



08/231-1000/110
19.07.2024

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

III сесія IX СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

№ _____

ПРОЄКТ

Про включення до Переліку другого типу групи будівель та приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва

Розглянувши звернення Таврійського національного університету імені В. І. Вернадського (01042, м. Київ, вул. Джона Маккейна, 33, тел. (044) 529-05-16) від 17 червня 2024 року № 09/06-514, від 02 липня 2024 року № 09/06-538 про включення групи будівель та приміщень до Переліку другого типу та Української військово-медичної академії (01015, м. Київ, вул. Князів Острозьких 45/1, буд. 33, тел. (044) 280-01-43) від 26 червня 2024 року № 533/1140, та відповідно до статей 759-763 Цивільного кодексу України, частини п'ятої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 5, 6, 15 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», Закону України «Про адміністративну процедуру», Порядку передачі в оренду державного та комунального майна, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03 червня 2020 року № 483, постанови Кабінету Міністрів України від 27 травня 2020 року № 634 «Про особливості оренди державного та комунального майна у період воєнного стану», підпункту 3.1. пункту 3 рішення Київської міської ради від 23 липня 2020 року № 50/9129 «Про деякі питання оренди комунального майна територіальної громади міста Києва», з метою ефективного використання нерухомого майна територіальної громади міста Києва, Київська міська рада

ВИРШИЛА:

1. Включити до Переліку другого типу групи будівель та приміщень, які обліковуються на балансі Таврійського національного університету імені В. І.

Вернадського, згідно з додатком.

2. Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) відповідно до Порядку передачі в оренду державного та комунального майна, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03 червня 2020 року № 483, здійснити організаційно-правові заходи щодо передачі в оренду Таврійському національному університету імені В. І. Вернадського об'єктів, зазначених у пункті 1 цього рішення.

3. Після здійснення організаційно-правових заходів, зазначених в пункті 2 цього рішення, Таврійському національному університету імені В. І. Вернадського здійснити передачу в суборенду Українській військово-медичній академії нежитлової будівлі, літ. "А", загальною площею 3512,5 кв. м, за адресою: м. Київ, вул. Електриків, 26/8.

4. Офіційно оприлюднити це рішення в установленому порядку.

5. Рішення Київської міської ради набирає чинності з дня доведення його до відома особи.

6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань власності та регуляторної політики.

Київський міський голова

Віталій КЛИЧКО

Подання:

Директор Департаменту комунальної
власності м. Києва

Андрій ГУДЗЬ

Начальник юридичного управління
Департаменту комунальної власності
м. Києва

Всеволод
КОМАРНИЦЬКИЙ

Погоджено:

Заступник голови Київської міської
державної адміністрації питань
здійснення самоврядних повноважень

Владислав
АНДРОНОВ

Заступник голови Київської міської
державної адміністрації

Валентин
МОНДРИЇВСЬКИЙ

Голова постійної комісії Київської
міської ради з питань власності та
регуляторної політики

Михайло
ПРИСЯЖНЮК

Голова постійної комісії Київської
міської ради з питань освіти і науки,
молоді та спорту

Вадим ВАСИЛЬЧУК

Начальник управління правового
забезпечення діяльності Київської
міської ради

Валентина
ПОЛОЖИШНИК

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проєкту рішення Київської міської ради «Про включення до Переліку другого типу групи будівель та приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення.

Відповідно до підпункту 3.1. пункту 3 рішення Київської міської ради від 23 липня 2020 року № 50/9129 «Про деякі питання оренди комунального майна територіальної громади міста Києва» Київська міська рада приймає рішення щодо включення до відповідних Переліків єдиних майнових комплексів комунальних підприємств та нерухомого майна закладів охорони здоров'я, закладів освіти, об'єктів спортивної інфраструктури в закладах освіти, закладів культури, об'єктів культурної спадщини, об'єктів для розміщення громадських організацій, площа яких складає більше 400 кв. м.

Відповідно до статті 6 Закону України «Про оренду державного та комунального майна» (далі – Закон), ініціатором оренди майна можуть бути потенційний орендар, балансоутримувач, уповноважений орган управління та/або орендодавець.

До Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) надійшло звернення Таврійського національного університету імені В. І. Вернадського (листи від 17 червня 2024 року № 09/06-514 та від 02 липня 2024 року № 09/06-538) щодо включення до Переліку другого типу групи будівель та приміщень згідно з додатком.

Відповідно до розпорядження Кабінету Міністрів України від 27 вересня 2016 року № 694-р «Про реорганізацію Академії муніципального управління» Таврійський національний університет імені В. І. Вернадського визначено правонаступником майна, прав та обов'язків Академії муніципального управління.

Міністерство освіти і науки України, як орган управління, якому підпорядковується Таврійський національний університет імені В. І. Вернадського своїм листом від 18 березня 2024 року № 1/4647-24 надав згоду на передачу в оренду групи будівель та приміщень, які розташовані за адресами: вул. Джона Маккейна, 33, вул. Галицька, 6, вул. Глазунова, 2/4, вул. Попова, 9-А, вул. Електриків, 26/8, вул. Чигоріна, 8, 8-А.

Відповідно до витягу з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію права власності за територіальною громадою міста Києва в особі Київської міської ради зареєстровано право власності на об'єкти нерухомого майна (будівля учбового корпусу, А (реєстраційний № 1112267280000) загальною площею 5277,4 кв. м, будівля учбового корпусу, Б (реєстраційний № 1112267280000) загальною площею 1772,5 кв. м та нежитлова



будівля, літ. "Г" (тягова підстанція) (реєстраційний № 2173406180000) загальною площею 21,3 кв. м) за адресою: м. Київ, вул. Джона Маккейна, 33.

Відповідно до витягу з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію права власності за територіальною громадою міста Києва в особі Київської міської ради зареєстровано право власності на об'єкт нерухомого майна (нежитлова будівля, літ. "В" (реєстраційний № 2174080280000) загальною площею 1098,7 кв. м) за адресою: м. Київ, вул. Галицька, 6.

Відповідно до витягу з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію права власності за територіальною громадою міста Києва в особі Київської міської ради зареєстровано право власності на об'єкт нерухомого майна (частина нежитлової будівлі, літ. "А" (реєстраційний № 2173921480000) загальною площею 2074,7 кв. м) за адресою: м. Київ, вул. Глазунова, 2/4.

Відповідно до витягу з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію права власності за територіальною громадою міста Києва в особі Київської міської ради зареєстровано право власності на об'єкти нерухомого майна (Нежитлова будівля, літ. "А" (реєстраційний № 2174372180000) загальною площею 1634,4 кв. м, нежитлова будівля (сарай), літ. "Б" (реєстраційний № 2385017380000) загальною площею 35 кв. м та нежитлова будівля (сміттєзбірник), літ. "В" (реєстраційний № 2384874880000) загальною площею 20,2 кв. м) за адресою: м. Київ, вул. Попова, 9-А.

Відповідно до витягу з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію права власності за територіальною громадою міста Києва в особі Київської міської ради зареєстровано право власності на об'єкт нерухомого майна (нежитлова будівля, літ. "А" (реєстраційний № 2174431280000) загальною площею 3512,5 кв. м) за адресою: м. Київ, вул. Електриків, 26/8.

Відповідно до витягу з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію права власності за територіальною громадою міста Києва в особі Київської міської ради зареєстровано право власності на об'єкт нерухомого майна (нежитлова будівля, літ. "В" (реєстраційний № 2174021280000) загальною площею 1694,5 кв. м) за адресою: м. Київ, вул. Чигоріна, 8.

Відповідно до витягу з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію права власності за територіальною громадою міста Києва в особі Київської міської ради зареєстровано право власності на об'єкт нерухомого майна (нежитлова будівля, літ. "Б" (реєстраційний № 2194064980000) загальною площею 128,8 кв. м) за адресою: м. Київ, вул. Чигоріна, 8-А.

Вищезазначені об'єкти не є пам'ятками архітектури та містобудування.

Включення зазначених об'єктів до Переліку другого типу, надасть можливість здійснити організаційно-правові заходи щодо передачі в оренду нерухомого майна, з метою використання його в освітньому процесі.

Передача в орендне користування майна територіальної громади міста Києва не передбачає зміни цільового призначення вказаних об'єктів оренди.

Крім того, до Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) надійшло звернення Української військово-медичної академії (лист від 26 червня 2024 року № 533/1140) щодо передачі в суборенду нежитлової будівлі, літ. "А", загальною площею 3512,5 кв. м, за адресою: м. Київ, вул. Електриків, 26/8 для забезпечення потреб сил безпеки та оборони.

Передача в орендне користування не приведе до простою нерухомого майна комунальної власності територіальної громади міста Києва та надасть можливість збільшити дохідну частину надходжень.

2. Мета і шляхи її досягнення.

Даний проєкт підготовлений з метою забезпечення ефективного використання нерухомого майна територіальної громади міста Києва та подальшого укладання договору оренди нерухомого майна комунальної власності територіальної громади міста Києва.

3. Правові аспекти.

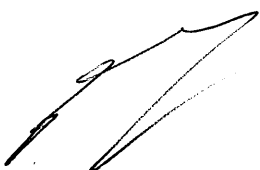
Проєкт рішення розроблений відповідно до статей 759-763 Цивільного кодексу України, частини п'ятої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 5, 6, 15 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», Порядку передачі в оренду державного та комунального майна, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03 червня 2020 року № 483, підпункту 3.1. пункту 3 рішення Київської міської ради від 23 липня 2020 року № 50/9129 «Про деякі питання оренди комунального майна територіальної громади міста Києва».

Згідно з пунктом 1 проєкту рішення пропонується включити до Переліку другого типу нежитлові приміщення, що розташовані на першому поверсі, для передачі в погодинну оренду.

Згідно з пунктом 2 проєкту рішення доручається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) здійснити організаційно-правові заходи щодо передачі в оренду об'єкта вказаного у пункті 1 цього рішення відповідно до Порядку та укладання договорів оренди.

4. Фінансово – економічне обґрунтування.

Прийняття та реалізація даного рішення не потребує додаткових витрат з бюджету міста Києва та призведе до збільшення надходжень до бюджету міста Києва від оренди.



5. Інформація про те, чи стосується проєкт рішення прав і соціальної захищеності осіб з інвалідністю та який вплив він матиме на життєдіяльність цієї категорії осіб.

Проєкт рішення не стосується прав і соціальної захищеності осіб з інвалідністю та не матиме вплив на життєдіяльність цієї категорії осіб.

6. Інформація про обмеження доступу.

Проєкт рішення не містить інформацію з обмеженим доступом у розумінні статті 6 Закону України «Про доступ до публічної інформації».

7. Інформація про захист персональних даних.

Проєкт рішення не містить інформацію про персональні дані у розумінні статей 11 та 21 Закону України «Про інформацію» та статті 2 Закону України «Про захист персональних даних».


8. Прогноз результатів.

Прийняття та реалізація даного проєкту рішення дозволить здійснити організаційно-правові заходи щодо передачі зазначеного об'єкта в оренду та збільшити надходження до бюджету міста Києві від оренди.

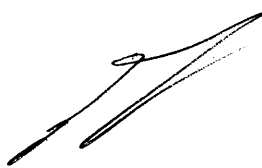
Доповідач на пленарному засіданні Київської міської ради – директор Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Гудзь Андрій Анатолійович.

Особа, відповідальна за супроводження проєкту рішення – заступник начальника відділу використання майна Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Пономаренко Максим Дмитрович, робочий телефон: 202-61-04.

Виконувач обов'язків директора
Департаменту комунальної
власності м. Києва



Олег ШМУЛЯР



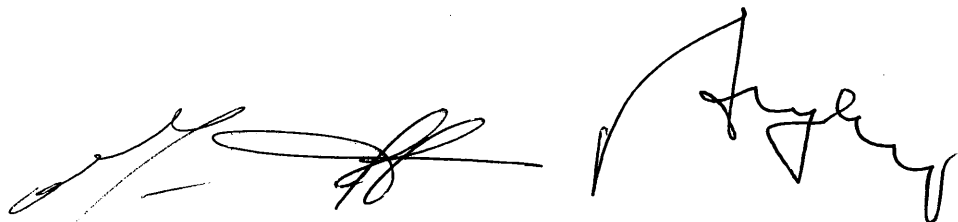
Додаток
до рішення Київської міської ради
від _____ № _____

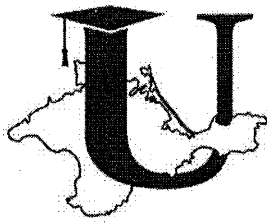
Перелік групи будівель та приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва, які обліковуються на балансі Таврійського національного університету імені В. І. Вернадського та включені до Переліку другого типу

№ п/п	Об'єкт	Адреса об'єкта	Реєстраційний номер об'єкта	Площа, кв. м
1	Приміщення будівлі учбового корпусу, А	вул. Джона Маккейна, 33	1112267280000	4913,4
2	Будівля учбового корпусу, Б	вул. Джона Маккейна, 33	1112267280000	1772,5
3	Нежитлова будівля, літ. "Г" (тягова підстанція)	вул. Джона Маккейна, 33	2173406180000	21,3
4	Нежитлова будівля, літ. "В"	вул. Галицька, 6	2174080280000	1098,7
5	Приміщення нежитлової будівлі, літ. "А"	вул. Глазунова, 2/4	2173921480000	2074,7
6	Нежитлова будівля, літ. "А"	вул. Попова, 9-А	2174372180000	1634,4
7	Нежитлова будівля (сарай), літ. "Б"	вул. Попова, 9-А	2385017380000	35
8	Нежитлова будівля (сміттєзбірник), літ. "В"	вул. Попова, 9-А	2384874880000	20,2
9	Нежитлова будівля, літ. "А"	вул. Електриків, 26/8	2174431280000	3512,5
10	Нежитлова будівля, літ. "В"	вул. Чигоріна, 8	2174021280000	1694,5
11	Нежитлова будівля, літ. "Б"	вул. Чигоріна, 8-А	2194064980000	128,8

Київський міський голова

Віталій КЛИЧКО





МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ТАВРІЙСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ В. І. ВЕРНАДСЬКОГО

V. I. VERNADSKY TAURIDA NATIONAL UNIVERSITY

вул. Джона Маккейна, 33, м. Київ, 01042, тел. (044) 529 05-16, <http://tnu.edu.ua>, e-mail:
crimea.tnu@gmail.com код ЄДРПОУ 02070967

17. 06. 2024 № 09/06-514

на № _____ від _____

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

01044 м. Київ, вул. Хрещатик, 36

Копія; **ДЕПАРТАМЕНТ КОМУНАЛЬНОЇ
ВЛАСНОСТІ м. КИЄВА**

01001 м. Київ, вул. Хрещатик, 10

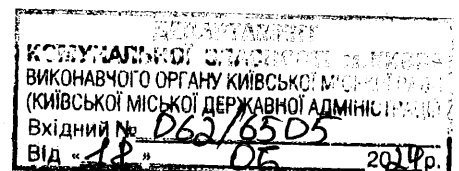
З А Я В А

(на оренду об'єктів нерухомого майна, що використовується в освітньому процесі)

Відповідно до Указу Президента України від 22 жовтня 2001 року № 1002 «Питання Таврійського національного університету імені В. І. Вернадського» Таврійський національний університет імені В.І. Вернадського є самоврядним (автономним) державним закладом вищої освіти, основними завданнями якого є підготовка висококваліфікованих фахівців для органів державної влади, промисловості, освіти, науки та культури.

Згідно з розпорядженням Кабінету Міністрів України від 27 вересня 2016 року № 694-р «Про реорганізацію Академії муніципального управління» встановлено, що Таврійський національний університет імені В.І. Вернадського є правонаступником майна, прав та обов'язків Академії муніципального управління.

Відповідно до розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14 лютого 2018 року № 103-р «Деякі питання реорганізації Донецької державної музичної академії імені С. С. Прокоф'єва» встановлено, що Таврійський національний університет імені В.І. Вернадського є правонаступником



майна, прав та обов'язків Донецької державної музичної академії імені С. С. Прокоф'єва.

Таврійський національний університет імені В.І. Вернадського сьогодні здійснює свою діяльність в м. Києві у складі таких структурних підрозділів, як:

- Навчально-наукового інституту управління, економіки та природокористування;
- Навчально-наукового гуманітарного інституту;
- Навчально-наукового інституту філології та журналістики;
- Навчально-наукового інституту муніципального управління та міського господарства;
- Навчально-наукового інституту «Донецька академія мистецтв імені С.С. Прокоф'єва»;
- Відокремлений структурний підрозділ «Київський фаховий коледж міського господарства»

Законом України «Про управління об'єктами державної власності» визначено правові основи управління об'єктами державної власності, якими передбачено, що управління об'єктами державної власності здійснюється Кабінетом Міністрів України та уповноваженим ним органом, іншими суб'єктами, визначеними цим Законом, відповідно до повноважень щодо реалізації прав держави як власника таких об'єктів, пов'язаних з володінням, користуванням і розпорядженням ними, у межах, визначених законодавством України, з метою задоволення державних та суспільних потреб.

Відповідно до Положення про Міністерство освіти і науки України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16.10.2014 року № 630 (із змінами та доповненнями), Міністерство освіти і науки України є центральним органом виконавчої влади, діяльність якого спрямовується і координується Кабінетом Міністрів України.

Міністерство освіти і науки України є головним органом у системі центральних органів виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сферах освіти і науки, наукової, науково-технічної діяльності, інноваційної діяльності в зазначених сферах, трансферу (передачі) технологій, а також забезпечує формування та реалізацію державної політики у сфері здійснення державного нагляду (контролю) за діяльністю закладів освіти, підприємств, установ та організацій, які надають послуги у сфері освіти або провадять іншу діяльність, пов'язану з наданням таких послуг, незалежно від їх підпорядкування і форми власності.

Так, вказаним Положенням визначено, що за дорученням і в межах, встановлених Кабінетом Міністрів України, Міністерство освіти і науки України реалізує права і обов'язки уповноваженого органу стосовно заснованих державою закладів вищої освіти. Аналогічні положення закріплені у пункті 13 частини першої статті 13 Закону України «Про вищу освіту».

Крім того, Міністерство освіти і науки України здійснює управління об'єктами державної власності, що належать до сфери його управління.

Таким чином, саме Міністерство освіти і науки України від імені держави здійснює контроль та управління об'єктами нерухомого майна, в тому числі і земельними ділянками вищих навчальних закладів.

Листом № 1/4647-24 від 18.03.2024 року Міністерство освіти і науки України повідомило Департамент комунальної власності м. Києва про згоду щодо розгляду питання про укладення договорів оренди об'єктів нерухомого майна комунальної власності м. Києва, які Таврійський національний університет імені В.І. Вернадського використовує для потреб освітньої діяльності за визначеними адресами.

На виконання положень Закону України «Про оренду державного та комунального майна» та положень Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до Порядку передачі в оренду державного та комунального майна, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України № 483 від 03 червня 2020 року із змінами,

ПРОШУ розглянути питання та прийняти відповідне рішення щодо передачі в оренду строком на 5 (п'ять) років з правом на подальшу пролонгацію Таврійському національному університету імені В.І. Вернадського для потреб освітньої діяльності об'єкти нерухомого майна за наступними адресами, а саме:

- вул. Джона Маккейна, 33 – будівля учбового корпусу (літера А) загальною площею 5273, 4 кв м, будівля учбового корпусу (літера Б) загальною площею 1772,5 кв м; тягова підстанція загальною площею 21, 3 кв м;
- вул. Кирилівська, 164 – учбовий центр (літера А) загальною площею 2659, 3 кв м, флігель (літера Б) загальною площею 130, 5 кв м, майстерня (літера В) загальною площею 157, 0 кв м; ✓
- вул. Галицька, 6 – гуртожиток (літера В) загальною площею 1098, 7 кв м; ✓
- вул. Глазунова, 2/4 – частина гуртожитку (літера А) загальною площею 2074, 7 кв м; ✓
- вул. Попова, 9-А – нежитлова будівля (гуртожиток) (літера А) загальною площею 1634, 4 кв м; сарай загальною площею 35, 0 кв м; сміттєзбірник загальною площею 20, 2 кв м; веранди на площадці у кількості 6 одиниць; ✓
- вул. Електриків, 26/8 – нежитлова будівля (літера А) загальною площею 3512, 5 кв м; ✓
- вул. Чигоріна, 8 – учбово-виробнича майстерня загальною площею 1694, 5 кв м; ✓
- вул. Чигоріна, 8А – гараж загальною площею 128, 8 кв м; ✓

Також просимо продовжити термін для реєстрації прав на речове майно відповідних об'єктів згідно визначених законодавством процедур.

Таврійський національний університет імені В.І. Вернадського визначив відповідальну особу, яка має повноваження щодо здійснення будь-якої комунікації з Департаментом комунальної власності м. Києва – **Виноградна Карина Андріївна** – юрист юридичного відділу Університету (тел моб 095 3770504).

Додаток (для другого адресату):

1. копія статуту Університету;
2. копія виписки є ЄДРПОУ.

Ректор



Валерій БОРТНЯК

УКРАЇНСЬКА
ВІЙСЬКОВО-МЕДИЧНА АКАДЕМІЯ

Україна, 01015, м. Київ, вул. Князів Острозьких 45/1, буд. 33
Тел./факс: (044) 280-01-43
E-mail: umma@online.ua



UKRAINIAN
MILITARY MEDICAL ACADEMY

str. Knyaziv Ostrozkykh 45/1 33, Kyiv, 01015, Ukraine.
Тел./факс: (044) 280-01-43
E-mail: umma@online.ua

«26» 06 2024 р.

№ 533/1140

Директору Департаменту
комунальної власності м. Києва
ГУДЗЬ Андрію Анатолійовичу

Шановний Андрій Анатолійович!

Українська військово-медична академія висловлює Вам свою щирю подяку за співпрацю та підтримку розвитку військової медицини в цей особливо складний час для нашої Держави.

Просимо Вас підготувати на прийняти позитивне рішення, щодо передачі в суборенду від Таврійського Національного університету імені В.І. Вернадського будівлю за адресою вулиця Електриків, 26/8 на термін до неменше 5 – років. Будівля буде використовуватися для навчального процесу з підготовки військових лікарів для ЗС України та інших силових структур нашої Держави.

Попередні домовленості з Таврійським Національним університетом імені В.І. Вернадського щодо передачі цієї будівлі були досягнуті на зустрічах та нарадах у Департаменті комунальної власності м. Києва і закріплені у Меморандумі про співпрацю.

Дане позитивне рішення буде сприяти збереженню життя та здоров'я військовослужбовців та прискорить нашу Перемогу!

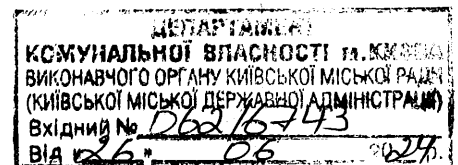
З повагою,

Начальник управління військової військово-медичної академії
проф. Олександр Омеляшко



Вик. Омеляшко М.І.
Тел. 044-280-02-18

Валерій САВИЦЬКИЙ



05
Офіційно
09.07.2024

Українська військово-медична академія
№ 533/1140 від 26.06.2024 8:54:24 зр. /





МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ТАВРІЙСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ В. І. ВЕРНАДСЬКОГО

V. I. VERNADSKY TAURIDA NATIONAL UNIVERSITY

вул. Джона Маккейна, 33, м. Київ, 01042, тел. (044) 529 05-16, <http://tnu.edu.ua>, e-mail:
crimea.tnu@gmail.com код ЄДРПОУ 02070967

02.07.2024 № 09/06-538

на № _____ від _____

ДЕПАРТАМЕНТ КОМУНАЛЬНОЇ
ВЛАСНОСТІ м. КИЄВА

01001 м. Київ, вул. Хрещатик, 10

*Про корегування розміру
площі для передачі в оренду*

Таврійський національний університет імені В.І. Вернадського 17.06.2024 року за № 09/06-514 звернувся із заявою на оренду об'єктів нерухомого майна, що використовується в освітньому процесі, в якій зазначив розмір площ об'єктів нерухомого майна.

До складу вказаних об'єктів по вул. Джона Маккейна, 33 (учбові приміщення) на першому поверсі внесено площу для студентської їдальні в розмірі 360 кв метрів.

Для корегування розміру площі для передачі в оренду Таврійському національному університету імені В.І. Вернадського, просимо внести відповідні зміни до заяви, а саме зменшити площу оренди за адресою вул. Джона Маккейна, 33 (учбові приміщення) на розмір – 360 кв. метрів.

Додаток:
характеристика нежитлових будинків ТНУ – 1 арк

Ректор

Валерій БОРТНЯК

Виконавець
Вишгородна К.А. 044 5290516

Характеристика
нежитлових будинків та гуртожитків, що знаходяться на балансі
Таврійського національного університету імені В.І.Вернадського

№ п/п	Район	Адреса будинку	Призначення будинку	Характеристика будинку				Фактична загальна площа, кв. м	Загальна площа згідно рішення	Об'єм будівлі, куб. м	Площа земельної ділянки, га	Підстава для передачі будинку Академії
				Тип будинку	Віднесено до пам'яток	Рік будівництва	К-ть поверхів					
Комуніальна власність												
1	Подільський	Електрична, 26/8	учб. приміщ.	окремо ст.	ні	1947	4	3568	5000	15622	0,2	Розпоряджен на КМДА від 05.02.98 №196
2	Печерський	Максейна, 33, к. 1	учб. приміщ.	окремо ст.	ні	1962	4	5277,4		19289	1,237	Розпоряджен на КМДА від 25.08.98 № 1751
3		Максейна, 33, к.2	привбудова до учб.приміщ.	привбудов, приміщ.	ні	1977	4	1401		5577	*	
4		Максейна, 33, к.6	гяглова підст.	окремо ст.	ні	1963	1	38,35		152	*	
5		Максейна, 33, к.7	привбудова до гаражу	привбудов, приміщ.	ні	1963	1	35		166	*	
6		Кирилівська, 164, к.1	учб. приміщ.	окремо ст.	ист./архітектура.	1912	3	2830		12452	0,872	Наказ Головного управління майном КМДА від 24.12.99 №92
7	Кирилівська, 164, к.2	майстерня	окремо ст.	ист./архітектура.	1912	1	120		360	*		
8	Кирилівська, 164, к.3	флігель	окремо ст.	ист./архітектура.	1912	2	150		540	*		
9	Оболонський	Галицька, 6	гараж		ні			108				
10	Оболонський	Попова, 9-а к. 2	сарай		ні			47				
11		Попова, 9-а к. 3	споруда		ні			27				
12		Попова, 9-а к. 4	дитячі майданчики		ні			246				
Гуртожитки												
13	Оболонський	Попова, 9-а	гуртожиток	окремо ст.	ні	1982	2	1715	1780	5492	0,35	Розпоряджен на КМДА від 22.02.02 №147
14	Подільський	Галицька, 6	гуртожиток	окремо ст.	ні	1973	2	1070,9	2000	3213	0,67	



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

пр-кт Берестейський, 10, м. Київ, 01135, тел. (044) 481-32-21, факс (044) 481-47-96
E-mail: mon@mon.gov.ua, код ЄДРПОУ 38621185

Департамент комунальної
власності м. Києва Виконавчого
органу Київської міської ради
(Київської міської державної
адміністрації)

Про надання інформації

Міністерство освіти і науки України (далі – Міністерство) в межах компетенції розглянуло лист Департаменту комунальної власності м. Києва Виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 02.02.2024 № 062/06-13-594 стосовно впорядкування правових відносин щодо використання об'єктів нерухомого майна комунальної власності територіальної громади міста Києва, яке розташоване за адресами: вул. Джона Маккейна, 33, вул. Електриків, 26/8, вул. Кирилівська, 164, вул. Галицька, 6, вул. Попова, 9-А, вул. Глазунова, 2/4, вул. Чигоріна, 8-А, обліковується на балансі Таврійського національного університету імені В. І Вернадського (далі – Університет) та повідомляє.

Міністерство як уповноважений орган управління, до сфери управління якого належить балансоутримувач, при прийнятті відповідного рішення діє лише на підставі, в межах повноважень та у спосіб, що передбачені Конституцією та законами України.

Положенням про Міністерство затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 16.10.2014 № 630, визначено, що Міністерство є головним органом у системі центральних органів виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сферах освіти і науки, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності, трансферу (передачі) технологій, а також забезпечує формування та реалізацію державної політики у сфері здійснення державного нагляду (контролю) за діяльністю навчальних закладів, підприємств, установ та організацій, які надають послуги у сфері освіти або провадять іншу діяльність, пов'язану з наданням таких послуг, незалежно від їх підпорядкування і форми власності.

Листом від 19.02.2024 № 11/83-24 Міністерство звернулось до Університету щодо надання вичерпної інформації стосовно порушеного питання.



