



08/231-1341/17P
09.09.2024

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
IV сесія IX скликання

Р І Ш Е Н Н Я

Київ

№ _____

**Про утворення Ситуаційного
центру протидії загрозам у
місті Києві**

ПРОЄКТ

Відповідно до статей 140, 142, 144 Конституції України, статті 327 Цивільного кодексу України, статей 10, 16, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», законів України «Про інформацію», «Про електронні комунікації», «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах», враховуючи постанову Кабінету Міністрів України від 29 березня 2006 року № 373 «Про затвердження Правил забезпечення захисту інформації в інформаційних, електронних комунікаційних та інформаційно-комунікаційних системах», рішення Київської міської ради від 07 грудня 2023 року № 7516/7557 «Про затвердження Комплексної міської цільової програми «Цифровий Київ» на 2024 - 2025 роки», з метою забезпечення організаційного, аналітичного та інформаційного супроводження виконання покладених на орган місцевого самоврядування завдань, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Утворити Ситуаційний центр протидії загрозам у місті Києві.
2. Встановити, що робота Ситуаційного центру протидії загрозам у місті Києві забезпечується комунальним підприємством «Інформатика» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).
3. Затвердити Положення про Ситуаційний центр протидії загрозам у місті Києві, що додається.
4. Департаменту інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) спільно з комунальним підприємством «Інформатика» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) вжити організаційно-технічних заходів щодо виконання пункту 1 цього рішення.
5. Впровадити інформаційно-комунікаційну систему «Міська інтеграційна платформа».

6. Уповноважити Київського міського голову вжити організаційно-правових заходів щодо введення інформаційно-комунікаційної системи «Міська інтеграційна платформа» в експлуатацію.

7. Секретаріату Київської міської ради, структурним підрозділам виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районним в місті Києві державним адміністраціям, підприємствам, установам та організаціям, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва або координація діяльності яких здійснюється виконавчим органом Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) забезпечити:

7.1. У разі наявності технічної можливості, інтеграцію інформаційних, електронних комунікаційних та інформаційно-комунікаційних систем з інформаційно-комунікаційною системою «Міська інтеграційна платформа».

7.2. Розроблення та затвердження спільно із комунальним підприємством «Інформатика» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Регламентів про взаємодію із Ситуаційним центром протидії загрозам у місті Києві, планів узгоджених дій та інших документів, необхідних в умовах запобігання, реагування та подолання наслідків загроз та інших подій у місті Києві.

7.3. У місячний термін з дня набрання чинності цим рішенням визначити осіб, відповідальних за взаємодію із Ситуаційним центром протидії загрозам у місті Києві, та поінформувати про них комунальне підприємство «Інформатика» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

7.4. Оперативне наповнення та підтримку в актуальному стані інформації, необхідної для функціонування Ситуаційного центру протидії загрозам у місті Києві відповідно до вимог Положення, затвердженого пунктом 3 цього рішення.

8. Оприлюднити це рішення у встановленому порядку.

9. Це рішення набирає чинності з дня його оприлюднення.

10. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань транспорту, зв'язку та реклами, постійну комісію Київської міської ради з питань цифрової трансформації та регулювання надання публічних послуг.

Київський міський голова

Віталій КЛИЧКО

ПОДАННЯ:

Директор Департаменту інформаційно-комунікаційних технологій



Вікторія ІЦКОВИЧ


Заступник директора департаменту –
начальник управління правового
забезпечення та організації,
супроводження процесів цифровізації



Ганна ЛИСИК

ПОГОДЖЕНО:

Заступник голови з питань здійснення
самоврядних повноважень



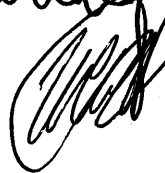
Петро ОЛЕНИЧ

Директор Департаменту муніципальної
безпеки виконавчого органу Київської
міської ради (Київської міської державної
адміністрації)



Роман ТКАЧУК

Виконувач обов'язків генерального
директора КП «Інформатика»



Микола ЖАНДОРОВ

Голова постійної комісії Київської міської
ради з питань транспорту, зв'язку та
реклами

Олексій ОКОПНИЙ

Голова постійної комісії Київської міської
ради з питань цифрової трансформації та
регулювання надання публічних послуг

Максим НЕФЬОДОВ

Начальник управління правового
забезпечення діяльності Київської міської
ради

Валентина ПОЛОЖИШНИК

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення Київської міської ради
від _____ № _____

Положення
про Ситуаційний центр протидії загрозам у місті Києві

1. Загальні положення

1.1. Положення про Ситуаційний центр протидії загрозам у місті Києві (далі – Положення) визначає мету створення, завдання та інші питання функціонування Ситуаційного центру протидії загрозам у місті Києві (далі – СЦ).

