08/231-2070/ПР
14.06.2021

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

II сесія IX скликання

РІШЕННЯ

_____№_____ ПРОЕКТ

Про внесення змін до Положення
про комплексну систему
відеоспостереження міста Києва,
затвердженого рішенням Київської
міської ради від 05 липня 2018 року
№ 1195/5259

Відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про місцеві державні адміністрації», «Про інформацію», «Про телекомунікації», «Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах», «Про захист персональних даних», «Про електронні документи та електронний документообіг», постанови Кабінету Міністрів України від 29 березня 2006 року № 373 «Про затвердження Правил забезпечення захисту інформації в інформаційних, телекомунікаційних та інформаційно-телекомунікаційних системах», Комплексної міської цільової програми «Електронна столиця» на 2019–2022 роки, затвердженої рішенням Київської міської ради від 18 грудня 2018 року № 461/6512, з метою удосконалення деяких питань функціонування комплексної системи відеоспостереження міста Києва Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Унести зміни до Положення про комплексну систему відеоспостереження міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 05 липня 2018 року № 1195/5259, що додаються.

2. Офіційно оприлюднити це рішення на Єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва.

3. Це рішення набирає чинності з дня офіційного оприлюднення.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

ПОДАННЯ:
Заступник голови з питань здійснення самоврядних повноважень — Петро ОЛЕНИЧ

Виконувач обов'язків Директора Департаменту інформаційно-комунікаційних технологій — Ганна ЛИСИК

Головний спеціаліст-юрисконсульт Департаменту інформаційно-комунікаційних технологій — Вікторія ХАТАМОВА

ПОГОДЖЕНО:
Перший заступник голови — Микола ПОВОРОЗНИК

Перший заступник голови з питань здійснення самоврядних повноважень — Олексій КУЛЕБА

Виконувач обов'язків начальника юридичного управління апарату — Ольга ЯКОВЛЄВА

Керівник апарату — Дмитро ЗАГУМЕННИЙ

Голова постійної комісії Київської міської ради з питань транспорту, зв'язку та реклами — Олексій ОКОПНИЙ

Голова постійної комісії Київської міської ради з питань цифрової трансформації та адміністративних послуг — Максим НЕФЬОДОВ

Голова постійної комісії Київської міської ради з питань регламенту, депутатської етики та запобігання корупції — Леонід ЄМЕЦЬ

Голова постійної комісії Київської міської ради з питань дотримання законності, правопорядку та зв'язків із правоохоронними органами — Олександр ПЛУЖНИК

Виконувач обов'язків начальника управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради — Валентина ПОЛОЖИШНИК

Начальник Управління з питань запобігання та виявлення корупції — Сергій КРАСЮК

Заступник голови — Петро ПАНТЕЛЕЄВ

Додаток
Рішення Київської міської ради
_____ № _____

Зміни
до Положення про комплексну систему відеоспостереження міста Києва,
затвердженого рішенням Київської міської ради
від 05 липня 2018 року № 1195/5259

1. У розділі 1:

1.1. Пункт 1.3 викласти в такій редакції:

«1.3. Правовою основою функціонування комплексної системи відеоспостереження міста Києва є закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про місцеві державні адміністрації», «Про інформацію», «Про телекомунікації», «Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах», «Про захист персональних даних», «Про електронні документи та електронний документообіг», постанова Кабінету Міністрів України від 29 березня 2006 року № 373 «Про затвердження Правил забезпечення захисту інформації в інформаційних, телекомунікаційних та інформаційно-телекомунікаційних системах», рішення Київської міської ради від 18 грудня 2018 року № 461/6512 «Про затвердження Комплексної міської цільової програми «Електронна столиця» на 2019–2022 роки», інші нормативно-правові акти.»

1.2. Пункт 1.4 після абзацу сьомого доповнити новими абзацами восьмим та дев'ятим такого змісту:

«доступ до інформації в Системі в режимі офлайн – доступ до збереженої інформації в Системі, захищеної від стороннього втручання, призначеної для задоволення потреб користувачів інформації в Системі визначених підпунктом 8.1.5 пункту 8.1 цього Положення;

заінтересовані особи – особи, які мають правові підстави отримати інформацію із засобів відеофіксації Системи і які не є користувачами Системи.»

1.3. Пункт 1.6 викласти в такій редакції:

«1.6 Технічні вимоги до використання технічних засобів і програмного забезпечення, організації робочих місць користувачів інформації в Системі, засобів відефіксації (залежно від виду даних (цифрові/аналогові), наявності у Системі засобів зберігання даних), підключення засобів відеофіксації, що знаходяться в чужому володінні, порядок отримання доступу до інформації в Системі в режимі офлайн тощо визначаються Регламентом комплексної системи

відеоспостереження міста Києва (далі – Регламент), що затверджується згідно з пунктом 2 рішення про затвердження цього Положення (далі - Регламент).»

2. У розділі 5:

2.1. Підпункт 5.2.1 пункту 5.2 після абзацу восьмого доповнити новими абзацами дев'ятим і десятим такого змісту:

«визначати пріоритети та плани розвитку Системи;

визначати з урахуванням технічних можливостей Системи, за пропозиціями адміністратора Системи, граничну чисельність облікових записів в журналі обліку користувачів інформації в Системі та користувачів інформації в Системі з особливим статусом;».

У зв'язку з цим абзац дев'ятий вважати відповідно абзацом одинадцятим.

2.2. У пункті 5.4:

2.2.1. Абзац другий підпункту 5.4.1 викласти в такій редакції:

«отримувати доступ до даних в Системі у порядку, визначеному цим Положенням, та відповідно до законодавства, яке визначає повноваження користувача інформації в Системі на отримання відповідних даних в Системі (Кримінального процесуального кодексу України, Кодексу цивільного захисту України, законів України «Про Службу безпеки України», «Про Національну поліцію України», «Про Національну гвардію України», «Про оперативно-розшукову діяльність», «Про Національне антикорупційне бюро України», «Про Державне бюро розслідувань», «Про Національне агентство України з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів», «Про розвідку», «Про запобігання корупції», «Про бюро економічної безпеки України», «Про органи та осіб, які здійснюють примусове виконання судових рішень і рішень інших органів», «Про виконавче провадження» та інших);

2.2.2. Абзац другий підпункту 5.4.2 викласти в такій редакції:

«під час роботи в Системі дотримуватись вимог законодавства, яке визначає повноваження користувачів інформації в Системі (Кримінального процесуального кодексу України, Кодексу цивільного захисту України, законів України «Про Службу безпеки України», «Про Національну поліцію України», «Про Національну гвардію України», «Про оперативно-розшукову діяльність», «Про Національне антикорупційне бюро України», «Про Державне бюро розслідувань», «Про Національне агентство України з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів», «Про розвідку», «Про запобігання корупції», «Про бюро економічної безпеки України», «Про органи та осіб, які здійснюють примусове виконання судових рішень і рішень інших органів», «Про виконавче провадження» та інших), цього Положення, Регламенту та інструкції користувача інформації в Системі;».

