08/231-4762/ПР
29.12.2016

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

III СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____

Про затвердження міської цільової програми «Сприяння розвитку громадянського суспільства у м. Києві на 2017 - 2019 рр.»

Відповідно до пункту 22 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 15 Закону України «Про органи самоорганізації населення», Указу Президента України від 26 лютого 2016 року № 68/2016 «Про сприяння розвитку громадянського суспільства в Україні», а також з метою створення сприятливих умов для подальшого розвитку громадянського суспільства, вдосконалення співпраці місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування з організаціями громадянського суспільства, зміцнення організаційно-правових, фінансово-економічних засад місцевого самоврядування, створення сприятливих умов для участі киян у вирішенні питань місцевого значення Київська міська рада вирішила:

1. Затвердити міську цільову програму «Сприяння розвитку громадянського суспільства у м. Києві на 2017 - 2019 рр.» (далі - Програма), що додається.

2. Виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації):

2.1. Забезпечити виконання Програми.

2.3. Рекомендувати органам самоорганізації населення, зареєстрованим у м. Києві, визначати в кошторисах з 01 січня 2017 року керівникам та секретарям, що за рішенням зборів (конференцій) жителів за місцем проживанням працюють на постійній основі, посадовий оклад у розмірі відповідно 1,5 та 1,4 визначеної державою мінімальної заробітної плати.

2.4. Рекомендувати органам самоорганізації населення для ведення бухгалтерського обліку залучати на договірних умовах бухгалтера з визначенням йому оплати праці на рівні посадового окладу, розмір якого не може бути нижчим визначеної державою мінімальної заробітної плати.

3. Співвиконавцям програми забезпечити виконання заходів Програми та інформувати Департамент суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) про хід і результати виконання заходів Програми щоквартально до 15 числа місяця, наступного за звітним періодом.

4. Відповідальним виконавцем та головним розпорядником коштів з реалізації Програми визначити Департамент суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

5. Департаменту суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) подавати звіти про хід і результати виконання Програми щоквартально до 01 числа другого місяця, що настає за звітним періодом, Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Департаменту фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), постійній комісії Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку та постійній комісії Київської міської ради з питань місцевого самоврядування, регіональних та міжнародних зв'язків.

6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань місцевого самоврядування, регіональних та міжнародних зв'язків.

Київський міський голова **В. Кличко**

ПОДАННЯ:

Заступник голови Київської міської держаної адміністрації — О.Резніков

Директор Департаменту суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської держаної адміністрації) — М.Хонда

Начальник юридичного відділу Департаменту суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської держаної адміністрації) — Т.Сова

ПОГОДЖЕНО:

Перший заступник голови Київської міської державної адміністрації — Г.Пліс

Директор Департаменту фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської держаної адміністрації) — В.Репік

Директор Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської держаної адміністрації) — С.Принада

Заступник керівника апарату – начальник юридичного управління — Л.Верес

Керівник апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) — 29.11.16 — В.Бондаренко

Постійна комісія Київської міської ради з питань місцевого самоврядування, регіональних та міжнародних зв'язків:

голова постійної комісії — О. Березніков

секретар постійної комісії — Т.Криворучко

Постійна комісія Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку:

голова комісія — А.Странніков

секретар постійної комісії — Г.Ясинський

Начальник управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради — В. Слончак

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проекту рішення Київської міської ради
«Про затвердження міської цільової
програми «Сприяння розвитку громадянського
суспільства у м. Києві на 2017 - 2019 рр.»

1.Обгрунтування необхідності прийняття рішення.

Проект цього рішення розроблено Департаментом суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з метою затвердження міської цільової програми «Сприяння місцевому самоврядуванню та розвитку громадянського суспільства у м. Києві на 2017 - 2019 рр.».

2. Мета і завдання прийняття рішення.

Метою прийняття рішення є створення у м. Києві сприятливих умов для розвитку громадянського суспільства та створення позитивного іміджу міської влади в різних сферах суспільного життя, залучення представників громадськості до процесу вироблення й експертизи важливих соціально - економічних і суспільних рішень, налагодження ефективної взаємодії міської влади з організаціями громадянського суспільства, а також створення організаційно – правових основ для належного виконання зазначеної міської цільової програми.

Також метою Програми є організація та проведення у столиці України - м. Києві міських заходів з нагоди державних свят і пам'ятних дат.

3. Загальна характеристика та основні положення проекту.

Проект передбачає забезпечення додаткових можливостей для реалізації основних тенденцій розвитку громадянського суспільства відповідно до стратегічних напрямків, залучення ефективних процедур участі громадськості під час формування та реалізації державної, регіональної політики та вирішення питань місцевого значення, вдосконалення співпраці місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування з органіаціями громадянського суспільства, забезпеченні системного аналізу процесів у сфері суспільно-політичних відносин, збереженні політичної стабільності, послідовності і громадянського порозуміння у столиці, впровадження у сферу громадських відносин принципів відкритості, прозорості, суспільної моралі і духовності.

4. Стан нормативно-правової бази у даній сфері правового регулювання.

Проект рішення розроблено відповідно до Європейської Конвенції про захист прав і основних свобод людини, Конституції України, Законів України «Про місцеві державні адміністрації», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про столицю України - місто-герой Київ», «Про об'єднання громадян», «Про політичні партії в Україні», «Про благодійництво і благодійні організації», «Про

професійні спілки, їх права та гарантії діяльності», «Про органи самоорганізації населення», «Про захист суспільної моралі», «Про інформацію», «Про присвоєння юридичним особам та об'єктам права власності імен (псевдонімів) фізичних осіб, ювілейних та святкових дат, назв і дат історичних подій», Указу Президента України від 26.02.2016 № 68/2016 «Про сприяння розвитку громадянського суспільства в Україні», Указу Президента України від 22.01.2016 № 17/2016 «Про заходи з відзначення 100-річчя подій Української революції 1917-1921 років», постанови Кабінету Міністрів України від 03.11.2010 року N 996 «Про забезпечення участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики», постанови Кабінету Міністрів України від 24.10.2012 № 989 «Про затвердження Порядку громадського обговорення під час розгляду питань про присвоєння юридичним особам та об'єктам права власності імен (псевдонімів) фізичних осіб, ювілейних та святкових дат, назв і дат історичних подій», рішення Київської міської ради від 13.11.2013 № 432/9920 «Про затвердження Порядку найменування об'єктів міського підпорядкування, присвоєння юридичним особам та об'єктам міського підпорядкування імен (псевдонімів) фізичних осіб, ювілейних та святкових дат, назв і дат історичних подій у місті Києві», рішення Київської міської ради від 15.03.2012 № 198/7535 «Про діяльність виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)», розпорядження Київського міського голови від 19.08.2014 № 175 «Про затвердження Порядку проведення у місті Києві громадського обговорення під час розгляду питань про присвоєння юридичним особам та об'єктам права власності імен (псевдонімів) фізичних осіб, ювілейних та святкових дат, назв і дат історичних подій».

5. Фінансово-економічне обгрунтування.

Прийняття цього рішення потребує фінансування в межах асигнувань, передбачених кошторисом Департамену суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) на відповідні роки, затвердженим на виконання Програми.

В цілому на програму «Сприяння місцевому самоврядуванню та розвитку громадянського суспільства у м. Києві на 2017 - 2019 рр.» передбачається **87963,9 тис. грн.**

6. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків прийняття рішення.

Прийняття цього рішення дозволить забезпечити створення сприятливих умов для розвитку громадянського суспільства, налагодження ефективної взаємодії з громадськістю на засадах партнерства, створення додаткових можливостей для задоволення суспільних потреб та інтересів з використанням різноманітних форм демократії участі, громадської ініціативи та самоорганізації. Також забезпечить сприятливі умови для вдосконалення співпраці місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування з організаціями громадянського суспільства, забезпечить системний аналіз процесів у сфері

суспільно-політичних відносин, збереження політичної стабільності, послідовності і громадянського порозуміння у м. Києві, а також підвищить рівень поінформованості населення щодо діяльності місцевої влади та забезпечить дієвий зворотній зв'язок.