1.2. СЦ у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови і розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

1.3. Робота СЦ забезпечується комунальним підприємством «Інформатика» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

1.4. У цьому Положенні терміни вживаються у такому значенні:

загрози - наявні та потенційно можливі явища і чинники, що негативно впливають на охоронювані законом цінності або суспільні відносини в тому числі, але не виключно аварії, кризові та екстрені ситуації, надзвичайні ситуації та/або інші події, що зумовлені причинами природного, техногенного, соціального, воєнного та/або іншого характеру;

інші державні органи - державні органи України, які створені в установленому порядку, мають відповідні повноваження, але за особливістю правового статусу не можуть бути віднесені до органів законодавчої, виконавчої або судової влади;

міські служби – підприємства, установи та організації, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва або координація діяльності яких здійснюється виконавчим органом Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), які забезпечують життєдіяльність міста Києва;

суб'єкти взаємодії - органи виконавчої влади, інші державні органи, органи сектору безпеки і оборони, органи місцевого самоврядування, структурні підрозділи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районні в місті Києві державні адміністрації, міські служби тощо.

Інші терміни вживаються у значенні, наведеному в Кодексі цивільного захисту населення України, законах України «Про національну безпеку України», «Про інформацію», «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах», «Про електронні комунікації», «Про захист персональних даних», «Про основні засади забезпечення кібербезпеки України», «Про критичну інфраструктуру» та інших нормативно-правових актах України.

1.5. Фінансування створення, забезпечення функціонування та розвиток СЦ здійснюється за рахунок коштів бюджету міста Києва на відповідні роки та інших незаборонених джерел фінансування.

2. Мета створення, основні завдання та інші питання функціонування СЦ

2.1. Метою створення СЦ є забезпечення організаційного, аналітичного та інформаційного супроводження виконання покладених на орган місцевого самоврядування завдань.

2.2. Основними завданнями СЦ, зокрема є:

2.2.1. Здійснення цілодобового моніторингу поточної ситуації в місті Києві.

2.2.2. Здійснення аналітичної діяльності та оцінювання ризиків в усіх сферах життєдіяльності міста Києва.

2.2.3. Інформування, координація, організація оперативної взаємодії суб'єктів взаємодії.

2.2.4. Здійснення електронної взаємодії з інформаційними, електронними комунікаційними та інформаційно-комунікаційними системами (далі – інші інформаційно-комунікаційні системи) суб'єктів взаємодії до компетенції яких віднесені відповідні питання життєдіяльності міста Києва.

2.2.5. Виконання інших завдань, що не заборонені законодавством України.

2.3. СЦ відповідно до покладених на нього завдань:

2.3.1. Забезпечує збір, зберігання, узагальнення, проведення аналізу, систематизацію, обробку, класифікацію та передачу інформації відповідним

суб'єктам взаємодії під час запобігання, реагування, подолання наслідків і протидії загрозам та іншим подіям, які виникають в місті Києві.

Отримання, обробка та передача інформації здійснюється технічними засобами, що допущені до експлуатації в порядку, встановленому законодавством України.

2.3.2. Здійснює оцінювання ризиків виникнення, прогнозування розвитку та наслідків реалізації загроз та інших подій у відповідних сферах життєдіяльності міста Києва з подальшим своєчасним інформуванням про них Київського міського голову, його заступників, керівників суб'єктів взаємодії тощо в установленому порядку.

2.3.3. Спільно із суб'єктами взаємодії розробляє типові та потенційні моделі загроз та інших подій, які виникають або можуть виникнути в місті Києві в мирний час, особливий період, у тому числі в умовах надзвичайного стану, для прийняття оптимальних управлінських рішень та здійснює прогнозування наслідків таких рішень.

2.3.4. Готує Київському міському голові, його заступникам, керівникам структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій, міських служб, до компетенції яких віднесені відповідні питання життєдіяльності міста Києва, аналітичні висновки, звіти, довідки, інформаційно-аналітичні та інші статистичні матеріали (документи) стосовно покращення організації реагування, запобігання та подолання наслідків загроз та інших подій, що зумовлені причинами природного, техногенного, соціального, воєнного та/або іншого характеру, які виникають в місті Києві.

2.3.5. Визначає спільно із суб'єктами взаємодії до компетенції яких віднесені відповідні питання життєдіяльності міста Києва, плани узгоджених дій в умовах запобігання, реагування та подолання наслідків дій загроз та інших подій у місті Києві.

2.3.6. Одержує через інформаційно-комунікаційну систему «Міська інтеграційна платформа» від суб'єктів взаємодії до компетенції яких віднесені відповідні питання життєдіяльності міста Києва інформацію, довідкові та інші матеріали тощо, шляхом автоматизованого обміну інформацією між відповідними інформаційно-комунікаційними системами.

Перелік відомостей, структура та формат інформаційних файлів, що передаються та приймаються в порядку електронної взаємодії, визначаються суб'єктами електронної взаємодії та оформлюються окремими протоколами чи іншими документами.

2.3.7. Взаємодіє під час виконання завдань, визначених цим Положенням, із суб'єктами взаємодії в порядку, визначеному в Регламентах про взаємодію з СЦ та з урахуванням законодавства України.

2.3.8. Забезпечує електронну взаємодію та обмін інформацією, в тому числі аудіовізуальною з:

2.3.8.1. суб'єктами взаємодії до компетенції яких віднесені відповідні питання життєдіяльності міста Києва;

2.3.8.2. з іншими ситуаційними центрами, до складу яких можуть входити Головний ситуаційний центр України, ситуаційний центр Кабінету Міністрів України, ситуаційні центри центральних органів виконавчої влади та інших державних органів, органів сектору безпеки і оборони тощо.