МОН № 1/4647-24 від 18.03.2024

Підписав: Вітренко Андрій Олександрович
Сертифікат: 3FAA9288358EC00304000000FF902F00F2BCBC00
Дійсний: з 05.07.2023 0:00:00 по 04.07.2025 23:59:59

В свою чергу, листом від 23.02.2024 № 09/06-208 (копія додається) Університет повідомив Міністерство про те, що станом на сьогодні ним здійснюється діяльність в м. Києві у складі таких структурних підрозділів, як:

- Навчально-наукового інституту управління, економіки та природокористування;
- Навчально-наукового гуманітарного інституту;
- Навчально-наукового інституту філології та журналістики;
- Навчально-наукового інституту муніципального управління та міського господарства;
- Навчально-наукового інституту «Донецька академія мистецтв імені С.С Прокоф'єва»;
- Відокремлений структурний підрозділ «Київський фаховий коледж міського господарства».

Ураховуючи вищезазначене та виходячи з обставин використання Університетом об'єктів нерухомого майна комунальної власності м. Києва для потреб освітньої діяльності, пропонуємо розглянути питання про укладення договорів оренди об'єктів нерухомого майна комунальної власності м. Києва за вказаними адресами.

Додатки: на 3 арк. в 1 прим.

Заступник Міністра

Андрій ВІТРЕНКО

Анастасія Познанська (044) 481-32-42

Перелік майна комунальної власності територіальної громади міста Києва, яке обліковується на балансі Таврійського національного університету ім. В. І. Вернадського

Адреса об'єкта	Призначення об'єкта	Площа наявна (кв.м)	Площа з Держреєстру, кв.м
вул. Джона Маккейна (І.Кудрі), 33 ✓	учбовий корпус, літ. "А"		5277,40
	учбовий корпус, літ. "Б"		1722,50
	сміттязбирач	35,00	
	тяглова підстанція літ. "Г"		21,30
вул. Електриків, 26/8 ✓	учбовий корпус, літ. "А"		3512,50
	учбовий центр, літ. "А"		2659,30
вул. Кирилівська, 164 ✓	майстерня, літ. "В"		157,00
	флігель, літ. "Б"		130,50
	дороги внутрішні		
	теплові мережі		
	огорожа		
вул. Богатирська	пункт обробки спеціального обладнання № 9	3000 кв.м згідно з 1-НФ адреса Богатирська,2: УЧБОВЕ ПРИМІЩЕННЯ, АНГАР - 1152,0 кв.м, МАГАЗИН - 36,0 кв.м, МАГАЗИН - 49,4 кв.м	
вул. Галицька, 6 ✓	гуртожиток, літ. "В"		1098,70
	басейн		
	покриття двору		
	тротуари		
	огороження		
	мережа освітлювальна зовнішня		
	мережі низьковольтові		
	мережі низьковольтові		
	мережі каналізаційні внутрішні		
мережі водопровідні			
вул. Глазунова, 2/4 ✓	частина нежитлової будівлі, літ. "А" (гуртожиток частина)		2074,70
вул. Попова, 9-А ✓	гуртожиток, літ. "А"		1634,40
	сарай літ. "Б"		35,00
	сміттєзбірник літ. "В"		20,20
	мережі центрального опалення		
	веранди на площадці 6 штук	246,00	
вул. Чигоріна, 8-А ?	під'їздний паркан до гаражу	460,00	
	металевий забор на території		
вул. Чигоріна, 8-А	навчально-виробничої майстерні		
	навчально-виробнича майстерня літ. "В"		1694,50
	гараж літ. "Б"		128,8
	волейбольний майданчик	391,6	
	баскетбольний майданчик	381	
	гандбольний майданчик	450	
	металева огорожа спортивного майданчика		

Інформація з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно та Реєстру прав власності на нерухоме майно, Державного реєстру Іпотек, Єдиного реєстру заборон відчуження об'єктів нерухомого майна щодо об'єкта нерухомого майна

Номер інформаційної довідки: 377525385
Дата, час формування: 07.05.2024 16:35:53
Інформаційну довідку сформовано: Шалюта Олег Федорович, Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), м.Київ
Підстава формування інформаційної довідки: підготовка проєкту рішення КМР

Параметри запиту

Пошук в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно про: права власності, інші речові права, іпотеки, обтяження
Адреса / Місцезнаходження: м.Київ, вулиця Кудрі Івана, будинок 33

**ВІДОМОСТІ
З ДЕРЖАВНОГО РЕЄСТРУ РЕЧОВИХ ПРАВ**

Актуальна інформація про об'єкт речових прав

Реєстраційний номер об'єкта нерухомого майна: 2173406180000
Тип об'єкта: Нежитлова будівля, літ. "Г", об'єкт житлової нерухомості: Ні
Опис об'єкта: Загальна площа (кв.м): 21.3
Адреса: м.Київ, вулиця Маккейна Джона, будинок 33
Додаткові відомості: тягова підстанція

Актуальна інформація про речове право

Номер відомостей про речове право: 38281387

Тип речового права: право власності
Дата, час державної реєстрації: 15.09.2020 12:25:15
Державний реєстратор: Бандура Юрій Вікторович, Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), м.Київ
Підстава внесення запису: Рішення про державну реєстрацію прав та їх обтяжень (з відкриттям розділу), індексний номер: 54169890 від 21.09.2020 17:01:36, Бандура Юрій Вікторович, Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), м.Київ
Документи, подані для державної реєстрації: Лист-підтвердження факту перебування об'єкта нерухомого майна у комунальній власності, серія та номер: 062/06/61-8940, виданий 16.10.2019, видавник: Департамент комунальної власності м. Києва; Лист щодо відсутності перебування об'єкту нерухомого майна у державній власності, серія та номер: 30-12/9480, виданий 19.11.2019, видавник: Регіональне відділення Фонду Державного майна України



по місту Києву; Акт прийому-передачі, серія та номер: б/н, виданий 11.08.1998, видавник: Київська міська державна адміністрація; Інформаційна довідка, серія та номер: 1845, виданий 03.12.2019, видавник: КП КМР "Київське міське бюро технічної інвентаризації"

Розмір частки:

1/1

Власники:

ТЕРИТОРІАЛЬНА ГРОМАДА МІСТА КИСВА В ОСОБІ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ, код ЄДРПОУ: 22883141, країна реєстрації: Україна

Відомості про реєстрацію іншого речового права відсутні

Відомості про державну реєстрацію іпотеки відсутні

Відомості про державну реєстрацію обтяжень відсутні

Актуальна інформація про об'єкт речових прав

Реєстраційний номер об'єкта нерухомого майна:

1112267280000

Тип об'єкта:

навчальний заклад, об'єкт житлової нерухомості: Ні

Адреса:

м.Київ, вулиця Кудрі Івана, будинок 33

Відомості про складові частини об'єкта нерухомого майна

Складова частина об'єкта нерухомого майна: будівля учбового корпусу, А

Додаткові відомості: загальна площа 5277,4 кв.м.

Складова частина об'єкта нерухомого майна: будівля учбового корпусу, Б

Додаткові відомості: загальна площа 1772,5 кв.м.

Актуальна інформація про речове право

Номер відомостей про речове право: 17932149

Тип речового права:

право власності

Дата, час державної реєстрації:

07.12.2016 15:38:05

Державний реєстратор:

Шиян Олександр Вікторович, Департамент з питань реєстрації виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), м.Київ

Підстава внесення запису:

Рішення про державну реєстрацію прав та їх обтяжень (з відкриттям розділу), індексний номер: 32831743 від 09.12.2016 15:21:41, Шиян Олександр Вікторович, Департамент з питань реєстрації виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), м.Київ

Документи, подані для державної реєстрації:

довідка, серія та номер: 062/06/10-4955, виданий 17.05.2016, видавник: Департамент комунальної власності м. Києва; лист про надання інформації, серія та номер: 30-12/561, виданий 20.01.2016, видавник: Регіональне відділення Фонду державного майна України по місту Києву; розпорядження, серія та номер: 1751, виданий 25.08.1998, видавник: Київська міська державна адміністрація; акт прийому-передачі, серія та номер: б/н, видавник: комісія

Розмір частки:

1

Власники:

Орган державної влади, ТЕРИТОРІАЛЬНА ГРОМАДА МІСТА КИСВА В ОСОБІ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ, код ЄДРПОУ:



Актуальна інформація про державну реєстрацію іншого речового права

Номер запису про інше речове право: 18120659

Дата, час державної реєстрації: 13.12.2016 17:41:52

Державний реєстратор: Канівець Любов Миколаївна, Департамент з питань реєстрації виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), м.Київ

Документи, подані для державної реєстрації: наказ з додатками, серія та номер: 90, виданий 02.10.1998, видавник: Головне управління майном Київської міської державної адміністрації; Розпорядження, серія та номер: 694-р, виданий 27.09.2016, видавник: Кабінет Міністрів України

Підстава внесення запису: Рішення про державну реєстрацію прав та їх обтяжень, індексний номер: 33007803 від 19.12.2016 11:35:56, Канівець Любов Миколаївна, Департамент з питань реєстрації виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), м.Київ

Вид іншого речового права: право оперативного управління

Відомості про суб'єкта іншого речового права: правонабувач: Таврійський національний університет імені В.І.Вернадського, код ЄДРПОУ: 02070967

Опис об'єкта іншого речового права: будівля учбового корпусу (літера А) та будівля учбового корпусу (літера Б)

Відомості про державну реєстрацію іпотеки відсутні

Відомості про державну реєстрацію обтяжень відсутні

Актуальна інформація про об'єкт речових прав

Реєстраційний номер об'єкта нерухомого майна: 873787080000

Тип об'єкта: земельна ділянка

Кадастровий номер: 8000000000:82:111:0002

Опис об'єкта: Площа (га): 1.2374, Дата державної реєстрації земельної ділянки: 18.12.2000, орган, що здійснив державну реєстрацію земельної ділянки: Київське міське управління земельних ресурсів

Цільове призначення: промисловості, комерційного використання і громадського призначення, для експлуатації та обслуговування комплексу будівель і споруд

Адреса: м.Київ, вулиця Кудрі Івана, земельна ділянка 33

Актуальна інформація про речове право

Номер відомостей про речове право: 13669858

Тип речового права: право власності

Дата, час державної реєстрації: 10.03.2016 11:06:16

Державний реєстратор: Микитенко Олена Віталіївна, Управління державної реєстрації Головного територіального управління юстиції у м. Києві, м.Київ

Підстава внесення запису: Рішення про державну реєстрацію прав та їх обтяжень (з відкриттям розділу), індексний номер: 28712548 від 14.03.2016 11:25:56,



Микитенко Олена Віталіївна, Управління державної реєстрації
Головного територіального управління юстиції у м. Києві, м.Київ

Документи, подані для державної реєстрації: Закон України "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розмежування земель державної та комунальної власності", серія та номер: 5245-VI, виданий 06.09.2012, видавник: Верховна Рада України

Розмір частки: 1

Власники: ТЕРИТОРІАЛЬНА ГРОМАДА МІСТА КИЄВА В ОСОБІ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ, код ЄДРПОУ: 22883141, країна реєстрації: Україна

Відомості про реєстрацію іншого речового права відсутні

Відомості про державну реєстрацію іпотеки відсутні

Відомості про державну реєстрацію обтяжень відсутні

Актуальна інформація про об'єкт речових прав

Реєстраційний номер об'єкта нерухомого майна: 387635080000

Тип об'єкта: Будівля трансформаторної підстанції № 1054 (літ. В), об'єкт житлової нерухомості: Ні

Опис об'єкта: Загальна площа (кв.м): 17.2

Адреса: м.Київ, вулиця Кудрі Івана, будинок 33

Актуальна інформація про речове право

Номер відомостей про речове право: 26240488

Тип речового права: право власності

Дата, час державної реєстрації: 16.05.2018 12:30:32

Державний реєстратор: приватний нотаріус Єлісеєва Ольга Анатоліївна, Київський міський нотаріальний округ, м.Київ

Підстава внесення запису: Рішення про державну реєстрацію прав та їх обтяжень, індексний номер: 41196827 від 21.05.2018 14:34:36, приватний нотаріус Єлісеєва Ольга Анатоліївна, Київський міський нотаріальний округ, м.Київ

Документи, подані для державної реєстрації: Розшифрування активів, зобов'язань та капіталу, що передаються ПРАТ "ДТЕК КИЇВСЬКІ ЕЛЕКТРОМЕРЕЖІ", серія та номер: б/н, виданий 28.02.2018, видавник: ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "КІЇВЕНЕРГО"; ПІДСУМКОВИЙ (ЗАВЕРШАЛЬНИЙ) РОЗПОДІЛЬНИЙ БАЛАНС ПАТ "КІЇВЕНЕРГО", що реорганізується шляхом виділу ПрАТ "ДТЕК КИЇВСЬКІ ЕЛЕКТРОМЕРЕЖІ", серія та номер: б/н, виданий 28.02.2018, видавник: ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "КІЇВЕНЕРГО" та ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ДТЕК КИЇВСЬКІ ЕЛЕКТРОМЕРЕЖІ"; Акт приймання-передачі майна, майнових і немайнових прав та обов'язків (зобов'язань) між ПАТ "КІЇВЕНЕРГО" та ПРАТ "ДТЕК КИЇВСЬКІ ЕЛЕКТРОМЕРЕЖІ", серія та номер: б/н, виданий 28.02.2018, видавник: ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "КІЇВЕНЕРГО" та ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ДТЕК КИЇВСЬКІ ЕЛЕКТРОМЕРЕЖІ"

Розмір частки: 1

Власники: ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ДТЕК КИЇВСЬКІ



ЕЛЕКТРОМЕРЕЖІ", код ЄДРПОУ: 41946011, країна реєстрації:
Україна

Відомості про реєстрацію іншого речового права відсутні

Відомості про державну реєстрацію іпотеки відсутні

Відомості про державну реєстрацію обтяжень відсутні

**ВІДОМОСТІ
З РЕЄСТРУ ПРАВ ВЛАСНОСТІ НА НЕРУХОМЕ МАЙНО**

За вказаними параметрами запиту у Реєстрі прав власності на нерухоме майно відомості відсутні

**ВІДОМОСТІ
З ЄДИНОГО РЕЄСТРУ ЗАБОРОН ВІДЧУЖЕННЯ ОБ'ЄКТІВ НЕРУХОМОГО МАЙНА**

За вказаними параметрами запиту у Єдиному державному реєстрі заборон відчуження об'єктів нерухомого майна відомості відсутні

**ВІДОМОСТІ
З ДЕРЖАВНОГО РЕЄСТРУ ІПОТЕК**

За вказаними параметрами запиту у Державному реєстрі іпотек відомості відсутні

Інформаційну довідку сформував: начальник відділу Шалюта Олег Федорович



Інформація з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно та Реєстру прав власності на нерухоме майно, Державного реєстру Іпотек, Єдиного реєстру заборон відчуження об'єктів нерухомого майна щодо об'єкта нерухомого майна

Номер інформаційної довідки: 377530606
Дата, час формування: 07.05.2024 16:55:32
Інформаційну довідку сформовано: Шалюта Олег Федорович, Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), м.Київ
Підстава формування інформаційної довідки: підготовка проєкту рішення КМР

Параметри запити

Пошук в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно про: права власності, інші речові права, іпотеки, обтяження
Адреса / Місцезнаходження: м.Київ, вулиця Галицька, будинок 6

**ВІДОМОСТІ
З ДЕРЖАВНОГО РЕЄСТРУ РЕЧОВИХ ПРАВ**

Актуальна інформація про об'єкт речових прав

Реєстраційний номер об'єкта нерухомого майна: 2174080280000
Тип об'єкта: Нежитлова будівля, літ. "В", об'єкт житлової нерухомості: Так
Опис об'єкта: Загальна площа (кв.м): 1098.7
Адреса: м.Київ, вулиця Галицька, будинок 6
Додаткові відомості: гуртожиток

Актуальна інформація про речове право

Номер відомостей про речове право: 38293473

Тип речового права: право власності
Дата, час державної реєстрації: 15.09.2020 13:15:42
Державний реєстратор: Бандура Юрій Вікторович, Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), м.Київ
Підстава внесення запису: Рішення про державну реєстрацію прав та їх обтяжень (з відкриттям розділу), індексний номер: 54182831 від 22.09.2020 12:28:11, Бандура Юрій Вікторович, Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), м.Київ
Документи, подані для державної реєстрації: Лист-підтвердження факту перебування об'єкта нерухомого майна у комунальній власності, серія та номер: 062/06/10-8039, виданий 13.09.2019, видавник: Департамент комунальної власності м. Києва; Лист щодо відсутності перебування об'єкту нерухомого майна у державній власності, серія та номер: 30-12/9477, виданий 19.11.2019, видавник: Регіональне відділення Фонду Державного майна України



по місту Києву; Рішення, серія та номер: 151/1585, виданий 29.11.2001, видавник: Київська міська рада

Розмір частки: 1/1

Власники: ТЕРИТОРІАЛЬНА ГРОМАДА МІСТА КИЄВА В ОСОБІ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ, код ЄДРПОУ: 22883141, країна реєстрації: Україна

Відомості про реєстрацію іншого речового права відсутні

Відомості про державну реєстрацію іпотеки відсутні

Відомості про державну реєстрацію обтяжень відсутні

Актуальна інформація про об'єкт речових прав

Реєстраційний номер об'єкта нерухомого майна: 1662855280000

Тип об'єкта: земельна ділянка

Кадастровий номер: 8000000000:85:174:0026

Опис об'єкта: Площа (га): 0.2038, Дата державної реєстрації земельної ділянки: 25.07.2018, орган, що здійснив державну реєстрацію земельної ділянки: Головне управління Держгеокадастру у м. Києві

Цільове призначення: для будівництва та обслуговування будівель закладів охорони здоров'я та соціальної допомоги, вид використання земельної ділянки: для експлуатації та обслуговування будівель і споруд диспансеру

Адреса: м.Київ, вулиця Галицька, земельна ділянка 6

Актуальна інформація про речове право

Номер відомостей про речове право: 28287969

Тип речового права: право власності

Дата, час державної реєстрації: 05.10.2018 15:41:46

Державний реєстратор: Урдюк Оксана Юріївна, Департамент земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), м.Київ

Підстава внесення запису: Рішення про державну реєстрацію прав та їх обтяжень (з відкриттям розділу), індексний номер: 43404367 від 08.10.2018 16:49:59, Урдюк Оксана Юріївна, Департамент земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), м.Київ

Документи, подані для державної реєстрації: Закон України "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розмежування земель державної та комунальної власності", серія та номер: 5245-VI, виданий 06.09.2012, видавник: Верховна Рада України

Розмір частки: 1/1

Власники: Територіальна громада міста Києва в особі Київської міської ради, код ЄДРПОУ: 22883141, країна реєстрації: Україна

Актуальна інформація про державну реєстрацію іншого речового права

Номер запису про інше речове право: 28895042

Дата, час державної реєстрації: 07.11.2018 12:55:02





Державний реєстратор: Пилипчук Віталій Анатолійович, Департамент земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), м.Київ

Документи, подані для державної реєстрації: рішення органу місцевого самоврядування, серія та номер: 1143/3976, виданий 01.11.2007, видавник: Київська міська рада

Підстава внесення запису: Рішення про державну реєстрацію прав та їх обтяжень, індексний номер: 44020835 від 13.11.2018 16:43:38, Пилипчук Віталій Анатолійович, Департамент земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), м.Київ

Вид іншого речового права: право постійного користування земельною ділянкою

Відомості про суб'єкта іншого речового права: Власник: Територіальна громада міста Києва в особі Київської міської ради, код ЄДРПОУ: 22883141, країна реєстрації: Україна
Правокористувач: ШКІРНО-ВЕНЕРОЛОГІЧНИЙ ДИСПАНСЕР № 5 ПОДІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА, код ЄДРПОУ: 05496810, країна реєстрації: Україна

Опис об'єкта іншого речового права: земельна ділянка площею 0.2038 га, для експлуатації та обслуговування будівель і споруд диспансеру

Відомості про державну реєстрацію іпотеки відсутні
Відомості про державну реєстрацію обтяжень відсутні

Актуальна інформація про об'єкт речових прав

Реєстраційний номер об'єкта нерухомого майна: 1209916880000

Тип об'єкта: Нежитлова будівля, одноповерхова, літ. "Б", об'єкт житлової нерухомості: Ні

Опис об'єкта: Загальна площа (кв.м): 11.7

Адреса: м.Київ, вулиця Галицька, будинок 6

Додаткові відомості: Будівля шкірно-венерологічного диспансеру №5 Подільського району м. Києва

Актуальна інформація про речове право

Номер відомостей про речове право: 19698025

Тип речового права: право власності

Дата, час державної реєстрації: 23.03.2017 12:59:34

Державний реєстратор: Бандура Юрій Вікторович, Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), м.Київ

Підстава внесення запису: Рішення про державну реєстрацію прав та їх обтяжень (з відкриттям розділу), індексний номер: 34512706 від 29.03.2017 12:17:06, Бандура Юрій Вікторович, Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), м.Київ

Документи, подані для державної реєстрації: Рішення, серія та номер: 26, виданий 13.01.1992, видавник: Київська міська рада; Лист, серія та номер: 30-12/4117, виданий 21.04.2015, видавник: Регіональне відділення Фонду державного майна України по місту Києву

Розмір частки: 1/1



Власники:

ТЕРИТОРІАЛЬНА ГРОМАДА МІСТА КИЄВА В ОСОБІ
КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ, код ЄДРПОУ: 22883141, країна
реєстрації: Україна

Актуальна інформація про державну реєстрацію іншого речового права

Номер запису про інше речове право: 49989733

Дата, час державної реєстрації: 14.04.2023 12:22:52

Державний реєстратор: Корчинська Лілія Володимирівна, Департамент з питань реєстрації виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), м.Київ

Документи, подані для державної реєстрації: інший тип договору, Наказ, серія та номер: 84, виданий 10.03.2023, видавник: Департамент комунальної власності м. Києва; інший тип договору, Додаток до наказу, серія та номер: б/н, виданий 10.03.2023, видавник: Начальник відділу формування розподілу майна

Підстава внесення запису: Рішення про державну реєстрацію прав та їх обтяжень, індексний номер: 67271076 від 20.04.2023 09:50:50, Корчинська Лілія Володимирівна, Департамент з питань реєстрації виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), м.Київ

Вид іншого речового права: право оперативного управління

Відомості про суб'єкта іншого речового права: Правокористувач: КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО "ДЕРМАТОВЕНЕРОЛОГІЯ" ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ), код ЄДРПОУ: 05416248

Опис об'єкта іншого речового права: Нежитлова будівля шкірно-венерологічного диспансеру №5, літ. "Б", м.Київ, вулиця Галицька, будинок 6

Відомості про державну реєстрацію іпотеки відсутні

Відомості про державну реєстрацію обтяжень відсутні

Актуальна інформація про об'єкт речових прав

Реєстраційний номер об'єкта нерухомого майна: 686489380000

Тип об'єкта: нежитлове приміщення, шкіро-венерологічний диспансер № 5 (літера А) , об'єкт житлової нерухомості: Ні

Опис об'єкта: Загальна площа (кв.м): 1145.4

Адреса: м.Київ, вулиця Галицька, будинок 6

Актуальна інформація про речове право

Номер відомостей про речове право: 10517902

Тип речового права: право власності

Дата, час державної реєстрації: 25.06.2015 16:43:01

Державний реєстратор: Кулик Наталія Михайлівна, Управління державної реєстрації Головного територіального управління юстиції у м. Києві, м.Київ

Підстава внесення запису: Рішення про державну реєстрацію прав та їх обтяжень (з відкриттям розділу), індексний номер: 23079675 від 23.07.2015 09:53:00, Кулик Наталія Михайлівна, Управління державної реєстрації Головного територіального управління юстиції у м. Києві, м.Київ



Документи, подані для державної реєстрації:

свідоцтво про право власності, серія та номер: 41078596, виданий 23.07.2015, видавник: Управління державної реєстрації Головного територіального управління юстиції у м.Києві

Розмір частки:

1

Власники:

ТЕРИТОРІАЛЬНА ГРОМАДА МІСТА КИЄВА В ОСОБИ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ, код ЄДРПОУ: 22883141, країна реєстрації: Україна

Актуальна інформація про державну реєстрацію іншого речового права

Номер запису про інше речове право: 50186098

Дата, час державної реєстрації:

02.05.2023 14:50:59

Державний реєстратор:

Балін Павло Павлович, Департамент з питань реєстрації виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), м.Київ

Документи, подані для державної реєстрації:

документ, що підтверджує наявність факту виконання умов правочину, наказ з додатками, серія та номер: 84, виданий 10.03.2023, видавник: Департамент комунальної власності м.Києва

Підстава внесення запису:

Рішення про державну реєстрацію прав та їх обтяжень, індексний номер: 67500644 від 08.05.2023 13:06:25, Балін Павло Павлович, Департамент з питань реєстрації виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), м.Київ

Вид іншого речового права:

право оперативного управління

Відомості про суб'єкта іншого речового права:

право оперативного управління: КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО "ДЕРМАТОВЕНЕРОЛОГІЯ" ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ), код ЄДРПОУ: 05416248

Опис об'єкта іншого речового права:

нежитлове приміщення, шкіро-венерологічний диспансер № 5 (літера А). загальна площа (кв.м): 1145.4

Відомості про державну реєстрацію іпотеки відсутні

Відомості про державну реєстрацію обтяжень відсутні

ВІДОМОСТІ З РЕЄСТРУ ПРАВ ВЛАСНОСТІ НА НЕРУХОМЕ МАЙНО

За вказаними параметрами запити у Реєстрі прав власності на нерухоме майно відомості відсутні

ВІДОМОСТІ З ЄДИНОГО РЕЄСТРУ ЗАБОРОН ВІДЧУЖЕННЯ ОБ'ЄКТІВ НЕРУХОМОГО МАЙНА

За вказаними параметрами запити у Єдиному державному реєстрі заборон відчуження об'єктів нерухомого майна відомості відсутні

ВІДОМОСТІ З ДЕРЖАВНОГО РЕЄСТРУ ШПОТЕК

За вказаними параметрами запити у Державному реєстрі іпотек відомості відсутні

Інформаційну довідку сформував:

начальник відділу Шалюта Олег Федорович



Інформація з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно та Реєстру прав власності на нерухоме майно, Державного реєстру Іпотек, Єдиного реєстру заборон відчуження об'єктів нерухомого майна щодо об'єкта нерухомого майна

Номер інформаційної довідки: 377531005
Дата, час формування: 07.05.2024 16:57:29
Інформаційну довідку сформовано: Шалюта Олег Федорович, Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), м.Київ
Підстава формування інформаційної довідки: підготовка проєкту рішення КМР

Параметри запиту

Пошук в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно про: права власності, інші речові права, іпотеки, обтяження
Адреса / Місцезнаходження: м.Київ, вулиця Глазунова, будинок 2/4

**ВІДОМОСТІ
З ДЕРЖАВНОГО РЕЄСТРУ РЕЧОВИХ ПРАВ**

Актуальна інформація про об'єкт речових прав

Реєстраційний номер об'єкта нерухомого майна: 2173921480000
Тип об'єкта: Частина нежитлової будівлі, літ. "А", об'єкт житлової нерухомості: Ні
Опис об'єкта: Загальна площа (кв.м): 2074.7
Адреса: м.Київ, вулиця Глазунова, будинок 2/4
Додаткові відомості: гуртожиток (частина)

Актуальна інформація про речове право

Номер відомостей про речове право: 38290717

Тип речового права: право власності
Дата, час державної реєстрації: 15.09.2020 12:18:20
Державний реєстратор: Бандура Юрій Вікторович, Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), м.Київ
Підстава внесення запису: Рішення про державну реєстрацію прав та їх обтяжень (з відкриттям розділу), індексний номер: 54179425 від 22.09.2020 11:14:19, Бандура Юрій Вікторович, Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), м.Київ
Документи, подані для державної реєстрації: Лист-підтвердження факту перебування об'єкта нерухомого майна у комунальній власності, серія та номер: 062/06/61-8940, виданий 16.10.2019, видавник: Департамент комунальної власності м. Києва; Лист щодо відсутності перебування об'єкту нерухомого майна у державній власності, серія та номер: 30-12/9484, виданий 19.11.2019, видавник: Регіональне відділення Фонду Державного майна України



по місту Києву; Лист щодо відсутності перебування об'єкту нерухомого майна у державній власності, серія та номер: 30-12/9484, виданий 19.11.2019, видавник: Регіональне відділення Фонду Державного майна України по місту Києву; Акт прийому-передачі, серія та номер: б/н, виданий 11.08.1998, видавник: Сторони; Розпорядження, серія та номер: 1751, виданий 25.08.1998, видавник: Київська міська Державна адміністрація

Розмір частки:

1/1

Власники:

ТЕРИТОРІАЛЬНА ГРОМАДА МІСТА КИЄВА В ОСОБІ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ, код ЄДРПОУ: 22883141, країна реєстрації: Україна

Відомості про реєстрацію іншого речового права відсутні

Відомості про державну реєстрацію іпотеки відсутні

Відомості про державну реєстрацію обтяжень відсутні

Актуальна інформація про об'єкт речових прав

Реєстраційний номер об'єкта нерухомого майна:

1654562680000

Тип об'єкта:

громадський (виробничий) будинок, об'єкт житлової нерухомості: Ні

Опис об'єкта:

Загальна площа (кв.м): 1785.6

Адреса:

м.Київ, вулиця Глазунова, будинок 2/4

Актуальна інформація про речове право

Номер відомостей про речове право: 28127594

Тип речового права:

право власності

Дата, час державної реєстрації:

21.09.2018 11:20:48

Державний реєстратор:

Володкович Володимир Володимирович, Департамент з питань реєстрації виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), м.Київ

Підстава внесення запису:

Рішення про державну реєстрацію прав та їх обтяжень (з відкриттям розділу), індексний номер: 43233538 від 27.09.2018 15:34:24, Володкович Володимир Володимирович, Департамент з питань реєстрації виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), м.Київ

Документи, подані для державної реєстрації:

витяг з Єдиного реєстру об'єктів державної власності щодо державного майна, серія та номер: 10-15-17762, виданий 30.08.2018, видавник: ФОНД ДЕРЖАВНОГО МАЙНА УКРАЇНИ

Розмір частки:

1

Власники:

Держава, Орган державної влади, ДЕРЖАВА В ОСОБІ МІНІСТЕРСТВА ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ, код ЄДРПОУ: 38621185, країна реєстрації: Україна

Актуальна інформація про державну реєстрацію іншого речового права

Номер запису про інше речове право: 28860682

Дата, час державної реєстрації:

18.10.2018 14:27:44

Державний реєстратор:

Духновська Олеся Анатоліївна, Департамент з питань реєстрації виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської



Документи, подані для державної реєстрації:	державної адміністрації), м.Київ
Підстава внесення запису:	наказ, серія та номер: 1163, виданий 14.08.2017, видавник: МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Вид іншого речового права:	Рішення про державну реєстрацію прав та їх обтяжень, індексний номер: 43983903 від 12.11.2018 11:44:35, Духновська Олеся Анатоліївна, Департамент з питань реєстрації виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), м.Київ
Відомості про суб'єкта іншого речового права:	право господарського відання
Опис об'єкта іншого речового права:	правонабувач: НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ "КИЄВО-МОГИЛЯНСЬКА АКАДЕМІЯ", код ЄДРПОУ: 16459396 громадський (виробничий) будинок загальною площею 1785.6 кв.м.

