ЗАТВЕРДЖУЮ

 Голова комісії з проведення оцінки

 корупційних ризиків у діяльності

 Київської міської ради

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Володимир БОНДАРЕНКО

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021року

**РОБОЧИЙ ПЛАН**

 **оцінки корупційних ризиків у діяльності Київської міської ради**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Об’єкти оцінки корупційних ризиків** | **Джерела інформації для проведення оцінки корупційних ризиків** | **Методи та способи оцінки корупційних ризиків** | **Особи, відповідальні за проведення оцінки корупційних ризиків** | **Строки проведення оцінки корупційних ризиків** |
| **Управлінська діяльність, організаційна структура, розподіл повноважень** |
| 1. | Визначення основних завдань та функцій секретаріату Київської міської ради  | Регламент Київської міської ради, затверджений рішенням Київської міської ради від 07.07.2016 № 579/579; Положення про секретаріат Київської міської ради, затверджене розпорядженням Київського міського голови від 07.07.2014 № 69 | Вивчення та аналіз об’єкта оцінки на предмет наявності корупціогенних факторів | **Бондаренко В.В.**  |  |
| 2. | Розподіл та визначення завдань, функцій та повноважень структурних підрозділів секретаріату Київської міської ради. | Регламент Київської міської ради, затверджений рішенням Київської міської ради від 07.07.2016 № 579/579; Положення про секретаріат Київської міської ради, затверджене розпорядженням Київського міського голови від 07.07.2014 № 69;рішення Київської міської ради від 11.02.2021 № 7/48 «Про затвердження структури та загальної чисельності секретаріату Київської міської ради»;штатний розпис на 2021 рік Київської міської ради (секретаріат);положення про структурні підрозділи секретаріату Київської міської ради; посадові інструкції працівників | Вивчення та аналіз об’єкта оцінки на предмет наявності корупціогенних факторів, виявлення проблемних питань, які виникають під час виконання повноважень та можуть сприяти вчиненню корупційного або пов’язаного з корупцією правопорушення | **Бондаренко В.В.***Керівники структурних підрозділів секретаріату Київської міської ради* |  |
| 3.  | Підготовка проєктів розпоряджень Київського міського голови, заступника міського голови – секретаря Київської міської ради, рішень Київської міської ради працівниками секретаріату Київської міської ради  | Регламент Київської міської ради, затверджений рішенням Київської міської ради від 07.07.2016 № 579/579;Положення про постійні комісії Київської міської ради, затверджене рішенням Київської міської ради від 19.06.2014 №9/9; Положення про секретаріат Київської міської ради, затверджене розпорядженням Київського міського голови від 07.07.2014 № 69;Порядок підготовки, погодження та видання розпоряджень Київського міського голови, затверджений розпорядженням Київського міського голови від 22.08.2002 № 247; положення про структурні підрозділи секретаріату Київської міської ради, посадові інструкції працівників | Вивчення та аналіз об’єкта оцінки, узагальнення та виявлення проблемних питань, які виникають під час виконання завдань із реалізації вказаної функції та можуть сприяти вчиненню корупційного чи пов’язаного з корупцією правопорушення  | **Бондаренко В.В.***Керівники структурних підрозділів секретаріату Київської міської ради* |  |
| **Бюджетна діяльність та управління фінансами**  |
| 4. | Затвердження бюджету міста Києва, внесення змін до нього | Регламент Київської міської ради, затверджений рішенням Київської міської ради від 07.07.2016 № 579/579;Бюджетний регламент Київської міської ради, затверджений рішенням Київської міської ради від 16.05.2019 № 903/7559; Положення про постійні комісії Київської міської ради, затверджене рішенням Київської міської ради від 19.06.2014 №9/9; Положення про управління забезпечення діяльності постійної комісії Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку секретаріату Київської міської ради; Положення про управління планово-фінансової діяльності, бухгалтерського обліку та звітності Київської міської ради | Вивчення та аналіз об’єкта оцінки, узагальнення та виявлення проблемних питань, які виникають під час виконання завдань із реалізації вказаної функції та можуть сприяти вчиненню корупційного чи пов’язаного з корупцією правопорушення | **Бондаренко В.В.****Дика К.В.** **Нарубалюк І.П.**  |  |