2.3.9. Ініціює створення експертних та/або робочих груп, а у разі потреби за згодою залучає до вивчення окремих питань представників суб'єктів взаємодії, до компетенції яких віднесені відповідні питання життєдіяльності міста Києва, та/або фахівців інших центральних органів виконавчої влади та їх підрозділів, підприємств, установ і організацій тощо.

2.3.10. Організовує проведення нарад та інших заходів.

2.3.11. Забезпечує дотримання вимог режиму секретності під час роботи з матеріальними носіями секретної інформації відповідно до Закону України «Про державну таємницю».

2.3.12. Здійснює інші дії, передбачені законодавством України.

2.4. Обробка інформації з обмеженим доступом проводиться СЦ відповідно до законів України «Про захист персональних даних», «Про доступ до публічної інформації» та «Про державну таємницю», законодавства у сфері захисту інформації в інформаційно-комунікаційних системах, а також Порядку організації та забезпечення режиму секретності в державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18 грудня 2013 року № 939, Типової інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 19 жовтня 2016 року № 736.

2.5. Під час виконання завдань працівниками СЦ не допускається порушення прав і свобод жителів міста Києва, а також передача та розголошення інформації, яка стала відома в ході службової діяльності, що може зашкодити безпеці України, інтересам людини, та здійсненню діяльності суб'єктів взаємодії тощо.

3. Режими функціонування СЦ

3.1. СЦ здійснює свою діяльність з використанням інформаційно-комунікаційної системи «Міська інтеграційна платформа» (далі – Система СЦ) з обов'язковим забезпеченням цілодобового її функціонування.

3.2. Залежно від масштабу і особливостей загроз та інших подій, що прогножуються або виникли в місті Києві чи в межах конкретної його території встановлюється один з таких режимів функціонування СЦ:

3.2.1. Повсякденний:

організація та проведення моніторингу поточної ситуації в місті Києві шляхом збирання, зберігання, систематизації, обробки, класифікації, передачі, аналізу інформації про загрози та інші події, яка збирається з різних джерел;

забезпечення спостереження за гідрометеорологічною, радіаційною, хімічною, біологічною обстановкою, іншими небезпечними процесами / ситуаціями, що можуть призвести до виникнення загроз та інших подій у місті Києві;

виявлення причин погіршення поточної ситуації у місті Києві та підготовка пропозицій щодо її нормалізації;

здійснення планових заходів щодо запобігання виникненню загроз та інших подій у місті Києві, забезпечення безпеки та захисту жителів міста Києва від таких загроз та інших подій;

організація та проведення інших заходів, спрямованих на виконання завдань щодо захисту жителів міста Києва від можливих загроз та інших подій у місті Києві.

3.2.2. Підвищеної готовності:

посилення спостереження за гідрометеорологічною, радіаційною, хімічною, біологічною обстановкою, іншими небезпечними процесами / ситуаціями, що можуть призвести до виникнення загроз та інших подій у місті Києві;

здійснення постійного прогнозування можливості виникнення та розвитку загроз та інших подій у місті Києві;

підготовка та надання користувачам інформації в Системі СЦ різносторонньої по формі та змісту інформації про загрози та інші події, які прогножуються, у тому числі з наданням аналітичних матеріалів;

участь в уточненні (у разі потреби) планів реагування на загрози та інші події у місті Києві, здійсненні заходів щодо запобігання їх виникненню;

розробка пропозицій (у разі необхідності) для здійснення заходів щодо захисту жителів міста Києва від можливих загроз та інших подій у місті Києві;

здійснення інших заходів, необхідних для забезпечення життєдіяльності міста Києва.

3.2.3. Надзвичайної ситуації (надзвичайного стану):

участь у визначенні зони надзвичайної ситуації;

здійснення прогнозування зони можливого поширення надзвичайної ситуації, масштабів її можливих наслідків;

здійснення безперервного моніторингу за розвитком надзвичайної ситуації та обстановкою на прилеглих територіях під час проведення рятувальних та/або інших невідкладних робіт з ліквідації наслідків загроз та інших подій у місті Києві, організації життєзабезпечення постраждалого населення;

взаємодія з керівником робіт (штабом) з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації або (у разі утворення) спеціальною комісією з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації;

інформування керівника територіальної підсистеми міста Києва єдиної державної системи цивільного захисту / голову постійної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) про розвиток надзвичайної ситуації та про заходи, що здійснюються;

вжиття необхідних заходів щодо захисту жителів міста Києва від загроз та інших подій.

3.3. Виконання завдань СЦ у відповідних режимах функціонування може коригуватися з урахуванням Плану реагування на надзвичайні ситуації міста Києва, затвердженого в установленому порядку.

3.4. Переведення СЦ у відповідні режими функціонування здійснюється Системою СЦ автоматично з одночасним направленням запиту уповноваженій посадовій (службовій) особі відповідного суб'єкта взаємодії, до компетенції якого віднесені відповідні питання життєдіяльності міста Києва щодо підтвердження потреби в такому переведенні.

Уповноважена посадова (служба) особа відповідного суб'єкта взаємодії зобов'язана невідкладно розглянути запит Системи СЦ та прийняти рішення про необхідність переведення СЦ у відповідний режим функціонування в порядку, визначеному Регламентом про взаємодію з СЦ.