2.3. Доповнити новим пунктом 5.5 такого змісту:

«5.5. Користувачі інформації в Системі з особливим статусом, окрім прав та обов'язків, визначених пунктом 5.4 цього Положення, мають право:

брати участь в робочих групах з питань функціонування, модернізації та розвитку Системи;

надавати пропозиції з питань функціонування, модернізації та розвитку Системи;

у разі виникнення технічних неполадок та або збоїв роботи Системи звертатись до адміністратора Системи щодо відновлення працездатності Системи.».

3. У розділі 8:

3.1. Підпункт 8.1.2 пункту 8.1 викласти в такій редакції:

«8.1.2. Посадовим (службовим) особам правоохоронних органів та військових формувань:

уповноваженим посадовим (службовим) особам Центрального управління Служби безпеки України (на підставі мотивованого письмового звернення за підписом голови Служби безпеки України або заступника голови відповідно до розподілу функціональних обов'язків);

уповноваженим посадовим (службовим) особам Головного управління Служби безпеки України у м. Києві та Київській області (на підставі мотивованого письмового звернення за підписом начальника Головного управління Служби безпеки України у м. Києві та Київській області);

уповноваженим посадовим (службовим) особам Міністерства внутрішніх справ України (на підставі мотивованого письмового звернення за підписом Міністра внутрішніх справ України або заступника міністра відповідно до розподілу функціональних обов'язків);

уповноваженим посадовим (службовим) особам центрального органу управління (апарату) Національної поліції України (на підставі мотивованого письмового звернення за підписом голови Національної поліції України або заступника голови відповідно до розподілу функціональних обов'язків);

уповноваженим посадовим (службовим) особам Головного управління Національної поліції у м. Києві та його територіальних (відокремлених) підрозділів (на підставі мотивованого письмового звернення за підписом начальника Головного управління Національної поліції у м. Києві);

уповноваженим посадовим (службовим) особам Національного антикорупційного бюро України (на підставі мотивованого письмового звернення за підписом директора Національного антикорупційного бюро України);

уповноваженим посадовим (службовим) особам центрального апарату Державного бюро розслідувань (на підставі мотивованого письмового звернення за підписом директора Державного бюро розслідувань);

уповноваженим посадовим (службовим) особам Територіального управління Державного бюро розслідувань, розташованого у місті Києві (на

підставі мотивованого письмового звернення за підписом директора Територіального управління Державного бюро розслідувань, розташованого у місті Києві).»

3.2. Підпункт 8.1.5 пункту 8.1 викласти в такій редакції:

«8.1.5 Доступ до інформації в Системі в режимі офлайн надається:

уповноваженим посадовим (службовим) особам міжрегіональних територіальних органів Національної поліції України (на підставі мотивованого письмового звернення за підписом голови Національної поліції України або заступника голови відповідно до розподілу функціональних обов'язків);

уповноваженим посадовим (службовим) особам Національної гвардії України (на підставі мотивованого письмового звернення за підписом командувача Національної гвардії України);

уповноваженим посадовим (службовим) особам Головного управління розвідки Міністерства оборони України (на підставі мотивованого письмового звернення за підписом начальника Головного управління розвідки Міністерства оборони України або заступника начальника відповідно до розподілу функціональних обов'язків);

уповноваженим посадовим (службовим) особам Служби зовнішньої розвідки України (на підставі мотивованого письмового звернення за підписом голови Служби зовнішньої розвідки України або заступника голови відповідно до розподілу функціональних обов'язків);

уповноваженим посадовим (службовим) особам центрального апарату Бюро економічної безпеки України (на підставі мотивованого письмового звернення за підписом директора Бюро економічної безпеки України);

уповноваженим посадовим особам Департаменту державної виконавчої служби Міністерства юстиції України (на підставі мотивованого письмового звернення за підписом заступника Міністра юстиції України з питань виконавчої служби);

уповноваженим посадовим (службовим) особам Управління розвідки Адміністрації державної прикордонної служби України (на підставі мотивованого письмового звернення за підписом голови Державної прикордонної служби України);

уповноваженим посадовим особам Центрального міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Київ) (на підставі мотивованого письмового звернення за підписом начальника Центрального міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Київ);

уповноваженим посадовим (службовим) особам Національного агентства України з питань виявлення розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів (на підставі мотивованого письмового звернення за підписом голови Національного агентства України з питань виявлення розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів);

уповноваженим посадовим (службовим) особам Національного агентства з питань запобігання корупції (на підставі мотивованого письмового звернення за

підписом голови Національного агентства з питань запобігання корупції або заступника голови відповідно до розподілу функціональних обов'язків);

уповноваженим представникам Моторного (транспортного) страхового бюро України (на підставі мотивованого письмового звернення за підписом генерального директора Моторного (транспортного) страхового бюро України).»

3.3. Доповнити пункт 8.1 новим підпунктом 8.1.6 такого змісту:

«8.1.6. Порядок отримання доступу в режимі офлайн до інформації в Системі здійснюється згідно з Регламентом.»

3.4. Абзац третій пункту 8.2 викласти в такій редакції:

«посадових (службових) осіб або працівників із зазначенням прізвища, імені та по батькові, посади, структурного підрозділу, контактного телефону (робочого та/або персонального), адреси електронної пошти. Для користувачів інформації в Системі з особливим статусом, у випадках коли відомості про таких посадових (службових) осіб мають статус інформації з обмеженим доступом, (без відображення персональних даних посадових (службових) осіб) подається інформація у вигляді назви органу і присвоєного порядкового номеру (логіну), закріпленого за конкретною посадовою (службовою) особою та з обов'язковим зазначенням інформації про відповідальну особу суб'єкта звернення (прізвище, ім'я та по батькові, посада, структурний підрозділ, контактний телефон (робочий та/або персональний), адреса електронної пошти) за зберігання персональних даних таких користувачів);».

3.5. У абзаці шостому пункту 8.2 цифри «9.2» замінити цифрами «9.1».