Крім того, прийняття рішення сприятиме зміцненню системи органів самоорганізації населення м. Києва та забезпеченню її інформаційно-методичною та фінансово-технічною підтримкою, що в свою чергу дозволить створити ефективний механізм вирішення соціально-побутових, економічних та культурних проблем жителів будинків, вулиць, кварталів та мікрорайонів міста.

Директор Департаменту суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) **М.Хонда**

Додаток
до рішення Київської міської ради
від_____ №_____

Міська цільова програма «Сприяння розвитку громадянського суспільства у м. Києві на 2017 – 2019 рр.»

І. Загальна частина

ПАСПОРТ

міської цільової програми
«Сприяння розвитку громадянського суспільства у м. Києві на 2017 – 2019 рр.»

1.	Ініціатор розроблення Програми	Департамент суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
2.	Дата, номер і назва розпорядчого документа органу виконавчої влади про розроблення Програми	Доручення першого заступника голови Київської міської державної адміністрації Г.Пліса від 04.03.2016 № 5997 та від 12.04.2016 № 11135
3.	Розробник Програми	Департамент суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
4.	Співрозробник Програми	-
5.	Замовник (відповідальний виконавець) Програми	Департамент суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
6.	Учасники (співвиконавці) Програми	- Департамент культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), - Департамент освіти і науки, молоді і спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), - Департамент комунальної власності міста Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), - Управління міжнародних зв'язків апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), - відділ з питань місцевого самоврядування секретаріату Київської міської ради (за згодою), - районні в місті Києві державні адміністрації, - Київський міський центр перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, керівників державних підприємств, установ та організацій, - Комунальне підприємство Київської міської ради «Телекомпанія «Київ», - Комунальне підприємство Київської міської ради «Редакція газети «Вечірній Київ», - Комунальне підприємство «Радіостанція «Голос Києва»,

		- органи самоорганізації населення міста Києва			
7.	Строк виконання програми	2017 - 2019 роки			
8.	Перелік бюджетів, які беруть участь у виконанні Програми (для комплексних програм)	бюджет міста Києва			
9.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних дляреалізації Програми	Всього (тис. грн.)	у тому числі, за роками		
			2017 рік (тис. грн.)	2018 рік (тис. грн.)	2019 рік (тис. грн.)
10.	Всього, у тому числі:	87963,9	26220,5	29869,5	31873,9
11.	Коштів бюджету міста Києва	87963,9 3620,8	26220,5 1149,1 ✓	29869,5 ✓ 1201 ✓	31873,9 1269,7 ✓
	Коштів інших джерел	-	-	-	-

II. Загальні положення Програми

Міська цільова програма «Сприяння розвитку громадянського суспільства у місті Києві на 2017 – 2019 рр.» (далі - Програма) спрямована на налагодження ефективного діалогу та партнерських відносин Київської міської влади з організаціями громадянського суспільства, створення сприятливих умов розвитку у місті Києві громадянського суспільства, місцевого самоврядування, забезпечення стабільності і прогнозованості суспільно-політичного життя міста Києва, задоволення суспільних інтересів з використанням різноманітних форм демократії участі, громадської ініціативи та самоорганізації, забезпечення додаткових можливостей для реалізації та захисту прав і свобод людини і громадянина.

Розроблення нової Програми обумовлено змінами основних тенденцій розвитку громадянського суспільства, зростанням його ролі в різноманітних сферах. Потенціал організацій громадянського суспільства не повною мірою використовується органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування для надання соціальних та інших суспільно значущих послуг. Саме тому Програма окреслює комплекс заходів діяльності виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у співпраці із органами місцевого самоврядування та організаціями громадянського суспільства, які беруть активну участь у соціально-економічному та суспільно-політичному житті.

Програма складається з двох напрямів:

- Сприяння розвитку громадянського суспільства у місті Києві на 2017 – 2019 рр.;

- Сприяння місцевому самоврядуванню, підтримка діяльності органів самоорганізації населення та місцевих ініціатив у місті Києві на 2017 - 2019 рр.

III. Визначення проблеми, на розв'язання якої спрямована Програма

Місто Київ як столиця завжди виступає в авангарді суспільних реформ в Україні, є одним з найскладніших об'єктів адміністративно-політичного управління в результаті прискореного розвитку сучасних соціальних технологій.

Пріоритетним завданням Київської міської влади є подальше сприяння місцевому самоврядуванню та розвитку громадянського суспільства, різноманітним форм демократії участі, налагодження ефективної взаємодії громадськості з Київською міською владою.

Останні два роки засвідчують тенденцію зменшення кількості зареєстрованих організацій громадянського суспільства (далі – ОГС), пов'язану як зі зміною в 2015 році методики обрахунку кількості суб'єктів господарювання за різними організаційно-правовими формами, так і за неможливістю уточнити кількість ОГС на тимчасово окупованих територіях АР Крим, м. Севастополі та Донбасі.

За даними Головного управління статистики у м. Києві зареєстровано значну кількість громадських об'єднань та благодійних організацій.

Громадські об'єднання			Благодійні організації		
на 01.01.2014	на 01.01.2015	на 01.01.2016	на 01.01.2014	на 01.01.2015	на 01.01.2016
9370	10359	10145	3233	3859	3700

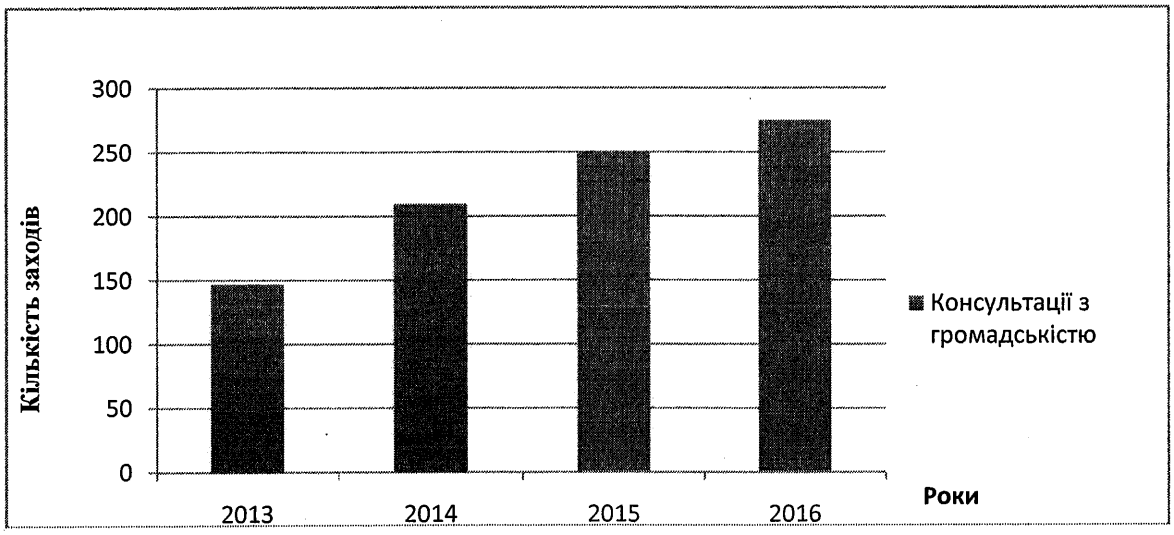
На території міста Києва жодного разу не проводилися ґрунтовні дослідження щодо кількості громадських організацій в розрізі показників їх активності, напрямів діяльності, кількості членів, ініціювання і реалізації власних проектів та заходів тощо. Тому, говорячи про системний розвиток громадянського суспільства як в Україні так і в місті Києві зокрема, проведення такого моніторингу-дослідження буде одним з головних завдань щодо його успішної реалізації.