| 5. | Планування бюджетного процесу в секретаріаті Київської міської ради  | Регламент Київської міської ради, затверджений рішенням Київської міської ради від 07.07.2016 № 579/579;Бюджетний регламент Київської міської ради, затверджений рішенням Київської міської ради від 16.05.2019 № 903/7559; Положення про постійні комісії Київської міської ради, затверджене рішенням Київської міської ради від 19.06.2014 №9/9; Положення про управління забезпечення діяльності постійної комісії Київської міської ради з питань бюджету та соціально - економічного розвитку секретаріату Київської міської ради; Положення про управління планово-фінансової діяльності, бухгалтерського обліку та звітності Київської міської ради; Положення про управління адміністративно-господарського забезпечення Київської міської радиПоложення про управління інформаційно-комунікаційних систем та технологій секретаріату Київської міської радиПоложення про відділ забезпечення відкритості доступу до адміністративного комплексу секретаріату Київської міської радиПоложення про сектор внутрішнього аудиту секретаріату Київської міської ради | Вивчення та аналіз об’єкта оцінки на предмет наявності корупціогенних факторів, аналіз інформації про заплановане використання бюджетних коштів | **Бондаренко В.В.** **Хацевич І.М.****Дика К.В.** **Нарубалюк І.П.****Сабадаха І.О.****Ворона О.С.****Постолатій С.В.**  |  |
| 6. | Проведення оцінки правильності ведення бухгалтерського обліку та достовірності фінансової і бюджетної звітності, законності проведення господарських операцій | Дані первинних документів та звітів, у яких відображається основна інформація про операції, системи та процеси;аудиторські звіти | Вивчення та аналіз документів на предмет наявності корупціогенних факторів, їх узагальнення та виявлення проблемних питань, які виникають під час виконання завдань із реалізації вказаних функцій та можуть сприяти вчиненню корупційного чи пов’язаного з корупцією правопорушення  | *Керівник сектору внутрішнього аудиту* **Победінський М.Р.** |  |
| 7.  | Виконання Програми вирішення депутатами Київської міської ради соціально -економічних проблем, виконання передвиборних програм та доручень виборців на 2021−2025 роки | Порядок розроблення, затвердження та виконання міських цільових програм у місті Києві, затверджений рішенням Київської міської ради від 29.10.2009 року № 520/2589;Програма вирішення депутатами Київської міської ради соціально -економічних проблем, виконання передвиборних програм та доручень виборців на 2021−2025 роки, затверджена рішенням Київської міської ради від 14.12.2020 № 10/10 | Вивчення та аналіз об’єкта оцінки на предмет наявності корупціогенних факторів. Аналіз паспорту Програми на поточний бюджетний період. Аналіз інформації про стан виконання та використання коштів по Програмі вирішення депутатами Київської міської ради соціально -економічних проблем, виконання передвиборних програм та доручень виборців на 2021−2025 роки | **Бондаренко В.В.****Ємець Л.О.****Дика К.В.****Нарубалюк І.П.****Победінський М.Р.** |  |
| **Публічні закупівлі** |
| 8. | Визначення постачальників товарів, робіт та послуг при здійсненні | Положення про уповноважену особу (осіб), відповідальну за організацію та проведення процедур закупівель/спрощених закупівель секретаріату Київської міської ради, | Вивчення та аналіз документів на предмет наявності корупціогенних факторів, їх узагальнення та | **Хацевич І.М.***Керівник сектору внутрішнього аудиту* **Победінський М.Р.** |  |
|  | допорогових закупівель  | затверджене розпорядженням заступника міського голови − секретаря Київської міської ради від 17.04.2020 № 22; відомості із відкритих джерел, данні системи «ProZorro»; Положення про управління адміністративно-господарського забезпечення Київської міської ради; посадові інструкції уповноважених осіб, відповідальних за організацію та проведення процедур закупівель/спрощених закупівель | виявлення проблемних питань, які виникають під час виконання завдань із реалізації вказаної функції та можуть сприяти вчиненню корупційного чи пов’язаного з корупцією правопорушення  | **Сабадаха І.О.**  |  |
