

08/231-1259/12P
12.04.2021



КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

II СЕСІЯ IX СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

№ _____

Проект

Про зміну найменування комунального підприємства Київської міської ради «Центр публічної комунікації та інформації»

3072

Відповідно до статті 90 Цивільного кодексу України, статей 57, 78 Господарського кодексу України, пунктів 29, 30 частини першої статті 26, частини п'ятої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань» Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Змінити найменування комунального підприємства Київської міської ради «Центр публічної комунікації та інформації» (код ЄДРПОУ 16469058) на комунальне підприємство Київської міської ради «Київінформ».
2. Виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) здійснити організаційно-правові заходи щодо виконання пункту 1 цього рішення.
3. Внести зміни до статуту комунального підприємства Київської міської ради «Центр публічної комунікації та інформації», затвердженого рішенням Київської міської ради від 16 квітня 2015 року № 408/1273 (у редакції рішення Київської міської ради від 29 листопада 2018 року N 224/6275), виклавши його в новій редакції, що додається.
4. Комунальному підприємству Київської міської ради «Центр публічної комунікації та інформації» забезпечити реєстрацію змін до статуту

комунального підприємства Київської міської ради «Центр публічної комунікації та інформації».

5. Оприлюднити це рішення у встановленому порядку.

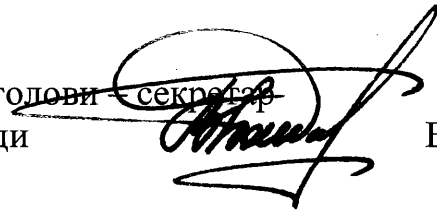
6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань культури, туризму та суспільних комунікацій.

Київський міський голова

Віталій КЛИЧКО

ПОДАННЯ:

Заступник міського голови ~~секретар~~
Київської міської ради



Володимир БОНДАРЕНКО

ПОГОДЖЕНО:

Постійна комісія Київської міської
ради з питань культури, туризму та
суспільних комунікацій

Голова

*Згідно з постановою у порядку
ч. 11 ст. 30 Регламенту*

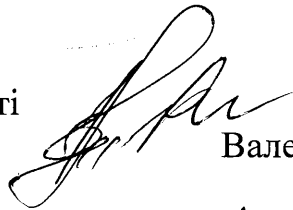
Вікторія МУХА

Секретар



Володимир АНДРУСИШИН

Виконувач обов'язків
начальника управління
правового забезпечення діяльності
Київської міської ради



Валентина ПОЛОЖИШНИК

*З рекомендації
від 24.07.2021 № 08/230-970*

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням Київської міської ради

від 29.11.2018 року № 224/6275

(у редакції рішення Київської
міської ради

№ _____)

СТАТУТ

комунального підприємства Київської міської ради

«Київінформ»

(нова редакція)

(код ЄДРПОУ16469058)

Київ 2021

1. Загальні положення

1.1. Комунальне підприємство Київської міської ради «Київінформ» (далі - Підприємство) засноване на комунальній власності територіальної громади міста Києва, віднесено до сфери управління Київської міської ради та підпорядковане уповноваженому органу - Департаменту суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

1.2. Правонаступником реорганізованих відповідно до рішення Київської міської ради від 16.04.2015 № 408/1273 «Про реорганізацію комунальних підприємств» комунального підприємства Київської міської ради «Редакція газети «Українська столиця» та комунального підприємства «Редакція газети «Вечірній Київ» шляхом приєднання їх до «Редакції газети Київської міської ради «Хрещатик», яке перейменовано у комунальне підприємство Київської міської ради «Вечірній Київ». Комунальне підприємство Київської міської ради «Центр публічної комунікації та інформації» було перейменоване з комунального підприємства Київської міської ради «Вечірній Київ» рішенням Київської міської ради від 29 листопада 2018 року № 224/6275.

Засновником та власником Підприємства є територіальна громада міста Києва від імені якої виступає Київська міська рада (далі - Власник)

1.3. Підприємство в своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами Департаменту суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), якому підпорядковано Підприємство, іншими нормативно-правовими актами, а також цим Статутом.

1.4. Найменування Підприємства:

Повне найменування підприємства українською мовою: Комунальне підприємство Київської міської ради «Київінформ».

Скорочене найменування підприємства: КП «Київінформ»

Повне найменування англійською мовою: Municipal enterprise of Kyiv City «Kyivinform».

Скорочене найменування підприємства: Kyivinform.

1.5. Підприємство є юридичною особою. Права та обов'язки набуває з дня його державної реєстрації.

1.6. Підприємство має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банків, органах державної казначейської служби та може мати печатки, штампи, бланки.

1.7. Підприємство не може бути засновником іншої юридичної особи.

1.8. Підприємство самостійно несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно з законодавством України та не несе відповідальність за зобов'язаннями Власника та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). Власник та виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) не несуть відповідальність за зобов'язаннями Підприємств, крім випадків, передбачених законодавством України.

1.9. Місцезнаходження Підприємства: вул. Володимирська, 51-А, м. Київ, Україна, 01001.

2. Мета та предмет діяльності Підприємства

2.1. Метою діяльності підприємства є отримання прибутку від здійснення господарської діяльності, яка спрямована на досягнення важливої суспільної функції, виготовлення та поширення достовірної, об'єктивної, збалансованої інформації про головні події в столиці, аналіз рішень Київської міської ради та їхнього впливу на якість життя мешканців Києва, співпраця із всеукраїнськими та київськими засобами масової інформації для формування інформаційного простору столиці, протидія поширенню недостовірної інформації, налагодження системного діалогу «влада - громада - засоби масової інформації» для забезпечення реалізації міських політик, підвищення рівня відкритості та прозорості діяльності міської влади шляхом висвітлення діяльності Київського міського голови, депутатів Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій.

2.2. Основними напрямками діяльності підприємства є виробництво та поширення інформаційного контенту, організація та проведення прес-конференцій, трансляцій, засідань за круглих столів та інших публічних заходів для оприлюднення суспільно-важливої інформації, надання експертно-консультативних та інформаційних послуг у сфері публічних комунікацій, налагодження інформаційного обміну між органами державної влади, органами місцевого самоврядування та засобами масової інформації і громадськістю.

2.3. Предметом діяльності Підприємства є :

2.3.1. Забезпечення функціонування аудіовізуальних, друкованих, електронних та інших засобів масової інформації;

2.3.2. Виконання функцій інформаційних агентств;

2.3.3. Поліграфічна діяльність, тиражування записаних носіїв інформації;

2.3.4. Поширення суспільно-важливої інформації за допомогою усіх доступних засобів комунікації, в тому числі за допомогою інформаційного

порталу «Вечірній Київ» соціальних мереж та месенжерів.

2.3.5. Всебічне та повне висвітлення економічного, суспільно-політичного, громадського, господарського та культурного життя міста Києва на інформаційному порталі «Вечірній Київ», в газеті «Хрещатик» та соціальних мережах;

2.3.6. Інформування населення міста про діяльність місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування;

2.3.7. Організація, інформаційне та матеріально-технічне забезпечення проведення офіційних заходів;

2.3.8. Підготовка та розповсюдження аналітичних матеріалів про рішення та дії міської влади, які впливають на якість життя столиці;

2.3.10. Оперативне реагування на поширення недостовірної інформації та протидія фейкам;

2.3.11. Організація та проведення семінарів, круглих столів, тренінгів, прес-конференцій, симпозіумів, виставок, ярмарків та презентацій;

2.3.12. Інформаційно-консультативна діяльність;

2.3.13. Співробітництво на партнерських засадах з державними установами, іншими органами державної влади, міжнародними урядовими та неурядовими організаціями у сфері моніторингу інформаційного простору та розвитку громадянського суспільства;

2.3.14. Проведення досліджень громадської думки;

2.3.15. Рекламна діяльність;

2.3.16. Видання книг, довідників і каталогів, газет;

2.3.17. Інші види видавничої діяльності;

2.3.18. Видання комп'ютерних ігор, іншого програмного забезпечення, звукозаписів;

2.3.19. Виробництво кіно- та відеофільмів, телевізійних програм;

2.3.20. Комп'ютерне програмування;

2.3.21. Консультування з питань інформатизації;

2.3.22. Діяльність у сфері інформаційних технологій і комп'ютерних систем, вебпортали;

2.3.23. Оброблення даних, розміщення інформації на веб-вузлах і пов'язана з ними діяльність;

2.3.24. Діяльність інформаційних агентств;

2.3.25. Дослідження кон'юнктури ринку та виявлення громадської думки;

2.3.26. Спеціалізована діяльність із дизайну;

2.3.27. Лізинг інтелектуальної власності та подібних продуктів, крім творів, захищених авторськими правами

2.3.28. Організування конгресів і торговельних виставок;

2.4. Види діяльності, для здійснення яких необхідне отримання ліцензії,

документу дозвільного характеру, сертифікату тощо, провадиться Підприємством за їх наявності.

3. Права та обов'язки Підприємства

3.1. Підприємство має право:

3.1.1. Планувати свою діяльність, визначати стратегію та основні напрями своєї роботи відповідно до середньострокового стратегічного плану розвитку Підприємства, затвердженого в установленому порядку.

3.1.2. Самостійно визначати свою організаційну структуру, встановлювати чисельність працівників і штатний розпис.

3.1.3. Від свого імені вчиняти правочини, укладати угоди (договори), набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у судах України.

3.1.4. Реалізовувати свою продукцію, виконувати роботу, надавати інформаційно-консультаційні послуги з метою отримання прибутку, за цінами, що формуються відповідно до умов економічної діяльності, а у випадках, передбачених законодавством України, - за державними регульованими цінами.

3.1.5. Створювати філії, представництва, відділення та інші структурні відокремлені підрозділи в установленому законодавством порядку, погоджуючи питання про розміщення таких підрозділів із Власником, затверджувати положення по них.

3.1.6. На здійснення будь-яких видів зовнішньоекономічної діяльності, прямо не заборонених законами України

3.1.7. Здійснювати іншу господарську діяльність, незаборонену законодавством України та яка відповідає меті, передбаченій цим Статутом.

