



ЗАСТУПНИК МІСЬКОГО ГОЛОВИ - СЕКРЕТАР КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

13.07.2022 № 111

Про внесення змін до розпорядження заступника міського голови – секретаря Київської міської ради від 11 липня 2022 року № 109 «Про внесення змін до розпорядження заступника міського голови – секретаря Київської міської ради від 13 травня 2022 року № 70 «Про визначення переліку та обсягів закупівель товарів, робіт і послуг, що необхідно здійснити для забезпечення потреб секретаріату Київської міської ради»

Внести зміни до розпорядження заступника міського голови – секретаря Київської міської ради від 11 липня 2022 року № 109 «Про внесення змін до розпорядження заступника міського голови – секретаря Київської міської ради від 13 травня 2022 року № 70 «Про визначення переліку та обсягів закупівель товарів, робіт і послуг, що необхідно здійснити для забезпечення потреб секретаріату Київської міської ради», а саме:

1. Пункт 1 розпорядження викласти у новій редакції:

«1. Пункти 2 - 3 розпорядження заступника міського голови – секретаря Київської міської ради від 13 травня 2022 року № 70 «Про визначення переліку та обсягів закупівель товарів, робіт і послуг, що необхідно здійснити для забезпечення потреб секретаріату Київської міської ради» викласти у новій редакції:

«2. Відповідальними за організацію та проведення закупівель, визначених у підпункті 1 пункту 1 постанови Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2022 року № 169 «Деякі питання здійснення оборонних та

публічних закупівель товарів, робіт і послуг в умовах воєнного стану», визначити:

- уповноважену особу, відповідальну за проведення процедур закупівель секретаріату Київської міської ради, ДЕРГАЛЮКА Андрія Васильовича;
- уповноважену особу, відповідальну за проведення спрощених закупівель секретаріату Київської міської ради, КУДІНУ Анну Сергіївну;
- головного спеціаліста відділу господарського забезпечення управління адміністративно – господарського забезпечення Київської міської ради секретаріату Київської міської ради ПОЛЩУК Анастасію Ігорівну.

На період відсутності ДЕРГАЛЮКА Андрія Васильовича (відпустки, тимчасова непрацездатність, виконання обов'язків добровольця територіальної оборони, призов на військову службу тощо) виконання обов'язків уповноваженої особи, відповідальної за організацію та проведення закупівель секретаріату Київської міської ради, покладається на КУДІНУ Анну Сергіївну, головного спеціаліста відділу адміністративного забезпечення управління адміністративно-господарського забезпечення Київської міської ради секретаріату Київської міської ради.

3. Зобов'язати керівників структурних підрозділів надавати особам, зазначеним у пункті 2 цього розпорядження, інформацію, необхідну для оприлюднення звіту про договір про закупівлю.».

2. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керуючого справами.

Заступник міського голови
секретар Київської міської ради



Володимир БОНДАРЕНКО