка реєструється в установленому законом порядку. Організація має право від свого імені укладати угоди, набувати майнові і особисті немайнові права, нести обов'язки. Бути позивачем та відповідачем у суді, господарському або третейському судах, виступати учасником цивільно-правових відносин.

1.6 Організація не несе відповідальності за зобов'язаннями засновників членів Організації, а засновники і члени Організації не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації, якщо інше не буде передбачено окремими угодами між сторонами.

1.7 Повне найменування Організації:

- українською мовою: Громадська організація «Європейський захист прав інвалідів»;

- російською мовою: Общественная организация «Европейская защита прав инвалидов»;

- англійською мовою: - Non-governmental organization «European protection of the rights of disabled persons»;

- Скорочене найменування Організації: ГО «ЄЗП».

1.8 Юридична адреса Організації: м. Київ, вул. Академіка Туполева, 20Д, кв.24.

## 2. МЕТА (ЦІЛІ), ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

2.1. Головною метою діяльності Організації є задоволення та захист законних соціальних, економічних, творчих, вікових, національно-культурних, спортивних та інших спільних інтересів членів Організації, громадян з інвалідністю, а також не інвалідів, в першу чергу учасникам бойових дій, інвалідам війни, інвалідам АТО та сім'ям загиблих.

2.2. Основними завданнями Організації є:

- сприяти прийняттю демократичних законодавчих актів України щодо соціального захисту громадян з інвалідністю, ветеранів АТО та сімей загиблих, підвищення їх соціальної активності;
- сприяти органам влади, місцевого самоврядування у розвитку ефективної соціальної політики стосовно громадян з інвалідністю, ветеранів АТО та сімей загиблих, вдосконаленні системи соціального захисту населення, проведенні для цього демократичних, прогресивних реформ у політичній, економічній, соціальній та інших сферах життя суспільства;
- надавати безкоштовну психологічну, соціальну допомогу, реабілітацію та адаптацію, що забезпечує зміцнення фізичного та морально- психологічного стану громадян з інвалідністю, ветеранів АТО та сімей загиблих, підвищення їх соціальної активності;
- сприяти наданню всебічної моральної та матеріальної підтримки членам Організації та членам сімей загиблих, в тому числі матеріальної допомоги для вирішення побутових, житлових та інших проблем;
- брати активну участь в установленому порядку в організації виховання у молоді та підлітків високих морально - етичних якостей, патріотизму, готовності до захисту України;
- сприяти розшуку військовополонених і тих, хто безвісті пропав;
- здійснювати гуманітарні зв'язки з організаціями ветеранів війни, АТО та іноземних держав;
- сприяти мирному врегулюванню конфліктів, розповсюдженню міжнародного гуманітарного права;
- створювати установи та організації, засновувати підприємства та засоби масової інформації, необхідні для виконання статутних завдань, та сприяти у їх діяльності
- сприяти розвитку та реалізації громадянської свідомості, що ґрунтується на національних інтересах держави та загальнолюдських цінностях;
- проведення систематичних заходів щодо захисту прав та інтересів своїх членів в досягненні поставленої мети.

2.3. Для досягнення статутної мети та виконання статутних завдань Організація має право:

- надавати членам Організації, членам сімей загиблих матеріальну допомогу для вирішення побутових, житлових та інших проблем, у тому числі матеріальну допомогу для придбання (будівництва) житла;
- здійснювати не заборонену законом діяльність, яка необхідна для вирішення статутних завдань Організації та не має на меті отримання прибутку;
- вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі);
- звертатися у порядку, встановленому законом, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами;
- одержувати у порядку, встановленому законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації;
- брати участь у порядку, встановленому законом, у розробленні проектів законодавчих та нормативно - правових актів, що видаються органами державної влади, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності громадського об'єднання та важливих питань державного і суспільного життя;
- брати участь в організації виконання комплексної експертизи проектів Законів України та інших нормативно-правових актів, здійснювати аналіз їх безпосереднього та опосередкованого впливу на соціальне та економічне життя громадян України;
- проводити мирні зібрання в будь-який спосіб, не заборонений законом;
- бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до чинного законодавства України;
- здійснювати господарську діяльність безпосередньо, або через створені Організацією юридичні особи (товариства, підприємства), для досягнення мети Організації;
- самостійно планувати, організовувати та здійснювати всі види дозволеної діяльності відповідно до Статуту, самостійно розпоряджатися своїм майном;
- купувати, отримувати у володіння та користування матеріальні цінності (рухоме та нерухоме майно), нематеріальні активи (у т.ч. об'єкти інтелектуальної власності) та здійснювати інші операції для забезпечення своєї статутної діяльності відповідно до чинного законодавств України за участю фізичних та юридичних осіб, створених згідно із вимогами законодавства України та інших держав;
- отримувати допомогу у вигляді коштів або майна, що надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, грантів, самостійно вирішувати питання про використання добровільних пожертвувань, грантів, членських та інших внесків, що надходять до Організації;



- брати участь у встановленому порядку у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери їхньої діяльності;
- сприяти забезпеченню наукової, методологічної, інформаційної підтримки членам Організації, створювати інформаційно-методологічну базу Організації та організувати її функціонування і забезпечення;
- розвивати матеріально-технічну базу Організації;
- створювати та підтримувати власний Інтернет-сайт;
- приймати участь в організації та проведенні місцевих, всеукраїнських та міжнародних конференціях, симпозіумах, семінарах, виставках, фестивалів та інших суспільно-політичних заходах з питань, що відносяться до Статутної мети та завдань Організації;
- засновувати засоби масової інформації, здійснювати видавничу діяльність, а також підтримку національних ЗМІ і книговидання без мети отримання прибутку;
- представляти і захищати свої законні права та інтереси, а також законні права та інтереси своїх членів у державних та громадських органах, судах, правоохоронних органах, на підприємствах, в установах та організаціях як державного так і недержавного рівня;
- проводити заходи, пов'язані з реалізацією основних завдань Організації, запрошувати до участі в роботі фахівців, зацікавлених осіб, організації, як українські, так і закордонні;
- створювати свої відокремлені підрозділи на території України, відкривати представництва на території інших держав з відповідною зміною свого статусу відповідно до чинного законодавства;
- об'єднуватися в спілки та інші об'єднання, що створюються на добровільній основі та сприяють виконанню статутних завдань Організації, укладати угоди про співробітництво та взаємодопомогу з іншими об'єднаннями громадян;
- обмінюватися інформацією, а також фаховим, практичним досвідом з відповідними організаціями в Україні та за кордоном;
- ідейно, організаційно та матеріально підтримувати інші об'єднання громадян, принципи та мета діяльності яких відповідають меті та завданням Організації, та надавати допомогу в їх створенні;
- одержувати від органів державної влади та органів місцевого самоврядування необхідну інформацію, як усну так і письмову, для реалізації своїх цілей і завдань;
- вносити пропозиції до органів державної влади та органів місцевого самоврядування, розповсюджувати інформацію і пропагувати принципи народовладдя, демократії, свободи, соціальної справедливості та соціального

захисту, а також інші ідеї, які відповідають Статуту Організації та не суперечать Конституції України та чинному законодавству України;

- користуватися іншими правами, передбаченими законодавством України.

### **3. ОСНОВНІ ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ**

3.1. Діяльність Організації базується на принципах:

- поваги до особистої думки і гідності кожного члена Організації;
- колективності у роботі Організації та її органів в поєднанні з особистою відповідальністю кожного члена Організації за виконання своїх обов'язків та доручень;
- виборності всіх керівних органів Організації;
- періодичної звітності виборних органів перед членами Організації та вищестоящими органами;
- відкритості, гласності, прозорості;
- свободи дискусій в поєднанні з суворою Статутною дисципліною і підпорядкованістю меншості прийнятим рішенням;
- обов'язковості виконання рішень вищестоящих органів для нижчестоящих.

3.2. Діяльність Організації здійснюється на основі Плану (програми) роботи Організації, який затверджується Зборами Організації терміном на один рік. Інформація про хід виконання Плану (програми) роботи та результати діяльності Організації за необхідності висвітлюється в засобах масової інформації.

### **4 ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ**

4.1. Членами Організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які досягли 18-річного віку, що поділяють мету, завдання Організації, добровільно виявили бажання вступити до Організації, активно сприяють виконанню Статутних завдань Організації, беруть участь у її діяльності та є рекомендовані до членства не менш як 3 (три) членами Правління Організації. Членство в Організації є фіксованим і підтверджується записом у реєстрі членів Організації.

4.2. Кожен член Організації має надати достовірну контактну інформацію, а саме: номер телефону, електронну адресу, поштову адресу. Надаючи таку інформацію, кожен член Організації надає згоду на використання та обробку персональних даних як це вимагає чинне законодавство України про захист персональних даних.

4.3. Членство в Організації є добровільним, індивідуальним та може бути почесним.

4.4. Рішення про прийняття у члени Організації приймає Правління Організації та вносить відповідний запис до Реєстру членів Організації не

пізніше ніж через два місяці після одержання письмової заяви, в якій особа підтверджує зобов'язання виконувати Статут, а також додатково надає письмову згоду на обробку своїх персональних даних відповідно до Статутних завдань і чинного законодавства України.

4.5. Правління Організації має право відмовити у прийнятті особи в члени Організації.

4.6. Ведення Реєстру членів Організації здійснюється Правлінням Організації.

4.7. Правління Організації має право делегувати право прийняття в члени Організації відокремленим підрозділам Організації або іншим Статутним органам.

4.8. Члени Організації мають право:

- брати участь у Статутній діяльності та заходах Організації;
- обирати і бути обраними до складу Статутних органів Організації;
- брати участь у вирішенні питань, що розглядаються на засіданнях Статутних органів, до складу яких вони обрані;
- вносити пропозиції до Статутних органів усіх рівнів та відстоювати свою точку зору до прийняття більшістю відповідного рішення;
- на участь у Загальних Зборах, засіданнях керівних органів, до складу яких вони обрані;
- отримувати інформацію та пояснення стосовно діяльності Організації, за умови захисту конфіденційної інформації та персональних даних;
- вільно відстоювати і пропагувати ідеї та пропозиції з питань, що обговорюються в Організації до прийняття рішень з цих питань;
- висловлювати свою думку щодо персонального складу кандидатур, які пропонуються для обрання до Статутних органів Організації;
- брати участь в усіх заходах, що проводяться Організації;
- мати доступ до фінансових та інших звітів Організації;
- добровільно припиняти членство в Організації за власною письмовою заявою.

4.9. Члени Організації зобов'язані:

- виконувати вимоги Статуту і рішення керівних органів, пов'язані з виконанням Статутних завдань Організації;
- сприяти виконанню Статутних завдань Організації;
- брати активну участь у виконанні рішень Статутних органів, проведенні заходів, спрямованих на пропаганду Організації, всебічно сприяти зміцненню їх авторитету;
- виконувати вимоги керівних органів Організації, відокремленого підрозділу, у якому член Організації перебуває на обліку, щодо порядку та умов використання персональних даних та іншої інформації, яка є конфіденційною;
- сплачувати членські внески.

4.10. Члени Організації мають право делегувати свої повноваження іншим членам Організації шляхом направлення відповідного письмового або електронного повідомлення Правлінню Організації за допомогою Інтернет-зв'язку. Повідомлення має містити інформацію достатню для ідентифікації делегата та обсяг його повноважень. Порядок направлення повідомлення та обсяг інформації, який має містити таке повідомлення визначається Правлінням Організації шляхом прийняття ним відповідного рішення.

4.11. Правління Організації має право приймати рішення про прийняття інших осіб, які сприяли виконанню Статутних завдань Організації протягом не менш ніж 12 місяців, в почесні члени Організації на підставі рекомендації як мінімум 3 (трьох) членів Правління Організації. Почесні члени Організації мають право брати участь у Загальних Зборах з правом дорадчого голосу.

4.12. Правління Організації має право встановлювати відзнаки, інші засоби громадського заохочення для членів Організації та інших осіб, які сприяли виконанню Статутних завдань Організації.

4.13. Членство в Організації несумісне з діями, спрямованими на підрив авторитету, територіальної цілісності та національної безпеки України, порушенням прав людини, пропагандою війни, насильства, етнічної, расової чи релігійної ворожнечі.

4.14. За дії, несумісні з перебуванням у Організації: грубі порушення вимог Статуту, систематичні невиконання рішень Статутних органів, негідну поведінку, що компрометує звання члена Організації, вчинення дій або бездіяльності, несумісних із метою Організації, вчинення дій або бездіяльності, що завдають значну майнову або немайнову шкоду Організації, неучасті в діяльності Організації протягом 12 попередніх місяців до члена Організації застосовуються стягнення: попередження та/або виключення з Організації. Рішення про стягнення приймається Правлінням Організації простою більшістю голосів членів Правління, але не менше половини від загального складу Правління.

4.15. Член Організації може бути виключений крім підстав, вказаних у пункті 4.13., 4.14. Статуту, у зв'язку із наступним:

- письмової заяви члена, поданого до Правління Організації або іншого Статутного органу Організації, яким було прийнято рішення про прийом особи у члени Організації.
- рішення Правління Організації або уповноваженого ним органу.
- не сплата членом Організації членських внесків.

4.16. Припинення членства не є підставою для припинення або невиконання будь-яких зобов'язань відповідно до цивільно-правових чи інших договорів.

4.17. Припинення членства має наслідком припинення перебування особи на посаді.

4.18. Членство в Організації припиняється у разі смерті особи.

4.19. Скарги на рішення, дії або бездіяльність керівних органів Організації, пов'язаних із набуттям та припиненням членства, правами та обов'язками членів, розглядаються черговими Загальними Зборами. Якщо чергові

Загальні Збори уповноважать інший постійний або тимчасовий орган, то у такому випадку скарги уповноваженим іншим постійним або тимчасовим органом розглядаються протягом двох місяців після того, як особа дізналася або мала дізнатися про вказані рішення, дії або бездіяльність.

