

08/231-117/ПР
11.02.2025



КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
V сесія ІХ скликання

Р І Ш Е Н Н Я

Київ

№ _____

Про затвердження Статуту
Комунального підприємства
«Київський іподром»

Відповідно до Господарського кодексу України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про столицю України – місто-герой Київ», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Статут Комунального підприємства «Київський іподром», що додається.
2. Комунальному підприємству «Київський іподром» (ідентифікаційний код 00846346) забезпечити у встановленому порядку державну реєстрацію Статуту Комунального підприємства «Київський іподром».
3. Оприлюднити це рішення згідно з законодавством України.
4. Це рішення набирає чинності з дня його офіційного оприлюднення.
5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань освіти і науки, молоді та спорту.

Київський міський голова

Віталій КЛИЧКО

ПОДАННЯ:

Директор Департаменту молоді та спорту



Юлія ХАН

Виконувач обов'язків завідувача
сектору правового забезпечення,
уповноважена особа з питань
запобігання та виявлення корупції



Ярослав БУЧКО

ПОГОДЖЕНО:

Заступник голови Київської міської
державної адміністрації з питань
здійснення самоврядних повноважень



Олена ГОВОРОВА

Постійна комісія Київської міської
ради з питань власності та регуляторної
політики
Голова

Михайло ПРИСЯЖНЮК

Постійна комісія Київської міської
ради з питань освіти і науки, молоді та
спорту
Голова

Вадим ВАСИЛЬЧУК

Начальник управління правового
забезпечення діяльності
Київської міської ради

Валентина ПОЛОЖИШНИК

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Київської міської
ради
від

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«КИЇВСЬКИЙ ПОДРОМ»
(ідентифікаційний код 00846346)

(нова редакція)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне підприємство «Київський іподром» (далі – Підприємство) засноване на комунальній власності територіальної громади міста Києва та підпорядковане Департаменту молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

1.2. Підприємство є правонаступником Київського державного іподрому відповідно до рішення Київської міської ради від 11 березня 1999 року № 166/267 «Про згоду на прийняття у комунальну власність територіальної громади міста Києва Київського державного іподрому».

Засновником та власником Підприємства є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі – Власник).

1.3. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств та інших органів виконавчої влади, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Київського міського голови, цим Статутом та іншими нормативно-правовими актами.

1.4. Найменування Підприємства:

Повне найменування: КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «КИЇВСЬКИЙ ІПОДРОМ».

Скорочене найменування: КП «КИЇВСЬКИЙ ІПОДРОМ».

1.5. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки набуває з дня його державної реєстрації.

1.6. Підприємство має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банків, органах державної казначейської служби та може мати печатки, штампи, бланки.

1.7. Підприємство не може бути засновником іншої юридичної особи.

1.8. Підприємство самостійно несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна, крім випадків, передбачених законодавством, та не несе відповідальності за зобов'язаннями Власника й виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). Власник і виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) не несуть відповідальності за зобов'язаннями Підприємства, крім випадків, встановлених законом.

1.9. Місцезнаходження Підприємства: проспект Академіка Глушкова, 10, м. Київ, 03191.

2. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Підприємство утворено з метою отримання прибутку від провадження господарської діяльності, яка спрямована на розвиток кінного спорту в місті Києві та підтвердження і вдосконалення селекційних досягнень у конярстві шляхом тренувань і випробувань

племінного поголів'я коней.

2.2. Предметом діяльності Підприємства є:

2.2.1. Утримання та забезпечення в належному стані спортивних споруд, приміщень та іподрому.

2.2.2. Популяризація кінного спорту в Україні шляхом проведення кінноспортивних змагань, турнірів, конкурсів.

2.2.3. Організація і проведення спортивних та фізкультурно-оздоровчих заходів для населення та спортсменів.

2.2.4. Організація і проведення навчально-тренувального процесу для населення й спортсменів з різних видів кінного спорту.

2.2.5. Здійснення інформаційно-просвітницької роботи серед населення й спортсменів щодо розвитку кінного спорту і галузі конярства в Україні шляхом проведення конференцій, засідань, форумів, семінарів, тренінгів, розповсюдження інформації через засоби масової інформації, мережу «Інтернет», соціальні мережі, друковані видання тощо.

2.2.6. Здійснення іпотерапевтичних заходів і заходів з фізкультурно-спортивної реабілітації для населення.

2.2.7. Тренування й випробування племінного поголів'я коней.

2.2.8. Розведення і дощухування племінних коней.

2.2.9. Організація і проведення виставок племінних коней.

2.2.10. Допоміжна діяльність у тваринництві.

2.2.11. Інша діяльності у сфері фізичної культури та спорту.

2.2.12. Прокат товарів для спорту та відпочинку.

2.2.13. Функціонування тематичних парків.

2.2.14. Вирощування зернових культур (крім рису), бобових культур і насіння олійних культур.

2.2.15. Оптова й роздрібна торгівля живими тваринами.

2.2.16. Оптова торгівля зерном, насінням і кормами для тварин.

2.2.17. Надання інших допоміжних комерційних послуг.

2.2.18. Ветеринарна діяльність.

2.2.19. Діяльність ресторанів, надання послуг мобільного харчування.

2.2.20. Перевезення вантажів автомобільним транспортом.

2.2.21. Надання в оренду приміщень в установленому законодавством порядку.

2.2.22. Проведення інших видів діяльності, що не суперечать законодавству України.

2.3. Види діяльності, для провадження яких потрібно отримання ліцензії, документа дозвільного характеру, сертифіката тощо, провадяться Підприємством після їх отримання.

3. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ, МАЙНО ТА КОШТИ ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Статутний капітал Підприємства становить 15 702 201, 87 гривень (п'ятнадцять мільйонів сімсот дві тисячі двісті одна гривня 87 коп.), що

складається:

3.1.1. 9 701, 87 гривень (дев'ять тисяч сімсот одна гривня 87 коп.) – вартість основних засобів, закріплених за Підприємством на праві господарського відання (відповідно до рішення Київської міської ради від 28 лютого 2013 року № 56/9113 «Про визначення розміру статутного капіталу комунального підприємства «Київський іподром»).

3.1.2. 15 692 500, 00 гривень (п'ятнадцять мільйонів шістьсот дев'яносто дві тисячі п'ятсот гривень 00 коп.) – грошовий внесок Власника (відповідно до рішень Київської міської ради від 08 лютого 2013 року № 3/9060 «Про бюджет міста Києва на 2013 рік» (зі змінами), від 04 лютого 2014 року № 6/10152 «Про бюджет міста Києва на 2014 рік» (зі змінами), від 28 січня 2015 року № 60/925 «Про бюджет міста Києва на 2015 рік»).

Статутний капітал Підприємства може формуватися за рахунок грошового та майнового внеску Власника.

3.2. Майно Підприємства становлять виробничі і невиробничі фонди, а також інші цінності, вартість яких відображається в самотійному балансі Підприємства.

3.3. Майно Підприємства є комунальною власністю територіальної громади міста Києва і закріплено за ним на праві господарського відання.

3.4. Джерелами формування майна Підприємства є:

3.4.1. Грошові та матеріальні внески Власника.

3.4.2. Доходи, одержані від реалізації продукції, робіт, послуг.

3.4.3. Доходи за фінансовими інструментами.

3.4.4. Кредити банків.

3.4.5. Капітальні вкладення і дотації з бюджетів.