| **Управління матеріальними ресурсами** |
| 9. | Планування потреби в матеріальних ресурсах секретаріатом Київської міської ради  | Бюджетний регламент Київської міської ради, затверджений рішенням Київської міської ради від 16.05.2019 № 903/7559; Положення про секретаріат Київської міської ради, затверджене розпорядженням Київського міського голови від 07.07.2014 № 69; Положення про управління адміністративно-господарського забезпечення Київської міської ради секретаріату Київської міської ради;Положення про управління планово-фінансової діяльності, бухгалтерського обліку та звітності Київської міської ради секретаріату Київської міської ради;Положення про управління інформаційно-комунікаційних систем та технологій секретаріату Київської міської ради;Положення про відділ забезпечення відкритості доступу до адміністративного комплексу секретаріату Київської міської ради | Вивчення та аналіз документів на предмет наявності корупціогенних факторів, їх узагальнення та виявлення проблемних питань, які виникають під час виконання завдань із реалізації вказаної функції та можуть сприяти вчиненню корупційного чи пов’язаного з корупцією правопорушення | **Бондаренко В.В.****Хацевич І.М.****Нарубалюк І.П.** **Сабадаха І.О.** **Ворона О.С.****Постолатій С.В.** |  |
| 10. | Списання матеріальних цінностей з балансу Київської міської ради | Рішення Київської міської ради від 27.09.2018 №1536/5600 «Про затвердження Порядку списання об’єктів комунальної власності територіальної громади міста Києва»; розпорядження заступника міського голови − секретаря Київської міської ради від 08.04.2019 № 30 «Про створення постійно діючої комісії»; звіти щодо списаного майна секретаріату Київської міської ради | Вивчення та аналіз документів на предмет наявності корупціогенних факторів, їх узагальнення та виявлення проблемних питань, які виникають під час виконання завдань із реалізації вказаної функції та можуть сприяти вчиненню корупційного чи пов’язаного з корупцією правопорушення | **Бондаренко В.В.****Хацевич І.М.****Нарубалюк І.П.** **Сабадаха І.О.****Ворона О.С.****Постолатій С.В.***Керівник сектору внутрішнього аудиту*  |  |
| 11. | Користування службовими транспортними засобами працівниками секретаріату Київської міської ради | Розпорядження заступника міського голови – секретаря Київської міської ради від 28.03.2019 № 26 «Про впорядкування використання легкових автомобілів у секретаріаті Київської міської ради»; дані електронного журналу для використання автомобілів, пов’язаних із службовою діяльністю структурних підрозділів секретаріату Київської міської ради  | Вивчення та аналіз документів на предмет наявності корупціогенних факторів, їх узагальнення та виявлення проблемних питань, які виникають під час виконання завдань із реалізації вказаної функції та можуть сприяти вчиненню корупційного чи пов’язаного з корупцією правопорушення | **Хацевич І.М.****Победінський М.Р.****Сабадаха І.О.***Керівник сектору внутрішнього аудиту*  |  |
| **Внутрішній контроль і аудит** |
| 12. | Аналіз проєктів договорів, що укладаються від імені секретаріату Київської міської ради та інших документів, пов’язаних з використанням бюджетних коштів  | Постанова Кабінету Міністрів України від 28.09.2011 №1001 «Деякі питання здійснення внутрішнього аудиту та утворення підрозділів внутрішнього аудиту»;Стандарти внутрішнього аудиту, затверджені наказом Міністерства фінансів України від 04.10.2011 № 1247; відомості із відкритих джерел (нормативно-правові акти, данні системи «ProZorro», проєкти договорів), що укладаються від імені секретаріату Київської міської ради, пов’язані з використанням бюджетних коштів  | Розгляд та аналіз проєктів договорів та інших документів, пов’язаних з використанням бюджетних коштів на предмет наявності корупціогенних факторів, інформації з відкритих джерел, їх узагальнення та виявлення проблемних питань, які виникають під час виконання завдань із реалізації вказаних функцій та можуть сприяти вчиненню корупційного чи пов’язаного з корупцією правопорушення  | *Керівник сектору внутрішнього аудиту*  |  |
| **Правове забезпечення** |