3.2. Підприємство зобов'язане:

3.2.1. Забезпечувати розвиток інформаційного порталу «Вечірній Київ», інформаційного агентства «Київінформ», випуск та реалізацію газет.

3.2.2. Забезпечувати своєчасну сплату податків, зборів та платежів до бюджетів та державних цільових фондів згідно з законодавством України.

3.2.3. Здійснювати цільове та ефективне використання і збереження майна комунальної власності територіальної громади міста Києва.

3.2.4. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечення додержання вимог законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

3.2.5. Здійснювати заходи з удосконалення організації роботи Підприємства.

3.2.6. Здійснювати заходи щодо своєчасного відтворення і запобігання псуванню, забрудненню, засміченню та виснаженню природних ресурсів, не

допускати зниження їх якості у процесі господарювання.

3.2.7. Вести бухгалтерський облік та подавати фінансову звітність у порядку встановленому законодавством України.

3.2.8. Звітувати про свою фінансово-економічну діяльність в порядку та строки встановлені законодавством України та цим Статутом.

3.2.9. Запровадити антикорупційну програму в установленому законодавством України порядку.

4. Майно та кошти Підприємства

4.1. Майно Підприємства становлять виробничі і невиробничі фонди, а також інші цінності, вартість яких відображається в самотійному балансі Підприємства.

4.2. Майно Підприємства є комунальною власністю територіальної громади міста Києва і закріплюється за Підприємством на праві господарського відання.

4.3. Статутний капітал Підприємства становить 5000 (пять тисяч) гривень відповідно до рішення Київської міської ради від 16 квітня 2015 року № 408/1273 «Про реорганізацію комунальних підприємств».

4.4. Джерела формування майна Підприємства:

4.4.1. Грошові та матеріальні внески Власника;

4.4.2. Доходи, одержані від реалізації продукції, робіт, послуг;

4.4.3. Доходи від цінних паперів;

4.4.4. Кредити банків та інших кредиторів;

4.4.5. Капітальні вкладення і дотації з бюджетів;

4.4.6. Майно, придбане у встановленому законодавством порядку;

4.4.7. Інші джерела, не заборонені законодавством України.

4.5. Підприємство має право виключно за згодою Власника або Департаменту суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації): відчужувати закріплене за ним майно, здавати в оренду або безоплатне користування (позичку), передавати у заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

5. Управління Підприємством

5.1. Управління Підприємством здійснює директор відповідно до Статуту.

5.2. Директора Підприємства призначає на посаду Київський міський голова шляхом укладання з ним контракту за результатами конкурсу в установленому порядку.

5.3. Заступників директора Підприємства призначає на посади і звільняє з посад директор Підприємства.

5.4. Директор Підприємства:

5.4.1. Здійснює поточне керівництво Підприємством, організує виробничо-господарську, соціально-побутову та іншу діяльність, забезпечує виконання завдань Підприємства, передбачених законодавством України, цим Статутом та контрактом, виконання актів і доручень Власника, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Департаменту суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

5.4.2. Затверджує структуру та штатний розпис Підприємства, положення про його структурні підрозділи, посадові інструкції працівників Підприємства.

5.4.3. Укладає трудові договори з усіма працівниками Підприємства, застосовує до працівників Підприємства заохочення та заходи дисциплінарного стягнення відповідно до законодавства, цього Статуту та укладених трудових договорів.

5.4.4. Без доручення діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними особами та громадянами, формує адміністрацію підприємства і вирішує питання діяльності підприємства в межах та порядку, визначених цим Статутом.

5.4.5. Розпоряджається коштами та майном Підприємства відповідно до законодавства України та цього Статуту.

5.4.6. Забезпечує ефективне і цільове використання майна, закріпленого за Підприємством.

5.4.7. Видає у межах своєї компетенції накази та надає доручення, обов'язкові для виконання всіма працівниками Підприємства, організує та контролює стан їх виконання.

5.4.8. Від імені Підприємства укладає угоди (договори), вчиняє правочини, передбачені законодавством України, видає довіреності з урахуванням обмежень, визначених контрактом та законодавством, що регулює питання господарських зобов'язань, щодо вчинення яких є заінтересованість.

5.4.9. Відкриває в банках поточні та інші рахунки Підприємства.

5.4.10. Несе персональну відповідальність за господарсько-фінансову діяльність Підприємства, за виконання фінансових планів, дотримання господарсько-фінансової дисципліни, дотримання норм охорони праці, ефективного використання та охорони майна та коштів.

5.4.11. Зобов'язаний створювати необхідні умови для правильного ведення бухгалтерського обліку, забезпечити неухильне виконання всіма підрозділами, службами та працівниками, причетними до бухгалтерського майна обліку,

правомірних вимог бухгалтера щодо дотримання порядку оформлення та подання до обліку первинних документів.

5.4.12. Несе персональну відповідальність за дотримання вимог законодавства, рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо внутрішнього фінансового контролю на Підприємстві та у сфері публічних закупівель, а також допущення неефективних господарських операцій, правочинів, прийняття неефективних управлінських рішень в установленому порядку.

5.4.13. Вирішує інші питання, віднесені законодавством України, контрактом та цим Статутом до його компетенції.

5.5. Умови оплати праці Директора Підприємства визначаються контрактом.

5.6. У Підприємстві створюється редакційна колегія (далі – редколегія) як дорадчий орган управління діяльністю щодо вирішення питань підготовки та випуску у світ друкованих та аудіовізуальних засобів масової інформації, яка очолюється директором Підприємства.

5.7. Редколегія утворюється з семи осіб. Редколегія діє на підставі положення про неї, яке затверджується директором Підприємства. Рішення редколегії набирає чинності після його затвердження директором Підприємства. До складу редколегії, окрім директора, його заступників, входять також один представник від Власника та три представники трудового колективу Підприємства. Склад редколегії затверджується директором Підприємства. Редколегія формується один раз на два роки.

5.8. Члени редколегії від трудового колективу Підприємства обираються на зборах трудового колективу Підприємства строком на два роки. Вибори до редколегії проводяться на альтернативній основі шляхом таємного голосування. Обраним вважається той працівник, який набрав 50 % голосів членів трудового колективу, які взяли участь у зборах.

6. Повноваження трудового колективу Підприємства

6.1. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди), колективного договору, а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

6.2. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами (конференцією) та їхнім виборним органом - профспілковим комітетом.

6.3. Трудовий колектив Підприємства безпосередньо або через

уповноважений ним орган:

6.3.1. Розглядає і затверджує проект колективного договору Підприємства;

6.3.2. Розглядає й вирішує відповідно до законодавства питання самоврядування трудового колективу;

6.3.3. Бере участь у матеріальному і моральному стимулюванні продуктивної праці.

6.4. Виробничі, трудові, соціально-економічні відносини і узгодження інтересів працівників та роботодавця регулюються колективним договором.

6.5. Право укладення колективного договору від імені роботодавця надається директору Підприємства, а від імені трудового колективу - профспілковому органу, а у разі його відсутності - представникам працівників, обраним та уповноваженим трудовим колективом.

6.6. Сторони, що підписали колективний договір, угоду, щорічно в строки, передбачені колективним договором, угодою, звітують про їх виконання.

6.7. Колективний договір підлягає повідомній реєстрації у встановленому порядку.

7. Фінансово-господарська, економічна і соціальна діяльність Підприємства

7.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

7.2. Прибуток використовується виключно в порядку, визначеному Власником.

7.3. Відрахування частини прибутку до бюджету міста Києва здійснюється в порядку, визначеному Власником.

7.4. Підприємство веде бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і складає фінансову та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством України. Фінансова звітність подається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

7.5. Планування фінансово-господарської діяльності здійснюється Підприємством шляхом складання та затвердження річних фінансових планів у порядку та за формою, визначеними виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).

7.6. Директор Підприємства зобов'язаний спрямовувати діяльність Підприємства на виконання затвердженого річного фінансового плану, з метою одержання запланованих сум доходів та чистого прибутку, не припускаючись при цьому витрат невиробничого характеру, не передбачених затвердженим річним фінансовим планом.

7.7. Підприємство звітує про стан виконання затвердженого річного фінансового плану в порядку та за формою, що визначаються Департаментом комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

7.8. Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні сітки, ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються Підприємством самостійно у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством. Якщо колективний договір на Підприємстві не укладено, Власник або уповноважений ним орган зобов'язаний погодити ці питання з виборним органом первинної профспілкової організації (профспілковим представником), що представляє інтереси більшості працівників, а у разі його відсутності - з іншим уповноваженим на представництво трудовим колективом органом.

7.9. Підприємство розробляє та подає на затвердження Департаменту суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), погоджений Департаментом економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) середньостроковий стратегічний план розвитку Підприємства на три роки, а також інформацію про стан виконання середньострокового стратегічного плану розвитку Підприємства за попередній рік за формою, визначеною виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).

7.10. Підприємство розробляє та подає на затвердження Департаменту суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), погоджені з Департаментом комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Департаментом економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) ключові показники ефективності та завдання Підприємства у разі прийняття рішення відповідним суб'єктом управління.

7.11. Питання соціального розвитку, зокрема поліпшення умов праці, життя та здоров'я працівників Підприємства вирішуються директором за участі трудового колективу Підприємства або уповноваженого ним органу.

7.12. Перевірка та аудит фінансово-господарської діяльності Підприємства, а також подання звітів про фінансово-господарську діяльність здійснюється в порядку, визначеному законодавством України.

7.13. Контроль за діяльністю Підприємства та взаємодія його з органами державної виконавчої влади здійснюється згідно з законодавством України. При цьому Власник здійснює контроль за використанням та збереженням майна

підприємства безпосередньо і не має права втручатися і господарську діяльність Підприємства, якщо це прямо не встановлено законодавством України.

7.14. Власник Підприємства здійснює контроль за використанням та збереженням належного йому майна безпосередньо або через уповноважений ним орган, не втручаючись в оперативно-господарську діяльність Підприємства.