## **5. КЕРІВНІ ОРГАНИ ОРГАНІЗАЦІЇ**

### **5.1. Керівними органами Організації є:**

- Вищим органом управління є Загальні Збори членів Організації (далі за текстом - Загальні Збори).
- Виконавчим органом є Правління Організації (далі за текстом - Правління Організації). Правління звітує перед членами Організації про проведenu роботу, фінансовий та майновий стан щороку на Загальних (звітних) Зборах які проводяться в грудні кожного року. За наслідками звіту Правління та звіту Контрольно-ревізійної комісії Загальні Збори приймають рішення про продовження роботи Правління у тому ж складі або переобрання її.
- Голова Організації очолює Правління Організації та здійснює керівництво поточною діяльністю Організації відповідно до чинного законодавства України, цього Статуту та рішень керівних органів Організації.
- Контролюючим органом є Контрольно-Ревізійна комісія Організації (далі за текстом – Контрольно-Ревізійна комісія). Контрольно-Ревізійна комісія має консультативні і контрольні повноваження з питань фінансової діяльності і цільового використання активів Організації. Контрольно-Ревізійна комісія звітує перед членами Організації про фінансову діяльність і цільового використання активів Організації щороку на Загальних (звітних) Зборах які проводяться в грудні кожного року.

### **5.2. Загальні Збори**

5.2.1. Загальні Збори - найвищий керівний орган Організації, який скликається Правлінням Організації не рідше одного разу на календарний рік. Про час і місце проведення чергових Загальних Зборів членів Організації повідомляє Правління Організації не пізніше ніж за 10 (десять) робочих днів до їх проведення. Повідомлення здійснюється шляхом направлення відповідного листа на електронну адресу члена Організації, яка при прийнятті в Організацію надавалася членом Організації та є коректною та достовірною. Додатково Правління може направляти повідомлення членам Організації СМС повідомленням на номер телефону члена Організації, який при прийнятті в Організацію надався членом Організації та поштою - цінним листом.

5.2.2. Загальні Збори вважаються правомочними, якщо на них присутні не менше половини членів Організації. Рішення на Загальних Зборах приймаються простою більшістю, а рішення щодо реорганізації чи

саморозпуску Організації приймаються більшістю голосів, але не меншою від 2/3 присутніх членів Організації.

5.2.3. Позачергові Загальні Збори можуть бути скликані на підставі власного рішення Правління Організації, а також у разі отримання письмової вимоги не менше ніж 1/10 членів Організації.

5.2.4. Правління Організації повідомляє членів Організації про час і місце позачергових Загальних Зборів не пізніше ніж через 10 (десять) робочих днів після прийняття відповідного рішення або одержання письмової вимоги про їх скликання. Повідомлення здійснюється шляхом направлення відповідного листа на електронну адресу члена Організації, яка при прийнятті в Організацію надавалася членом Організації та є коректною та достовірною. Додатково Правління може направляти повідомлення членам Організації поштою - цінним листом.

5.2.5. Члени Організації, у випадку невиконання Правлінням Організації відповідної письмової вимоги, повідомляють членів Організації про час і місце позачергових Загальних Зборів відповідно до вимог Статуту самостійно.

5.2.6. До компетенції Загальних Зборів належать:

- затвердження, внесення змін і доповнень до Статуту Організації, окрім змін, визначених ч.1 п. 5.3.3. Статуту;
- затвердження регламенту проведення Загальних Зборів;
- затвердження основних напрямків, планів і програм діяльності Організації;
- затвердження річних бюджетів, балансів, фінансових та інших звітів керівних органів;
- обрання членів Правління Організації;
- заслуховує звіти про діяльність Організації, Контрольно-ревізійної комісії, дає оцінку їхній діяльності, про що приймає відповідні рішення;
- затвердження Положення про Контрольно-ревізійну, вносить зміни та доповнення;
- обрання Контрольно-ревізійної комісії;
- проведення незалежного фінансового або іншого аудиту Організації;
- прийняття рішення про перейменування, саморозпуск/реорганізацію Організації;
- розгляд скарг на рішення, дії чи бездіяльність керівних органів і посадових осіб Організації;
- вжиття заходів відновлення порушених прав членів Організації з боку посадових осіб Організації;
- розгляд інших питань діяльності Організації. Загальні Збори мають право приймати рішення з інших питань, які не належать до компетенції інших керівних органів Організації.

5.2.7. Рішення Загальних Зборів оформлюються протоколом, який підписується Головуючим загальних Зборів та секретарем Загальних Зборів.

### **5.3. Правління Організації.**

5.3.1. Правління Організації обирається на два роки у складі не менше трьох членів. Члени Правління Організації можуть бути переобрані на наступний термін.

5.3.2. Якщо член Правління Організації подає письмову заяву про припинення повноважень або втрачає здатність виконувати обов'язки з інших причин, - у зв'язку із чим кількість членів Правління Організації стає меншою, ніж визначено Статутом, Правління Організації більшістю голосів призначає (кооптує) нового члена Правління Організації на строк до чергових Загальних Зборів Організації. Рішення Правління Організації, прийняті у кооптованому складі, мають таку ж юридичну силу, що й рішення Правління Організації, обраних Загальними Зборами.

### **5.3.3. До компетенції Правління Організації належать:**

- затвердження, внесення змін і доповнень до Статуту Організації, які стосуються, виключно зміни юридичної адреси Організації;
- визначення конкретних завдань і форми діяльності Організації згідно із Статутом та рішеннями Загальних Зборів;
- участь Організації в інших юридичних особах, а також в об'єднаннях юридичних осіб;
- затвердження положення, на підставі якого діють відокремлені підрозділи Організації;
- розпорядження майном Організації, делегування окремих повноважень іншим органам або особам;
- організація виконання рішень Загальних Зборів;
- затвердження та зміна оперативних і фінансових планів, складання річних бюджетів, балансів та звітів Організації;
- встановлення порядку фінансування та інших форм реалізації Статутних завдань Організації;
- прийняття рішення про заснування і припинення підприємств, установ, організацій, а також про придбання і розпорядження нерухомим майном Організації;
- затвердження символіки Організації, визначення порядку її використання і зберігання;
- затвердження зразків та описів бланків, штампів, печаток Організації;
- забезпечення підготовки та проведення засідань Загальних Зборів;
- прийняття рішення щодо можливості, обсягу та порядку делегування повноважень членів Організації іншим членам Організації;
- розподілення обов'язків між членами Правління Організації;
- прийняття рішення щодо відкриття та закриття розрахункових та інших рахунків Організації;
- підготовка документів Загальних Зборів;
- створення і припинення відокремлених підрозділів Організації;

- ухвалення рішення щодо прийняття до членів Організації, виключення із членів Організації;
- заснування та ліквідація друкованих засоби масової інформації Організації, призначення і звільнення їх керівників;
- ведення інформаційної політики Організації;
- створення комісій, секцій та інших робочих органів Правління Організації, до роботи яких можуть бути залучені члени Організації, які не є членами Правління Організації, а також незалежні експерти (спеціалісти);
- встановлення розміру та порядок внесення членських внесків.

5.3.4. Засідання Правління Організації скликаються Головою Організації не рідше одного разу на три місяці, або протягом 5 (п'яти) робочих днів після одержання письмової заяви члена Правління Організації про необхідність скликання засідання Правління Організації. Члени Правління повідомляються про таке засідання шляхом направлення їм повідомлення на електронну адресу.

5.3.5. Засідання Правління Організації є правомочним, коли у ньому бере участь більшість його членів.

5.3.6. Рішення Правління Організації приймаються простою більшістю голосів осіб, які беруть участь у голосуванні, але не менше половини від загального складу Правління Організації, якщо Правління Організації не визначить кваліфіковану більшість. Рішення Правління Організації оформлюються протоколом та зберігаються Секретарем.

5.3.7. Кількісний склад Правління Організації визначається Загальними Зборами Організації.

5.3.8. Зміна складу Правління Організації та обрання Голови Організації проводиться на Загальних Зборах не пізніше останнього місяця останнього року перебування у складі Правління Організації або на посаді Голови Організації (при чому термін перебування на посаді рахується з дня обрання на Загальних Зборах). Обрання нового складу Правління Організації можливе також на позачергових Загальних Зборах за умови якщо його внесено до порядку денного 2/3 членів Організації.

5.3.9. Засідання керівних органів Організації (Загальних зборів, Правління Організації) можуть проводитись як за безпосередньої участі членів Організації так і за допомогою Інтернет-зв'язку із використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм онлайн конференцій, які дозволять провести ідентифікацію члена Організації.

5.3.10. Рішення про форму проведення такого засідання приймає Правління Організації та повідомляє членів Організації не пізніше ніж за 15 (п'ятнадцять) днів до визначеної дати проведення засідання (Загальних Зборів, Правління Організації) про обрану форму засідання. Будь яке засідання керівних органів Організації оформлюється протоколом. Про форму засідання обов'язково вказується у протоколі, якщо засідання відбувалось за допомогою Інтернет-зв'язку у протоколі обов'язково фіксується за допомогою якої комп'ютерної програми відбувалось засідання.



#### **5.4. Голова Організації.**

5.4.1. Голова Організації здійснює керівництво поточною діяльністю Організації відповідно до чинного законодавства України, цього Статуту та рішень керівних органів Організації.

5.4.2. Голова Організації обирається Правлінням Організації строком на 2 (два) роки.

#### **5.4.3. Голова Організації має наступні повноваження:**

- здійснює загальне керівництво Організацією, приймає на роботу та звільняє із роботи штатних працівників Організації;
- офіційно представляє Організацію без довіреності в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, в усіх державних та недержавних установах, підприємствах та організаціях, а також у відносинах із іншими особами в Україні та в інших державах, робить заяви від імені Організації, що не суперечать Статуту Організації, чинному законодавству України, 10 загально визнаним принципам й нормам міжнародного права;
- укладає від імені Організації договори та інші правочини із урахуванням обмежень, встановлених Статутом або рішеннями Загальних Зборів;
- забезпечує виконання рішень і доручень керівних органів управління Організації;
- відкриває і закриває рахунки Організації в банках та інших фінансових установах, підписує банківські та інші фінансові документи;
- затверджує штатний розклад, укладає трудові та цивільно-правові договори, звільняє працівників згідно із чинним законодавством України, видає накази та інші обов'язкові для працівників Організації акти, а також керує їхньою діяльністю;
- звітує керівним органам Організації про поточну діяльність Організації;
- приймає рішення щодо інших поточних питань діяльності Організації та здійснює інші адміністративні функції, спрямовані на реалізацію Статутних завдань Організації.
- виконує інші обов'язки, покладені на нього Правлінням Організації чи Загальними Зборами.

5.4.4. Голова Організації (Президент) має право призначати заступника (Віце-Президента Організації).

5.4.5. Голова Організації має право видавати іншим особам довіреності на вчинення юридичних дій від імені Організації, за умови одержання попередньої письмової згоди від Правління Організації, що оформлюється протоколом.

5.4.6. У випадку, коли Голова Організації тимчасово не може виконувати свої обов'язки, його обов'язки виконує один з членів Правління Організації – заступник (Віце-Президент Організації).

## **5.5. Контрольно-Ревізійна комісія**

5.5.1. Контрольно-ревізійна комісія обирається Загальними Зборами на два роки у складі не менше трьох членів, які обирають голову і секретаря. Члени інших керівних органів і працівники громадського об'єднання не можуть бути членами Контрольно-ревізійної комісії. Контрольно-ревізійна комісія підзвітна Загальним зборам Організації, керується в своїй діяльності цим Статутом та Положенням про контрольно-ревізійну комісію, яке затверджується Загальними Зборами.

5.5.2. Контрольно-ревізійна комісія скликається її головою принаймні два рази на рік, а також протягом 10 діб на письмовий запит Правління або 5% членів громадського об'єднання.

5.5.3. Рішення Контрольно-ревізійної комісії приймаються простою більшістю голосів її членів.

5.5.4. Контрольно-ревізійна комісія має повноваження:

- вносити пропозиції щодо фінансової діяльності та використання активів громадського об'єднання;
- складати висновки про фінансову діяльність та використання активів громадського об'єднання до затвердження Загальними зборами річних бюджетів, балансів, фінансових та інших звітів керівних органів;
- складати висновки з інших питань за поданням керівних органів громадського об'єднання;
- проводити періодичні та спеціальні перевірки фінансової діяльності та використання активів громадського об'єднання, залучати незалежних експертів до указаних перевірок.

## **6. ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ ПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ ПЕРЕД ЇЇ ЧЛЕНАМИ**

6.1. Керівні органи Організації забезпечують для членів Організації вільний доступ до інформації про їх діяльність, у тому числі про прийняті рішення та про здійснення Статутних завдань.

6.2. Керівні органи Організації у 30 (тридцяти) денний терміни надають відповіді письмово або електронною поштою на запити членів Організації щодо діяльності Керівних органів Організації та реалізації Статутних завдань.

6.3. Керівні органи Організації щорічно звітують перед членами Організації та Загальних Зборам з питань, пов'язаних із реалізацією покладених на них повноважень та здійснення статутних завдань Організації.

6.4. Щорічний звіт щодо виконання Статутних завдань підлягає прилюдненню на офіційному сайті Організації протягом 30 (тридцяти) днів з дня подання звітності членам Організації на Загальних Зборах відповідно до вимог п. 6.3. цього Статуту.

## **7. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ**

7.1. Члени Організації мають право оскаржити рішення, дію або бездіяльність іншого члена Організації, Голови Організації, Правління Організації шляхом подання письмової скарги, а саме:

на дії, бездіяльність або рішення члена Організації - первинна скарга подається до Голови Організації, який зобов'язаний отримати письмові пояснення від особи, дії, бездіяльність або рішення якої оскаржується, та протягом 20 (двадцяти) робочих днів розглянути скаргу із письмовими поясненнями та повідомити про результати її розгляду скаржника. В разі відхилення скарги - повторна скарга подається до Правління Організації, яке зобов'язане розглянути скаргу на найближчому засіданні із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також члена Організації, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Правлінням Організації - повторна скарга подається до Загальних Зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні із обов'язковим викликом члена Організації який скаржиться, а також члена Організації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується;

на дії, бездіяльність або рішення Голови Організації - первинна скарга подається до Правління Організації, яке зобов'язане розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також Голови Організації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Правлінням Організації - повторна скарга подається до Загальних Зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також Голови Організації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується;

на дії, бездіяльність або рішення члена Правління Організації - первинна скарга подається до Голови Організації, який зобов'язаний розглянути скаргу протягом 20 (двадцяти) робочих днів із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також члена Правління Організації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Головою Організації - повторна скарга подається до Загальних Зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також члена Правління Організації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується.

## **8. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА ІНШОГО МАЙНА**

8.1 Організація є неприбутковою організацією. Для здійснення своїх програмних та статутних цілей і завдань Організації має право на власне

рухоме й нерухоме майно, обладнання, транспорт, інші засоби, набуття яких є забороняється чинним законодавством України.