| 13. | Правове забезпечення діяльності Київської міської ради, секретаріату Київської міської ради | Регламент Київської міської ради, затверджений рішенням Київської міської ради від 07.07.2016 № 579/579; Інструкція з діловодства в Київській міській раді, затверджена розпорядженням заступника міського голови – секретаря Київської міської ради від 04.11.2019 № 75; Положення про управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради; Положення про управління забезпечення діяльності заступника міського голови − секретаря Київської міської ради;посадові інструкції працівників управління | Вивчення та аналіз об’єкта оцінки на предмет наявності корупціогенних факторів | **Положишник В.О.****Хоменко Д.Ю.** |  |
| 14.  | Представництво інтересів Київської міської ради в судах  | Порядок роботи з позовними заявами, рішеннями суду у справах, стороною у яких є Київська міська рада, Київський міський голова та заступник міського голови – секретар Київради, затверджений розпорядженням Київського міського голови від 17.11.2011 № 225; Положення про управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради, посадові інструкції працівників управління; довіреності, виданні на представлення інтересів Київської міської ради в судах | Вивчення та аналіз об’єкта оцінки на предмет наявності корупціогенних факторів | **Положишник В.О.**  |  |
| 15. | Організація претензійно-позовної роботи, здійснення контролю за її проведенням | Порядок роботи з позовними заявами, рішеннями суду у справах, стороною у яких є Київська міська рада, Київський міський голова, та заступник міського голови – секретар Київради, затверджений розпорядженням Київського міського голови від 17.11.2011 № 225; Положення про управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради, посадові інструкції працівників управління | Вивчення та аналіз об’єкта оцінки на предмет наявності корупціогенних факторів | **Положишник В.О.**  |  |
| 16. | Виконання рішень судів по справах, стороною у яких є Київська міська рада. | Порядок роботи з позовними заявами, рішеннями суду у справах, стороною у яких є Київська міська рада, Київський міський голова, та заступник міського голови – секретар Київради, затверджений розпорядженням Київського міського голови від 17.11.2011 року № 225; Постанова Кабінету Міністрів України від 03.08.2011 №845 «Про затвердження Порядку виконання рішень про стягнення коштів державного та місцевих бюджетів або боржників»;Положення про управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради секретаріату Київської міської ради, посадові інструкції працівників управління; рішення судів, постанови про відкриття виконавчих проваджень | Вивчення та аналіз об’єкта оцінки на предмет наявності корупціогенних факторів. Аналіз судової практики. | **Бондаренко В.В.****Хацевич І.М.****Положишник В.О.****Нарубалюк І.П.** |  |
| **Управління інформацією** |
| 17. | Забезпечення прозорості та доступу до публічної інформації, яка перебуває у володінні Київської міської ради | Регламент Київської міської ради, затверджений рішенням Київської міської ради від 07.07.2016 № 579/579;Інструкція з діловодства в Київській міській раді, затверджена розпорядженням заступника міського голови – секретаря Київської міської ради від 04.11.2019 № 75; Порядок складення та подання запитів на публічну інформацію, розпорядником якої є Київська міська рада, затверджений розпорядженням заступника міського голови – секретаря Київської міської ради від 27.12.2016 № 122; Про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, розпорядником яких є секретаріат Київської міської ради, затверджені розпорядженням заступника міського голови – секретаря Київської міської ради від 01.02.2021 № 19; Порядок роботи з документами в інформаційно-телекомунікаційній системі «Єдиний інформаційний простір територіальної громади міста Києва», затверджений розпорядженням заступника міського голови – секретаря Київської міської ради від 01.04.2013 № 33 | Вивчення та аналіз об’єкта оцінки, інформації з відкритих джерел на предмет наявності корупціогенних факторів, узагальнення результатів та виявлення проблемних питань, які виникають під час виконання завдань з реалізації вказаної функції | **Хорватова С.О.***Керівник управління організаційного та документального забезпечення діяльності Київської міської ради**Керівник відділу по роботі з відкритими даними* |  |