Відомості про державну реєстрацію іпотеки відсутні

Відомості про державну реєстрацію обтяжень відсутні

**ВІДОМОСТІ
З РЕЄСТРУ ПРАВ ВЛАСНОСТІ НА НЕРУХОМЕ МАЙНО**

За вказаними параметрами запиту у Реєстрі прав власності на нерухоме майно відомості відсутні

**ВІДОМОСТІ
З ЄДИНОГО РЕЄСТРУ ЗАБОРОН ВІДЧУЖЕННЯ ОБ'ЄКТІВ НЕРУХОМОГО МАЙНА**

За вказаними параметрами запиту у Єдиному державному реєстрі заборон відчуження об'єктів нерухомого майна відомості відсутні

**ВІДОМОСТІ
З ДЕРЖАВНОГО РЕЄСТРУ ІПОТЕК**

За вказаними параметрами запиту у Державному реєстрі іпотек відомості відсутні

Інформаційну довідку сформував: начальник відділу Шалюта Олег Федорович



Інформація з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно та Реєстру прав власності на нерухоме майно, Державного реєстру Іпотек, Єдиного реєстру заборон відчуження об'єктів нерухомого майна щодо об'єкта нерухомого майна

Номер інформаційної довідки: 377531176
Дата, час формування: 07.05.2024 16:58:12
Інформаційну довідку сформовано: Шалюта Олег Федорович, Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), м.Київ
Підстава формування інформаційної довідки: підготовка проєкту рішення КМР

Параметри запиту

Пошук в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно про: права власності, інші речові права, іпотеки, обтяження
Адреса / Місцезнаходження: м.Київ, вулиця Попова, будинок 9а

**ВІДОМОСТІ
З ДЕРЖАВНОГО РЕЄСТРУ РЕЧОВИХ ПРАВ**

Актуальна інформація про об'єкт речових прав

Реєстраційний номер об'єкта нерухомого майна: 2385017380000
Тип об'єкта: Нежитлова будівля (сарай), літ. "Б", об'єкт житлової нерухомості: Ні
Опис об'єкта: Загальна площа (кв.м): 35
Адреса: м.Київ, вулиця Попова, будинок 9-А

Актуальна інформація про речове право

Номер відомостей про речове право: 42493178

Тип речового права: право власності
Дата, час державної реєстрації: 08.06.2021 14:50:32
Державний реєстратор: Бандура Юрій Вікторович, Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), м.Київ
Підстава внесення запису: Рішення про державну реєстрацію прав та їх обтяжень (з відкриттям розділу), індексний номер: 58738594 від 14.06.2021 16:42:40, Бандура Юрій Вікторович, Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), м.Київ *Розп. КМДА від 22.02.2022 №347*
Документи, подані для державної реєстрації: Лист-підтвердження факту перебування об'єкта нерухомого майна у комунальній власності, серія та номер: 062/06/30-3883, виданий 11.06.2020, видавник: Департамент комунальної власності м. Києва; Лист щодо відсутності перебування об'єкту нерухомого майна у державній власності, серія та номер: 30-12/3967, виданий 18.05.2021, видавник: Регіональне відділення Фонду Державного майна України по місту Києву



Розмір частки: 1/1

Власники: ТЕРИТОРІАЛЬНА ГРОМАДА МІСТА КИЄВА В ОСОБІ
КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ, код ЄДРПОУ: 22883141, країна
реєстрації: Україна

Відомості про реєстрацію іншого речового права відсутні

Відомості про державну реєстрацію іпотеки відсутні

Відомості про державну реєстрацію обтяжень відсутні

Актуальна інформація про об'єкт речових прав

Реєстраційний номер об'єкта нерухомого майна: 2384874880000

Тип об'єкта: Нежитлова будівля (сміттєзбірник), літ. "В", об'єкт житлової нерухомості: Ні

Опис об'єкта: Загальна площа (кв.м): 20.2

Адреса: м.Київ, вулиця Попова, будинок 9-А

Актуальна інформація про речове право

Номер відомостей про речове право: 42490180

Тип речового права: право власності

Дата, час державної реєстрації: 08.06.2021 14:50:58

Державний реєстратор: Бандура Юрій Вікторович, Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), м.Київ

Підстава внесення запису: Рішення про державну реєстрацію прав та їх обтяжень (з відкриттям розділу), індексний номер: 58735256 від 14.06.2021 15:31:53, Бандура Юрій Вікторович, Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), м.Київ

Документи, подані для державної реєстрації: Лист-підтвердження факту перебування об'єкта нерухомого майна у комунальній власності, серія та номер: 062/06/61-8938, виданий 16.10.2019, видавник: Департамент комунальної власності м. Києва; Лист щодо відсутності перебування об'єкту нерухомого майна у державній власності, серія та номер: 30-12/3969, виданий 18.05.2021, видавник: Регіональне відділення Фонду Державного майна України по місту Києву

Розмір частки: 1/1

Власники: ТЕРИТОРІАЛЬНА ГРОМАДА МІСТА КИЄВА В ОСОБІ
КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ, код ЄДРПОУ: 22883141, країна
реєстрації: Україна

Відомості про реєстрацію іншого речового права відсутні

Відомості про державну реєстрацію іпотеки відсутні

Відомості про державну реєстрацію обтяжень відсутні

Актуальна інформація про об'єкт речових прав

Реєстраційний номер об'єкта нерухомого майна: 2174372180000

Тип об'єкта: Нежитлова будівля, літ. "А", об'єкт житлової нерухомості: Ні



Опис об'єкта: Загальна площа (кв.м): 1634.4
Адреса: м.Київ, вулиця Попова, будинок 9-А

Актуальна інформація про речове право

Номер відомостей про речове право: 38299076

Тип речового права: право власності
Дата, час державної реєстрації: 15.09.2020 12:23:33
Державний реєстратор: Бандура Юрій Вікторович, Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), м.Київ
Підстава внесення запису: Рішення про державну реєстрацію прав та їх обтяжень (з відкриттям розділу), індексний номер: 54188707 від 22.09.2020 14:59:12, Бандура Юрій Вікторович, Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), м.Київ
Документи, подані для державної реєстрації: Лист щодо відсутності перебування об'єкту нерухомого майна у державній власності, серія та номер: 30-12/9479, виданий 19.11.2019, видавник: Регіональне відділення Фонду Державного майна України по місту Києву; Лист-підтвердження факту перебування об'єкта нерухомого майна у комунальній власності, серія та номер: 062/06/61-8052, виданий 13.09.2019, видавник: Департамент комунальної власності м. Києва; Рішення, серія та номер: 151/1585, виданий 29.11.2001, видавник: Київська міська рада
Розмір частки: 1/1
Власники: ТЕРИТОРІАЛЬНА ГРОМАДА МІСТА КИЄВА В ОСОБИ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ, код ЄДРПОУ: 22883141, країна реєстрації: Україна

Відомості про реєстрацію іншого речового права відсутні

Відомості про державну реєстрацію іпотеки відсутні

Відомості про державну реєстрацію обтяжень відсутні

ВІДОМОСТІ З РЕЄСТРУ ПРАВ ВЛАСНОСТІ НА НЕРУХОМЕ МАЙНО

За вказаними параметрами запиту у Реєстрі прав власності на нерухоме майно відомості відсутні

ВІДОМОСТІ З ЄДИНОГО РЕЄСТРУ ЗАБОРОН ВІДЧУЖЕННЯ ОБ'ЄКТІВ НЕРУХОМОГО МАЙНА

За вказаними параметрами запиту у Єдиному державному реєстрі заборон відчуження об'єктів нерухомого майна відомості відсутні

ВІДОМОСТІ З ДЕРЖАВНОГО РЕЄСТРУ ІПОТЕК

За вказаними параметрами запиту у Державному реєстрі іпотек відомості відсутні

Інформаційну довідку сформував: начальник відділу Шалюта Олег Федорович



Інформація з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно та Реєстру прав власності на нерухоме майно, Державного реєстру Іпотек, Єдиного реєстру заборон відчуження об'єктів нерухомого майна щодо об'єкта нерухомого майна

Номер інформаційної довідки: 377531337
Дата, час формування: 07.05.2024 16:58:56
Інформаційну довідку сформовано: Шалюта Олег Федорович, Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), м.Київ
Підстава формування інформаційної довідки: підготовка проєкту рішення КМР

Параметри запиту

Пошук в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно про: права власності, інші речові права, іпотеки, обтяження
Адреса / Місцезнаходження: м.Київ, вулиця Електриків, будинок 26/8

**ВІДОМОСТІ
З ДЕРЖАВНОГО РЕЄСТРУ РЕЧОВИХ ПРАВ**

Актуальна інформація про об'єкт речових прав

Реєстраційний номер об'єкта нерухомого майна: 2174431280000
Тип об'єкта: Нежитлова будівля, літ "А", об'єкт житлової нерухомості: Ні
Опис об'єкта: Загальна площа (кв.м): 3512.5
Адреса: м.Київ, вулиця Електриків, будинок 26/8

Актуальна інформація про речове право

Номер відомостей про речове право: 38300215

Тип речового права: право власності
Дата, час державної реєстрації: 15.09.2020 13:08:44
Державний реєстратор: Бандура Юрій Вікторович, Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), м.Київ
Підстава внесення запису: Рішення про державну реєстрацію прав та їх обтяжень (з відкриттям розділу), індексний номер: 54189847 від 22.09.2020 15:25:05, Бандура Юрій Вікторович, Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), м.Київ
Документи, подані для державної реєстрації: Лист-підтвердження факту перебування об'єкта нерухомого майна у комунальній власності, серія та номер: 062/06/10-8029, виданий 13.09.2019, видавник: Департамент комунальної власності м. Києва; Лист щодо відсутності перебування об'єкту нерухомого майна у державній власності, серія та номер: 30-12/9476, виданий 19.11.2019, видавник: Регіональне відділення Фонду Державного майна України по місту Києву; Розпорядження, серія та номер: 2132, виданий 29.12.1997, видавник: Київська міська Державна адміністрація



Розмір частки: 1/1

Власники: ТЕРИТОРІАЛЬНА ГРОМАДА МІСТА КИЄВА В ОСОБІ
КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ, код ЄДРПОУ: 22883141, країна
реєстрації: Україна

Відомості про реєстрацію іншого речового права відсутні

Відомості про державну реєстрацію іпотеки відсутні

Відомості про державну реєстрацію обтяжень відсутні

**ВІДОМОСТІ
З РЕЄСТРУ ПРАВ ВЛАСНОСТІ НА НЕРУХОМЕ МАЙНО**

За вказаними параметрами запиту у Реєстрі прав власності на нерухоме майно відомості відсутні

**ВІДОМОСТІ
З ЄДИНОГО РЕЄСТРУ ЗАБОРОН ВІДЧУЖЕННЯ ОБ'ЄКТІВ НЕРУХОМОГО МАЙНА**

За вказаними параметрами запиту у Єдиному державному реєстрі заборон відчуження об'єктів нерухомого майна відомості відсутні

**ВІДОМОСТІ
З ДЕРЖАВНОГО РЕЄСТРУ ІПОТЕК**

За вказаними параметрами запиту у Державному реєстрі іпотек відомості відсутні

Інформаційну довідку сформував: начальник відділу Шалюта Олег Федорович



Інформація з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно та Реєстру прав власності на нерухоме майно, Державного реєстру Іпотек, Єдиного реєстру заборон відчуження об'єктів нерухомого майна щодо об'єкта нерухомого майна

Номер інформаційної довідки: 377531795
Дата, час формування: 07.05.2024 17:01:08
Інформаційну довідку сформовано: Шалюта Олег Федорович, Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), м.Київ
Підстава формування інформаційної довідки: підготовка проекту рішення КМР

Параметри запиту

Пошук в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно про: права власності, інші речові права, іпотеки, обтяження
Адреса / Місцезнаходження: м.Київ, вулиця Чигоріна, будинок 8

**ВІДОМОСТІ
З ДЕРЖАВНОГО РЕЄСТРУ РЕЧОВИХ ПРАВ**

Актуальна інформація про об'єкт речових прав

Реєстраційний номер об'єкта нерухомого майна: 2194064980000
Тип об'єкта: Нежитлова будівля, літ. "Б", об'єкт житлової нерухомості: Ні
Опис об'єкта: Загальна площа (кв.м): 128.8
Адреса: м.Київ, вулиця Чигоріна, будинок 8-А
Додаткові відомості: гараж

Актуальна інформація про речове право

Номер відомостей про речове право: 38670746

Тип речового права: право власності
Дата, час державної реєстрації: 07.10.2020 15:15:16
Державний реєстратор: Бандура Юрій Вікторович, Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), м.Київ
Підстава внесення запису: Рішення про державну реєстрацію прав та їх обтяжень (з відкриттям розділу), індексний номер: 54587949 від 15.10.2020 14:21:28, Бандура Юрій Вікторович, Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), м.Київ
Документи, подані для державної реєстрації: Лист-підтвердження факту перебування об'єкта нерухомого майна у комунальній власності, серія та номер: 062/06/61-8105, виданий 17.09.2019, видавник: Департамент комунальної власності м. Києва;
Лист-підтвердження факту перебування об'єкта нерухомого майна у комунальній власності, серія та номер: 062/06/61-8105, виданий 17.09.2019, видавник: Департамент комунальної власності м. Києва;



Розпорядження, серія та номер: 1751, виданий 25.08.1998, видавник:
Київська міська Державна адміністрація

Розмір частки:

1/1

Власники:

ТЕРИТОРІАЛЬНА ГРОМАДА МІСТА КИЄВА В ОСОБІ
КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ, код ЄДРПОУ: 22883141, країна
реєстрації: Україна

Відомості про реєстрацію іншого речового права відсутні

Відомості про державну реєстрацію іпотеки відсутні

Відомості про державну реєстрацію обтяжень відсутні

Актуальна інформація про об'єкт речових прав

Реєстраційний номер
об'єкта нерухомого
майна:

2174021280000

Тип об'єкта:

Нежитлова будівля, літ. "В", об'єкт житлової нерухомості: Ні

Опис об'єкта:

Загальна площа (кв.м): 1694.5

Адреса:

м.Київ, вулиця Чигоріна, будинок 8

Додаткові відомості:

навчально-виробнича майстерня

Актуальна інформація про речове право

Номер відомостей про речове право: 38292249

Тип речового права:

право власності

Дата, час державної
реєстрації:

15.09.2020 12:53:37

Державний реєстратор:

Бандура Юрій Вікторович, Департамент комунальної власності м.
Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської
державної адміністрації), м.Київ

Підстава внесення
запису:

Рішення про державну реєстрацію прав та їх обтяжень (з відкриттям
розділу), індексний номер: 54181438 від 22.09.2020 11:54:04, Бандура
Юрій Вікторович, Департамент комунальної власності м. Києва
виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської
державної адміністрації), м.Київ

Документи, подані для
державної реєстрації:

Лист-підтвердження факту перебування об'єкта нерухомого майна у
комунальній власності, серія та номер: 062/06/61-8105, виданий
17.09.2019, видавник: Департамент комунальної власності м. Києва;
Лист щодо відсутності перебування об'єкту нерухомого майна у
державній власності, серія та номер: 30-12/9478, виданий 19.11.2019,
видає: Регіональне відділення Фонду Державного майна України
по місту Києву; Розпорядження, серія та номер: 1751, виданий
25.08.1998, видає: Київська міська Державна адміністрація; Акт
прийому-передачі, серія та номер: б/н, виданий 11.08.1998, видає:
Сторони

Розмір частки:

1/1

Власники:

ТЕРИТОРІАЛЬНА ГРОМАДА МІСТА КИЄВА В ОСОБІ
КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ, код ЄДРПОУ: 22883141, країна
реєстрації: Україна

Відомості про реєстрацію іншого речового права відсутні

Відомості про державну реєстрацію іпотеки відсутні

Відомості про державну реєстрацію обтяжень відсутні



**ВІДОМОСТІ
З РЕЄСТРУ ПРАВ ВЛАСНОСТІ НА НЕРУХОМЕ МАЙНО**

За вказаними параметрами запиту у Реєстрі прав власності на нерухоме майно відомості відсутні

**ВІДОМОСТІ
З ЄДИНОГО РЕЄСТРУ ЗАБОРОН ВІДЧУЖЕННЯ ОБ'ЄКТІВ НЕРУХОМОГО МАЙНА**

За вказаними параметрами запиту у Єдиному державному реєстрі заборон відчуження об'єктів нерухомого майна відомості відсутні

**ВІДОМОСТІ
З ДЕРЖАВНОГО РЕЄСТРУ ШПОТЕК**

За вказаними параметрами запиту у Державному реєстрі іпотек відомості відсутні

Інформаційну довідку сформував: начальник відділу Шалюта Олег Федорович



Інформація з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно та Реєстру прав власності на нерухоме майно, Державного реєстру Іпотек, Єдиного реєстру заборон відчуження об'єктів нерухомого майна щодо об'єкта нерухомого майна

Номер інформаційної довідки: 377531874
Дата, час формування: 07.05.2024 17:01:30
Інформаційну довідку сформовано: Шалюта Олег Федорович, Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), м.Київ
Підстава формування інформаційної довідки: підготовка проєкту рішення КМР

Параметри запити

Пошук в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно про: права власності, інші речові права, іпотеки, обтяження
Адреса / Місцезнаходження: м.Київ, вулиця Чигоріна, будинок 8а

**ВІДОМОСТІ
З ДЕРЖАВНОГО РЕЄСТРУ РЕЧОВИХ ПРАВ**

Актуальна інформація про об'єкт речових прав

Реєстраційний номер об'єкта нерухомого майна: 2194064980000
Тип об'єкта: Нежитлова будівля, літ. "Б", об'єкт житлової нерухомості: Ні
Опис об'єкта: Загальна площа (кв.м): 128.8
Адреса: м.Київ, вулиця Чигоріна, будинок 8-А
Додаткові відомості: гараж

Актуальна інформація про речове право

Номер відомостей про речове право: 38670746

Тип речового права: право власності
Дата, час державної реєстрації: 07.10.2020 15:15:16
Державний реєстратор: Бандура Юрій Вікторович, Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), м.Київ
Підстава внесення запису: Рішення про державну реєстрацію прав та їх обтяжень (з відкриттям розділу), індексний номер: 54587949 від 15.10.2020 14:21:28, Бандура Юрій Вікторович, Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), м.Київ *Наказ ГМЧ КМДА від 02.10.2020 № 90*
Документи, подані для державної реєстрації: Лист-підтвердження факту перебування об'єкта нерухомого майна у комунальній власності, серія та номер: 062/06/61-8105, виданий 17.09.2019, видавник: Департамент комунальної власності м. Києва;
Лист-підтвердження факту перебування об'єкта нерухомого майна у комунальній власності, серія та номер: 062/06/61-8105, виданий 17.09.2019, видавник: Департамент комунальної власності м. Києва;



Розпорядження, серія та номер: 1751, виданий 25.08.1998, видавник:
Київська міська Державна адміністрація

Розмір частки: 1/1

Власники: ТЕРИТОРІАЛЬНА ГРОМАДА МІСТА КИЄВА В ОСОБІ
КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ, код ЄДРПОУ: 22883141, країна
реєстрації: Україна

Відомості про реєстрацію іншого речового права відсутні

Відомості про державну реєстрацію іпотеки відсутні

Відомості про державну реєстрацію обтяжень відсутні

**ВІДОМОСТІ
З РЕЄСТРУ ПРАВ ВЛАСНОСТІ НА НЕРУХОМЕ МАЙНО**

За вказаними параметрами запиту у Реєстрі прав власності на нерухоме майно відомості відсутні

**ВІДОМОСТІ
З ЄДИНОГО РЕЄСТРУ ЗАБОРОН ВІДЧУЖЕННЯ ОБ'ЄКТІВ НЕРУХОМОГО МАЙНА**

За вказаними параметрами запиту у Єдиному державному реєстрі заборон відчуження об'єктів нерухомого майна відомості відсутні

**ВІДОМОСТІ
З ДЕРЖАВНОГО РЕЄСТРУ ІПОТЕК**

За вказаними параметрами запиту у Державному реєстрі іпотек відомості відсутні

Інформаційну довідку сформував: начальник відділу Шалюта Олег Федорович





ВИПИСКА
з Єдиного державного реєстру юридичних осіб,
фізичних осіб-підприємців та громадських формувань

ТАВРІЙСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ В.І.ВЕРНАДСЬКОГО

Ідентифікаційний код юридичної особи:
02070967

Місцезнаходження юридичної особи:
Україна, 01135, місто Київ, ПРОСПЕКТ ПЕРЕМОГИ, будинок 10

Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань:
26.11.2021, 1000741070056064543

Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи:
БОРТНЯК ВАЛЕРІЙ АНАТОЛІЙОВИЧ, Ректор, 25.11.2021 (Ректор) - керівник

Відомості, отримані в порядку інформаційної взаємодії між Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань та інформаційними системами державних органів:
01.01.1991, ДЕРЖАВНА СЛУЖБА СТАТИСТИКИ УКРАЇНИ, 37507880

20.04.1992, 3688, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС У М.КИЄВІ, ДПІ У ШЕВЧЕНКІВСЬКОМУ РАЙОНІ (ШЕВЧЕНКІВСЬКИЙ РАЙОН М.КИЄВА), 44116011, (дані про взяття на облік як платника податків)

04.01.1992, 14010818, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС У М.КИЄВІ, ДПІ У ШЕВЧЕНКІВСЬКОМУ РАЙОНІ (ШЕВЧЕНКІВСЬКИЙ РАЙОН М.КИЄВА), 44116011, 3, (дані про взяття на облік як платника єдиного внеску)

Види економічної діяльності:

- 85.42 Вища освіта (основний)
- 85.31 Загальна середня освіта
- 85.59 Інші види освіти, н.в.і.у.
- 90.04 Функціонування театральних і концертних організацій
- 93.12 Діяльність спортивних клубів

Ректор

В. Бортняк

- 93.29 Організування інших видів відпочинку та розваг
- 96.04 Діяльність із забезпечення фізичного комфорту
- 58.14 Видання журналів і періодичних видань
- 68.20 Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна
- 72.19 Дослідження й експериментальні розробки у сфері інших природничих і технічних наук
- 72.20 Дослідження й експериментальні розробки у сфері суспільних і гуманітарних наук
- 35.30 Постачання пари, гарячої води та кондиційованого повітря
- 38.11 Збирання безпечних відходів

Назви органів управління юридичної особи:
РЕКТОР

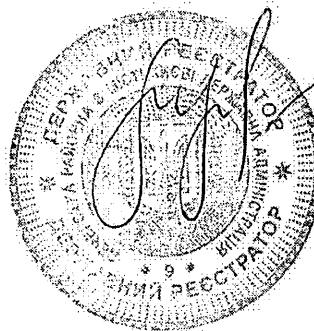
Запис про перебування юридичної особи в процесі припинення:
Відомості відсутні

Вид установчого документа:
Відомості відсутні

Інформація для здійснення зв'язку:
+38(067)-924-21-68, oksanabondaruk01@gmail.com

Номер, дата та час формування виписки:
47020632808, 26.11.2021 10:03:55

Печерська районна в місті Києві державна
адміністрація



Стрельцова Л.І.