3.6. Пункт 8.6 викласти в такій редакції:

«8.6. Припинення користувачам доступу до інформації в Системі здійснюється:

8.6.1. За рішенням розпорядника Системи, доступ до інформації в Системі припиняється користувачам у таких випадках:

порушення вимог цього Положення або Регламенту (на підставі акта адміністратора Системи про порушення вимог цього Положення або Регламенту);

звільнення із займаної посади або припинення трудових відносин (на підставі повідомлення роботодавця, яке повинне бути надіслане до розпорядника Системи в термін не пізніше двох календарних днів з дня звільнення (припинення трудових відносин);

надходження листа за підписом керівника суб'єкта звернення, визначеного в пункті 8.1 цього Положення, про необхідність припинення доступу до інформації в Системі;

з інших підстав, передбачених законодавством.

8.6.2. Автоматично у разі відсутності активності в Системі облікового запису користувача інформації в Системі та користувача інформації в Системі з особливим статусом в журналі обліку програмно-апаратного комплексу Системи

посадової (службової) особи, якій надано доступ до інформації в Системі, протягом шістдесяти календарних днів з моменту останньої авторизації в Системі.».

4. У розділі 9:

4.1. Пункт 9.2 викласти в такій редакції:

«9.2. Дані, отримані із засобів відеофіксації в Системі, зберігаються в термін до тридцяти календарних днів.

У разі надходження до розпорядника Системи письмового звернення заінтересованих осіб, за наявності технічної можливості, термін зберігання даних із засобів відеофіксації Системи може бути додатково продовжено до тридцяти календарних днів, але не більш як один раз.

Після закінчення терміну зберігання, дані отримані із засобів відеофіксації в Системі, знищуються Системою в автоматичному режимі.»

4.2. Абзац одинадцятий пункту 9.4 викласти в такій редакції:

«Ця інформація зберігається адміністратором Системи у термін від шести місяців до одного року з дати здійснення зазначених операцій, якщо інше не передбачено законодавством.»

6. У розділах 1, 2, 3, пунктах 4.2, 4.3, 4.4 розділу 4, пунктах 5.1, 5.2, 5.3 розділу 5 Положення, слова «користувачі інформації в Системі» у всіх відмінках замінити словами «користувачі інформації в Системі та користувачі інформації в Системі з особливим статусом» у відповідному відмінку.

Київський міський голова **Віталій КЛИЧКО**

Порівняльна таблиця
до проєкту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до Положення про комплексну систему відеоспостереження міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 05 липня 2018 року № 1195/5259»

Зміст положення (норми) чинного акту законодавства	Зміст відповідного положення (норми) проекту акту
ПОЛОЖЕННЯ про комплексну систему відеоспостереження міста Києва, затверджене рішенням Київської міської ради від 05.07.2018 № 1195/5259	
Пункт 1.3 розділу 1: 1.3. Правовою основою функціонування комплексної системи відеоспостереження міста Києва є закони України "Про місцеве самоврядування в Україні", "Про місцеві державні адміністрації", "Про інформацію", "Про телекомунікації", "Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах", "Про захист персональних даних", "Про електронні документи та електронний документообіг", постанова Кабінету Міністрів України від 29 березня 2006 року N 373 "Про затвердження Правил забезпечення захисту інформації в інформаційних, телекомунікаційних та інформаційно-телекомунікаційних системах", рішення Київської міської ради від 02 липня 2015 року N 654/1518 "Про затвердження Комплексної міської цільової програми "Електронна столиця" на 2015 - 2018 роки", рішення Київської міської ради від 14 квітня 2016 року N 334/334 "Про затвердження міської цільової комплексної програми профілактики та протидії злочинності в м. Києві "Безпечна столиця" на 2016 - 2018 роки", інші нормативно-правові акти.	*Пункт 1.3 розділу 1:* 1.3. Правовою основою функціонування комплексної системи відеоспостереження міста Києва є закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про місцеві державні адміністрації», «Про інформацію», «Про телекомунікації», «Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах», «Про захист персональних даних», «Про електронні документи та електронний документообіг», постанова Кабінету Міністрів України від 29 березня 2006 року № 373 «Про затвердження Правил забезпечення захисту інформації в інформаційних, телекомунікаційних та інформаційно-телекомунікаційних системах», **рішення Київської міської ради від 18 грудня 2018 року № 461/6512 «Про затвердження Комплексної міської цільової програми «Електронна столиця» на 2019–2022 роки, інші нормативно-правові акти.**
Пункт 1.4 розділу 1: 1.4. У цьому Положенні терміни вживаються у такому значенні: дані - будь-яка інформація, що знаходиться в комплексній системі відеоспостереження міста Києва;	*Пункт 1.4 розділу 1:* 1.4. У цьому Положенні терміни вживаються у такому значенні: дані - будь-яка інформація, що знаходиться в комплексній системі відеоспостереження міста Києва;

засоби відеофіксації - технічні засоби, які призначені для обробки даних (камери з функціями детектування державних номерних знаків транспортних засобів, детектування облич, охорони периметру, керування трафіком, визначення задимлення, вибухів, несанкціонованого залишення предметів тощо); інші технічні засоби - засоби вимірювання, прилади візуалізації (в тому числі тепловізори) тощо; комплексна система відеоспостереження міста Києва (далі - Система) - це сукупність засобів відеофіксації, програмних засобів та інших технічних засобів, за допомогою яких здійснюється обробка даних в Системі; програмно-апаратний комплекс - сукупність серверного обладнання та програмного забезпечення, які забезпечують обробку даних в Системі; рівень доступу до інформації в Системі - чітко визначений перелік даних, до яких користувачу інформації в Системі надається доступ. Перелік цих даних визначається відповідно до законодавства, яке встановлює повноваження конкретного користувача інформації в Системі, його посадових, службових або трудових обов'язків і територіальної приналежності (місто, район в місті, об'єкт або перелік об'єктів відеоспостереження, визначених згідно з пунктом 3.1 цього Положення), а також з урахуванням режиму доступу, визначеного згідно з пунктом 9.1 цього Положення;	засоби відеофіксації - технічні засоби, які призначені для обробки даних (камери з функціями детектування державних номерних знаків транспортних засобів, детектування облич, охорони периметру, керування трафіком, визначення задимлення, вибухів, несанкціонованого залишення предметів тощо); інші технічні засоби - засоби вимірювання, прилади візуалізації (в тому числі тепловізори) тощо; комплексна система відеоспостереження міста Києва (далі - Система) - це сукупність засобів відеофіксації, програмних засобів та інших технічних засобів, за допомогою яких здійснюється обробка даних в Системі; програмно-апаратний комплекс - сукупність серверного обладнання та програмного забезпечення, які забезпечують обробку даних в Системі; рівень доступу до інформації в Системі - чітко визначений перелік даних, до яких користувачу інформації в Системі надається доступ. Перелік цих даних визначається відповідно до законодавства, яке встановлює повноваження конкретного користувача інформації в Системі, його посадових, службових або трудових обов'язків і територіальної приналежності (місто, район в місті, об'єкт або перелік об'єктів відеоспостереження, визначених згідно з пунктом 3.1 цього Положення), а також з урахуванням режиму доступу, визначеного згідно з пунктом 9.1 цього Положення; **доступ до інформації в Системі в режимі офлайн – доступ до збереженої інформації в Системі, захищеної від стороннього втручання, призначеної для задоволення потреб користувачів інформації в Системі визначених підпунктом 8.1.5 пункту 8.1 цього Положення;** **заінтересовані особи – особи, які мають правові підстави отримати інформацію із засобів відеофіксації Системи і які не є користувачами Системи.**
Пункт 1.6 розділу 1: 1.6. Технічні вимоги до використання технічних засобів і програмного забезпечення, організації робочих місць користувачів	*Пункт 1.6 розділу 1:* 1.6. Технічні вимоги до використання технічних засобів і програмного забезпечення, організації робочих місць користувачів інформації в