Узагальнені показники щодо сприяння міською владою розвитку громадянського суспільства в м. Києві

Показники	2015 р. 9 міс.	2016 р. 9 міс.
Кількість засідань Громадської ради, од.	2	7
Кількість засідань профільних комітетів Громадської ради, од.	2	19
Кількість засідань за «круглим столом», од.	3	10
Кількість проектів нормативно-правових актів, які пройшли громадське обговорення, од.	46	63
Кількість користувачів з обговорення проектів нормативно-правових актів, тис. осіб	15,0	26,0
Кількість консультативно-дорадчих органів при виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації), од.	42	60
Кількість громадських експертиз щодо діяльності при виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації), од.	1	2
Кількість електронних консультацій з громадськістю, од.	59	95

Налагодженню системного діалогу органів міської влади і громадськості, створенню умов для участі громадян у розробленні проектів рішень сприяє проведення консультацій з громадськістю.

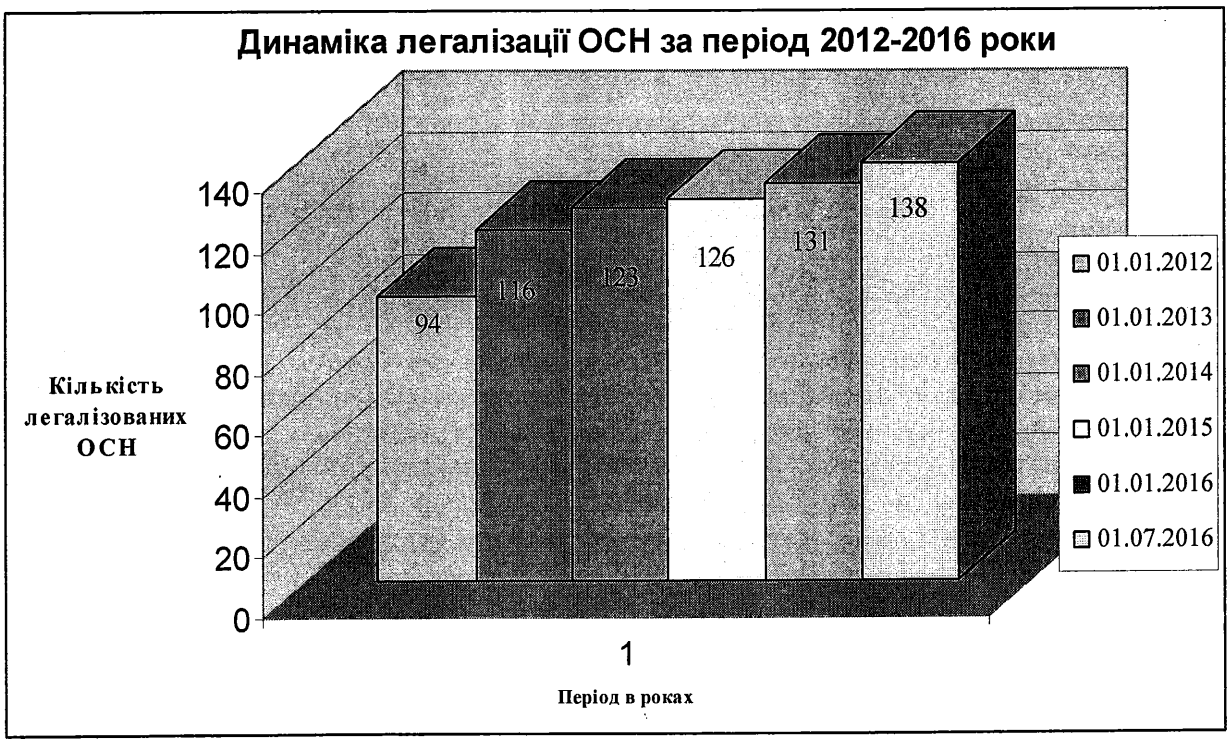
В останні роки була намічена тенденція не тільки до кількісного збільшення консультацій з громадськістю, а й до якісного формату їх проведення. Якщо у 2014 році їх кількість складала 210 заходів та мала формальний підхід до обговорення локальних питань, то у 2016 році передбачається вже близько 300 консультацій з ґрунтовним вивченням проблеми та залученням активної громадськості, експертів і спеціалістів до обговорення питань, які мають важливий суспільний резонанс.



Не останнє місце серед питань, які розглядаються та вирішуються безпосередньо за участю громадськості займає перейменування вулиць та інших об'єктів топоніміки, назви яких містять у собі символіку комуністичного тоталітарного режиму. Протягом 2015-2016 років Київською міською владою проведена ґрунтовна робота з організації розгляду питань щодо перейменування об'єктів топоніміки населених пунктів, а також інших географічних об'єктів, розташованих на території міста Києва, назви яких містять у собі символіку комуністичного тоталітарного режиму.

Зокрема, рішеннями Київської міської ради вже перейменовано 67 вулиць із 159 об'єктів, що підлягають перейменуванню. Ще 79 об'єктів перейменовані відповідно до розпорядження Київського міського голови від 19.02.2016 № 125/1 «Про перейменування бульвару, вулиць, площі та провулків у місті Києві».

Одним з важливих завдань міської влади є також сприяння розвитку місцевого самоврядування та підтримка діяльності органів самоорганізації населення. У 2015-2016 роках інтерес до самоорганізуючих форм безпосередньої демократії в суспільстві значно зріс у зв'язку із загальнодержавними суспільно-політичними процесами.



Втім залишається помітною нерівномірність створення органів самоорганізації населення за територіальною ознакою, зокрема, у таких районах міста Києва, як Подільський та Оболонський при незначній кількості створених органів самоорганізації населення спостерігається пасивність громадян до цієї справи.

Збільшення кількості органів самоорганізації населення в столиці потребує збільшення фінансової підтримки та покращення матеріально-технічного забезпечення їх діяльності. Протягом останніх років здійснено ряд важливих системних заходів щодо фінансового та матеріально-технічного забезпечення діяльності органів самоорганізації населення. Фактичні обсяги фінансування органів самоорганізації за основними показниками протягом дії Програми наведені в таблиці нижче.

№ з/п	Захід Програми	Фактичні обсяги фінансування, тис. грн.				
		2012	2013	2014	2015	2016 (заплановані)
1	Підтримка діяльності та здійснення повноважень органів самоорганізації населення у м. Києві	5449,1	6230,7	5499,8	6993,6	10659,1
2	Послуги з організаційно-методичного забезпечення проведення семінарів, «круглих столів», конференцій, засідань комісій.	228,9	172,3	-	-	26,0
3	Послуги з підготовки до видання та друк бюлетеня «Вісник органів самоорганізації населення» та щомісячного додатку до нього	423,9	313,0	34,0	98,0	96,0

Помітні позитивні зрушення у напрямку підвищення професійного рівня працівників органів самоорганізації населення, зокрема, проведено 65 навчально-методичних та інформаційних заходів; випущено 15 номерів бюлетеня «Вісник органів самоорганізації населення» загальним тиражем 201 тис. прим. на загальну суму 902,9 тис. грн.; випущено 13 номерів додатку до «Вісника органів самоорганізації населення» загальним тиражем 2,6 млн. прим. та 1500 дисків із законодавством та нормативно-правовими актами щодо створення, діяльності органів самоорганізації населення; опубліковано у газетах «Хрещатик» та «Вечірній Київ» 37 матеріалів, на телеканалі «Київ» випущено 20 спеціальних випусків програми «У центрі уваги» та 5 рекламних роликів.