2. Організація може орендувати необхідне рухоме і нерухоме майно.

3. Грошові кошти й майно Організації формуються за рахунок:  
членських внесків;

коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань;  
пасивних доходів;

коштів або майна, які надходять від ведення основної діяльності, з рахуванням положень пункту 157.13 статті 157 Податкового кодексу України;

дотацій або субсидій, отриманих із державного або місцевого бюджетів, державних цільових фондів або в межах технічної чи благодійної, у тому числі гуманітарної, допомоги, крім дотацій на регулювання цін на платні послуги.

4. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини перед засновників (учасників), членів Організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів Правління та інших пов'язаних з ними осіб.

5. Управління майном і коштами Організації в межах затвердженого бюджету та кошторису витрат Організації здійснює Правління.

6. Організація не несе відповідальності по зобов'язаннях своїх членів, а члени Організації не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації.

7. Організація, створені нею установи та організації зобов'язані вести первинний та бухгалтерський облік, статистичну звітність, зареєструватись в органах державної податкової інспекції та вносити до бюджету платежі в порядку й розмірах, передбачених законодавством.

8. Майно та кошти Організації використовуються виключно для виконання галузної мети та забезпечення напрямків діяльності Організації.

## **9. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ, ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДОКРЕМЛЕНИХ ПІДРОЗДІЛІВ ОРГАНІЗАЦІЇ**

1. Організація може мати відокремлені підрозділи, які утворюються за рішенням Правління Організації.

2. Рішення про створення відокремленого підрозділу приймається Правлінням Організації при наявності мінімум 3 (трьох) заяв від майбутніх членів відокремленого підрозділу.

3. Відокремлені підрозділи Організації не мають статусу юридичної особи.

4. Керівник відокремленого підрозділу призначається Правлінням Організації. Керівник відокремленого підрозділу повинен бути членом Організації.

9.5. Вищим керівним органом відокремленого підрозділу є Збори членів Відокремленого ~ підрозділу (надалі по тексту - Збори членів Відокремленого підрозділу).

9.6. Відокремлені підрозділи мають наступні повноваження:

- реалізують Статутні мету та завдання Організації у певному населеному пункті в межах наданих рішенням Правління Організації;
- проводять роботу по залученню нових членів способами та засобами не забороненими чинним законодавством України;
- представляють Організацію на території певної адміністративно-територіальної одиниці України.

9.7. Керівник відокремленого підрозділу:

- організовує діяльність членів Організації по виконанню Статуту Організації;
- веде облік членів, що приймаються до Організації Відокремленим підрозділом;
- виконує інші повноваження, надані керівними органами Організації

9.8. Керівник Відокремленого підрозділу зобов'язаний:

- дотримуватись вимог Статуту Організації;
- активно впроваджувати рішення керівних органів Організації (прийнятих в межах Статуту Організації та чинного законодавства);
- не допускати дій спрямованих на порушення честі, гідності членів Організації.

9.9. Керівник Відокремленого підрозділу має право діяти від імені Організації на підставі довіреності, виданої Головою Організації.

9.10. Діяльність Відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його закриття відповідно до чинного законодавства України за рішенням Правління Організації або Загальних Зборів Організації, а також в судовому порядку.

9.11. Майно та кошти яке було закріплене за Відокремленим підрозділом передається безпосередньо до відання Правління Організації до прийняття рішення щодо розподілу майна та коштів Загальними Зборами.

9.12. Організація підтверджує свій Всеукраїнський статус відповідно до вимог чинного законодавства.

## **10. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ОРГАНІЗАЦІЇ**

10.1. Внесення змін та доповнень до Статуту Організації є компетенцією Загальних Зборів Організації та Правління Організації.

10.2. Рішення Загальних Зборів Організації з питань внесення змін до Статуту та/або затвердження нової редакції Статуту приймається, якщо за таке рішення проголосувало більше ніж 2/3 голосів членів Організації присутніх на Загальних Зборах.

10.3. Рішення Правління Організації з питань внесення змін до Статуту та/або затвердження нової редакції Статуту приймається, якщо за таке рішення проголосувало більше ніж 2/3 голосів членів Правління Організації.

## 11. ПОВІДОМЛЕННЯ

11.1. Повідомлення вважається належним, якщо відправлено на електронну адресу члена Організації. Додатково повідомлення може здійснюватися шляхом СМС розсилкою на номер телефона члена Організації та шляхом направлення цінного листа поштою.

11.2. У разі, коли у члена Організації відсутня електронна адреса, то повідомлення вважається належним, якщо відправлено поштою та шляхом СМС розсилкою на номер телефона члена Організації.

## 12 ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

12.1 Діяльність Організації припиняється шляхом її реорганізації (приєднання) або саморозпуску відповідно до вимог чинного законодавства України.

12.2 Рішення про реорганізацію чи саморозпуск, використання його майна і коштів приймаються Загальними Зборами Організації, якщо за таке рішення проголосували не менше ніж 3/4 членів Організації.

12.3 Рішення про примусовий розпуск Організації може бути прийняте судом у встановленому законом порядку .

12.4 Для вирішення питань, пов'язаних із припиненням Організації, Загальні Збори Організації створюють Ліквідаційну комісію. Чисельний і персональний склад та порядок обрання ліквідаційної комісії зазначаються Загальними Зборами Організації.

12.5 У разі припинення Організації її активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету згідно із вимогами чинного законодавства України.

12.6 Припинення Організації вважається завершеною, а Організація такою, що припинила свою діяльність, з моменту' внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру відповідно до вимог чинного законодавства України.

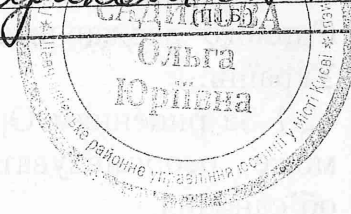
12.7 За рішенням Організації, прийнятим Загальними Зборами, Організація може реорганізуватись шляхом приєднання до іншого громадського об'єднання.

11. ПОДПИСАНИЙ

Молоді  
Терешук  
Юлія



Шевченківське районне управління  
юстиції у м. Києві  
Пронумеровано, прошнуровано  
та скріплено печаткою  
№ 18 / 18.11.2014 рр.  
головний слідчий  
Сарикова О.Ю. О.Сар



**ВИПИСКА**  
**з Єдиного державного реєстру юридичних осіб**  
**та фізичних осіб-підприємців**

**ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ЄВРОПЕЙСЬКИЙ ЗАХИСТ**  
**ПРАВ ІНВАЛІДІВ"**

*Ідентифікаційний код юридичної особи:*

40202782

*Місцезнаходження юридичної особи:*

04128, М.КИЇВ, ВУЛ. АКАДЕМІКА ТУПОЛЕВА, БУД. 20-Д, КВ. 24

*Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців про проведення державної реєстрації:*

28.12.2015, 1 074 102 0000 057729

*Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної особи-підприємця:*

ПОТІХА ВОЛОДИМИР ВІКТОРОВИЧ - керівник





*Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної особи-підприємця:*  
ШЕВЧЕНКО ОЛЬГА ВОЛОДИМИРІВНА

*Дата та номер запису про взяття на облік, назва та ідентифікаційні коди органів статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду України, в яких юридична особа перебуває на обліку:*

29.12.2015, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ РЕГІОНАЛЬНОЇ СТАТИСТИКИ,  
21680000

29.12.2015, 265915196875, ДПІ У ШЕВЧЕНКІВСЬКОМУ РАЙОНІ ГУ ДФС У  
М.КИЄВІ, 39561761 (дані про взяття на облік як платника

податків)

29.12.2015, 10000000536067, ДПІ У ШЕВЧЕНКІВСЬКОМУ РАЙОНІ ГУ ДФС  
У М.КИЄВІ, 39561761 (дані про взяття на облік як платника  
єдиного внеску)

Не підлягає постановці на облік в ПЕНСІЙНОМУ ФОНДІ УКРАЇНИ у зв'язку з прийняттям Закону України від 04.07.2013 № 406-VII "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України у зв'язку з проведенням адміністративної реформи"

*Дані про основний вид економічної діяльності:*

94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у.

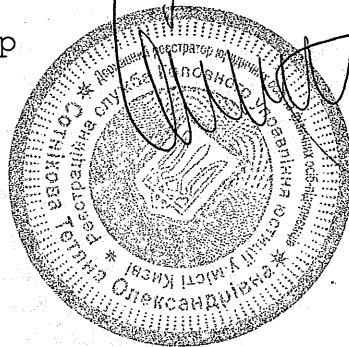
*Дані про реєстраційний номер платника єдиного внеску:*  
10000000536067

*Клас професійного ризику виробництва платника єдиного внеску за основним видом його економічної діяльності:*

1

*Дата та час видачі виписки:*  
31.12.2015 11:35:21

Державний реєстратор



СОТНІКОВА Т.О.



# ДЕРЖАВНА ФІСКАЛЬНА СЛУЖБА УКРАЇНИ

ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У ШЕВЧЕНКІВСЬКОМУ РАЙОНІ  
ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДФС У М. КИЄВІ

вул. Багговутівська, 26, м. Київ, 04107, тел.: (044) 482-34-86, факс (044) 482-34-91  
www.kyiv.sfs.gov.ua; e-mail: kyivdfs@kyivsta.gov.ua; Код ЄДРПОУ 39561761

№ \_\_\_\_\_

РІШЕННЯ № 35/26-59-11-25 Від \_\_\_\_\_

від 08.02. 2016 року

про внесення, повторне внесення, виключення, відмову у внесенні установи (організації) до/з Реєстру неприбуткових установ та організацій або присвоєння установі (організації) іншої ознаки неприбутковості  
(потрібне підкреслити)

На підставі статті 133 розділу III Податкового кодексу України та реєстраційної заяви (за формою №1-РН)

**ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ЄВРОПЕЙСЬКИЙ ЗАХИСТ ПРАВ ІНВАЛІДІВ»**

код 40202782

(повне найменування неприбуткової установи (організації))

04128, м.Київ, вул.Академіка Гуполева, буд.20-Д, кв.24.

(місцезнаходження неприбуткової установи (організації))

Попереднє рішення про внесення до Реєстру неприбуткових установ та організацій (дата № \_\_\_\_\_), ознака неприбуткової установи (організації) \_\_\_\_\_  
(заповнюється у разі повторного внесення, виключення до/з Реєстру неприбуткових установ та організацій або присвоєння установі (організації) іншої ознаки неприбутковості)

Ознака неприбуткової установи (організації)

0 0 0 6

Перший заступник начальника  
ДП у Шевченківському районі  
ГУ ДФС у м.Києві

В.І.Крижановський  
(ініціали, прізвище)



Примірник рішення отримано:

по добровільності

(посада особи установи (організації),  
яка отримала рішення)



Гураско М.Т  
(ініціали, прізвище)

"08" 02 2016 року  
(дата отримання рішення)

Томіко Віктор  
Тарасов  
Томіко Р.В.

м.Київ, Шевченківське районне управління юстиції у місті Києві,  
Контактні дані: 03132, м.Київ, вул. Саксаганського, 110,  
тел.: (044) 234-76-30

(найменування уповноваженого органу з питань реєстрації)

**СВІДОЦТВО**  
про реєстрацію громадського об'єднання  
як громадської організації чи громадської спілки

15 грудня 2015 р. № 1451855

Найменування громадського об'єднання ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ  
"ЄВРОПЕЙСЬКИЙ ЗАХИСТ ПРАВ ІНВАЛІДІВ"

Органи управління громадським об'єднанням керівник Потіха Володимир  
Вікторович

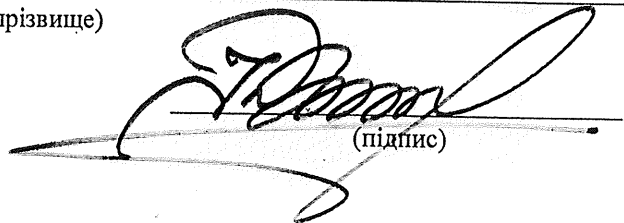
Мета громадського об'єднання Задоволення та захист законних  
соціальних, економічних, творчих, вікових,  
національно-культурних, спортивних та інших спільних інтересів  
членів Організації, громадян з інвалідністю, а також не  
інвалідів. В першу чергу учасникам бойових дій, інвалідам війни,  
інвалідам АТО та сім'ям загиблих.

Місцезнаходження громадського об'єднання 04128, м.Київ, Шевченківський  
р., Вул. Академіка Туполева, Буд. 20-Д, Кв. 24

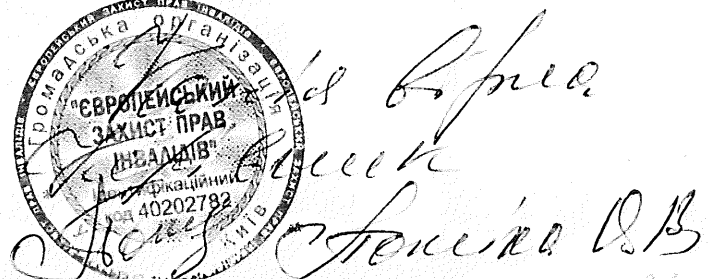
Керівник уповноваженого органу з питань реєстрації

Начальник Шевченківського  
районного управління юстиції у м. Києві Д.В. Нестеренко  
(ініціали та прізвище)



  
(підпис)



  
Потіха Володимир Вікторович



ДЕРЖСТАТ  
ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ СТАТИСТИКИ У М. КИЄВІ

вул. Тургенєвська, 71, м. Київ, 04050

телефон: (044) 486-71-38, E-mail: kievstat@kiev.ukrstat.gov.ua,

Реєстраційний номер відомості ДТРС 052 - 836

ВІДОМОСТІ З ЄДИНОГО ДЕРЖАВНОГО РЕЄСТРУ  
ПІДПРИЄМСТВ ТА ОРГАНІЗАЦІЙ УКРАЇНИ (ЄДРПОУ)

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ  
"ЄВРОПЕЙСЬКИЙ ЗАХИСТ ПРАВ ІНВАЛІДІВ"

Ідентифікаційний код 40202782 Правовий статус суб'єкта ЮРИДИЧНА ОСОБА

Керівник ПОТІХА ВОЛОДИМИР ВІКТОРОВИЧ

Дата первинної реєстрації 28.12.2015

Дата та номер останньої реєстраційної дії 28.12.2015 № 10741020000057729

Місце проведення останньої реєстраційної дії ВІДДІЛ ДЕРЖАВНОЇ РЕЄСТРАЦІЇ  
ЮРИДИЧНИХ ОСІБ ТА ФІЗИЧНИХ ОСІБ  
- ПІДПРИЄМЦІВ ШЕВЧЕНКІВСЬКОГО  
РАЙОНУ РЕЄСТРАЦІЙНОЇ СЛУЖБИ  
ГОЛОВНОГО ТЕРИТОРІАЛЬНОГО  
УПРАВЛІННЯ ЮСТИЦІЇ У МІСТІ  
КИЄВІ

Класифікаційні дані:

Місцезнаходження за КОАТУУ 8039100000 04128 М.КИЇВ, ШЕВЧЕНКІВСЬКИЙ Р-Н, ВУЛИЦЯ  
АКАДЕМІКА ТУПОЛЄВА, БУДИНОК 20Д,  
КВАРТИРА 24

Організаційно-правова форма за КОПФГ 815 ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ

Інституційний сектор економіки за КІСЕ S.151 Приватні некомерційні організації, що  
обслуговують домашні господарства



*В.В. Попова*  
*Гончарова В.В.*

# ТИПОВИЙ ШТАТНИЙ РОЗПИС

на 2016 рік

Ю. Єфремовський захист прав інтелекту  
(назва установи)

ЗАТВЕРДЖУЮ

штат у кількості 3-х штатних одиниць  
з місячним фондом заробітної плати Нуль гривень 00

копійок

*[Handwritten signature]*  
(посада)

*[Handwritten signature]*  
(ініціали і прізвище)

*[Circular stamp: СЕРПІНСЬКИЙ ЗАХИСТ ПРАВ ІНТЕЛЕКТУ]*

*[Handwritten date]*  
(число, місяць, рік)

М. П.