інформації в Системі, засобів відефіксації (залежно від виду даних (цифрові/аналогові), наявності у Системі засобів зберігання даних), підключення засобів відеофіксації, що знаходяться в чужому володінні тощо визначаються Регламентом комплексної системи відеоспостереження міста Києва, що затверджується згідно з пунктом 2 рішення про затвердження цього Положення (далі - Регламент).	Системі, засобів відефіксації (залежно від виду даних (цифрові/аналогові), наявності у Системі засобів зберігання даних), підключення засобів відеофіксації, що знаходяться в чужому володінні, **порядок отримання доступу до інформації в Системі в режимі офлайн** тощо визначаються Регламентом комплексної системи відеоспостереження міста Києва, що затверджується згідно з пунктом 2 рішення про затвердження цього Положення (далі – Регламент).
Пункт 5.2. розділу 5: 5.2. Розпорядник Системи: 5.2.1. Має право: надавати, обмежувати та припиняти доступ до інформації в Системі користувачам інформації в Системі згідно з цим Положенням; відмовляти у наданні доступу до інформації в Системі згідно з цим Положенням; визначати рівень доступу до інформації в Системі; організовувати виконання робіт (надання послуг) з обслуговування, налаштування, модернізації, технічної підтримки тощо Системи; вносити пропозиції власнику Системи щодо зміни складу Системи; приймати рішення щодо оновлення програмно-апаратного комплексу Системи; приймати рішення щодо впровадження нових програмних засобів обробки даних Системи; інші права, визначені цим Положенням.	*Пункт 5.2. розділу 5:* 5.2. Розпорядник Системи: 5.2.1. Має право: надавати, обмежувати та припиняти доступ до інформації в Системі користувачам інформації в Системі згідно з цим Положенням; відмовляти у наданні доступу до інформації в Системі згідно з цим Положенням; визначати рівень доступу до інформації в Системі; організовувати виконання робіт (надання послуг) з обслуговування, налаштування, модернізації, технічної підтримки тощо Системи; вносити пропозиції власнику Системи щодо зміни складу Системи; приймати рішення щодо оновлення програмно-апаратного комплексу Системи; приймати рішення щодо впровадження нових програмних засобів обробки даних Системи; **визначати пріоритети та плани розвитку Системи;** **визначати з урахуванням технічних можливостей Системи, за пропозиціями адміністратора Системи, граничну чисельність облікових записів в журналі обліку користувачів інформації в Системі та користувачів інформації в Системі з особливим статусом;** інші права, визначені цим Положенням.

Пункт 5.4. розділу 5:	*Пункт 5.4. розділу 5:*
5.4. Користувачі інформації в Системі: 5.4.1. Мають право: отримувати доступ до даних в Системі у порядку, визначеному цим Положенням, та відповідно до законодавства, яке визначає повноваження користувача інформації в Системі на отримання відповідних даних в Системі (Кримінального процесуального кодексу України, Кодексу цивільного захисту України, законів України "Про Службу безпеки України", "Про Національну поліцію України", "Про Національну гвардію України", "Про оперативно-розшукову діяльність" та інших);	5.4. Користувачі інформації в Системі: 5.4.1. Мають право: отримувати доступ до даних в Системі у порядку, визначеному цим Положенням, та відповідно до законодавства, яке визначає повноваження користувача інформації в Системі на отримання відповідних даних в Системі (Кримінального процесуального кодексу України, Кодексу цивільного захисту України, законів України «Про Службу безпеки України», «Про Національну поліцію України», «Про Національну гвардію України», «Про оперативно-розшукову діяльність», **«Про Національне антикорупційне бюро України», «Про Державне бюро розслідувань», «Про Національне агентство України з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів», «Про розвідку», «Про запобігання корупції», «Про бюро економічної безпеки України», «Про органи та осіб, які здійснюють примусове виконання судових рішень і рішень інших органів», «Про виконавче провадження»** та інших);
використовувати дані з Системи відповідно до законодавства, що регулює повноваження користувача інформації в Системі, посадових, службових або трудових обов'язків, для виконання яких надається доступ до інформації в Системі;	використовувати дані з Системи відповідно до законодавства, що регулює повноваження користувача інформації в Системі, посадових, службових або трудових обов'язків, для виконання яких надається доступ до інформації в Системі;
5.4.2. Зобов'язані: під час роботи в Системі дотримуватись вимог законодавства, яке визначає повноваження користувачів інформації в Системі (Кримінального процесуального кодексу України, Кодексу цивільного захисту України, законів України "Про Службу безпеки України", "Про Національну поліцію України", "Про Національну гвардію України", "Про оперативно-розшукову діяльність" та інших), цього Положення, Регламенту та інструкції користувача інформації в Системі;	5.4.2. Зобов'язані: під час роботи в Системі дотримуватись вимог законодавства, яке визначає повноваження користувачів інформації в Системі (Кримінального процесуального кодексу України, Кодексу цивільного захисту України, законів України «Про Службу безпеки України», «Про Національну поліцію України», «Про Національну гвардію України», «Про оперативно-розшукову діяльність», **«Про Національне антикорупційне бюро України», «Про Державне бюро розслідувань», «Про Національне агентство України з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів», «Про розвідку»,**