Серія АЕ

ЛІЦЕНЗІЯ

№ 270157

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Вид господарської діяльності: надання освітніх послуг навчальними закладами, пов'язаних з одержанням **ВМНОУ** освіти на рівні кваліфікаційних вимог до **магістрів** (з т.ч. іноземних громадян) (спеціальності (професії) та ліцензовані обсяги прийому вказані у додатку)

Найменування юридичної особи: Тернопільський національний університет імені В.Г.Вернадського

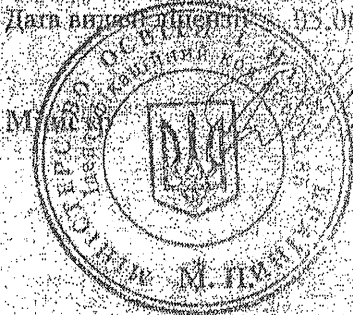
Ідентифікаційний код юридичної особи: 02070967

Місце знаходження юридичної особи: 95007 м. Сімферополь, просп. Академіка Вернадського, б. 4

Рішення про видачу ліцензії: А. редитаційної комісії від 26.04.2013 р., протокол №103 (указ МОН України від 30.04.2013 № 1480-п)

Строк дії ліцензії: Термін дії ліцензії вказаний в додатку

Дата видачі ліцензії: 02.06.2013



[Handwritten signature]

Д. В. Табачник

ДОДАТОК ДО ЛІЦЕНЗІЇ

Серія АЕ № 270157

Таврійський національний університет імені В.І.Вернадського

Місцезнаходження: 95007 м. Сімферополь,
юрідичної особи: просп. Академіка Вернадського, б. 4

№ п/п	Шифр та найменування галузі знань	Код та напрям підготовки бакалаврів	Ліцензований обсяг		Термін дії ліцензії
			Денна	Заочна	
1	2	3	4	5	6
Підготовка бакалаврів					
1.	0102 Фізичне виховання, спорт і здоров'я людини	6.010201 Фізичне виховання	95	95	01.07.2015
		6.010203 Здоров'я людини	60	340	01.07.2016
2.	0201 Культура	6.020101 Культурологія	55	25	01.07.2015
		6.020107 Туризм	100	70	01.07.2018
1401	Сфера обслуговування	6.140103			
3.	0203 Гуманітарні науки	6.020301 Філософія	25	-	01.07.2015
		6.020302 Історія	100	100	01.07.2015
		6.020303 Філологія	490	375	01.07.2020
4.	0301 Соціально-політичні науки	6.030102 Психологія	90	130	01.07.2016
		6.030104 Політологія	75	50	01.07.2015
5.	0303 Журналістика та інформація	6.030301 Журналістика	60	35	01.07.2017
6.	0304 Право	6.030401 Правознавство	120	180	01.07.2016
7.	0305 Економіка та підприємництво	6.030502 Економічна кібернетика	75	50	01.07.2015
		6.030503 Міжнародна економіка	70	25	01.07.2018
		6.030508 Фінанси і кредит	205	160	01.07.2020
		6.030509 Облік і аудит	50	-	01.07.2015
8.	0306 Менеджмент і адміністрування	6.030601 Менеджмент	285	235	01.07.2016
9.	0401 Природничі науки	6.040101 Хімія	85	45	01.07.2017
		6.040102 Біологія	90	90	01.07.2017



ДОДАТОК ДО ЛІЦЕНЗІЇ

2

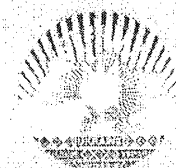
Продовження додатку до ліцензії

Серія АЕ № 270157

1	2	3	4	5	6
		6.040104 Географія	80	110	01.07.2015
		6.040106 Екологія, охорона навколишнього середовища та збалансоване природо-користування	45	45	01.07.2014
10.	0402 Фізико-математичні науки	6.040201 Математика	90	20	01.07.2015
		6.040203 Фізика	40	20	01.07.2015
		6.040204 Прикладна фізика	100	70	01.07.2015
11.	0403 Системні науки та кібернетика	6.040301 Прикладна математика	50	20	01.07.2015
		6.040302 Інформатика	145	145	01.07.2016
12.	0501 Інформатика та обчислювальна техніка	6.050102 Комп'ютерна інженерія	50	50	01.07.2020
13.	0901 Сільське господарство і лісництво	6.090103 Лісове і садово-паркове господарство	25	25	01.07.2020
14.	1401 Сфера обслуговування	6.140101 Готельно-ресторанна справа	50	-	01.07.2015

Ліцензовані обсяги вказані в межах загального ліцензованого обсягу університету

для Судакського факультету управління і економіки Таврійського національного університету імені В.І.Вернадського (адреса факультету: 98000 Автономна Республіка Крим, м. Судак, вул. Леніна, б. 39, ідентифікаційний код – 24689236)					
1	2	3	4	5	6
Підготовка бакалаврів					
1.	0306 Менеджмент і адміністрування	6.030601 Менеджмент	50	50	01.07.2016



ДОДАТОК ДО ЛІЦЕНЗІЇ

3

Продовження додатку до ліцензії

Серія АЕ № 270157

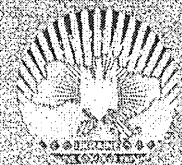
Відомості про відокремлені структурні підрозділи

для Керченського економіко-гуманітарного інституту
Таврійського національного університету імені В.І.Вернадського
(адреса інституту: 98302 Автономна Республіка Крим, м. Керч, вул. Пирогова, б. 16,
ідентифікаційний код – 24398473)

1	2	3	4	5	6
Підготовка бакалаврів					
1	0102 Фізичне виховання, спорт і здоров'я людини	6.010203 Здоров'я людини	50	50	01.07.2013
2	0203 Гуманітарні науки	6.020303 Філологія	75	75	01.07.2015
3	0301 Соціально-політичні науки	6.030102 Психологія	25	25	01.07.2015
4	0305 Економіка та підприємництво	6.030508 Фінанси і кредит	25	50	01.07.2016
5	0401 Природничі науки	6.040106 Екологія, охорона навколишнього середовища та збалансоване природо-користування	50	50	01.07.2016

для Севастопольського економіко-гуманітарного інституту
Таврійського національного університету ім. В.І.Вернадського
(адреса інституту: 99036 м. Севастополь, вул. Кесаєва, б. 14,
ідентифікаційний код – 23442143)

1	2	3	4	5	6
Підготовка бакалаврів					
1	0102 Фізичне виховання, спорт і здоров'я людини	6.010201 Фізичне виховання	25	25	01.07.2015
		6.010203 Здоров'я людини	40	40	01.07.2018
2	0201 Культура	6.020107 Туризм	50	50	01.07.2018
	1401 Сфера обслуговування	6.140103			



ДОДАТОК ДО ЛІЦЕНЗІЇ

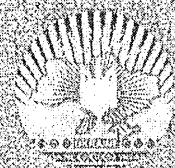
Продовження додатку до ліцензії

Серія АЕ

№ 270157

1	2	3	4	5	6
0301	Соціально-політичні науки	6.030102 Психологія	25	50	01.07.2015
0304	Право	6.030401 Правова освіта	40	40	01.07.2015
0306	Менеджмент і адміністрація	6.030601 Менеджмент		50	01.07.2015

№ п/п	Цифрова найменування галузі знань	Код та назва спеціальності підготовки	Ліцензований обсяг		Термін дії ліцензії
			денна	заочна	
1	2	3	4	5	6
Підготовка спеціалістів, магістрів					
1	0102 Фізична культура, спорт і здоров'я людини	7.01020101 Фізичне	25	70	01.07.2015
		8.01020101 виховання	10	-	01.07.2015
		7.01020302 Фізична реабілітація	50	330	01.07.2015
2	0201 Культура	8.01020202	10	10	01.07.2015
		7.02010101 Культурологія (за видами діяльності)	45	25	01.07.2015
3	0203 Гуманітарні науки	8.02010101	10	2	01.07.2015
		7.02030101 Філософія	15	-	01.07.2015
		8.02030101	10	-	01.07.2015
		7.02030201 Історія	80	100	01.07.2015
		8.02030201	20	-	01.07.2015
		7.02030301 Українська мова	75	100	01.07.2015
		8.02030301 Література	25	-	01.07.2015
		7.02030302 Мова і література (російська)	50	65	01.07.2015
		8.02030302	50	-	01.07.2015
		7.02030302 Мова і література (англійська)	30	50	01.07.2015
		8.02030302	20	-	01.07.2015
		7.02030302 Мова і література (німецька)	15	25	01.07.2015
		8.02030302	10	-	01.07.2015
7.02030302 Мова і література (французька)	10	-	01.07.2015		
8.02030302	10	-	01.07.2015		



ДОДАТОК ДО ЛІЦЕНЗІЇ

5

Продовження додатку до ліцензії

Серія АЕ № 270157

1	2	3	4	5	6
		7.02030302 Мова і літерату- 8.02030302 ра (новогрецька)	15 10	- -	01.07.2015 01.07.2015
		7.02030302 Мова і літерату- 8.02030302 ра (кримськота- тарська)	20 10	30 -	01.07.2015 01.07.2015
		7.02030302 Мова і літерату- 8.02030302 ра (арабська)	10 10	- -	01.07.2015 01.07.2015
		7.02030302 Мова і літерату- 8.02030302 ра (перська)	10 10	- -	01.07.2015 01.07.2015
		7.02030302 Мова і літерату- 8.02030302 ра (турецька)	10 10	- -	01.07.2015 01.07.2015
		7.02030304 Переклад 8.02030304 (англійська мова)	12 13	12 13	01.07.2017 01.07.2017
		7.02030304 Переклад 8.02030304 (німецька мова)	7 8	7 8	01.07.2017 01.07.2017
		7.02030304 Переклад 8.02030304 (французька мова)	7 8	7 8	01.07.2017 01.07.2017
		7.02030304 Переклад 8.02030304 (російська мова)	12 13	- -	01.07.2020 01.07.2020
4.	0301 Соціально- політичні науки	7.03010201 Психологія 8.03010201	60 30	130 30	01.07.2016 01.07.2016
		7.03010401 Політологія (за 8.03010401 сферами політичної діяльності)	50 25	35 15	01.07.2015 01.07.2015
5.	0303 Журналістика та інформація	7.03030101 Журналістика 8.03030101 (за видами)	35 50	10 30	01.07.2017 01.07.2023
6.	0304 Право	7.03040101 Правознавство 8.03040101	90 50	180 50	01.07.2016 01.07.2016
7.	0305 Економіка та підприєм- ництво	7.03050201 Економічна 8.03050201 кібернетика	75 20	30 -	01.07.2015 01.07.2023
		7.03050301 Міжнародна 8.03050301 економіка	70 25	25 15	01.07.2018 01.07.2018
		7.03050801 Фінанси і 8.03050801 кредит (за спе- ціалізованими програмами)	105 50	105 30	01.07.2020 01.07.2020
		7.03050802 Банківська 8.03050802 справа	50 25	25 15	01.07.2017 01.07.2017



ДОДАТОК ДО ЛІЦЕНЗІЇ

6

Продовження додатку до ліцензії

Серія АЕ № 270157

1	2	3	4	5	6
8.	0306 Менеджмент і адміністрування	7.03060101 Менеджмент організації і адміністрування (за видами економічної діяльності)	130	125	01.07.2016
		8.03060101	40	20	01.07.2016
		8.03060102 Менеджмент інноваційної діяльності	30	-	01.07.2021
		7.03060104 Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності	75	70	01.07.2015
9.	0401 Природничі науки	8.03060104	40	20	01.07.2015
		7.04010101 Хімія	50	20	01.07.2015
		8.04010101	10	-	01.07.2015
		7.04010110 Біохімія	15	15	01.07.2017
		8.04010110	10	10	01.07.2017
		7.04010201 Біологія	25	90	01.07.2015
		8.04010201	40	-	01.07.2015
		7.04010205 Біохімія	10	10	01.07.2017
		8.04010205	5	5	01.07.2017
		7.04010206 Біофізика	15	15	01.07.2017
		8.04010206	10	10	01.07.2017
		8.04010212 Фізіологія людини і тварин	25	-	01.07.2018
		7.04010401 Географія	55	110	01.07.2015
		8.04010401	25	-	01.07.2015
7.04010601 Екологія та охорона навколишнього середовища	35	45	01.07.2014		
8.04010601	10	-	01.07.2014		
10.	0402 Фізико-математичні науки	7.04020101 Математика (за напрямками)	70	20	01.07.2015
		8.04020101	20	-	01.07.2015
		7.04020301 Фізика (за напрямками)	25	20	01.07.2015
		8.04020301	15	-	01.07.2015
		7.04020401 Прикладна фізика (за галузями використання)	50	50	01.07.2015
		8.04020401	10	-	01.07.2015
7.04020402 Радіофізика і електроніка	40	20	01.07.2015		
	8.04020402	10	-	01.07.2015	
11.	0403 Системні науки та кібернетика	7.04030101 Прикладна математика	40	20	01.07.2015
		8.04030101	10	-	01.07.2015



ДОДАТОК ДО ЛІЦЕНЗІЇ

Продовження додатку до ліцензії

Серія АЕ № 270157

1	2	3	4	5	6
		7.04030201 Інформатика	115	145	01.07.2016
		8.04030201	30	30	01.07.2016
12.	0501 Інформатика та обчислювальна техніка	7.05010201 Комп'ютерні системи та мережі	50	30	01.07.2020
		8.05010201	20	-	01.07.2020
13.	0901 Сільське господарство і лісництво	7.09010303 Садово-паркове господарство	25	-	01.07.2021
		8.09010303	15	-	01.07.2021
14.	1401 Сфера обслуговування	7.14010301 Туризмознавство (за видами)	60	30	01.07.2018
		8.14010301	40	40	01.07.2018
15.	1501 Державне управління	8.15010002 Державна служба	30	50	01.07.2019
16.	1801 Специфічні категорії	8.18010012 Управління інноваційною діяльністю	15	15	01.07.2021
Перепідготовка спеціалістів					
17.	0102 Фізичне виховання, спорт і здоров'я людини	7.01020101 Фізичне виховання	-	25	01.07.2015
		7.01020302 Фізична реабілітація	25	45	01.07.2016
18.	0203 Гуманітарні науки	7.02030201 Історія	-	25	01.07.2015
		7.02030301 Українська мова і література	-	50	01.07.2015
		7.02030302 Мова і література (російська)	-	10	01.07.2015
		7.02030302 Мова і література (англійська)	25	70	01.07.2015
		7.02030302 Мова і література (німецька)	-	20	01.07.2015
19.	0301 Соціально-політичні науки	7.03010201 Психологія	50	130	01.07.2016
		7.03010401 Політологія (за сферами політичної діяльності)	-	25	01.07.2015
20.	0303 Журналістика та інформація	7.03030101 Журналістика (за видами)	-	25	01.07.2017
21.	0305 Економіка та підприємництво	7.03050201 Економічна кібернетика	25	30	01.07.2015
		7.03050301 Міжнародна економіка	25	30	01.07.2018



ДОДАТОК ДО ЛІЦЕНЗІЇ

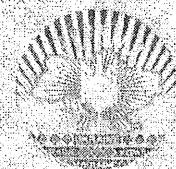
8

Продовження додатку до ліцензії

Серія АЕ № 270157

1	2	3	4	5	6		
		7.03050801	Фінанси і кредит (за спеціалізованими програмами)	25	80	01.07.2020	
		7.03050802	Банківська справа	25	30	01.07.2017	
22.	0306	Менеджмент і адміністрування	7.03060101	Менеджмент організації і адміністрування (за видами економічної діяльності)	25	60	01.07.2016
			7.03060104	Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності	25	50	01.07.2015
23.	0501	Інформатика та обчислювальна техніка	7.05010201	Комп'ютерні системи та мережі	-	20	01.07.2020
24.	1401	Сфера обслуговування	7.14010301	Туризмознавство (за видами)	-	30	01.07.2018

№ п/п	Напрямок підготовки	Ліцензований обсяг	Термін дії ліцензії
1.	Підготовка до вступу у вищі навчальні заклади громадян України Всього на рік	1500	01.07.2015
2.	Підготовка до вступу у вищі навчальні заклади іноземних громадян Всього на рік	100	01.07.2015
3.	Підвищення кваліфікації за акредитованими напрямами (спеціальностями)	500	01.07.2015
4.	Підготовка іноземних громадян за акредитованими напрямами (спеціальностями) Всього на рік	150	01.07.2019



ДОДАТОК ДО ЛІЦЕНЗІЇ

9

Продовження додатку до ліцензії

Серія АЕ № 270157

Ліцензовані обсяги вказані в межах загального ліцензованого обсягу університету

для Судакського факультету управління і економіки Таврійського національного університету імені В.І.Вернадського (адреса факультету: 98000 Автономна Республіка Крим, м. Судак, вул. Леніна, 39, Ідентифікаційний код – 24689236)							
1	2	3	4	5	6		
Підготовка спеціалістів							
1.	0306	Менеджмент і адміністрування	7.03060101	Менеджмент організацій і адміністрування (за видами економічної діяльності)	50	50	01.07.2015

Відомості про відокремлені структурні підрозділи

для Керченського економіко-гуманітарного інституту Таврійського національного університету імені В.І.Вернадського (адреса інституту: 98302 Автономна Республіка Крим, м. Керч, вул. Пирогова, б. 16, Ідентифікаційний код – 24398473)							
1	2	3	4	5	6		
Підготовка спеціалістів							
1.	0102	Фізичне виховання, спорт і здоров'я людини	7.01020302	Фізична реабілітація	50	50	01.07.2013
2.	0203	Гуманітарні науки	7.02030301	Українська мова і література	25	25	01.07.2015
			7.02030302	Мова і література (англійська)	50	50	01.07.2015
3.	0301	Соціально-політичні науки	7.03010201	Психологія	25	25	01.07.2015
4.	0305	Економіка та підприємництво	7.03050801	Фінанси і кредит (за спеціалізованими програмами)	25	50	01.07.2016



ДОДАТОК ДО ЛІЦЕНЗІЇ

10

Продовження додатку до ліцензії

Серія АЕ № 270157

1	2	3	4	5	6
5.	0401 Природничі науки	7.04010601 Екологія та охорона навколишнього середовища	25	25	01.07.2016

для Севастопольського економіко-гуманітарного інституту
Таврійського національного університету ім. В.І.Вернадського
(адреса інституту: 99038 м. Севастополь, вул. Кесаєва, б. 14,
ідентифікаційний код – 23442143)

1	2	3	4	5	6
Підготовка спеціалістів					
1.	0102 Фізичне виховання, спорт і здоров'я людини	7.01020101 Фізичне виховання	25	25	01.07.2015
		7.01020302 Фізична реабілітація	40	40	01.07.2018
2.	0301 Соціально-політичні науки	7.03010201 Психологія	25	50	01.07.2015
3.	0306 Менеджмент і адміністрування	7.03060101 Менеджмент організації і адміністрування (за видами економічної діяльності)	-	25	01.07.2018
		7.03060104 Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності	-	25	01.07.2017
4.	1401 Сфера обслуговування	7.14010301 Туризмознавство (за видами)	50	50	01.07.2018
Перепідготовка спеціалістів					
5.	0102 Фізичне виховання, спорт і здоров'я людини	7.01020302 Фізична реабілітація	-	50	01.07.2018
6.	Підготовка до вступу у вищі навчальні заклади громадян України				
Всього на рік			180		01.07.2014



ДОДАТОК ДО ЛІЦЕНЗІЇ

11

Продовження додатку до ліцензії

Серія АЕ № 270157

для Коледжу Таврійського національного університету імені В.І.Вернадського (адреса коледжу: 95007 м. Сімферополь, просп. Вернадського, б. 4)							
1	2	3	4	5	6		
Підготовка молодших спеціалістів							
1.	0305	Економіка та підприємництво	5.03050801	Фінанси і кредит	50	-	01.07.2015
2.	0306	Менеджмент і адміністрування	5.03060101	Організація виробництва	30	-	01.07.2015
3.	0401	Природничі науки	5.04010101	Аналітичний контроль якості хімічних сполук	50	-	01.07.2015
4.	0403	Системні науки та кібернетика	5.04030101	Прикладна математика	50	-	01.07.2015
5.	0501	Інформатика та обчислювальна техніка	5.05010201	Обслуговування комп'ютерних систем і мереж	50	-	01.07.2015
6.	1401	Сфера обслуговування	5.14010301	Туристичне обслуговування	50	-	01.07.2015

Відповідно до рішень МАК від 29 червня 1995 р., протокол №19 (наказ Міністерства освіти України від 19.07.95 р. № 215), ДАК від 14 жовтня 1997 р., протокол № 10, ДАК від 9 грудня 1997 р., протокол № 11, ДАК від 7 квітня 1998 р., протокол № 13, ДАК від 11 квітня 2000 р., протокол № 26, ДАК від 20 червня 2000 р., протокол № 27, ДАК від 12 грудня 2000 р., протокол № 30, ДАК від 13 лютого 2001 р., протокол № 31, ДАК від 17 травня 2001 р., протокол № 33, ДАК від 4 липня 2001 р., протокол № 34, ДАК від 25 грудня 2001 р., протокол № 36, ДАК від 9 квітня 2002 р., протокол № 38 (наказ Міністерства освіти і науки України від 24.04.2002 р. № 268), ДАК від 4 червня 2002 р., протокол № 39, ДАК від 9 липня 2002 р., протокол № 40 (наказ Міністерства освіти і науки України від 18.07.2002 р. № 414), ДАК від 10 червня 2003 р., протокол № 45 (наказ Міністерства освіти і науки України від 23.06.2003 р. № 401), ДАК від 15 липня 2003 р., протокол № 46 (наказ Міністерства освіти і науки України від 17.07.2003 р. № 480), ДАК від 13 квітня 2004 р., протокол № 50 (наказ Міністерства освіти і науки України від 26.04.2004 р. № 336), ДАК від 22 червня 2004 р., протокол № 51 (наказ Міністерства освіти і науки України від 01.07.2004 р. № 558), ДАК від 21 грудня 2004 р., протокол № 53 (наказ Міністерства освіти і науки України від 27.12.2004 р. № 2728-П), ДАК від 22 лютого 2005 р., протокол № 54



ДОДАТОК ДО ЛІЦЕНЗІЇ

12

Продовження додатку до ліцензії

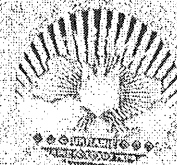
Серія АЕ № 270157

(наказ Міністерства освіти і науки України від 09.03.2005 р. № 415-Л), ДАК від 19 квітня 2005 р., протокол № 55 (наказ Міністерства освіти і науки України від 27.04.2005 р. № 853-Л), ДАК від 21 червня 2005 р., протокол № 56 (наказ Міністерства освіти і науки України від 30.06.2005 р. № 1858-Л), ДАК від 20 грудня 2005 р., протокол № 58 (наказ Міністерства освіти і науки України від 26.12.2005 р. № 2332-Л), ДАК від 21 квітня 2006 р., протокол № 60 (наказ Міністерства освіти і науки України від 03.05.2006 р. № 1105-Л), ДАК від 22 червня 2006 р., протокол № 61 (наказ Міністерства освіти і науки України від 29.06.2006 р. № 2043-Л), ДАК від 31 жовтня 2006 р., протокол № 63 (наказ Міністерства освіти і науки України від 21.11.2006 р. № 2237-Л), ДАК від 27 лютого 2007 р., протокол № 65 (наказ Міністерства освіти і науки України від 07.03.2007 р. № 421-Л), ДАК від 24 квітня 2007 р., протокол № 66 (наказ Міністерства освіти і науки України від 11.05.2007 р. № 1192-Л), ДАК від 26 червня 2007 р., протокол № 67 (наказ Міністерства освіти і науки України від 09.07.2007 р. № 1843-Л), ДАК від 28 березня 2008 р., протокол № 0 (наказ Міністерства освіти і науки України від 04.04.2008 р. № 868-Л), ДАК 20 травня 2008 р., протокол № 71 (наказ Міністерства освіти і науки України від 28.05.2008 р. № 1824-Л), ДАК 1 липня 2008 р., протокол № 72 (наказ Міністерства освіти і науки України від 07.07.2008 р. № 2180-Л), ДАК від 2 липня 2009 р., протокол № 79 (наказ Міністерства освіти і науки України від 16.07.2009 р. № 2675-Л), ДАК від 25 лютого 2010 р., протокол № 81 (наказ Міністерства освіти і науки України від 11.03.2010 р. № 516-Л), ДАК від 30 березня 2010 р., протокол № 82 (наказ Міністерства освіти і науки України від 10.06.2010 р. № 1611-Л), ДАК від 26 травня 2010 р., протокол № 83 (наказ Міністерства освіти і науки України від 29.06.2010 р. № 1784-Л), ДАК від 24 червня 2010 р., протокол № 84 (наказ Міністерства освіти і науки України від 14.07.2010 р. № 1850-Л), ДАК від 1 жовтня 2010 р., протокол № 85 (наказ Міністерства освіти і науки України від 01.11.2010 р. № 2035-Л), ДАК від 10 березня 2011 р., протокол № 86 (наказ Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 31.03.2011 р. № 764-Л), ДАК від 25 травня 2011 р., протокол № 87 (наказ Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 07.06.2011 р. № 2128-Л), ДАК від 28 вересня 2011 р., протокол № 90 (наказ Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 30.09.2011 р. № 2660-Л), ДАК від 24 листопада 2011 р., протокол № 91 (наказ Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 29.11.2011 р. № 2951-Л), ДАК від 06 липня 2012 р., протокол № 97 (наказ Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 13.07.2012 р. № 2325-Л), Акредитаційної комісії від 05 жовтня 2012 р., протокол № 98 (наказ Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 12.10.2012 р. № 2491-Л), Акредитаційної комісії від 31 січня 2013 р., протокол № 101 (наказ Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 08.02.2013 № 300-Л), Акредитаційної комісії від 26 квітня 2013 р., протокол № 103 (наказ Міністерства освіти і науки України від 30.04.2013 № 1480-Л).



Д. В. Табачник

05.06.2013





МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАКАЗ

м. Київ

08 08 20 19 р.

№ 126

Про затвердження Статуту
Таврійського національного
університету імені В. І. Вернадського

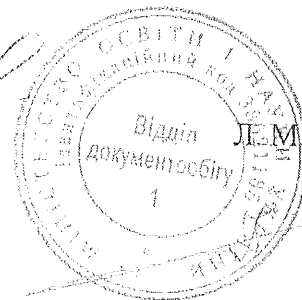
Відповідно до пункту 1 частини другої статті 15 Закону України «Про вищу освіту», пункту 3 частини першої статті 6 Закону України «Про управління об'єктами державної власності», пункту 11 частини першої статті 15 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань» та підпункту 54 пункту 4 Положення про Міністерство освіти і науки України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 року № 630, з урахуванням акта перевірки додержання суб'єктами господарювання, що надають послуги у сфері вищої освіти, вимог законодавства про вищу освіту № 01-13/54-03-06/1 Державної інспекції навчальних закладів України

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Статут Таврійського національного університету імені В. І. Вернадського (нова редакція), погоджений Конференцією трудового колективу 27 грудня 2017 року, що додається.
2. В. о. ректора Таврійського національного університету імені В. І. Вернадського Казаріну В. П. подати Статут на державну реєстрацію в порядку, встановленому законодавством.
3. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника Міністра Рашкевича Ю. М.

З оригіналом
згідно

Міністр



Ю. М. Гриневич

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства освіти і науки

України

« 04 » 04 грудня 2019 р. № 126

Міністр  Д. М. Гриневич

СТАТУТ

ТАВРІЙСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

ІМЕНІ В. І. ВЕРНАДСЬКОГО

КОД ЄДРПОУ 02070967

(нова редакція)

ПОГОДЖЕНО

Конференцією трудового колективу

27 грудня 2017 року протокол № 04

Київ 2018

ЗМІСТ

1. Загальні положення	3
2. Концепція освітньої діяльності в Університеті.....	4
3. Мета, завдання, напрями діяльності Університету.....	8
4. Права та обов'язки Університету.....	11
5. Повноваження Міністерства освіти і науки України щодо управління Університетом	14
6. Наглядова рада Університету	15
7. Структура університету	19
8. Робочі, дорадчі органи Університету	21
9. Вчена рада	22
10. Ректор Університету	25
11. Органи громадського самоврядування Університету	28
12. Студентське самоврядування в Університеті	29
13. Наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених	32
14. Учасники освітнього процесу	33
15. Організація освітнього процесу	37
16. Наукова і науково-технічна діяльність	38
17. Міжнародне співробітництво	39
18. Майно та фінансово-господарська діяльність	40
19. Порядок звітності та контролю за провадженням фінансово- господарської діяльності	44
20. Порядок прийняття Статуту Університету та внесення змін до нього.....	44
21. Порядок реорганізації та ліквідації Університету	44

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Цей Статут розроблено відповідно до законодавства України і є документом, що регламентує діяльність «Таврійського національного університету імені В. І. Вернадського» (далі – Університет).

Повна назва університету: Таврійський національний університет імені В. І. Вернадського.

Скорочена назва: ТНУ імені В. І. Вернадського.

Назва англійською мовою: V. I. Vernadsky Taurida National University.

Юридична адреса Університету: проспект Перемоги, будинок 10, м. Київ, 01135.

Університет засновано 14 жовтня 1918 року.

У 1925-1972 роках його правонаступником був Кримський педагогічний інститут ім. М. В. Фрунзе, який постановою Ради Міністрів СРСР від 18 лютого 1972 року № 129 «Об организации Симферопольского государственного университета» та постановою Ради Міністрів Української РСР від 07 березня 1972 року «Про присвоєння імені М. В. Фрунзе Сімферопольському державному університету» було перетворено в Сімферопольський державний університет ім. М. В. Фрунзе.

Указом Президента України від 26 серпня 1999 року № 1073/99 «Про перейменування Сімферопольського державного університету імені Фрунзе» Сімферопольський державний університет перейменовано в Таврійський національний університет імені В. І. Вернадського.

Університет відповідно до Указу Президента України від 22 жовтня 2001 року № 1002 «Питання Таврійського національного університету імені В. І. Вернадського» є самоврядним (автономним) державним вищим навчальним закладом, основними завданнями якого є, зокрема, підготовка висококваліфікованих фахівців для органів державної влади, промисловості, освіти, науки та культури.

Розпорядженням Кабінету Міністрів України від 27 вересня 2016 року № 694-р «Про реорганізацію Академії муніципального управління» встановлено, що Університет є правонаступником майна, прав та обов'язків Академії муніципального управління.

2. Університет – багатогалузевий заклад вищої освіти, у якому здійснюється підготовка фахівців з вищою освітою за відповідними освітньо-професійними, освітніми, науковими програмами на першому (бакалаврський), другому (магістерський), третьому (освітньо-науковому) і науковому рівнях.

3. Університет є юридичною особою публічного права, діє згідно з виданою ліцензією на провадження освітньої діяльності на певних рівнях вищої освіти, проводить наукову, науково-технічну, інноваційну та методичну діяльність, забезпечує організацію освітнього процесу і здобуття особами вищої освіти, післядипломної освіти з урахуванням їхніх покликань, інтересів і здібностей.

Цивільна правоздатність Університету виникає з моменту його створення і припиняється з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців запису про припинення його діяльності.

4. Університет є неприбутковою організацією, має самостійний баланс, реєстраційні рахунки в органах Державної казначейської служби, інші рахунки в установах державних банків, рахунки в іноземній валюті.

Університет може набувати майнові та особисті немайнові права і мати обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді.

Університет може мати свою печатку із зображенням Державного Герба України і своєю повною назвою, штампи, свою символіку, гімн та зареєстровані товарні знаки, власну газету та наукові журнали, а також інші атрибути юридичної особи.

5. Університет здійснює свою діяльність відповідно до законодавства та цього Статуту.

