



08/231 - 114/MP
06.02.2025

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
V сесія IX скликання

Р І Ш Е Н Н Я

Київ

№ _____

ПРОЄКТ

Про внесення змін до Положення про фінансово-кредитну підтримку суб'єктів малого та середнього підприємництва у місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21 вересня 2017 року № 46/3053

Відповідно до частини сьомої статті 20 Бюджетного кодексу України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про розвиток та державну підтримку малого і середнього підприємництва в Україні», «Про державну допомогу суб'єктам господарювання», з метою підтримки суб'єктів малого та середнього підприємництва у місті Києві Київська міська рада:

ВИРІШИЛА:

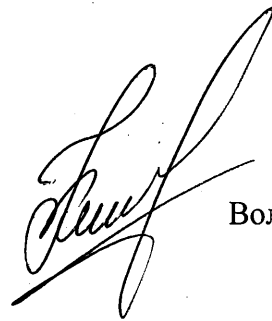
1. Затвердити зміни до Положення про фінансово-кредитну підтримку суб'єктів малого та середнього підприємництва у місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21 вересня 2017 року № 46/3053 (у редакції рішення Київської міської ради від 12 листопада 2019 року № 60/7633), що додаються.
2. Оприлюднити це рішення в установленому порядку.
3. Це рішення набирає чинності з моменту його оприлюднення.
4. Це рішення довести до відома осіб шляхом його оприлюднення на Єдиному веб порталі територіальної громади міста Києва.
5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань підприємництва, промисловості та міського благоустрою та на постійну комісію Київської міської ради з питань бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестиційної діяльності.

Київський міський голова

Віталій КЛИЧКО

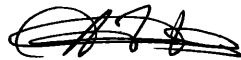
ПОДАННЯ:

Директор Департаменту промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)



Володимир КОСТІКОВ

Начальник юридичного відділу Департаменту промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)



Анастасія ОВЧАРЕНКО

ПОГОДЖЕНО:

Заступник голови Київської міської державної адміністрації



Валентин МОНДРИЇВСЬКИЙ

Постійна комісія Київської міської ради з питань бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестиційної діяльності

Голова

Андрій ВІТРЕНКО

Постійна комісія Київської міської ради з питань підприємництва та промисловості та міського благоустрою

Голова

Ваган ТОВМАСЯН

Постійна комісія Київської міської ради з питань охорони здоров'я, сім'ї та соціальної політики

Голова

Марина ПОРОШЕНКО

Постійна комісія Київської міської ради з питань власності та регуляторної політики

Голова

Михайло ПРИСЯЖНЮК

Начальник управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради

Валентина ПОЛОЖИШНИК

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проекту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до Положення про фінансово-кредитну підтримку суб'єктів малого та середнього підприємництва у місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21 вересня 2017 року № 46/3053»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення

У столиці з 2014 року щорічно зростає кількість киян – учасників бойових дій. Так, станом на 24.02.2022 в місті Києві кількість киян, які брали безпосередню участь в антитерористичній операції та у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримуванні збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, становила 31137 осіб (з них 1534 особи з інвалідністю внаслідок війни, тобто 5 %). З початком повномасштабного вторгнення Російської Федерації в Україну цей показник суттєво збільшується, та станом на кінець року, за попередніми розрахунками, становитиме орієнтовно 100 тис. осіб. Кількість членів родин військовослужбовців відповідно теж збільшилась в 3-4 рази. В подальшому передбачається збільшення зазначеної категорії громадян ще у 1,5-2 рази.

Нагальною є й проблема безробіття серед киян – учасників бойових дій, які звільнилися з військової служби: статистично, майже половина з них стикались із цією проблемою. Широке розповсюдження безробіття серед киян – учасників бойових дій певною мірою можна пояснити недостатньою кількістю створених можливостей для набуття нових та розвитку існуючих навичок цивільної роботи в певному віці. Вірогідним шляхом вирішення цієї проблеми є розробка спеціальної програми із надання фінансової допомоги для відкриття або розвитку власного бізнесу тощо.

З огляду на вказане надання фінансової допомоги у місті Києві на відкриття або розвиток власного бізнесу Захисникам та Захисницям України та членам їх сімей (при отриманні кредиту), є актуальним, а механізми і способи вирішення існуючих проблем, передбачені у проекті рішення, відповідними та достатніми.

2. Мета і завдання прийняття рішення

Метою цього проекту рішення є затвердження прозорого та ефективного механізму надання фінансової допомоги на відкриття або розвиток власного бізнесу Захисникам та Захисницям України та членам їх сімей (при отриманні кредиту).

3. Загальна характеристика та основні положення проекту рішення

Проект рішення складається із преамбули та п'яти пунктів.

Проект має на меті внести зміни до Положення про надання фінансово-кредитної підтримки суб'єктам малого та середнього підприємництва у місті

Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21 вересня 2017 року № 46/3053 (із змінами і доповненнями).

Контроль за виконанням цього рішення покладається на постійну комісію Київської міської ради з питань підприємництва, промисловості та міського благоустрою та на постійну комісію Київської міської ради з питань бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестиційної діяльності.

4. Правове обґрунтування

Проект рішення розроблено відповідно до Бюджетного кодексу України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про розвиток та державну підтримку малого і середнього підприємництва в Україні», «Про державну допомогу суб'єктам господарювання», розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 05.10.2017 № 1205 «Про деякі питання здійснення державної регуляторної політики у виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації)».

Проект рішення:

має ознаки регуляторного акта, визначених статтею 1 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» та пройшов регуляторну процедуру;

пройшов громадське обговорення на Єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва з 05.09.2024 по 19.09.2024.

Відповідно до пункту 5⁻² статті 26 розділу 9 «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про державну допомогу суб'єктам господарювання» від 01.07.2014 № 1555-VII, проект рішення не потребує отримання висновку від Антимонопольного комітету України.

5. Інформація про дотримання прав і соціальної захищеності осіб з інвалідністю

Проект рішення не передбачає здійснення впливу на права і соціальну захищеність осіб з інвалідністю.

6. Інформація з обмеженим доступом

Цей проект рішення не містить інформації з обмеженим доступом у розумінні статті 6 Закону України «Про доступ до публічної інформації».

7. Інформація про те, чи містить проект рішення інформацію про фізичну особу (персональні дані) у розумінні статей 11 та 21 Закону України «Про інформацію» та статті 2 Закону України «Про захист персональних даних»

Проект рішення не містить інформацію про фізичну особу (персональні дані) у розумінні статей 11 та 21 Закону України «Про інформацію» та статті 2 Закону України «Про захист персональних даних».

8. Фінансово-економічне обґрунтування

Прийняття проекту рішення не змінює обсяги фінансових ресурсів

бюджету міста Києва на 2025 рік.

9. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків прийняття рішення

Прийняття цього рішення надасть можливість надавати фінансової допомоги на відкриття або розвиток власного бізнесу Захисникам та Захисницям України та членам їх сімей (при отриманні кредиту).

10. Прізвище або назва суб'єкта подання, прізвище, посада, контактні дані доповідача проєкту рішення на пленарному засіданні та особи, відповідальної за супроводження проєкту рішення.

Доповідачем на пленарному засіданні Київської міської ради є суб'єкт подання проєкту рішення – Департамент промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), директор Володимир КОСТИКОВ.

Суб'єктом подання цього проєкту рішення є директор Департаменту промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Особою, відповідальною за супроводження проєкту рішення Київської міської ради та доповідачем на пленарному засіданні Київської міської ради є директор Департаменту промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Костіков Володимир Володимирович, контактний телефон 044 246 66 34.

Директор Департаменту промисловості
та розвитку підприємництва міста Києва



Володимир КОСТИКОВ

ЗМІНИ

**до Положення про фінансово-кредитну підтримку
суб'єктів малого та середнього підприємництва у місті Києві,
затвердженого рішенням Київської міської ради
від 21 вересня 2017 року № 46/3053
(зі змінами та доповненнями)**

1. Абзац 1 пункту 1.1 розділу 1 «Загальні положення» Положення про фінансово-кредитну підтримку суб'єктів малого та середнього підприємництва у місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21 вересня 2017 року № 46/3053 (зі змінами та доповненнями) (далі – Положення) викласти у новій редакції:

«Положення про фінансово-кредитну підтримку суб'єктів малого та середнього підприємництва у місті Києві (далі - Положення) визначає механізм надання фінансово-кредитної підтримки суб'єктам малого та середнього підприємництва (далі - СМСП) міста Києва шляхом часткової компенсації відсоткових ставок за кредитами або кредитними лініями з бюджету міста Києва, що надаються банками-партнерами або уповноваженими банками, та механізм надання фінансової допомоги у місті Києві на відкриття або розвиток власного бізнесу Захисникам та Захисницям України та членам їх сімей (при отриманні кредиту), з метою сприяння розвитку малого та середнього підприємництва, збільшення інвестиційної та економічної активності СМСП, створення нових робочих місць, збільшення надходжень до бюджету міста Києва».

2. Пункт 1.2 розділу 1 «Загальні положення» Положення викласти у такій редакції:

«1.2. У цьому Положенні терміни вживаються у такому значенні:

уповноважені банки - банківські установи, які відповідають критеріям, визначеним у додатку до Порядку надання фінансової державної підтримки суб'єктам малого та середнього підприємництва, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 січня 2020 року № 28, та підписали з Фондом розвитку підприємництва договір про співробітництво та які на виконання пункту 3.1 цього рішення уклали угоди про співробітництво з Департаментом промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

банки-партнери - банківські установи, які уклали угоди про партнерство з Фондом розвитку підприємництва (далі - ФРП) в рамках діючих кредитних програм/проектів ФРП з підтримки фінансування СМСП та які на виконання пункту 3.1 цього рішення уклали угоди про співробітництво з Департаментом промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

головний розпорядник бюджетних коштів - Департамент промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

кредит - це грошові кошти, які надаються банками-партнерами та уповноваженими банками СМСП на умовах оплатності та на умовах повернення коштів банку-партнеру, уповноваженому банку;

кредитна лінія - кредитна угода, відповідно до якої протягом передбаченого договором терміну банк-партнер або уповноважений банк виділяє позичальнику кредит у межах узгодженої суми (ліміту кредитування) на умовах, що відрізняються від умов одноразового надання кредиту;

кредитний договір - цивільно-правовий документ, за яким банк-партнер або уповноважений банк зобов'язується надати грошові кошти (кредит або кредитну лінію) позичальникові у розмірі та на умовах, встановлених договором, а позичальник зобов'язується повернути кредит або кредитну лінію та сплатити відсотки;

кредитний проєкт - проєкт на фінансування якого надається кредит або кредитна лінія банком-партнером/уповноваженим банком;

учасник бойових дій - фізична особа у значенні, наведеному в пунктах 19-24 частини першої статті 6 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

учасник війни - фізична особа в розумінні пункту 13 статті 9 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

особа з інвалідністю внаслідок війни - фізична особа у значенні, наведеному в пунктах 10 - 16 частини другої статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

Захисник та Захисниця України - учасники бойових дій, учасники війни, особи з інвалідністю внаслідок війни;

члени сім'ї - дружина або чоловік Захисника та Захисниці України, у тому числі загиблих (померлих);

позичальники - СМСП, які уклали кредитні договори з банками-партнерами або уповноваженими банками;

отримувач - позичальник, засновником якого є Захисник та/або Захисниця України та/або члени їх сімей, які зареєстровані та проводять свою діяльність у місті Києві в установленому законом порядку як фізичні особи - підприємці або юридичні особи, у визначенні відповідно до розділу 2 цього Положення;

закупівля франшизи - укладання договору між компанією із власним брендом та отримувачем фінансової допомоги, відповідно до якого, отримувач отримує платне право відкрити власний бізнес під керівництвом компанії - власника франшизи (франчайзера), використовуючи її ім'я, технології, права інтелектуальної власності тощо, а також придбання необхідних товарів та матеріалів для забезпечення подальшої діяльності під брендом франчайзера;

фінансово-кредитна підтримка - часткова компенсація відсоткових ставок за кредитними договорами між банками-партнерами або уповноваженими банками та позичальниками з бюджету міста Києва;

фінансова допомога - сплата власного внеску отримувача при отриманні кредиту, компенсація сплати власного внеску отримувача у кредитний проєкт,

на фінансування якого надається кредит у банку-партнері/уповноваженому банку, або компенсація отримувачу частини кредиту, з метою підтримки у місті Києві Захисників та Захисниць України та членів їх сімей у відкритті та розвитку власного бізнесу;

Реєстр погодження позичальників, які можуть претендувати на фінансово-кредитну підтримку (далі - ФКП), - перелік позичальників, який містить інформацію про відповідність позичальників критеріям, визначеним у цьому Положенні, та який подається банком-партнером або уповноваженим банком на розгляд головному розпоряднику бюджетних коштів для погодження надання з бюджету міста Києва ФКП за кредитними договорами за формою згідно з додатком 1 до цього Положення;