Відповідно до Положення про міський конкурс проектів та програм розвитку місцевого самоврядування, затвердженого рішенням Київської міської ради від 15,12.2011 № 832/7068 проводився міський конкурс проектів та програм розвитку місцевого самоврядування, за результатами якого на реалізацію 45 проектів та програм – переможців конкурсу з міського бюджету було фактично виділено 2 млн. 226 тис 786 грн. У 2016 році участь у конкурсі взяли 34 органів самоорганізації населення, заплановано фінансової підтримки з місцевого бюджету 1 млн. 400 тис. грн.

Разом з тим, залишається відкритим питання делегування органам самоорганізації населення столиці додаткових повноважень і попередня робота щодо кваліфікованого визначення таких повноважень вже проведена. Більше того, певна частина органів самоорганізації населення вже готові до виконання делегованих повноважень, адже мають позитивний досвід якісного виконання власних повноважень у попередні роки дії Програми.

Отже, на сьогодні актуальним є впровадження такої системи управління містом, що базується на дієвій взаємодії міської влади з громадськістю міста, активній та безпосередній участі в управлінні містом громадян, їх об'єднань та колективів, а також налагодженні ефективного громадського контролю за діяльністю органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування.

IV. Мета Програми

Мета програми повністю відповідає основній стратегічній меті довгострокового розвитку міста Києва, зокрема, напряму 04 актуалізованої редакції Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року в частині залучення громадян до процесів формування, реалізації та контролю міської політики, налагодження комунікацій між міською владою та зовнішніми зацікавленими сторонами, а також зрозумілому із прозорим управлінням стратегічному баченню.

Також серед головних аспектів мети Програми - створення в місті Києві сприятливих умов для розвитку громадянського суспільства, всебічне забезпечення захисту прав і свобод громадян, налагодження ефективної взаємодії міської влади з громадянським суспільством, відновлення історично сформованої топоніміки міста Києва, сприяння утвердженню національної ідеї, впровадження у сферу громадських відносин принципів патріотизму, суспільної моралі і духовності, а також зміцнення організаційно-правових, фінансово-економічних засад органів самоорганізації населення, популяризація кращого досвіду в сфері становлення і розвитку самоврядування у місті Києві та створення сприятливих умов для участі киян у вирішенні питань місцевого значення.

V. Обґрунтування шляхів та засобів розв'язання проблеми

Дієвими шляхами розв'язання проблеми є, зокрема, залучення громадян до процесу вироблення, прийняття та виконання управлінських рішень органу.

Відносини міської влади із громадськістю передбачають формування зрозумілої громадянам політики міської влади, що враховує інтереси та потреби суспільства, подання повної інформації про діяльність органів міської влади, створення сприятливих умов для розвитку громадянського суспільства та функціонування його організацій, підвищення громадянської та правової культури.

Важливе значення має подальше сприяння діяльності дорадчих органів за участю громадськості, зокрема, Громадської ради при Київській міській державній адміністрації та громадських рад при районних в місті Києві державних адміністраціях.

Прозорість і відкритість діяльності міської влади, визначення реальних потреб міського населення, надання територіальній громаді якісних послуг на основі дієвої взаємодії із громадськістю міста є головною ознакою ефективного управлінням сучасним містом.

Крім того, органи міської влади, що співпрацюють з громадськістю та організаціями громадянського суспільства, підвищуючи результативність своєї діяльності також підсилюють її правомірність в очах громадян. Зокрема, проведення консультацій з громадськістю сприяє налагодженню системного діалогу органів міської влади і громадськості, підвищує якість підготовки та прийняття рішень з важливих питань міського та суспільного значення з урахуванням думки громадськості, створенню умов для участі громадян у розробленні проектів таких рішень. Для координації заходів, пов'язаних з проведенням консультацій з громадськістю та моніторингу врахування громадської думки, при органах місцевого самоврядування утворюються консультативно-дорадчі органи - громадські ради, які діють на підставі положень, що затверджуються в установленому порядку.

Заходи Програми передбачають суттєву фінансову та матеріально-технічну допомогу діючим органам самоорганізації населення м. Києва, підтримку ініціатив громадян щодо створення нових органів самоорганізації населення у всіх районах столиці, їх системну консультативно-методичну підтримку та популяризацію кращого досвіду діяльності. Такий комплекс заходів дасть змогу органам місцевого самоврядування, виконавчим органам міського та районного рівнів спрямовувати свою діяльність на потреби територіальної громади міста Києва, оперативно реагувати на проблеми загальноміського, районного чи мікрорайонного рівнів.

Програмою передбачено основні завдання, які відносяться до сфери місцевого самоврядування в контексті діяльності органів самоорганізації населення в усіх районах міста Києва.

Прийняття цієї Програми передбачає реалізацію таких заходів за умови відповідного фінансування та матеріального забезпечення.

Строк дії Програми, з урахуванням масштабів та динаміки суспільно-політичних та соціально-економічних процесів, становить 3 роки: з 2017 року по 2019 рік.

VI. Напрями діяльності, перелік завдань, заходів Програми та результативні показники

До основних завдань та заходів Програми відносяться:

- впровадження у діяльності міської влади принципів відкритості, прозорості і публічності;
- всебічне і постійне залучення представників громадськості до процесу вироблення й експертизи на міському рівні важливих соціально-економічних і суспільно-політичних рішень;
- впровадження ефективного механізму налагодження комунікацій органів виконавчої влади з громадськістю;
- створення сприятливих умов для формування та інституційного розвитку організацій громадянського суспільства;
- здійснення комплексу організаційних, інформаційно-пропагандистських та інших заходів, спрямованих на підвищення духовності і зміцнення моральних цінностей громадян;
- проведення органами міської влади моніторингу й аналізу громадської думки;
- впорядкування процедури найменування об'єктів міського підпорядкування, відновлення історичних найменувань, увічнення пам'яті видатних діячів і подій;
- забезпечення гарантованих прав здійснення повноважень органами самоорганізації населення у місті Києві;
- поліпшення взаємодії органів самоорганізації населення з органами виконавчої влади, місцевого самоврядування при вирішенні місцевих проблем;
- матеріально-фінансове забезпечення органів самоорганізації населення;
- інформаційно-методична підтримка ініціативних громадян стосовно створення нових органів самоорганізації населення;
- удосконалення механізмів управління місцевим розвитком та підвищення професійного рівня посадових осіб місцевого самоврядування;
- підвищення рівня правової, політичної культури мешканців щодо захисту їх прав і свобод шляхом проведення просвітницької діяльності.

Напрями діяльності Програми викладені у додатку 1 до Програми.

Фінансування Програми здійснюється відповідно до законодавства та за рахунок коштів бюджету міста Києва.

Обсяг фінансування Програми уточнюється щороку під час складання проекту бюджету міста Києва на відповідний рік у межах видатків, передбачених головному розпоряднику бюджетних коштів.

Ресурсне забезпечення Програми здійснюється згідно з додатком 2 до Програми.

Орієнтовний обсяг фінансових витрат, необхідних для виконання Програми в цілому, становить **87963,9** тис.грн.

Здійснення заходів, визначених у Програмі, забезпечить:

- створення системи конструктивної співпраці місцевих органів виконавчої влади із організаціями громадянського суспільства, необхідної для ефективного вирішення завдань соціально-економічного і культурного розвитку та збереження стабільної суспільно-політичної ситуації;
- участь громадян у діяльності громадянських організацій та підвищить рівень громадянської культури суспільства;
- ефективну діяльність міської влади спільно з громадськістю щодо реалізації основних принципів громадянського суспільства;
- удосконалення механізму участі громадян у вирішенні питань місцевого значення, в тому числі, в упорядкуванні процедури найменування об'єктів міського підпорядкування та шанобливого ставлення громадськості до історичного минулого міста Києва і держави;
- підвищення рівня поінформованості населення щодо діяльності місцевої влади та забезпечення дієвого зворотного зв'язку;

- підвищення рівня довіри мешканців столиці до місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування та організацій громадянського суспільства.