| **Управління документообігом** |
| 18. | Забезпечення виконання законодавства з питань здійснення електронного документообігу в органах влади | Інструкція з діловодства в Київській міській раді, затверджена розпорядженням заступника міського голови – секретаря Київської міської ради від 04.11.2019 № 75; Порядок роботи з документами в інформаційно-телекомунікаційній системі «Єдиний інформаційний простір територіальної громади міста Києва» в Київській міській раді», затверджений розпорядженням заступника міського голови – секретаря Київської міської ради від 01.04.2013 № 33 | Вивчення та аналіз об’єкта оцінки на предмет наявності корупціогенних факторів | **Хорватова С.О.**  |  |
| **Управління персоналом, добір кадрів** |
| 19. | Здійснення комплексу заходів щодо організації конкурсу на заміщення вакантних посад та проведення засідань конкурсних комісій, оформлення протоколів | Порядок проведення іспиту кандидатів на заміщення вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування секретаріату Київської міської ради, затверджений розпорядженням заступника міського голови – секретаря Київської міської ради від 10.12.2018 № 62; Положення про конкурсну комісію для проведення відбору кандидатів на заміщення вакантних посад у секретаріаті Київської міської ради, затверджене розпорядженням заступника міського голови – секретаря Київської міської ради від 21.04.2020 № 23; Положення про відділ по роботі з персоналом секретаріату Київської міської ради, посадові інструкції його працівників. | Вивчення та аналіз об’єкта оцінки на предмет наявності корупціогенних факторів, виявлення проблемних питань, які виникають під час виконання повноважень та можуть сприяти вчиненню корупційного або пов’язаного з корупцією правопорушення | **Кутузова О.М.**  |  |
| 20. | Присвоєння посадовим особам місцевого самоврядування рангів, вжиття заходів заохочення, притягнення до дисциплінарної діяльності | Положення про матеріальне стимулювання працівників секретаріату Київської міської ради, затверджене розпорядженням заступника міського голови – секретаря Київської міської ради від 16.05.2019 № 43; розпорядження заступника міського голови – секретаря Київської міської ради від 21.05.2019 № 44 «Про комісію з питання встановлення надбавок за високі досягнення у праці працівникам секретаріату Київської міської ради, які безпосередньо займаються розробленням проектів нормативно-правових актів, проводять експертизу проектів таких актів»; відомості з відкритих джерел (засоби масової інформації, матеріали листування з фізичними та юридичними особами) | Вивчення та аналіз об’єкта оцінки, узагальнення та виявлення проблемних питань, які виникають під час виконання завдань із реалізації вказаної функції та можуть сприяти вчиненню корупційного чи пов’язаного з корупцією правопорушення | **Кутузова О.М.**  |  |
| **Організація роботи із запобігання та виявлення корупції** |
| 21. | Здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства в Київській міській раді, секретаріаті Київської міської ради  | Регламент Київської міської ради, затверджений рішенням Київської міської ради від 07.07.2016 № 579/579; Положення про постійні комісії Київської міської ради, затверджене рішенням Київської міської ради від 19.06.2014 №9/9; Кодекс етики депутата Київської міської ради, затверджений рішенням Київської міської ради від 22.01.2015 № 11/876; Правила етичної поведінки посадових осіб місцевого самоврядування секретаріату Київської міської ради, затверджені розпорядженням заступника міського голови – секретаря Київської міської ради від 10.10.2019 № 68; Порядок запобігання та врегулювання конфлікту інтересів у секретаріаті Київської міської ради, затверджений розпорядженням заступника міського голови – секретаря Київської міської ради від 02.07.2019 № 56; Порядок прийняття та розгляду повідомлень про можливі факти корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції», що надходять до секретаріату Київської міської ради, затверджений розпорядженням заступника міського голови − секретаря Київської міської ради від 30.11.2020 № 48;роз’яснення НАЗК; інформація з відкритих джерел | Вивчення та аналіз документів на предмет наявності корупціогенних факторів, їх узагальнення та виявлення проблемних питань, які виникають під час виконання завдань із реалізації вказаної функції та можуть сприяти вчиненню корупційного чи пов’язаного з корупцією правопорушення | **Ємець Л.О.****Победінський М.Р.**  |  |