Реєстр позичальників на надання ФКП - перелік позичальників, яким головним розпорядником бюджетних коштів погоджено надання з бюджету міста Києва ФКП за кредитними договорами, що подається банком-партнером або уповноваженим банком на розгляд головному розпоряднику бюджетних коштів за формою згідно з додатком 2 до цього Положення;

Реєстр погодження отримувачів, які можуть претендувати на фінансову допомогу - перелік отримувачів, який містить інформацію про відповідність отримувачів вимогам, визначеним у цьому Положенні, та який подається банком-партнером або уповноваженим банком на розгляд головному розпоряднику бюджетних коштів для погодження надання з бюджету міста Києва фінансової допомоги отримувачам за формою згідно з додатком 4 до цього Положення;

Реєстр отримувачів фінансової допомоги - перелік отримувачів, яким головним розпорядником бюджетних коштів погоджено надання з бюджету міста Києва фінансової допомоги, що подається банком-партнером або уповноваженим банком на розгляд головному розпоряднику бюджетних коштів за формою згідно з додатком 5 до цього Положення;

UIRD (Ukrainian Index of Retail Deposit Rates) - український індекс ставок за депозитами фізичних осіб - індикативна ставка, що розраховується о 15:00 за київським часом кожного банківського дня в системі Thomson Reuters за методикою, розробленою спільно з Національним банком України, на основі номінальних ставок по строкових депозитах фізичних осіб у гривні з виплатою процентів після закінчення строку дії депозитного договору, що діють в 20 найбільших українських банках за розміром депозитного портфелю фізичних осіб. Для цілей цього Положення використовується ставка UIRD, що оголошується банками України за період, який становить 12 (дванадцять) місяців, та публікується на сторінці офіційного Інтернет-представництва Національного банку України (<http://bank.gov.ua>)».

3. Доповнити пункт 1.5 розділу 1 «Загальні положення» Положення абзацом 3 такого змісту:

«Відповідно до цього Положення ФКП отримувачу надається на рівні 99 % від суми відсотків за кредитними договорами, які фактично сплачені ним за звітний період, за рахунок власних коштів».

4. Підпункт 3.1.2 пункту 3.1 розділу 3 «Вимоги до СМСП» Положення викласти у такій редакції:

«3.1.2. Мати стабільний фінансовий стан, а саме:

вести господарську діяльність не менше 1 (одного) року, у тому числі прибуткову діяльність принаймні в останньому звітному періоді (для сезонних підприємств з урахуванням сезонності).

Дана вимога не стосується отримувачів».

5. Пункт 7.1 розділу 7 «Особливості надання фінансово-кредитної підтримки суб'єктам малого та середнього підприємництва у місті Києві в умовах воєнного стану» Положення доповнити новим абзацом такого змісту:

«Фінансово-кредитна підтримка надається отримувачам, які відповідають умовам розділів 1-6 цього Положення».

6. Доповнити Положення новим розділом та викласти його в наступній редакції:

«8. Особливості надання фінансової допомоги у місті Києві на відкриття або розвиток власного бізнесу Захисникам та Захисницям України та членам їх сімей (при отриманні кредиту)».

8.1. Загальні умови надання фінансової допомоги

8.1.1. Фінансова допомога надається отримувачу для сплати або компенсації власного внеску у кредитний проєкт на фінансування якого надається кредит в банку-партнері/уповноваженому банку, або компенсації частини кредиту.

8.1.2. Розмір фінансової допомоги, яка надається одному отримувачу надається згідно з визначеними банком-партнером або уповноваженим банком умовами кредитного проєкту, але не більше 1,5 млн грн.

8.1.3. Цільове призначення кредитних проєктів отримувачів:

- придбання та/або модернізація основних засобів (обладнання, устаткування, транспортних засобів комерційного та виробничого призначення);

- придбання нежитлової нерухомості та/або земельних ділянок з метою провадження отримувачем господарської діяльності без права передачі такої нерухомості та/або земельних ділянок в платне або безплатне користування третім особам;

- здійснення будівництва, реконструкції, ремонту у нежитлових приміщеннях, у яких отримувач провадить основну господарську діяльність та які на праві власності або користування належать отримувачу;

- впровадження енергозберігаючих проєктів та проєктів, спрямованих на зменшення енергозатрат;

- придбання франшизи.

8.1.4. Отримувачі на момент отримання фінансової допомоги повинні відповідати таким вимогам:

бути резидентами України, що зареєстровані в місті Києві, виробничі потужності яких розміщені повністю або частково на території міста Києва або Київської області та які підпадають під визначення суб'єктів малого або середнього підприємництва згідно з положеннями Господарського кодексу України.

На період дії воєнного стану виробничі потужності СМСП можуть бути розміщені повністю або частково на території, що не відноситься до тимчасово окупованої території України;

не проводити господарську діяльність на території російської федерації та республіки білорусь;

не мати у засновниках/кінцевих бенефіціарних власниках фізичних осіб/юридичних осіб з іноземними інвестиціями країни, визнаної в установленому порядку державою-агресором або державою-окупантом, або зареєстрованого на території такої держави, або кінцевого бенефіціарного власника (контролера) який є резидентом держави-агресора або держави-окупанта, або якщо така особа має постійне місцезнаходження на території держави-агресора, держави-окупанта або держави, що не визнає тимчасово окуповані території такими, що належать Україні, а також, що проводяться на території таких держав;

не відноситись до юридичних або фізичних осіб, до яких застосовуються спеціальні економічні та інші обмежувальні заходи (санкції) згідно з відповідними рішеннями Ради національної безпеки і оборони України, введеними в дію указами Президента України щодо застосування персональних (спеціальних) економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відповідно до Закону України «Про санкції»;

не мати порушеної справи про банкрутство та/або не бути визнаним банкрутом, та/або не перебувати на стадії ліквідації;

не бути кредитними або страховими організаціями, інвестиційними або недержавними пенсійними фондами, професійними учасниками ринку цінних паперів, ломбардами;

не здійснювати виробництво та/або реалізацію алкогольних напоїв, тютюнових виробів, обмін валют;

не мати рішення суду, яке набрало законної сили, про притягнення до кримінальної відповідальності за корупційне правопорушення;

не мати рішення суду, яке набрало законної сили, щодо засновника та/або учасника та/або члена сім'ї отримувача про притягнення його/її до кримінальної відповідальності за самовільне залишення військової частини або місця служби.

8.1.5. Фінансова допомога надається отримувачу виключно в національній валюті, у безготівковій формі.

8.1.6. Отримувач, який отримав фінансову допомогу у розмірі:

до 250 тис. гривень зобов'язується створити одне робоче місце протягом 12 місяців після отримання фінансової допомоги та працевлаштувати одного найманого працівника;

від 251 тис. гривень до 500 тис. гривень зобов'язується створити два робочих місця протягом 12 місяців після отримання фінансової допомоги та працевлаштувати двох найманих працівників;

від 501 тис. гривень до 1 млн. гривень зобов'язується створити чотири робочих місця протягом 12 місяців після отримання фінансової допомоги та працевлаштувати чотирьох найманих працівників;

більше 1 млн гривень зобов'язується створити п'ять робочих місць протягом 12 місяців після отримання фінансової допомоги та працевлаштувати п'ять найманих працівників.

8.1.7. Обов'язковими умовами надання фінансової допомоги є:

створення робочих місць та працевлаштування на них осіб, згідно з пунктом 8.1.6 цього Положення;

встановлення розміру заробітної плати найманих працівників на рівні, не меншому визначеного законодавством мінімального розміру заробітної плати на 1 січня року, в якому було отримано фінансову допомогу;

працевлаштування іншої особи у разі звільнення найманого працівника.

8.1.8. Загальна сума державної допомоги (сукупно з отриманою фінансовою допомогою) одним отримувачем не повинна перевищувати за будь-який трирічний період суму, еквівалентну 200 тис. євро, визначену за офіційним валютним курсом, встановленим Національним банком України, що діяв на останній день фінансового року, відповідно до пункту 9 статті 1 розділу 1 «Загальні положення» Закону України «Про державну допомогу суб'єктам господарювання».

У разі, якщо сума державної допомоги (сукупно з отриманою фінансовою допомогою) перевищує 200 тис. євро, заявка на отримання фінансової допомоги не розглядається.

8.1.9. Головний розпорядник бюджетних коштів здійснює надання фінансової допомоги за рахунок і в межах коштів, передбачених у бюджеті міста Києва на відповідний рік, відповідно до помісячного плану асигнувань та за їх наявності на розрахунковому рахунку у порядку черговості надходження заявок отримувачів.

8.1.9.1. Надання головним розпорядником бюджетних коштів фінансової допомоги здійснюється з використанням рахунків умовного зберігання (ескроу), відкритих у банках-партнерах/уповноважених банках, з якими головним розпорядником бюджетних коштів укладені договори про співробітництво.

8.1.9.2. Головний розпорядник бюджетних коштів з метою надання фінансової допомоги, відкриває рахунок умовного зберігання (ескроу) в банках-партнерах/уповноважених банках, з якими головним розпорядником бюджетних коштів укладені договори про співробітництво.

Відкриття головним розпорядником бюджетних коштів та обслуговування рахунка умовного зберігання (ескроу) здійснюється банками-партнерами/уповноваженими банками на безоплатній основі.

8.1.9.3. Головний розпорядник бюджетних коштів перераховує кошти на рахунок умовного зберігання (ескроу), відкритий у банку-партнері/уповноваженому банку, в сумі, погодженій з головним розпорядником бюджетних коштів, яка згідно з плановим (прогнозним) розрахунком банку-партнеру/уповноваженому банку необхідна для сплати фінансової допомоги отримувачам.

8.1.9.4. Щоквартально, за результатами аналізу використання банками-партнерами/уповноваженими банками коштів на надання фінансової допомоги та/або у разі приєднання до реалізації Положення нових банків-партнерів/уповноважених банків, переглядати та коригувати (змінювати) суми коштів на рахунку умовного зберігання (ескроу).

Коригування сум коштів відбувається шляхом укладання додаткових угод до договорів про співробітництво з банками-партнерами/уповноваженими банками.

8.1.9.5. Банк-партнер/уповноважений банк зобов'язаний повернути головному розпоряднику бюджетних коштів кошти, які надані банком-партнером/уповноваженим банком на користь отримувача з порушенням умов цього Положення, зокрема подання банком-партнером/уповноваженим банком головному розпоряднику бюджетних коштів недостовірної або неперевіреної інформації, внаслідок чого отримувач, що фактично не відповідав цільовій групі та критеріям, визначеним цим Положенням, згідно з інформацією, наявною в банку-партнері/уповноваженому банку станом на дату подання відповідної заявки, отримав фінансову підтримку.

8.1.9.6. Залишок коштів на рахунку умовного зберігання (ескроу) на кінець бюджетного періоду повертається банком - партнером/уповноваженим банком головному розпоряднику бюджетних коштів на реєстраційний рахунок загального фонду головного розпорядника бюджетних коштів, відкритий в Казначействі, для подальшого їх перерахування до міського бюджету в установленому порядку.

8.1.10. Отримувачі фінансової допомоги несуть зобов'язання по сплаті всіх податків та зборів, пов'язаних з отриманням фінансової допомоги.

8.1.11. Якщо умови кредиту, який отримує отримувач, відповідають умовам розділів 1-6 цього Положення, то такі отримувачі можуть претендувати на фінансово-кредитну підтримку.

8.2. Механізм надання фінансової допомоги

8.2.1. Отримувач отримує кредит в банку-партнері/уповноваженому банку.

8.2.2. Для отримання фінансової допомоги отримувач звертається в банк-партнер/уповноважений банк і надає наступні документи:

8.2.2.1. Фізична особа – підприємець:

завірену копію посвідчення учасника бойових дій, відповідно до пункту 1.2 цього Положення;

завірену копію посвідчення учасника війни, відповідно до пункту 1.2 цього Положення;

завірену копію посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни, відповідно до пункту 1.2 цього Положення;

відомості щодо раніше отриманої допомоги (за програмами підтримки релокації під час воєнного стану, державних допомог або грантів);

згоду на отримання фінансової допомоги в рамках цього Положення;

гарантійний лист щодо виконання умов надання фінансової допомоги, відповідно до пунктів 8.1.3, 8.1.4, 8.1.7 та 8.1.10 цього Положення.