№ з/п	Назва структурного підрозділу та посад	Кількість штатних посад	Посадовий оклад (грн.)	Надбавки (грн.)				Доплати (грн.)				Фонд заробітної плати на місяць (грн.)	Фонд заробітної плати на рік (грн.)	
1	<i>Голова правління</i>	<i>1</i>											0.00	0.00
2	<i>Заступник голови правління</i>	<i>1</i>											0.00	0.00
3	<i>Бухгалтер</i>	<i>1</i>											0.00	0.00
4													0.00	0.00
5													0.00	0.00
6													0.00	0.00
7													0.00	0.00
8													0.00	0.00
9													0.00	0.00
	<b>РАЗОМ</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>

Керівник

Керівник бухгалтерської служби / начальник планово-фінансового

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали і прізвище)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали і прізвище)

## Обґрунтування

Головною метою діяльності ГО «Європейський захист прав інвалідів» є задоволення та захист законних соціальних, економічних, творчих, вікових, національно-культурних, спортивних та інших спільних інтересів членів Організації, громадян з інвалідністю, а також не інвалідів, в першу чергу учасникам бойових дій, інвалідам війни, інвалідам АТО та сім'ям загиблих.

Виходячи з вищевикладеного ГО «Європейський захист прав інвалідів» буде використовувати орендоване приміщення для своїх основних завдань, а саме: надання безкоштовної психологічної, соціальної допомоги, реабілітації та адаптації, що забезпечує зміцнення фізичного та морально-психологічного стану громадян з інвалідністю, ветеранів АТО та сімей загиблих, підвищення їх соціальної активності.

*Кер. Вєссєк*



*Тюссінє В.В.*

Шевченківська районна в місті Києві державна адміністрація

**КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО  
«КЕРУЮЧА КОМПАНІЯ З ОБСЛУГОВУВАННЯ ЖИТЛОВОГО  
ФОНДУ ШЕВЧЕНКІВСЬКОГО РАЙОНУ м. КИЄВА»**

вул. Білоруська, 1 м. Київ, 04050, тел. (044) 483-99-06, тел./факс (044) 483-96-15  
Керуюча компанія акціонер

25.04.2016 № 207

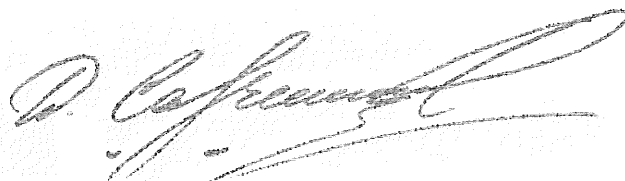
на № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

**ДОВІДКА**

Комунальне підприємство «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Шевченківського району м. Києва» повідомляє, що за даними оприлюдненими на сайті Управління охорони культурної спадщини виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) станом на 01.01.2015 будинок №68-Б на вул. Б.Хмельницького, не ввійшов до переліку об'єктів культурної спадщини Шевченківського району м. Києва.

Додаток: витяг стор. 183 з переліку об'єктів культурної спадщини Шевченківського району м. Києва на одному арк.

Директор



Д.Савченко



					№ 10/34-11 Архітектура та містобудування
1225.	Меморіальний будинок. в якому з 1937 по 1940 рр. жила народна артистка СРСР Петрусенко О.А.	1936 р.; 1948 р.	Хмельницького Богдана вул., 66/1 – сучасна адреса (нумерація будинку за рішенням - №66)		Рішення виконавчого комітету Київської міськради народних депутатів від 27.01.1970 № 159 пам'ятка історії
1226.	Будинок письменників та літераторів "Роліт»  Будинок, в якому жили: А.В.Головко, О.П. Копиленко, І.А.Кочерга та ін.	1930-1934 рр.; 1936-1939 рр. (друга черга)  1935-1972 рр.; 1935-1958 рр.; 1934-1952 рр.	Хмельницького Богдана вул. 68  Хмельницького Богдана вул., 68	№508-Кв  №580-Кв	Наказ Міністерства культури і туризму України від 24.09.2008 № 1001/0/16-08 пам'ятка історії, архітектури та містобудування  Наказ Міністерства Культури і туризму України від 03.02.2010 №58/0/16-10 пам'ятка історії, архітектури та містобудування
	Садиба міська	XIX-поч.XX ст.	Хмельницького Богдана вул. 70		Наказ Головного управління охорони культурної спадщини від 10.06.2011 № 10/34-11 Архітектура та містобудування
1227.	Флігель	1897 р.	Хмельницького Богдана вул. 70-в- сучасна адреса (нумерація будинку за наказом - №70-б)		Наказ Управління охорони пам'яток історії, культури та історичного середовища від 02.04.1998 № 15-архітектура
1228.	Будинок житловий	3-а чверть XIX ст.	Хмельницького Богдана вул. 70		Наказ Головного управління охорони культурної спадщини від 10.06.2011 № 10/34-11 Архітектура та містобудування
	Садиба міська	XIX-поч.XX ст.	Хмельницького Богдана вул. 72		Наказ Головного управління охорони культурної спадщини від 10.06.2011



КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО  
«КЕРУЮЧА КОМПАНІЯ З ОБСЛУГОВУВАННЯ ЖИТЛОВОГО  
ФОНДУ ШЕВЧЕНКІВСЬКОГО РАЙОНУ м. КИЄВА»

вул. Білоруська, 1 м. Київ, 04050. тел. (044) 483-99-06 тел./факс (044) 483-96-15  
[keryuch@shev.gov.ua](mailto:keryuch@shev.gov.ua) код ЄДРПОУ 34966254

15.03.2016 № 146

на № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

ДОВІДКА

Видана про те, що в житловому будинку №68-Б по вул. Б.Хмельницького, знаходиться нежитлове підвальне приміщення загальною площею 54,9 кв.м.

Згідно Розпорядження Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації № 80 від 09.02.2011 року «Про закріплення майна за Комунальним підприємством «Керуюча дирекція» закріплено на праві господарського відання за Комунальним підприємством «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Шевченківського району м. Києва».

У вищезазначеному нежитловому приміщенні відсутнє інженерно-технічне обладнання житлового будинку, воно не призначене для забезпечення експлуатації будинку та побутового обслуговування мешканців будинку, а також зазначене приміщення не відноситься до житлового фонду і є самостійним об'єктом цивільно-правових відносин.

Директор

Заступник головного бухгалтера



Д.Савченко

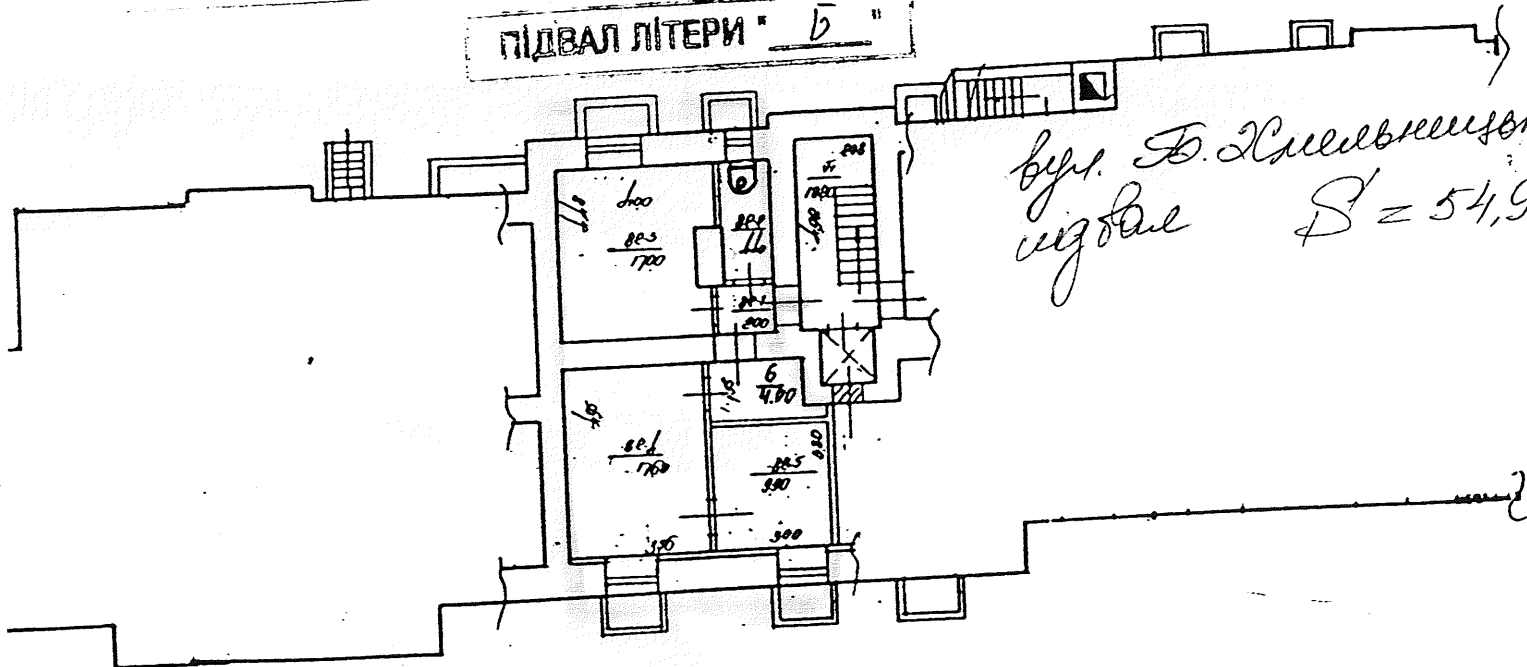
О.Білан

**ВІДПОВІДАЄ  
ОРИГІНАЛУ**

**ПЛАН ЗА ПОВЕРХАМИ  
НА БУДІВЛЮ ЛІТЕР "Б"**

по вулиці Богдана Хмельницького Буд.№ 68 кв.№ 761  
район ШЕВЧЕНКІВСЬКИЙ м. КИЇВ

**ПІДВАЛ ЛІТЕРИ "Б"**



*вул. Б. Хмельницького, 68 Б  
вузол S = 54,9 кв.м.*

**Копія вірна**

КА «БЕРУДНА КОМПАНІЯ»  
З ОБСЛУГОВУВАННЯ МС  
ШЕВЧЕНКІВСЬКОГО  
РАЙОНУ № 04060 м.КІЇВ  
ВУЛ. ДІДОРУСЬКА, 1

**ПОВЕРХ I ЛІТЕРИ "Б"**

Згідно даних БТІ від 12.04.1961 р.  
приміщення використовувалось під житло.

Київське міське бюро технічної інвентаризації та реєстрації власності на об'єкти нерухомого майна.		
начальник бюро	підпис	СЕНЧУК В.В.
склад інженер	підпис	КОВАЛЕНКО
перевірник	підпис	СТУДІНСЬКИЙ

Перевірник:	підпис	СТУДІНСЬКИЙ
Примітки:	Згідно даних БТІ від 12.04.1961 р.	

ЗАТВЕРДЖУЮ

*Директор звітний головний  
Шевченківської районної в м. Києві  
державної адміністрації*  
*Андреев В. І.*  
(підпис)  
(прізвище та ініціали)



2016 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор КП "Керуюча компанія з обслуговування  
житлового фонду Шевченківського району м. Києва"  
(посада керівника підприємства)



*Савченко Д. В.*  
(підпис)  
(прізвище та ініціали)

"11" березня 2016 р.

**АКТ**

оцінки нерухомого та іншого окремого індивідуально визначеного майна  
Нежиле приміщення площею 54,9 кв.м. вул. Б.Хмельницького, 68Б

(повна назва об'єкта оцінки, інвентарний номер)

Інвентарний номер

6864

Комунальне підприємство "Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Шевченківського району м. Києва"

(Підприємство(господарське товариство), на баланс якого перебуває майно, що передається в оренду)

34966254

(код згідно ЄДРПОУ)

для орендаря : Громадська організація "Європейський захист прав інвалідів"

(повна назва підприємства - юридичної особи)

Комісія, утворена згідно з розпорядженням від 12.11.2015р. №634 Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, на засіданні ( протокол від "11" березня 2016 р. №3 ) розглянула результати оцінки нерухомого іншого окремого індивідуально визначеного майна і з урахуванням вимог Методики оцінки об'єктів оренди визначила його оціночну вартість на "29" лютого 2016 року.