Результативні показники Програми викладені у додатку «Результативні показники у сфері розвитку громадянського суспільства у м.Києві на 2017-2019 рр.»

VII. Координація та контроль за ходом виконання Програми

Координацію та контроль виконання заходів Програми здійснює заступник голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

Відповідальний виконавець Програми подає Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Департаменту фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), постійній комісії Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку та постійній комісії Київської міської ради з питань місцевого самоврядування, регіональних та міжнародних зв'язків узагальнену інформацію про хід і результати виконання Програми щоквартально до 01 числа другого місяця, що настає за звітним періодом.

Заступник міського голови -
секретар Київради **В.Прокопів**

Додаток 1
до Програми

1. Напрями діяльності, завдання та заходи Програми за розділом «Сприяння розвитку громадянського суспільства у місті Києві на 2017-2019 роки»

№ з/п	Назва напрямку діяльності	Заходи програми	Строк виконання заходу	Виконавці	Джерела фінансування	Орієнтовні обсяги фінансування (вартість), тисяч гривень, у т.ч.:			Очікуваний результат
						2017	2018	2019	
1.	**Формування та реалізація державної політики у сфері розвитку громадянського суспільства за участю громадськості, організацій громадянського суспільства, Громадської ради при виконавчому органі Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)**	1.1. Здійснювати координаційну та організаційно-методичну роботу щодо проведення публічних консультацій з громадськістю, конференцій, громадських слухань, засідань за круглим столом, зборів, електронних консультацій з актуальних питань соціально-економічного та гуманітарного розвитку міста	Постійно	Департамент суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації),	Бюджет м. Києва	-	-	-	Забезпечення ефективної діяльності міської влади спільно з громадськістю щодо реалізації державної внутрішньої політики
		1.2. Здійснювати матеріально-технічне забезпечення, координаційну, організаційно-методичну роботу з Громадською радою при виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) з метою утвердження повноцінної участі київської громади у формуванні та реалізації регіональної політики	Постійно	Департамент суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)		80,0	42,2	88,8	Налагодження ефективної взаємодії виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з громадськістю, врахування громадської думки під час формування та реалізації державної політики в місті Києві
		1.3. Надавати підтримку у проведенні заходів, ініційованих Громадською	Постійно	Департамент суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської		40,0	42,2	44,4	Забезпечення організаційних умов для участі

		радою при виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації)		ради (Київської міської державної адміністрації)					громадськості у формуванні та реалізації державної та регіональної політики та громадського контролю за діяльністю органів влади
		1.4. Здійснювати організаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності Координаційної ради з питань сприяння розвитку громадянського суспільства при виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) з врахуванням завдань, передбачених Національною стратегією сприяння розвитку громадянського суспільства в Україні на 2016-2020 роки	Постійно	Департамент суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації),		40,0	42,2	44,4	Виконання завдань Національної стратегії сприяння розвитку громадянського суспільства в Україні на 2016 -2020 роки
		1.5. Сприяти проведенню громадських експертиз діяльності органів місцевого самоврядування (відповідно до рекомендацій Постанови КМУ від 05.11.2008 № 976 «Про порядок сприяння органами виконавчої влади громадській експертизі»)	Постійно	Департамент суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)		-	-	-	Забезпечення прозорості та відкритості діяльності органів міської влади
		1.6. Проводити щорічний Київський Форум організацій громадянського суспільства	Щороку	Департамент суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)		200,0	211,0	222,0	Налагодження ефективної взаємодії, створення умов для комунікації та обміну досвідом між організаціями громадянського

									суспільства та органами міської влади
		1.7. Проводити конкурс щодо визначення проектів організацій громадянського суспільства, для реалізації яких надаються бюджетні кошти «Громадська перспектива: прозора влада та активна громада» (відповідно до Порядку проведення конкурсу, затвердженого постановою КМУ від 12.11.2011 № 1049)	2017-2019 роки	Департамент суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)		2000,0	2400,0	2900,0	Залучення організацій громадянського суспільства до розв'язання соціально-економічних питань, пов'язаних з розвитком міста Києва
		1.8. Проводити міський конкурс «Успішні практики реалізації громадських ініціатив» серед організацій громадянського суспільства міста Києва з вивченням кращого досвіду їх роботи у вирішенні актуальних питань життєдіяльності міста (12 номінацій по 10 тис. грн)	2017-2019 роки	Департамент суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)		150,0	158,3	166,5	Створення сприятливого середовища для організацій громадянського суспільства щодо їх участі у вирішенні питань місцевого значення
		1.9. Проводити семінари та інші навчальні заходи з питань сприяння розвитку громадянського суспільства для представників організацій громадянського суспільства , працівників структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій	Щороку	Департамент суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Київський міський центр перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ і організацій		100,0	105,5	111,0	Підвищення кваліфікації та рівня громадянської і правової культури державних службовців, посадових осіб місцевого самоврядування, представників організацій громадянського суспільства

2.	**Створення сприятливих умов для міжсекторальної співпраці**	2.1. Вивчити можливості щодо включення до варіативної складової навчальних планів загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладів курсів за вибором з питань розвитку громадянського суспільства	2017-2019 роки	Департамент освіти і науки, молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Департамент суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)		-	-	-	Ознайомлення з діяльністю організацій громадянського суспільства, підвищення рівня правової культури з формування громадянського суспільства
		2.2. Запровадити практику стажування фахівців органів місцевої влади та студентської молоді на базі організацій громадянського суспільства	2017-2019 роки	Департамент суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)		-	-	-	Налагодження партнерських зв'язків між представниками міської влади, студентської молоді та ОГС з метою їх ознайомлення з діяльністю організацій громадянського суспільства
		2.3. Проводити просвітницькі інформаційні заходи та розміщувати соціальну рекламу щодо розвитку громадянського суспільства та взаємодії з організаціями громадянського суспільства	2017-2019 роки	Департамент суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Департамент містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), КП «Київреклама»		40,0	42,2	44,4	Забезпечення участі громадськості у формуванні та реалізації державної і регіональної політики та підвищення рівня громадянської правової освіти

3.	**Вивчення міжнародного досвіду взаємодії міської влади із організаціями громадянського суспільства**	3.1. Вивчати міжнародний досвід щодо взаємодії влади з організаціями громадянського суспільства та налагоджувати зв'язки з відповідними підрозділами місцевих органів влади іноземних країн	2017-2019 роки	Департамент суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), управління міжнародних зв'язків виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)		-	-	-	Створення сприятливого середовища для громадських організацій щодо їх участі у вирішенні питань місцевого значення з урахуванням кращих практик Європейського Союзу
		3.2.Залучати експертів європейських країн для спільної реалізації проектів, пов'язаних з розвитком громадянського суспільства	2017-2019 роки	Департамент суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), управління міжнародних зв'язків виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)		-	-	-	Налагодження співпраці з європейськими країнами у питаннях формування громадянського суспільства з використанням міжнародного досвіду
4.	**Формування позитивного іміджу міста Києва**	4.1.Висвітлювати у комунальних засобах масової інформації питання, пов'язані з розвитком громадянського суспільства та співпраці структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районних в місті Києві державних адміністрацій з організаціями громадянського суспільства	Постійно	Департамент суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)		-	-	-	Інформування населення щодо реалізації принципів формування у місті Києві громадянського суспільства
		4.2.Здійснювати адміністрування та координацію роботи спеціального розділу «Громадське обговорення	2017–2019 роки	Департамент суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської		-	-	-	Безпосереднє обговорення мешканцями міста Києва важливих проектів нормативно-