8.2.2.2. Юридична особа:

відомості про засновників, які посвідчують наявність серед засновників киянина/кичанки Захисника та Захисниці України або члена їх сім'ї частка у статутному капіталі якого більше 50 %;

завірену копію посвідчення учасника бойових дій (засновника), відповідно до пункту 1.2 цього Положення;

завірену копію посвідчення учасника війни (засновника), відповідно до пункту 1.2 цього Положення;

завірену копію посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни (засновника), відповідно до пункту 1.2 цього Положення;

відомості щодо раніше отриманої допомоги (за програмами підтримки релокації під час воєнного стану, державних допомог або грантів);

згоду на отримання фінансової допомоги в рамках цього Положення;

гарантійний лист щодо виконання умов надання фінансової допомоги, відповідно до пунктів 8.1.3, 8.1.4, 8.1.7 та 8.1.10 цього Положення.

8.2.2.3. Члени сім'ї:

завірену копію свідоцтва про шлюб у випадку, коли заявником є дружина або чоловік учасника бойових дій, учасника війни, особи з інвалідністю внаслідок війни та витяг про шлюб з Державного реєстру актів цивільного стану громадян;

завірену копію посвідчення учасника бойових дій, відповідно до пункту 1.2 цього Положення;

завірену копію посвідчення учасника війни, відповідно до пункту 1.2 цього Положення;

завірену копію посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни, відповідно до пункту 1.2 цього Положення;

заяву, погоджену з дружиною або чоловіком учасника бойових дій, учасника війни, особи з інвалідністю внаслідок війни;

завірену копію посвідчення члена сім'ї загиблого ветерана війни;

завірену копію посвідчення члена сім'ї загиблого Захисника чи Захисниці України;

відомості щодо раніше отриманої допомоги (за програмами підтримки релокації під час воєнного стану, державних допомог або грантів),

згоду на отримання фінансової допомоги в рамках цього Положення;

гарантійний лист щодо виконання умов надання фінансової допомоги, відповідно до пунктів 8.1.3, 8.1.4, 8.1.7 та 8.1.10 цього Положення.

8.2.3. Банк-партнер/уповноважений банк аналізує документи отримувача на відповідність вимогам цього Положення.

8.2.4. Для розгляду можливості надання фінансової допомоги банк - партнер/уповноважений банк надає головному розпоряднику бюджетних коштів у паперовому вигляді:

два примірники Реєстру погодження отримувачів, які можуть претендувати на фінансову допомогу (додаток 4), що підписуються уповноваженими представниками банку-партнеру/уповноваженого банку;

підписані отримувачами документи, зазначені у пункті 8.2.2. цього Положення.

8.2.5. Головний розпорядник бюджетних коштів протягом 5 (п'яти) робочих днів з дня отримання від банку-партнеру/уповноваженого банку Реєстру погодження отримувачів, які можуть претендувати на фінансову допомогу, відповідно до вимог цього Положення, погоджує або не погоджує надання фінансової допомоги.

Головний розпорядник бюджетних коштів має право не погодити надання фінансової допомоги з таких підстав:

1) Отримання з відкритих джерел та реєстрів додаткових фактів/інформації про невідповідність вимогам до отримувача, визначеним у пункті 8.1.4 цього Положення.

2) Отримання з відкритих джерел та реєстрів додаткових фактів/інформації про надання отримувачем неправдивих документів, зазначених у пункті 8.2.2 цього Положення.

3) Отримання отримувачем державної допомоги за будь-який трирічний період у сумі еквівалентній 200 тис. євро, визначеній за офіційним валютним курсом, встановленим Національним банком України, що діяв на останній день фінансового року.

8.2.6. У разі виявлення помилок та невідповідностей заповнених граф вимогам цього Положення, та/або не відповідності отримувачів вимогам цього Положення, головний розпорядник бюджетних коштів повертає Реєстр погодження отримувачів, які можуть претендувати на фінансову допомогу, на доопрацювання банку-партнеру/уповноваженому банку.

8.2.7. Розгляд головним розпорядником бюджетних коштів Реєстрів погодження отримувачів, які можуть претендувати на фінансову допомогу, відбувається у порядку черговості надходження їх від банків-партнерів/уповноважених банків, у межах бюджетних асигнувань, передбачених у бюджеті міста Києва на відповідний рік.

8.2.8. Для отримання фінансової допомоги банки-партнери/уповноважені банки надають головному розпоряднику бюджетних коштів два примірники Реєстру отримувачів фінансової допомоги (додаток 5), якими погоджено надання фінансової допомоги згідно з пунктами 8.2.4 та 8.2.5 цього Положення.

8.2.9. Після погодження головним розпорядником бюджетних коштів Реєстрів отримувачів фінансової допомоги, банк-партнер/уповноважений банк протягом п'яти робочих днів перераховує відповідні кошти з рахунку умовного зберігання (ескроу) на поточні рахунки отримувачів, вказані в Реєстрі отримувачів фінансової допомоги та відкритих у банку-партнері/уповноваженому банку.

Банк-партнер/уповноважений банк протягом 5-ти робочих днів письмово повідомляє головного розпорядника бюджетних коштів про перерахування коштів отримувачу та надає письмово завірений витяг з рахунку умовного зберігання (ескроу).

8.2.10. Надання фінансової допомоги згідно з цим Положенням здійснюється за рахунок і в межах коштів, передбачених у бюджеті міста Києва на відповідний рік, відповідно до помісячного плану асигнувань та за їх наявності на розрахунковому рахунку головного розпорядника бюджетних коштів у порядку черговості надходження до головного розпорядника

бюджетних коштів Реєстрів отримувачів фінансової допомоги від банків-партнерів/уповноважених банків.

8.2.11. Головний розпорядник бюджетних коштів не може брати бюджетні зобов'язання в розмірах, що перевищують обсяги бюджетних призначень на відповідний рік.

8.3. Моніторинг виконання отримувачем умов надання фінансової допомоги та відповідальність отримувача за не виконання умов надання фінансової допомоги

8.3.1. Моніторинг виконання отримувачем умов надання фінансової допомоги здійснюється банками-партнерами/уповноваженими банками.

8.3.2. Банки-партнери/уповноважені банки щоквартально, протягом дії кредитного договору, надають головному розпоряднику бюджетних коштів інформацію про моніторинг виконання отримувачем умов надання фінансової допомоги, а саме:

обсяг відрахувань отримувачем податків і зборів до державного бюджету та бюджету міста Києва;

кількість створених нових робочих місць на отримувачем;

кількість працевлаштованих найманих працівників (в тому числі: осіб з інвалідністю, чоловіків, жінок);

розмір заробітної плати працевлаштованих найманих працівників.

8.3.3. У разі невиконання отримувачем умов надання фінансової допомоги, передбачених пунктом 8.1.7 цього Положення протягом встановлених строків та/або виявлення невідповідності отримувача умовам, встановлених пунктом 8.1.4 цього Положення під час реалізації фінансової допомоги, отримувач фінансової допомоги зобов'язаний протягом місяця повернути всю суму наданої фінансової допомоги на розрахунковий рахунок банку-партнеру/уповноваженому банку. Перераховані отримувачем кошти банк-партнер/уповноважений банк протягом 5-ти робочих днів повертає на рахунок головного розпорядника бюджетних коштів.

8.3.4. У разі неповернення фінансової допомоги у випадках, передбачених пунктом 8.3.3 цього Положення, головний розпорядник бюджетних коштів звертається до суду для стягнення вказаних коштів з отримувачів фінансової допомоги.

Київський міський голова

Віталій КЛИЧКО

РЕЄСТР

погодження отримувачів, які можуть претендувати на фінансову допомогу

№ п/п	Отримувач (назва, код ЄДРПОУ)	Адреса державної реєстрації	Адреса провадження діяльності	Основний КВЕД 2010	Річний дохід, тис.грн	Чисельність працюючих		Статус отримувача (Захисник/ик/Захисниця України або члена сім'ї) у статутно му капіталі, %	Частка засновника (Захисника/Захисниці України або члена сім'ї) у статутно му капіталі, %	Кредитний проект				Вид фінансової допомоги (сплат а/компенсація власного внеску ; компенсація частини кредиту)	Розмір фінансової допомоги (*)		Результат розгляду (**)
						загальна, в тому числі: чоловіків, жінок, осіб з інвалідністю	Захисників / Захисниць України, в тому числі: чоловіків, жінок, осіб з інвалідністю			Номер та дата рішення банку про видачу кредиту	Сума кредиту, грн	Цільове призначення кредиту	Розмір власного внеску (у гривнях та відсотках)		у грн	у % до кредитного проекту	
1	2	3		4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

Примітка

(*):

Колонки 15, 16 та 17 заповнюються головним розпорядником бюджетних коштів.

(**):

1. Погоджено надання фінансової допомоги, пункт 8.2.5 розділ 8 цього Положення.
2. Не погоджено, пункт 8.2.5 розділ 8 цього Положення.
3. Повернуто на доопрацювання, пункт 8.2.6 розділ 8 цього Положення.

Київський міський голова

Віталій КЛИЧКО

**РЕЄСТР
отримувачів фінансової допомоги**

№ п/п	Отримувач (назва, код ЄДРПОУ)	Адреса державної реєстрації Адреса провадження діяльності	Основний КВЕД 2010	Погодження надання фінансової допомоги, номер та дату реєстру	Кредитний договір			Розмір фінансової допомоги на проплату, грн	
					Номер	Дата	Сума кредиту, грн		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Київський міський голова

Віталій КЛИЧКО

**Аналіз регуляторного впливу
до проєкту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до
Положення про фінансово-кредитну підтримку суб'єктів малого та
середнього підприємництва у місті Києві, затвердженого рішенням
Київської міської ради від 21 вересня 2017 року № 46/3053»**

I. Визначення проблеми.

У столиці з 2014 року щорічно зростає кількість киян – учасників бойових дій. Так, станом на 24.02.2022 в місті Києві кількість киян, які брали безпосередню участь в антитерористичній операції та у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримуванні збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, становила 31137 осіб (з них 1534 особи з інвалідністю внаслідок війни, тобто 5 %). З початком повномасштабного вторгнення Російської Федерації в Україну цей показник суттєво збільшується, та станом на кінець року, за попередніми розрахунками, становитиме орієнтовно 100 тис. осіб. Кількість членів родин військовослужбовців відповідно теж збільшилась в 3-4 рази. В подальшому передбачається збільшення зазначеної категорії громадян ще у 1,5-2 рази.

Нагальною є й проблема безробіття серед киян – учасників бойових дій, які звільнилися з військової служби: статистично, майже половина з них стикались із цією проблемою. Широке розповсюдження безробіття серед киян – учасників бойових дій певною мірою можна пояснити недостатньою кількістю створених можливостей для набуття нових та розвитку існуючих навичок цивільної роботи в певному віці. Вірогідним шляхом вирішення цієї проблеми є розробка спеціальних програм із працевлаштування, стажування, перекваліфікації, надання фінансово-кредитної підтримки для відкриття або розвитку власного бізнесу тощо.

Враховуючи зазначене вище, передбачається видати рішення Київської міської ради «Про внесення змін до Положення про фінансово-кредитну підтримку суб'єктів малого та середнього підприємництва у місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21 вересня 2017 року № 46/3053» (далі – проєкт рішення).

Основні групи (підгрупи), на які справляється вплив при підготовці Проєкту рішення:

Групи (підгрупи)	Так	Ні
Громадяни	✓	
Держава	✓	
Суб'єкти господарювання,	✓	
у тому числі суб'єкти малого підприємництва	✓	

II. Цілі державного регулювання

Затвердження прозорого та ефективного механізму надання фінансової допомоги у місті Києві на відкриття або розвиток власного бізнесу Захисникам та Захисницям України та членам їх сімей (при отриманні кредиту).

Підвищення рівні зайнятості населення та створення нових робочих місць.

Зменшення соціальної напруженості серед учасників бойових дій.

III. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення зазначених цілей

1. Визначення альтернативних способів:

Вид альтернативи	Опис альтернативи
Альтернатива 1	Залишити існуючу ситуацію без змін
Альтернатива 2	Регулювання на державному рівні
Альтернатива 3	Прийняти запропонований проєкт рішення

2. Оцінка вибраних альтернативних способів досягнення цілей

Оцінка впливу на сферу інтересів держави:

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1	Відсутні	Зменшується кількість отримувачів фінансової допомоги, що тягне за собою зменшення надходжень від сплати податків, зборів та інших обов'язкових платежів до бюджетів різних рівнів
Альтернатива 2	Відсутні	Зменшується кількість отримувачів фінансової допомоги, що тягне за собою зменшення надходжень від сплати податків, зборів та інших обов'язкових платежів до бюджетів різних рівнів
Альтернатива 3	Додаткові надходження до міського бюджету. Створення нових робочих місць.	Витрати на реалізацію регуляторного акта – відповідно до М-Тесту за перший рік регулювання 1 041,60 грн.

	Зменшення соціальної напруги.	
--	-------------------------------	--

Оцінка впливу на сферу інтересів громадян.