здійснювати роботу з Системою виключно на автоматизованих робочих місцях, які надав адміністратор Системи; дотримуватися вимог щодо захисту даних в Системі; забезпечувати захист даних, отриманих із Системи; не розголошувати відомості, які стали їм відомі під час роботи з Системою, крім випадків, передбачених законодавством.	**«Про запобігання корупції» , «Про бюро економічної безпеки України», «Про органи та осіб, які здійснюють примусове виконання судових рішень і рішень інших органів», «Про виконавче провадження»** та інших), цього Положення, Регламенту та інструкції користувача інформації в Системі; здійснювати роботу з Системою виключно на автоматизованих робочих місцях, які надав адміністратор Системи; дотримуватися вимог щодо захисту даних в Системі; забезпечувати захист даних, отриманих із Системи; не розголошувати відомості, які стали їм відомі під час роботи з Системою, крім випадків, передбачених законодавством.
Пункт відсутній	**5.5. Користувачі інформації в Системі з особливим статусом, окрім прав та обов'язків, визначених пунктом 5.4 цього Положення, мають право:** **брати участь в робочих групах з питань функціонування, модернізації та розвитку Системи;** **надавати пропозиції з питань функціонування, модернізації та розвитку Системи;** **у разі виникнення технічних неполадок та або збоїв роботи Системи звертатись до адміністратора Системи щодо відновлення працездатності Системи.**
Підпункт 8.1.2. пункту 8.1. розділу 8: 8.1.2. Посадовим (службовим) особам правоохоронних органів та військових формувань: уповноваженим посадовим (службовим) особам Центрального управління Служби безпеки України (на підставі мотивованого письмового звернення за підписом голови Служби безпеки України або заступника голови відповідно до розподілу функціональних обов'язків); уповноваженим посадовим (службовим) особам Головного управління Служби безпеки України у м. Києві та Київській області (на підставі мотивованого письмового звернення за підписом	*Підпункт 8.1.2. пункту 8.1. розділу 8:* 8.1.2. Посадовим (службовим) особам правоохоронних органів та військових формувань: уповноваженим посадовим (службовим) особам Центрального управління Служби безпеки України (на підставі мотивованого письмового звернення за підписом голови Служби безпеки України або заступника голови відповідно до розподілу функціональних обов'язків); уповноваженим посадовим (службовим) особам Головного управління Служби безпеки України у м. Києві та Київській області (на підставі мотивованого письмового звернення за підписом

начальника Головного управління Служби безпеки України у м. Києві та Київській області); уповноваженим посадовим (службовим) особам Міністерства внутрішніх справ України (на підставі мотивованого письмового звернення за підписом Міністра внутрішніх справ України або заступника міністра відповідно до розподілу функціональних обов'язків); уповноваженим посадовим (службовим) особам центрального органу управління (апарату) Національної поліції України (на підставі мотивованого письмового звернення за підписом голови Національної поліції України); уповноваженим посадовим (службовим) особам Головного управління Національної поліції у м. Києві та його територіальних (відокремлених) підрозділів (на підставі мотивованого письмового звернення за підписом начальника Головного управління Національної поліції у м. Києві); уповноваженим посадовим (службовим) особам Національної гвардії України (на підставі мотивованого письмового звернення за підписом командувача Національної гвардії України).	начальника Головного управління Служби безпеки України у м. Києві та Київській області); уповноваженим посадовим (службовим) особам Міністерства внутрішніх справ України (на підставі мотивованого письмового звернення за підписом Міністра внутрішніх справ України або заступника міністра відповідно до розподілу функціональних обов'язків); уповноваженим посадовим (службовим) особам центрального органу управління (апарату) Національної поліції України (на підставі мотивованого письмового звернення за підписом голови Національної поліції України **або заступника голови відповідно до розподілу функціональних обов'язків**); уповноваженим посадовим (службовим) особам Головного управління Національної поліції у м. Києві та його територіальних (відокремлених) підрозділів (на підставі мотивованого письмового звернення за підписом начальника Головного управління Національної поліції у м. Києві); **уповноваженим посадовим (службовим) особам Національного антикорупційного бюро України (на підставі мотивованого письмового звернення за підписом директора Національного антикорупційного бюро України);** **уповноваженим посадовим (службовим) особам центрального апарату Державного бюро розслідувань (на підставі мотивованого письмового звернення за підписом директора Державного бюро розслідувань);** **уповноваженим посадовим (службовим) особам Територіального управління Державного бюро розслідувань, розташованого у місті Києві (на підставі мотивованого письмового звернення за підписом директора Територіального управління Державного бюро розслідувань, розташованого у місті Києві).**
Підпункт 8.1.5. пункту 8.1. розділу 8:	*Підпункт 8.1.5. пункту 8.1. розділу 8:*

8.1.5. Уповноваженим представникам Моторного (транспортного) страхового бюро України (на підставі мотивованого письмового звернення за підписом генерального директора Моторного (транспортного) страхового бюро України).	**8.1.5. Доступ до інформації в Системі в режимі офлайн надається:** **уповноваженим посадовим (службовим) особам міжрегіональних територіальних органів Національної поліції України (на підставі мотивованого письмового звернення за підписом голови Національної поліції України або заступника голови відповідно до розподілу функціональних обов'язків);** **уповноваженим посадовим (службовим) особам Національної гвардії України (на підставі мотивованого письмового звернення за підписом командувача Національної гвардії України);** **уповноваженим посадовим (службовим) особам Головного управління розвідки Міністерства оборони України (на підставі мотивованого письмового звернення за підписом начальника Головного управління розвідки Міністерства оборони України або заступника начальника відповідно до розподілу функціональних обов'язків);** **уповноваженим посадовим (службовим) особам Служби зовнішньої розвідки України (на підставі мотивованого письмового звернення за підписом голови Служби зовнішньої розвідки України або заступника голови відповідно до розподілу функціональних обов'язків);** **уповноваженим посадовим (службовим) особам центрального апарату Бюро економічної безпеки України (на підставі мотивованого письмового звернення за підписом директора Бюро економічної безпеки України);** **уповноваженим посадовим особам Департаменту державної виконавчої служби Міністерства юстиції України (на підставі мотивованого письмового звернення за підписом заступника Міністра юстиції України з питань виконавчої служби);** **уповноваженим посадовим (службовим) особам Управління розвідки Адміністрації державної прикордонної служби України (на підставі мотивованого письмового звернення за підписом голови Державної прикордонної служби України);** **уповноваженим посадовим особам Центрального міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Київ) (на підставі мотивованого письмового звернення за підписом**