		проектів нормативно-правових актів» на Єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва		державної адміністрації)					правових актів з метою неухильного реагування влади на висновки громадськості на ранніх етапах їх розроблення
		4.3. Здійснювати моніторинг, соціологічне дослідження стану розвитку громадянського суспільства в місті Києві: - збір та створення інформаційного банку даних; - аналіз інформаційних даних; - підготовка висновків, розробка та запровадження рекомендацій	2017–2019 роки	Департамент суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)		500,00	250,0	250,0	Виявлення пріоритетних соціальних проблем та громадська оцінка діяльності міської влади
		4.4. Створити на Комунальному підприємстві Київської міської ради «Телекомпанія «Київ» інформаційний продукт з питань розвитку громадянського суспільства в місті Києві	2017-2019 роки	Комунальне підприємство Київської міської ради «Телекомпанія «Київ», Департамент суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)		50,0	52,8	55,5	Створення позитивного іміджу міської влади у сфері формування громадянського суспільства та реалізації державної політики
		4.5. Проводити конкурс на краще висвітлення проблематики громадянського суспільства «Відкритість – шлях до порозуміння»: - організаційне забезпечення конкурсу та урочисте нагородження переможців грошовою винагородою (1 місце – 20 тис.грн., 2 місце - 10 тис. грн., 3 місце – 5 тис. грн.)	2017-2019	Департамент суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)		40,0	42,2	44,4	Популяризація актуальних питань розвитку громадянського суспільства з залученням громади до їх розгляду

5.	**Формування національно-патріотичної свідомості**	5.1. Проводити загальноміські офіційні заходи з нагоди державних, міських свят та знаменних дат, а саме: Дня Соборності України, Дня Героїв Небесної Сотні, Дня пам'яті Героїв Крут, Дня народження Тараса Шевченка, Дня пам'яті жертв політичних репресій, Дня Європи, Дня Конституції України, Дня національного прапора України, Дня Державного Прапора України, Дня незалежності України, Дня пам'яті жертв Бабиного Яру, Дня захисника України, Дня пам'яті жертв голодомору, Дня Гідності та Свободи та у разі потреби (за окремим дорученням керівництва держави та міста) здійснювати супровід офіційних заходів з нагоди відзначення річниць та пам'ятних дат)	2017-2019	Департамент суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Департамент культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районні в місті Києві державні адміністрації	-	1 770,0	1867,4	1 964,5	Формування у громадян почуття патріотизму і національної свідомості
		5.2. Вживати заходів щодо формування у громадян поваги та шанобливого ставлення до державних символів України, зокрема до Державного Прапора України. Здійснювати контроль за виконанням розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про встановлення Державного прапора в Україні над адміністративними будівлями міста Києва»	Постійно	Департамент суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районні в місті Києві державні адміністрації		-	-	-	

		5.3. Провести урочистості з нагоди відзначення 100-річчя подій Української революції 1917-1921 років	2017-2019	Департамент суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	✓	80,0	140,0	40,0	Вшанування традицій боротьби за незалежність і соборність України, визнання історичного значення подій, пов'язаних із визвольною боротьбою початку XX століття та утвердженням української
		5.4. Сприяти реалізації Всеукраїнського науково-просвітницького, історико-краєзнавчого проекту «Місця пам'яті Української революції 1917-1921 років»	2017-2019	Департамент суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)		-	-	-	Популяризація історії українського державотворення, привернення уваги до національно-визвольної боротьби українців та патріотичне виховання громадян
		5.5. Забезпечувати діяльність Комісії з питань найменувань та Комісії з питань встановлення пам'ятних знаків в місті Києві	Постійно	Департамент суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)		-	-	-	Глибоке фахове вивчення питань про увічнення пам'яті визначних діячів і подій у формі встановлення пам'ятних знаків у місті Києві
		5.6. Проводити громадські обговорення під час розгляду питань про присвоєння юридичним особам та об'єктам права власності імен (псевдонімів) фізичних осіб, ювілейних та святкових дат, назв і дат історичних	Постійно	Департамент суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)		-	-	-	Забезпечення прозорості та відкритості діяльності міської влади
		5.7. Здійснювати, за дорученням Комісії з питань найменувань при Київському міському голові, замовлення історичних довідок про осіб,	Постійно	Департамент суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської	✓	60,0	63,3	66,6	Викогнання вимог Закону України «Про присвоєння юридичним особам та об'єктам права

		імена яких пропонується присвоїти, ювілейні, святкові чи історичні дати або назви історичних подій, що пропонується присвоїти юридичній особі або об'єкту права власності (відповідно до вимог Закону України «Про присвоєння юридичним особам та об'єктам права власності імен (псевдонімів) фізичних осіб, ювілейних та святкових дат, назв і дат історичних подій» шляхом отримання інформаційних послуг від фахівців з історії та краєзнавства)		державної адміністрації)					власності імен (псевдонімів) фізичних осіб, ювілейних та святкових дат, назв і дат історичних подій» шляхом отримання інформаційних послуг від фахівців з історії та краєзнавства
		5.8. Здійснювати організаційну та фінансову підтримку Київського товариства політв'язнів та жертв репресій	Постійно	Департамент суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)		200,0	211,0	222,0	На виконання Указу Президента України від 14.05.2001 № 307/2001 "Про заходи щодо державної підтримки колишніх політичних в'язнів і репресованих" з метою посилення соціального захисту колишніх політичних в'язнів, репресованих та підтримки статутної діяльності Київського товариства політв'язнів та жертв репресій
Разом:						**5350,0**	**5670,3**	**6264,5**	**17284,8**

2. Напрями діяльності, завдання та заходи Програми за розділом «Сприяння діяльності органів самоорганізації населення у м. Києві на 2017-2019 роки»

№ з/п	Назва напрямку діяльності	Заходи програми	Строк виконання заходу	Виконавці	Джерела фінансування	Орієнтовні обсяги фінансування (вартість), тисяч гривень, у тому числі:			Очікуваний результат
						2017	2018	2019	
1.	**Координація діяльності органів самоорганізації населення**	1.1.Забезпечити координацію діяльності органів виконавчої влади, місцевого самоврядування з органами самоорганізації населення як первинної ланки системи місцевого самоврядування	Постійно	Департамент суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районні в місті Києві державні адміністрації	Фінансове та матеріально - технічне забезпечення Програми здійснюється за рахунок коштів, затверджених бюджетом міста Києва на відповідний рік	-	-	-	Налагодження постійного управлінського зв'язку з метою сприяння виконання органами самоорганізації наслення власних повноважень
		1.2. Забезпечити координацію діяльності органів самоорганізації населення , моніторинг їх діяльності та оцінку реалізації заходів програми	2017 рік – 1 дослідження, 2019 рік – 1 дослідження	Департамент суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)		75,0	-	75,0	Проведення 2 досліджень. Напрацювання матеріалів для вдосконалення діяльності органів системи місцевого самоврядування
		1.3.Здійснювати контроль за дотриманням органами самоорганізації населення вимог чинного законодавства в межах повноважень	Постійно	Департамент суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)		-	-	-	Дотримання органами самоорганізації населення вимог чинного законодавства
		1.4.Здійснювати координацію діяльності структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради	Постійно	Департамент суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської		-	-	-	Налагодження узгодженого управлінського зв'язку, посилення

		(Київської міської державної адміністрації) з постійною комісією Київської міської ради з питань місцевого самоврядування, регіональних та міжнародних зв'язків щодо діяльності органів самоорганізації населення		державної адміністрації), секретаріат Київської міської ради (за згодою)					впливу громадськості на прийняття рішень
		1.5.Сприяти співробітництву органів місцевого самовря-дування, органів самоорганізації населення з відповідними міжнародними організаціями та фондами з питань розвитку місцевого самоврядування	Постійно	Департамент суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)		-	-	-	Участь органів самоорганізації населення у міжнародних проектах та програмах, поширення кращих муніципальних практик
2.	**Вдосконалення нормативно – правового забезпечення діяльності органів самоорганіза-ції населення**	2.1. Розробляти нормативно – правову базу з питань створення та діяльності органів самоорганізації населення та їх асоціацій (об'єднань), зокрема щодо делегування органам самоорганізації населення повноважень Київської міської ради	Постійно	Департамент суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації		-	-	-	Удосконалена нормативно-правова база
3.	**Легалізація органів самоорганіза-ції населення**	3.1. Надавати інформаційно–методичну допомогу ініціативним групам жителів щодо створення та легалізації органів самоорганізації населення; забезпечити формування та ведення Єдиного реєстру органів самоорганізації населення міста Києва	Постійно	Департамент суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)		-	-	-	Легалізація та розширення мережі органів самоорганізації населення