- Голова Білан Олександра Анатоліївна -заступник головного бухгалтера  
(прізвище, ім'я та по батькові, посада, місце роботи)
- Заступ.голови Сурай Тетяна Анатоліївна - провідний бухгалтер відділу фінансового забезпечення  
(прізвище, ім'я та по батькові, посада, місце роботи)
- Секретар Кривошей Вікторія Вікторівна - провідний юристконсульт  
(прізвище, ім'я та по батькові, посада, місце роботи)
- Члени комісії: Клименко Алла Миколаївна - заступник начальника відділу оренди  
(прізвище, ім'я та по батькові, посада, місце роботи)
- Бугаєнко Тетяна Михайлівна- провідний бухгалтер відділу оренди  
(прізвище, ім'я та по батькові, посада, місце роботи)
- Бондарчук Анна Степанівна - провідний бухгалтер відділу оренди  
(прізвище, ім'я та по батькові, посада, місце роботи)

Назва об'єкта оцінки	Вартість, тис.грн
Нежиле приміщення площею 54,9 кв.м. вул. Б.Хмельницького, 68Б	0,00000

- Голова комісії *Білан О.А.* Білан О.А.  
(підпис) (прізвище та ініціали)
- Заступн.голови *Сурай Т.А.* Сурай Т.А.  
(підпис) (прізвище та ініціали)
- Секретар *Кривошей В.В.* Кривошей В.В.  
(підпис) (прізвище та ініціали)
- Члени комісії: *Клименко А.М.* Клименко А.М.  
(підпис) (прізвище та ініціали)
- Бугаєнко Т.М.* Бугаєнко Т.М.  
(підпис) (прізвище та ініціали)
- Бондарчук А.С.* Бондарчук А.С.  
(підпис) (прізвище та ініціали)

"11" березня 2016 р



# КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА



IX сесія XXIII скликання

## РІШЕННЯ

27.12.2001 № 208/1642

### Про формування комунальної власності територіальних громад районів міста Києва

Відповідно до рішень Київської міської ради від 06.09.2001 № 3/1437 "Про районні у м.Києві ради" від 08.11.2001 № 71/1505 "Про хід адміністративно-територіальної реформи в м.Києві" та з метою забезпечення формування комунальної власності районів м.Києва Київська міська рада

#### ВИРІШИЛА:

1. Затвердити перелік об'єктів комунальної власності територіальної громади м.Києва згідно з додатком 1.
2. Затвердити переліки об'єктів комунальної власності територіальних громад районів міста Києва згідно з додатками 2-11.
3. Затвердити перелік об'єктів комунальної власності територіальної громади міста Києва, що передаються до сфери управління районних у місті Києві державних адміністрацій згідно з додатком 12.
4. Виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації):
  - 4.1. Забезпечити приймання-передачу об'єктів згідно з пунктами 2, 3 цього рішення;
  - 4.2. Подати пропозиції щодо приведення рішень Київради у відповідність з цим рішенням.
5. Коригування переліків майна комунальної власності територіальних громад районів міста Києва може бути здійснено Київрадою у разі неефективного використання зазначеного майна та при необхідності виконання загальноміських програм.
6. Визнати таким, що втратив чинність, пункт 3 рішення виконавчого комітету Київської міської ради народних депутатів від 13.01.1992 № 26 "Про формування комунального майна міста та районів".
7. Контроль за виконанням цього рішення покласти на виконавчий орган Київради (Київську міську державну адміністрацію).

Київський міський голова

З ОРИГІНАЛОМ  
ЗГІДНО



Омельченко  
Шевченківська районна у м.Києві Рада  
Вхідний № 249  
13.07.2002

Перелік майна, що передається у комунальну власність територіальної  
громади Шевченківський району м.Києва

Таблиця 7

Житлове господарство

станом на 01.01.2001

N	Найменування основних засобів та об'єктів	Одиниця виміру	Інвентарний номер	Площа, кв.м		Протяжність, штуки, сума	Первісна вартість, тис.грн.	Залишкова вартість, тис.грн.	Адреси будинків, споруд, приміщень
				загальна	нежилых приміщень				
1	ВСЬОГО ОСНОВНИХ ЗАСОБІВ			4049804,18	375460,49		1584803,21	968430,68	
1	ОСНОВНІ ЗАСОБИ КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА (КРИМ ОБ'ЄКТІВ ЗОВНІШНЬОГО БЛАГОУСТРОЮ)			4046614,28	375460,49		1584061,26	967826,04	
1.1.	БУДІВЛІ І СПОРУДИ			4046487,28	375403,49	1429	1576273,87	965626,40	
1.1.a	ЖИТЛОВИЙ ФОНД	ШТ.		4036796,28	366012,29	1376	1573712,73	964693,88	
1	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.		1403,71	65,70	1	523,00	119,30	БУЛ.ШЕВЧЕНКА, 31
2	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	4838	5732,28	4223,80	1	1332,50	307,90	БУЛ.ШЕВЧЕНКА, 26/4
3	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	4843	2358,00	1380,00	1	923,40	190,90	БУЛ.ШЕВЧЕНКА, 36А
4	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	4851	959,40	0,00	1	40,30	6,70	БУЛ.ШЕВЧЕНКА, 36Б
5	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	4844	1057,60	166,60	1	475,10	107,10	БУЛ.ШЕВЧЕНКА, 36В
6	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	4846	1383,50	272,00	1	642,50	152,30	БУЛ.ШЕВЧЕНКА, 46А
7	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	0	550,10	78,10	1	142,90	3,00	БУЛ.ШЕВЧЕНКА, 46В
8	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	4848	1281,50	178,10	1	479,80	124,70	БУЛ.ШЕВЧЕНКА, 48А
9	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	4849	1185,52	331,60	1	373,60	57,90	БУЛ.ШЕВЧЕНКА, 48Б
10	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	53	2740,30	668,60	1	505,60	263,30	БУЛ.ШЕВЧЕНКО, 10
11	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	52	1307,10	159,40	1	335,50	211,60	БУЛ.ШЕВЧЕНКО, 13
12	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	49	610,30	218,20	1	215,50	81,40	БУЛ.ШЕВЧЕНКО, 15
13	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	50	6620,00	997,60	1	1440,90	900,90	БУЛ.ШЕВЧЕНКО, 2А
14	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	51	743,80		1	383,00	152,10	БУЛ.ШЕВЧЕНКО, 3А
15	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	0	2060,30	0,00	1	641,58	481,87	ВУЛ.АНДРЮЩЕНКО 4
16	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	4973	7828,90	0,00	1	210,17	198,48	ВУЛ.АНДРЮЩЕНКО 4А
17	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	4974	4394,50	66,50	1	647,94	431,31	ВУЛ.АНДРЮЩЕНКО 7/19А
18	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1046	6003,10		1	2268,50	1168,10	ВУЛ.АРТЕМА 103
19	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	635400	7484,00	1180,00	1	3665,50	1454,30	ВУЛ.АРТЕМА 10
20	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	635100	3357,00	622,90	1	1497,30	1350,80	ВУЛ.АРТЕМА 12
21	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	634900	1397,00	405,90	1	636,20	534,90	ВУЛ.АРТЕМА 14
22	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	635501	4730,00	932,80	1	2101,30	833,30	ВУЛ.АРТЕМА 14-А
23	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	634100	1532,00	0,00	1	1057,60	422,40	ВУЛ.АРТЕМА 24 ЛІТ.Б
24	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	630201	2056,00	250,00	1	1067,20	493,20	ВУЛ.АРТЕМА 26-А
25	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	631201	2090,00	324,70	1	912,40	690,20	ВУЛ.АРТЕМА 28-А
26	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	631300	549,00	146,80	1	266,40	105,70	ВУЛ.АРТЕМА 30

1056	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	4731	959,13	115,00	1	378,80	171,70	ВУЛ.ФРАНКА ІВАНА 8А
1057	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	84	1080,90	207,90	1	313,90	83,20	ВУЛ.ФРАНКА ІВАНА. 13
1058	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	85	1422,40	63,40	1	341,40	102,80	ВУЛ.ФРАНКА ІВАНА. 15
1059	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ	86	219,00	0,00	1	96,00	38,30	ВУЛ.ФРАНКА ІВАНА. 17А
1060	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ	86	1100,95	0,00	1	551,50	185,80	ВУЛ.ФРАНКА ІВАНА. 17В
1061	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ	88	4393,20	999,60	1	1015,40	379,60	ВУЛ.ФРАНКА ІВАНА. 25/40
1062	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ	87	2548,20	760,50	1	1393,10	768,10	ВУЛ.ФРАНКА ІВАНА. 27/31
1063	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	82	1763,30	373,70	1	523,70	306,80	ВУЛ.ФРАНКА ІВАНА. 7
1064	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	83	4326,50	0,00	1	1832,00	684,40	ВУЛ.ФРАНКА ІВАНА. 9
1065	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	4747	1990,93	175,80	1	803,70	447,10	ВУЛ.ХМЕЛЬНИЦЬКОГО БОГДАНА. 47
1066	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.		2826,78	441,00	1	970,30	514,80	ВУЛ.ХМЕЛЬНИЦЬКОГО БОГДАНА. 49
1067	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	4773	835,30	148,00	1	1150,30	373,40	ВУЛ.ХМЕЛЬНИЦЬКОГО БОГДАНА. 50
1068	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	4776	1239,30	80,00	1	398,60	127,00	ВУЛ.ХМЕЛЬНИЦЬКОГО БОГДАНА. 56
1069	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	4750	2107,50	214,10	1	2774,90	1962,60	ВУЛ.ХМЕЛЬНИЦЬКОГО БОГДАНА. 57
1070	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	4754	1755,54	405,10	1	662,90	375,00	ВУЛ.ХМЕЛЬНИЦЬКОГО БОГДАНА. 61
1071	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	4755	1375,27	158,70	1	491,90	120,60	ВУЛ.ХМЕЛЬНИЦЬКОГО БОГДАНА. 63
1072	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	4779	4429,17	631,70	1	1768,30	738,40	ВУЛ.ХМЕЛЬНИЦЬКОГО БОГДАНА. 66
1073	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	4767	1408,00	227,70	1	420,30	82,00	ВУЛ.ХМЕЛЬНИЦЬКОГО БОГДАНА. 84
1074	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	4769	953,57	88,10	1	326,00	75,10	ВУЛ.ХМЕЛЬНИЦЬКОГО БОГДАНА. 86
1075	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	4770	1212,23	180,50	1	428,50	105,40	ВУЛ.ХМЕЛЬНИЦЬКОГО БОГДАНА. 94
1076	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	56	10522,40	2160,00	1	2267,00	902,10	ВУЛ.ХМЕЛЬНИЦЬКОГО БОГДАНА, 10А
1077	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	57	4946,20	1099,20	1	1648,10	676,90	ВУЛ.ХМЕЛЬНИЦЬКОГО БОГДАНА, 12-14А
1078	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	58	798,70	123,00	1	577,90	210,80	ВУЛ.ХМЕЛЬНИЦЬКОГО БОГДАНА, 26В1
1079	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	59	524,30	114,00	1	319,10	96,90	ВУЛ.ХМЕЛЬНИЦЬКОГО БОГДАНА, 26В2
1080	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	77	4235,20	322,20	1	1511,70	707,20	ВУЛ.ХМЕЛЬНИЦЬКОГО БОГДАНА, 29
1081	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	78	4968,60	1668,20	1	1456,60	603,60	ВУЛ.ХМЕЛЬНИЦЬКОГО БОГДАНА, 30/10
1082	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	79	6939,10	893,50	1	2846,40	1155,00	ВУЛ.ХМЕЛЬНИЦЬКОГО БОГДАНА, 32
1083	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	4771	5605,42	1048,10	1	2371,10	1006,20	ВУЛ.ХМЕЛЬНИЦЬКОГО БОГДАНА, 33/34
1084	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	4774	2332,13	197,30	1	0,00	0,00	ВУЛ.ХМЕЛЬНИЦЬКОГО БОГДАНА, 50Б
1085	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	4752	1558,86	155,30	1	467,20	113,10	ВУЛ.ХМЕЛЬНИЦЬКОГО БОГДАНА, 59Б
1086	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	4753	643,90	51,30	1	229,40	54,90	ВУЛ.ХМЕЛЬНИЦЬКОГО БОГДАНА, 59В
1087	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	4921	1597,10	151,60	1	1766,10	1266,70	ВУЛ.ХМЕЛЬНИЦЬКОГО БОГДАНА, 62Б
1088	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	4756	3012,00	273,90	1	956,80	445,50	ВУЛ.ХМЕЛЬНИЦЬКОГО БОГДАНА, 68А
1089	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	4757	4240,53	273,80	1	1560,10	650,30	ВУЛ.ХМЕЛЬНИЦЬКОГО БОГДАНА, 68Б
1090	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	4758	755,40	236,50	1	212,70	35,20	ВУЛ.ХМЕЛЬНИЦЬКОГО БОГДАНА, 70А
1091	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	4761	1175,80		1	506,60	169,50	ВУЛ.ХМЕЛЬНИЦЬКОГО БОГДАНА, 72А
1092	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	4763	356,40	356,40	1	147,50	0,00	ВУЛ.ХМЕЛЬНИЦЬКОГО БОГДАНА, 72В
1093	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	4764	1213,15		1	324,40	53,40	ВУЛ.ХМЕЛЬНИЦЬКОГО БОГДАНА, 74
1094	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	4765	2111,63	85,00	1	833,20	291,40	ВУЛ.ХМЕЛЬНИЦЬКОГО БОГДАНА, 78Б
1095	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	54	4769,20	749,20	1	1368,60	732,20	ВУЛ.ХМЕЛЬНИЦЬКОГО БОГДАНА, 9Б
1096	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	55	274,90		1	73,10	44,90	ВУЛ.ХМЕЛЬНИЦЬКОГО БОГДАНА, 9В
1097	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	72	1650,90	656,60	1	499,60	148,50	ВУЛ.ХМЕЛЬНИЦЬКОГО БОГДАНА, 21А
1098	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	73	649,90	0,00	1	277,80	123,60	ВУЛ.ХМЕЛЬНИЦЬКОГО БОГДАНА, 21Б
1099	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	74	2133,90	451,30	1	407,40	133,90	ВУЛ.ХМЕЛЬНИЦЬКОГО БОГДАНА, 23А
1100	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	75	1662,20	416,80	1	636,40	369,90	ВУЛ.ХМЕЛЬНИЦЬКОГО БОГДАНА, 23Б
1101	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	76	2171,00	373,40	1	687,80	294,90	ВУЛ.ХМЕЛЬНИЦЬКОГО БОГДАНА, 27А
1102	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	80	2775,50	322,90	1	747,50	383,00	ВУЛ.ХМЕЛЬНИЦЬКОГО БОГДАНА, 36А
1103	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	81	1390,20	189,00	1	434,20	307,00	ВУЛ.ХМЕЛЬНИЦЬКОГО БОГДАНА, 36Б
1104	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	684600	4668,00	0,00	1	1590,70	1453,50	ВУЛ.ХОХЛОВЫХ СІМ'І, 4



# КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

VI СЕСІЯ VI СКЛИКАННЯ

## РІШЕННЯ

02.12.2010 № 284/5096

**Про питання комунальної власності  
територіальної громади міста Києва**

Відповідно до статті 7 та статті 11 Закону України «Про столицю України – місто-герой Київ» (із змінами та доповненнями), на виконання рішення Київської міської ради від 09.09.10 №7/4819 «Про питання організації управління районами в місті Києві» Київська міська рада

### **ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити переліки об'єктів права комунальної власності територіальної громади міста Києва згідно з додатками 1-10 до цього рішення.