6. Університет здійснює підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації фахівців за денною, вечірньою, заочною (дистанційною), формами навчання. Прийом на навчання студентів, аспірантів та докторантів проводиться на конкурсній основі.

7. Університет здійснює навчання громадян іноземних держав відповідно до міжнародних договорів, а також за окремими контрактами з юридичними та фізичними особами.

8. Діяльність політичних партій, релігійних об'єднань та рухів в Університеті забороняється. Участь науково-педагогічних та інших працівників, студентів, аспірантів, докторантів Університету у діяльності політичних партій, релігійних об'єднань та рухів за межами Університету або відмова від такої участі не може бути підставою для будь-якого обмеження їх прав як учасників освітнього процесу.

9. Втручання органів державної влади в освітню, наукову, господарську та іншу діяльність Університету допускається лише у випадках, передбачених законодавством.

2. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ В УНІВЕРСИТЕТІ

1. У практичній роботі Університет керується концепцією своєї діяльності, затвердженою вченою радою Університету, в якій визначені основні завдання його розвитку.

2. Концепція освітньої діяльності Університету орієнтована на формування національних та загальнолюдських цінностей, особистісну орієнтацію освіти, запровадження освітніх інновацій та інформаційних технологій в освітній процес, інтеграцію української освіти до європейського і світового простору.

3. Зважаючи на завдання, які стоять перед Університетом як національним закладом вищої освіти, його освітня діяльність ґрунтується на таких основних принципах:

- 1) доступність здобуття освіти кожним громадянином України;
- 2) незалежність здобуття освіти від впливу політичних партій, громадських і релігійних організацій;
- 3) ступенева підготовка фахівців;
- 4) організаційне поєднання фундаментальної академічної освіти з фахово-орієнтованою практичною підготовкою;
- 5) повага до професорів та інших науково-педагогічних працівників Університету як особистостей – завдяки їхнім знанням, досвіду, відповідальності, авторитету досягається розвиток навчальної, наукової, виховної ланок діяльності Університету;
- 6) одним з пріоритетів Університету є становлення особистостей серед науково-педагогічних працівників та здобувачів вищої освіти, турбота про умови їхньої праці, залучення до самоврядування, визнання результатів їхньої праці та внеску у провадження освітньо-наукової діяльності в Університеті;
- 7) гуманізація освітнього процесу та гуманітаризація змісту освіти, утвердження пріоритетності загальнолюдських духовних цінностей, українського патріотизму, гармонізації взаємовпливу людини й довкілля, суспільства й природи;
- 8) наступність та безперервність освітнього процесу;
- 9) випереджальний інноваційний розвиток освіти і науки;
- 10) посилення фундаментальної складової як у навчанні, так і в наукових дослідженнях, створення на їх основі конкурентоспроможних освітніх і наукових програм;
- 11) створення і впровадження нових технологій навчання та програм наукових досліджень;
- 12) моніторинг якості освіти, забезпечення прозорості її процедур та результатів, сприяння розвитку громадського контролю;
- 13) інтеграція освітньо-наукової діяльності Університету у світову систему, запровадження передового досвіду розвинутих країн світу за збереження та розвиток досягнень і традицій української освіти та науки;
- 14) створення умов для мобільності студентів, викладачів, науковців, менеджерів освіти в межах європейського освітянського простору та міжнародних програмах академічної мобільності;
- 15) багатопрофільність та міждисциплінарність змісту навчальних планів і впровадження більш відкритої та мобільної системи навчання для студентів і викладачів зі збереженням традиційних цінностей університетської освіти та наукової методології;
- 16) гнучкість програм підготовки фахівців, спрямованих на задоволення потреб ринку праці;
- 17) особистісна орієнтація освіти й науки, задоволення потреб здобувачів освіти відповідно до їхніх інтересів, здібностей і потреб суспільства;
- 18) демократичність системи навчання;
- 19) демократизація суспільного життя Університету;
- 20) формування національних і загальнолюдських цінностей;

21) постійне вдосконалення системи управління якістю освітньої та наукової діяльності;

22) визнання якісної практичної підготовки студентів як необхідної умови здобуття кваліфікацій усіх рівнів;

23) встановлення відповідальності всіх учасників освітнього процесу, залучення всіх категорій працівників Університету та здобувачів освіти до заходів із забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;

4. До основних завдань освітньої діяльності Університету належать:

1) забезпечення, із урахуванням розвитку науки й вимог ринку праці, відповідності освітніх програм Університету потребам держави та суспільства;

2) формування в Університеті культури якості як основи конкурентоспроможності Університету та його випускників;

3) запровадження системи мотивації науково-педагогічних і педагогічних працівників до вдосконалення освітніх програм і забезпечення якості освіти;

4) інтенсифікація освітнього процесу завдяки широкому впровадженню інформаційно-комунікаційних технологій;

5) створення ефективної системи відбору талановитої молоді для навчання в Університеті;

6) забезпечення довіри ринку праці до присвоєних Університетом кваліфікацій;

7) формування в Україні та за її межами сталої позитивної академічної репутації Університету за всіма освітніми програмами;

8) підвищення ролі Університету на міжнародному ринку освітніх послуг;

9) розширення джерел фінансування освітньої діяльності Університету як основа реальної академічної автономії і необхідна умова оновлення матеріально-технічної бази для навчання й наукових досліджень;

10) формування суспільних цінностей і духовних орієнтирів в освітньому й науковому процесах.

5. Реалізація цілей освітньої діяльності Університету здійснюється шляхом:

1) участі в розробленні та впровадженні національної системи забезпечення якості вищої освіти, національної системи кваліфікацій, державних стандартів освіти, стандартів освітньої діяльності;

2) здійснення моніторингу тенденцій розвитку світового освітньо-наукового простору для своєчасного реагування на глобальні виклики, зміни умов та обставин на ринку освітніх послуг, упровадження нових наукових та освітніх технологій;

3) розширення спектра освітніх послуг через ліцензування нових спеціальностей і відкриття нових освітніх програм за ліцензованими спеціальностями, насамперед за рівнями бакалавра, магістра й доктора філософії (кандидата наук), доктора наук;

4) формування освітніх програм винятково на компетентнісних засадах;

5) упровадження принципів модульності під час розроблення освітніх програм;

6) запровадження інтенсивних особистісно-орієнтованих технологій навчання;

7) розширення участі Університету в міжнародних програмах академічної мобільності;

8) формування спільних освітніх програм з університетами-партнерами;

9) інтеграції Університету з закладами освіти різних рівнів, науковими установами та підприємствами, зокрема через створення навчально-науково-виробничих комплексів;

10) розроблення та затвердження стандартів освітньої діяльності Університету (за рівнями);

11) залучення представників роботодавців, провідних учених і фахівців-практиків, у тому числі іноземних, до формування змісту освітніх програм, до визначення процедур оцінювання, до участі в освітньому процесі та підсумковій атестації;

12) розширення можливостей працевлаштування випускників Університету внаслідок забезпечення належних умов для практичної підготовки на робочому місці;

13) дослідження сучасного ринку праці в Україні та маркетингова підтримка освітніх послуг Університету;

14) моніторингу стану працевлаштування та кар'єрного зростання випускників Університету;

15) упровадження європейських стандартів і принципів забезпечення якості освіти, включно із внутрішньою та зовнішньою експертизою освітніх програм, процедур і критеріїв оцінювання;

16) створення процедур зворотних зв'язків між учасниками освітнього процесу;

17) створення організаційно-технічних умов і засобів оцінювання випускниками минулих років актуальності та якості навчальних програм і дисциплін та компетентності викладачів;

18) запровадження системи оцінювання ефективності роботи науково-педагогічних і педагогічних працівників при реалізації освітніх програм;

19) створення ефективної системи підвищення кваліфікації науково-педагогічних і педагогічних працівників;

20) забезпечення прозорості та доступності інформації про освітній процес в Університеті;

21) участі Університету в міжнародних рейтингах закладів вищої освіти.

6. Внутрішня система забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності в Університеті передбачає здійснення різних процедур і заходів та регламентується Положенням «Про організацію освітнього процесу в Таврійському національному університеті імені В. І. Вернадського».

7. Забезпечення академічної доброчесності в Університеті.

Академічна доброчесність в Університеті – це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу Університету під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень.

8. Дотримання академічної доброчесності педагогічними, науково-педагогічними та науковими працівниками Університету передбачає:

1) посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;

2) дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;

3) надання достовірної інформації про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну науково-педагогічну (педагогічну, творчу) діяльність;

4) контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти в Університеті;

5) об'єктивне оцінювання результатів навчання.

9. Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти в Університеті передбачає:

1) самостійне виконання освітніх завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);

2) посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;

3) дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;

4) надання достовірної інформації про результати власної освітньої (наукової, творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації.

10. За порушення академічної доброчесності педагогічні, науково-педагогічні та наукові працівники Університету та здобувачі освіти можуть бути притягнені до академічної відповідальності. Види академічної відповідальності (у тому числі додаткові та/або деталізовані) учасників освітнього процесу за конкретні порушення академічної доброчесності визначаються спеціальними законами та/або внутрішніми положеннями Університету, що мають бути затверджені вченою радою Університету та погоджені з органом студентського самоврядування здобувачів освіти в частині їхньої відповідальності.

3. МЕТА, ЗАВДАННЯ, НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ УНІВЕРСИТЕТУ

1. Мета діяльності Університету – освітня діяльність, яка ґрунтується на засадах вимог законодавства у галузі освіти, державних програм, доктрин розвитку освіти в Україні.

2. Метою освітньої діяльності Університету є відтворення інтелектуального потенціалу держави шляхом підготовки висококваліфікованих на національному та міжнародному ринках праці фахівців для наукових та освітніх установ, органів державної влади та управління, підприємств усіх форм власності за всіма рівнями вищої освіти (доктор наук, доктор філософії (кандидат наук), магістр, бакалавр, молодший бакалавр) в усіх сферах освіти (відповідно до міжнародних і вітчизняних класифікацій освіти).

3. Головна мета Університету – створити умови для розвитку і самореалізації кожного студента, формування покоління, здатного навчатися впродовж життя, створювати і розвивати цінності громадянського суспільства, формування особистості і професіонала-патріота і громадянина України, підготовленого до життя і праці у ХХІ столітті. Вся освітня університетська система повинна модернізуватися з урахуванням принципів: гуманізації, демократизації, неперервності, практичності, адаптивності.

4. Головними завданнями Університету є:

1) провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами вищої освіти відповідного ступеня за обраними ними спеціальностями;

2) провадження наукової діяльності шляхом проведення наукових досліджень і забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації і використання отриманих результатів в освітньому процесі;

3) участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави через формування людського капіталу;

4) формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції і відповідальності, здорового способу життя, уміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;

5) забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі навчальної, наукової та інноваційної діяльності;

6) створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;

7) збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;

8) поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;

9) налагодження міжнародних зв'язків і провадження міжнародної діяльності у сфері освіти, науки, спорту, мистецтва та культури;

10) виконання інших завдань згідно із законодавством України та цим Статутом.

5. Відповідно до мети та завдань основними напрямками діяльності Університету є:

1) підготовка висококваліфікованих та конкурентоспроможних на національному й міжнародному ринках праці фахівців для наукових та освітніх установ згідно з державними замовленнями й договірними зобов'язаннями, включаючи договори про співробітництво з іноземними закладами вищої освіти, зокрема в рамках міжнародних освітянських програм з обміну студентами, аспірантами та викладачами, для органів державної влади та самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності за всіма ступенями та рівнями вищої освіти (доктор наук, доктор філософії (кандидат наук), магістр, бакалавр, молодший бакалавр) в усіх сферах освіти (відповідно до міжнародних і вітчизняних класифікацій освіти);

2) провадження відповідно до законодавства науково-дослідних, науково-технічних, науково-виробничих, інноваційних, інжинірингових, дослідно-конструкторських і конструкторсько-технологічних робіт;

3) провадження відповідно до законодавства України проектно-пошукових, пусконаладжувальних, монтажних і експериментальних робіт, науково-технічних та інших експертиз, передавання нових технологій у виробництво, надання консультаційних послуг;

4) запровадження та підтримка заходів зі збереження національних традицій і спадщини, співробітництво з оточуючим соціально-економічним середовищем, зокрема організація та проведення наукових, науково-технічних, науково-методичних конференцій, симпозіумів, семінарів, шкіл та олімпіад, у тому числі міжнародних, що сприяють і примножують досягнення національної науки, культури й техніки, зокрема шляхом збирання й надання бібліотечних та інформаційних послуг;

5) атестація здобувачів освіти, наукових, педагогічних та науково-педагогічних працівників;

6) підвищення кваліфікації фахівців за освітніми програмами підвищення кваліфікації та післядипломної освіти;

7) підготовка громадян України, іноземних громадян та осіб без громадянства до вступу до закладів вищої освіти;

8) надання науково-методичних, культурно-освітніх та культурно-просвітницьких, інформаційних, консультаційних, видавничих, спортивно-оздоровчих, медичних послуг здобувачам освіти та співробітникам Університету;

9) участь у розробленні та впровадженні разом із національною, внутрішньої системи забезпечення якості вищої освіти, національної системи кваліфікацій, державних та університетських стандартів освіти й стандартів освітньої діяльності;

10) здійснення моніторингу тенденцій розвитку світового освітньо-наукового простору для своєчасного реагування на глобальні виклики, зміни умов та обставин на ринку освітніх послуг, упровадження нових наукових і освітніх технологій;

11) розширення переліку освітніх послуг унаслідок ліцензування нових спеціальностей і відкриття нових освітніх програм за ліцензованими спеціальностями;

12) міжнародне співробітництво та зовнішньоекономічна діяльність у сфері вищої освіти, науки, культури тощо;

13) здійснення у межах повноважень медичної практики, надання медичних послуг, проведення діагностичної медичної експертизи;

14) надання платних послуг відповідно до Переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної та комунальної форми власності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року № 796 (із змінами та доповненнями).

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УНІВЕРСИТЕТУ

1. Автономія та самоврядування Університету визначається законодавством, цим Статутом і передбачає право:

1) розробляти та реалізовувати освітні та наукові програми в межах ліцензованої спеціальності;

2) самостійно визначати форми навчання та організації освітнього процесу;

3) обирати типи програм підготовки бакалаврів і магістрів, що передбачені Міжнародною стандартною класифікацією освіти;

4) самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;

5) самостійно запроваджувати спеціалізації, визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін;

6) приймати на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників;

7) встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу та інших працівників Університету;

8) утворювати, реорганізовувати та ліквідовувати свої структурні підрозділи;

9) формувати та затверджувати власний штатний розпис відповідно до законодавства;

10) розміщувати свої навчальні, науково-дослідні та навчально-науково-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;

11) приймати остаточне рішення щодо визнання здобутих в іноземних закладах вищої освіти ступенів бакалавра, магістра, доктора філософії, доктора наук і вчених звань доцента, професора під час зарахування на навчання та/або на посаду науково-педагогічного чи наукового працівника;

12) запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, науково-дослідницьких, інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;

13) присуджувати ступені вищої освіти здобувачам вищої освіти, які відповідно до законодавства успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання на відповідному рівні вищої освіти;

14) приймати остаточне рішення щодо присудження наукових ступенів акредитованими спеціалізованими вченими радами; у встановленому порядку приймати рішення про присвоєння вчених звань доцента і професора, а також почесних звань працівникам Університету;

15) провадити видавничу діяльність, видавати підручники, навчальні посібники і наукові праці, розвивати власну поліграфічну базу;

16) звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері вищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері вищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами;

17) запроваджувати власну символіку та атрибутику;

18) провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність з закладами освіти, науковими установами та іншими юридичними особами;

19) брати участь у роботі міжнародних організацій;

20) вступати до асоціацій, спілок та інших об'єднань з метою забезпечення підвищення якості підготовки фахівців, ефективності наукових досліджень, зміцнення матеріально-технічної бази і соціальної інфраструктури, координації та кооперації діяльності, захисту своїх прав та інтересів;

21) отримувати кошти та матеріальні цінності (будівлі, споруди, обладнання, транспортні засоби тощо) від органів виконавчої влади, організацій, громадян і благодійних фондів;

22) здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

2. Університет має статус національного і для виконання своїх завдань має такі права:

1) отримувати відповідно до законодавства на пріоритетних засадах передбачені державним бюджетом кошти для провадження наукової і науково-технічної діяльності, проведення фундаментальних та прикладних наукових досліджень, виконання наукових програм, проектів державного значення в обсязі не менш як 10 відсотків коштів державного бюджету, що виділяються на його утримання;

2) визначати норми часу навчальної та іншої роботи педагогічних і науково-педагогічних працівників;

3) здійснювати перерозподіл:

нормативів чисельності осіб, які навчаються, на одну посаду науково-педагогічного працівника за спеціальностями однієї галузі знань з урахуванням результатів наукової діяльності працівників;

державного замовлення між спеціальностями в межах галузі знань в обсязі не більш як 5 відсотків загального обсягу державного замовлення національного закладу вищої освіти з обов'язковим інформуванням

центрального органу виконавчої влади, до сфери управління якого належить заклад вищої освіти;

ліцензованого обсягу прийому за спеціальностями у межах відповідної галузі знань;

4) здійснювати підготовку фахівців з вищою освітою за власними експериментальними освітніми програмами та навчальними планами;

5) отримувати на пріоритетних засадах фінансування для придбання наукового і навчального обладнання, комп'ютерних програм тощо за рахунок державного бюджету;

6) використовувати у своєму найменуванні слово «національний»;

7) формувати на своїй базі інноваційні структури різних типів (науковий та технологічні парки, бізнес-інкубатори, малі підприємства тощо) на засадах поєднання інтересів високотехнологічних компаній, науки, освіти, бізнесу та держави з метою виконання і впровадження інноваційних проектів.

3. Університет забезпечує дотримання:

1) вимог законодавства України;

2) стандартів освітньої діяльності та стандартів вищої освіти для кожного рівня вищої освіти в межах кожної спеціальності;

3) державних стандартів загальної середньої, професійної (професійно-технічної) і вищої освіти;

4) якості освітньої діяльності та вищої освіти;

5) безпечних умов здійснення освітньої, наукової і господарської діяльності;

6) фінансової дисципліни та збереження державного майна;

7) професійної етики і взаємної поваги до гідності працівників і студентів у межах етичних положень у сфері наукової і освітньої діяльності Університету;

8) соціального захисту членів трудового колективу та інших учасників освітнього процесу.

4. Університет зобов'язаний:

1) вживати заходів, зокрема шляхом запровадження відповідних новітніх технологій щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових роботах наукових, науково-педагогічних, педагогічних, інших працівників і здобувачів вищої освіти та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;

2) мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;

3) створювати необхідні умови для здобуття вищої освіти особами з особливими освітніми потребами;

4) оприлюднювати на офіційному веб-сайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань.

5. Освітня та наукова діяльність в Університеті здійснюються з дотриманням вимог законодавства України про мови. Мовою викладання в Університеті є державна мова.

За бажанням здобувачів вищої освіти Університет створює можливості для вивчення ними мови національної меншини в обсязі, що дає змогу провадити професійну діяльність у вибраній галузі з використанням цієї мови.

З метою створення умов для міжнародної академічної мобільності Університет має право прийняти рішення про викладання однієї чи кількох дисциплін англійською та/або іншими іноземними мовами, забезпечивши при цьому знання здобувачами вищої освіти відповідної дисципліни державною мовою.

5. ПОВНОВАЖЕННЯ МІНІСТЕРСТВА ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ЩОДО УПРАВЛІННЯ УНІВЕРСИТЕТОМ

1. Міністерство освіти і науки України реалізує права та обов'язки уповноваженого Кабінету Міністрів України органу щодо Університету як центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки, у підпорядкуванні та сфері управління якого перебуває Університет.

Міністерство освіти і науки України:

1) затверджує Статут Університету і за поданням Конференції трудового колективу Університету вносить до нього зміни шляхом затвердження нової редакції;

2) укладає в місячний термін контракт із ректором Університету, який обраний за конкурсом, у встановленому законодавством порядку;

3) за поданням Конференції трудового колективу Університету достроково розриває контракт з ректором Університету з підстав, визначених законодавством про працю, чи за порушення Статуту Університету та умов контракту;

4) здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Університету;

5) здійснює контроль за дотриманням Статуту Університету;

6) затверджує склад наглядової ради Університету;

7) здійснює інші повноваження, передбачені законодавством і цим Статутом.

2. Міністерство освіти і науки України може делегувати окремі свої повноваження ректору або іншому органу управління Університету.

6. НАГЛЯДОВА РАДА УНІВЕРСИТЕТУ

1. Наглядова рада Університету утворюється для здійснення нагляду за управлінням майном Університету, додержанням мети його створення.

Наглядова рада Університету сприяє розв'язанню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням, ефективній взаємодії закладу вищої освіти з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суспільно-політичними організаціями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку і підвищення якості освітньої діяльності та конкурентоспроможності Університету, здійснює громадський контроль за його діяльністю тощо.

2. Основними завданнями наглядової ради Університету є:

розгляд і аналіз пріоритетних напрямів розвитку Університету у сферах освіти, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;

сприяння розв'язанню перспективних завдань розвитку Університету;

надання допомоги керівництву Університету в реалізації державної політики у галузях вищої освіти і науки;

залучення фінансових ресурсів для забезпечення діяльності Університету з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням;

сприяння ефективній взаємодії Університету з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суспільно-політичними організаціями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності Університету;

сприяння та надання допомоги Університету в удосконаленні матеріально-технічної бази освітнього процесу, наукової та науково-технічної діяльності, його соціальної інфраструктури;

здійснення громадського контролю за діяльністю Університету;

сприяння інтеграції Університету в міжнародну освітню систему, пошук шляхів розширення та удосконалення міжнародного співробітництва Університету;

сприяння створенню іміджу Університету як лідера у галузі вищої освіти, науки і культури на регіональному та на загальнодержавному рівнях.

3. До складу наглядової ради Університету не можуть входити працівники Університету та здобувачі вищої освіти.

Персональний склад наглядової ради Університету затверджується Міністерством освіти і науки України.

Строк повноважень наглядової ради Університету становить п'ять років.

4. Наглядова рада Університету відповідно до покладених на неї завдань:

готує і надає вченій раді Університету та керівництву Університету пропозиції щодо визначення пріоритетних напрямів розвитку освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету;

бере участь у розробленні проектів програм, спрямованих на розвиток матеріально-технічної бази Університету та його соціальної інфраструктури;

надає пропозиції щодо оптимізації організаційної структури Університету за напрямками його статутної діяльності;

здійснює моніторинг стану та якості освітньої, наукової, науково-технічної та міжнародної діяльності Університету, сприяє впровадженню в Університеті інноваційних технологій організації освітньо-наукового процесу;

здійснює аналіз можливостей, сприяє залученню інвестицій та надходженню додаткових коштів, матеріальних цінностей та нематеріальних активів для здійснення освітньої, наукової, виховної, оздоровчої, спортивної та просвітницько-культурної діяльності Університету;

здійснює моніторинг ефективності та експертизу економічної, фінансової й господарської діяльності Університету, надає рекомендації його керівництву щодо удосконалення механізмів планування витрат, використання майна, земельних ділянок та коштів відповідно до плану розвитку Університету;

виконує інші функції відповідно до покладених на неї завдань.

Наглядова рада Університету має право:

одержувати в установленому порядку від керівництва Університету та керівників його структурних підрозділів інформацію та матеріали, необхідні для виконання покладених на неї завдань;

утворювати координаційні комісії, експертні та робочі групи з питань забезпечення та науково-організаційного супроводження виконання своїх повноважень, залучати до роботи в таких комісіях (групах) вітчизняних та зарубіжних вчених, експертів та спеціалістів;

залучати спеціалістів центральних, місцевих органів виконавчої влади та самоврядування, підприємств та установ до проведення аудитів, експертиз та розгляду питань, що належать до її компетенції;

отримувати від керівників структурних підрозділів та інших посадових осіб Університету інформацію з питань діяльності Університету;

організовувати вивчення передового досвіду підготовки фахівців в інших закладах вищої освіти, освітніх та наукових установах, організаціях, надавати рекомендації вченій раді та керівництву Університету щодо його поширення в практичній діяльності підрозділів Університету;

проводити в установленому порядку конференції, семінари, наради з питань, що належать до її компетенції;

надавати рекомендації вченій раді та керівництву Університету щодо шляхів та методів удосконалення його статутної діяльності;

інформувати Міністерство освіти і науки України про стан діяльності та рівень ефективності управління Університетом, вносити пропозиції щодо вжиття заходів з ліквідації виявлених порушень;

вносити Конференції трудового колективу Університету подання про відкликання ректора з підстав, передбачених законодавством, Статутом Університету, контрактом;

висвітлювати свою діяльність у засобах масової інформації, оприлюднювати результати своєї роботи на зборах, конференціях, спеціальних стендах, на офіційних веб-сайтах.

5. Члени наглядової ради Університету мають право:

брати участь у роботі Конференції трудового колективу (загальних зборах) Університету з правом дорадчого голосу;

брати участь у визначенні стратегії розвитку Університету та контролювати її виконання;

сприяти залученню додаткових джерел фінансування;

аналізувати та оцінювати діяльність Університету та його керівника;

контролювати виконання кошторису та/або бюджету Університету і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду ректором Університету;

вносити до Міністерства освіти і науки України подання про заохочення або відкликання ректора Університету з підстав, визначених законом;

брати участь у засіданнях вченої ради Університету, вчених рад його структурних підрозділів, ректорату та інших робочих і дорадчих органів;

ініціювати розгляд питань на чергових та позачергових засіданнях наглядової ради Університету шляхом внесення їх до порядку денного;

вносити пропозиції до проектів рішень наглядової ради Університету;

надавати рекомендації керівництву наглядової ради Університету з усіх питань, що віднесені до її компетенції.

6. Рішення наглядової ради Університету, прийняті в межах її компетенції, вводяться в дію наказом ректора Університету і є обов'язковими для виконання усіма структурними підрозділами Університету.

7. Наглядову раду Університету очолює її Голова, який персонально відповідає за виконання покладених на наглядову раду завдань.

Голова наглядової ради Університету:

визначає функціональні обов'язки заступника, секретаря і членів наглядової ради Університету;

планує та координує роботу наглядової ради Університету;

скликає і веде її чергові та позачергові (за пропозиціями членів наглядової ради Університету) засідання, затверджує рішення наглядової ради;

складає звіт про діяльність наглядової ради Університету, який затверджується на засіданні наглядової ради Університету;

представляє наглядову раду Університету у державних та громадських установах, підприємствах і організаціях;

здійснює інші повноваження та функції відповідно до покладених на наглядову раду Університету завдань та законодавства.

8. Основною формою роботи наглядової ради Університету є засідання, які проводяться в міру необхідності, але не рідше одного разу на рік.

Засідання наглядової ради Університету вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше половини членів наглядової ради Університету.

Рішення про проведення засідання наглядової ради Університету приймає її голова.

9. Засідання ради проводить голова наглядової ради Університету, а за його відсутності заступник голови наглядової ради Університету.

Голова визначає осіб, відповідальних за підготовку питань, що включені до порядку денного, та запрошує для участі в засіданні осіб, які не є членами наглядової ради Університету.

Підготовлені згідно з порядком денним матеріали для розгляду на засіданні передаються членам наглядової ради Університету не пізніше ніж за 3 дні до засідання.

Рішення наглядової ради Університету приймаються простою більшістю голосів присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів членів наглядової ради Університету голос головуючого на засідання є вирішальним.

Питання про внесення Конференції трудового колективу Університету подання про відкликання ректора Університету з посади приймається двома третинами від складу наглядової ради Університету.

10. Наглядова рада Університету може приймати рішення шляхом письмового опитування. У такому разі членам наглядової ради надсилається перелік питань, щодо яких слід подати у визначений строк аргументовані письмові висновки. Рішення, прийняті шляхом письмового опитування, оформляються протоколом, до якого додаються зазначені висновки і який підписує голова наглядової ради Університету. Рішення про проведення письмового опитування приймає голова наглядової ради Університету.

Рішення наглядової ради Університету прийняті на засіданнях або шляхом письмового опитування мають рівнозначну силу.

Рішення наглядової ради Університету оформляється на підставі протоколу засідання наглядової ради Університету або протоколу письмового опитування членів наглядової ради Університету у формі рішення.

Протоколи засідань наглядової ради та письмових опитувань реєструються та зберігаються в наглядовій раді Університету.

Копії протоколів або витяги з них надаються на запит Міністерства освіти і науки України, керівника Університету, його заступників, керівників інститутів, факультетів, інших структурних підрозділів, а також за заявою

будь-якої особи, якщо питання, вирішені наглядовою радою Університету, стосуються прав та інтересів цієї особи.