4.	**Сприяння органів самоорганізації населення у реалізації власних та делегованих повноважень**	4.1. Сприяти органам самоорганізації населення у виконанні повноважень щодо співпраці з депутатами	Постійно	Департамент суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)		-	-	-	Удосконалення механізму взаємодії депутатів та органів самоорганізації населення
		4.2.Забезпечувати проведення міського конкурсу проектів та програм розвитку місцевого самоврядування	Щорічно	Департамент суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації		2000,0	2500,0	3000,0	Визначення та відзначення найкращих ініціатив мешканців. Вирішення локальних проблем
		4.3. Вивчати практику роботи органів самоорганізації населення, надавати допомогу при делегуванні Київською міською радою частини своїх повноважень, фінансів і майна органам самоорганізації населення	2017–2019 роки	Департамент суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)		За окремим рішенням Київської міської ради	За окремим рішенням Київської міської ради	За окремим рішенням Київської міської ради	Визначення можливостей розширення повноважень органів самоорганізації населення
		4.4. Забезпечувати проведення семінарів, «круглих столів», конференцій, в тому числі виїзних	Семінари: 2 в квартал, виїзні семінари – 1 в рік, «круглі столи» - 1 в 2 місяці, конференції – 1 раз у рік	Департамент суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)		87,0	87,0	87,0	Проведення 27 семінарів, 18 «круглих столів», та 3 конференції для представників органів самоорганізації населення та ініціативних груп
		4.5. Забезпечувати здійснення фінансової підтримки діяльності органів самоорганізації населення міста Києва	Щорічно	Департамент суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)		18090,5	21240,5	22123,0	Забезпечення надання фінансової підтримки органів самоорганізації населення, зокрема здійснення оплати праці керівників, секретарів та

									бухгалтерів відповідно до вимог чинного законодавства України, оплати оренди приміщення, комунальних платежів, зв'язку та інше
		4.6. Забезпечувати фінансування органів самоорганізації населення для здійснення капітальних видатків	Щорічно 2017-25 шт. 2018-10 шт. 2019-10 шт.	Департамент суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)		300,0	168,0	180,0	Забезпечення надання фінансової підтримки органам самоорганізації населення забезпечти придбання персональних комп'ютерів)
		4.7. Сприяти вирішенню питання забезпечення органів самоорганізації населення фінансовими та матеріально – технічними ресурсами, необхідними для реалізації своїх повноважень	2017-2019 роки	Департамент суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районні в місті Києві державні адміністрації		-	-	-	Створення умов для виконання органами самоорганізації населення власних та делегованих повноважень
		4.8. Сприяти участі органів самоорганізації населення у підготовці та реалізації програм соціально – економічного та культурного розвитку територіальної громади, внесенню пропозицій до проекту місцевого бюджету, місцевих програм	2017-2019 роки	Департамент суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районні в місті Києві державні адміністрації		-	-	-	Забезпечення виконання органами самоорганізації населення власних повноважень

5.	**Висвітлення діяльності органів самоорганізації населення**	5.1. Забезпечувати випуск бюлетеня «Вісник органів самоорганізації населення»	Щорічно (3 випуски в рік)	Департамент суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), органи самоорганізації населення міста Києва		105,0	110,7	116,4	Забезпечення випуску «Вісника органів самоорганізації населення»
		5.2. Висвітлювати питання діяльності органів самоорганізації населення у засобах масової інформації шляхом створення та розміщення спеціалізованих теле- та радіопрограм, окремих рубрик та організації прес-конференцій	2017-2019 роки	Департамент суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), органи самоорганізації населення міста Києва, Комунальне підприємство Київської міської ради «Телекомпанія «Київ», Комунальне підприємство Київської міської ради «Редакція газети «Вечірній Київ», Комунальне підприємство «Радіостанція «Голос Києва»		28,0	28,0	28,0	Популяризація діяльності органів самоорганізації наслення серед мешканців міста Києва
		5.3. Презентувати кращі практики діяльності органів самоорганізації населення міста Києва шляхом виготовлення та розповсюдження презентаційних буклетів, в тому числі відеоролику	2017-2018 роки 1 – відеоролик – 40,0	Департамент суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), органи самоорганізації населення міста Києва		65,0	65,0	-	Підготовка та випуск буклетів, виготовлення відеоролику, щодо діяльності органів самоорганізації населення

		5.4.Створити та актуалізовувати інформаційно-довідкову систему «Органи самоорганізації столиці»	2017-2019 роки	Департамент суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)		120,0	-	-	Упорядкування інформаційно-довідковоїбази даних про діяльність органів самоорганізації населення міста Києва
6.	**Підвищення рівня професіоналізму працівників органів самоорганізації населення**	6.1. Забезпечувати підготовку (перепідготовку) кадрів працівників органів самоорганізації населення за договорами у закладах, які мають відповідну ліцензію	Щорічно	Департамент суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), навчальні центри (за згодою), органи самоорганізації населення міста Києва, комунальні заклади, недержавні організації та фонди (за згодою)		-	-	-	Забезпечення підготовки та перепідготовки і підвищення кваліфікації працівників органів самоорганізації населення
		6.2. Забезпечувати стажування слухачів Національної академії державного управління при Президентові України, Академії муніципального управління на базі органів самоорганізації населення		Департамент суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)		-	-	-	Узагальнення кращих практик діяльності органів самоорганізації населення
Разом:						**20870,5**	**24199,2**	**25609,4**	**70679,1**
ВСЬОГО						**26220,5**	**29869,5**	**31873,9**	**87963,9**

Разом по Програмі: 87963,9 тисяч гривень

Додаток 2
до Програми

Ресурсне забезпечення Програми

Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання Програми	Виконання програми			Усього витрат на виконання Програми (тисяч гривень)
	2017 рік (тисяч гривень)	**2018 рік (тисяч гривень)**	**2019 рік (тисяч гривень)**	
Обсяг ресурсів, усього, у тому числі:	26220,5	29869,5	31873,9	87963,9
Бюджет м. Києва	26220,5	29869,5	31873,9	87963,9
Кошти інших джерел	-	-	-	-

Результативні показники у сфері розвитку громадянського суспільства у м. Києві на 2017 - 2019 рр.