3.4.6. Майно, придбане у встановленому законодавством порядку.

3.4.7. Інші джерела, не заборонені законом України.

3.5. Підприємство має право виключно за згодою Власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, здавати в оренду, передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

4. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Підприємство має право:

4.1.1. Планувати свою діяльність, визначати стратегію та основні напрями своєї роботи відповідно до середньострокового стратегічного плану розвитку Підприємства, затвердженого в установленому порядку.

4.1.2. Самостійно визначати свою організаційну структуру, встановлювати чисельність працівників і штатний розпис.

4.1.3. Від свого імені вчиняти правочини, укладати угоди (договори), набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у судах України.

4.1.4. Реалізовувати свою продукцію, виконувати роботу, надавати послуги за цінами, що формуються відповідно до умов економічної діяльності, а у випадках, передбачених законодавством України, – за державними регульованими цінами.

4.1.5. Створювати філії, представництва, відділення та інші структурні відокремлені підрозділи, погоджуючи питання про розміщення таких підрозділів підприємства з Власником в установленому законодавством порядку. Такі відокремлені підрозділи не мають статусу юридичної особи і діють на основі положення про них, затвердженого Підприємством.

4.1.6. На провадження будь-яких видів зовнішньоекономічної діяльності, що прямо не заборонені або не обмежені законодавством України.

4.1.7. Проводити іншу господарську діяльність, не заборонену законодавством України та яка відповідає меті, передбаченій цим Статутом.

4.2. Підприємство зобов'язане:

4.2.1. Забезпечувати своєчасну сплату податків, зборів та платежів до бюджетів та державних цільових фондів згідно із законодавством України.

4.2.2. Здійснювати цільове та ефективне використання і збереження майна комунальної власності територіальної громади міста Києва.

4.2.3. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечення додержання вимог законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

4.2.4. Здійснювати заходи з удосконалення організації роботи Підприємства.

4.2.5. Здійснювати заходи щодо своєчасного відтворення і запобігання нещаданню, забрудненню, засміченню та виснаженню природних ресурсів, не допускати зниження їхньої якості в процесі господарювання.

4.2.6. Вести первинний (оперативний) облік результатів своєї роботи, складати та подавати відповідно до вимог закону статистичну інформацію та інші дані, визначені законом, а також вести бухгалтерський облік та подавати фінансову звітність згідно із законодавством України.

4.2.7. Звітувати про свою фінансово-економічну діяльність у порядку та строки, встановлені законодавством України та цим Статутом.

4.2.8. Запровадити антикорупційну програму в установленому законодавством України порядку.

5. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

5.1. Управління Підприємством здійснює директор відповідно до цього Статуту.

5.2. Директора Підприємства призначає на посаду Київський міський голова шляхом укладення з ним контракту за результатами конкурсу в установленому порядку.

5.3. Заступників директора Підприємства призначає на посади і звільняє з посад директор Підприємства за погодженням з Департаментом молоді та

спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

5.4. Директор Підприємства:

5.4.1. Безпосередньо здійснює поточне керівництво Підприємством, організовує виробничо-господарську, соціально-побутову та іншу діяльність, забезпечує виконання завдань Підприємства, передбачених законодавством України, цим Статутом та контрактом, виконання актів і доручень Власника, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Департаменту молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

5.4.2. Затверджує структуру та штатний розпис Підприємства, положення про його структурні підрозділи, посадові інструкції працівників Підприємства.

5.4.3. Укладає трудові договори з усіма працівниками Підприємства, застосовує до працівників Підприємства заохочення та заходів дисциплінарного стягнення відповідно до законодавства, цього Статуту та укладених трудових договорів.

5.4.4. Без доручення діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади й органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними особами та громадянами, формує адміністрацію підприємства і вирішує питання діяльності підприємства в межах та порядку, визначених цим Статутом.

5.4.5. Розпоряджається коштами та майном Підприємства відповідно до законодавства України та цього Статуту.

5.4.6. Забезпечує ефективне й цільове використання майна, закріпленого за Підприємством.

5.4.7. Видає у межах своєї компетенції накази та падає доручення, обов'язкові для виконання всіма працівниками Підприємства, організовує та контролює стан їх виконання.

5.4.8. Від імені Підприємства укладає угоди (договори), вчиняє правочини, передбачені законодавством України, з урахуванням обмежень, визначених контрактом та законодавством, що регулює питання господарських зобов'язань, щодо вчинення яких є заінтересованість, видає довіреності.

5.4.9. Відкриває та закриває в установах банків та органах Державної казначейської служби України поточні та інші рахунки підприємства.

5.4.10. Несе персональну відповідальність за господарсько-фінансову діяльність Підприємства, виконання фінансових планів, дотримання фінансової дисципліни та норм охорони праці, за ефективне використання й охорону майна та коштів.

5.4.11. Зобов'язаний створювати необхідні умови для правильного ведення бухгалтерського обліку, забезпечувати неухильне виконання всіма підрозділами, службами та працівниками, причетними до бухгалтерського

обліку, правомірних вимог бухгалтера щодо дотримання порядку оформлення та подання до обліку первинних документів.

5.4.12. Несе персональну відповідальність за дотримання вимог законодавства, рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо внутрішнього фінансового контролю на Підприємстві та у сфері публічних закупівель, а також допущення неефективних господарських операцій, правочинів, прийняття неефективних управлінських рішень в установленому порядку.

5.4.13. Вирішує інші питання, віднесені законодавством України, контрактом та цим Статутом до його компетенції.

5.5. Умови оплати праці директора Підприємства визначаються контрактом.

6. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ ПІДПРИЄМСТВА

6.1. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди), колективного договору, а також інших форм, що регулюють трудові відносин працівника з Підприємством.

6.2. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами (конференцією) та їхнім виборним органом – профспілковим комітетом.

6.3. Трудовий колектив Підприємства безпосередньо або через уповноважений ним орган:

6.3.1. Розглядає і затверджує проєкт колективного договору Підприємства.

6.3.2. Розглядає й вирішує відповідно до законодавства питання самоврядування трудового колективу.

6.3.3. Бере участь у матеріальному і моральному стимулюванні продуктивної праці.

6.4. Виробничі, трудові, соціально-економічні відносини і узгодження інтересів працівників та роботодавця регулюються колективним договором.

6.5. Право укладення колективного договору від імені роботодавця надається директорові Підприємства, а від імені трудового колективу – профспілковому органу, а в разі його відсутності – представникам працівників, обраним та уповноваженим трудовим колективом.

6.6. Сторони, що підписали колективний договір, угоду, щорічно в строки, передбачені колективним договором, угодою, звітують про їх виконання.

6.7. Колективний договір підлягає повідомній реєстрації у встановленому порядку.

7. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА, ЕКОНОМІЧНА І СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

7.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

7.2. Прибуток використовується виключно в порядку, визначеному Власником.

7.3. Відрахування частини прибутку до бюджету міста Києва здійснюється в порядку, визначеному Власником.

7.4. Підприємство веде бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і складає фінансову та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством. Фінансова звітність подається до Департаменту молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та до Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

7.5. Планування фінансово-господарської діяльності здійснюється Підприємством шляхом складання та затвердження річних фінансових планів у порядку та за формою, визначеними виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).

7.6. Директор Підприємства зобов'язаний спрямовувати діяльність Підприємства на виконання затвердженого річного фінансового плану.