	начальника Центрального міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Київ); **уповноваженим посадовим (службовим) особам Національного агентства України з питань виявлення розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів (на підставі мотивованого письмового звернення за підписом голови Національного агентства України з питань виявлення розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів);** **уповноваженим посадовим (службовим) особам Національного агентства з питань запобігання корупції (на підставі мотивованого письмового звернення за підписом голови Національного агентства з питань запобігання корупції або заступника голови відповідно до розподілу функціональних обов'язків);** уповноваженим представникам Моторного (транспортного) страхового бюро України (на підставі мотивованого письмового звернення за підписом генерального директора Моторного (транспортного) страхового бюро України).
Пункт відсутній	**8.1.6. Порядок отримання доступу в режимі офлайн до інформації в Системі здійснюється згідно з Регламентом.**
Пункт 8.2. розділу 8: 8.2. Для отримання доступу до інформації в Системі суб'єкт звернення, зазначений в пункту 8.1 цього Положення, направляє на адресу розпорядника Системи відповідне мотивоване письмове звернення за підписом керівника, яке повинне містити інформацію про: правові підстави отримання доступу до інформації в Системі з посиланням на конкретні норми (пункти, частини статті) законодавства, що передбачає повноваження суб'єкта звернення на отримання відповідних даних; посадових (службових) осіб або працівників із зазначенням прізвища, імені та по батькові, посади, структурного підрозділу, контактного телефону (робочого та/або персонального);	*Пункт 8.2. розділу 8:* 8.2. Для отримання доступу до інформації в Системі суб'єкт звернення, зазначений в пункту 8.1 цього Положення, направляє на адресу розпорядника Системи відповідне мотивоване письмове звернення за підписом керівника, яке повинне містити інформацію про: правові підстави отримання доступу до інформації в Системі з посиланням на конкретні норми (пункти, частини статті) законодавства, що передбачає повноваження суб'єкта звернення на отримання відповідних даних; посадових (службових) осіб або працівників із зазначенням прізвища, імені та по батькові, посади, структурного підрозділу, контактного телефону (робочого та/або персонального), **адреси**

мету доступу до інформації в Системі відповідно до законодавства, що передбачає повноваження суб'єкта звернення на отримання відповідних даних; об'єкти відеоспостереження, визначені згідно з пунктом 3.1 цього Положення, з прив'язкою до територіальної приналежності; режим доступу до інформації в Системі, визначений згідно з пунктом 9.2 цього Положення.	**електронної пошти. Для користувачів інформації в Системі з особливим статусом, у випадках коли відомості про таких посадових (службових) осіб мають статус інформації з обмеженим доступом, (без відображення персональних даних посадових (службових) осіб) подається інформація у вигляді назви органу і присвоєного порядкового номеру (логіну), закріпленого за конкретною посадовою (службовою) особою та з обов'язковим зазначенням інформації про відповідальну особу суб'єкта звернення (прізвище, ім'я та по батькові, посада, структурний підрозділ, контактний телефон (робочий та/або персональний), адреса електронної пошти) за зберігання персональних даних таких користувачів);** мету доступу до інформації в Системі відповідно до законодавства, що передбачає повноваження суб'єкта звернення на отримання відповідних даних; об'єкти відеоспостереження, визначені згідно з пунктом 3.1 цього Положення, з прив'язкою до територіальної приналежності;і режим доступу до інформації в Системі, визначений згідно з пунктом **9.1** цього Положення.
Пункт 8.6. розділу 8: 8.6. Доступ до інформації в Системі припиняється користувачам інформації в Системі в таких випадках: порушення вимог цього Положення або Регламенту (на підставі акта адміністратора Системи про порушення вимог цього Положення або Регламенту); звільнення із займаної посади або припинення трудових відносин (на підставі повідомлення роботодавця); надходження листа за підписом керівника суб'єкта звернення, визначеного в пункті 8.1 цього Положення, про необхідність припинення доступу до інформації в Системі;	*Пункт 8.6. розділу 8:* **8.6. Припинення користувачам доступу до інформації в Системі здійснюється:** **8.6.1. За рішенням розпорядника Системи, доступ до інформації в Системі припиняється користувачам у таких випадках:** порушення вимог цього Положення або Регламенту (на підставі акта адміністратора Системи про порушення вимог цього Положення або Регламенту); звільнення із займаної посади або припинення трудових відносин (на підставі повідомлення роботодавця, **яке повинне бути надіслане до розпорядника Системи в термін не пізніше двох календарних днів з дня звільнення (припинення трудових відносин);**

з інших підстав, передбачених законодавством.	надходження листа за підписом керівника суб'єкта звернення, визначеного в пункті 8.1 цього Положення, про необхідність припинення доступу до інформації в Системі; з інших підстав, передбачених законодавством. **8.6.2. Автоматично у разі відсутності активності в Системі облікового запису користувача інформації в Системі та користувача інформації в Системі з особливим статусом в журналі обліку програмно-апаратного комплексу Системи посадової (службової) особи, якій надано доступ до інформації в Системі, протягом шістдесяти календарних днів з моменту останньої авторизації в Системі.**
Пункт 9.2. розділу 9: 9.2. Дані, отримані із засобів відеофіксації в Системі, зберігаються в термін до тридцяти календарних днів. На тридцять перший календарний день дані, отримані із засобів відеофіксації в Системі, знищуються Системою в автоматичному режимі.	*Пункт 9.2. розділу 9:* 9.2. Дані, отримані із засобів відеофіксації в Системі, зберігаються в термін до тридцяти календарних днів. **У разі надходження до розпорядника Системи письмового звернення заінтересованих осіб, за наявності технічної можливості, термін зберігання даних із засобів відеофіксації Системи може бути додатково продовжено до тридцяти календарних днів, але не більш як один раз.** **Після закінчення терміну зберігання, дані отримані із засобів відеофіксації в Системі, знищуються Системою в автоматичному режимі.**
Пункт 9.4. розділу 9: 9.4. Адміністратор Системи здійснює фіксацію та збереження в автоматичному режимі всіх дій щодо роботи з даними в Системі. З цією метою в автоматичному режимі зберігається інформація про: дату, час та джерело збирання даних; зміну даних; перегляд даних; будь-яку передачу (копіювання) даних; дату, час та спосіб видалення або знищення даних; користувача інформації в Системі, який здійснив одну із указаних операцій;	*Пункт 9.4. розділу 9:* 9.4. Адміністратор Системи здійснює фіксацію та збереження в автоматичному режимі всіх дій щодо роботи з даними в Системі. З цією метою в автоматичному режимі зберігається інформація про: дату, час та джерело збирання даних; зміну даних; перегляд даних; будь-яку передачу (копіювання) даних; дату, час та спосіб видалення або знищення даних; користувача інформації в Системі, який здійснив одну із указаних операцій;