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1	Відсутні	Втрата додаткової кількості робочих місць
Альтернатива 2	Відсутні	Втрата додаткової кількості робочих місць
Альтернатива 3	Збільшення кількості отримувачів фінансової допомоги. Збільшення кількості робочих місць. Соціалізація та зайнятість киян, які повертаються у мирне життя	Відсутні

Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання:

Показник	Великі	Середні	Малі	Разом
Кількість суб'єктів господарювання, що підпадають під дію регулювання, одиниць	4	11	1000	1015
Питома вага групи у загальній кількості, відсотків	0,4	1,1	98,5	100

Кількість суб'єктів малого підприємництва, на яких поширюється регулювання: 1 000 одиниць, (орієнтовно (розрахунково)).

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1	Відсутні	Зменшення кількості суб'єктів господарювання, які можуть отримати фінансову допомогу
Альтернатива 2	Відсутні	Зменшення кількості суб'єктів господарювання, які можуть отримати фінансову допомогу
Альтернатива 3	Збільшується кількість суб'єктів господарювання, які	Витрати на реалізацію регуляторного акта – відповідно до М-Тесту за

	можуть отримати фінансову допомогу.	перший рік регулювання 12 960,00 грн. Витрати великого та середнього підприємництва за перший рік регулювання – 123 840,00 грн.
--	-------------------------------------	--

ВИТРАТИ

на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємництва, які виникають внаслідок дії регуляторного акта

Порядковий номер	Витрати	За перший рік	За п'ять років
1	Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання/підвищення кваліфікації персоналу тощо, гривень	-	-
2	Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/зборів), гривень	-	-
3	Витрати, пов'язані із веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам, гривень	3 840,00 грн	19 200,00 грн
4	Витрати, пов'язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/ приписів тощо), гривень	-	-
5	Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних/обов'язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення наукових, інших експертиз, страхування тощо), гривень	-	-
6	Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо), гривень	-	-
7	Витрати, пов'язані із наймом додаткового персоналу, гривень	-	-
8	Інше (гривень):	4 416,00 грн	22 080,00 грн

	Аналіз документів отримувача на відповідність вимогам Положення; Підготовка та надання Департаменту Реєстру погодження отримувачів, які можуть претендувати на фінансову допомогу; Підготовка та надання Департаменту Реєстру отримувачів фінансової допомоги; Перерахування коштів на поточні рахунки отримувачів		
9	РАЗОМ (сума рядків: 1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8), гривень	8 256,00 грн	41 280,00 грн
10	Кількість суб'єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на яких буде поширено регулювання, одиниць	15	15
11	Сумарні витрати суб'єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на виконання регулювання (вартість регулювання) (рядок 9 x рядок 10), гривень	123 840,00 грн	619 200,00 грн

Розрахунок відповідних витрат на одного суб'єкта господарювання

Вид витрат	У перший рік	Періодичні (за рік)	Витрати за п'ять років	
Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання/підвищення кваліфікації персоналу тощо	-	-	-	
Вид витрат	Витрати на сплату податків та зборів (змінених/нововведених) (за рік)		Витрати за п'ять років	
Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/зборів)			-	
Вид витрат	Витрати* на ведення обліку, підготовку та подання звітності (за рік)	Витрати на оплату штрафних санкцій за рік	Разом за рік	Витрати за п'ять років
Витрати, пов'язані із веденням обліку,	3 840,00 грн	-	3 840,00 грн	19 200,00 грн

підготовкою та поданням звітності державним органам (витрати часу персоналу)				
--	--	--	--	--

* Вартість витрат, пов'язаних із підготовкою та поданням звітності державним органам, визначається шляхом множення фактичних витрат часу персоналу на заробітну плату спеціаліста відповідної кваліфікації).

Вид витрат	Витрати* на адміністрування заходів державного нагляду (контролю) (за рік)	Витрати на оплату штрафних санкцій та усунення виявлених порушень (за рік)	Разом за рік	Витрати за п'ять років
Витрати, пов'язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/ приписів тощо)	-	-	-	-

* Вартість витрат, пов'язаних з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю), визначається шляхом множення фактичних витрат часу персоналу на заробітну плату спеціаліста відповідної кваліфікації.

Вид витрат	Витрати на проходження відповідних процедур (витрати часу, витрати на експертизи, тощо)	Витрати безпосередньо на дозволи, ліцензії, сертифікати, страхові поліси (за рік - стартовий)	Разом за рік (стартовий)	Витрати за п'ять років
Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних / обов'язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення наукових, інших експертиз, страхування тощо)	-	-	-	-

Вид витрат	За рік (стартовий)	Періодичні (за наступний рік)	Витрати за п'ять років
Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо)	-	-	-
Вид витрат	Витрати на оплату праці додатково найманого персоналу (за рік)		Витрати за п'ять років
Витрати, пов'язані із наймом додаткового персоналу	-		-

Сумарні витрати за альтернативами	Сума витрат, гривень
Альтернатива 1. Сумарні витрати для суб'єктів господарювання великого і середнього підприємництва згідно з додатком 2 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта (рядок 11 таблиці "Витрати на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємництва, які виникають внаслідок дії регуляторного акта")	Обчислити неможливо
Альтернатива 2. Сумарні витрати для суб'єктів господарювання великого і середнього підприємництва згідно з додатком 2 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта (рядок 11 таблиці "Витрати на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємництва, які виникають внаслідок дії регуляторного акта")	Обчислити неможливо
Альтернатива 3. Сумарні витрати для суб'єктів господарювання великого і середнього підприємництва згідно з додатком 2 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта (рядок 11 таблиці "Витрати на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємництва, які виникають внаслідок дії регуляторного акта")	123 840,00 грн

IV. Вибір найбільш оптимального альтернативного способу досягнення цілей

Єдиним способом розв'язання вищезазначених проблем, що відповідає потребам та забезпечує поступове досягнення встановлених цілей, є видання зазначеного регуляторного акта.

Рейтинг результативності (досягнення цілей під час вирішення проблеми)	Бал результативності (за чотирибальною системою оцінки)	Коментарі щодо присвоєння відповідного бала
Альтернатива 1	2	Визначена проблема продовжує існувати і не може бути розв'язана оскільки збереження чинного регулювання не дає змоги досягнути цілей державного регулювання, визначених у розділі II цього аналізу регуляторного впливу
Альтернатива 2	1	Не досягаються цілі регулювання
Альтернатива 3	4	Затвердження регуляторного акта є найбільш прийнятним та ефективним способом, який дозволить досягти повною мірою цілі державного регулювання, визначеної у розділі II цього аналізу регуляторного впливу

Обраний спосіб відповідає діючому законодавству, зокрема, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про столицю України – місто-герой Київ».

Рейтинг результативності	Вигоди (підсумок)	Витрати (підсумок)	Обґрунтування відповідного місця альтернативи у рейтингу
Альтернатива 1	Для держави: Відсутні	Для держави: Зменшується кількість отримувачів фінансової допомоги, що тягне за собою зменшення надходжень від сплати податків, зборів та інших обов'язкових платежів до бюджетів різних рівнів	Визначена проблема продовжує існувати і не може бути розв'язана оскільки збереження чинного регулювання не дає змоги досягнути цілі державного регулювання,

	Для громадян: Відсутні	Для громадян: Втрата додаткової кількості робочих місць	визначеної у розділі II цього аналізу регуляторного впливу.
	Для суб'єктів господарювання: Відсутні	Для суб'єктів господарювання: Зменшення кількості суб'єктів господарювання, які можуть отримати фінансову допомогу	
Альтернатива 2	Для держави: Відсутні	Для держави: Зменшується кількість отримувачів фінансової допомоги, що тягне за собою зменшення надходжень від сплати податків, зборів та інших обов'язкових платежів до бюджетів різних рівнів	Визначена проблема продовжить існувати.
	Для громадян: Відсутні	Для громадян: Втрата додаткової кількості робочих місць	

	Для суб'єктів господарювання: Відсутні	Для суб'єктів господарювання: Зменшення кількості суб'єктів господарювання, які можуть отримати фінансову допомогу	
Альтернатива 3	Для держави: Додаткові надходження до міського бюджету.	Для держави: Витрати на реалізацію регуляторного акта – відповідно до М-Тесту за перший рік регулювання 1 041,60 грн.	Затвердження регуляторного акта є найбільш прийнятним та ефективним способом, який і дозволить досягти повною мірою цілі державного регулювання, визначеної у розділі II цього аналізу регуляторного впливу. Оптимальний варіант збалансування інтересів держави, громадян та суб'єктів господарювання
	Для громадян: Збільшення кількості отримувачів фінансової допомоги. Збільшення кількості робочих місць. Соціалізація та зайнятість киян, які повертаються у мирне життя.	Для громадян: Відсутні	
	Для суб'єктів господарювання: Збільшується кількість суб'єктів господарювання, які можуть отримати фінансову допомогу	Для суб'єктів господарювання: Загальна сума витрат суб'єктів господарювання на виконання регуляторного акта становитиме – відповідно до М-Тесту перший рік регулювання 12 960,00 грн. Витрати великого та середнього	

		підприємництва за перший рік регулювання— 123 840,00 грн
--	--	--

Рейтинг	Аргументи щодо переваги обраної альтернативи/причини відмови від альтернативи	Оцінка ризику зовнішніх чинників на дію запропонованого регуляторного акта
Альтернатива 1	Причиною відмови є те, що проблема продовжує існувати і не може бути розв'язана оскільки збереження чинного регулювання не дає змоги досягнути цілі державного регулювання, визначеної у розділі II цього аналізу регуляторного впливу.	Відсутні.
Альтернатива 2	Причиною відмови є те, що проблема продовжує існувати і не може бути розв'язана оскільки збереження чинного регулювання не дає змоги досягнути цілі державного регулювання, визначеної у розділі II цього аналізу регуляторного впливу.	Відсутні.
Альтернатива 3	Причини для відмови відсутні. Обрана альтернатива є найбільш раціональним варіантом врахування інтересів всіх груп, на яких проблема справляє вплив. Затвердження регуляторного акта є найбільш прийнятним та ефективним способом, який дозволить досягти повною мірою цілі державного регулювання, визначеної у розділі II цього аналізу регуляторного впливу.	У разі зміни зовнішніх факторів, відповідний регуляторний акт може бути переглянутий

V. Механізм та заходи, які забезпечать розв'язання визначеної проблеми

Для забезпечення розв'язання проблеми передбачено внесення змін до Положення про фінансово-кредитну підтримку суб'єктів малого та середнього підприємництва у місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21 вересня 2017 року № 46/3053 (зі змінами та доповненнями), яким затверджується механізм надання фінансової допомоги у місті Києві на відкриття або розвиток власного бізнесу Захисникам та Захисницям України та членам їх сімей (при отриманні кредиту).

VI. Оцінка виконання вимог регуляторного акта залежно від ресурсів, якими розпоряджаються органи виконавчої влади чи органи місцевого самоврядування, фізичні та юридичні особи, які повинні проваджувати або виконувати ці вимоги

Враховуючи те, що питома вага суб'єктів малого підприємництва (малих та мікропідприємств разом) у загальній кількості суб'єктів господарювання, на яких поширюється регулювання, становить понад 98,5 %, розрахунок витрат на запровадження державного регулювання для суб'єктів малого підприємництва у відповідності до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта, здійснювався за допомогою тестування малого підприємництва (М-Тест), що додається.

VII. Обґрунтування запропонованого строку дії регуляторного акта

Строк дії цього регуляторного акта встановлюється на необмежений строк з моменту набрання чинності, оскільки необхідність виконання положень регуляторного акта є постійною.

При внесенні змін до чинного законодавства, що можуть вплинути на дію регуляторного акта, до нього будуть внесені відповідні корективи в установленому порядку.

VIII. Визначення показників результативності дії регуляторного акта

Показники результативності регуляторного акта:

Кількість суб'єктів господарювання, які отримали фінансову допомогу (буде відомо після прийняття рішення);

Сума наданої фінансової допомоги (буде відомо після прийняття рішення);

Обсяг відрахувань отримувачем податків і зборів до державного бюджету та бюджету міста Києва (буде відомо після прийняття рішення);

Кількість створених отримувачем нових робочих місць (буде відомо після прийняття рішення);

Кількість працевлаштованих найманих працівників (в тому числі: осіб з інвалідністю, чоловіків, жінок) (буде відомо після прийняття рішення);

Розмір заробітної плати працевлаштованих найманих працівників (буде відомо після прийняття рішення).

Розмір коштів і час, що витратяться суб'єктами господарювання та/або фізичними особами, пов'язаними з виконанням вимог акта – 1 296,00 грн/11 год. на одного суб'єкта господарювання малого підприємництва та 8 256,00 грн./172 год. для одного суб'єкта великого та середнього підприємництва;

Рівень поінформованості суб'єктів господарювання та/або фізичних осіб з основних положень акта – середній.