2. Головному управлінню комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) здійснити в установленому порядку облік майна, зазначеного в пункті 1 цього рішення.

3. Доручити виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації):

3.1. Проаналізувати діяльність підприємств, установ та організацій, що зазначені в додатках 1-10 до цього рішення, та до 01.03.11 внести пропозиції щодо вдосконалення їх структури, реорганізації з метою ефективного використання майна територіальної громади міста Києва, яке закріплене за ними на праві господарського відання чи оперативного управління, та забезпечення колективних потреб громад районів міста Києва.

3.2. Здійснювати, в разі необхідності, закріплення об'єктів, зазначених у додатках 1-10 до цього рішення, на праві господарського відання чи оперативного управління за підприємствами, організаціями та установами, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва.

4. Установити, що договори оренди об'єктів комунальної власності територіальних громад районів у місті Києві, укладених на виконання рішень районних у місті Києві рад, термін дії яких не закінчився, є чинними та підлягають виконанню відповідно до вимог законодавства України.

5. Установити, що прийняті, але не виконані рішення районних у м. Києві рад у зв'язку з ліквідацією відповідних рад щодо розпорядження об'єктами комунальної власності територіальних громад районів у місті Києві, є чинними та підлягають виконанню згідно з вимогами законодавства України відповідним уповноваженим органом.

6. Визнати такими, що втратили чинність, додатки 2-12 до рішення Київради від 27.12.01 №208/1642 «Про формування комунальної власності територіальних громад районів міста Києва».

7. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань власності.

Київський міський голова



Л.Черновецький



ДОДАТОК №10  
ДО РІШЕННЯ СМІВРАДИ  
ВІД 22.10.2010 № 234/5096

ПЕРЕЛІК  
ОБ'ЄКТІВ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ МІСТА КИЄВА,  
ЩО РОЗМІЩЕНІ В ШЕВЧЕНКІВСЬКОМУ РАЙОНІ

ТАБЛИЦЯ 6

ЖИТЛОВЕ ГОСПОДАРСТВО

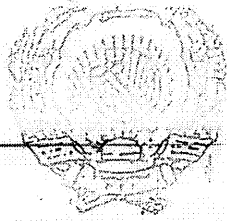
СТАНОМ НА 01.10.2010

N	Найменування основних засобів та об'єктів облігових коштів	Одиниця виміру	Інвентарний номер	Площа, кв.м		Протяжність, ПТ, усн. сува	Первісна вартість, тис.гр.	Залишкова вартість, тис.гр.	Адреси будинків, споруд, приміщень
				загальна	нескляних приміщень				
1	ВСЬОГО ОСНОВНИХ ЗАСОБІВ			4604256,63	141439,04		4889787,14	1352686,91	
1	ОСНОВНИ ЗАСОБИ КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА (КРИМ ОБ'ЄКТІВ ЗОВНІШНЬОГО БЛАГОУСТРОЮ)			4601596,73	138779,11	1618	4874306,21	1345919,30	
1.1.	БУДИВЛІ СПОРУДИ	шт.		4577203,64	122704,92	1485			
1.1.a	ЖИТЛОВИЙ ФОНД	шт.							
1	ЖИЛИЙ БУДИНОК	шт.	6942	610,30	0,00	1	322,93	0,00	БУЛЬВ. ШЕВЧЕНКА, 1Б
2	ЖИЛИЙ БУДИНОК	шт.	6938	6620,00	0,00	1	3497,27	754,60	БУЛЬВ. ШЕВЧЕНКА, 2А
3	ЖИЛИЙ БУДИНОК	шт.	6945	743,80	0,00	1	929,60	92,05	БУЛЬВ. ШЕВЧЕНКА, 3А
4	ЖИЛИЙ БУДИНОК	шт.	6943	2740,30	119,50	1	1227,28	144,43	БУЛЬВ. ШЕВЧЕНКА, 10
5	ЖИЛИЙ БУДИНОК	шт.	6940	1307,10	0,00	1	814,25	179,85	БУЛЬВ. ШЕВЧЕНКА, 13
6	ЖИЛИЙ БУДИНОК	шт.	6946	1403,71	65,70	1	1269,33	0,00	БУЛЬВ. ШЕВЧЕНКА, 31
7	ЖИЛИЙ БУДИНОК	шт.	6944	5732,28	2430,70	1	3411,61	0,00	БУЛЬВ. ШЕВЧЕНКА, 26/4, ЛП.А
8	ЖИЛИЙ БУДИНОК	шт.	6939	2338,00	0,00	1	2241,25	0,00	БУЛЬВ. ШЕВЧЕНКА, 36А
9	ЖИЛИЙ БУДИНОК	шт.	6947	959,40	25,60	1	97,93	0,00	БУЛЬВ. ШЕВЧЕНКА, 36Б
10	ЖИЛИЙ БУДИНОК	шт.	6948	1057,60	0,00	1	1153,22	0,00	БУЛЬВ. ШЕВЧЕНКА, 36Г1,4, ЛП.В
11	ЖИЛИЙ БУДИНОК	шт.	6941	9124,00	22,30	1	6880,80	2319,13	БУЛЬВ. ШЕВЧЕНКА, 38
12	ЖИЛИЙ БУДИНОК	шт.	6949	2554,30	0,00	1	2958,76	1120,56	БУЛЬВ. ШЕВЧЕНКА, 44
13	ЖИЛИЙ БУДИНОК	шт.	6950	1383,50	0,00	1	1559,42	0,00	БУЛЬВ. ШЕВЧЕНКА, 46А
14	ЖИЛИЙ БУДИНОК	шт.	6951	1281,50	178,10	1	1164,49	0,00	БУЛЬВ. ШЕВЧЕНКА, 48А
15	ЖИЛИЙ БУДИНОК	шт.	6952	1185,52	0,00	1	906,86	0,00	БУЛЬВ. ШЕВЧЕНКА, 48Б
16	ЖИЛИЙ БУДИНОК	шт.	6953	3523,20	426,20	1	2426,15	487,25	БУЛЬВ. ШЕВЧЕНКА, 58
17	ЖИЛИЙ БУДИНОК	шт.	5637	2060,30	0,00	1	1557,20	447,80	ВУЛ. АНДРОШЕНКА, 4
18	ЖИЛИЙ БУДИНОК	шт.	5638	7828,90	0,00	1	510,13	240,37	ВУЛ. АНДРОШЕНКА, 4А
19	ЖИЛИЙ БУДИНОК	шт.	5639	12016,20	0,00	1	2121,92	14545,64	ВУЛ. АНДРОШЕНКА, 4Д
20	ЖИЛИЙ БУДИНОК	шт.	5640	4384,50	11,50	1	1572,65	324,65	ВУЛ. АНДРОШЕНКА, 7/19А
21	ЖИЛИЙ БУДИНОК	шт.	5672	386,00	0,00	1	392,55	0,00	ВУЛ. АРТЕМА, 5А
22	ЖИЛИЙ БУДИНОК	шт.	5673	880,00	79,70	1	518,00	0,00	ВУЛ. АРТЕМА, 5Б
23	ЖИЛИЙ БУДИНОК	шт.	5674	798,00	83,50	1	867,96	198,35	ВУЛ. АРТЕМА, 5, ЛП. Д
24	ЖИЛИЙ БУДИНОК	шт.	5677	1570,00	0,00	1	1087,44	0,00	ВУЛ. АРТЕМА, 7
25	ЖИЛИЙ БУДИНОК	шт.	5686	870,00	0,00	1	6980,64	0,00	ВУЛ. АРТЕМА, 10, ЛП.А
26	ЖИЛИЙ БУДИНОК	шт.	5641	7484,00	452,50	1	2739,96	1146,80	ВУЛ. АРТЕМА, 12
27	ЖИЛИЙ БУДИНОК	шт.	5643	3357,00	389,80	1			

28	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5644	1397,00	405,90	1	1127,50	537,18	ВУЛ. АРТЕМА, 14
29	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5645	4730,00	0,00	1	4328,44	226,12	ВУЛ. АРТЕМА, 14-А
30	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5646	1532,00	81,70	1	1941,40	0,00	ВУЛ. АРТЕМА, 24, ЛІТ.Б
31	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5647	2056,00	0,00	1	1932,92	23,00	ВУЛ. АРТЕМА, 26А
32	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5648	2090,00	200,00	1	1696,20	489,03	ВУЛ. АРТЕМА, 28А
33	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5649	549,00	19,40	1	490,45	0,00	ВУЛ. АРТЕМА, 30 А
34	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5650	614,00	234,70	1	479,78	0,00	ВУЛ. АРТЕМА, 30Б
35	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5651	1351,00	0,00	1	765,09	0,00	ВУЛ. АРТЕМА, 31
36	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5652	5666,00	0,00	1	2655,04	1052,15	ВУЛ. АРТЕМА, 32-38
37	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5653	1359,00	0,00	1	1208,98	0,00	ВУЛ. АРТЕМА, 33А
38	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5654	1020,00	0,00	1	676,65	0,00	ВУЛ. АРТЕМА, 33Б
39	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5655	1430,00	65,30	1	1391,68	0,00	ВУЛ. АРТЕМА, 35
40	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5656	3172,00	8,00	1	24857,95	10835,95	ВУЛ. АРТЕМА, 40
41	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5657	1475,00	0,00	1	16138,23	8364,23	ВУЛ. АРТЕМА, 42
42	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5658	2345,00	0,00	1	3949,56	1057,48	ВУЛ. АРТЕМА, 44
43	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5659	1252,00	0,00	1	1097,67	0,00	ВУЛ. АРТЕМА, 47
44	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5660	2054,00	0,00	1	190,50	57,27	ВУЛ. АРТЕМА, 47А
45	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5661	2434,00	134,38	1	2434,96	912,55	ВУЛ. АРТЕМА, 48
46	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5662	515,00	0,00	1	314,67	0,00	ВУЛ. АРТЕМА, 49
47	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5663	1933,00	0,00	1	2534,45	0,00	ВУЛ. АРТЕМА, 52
48	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5664	3316,10	0,00	1	1472,96	286,95	ВУЛ. АРТЕМА, 53
49	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5665	3317,00	268,30	1	4780,63	0,00	ВУЛ. АРТЕМА, 55
50	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5666	1399,00	0,00	1	1493,15	0,00	ВУЛ. АРТЕМА, 57
51	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5667	1200,00	0,00	1	2487,02	277,38	ВУЛ. АРТЕМА, 58/2, ЛІТ.А
52	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5668	702,00	24,00	1	654,37	0,00	ВУЛ. АРТЕМА, 58/2Б
53	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5669	641,00	7,00	1	850,05	159,70	ВУЛ. АРТЕМА, 58/2В
54	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5670	9733,00	341,00	1	11466,24	3412,50	ВУЛ. АРТЕМА, 59-65
55	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5671	4214,00	117,70	1	6008,33	1738,70	ВУЛ. АРТЕМА, 59А
56	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5675	531,00	187,10	1	930,68	238,96	ВУЛ. АРТЕМА, 66Б
57	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5676	960,00	0,00	1	1736,46	0,00	ВУЛ. АРТЕМА, 68
58	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5678	1904,00	0,00	1	2914,79	646,52	ВУЛ. АРТЕМА, 70
59	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5679	755,00	107,20	1	899,19	0,00	ВУЛ. АРТЕМА, 72
60	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5680	826,00	0,00	1	871,24	0,00	ВУЛ. АРТЕМА, 74, ЛІТ.А
61	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5681	1036,00	8,25	1	1189,17	52,52	ВУЛ. АРТЕМА, 76
62	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5682	771,00	0,00	1	678,69	0,00	ВУЛ. АРТЕМА, 77
63	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5683	4579,00	178,80	1	6477,16	1316,52	ВУЛ. АРТЕМА, 79
64	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5684	1845,00	0,00	1	2557,84	0,00	ВУЛ. АРТЕМА, 81
65	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5685	1837,00	86,60	1	1731,20	374,78	ВУЛ. АРТЕМА, 84
66	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	1046	6003,10	39,20	1	5180,38	413,06	ВУЛ. АРТЕМА, 103-105, ЛІТ.А
67	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5724	107,40	0,00	1	120,08	0,00	ВУЛ. БАБУШКИНА, 8
68	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5718	3726,90	121,00	1	3257,89	50,61	ВУЛ. БАБУШКИНА, 23
69	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5719	4017,70	0,00	1	3344,73	249,87	ВУЛ. БАБУШКИНА, 25
70	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5737	4446,00	0,00	1	4705,41	474,46	ВУЛ. БАКОНЬСЬКА, 26
71	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5720	2745,20	0,00	1	2341,69	1,79	ВУЛ. БАБУШКИНА, 27
72	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5721	3474,90	0,00	1	2445,11	611,65	ВУЛ. БАБУШКИНА/КОРОПНИЦЬКА, 27/3
73	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5722	3183,40	266,70	1	2924,16	440,98	ВУЛ. БАБУШКИНА, 29
74	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5723	3159,20	253,00	1	2407,77	402,38	ВУЛ. БАБУШКИНА, 29А
75	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5725	4308,00	0,00	1	2200,47	480,84	ВУЛ. БАЙТОВУЦЬСЬКА, 12
76	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5726	2538,00	389,90	1	2347,59	491,25	ВУЛ. БАЙТОВУЦЬСЬКА, 28
77	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	5729	1378,00	101,30	1	1845,74	223,81	ВУЛ. БАЙТОВУЦЬСЬКА, 30