мету та підстави зміни, перегляду, передачі та видалення або знищення даних. Адміністратор Системи здійснює збереження інформації про операції, пов'язані з обробкою даних в Системі та доступом до них. Ця інформація зберігається адміністратором Системи упродовж одного року з моменту закінчення року, в якому було здійснено зазначені операції, якщо інше не передбачено законодавством.	мету та підстави зміни, перегляду, передачі та видалення або знищення даних. Адміністратор Системи здійснює збереження інформації про операції, пов'язані з обробкою даних в Системі та доступом до них. **Ця інформація зберігається адміністратором Системи у термін від шести місяців до одного року з дати здійснення зазначених операцій, якщо інше не передбачено законодавством.**
У розділах 1, 2, 3, пунктах 4.2, 4.3, 4.4 розділу 4, пунктах 5.1, 5.2, 5.3 розділу 5 Положення: Користувачі інформації в Системі	*У розділах 1, 2, 3, пунктах 4.2, 4.3, 4.4 розділу 4, пунктах 5.1, 5.2, 5.3 розділу 5 Положення:* **Користувачі інформації в Системі та користувачі інформації в Системі з особливим статусом**

В.о. директора Департаменту інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Ганна ЛИСИК

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проєкту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до Положення про комплексну систему відеоспостереження міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 05 липня 2018 року № 1195/5259»
(далі – проєкт рішення)

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення

Проєктом рішення передбачається врегулювати деякі практичні питання комплексної системи відеоспостереження міста Києва, що виникають під час її функціонування.

У зв'язку із внесенням змін до деяких законів України, а також створенням нових органів державної влади, зокрема, правоохоронних органів, діяльність яких регулюється законами України «Про Національне антикорупційне бюро України», «Про Державне бюро розслідувань», «Про Національне агентство України з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів», «Про розвідку», «Про бюро економічної безпеки України», «Про органи та осіб, які здійснюють примусове виконання судових рішень і рішень інших органів», «Про виконавче провадження» виникла необхідність приведення у відповідність вказаним законам Положення про комплексну систему відеоспостереження міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 05 липня 2018 року № 1195/5259 в частині надання таким посадовим (службовим) особам права отримання доступу до інформації з автоматизованих інформаційних систем.

Відповідно до статті 1 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» (далі – Закон) регуляторним актом є прийнятий уповноваженим регуляторним органом нормативно-правовий акт, який або окремі положення якого спрямовані на правове регулювання господарських відносин, а також адміністративних відносин між регуляторними органами або іншими органами державної влади та суб'єктами господарювання;

прийнятий уповноваженим регуляторним органом інший офіційний письмовий документ, який встановлює, змінює чи скасовує норми права, застосовується неодноразово та щодо невизначеного кола осіб і який або окремі положення якого спрямовані на правове регулювання господарських відносин, а також адміністративних відносин між регуляторними органами або іншими органами державної влади та суб'єктами господарювання, незалежно від того, чи вважається цей документ відповідно до закону, що регулює відносини у певній сфері, нормативно-правовим актом.

Відповідно до абзацу 12 частини другої статті 3 Закону дія цього Закону не поширюється на здійснення регуляторної діяльності, пов'язаної з прийняттям актів, якими доводяться до відома фізичних та юридичних осіб, їх об'єднань рішення органів, які є вищестоящими по відношенню до органів, які приймають ці акти.

Підсумовуючи зазначене, даний проєкт рішення застосовується щодо чітко визначеного кола осіб на яких розповсюджується його дія, а саме в частині внесення змін до переліку користувачів, яким надається доступ до інформації в Системі та не поширюється на дію Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

Так, до виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Департаменту інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) надійшла велика кількість звернень від правоохоронних органів та військових формувань, які наразі не передбачені в якості користувачів інформації в комплексній системі відеоспостереження міста Києва (далі – Система), однак згідно із законодавством, що регулює їх повноваження, мають право на отримання доступу до інформації в Системі, зокрема, Національного антикорупційного бюро України, Територіального управління Державного бюро розслідувань, розташованого у місті Києві, Національного агентства України з питань виявлення розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів, Головного управління розвідки Міністерства оборони України, Служби зовнішньої розвідки України, Управління розвідки Адміністрації державної прикордонної служби України, Центрального міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Київ).

З метою врегулювання питань доступу до інформації в Системі посадовими (службовими) особами зазначених правоохоронних органів та військових формувань пропонується унести відповідні зміни до підпункту 8.1.2 пункту 8.1, що визначає перелік посадових (службових) осіб правоохоронних органів та військових формувань, яким надається доступ до інформації в Системі, шляхом направлення відповідних письмових мотивованих звернень за підписом керівника або заступника керівника відповідного органу відповідно до розподілу функціональних обов'язків.

Також, з метою здійснення профілактичних заходів щодо попередження правопорушень та злочинів, отримання інформації відносно подій, що вже сталися та зменшення навантаження на Систему пропонується визначити коло користувачів інформації в Системі, яким надається доступ в режимі офлайн, а саме: уповноваженим посадовим (службовим) особам міжрегіональних територіальних органів Національної поліції України, Національної гвардії України, Головного управління розвідки Міністерства оборони України, Служби зовнішньої розвідки України, центрального апарату Бюро економічної безпеки України, Департаменту державної виконавчої служби Міністерства юстиції України, Управління розвідки Адміністрації державної прикордонної служби України, Центрального міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Київ), Національного агентства України з питань виявлення розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших

злочинів, Національного агентства з питань запобігання корупції та Моторного (транспортного) страхового бюро України.

Разом з цим, пропонується доповнити Положення про Систему новим пунктом щодо прав користувачів інформації в Системі з особливим статусом, зокрема в частині участі в робочих групах з питань функціонування, модернізації та розвитку Системи, надання пропозицій з питань функціонування, модернізації та розвитку Системи, права, у разі виникнення технічних неполадок, звертатись до адміністратора Системи щодо відновлення працездатності Системи у встановлені Регламентом терміни.

Крім цього, пропонується передбачити окрему процедуру надання інформації у мотивованому письмовому зверненні щодо посадових (службових) осіб правоохоронних органів та військових формувань, а саме інформацію без відображення персональних даних таких осіб, у випадках коли відомості про таких посадових (службових) осіб мають статус інформації з обмеженим доступом.

А отже, встановлена можливість подачі відомостей у вигляді назви органу і присвоєного порядкового номеру (логіну), закріпленого за конкретною посадовою (службовою) особою та з обов'язковим зазначенням інформації про відповідальну особу суб'єкта звернення (прізвище, ім'я та по батькові, посада, структурний підрозділ, контактний телефон (робочий та/або персональний), адреса електронної пошти) за зберігання персональних даних таких користувачів).

У зв'язку з тим, що глибина архіву залежить від кількості камер відеоспостереження, що входять до комплексної системи відеоспостереження міста Києва, їх типів, обсягу дискового простору, кількості підключених сторонніх камер відеоспостереження тощо, термін зберігання архіву не є постійною величиною. Тому, пропонується унести зміни до терміну зберігання таких даних, а також передбачити можливість продовження терміну зберігання даних, отриманих із засобів відеофіксації Системи, у разі надходження письмового звернення заінтересованих осіб, але не більш як один раз.