7.7. Підприємство подає звіт про виконання фінансового плану в порядку, строки та за формою, що визначає виконавчий орган Київської міської ради.

7.8. Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні сітки, ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються Підприємством самостійно у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, генеральною та галузевими (регіональними) угодами. Якщо колективний договір на Підприємстві не укладено, Власник або уповноважений ним орган зобов'язаний погодити ці питання з виборним органом первинної професійкової організації (професійковим представником), що представляє інтереси більшості працівників, а у разі його відсутності – з іншим уповноваженим на представництво трудовим колективом органом.

7.9. Підприємство розробляє та подає на затвердження Департаменту молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) погоджений Департаментом економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) середньостроковий стратегічний план розвитку Підприємства на три роки та інформацію про стан виконання середньострокового стратегічного плану розвитку Підприємства за

попередній рік за формою, визначеною виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).

7.10. Підприємство розробляє та подає на затвердження Департаменту молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) погоджені з Департаментом комунальної власності

м. Кисва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Департаментом економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) ключові показники ефективності та завдання Підприємства.

7.11. Питання соціального розвитку, зокрема поліпшення умов праці, життя та здоров'я працівників Підприємства, вирішує директор за участю трудового колективу Підприємства або уповноваженого ним органу.

7.12. Перевірка та аудит фінансово-господарської діяльності Підприємства, а також подання звітів про фінансово-господарську діяльність здійснюються в порядку, визначеному законодавством.

7.13. Контроль за діяльністю Підприємства та взаємодія його з органами державної виконавчої влади здійснюються згідно із законодавством. При цьому Власник здійснює контроль за використанням та збереженням майна Підприємства безпосередньо і не має права втручатися в господарську діяльність Підприємства, якщо те прямо не встановлено законодавством.

7.14. Власник Підприємства здійснює контроль за використанням та збереженням належного йому майна безпосередньо або через уповноважений ним орган, не втручаючись в оперативно-господарську діяльність Підприємства.

8. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Підприємство провадить зовнішньоекономічну діяльність відповідно до законодавства України.

9. ПРИПИНЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Підприємство припиняється в результаті реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника або інших органів у випадках, передбачених законом.

9.2. Орган, що прийняв рішення про припинення Підприємства, призначає комісію з припинення Підприємства (комісію з реорганізації, ліквідаційну комісію) та встановлює порядок і строк заявлення кредитором своїх вимог до Підприємства, що припиняється.

9.3. До комісії з припинення Підприємства (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) з моменту призначення переходять повноваження щодо управління справами Підприємства. Голова комісії, її члени представляють

його у відносинах з третіми особами та виступають у суді від імені Підприємства, що припиняється.

9.4. У разі реорганізації Підприємства майно, права та обов'язки переходять до правонаступників.

9.5. Майно Підприємства, що залишилося після задоволення вимог кредиторів, використовується за рішенням Власника.

9.6. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

9.7. Підприємство є таким, що припинилося, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про його припинення.

10. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

10.1. Зміни до Статуту вносяться відповідно до законодавства України у тому ж порядку, в якому він був затверджений.

Київський міський голова

Віталій КЛИЧКО

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проєкту рішення Київської міської ради
«Про затвердження Статуту Комунального підприємства
«Київський іподром»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення

Розроблення проєкту рішення обумовлено необхідністю внесення змін до Статуту Комунального підприємства «Київський іподром» затвердивши його новій редакції.

Відповідно до п. 1 розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 26 жовтня 2018 року № 1930 «Про підпорядкування комунального підприємства «Київський іподром» Комунальне підприємство «Київський іподром» було підпорядковано Департаменту молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Враховуючи викладене та на виконання п. 2 вищезгаданого розпорядження Департаментом молоді та спорту підготовлено проєкт рішення Київської міської ради «Про затвердження Статуту Комунального підприємства «Київський іподром».

Окрім того, прийняття цього рішення дасть змогу привести у відповідність до чинного законодавства Статут Комунального підприємства «Київський іподром» та надасть можливість більш ефективно забезпечити його діяльність.

2. Мета і шляхи її досягнення

Метою даного проєкту рішення є затвердження Статуту Комунального підприємства «Київський іподром».

3. Правове обґрунтування необхідності прийняття рішення

Проєкт рішення підготовлено відповідно до Господарського кодексу України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про столицю України – місто-герой Київ», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань».

4. Інформація про те, чи стосується проєкт рішення прав і соціальної захищеності осіб з інвалідністю

Проєкт рішення не стосується прав і соціальної захищеності осіб з інвалідністю та не матиме впливу на життєдіяльність цієї категорії.

5. Інформація про те, чи містить проєкт рішення інформацію з обмеженим доступом у розумінні статті 6 Закону України «Про доступ до публічної інформації»

Проєкт рішення Київської міської ради не містить інформацію з обмеженим доступом у розумінні статті 6 Закону України «Про доступ до публічної інформації».

6. Інформація про персональні дані

Проект рішення Київської міської ради не містить інформацію про персональні дані фізичних осіб у розумінні статей 11 та 21 Закону України «Про інформацію» та статті 2 Закону України «Про захист персональних даних».

7. Фінансово-економічне обґрунтування

Прийняття даного проекту рішення не потребує додаткового фінансування з бюджету міста Києва.

8. Прогноз результатів


Прийняття рішення Київської міської ради «Про затвердження Статуту Комунального підприємства «Київський іподром» дозволить затвердити Статут Комунального підприємства «Київський іподром» в новій редакції, що дасть змогу привести його у відповідність до чинного законодавства України та надасть можливість більш ефективно забезпечити діяльність даного підприємства.

9. Суб'єкт подання

Суб'єктом подання проекту рішення є Департамент молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Відповідальним за супроводження проекту рішення та доповідачем на всіх стадіях розгляду та на пленарному засіданні Київської міської ради є директор Департаменту молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Хан Юлія Миколаївна, контактний телефон (097) 243-17-58.

Директор Департаменту молоді та спорту



Юлія ХАН

Порівняльна таблиця
до Статуту Комунального підприємства «Київський іподром»

№ з/п	Чинна редакція	Пропонована редакція
1	<p align="center">1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ</p> <p>1.1. Комунальне підприємство "Київський іподром" (далі - Підприємство) засноване на комунальній власності територіальної громади міста Києва.</p> <p>1.2. Підприємство є правонаступником Київського державного іподрому відповідно до рішення Київської міської ради від 11 березня 1999 року № 166/267 "Про згоду на прийняття у комунальну власність територіальної громади міста Києва Київського державного іподрому".</p> <p>1.3. Засновником та власником Підприємства є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі - Власник).</p> <p>1.4. Підприємство за своєю організаційною формою є комунальним унітарним підприємством і безпосередньо підпорядковується Департаменту промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).</p> <p>1.5. Підприємство провадить свою діяльність на підставі Статуту, який є установчим документом, що затверджується рішенням Власника або уповноваженого ним органу, та на підставі законодавства України.</p> <p>1.6. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України і законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Київського міського голови, цим Статутом та іншими нормативно-правовими актами.</p>	<p align="center">1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ</p> <p>1.1. Комунальне підприємство «Київський іподром» (далі – Підприємство) засноване на комунальній власності територіальної громади міста Києва та підпорядковане Департаменту молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).</p> <p>1.2. Підприємство є правонаступником Київського державного іподрому відповідно до рішення Київської міської ради від 11 березня 1999 року № 166/267 «Про згоду на прийняття у комунальну власність територіальної громади міста Києва Київського державного іподрому».</p> <p>Засновником та власником Підприємства є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі – Власник).</p> <p>1.3. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств та інших органів виконавчої влади, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Київського міського голови, цим Статутом та іншими нормативно-правовими актами.</p> <p>1.4. Найменування Підприємства: Повне найменування: КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «КИЇВСЬКИЙ ІПОДРОМ». Скорочене найменування: КП «КИЇВСЬКИЙ ІПОДРОМ».</p> <p>1.5. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки набуває з дня його державної реєстрації.</p> <p>1.6. Підприємство має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банків, органах державної казначейської служби та може мати печатки, штампи, бланки.</p> <p>1.7. Підприємство не може бути засновником іншої юридичної особи.</p> <p>1.8. Підприємство самостійно несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна, крім випадків, передбачених законодавством, та не несе відповідальності за зобов'язаннями Власника й виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). Власник і</p>

		виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) не несуть відповідальності за зобов'язаннями Підприємства, крім випадків, встановлених законом. 1.9. Місцезнаходження Підприємства: проспект Академіка Глушкова, 10, м. Київ, 03191.
2	<p align="center">2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА</p> <p>2.1. Повне найменування Підприємства: КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО "КИЇВСЬКИЙ ІПОДРОМ".</p> <p>2.2. Скорочене найменування Підприємства: КП "КИЇВСЬКИЙ ІПОДРОМ".</p> <p>2.3. Місцезнаходження Підприємства: проспект Академіка Глушкова, 10, м. Київ, 03191.</p>	Розділ відсутній
3	<p align="center">3. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА</p> <p>3.1. Підприємство є юридичною особою. Права і обов'язки Підприємство набуває з дня державної реєстрації.</p> <p>3.2. Підприємство провадить діяльність на засадах повної господарської самостійності, повного господарського розрахунку, має самостійний баланс, розрахунковий та інші рахунки в установах банків, печатку зі своїм найменуванням, штампи, бланки, інші реквізити. Підприємство може мати знак для товарів і послуг, який реєструється відповідно до законодавства.</p> <p>3.3. Підприємство має право укладати правочини, виступати у господарських, цивільних, адміністративних та інших правовідносинах з юридичними й фізичними особами, набувати майнові й особисті немайнові права та нести обов'язки, виступати позивачем і відповідачем у судах та несе відповідальність за результати своєї господарської діяльності.</p> <p>3.4. Підприємство самостійно несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно із законодавством України. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Власника та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), а Власник та виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) не несуть відповідальності за зобов'язаннями Підприємства, крім випадків, передбачених законодавством.</p>	Розділ відсутній

4. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

- 4.1. Підприємство створено з метою отримання прибутку від господарської діяльності, розвитку конярства і підвищення якості коней в Україні.
- 4.2. Предметом діяльності Підприємства є:
- 4.2.1. Утримання в належному стані **існуючих** споруд, приміщень та іподрому.
- 4.2.2. Тренування та випробування племінних коней.
- 4.2.3. Дорощування коней та проведення змагань з кінного спорту.
- 4.2.4. Розведення коней та інших тварин ряду коневих.
- 4.2.5. Організація і проведення виставок, аукціонів-племінних коней.
- 4.2.6. Допоміжна діяльність у тваринництві.
- 4.2.7. Функціонування спортивних споруд.
- 4.2.8. Інша діяльність у сфері спорту.
- 4.2.9. Організація інших видів відпочинку та розваг.
- 4.2.10. Прокат товарів для спорту та відпочинку.
- 4.2.11. Функціонування **атракціонів** і тематичних парків.
- 4.2.12. Вирощування зернових культур (крім рису), бобових культур і насіння олійних культур.
- 4.2.13. Оптова торгівля живими тваринами.
- 4.2.14. Оптова торгівля зерном, ~~необробленим пшоном~~, насінням і кормами для тварин.
- 4.2.15. Інші види роздрібно-торгівлі поза магазинами.
- 4.2.16. Надання інших допоміжних комерційних послуг.
- 4.2.17. Ветеринарна діяльність.
- 4.2.18. Діяльність ресторанів, надання послуг мобільного харчування.
- 4.2.19. Виконання вантажних перевезень.
- 4.2.20. Рекламна діяльність.
- 4.2.21. Проведення інших видів діяльності, що не суперечать законодавству України.
- 4.3. Види господарської діяльності, які відповідно до законодавства України потребують ліцензій, дозволів тощо, провадяться Підприємством після отримання їх у встановленому законодавством порядку.

2. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

- 2.1. Підприємство утворено з метою отримання прибутку від провадження господарської діяльності, яка спрямована на розвиток кінного спорту в місті Києві та підтвердження і вдосконалення селекційних досягнень у конярстві шляхом тренувань і випробувань племінного поголів'я коней.
- 2.2. Предметом діяльності Підприємства є:
- 2.2.1. Утримання та забезпечення в належному стані **спортивних** споруд, приміщень та іподрому.
- 2.2.2. Популяризація кінного спорту в Україні шляхом проведення кінноспортивних змагань, турнірів, конкурсів.
- 2.2.3. Організація і проведення спортивних та фізкультурно-оздоровчих заходів для населення та спортсменів.
- 2.2.4. Організація і проведення навчально-тренувального процесу для населення й спортсменів з різних видів кінного спорту.
- 2.2.5. Здійснення інформаційно-просвітницької роботи серед населення й спортсменів щодо розвитку кінного спорту і галузі конярства в Україні шляхом проведення конференцій, засідань, форумів, семінарів, тренінгів, розповсюдження інформації через засоби масової інформації, мережу «Інтернет», соціальні мережі, друковані видання тощо.
- 2.2.6. Здійснення іпотерапевтичних заходів і заходів з фізкультурно-спортивною реабілітації для населення.
- 2.2.7. Тренування й випробування племінного поголів'я коней.
- 2.2.8. Розведення і дорощування племінних коней.
- 2.2.9. Організація і проведення виставок племінних коней.
- 2.2.10. Допоміжна діяльність у тваринництві.
- 2.2.11. Інша діяльності у сфері фізичної культури та спорту.
- 2.2.12. Прокат товарів для спорту та відпочинку.
- 2.2.13. Функціонування тематичних парків.
- 2.2.14. Вирощування зернових культур (крім рису), бобових культур і насіння олійних культур.
- 2.2.15. Оптова й роздрібна торгівля живими тваринами.
- 2.2.16. Оптова торгівля зерном, насінням і кормами для тварин.
- 2.2.17. Надання інших допоміжних комерційних послуг.
- 2.2.18. Ветеринарна діяльність.
- 2.2.19. Діяльність ресторанів, надання послуг мобільного харчування.
- 2.2.20. Перевезення вантажів автомобільним транспортом.