3.5. Переведення СЦ у відповідні режими функціонування може здійснюватися за письмовим чи усним дорученням Київського міського голови або відповідного заступника голови Київської міської державної адміністрації, який у межах своїх повноважень спрямовує, координує та контролює діяльність структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) до компетенції яких віднесені відповідні питання життєдіяльності міста Києва в порядку, визначеному Регламентом про взаємодію з СЦ.

3.6. Переведення СЦ у повсякденний режим функціонування здійснюється Системою СЦ автоматично в порядку, передбаченому в пункті 3.4 цього Положення, після припинення дії або впливу небезпечних факторів, ліквідації або мінімізації їх наслідків, які становлять загрозу життю та здоров'ю жителів міста Києва, заподіяння шкоди території, навколишньому природному середовищу / майну або усунення інших факторів, які спричинили переведення СЦ у відповідний режим функціонування.

3.7. У разі виникнення загроз та інших подій у місті Києві, до роботи СЦ можуть залучатися представники суб'єктів взаємодії, до компетенції яких віднесені відповідні питання життєдіяльності міста Києва, фахівці інших центральних органів виконавчої влади та їх регіональних підрозділів тощо.

3.8. Перелік представників, яких необхідно залучати до роботи СЦ за напрямами діяльності, визначається керівниками відповідних суб'єктів взаємодії, до компетенції яких віднесені відповідні питання життєдіяльності міста Києва, з огляду на специфіку загроз та інших подій в місті Києві.

3.9. У разі виникнення надзвичайних ситуацій на ядерних установках, об'єктах поводження з радіоактивними відходами, інших джерел іонізуючого випромінювання та під час перевезення радіоактивних матеріалів, СЦ діє з урахуванням вимог законодавства з питань ядерної та радіаційної безпеки і фізичного захисту ядерних установок, ядерних матеріалів, радіоактивних відходів, інших джерел іонізуючого випромінювання.

4. Інформаційно-комунікаційна система СЦ

4.1. Інформаційно-комунікаційна система «Міська інтеграційна платформа» (далі – Система СЦ) призначена для збирання, зберігання, узагальнення, проведення аналізу, систематизації, обробки, класифікації, передачі інформації суб'єктам взаємодії для забезпечення оперативного реагування на загрози та інші події у місті Києві з можливістю забезпечення електронної взаємодії з іншими інформаційно-комунікаційними системами.

Інформація вноситься в Систему СЦ українською мовою.

Система СЦ розміщується на програмно-апаратному комплексі адміністратора Системи СЦ.

4.2. Відповідно до завдань СЦ Система СЦ має такі функціональні можливості:

4.2.1. Забезпечення інтеграції (електронної взаємодії) та обміну інформацією з іншими інформаційно-комунікаційними і довідковими системами, реєстрами, базами даних тощо.

4.2.2. Автоматизація та цифровізація процесів збору, обробки, резервування та відновлення інформації, що міститься в Системі СЦ.

4.2.3. Здійснення відео-аналітики для вимірювання, збору, накопичення, моделювання, аналізу, представлення й інтерпретації відеоінформації.

4.2.4. Систематизація, узагальнення інформації та перетворення її у формат, придатний для проведення подальшого аналізу, а також виконання процесів

автоматизованого формування статистичних даних, узагальнюючих та аналітичних показників, звітності тощо.

4.2.5. Здійснення пошуку, накопичення, зберігання, обробки, дослідження та використання інформації з мережі Інтернет, медіа та інших відкритих джерел.

4.2.6. Забезпечення формування аналітичних звітів та інших документів, побудова та візуалізація інформаційних панелей (дашбордів) із статистичними даними та іншою інформацією для прийняття управлінських рішень.

4.2.7. Здійснення аналізу, сценарного прогнозування, моделювання загроз та інших подій у місті Києві.

4.2.8. Забезпечення розмежування та контролю доступу до функціональних модулів та інформаційних ресурсів Системи СЦ та автоматизованої фіксації всіх дій користувачів інформації в Системі СЦ.

4.2.9. Здійснення захисту інформації, що обробляється в Системі СЦ від несанкціонованого доступу, знищення, модифікації шляхом здійснення організаційних і технічних заходів, упровадження засобів та методів технічного захисту інформації.

4.2.10. Адаптованість для використання за допомогою мобільних пристроїв (планшетних комп'ютерів, смартфонів та інших пристроїв).

4.2.11. Інші функціональні можливості, необхідні для виконання завдань СЦ.

4.3. Система СЦ має функціональні можливості для електронної комунікації в режимі реального часу користувачів інформації в Системі СЦ та суб'єктів взаємодії.

4.4. Функціонування Системи СЦ забезпечується адміністратором Системи СЦ.

4.5. Складовими Системи СЦ є:

центральна підсистема;

підсистеми;

модулі;

обладнання.

Перелік складових Системи СЦ не є вичерпним і може доповнюватися у разі потреби територіальної громади міста Києва.

4.6. Захист інформації в Системі СЦ здійснюється шляхом створення та забезпечення функціонування комплексної системи захисту інформації (далі - КСЗІ), яка є невід'ємною частиною інформаційно-комунікаційної системи.