IX. Визначення заходів, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності дії регуляторного акта

Відстеження результативності регуляторного акта буде здійснюватися Департаментом промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) відповідно до вимог статті 10 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», та Методики відстеження результативності регуляторного акта, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 11.03.2004 № 308 «Про затвердження методик проведення аналізу впливу та відстеження результативності регуляторного акта» (із змінами від 16.12.2015 № 1151).

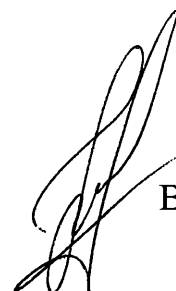
Оскільки для визначення значень показників результативності регуляторного акта використовуються виключно статистичні дані, базове відстеження результативності буде здійснене після набрання чинності цим регуляторним актом але не пізніше дня, з якого починається проведення повторного відстеження результативності цього акта.

Повторне відстеження результативності регуляторного акта буде проведено через рік з дня набрання чинності цим актом.

Періодичне відстеження результативності регуляторного акта буде здійснюватися раз на кожні три роки, починаючи з дня закінчення заходів з повторного відстеження результативності цього акта.

Відстеження результативності даного акта буде здійснюватися статистичним методом.

Директор Департаменту промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)



Володимир КОСТИКОВ

Повідомлення про оприлюднення проєкту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до Положення про фінансово-кредитну підтримку суб'єктів малого та середнього підприємництва у місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21 вересня 2017 року № 46/3053»

Відповідно до статей 9, 13 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», з метою одержання зауважень та пропозицій від юридичних та фізичних осіб, їх об'єднань, Департамент промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) повідомляє про оприлюднення проєкту рішення Київської міської ради «Про затвердження змін та доповнень до Положення про фінансово-кредитну підтримку суб'єктів малого та середнього підприємництва у місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21 вересня 2017 року № 46/3053» (далі – Положення про ФКП).

Розробником проєкту регуляторного акта є Департамент промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Проєктом регуляторного акта передбачається затвердження змін та доповнень до Положення про ФКП у зв'язку з доповненням його розділом 8 «Особливості надання фінансової допомоги у місті Києві на відкриття або розвиток власного бізнесу Захисникам та Захисницям України та членам їх сімей (при отриманні кредиту)».

Проєкт рішення розміщено в мережі Інтернет за адресою: www.kyivcity.gov.ua для отримання зауважень та пропозицій.

Зауваження та пропозиції до проєкту регуляторного акта приймаються від фізичних та юридичних осіб, їх об'єднань протягом одного місяця з дня оприлюднення у письмовому вигляді за адресою: вул. Басейна, 1/2-А, м. Київ, 01004, тел. (044) 235-86-93 або на електронну адресу: industry@kyivcity.gov.ua.

Директор Департаменту промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)



Володимир КОСТИКОВ

ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ

до проекту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до Положення про фінансово-кредитну підтримку суб'єктів малого та середнього підприємництва у місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21 вересня 2017 року № 46/3053»

Попередня редакція	Нова редакція
Розділ 1. Загальні положення	
Абзац 1 пункту 1.1	
<p>1.1. Положення про фінансово-кредитну підтримку суб'єктів малого та середнього підприємництва у місті Києві (далі - Положення) визначає механізм надання фінансово-кредитної підтримки суб'єктам малого та середнього підприємництва (далі - СМСП) міста Києва шляхом часткової компенсації відсоткових ставок за кредитами або кредитними лініями з бюджету міста Києва, що надаються банками-партнерами або уповноваженими банками, з метою сприяння розвитку малого та середнього підприємництва, збільшення інвестиційної та економічної активності СМСП, створення нових робочих місць, збільшення надходжень до бюджету міста Києва.</p>	<p>1.1. Положення про фінансово-кредитну підтримку суб'єктів малого та середнього підприємництва у місті Києві (далі - Положення) визначає механізм надання фінансово-кредитної підтримки суб'єктам малого та середнього підприємництва (далі - СМСП) міста Києва шляхом часткової компенсації відсоткових ставок за кредитами або кредитними лініями з бюджету міста Києва, що надаються банками-партнерами або уповноваженими банками, та механізм надання фінансової допомоги у місті Києві на відкриття або розвиток власного бізнесу Захисникам та Захисницям України та членам їх сімей (при отриманні кредиту), з метою сприяння розвитку малого та середнього підприємництва, збільшення інвестиційної та економічної активності СМСП, створення нових робочих місць, збільшення надходжень до бюджету міста Києва.</p>
Пункт 1.2	
<p>1.2. У цьому Положенні терміни вживаються у такому значенні: уповноважені банки - банківські установи, які відповідають критеріям, визначеним у додатку до Порядку надання фінансової</p>	<p>1.2. У цьому Положенні терміни вживаються у такому значенні: уповноважені банки - банківські установи, які відповідають критеріям, визначеним у додатку до Порядку</p>

державної підтримки суб'єктам малого та середнього підприємництва, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 січня 2020 року № 28, та підписали з Фондом розвитку підприємництва договір про співробітництво та які на виконання пункту 3.1 цього рішення уклали угоди про співробітництво з Департаментом промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

банки-партнери - банківські установи, які уклали угоди про партнерство з Фондом розвитку підприємництва (далі - ФРП) в рамках діючих кредитних програм/проектів ФРП з підтримки фінансування СМСП та які на виконання пункту 3.1 цього рішення уклали угоди про співробітництво з Департаментом промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

головний розпорядник бюджетних коштів - Департамент промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

кредит - це грошові кошти, які надаються банками-партнерами та уповноваженими банками СМСП на умовах оплатності та на умовах повернення коштів банку-партнеру, уповноваженому банку;

кредитна лінія - кредитна угода, відповідно до якої протягом передбаченого договором терміну банк-партнер або уповноважений банк виділяє позичальнику кредит у межах узгодженої суми (ліміту кредитування) на умовах, що відрізняються від умов одноразового надання кредиту;

кредитний договір - цивільно-правовий документ, за яким банк-партнер або уповноважений банк зобов'язується надати

надання фінансової державної підтримки суб'єктам малого та середнього підприємництва, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 січня 2020 року № 28, та підписали з Фондом розвитку підприємництва договір про співробітництво та які на виконання пункту 3.1 цього рішення уклали угоди про співробітництво з Департаментом промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

банки-партнери - банківські установи, які уклали угоди про партнерство з Фондом розвитку підприємництва (далі - ФРП) в рамках діючих кредитних програм/проектів ФРП з підтримки фінансування СМСП та які на виконання пункту 3.1 цього рішення уклали угоди про співробітництво з Департаментом промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

головний розпорядник бюджетних коштів - Департамент промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

кредит - це грошові кошти, які надаються банками-партнерами та уповноваженими банками СМСП на умовах оплатності та на умовах повернення коштів банку-партнеру, уповноваженому банку;

кредитна лінія - кредитна угода, відповідно до якої протягом передбаченого договором терміну банк-партнер або уповноважений банк виділяє позичальнику кредит у межах узгодженої суми (ліміту кредитування) на умовах, що відрізняються від умов одноразового надання кредиту;

грошові кошти (кредит або кредитну лінію) позичальникові у розмірі та на умовах, встановлених договором, а позичальник зобов'язується повернути кредит або кредитну лінію та сплатити відсотки;

позичальники - СМСП, які уклали кредитні договори з банками-партнерами або уповноваженими банками;

Реєстр погодження позичальників, які можуть претендувати на фінансово-кредитну підтримку (далі - ФКП), - перелік позичальників, який містить інформацію про відповідність позичальників критеріям, визначеним у цьому Положенні, та який подається банком-партнером або уповноваженим банком на розгляд головному розпоряднику бюджетних коштів для погодження надання з бюджету міста Києва ФКП за кредитними договорами за формою згідно з додатком 1 до цього Положення;

Реєстр позичальників на надання ФКП - перелік позичальників, яким головним розпорядником бюджетних коштів погоджено надання з бюджету міста Києва ФКП за кредитними договорами, що подається банком-партнером або уповноваженим банком на розгляд головному розпоряднику бюджетних коштів за формою згідно з додатком 2 до цього Положення;

фінансово-кредитна підтримка - часткова компенсація відсоткових ставок за кредитними договорами між банками-партнерами або уповноваженими банками та позичальниками з бюджету міста Києва;

UIRD (Ukrainian Index of Retail Deposit Rates) - український індекс ставок за депозитами фізичних осіб - індикативна ставка, що розраховується о 15:00 за київським часом кожного банківського дня в системі Thomson Reuters за методикою, розробленою спільно з Національним банком України, на основі номінальних ставок по строкових депозитах фізичних осіб у

кредитний договір - цивільно-правовий документ, за яким банк-партнер або уповноважений банк зобов'язується надати грошові кошти (кредит або кредитну лінію) позичальникові у розмірі та на умовах, встановлених договором, а позичальник зобов'язується повернути кредит або кредитну лінію та сплатити відсотки;

кредитний проєкт – проєкт на фінансування якого надається кредит або кредитна лінія банком-партнером/уповноваженим банком;

учасник бойових дій - фізична особа у значенні, наведеному в пунктах 19-24 частини першої статті 6 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

учасник війни – фізична особа в розумінні пункту 13 статті 9 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

особа з інвалідністю внаслідок війни - фізична особа у значенні, наведеному в пунктах 10 - 16 частини другої статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

Захисник та Захисниця України – учасники бойових дій, учасники війни, особи з інвалідністю внаслідок війни;

члени сім'ї - дружина або чоловік Захисника та Захисниці України, у тому числі загиблих (померлих);

позичальники - СМСП, які уклали кредитні договори з банками-партнерами або уповноваженими банками;

отримувач – позичальник, засновником якого є Захисник та/або Захисниця України та/або члени їх сімей, які зареєстровані та проводять свою діяльність у місті Києві в установленому законом порядку як фізичні

гривні з виплатою процентів після закінчення строку дії депозитного договору, що діють в 20 найбільших українських банках за розміром депозитного портфелю фізичних осіб. Для цілей цього Положення використовується ставка UIRD, що оголошується банками України за період, який становить 12 (дванадцять) місяців, та публікується на сторінці офіційного Інтернет-представництва Національного банку України (<http://bank.gov.ua>).

особи – підприємці або юридичні особи, у визначенні відповідно до розділу 2 цього Положення;

закупівля франшизи – укладання договору між компанією із власним брендом та отримувачем фінансової допомоги, відповідно до якого, отримувач отримує платне право відкрити власний бізнес під керівництвом компанії – власника франшизи (франчайзера), використовуючи її ім'я, технології, права інтелектуальної власності тощо, а також придбання необхідних товарів та матеріалів для забезпечення подальшої діяльності під брендом франчайзера;

фінансово-кредитна підтримка - часткова компенсація відсоткових ставок за кредитними договорами між банками-партнерами або уповноваженими банками та позичальниками з бюджету міста Києва;

фінансова допомога - сплата власного внеску отримувача при отриманні кредиту, компенсація сплати власного внеску отримувача у кредитний проєкт, на фінансування якого надається кредит у банку-партнері/уповноваженому банку, або компенсація отримувачу частини кредиту, з метою підтримки у місті Києві Захисників та Захисниць України та членів їх сімей у відкритті та розвитку власного бізнесу;

Реєстр погодження позичальників, які можуть претендувати на фінансово-кредитну підтримку (далі - ФКП), - перелік позичальників, який містить інформацію про відповідність позичальників критеріям, визначеним у цьому Положенні, та який подається банком-партнером або уповноваженим банком на розгляд головному розпоряднику бюджетних коштів для погодження надання з бюджету

міста Києва ФКП за кредитними договорами за формою згідно з додатком 1 до цього Положення;

Реєстр позичальників на надання ФКП - перелік позичальників, яким головним розпорядником бюджетних коштів погоджено надання з бюджету міста Києва ФКП за кредитними договорами, що подається банком-партнером або уповноваженим банком на розгляд головному розпоряднику бюджетних коштів за формою згідно з додатком 2 до цього Положення;

Реєстр погодження отримувачів, які можуть претендувати на фінансову допомогу – перелік отримувачів, який містить інформацію про відповідність отримувачів вимогам, визначеним у цьому Положенні, та який подається банком-партнером або уповноваженим банком на розгляд головному розпоряднику бюджетних коштів для погодження надання з бюджету міста Києва фінансової допомоги отримувачам за формою згідно з додатком 4 до цього Положення;

Реєстр отримувачів фінансової допомоги - перелік отримувачів, яким головним розпорядником бюджетних коштів погоджено надання з бюджету міста Києва фінансової допомоги, що подається банком-партнером або уповноваженим банком на розгляд головному розпоряднику бюджетних коштів за формою згідно з додатком 5 до цього Положення;