8. Зовнішньоекономічна діяльність Підприємства

8.1. Підприємство провадить зовнішньоекономічну діяльність відповідно до законодавства України.

8.2. Порядок використання коштів підприємства в іноземній валюті визначається Господарським кодексом України та законодавством України.

8.3. Основними напрямками зовнішньоекономічної діяльності Підприємства є:

8.3.1. Організація та здійснення діяльності в галузі проведення виставок, аукціонів, торгів, конференцій, симпозіумів, семінарів та інших подібних заходів, що здійснюються на комерційній основі, за участю суб'єктів зовнішньоекономічної діяльності;

8.3.2. Інші види зовнішньоекономічної діяльності, не заборонені прямо і у виключній формі законами України.

9. Внесення змін до Статуту Підприємства

9.1. Зміни до Статуту вносяться відповідно до законодавства України у тому ж порядку, в якому був затверджений Статут.

10. Припинення Підприємства

10.1. Підприємство припиняється в результаті реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника або інших органів у випадках передбачених законодавством України.

10.2. Орган, що прийняв рішення про припинення Підприємства, призначає комісію з припинення Підприємства та встановлює порядок і строк заявлення кредитором своїх вимог до Підприємства, що припиняється.

10.3. До комісії з припинення Підприємства (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) з моменту призначення переходять повноваження щодо управління справами Підприємства. Голова комісії, її члени представляють його у відносинах з третіми особами та виступають у суді від імені Підприємства.

10.4. У разі реорганізації Підприємства майно, права та обов'язки переходять до правонаступників.

10.5. Майно Підприємства, що залишилося після задоволення претензій кредиторів, використовується за рішенням Власника.

10.6. Працівниками Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

10.7. Підприємство є таким, що припинилося, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, запису про його припинення.

Київський міський голова

Віталій КЛИЧКО

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проєкту рішення Київської міської ради «Про зміну найменування комунального підприємства Київської міської ради «Центр публічної комунікації та інформації»

1. Опис проблем, для вирішення яких підготовлено проєкт рішення, обґрунтування відповідності та достатності передбачених у проєкті рішення механізмів і способів вирішення існуючих проблем, а також актуальності цих проблем для територіальної громади міста Києва.

У зв'язку з необхідністю створення потужного джерела інформування киян про головні події столиці для надання повної, достовірної, якісної інформації територіальній громаді, роз'яснення міських політик, аналіз їх впливу на якість життя міста Києва та пов'язаною з цим реорганізацією комунальних підприємств, підпорядкованих Департаменту суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) виникла необхідність змінити найменування комунального підприємства Київської міської ради «Центр публічної комунікації та інформації» на комунальне підприємство Київської міської ради «Київінформ».

Київська міська рада, відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні» та «Про порядок висвітлення діяльності органів державної влади та місцевого самоврядування в Україні засобами масової інформації» зобов'язана інформувати населення про свою діяльність та має право здійснювати цю функцію шляхом впровадження цифрових ресурсів. Наразі, відповідно до Міської цільової програми розвитку інформаційно-комунікативної сфери міста Києва на 2019 – 2021 роки, затвердженої рішенням Київської міської ради від 18.12.2018 № 465/6516 (у редакції рішення Київської міської ради від 26.03.2020 № 904/9074), цю функцію виконує сайт «Вечірній Київ», який динамічно розвивається, стабільно нарощує цільову аудиторію, розширює інформаційне наповнення. Але фактично сайт не є самостійним суб'єктом і працює як виробничий підрозділ КП Київської міської ради «Центр публічної комунікації та інформації», відтак організаційних та фінансових ресурсів не достатньо для виконання усіх поставлених завдань.

Разом з тим, враховуючи роль засобів масової інформації як дієвого каталізатора розвитку суспільства є нагальна потреба удосконалити механізм побудови інформаційного обміну між органами державної влади, органами місцевого самоврядування, засобами масової інформації та громадськістю.

На сьогоднішній день для столиці та її мешканців вкрай актуальне питання створення потужного об'єктивного засобу масової інформації (інформаційного порталу), який стане головним джерелом інформації про події столиці, надаватиме громаді повну, достовірну та якісну інформацію, протидіятиме поширенню фейків, роз'яснюватиме суті міських політик та рішень столичної влади, аналізуватиме їхній вплив на якість життя міста Києва



та буде надійним комунікаційним майданчиком між владою та територіальною громадою столиці.

2. Правове обґрунтування необхідності прийняття рішення (з посиланням на конкретні положення нормативно-правових актів, на підставі й на виконання яких підготовлено проект рішення).

Проект рішення розроблено з врахуванням статті 90 Цивільного кодексу України, статей 57, 78 Господарського кодексу України, пункту 30 частини першої статті 26, частини п'ятої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», законів України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», «Про порядок висвітлення діяльності органів державної влади та місцевого самоврядування в Україні засобами масової інформації», Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року, затвердженої рішенням Київської міської ради від 15.12.2011 № 824/7060.

3. Опис цілей і завдань, основних положень проекту рішення, а також очікуваних соціально-економічних, правових та інших наслідків для територіальної громади міста Києва від прийняття запропонованого проекту рішення.

Метою прийняття даного рішення є зміна найменування комунального підприємства Київської міської ради «Центр публічної комунікації та інформації» (код ЄДРПОУ16469058) на комунальне підприємство Київської міської ради «Київінформ».

Основним завданням прийняття рішення є перепрофілювання комунального підприємства для удосконалення комунікативної сфери шляхом підвищення обізнаності киян про суті міських політик, пріоритети розвитку столиці та здобутки міської влади, що є запорукою збільшення довіри до місцевого самоврядування, налагодження дієвого діалогу «влада – громада – засоби масової інформації» та забезпечення сталого розвитку демократичного суспільства.

Метою створення Підприємства є удосконалення механізму роботи сайту «Вечірній Київ», розширення функціональних завдань — зокрема організація роботи Підприємства у форматі інформаційного агентства, як головного генератора новин про життя столиці, створення аналітичних матеріалів про стратегію розвитку міста і протидія дезінформації та фейкам, поширення цікавого і актуального контенту про життя Києва, відомих киян у мережі інтернет, а також соціальних мережах. Виконання цих завдань дозволить продовжити формування позитивного іміджу Києва, сприятиме налагодженню комунікації між владою та представниками територіальної громади, підвищить обізнаність киян про суті міських політик та рішень столичної влади, пріоритети розвитку столиці, а також забезпечить принцип прозорості влади та розвиток демократичного суспільства у місті Києві.

Виконання завдань та заходів з імплементації Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року, затвердженої рішенням Київської міської ради від



15.12.2011 № 824/7060, потребує вдосконалення механізму інформаційного обміну між органами державної влади, органами місцевого самоврядування, засобами масової інформації та громадськістю визначає мету запровадження комунального підприємства Київської міської ради «Київінформ».

Прийняття цього рішення дозволить забезпечити: перейменування комунального підприємства; внесення змін до Статуту комунального підприємства; перепрофілювання комунального підприємства.

4. Фінансово-економічне обґрунтування та пропозиції щодо джерел покриття цих витрат.

Прийняття цього рішення не потребує додаткового фінансування з бюджету міста Києва.

5. Прізвище або назва суб'єкта подання, прізвище, посада, контактні дані доповідача проекту рішення на пленарному засіданні та особи, відповідальної за супроводження проекту рішення.

Суб'єктом подання даного проекту рішення є заступник міського голови – секретар Київської міської ради Володимир Бондаренко, доповідачем на пленарному засіданні сесії Київської міської ради є директор Департаменту суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Роман Лелюк.

Відповідальний за супроводження проекту рішення – заступник директора Департаменту суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Вікторія Роман.

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради



Володимир БОНДАРЕНКО

ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ

до проєкту рішення Київської міської ради «Про зміну найменування комунального підприємства Київської міської ради «Центр публічної комунікації та інформації»»

Чинна редакція	Нова редакція
<p style="text-align: center;">СТАТУТ комунального підприємства Київської міської ради «Центр публічної комунікації та інформації» (код ЄДРПОУ16469058)</p> <p>1. Загальні положення</p> <p>1.1. Комунальне підприємство Київської міської ради «Центр публічної комунікації та інформації» (далі - підприємство) створено Київською міською радою, їй підзвітне і підконтрольне, підпорядковане уповноваженому органу – Департаменту суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).</p> <p>1.2. Підприємство перейменовано з комунального підприємства Київської міської ради «Вечірній Київ», яке є правонаступником реорганізованих відповідно до рішення Київської міської ради від 16.04.2015 № 408/1273 «Про реорганізацію комунальних підприємств» комунального підприємства Київської міської ради «Редакція газети «Українська столиця» та комунального підприємства «Редакція газети «Вечірній Київ» шляхом приєднання їх до «Редакції газети Київської міської ради «Хрещатик», яке перейменовано у комунальне підприємство Київської міської ради «Вечірній Київ».</p>	<p style="text-align: center;">СТАТУТ комунального підприємства Київської міської ради «Київінформ» (нова редакція) (код ЄДРПОУ16469058)</p> <p>1. Загальні положення</p> <p>1.1. Комунальне підприємство Київської міської ради «Київінформ» (далі - Підприємство) засноване на комунальній власності територіальної громади міста Києва, віднесено до сфери управління Київської міської ради та підпорядковане уповноваженому органу - Департаменту суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).</p> <p>1.2. правонаступником реорганізованих відповідно до рішення Київської міської ради від 16.04.2015 № 408/1273 «Про реорганізацію комунальних підприємств» комунального підприємства Київської міської ради «Редакція газети «Українська столиця» та комунального підприємства «Редакція газети «Вечірній Київ» шляхом приєднання їх до «Редакції газети Київської міської ради «Хрещатик», яке перейменовано у комунальне підприємство Київської міської ради «Вечірній Київ». Комунальне підприємство Київської</p>

1.3. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним Кодексом України та Господарським кодексом України, законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про інформаційні агентства», Законом України «Про інформацію», іншими законами України, Постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, розпорядженнями Київського міського голови, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та цим Статутом.