Завданнями КСЗІ Системи СЦ є впровадження комплексу організаційних, інженерно-технічних заходів і програмно-апаратних засобів захисту інформації, які спрямовані на недопущення несанкціонованих дій та несанкціонованого доступу до інформації, блокування, ознайомлення з нею та/або її модифікації.

5. Суб'єкти відносин Системи

5.1. Суб'єктами відносин в Системі СЦ є:

5.1.1. Власник Системи СЦ;

5.1.2. Розпорядник Системи СЦ;

5.1.3. Адміністратор Системи СЦ;

5.1.4. Користувачі інформації в Системі СЦ.

5.2. Власником Системи СЦ є територіальна громада міста Києва в особі Київської міської ради.

Власник Системи СЦ визначає функціональні можливості, структуру, суб'єктів відносин в Системі СЦ, їх права та обов'язки, порядок надання доступу та використання інформації в Системі СЦ, а також інші питання функціонування Системи СЦ.

5.3. Розпорядником Системи СЦ є виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) в особі Департаменту інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Завданнями розпорядника Системи СЦ є:

1) Вирішення організаційних питань щодо забезпечення функціонування Системи СЦ.

2) Проведення аналізу та здійснення контролю за якістю функціонування Системи СЦ.

3) Погодження модернізації Системи СЦ за поданням адміністратора Системи СЦ.

4) Здійснення інших завдань, необхідних для функціонування СЦ.

5.4. Адміністратором Системи СЦ є комунальне підприємство «Інформатика» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Завданнями адміністратора Системи СЦ є:

1) Забезпечення створення, адміністрування, безперебійного функціонування та підтримки працездатності Системи СЦ.

2) Здійснення заходів із модернізації Системи СЦ, за попереднім погодженням з розпорядником Системи СЦ.

3) Проведення технічних та технологічних заходів з надання доступу, обмеження (в тому числі тимчасового) та/або припинення такого доступу до інформації в Системі СЦ відповідно до цього Положення.

4) Реалізація технічних, технологічних та організаційних заходів із забезпечення захисту інформації.

5) Забезпечення електронної взаємодії з іншими інформаційно-комунікаційними системами в установленому порядку, в тому числі шляхом укладення договорів, меморандумів та інших угод.

6) Вжиття заходів щодо автоматизації та цифровізації процесів збору, накопичення, обробки, зберігання, систематизації, класифікації, передачі та аналізу інформації в Системі СЦ, в тому числі інформації отриманої в процесі електронної взаємодії з іншими інформаційно-комунікаційними системами на власних програмно-апаратних комплексах.

7) Розроблення та затвердження спільно із суб'єктами взаємодії Регламентів про взаємодію з СЦ, планів узгоджених дій та інших документів, необхідних в умовах запобігання, реагування та подолання наслідків загроз та інших подій у місті Києві.

8) Ведення обліку авторизованих користувачів інформації в Системі СЦ, яким надано доступ до інформації в Системі СЦ та адміністрування їх облікових записів.

9) Розробка та впровадження методичних документів для забезпечення належного функціонування Системи СЦ (інструкція користувача інформації в Системі СЦ, журнал обліку користувачів інформації в Системі СЦ, план-графік обслуговування Системи СЦ, порядок дій при виникненні позаштатних ситуацій тощо).

10) Здійснення контролю за дотриманням користувачами інформації в Системі СЦ впроваджених методичних документів.

11) Здійснення технічної та інформаційної підтримки користувачів інформації в Системі СЦ.

12) Проведення навчання користувачів інформації в Системі СЦ під час впровадження та функціонування Системи СЦ.

13) Розгляд пропозицій та зауважень користувачів інформації в Системі СЦ, суб'єктів взаємодії щодо функціонування Системи СЦ та надання відповідних пропозицій розпоряднику Системи СЦ.

14) Підготовка аналітичних висновків, звітів та інших інформаційно-аналітичних та/або статистичних матеріалів, які подаються в порядку інформування Київському міському голові, його заступникам, та керівникам відповідних структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій, до компетенції яких віднесені відповідні питання життєдіяльності міста Києва.

15) Організація своєчасного інформування Київського міського голови, його заступників, та керівників відповідних структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій, міських служб

до компетенції яких віднесені відповідні питання життєдіяльності міста Києва, про наявні (можливі) загрози та інші події в місті Києві, результати реагування на них та можливі шляхи їх уникнення в майбутньому.

16) Забезпечення обміну інформацією між комунікаційними вузлами, ситуаційними центрами та іншими суб'єктами взаємодії згідно із законодавством України.

17) Розроблення та здійснення заходів щодо підвищення відмовостійкості Системи СЦ.

18) Виконання інших завдань, необхідних для функціонування Системи СЦ.

5.5. Користувачами інформації в Системі СЦ є посадові (службові) особи та працівники суб'єктів взаємодії, які отримали доступ до інформації в Системі СЦ в установленому порядку.

Завданнями користувачів інформації в Системі СЦ є:

1) Вжиття організаційно-технічних заходів щодо отримання доступу до інформації в Системі СЦ та використання її в порядку, визначеному цим Положенням.