		<p>2.2.21. Надання в оренду приміщень в установленому законодавством порядку.</p> <p>2.2.22. Проведення інших видів діяльності, що не суперечать законодавству України.</p> <p>2.3. Види діяльності, для провадження яких потрібно отримання ліцензії, документа дозвільного характеру, сертифіката тощо, провадяться Підприємством після їх отримання.</p>
5	<p align="center">5. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ, МАЙНО ТА КОШТИ ПІДПРИЄМСТВА</p> <p>5.1. Статутний капітал Підприємства становить 15702201,87 гривень (п'ятнадцять мільйонів сімсот дві тисячі двісті одна гривня 87 коп.), що складається:</p> <p>5.1.1. 9701,87 гривень (дев'ять тисяч сімсот одна гривня 87 коп.) - вартість основних засобів, закріплених за Підприємством на праві господарського відання (відповідно до рішення Київської міської ради від 28 лютого 2013 року № 56/9113 "Про визначення розміру статутного капіталу комунального підприємства "Київський іподром").</p> <p>5.1.2. 15692500,00 гривень (п'ятнадцять мільйонів шістсот дев'яносто дві тисячі п'ятсот гривень 00 коп.) - за рахунок грошового внеску Власника (відповідно до рішень Київської міської ради від 08 лютого 2013 року № 3/9060 "Про бюджет міста Києва на 2013 рік" (зі змінами), від 04 лютого 2014 року № 6/10152 "Про бюджет міста Києва на 2014 рік" (зі змінами), від 28 січня 2015 року № 60/925 "Про бюджет міста Києва на 2015 рік").</p> <p>Статутний капітал Підприємства може формуватися за рахунок грошового та майнового внеску Власника.</p> <p>5.2. Майно Підприємства становлять виробничі і невиробничі фонди, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.</p> <p>5.3. Майно Підприємства є комунальною власністю територіальної громади міста Києва і закріплене за ним на праві господарського відання.</p> <p>5.4. Джерелами формування майна Підприємства є: майно та кошти, передані Підприємству Власником або уповноваженим ним органом; доходи, одержані від реалізації продукції, послуг, інших видів господарської діяльності; доходи від цінних паперів;</p>	<p align="center">3. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ, МАЙНО ТА КОШТИ ПІДПРИЄМСТВА</p> <p>3.1. Статутний капітал Підприємства становить 15 702 201, 87 гривень (п'ятнадцять мільйонів сімсот дві тисячі двісті одна гривня 87 коп.), що складається:</p> <p>3.1.1. 9 701, 87 гривень (дев'ять тисяч сімсот одна гривня 87 коп.) – вартість основних засобів, закріплених за Підприємством на праві господарського відання (відповідно до рішення Київської міської ради від 28 лютого 2013 року № 56/9113 «Про визначення розміру статутного капіталу комунального підприємства «Київський іподром»).</p> <p>3.1.2. 15 692 500, 00 гривень (п'ятнадцять мільйонів шістсот дев'яносто дві тисячі п'ятсот гривень 00 коп.) – грошовий внесок Власника (відповідно до рішень Київської міської ради від 08 лютого 2013 року № 3/9060 «Про бюджет міста Києва на 2013 рік» (зі змінами), від 04 лютого 2014 року № 6/10152 «Про бюджет міста Києва на 2014 рік» (зі змінами), від 28 січня 2015 року № 60/925 «Про бюджет міста Києва на 2015 рік»). Статутний капітал Підприємства може формуватися за рахунок грошового та майнового внеску Власника.</p> <p>3.2. Майно Підприємства становлять виробничі і невиробничі фонди, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.</p> <p>3.3. Майно Підприємства є комунальною власністю територіальної громади міста Києва і закріплене за ним на праві господарського відання.</p> <p>3.4. Джерелами формування майна Підприємства є:</p> <p>3.4.1. Грошові та матеріальні внески Власника.</p> <p>3.4.2. Доходи, одержані від реалізації продукції, робіт, послуг.</p> <p>3.4.3. Доходи за фінансовими інструментами.</p> <p>3.4.4. Кредити банків.</p> <p>3.4.5. Капітальні вкладення і дотації з бюджетів.</p> <p>3.4.6. Майно, придбане у встановленому законодавством порядку.</p>

	<p>кредити банків та інших кредиторів; капітальні вкладення і дотації з бюджетів; майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку; інші джерела, не заборонені законодавством України. Усі кошти Підприємства зараховуються на його рахунки в установах банків України. Кошти Підприємства перебувають у його повному розпорядженні.</p> <p>5.5. Підприємство має право тільки за згодою Власника або уповноваженого ним органу відчужувати закріплене за ним майно, надавати в оренду або в безоплатне користування (позичку), передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.</p> <p>5.6. Списання майна, закріпленого за Підприємством, здійснюється в порядку, визначеному Власником.</p> <p>Збитки, завдані Підприємству внаслідок порушення його майнових прав фізичними особами, юридичними особами, органами державної влади чи місцевого самоврядування, відшкодовуються Підприємству за відповідним рішенням суду.</p>	<p>3.4.7. Інші джерела, не заборонені законом України.</p> <p>3.5. Підприємство має право виключно за згодою Власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, здавати в оренду, передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.</p>
6	<p align="center">6. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА</p> <p>6.1. Права Підприємства:</p> <p>6.1.1. Самостійно провадити будь-яку господарську діяльність, дозволена законодавством, у межах повноважень, передбачених цим Статутом.</p> <p>6.1.2. Вступати у взаємовідносини з юридичними та фізичними особами, в тому числі іноземними, на договірних засадах щодо досягнення мети своєї діяльності.</p> <p>6.1.3. Самостійно планувати основні напрямки свого розвитку і визначати стратегію відповідно до галузевих, науково-технічних прогнозів та пріоритетів, кон'юнктури ринку продукції, товарів, робіт, послуг та економічної ситуації.</p> <p>6.1.4. За згодою Власника залучати кошти, інші фінансові та майнові ресурси у вигляді кредитів і позик або шляхом випуску та розміщення в установленому законодавством порядку цінних паперів, а також на підставі інших відповідних угод.</p>	<p align="center">4. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА</p> <p>4.1. Підприємство має право:</p> <p>4.1.1. Планувати свою діяльність, визначати стратегію та основні напрями своєї роботи відповідно до середньострокового стратегічного плану розвитку Підприємства, затвердженого в установленому порядку.</p> <p>4.1.2. Самостійно визначати свою організаційну структуру, встановлювати чисельність працівників і штатний розпис.</p> <p>4.1.3. Від свого імені вчиняти правочини, укладати угоди (договори), набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у судах України.</p> <p>4.1.4. Реалізовувати свою продукцію, виконувати роботу, надавати послуги за цінами, що формуються відповідно до умов економічної діяльності, а у випадках, передбачених законодавством України, – за державними регульованими цінами.</p> <p>4.1.5. Створювати філії, представництва, відділення та інші структурні відокремлені підрозділи, погоджуючи питання про розміщення таких підрозділів підприємства з Власником в установленому законодавством</p>

6.1.5. Придбавати у підприємств, установ, організацій незалежно від їхньої форми власності, а також у фізичних осіб необхідні матеріальні ресурси без обмеження за обсягом та номенклатурою, отримувати в користування будь-яке майно.

6.1.6. Організовувати прямі господарські, інформаційні зв'язки з підприємствами, установами, організаціями, укладати відповідно договори та угоди за основними напрямками діяльності Підприємства.

6.1.7. Виступати суб'єктом інвестиційної діяльності.

6.1.8. Об'єднувати на добровільних засадах за рішенням Власника свою виробничу, наукову, комерційну та інші види діяльності з діяльністю інших підприємств і входити до складу корпорацій та концернів за галузевими, територіальними та іншими ознаками за умови дотримання законодавства України.