1.4. Підприємство є юридичною особою та здійснює свою діяльність на засадах господарської самостійності, веде самостійний баланс, має розрахунковий, валютний та інші рахунки в банках, печатку зі своїм найменуванням. Підприємство може бути позивачем та відповідачем у суді, має право укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права.

1.4. Підприємство засноване на комунальній власності територіальної громади міста Києва. Засновником та власником підприємства є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада.

1.5. Сфера розповсюдження інформаційної продукції – загальнодержавна та міста Києва.

1.6. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно з законодавством України.

1.7. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язання власника.

міської ради «Центр публічної комунікації та інформації» було перейменоване з комунального підприємства Київської міської ради «Вечірній Київ» рішенням Київської міської ради від 29 листопада 2018 року № 224/6275.

Засновником та власником Підприємства є територіальна громада міста Києва від імені якої виступає Київська міська рада (далі - Власник)

1.3. Підприємство в своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами Департаменту суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), якому підпорядковано Підприємство, іншими нормативно-правовими актами, а також цим Статутом.

1.4. Найменування Підприємства:

Повне найменування підприємства українською мовою: Комунальне підприємство Київської міської ради «Київінформ».

Скорочене найменування підприємства: КП «Київінформ»
Повне найменування англійською мовою: Municipal enterprise of Kyiv City «Kyivinform».

Скорочене найменування підприємства: «Kyivinform».

1.5. Підприємство є юридичною особою. Права та обов'язки набуває з дня його державної реєстрації.

1.6. Підприємство має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банків, органах державної

2. Найменування та місцезнаходження підприємства

2.1. Повне найменування підприємства: Комунальне підприємство Київської міської ради «Центр публічної комунікації та інформації».

2.2. Скорочене найменування підприємства: КП «Центр публічної комунікації та інформації».

2.3. Місцезнаходження підприємства: Україна, м. Київ, вул. Богдана Хмельницького, 26-г.

3. Мета і предмет діяльності підприємства

3.1. Метою діяльності підприємства є: налагодження системного діалогу «влада—громада» відповідно до стандартів, процедур та регламентів взаємодії органів місцевого самоврядування, місцевих органів виконавчої влади, громадськості та засобів масової комунікації, врахування громадської думки у процесах прийняття рішень, формування та реалізації міських політик, розширення співпраці з неурядовими організаціями та ефективної реалізації міжвідомчих проектів; підвищення рівня відкритості та прозорості діяльності міської влади шляхом висвітлення діяльності Київського міського голови, депутатів Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій, роз'яснення суті ухвалених ними рішень, програм, нормативно-правових актів, а також пріоритетних напрямів міських політик, їх цілей та очікуваних результатів, інформування про ризики та надзвичайні ситуації в столиці.

казначейської служби та може мати печатки, штампи, бланки.

1.7. Підприємство не може бути засновником іншої юридичної особи.

1.8. Підприємство самостійно несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно з законодавством України та не несе відповідальність за зобов'язаннями Власника та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). Власник та виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) не несуть відповідальність за зобов'язаннями Підприємств, крім випадків, передбачених законодавством України.

1.9. Місцезнаходження Підприємства: вул. Володимирська, 51-А, м. Київ, Україна, 01001.

2. Мета та предмет діяльності Підприємства

2.1. Метою діяльності підприємства є отримання прибутку від здійснення господарської діяльності, яка спрямована на досягнення важливої суспільної функції, виготовлення та поширення достовірної, об'єктивної, збалансованої інформації про головні події в столиці, аналіз рішень Київської міської ради та їхнього впливу на якість життя мешканців Києва, співпраця із всеукраїнськими та київськими засобами масової інформації для формування інформаційного простору столиці, протидія поширенню недостовірної інформації, налагодження системного діалогу «влада - громада - засоби масової інформації» для забезпечення реалізації міських політик, підвищення рівня відкритості та прозорості діяльності міської влади шляхом

3.2. Основними напрямками діяльності підприємства є налагодження координації зі всіма органами влади для реалізації спільних завдань, надання експертно-консультативних та інформаційних послуг у сфері публічних комунікацій шляхом підвищення обізнаності киян щодо цілей, планів та змісту міських політик; інформаційного обміну між органами державної влади, органами місцевого самоврядування, громадськості, засобів масової інформації.

3.3. Предметом діяльності підприємства є:

- 1) інформаційно-просвітницька діяльність з популяризації та реалізації Громадського бюджету;
- 2) громадські консультації щодо міських політик;
- 3) співробітництво на партнерських засадах з державними установами, іншими органами державної влади, міжнародними урядовими та неурядовими організаціями у сфері моніторингу розвитку громадянського суспільства з метою оцінки його реального стану;
- 4) надання консультативної допомоги неурядовим організаціям з питань розвитку співпраці з інститутами влади;
- 5) інформаційно-консультативна діяльність, підтримка інститутів громадянського суспільства;
- 6) забезпечення функціонування аудіовізуального (електронного) засобу масової інформації;
- 7) всебічне та повне висвітлення економічного, суспільно-політичного, громадського, господарського та культурного життя міста Києва;
- 8) інформування населення міста про діяльність місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування;

висвітлення діяльності Київського міського голови, депутатів Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій.

2.2. Основними напрямками діяльності підприємства є виробництво та поширення інформаційного контенту, організація та проведення прес-конференцій, трансляцій, засідань за круглих столів та інших публічних заходів для оприлюднення суспільно-важливої інформації, надання експертно-консультативних та інформаційних послуг у сфері публічних комунікацій, налагодження інформаційного обміну між органами державної влади, органами місцевого самоврядування та засобами масової інформації і громадськістю.

2.3. Предметом діяльності Підприємства є :

2.3.1. Забезпечення функціонування аудіовізуальних, друкованих, електронних та інших засобів масової інформації;

2.3.2. Виконання функцій інформаційних агентств;

2.3.3. Поліграфічна діяльність, тиражування записаних носіїв інформації;

2.3.4. Поширення суспільно-важливої інформації за допомогою усіх доступних засобів комунікації, в тому числі за допомогою інформаційного порталу «Вечірній Київ» соціальних мереж та месенджерів.

2.3.5. Всебічне та повне висвітлення економічного, суспільно-політичного, громадського, господарського та культурного життя міста Києва на інформаційному порталі «Вечірній Київ», в газеті «Хрещатик» та соціальних мережах;

- 9) виконання функцій інформаційних агентств;
- 10) поліграфічна діяльність, тиражування записаних носіїв інформації;
- 11) інформування громадськості про плани, програми, проекти, послуги та ініціативи міської влади;
- 12) проведення досліджень громадської думки;
- 13) організація, інформаційне та матеріально-технічне забезпечення проведення офіційних заходів;
- 14) організація та проведення семінарів, круглих столів, тренінгів, прес-конференцій, симпозіумів, виставок, ярмарків та презентацій;
- 15) рекламна діяльність;
- 16) надання інших комерційних послуг.

3.4. Предметом діяльності підприємства можуть також бути інші види діяльності, які не заборонені законодавством України.

Окремими видами діяльності підприємство може займатись тільки на підставі дозволу (ліцензії) згідно із законодавством України.

4. Майно підприємства

4.1. Майно підприємства становлять виробничі і невиробничі фонди, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі підприємства.

4.2. Розмір статутного капіталу становить 5000,00 (п'ять тисяч) гривень відповідно до рішення Київської міської ради від 16 квітня 2015 року № 408/1273 «Про реорганізацію комунальних підприємств» та передавального акта

2.3.6. Інформування населення міста про діяльність місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування;

2.3.7. Організація, інформаційне та матеріально-технічне забезпечення проведення офіційних заходів;

2.3.8. Підготовка та розповсюдження аналітичних матеріалів про рішення та дії міської влади, які впливають на якість життя столиці;

2.3.10. Оперативне реагування на поширення недостовірної інформації та протидія фейкам;

2.3.11. Організація та проведення семінарів, круглих столів, тренінгів, прес-конференцій, симпозіумів, виставок, ярмарків та презентацій;

2.3.12. Інформаційно-консультативна діяльність;

2.3.13. Співробітництво на партнерських засадах з державними установами, іншими органами державної влади, міжнародними урядовими та неурядовими організаціями у сфері моніторингу інформаційного простору та розвитку громадянського суспільства;

2.3.14. Проведення досліджень громадської думки;

2.3.15. Рекламна діяльність;

2.3.16. Видання книг, довідників і каталогів, газет;

2.3.17. Інші види видавничої діяльності;

2.3.18. Видання комп'ютерних ігор, іншого програмного забезпечення, звукозаписів;

2.3.19. Виробництво кіно- та відеофільмів, телевізійних програм;

2.3.20. Комп'ютерне програмування;

2.3.21. Консультування з питань інформатизації;

комунального підприємства Київської міської ради «Редакція газети «Українська столиця», затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 11 квітня 2017 року № 432.

4.3. Майно підприємства є комунальною власністю територіальної громади міста Києва і закріплюється за ним на праві господарського відання.

Підприємство має право виключно за згодою власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

4.4. Джерелами формування майна підприємства є:

- 1) майно, передане йому власником;
- 2) доходи, одержані від реалізації продукції, надання послуг, а також від інших видів фінансово-господарської діяльності;
- 3) доходи від цінних паперів;
- 4) кредити банків та інших кредиторів;
- 5) капітальні вкладення і трансфери з бюджету м. Києва;
- 6) безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;
- 7) інші джерела, не заборонені законодавством України.

4.5. Відчуження основних фондів та іншого майна підприємства здійснюється за рішенням власника.

4.6. Підприємство реалізує свої послуги і продукцію відповідно до законодавства України за цінами і тарифами, що встановлюються на договірній основі.

5. Права та обов'язки підприємства

2.3.22. Діяльність у сфері інформаційних технологій і комп'ютерних систем, вебпортали;

2.3.23. Оброблення даних, розміщення інформації на веб-вузлах і пов'язана з ними діяльність;

2.3.24. Діяльність інформаційних агентств;

2.3.25. Дослідження кон'юнктури ринку та виявлення громадської думки;

2.3.26. Спеціалізована діяльність із дизайну;

2.3.27. Лізинг інтелектуальної власності та подібних продуктів, крім творів, захищених авторськими правами

2.3.28. Організування конгресів і торговельних виставок;

2.4. Види діяльності, для здійснення яких необхідне отримання ліцензії, документу дозвільного характеру, сертифікату тощо, провадиться Підприємством за їх наявності.