Рішення наглядової ради Університету передаються ректорові Університету, а в разі потреби надсилаються органам виконавчої влади, органам місцевого самоврядування, підприємствам, установам.

11. Наглядова рада Університету може мати свій бланк, який може використовуватись лише за підписом голови наглядової ради Університету або його заступника.

12. Матеріально-технічне забезпечення діяльності наглядової ради Університету здійснює Університет.

13. Наглядова рада Університету у своїй роботі керується чинним законодавством та цим Статутом.

7. СТРУКТУРА УНІВЕРСИТЕТУ

1. Структурні підрозділи Університету створюються відповідно до їх завдань за основними напрямками діяльності Університету відповідно до законодавства.

2. Структурними підрозділами Університету є факультети, навчально-наукові інститути, кафедри, коледжі, науково-дослідні центри, навчальні центри, лабораторії, клініки, відділ аспірантури і докторантури, бібліотека та інші, передбачені законодавством у галузі вищої освіти, а також ті, що забезпечують господарський, адміністративний, фінансовий, юридичний та інші напрямки організації життєдіяльності Університету.

У структуру Університету також входять територіально відокремлені підрозділи (філії): Севастопольський економіко-гуманітарний інститут, Ялтинський, Євпаторійський, Армянський, Феодосійський, Миколаївський навчально-консультаційні центри бази навчально-виробничих практик в с. Куйбишево (с. Албат) Бахчисарайського району та с. Краснолісся (Сімферопольського району).

У структуру Університету також входить відокремлений структурний підрозділ - Київський коледж міського господарства Таврійського національного університету імені В. І. Вернадського (вул. Івана Кудрі, 33, м. Київ).

3. Функції структурних підрозділів визначаються Положеннями про структурні підрозділи, які затверджуються вченою радою Університету.

4. Структурні підрозділи можуть мати власні печатки та кутові штампи з назвою Університету та структурного підрозділу.

5. Основні структурні підрозділи.

Філія Університету – це територіально відокремлений структурний підрозділ Університету, що утворюється з метою задоволення потреб регіонального ринку праці у відповідних фахівцях та наближення місця навчання здобувачів вищої освіти до їх місця проживання. Філія Університету не є юридичною особою і діє на підставі затвердженого

Університетом положення та відповідно до отриманої ліцензії на провадження освітньої діяльності.

Філію Університету очолює керівник, який підпорядкований ректору Університету і діє на підставі відповідного доручення.

Відомості про філію Університету вносяться до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

Факультет Університету – це структурний підрозділ, що об'єднує не менш як три кафедри та/або лабораторії, які забезпечують підготовку не менше 200 здобувачів вищої освіти денної форми навчання.

Керівництво факультетом Університету здійснює декан, який не може перебувати на цій посаді більш як два строки підряд.

Декан Університету обирається на посаду на конкурсних засадах таємним голосуванням вченою радою факультету більшістю голосів від її складу з урахуванням пропозицій трудового колективу факультету.

Права та обов'язки декана факультету визначаються відповідно до Положення про факультет, затвердженого вченою радою університету та введеного в дію наказом ректора Університету. Декан відповідно до Положення про факультет може делегувати частину своїх повноважень заступникам декана.

Ректор Університету призначає декана факультету строком на п'ять років та укладає з ним відповідний контракт. Ректор Університету має право обґрунтовано відмовити у призначенні на посаду та укладенні контракту. Вчена рада факультету має право двома третинами голосів від свого складу підтвердити попереднє рішення, після чого ректор Університету зобов'язаний протягом 10 робочих днів призначити відповідну особу на посаду та укласти з нею відповідний контракт. Декан факультету здійснює свої повноваження на постійній основі.

Навчально-науковий інститут Університету (далі – ННІ) – структурний підрозділ, що об'єднує відповідні кафедри, лабораторії, науково-дослідні центри та експериментальні лабораторії, які провадять освітню діяльність і проводять наукові дослідження.

Керівництво ННІ здійснює директор, якого обирає на посаду на конкурсних засадах таємним голосуванням вчена рада ННІ більшістю голосів від її складу з урахуванням пропозицій трудового колективу ННІ.

Права та обов'язки директора ННІ визначаються відповідно до затвердженого вченою радою Університету та введеного в дію наказом ректора Університету Положення про ННІ. Директор відповідно до Положення про ННІ може делегувати частину своїх повноважень заступникам директора ННІ.

Ректор Університету призначає директора ННІ строком на п'ять років та укладає з ним відповідний контракт. Ректор Університету має право обґрунтовано відмовити у призначенні на посаду та укладенні контракту. Вчена рада ННІ має право двома третинами голосів від свого складу підтвердити попереднє рішення, після чого ректор Університету зобов'язаний протягом 10 робочих днів призначити відповідну особу на

посаду та укласти з нею відповідний контракт. Директор ННІ не може перебувати на цій посаді більш як два строки підряд.

Кафедра Університету – це базовий структурний підрозділ Університету (його філій, інститутів, факультетів, коледжів), що провадить освітню, методичну та/або наукову діяльність за певною спеціальністю (спеціалізацією) чи міжгалузєвою групою спеціальностей, до складу якого входить не менше п'яти науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи, і не менш як три з них мають науковий ступінь або вчене (почесне) звання.

Керівництво кафедрою здійснює завідувач кафедри Університету. Завідувач кафедри Університету повинен мати науковий ступінь та/або вчене звання відповідно до профілю кафедри.

Завідувача кафедри Університету обирає на посаду за конкурсом вчена рада Університету з урахуванням рекомендацій трудового колективу факультету (або ННІ) та кафедри. Права та обов'язки завідувача кафедри Університету визначаються відповідно до затвердженого вченою радою Університету Положення про кафедру. Ректор укладає із завідувачем кафедри контракт строком на п'ять років.

Завідувач кафедри Університету забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною та науковою діяльністю викладачів.

6. При створенні нового структурного підрозділу ректор Університету призначає виконувача обов'язків керівника цього підрозділу до проведення виборів на строк, визначений законодавством в галузі освіти та Порядком проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних, педагогічних, наукових працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів) Університету.

8. РОБОЧІ, ДОРАДЧІ ОРГАНИ УНІВЕРСИТЕТУ

1. Для вирішення поточних питань діяльності Університету утворюються робочі органи – ректорат, деканати, приймальна комісія, адміністративна рада тощо.

2. Ректор Університету має право утворювати на громадських засадах дорадчі (дорадчо-консультативні) органи (раду роботодавців, раду інвесторів, раду бізнесу, студентську, наукову раду тощо).

3. Діяльність робочих та дорадчих органів Університету визначається відповідними положеннями, які затверджуються вченою радою Університету відповідно до Статуту.

4. Робочим органом управління Університетом є ректорат, який утворюється для оперативного вирішення поточних питань навчальної, наукової, фінансово-господарської та іншої діяльності Університету, передбаченої цим Статутом, що потребують колегіального обговорення.

До складу ректорату входять ректор, перший проректор, проректори; на засідання ректорату можуть бути запрошені директори інститутів, декани факультетів, головний бухгалтер, керівники структурних підрозділів та інші працівники Університету. Засідання ректорату проводяться за потребою в терміни, які визначаються ректором.

Положення про ректорат затверджується наказом ректора Університету.

5. Робочим органом управління факультетом / навчально-науковим інститутом є деканат. До його складу входять декан факультету / директор навчально-наукового інституту, заступники декана / директора, завідувачі кафедр і керівники структурних підрозділів факультету.

Деканат розглядає поточні питання організації навчальної, наукової, виховної роботи та іншої діяльності, що потребують колегіального обговорення. Положення про деканат затверджується наказом ректора Університету.

6. Робочим органом Університету є приймальна комісія, яка здійснює свою діяльність відповідно до Положення про приймальну комісію закладу вищої освіти, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

9. ВЧЕНА РАДА

1. Вчена рада Університету є колегіальним органом управління Університету, який утворюється строком на п'ять років, склад якого затверджується наказом ректора протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

2. Вчена рада Університету:

1) визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Університету;

2) розробляє і подає на Конференцію трудового колективу Університету проект Статуту Університету, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього;

3) ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт Університету;

4) визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;

5) ухвалює рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або в банківських установах;

6) ухвалює за поданням ректора Університету рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів;

7) обирає за конкурсом таємним голосуванням на посади деканів, директорів, завідувачів (начальників) кафедр, професорів і доцентів, директора бібліотеки, керівників філій;

8) затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;

9) ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях;

10) затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про вищу освіту, положення про процедуру і підстави для його видачі випускникам, а також зразки, порядок виготовлення, процедуру і підстави для видачі випускникам спільних і подвійних дипломів;

11) ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;

12) оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів;

13) присвоює вчені звання професора, доцента та старшого дослідника і подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії Міністерства освіти і науки України;

14) приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;

15) має право вносити подання про відкликання ректора Університету з підстав, передбачених законодавством, цим Статутом, контрактом, яке розглядається Конференцією трудового колективу Університету;

16) розглядає інші питання діяльності Університету відповідно до цього Статуту.

3. Вчену раду Університету очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів вченої ради закладу вищої освіти, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності вченої ради. До складу вченої ради Університету входять за посадами ректор Університету, проректори, керівники факультетів (навчально-наукових інститутів), учений секретар, директор бібліотеки, головний бухгалтер, керівники органів самоврядування та виборних органів первинних профспілкових організацій працівників закладу вищої освіти, а також виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів (начальників) кафедр, професорів, докторів філософії, докторів наук, виборні представники, які представляють інших працівників закладу вищої освіти і які працюють у ньому на постійній основі, виборні представники аспірантів, докторантів, слухачів, асистентів-стажистів, інтернів, лікарів-резидентів, клінічних ординаторів, керівники виборних органів первинних профспілкових організацій студентів та аспірантів, керівники органів студентського самоврядування закладу вищої освіти відповідно до квот, визначених Статутом закладом вищої освіти.

Вибори до складу вченої ради починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

4. За рішенням вченої ради до її складу можуть входити також представники організацій роботодавців. При цьому не менш як 75 відсотків складу вченої ради повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники закладу вищої освіти і не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа студентів.

5. Виборні представники з числа працівників Університету обираються Конференцією трудового колективу Університету за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборні представники з числа студентів обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

6. Рішення вченої ради Університету вводяться в дію рішеннями ректора Університету.

7. В Університеті можуть бути утворені вчені ради структурних підрозділів, повноваження яких визначаються законодавством України та вченою радою Університету відповідно до цього Статуту. Вчена рада Університету може делегувати частину своїх повноважень вченим радам структурних підрозділів. Склад відповідних вчених рад затверджується наказом ректора університету строком на п'ять років. При цьому не менш як 75 % складу відповідної вченої ради повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники Університету і не менш як 10 % виборні представники з числа студентів.

8. До компетенції вченої ради інституту (факультету) належать:

1) обрання за конкурсом таємним голосуванням на посади директорів ННІ (деканів факультету), старших викладачів, викладачів, завідувачів відділів науково-дослідних лабораторій, головних, провідних, старших, молодших наукових співробітників, наукових співробітників.

2) ухвалення навчальних програм та навчальних планів інституту (факультету);

3) вирішення питань організації навчально-виховного процесу в інституті (на факультеті);

4) ухвалення фінансового плану і звіту інституту (факультету);

5) визначення загальних напрямів наукової діяльності інституту (факультету);

6) оцінка науково-педагогічної діяльності структурних підрозділів інституту (факультету);

7) рішення щодо кандидатур для присвоєння в установленому порядку вчених звань професора, доцента, старшого дослідника, подання відповідних рішень на розгляд до вченої ради Університету;

8) затвердження Положення про порядок обрання представників для участі у виборах ректора Університету з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками Університету;

9) визначення коштів для діяльності наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених.

9. Рішення вченої ради інституту (факультету) вводяться в дію рішеннями директора інституту (декана факультету). Рішення вченої ради інституту (факультету) може бути скасовано вченою радою Університету.

10. При відсутності створених вчених рад структурних підрозділів усі їх функції виконуються вченою радою Університету.

10. РЕКТОР УНІВЕРСИТЕТУ

1. Безпосереднє управління діяльністю Університету здійснює ректор. Його права, обов'язки та відповідальність визначаються законодавством і цим Статутом.

2. Ректор є представником Університету у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених Законом України «Про вищу освіту» і цим Статутом.

Ректор Університету в межах наданих йому повноважень:

організовує діяльність Університету;

вирішує питання фінансово-господарської діяльності Університету, затверджує його структуру і штатний розпис;

видає накази і розпорядження, дає обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Університету доручення;

відповідає за результати діяльності Університету перед Міністерством освіти і науки України;

є розпорядником майна і коштів;

забезпечує виконання фінансового плану (кошторису);

укладає договори;

призначає на посаду та звільняє з посади працівників;

забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;

визначає функціональні обов'язки працівників;

формує контингент осіб, які навчаються в Університеті;

відраховує з Університету та поновлює на навчання в ньому здобувачів вищої освіти за погодженням з органами студентського самоврядування та первинними профспілковими організаціями осіб, які навчаються (якщо дана особа є членом профспілки), з підстав, установлених Законом України «Про вищу освіту»;

забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін;

контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;

здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників;

забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Університету;

сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, організацій профспілок працівників Університету і студентів, громадських організацій, які діють в Університеті;

сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів вищої освіти, зміцненню спортивно-оздоровчої бази Університету, створює належні умови для занять масовим спортом;

спільно з виборними органами первинних організацій профспілок працівників Університету і студентів подає для затвердження Конференції трудового колективу Університету правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх.

3. Ректор Університету відповідає за провадження освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в Університеті, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна Університету.

4. Ректор Університету щороку звітує перед Міністерством освіти і науки України та Конференцією трудового колективу Університету.

Ректор Університету зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про свою діяльність на офіційному веб-сайті Університету.

5. Ректор Університету може делегувати частину своїх повноважень проректорам і керівникам структурних підрозділів.

6. Особливості повноважень та обов'язків ректора Університету визначаються законодавством.

7. Після виходу на пенсію з посади ректора особа, яка працювала на цій посаді не менш як 10 років поспіль, може бути призначена радником ректора Університету на громадських засадах, або з оплатою праці за рахунок власних надходжень Університету.

8. Ректор Університету обирається шляхом таємного голосування строком на п'ять років у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту» та Статутом Університету.

Вибори ректора Університету проводяться з дотриманням таких принципів: відкритості, гласності, таємного та вільного волевиявлення, добровільної участі у виборах, демократичності, забезпечення рівності прав їх учасників.

9. Кандидат на посаду ректора Університету має бути громадянином України, повинен вільно володіти державною мовою, мати вчене звання та науковий ступінь і стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менш як 10 років. Одна і та сама особа не може бути ректором Університету більше ніж два строки.

10. Не може бути обрана, призначена (у тому числі виконувачем обов'язків) на посаду ректора Університету особа, яка:

- 1) за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;
- 2) має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;
- 3) відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади;

4) за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення – протягом року від дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

5) піддавалася адміністративному стягненню за корупційне правопорушення – протягом року від дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

6) підпадає під дію частини третьої статті 1 Закону України «Про очищення влади».

11. Процедура обрання ректора складається з таких етапів:

1) оголошення конкурсу та прийом документів від претендентів на посаду ректора;

2) підготовка виборів;

3) проведення виборів.

12. Міністерство освіти і науки України оголошує конкурс на заміщення посади ректора Університету не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка займає цю посаду. У разі дострокового припинення повноважень ректора конкурс оголошується протягом тижня з дня утворення вакансії.

13. Міністерство освіти і науки України протягом двох місяців з дня оголошення конкурсу на посаду ректора Університету приймає пропозиції щодо претендентів на цю посаду і протягом 10 днів з дня завершення терміну подання відповідних пропозицій вносить кандидатури претендентів, які відповідають вимогам цього закону, до Університету для голосування.

14. Особливості виборчої системи ректора Університету регулюються Законом України «Про вищу освіту», Методичними рекомендаціями щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 05 грудня 2014 р. № 726 (зі змінами), Статутом Університету та Положенням «Про порядок виборів ректора Таврійського національного університету імені В. І. Вернадського».

15. Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо участь у них взяли більше 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах, кожен з яких має один голос і голосує особисто.

З особою (кандидатурою), яка набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, Міністерство освіти і науки України укладає контракт строком на п'ять років не пізніше одного місяця з дня її обрання.

16. Документація, пов'язана з проведенням виборів, зберігається в Університеті протягом п'яти років.

17. Ректор Університету може бути звільнений з посади Міністерством освіти і науки України, а також у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання Конференцією трудового колективу Університету, який його обрав на посаду з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення Статуту Університету та умов контракту. Подання про

відкликання ректора може бути внесене до Конференції трудового колективу Університету не менш як половиною статутного складу наглядової або вченої ради Університету. Рішення про відкликання ректора Університету приймається більшістю голосів за умови присутності не менш як двох третин статутного складу Конференції трудового колективу Університету.

11. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ УНІВЕРСИТЕТУ

1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету є Конференція трудового колективу Університету, включаючи виборних представників з числа студентів.

2. Порядок скликання і прийняття рішень Конференцією трудового колективу Університету визначається Статутом Університету.

3. У Конференції трудового колективу Університету повинні бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу закладу вищої освіти. При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів (членів) виборного органу повинні становити наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники закладу вищої освіти, які працюють у цьому закладі на постійній основі, і не менш як 15 відсотків – виборні представники з числа студентів (курсантів), які обираються студентами (курсантами) шляхом прямих таємних виборів.

4. Конференція трудового колективу Університету скликається не рідше одного разу на рік.

5. Конференція трудового колективу Університету:

1) погоджує за поданням вченої ради Університету Статут Університету чи зміни (доповнення) до нього;

2) заслуховує щороку звіт ректора Університету та оцінює його діяльність;

3) обирає комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;

4) розглядає за обґрунтованим поданням наглядової або вченої ради Університету питання про дострокове припинення повноважень ректора Університету;

5) затверджує Правила внутрішнього розпорядку Університету і колективний договір;

6) розглядає інші питання діяльності Університету.

6. Органом громадського самоврядування навчально-наукового інституту (факультету) є збори трудового колективу навчально-наукового інституту (факультету), включаючи виборних представників з числа осіб, які навчаються в Університеті.

7. Порядок скликання зборів трудового колективу навчально-наукового інституту (факультету) та його діяльності визначається Статутом Університету.

8. У зборах трудового колективу навчально-наукового інституту (факультету) повинні бути представлені всі категорії працівників навчально-наукового інституту (факультету) та виборні представники з числа осіб, які навчаються у навчально-науковому інституті (на факультеті). При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів (членів) виборного органу повинні становити наукові та науково-педагогічні працівники навчально-наукового інституту (факультету) і не менш як 15 відсотків – виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

9. Збори учасників освітнього процесу навчально-наукового інституту (факультету) скликаються не рідше одного разу на рік.

10. Збори трудового колективу навчально-наукового інституту (факультету):

1) оцінюють діяльність керівника навчально-наукового інституту (факультету);

2) затверджують річний звіт про діяльність навчально-наукового інституту (факультету);

3) подають ректору Університету пропозиції щодо відкликання з посади керівника навчально-наукового інституту (факультету) з підстав, передбачених законодавством України, Статутом Університету, укладеним з ним контрактом;

4) обирають виборних представників до вченої ради навчально-наукового інституту (факультету);

5) обирають делегатів до Конференції трудового колективу Університету.

12. СТУДЕНТСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ В УНІВЕРСИТЕТІ

1. Усі студенти, які навчаються в Університеті, мають рівні права та можуть обиратися та бути обраними в робочі, дорадчі, виборні та інші органи студентського самоврядування.

Студентське самоврядування в Університеті забезпечує захист прав та інтересів студентів та їх участь в управлінні Університетом. Студентське самоврядування в Університеті здійснюється студентами безпосередньо і через органи студентського самоврядування, які обираються шляхом прямого таємного голосування студентів.

2. У своїй діяльності органи студентського самоврядування в Університеті керуються законодавством, Статутом Університету та положенням про студентське самоврядування Університету.

3. Органи студентського самоврядування в Університеті діють на принципах:

- 1) добровільності, колегіальності, відкритості;
- 2) виборності та звітності органів студентського самоврядування;
- 3) рівності права студентів на участь у студентському самоврядуванні;
- 4) незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій.

4. Студентське самоврядування в Університеті здійснюється на рівні студентської групи, інституту (факультету), відділення, гуртожитку, Університету. Залежно від контингенту студентів студентське самоврядування може здійснюватися на рівні курсу, спеціальності, студентського містечка, структурних підрозділів Університету.

Органи студентського самоврядування в Університеті можуть мати різноманітні форми (парламент, сенат, старостат, студентський ректорат, студентські деканати, студентські ради тощо).

Представницькі, виконавчі та контрольно-ревізійні органи студентського самоврядування в Університеті обираються строком на один рік. Студенти, обрані до складу органів студентського самоврядування, можуть бути усунені із своїх посад за результатами загального таємного голосування студентів. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менш як 10 відсотків студентів Університету.

Керівник органу студентського самоврядування в Університеті та його заступники можуть перебувати на посаді не більш як два строки.

З припиненням особою навчання в Університеті припиняється її участь в органі студентського самоврядування Університету в порядку, передбаченому положенням про студентське самоврядування Університету.

5. Органи студентського самоврядування в Університеті:

- 1) беруть участь в управлінні Університетом у порядку, встановленому Законом «Про вищу освіту» та цим Статутом;
- 2) беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;
- 3) проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;
- 4) беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;
- 5) захищають права та інтереси студентів, які навчаються в Університеті;
- 6) делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів;
- 7) приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;
- 8) беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках та організації харчування студентів;
- 9) розпоряджаються коштами та іншим майном, що перебувають на балансі та банківських рахунках органів студентського самоврядування;
- 10) вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;
- 11) вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Університету, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;
- 12) мають право оголошувати акції протесту.

6. За погодженням з органом студентського самоврядування Університету приймаються рішення про:

- 1) відрахування студентів з Університету та їх поновлення на навчання;
- 2) переведення осіб, які навчаються в Університеті за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;
- 3) переведення осіб, які навчаються в Університеті за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням;
- 4) призначення заступника декана факультету, заступника директора інституту, заступника ректора Університету;
- 5) поселення осіб, які навчаються в Університеті, у гуртожиток і виселення їх із гуртожитку;
- 6) затвердження Правил внутрішнього розпорядку Університету в частині, що стосується осіб, які навчаються;
- 7) діяльність студентських містечок та гуртожитків для проживання осіб, які навчаються в Університеті.

7. Вищим органом студентського самоврядування в Університеті є загальні збори (конференція) студентів Університету, які:

- 1) ухвалюють положення про студентське самоврядування Університету, визначають структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких та виконавчих органів студентського самоврядування;
- 2) заслуховують звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дають їм відповідну оцінку;
- 3) затверджують процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;
- 4) затверджують річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносять до нього зміни та доповнення, заслуховують звіт про його виконання;
- 5) обирають контрольно-ревізійну комісію з числа студентів для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування.

8. Адміністрація Університету не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування Університету.

9. Ректор Університету забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування Університету (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо), про що укладається відповідна угода.

10. Фінансовою основою студентського самоврядування в Університеті є:

1) кошти, визначені вченою радою Університету в розмірі не менш як 0,5 відсотка власних надходжень, отриманих Університетом від основної діяльності;

2) членські внески студентів, розмір яких встановлюється вищим органом студентського самоврядування Університету. Розмір місячного членського внеску однієї особи не може перевищувати 1 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого законом.

11. Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів.

Органи студентського самоврядування Університету публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не рідше одного разу на рік.

13. НАУКОВЕ ТОВАРИСТВО СТУДЕНТІВ, АСПІРАНТІВ, ДОКТОРАНТІВ І МОЛОДИХ ВЧЕНИХ

1. В Університеті та його структурних підрозділах діють наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених, які є частиною системи громадського самоврядування Університету.

2. У роботі Наукового товариства Університету беруть участь особи віком до 35 років (для докторантів – 40 років), які навчаються або працюють в Університеті.

3. Наукове товариство Університету забезпечує захист прав та інтересів осіб, які навчаються або працюють в Університеті, зокрема щодо питань наукової діяльності, підтримки наукоємних ідей, інновацій та обміну знаннями.

4. У своїй діяльності Наукове товариство Університету керується законодавством, цим Статутом та Положенням про наукове товариство Університету, яке затверджується вченою радою Університету

5. Наукове товариство Університету діє на принципах:
свободи наукової творчості;
добровільності, колегіальності, відкритості;
рівності права осіб, які навчаються, на участь у діяльності наукових товариств студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених.

6. Наукове товариство Університету:
приймає акти, що регламентують його організацію та діяльність;
проводить організаційні, наукові та освітні заходи;
популяризує наукову діяльність серед студентської молоді, сприяє залученню осіб, які навчаються, до наукової роботи та інноваційної діяльності;

представляє інтереси студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених перед адміністрацією Університету та іншими організаціями з питань наукової роботи та розвитку академічної кар'єри;

сприяє підвищенню якості наукових досліджень;
 сприяє обміну інформацією між молодими вченими та дослідниками;
 сприяє розвитку міжвузівського та міжнародного співробітництва;
 взаємодіє з Національною академією наук України та національними галузевими академіями наук, науковими та науково-дослідними установами;
 виконує інші функції, передбачені Положенням про Наукове товариство, Законом України «Про вищу освіту» та іншими законами України.

7. За погодженням з Науковим товариством Університету керівництво Університету приймає рішення про відрахування осіб, які здобувають ступінь доктора філософії, з Університету та їх поновлення на навчання.

8. Органи управління Наукового товариства Університету формуються на демократичних засадах шляхом виборів. Структура Наукового товариства Університету та організаційний механізм його діяльності визначаються Положенням про наукове товариство Університету.

9. Адміністрація Університету не має права втручатися в діяльність Наукового товариства Університету, крім випадків, коли така діяльність суперечить законодавству, цьому Статуту чи завдає шкоди інтересам Університету.

10. Ректор Університету всебічно сприяє створенню належних умов для діяльності Наукового товариства Університету (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо).

11. Фінансовою основою діяльності Наукового товариства Університету є кошти, визначені вченою радою Університету.

14. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

1. Учасниками освітнього процесу в Університеті є:

- 1) наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники;
- 2) здобувачі вищої освіти та інші особи, які навчаються в Університеті;
- 3) фахівці-практики, які залучаються до освітнього процесу на освітньо-професійних програмах;

4) інші працівники Університету.

2. До освітнього процесу можуть залучатися роботодавці.

3. Основними посадами науково-педагогічних працівників Університету є:

1) керівник - ректор;

2) заступник керівника - проректор, діяльність якого безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом;

3) директор інституту, його заступники, діяльність яких безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом;

4) декан факультету, його заступники, діяльність яких безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом;

- 5) директор бібліотеки;
- 6) завідувач кафедри;
- 7) професор;
- 8) доцент;
- 9) старший викладач, викладач, асистент, викладач-стажист;
- 10) науковий працівник бібліотеки;
- 11) завідувач аспірантури, докторантури.

Посади науково-педагогічних працівників можуть займати особи, які мають науковий ступінь або вчене звання, а також особи, які мають ступінь магістра.

4. Під час заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників – завідувачів кафедр, професорів, доцентів, старших викладачів, викладачів укладенню трудового договору (контракту) передують конкурсний відбір, порядок проведення якого затверджується вченою радою Університету.

5. В окремих випадках, у разі неможливості забезпечення освітнього процесу наявними штатними працівниками, вакантні посади науково-педагогічних працівників можуть заміщуватися за трудовим договором до проведення конкурсного заміщення цих посад у поточному навчальному році.

6. Основними посадами педагогічних працівників Університету є:

- 1) викладач;
- 2) методист.

Посади педагогічних працівників можуть займати особи із ступенем магістра за відповідною спеціальністю.

Педагогічні працівники призначаються на посаду та звільняються з посади ректором Університету. Педагогічні працівники Університету кожні п'ять років проходять атестацію. За результатами атестації визначається відповідність працівників займаній посаді, присвоюються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання.

7. Особа в Університеті не може одночасно займати дві та більше посад, що передбачають виконання адміністративно-управлінських функцій.

8. Робочий час науково-педагогічних працівників становить 36 годин на тиждень (скорочена тривалість робочого часу).

9. Робочий час науково-педагогічного працівника включає час виконання ним навчальної, методичної, наукової, організаційної роботи та інших трудових обов'язків. Робочий час наукового працівника включає час виконання ним наукової, дослідницької, консультативної, експертної, організаційної роботи та інших трудових обов'язків. Робочий час педагогічного працівника включає час виконання ним навчальної, методичної, організаційної роботи та інших трудових обов'язків.

10. Залучення науково-педагогічних, наукових і педагогічних працівників до роботи, не передбаченої трудовим договором, може

здійснюватися лише за їхньою згодою або у випадках, передбачених законодавством.