6.1.9. Встановлювати згідно із законодавством вільні ціни на товари, роботи і послуги, якщо інше не визначене законодавством України та рішеннями Власника, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

6.1.10. Одержувати в установленому порядку від органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, документи, інші матеріали, а від місцевих органів державної статистики – статистичні дані, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

6.1.11. Брати участь у конкурсах інвестиційних проєктів, спрямованих на розвиток інфраструктури міста, в порядку і на підставах, визначених законодавством України.

6.1.12. Визначати у встановленому порядку форми, системи і розміри оплати праці (але не менше мінімального розміру, встановленого державою).

6.1.13. Створювати в установленому законом порядку філії, представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи, погоджуючи питання про розміщення таких підрозділів Підприємства з відповідними органами місцевого самоврядування. Такі відокремлені підрозділи не мають статусу юридичної особи і діють на основі положення про них, затвердженого Підприємством. Підприємство може відкривати рахунки в установах банків через свої відокремлені підрозділи відповідно до Закону.

порядку. Такі відокремлені підрозділи не мають статусу юридичної особи і діють на основі положення про них, затвердженого Підприємством.

4.1.6. На провадження будь-яких видів зовнішньоекономічної діяльності, що прямо не заборонені або не обмежені законодавством України.

4.1.7. Проводити іншу господарську діяльність, не заборонену законодавством України та яка відповідає меті, передбаченій цим Статутом.

4.2. Підприємство зобов'язане:

4.2.1. Забезпечувати своєчасну сплату податків, зборів та платежів до бюджетів та державних цільових фондів згідно із законодавством України.

4.2.2. Здійснювати цільове та ефективне використання і збереження майна **комунальної власності територіальної громади міста Києва.**

4.2.3. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечення додержання вимог законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

4.2.4. **Здійснювати заходи з удосконалення організації роботи Підприємства.**

4.2.5. Здійснювати заходи щодо своєчасного відтворення і запобігання псуванню, забрудненню, засміченню та виснаженню природних ресурсів, не допускати зниження їхньої якості в процесі господарювання.

4.2.6. Вести первинний (оперативний) облік результатів своєї роботи, складати та подавати відповідно до вимог закону статистичну інформацію та інші дані, визначені законом, а також вести бухгалтерський облік та подавати фінансову звітність згідно із законодавством України.

4.2.7. Звітувати про свою фінансово-економічну діяльність у порядку та строки, встановлені законодавством України та цим Статутом.

4.2.8. **Запровадити антикорупційну програму в установленому законодавством України порядку.**

	<p>6.1.14. Здійснювати інші дії, що не суперечать цьому Статуту, не заборонені законодавством та сприяють вирішенню поставлених Підприємству завдань.</p> <p>6.2. Обов'язки Підприємства:</p> <p>6.2.1. Забезпечувати цільове використання закріпленого майна, коштів.</p> <p>6.2.2. У належному стані утримувати і зберігати комунальне майно, закріплене за Підприємством на праві господарського відання.</p> <p>6.2.3. Під час визначення стратегії господарської діяльності Підприємство має погоджувати з Власником або його уповноваженим органом заходи, що можуть вплинути на інтереси населення міста, забезпечувати виконання функцій і завдань, покладених на Підприємство Власником.</p> <p>6.2.4. Забезпечувати своєчасну сплату податків, зборів та платежів згідно із законодавством України.</p> <p>6.2.5. Виконувати капітальний ремонт і оновлення основних фондів, забезпечувати своєчасне введення в дію придбаного обладнання.</p> <p>6.2.6. Проводити оперативну діяльність з матеріально-технічного забезпечення виробництва.</p> <p>6.2.7. Під час визначення напрямків діяльності враховувати державні та комунальні контракти, замовлення та інші договірні зобов'язання.</p> <p>6.2.8. Створювати належні умови для високопродуктивної праці своїх працівників, забезпечувати додержання вимог законодавства України про працю, соціальне страхування, правил і норм охорони праці, техніки безпеки.</p> <p>6.2.9. Здійснювати заходи щодо підвищення заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як у результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Підприємства.</p> <p>6.2.10. Забезпечувати економне і раціональне використання фонду оплати праці, своєчасну виплату заробітної плати та розрахунки з працівниками Підприємства.</p>	
7	<p align="center">7. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ</p> <p>7.1. Власник реалізовує свої права з управління Підприємством безпосередньо або через уповноважений ним орган.</p> <p>7.2. Підприємство очолює директор, якого призначає на посаду Київський міський голова шляхом укладення контракту за результатами конкурсу.</p> <p>7.3. Директор Підприємства:</p>	<p align="center">5. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ</p> <p>5.1. Управління Підприємством здійснює директор відповідно до цього Статуту.</p> <p>5.2. Директора Підприємства призначає на посаду Київський міський голова шляхом укладення з ним контракту за результатами конкурсу в установленому порядку.</p>

7.3.1. Несе персональну відповідальність за діяльність Підприємства та виконання покладених на Підприємство завдань, за додержання порядку організації та ведення бухгалтерського обліку, достовірність фінансової звітності та статистичної інформації.

7.3.2. Забезпечує виконання актів Власника та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

7.3.3. Забезпечує виконання планів діяльності Підприємства, відповідає за його прибутковість, дотримання державної фінансової дисципліни.

7.3.4. Зобов'язаний спрямовувати діяльність Підприємства на виконання річного фінансового плану з метою одержання запланованих сум доходів та чистого прибутку.

7.3.5. Діє без доручення від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади й органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними особами та громадянами, укладає договори, видає доручення, відкриває рахунки у банківських установах.

7.3.6. Видає у межах своєї компетенції накази, організовує та перевіряє їх виконання.

7.3.7. Розпоряджається у встановленому порядку майном та коштами Підприємства.

7.3.8. Забезпечує ефективне використання та збереження комунального майна, закріпленого за Підприємством.

7.3.9. Організовує роботу Підприємства, його структурних підрозділів.

7.3.10. Затверджує структуру і штатний розпис Підприємства.

7.3.11. Призначає на посади і звільняє з посад у встановленому порядку заступників директора Підприємства, керівників та спеціалістів структурних підрозділів, інших працівників Підприємства.

7.3.12. Визначає функціональні обов'язки та затверджує посадові інструкції працівників Підприємства, положення про його структурні підрозділи.

7.3.13. Обирає форми і системи оплати праці, встановлює працівникам розміри тарифних ставок, відрядних розцінок, посадових окладів, премій, винагород, надбавок і доплат на умовах передбачених колективним договором.

7.3.14. Забезпечує дотримання законодавства України.

7.3.15. Здійснює інші повноваження з управління Підприємством, які не належать до виключної компетенції Власника і встановлюються законодавством України, а також цим Статутом і контрактом.

5.3. Заступників директора Підприємства призначає на посади і звільняє з посад директор Підприємства за погодженням з Департаментом молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

5.4. Директор Підприємства:

5.4.1. Безпосередньо здійснює поточне керівництво Підприємством, організовує виробничо-господарську, соціально-побутову та іншу діяльність, забезпечує виконання завдань Підприємства, передбачених законодавством України, цим Статутом та контрактом, виконання актів і доручень Власника, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Департаменту молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

5.4.2. Затверджує структуру та штатний розпис Підприємства, положення про його структурні підрозділи, посадові інструкції працівників Підприємства.

5.4.3. Укладає трудові договори з усіма працівниками Підприємства, застосовує до працівників Підприємства заохочення та заходів дисциплінарного стягнення відповідно до законодавства, цього Статуту та укладених трудових договорів.