2) Дотримання вимог законодавства, яке визначає повноваження користувачів інформації в Системі (Кримінального процесуального кодексу України, Кодексу цивільного захисту України, законів України «Про Службу безпеки України», «Про Національну поліцію України», «Про Національну гвардію України», «Про оперативно-розшукову діяльність» та інших), цього Положення, Регламенту про взаємодію з СЦ, інструкції користувача інформації в Системі та інших актів, що регулюють відносини в даній сфері.

3) Здійснення входу до Системи СЦ виключно з автоматизованих робочих місць з використанням двофакторної аутентифікації та параметрів доступу, які надав адміністратор Системи СЦ.

4) Наповнення та обробка інформації в Системі СЦ.

5) Забезпечення актуальності, достовірності, обґрунтованості, повноти, точності, відкритості, інформації.

6) Забезпечення захисту інформації, отриманої із Системи СЦ, в установленому законодавством порядку.

7) Не розголошення відомостей, які стали відомі під час роботи з Системою СЦ, крім випадків, передбачених законодавством.

8) Розгляд звернень (пропозицій (зауважень), заяв (клопотань), скарг) юридичних та фізичних осіб щодо питань, які стосуються інформації в Системі, володільцями якої вони є, у встановленому законодавством порядку.

9) У разі виникнення технічних неполадок та/або збоїв роботи Системи СЦ звертатись до адміністратора Системи СЦ щодо відновлення працездатності Системи СЦ.

10) Виконання інших завдань, необхідних для функціонування Системи СЦ.

5.6. Володільцями інформації в Системі СЦ є суб'єкти взаємодії, яким належать права на інформацію в Системі СЦ, посадові (службові) особи чи працівники яких отримали доступ до інформації в Системі СЦ згідно з цим

Положенням, та інші суб'єкти господарювання інформаційно-комунікаційні системи яких інтегровані із Системою СЦ, та які забезпечують захист інформації від випадкової втрати або знищення, незаконної обробки та незаконного доступу до інформації.

Володільці інформації в Системі СЦ визначають у встановленому порядку уповноважених посадових (службових) осіб, які відповідають за:
наповнення та обробку інформаційних ресурсів Системи СЦ;
підтримку інформації в актуальному стані;
організацію підтвердження потреби у переведенні СЦ у режими функціонування згідно з цим Положенням.

6. Порядок надання доступу до інформації в Системі СЦ та наповнення її інформацією

6.1. Доступ до інформації, що міститься в Системі СЦ, здійснюється з дотриманням вимог Конституції України, законів України «Про інформацію», «Про захист персональних даних», «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах».

6.2. Для отримання доступу до інформації в Системі СЦ суб'єкт взаємодії направляє на адресу адміністратора Системи СЦ відповідне мотивоване письмове звернення за підписом керівника, яке повинне містити інформацію про:
правові підстави отримання доступу до інформації в Системі СЦ з посиланням на конкретні норми (пункти, частини статті) законодавства, що передбачає повноваження суб'єкта звернення на отримання відповідних даних;
мету доступу до інформації в Системі СЦ відповідно до законодавства, що передбачає повноваження суб'єкта взаємодії;
уповноважених посадових (службових) осіб та працівників із зазначенням прізвища, власного імені та по батькові, посади, структурного підрозділу, контактних даних (номер мобільного телефону та адреса електронної пошти), яким необхідно надати доступ до інформації в Системі СЦ;
наявність кваліфікованого сертифікату електронного підпису.

6.3. Користувачі інформації в Системі СЦ отримують доступ до інформації в Системі в одному з таких режимів:
відображення персональних даних;
знеособлення персональних даних (з вилученням програмними засобами відомостей, які дають змогу прямо чи опосередковано ідентифікувати особу).

6.4. Мотивоване письмове звернення щодо отримання доступу до інформації в Системі СЦ опрацьовується Адміністратором Системи та перевіряється на відповідність вимогам, зазначеним у пункті 6.2 цього Положення.

6.5. За результатами опрацювання мотивованого письмового звернення адміністратор Системи СЦ приймає рішення про надання або відмову в наданні доступу до інформації в Системі СЦ та письмово повідомляє про це суб'єкта взаємодії шляхом направлення відповідного повідомлення користувачу інформації в Системі СЦ засобами інформаційно-комунікаційної системи «Єдиний інформаційний простір територіальної громади міста Києва», створеній на базі програмного забезпечення електронного документообігу АСКОД.

6.6. У разі задоволення мотивованого письмового звернення про надання доступу до інформації в Системі СЦ адміністратор Системи СЦ надає доступ до інформації в Системі СЦ уповноваженим посадовим (службовим) особам та працівникам суб'єктів взаємодії відповідно до їх прав, визначених законодавством та їх посадових (службових) обов'язків.

Уповноважені посадові (службові) особи та працівники суб'єктів взаємодії проходять процедуру електронної ідентифікації/автентифікації та авторизації, та отримують доступ до інформації в Системі СЦ у порядку встановленому цим Положенням.