11. Особами, які навчаються в Університеті є студенти, здобувачі, аспіранти та докторанти.

12. Особи, які навчаються в Університеті, мають право на:

- 1) вибір форми навчання під час вступу до Університету та під час навчання у ньому;
- 2) безпечні і нешкідливі умови навчання, праці та побуту;
- 3) трудову діяльність у позанавчальний час;
- 4) додаткову оплачувану відпустку у зв'язку з навчанням за основним місцем роботи та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу з навчанням;
- 5) безоплатне користування бібліотеками, інформаційними фондами, навчальною, науковою та спортивною базами Університету;
- 6) безоплатне забезпечення інформацією для навчання у доступних форматах з використанням технологій, що враховують обмеження життєдіяльності, зумовлені станом здоров'я (для осіб з особливими освітніми потребами);
- 7) користування виробничою, культурно-освітньою, побутовою, оздоровчою базами Університету;
- 8) забезпечення гуртожитком на строк навчання у порядку, встановленому законодавством;
- 9) участь у науково-дослідних, дослідно-конструкторських роботах, конференціях, симпозиумах, виставках, конкурсах, представлення своїх робіт для публікації;
- 10) участь у заходах з освітньої, наукової, науково-дослідницької, спортивної, мистецької, громадської діяльності, що проводяться в Україні та за кордоном, у встановленому законодавством порядку;
- 11) участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення навчального процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;
- 12) внесення пропозицій щодо умов і розміру плати за навчання;
- 13) участь у громадських об'єднаннях;
- 14) участь у діяльності органів громадського самоврядування Університету, інститутів, факультетів, відділень, вченої ради Університету та вченої ради факультету, органів студентського самоврядування;
- 15) вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньою програмою та робочим навчальним планом, в обсязі, що становить не менш як 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для відповідного рівня вищої освіти. Здобувачі певного рівня вищої освіти мають право вибирати навчальні дисципліни, що пропонуються для інших рівнів вищої освіти, за погодженням з керівником відповідного факультету чи підрозділу;

16) навчання одночасно за декількома освітніми програмами, а також у декількох закладах вищої освіти, за умови отримання тільки однієї вищої освіти за кожним ступенем за кошти державного бюджету;

17) академічну мобільність, у тому числі міжнародну;

18) отримання соціальної допомоги у випадках, встановлених законодавством;

19) зарахування до страхового стажу відповідно до Закону України «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування» періодів навчання на денній формі навчання у закладах вищої освіти, аспірантурі, докторантурі, за умови добровільної сплати страхових внесків;

20) академічну відпустку або перерву в навчанні із збереженням окремих прав здобувача вищої освіти, а також на поновлення навчання у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України;

21) участь у формуванні індивідуального навчального плану;

22) моральне та/або матеріальне заохочення за успіхи у навчанні, науково-дослідній і громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення тощо;

23) захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства;

24) безоплатне проходження практики на підприємствах, в установах, закладах та організаціях, а також на оплату праці під час виконання виробничих функцій згідно із законодавством;

25) канікулярну відпустку тривалістю не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік;

26) отримання цільових пільгових державних кредитів для здобуття вищої освіти у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України;

27) оскарження дій посадових осіб, педагогічних і науково-педагогічних працівників Університету;

28) спеціальний навчально-реабілітаційний супровід та вільний доступ до інфраструктури Університету відповідно до медико-соціальних показань за наявності обмежень життєдіяльності, зумовлених станом здоров'я.

Особи, які навчаються в Університеті за денною формою навчання за рахунок коштів державного бюджету, мають право на отримання стипендій у встановленому чинним законодавством України порядку.

Особи, які навчаються в Університеті за денною формою навчання, можуть отримувати інші стипендії, призначені фізичними (юридичними) особами.

Розміри стипендіального фонду Університету, академічних та соціальних стипендій і порядок їх призначення визначаються відповідно Закону України «Про вищу освіту» та інших чинних нормативно-правових актів.

13. Особи, які навчаються в Університеті (студенти, аспіранти, докторанти), зобов'язані:

1) дотримуватися вимог законодавства України, цього Статуту, Правил внутрішнього розпорядку Університету та Правил внутрішнього розпорядку в студентських гуртожитках Університету;

2) виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;

3) виконувати вимоги освітньої (наукової) програми.

15. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

1. Освітній процес в Університеті здійснюється відповідно до законодавства, цього Статуту, Положення про організацію освітнього процесу, Правил внутрішнього розпорядку Університету, наказів та розпоряджень ректора і рішень вченої ради.

2. Метою організації освітнього процесу в Університеті є високоякісна підготовка фахівців, створення здорових і безпечних умов для навчання, праці, побуту та відпочинку його учасників.

3. Освітній процес в Університеті здійснюється у таких формах:

- 1) навчальні заняття;
- 2) самостійна робота;
- 3) практична підготовка;
- 4) контрольні заходи.

Основними видами навчальних занять є:

- 1) лекція;
- 2) лабораторне, практичне, семінарське, індивідуальне заняття;
- 3) консультація.

Університет може визначати інші види навчальних занять, у тому числі ті, що пов'язані із запровадженням дистанційного навчання.

4. Для студентів денної форми навчання двічі на рік встановлюються канікули загальною тривалістю вісім – десять тижнів.

5. Питання оцінювання знань студентів регламентуються розробленим відповідно до законодавства України положенням, що затверджується ректором.

6. Переведення студентів на наступні курси здійснюється в порядку, визначеному Законом України «Про вищу освіту».

7. Студенти, які виконали всі вимоги навчального плану, допускаються до підсумкової державної атестації, за результатами якої вирішується питання щодо присвоєння випускникам відповідної кваліфікації з видачею диплома, що засвідчує здобуття вищої освіти та кваліфікації в Університеті за певним ступенем.

8. Студентам, які склали іспити не менш як з 75 відсотків усіх дисциплін навчального плану для відповідного ступеня з оцінкою «відмінно» (за національною шкалою оцінювання), а з інших дисциплін з оцінкою «добре» і пройшли підсумкову державну атестацію з оцінкою «відмінно», видається диплом про вищу освіту з відзнакою.

9. Організація освітнього процесу аспірантів регламентується освітньо-науковою програмою підготовки докторів філософії, а докторантів - науковою програмою підготовки докторів наук.

16. НАУКОВА І НАУКОВО-ТЕХНІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ УНІВЕРСИТЕТУ

1. Наукова і науково-технічна діяльність Університету є невід'ємною складовою освітньої діяльності і здійснюється з метою інтеграції наукової, навчальної і виробничої діяльності в системі вищої освіти. Наукова і науково-технічна діяльність в Університеті проводиться і фінансується відповідно до законів України «Про освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про вищу освіту». Правовий статус наукових працівників визначається законодавством України.

2. Принципами наукової та науково-технічної діяльності Університету є:

органічна єдність програм наукової діяльності і змісту вищої освіти;
відповідність проблематики досліджень об'єктивним тенденціям і перспективам розвитку світової науки;

організаційна самостійність у проведенні наукових робіт і комерціалізації їх результатів;

пріоритетність і достатність фінансування та стимулювання наукової діяльності;

прозорість і конкурсні засади організації, фінансування та стимулювання наукової роботи.

3. Основними завданнями наукової та науково-технічної діяльності Університету є:

одержання конкурентоспроможних наукових знань і науково-прикладних результатів, спрямованих на отримання нових знань про сучасні економічні процеси;

здійснення вагомого внеску у суспільний розвиток через дослідження, генерування нових знань та їх використання в підготовці конкурентоспроможних фахівців і креативних особистостей;

формування креативного кадрового потенціалу науки, здатного до створення і впровадження інноваційних наукових розробок;

створення високоінтелектуального креативного середовища життєдіяльності Університету;

здійснення інноваційних фундаментальних і прикладних досліджень та розробок, спрямованих на забезпечення соціально-економічного розвитку України та комерціалізація їх результатів.

4. Наукові дослідження і розробки, що проводяться за рахунок коштів державного бюджету, фінансуються Міністерством освіти і науки України незалежно від фінансування освітньої діяльності.

До виконання наукових і науково-технічних робіт в Університеті можуть залучатися наукові, педагогічні і науково-педагогічні працівники, інші працівники Університету, особи, які навчаються в Університеті, а також фахівці інших організацій.

Наукова і науково-технічна діяльність в Університеті може також здійснюватися на підставі договору.

5. Наукові працівники Університету здійснюють наукову експертизу, консалтингові та освітні послуги з окремих проблем розвитку народного господарства, культури та освіти, беруть участь в реалізації регіональних і міжнародних програм.

Університет підтримує та розвиває всебічні наукові і творчі зв'язки з науковими закладами Національної академії наук України, галузевих міністерств, провідними закладами вищої освіти України та зарубіжними партнерами на договірних і контрактних засадах.

6. Основними формами підготовки наукових і науково-педагогічних працівників вищої кваліфікації в Університеті є аспірантура і докторантура.

В Університеті діють спеціалізовані вчені ради за рішенням Вищої атестаційної комісії, яка визначає порядок їх створення і діяльності.

17. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

1. Університет як державний заклад вищої освіти безумовно та в повному обсязі реалізує державну політику щодо міжнародного співробітництва у сфері вищої освіти.

2. Університет здійснює міжнародне співробітництво, укладає договори про співробітництво, встановлює прямі зв'язки з закладами вищої освіти, науковими установами та підприємствами іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами, тощо, відповідно до законодавства України.

3. Основними напрямками міжнародного співробітництва Університету є:

- 1) участь у програмах двостороннього та багатостороннього міждержавного і міжуніверситетського обміну студентами, аспірантами, докторантами, педагогічними, науково-педагогічними та науковими працівниками;
- 2) проведення спільних наукових досліджень;
- 3) організація міжнародних конференцій, симпозіумів, конгресів та інших заходів;
- 4) участь у міжнародних освітніх та наукових програмах;
- 5) спільна видавнича діяльність;
- 6) надання послуг, пов'язаних із здобуттям вищої та післядипломної освіти, іноземним громадянам в Україні;
- 7) створення спільних освітніх і наукових програм з іноземними закладами вищої освіти, науковими установами, організаціями;

8) відрядження за кордон педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників для педагогічної, науково-педагогічної та наукової роботи відповідно до міжнародних договорів України, а також договорів між Університетом та іноземними партнерами;

9) залучення педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників іноземних закладів вищої освіти для участі в педагогічній, науково - педагогічній та науковій роботі в Університеті;

10) направлення осіб, які навчаються в Університеті, на навчання у іноземних закладах вищої освіти;

11) сприяння академічній мобільності наукових, науково-педагогічних працівників та осіб, які навчаються;

12) інші напрями і форми, не заборонені чинним законодавством.

4. Основними видами зовнішньоекономічної діяльності Університету є:

1) організація фахової підготовки і стажування студентів;

2) провадження освітньої діяльності, пов'язаної з навчанням іноземних студентів, а також підготовка наукових кадрів для іноземних держав;

3) проведення науково-дослідних та дослідно-конструкторських робіт за замовленням іноземних юридичних та фізичних осіб;

4) створення спільних з іноземними партнерами підприємств, центрів, лабораторій, технопарків тощо.

5. Валютні та матеріальні надходження від зовнішньоекономічної діяльності Університету використовуються для забезпечення виконання його статутних завдань.

18. МАЙНО ТА ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ УНІВЕРСИТЕТУ

1. Матеріально-технічна база Університету включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло та інші матеріальні цінності.

Відповідно до законодавства та з урахуванням організаційно-правової форми Університету з метою забезпечення його статутної діяльності за Університетом закріплюються на основі права господарського відання будівлі, споруди, майнові комплекси, комунікації, обладнання, транспортні засоби та інше майно.

Землекористування та реалізація прав власника земельних ділянок, у тому числі набуття відповідних прав на землю, здійснюються Університетом відповідно до Земельного кодексу України.

Майно закріплюється за Університетом на праві господарського відання і не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню або передачі у власність юридичним і фізичним особам без згоди Міністерства освіти і науки України (власника майна) та Конференції трудового колективу Університету, крім випадків, передбачених законодавством.

Власні надходження Університету, отримані від плати за послуги, що

надаються згідно з освітньою, науковою та навчально-виробничою діяльністю, благодійні внески та гранти відповідно до рішення, прийнятого вченою радою Університету, зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або на поточні та/або вкладні (депозитні) рахунки установ державних банків. Зазначені доходи, а також відсотки, отримані від розміщення коштів Університету на вкладних (депозитних) рахунках в установах державних банків, включаються до фінансового плану (кошторису) Університету і можуть використовуватися на придбання майна і його використання, капітальне будівництво та ремонт приміщень, поліпшення матеріально-технічного, навчально-лабораторного, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу тощо в межах статутної діяльності Університету.

Передача в оренду Університетом закріплених за ним на праві господарського відання об'єктів власності здійснюється без права їх викупу відповідно до законодавства.

Будівлі, споруди і приміщення Університету повинні відповідати вимогам доступності згідно з державними будівельними нормами і стандартами. Якщо відповідні об'єкти неможливо повністю пристосувати для потреб осіб з особливими освітніми потребами, здійснюється їх розумне пристосування з урахуванням універсального дизайну.

Проектування, будівництво та реконструкція будівель, споруд і приміщень Університету здійснюються з урахуванням потреб осіб з особливими освітніми потребами.

Земельні ділянки передаються Університету незалежно від форми власності у постійне користування в порядку, передбаченому Земельним кодексом України.

2. Університету на правах, визначених законодавством України, належать:

1) грошові кошти, майно, інші об'єкти власності, передані йому фізичними та (або) юридичними особами у формі благодійного внеску, гранту, дарунку та на інших не заборонених законодавством підставах;

2) доходи від власної діяльності та придбані на ці доходи об'єкти власності;

3) усі будівлі, споруди, житло, навчальне і наукове обладнання, інвентар та інше державне майно, що закріплене державою, а також майно (рухоме і нерухоме), матеріальні цінності та інші об'єкти, отримані за кошти Університету від господарської діяльності;

4) майно, закріплене за Університетом на праві господарського відання, яке не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню або передачі у власність юридичним і фізичним особам без згоди Міністерства освіти і науки України та Конференції трудового колективу Університету, крім випадків, передбачених законодавством;

5) земельні ділянки, які передаються Університету в постійне

користування у порядку, передбаченому Земельним кодексом України, і не можуть бути вилучені (припинено право постійного користування земельною ділянкою) за рішенням органів виконавчої влади або органів місцевого самоврядування без згоди Міністерства освіти і науки України;

б) Університет самостійно розпоряджається доходами та іншими надходженнями, одержаними від надання дозволених законодавством платних послуг. Таке розпорядження включає в себе право відкриття поточних та депозитних рахунків в установах державних банків, збереження коштів на депозитних рахунках банків, право придбання майна та його використання на підставі договорів тощо.

3. Університет має право:

1) власності на об'єкти права інтелектуальної власності, створені за власні кошти або кошти державного чи місцевих бюджетів (крім випадків, визначених законом);

2) засновувати сталий фонд і розпоряджатися доходами від його використання відповідно до умов функціонування сталого фонду, отримувати кошти і матеріальні цінності (будинки, споруди, землю, обладнання, транспортні засоби тощо) від органів державної влади, підприємств усіх форм власності, установ, організацій (зокрема благодійних) та фізичних осіб;

3) провадити фінансово-господарську діяльність в Україні та за її межами;

4) використовувати майно, закріплене за ним на праві господарського відання для провадження господарської діяльності; створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для проведення навчально-виробничої практики осіб, які навчаються у закладах вищої освіти, а також для власної господарської діяльності;

5) проводити набір на навчання іноземних громадян на договірних умовах;

6) створювати та розвивати власну соціально-побутову базу, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних та культурних закладів;

7) здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, капітальний і поточний ремонт основних фондів;

8) надавати платні послуги фізичним та юридичним особам відповідно до законодавства, зокрема: освітньо-консультаційного, дорадчого, видавничого характеру, поглибленого вивчення іноземних мов та інше;

9) відкривати рахунки у національній та іноземній валютах у банках відповідно до законодавства;

10) розміщувати власні надходження у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів або в державних банківських установах.

11) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур різних типів (наукових, технологічних парків, бізнес-інкубаторів тощо) і утворених за участю Університету малих підприємств, що

розробляють і впроваджують інноваційну продукцію, через внесення до них нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності);

12) засновувати заклади освіти і наукові установи;

13) засновувати підприємства для провадження інноваційної діяльності;

14) здійснювати перекази в іноземній валюті внесків за колективне членство у міжнародних освітніх і наукових асоціаціях, передплату на іноземні наукові видання та доступ до світових інформаційних мереж та баз даних.

4. Фінансування Університету здійснюється за рахунок коштів державного бюджету (коштів загального та спеціального фондів).

Складовими спеціального фонду бюджету є:

1) кошти, одержані за навчання, підготовку, підвищення кваліфікації та перепідготовку кадрів відповідно до укладених договорів;

2) оплата за надання додаткових освітніх послуг;

3) кошти, одержані за науково-дослідні роботи (послуги) та інші роботи, виконані Університетом на замовлення підприємств, установ, організацій та громадян;

4) надходження від додаткової (господарської) діяльності;

5) плата за оренду майна;

6) добровільні грошові внески, матеріальні цінності, одержані від підприємств, установ, організацій, окремих громадян та інші кошти.

7) надходження від іншої не забороненої законодавством діяльності.

5. У разі отримання додаткових коштів, держбюджетні асигнування не зменшуються.

6. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Університету або їх частини серед засновників Університету, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

7. Університет самостійно розпоряджається коштами на підставі кошторису. Доходи (прибутки) Університету використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Університету, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

8. Оподаткування доходів Університету та інші види відрахувань проводяться відповідно до законодавства.

9. Оплата праці в Університеті здійснюється відповідно до законодавства.

10. Умови та показники преміювання працівників Університету визначаються окремим Положенням, яке затверджує ректор Університету.

19. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ ЗА ПРОВАДЖЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

1. Університет як установа, що утримується за рахунок коштів державного бюджету, відповідно до законодавства України складає затверджені форми місячної, квартальної і річної звітності та подає їх до МОН, Державної казначейської служби України, Державної фіскальної служби України, Державної служби статистики України, Пенсійного фонду України, Фонду соціального страхування України. При цьому всі примірники фінансового звіту мають однакову юридичну силу.

2. Університет самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи, веде статистичну звітність, подає відомості на вимогу органів, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямками діяльності.

3. Ректор і головний бухгалтер Університету несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності Університету.

4. Головний бухгалтер здійснює постійний контроль за додержанням порядку ведення бухгалтерського обліку.

5. Аудит діяльності Університету здійснюється згідно із законодавством України.

6. Кошторис на поточний рік та всі зміни до нього, звіт про використання та надходження коштів, інформація щодо проведення тендерних процедур, штатний розпис на поточний рік публікуються на веб-сайті Університету.

20. ПОРЯДОК ПРИЙНЯТТЯ СТАТУТУ УНІВЕРСИТЕТУ ТА ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО НЬОГО

1. Статут Університету вноситься за поданням вченої ради Університету, погоджується конференцією трудового колективу Університету та затверджується Міністерством освіти і науки України.

2. Зміни та доповнення до Статуту оформляються шляхом викладення його в новій редакції та затверджуються у тому ж порядку, що й сам Статут.

3. Цей Статут набирає чинності з дня його державної реєстрації відповідно до законодавства України.

21. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ УНІВЕРСИТЕТУ

1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Університету здійснюються відповідно до законодавства.

2. Ліквідація Університету здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється Міністерством освіти і науки України (далі МОН). До складу ліквідаційної комісії входять представники МОН та Університету. Порядок проведення ліквідації, а також строк заявлення претензій кредиторами визначає МОН.

3. Із моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Університетом. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Університету й подає його до МОН.

Кредиторам та іншим юридичним особам, які перебувають у договірних відносинах з Університетом, повідомляється про його ліквідацію у письмовій формі.

Університет у разі припинення діяльності (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) передає свої активи одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховує їх до доходу бюджету.

4. Під час ліквідації та реорганізації Університету вивільнюваним працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

Реорганізація чи ліквідація Університету не повинна порушувати права та інтереси осіб, які навчаються в Університеті. Обов'язок щодо вирішення всіх питань продовження безперервного здобуття вищої освіти такими особами покладається на МОН.

5. Університет вважається таким, що припинив свою діяльність, з дня внесення до Єдиного державного реєстру запису про його припинення.

**В. о. ректора
Таврійського національного
університету імені В. І. Вернадського**



В. П. Казарін

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ОРГАНИ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ
Таврійського національного університету імені В. І. Вернадського**

ПРИЙНЯТО:

Конференцією студентів
Таврійського національного
університету
імені В. І. Вернадського
від 13 грудня 2018 р.

м. Київ - 2018

ГЛАВА 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. У закладах вищої освіти (далі – ЗВО) та їх структурних підрозділах діє студентське самоврядування, яке є невід’ємною частиною громадського самоврядування відповідних навчальних закладів.

1.2. Студентське самоврядування об’єднує всіх студентів відповідного вищого навчального закладу. Усі студенти, які навчаються у вищому навчальному закладі, мають рівні права та можуть обиратися та бути обраними в робочі, дорадчі, виборні та інші органи студентського самоврядування.

1.3. Студентське самоврядування здійснюється на рівні студентської групи, інституту, відділення, гуртожитку, вищого навчального закладу. Залежно від контингенту студентів, типу та специфіки вищого навчального закладу студентське самоврядування може здійснюватися на рівні курсу, спеціальності, студентського містечка, структурних підрозділів вищого навчального закладу.

1.4. Основними завданнями студентського самоврядування Таврійського національного університету імені В. І. Вернадського (далі – ТНУ), є:

- 1) захист прав та інтересів студентів у відносинах із адміністрацією ТНУ, органами державної влади, органами місцевого самоврядування, їх посадовими і службовими особами;
- 2) участь в управлінні ЗВО, зокрема через представників у керівних, робочих та дорадчих органах, органах громадського самоврядування ТНУ;
- 3) сприяння навчальній, науковій та творчій діяльності студентів;
- 4) сприяння поліпшенню умов проживання та побуту студентів у гуртожитках ТНУ;
- 5) надання інформаційної та правової допомоги студентам;
- 6) залучення студентства до формування та реалізації державної і регіональної молодіжної політики, політики у сфері освіти та науки, виховання громадянського суспільства;
- 7) співробітництво зі студентським самоврядуванням інших ЗВО, громадськими та іншими неприбутковими організаціями.

1.5. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законами України, Статутом вищого навчального закладу та Положенням про студентське самоврядування вищого навчального закладу.

1.6. Органи студентського самоврядування діють на принципах:

- 1) добровільності, колегіальності, відкритості;
- 2) виборності та звітності органів студентського самоврядування;
- 3) рівності права студентів на участь у студентському самоврядуванні;

4) незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій (крім вищих духовних навчальних закладів).

ГЛАВА 2. СТРУКТУРА СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ ТАВРІЙСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ В. І. ВЕРНАДСЬКОГО

2.1. Органами студентського самоврядування на рівні Університету є:

- 1) Конференція студентів ТНУ (далі – Конференція);
- 2) Директорія ТНУ (далі – Директорія);
- 3) Контрольно-ревізійна комісія ТНУ (далі – КРК);
- 4) Студентський парламент ТНУ (далі – Парламент);
- 5) Голова органів студентського самоврядування ТНУ (далі – Голова ОСС);
- 6) Члени студентського парламенту ТНУ, повноваження яких визначено положенням «Про структуру студентського парламенту».

ГЛАВА 3. КОНФЕРЕНЦІЯ СТУДЕНТІВ

3.1. Вищим органом студентського самоврядування є конференція студентів яка:

- 1) ухвалює Положення про студентське самоврядування вищого навчального закладу, визначають структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких та виконавчих органів студентського самоврядування;
- 2) заслуховує звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дає їм відповідну оцінку;
- 3) затверджує процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;
- 4) затверджує річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносить до нього зміни та доповнення, заслуховують звіт про його виконання;
- 5) обирає контрольно-ревізійну комісію з числа студентів (курсантів) для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування;
- 6) Формує склад Студентського парламенту ТНУ.

3.2. Конференція скликається не менше разу на рік.

3.3. Скликати Конференцію можуть наступні органи: Директорія ТНУ (у разі одноголосного прийняття рішення), Парламент ТНУ (у разі ініціювання 2/3 членів), КРК (у разі одноголосного прийняття рішення).

3.4. Кількість делегатів на Конференції – 1:40 + 2 від кожного структурного підрозділу Університету.

3.5. Конференція вважається легітимною, якщо на ній присутні 50% + 1 від заявлених делегатів.

3.6. Рішення на Конференції вважаються прийнятими, якщо за прийняття проголосувало 2/3 делегатів.

3.7. Керує роботою Конференції студентів Університету головуючий Конференцією студентів та секретар, який веде протокол Конференції студентів Університету та разом з головуючим підписує його.

ГЛАВА 4. ДИРЕКТОРІЯ

4.1. До складу Директорії ТНУ входять Голови студентських рад навчально-наукових інститутів та кафедри фізичного виховання, спорту та здоров'я людини ТНУ (далі – Голова СР) та Голова ОСС.

4.2. Рішення Директорії приймається одногolosно.

4.3. Директорія проводить свої збори не рідше 1 разу на 3 місяці.

4.4. Збори вважаються легітимними, якщо на зборах присутні не менше 2/3 членів.

4.5. Збори Директорії є відкритими для студентів.

4.6. Про збори Директорія має повідомляти студентів попередньо за 5 днів.

4.7. Директорія ТНУ:

1) спрямовує роботу згідно з Положенням та рішеннями Конференції, вирішує стратегічні питання роботи організації;

2) має право скликати позачергову Конференцію студентського самоврядування;

3) слідкує за вчасним скликанням Головою ОСС щорічної Конференції;

4) вносить питання на розгляд Конференції;

5) здійснює контроль за виконанням рішень Студентського парламенту Університету та студентських рад;

6) здійснює контроль за ходом виборів виконавчих органів студентського самоврядування всіх рівнів;

4.8. За погодженням із Директорією відбувається:

1) Переведення студентів з контрактної форми навчання на державну;

2) Відрахування студентів з Університету;

3) Виселення студентів з гуртожитків.

4.9. До компетенції Директорії ТНУ належить затвердження таких обов'язкових до виконання документів студентського самоврядування:

- 1) Концепція фінансування та залучення ресурсів органам студентського самоврядування ТНУ;
- 2) Регламент Конференції;
- 3) Положення про обрання Голови ОСС ТНУ;
- 4) Положення про обрання делегатів до стипендіальної комісії, вченої ради та інших наглядових рад;

ГЛАВА 5. СТУДЕНТСЬКИЙ ПАРЛАМЕНТ

5.1. Студентський парламент Університету представляє інтереси всіх студентів Університету.

5.2. Студентський парламент Університету очолює Голова ОСС, який обирається студентами Університету шляхом прямих таємних виборів терміном на один рік.

5.3. Студентський парламент Університету складається з Голови ОСС та 14 членів, що обираються на загальній конференції.

5.4. Голова може ввести додатково до складу Парламенту 3 студентів протягом своєї каденції.

5.5. У разі, якщо студент залишає склад Парламенту, призначаються таємні загальні вибори на заміщення вакантної посади.

5.6. Структура, перелік, повноваження та функції членів Парламенту, регламентуються цим Положенням та Положенням про структуру Студентського парламенту Університету.

5.7. Рішення парламенту приймається 2/3 голосів її членів. Засідання вважається легітимним, якщо присутні 2/3 членів.

5.8. Засідання парламенту є відкритими для студентства.

5.9. Студентський парламент Університету:

- 1) організовує роботу виконавчих органів студентського самоврядування Університету відповідно до основних завдань діяльності органів студентського самоврядування Університету;
- 2) координує планування роботи та перспективного розвитку виконавчих органів студентського самоврядування Університету;
- 3) надає методичну допомогу органам студентського самоврядування нижчого рівня з метою забезпечення реалізації цього Положення та інших актів органів студентського самоврядування;
- 4) має право скликати Конференцію студентів Університету;

- 5) виносить на розгляд Конференції студентів Університету питання, що вимагають її розгляду;
- 6) здійснює контроль за виконанням рішень Конференції студентів Університету;
- 7) вносить пропозиції для Адміністрації Університету щодо організації навчально-виховного процесу, забезпечення соціально-побутових, оздоровчих і культурних потреб студентів;
- 8) вносить пропозиції для Адміністрації Університету щодо матеріального та морального заохочення студентів, які досягли успіхів у навчанні, науковій роботі, громадській діяльності, роботі органів студентського самоврядування тощо;
- 9) вносить пропозиції для Адміністрації Університету щодо вдосконалення умов навчання та побуту студентів;
- 10) забезпечує інформування студентів Університету з питань, що стосуються їх прав, обов'язків та інтересів;
- 11) здійснює інші повноваження відповідно до завдань, визначених законодавством, Статутом Університету та цим Положенням;
- 12) утворює Стипендіальну комісію Університету з числа членів Парламенту;
- 13) нараховує додаткові бали студентам Університету за активну діяльність.