3. Права та обов'язки Підприємства

3.1. Підприємство має право:

3.1.1. Планувати свою діяльність, визначати стратегію та основні напрями своєї роботи відповідно до середньострокового стратегічного плану розвитку Підприємства, затвердженого в установленому порядку.

3.1.2. Самостійно визначати свою організаційну структуру, встановлювати чисельність працівників і штатний розпис.

3.1.3. Від свого імені вчиняти правочини, укладати угоди (договори), набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у судах України.

3.1.4. Реалізовувати свою продукцію, виконувати роботу,

5.1. Підприємство має право:

- 1) планувати та визначати свою діяльність, стратегію та основні напрямки свого розвитку відповідно до галузевих науково-технічних прогнозів та пріоритетів, кон'юнктури ринку продукції товарів, робіт, послуг та економічної ситуації;
- 2) реалізовувати свою продукцію, послуги у сфері комунікації та інформації з метою отримання прибутку;
- 3) одержувати в установленому порядку від центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств, установ та організацій інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;
- 4) залучати до співробітництва засоби масової інформації, підприємства, установи, організації, вчених, а також працівників органів виконавчої влади та місцевого самоврядування за погодженням з їх керівниками;
- 5) залучати на договірних засадах спеціалістів та експертів, у тому числі іноземних, самостійно визначати умови оплати їхньої праці;
- 6) визначати в установленому порядку розмір коштів, що спрямовуються на виробничий і соціальний розвиток підприємства, оплату праці його працівників;
- 7) створювати в установленому порядку разом з іншими підприємствами та організаціями, інформаційними агентствами спілки, асоціації та інші об'єднання для координації діяльності й захисту своїх інтересів, а також брати участь в їх діяльності.

5.2. Підприємство зобов'язане:

надавати інформаційно-консультаційні послуги з метою отримання прибутку, за цінами, що формуються відповідно до умов економічної діяльності, а у випадках, передбачених законодавством України, - за державними регульованими цінами.

3.1.5. Створювати філії, представництва, відділення та інші структурні відокремлені підрозділи в установленому законодавством порядку, погоджуючи питання про розміщення таких підрозділів із Власником, затверджувати положення по них.

3.1.6. На здійснення будь-яких видів зовнішньоекономічної діяльності, прямо не заборонених законами України

3.1.7. Здійснювати іншу господарську діяльність, незаборонену законодавством України та яка відповідає меті, передбаченій цим Статутом.

3.2. Підприємство зобов'язане:

3.2.1. Забезпечувати розвиток інформаційного порталу «Вечірній Київ», інформаційного агентства «Київінформ», випуск та реалізацію газет.

3.2.2. Забезпечувати своєчасну сплату податків, зборів та платежів до бюджетів та державних цільових фондів згідно з законодавством України.

3.2.3. Здійснювати цільове та ефективне використання і збереження майна комунальної власності територіальної громади міста Києва.

3.2.4. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечення додержання вимог законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

3.2.5. Здійснювати заходи з удосконалення організації роботи

- 1) забезпечувати своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно із законодавством України;
- 2) здійснювати реконструкцію, а також капітальний ремонт основних фондів;
- 3) створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування та охорони навколишнього середовища;
- 4) розробляти та затверджувати плани оновлення міського інформаційного забезпечення;
- 5) вести бухгалтерський, оперативний облік та статистичну звітність згідно із законодавством України.

Директор підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності.

6. Управління підприємством

6.1. Управління підприємством здійснює директор.

Директор підприємства призначається на посаду Київським міським головою на контрактній основі за результатами конкурсного відбору в установленому порядку.

Директор має заступників за напрямками діяльності, які призначаються на посаду та звільняються з посади директором підприємства.

Директор підприємства:

1) здійснює загальне керівництво діяльністю підприємства, організовує виконання покладених на нього завдань, видає накази, розпорядження, інструкції, обов'язкові до виконання всіма працівниками підприємства;

Підприємства.

3.2.6. Здійснювати заходи щодо своєчасного відтворення і запобігання псуванню, забрудненню, засміченню та виснаженню природних ресурсів, не допускати зниження їх якості у процесі господарювання.

3.2.7. Вести бухгалтерський облік та подавати фінансову звітність у порядку встановленому законодавством України.

3.2.8. Звітувати про свою фінансово-економічну діяльність в порядку та строки встановлені законодавством України та цим Статутом.

3.2.9. Запровадити антикорупційну програму в установленому законодавством України порядку.

4. Майно та кошти Підприємства

4.1. Майно Підприємства становлять виробничі і невиробничі фонди, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

4.2. Майно Підприємства є комунальною власністю територіальної громади міста Києва і закріплюється за Підприємством на праві господарського відання.

4.3. Статутний капітал Підприємства становить 5000 (пять тисяч) гривень відповідно до рішення Київської міської ради від 16 квітня 2015 року № 408/1273 «Про реорганізацію комунальних підприємств».

4.4. Джерела формування майна Підприємства:

4.4.1. Грошові та матеріальні внески Власника;

4.4.2. Доходи, одержані від реалізації продукції, робіт, послуг;

4.4.3. Доходи від цінних паперів;

- 2) розподіляє обов'язки між своїми заступниками;
 - 3) діє без довіреності від імені підприємства, представляє його в усіх установах та організаціях;
 - 4) розпоряджається коштами та майном відповідно до законодавства України та цього Статуту;
 - 5) несе персональну відповідальність за виконання покладених на підприємство завдань і здійснення ним своїх функцій, визначає ступінь відповідальності заступників директора;
 - 6) від імені підприємства укладає договори і контракти, видає довіреності;
 - 7) несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів;
 - 8) вирішує питання формування та реалізації комунікативної та інформаційної політики підприємства;
 - 9) призначає на посади та звільняє з посад працівників підприємства, застосовує до них заходи заохочення і накладає стягнення;
 - 10) визначає структуру і штатний розпис підприємства.
- 6.2. Умови оплати праці та матеріального забезпечення директора підприємства визначаються згідно із контрактом.
- 6.3. Рішення із соціально-економічних питань, що стосується діяльності підприємства, розробляється і приймається його органами управління за участю трудового колективу та уповноважених ним органів (осіб) і відображається у колективному договорі. Колективним договором також регулюються питання охорони праці, виробничі та трудові відносини трудового колективу з адміністрацією підприємства.

- 4.4.4. Кредити банків та інших кредиторів;
 - 4.4.5. Капітальні вкладення і дотації з бюджетів;
 - 4.4.6. Майно, придбане у встановленому законодавством порядку;
 - 4.4.7. Інші джерела, не заборонені законодавством України.
- 4.5. Підприємство має право виключно за згодою Власника або Департаменту суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації): відчужувати закріплене за ним майно, здавати в оренду або безоплатне користування (позичку), передавати у заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

5. Управління Підприємством

- 5.1. Управління Підприємством здійснює директор відповідно до Статуту.
- 5.2. Директора Підприємства призначає на посаду Київський міський голова шляхом укладання з ним контракту за результатами конкурсу в установленому порядку.
- 5.3. Заступників директора Підприємства призначає на посади і звільняє з посад директор Підприємства.
- 5.4. Директор Підприємства:
 - 5.4.1. Здійснює поточне керівництво Підприємством, організує виробничо-господарську, соціально-побутову та іншу діяльність, забезпечує виконання завдань Підприємства, передбачених законодавством України, цим Статутом та контрактом, виконання актів і доручень Власника, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської

6.4. Право укладання колективного договору від імені роботодавця надається директору підприємства, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу (особі).

7. Господарська, фінансова та соціальна діяльність підприємства

7.1. На підприємстві основним узагальнюючим показником фінансово-господарської діяльності є прибуток.

7.2. Прибуток підприємства використовується виключно в порядку, визначеному Київською міською радою.

7.3. Відрахування частини прибутку до бюджету м. Києва здійснюється в порядку, визначеному Київською міською радою.

7.4. Планування фінансово-господарської діяльності здійснюється підприємством шляхом складання у порядку та за формами, що визначаються виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією), річних фінансових планів, які затверджуються Департаментом комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

7.5. Підприємство звітує про стан виконання затвердженого річного фінансового плану в порядку та за формою, що визначаються Департаментом комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

7.6. Підприємство здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і надає фінансову, статистичну та іншу звітність у порядку, встановленому

державної адміністрації) та Департаменту суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

5.4.2. Затверджує структуру та штатний розпис Підприємства, положення про його структурні підрозділи, посадові інструкції працівників Підприємства.

5.4.3. Укладає трудові договори з усіма працівниками Підприємства, застосовує до працівників Підприємства заохочення та заходи дисциплінарного стягнення відповідно до законодавства, цього Статуту та укладених трудових договорів.

5.4.4. Без доручення діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними особами та громадянами, формує адміністрацію підприємства і вирішує питання діяльності підприємства в межах та порядку, визначених цим Статутом.

5.4.5. Розпоряджається коштами та майном Підприємства відповідно до законодавства України та цього Статуту.

5.4.6. Забезпечує ефективне і цільове використання майна, закріпленого за Підприємством.

5.4.7. Видає у межах своєї компетенції накази та надає доручення, обов'язкові для виконання всіма працівниками Підприємства, організує та контролює стан їх виконання.

5.4.8. Від імені Підприємства укладає угоди (договори), вчиняє правочини, передбачені законодавством України, видає довіреності з урахуванням обмежень, визначених контрактом та законодавством, що регулює питання господарських зобов'язань, щодо вчинення яких є заінтересованість.

законодавством України. Фінансова звітність підприємства подається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

7.7. Директор підприємства зобов'язаний спрямовувати діяльність підприємства на виконання річного фінансового плану з метою одержання запланованих сум доходів та чистого прибутку, не припускаючись при цьому витрат не виробничого характеру, не передбачених річним фінансовим планом.