6.7. Припинення користувачам доступу до інформації в Системі СЦ здійснюється:

6.7.1. За рішенням адміністратора Системи СЦ доступ до інформації в Системі СЦ обмежується, в тому числі тимчасово, та/або припиняється уповноваженим посадовим (службовим) особам користувачів інформації в Системі СЦ у таких випадках:

порушення вимог цього Положення або Регламенту про взаємодію з СЦ (на підставі відповідного акту адміністратора Системи СЦ);

звільнення із займаної посади або припинення трудових відносин (на підставі повідомлення роботодавця, яке має бути надіслане до адміністратора Системи СЦ в термін не пізніше двох календарних днів із дня звільнення (припинення трудових відносин);

надходження листа за підписом керівника користувача інформації в Системі про необхідність припинення доступу до інформації в Системі СЦ.

6.7.2. Автоматично в разі відсутності активності в Системі СЦ облікового запису користувача інформації в Системі СЦ протягом шістдесяти календарних днів з моменту останньої авторизації в Системі СЦ.

6.8. Користувачі інформації в Системі СЦ використовують інформацію, що обробляється в ній, відповідно до законодавства, що регулює повноваження користувача інформації в СЦ, посадових (службових) обов'язків та в установленому законодавством порядку. Така інформація не підлягає поширенню та передачі іншим особам, крім випадків, передбачених законодавством України.

6.9. Наповнення Системи СЦ інформацією здійснюється:

володільцями інформації в Системі СЦ (суб'єктами взаємодії);

за допомогою інтеграції (електронної взаємодії) та обміну інформацією з інформаційно-комунікаційними і довідковими системами, реєстрами, банками даних тощо;

органами державної статистики, відповідальними в межах своїх повноважень за відомості стосовно інформатизації (у разі надання їм доступу відповідно до цього Положення);

за допомогою відкритих джерел, таких як: медіа, інтернет, комерційні дані, професійні та академічні публікації.

7. Відповідальність

7.1. За порушення вимог законодавства про інформацію, про захист персональних даних та цього Положення суб'єкти відносин у Системі СЦ несуть дисциплінарну, цивільну, адміністративну або кримінальну відповідальність згідно із законодавством України.

7.2. Фізичні та юридичні особи, підприємства, установи, організації, органи державної влади, органи місцевого самоврядування, які завдали майнову шкоду Системі СЦ, відшкодовують збитки, завдані власнику відповідної Системи СЦ у зв'язку з такими діями, відповідно до законодавства України.

7.3. Розпорядник, адміністратор Системи СЦ не несуть відповідальності за дії чи бездіяльність користувачів інформації в Системі СЦ, пов'язані із використанням Системи СЦ, за зміст даних у Системі СЦ, а також за наслідки використання інформації із Системи СЦ суб'єктами відносин у Системі СЦ.

Київський міський голова

Віталій КЛИЧКО

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проекту рішення Київської міської ради «Про утворення Ситуаційного центру протидії загрозам у місті Києві»
(далі – проєкт рішення)

1. Опис проблем, для вирішення яких підготовлено проєкт рішення, обґрунтування відповідності та достатності передбачених у проєкті рішення механізмів і способів вирішення існуючих проблем, а також актуальності цих проблем для територіальної громади міста Києва.

З метою забезпечення організаційного, аналітичного та інформаційного супроводження виконання покладених на орган місцевого самоврядування завдань, в рамках виконання заходу 19.2 Комплексної міської цільової програми «Електронна столиця» на 2019-2023 роки, затвердженої рішенням Київської міської ради від 18 грудня 2018 року № 461/6512, заходу 3.1. Комплексної міської цільової програми «Цифровий Київ» на 2024 - 2025 роки, затвердженої рішенням Київської міської ради від 07 грудня 2023 року № 7516/7557, Департаментом інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) спільно з комунальним підприємством «Інформатика» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) вживалися заходи щодо створення Ситуаційного центру протидії загрозам у місті Києві, зокрема шляхом проведення закупівель та укладення відповідних договорів згідно із законодавством України.

Ситуаційний центр протидії загрозам у місті Києві для оперативного моніторингу загроз та інших подій у місті Києві, їх прогнозування та виконання інших завдань, передбачених у Положенні про Ситуаційний центр протидії загрозам у місті Києві, використовуватиме інформаційно-комунікаційну систему «Міська інтеграційна платформа», функціонал якої забезпечить, зокрема:

збирання, зберігання, узагальнення, аналіз, систематизацію, обробку, класифікацію, передачу інформації, у тому числі з обмеженим доступом, суб'єктам взаємодії для забезпечення оперативного реагування на загрози та інші події у місті Києві;

електронну взаємодію з іншими інформаційно-комунікаційними системами, що дасть можливість органам місцевого самоврядування ефективно взаємодіяти з органами виконавчої влади, силами безпеки та оборони, службами та підприємствами, діяльність яких спрямована на забезпечення життєдіяльності міста Києва.

Враховуючи вищевикладене, згідно із статтями 140, 142, 144 Конституції України, статтею 327 Цивільного кодексу України, статтями 1, 10, 16, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою вжиття заходів щодо сприяння нормалізації умов проживання жителів міста, є необхідність у прийнятті Київською міською радою даного рішення.

2. Правове обґрунтування необхідності прийняття рішення Київської міської ради (з посиланням на конкретні положення нормативно-правових актів, на підставі й на виконання яких підготовлено проєкт рішення).