UIRD (Ukrainian Index of Retail Deposit Rates) - український індекс ставок за депозитами фізичних осіб - індикативна ставка, що розраховується о 15:00 за київським часом кожного банківського дня в системі Thomson Reuters за методикою, розробленою спільно з Національним банком

	України, на основі номінальних ставок по строкових депозитах фізичних осіб у гривні з виплатою процентів після закінчення строку дії депозитного договору, що діють в 20 найбільших українських банках за розміром депозитного портфелю фізичних осіб. Для цілей цього Положення використовується ставка UIRD, що оголошується банками України за період, який становить 12 (дванадцять) місяців, та публікується на сторінці офіційного Інтернет-представництва Національного банку України (http://bank.gov.ua).
Абзац 3 пункту 1.5	
Відсутній.	Відповідно до цього Положення ФКП отримувачу надається на рівні 99 % від суми відсотків за кредитними договором, які фактично сплачені ним за звітний період, за рахунок власних коштів.
Розділ 3 «Вимоги до СМСП»	
Підпункт 3.1.2 пункту 3.1	
3.1.2. Мати стабільний фінансовий стан, а саме: вести господарську діяльність не менше 1 (одного) року, у тому числі прибуткову діяльність принаймні в останньому звітному періоді (для сезонних підприємств з урахуванням сезонності).	3.1.2. Мати стабільний фінансовий стан, а саме: вести господарську діяльність не менше 1 (одного) року, у тому числі прибуткову діяльність принаймні в останньому звітному періоді (для сезонних підприємств з урахуванням сезонності). Дана вимога не стосується отримувачів.
Розділ 7. Особливості надання фінансово-кредитної підтримки суб'єктам малого та середнього підприємництва у місті Києві в умовах воєнного стану	
Пункт 7.1	
7.1. З 01 червня 2024 року на період дії воєнного стану та 90 календарних днів після його припинення чи скасування, ФКП	7.1. З 01 червня 2024 року на період дії воєнного стану та 90 календарних днів після його припинення чи

надається СМСП у місті Києві, які здійснюють свою основну діяльність, визначену в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, відповідно до КВЕД 2010 секція С "Переробна промисловість" клас 30.30 "Виробництво повітряних і космічних летальних апаратів, супутнього устаткування".

З 01 серпня 2024 року на час дії воєнного стану та 90 календарних днів після його припинення чи скасування, фінансово-кредитна підтримка надається:

СМСП у місті Києві, які здійснюють свою основну діяльність, визначену в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, відповідно до КВЕД 2010 секція С "Переробна промисловість" клас 27.11 "Виробництво електродвигунів, генераторів, трансформаторів та контрольної апаратури", клас 27.12 "Виробництво електророзподільної та контрольної апаратури", клас 27.20 "Виробництво батарей і акумуляторів", клас 27.90 "Виробництво іншого електричного устаткування";

СМСП у місті Києві, які здійснюють свою основну діяльність, визначену в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, відповідно до КВЕД 2010, окрім тих, які визначені у додатку 3 до Положення, які отримують кредити або кредитні лінії на придбання незалежних джерел електричної енергії.

скасування, ФКП надається СМСП у місті Києві, які здійснюють свою основну діяльність, визначену в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, відповідно до КВЕД 2010 секція С "Переробна промисловість" клас 30.30 "Виробництво повітряних і космічних летальних апаратів, супутнього устаткування".

З 01 серпня 2024 року на час дії воєнного стану та 90 календарних днів після його припинення чи скасування, фінансово-кредитна підтримка надається:

СМСП у місті Києві, які здійснюють свою основну діяльність, визначену в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, відповідно до КВЕД 2010 секція С "Переробна промисловість" клас 27.11 "Виробництво електродвигунів, генераторів, трансформаторів та контрольної апаратури", клас 27.12 "Виробництво електророзподільної та контрольної апаратури", клас 27.20 "Виробництво батарей і акумуляторів", клас 27.90 "Виробництво іншого електричного устаткування";

СМСП у місті Києві, які здійснюють свою основну діяльність, визначену в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, відповідно до КВЕД 2010, окрім тих, які визначені у додатку 3 до Положення, які отримують кредити або кредитні лінії на придбання незалежних джерел електричної енергії.

Фінансово-кредитна підтримка надається отримувачам, які відповідають умовам розділів 1-6 цього Положення.

**Розділ 8. Особливості надання фінансової допомоги у місті Києві на відкриття або розвиток власного бізнесу
Захисникам та Захисницям України та членам їх сімей (при отриманні кредиту)»**

Відсутній.

8.1. Загальні умови надання фінансової допомоги

8.1.1. Фінансова допомога надається отримувачу для сплати або компенсації власного внеску у кредитний проєкт на фінансування якого надається кредит в банку-партнері/уповноваженому банку, або компенсації частини кредиту.

8.1.2. Розмір фінансової допомоги, яка надається одному отримувачу надається згідно з визначеними банком-партнером або уповноваженим банком умовами кредитного проєкту, але не більше 1,5 млн грн.

8.1.3. Цільове призначення кредитних проєктів отримувачів:

- придбання та/або модернізація основних засобів (обладнання, устаткування, транспортних засобів комерційного та виробничого призначення);

- придбання нежитлової нерухомості та/або земельних ділянок з метою провадження отримувачем господарської діяльності без права передачі такої нерухомості та/або земельних ділянок в платне або безплатне користування третім особам;

- здійснення будівництва, реконструкції, ремонту у нежитлових приміщеннях, у яких отримувач провадить основну господарську діяльність та які на праві власності або користування належать отримувачу;

- впровадження енергозберігаючих проєктів та проєктів, спрямованих на зменшення енергозатрат;

- придбання франшизи.

8.1.4. Отримувачі на момент отримання фінансової допомоги повинні відповідати таким вимогам:

бути резидентами України, що зареєстровані в місті Києві, виробничі потужності яких розміщені повністю або частково на території міста Києва або Київської області та які підпадають під визначення суб'єктів малого або середнього підприємництва згідно з положеннями Господарського кодексу України.

На період дії воєнного стану виробничі потужності СМСП можуть бути розміщені повністю або частково на території, що не відноситься до тимчасово окупованої території України;

не провадити господарську діяльність на території російської федерації та республіки білорусь;

не мати у засновниках/кінцевих бенефіціарних власниках фізичних осіб/юридичних осіб з іноземними інвестиціями країни, визнаної в установленому порядку державою-агресором або державою-окупантом, або зареєстрованого на території такої держави, або кінцевого бенефіціарного власника (контролера) який є резидентом держави-агресора або держави-окупанта, або якщо така особа має постійне місцезнаходження на території держави-агресора, держави-окупанта або держави, що не визнає тимчасово окуповані території такими, що належать Україні, а також, що проводяться на території таких держав;

не відноситись до юридичних або фізичних осіб, до яких застосовуються спеціальні економічні та інші обмежувальні заходи (санкції) згідно з відповідними рішеннями Ради національної безпеки і оборони України, введеними в дію указами Президента України

щодо застосування персональних (спеціальних) економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відповідно до Закону України «Про санкції»;

не мати порушеної справи про банкрутство та/або не бути визнаним банкрутом, та/або не перебувати на стадії ліквідації;

не бути кредитними або страховими організаціями, інвестиційними або недержавними пенсійними фондами, професійними учасниками ринку цінних паперів, ломбардами;

не здійснювати виробництво та/або реалізацію алкогольних напоїв, тютюнових виробів, обмін валют;

не мати рішення суду, яке набрало законної сили, про притягнення до кримінальної відповідальності за корупційне правопорушення;

не мати рішення суду, яке набрало законної сили, щодо засновника та/або учасника та/або члена сім'ї отримувача про притягнення його/її до кримінальної відповідальності за самовільне залишення військової частини або місця служби.

8.1.5. Фінансова допомога надається отримувачу виключно в національній валюті, у безготівковій формі.

8.1.6. Отримувач, який отримав фінансову допомогу у розмірі:

до 250 тис. гривень зобов'язується створити одне робоче місце протягом 12 місяців після отримання фінансової допомоги та працевлаштувати одного найманого працівника;

від 251 тис. гривень до 500 тис. гривень зобов'язується створити два робочих місця протягом 12

місяців після отримання фінансової допомоги та працевлаштувати двох найманих працівників;

від 501 тис. гривень до 1 млн. гривень зобов'язується створити чотири робочих місця протягом 12 місяців після отримання фінансової допомоги та працевлаштувати чотирьох найманих працівників;

більше 1 млн гривень зобов'язується створити п'ять робочих місць протягом 12 місяців після отримання фінансової допомоги та працевлаштувати п'ять найманих працівників.

8.1.7. Обов'язковими умовами надання фінансової допомоги є:

створення робочих місць та працевлаштування на них осіб, згідно з пунктом 8.1.6 цього Положення;

встановлення розміру заробітної плати найманих працівників на рівні, не меншому визначеного законодавством мінімального розміру заробітної плати на 1 січня року, в якому було отримано фінансову допомогу;

працевлаштування іншої особи у разі звільнення найманого працівника.

8.1.8. Загальна сума державної допомоги (сукупно з отриманою фінансовою допомогою) одним отримувачем не повинна перевищувати за будь-який трирічний період суму, еквівалентну 200 тис. євро, визначену за офіційним валютним курсом, встановленим Національним банком України, що діяв на останній день фінансового року, відповідно до пункту 9 статті 1 розділу 1 «Загальні положення» Закону України «Про державну допомогу суб'єктам господарювання».

У разі, якщо сума державної допомоги (сукупно з отриманою фінансовою допомогою) перевищує 200 тис. євро, заявка на отримання фінансової допомоги не розглядається.

8.1.9. Головний розпорядник бюджетних коштів здійснює надання фінансової допомоги за рахунок і в межах коштів, передбачених у бюджеті міста Києва на відповідний рік, відповідно до помісячного плану асигнувань та за їх наявності на розрахунковому рахунку у порядку черговості надходження заявок отримувачів.

8.1.9.1. Надання головним розпорядником бюджетних коштів фінансової допомоги здійснюється з використанням рахунків умовного зберігання (ескроу), відкритих у банках-партнерах/уповноважених банках, з якими головним розпорядником бюджетних коштів укладені договори про співробітництво.

8.1.9.2. Головний розпорядник бюджетних коштів з метою надання фінансової допомоги, відкриває рахунок умовного зберігання (ескроу) в банках-партнерах/уповноважених банках, з якими головним розпорядником бюджетних коштів укладені договори про співробітництво.

Відкриття головним розпорядником бюджетних коштів та обслуговування рахунка умовного зберігання (ескроу) здійснюється банками-партнерами/уповноваженими банками на безоплатній основі.

8.1.9.3. Головний розпорядник бюджетних коштів перераховує кошти на рахунок умовного зберігання (ескроу), відкритий у банку-партнері/уповноваженому

банку, в сумі, погодженій з головним розпорядником бюджетних коштів, яка згідно з плановим (прогнозним) розрахунком банку-партнеру/уповноваженому банку необхідна для сплати фінансової допомоги отримувачам.

8.1.9.4. Щоквартально, за результатами аналізу використання банками-партнерами/уповноваженими банками коштів на надання фінансової допомоги та/або у разі приєднання до реалізації Положення нових банків-партнерів/уповноважених банків, переглядати та коригувати (змінювати) суми коштів на рахунку умовного зберігання (ескроу).

Коригування сум коштів відбувається шляхом укладання додаткових угод до договорів про співробітництво з банками-партнерами/уповноваженими банками.

8.1.9.5. Банк-партнер/уповноважений банк зобов'язаний повернути головному розпоряднику бюджетних коштів кошти, які надані банком-партнером/уповноваженим банком на користь отримувача з порушенням умов цього Положення, зокрема подання банком-партнером/уповноваженим банком головному розпоряднику бюджетних коштів недостовірної або неперевіреної інформації, внаслідок чого отримувач, що фактично не відповідав цільовій групі та критеріям, визначеним цим Положенням, згідно з інформацією, наявною в банку-партнері/уповноваженому банку станом на дату подання відповідної заявки, отримав фінансову підтримку.

8.1.9.6. Залишок коштів на рахунку умовного зберігання (ескроу) на кінець бюджетного періоду повертається банком - партнером/уповноваженим

банком головному розпоряднику бюджетних коштів на реєстраційний рахунок загального фонду головного розпорядника бюджетних коштів, відкритий в Казначействі, для подальшого їх перерахування до міського бюджету в установленому порядку.

8.1.10. Отримувачі фінансової допомоги несуть зобов'язання по сплаті всіх податків та зборів, пов'язаних з отриманням фінансової допомоги.

8.1.11. Якщо умови кредиту, який отримає отримувач, відповідають умовам розділів 1-6 цього Положення, то такі отримувачі можуть претендувати на фінансово-кредитну підтримку.