| 22. | Моніторинг дотримання законодавства про конфлікт інтересів та інших обмежень щодо запобігання корупції депутатами Київської міської ради та посадовими особами секретаріату Київської міської ради  | Регламент Київської міської ради, затверджений рішенням Київської міської ради від 07.07.2016 № 579/579; Положення про постійні комісії Київської міської ради, затверджене рішенням Київської міської ради від 19.06.2014 №9/9; Кодекс етики депутата Київської міської ради затверджений рішенням Київської міської ради від 22.01.2015 № 11/876; Порядок запобігання та врегулювання конфлікту інтересів у секретаріаті Київської міської ради затверджений розпорядженням заступника міського голови – секретаря Київської міської ради від 02.07.2019 № 56; роз’яснення НАЗК; інформація з відкритих джерел. | Вивчення та аналіз документів на предмет наявності корупціогенних факторів, їх узагальнення та виявлення проблемних питань, які виникають під час виконання завдань із реалізації вказаної функції та можуть сприяти вчиненню корупційного чи пов’язаного з корупцією правопорушення | **Ємець Л.О.****Победінський М.Р.** |  |
| 23. | Розгляд повідомлень про можливі факти корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень | Регламент Київської міської ради, затверджений рішенням Київської міської ради від 07.07.2016 № 579/579; Положення про постійні комісії Київської міської ради, затверджене рішенням Київської міської ради від 19.06.2014 №9/9; Порядок прийняття та розгляду повідомлень про можливі факти корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції», що надходять до секретаріату Київської міської ради, затверджений розпорядженням заступника міського голови − секретаря Київської міської ради від 30.11.2020 № 48;Положення про управління з питань запобігання та виявлення корупції секретаріату Київської міської ради; посадові інструкції працівників управління, до повноважень яких належить робота з викривачами. | Вивчення та аналіз документів на предмет наявності корупціогенних факторів, роз’яснень НАЗК, їх узагальнення та виявлення проблемних питань, які виникають під час виконання завдань із реалізації вказаної функції та можуть сприяти вчиненню корупційного чи пов’язаного з корупцією правопорушення | **Ємець Л.О.****Победінський М.Р.** |  |
| **Реалізація інструментів громадської участі** |
| 24. | Здійснення організаційних заходів щодо розгляду електронних петицій, адресованих Київській міській раді та здійснення їх попереднього опрацювання  | Положення про порядок подання та розгляду електронних петицій, затверджене рішенням Київської міської ради від 08.10.2015 № 103/2006; Положення про управління з питань розвитку механізмів прямої демократії, регіонального та міжнародного співробітництва у сфері розвитку місцевого самоврядування; Положення про управління документообігу, аналізу кореспонденції та контрольно-аналітичної роботи Київської міської ради | Вивчення та аналіз об’єкта оцінки на предмет наявності корупціогенних факторів | **Павлов Ю.С.****Хорватова С.О.** |  |
| 25. | Опрацювання заяв та відповідних документів ініціативних груп про надання дозволів на створення органів самоорганізації населення, підготовка відповідних проєктів рішень Київської міської ради  | Рішення Київської міської ради від 26.09.2002 № 10/170 «Про органи самоорганізації населення в м. Києві»; Положення про управління з питань розвитку механізмів прямої демократії, регіонального та міжнародного співробітництва у сфері розвитку місцевого самоврядування | Вивчення та аналіз об’єкта оцінки на предмет наявності корупціогенних факторів | **Павлов Ю.С.** |  |