1168	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	06857	1558,86		1	1133,99	0,00	0,00	ВУЛ. ХМЕЛЬНИЦЬКОГО БОГДАНА, 59 ЛІТ. Б
1169	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	06858	643,90	0,00	1	556,76	0,00	0,00	ВУЛ. ХМЕЛЬНИЦЬКОГО БОГДАНА, 59Б
1170	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6860	1597,10	0,00	1	428,63	1196,88	0,00	ВУЛ. ХМЕЛЬНИЦЬКОГО БОГДАНА, 62Б
1171	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	06863	3012,00	185,00	1	2322,33	64,14	0,00	ВУЛ. ХМЕЛЬНИЦЬКОГО БОГДАНА, 68А
1172	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	06864	4240,53	65,80	1	3786,53	0,00	0,00	ВУЛ. ХМЕЛЬНИЦЬКОГО БОГДАНА, 68Б
1173	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	06865	1175,80	0,00	1	1229,60	0,00	0,00	ВУЛ. ХМЕЛЬНИЦЬКОГО БОГДАНА, 72А
1174	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	06866	356,40	11,20	1	358,11	0,00	0,00	ВУЛ. ХМЕЛЬНИЦЬКОГО БОГДАНА, 72Б
1175	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6847	1213,15	0,00	1	787,43	0,00	0,00	ВУЛ. ХМЕЛЬНИЦЬКОГО БОГДАНА, 74
1176	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6869	2111,63	86,00	1	2022,43	0,00	0,00	ВУЛ. ХМЕЛЬНИЦЬКОГО БОГДАНА, 78Б
1177	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6840	4769,20	82,70	1	3321,74	433,24	0,00	ВУЛ. ХМЕЛЬНИЦЬКОГО БОГДАНА, 9Б
1178	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6841	274,90	0,00	1	177,43	0,00	0,00	ВУЛ. ХМЕЛЬНИЦЬКОГО БОГДАНА, 9В
1179	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6842	1662,20	242,47	1	1544,34	421,56	0,00	ВУЛ. ХМЕЛЬНИЦЬКОГО БОГДАНА, 23Б
1180	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6851	2171,00	0,00	1	1669,48	267,69	0,00	ВУЛ. ХМЕЛЬНИЦЬКОГО БОГДАНА, 27/31А
1181	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6849	2775,50	0,00	1	1814,42	399,52	0,00	ВУЛ. ХМЕЛЬНИЦЬКОГО БОГДАНА, 36А
1182	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6844	1390,20	0,00	1	1053,80	389,04	0,00	ВУЛ. ХМЕЛЬНИЦЬКОГО БОГДАНА, 36Б
1183	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6870	9563,60	182,00	1	3556,55	1639,79	0,00	ВУЛ. ХОХЛОВИХ СІМ'І 1
1184	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6872	4031,30	139,90	1	2287,34	1903,27	0,00	ВУЛ. ХОХЛОВИХ СІМ'І 4
1185	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6873	3739,50	0,00	1	2064,77	142,56	0,00	ВУЛ. ХОХЛОВИХ СІМ'І 6А
1187	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6874	3003,90	0,00	1	2119,62	446,75	0,00	ВУЛ. ХОХЛОВИХ СІМ'І 6Б
1188	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	8496	834,20	0,00	1	207,75	72,77	0,00	ВУЛ. ХОХЛОВИХ СІМ'І 11/2
1189	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	06875	1450,50	42,80	1	1529,31	97,12	0,00	ВУЛ. ХРЕЩАТИК 10 ЛІТ.В
1190	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	06876	1186,70	0,00	1	982,61	90,03	0,00	ВУЛ. ХРЕЩАТИК 3/25
1191	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	06877	3879,10	0,00	1	15266,90	5119,77	0,00	ВУЛ. ХРЕЩАТИК 4
1192	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	06878	1405,10	15,40	1	1313,00	0,00	0,00	ВУЛ. ХРЕЩАТИК 8Б
1193	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	06879	28,00	0,00	1	15,55	0,00	0,00	ВУЛ. ЦІЛУКІВЕ, 10
1194	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	06880	6473,60	378,00	1	11392,88	4773,29	0,00	ВУЛ. ЦОРУПІНСЬКА, 2
1195	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	06881	1110,80	94,20	1	10299,21	5291,46	0,00	ВУЛ. ЧАПАЄВА, 10
1196	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	06882	1031,15	0,00	1	5107,78	1361,74	0,00	ВУЛ. ЧАПАЄВА, 11
1197	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	06883	1467,50	163,30	1	1356,73	0,00	0,00	ВУЛ. ЧАПАЄВА, 12
1198	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	06884	1350,80	39,00	1	1076,41	0,00	0,00	ВУЛ. ЧАПАЄВА, 13
1199	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	06885	1397,18	0,00	1	1065,58	673,24	0,00	ВУЛ. ЧАПАЄВА, 14
1200	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	06886	1092,60	0,00	1	1560,22	19,06	0,00	ВУЛ. ЧАПАЄВА, 16
1201	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6888	2143,42	0,00	1	988,54	0,00	0,00	ВУЛ. ЧАПАЄВА, 7
1202	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6892	1326,37	195,40	1	1705,31	0,00	0,00	ВУЛ. ЧАПАЄВА, 8
1203	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6893	2025,70	0,00	1	3188,46	445,33	0,00	ВУЛ. ЧАПАЄВА, 9
1204	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6894	1404,00	0,00	1	2921,84	0,00	0,00	ВУЛ. ЧАПАЄВА/ФРАНКА, 2/16
1205	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6887	3828,68	310,00	1	1493,76	0,00	0,00	ВУЛ. ЧАПАЄВА, 4Б
1206	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6890	1838,59	260,00	1	1667,59	0,00	0,00	ВУЛ. ЧАПАЄВА, 4 ЛІТ.В
1207	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6891	1856,30	6,00	1	1428,57	150,94	0,00	ВУЛ. ЧЕРВОНОАРМІЙСЬКА, 12А
1208	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6896	2132,80	0,00	1	4064,61	419,66	0,00	ВУЛ. ЧЕРВОНОАРМІЙСЬКА, 14А
1209	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6897	5523,80	153,60	1	999,56	202,93	0,00	ВУЛ. ЧЕРВОНОАРМІЙСЬКА, 16 ЛІТ.А
1210	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6895	1694,60	10,40	1	4102,29	74,84	0,00	ВУЛ. ЧЕРВОНОАРМІЙСЬКА, 18А
1211	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	06898	4760,80	0,00	1	1311,54	259,44	0,00	ВУЛ. ЧЕРВОНОАРМІЙСЬКА, 20А
1212	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	06899	1757,20	0,00	1	1881,63	310,57	0,00	ВУЛ. ЧЕРВОНОАРМІЙСЬКА, 6А
1213	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	06900	2981,00	0,00	1	183,41	0,00	0,00	ВУЛ. ЧЕРКАСКА 7
1214	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6901	506,70	62,90	1	2896,75	292,43	0,00	ВУЛ. ЧЕРНЯХІВСЬКОГО, 12
1215	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	06902	3378,70	82,40	1	1635,88	0,00	0,00	ВУЛ. ЧЕРНЯХІВСЬКОГО, 4
1216	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	06903	2889,70	0,00	1				

1217	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6912	5856,70	0,00	0,00	1	842,56	393,50	ВУЛ. ЧОРНОВОЛА, 14
1218	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6914	6396,90	0,00	0,00	1	1630,09	761,30	ВУЛ. ЧОРНОВОЛА, 16
1219	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6913	12900,40	205,40	0,00	1	3265,07	1370,65	ВУЛ. ЧОРНОВОЛА, 10А
1220	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6916	12403,90	453,60	0,00	1	1469,77	225,72	ВУЛ. ЧОРНОВОЛА, 29/31А
1221	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6918	5041,30	0,00	0,00	1	12975,21	5633,03	ВУЛ. ЧОРНОВОЛА, 8А
1222	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	4972	4766,60	313,90	0,00	1	3248,50	753,39	ВУЛ. ЧОРНОВОЛА/АНДРОШЕНСКА, 26/2А
1223	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6917	11352,30	50,10	0,00	1	2419,12	825,03	ВУЛ. ШАМРИЛА, 5 А
1224	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6931	3126,00	145,10	0,00	1	2409,68	823,13	ВУЛ. ШАМРИЛА, 5 Б, ЛПТ. А
1225	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6932	3146,00	81,50	0,00	1	3705,99	1057,30	ВУЛ. ШАМРИЛА, 1 ЛПТ. А
1226	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6919	2602,00	118,80	0,00	1	4554,59	1288,18	ВУЛ. ШАМРИЛА, 1 ЛПТ. А
1227	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6928	5177,00	71,20	0,00	1	1535,44	457,10	ВУЛ. ШАМРИЛА, 3А
1228	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6929	3283,00	0,00	0,00	1	1558,81	437,02	ВУЛ. ШАМРИЛА, 5
1229	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6930	1892,00	0,00	0,00	1	3460,15	1078,47	ВУЛ. ШАМРИЛА, 6
1230	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	06933	4104,00	0,00	0,00	1	736,93	736,93	ВУЛ. ШАМРИЛА, 7
1231	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	06934	3277,00	0,00	0,00	1	2594,69	736,93	ВУЛ. ШАМРИЛА, 7
1232	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	06935	4101,00	0,00	0,00	1	3471,87	1047,49	ВУЛ. ШАМРИЛА, 8
1233	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	06936	3264,00	0,00	0,00	1	2842,82	899,74	ВУЛ. ШАМРИЛА, 9
1234	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	06920	2657,00	530,80	0,00	1	3247,07	922,31	ВУЛ. ШАМРИЛА, 11
1235	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	06921	2456,00	572,50	0,00	1	3257,67	1172,00	ВУЛ. ШАМРИЛА, 12
1236	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	06922	4048,00	29,20	0,00	1	2960,41	732,18	ВУЛ. ШАМРИЛА, 12А
1237	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	06923	4016,00	0,00	0,00	1	3431,27	1177,05	ВУЛ. ШАМРИЛА, 12Г
1238	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	06924	2412,00	0,00	0,00	1	2304,93	756,55	ВУЛ. ШАМРИЛА, 14
1239	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6925	1757,00	76,00	0,00	1	2431,52	311,40	ВУЛ. ШАМРИЛА, 15, ЛПТ. А
1240	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	06926	2085,00	0,00	0,00	1	2894,67	884,96	ВУЛ. ШАМРИЛА, 15А
1241	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	06927	1417,00	656,50	0,00	1	2348,60	761,67	ВУЛ. ШАМРИЛА, 15Б
1242	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	8495	1728,00	0,00	0,00	1	248,75	81,55	ВУЛ. ШАМРИЛА, 17
1243	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	06937	2500,00	0,00	0,00	1	2221,49	706,72	ВУЛ. ШЕВЦОВА, 3
1244	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	06957	3955,00	0,00	0,00	1	7977,09	3009,21	ВУЛ. ШИМЦА ОТТО, 26А
1245	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	06958	9388,00	29,30	0,00	1	27284,38	7373,41	ВУЛ. ШИМЦА ОТТО, 26Б, ЛПТ. А
1246	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	06959	4213,00	0,00	0,00	1	7630,77	1036,12	ВУЛ. ШИМЦА ОТТО, 31
1247	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	06960	5022,00	0,00	0,00	1	5654,92	649,94	ВУЛ. ШИМЦА ОТТО, 35-37
1248	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	06961	52,00	0,00	0,00	1	74,84	0,00	ВУЛ. ШИМЦА ОТТО, 5
1249	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	06962	3326,90	0,00	0,00	1	2334,20	696,41	ВУЛ. ШОЛУДЕНКА, 14А
1250	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6964	3969,00	0,00	0,00	1	1587,27	395,83	ВУЛ. ШОЛУДЕНКА, 2
1251	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6966	3699,00	93,50	0,00	1	1445,49	341,72	ВУЛ. ШОЛУДЕНКА, 6
1252	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	06963	4714,90	295,10	0,00	1	3024,72	909,89	ВУЛ. ШОЛУДЕНКА, 16А
1253	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6965	3325,00	0,00	0,00	1	2244,44	1038,19	ВУЛ. ШОЛУДЕНКА, 31А
1254	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6967	2400,00	199,20	0,00	1	2530,79	660,87	ВУЛ. ШПАКА, 5
1255	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	06968	9683,12	125,00	0,00	1	7747,79	2868,97	ВУЛ. ШУЛЯВСЬКА, 15/23
1256	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	06969	9372,15	37,70	0,00	1	6391,48	1228,53	ВУЛ. ШУЛЯВСЬКА, 20/22
1257	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	06970	4720	0,00	0,00	1	83,99	0,00	ВУЛ. ШЕРБАКОВА/МАЛАКОВЕЦЬСКА, 1/8
1258	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6978	3210,00	0,00	0,00	1	3689,31	210,13	ВУЛ. ШЕРБАКОВА, 36
1259	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6972	2818,00	0,00	0,00	1	942,66	206,88	ВУЛ. ШЕРБАКОВА, 31А
1260	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6973	3801,00	0,00	0,00	1	1676,19	495,21	ВУЛ. ШЕРБАКОВА, 31Б
1261	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	06971	3726,90	0,00	0,00	1	2798,94	123,46	ВУЛ. ШЕРБАКОВА/ЕСТОНСЬКА, 31/40
1262	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6974	3702,30	0,00	0,00	1	3765,49	216,17	ВУЛ. ШЕРБАКОВА/ЕСТОНСЬКА, 32/38 ЛПТ. А
1263	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6975	3944,00	0,00	0,00	1	1574,77	417,11	ВУЛ. ШЕРБАКОВА, 33
1264	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6976	2780,10	0,00	0,00	1	2346,97	125,45	ВУЛ. ШЕРБАКОВА, 34
1265	ЖИЛИЙ БУДИНОК	ШТ.	6977	2780,00	0,00	0,00	1	952,15	257,36	ВУЛ. ШЕРБАКОВА, 35



КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА ДЕПУТАТІВ ТРУДЯЩИХ

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ.

Р І Ш Е Н Н Я

1431

30 серпня 1974р.

Про хід відселення жильців з підвалів в Московському, Валі́зничному і Шевченківському районах.

Перевіркою встановлено, що виконкоми районних Рад депутатів трудящих здійснили ряд практичних заходів по забезпеченню житловою площею громадян, які проживають в підвалах.

Тільки за п'ять останніх років і шість місяців 1971 р. надано житлову площу 2518 родинам, які проживали в підвалах.