8.2. Механізм надання фінансової допомоги

8.2.1. Отримувач отримує кредит в банку-партнері/уповноваженому банку.

8.2.2. Для отримання фінансової допомоги отримувач звертається в банк-партнер/уповноважений банк і надає наступні документи:

8.2.2.1. Фізична особа – підприємець:

завірену копію посвідчення учасника бойових дій, відповідно до пункту 1.2 цього Положення;

завірену копію посвідчення учасника війни, відповідно до пункту 1.2 цього Положення;

завірену копію посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни, відповідно до пункту 1.2 цього Положення;

відомості щодо раніше отриманої допомоги (за програмами підтримки релокації під час воєнного стану, державних допомог або грантів);

згоду на отримання фінансової допомоги в рамках цього Положення;

гарантійний лист щодо виконання умов надання фінансової допомоги, відповідно до пунктів 8.1.3, 8.1.4, 8.1.7 та 8.1.10 цього Положення.

8.2.2.2. Юридична особа:

відомості про засновників, які посвідчують наявність серед засновників киянина/киянки Захисника та Захисниці України або члена їх сім'ї частка у статутному капіталі якого більше 50 %;

завірену копію посвідчення учасника бойових дій (засновника), відповідно до пункту 1.2 цього Положення;

завірену копію посвідчення учасника війни (засновника), відповідно до пункту 1.2 цього Положення;

завірену копію посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни (засновника), відповідно до пункту 1.2 цього Положення;

відомості щодо раніше отриманої допомоги (за програмами підтримки релокації під час воєнного стану, державних допомог або грантів);

згоду на отримання фінансової допомоги в рамках цього Положення;

гарантійний лист щодо виконання умов надання фінансової допомоги, відповідно до пунктів 8.1.3, 8.1.4, 8.1.7 та 8.1.10 цього Положення.

8.2.2.3. Члени сім'ї:

завірену копію свідоцтва про шлюб у випадку, коли заявником є дружина або чоловік учасника бойових дій, учасника війни, особи з інвалідністю внаслідок війни та витяг про шлюб з Державного реєстру актів цивільного стану громадян;

завірену копію посвідчення учасника бойових дій, відповідно до пункту 1.2 цього Положення;

завірену копію посвідчення учасника війни, відповідно до пункту 1.2 цього Положення;

завірену копію посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни, відповідно до пункту 1.2 цього Положення;

заяву, погоджену з дружиною або чоловіком учасника бойових дій, учасника війни, особи з інвалідністю внаслідок війни;

завірену копію посвідчення члена сім'ї загиблого ветерана війни;

завірену копію посвідчення члена сім'ї загиблого Захисника чи Захисниці України;

відомості щодо раніше отриманої допомоги (за програмами підтримки релокації під час воєнного стану, державних допомог або грантів),

згоду на отримання фінансової допомоги в рамках цього Положення;

гарантійний лист щодо виконання умов надання фінансової допомоги, відповідно до пунктів 8.1.3, 8.1.4, 8.1.7 та 8.1.10 цього Положення.

8.2.3. Банк-партнер/уповноважений банк аналізує документи отримувача на відповідність вимогам цього Положення.

8.2.4. Для розгляду можливості надання фінансової допомоги банк -партнер/уповноважений банк надає головному розпоряднику бюджетних коштів у паперовому вигляді:

два примірники Реєстру погодження отримувачів, які можуть претендувати на фінансову допомогу

(додаток 4), що підписуються уповноваженими представниками банку-партнеру/уповноваженого банку;

підписані отримувачами документи, зазначені у пункті 8.2.2. цього Положення.

8.2.5. Головний розпорядник бюджетних коштів протягом 5 (п'яти) робочих днів з дня отримання від банку-партнеру/уповноваженого банку Реєстру погодження отримувачів, які можуть претендувати на фінансову допомогу, відповідно до вимог цього Положення, погоджує або не погоджує надання фінансової допомоги.

Головний розпорядник бюджетних коштів має право не погодити надання фінансової допомоги з таких підстав:

1) Отримання з відкритих джерел та реєстрів додаткових фактів/інформації про невідповідність вимогам до отримувача, визначеним у пункті 8.1.4 цього Положення.

2) Отримання з відкритих джерел та реєстрів додаткових фактів/інформації про надання отримувачем неправдивих документів, зазначених у пункті 8.2.2 цього Положення.

3) Отримання отримувачем державної допомоги за будь-який трирічний період у сумі еквівалентній 200 тис. євро, визначеній за офіційним валютним курсом, встановленим Національним банком України, що діяв на останній день фінансового року.

8.2.6. У разі виявлення помилок та невідповідностей заповнених граф вимогам цього Положення, та/або не відповідності отримувачів

вимогам цього Положення, головний розпорядник бюджетних коштів повертає Реєстр погодження отримувачів, які можуть претендувати на фінансову допомогу, на доопрацювання банку-партнеру/уповноваженому банку.

8.2.7. Розгляд головним розпорядником бюджетних коштів Реєстрів погодження отримувачів, які можуть претендувати на фінансову допомогу, відбувається у порядку черговості надходження їх від банків-партнерів/уповноважених банків, у межах бюджетних асигнувань, передбачених у бюджеті міста Києва на відповідний рік.

8.2.8. Для отримання фінансової допомоги банки-партнери/уповноважені банки надають головному розпоряднику бюджетних коштів два примірники Реєстру отримувачів фінансової допомоги (додаток 5), якими погоджено надання фінансової допомоги згідно з пунктами 8.2.4 та 8.2.5 цього Положення.

8.2.9. Після погодження головним розпорядником бюджетних коштів Реєстрів отримувачів фінансової допомоги, банк-партнер/уповноважений банк протягом п'яти робочих днів перераховує відповідні кошти з рахунку умовного зберігання (ескроу) на поточні рахунки отримувачів, вказані в Реєстрі отримувачів фінансової допомоги та відкритих у банку-партнері/уповноваженому банку.

Банк-партнер/уповноважений банк протягом 5-ти робочих днів письмово повідомляє головного розпорядника бюджетних коштів про перерахування коштів отримувачу та надає письмово завірений витяг з рахунку умовного зберігання (ескроу).

8.2.10. Надання фінансової допомоги згідно з цим Положенням здійснюється за рахунок і в межах коштів, передбачених у бюджеті міста Києва на відповідний рік, відповідно до помісячного плану асигнувань та за їх наявності на розрахунковому рахунку головного розпорядника бюджетних коштів у порядку черговості надходження до головного розпорядника бюджетних коштів Реєстрів отримувачів фінансової допомоги від банків-партнерів/уповноважених банків.

8.2.11. Головний розпорядник бюджетних коштів не може брати бюджетні зобов'язання в розмірах, що перевищують обсяги бюджетних призначень на відповідний рік.

8.3. Моніторинг виконання отримувачем умов надання фінансової допомоги та відповідальність отримувача за не виконання умов надання фінансової допомоги

8.3.1. Моніторинг виконання отримувачем умов надання фінансової допомоги здійснюється банками-партнерами/уповноваженими банками.

8.3.2. Банки-партнери/уповноважені банки щоквартально, протягом дії кредитного договору, надають головному розпоряднику бюджетних коштів інформацію про моніторинг виконання отримувачем умов надання фінансової допомоги, а саме:

обсяг відрахувань отримувачем податків і зборів до державного бюджету та бюджету міста Києва;

кількість створених нових робочих місць на отримувачем;

кількість працевлаштованих найманих працівників (в тому числі: осіб з інвалідністю, чоловіків, жінок);

розмір заробітної плати працевлаштованих найманих працівників.

8.3.3. У разі невиконання отримувачем умов надання фінансової допомоги, передбачених пунктом 8.1.7 цього Положення протягом встановлених строків та/ або виявлення невідповідності отримувача умовам, встановлених пунктом 8.1.4 цього Положення під час реалізації фінансової допомоги, отримувач фінансової допомоги зобов'язаний протягом місяця повернути всю суму наданої фінансової допомоги на розрахунковий рахунок банку-партнеру/уповноваженому банку. Перераховані отримувачем кошти банк-партнер/уповноважений банк протягом 5-ти робочих днів повертає на рахунок головного розпорядника бюджетних коштів.

8.3.4. У разі неповернення фінансової допомоги у випадках, передбачених пунктом 8.3.3 цього Положення, головний розпорядник бюджетних коштів звертається до суду для стягнення вказаних коштів з отримувачів фінансової допомоги.

Додаток 4

Затверджено

Відсутній

Зміни

РЕЄСТР

ПОГОДЖЕННЯ ОТРИМУВАЧІВ, ЯКІ МОЖУТЬ ПРЕТЕНДУВАТИ НА ФІНАНСОВУ ДОПОМОГУ

№ п/п	Отримувач (назва, код ЄДРПОУ)	Адреса державної реєстрації Адреса провадження діяльності	Основний КВЕД 2010	Річний дохід, тис.грн	Чисельність працюючих		Статус отримувача (Захисник/Захисниця України або член сім'ї)	Частка засновника (Захисника /Захисниці України або члена сім'ї) у статутному капіталі, %	Кредитний проект				Вид фінансової допомоги (сплата/компенсація власного внеску; компенсація частини кредиту)	Розмір фінансової допомоги (*)		Результат розгляду (**)
					загальна, в тому числі: чоловіків, жінок, осіб з інвалідністю	Захисників/Захисниць України, в тому числі: чоловіків, жінок, осіб з інвалідністю			Номер та дата рішення банку про видачу кредиту	Сума кредиту, грн	Цільове призначення кредиту	Розмір власного внеску (у гривнях та відсотка х)		у грн	у % до кредитного проекту	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

Примітка (*):

Колонки 15, 16 та 17 заповнюються головним розпорядником бюджетних коштів.

(**):

1. Погоджено надання фінансової допомоги, пункт 8.2.5 розділ 8 цього Положення.
2. Не погоджено, пункт 8.2.5 розділ 8 цього Положення.
3. Повернуто на доопрацювання, пункт 8.2.6 розділ 8 цього Положення.

Додаток 5

Затверджено

Відсутній

Зміни

РЕЄСТР

отримувачів фінансової допомоги

№ п/п	Отримувач (назва, код ЄДРПОУ)	Адреса державної реєстрації Адреса провадження діяльності	Основний КВЕД 2010	Погодження надання фінансової допомоги, номер та дату реєстру	Кредитний договір				Розмір фінансової допомоги на проплату, грн
					Номер	Дата	Сума кредиту, грн	Ціль кредиту	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Директор Департаменту промисловості та розвитку підприємництва
виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської
державної адміністрації)



Володимир КОСТИКОВ

ТЕСТ МАЛОГО ПІДПРИЄМНИЦТВА (М-Тест)

1. Консультації з представниками мікро- та малого підприємництва щодо оцінки впливу регулювання.

Консультації щодо визначення впливу запропонованого регулювання на суб'єктів малого підприємництва та визначення детального переліку процедур, виконання яких необхідно для здійснення регулювання, проведено розробником з червня 2024 року по серпень 2024 року.

Таблиця 1			
№ п/п	Вид консультації (публічні консультації прями (круглі столи, наради, робочі зустрічі тощо), інтернет-консультації прями (інтернет-форуми, соціальні мережі тощо), запити (до підприємців, експертів, науковців тощо)	Кількість учасників консультацій, осіб	Основні результати консультацій (опис)
1.	Наради з банками-партнерами і уповноваженими банками	18 (представників банку)	Департаменту промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) врахувати пропозиції банків а саме: розширите цільове призначення фінансової допомоги; передбачити використання рахунків умовного зберігання (ескроу), розширити визначення фінансової допомоги, тощо, та підготувати зміни та доповнення до Положення про надання фінансово-кредитної підтримки суб'єктів малого та середнього підприємництва у місті Києві, в частині надання фінансової допомоги Захисникам та Захисницям України та членам їх сімей на відкриття або розвиток власного бізнесу (при отриманні кредиту). В цілому проект був підтриманий банками.
2.	Наради з головою громадської організації «Асоціація підприємців ветеранів АТО» Позняком С.С.	Члени Асоціації	Департаменту промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) врахувати пропозиції громадської організації, а саме: розширите цільове призначення фінансової допомоги; розширити визначення фінансової допомоги тощо, та підготувати зміни і доповнення до Положення про надання фінансово-кредитної підтримки суб'єктів малого та середнього підприємництва у місті Києві, в частині надання фінансової допомоги Захисникам та Захисницям України та членам їх сімей на відкриття або розвиток власного бізнесу (при отриманні кредиту). В цілому проект був підтриманий громадською організацією.

2. Вимірювання впливу регулювання на суб'єктів малого підприємництва (мікро- та малі).

2.1 Кількість суб'єктів малого підприємництва, на яких поширюється регулювання: 1 000 одиниць, малого підприємництва 1 000 одиниць.