5.4.4. Без доручення діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади й органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними особами та громадянами, формує адміністрацію підприємства і вирішує питання діяльності підприємства в межах та порядку, визначених цим Статутом.

5.4.5. Розпоряджається коштами та майном Підприємства відповідно до законодавства України та цього Статуту.

5.4.6. Забезпечує ефективне й цільове використання майна, закріпленого за Підприємством.

5.4.7. Видає у межах своєї компетенції накази та надає доручення, обов'язкові для виконання всіма працівниками Підприємства, організовує та контролює стан їх виконання.

5.4.8. Від імені Підприємства укладає угоди (договори), вчиняє правочини, передбачені законодавством України, з урахуванням обмежень, визначених контрактом та законодавством, що регулює питання господарських зобов'язань, щодо вчинення яких є заінтересованість, видає довіреності.

<p>7.4. Питання соціального розвитку, зокрема поліпшення умов праці, життя та здоров'я членів трудового колективу та їх сімей, вирішує трудовий колектив за участю директора Підприємства відповідно до умов колективного договору, якщо інше не передбачено законодавством.</p> <p>7.5. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівників з Підприємством.</p> <p>7.6. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами (конференцією) та їхнім виборним органом — професійковим комітетом.</p> <p>7.7. Трудовий колектив Підприємства безпосередньо або через уповноважений ним орган:</p> <p>7.7.1. Розглядає та затверджує проєкт колективного договору Підприємства.</p> <p>7.7.2. Розглядає та вирішує відповідно до законодавства питання самоврядування трудового колективу.</p> <p>7.7.3. Бере участь у матеріальному і моральному стимулюванні продуктивної праці.</p> <p>7.8. Виробничі, трудові і соціально-економічні відносини трудового колективу з роботодавцем регулюються колективним договором.</p> <p>7.9. Право укладання колективного договору від імені роботодавця надається директорові, а від імені трудового колективу — професійковому органу, а у разі його відсутності — представникам працівників, обраним та уповноваженим трудовим колективом.</p> <p>7.10. Колективний договір підлягаєповідомній реєстрації у встановленому порядку.</p>	<p>5.4.9. Відкриває та закриває в установах банків та органах Державної казначейської служби України поточні та інші рахунки підприємства.</p> <p>5.4.10. Несе персональну відповідальність за господарсько-фінансову діяльність Підприємства, виконання фінансових планів, дотримання фінансової дисципліни та норм охорони праці, за ефективне використання й охорону майна та коштів.</p> <p>5.4.11. Зобов'язаний створювати необхідні умови для правильного ведення бухгалтерського обліку, забезпечувати неухильне виконання всіма підрозділами, службами та працівниками, причетними до бухгалтерського обліку, правомірних вимог бухгалтера щодо дотримання порядку оформлення та подання до обліку первинних документів.</p> <p>5.4.12. Несе персональну відповідальність за дотримання вимог законодавства, рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо внутрішнього фінансового контролю на Підприємстві та у сфері публічних закупівель, а також допущення неефективних господарських операцій, правочинів, прийняття неефективних управлінських рішень в установленому порядку.</p> <p>5.4.13. Вирішує інші питання, віднесені законодавством України, контрактом та цим Статутом до його компетенції.</p> <p>5.5. Умови оплати праці директора Підприємства визначаються контрактом.</p>
<p>8</p> <p>8. ПОВНОВАЖЕННЯ ВЛАСНИКА У ВІДНОСИНАХ З ПІДПРИЄМСТВОМ</p> <p>8.1. Компетенцією Власника або уповноваженого ним органу є:</p> <p>8.1.1. Затвердження Статуту Підприємства та внесення змін до нього.</p> <p>8.1.2. Поточний контроль за діяльністю Підприємства (в межах компетенції).</p> <p>8.1.3. Здійснення контролю за станом фінансової дисципліни, обліку та звітності, рухом та збереженням комунального майна.</p> <p>8.1.4. Входження Підприємства до господарських об'єднань.</p>	<p>Розділ відсутній</p>

	<p>8.1.5. Прийняття рішення щодо припинення Підприємства, призначення комісії з припинення, затвердження ліквідаційного балансу, передавального акта або розподільчого балансу.</p> <p>8.2. Власник здійснює інші повноваження згідно із законодавством та положеннями цього Статуту.</p> <p>8.3. Для забезпечення ефективності використання комунального майна територіальної громади міста Києва та для створення умов повноцінного функціонування Підприємства Власник має право у встановленому порядку передавати Підприємству майно та вилучати його у випадках, коли воно не використовується або використовується не за призначенням.</p> <p>8.4. Власник та виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) не мають права втручатися в оперативну і господарську діяльність Підприємства.</p>	
9	Розділ відсутній	<p style="text-align: center;">6. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ ПІДПРИЄМСТВА</p> <p>6.1. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди), колективного договору, а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.</p> <p>6.2. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами (конференцією) та їхнім виборним органом – профспілковим комітетом.</p> <p>6.3. Трудовий колектив Підприємства безпосередньо або через уповноважений ним орган:</p> <p>6.3.1. Розглядає і затверджує проєкт колективного договору Підприємства.</p> <p>6.3.2. Розглядає й вирішує відповідно до законодавства питання самоврядування трудового колективу.</p> <p>6.3.3. Бере участь у матеріальному і моральному стимулюванні продуктивної праці.</p> <p>6.4. Виробничі, трудові, соціально-економічні відносини і узгодження інтересів працівників та роботодавця регулюються колективним договором.</p> <p>6.5. Право укладення колективного договору від імені роботодавця надається директорові Підприємства, а від імені трудового колективу</p>

		<p>– профспілковому органу, а в разі його відсутності – представникам працівників, обраним та уповноваженим трудовим колективом.</p> <p>6.6. Сторони, що підписали колективний договір, угоду, щорічно в строки, передбачені колективним договором, угодою, звітують про їх виконання.</p> <p>6.7. Колективний договір підлягає повідомній реєстрації у встановленому порядку.</p>
10	<p>9. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ</p> <p>9.1. Планування фінансово-господарської діяльності здійснюється Підприємством шляхом складання у порядку та за формою, що визначає виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація), річних фінансових планів, які погоджує Департамент промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та затверджує Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).</p> <p>9.2. Прибуток Підприємства ісля сплати податків зборів та платежів до бюджету використовується виключно в порядку, визначеному Власником. Відрахування частини прибутку до бюджету міста Києва здійснюється в порядку, визначеному Власником.</p> <p>9.3. Підприємство звітує про стан виконання річного фінансового плану в порядку та за формою, що визначає Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).</p> <p>9.4. Основним узагальнюючим показником фінансової та господарської діяльності Підприємства є прибуток.</p> <p>9.5. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є дохід, одержаний в результаті його господарської діяльності.</p> <p>9.6. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями і громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на договірних засадах.</p> <p>9.7. Підприємство здійснює бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і подає фінансову звітність у порядку, встановленому законодавством України. Фінансова звітність Підприємства подається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).</p>	<p>7. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА, ЕКОНОМІЧНА І СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА</p> <p>7.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.</p> <p>7.2. Прибуток використовується виключно в порядку, визначеному Власником.</p> <p>7.3. Відрахування частини прибутку до бюджету міста Києва здійснюється в порядку, визначеному Власником.</p> <p>7.4. Підприємство веде бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і складає фінансову та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством. Фінансова звітність подається до Департаменту молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та до Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).</p> <p>7.5. Планування фінансово-господарської діяльності здійснюється Підприємством шляхом складання та затвердження річних фінансових планів у порядку та за формою, визначеними виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).</p> <p>7.6. Директор Підприємства зобов'язаний спрямовувати діяльність Підприємства на виконання затвердженого річного фінансового плану.</p> <p>7.7. Підприємство подає звіт про виконання фінансового плану в порядку, строки та за формою, що визначає виконавчий орган Київської міської ради.</p> <p>7.8. Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні сітки, ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються Підприємством самостійно у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій,</p>

9.8. Директор та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність бухгалтерського обліку та статистичної звітності.