Також, у зв'язку із значним збільшенням кількості користувачів, підключених до Системи, термін зберігання інформації адміністратором Системи про всі операції пов'язані з обробкою даних в Системі та доступом до них, наразі становить від шести місяців до одного року з дати здійснення зазначених операцій, якщо інше не передбачено законодавством.

Додатково, пропонується розширити перелік випадків, в яких користувачам інформації в Системі припиняється доступ до інформації в Системі, а саме: відсутності активності в Системі облікового запису користувача інформації в Системі або користувача інформації в Системі з особливим статусом в журналі обліку програмно-апаратного комплексу Системи посадової (службової) особи, якій надано доступ до інформації в Системі, протягом шістдесяти календарних днів з моменту останньої

авторизації в Системі, а також звільнення із займаної посади або припинення трудових відносин.

2. Мета і шляхи її досягнення

Метою проєкту рішення є врегулювання деяких питань функціонування комплексної системи відеоспостереження міста Києва, зокрема в частині доступу до інформації в Системі посадових (службових) осіб зазначених правоохоронних органів та військових формувань, а також надання доступу визначеним посадовим (службовим) особам до інформації в Системі в режимі офлайн, розширення переліку прав розпорядника Системи, визначення додаткових прав користувачів інформації в Системі з особливим статусом, а саме окремої процедури надання відомостей у мотивованому письмовому зверненні без відображення персональних даних посадових (службових) осіб, у випадках коли відомості про таких посадових (службових) осіб мають статус інформації з обмеженим доступом, користувачами інформації в Системі з особливим статусом, розширення переліку випадків, в яких користувачам інформації в Системі припиняється доступ до інформації в Системі, а також можливість продовження зберігання даних отриманих із засобів відеофіксації Системи.

3. Правові аспекти

Проєкт рішення розроблено відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про місцеві державні адміністрації», «Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах», «Про захист персональних даних», «Про електронні документи та електронний документообіг» та постанови Кабінету Міністрів України від 29 березня 2006 року № 373 «Про затвердження Правил забезпечення захисту інформації в інформаційних, телекомунікаційних та інформаційно-телекомунікаційних системах».

Проєкт рішення не є регуляторним актом та не поширюється на дію Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

4. Фінансово-економічне обґрунтування

Реалізація проєкту рішення виділення коштів не потребує.

Водночас, розвиток, супровід, технічна підтримка та дооснащення інтелектуально-аналітичного комплексу комплексної системи відеоспостереження здійснюються в рамках Напрямів діяльності та заходів Комплексної міської цільової програми «Електронна столиця» на 2019-2022 роки, затвердженої рішенням Київської міської ради від 18.12.2018 № 461/6512, зокрема, пункт 11.1 «Розвиток комплексної системи відеоспостереження та систем забезпечення безпеки», пункт 11.2 «Супровід та технічна підтримка комплексної системи відеоспостереження», пункт 16.4 «Дооснащення

інтелектуально-аналітичного комплексу комплексної системи відеоспостереження міста Києва».

5. Позиція заінтересованих органів

Проєкт рішення стосується всіх осіб, зацікавлених в оперативному та законодавчо обґрунтованому отриманні інформації з Системи, її сталому функціонуванні та розвитку.

6. Регіональний аспект

Проєкт рішення сприятиме забезпеченню безпечного середовища в місті Києві та Київській області.

7. Громадське обговорення

Проєкт рішення не потребує громадського обговорення.

8. Прогноз результатів

Наслідком прийняття проєкту рішення стане удосконалення деяких питань функціонування комплексної системи відеоспостереження міста Києва, зокрема в частині доступу до інформації в Системі посадовими (службовими) особами зазначених правоохоронних органів та військових формувань, розширення переліку прав розпорядника Системи, визначення додаткових прав користувачів інформації в Системі з особливим статусом, окремої процедури надання персональних даних для облікових записів користувачів інформації в Системі з особливим статусом під час направлення суб'єктами звернення на адресу розпорядника Системи мотивованих письмових звернень для отримання доступу до інформації в Системі, розширення переліку випадків, в яких користувачам інформації в Системі припиняється доступ до інформації в Системі, можливість продовження зберігання даних отриманих із засобів відеофіксації Системи, а також визначення кола користувачів інформації в Системі, яким надається доступ в режимі офлайн.

Доповідач

Доповідач на пленарному засіданні Київської міської ради – в.о. директора Департаменту інформаційно-комунікаційних технологій Г.М. Лисик.

Виконувач обов'язків директора
Департаменту інформаційно-
комунікаційних технологій Ганна ЛИСИК

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради

Окопному О.Ю.
Нефьодову М.Є.
Ємцю Л.О.
Плужнику О.А.
Положишник В.О.

Прошу розглянути проект рішення від 14.06.2021 №08/231-2070/ПР в установленому порядку.

Голдинській О.С.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Юнаковій С.М.
Густєлєву О.О. – до відома

Володимир БОНДАРЕНКО

"14" червня 2021 року
№ 08/231 – 2070/ПР

08/231-2070/ПР
14.06.2021

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

вул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01044, тел. (044) 202 71 29, (044) 202 75 58, факс 202 76 41, e-mail: kmda@kma.gov.ua
Контактний центр міста Києва (044) 15 51 Код ЄДРПОУ 00022527
E-mail для електронних звернень громадян: zvernen@kma.gov.ua

11.06.2021 № 009-75р

на № _____ від _____

Київська міська рада

СУПРОВІДНИЙ ЛИСТ

Відповідно до статей 26, 29 Регламенту Київської міської ради затвердженого рішенням Київської міської ради від 07 липня 2016 року № 579/579, глави 3 розділу VIII Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08 жовтня 2013 року № 1810, за поданням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) направляю проєкт рішення Київської міської ради «Про внесення змін до Положення про комплексну систему відеоспостереження міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 08 липня 2018 року № 1195/5259».

Згідно з пунктом 3.4 глави 3 розділу VIII Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08 жовтня 2013 року № 1810, інформую, що відповідальним за представлення та супроводження проєкту рішення на всіх стадіях розгляду є Лисик Ганна Миколаївна – виконувач обов'язків директора Департаменту інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), контактний телефон 366 86 75.

Додатки:
проєкт рішення на 7 арк.;
пояснювальна записка на 5 арк.;
порівняльна записка на 11 арк.;
Електронна версія згаданого.

Керівник апарату Дмитро ЗАГУМЕННИЙ

Ганна Лисик
366 86 75

152840