2.2. питома вага суб'єктів малого підприємництва у загальній кількості суб'єктів господарювання, на яких проблема справляє вплив: 98,5 %.

3. Розрахунок витрат суб'єктів малого підприємництва, що виникають на виконання вимог регулювання

	Таблиця 3.1. Оцінка «прямих» витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання	У перший рік (стартовий рік впровадження регулювання)	Періодичні (за наступний рік)	Витрати за 5 років
1	Придбання необхідного обладнання (пристроїв, машин, механізмів) Формула: Кількість необхідних одиниць обладнання X вартість одиниць	0,00 (витрати відсутні)	0,00 (витрати відсутні)	0,00 (Витрати відсутні)
2	Процедури перевірки та/або постановки на відповідній об'єкт державної влади чи місцевого самоврядування Формула: Прямі витрати на процедури перевірки (проведення первинного обстеження) в органі державної влади + витрати часу на процедуру обліку (на одиницю обладнання) X вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) X оціночна кількість процедури обліку за рік X кількість необхідних одиниць обладнання одному суб'єкту малого підприємництва	0,00 (витрати відсутні)	0,00 (витрати відсутні)	0,00 (витрати відсутні)
3	Процедури експлуатації обладнання (експлуатаційні витрати – витратні матеріали) Формула: Оцінка витрат на експлуатацію обладнання (витратні матеріали та ресурси на одиницю обладнання на рік) X кількість необхідних одиниць обладнання одному суб'єкту малого підприємництва	0,00 (Витрати відсутні)	0,00 (Витрати відсутні)	0,00 (Витрати відсутні)
4	Процедури обслуговування обладнання (технічне обслуговування) Формула: оцінка вартості процедури обслуговування обладнання (на одиницю обладнання) X кількість процедур технічного обслуговування на рік на одиницю обладнання X кількість необхідних одиниць обладнання одному суб'єкту малого підприємництва	0,00 (Витрати відсутні)	0,00 (Витрати відсутні)	0,00 (Витрати відсутні)
5	Інші процедури (уточнити):	0,00 (Витрати відсутні)	0,00 (Витрати відсутні)	0,00 (Витрати відсутні)

6	Разом, грн. Формула: (Сума рядків 1+2+3+4+5)	0,00 (Витрати відсутні)	X	0,00 (Витрати відсутні)
7	Кількість суб'єктів господарювання, що мають виконати вимоги регулювання, одиниць	10	240	1 000
8	Сумарно, грн. Формула: відповідний стовпчик «разом» X кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання (рядок 6 X рядок 7)	0,00 (Витрати відсутні)	X	0,00 (Витрати відсутні)

	Таблиця 3.2. Оцінка вартості адміністративних процедур суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування	У перший рік (стартовий рік впровадження регулювання)	Періодичні (за наступний рік)	Витрати за 5 років
9	Процедури отримання первинної інформації про вимоги регулювання Формула: витрати часу на отримання інформації про регулювання, отримання необхідних форм та заявок X вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) X оціночна кількість форм	1 год. (час, який витрачається суб'єктами на пошук акта в мережі Інтернет X 48,00 грн. (вартість 1 години роботи виходячи з мінімальної заробітної плати станом на 01.08.2024 X 1 акт (кількість нормативно-правових актів, з якими необхідно ознайомитись) = 48,00 грн.	1 год. (час, який витрачається суб'єктами на пошук акта в мережі Інтернет X 48,00 грн. (вартість 1 години роботи виходячи з мінімальної заробітної плати станом на 01.08.2024 X 1 акт (кількість нормативно-правових актів, з якими необхідно ознайомитись) = 48,00 грн.	1 год. (час, який витрачається суб'єктами на пошук акта в мережі Інтернет X 48,00 грн. (вартість 1 години роботи виходячи з мінімальної заробітної плати станом на 01.08.2024 X 1 акт (кількість нормативно-правових актів, з якими необхідно ознайомитись) = 48,00 грн.
10	Процедури організації виконання вимог регулювання, а саме, підготовка та оформлення необхідних документів Формула: витрати часу на розроблення та впровадження внутрішніх для суб'єкта малого підприємництва процедур на впровадження вимог регулювання X вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) X оціночна кількість внутрішніх процедур	8 год. (час, який витрачається суб'єктами на підготовку документів (заява, бізнес-план, тощо) для подання документів банкам X 48,00 грн. (вартість 1 години роботи виходячи з мінімальної заробітної плати станом на 01.08.2024) X 3 процедури = 1 152,00 грн.	8 год. (час, який витрачається суб'єктами на підготовку документів (заява, бізнес-план, тощо) для подання документів банкам X 48,00 грн. (вартість 1 години роботи виходячи з мінімальної заробітної плати станом на 01.08.2024) X 3 процедури = 1 152,00 грн.	8 год. (час, який витрачається суб'єктами на підготовку документів (заява, бізнес-план, тощо) для подання документів банкам X 48,00 грн. (вартість 1 години роботи виходячи з мінімальної заробітної плати станом на 01.08.2024) X 3 процедури = 1 152,00 грн.

11	Процедури офіційного звітування	0,00 (Витрати відсутні)	0,00 (Витрати відсутні)	0,00 (Витрати відсутні)
12	Процедури по забезпеченню процесу перевірок	0,00 (Витрати відсутні)	0,00 (Витрати відсутні)	0,00 (Витрати відсутні)
13	Інші процедури (уточнити) отримання фінансової допомоги	2 год (час, який витрачається суб'єктами на подання документів банку X 48,00 грн. (вартість 1 години роботи виходячи з мінімальної заробітної плати станом на 01.08.2024) X 1 процедуру = 96,00 грн.	2 год (час, який витрачається суб'єктами на подання документів банку X 48,00 грн. (вартість 1 години роботи виходячи з мінімальної заробітної плати станом на 01.08.2024) X 1 процедуру = 96,00 грн.	2 год (час, який витрачається суб'єктами на подання документів банку X 48,00 грн. (вартість 1 години роботи виходячи з мінімальної заробітної плати станом на 01.08.2024) X 1 процедуру = 96,00 грн.
14	<i>Разом, грн.</i> Формула: (сума рядків 9 + 10 + 11 + 12 + 13)	1 296,00	X	1 296,00
15	<i>Кількість суб'єктів малого підприємництва, що мають виконати вимоги регулювання, одиниць</i>	10	240	1 000
16	<i>Сумарно, грн.</i> Формула: відповідний стовпчик «разом» X кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання (рядок 14 X рядок 15)	12 960,00	X	1 296 000,00

Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва

Департамент промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації)

Процедура регулювання суб'єктів малого підприємництва (розрахунок на одного типового суб'єкта господарювання середнього і малого підприємництва - за потреби окремо для суб'єктів малого та	Планові витрати часу на процедуру	Вартість часу співробітника органу державної влади відповідної категорії (заробітна плата)	Оцінка кількості процедур за рік, що припадають на одного суб'єкта	Оцінка кількості суб'єктів, що підпадають під дію процедури регулювання	Витрати на адміністрування регулювання* (за рік), гривень
---	-----------------------------------	--	--	---	---

мікро- підприємства)					
1. Облік суб'єкта господарювання, що перебуває у сфері регулювання	0,5 год.	48,00 грн. (вартість 1 години роботи виходячи з мінімальної заробітної плати станом на 01.08.2024)	1	10	240,00
2. Поточний контроль за суб'єктом господарювання, що перебуває у сфері регулювання, у тому числі:	-	-	-	-	-
камеральні	-	-	-	-	-
Виїзні:					
3. Аналіз документів отримувача на відповідність вимогам Положення	0,5 год.	48,00 грн. (вартість 1 години роботи виходячи з мінімальної заробітної плати станом на 01.08.2024)	1	10	240,00
4. Погодження Реєстру погодження отримувачів, які можуть претендувати на фінансову допомогу	1 год.	48,00 грн. (вартість 1 години роботи виходячи з мінімальної заробітної плати станом на 01.08.2024)	1	10	480,00
5. Підготовка звітності за результатами регулювання	0,17 год	48,00 грн. (вартість 1 години роботи виходячи з мінімальної заробітної плати станом на 01.08.2024)	1	10	81,60
6. Інші адміністративні процедури:	-	-	-	-	-

Разом за рік	X	X	X	X	1 041,60
Сумарно за п'ять років	X	X	X	X	1 041 600,00 (з розрахунку на 1000 суб'єктів господарювання)

4. Розрахунок сумарних витрат суб'єктів малого підприємництва, що виникають на виконання вимог регулювання

№	Показник	Перший рік регулювання (стартовий), гривень	За 5 років
1	Оцінка «прямих» витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання	X	X
2	Оцінка вартості адміністративних процедур для суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування	12 960,00	1 296 000,00
3	Сумарні витрати малого підприємництва на виконання запланованого регулювання	12 960,00	1 296 000,00
4	Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва	1 041,60	1 041 600,00
5	Сумарні витрати на виконання запланованого регулювання	14 001,60	2 337 600,00

5. Розроблення коригуючих (пом'якшувальних) заходів для малого підприємництва щодо запропонованого регулювання відсутнє.

Директор Департаменту промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)



Володимир КОСТИКОВ



КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

Товмасяну В. Р.
Вітренку А. О.
Порошенко М. А.
Присяжнюку М. О.
Положишник В. О.

Ємцю Л. О.

Прошу розглянути проєкт рішення від 06.02.2025
№ 08/231-114/ПР в установленому порядку.

Омельченко А. В.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Юнаковій С. М.
Поворознику М. Ю. – до відома
Андронову В. Є. – до відома

Володимир БОНДАРЕНКО

“06” лютого 2025 року
№ 08/231 - 114/ПР



08/231-114/MP
06.02.2025

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

**ДЕПАРТАМЕНТ
ПРОМИСЛОВОСТІ ТА РОЗВИТКУ ПІДПРИЄМНИЦТВА**

вул. Басейна, 1/2-А, м. Київ, 01004 тел. (044) 235 86 93

Контактний центр міста Києва (044) 15 51 E-mail: industry@kyivcity.gov.ua Код ЄДРПОУ 24250279

052-550, 05.02.2025

Заступнику міського голови-
секретарю Київської міської ради
Володимиру БОНДАРЕНКУ

СУПРОВІДНИЙ ЛИСТ

Відповідно до статей 26, 29 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 04 листопада 2021 року № 3735/3176, глави 3 розділу VIII Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08 жовтня 2013 року № 1810 за поданням Департаменту промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) направляємо проект рішення Київської міської ради «Про внесення змін до Положення про фінансово-кредитну підтримку суб'єктів малого та середнього підприємництва у місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21 вересня 2017 року № 46/3053» (далі – проект рішення).

У відповідності до пункту 3.4 глави 3 VIII Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08 жовтня 2013 року № 1810 інформуємо, що відповідальним за представлення та супроводження проекту рішення на всіх стадіях розгляду є директор Департаменту промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Володимир КОСТИКОВ, контактний телефон: 235-86-93.

Текст проекту рішення у паперовому вигляді відповідає проекту в електронному вигляді на USB-носії.

Додатки:

1. Проект рішення Київської міської ради «Про внесення змін до Положення про фінансово-кредитну підтримку суб'єктів малого та середнього підприємництва у місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21 вересня 2017 року № 46/3053» на 1 арк. в 1 прим.

2. Пояснювальна записка до проекту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до Положення про фінансово-кредитну підтримку суб'єктів малого та середнього підприємництва у місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21 вересня 2017 року № 46/3053» на 3 арк. в 1 прим.

3. Проект змін до Положення про фінансово-кредитну підтримку суб'єктів малого та середнього підприємництва у місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21 вересня 2017 року № 46/3053 (зі змінами та доповненнями) на 12 арк. в 1 прим.

4. Порівняльна записка до проекту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до Положення про фінансово-кредитну підтримку суб'єктів малого та середнього підприємництва у місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21 вересня 2017 року № 46/3053» на 22 арк. в 1 прим.

5. Повідомлення про оприлюднення проекту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до Положення про фінансово-кредитну підтримку суб'єктів малого та середнього підприємництва у місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21 вересня 2017 року № 46/3053» на 1 арк. в 1 прим.

6. Тест малого підприємництва (М-Тест) на 6 арк. в 1 прим.

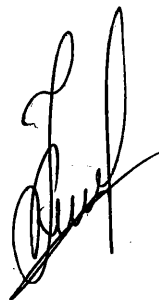
7. Аналіз регуляторного впливу до проекту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до Положення про фінансово-кредитну підтримку суб'єктів малого та середнього підприємництва у місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21 вересня 2017 року № 46/3053» на 13 арк. в 1 прим.

8. Електронна версія зазначеного.

З повагою

Директор

Наталія Лобуренко 234 67 00



Володимир КОСТИКОВ