5.10. За погодженням зі Студентським парламентом Університету здійснюється:

- 1) призначення заступника керівника (проректора) Університету;
- 2) затвердження правил внутрішнього розпорядку Університету в частині, що стосується осіб, які навчаються. Відповідне погодження надається на засіданні Студентського парламенту Університету простою більшістю від кількісного складу Студентського парламенту Університету.

5.11. Розпуск Парламенту може відбутися:

- 1) за рішенням Конференції, простою більшістю голосів;

ГЛАВА 6. ГОЛОВА ОРГАНІВ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

6.1. Голова очолює головний виконавчий орган студентського самоврядування Університету. Голова обирається студентами Університету на основі загального, рівного і прямого виборчого права шляхом таємного голосування строком на 1 рік. Вибори призначаються Конференцією студентів Університету, Директорією або Парламентом.

6.2. Головою може бути обраний студент Університету, окрім того, що є працівником Університету. Порядок подання кандидатур визначається цим Положенням та відповідною інструкцією Виборчої комісії.

6.3. Новообраний Голова набуває повноважень після складання присяги Голови ОСС Університету під час засідання Конференції студентів Університету.

6.4. Голова зобов'язаний:

- 1) представляти інтереси студентської громади Університету;
- 2) вести засідання Студентської Директорії та парламенту Університету;
- 3) організовувати роботу Студентської парламенту Університету, координувати роботу членів Парламенту й нести відповідальність за ефективність їх діяльності;
- 4) підписувати рішення, прийняті Конференцією, Директорією та Парламентом Університету;
- 5) представляти інтереси студентства на Вченій раді Університету та входити до її складу;
- 6) представляти органи студентського самоврядування Університету в стосунках з органами студентського самоврядування та студентами інших навчальних закладів України й інших країн світу;
- 7) забезпечувати організацію проведення Конференції студентів Університету;
- 8) висувати кандидатів на посади у Парламенті;
- 9) здійснювати інші повноваження відповідно до завдань, визначених законодавством, Статутом Університету та цим Положенням.

6.5. Голова має право:

- 1) вносити пропозицію Парламенту про звільнення членів Парламенту на підставі їх неефективної роботи;
- 2) приймати проект рішення про початок акції протесту, який протягом п'яти діб з моменту його прийняття має бути розглянутий Конференцією студентів Університету;
- 3) отримувати необхідну інформацію від Адміністрації Університету, інших посадових осіб Університету та органів студентського самоврядування для здійснення своєї діяльності;
- 4) брати участь у роботі інших колегіальних, робочих органів та комісій Університету, з правом дорадчого голосу.

6.6. Голова виконує свої повноваження до вступу на посаду нового Голови. У випадку дострокового припинення повноважень Голови виконуючий обов'язки уповноважений член Парламенту, згідно з Положенням про структуру Парламенту;

6.7. Голова може бути усунений з посади шляхом висловлення недовіри через загальне таємне голосування студентів Університету. Для ініціювання такого

голосування потрібно зібрати підписи не менш як 10 відсотків студентів Університету.

6.8. Голова виконує представницькі функції студентського самоврядування Університету.

ГЛАВА 7. ОБРАННЯ ЧЛЕНІВ ПАРЛАМЕНТУ

7.1. Членом Парламенту може стати будь-який студент Університету, окрім того, що є працівником Університету.

7.2. Членом Парламенту стає студент, якого обрали на Конференції, шляхом таємного голосування за відкритим списком.

7.3. Кандидатом до складу Парламенту може бути не делегат Конференції.

7.4. Студент не може одночасно бути членом Парламенту та входити до складу Студентської ради.

7.5. Процедура обрання членів Парламенту є відповідальністю Виборчої комісії, що обирається на щорічному звіті Голови ОСС.

7.6. Після обрання нового Голови ОСС, через 7 календарних днів скликається Конференція, де відбувається обрання членів Парламенту.

7.7. Для реєстрації на посаду члена Парламенту, необхідно подати заявку Виборчій комісії, не пізніше ніж за 3 дні до початку Конференції.

7.8. Реєстрація відбувається у електронному вигляді, завдяки Google-form.

7.9. На Конференції кандидат має представити власну програму/ план дій/ концепцію тощо своєї роботи у формі виступу до 3 хвилин.

ГЛАВА 8. ПРЕДСТАВНИКИ СТУДЕНТСЬКИХ РАД

8.1. Студентські ради мають можливість делегувати до Парламенту свого одного представника, окрім Голів СР.

8.2. Представники студентських рад (далі – Представники) не мають права голосу на засіданні Парламенту.

8.3. Представники зачитують подання СР щодо нарахування додаткових балів та відстоюють інтереси студентів.

8.4. Представники передають інформацію, які стосуються рішень Парламенту.

8.5. Представники передають інформацію, які стосуються рішень Студентських рад.

8.6. У разі відсутності Представника на засіданні Парламенту, вся відповідальність перекладається на нього.

8.7. Студентські ради можуть змінювати власних Представників, про що мають повідомляти Парламент.

ГЛАВА 9. ЧЛЕНИ ПАРЛАМЕНТУ

9.1. Член Парламенту має право бути обраним на вакантну посаду.

9.2. Член Парламенту має право голосу, який він не може нікому делегувати.

9.3. Член Парламенту може вносити пропозиції з приводу ефективності роботи.

9.4. Може бути обраним до Стипендіальної комісії.

9.5. Функції, повноваження та обов'язки членів Парламенту регулюються Положенням про структуру Парламенту;

ГЛАВА 10. СТУДЕНТСЬКІ РАДИ

10.1. Наявність студентських рад Навчально – наукових інститутів та Загальноузівської кафедри фізичного виховання, спорту та здоров'я людини є обов'язковим.

10.2. Формування самоврядування відбувається згідно з ст. 40 Законом України «Про вищу освіту».

10.3. Студентські ради мають дотримуватися положення «Про органи студентського самоврядування ТНУ» та не повинно суперечити йому.

10.4. Членом студентської ради не може бути працівник навчального закладу, навіть той, що має статус студента.

ГЛАВА 11. КОНТРОЛЬНО-РЕВІЗІЙНА КОМІСІЯ

11.1. Контрольно-ревізійна комісія (далі – КРК) у своїй діяльності є незалежною від інших органів студентського самоврядування.

11.2. КРК Університету є колегіальним органом, яка здійснює поточний контроль за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування.

11.3. Членами КРК можуть бути студенти, які працюють в Університеті.

11.4. Склад КРК обирають на Конференції, кількість членів має становити не менше 3 осіб.

11.5. На першому засіданні члени Контрольно-ревізійної комісії обирають зі свого складу Голову та Секретаря.

11.6. КРК проводить збори не менше ніж раз на 3 місяці.

11.7. Рішення приймаються 2/3 кількістю голосів.

ГЛАВА 12. ДЕЛЕГАТИ

- 12.1. Процедура та відповідальність обрання делегатів на Конференцію лежить на студентських радах.
- 12.2. Список кандидатів має бути поданий за 5 днів до початку Конференції.
- 12.3. Делегатами не можуть виступати студенти, які працюють в Університеті.
- 12.4. Делегатами автоматично виступають Голови студентських рад інститутів та Кафедри та всі члени Парламенту.

ГЛАВА 13. СТИПЕНДІАЛЬНА КОМІСІЯ

- 13.1. Задля нарахування додаткових балів для студентів діє стипендіальна комісія.
- 13.2. До складу стипендіальної комісії входить: Голова ОСС, Голови студентських рад, члени парламенту (в залежності від загальної кількості комісії).
- 13.3. Попередній список додаткових балів оприлюднюється протягом 5 календарних днів, після засідання Парламенту, де відбувалося нарахування балів.
- 13.4. Протягом 10 календарних днів після оприлюднення результатів нарахування балів, студент може подати письмову апеляцію на Голову органів студентського самоврядування.

ГЛАВА 14. ПОРЯДОК РОЗПОДІЛУ ДОДАТКОВИХ БАЛІВ ТА МАТЕРІАЛЬНОГО ЗАОХОЧЕННЯ СТУДЕНТАМ ТНУ

- 14.1. Робота (діяльність) Студентського парламенту та Студентських рад інститутів/загальноузовівської кафедри здійснюється згідно робочих планів, які затверджуються на засіданнях відповідних органів студентського самоврядування;
- 14.2. Робочі плани затверджуються кожного семестру, не пізніше ніж через два тижні після початку семестру;
- 14.3. Корективи та поправки в робочі плани мають обов'язково затверджуватись;
- 14.4. Контроль за затвердженням та виконанням робочих планів покладається на Директорію ТНУ;
- 14.5. За кожен захід проведений по робочому плану та поза ним організатор/відповідальна особа не пізніше ніж за три дні до дати проведення заходу пише список студентів, задіяних в організації та участі;
- 14.6. Протягом чотирьох днів після проведення заходу організатор/відповідальна особа має подати відповідальній особі Студентського парламенту подання, в якому буде зазначено осіб, які брали участь та були організаторами заходу та кількість додаткових балів;

- 14.7. Додаткові бали за поданнями затверджуються Студентським парламентом кожного робочого місяця;
- 14.8. Представлення подань від Студентських рад та їх представлення на засіданнях Студентського парламенту покладається на представників Студентських рад в Студентському парламенті;
- 14.9. Розподіл додаткових балів за заявами студентів та затвердження кінцевих результатів нарахування додаткових балів за семестр відбувається на спільному засіданні Студентського парламенту та Директорії;
- 14.10. У разі, якщо Студентський парламент та Директорія не можуть дійти компромісу щодо розподілу додаткових балів на засіданні остаточне рішення приймає Студентський парламент більшістю голосів від присутніх на засіданні;
- 14.11. Розподіл матеріального заохочення студентам ТНУ відбувається на спільному засіданні Студентського парламенту та Директорії;
- 14.12. Для отримання матеріального заохочення студент протягом перших десяти робочих днів кожного місяця має право одноразово на семестр подати заяву за зразком підкріпивши до неї мотиваційний лист Голові студентської ради інституту/загальноузовівської кафедри, яка буде розглянута на засіданні;
- 14.13. У разі затвердження заяви студент немає права претендувати на матеріальне заохочення в даному семестрі;
- 14.14. У разі виникнення спірних запитань щодо розподілу матеріального заохочення рішення приймає Директорія, у разі одноголосного голосування.

ГЛАВА 15. ІНФОРМАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

- 15.1. Задля забезпечення інформування студентів у студентського самоврядування функціонує єдина веб-сторінка (сайт, сторінка у соціальній мережі).
- 15.2. Обов'язковому опублікуванню підлягають:
- 1) оголошення про скликання органів студентського самоврядування;
 - 2) оголошення та супровідна інформація щодо проведення виборів до органів студентського самоврядування;
 - 3) оголошення та супровідна інформація щодо проведення виборів делегатів від студентства для участі у громадському самоврядуванні Університету;

- 4) персональний склад усіх органів студентського самоврядування;
- 5) звіти про діяльність органів студентського самоврядування;
- 6) звіти про використання коштів органами студентського самоврядування;
- 7) усі акти органів студентського самоврядування, включно з цим Положенням;
- 8) інформація про додаткові бали;
- 9) інформація про заходи, які проводяться студентським самоврядуванням.

15.3. Проекти органів студентського самоврядування підлягають публікації не менш ніж за 10 календарних днів до дати їх прийняття, разом з контактними даними для надсилання зауважень та пропозицій студентами.

ГЛАВА 16. ВЗАЄМОДІЯ З АДМІНІСТРАЦІЄЮ

16.1. Адміністрація ЗВО не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування.

16.2. Керівник ЗВО забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо), про що укладається відповідна угода.

16.3. Адміністрація Університету та структурних підрозділів зобов'язана:

- 1) інформувати органи студентського самоврядування про рішення, які стосуються прав та обов'язків студентів Університету;
- 2) консультиватися з органами студентського самоврядування відповідного рівня щодо прийняття рішень та актів, які стосуються прав, обов'язків та законних інтересів студентів Університету, повідомляти заздалегідь (не пізніше ніж за 10 календарних днів) про проекти таких рішень;
- 3) інформувати про прийняті рішення та акти, які прямо стосуються прав, обов'язків та законних інтересів студентів Університету;
- 4) надавати інформаційну, правову, фінансову, матеріальну та інші види підтримки для розвитку студентського самоврядування в Університеті;
- 5) надавати у використання приміщення та обладнання для організації студентського дозвілля, заходів, змагань в Університеті.

ГЛАВА 17. ФІНАНСОВА ДІЯЛЬНІСТЬ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

17.1. Фінансовою основою студентського самоврядування є:

- 1) кошти, визначені Вченою радою вищого навчального закладу в розмірі не менш як 0,5 відсотка власних надходжень, отриманих вищим навчальним закладом від основної діяльності;

2) членські внески студентів, розмір яких встановлюється вищим органом студентського самоврядування вищого навчального закладу. Розмір місячного членського внеску однієї особи не може перевищувати 1 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого законом.

17.2. Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів.

17.3. Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не рідше одного разу на рік.

ГЛАВА 18. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

18.1. Це Положення набуває чинності з моменту його ухвалення і затвердження на конференції студентів Університету і є основним документом, на підставі якого діють органи студентського самоврядування Університету. Усі інші нормативні документи, які приймаються усіма органами студентського самоврядування Університету, повинні відповідати цьому Положенню.

18.2. Зміни та доповнення до цього Положення вступають у силу з моменту їх ухвалення та затвердження на Конференції студентів Університету.

ГЛАВА 19. ПЕРЕХІДНІ ПОЛОЖЕННЯ

19.1. Студентський парламент зобов'язаний протягом 3 місяців з дня набрання чинності цим Положенням та привести у відповідність до цього Положення усі раніше прийняті ним акти.

19.2. Органи студентського самоврядування в Університеті та їх посадові особи продовжують здійснювати свої повноваження до обрання нових органів студентського самоврядування за цим Положенням.

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО СТРУКТУРУ СТУДЕНТСЬКОГО ПАРЛАМЕНТУ
Таврійського національного університету імені В. І. Вернадського**

ПРИЙНЯТО:

Засіданням Студентського парламенту
Таврійського національного
університету
імені В. І. Вернадського
від 21 травня 2019р.

Київ-2019

РОЗДІЛ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Студентський парламент Таврійського національного університету імені В. І. Вернадського (далі – Парламент) представляє інтереси всіх студентів Таврійського національного університету імені В. І. Вернадського (далі – Університет).

1.2. Парламент очолює Голова органів студентського самоврядування ТНУ (далі – Голова ОСС), який обирається студентами Університету шляхом прямих таємних виборів терміном на один рік.

1.3. Парламент складається з Голови ОСС та 14 членів Студентського парламенту ТНУ (далі – члени Парламенту), що обираються на Загальностудентській конференції ТНУ (далі – Конференція).

1.4. Голова ОСС може ввести додатково до складу Парламенту 3 студентів протягом своєї каденції.

1.5. У разі, якщо студент залишає склад Парламенту, призначаються таємні загальні вибори на заміщення вакантної посади.

1.6. Структура, перелік, повноваження та функції членів Парламенту, регламентуються Законом України «Про вищу освіту» стаття 40, Положенням «Про органи студентського самоврядування ТНУ» та даним Положенням.

1.7. Розпуск Парламенту може відбутися:

- 1) за рішенням Конференції, простою більшістю голосів.

РОЗДІЛ 2. СТРУКТУРА СТУДЕНТСЬКОГО ПАРЛАМЕНТУ ТНУ

2.1. Студентський парламент ТНУ складається з:

- 1) Голови органів студентського самоврядування ТНУ;
- 2) Консультативної ради Студентського парламенту ТНУ (далі – Консультативна рада);
- 3) Першого заступника Голови органів студентського самоврядування ТНУ (далі – Перший заступник);
- 4) Секретаря органів студентського самоврядування ТНУ (далі – Секретар ОСС);

- 5) Заступника Голови органів студентського самоврядування ТНУ з питань зовнішніх зв'язків (далі – Заступник з питань зовнішніх зв'язків);
- 6) Помічника Секретаря органів студентського самоврядування ТНУ (далі – Помічник Секретаря ОСС);
- 7) Культурного департаменту Студентського парламенту ТНУ (далі – Культурний департамент);
- 8) Освітнього департаменту Студентського парламенту ТНУ (далі – Освітній департамент);
- 9) Інформаційного департаменту Студентського парламенту ТНУ (далі – Інформаційний департамент);
- 10) Членів Студентського парламенту ТНУ.

РОЗДІЛ 3. ГОЛОВА ОРГАНІВ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ ТНУ

3.1. Голова органів студентського самоврядування ТНУ очолює Парламент.

3.2. Голова ОСС зобов'язаний:

- 1) представляти інтереси студентської громади Університету;
- 2) вести засідання Парламенту;
- 3) організувати роботу Парламенту та нести відповідальність за рішення, прийняті Парламентом;
- 4) координувати роботу членів Парламенту;
- 5) висувати кандидатів на посади в Парламенті;
- 6) здійснювати інші повноваження відповідно до завдань, визначених положенням «Про органи студентського самоврядування ТНУ» та даним Положенням.

3.3. Голова ОСС має право вносити пропозиції на розгляд Парламенту щодо звільнення членів Парламенту на підставі їх неефективної діяльності.

РОЗДІЛ 4. КОНСУЛЬТАТИВНА РАДА СТУДЕНТСЬКОГО ПАРЛАМЕНТУ ТНУ

4.1. Консультативна рада Студентського парламенту ТНУ є дорадчим органом при Парламенті, що створений для координації його діяльності.

4.2. Консультативну раду очолює Перший заступник, який обирається з числа членів Парламенту простою більшістю голосів.

4.3. До складу Консультативної ради входять: Перший заступник, Заступник з питань зовнішніх зв'язків та керівники департаментів.

4.4. Консультативна рада:

- 1) визначає пріоритетні напрямки діяльності і розвитку департаментів;
- 2) розглядає, вносить корективи до робочих планів департаментів, які подаються на затвердження Парламенту;
- 3) подає пропозиції, щодо організації культурного, освітнього, інформаційного процесу на розгляд Парламенту;
- 4) представляє інтереси Парламенту у взаємовідносинах з адміністрацією у разі необхідності.

4.5. Засідання вважається легітимним, якщо на ньому присутні не менше 2/3 від складу Консультативної ради.

4.6. Пропозиції Консультативної ради приймається одногосно і виносяться на розгляд Парламенту.

4.7. Засідання Консультативної ради відбуваються у разі необхідності за ініціативою будь-якого члена Консультативної ради і є відкритими для студентства.

4.8. Члени Консультативної ради зобов'язуються:

- 1) виконувати рішення Парламенту.

РОЗДІЛ 5. ПЕРШИЙ ЗАСТУПНИК ГОЛОВИ ОРГАНІВ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ ТНУ

5.1. Перший заступник Голови органів студентського самоврядування ТНУ обирається з числа осіб, які є членами Парламенту шляхом відкритого голосування строком на 1 рік.

5.2. Перший заступник:

- 1) здійснює повноваження Голови ОСС за умови його відсутності або у разі дострокового припинення повноважень до моменту обрання нового Голови ОСС згідно процедури, визначеної положенням «Про органи студентського самоврядування ТНУ»;
- 2) очолює Консультативну раду;
- 3) здійснює контроль за діяльністю департаментів Парламенту;
- 4) здійснює інші повноваження за дорученням Голови ОСС в межах роботи органів студентського самоврядування.

5.3. Перший заступник може бути усунений з посади за ініціативою членів Парламенту шляхом таємного голосування. Рішення приймається 2/3 голосів членів Парламенту.

РОЗДІЛ 6. СЕКРЕТАР ОРГАНІВ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ ТНУ

6.1. Секретар органів студентського самоврядування ТНУ призначається та звільняється розпорядженням Голови ОСС.

6.2. Секретар ОСС:

- 1) веде всю документацію органів студентського самоврядування;
- 2) веде протоколи засідань Студентської дирекції ТНУ (далі – Дирекція) і Парламенту, несе за них відповідальність;
- 3) має доступ до загальної електронної пошти органів студентського самоврядування Університету та інших інформаційних ресурсів;
- 4) відповідає за збереження документації;
- 5) виконує інші доручення Голови ОСС в межах роботи органів студентського самоврядування.

РОЗДІЛ 7. ЗАСТУПНИК ГОЛОВИ ОРГАНІВ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ ТНУ З ПИТАНЬ ЗОВНІШНІХ ЗВ'ЯЗКІВ

7.1. Заступник Голови органів студентського самоврядування ТНУ з питань зовнішніх зв'язків призначається та звільняється розпорядженням Голови ОСС.

7.2. Заступник з питань зовнішніх зв'язків:

- 1) представляє інтереси студентів Університету на рівні інших закладів вищої освіти (далі – ЗВО) України;
- 2) сприяє реалізації міжнародних студентських відносин, встановлення та укріплення зв'язків між Університетом та іншими ЗВО України та світу;
- 3) співпрацює зі студентами інших ЗВО, громадськими організаціями України та інших держав;
- 4) сприяє організації та прийому іноземних делегацій, спеціалістів, студентів, аспірантів;
- 5) виконує інші доручення Голови ОСС в межах діяльності органів студентського самоврядування.

РОЗДІЛ 8. ПОМІЧНИК СЕКРЕТАРЯ ОРГАНІВ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ ТНУ

8.1. Помічник Секретаря органів студентського самоврядування ТНУ призначається та звільняється за розпорядженням Голови ОСС.

8.2. Помічник Секретаря ОСС:

- 1) допомагає Секретарю ОСС у веденні документації органів студентського самоврядування;
- 2) веде протоколи засідань Директорії і Парламенту з правом підпису та несе за них відповідальність у разі відсутності Секретаря ОСС на засіданні відповідного органу;
- 3) виконує інші доручення Голови ОСС в межах роботи органів студентського самоврядування.

РОЗДІЛ 9. КУЛЬТУРНИЙ ДЕПАРТАМЕНТ СТУДЕНТСЬКОГО ПАРЛАМЕНТУ ТНУ

9. 1. Очолює Культурний департамент Студентського парламенту ТНУ Керівник Культурного департаменту Студентського парламенту ТНУ (далі – Керівник Культурного департаменту), якого обирають на засіданні Парламенту 2/3 голосів.

9. 2. У складі Культурного департаменту функціонують:

- 1) Мистецький центр;

- 2) Спортивний центр;
 - 3) Центр дозвілля.
9. 3. Керівник Культурного департаменту контролює діяльність центрів, очолює Мистецький центр та подає на розгляд Парламенту кандидатури на посаду керівників центрів з числа членів Парламенту.
9. 4. До повноважень Мистецького центру входять:
- 1) організація офіційних заходів на рівні Університету;
 - 2) організація культурного процесу Університету;
 - 3) заохочення студентів до участі в культурному житті Університету;
 - 4) координація роботи творчих гуртків, які діють на базі Університету.
9. 5. До повноважень Спортивного центру входять:
- 1) організація спортивних змагання на рівні Університету;
 - 2) координація діяльності спортивних секцій Університету;
 - 3) проведення фестивалів, конкурсів, фізкультурно-спортивних заходів серед студентів Університету, залучення їх до занять фізичною культурою та спортом, забезпечення пропаганди здорового способу життя;
 - 4) співпраця з адміністрацією Університету з метою організації спортивних заходів за межами Університету.
9. 6. До повноважень Центру дозвілля входять:
- 1) організація клубів студентського дозвілля за інтересами;
 - 2) організація та проведення заходів розважального характеру на рівні Університету;
 - 3) організація шоу-програм та конкурсів на рівні Університету.

РОЗДІЛ 10. ОСВІТНІЙ ДЕПАРТАМЕНТ СТУДЕНТСЬКОГО ПАРЛАМЕНТУ ТНУ

10. 1. Очолює Освітній департамент Студентського парламенту ТНУ (далі – Освітній департамент) Керівник Освітнього департаменту Студентського парламенту ТНУ, якого обирають на засіданні Парламенту 2/3 голосів.
10. 2. До повноважень Освітнього департаменту входять:

- 1) організація та проведення конференцій, круглих столів, тренінгів, інтелектуальних турнірів на рівні Університету;
- 2) координація, організаційний та інформаційний супровід навчального процесу;
- 3) проведення опитувань серед студентів, що стосуються освітнього процесу в Університеті;
- 4) внесення пропозиції щодо навчальних планів та освітніх програм.

РОЗДІЛ 11. ІНФОРМАЦІЙНИЙ ДЕПАРТАМЕНТ СТУДЕНТСЬКОГО ПАРЛАМЕНТУ ТНУ

11.1. Очолює Інформаційний департамент Студентського парламенту ТНУ (далі – Інформаційний департамент) Керівник інформаційного департаменту Студентського парламенту ТНУ, якого обирають на засіданні Парламенту 2/3 голосів.

11.2. До повноважень Інформаційного департаменту входять:

- 1) написання текстових оголошень, статей, щодо проведенню заходів в Університеті;
- 2) ведення офіційних Інтернет ресурсів органів студентського самоврядування:
 - Telegram-каналу (TNU-info);
 - Профілю в Instagram (tauridanational);
 - Офіційної сторінки на Facebook;
- 3) опублікування постів інформаційного характеру на сайті Університету;
- 4) виготовлення афіш та відеоматеріалу;
- 5) фото- та відео-супровід заходів в Університеті та за його межами, де студенти виступають представниками Університету;
- 6) розробка та реалізація новітніх програм розповсюдження інформації.

РОЗДІЛ 12. ЧЛЕНИ СТУДЕНТСЬКОГО ПАРЛАМЕНТУ ТНУ

12.1. Членом Студентського парламенту ТНУ стає студент, якого обрали на Конференції Університету, шляхом таємного голосування за відкритим списком.

12.2. Член Парламенту:

- 1) має право бути обраним на вакантну посаду;
- 2) може вносити пропозиції з приводу ефективності роботи;
- 3) має право голосу, яке не може нікому делегувати;
- 4) повинен брати активну участь в діяльності Парламенту;
- 5) повинен виконувати повноваження, покладені на нього Парламентом;
- 6) має право бути присутніми на засіданнях у режимі «online».

РОЗДІЛ 13. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

13.1. Це Положення набуває чинності з моменту його ухвалення і затвердження на засіданні Парламенту. Усі інші нормативні документи, які приймаються Парламентом не повинні суперечити цьому Положенню.

13.2. Зміни та доповнення до цього Положення вступають у силу з моменту їх ухвалення та затвердження на засіданні Парламенту.

РОЗДІЛ 14. ПЕРЕХІДНІ ПОЛОЖЕННЯ

14.1. Парламент зобов'язаний протягом 3 місяців з дня набрання чинності цим Положенням привести у відповідність до нього усі раніше прийняті документи.

14.2. Парламент та його члени продовжують здійснювати свої повноваження до обрання на посади нових членів Парламенту за цим Положенням.



Київський міський голова

Присяжнюку М. О.
Васильчуку В. В.
Положишник В.О.

Прошу розглянути проєкт рішення від 19.07.2024
№ 08/231-1000/ПР в установленому порядку.

Тхорику С. М.

Прошу опрацювати в межах компетенції управління.

Омельченко А. В.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Юнаковій С. М.



Віталій КЛИЧКО

“19” липня 2024 року
№ 08/231-1000/ПР

08/231-1000/MP
19.07.2024



УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ м. КИЄВА

вул. Хрещатик, 10, м. Київ, 01001, тел./факс (044) 202-61-51
Контактний центр міста Києва (044) 15 51 E-mail: property@kyivcity.gov.ua Код ЄДРПОУ 19020407

062/05-20-3802
19.07.2024

Київська міська рада

СУПРОВІДНИЙ ЛИСТ

Відповідно до статей 26, 29 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 04 листопада 2021 року № 3135/3176, за поданням Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) направляємо проект рішення Київської міської ради «Про включення до Переліку другого типу групи будівель та приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва» (група будівель та приміщень, які обліковуються на балансі Таврійського національного університету імені В. І. Вернадського).

Відповідальним за представлення та супроводження проекту рішення на всіх стадіях розгляду є Гудзь Андрій Анатолійович – директор Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), контактний номер телефону – 202-61-20.

Додатки:

- проект рішення на 2 арк.
- пояснювальна записка на 4 арк.
- додаток до проекту рішення на 1 арк.
- електронна версія проекту рішення.
- додатки на 116 стор.

Текст проекту рішення у паперовому вигляді відповідає проекту в електронному вигляді на USB-носії.

Виконувач обов'язків директора

Олег ШМУЛЯР