7.8. Відносини підприємства з іншими підприємствами, організаціями і громадянами в усіх сферах виробничої діяльності здійснюється на основі укладених договорів.

7.9. Підприємство має право визначати в установленому порядку розмір коштів, що спрямовуються на виробничий і соціальний розвиток підприємства, оплату праці його працівників.

7.10. Директор підприємства обирає форми і системи оплати праці, встановлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, відрядних розцінок, посадових окладів, премій, винагород, надбавок і доплат на умовах, передбачених колективним договором.

7.11. Аудит фінансової діяльності підприємства здійснюється відповідно до законодавства України.

8. Припинення діяльності підприємства

8.1 Підприємство припиняється в результаті його реорганізації (злиття, приєднання, поділ, перетворення) або

5.4.9. Відкриває в банках поточні та інші рахунки Підприємства.

5.4.10. Несе персональну відповідальність за господарсько-фінансову діяльність Підприємства, за виконання фінансових планів, дотримання господарсько-фінансової дисципліни, дотримання норм охорони праці, ефективного використання та охорони майна та коштів.

5.4.11. Зобов'язаний створювати необхідні умови для правильного ведення бухгалтерського обліку, забезпечити неухильне виконання всіма підрозділами, службами та працівниками, причетними до бухгалтерського майна обліку, правомірних вимог бухгалтера щодо дотримання порядку оформлення та подання до обліку первинних документів.

5.4.12. Несе персональну відповідальність за дотримання вимог законодавства, рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо внутрішнього фінансового контролю на Підприємстві та у сфері публічних закупівель, а також допущення неефективних господарських операцій, правочинів, прийняття неефективних управлінських рішень в установленому порядку.

5.4.13. Вирішує інші питання, віднесені законодавством України, контрактом та цим Статутом до його компетенції.

5.5. Умови оплати праці Директора Підприємства визначаються контрактом.

5.6. У Підприємстві створюється редакційна колегія (далі – редколегія) як дорадчий орган управління діяльністю щодо вирішення питань підготовки та випуску у світ друкованих та аудіовізуальних засобів масової інформації, яка очолюється

ліквідації за рішенням власника, а у випадках, передбачених законодавством України за рішенням суду.

8.2. Працівникам підприємства, які звільняються у результаті реорганізації чи ліквідації підприємства, гарантується додержування їх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю.

8.3. Майно підприємства, що залишиться після задоволення претензій кредиторів, використовується за рішенням власника підприємства.

8.4. Підприємство вважається таким, що припинило свою діяльність, з моменту внесення запису про це у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань.

9. Внесення змін до Статуту підприємства

9.1. Зміни та доповнення до Статуту вносяться відповідно до законодавства України у тому ж порядку, в якому був затверджений Статут підприємства.

Київський міський голова

Віталій КЛИЧКО

директором Підприємства.

5.7. Редколегія утворюється з семи осіб. Редколегія діє на підставі положення про неї, яке затверджується директором Підприємства. Рішення редколегії набирає чинності після його затвердження директором Підприємства. До складу редколегії, окрім директора, його заступників, входять також один представник від Власника та три представники трудового колективу Підприємства. Склад редколегії затверджується директором Підприємства. Редколегія формується один раз на два роки.

5.8. Члени редколегії від трудового колективу Підприємства обираються на зборах трудового колективу Підприємства строком на два роки. Вибори до редколегії проводяться на альтернативній основі шляхом таємного голосування. Обраним вважається той працівник, який набрав 50 % голосів членів трудового колективу, які взяли участь у зборах.

6. Повноваження трудового колективу Підприємства

6.1. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди), колективного договору, а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

6.2. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами (конференцією) та їхнім виборним органом - профспілковим комітетом.

6.3. Трудовий колектив Підприємства безпосередньо або через уповноважений ним орган:

6.3.1. Розглядає і затверджує проект колективного договору

Підприємства;

6.3.2. Розглядає й вирішує відповідно до законодавства питання самоврядування трудового колективу;

6.3.3. Бере участь у матеріальному і моральному стимулюванні продуктивної праці.

6.4. Виробничі, трудові, соціально-економічні відносини і узгодження інтересів працівників та роботодавця регулюються колективним договором.

6.5. Право укладення колективного договору від імені роботодавця надається директору Підприємства, а від імені трудового колективу - профспілковому органу, а у разі його відсутності - представникам працівників, обраним та уповноваженим трудовим колективом.

6.6. Сторони, що підписали колективний договір, угоду, щорічно в строки, передбачені колективним договором, угодою, звітують про їх виконання.

6.7. Колективний договір підлягає повідомній реєстрації у встановленому порядку.

7. Фінансово-господарська, економічна і соціальна діяльність Підприємства

7.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

7.2. Прибуток використовується виключно в порядку, визначеному Власником.

7.3. Відрахування частини прибутку до бюджету міста Києва здійснюється в порядку, визначеному Власником.

7.4. Підприємство веде бухгалтерський облік результатів

своєї діяльності і складає фінансову та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством України. Фінансова звітність подається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

7.5. Планування фінансово-господарської діяльності здійснюється Підприємством шляхом складання та затвердження річних фінансових планів у порядку та за формою, визначеними виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).

7.6. Директор Підприємства зобов'язаний спрямовувати діяльність Підприємства на виконання затвердженого річного фінансового плану, з метою одержання запланованих сум доходів та чистого прибутку, не припускаючись при цьому витрат невиробничого характеру, не передбачених затвердженим річним фінансовим планом.

7.7. Підприємство звітує про стан виконання затвердженого річного фінансового плану в порядку та за формою, що визначаються Департаментом комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

7.8. Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні сітки, ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються Підприємством самостійно у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством. Якщо колективний договір на Підприємстві не укладено, Власник або уповноважений ним орган зобов'язаний погодити ці питання

з виборним органом первинної профспілкової організації (профспілковим представником), що представляє інтереси більшості працівників, а у разі його відсутності - з іншим уповноваженим на представництво трудовим колективом органом.

7.9. Підприємство розробляє та подає на затвердження Департаменту суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), погоджений Департаментом економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) середньостроковий стратегічний план розвитку Підприємства на три роки, а також інформацію про стан виконання середньострокового стратегічного плану розвитку Підприємства за попередній рік за формою, визначеною виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).

7.10. Підприємство розробляє та подає на затвердження Департаменту суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), погоджені з Департаментом комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Департаментом економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) ключові показники ефективності та завдання Підприємства у разі прийняття рішення відповідним суб'єктом управління.

7.11. Питання соціального розвитку, зокрема поліпшення умов праці, життя та здоров'я працівників Підприємства

вирішуються директором за участі трудового колективу Підприємства або уповноваженого ним органу.

7.12. Перевірка та аудит фінансово-господарської діяльності Підприємства, а також подання звітів про фінансово-господарську діяльність здійснюється в порядку, визначеному законодавством України.

7.13. Контроль за діяльністю Підприємства та взаємодія його з органами державної виконавчої влади здійснюється згідно з законодавством України. При цьому Власник здійснює контроль за використанням та збереженням майна підприємства безпосередньо і не має права втручатися і господарську діяльність Підприємства, якщо це прямо не встановлено законодавством України.

7.14. Власник Підприємства здійснює контроль за використанням та збереженням належного йому майна безпосередньо або через уповноважений ним орган, не втручаючись в оперативно-господарську діяльність Підприємства.

8. Зовнішньоекономічна діяльність Підприємства

8.1. Підприємство провадить зовнішньоекономічну діяльність відповідно до законодавства України.

8.2. Порядок використання коштів підприємства в іноземній валюті визначається Господарським кодексом України та законодавством України.

8.3. Основними напрямками зовнішньоекономічної діяльності Підприємства є:

8.3.1. Організація та здійснення діяльності в галузі проведення виставок, аукціонів, торгів, конференцій,

симпозіумів, семінарів та інших подібних заходів, що здійснюються на комерційній основі, за участю суб'єктів зовнішньоекономічної діяльності;

8.3.2. Інші види зовнішньоекономічної діяльності, не заборонені прямо і у виключній формі законами України.

9. Внесення змін до Статуту Підприємства

9.1. Зміни до Статуту вносяться відповідно до законодавства України у тому ж порядку, в якому був затверджений Статут.

10. Припинення Підприємства

10.1. Підприємство припиняється в результаті реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника або інших органів у випадках передбачених законодавством України.

10.2. Орган, що прийняв рішення про припинення Підприємства, призначає комісію з припинення Підприємства та встановлює порядок і строк заявлення кредитором своїх вимог до Підприємства, що припиняється.

10.3. До комісії з припинення Підприємства (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) з моменту призначення переходять повноваження щодо управління справами Підприємства. Голова комісії, її члени представляють його у відносинах з третіми особами та виступають у суді від імені Підприємства.

10.4. У разі реорганізації Підприємства майно, права та обов'язки переходять до правонаступників.

	<p>10.5. Майно Підприємства, що залишилося після задоволення претензій кредиторів, використовується за рішенням Власника.</p> <p>10.6. Працівниками Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.</p> <p>10.7. Підприємство є таким, що припинилося, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, запису про його припинення.</p> <p>Київський міський голова Віталій КЛИЧКО</p>
--	--

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради




Володимир БОНДАРЕНКО



ГОЛОВНА

ПОШУКОВИЙ ЗАПИТ

Про реорганізацію комунальних підприємств
Рішення, Статут від 16.04.2015 № 408/1273
Статус: Чинний

редакція станом на: 

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
III сесія VII скликання

РІШЕННЯ

від 16 квітня 2015 року N 408/1273

Про реорганізацію комунальних підприємств

Із змінами і доповненнями, внесеними
рішенням Київської міської ради
від 29 листопада 2018 року N 224/6275

Відповідно до статей 104, 106 Цивільного кодексу України, статей 57, 59, 78 Господарського кодексу України, статті 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", статей 7, 8, 22 Закону України "Про друковані засоби масової інформації (пресу) в Україні", з метою підвищення ефективності використання комунального майна територіальної громади міста Києва Київська міська рада **вирішила:**

1. Реорганізувати комунальне підприємство Київської міської ради "Редакція газети "Українська столиця" (код ЄДРПОУ 33947356) та комунальне підприємство "Редакція газети "Вечірній Київ" (код ЄДРПОУ 31628577) шляхом приєднання їх до "Редакції газети Київської міської ради "Хрещатик" (код ЄДРПОУ 16469058).