9.9. ~~Контроль за діяльністю Підприємства та ревізія його фінансово-господарської діяльності здійснюється згідно із законодавством України.~~

передбачених законодавством, генеральною та галузевими (регіональними) угодами. Якщо колективний договір на Підприємстві не укладено, Власник або уповноважений ним орган зобов'язаний погодити ці питання з виборним органом первинної профспілкової організації (профспілковим представником), що представляє інтереси більшості працівників, а у разі його відсутності – з іншим уповноваженим на представництво трудовим колективом органом.

7.9. Підприємство розробляє та подає на затвердження Департаменту молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) погоджений Департаментом економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) середньостроковий стратегічний план розвитку Підприємства на три роки та інформацію про стан виконання середньострокового стратегічного плану розвитку Підприємства за попередній рік за формою, визначеною виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).

7.10. Підприємство розробляє та подає на затвердження Департаменту молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) погоджені з Департаментом комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Департаментом економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) ключові показники ефективності та завдання Підприємства.

7.11. Питання соціального розвитку, зокрема поліпшення умов праці, життя та здоров'я працівників Підприємства, вирішує директор за участю трудового колективу Підприємства або уповноваженого ним органу.

7.12. Перевірка та аудит фінансово-господарської діяльності Підприємства, а також подання звітів про фінансово-господарську діяльність здійснюються в порядку, визначеному законодавством.

7.13. Контроль за діяльністю Підприємства та взаємодія його з органами державної виконавчої влади здійснюються згідно із законодавством. При цьому Власник здійснює контроль за використанням та збереженням майна Підприємства безпосередньо і не має права втручатися в господарську діяльність Підприємства, якщо те

		прямо не встановлено законодавством. 7.14. Власник Підприємства здійснює контроль за використанням та збереженням належного йому майна безпосередньо або через уповноважений ним орган, не втручаючись в оперативно-господарську діяльність Підприємства.
11	<p align="center">10. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА</p> <p>10.1. Підприємство самостійно здійснює зовнішньоекономічну діяльність, яка є частиною зовнішньоекономічної діяльності України і регулюється законами України, іншими прийнятими відповідно до них нормативно-правовими актами.</p>	<p align="center">8. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА</p> <p>8.1. Підприємство провадить зовнішньоекономічну діяльність відповідно до законодавства України.</p>
12	<p align="center">11. ПРИПИНЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА</p> <p>11.1. Припинення Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділ, перетворення) або ліквідації відповідно до рішення Київської міської ради або рішення суду у випадках, передбачених законодавством України.</p> <p>11.2. Ліквідацію Підприємства проводить ліквідаційна комісія, утворена Власником або уповноваженим ним органом.</p> <p>11.3. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторів визначає Власник або уповноважений ним орган, суд згідно із законодавством України.</p> <p>11.4. Ліквідаційна комісія складає проміжний ліквідаційний баланс та ліквідаційний баланс Підприємства і подає на затвердження Власнику або органу, який утворив ліквідаційну комісію. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління справами Підприємства.</p> <p>11.5. Працівникам Підприємства, які звільняються в результаті реорганізації чи ліквідації Підприємства, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.</p> <p>11.6. Майно Підприємства, що залишилося після задоволення вимог кредиторів (у тому числі за податками, зборами, єдиним внеском на загальнообов'язкове державне соціальне страхування та іншими коштами, що належить сплатити до державного або місцевого бюджету, Пенсійного фонду України, фондів соціального страхування), використовується за рішенням Власника або уповноваженого ним органу.</p>	<p align="center">9. ПРИПИНЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА</p> <p>9.1. Підприємство припиняється в результаті реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника або інших органів у випадках, передбачених законом.</p> <p>9.2. Орган, що прийняв рішення про припинення Підприємства, призначає комісію з припинення Підприємства (комісію з реорганізації, ліквідаційну комісію) та встановлює порядок і строк заявлення кредитором своїм вимог до Підприємства, що припиняється.</p> <p>9.3. До комісії з припинення Підприємства (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) з моменту призначення переходять повноваження щодо управління справами Підприємства. Голова комісії, її члени представляють його у відносинах з третіми особами та виступають у суді від імені Підприємства, що припиняється.</p> <p>9.4. У разі реорганізації Підприємства майно, права та обов'язки переходять до правонаступників.</p> <p>9.5. Майно Підприємства, що залишилося після задоволення вимог кредиторів, використовується за рішенням Власника.</p> <p>9.6. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.</p> <p>9.7. Підприємство є таким, що припинилося, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про його припинення.</p>

	<p>11.7. У разі реорганізації Підприємства його права та обов'язки переходять до його правонаступника.</p> <p>11.8. Підприємство припиняється з дня внесення запису про його припинення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань.</p>	
13	<p>12. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ</p> <p>12.1. Зміни до Статуту вносяться в тому ж порядку, в якому він був затверджений.</p>	<p>10. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ</p> <p>10.1. Зміни до Статуту вносяться відповідно до законодавства України у тому ж порядку, в якому він був затверджений.</p>

Директор Департаменту молоді та спорту



Юлія ХАН



КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

Васильчуку В. В.
Присяжнюку М. О.
Положишник В. О.

Прошу розглянути проект рішення від 11.02.2025
№ 08/231 – 117/ПР в установленому порядку.

Омельченко А. В.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Юнаковій С. М.
Андронову В. Є. – до відома

Володимир БОНДАРЕНКО

“11” лютого 2025 року
№ 08/231 - 117/ПР

08/д31-117/ПР
11.02.2025



УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ МОЛОДІ ТА СПОРТУ

вул. Хрещатик, 12, м. Київ, 01001, тел. 0972431758

Контактний центр міста Києва (044) 15 51 Е-mail: sporiv@kyivcity.gov.ua Код ЄДРПОУ 42269168

03.02.2025 н 078-403

Київська міська рада

СУПРОВІДНИЙ ЛИСТ

Відповідно до статей 26, 29 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 04 листопада 2021 року № 3135/3176, Департамент молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) направляє проєкт рішення Київської міської ради «Про затвердження Статуту Комунального підприємства «Київський іподром».

Інформуємо, що відповідальним за супроводження проєкту рішення та доповідачем на всіх стадіях розгляду та на пленарному засіданні Київської міської ради є директор Департаменту молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Хан Юлія Миколаївна, контактний телефон (097) 243-17-58.

Додатки:

проєкт рішення на 11 арк.;

пояснювальна записка на 2 арк.;

електронна версія зазначеного проєкту рішення Київської міської ради.

Текст проєкту рішення у паперовому вигляді відповідає проєкту в електронному вигляді на USB носії.

Директор

Юлія ХАН

Ярослав Бучко 278 26 74