Проєкт рішення розроблено відповідно до:

Конституції України;

Цивільного кодексу України;

Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»;

Закону України «Про інформацію»;

Закону України «Про електронні комунікації»;

Закону України «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах»;

постанови Кабінету Міністрів України від 29 березня 2006 року № 373 «Про затвердження Правил забезпечення захисту інформації в інформаційних, електронних комунікаційних та інформаційно-комунікаційних системах»;

рішення Київської міської ради від 07 грудня 2023 року № 7516/7557 «Про затвердження Комплексної міської цільової програми «Цифровий Київ» на 2024 - 2025 роки».

3. Опис цілей і завдань, основних положень проєкту рішення Київської міської ради, а також очікуваних соціально-економічних, правових та інших наслідків для територіальної громади міста Києва від прийняття запропонованого проєкту рішення Київської міської ради.

Проєкт рішення підготовлено з метою створення Ситуаційного центру протидії загрозам у місті Києві для забезпечення організаційного, аналітичного та інформаційного супроводження виконання покладених на орган місцевого самоврядування завдань в мирний час, особливий період, у тому числі в умовах надзвичайного стану, а також у разі виникнення загроз та інших подій у місті Києві.

Реалізація цього рішення буде здійснюватися за рахунок коштів, передбачених у бюджеті міста Києва на відповідні роки.

4. Інформація про те, чи містить проєкт рішення інформацію з обмеженим доступом у розумінні статті 6 Закону України «Про доступ до публічної інформації».

Проєкт рішення не містить інформацію з обмеженим доступом у розумінні статті 6 Закону України «Про доступ до публічної інформації».

5. Інформація про те, чи стосується проєкт рішення прав і соціальної захищеності осіб з інвалідністю та який вплив він матиме на життєдіяльність цієї категорії.

Проєкт рішення не стосується прав і соціальної захищеності осіб з інвалідністю та не матиме впливу на життєдіяльність цієї категорії.

6. Інформація про те, чи містить проєкт рішення інформацію про фізичну особу (персональні дані) у розумінні статей 11 та 21 Закону

України «Про інформацію» та статті 2 Закону України «Про захист персональних даних»

Проект рішення не містить інформацію про фізичну особу (персональні дані) у розумінні статей 11 та 21 Закону України «Про інформацію» та статті 2 Закону України «Про захист персональних даних».

7. Прізвище або назва суб'єкта подання, прізвище, посада, контактні дані доповідача проекту рішення на пленарному засіданні та особа, відповідальна за супроводження проекту рішення Київської міської ради.

Суб'єктом подання проекту рішення Київської міської ради є Департамент інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Доповідачем на пленарному засіданні Київської міської ради та особою, відповідальною за супроводження даного проекту рішення є директор Департаменту інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Іцкович Вікторія (тел. 366-86-70).

Директор Департаменту
інформаційно-комунікаційних технологій



Вікторія ІЦКОВИЧ



КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

Окопному О. Ю.

Нефьодову М. Є.

Положишник В. О.

*Ємчио Л. О.
Вітрянку Л. О.*

Прошу розглянути проект рішення від 09.09.2024
№ 08/231 – 1341/ПР в установленому порядку.

Омельченко А. В.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Павлову Ю. С.

Юнаковій С. М.

Кандибору Р. В. – до відома

Товарознику М. Ю. – до відома

Володимир БОНДАРЕНКО

“09” вересня 2024 року

№ 08/231 - 1341/ПР



УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ ІНФОРМАЦІЙНО-КОМУНІКАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ

вул. Хрещатик, 32-А, м. Київ, 01001 тел.: (044) 366 86 70, (044) 366 86 72
Контактний центр міста Києва (044)-15 51. E-mail: it@kyivcity.gov.ua Код ЄДРПОУ 40918711

06.09.2024 1/45-2104

Київська міська рада

СУПРОВІДНИЙ ЛИСТ

Відповідно до статей 26, 29 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 4 листопада 2021 року № 3135/3176, за поданням Департаменту інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) направляємо проект рішення Київської міської ради «Про утворення Ситуаційного центру протидії загрозам у місті Києві» (далі – проект рішення).

Інформуємо, що відповідальними за представлення та супроводження проекту рішення на всіх стадіях розгляду є директор Департаменту інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Вікторія ІЦКОВИЧ, тел. 366-86-75, 366-86-72.

Текст проекту рішення у паперовому вигляді відповідає проекту в електронному вигляді на USB носії.

Додатки:

- проект рішення на 26 арк.;
- пояснювальна записка на 3 арк.;
- електронна версія зазначеного.

З повагою

Директор

Тетяна Єсик 366 74 75

Вікторія ІЦКОВИЧ



ДОКУМЕНТ ІТС ЄІПК СЕД АСКОД (ПІДПИСАНО КВАЛІФІКОВАНИМ
ЕЛЕКТРОННИМ ПІДПИСОМ)

Сертифікат 3FAA9288358EC00304000000789833008EF2C900
Підписувач Іцкович Вікторія Євгенівна
Дійсний з 15.12.2023 11:55:59 по 15.12.2025 11:55:59

Департамент інформаційно-
комунікаційних технологій



075-2104 від 06.09.2024