2. Взяти до відома, що "Редакція газети Київської міської ради "Хрещатик" є правонаступником усіх майнових і немайнових прав і обов'язків комунального підприємства "Редакція газети "Вечірній Київ та комунального підприємства Київської міської ради "Редакція газети "Українська столиця".

3. Встановити строк заявлення кредитором свої вимог - два місяці з дня опублікування (оприлюднення) рішення щодо реорганізації комунального підприємства Київської міської ради "Редакція газети "Українська столиця" та комунального підприємства "Редакція газети "Вечірній Київ".
4. Визначити розмір статутного капіталу "Редакції газети Київської міської ради "Хрещатик" у розмірі 5000,00 гривень (п'ять тисяч гривень).
5. Виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації):
 - 5.1. Здійснити організаційно-правові заходи, пов'язані з виконанням пунктів 1 - 4 цього рішення.
 - 5.2. Утворити комісію з реорганізації комунального підприємства Київської міської ради "Редакція газети "Українська столиця" та комунального підприємства "Редакція газети "Вечірній Київ" шляхом приєднання їх до "Редакції газети Київської міської ради "Хрещатик".
 - 5.3. Затвердити передавальні акти у встановленому порядку.
 - 5.4. Закріпити за "Редакцією газети Київської міської ради "Хрещатик" на праві господарського відання майно реорганізованих комунального підприємства Київської міської ради "Редакція газети "Українська столиця" та комунального підприємства "Редакція газети "Вечірній Київ".
 - 5.5. Привести свої розпорядження у відповідність до цього рішення.
6. Перейменувати "Редакцію газети Київської міської ради "Хрещатик" у комунальне підприємство Київської міської ради "Вечірній Київ".
7. Затвердити статут комунального підприємства Київської міської ради "Вечірній Київ", що додається.
8. Визнати такими, що втратили чинність, пункти 1 - 3, підпункти 7.2, 7.4 пункту 7 рішення Київської міської ради від 14 липня 2011 року N 379/5766 "Про реорганізацію комунальних підприємств".
9. Це рішення Київської міської ради офіційно оприлюднити в газеті Київської міської ради "Хрещатик".
10. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань інформаційної політики та реклами.

Київський міський голова

В. Кличко

Додаток
до рішення Київської міської рад
16.04.2015 N 408/1273



Конфіденційність - Умови
використання

(у редакції рішення Київської міської
ради
29.11.2018 N 224/6275)

СТАТУТ комунального підприємства Київської міської ради "Центр публічної комунікації та інформації"

(код ЄДРПОУ 16469058)

1. Загальні положення

1.1. Комунальне підприємство Київської міської ради "Центр публічної комунікації та інформації" (далі - підприємство) створено Київською міською радою, їй підзвітне і підконтрольне, підпорядковане уповноваженому органу - Департаменту суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

1.2. Підприємство перейменовано з комунального підприємства Київської міської ради "Вечірній Київ", яке є правонаступником реорганізованих відповідно до рішення Київської міської ради від 16.04.2015 N 408/1273 "Про реорганізацію комунальних підприємств" комунального підприємства Київської міської ради "Редакція газети "Українська столиця" та комунального підприємства "Редакція газети "Вечірній Київ" шляхом приєднання їх до "Редакції газети Київської міської ради "Хрещатик", яке перейменовано у комунальне підприємство Київської міської ради "Вечірній Київ".

1.3. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним кодексом України та Господарським кодексом України, законами України "Про місцеве самоврядування в Україні", "Про інформаційні агентства", Законом України "Про інформацію", іншими законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, розпорядженнями Київського міського голови, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та цим Статутом.

1.4. Підприємство є юридичною особою та здійснює свою діяльність на засадах господарської самостійності, веде самостійний баланс, має розрахунковий, валютний та інші рахунки в банках, печатку зі своїм найменуванням. Підприємство може бути позивачем та відповідачем у суді, має право укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права.

1.5. Підприємство засноване на комунальній власності територіальної громади міста Києва. Засновником та власником підприємства є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада.

1.6. Сфера розповсюдження інформаційної продукції - загальнодержавна та міста Києва.

1.7. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно з законодавством України.

1.8. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язання власника.

2. Найменування та місцезнаходження підприємства

2.1. Повне найменування підприємства: Комунальне підприємство Київської міської ради "Центр публічної комунікації та інформації".

2.2. Скорочене найменування підприємства: КП "Центр публічної комунікації та інформації".

2.3. Місцезнаходження підприємства: Україна, м. Київ, вул. Богдана Хмельницького, 26-г.

3. Мета і предмет діяльності підприємства

3.1. Метою діяльності підприємства є:

налагодження системного діалогу "влада-громада" відповідно до стандартів, процедур та регламентів взаємодії органів місцевого самоврядування, місцевих органів виконавчої влади, громадськості та засобів масової комунікації, врахування громадської думки у процесах прийняття рішень, формування та реалізації міських політик, розширення співпраці з неурядовими організаціями та ефективної реалізації міжвідомчих проектів;

підвищення рівня відкритості та прозорості діяльності міської влади шляхом висвітлення діяльності Київського міського голови, депутатів Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій, роз'яснення суті ухвалених ними рішень, програм, нормативно-правових актів, а також пріоритетних напрямів міських політик, їх цілей та очікуваних результатів, інформування про ризики та надзвичайні ситуації в столиці.

3.2. Основними напрямками діяльності підприємства є налагодження координації зі всіма органами влади для реалізації спільних завдань, надання експертно-консультативних та інформаційних послуг у сфері публічних комунікацій шляхом підвищення обізнаності киян щодо цілей, планів та змісту міських політик; інформаційного обміну між органами державної влади, органами місцевого самоврядування, громадськості, засобів масової інформації.

3.3. Предметом діяльності підприємства є:

1) інформаційно-просвітницька діяльність з популяризації та реалізації Громадського бюджету;

2) громадські консультації щодо міських політик;

3) співробітництво на партнерських засадах з державними установами, іншими органами державної влади, міжнародними урядовими та неурядовими організаціями у сфері моніторингу розвитку громадянського суспільства з метою оцінки його реального стану;

4) надання консультативної допомоги неурядовим організаціям з питань розвитку співпраці з інститутами влади;

5) інформаційно-консультативна діяльність, підтримка інститутів громадянського суспільства;

- 6) забезпечення функціонування аудіовізуального (електронного) засобу масової інформації;
- 7) всебічне та повне висвітлення економічного, суспільно-політичного, громадського, господарського та культурного життя міста Києва;
- 8) інформування населення міста про діяльність місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування;
- 9) виконання функцій інформаційних агентств;
- 10) поліграфічна діяльність, тиражування записаних носіїв інформації;
- 11) інформування громадськості про плани, програми, проекти, послуги та ініціативи міської влади;
- 12) проведення досліджень громадської думки;
- 13) організація, інформаційне та матеріально-технічне забезпечення проведення офіційних заходів;
- 14) організація та проведення семінарів, круглих столів, тренінгів, прес-конференцій, симпозіумів, виставок, ярмарків та презентацій;
- 15) рекламна діяльність;
- 16) надання інших комерційних послуг.

3.4. Предметом діяльності підприємства можуть також бути інші види діяльності, які не заборонені законодавством України.

Окремими видами діяльності підприємство може займатись тільки на підставі дозволу (ліцензії) згідно із законодавством України.

4. Майно підприємства

4.1. Майно підприємства становлять виробничі і невиробничі фонди, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі підприємства.

4.2. Розмір статутного капіталу становить 6000,00 (шість тисяч) гривень відповідно до рішення Київської міської ради від 16 квітня 2015 року N 408/1273 "Про реорганізацію комунальних підприємств" та передавального акта комунального підприємства Київської міської ради "Редакція газети "Українська столиця", затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 11 квітня 2017 року N 432.

4.3. Майно підприємства є комунальною власністю територіальної громади міста Києва і закріплюється за ним на праві господарського відання.

Підприємство має право виключно за згодою власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

4.4. Джерелами формування майна підприємства є:



- 1) майно, передане йому власником;
- 2) доходи, одержані від реалізації продукції, надання послуг, а також від інших видів фінансово-господарської діяльності;
- 3) доходи від цінних паперів;
- 4) кредити банків та інших кредиторів;
- 5) капітальні вкладення і трансфери з бюджету м. Києва;
- 6) безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;
- 7) інші джерела, не заборонені законодавством України.

4.5. Відчуження основних фондів та іншого майна підприємства здійснюється за рішенням власника.

4.6. Підприємство реалізує свої послуги і продукцію відповідно до законодавства України за цінами і тарифами, що встановлюються на договірній основі.

5. Права та обов'язки підприємства

5.1. Підприємство має право:

- 1) планувати та визначати свою діяльність, стратегію та основні напрямки свого розвитку відповідно до галузевих науково-технічних прогнозів та пріоритетів, кон'юнктури ринку продукції товарів, робіт, послуг та економічної ситуації;
- 2) реалізовувати свою продукцію, послуги у сфері комунікації та інформації з метою отримання прибутку;
- 3) одержувати в установленому порядку від центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств, установ та організацій інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;
- 4) залучати до співробітництва засоби масової інформації, підприємства, установи, організації, вчених, а також працівників органів виконавчої влади та місцевого самоврядування за погодженням з їх керівниками;
- 5) залучати на договірних засадах спеціалістів та експертів, у тому числі іноземних, самостійно визначати умови оплати їхньої праці;
- 6) визначати в установленому порядку розмір коштів, що спрямовуються на виробничий і соціальний розвиток підприємства, оплату праці його працівників;
- 7) створювати в установленому порядку разом з іншими підприємствами та організаціями, інформаційними агентствами спілки, асоціації та інші об'єднання для координації діяльності й захисту своїх інтересів, а також брати участь в їх діяльності.