Разом з тим в роботі виконкомів райрад депутатів трудящих ще мають місце недоліки по відселенню родин з підвалів.

До цього часу 2818 родин міста Києва мешкає в підвалах і напідвальних приміщеннях, з яких 865 родин не перебуває на квартирному обліку. В Шевченківському районі проживає в підвалах і напідвалах 961 родина, Ленінському 588 родини, Радянському 380 родин, Печерському 299 родин, Московському 292 родини, Валі́зничному 149 родин.

Всього по місту проживають в підвалах 1920 родин, перебувають на квартирному обліку, в тому числі при виконкомах райрад депутатів трудящих, 1512 родин і на підприємствах та установах 408 родин. Деякі з них довгий час перебувають на квартирному обліку.

Так, у виконкомі Шевченківської райради депутатів трудящих до цього часу не забезпечені житлом 9 родин, які проживають в підвалах і перебувають на квартирному обліку з 1960 року, 15 родин з 1961 р., 19 - родини - з 1962 р., 28 родинки з 1963 року і 28 родин з 1964 року.

у виконкомі Московської райради депутатів трудящих перебуває на квартирному обліку 1 родина з 1960 року, 2 родини з 1961 року, 3 родини з 1962 року, 5 родин з 1963 року, 4 родини з 1964 року і 6 родин з 1965 року.

Такий же стан і в інших виконкомах райрад депутатів трудящих.

Виконкоми райрад депутатів трудящих ще неюстатньо приділяють уваги відселенню громадян, які проживають в підвалах і напівпідвалах. Не проводять комплексного відселення жильців з цих приміщень.

Окремі громадяни, які проживають в підвалах і напівпідвалах, до цього часу не перебувають на квартирному обліку. Це в першу чергу стосується виконкомів Шевченківської /232 родини/, Ленінської /215 родин/, Московської /151 родина/ і Радянської /104 родини/ райрад депутатів трудящих.

З метою усунення неохочі по виконанню Положення "Про порядок розподілу житлової площі в Українській РСР" про першочергове надання жидої площі громадянам, які проживають в підвалах і напівпідвалах,

Виконавчий комітет Київської міської Ради депутатів трудящих

#### П О С Т А Н О В Л Я Е :

1. Виконкомам районних Рад депутатів трудящих суворо дотримуватись вимоги Положення "Про порядок розподілу жидої площі в Українській РСР" від 5.10.1966 р. № 755 про першочергове надання жидої площі громадянам, які проживають в підвалах і напівпідвалах

2. Зобов'язати виконкоми райрад депутатів трудящих та керівників підприємств, організацій та установ, яким виділяється жидої площа в 1971 році:

а/ взяти на квартирний облік всіх тих громадян м. Києва, що проживають в підвалах та напівпідвалах і ніде досі не перебувають на квартирному обліку;

б/ проводити на місцях перевірку сімей, які проживають в підвалах та напівпідвалах, і обов'язково взяти їх на квартирний облік та розподілити отриману жидої площі між ними;

в/ в разі виявлення випадків проживання в підвалах і напівпідвалах громадян, що не мають жидої площі, пред'являти їм вимоги щодо

факти й притягнути інших до відповідальності;

3. Зобов'язати виконком райрад депутатів трудящих та керівників підприємств, організацій та установ на прохання 1971-1973 роки відселити громадян, які проживають в підвалах і на прохання 1974 року, хто проживає в напівпідвалах;

Відселення мешканців із підвалів і напівпідвалів проводити комплексно, а звільнені приміщення використовувати як нежитлові приміщення під склади, службові приміщення тощо.

Пропозиції щодо цього питання подати виконкому міської Ради депутатів трудящих до 1 січня 1972 року.

4. Виконком райрад депутатів трудящих, керівникам підприємств, організацій та установ, УВС, м. Києва та паспортним відділам РОВС категорично забороняється пропускати громадян в підвали і напівпідвальні приміщення, використовувати їх приміщення під відселення, тимчасового поселення та поселення службових осіб, літників, техніків тощо.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на vastu начальника голови виконкому міської Ради депутатів трудящих тов. С. В. БУХА

Голова виконкому Київської міської Ради депутатів трудящих

*В. Гусев*

В. ГУСЕВ

Секретар виконкому Київської міської Ради депутатів трудящих

*В. Серішев*

В. СЕРІШЕВ

Подання: Відділ обліку і розподілу житлової площі

О. Коровніков

Могоджук: Заст. голови виконкому міськради  
Заст. голови міськради  
Заст. голови міськради

М. Даврухін

М. Сухачев

М. Сухачев

### Зауваження

до проекту рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва»

Проект рішення Київської міської ради розроблено Департаментом комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Проектом рішення та додатком до нього передбачено передати в оренду громадській організації «Європейський захист прав інвалідів» без проведення конкурсу нежитлові приміщення комунальної власності територіальної громади міста Києва площею 54,9 кв.м., які розташовані у підвалі житлового 6 поверхового будинку за адресою вулиця Б. Хмельницького, 68-Б, Шевченківський район на розміщення громадської організації, яка здійснює безкоштовну психологічну, соціальну допомогу, реабілітацію та адаптацію інвалідів та інших осіб-учасників АТО на площі, що не використовується для провадження підприємницької діяльності за орендною ставкою 1 гривня на рік.

Відповідно до додатку до проекту рішення, заяви потенційного орендаря та викопіювання з поповерхового плану об'єкта оренди, об'єкт оренди знаходиться у підвалі житлового будинку.


Окрім того на викопіюванні поповерхового плану на будівлю літ. Б по вулиці Б. Хмельницького, будинок 68, кв. 761 міститься примітка про, те що згідно даних БТІ від 12 квітня 1961 року приміщення використовувалось як житло.

Враховуючи зазначене, необхідно надати документи, які підтверджують переведення житлових приміщень у нежитлові.

Крім того, необхідно надати правове обґрунтування з урахуванням статей 1, 4 та 5 Закону України «Про особливості здійснення права власності у багатоквартирному будинку», рішення Конституційного суду України від 02 березня 2004 року № 4-рп/2004, постанови Окружного адміністративного суду міста Києва від 03 липня 2014 року по справі № 826/3661/14 та копії відповідних документів щодо належності вказаного майна до комунальної власності територіальної громади міста Києва, для передачі його в оренду як самостійного об'єкта цивільно-правових відносин.

Пояснювальна записка до проекту рішення потребує доопрацювання з урахуванням вимог частини сьомої статті 26 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 07 липня 2016 року №579/579.

Заступник керівника апарату –  
начальник юридичного управління



Л. Верес





МІСЬКА РАДА ДЕПУТАТІВ ТРУДЯЩИХ

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

1431

30 серпня 1971р.

Про хід відселення жильців з підвалів в Московському, Залізничному і Шевченківському районах.

Перевіркою встановлено, що виконали районних Рад депутатів трудящих здійснити ряд практичних заходів по забезпеченню житловою площею громадян, які проживають в підвалах.

Тільки за п'ять останніх років і шість місяців 1971 р. надано житлову площу 2518 родинам, які проживали в підвалах.

Разом з тим в роботі виконкомів райрад депутатів трудящих ще мають місце недоліки по відселенню родин з підвалів.

До цього часу 2818 родин міста Києва мешкає в підвалах і напівпідвальних приміщеннях, з яких 865 родин не перебуває на квартирному обліку. В Шевченківському районі проживає в підвалах і напівпідвалах 961 родина, Ленінському 583 родини, Радянському 380 родин, Печерському 299 родин, Московському 292 родини, Залізничному 149 родин.

Всього по місту проживають в підвалах 1920 родин, перебувають на квартирному обліку, в тому числі при виконкомах райрад депутатів трудящих, 1512 родин і на підприємствах та установах 408 родин. Деякі з них довгий час перебувають на квартирному обліку.

Так, у виконкомі Шевченківської райради депутатів трудящих до цього часу не забезпечені житлом 9 родин, які проживають в підвалах і перебувають на квартирному обліку з 1960 року, 15 родин з 1961 р., 19 - родини - з 1962 р., 23 родини з 1963 року і 28 родин з 1964 року.

у виконкомі Московської райради депутатів трудящих перебу-  
є на квартирому обліку і обліку в 1960 році, 2 родин в  
1961 році, 3 родин в 1962 році, 5 родин в 1963 році, 4 родин в  
1964 році і 6 родин в 1965 році.

Такий же стан і в інших виконкомах райрад депутатів трудящих

Виконкоми райрад депутатів трудящих ще недостатньо прагнуть  
уваги відселенню громадян, які проживають в підвалах і напівпідва-  
лах. Не проводять комплексного відселення жильців в цих приміщен-  
нях.

Окремі громадяни, які проживають в підвалах і напівпідвалах  
насього часу не перебувають на квартирому обліку. Це в першу  
чергу стосується виконкомів Шевченківської /232 родин/, Демінсь-  
кої /215 родин/, Московської /151 родин/ і Радянської /104 родин/  
райрад депутатів трудящих.

З метою усунення неохочів по виконанню Положення "Про по-  
рядок розподілу житлової площі в Українській РСР" про першочерго-  
ве надання житлової площі громадянам, які проживають в підвалах і напів-  
підвалах,

Виконавчий комітет Київської міської Ради депутатів трудящих

#### П О С Т А Н О В Л Е Н Н Я :

1. Виконкомам районних Рад депутатів трудящих суворо дотри-  
муватись вимоги Положення "Про порядок розподілу житлової площі в  
Українській РСР" від 5.10.1966 р. № 755 про першочергове надання  
житлової площі громадянам, які проживають в підвалах і напівпідвалах

2. Зобов'язати виконкоми райрад депутатів трудящих та кооп-  
еративні підприємства, організації та установ, яким виділяється жила  
площа в 1971 році:

а/ взяти на квартирний облік всіх тих громадян м. Києва, які  
проживають в підвалах та напівпідвалах і ніде досі не перебувають  
на квартирому обліку;

б/ провести на місцях виробничу роботу, які поєднують в собі  
власні та квартирні обліки, і забезпечити виконання їх в повній  
мірі до кінця року.

в/ в разі виявлення вартісної житлової площі в підвалах і напів-  
підвалах, яку не було враховано при розподілі житлової площі в  
1971 році, негайно повідомити виконком райрад депутатів трудящих

закли в пригледити вниих до відповідальності;

3. "Зобов'язати виконком райрад депутатів трудящих та комітетів підприємств, організацій та установ на прохання 1971-1973 ро. відселити громадян, які проживають в підвоязї і на прохання 1974 р. тих, хто проживає в напівпідвоязї;

Відселення мешканців із підвоязів і напівпідвоязів провадити комплексно, а звільнені приміщення використовувати як **жармі приміщення** під евакуації, службові приміщення тощо.

Пропозиції щодо цього питання позати виконкому міської Ра депутатів трудящих до 1 січня 1972 року.

4. Виконком райрад депутатів трудящих, керівникам підприємств, організацій та установ, УВС і т.д. та паспортичні відділами ГОБС категорично набороняється пропускати громадян в підвоязї і напівпідвоязїні приміщення, в тому числі тих, які перебувають під відслідковуванням органів внутрішньої безпеки та інспекції службових осіб підприємств, технічні тощо.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на голову міста голови виконкому міської Ради депутатів трудящих тов. ШИРШУ А.В.

Голова виконкому Київської міської Ради депутатів трудящих

*В. Гусев*

В. ГУСЕВ

Секретар виконкому Київської міської Ради депутатів трудящих

*В. Сергійчук*

В. СЕРГІЙЧУК

Потання: відділ обліку і репродукції житлової площі

О. Коробніков

Потання: Визв. голови виконкому міськпарті

М. ЛАВТУХІН

М. СЕРГІЙЧУК



ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ М. КИЄВА

01001, м. Київ, вул. Хрещатик, 10, тел. (044) 202-61-51, Call-центр (044) 15-51  
E-mail: gukv@gukv.gov.ua Код ЄДРПОУ: 19020407

на № 10.05.2017 № 062/05/19-4611 від \_\_\_\_\_

Шевченківська районна в місті  
Києві державна адміністрація

Про погодження проекту  
рішення Київської міської ради

За результатами опрацювання проекту рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва», підготовленого Шевченківською районною в місті Києві державною адміністрацією та наданого Департаменту комунальної власності м. Києва листом від 27.03.2017 № 109/01/25-2283, повідомляємо таке.

У Департаменті комунальної власності м. Києва в установленому порядку підписано зазначений проект рішення Київської міської ради та направлено на погодження до виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Юридичним управлінням апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) повернуто проект рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва» із зауваженнями.

Направляємо копію зауважень юридичного управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та просимо вжити заходи щодо їх усунення.

Перший заступник директора

О. Шмуляр

Шалюга  
Василенко  
202-61-76



**Заступник міського голови –  
секретар Київської міської ради**

---

Антоненку Л.В.  
Гелевею О.І.  
Слончаку В.В.

Прошу розглянути проект рішення від 29.05.2017  
№08/231 – 1349/ПР в установленому порядку.

Дутці Л.Я.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Плісу Г.В. – до відома  
Юнаковій С.М.

“29” травня 2017 року  
№ 08/231 – 1349/ПР



*В.ПРОКОПІВ*



03/231-1349/MP  
29.05.2014

УКРАЇНА

**ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)**

вул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01044, тел. (044) 202 71 29, (044) 202 75 58, факс 202 76 41, e-mail: kmda@kma.gov.ua  
Контактний центр міста Києва (044) 15 51 Код ЄДРПОУ 00022527  
E-mail для електронних звернень громадян: zvernen@kma.gov.ua

25.05.2014 № 009-134р

на № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

Київська міська рада

Відповідно до статей 26, 29 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 07.07.2016 № 579/579, глави 3 розділу VIII Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08.10.2013 № 1810, за поданням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) направляю проект рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва».

У відповідності до пункту 3.4 глави 3 розділу VIII Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08.10.2013 № 1810, інформую, що відповідальним за представлення та супроводження проекту рішення на всіх стадіях розгляду є директор Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Гудзь Андрій Анатолійович (тел. 202-61-76).

Додатки:

1. Проект рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва» на 2 арк.
2. Пояснювальна записка до проекту рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва» на 2 арк.
3. Додаткові матеріали на 50 арк.
4. Електронна версія зазначеного.

До Керівник апарату

В. Бондаренко  
E. Bondarenko

Гудзь  
Василенко 202 61 76

147818