| 26. | Здійснення організаційних заходів щодо проведення загальних зборів, громадських слухань, розгляду місцевих ініціатив, організації і запровадження та громадського бюджету. | Рішення Київської міської ради від 22.12.2016 №787/1791 «Про затвердження Положення про громадський бюджет міста Києва»;Рішення Київської міської ради від 08.12.2016 №545/1549 «Про затвердження Порядку внесення та розгляду місцевих ініціатив в місті Києві»;Рішення Київської міської ради від 12.11.2019 №41/7614 «Про затвердження Положення про порядок проведення громадських слухань в місті Києві»;Рішення Київської міської ради від 19.04.2018 №494/4558 «Положення про загальні збори членів територіальної громади за місцем проживання у місті Києві» | Вивчення та аналіз об’єкта оцінки на предмет наявності корупціогенних факторів, виявлення проблемних питань, які виникають під час виконання повноважень та можуть сприяти вчиненню корупційного або пов’язаного з корупцією правопорушення | **Павлов Ю.С.** |  |
| **Реалізація депутатами Київської міської ради своїх повноважень** |
| 27. | Підготовка та прийняття рішень Київської міської ради  | Регламент Київської міської ради, затверджений рішенням Київської міської ради від 07.07.2016 № 579/579; Положення про постійні комісії Київської міської ради, затверджене рішенням Київської міської ради від 19.06.2014 №9/9  | Вивчення та аналіз об’єкта оцінки, узагальнення та виявлення проблемних питань, які виникають під час виконання завдань із реалізації вказаної функції та можуть сприяти вчиненню корупційного чи пов’язаного з корупцією правопорушення | **Бондаренко В.В.**  |  |
| 28. | Розгляд проєктів рішень Київської міської ради постійними комісіями Київської міської ради  | Регламент Київської міської ради, затверджений рішенням Київської міської ради від 07.07.2016 № 579/579; Положення про постійні комісії Київської міської ради, затверджене рішенням Київської міської ради від 19.06.2014 №9/9  | Вивчення та аналіз об’єкта оцінки на предмет наявності корупціогенних факторів | **Бондаренко В.В.**  |  |
| 29. | Використання коштів по Програмі вирішення депутатами Київської міської ради соціально -економічних проблем, виконання передвиборних програм та доручень виборців на 2021−2025 роки, затвердженої рішенням Київської міської ради від 14.12.2020 № 10/10  | Регламент Київської міської ради, затверджений рішенням Київської міської ради від 07.07.2016 № 579/579; Програма вирішення депутатами Київської міської ради соціально-економічних проблем, виконання передвиборних програм та доручень виборців на 2021−2025 роки, затверджена рішенням Київської міської ради від 14.12.2020 № 10/10; звіти про використання коштів на вирішення депутатами Київської міської ради соціально-економічних проблем, виконання передвиборних програм та доручень виборців;Положення про управління планово-фінансової діяльності, бухгалтерського обліку та звітності Київської міської ради | Вивчення та аналіз об’єкта оцінки, узагальнення та виявлення проблемних питань, які виникають під час виконання завдань із реалізації вказаної функції та можуть сприяти вчиненню корупційного чи пов’язаного з корупцією правопорушення | **Победінський М.Р.****Дика К.В.****Нарубалюк І.П.** |  |
| 30. | Здійснення контролю постійними комісіями Київської міської ради за виконанням рішень Київської міської ради та міських цільових програм  | Регламент Київської міської ради, затверджений рішенням Київської міської ради від 07.07.2016 № 579/579; Положення про постійні комісії Київської міської ради, затверджене рішенням Київської міської ради від 19.06.2014 №9/9;Порядок розроблення, затвердження та виконання міських цільових програм у місті Києві, затверджений рішенням Київської міської ради від 29.10.2009 № 520/2589. | Вивчення та аналіз об’єкта оцінки, узагальнення та виявлення проблемних питань, які виникають під час виконання завдань із реалізації вказаної функції та можуть сприяти вчиненню корупційного чи пов’язаного з корупцією правопорушення | **Бондаренко В.В.***Голови Постійних комісії Київської міської ради* |  |

*\** ***Об’єкт оцінки корупційних ризиків – функції та завдання органу влади, його посадових осіб, визначені законодавчими актами, та способи їх реалізації.***

Заступник голови комісії з проведення оцінки корупційних ризиків

у діяльності Київської міської ради Леонід ЄМЕЦЬ

Секретар комісії з проведення оцінки корупційних ризиків

у діяльності Київської міської ради Ігор ХАЦЕВИЧ