5.2. Підприємство зобов'язане:

- 1) забезпечувати своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно із законодавством України;



- 2) здійснювати реконструкцію, а також капітальний ремонт основних фондів;
- 3) створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати дотримання законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування та охорони навколишнього середовища;
- 4) розробляти та затверджувати плани оновлення міського інформаційного забезпечення;
- 5) вести бухгалтерський, оперативний облік та статистичну звітність згідно із законодавством України.

Директор підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за дотримання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності.

6. Управління підприємством

6.1. Управління підприємством здійснює директор.

Директор підприємства призначається на посаду Київським міським головою на контрактній основі за результатами конкурсного відбору в установленому порядку.

Директор має заступників за напрямками діяльності, які призначаються на посаду та звільняються з посади директором підприємства.

Директор підприємства:

- 1) здійснює загальне керівництво діяльністю підприємства, організовує виконання покладених на нього завдань, видає накази, розпорядження, інструкції, обов'язкові до виконання всіма працівниками підприємства;
- 2) розподіляє обов'язки між своїми заступниками;
- 3) діє без довіреності від імені підприємства, представляє його в усіх установах та організаціях;
- 4) розпоряджається коштами та майном відповідно до законодавства України та цього Статуту;
- 5) несе персональну відповідальність за виконання покладених на підприємство завдань і здійснення ним своїх функцій, визначає ступінь відповідальності заступників директора;
- 6) від імені підприємства укладає договори і контракти, видає довіреності;
- 7) несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів;
- 8) вирішує питання формування та реалізації комунікативної та інформаційної політики підприємства;
- 9) призначає на посади та звільняє з посад працівників підприємства, застосовує до них заходи заохочення і накладає стягнення;
- 10) визначає структуру і штатний розпис підприємства.

6.2. Умови оплати праці та матеріального забезпечення директора підприємства визначаються згідно із контрактом.

6.3. Рішення із соціально-економічних питань, що стосується діяльності підприємства, розробляється і приймається його органами управління за участю трудового колективу та уповноважених ним органів (осіб) і відображається у колективному договорі. Колективним договором також регулюються питання охорони праці, виробничі та трудові відносини трудового колективу з адміністрацією підприємства.

6.4. Право укладання колективного договору від імені роботодавця надається директору підприємства, а від імені трудового колективу - уповноваженому ним органу (особі).

7. Господарська, фінансова та соціальна діяльність підприємства

7.1. На підприємстві основним узагальнюючим показником фінансово-господарської діяльності є прибуток.

7.2. Прибуток підприємства використовується виключно в порядку, визначеному Київською міською радою.

7.3. Відрахування частини прибутку до бюджету м. Києва здійснюється в порядку, визначеному Київською міською радою.

7.4. Планування фінансово-господарської діяльності здійснюється підприємством шляхом складання у порядку та за формами, що визначаються виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією), річних фінансових планів, які затверджуються Департаментом комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

7.5. Підприємство звітує про стан виконання затвердженого річного фінансового плану в порядку та за формою, що визначаються Департаментом комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

7.6. Підприємство здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і надає фінансову, статистичну та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством України. Фінансова звітність підприємства подається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

7.7. Директор підприємства зобов'язаний спрямовувати діяльність підприємства на виконання річного фінансового плану з метою одержання запланованих сум доходів та чистого прибутку, не припускаючись при цьому витрат не виробничого характеру, не передбачених річним фінансовим планом.

7.8. Відносини підприємства з іншими підприємствами, організаціями і громадянами в усіх сферах виробничої діяльності здійснюється на основі укладених договорів.

7.9. Підприємство має право визначати в установленому порядку розмір коштів, що спрямовуються на виробничий і соціальний розвиток підприємства, оплату праці його працівників.

7.10. Директор підприємства обирає форми і системи оплати праці, встановлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, відрядних розцінок, посадових

премій, винагород, надбавок і доплат на умовах, передбачених колективним договором.

7.11. Аудит фінансової діяльності підприємства здійснюється відповідно до законодавства України.

8. Припинення діяльності підприємства

8.1 Підприємство припиняється в результаті його реорганізації (злиття, приєднання, поділ, перетворення) або ліквідації за рішенням власника, а у випадках, передбачених законодавством України за рішенням суду.

8.2. Працівникам підприємства, які звільняються у результаті реорганізації чи ліквідації підприємства, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю.

8.3. Майно підприємства, що залишиться після задоволення претензій кредиторів, використовується за рішенням власника підприємства.

8.4. Підприємство вважається таким, що припинило свою діяльність, з моменту внесення запису про це у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань.

9. Внесення змін до Статуту підприємства

9.1. Зміни та доповнення до Статуту вносяться відповідно до законодавства України у тому ж порядку, в якому був затверджений Статут підприємства.

Київський міський голова

В. Кличко

(статут у редакції рішення Київської міської ради від 29.11.2018 р. N 224/6275)

© Секретаріат Київської міської Ради, 1970-2021.
© Інформаційно-аналітичний центр "ЛІГА", 1991-2021.
© ТОВ "ЛІГА ЗАКОН", 2007-2021.

Електронні тексти документів підготовлено Всеукраїнською мережею ЛІГА:ЗАКОН у рамках Програми інформаційного співробітництва з Київською міською радою.

Всі права на матеріали, розташовані на www.ligazakon.ua, охороняються у відповідності з законодавством України. При використанні або цитуванні будь-яких матеріалів, посилання на www.ligazakon.ua є обов'язковим. При використанні або цитуванні в інтернеті, гіперпосилання (hyperlink) на www.ligazakon.ua є обов'язковим. Републікація будь-яких матеріалів можлива письмовою згодою ТОВ «ЛІГА:ЗАКОН».





КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

СЕКРЕТАРІАТ

УПРАВЛІННЯ ПРАВОВОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ
ДІЯЛЬНОСТІ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36, каб. 921

тел.: (044) 202-70-19

24.05.21 № 08/230.970

Заступнику міського голови –
секретарю Київської міської
ради
Володимиру БОНДАРЕНКУ

Рекомендації

до проекту рішення Київської міської ради «Про зміну найменування комунального підприємства Київської міської ради «Центр публічної комунікації та інформації»

Управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради опрацювало поданий проект рішення від 12 квітня 2021 року № 08/231-1259/ПР «Про зміну найменування комунального підприємства Київської міської ради «Центр публічної комунікації та інформації» (далі – проект рішення) та повідомляє про таке

З метою правильного оформлення додатку до проекту рішення згідно з вимогами нормопроектувальної техніки рекомендуємо у верхньому правому кутку титульної сторінки Статуту комунального підприємства Київської міської ради «Київінформ», який викладається у новій редакції замість слів та цифр «рішення Київської міської ради від 29.11.2018 № 224/6275» зазначити слова та цифри «рішення Київської міської ради від 16.04.2015 №408/1273».

Проект Статуту потребує приведення у відповідність до вимог законодавства, яке регулює правовідносини у цій сфері у зв'язку з чим рекомендуємо:

Пункти 1.1 та 1.2 проекту Статуту викласти у такій редакції:

«1.1. Комунальне підприємство Київської міської ради «Київінформ» (далі - Підприємство) створено Київською міською радою їй підзвітне і підконтрольне, підпорядковане уповноваженому органу - Департаменту суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

1.2. Підприємство перейменовано з комунального підприємства Київської

міської ради «*Центр публічної комунікації та інформації*».

Комунальне підприємство Київської міської ради «Центр публічної комунікації та інформації» перейменоване з комунального підприємства Київської міської ради «Вечірній Київ» рішенням Київської міської ради від 29 листопада 2018 року № 224/6275. Комунальне підприємство Київської міської ради «Вечірній Київ» перейменовано з «Редакції газети Київської міської ради «Хрещатик», яке є правонаступником реорганізованих відповідно до рішення Київської міської ради від 16 квітня 2015 року № 408/1273 «Про реорганізацію комунальних підприємств» комунального підприємства Київської міської ради «Редакція газети «Українська столиця» та комунального підприємства «Редакція газети «Вечірній Київ» шляхом приєднання їх до «Редакції газети Київської міської ради «Хрещатик».

Засновником та власником Підприємства є територіальна громада міста Києва від імені якої виступає Київська міська рада (далі - Власник).».

У пункті 2.1 Розділу 2 проекту Статуту слова «для забезпечення реалізації міських політик» виключити.

У підпункті 2.3.10 пункту 2.3 розділу 2 проекту Статуту слова «та протидія фейкам» виключити.

У підпункті 2.3.1 пункту 2.3 Розділу 2 проекту Статуту слово та розділовий знак «друкованих,» виключити.

У підпункті 2.3.16 пункту 2.3 Розділу 2 проекту Статуту слово «газет» виключити.

Підпункт 2.3.27 пункту 2.3 Розділу 2 проекту Статуту після слова «правами» додати слова «у порядку та спосіб передбачений законами України».

У підпункті 3.1.5 пункту 3.1 Розділу 3 проекту Статуту замість слова «відокремлені» вказати «(відокремлені структурні)».

У підпункті 3.2.1. пункту 3 Розділу 3 проекту Статуту слова «випуск та реалізацію» виключити.

У пункті 4.5. Розділу 4 замість слів «Департаменту суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» зазначити слова «уповноваженого ним органу».

Пункти 5.6 – 5.8 розділу 5 виключити.

У підпункті 8.3.2 замість слів «не заборонені прямо і у виключній формі законами України» замінити на слова «, що здійснюються у порядку та у спосіб, що передбачені законами України».

Підпункт 2.3.24 пункту 2.3 Розділу 2 проекту Статуту виключити, у зв'язку з чим нумерацію пунктів привести у відповідність до цих змін.

Враховуючи вищевикладене, проект рішення може бути прийнятий за умов урахування вищевикладених рекомендацій.

В. о. начальника управління

Валентина ПОЛОЖИШНИК