Показники	Одиниця виміру (тис.грн.)	2017	2018	2019
Показники затрат				
Обсяг фінансування заходів:				
за напрямом сприяння розвитку громадянського суспільства	тис.грн.	3350,0	3259,3	3342,5
за напрямом сприяння діяльності органів самоорганізації населення міста Києва	тис.грн.	480,0	290,7	306,4
Обсяг фінансової підтримки:				
органів самоорганізації населення міста Києва	тис.грн.	20390,5	23908,5	25303,0
Київського товариства політв'язнів та жертв репресій	тис.грн.	200,0	211,0	222,0
проектів переможців конкурсу «Громадська перспектива: прозора влада та активна громада»	тис.грн.	1800,0	2200,0	2700,0
Показники продукту				
Кількість запланованих заходів:				
за напрямом сприяння розвитку громадянського суспільства	шт.	66	65	66
за напрямом сприяння діяльності органів самоорганізації населення міста Києва	шт.	27	25	24
Кількість організацій, які передбачають фінансову підтримку з місцевого бюджету:				
органів самоорганізації населення міста Києва	шт.	95	109	124
переможців конкурсу «Громадська перспектива: прозора влада та активна громада»	шт.	30	30	30
Київського товариства політв'язнів та жертв репресій	шт.	1	1	1
Показники ефективності				
Вартість одного заходу:				
за напрямом сприяння розвитку громадянського суспільства	тис.грн.	50,8	50,2	50,6
за напрямом сприяння діяльності органів самоорганізації населення міста Києва	тис.грн.	17,8	11,6	12,8

Витрати на фінансування:				
одного органу самоорганізації населення міста Києва	тис.грн.	214,6	219,3	204,1
одного проекту переможців конкурсу «Громадська перспектива: прозора влада та активна громада»	тис.грн.	60,0	73,3	90,0
Показники якості				
Динаміка кількості проведених заходів порівняно з базовим (2017) роком				
за напрямом сприяння розвитку громадянського суспільства	%	100%	98,5%	100%
за напрямом сприяння діяльності органів самоорганізації населення міста Києва	%	100%	92,6%	88,9%

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
IV сесія VI скликання

РІШЕННЯ

від 29 жовтня 2009 року N 520/2589

Про Порядок розроблення, затвердження та виконання міських цільових програм у місті Києві

Із змінами і доповненнями, внесеними
рішенням Київської міської ради
від 13 листопада 2014 року N 361/361

Відповідно до Закону України "Про державні цільові програми"; підпункту 22 пункту 1 статті 26, підпункту 1 пункту а) статті 27, підпункту 9 пункту 4 статті 42 та підпункту 1 пункту 2 статті 52 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні"; Закону України "Про державне прогнозування та розроблення програм економічного і соціального розвитку України", керуючись Бюджетним кодексом України, з метою забезпечення підготовки міських цільових програм, покращення контролю за належним їх виконанням та підвищення ефективності виконання програм соціально-економічного розвитку м. Києва Київська міська рада **вирішила**:

1. Затвердити Порядок розроблення, затвердження та виконання міських цільових програм у м. Києві (додається).

2. Пункт 2 виключено

(згідно з рішенням Київської міської ради
від 13.11.2014 р. N 361/361,
у зв'язку з цим пункти 3 - 6
вважати відповідно пунктами 2 - 5)

2. Структурним підрозділам виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) - відповідальним виконавцям міських цільових програм:

2.1. Після затвердження міської цільової програми надавати Департаменту економіки та інвестицій та Департаменту фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) примірник програми для обліку.

2.2. Забезпечувати щоквартально надання Департаменту економіки та інвестицій, Департаменту фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та постійній комісії Київської міської ради з питань бюджету та

соціально-економічного розвитку інформацію про хід виконання міських цільових програм.

(пункт 2 у редакції рішення Київської
міської ради від 13.11.2014 р. N 361/361)

3. Департаменту економіки та інвестицій та Департаменту фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації):

(пункт 3 із змінами, внесеними згідно з рішенням
Київської міської ради від 13.11.2014 р. N 361/361)

3.1. Постійно здійснювати облік затверджених в установленому порядку міських цільових програм.

(підпункт 3.1 пункту 3 із змінами, внесеними згідно з
рішенням Київської міської ради від 13.11.2014 р. N 361/361)

3.2. Опрацьовувати звіти відповідальних виконавців про поточне та остаточне виконання міських цільових програм, про використання бюджетних коштів на їх реалізацію, здійснювати підготовку щорічного узагальненого звіту та проміжних узагальнених звітів.

(підпункт 3.2 пункту 3 із змінами, внесеними згідно з
рішенням Київської міської ради від 13.11.2014 р. N 361/361)

4. Це рішення офіційно оприлюднити шляхом опублікування у газеті Київської міської ради "Хрещатик".

(пункт 4 у редакції рішення Київської
міської ради від 13.11.2014 р. N 361/361)

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку та інші постійні комісії Київської міської ради.

Київський міський голова **Л. Черновецький**

Додаток
до рішення Київської міської ради
29.10.2009 N 520/2589
(у редакції рішення Київської міської
ради
від 13.11.2014 N 361/361)

ПОРЯДОК
розроблення, затвердження та виконання міських цільових програм у місті Києві

І. Загальні положення

1. Цей Порядок розроблено з метою встановлення єдиного порядку розроблення міських цільових програм у місті Києві, моніторингу та звітності про їх виконання.

2. Міські цільові програми готуються відповідно до основних принципів розроблення державних цільових програм, зазначених у Законі України "Про державні цільові програми", та Методичних рекомендацій щодо порядку розроблення регіональних цільових програм, моніторингу та звітності про їх виконання, затверджених наказом Міністерства економіки України від 04 грудня 2006 року N 367.

3. Міська цільова програма (далі - програма) - це сукупність взаємопов'язаних завдань і заходів, узгоджених за строками та ресурсним забезпеченням з усіма задіяними виконавцями, спрямованих на розв'язання найактуальніших проблем розвитку міста Києва або окремих галузей економіки чи соціально-культурної сфери міста, реалізація яких здійснюється за рахунок коштів державного бюджету, бюджету міста Києва та інших джерел, і є складовою щорічної Програми економічного і соціального розвитку м. Києва на відповідний рік.

Програма вважається комплексною, якщо вона об'єднує декілька програм споріднених напрямів відповідної галузі або якщо вона об'єднує різні галузі та сфери діяльності для вирішення проблем розвитку міста Києва.

4. Ініціаторами розроблення програми можуть бути Київська міська рада, депутати Київської міської ради, департаменти та інші структурні підрозділи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), районні в місті Києві державні адміністрації.

5. Підставами для розроблення програми є:

існування проблеми на рівні міста, розв'язання якої потребує залучення бюджетних коштів, координації спільних дій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Київської міської ради, підприємств, установ та організацій комунальної власності територіальної громади міста Києва;

відповідність мети програми головним стратегічним ініціативам та планам розвитку секторів міського господарства, визначеним Стратегією розвитку міста Києва;

наявність реальної можливості ресурсного забезпечення виконання заходів програми.

6. Програма не повинна мати аналогів, заходи програми, що розробляється, не повинні дублювати заходи інших міських цільових програм.

ІІ. Порядок розроблення програм, організація та звітність про їх виконання

Основними стадіями розроблення та виконання програми є:

ініціювання розроблення програми;

підготовка проекту програми - визначення заходів і завдань, що пропонуються для включення до неї; обсягів і джерел фінансування; строків виконання заходів програми, а також головних виконавців та співвиконавців;

здійснення експертизи проекту програми;

погодження програми;

затвердження програми;

затвердження бюджетних призначень на виконання програми;

організація виконання програми, здійснення контролю за її виконанням;

здійснення моніторингу та підготовка щорічних (проміжних) звітів про результати виконання програми;

внесення змін до програми.

1. Ініціювання розроблення програми

1.1. Ініціатор розроблення програми готує пропозиції щодо необхідності розроблення програми, які подаються:

першому заступнику голови Київської міської державної адміністрації, заступнику голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків, разом із детальним обґрунтуванням необхідності її розроблення;

робочій групі з реалізації стратегічної ініціативи, створеної відповідно до розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 29 березня 2012 року N 490;

Департаменту економіки та інвестицій та Департаменту фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), які протягом 10 робочих днів готують висновки про доцільність розроблення проекту програми та можливість її виконання за рахунок бюджету міста Києва.

1.2. У разі отримання позитивного висновку за дорученням першого заступника голови Київської міської державної адміністрації, заступника голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків готується проект розпорядчого документа виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (розпорядження, протокольне доручення, доручення) про підготовку проекту програми, в якому визначаються замовник (відповідальний виконавець), розробник та строк підготовки. Виданий розпорядчий документ є підставою для підготовки проекту програми. Замовником (відповідальним виконавцем) програми може бути тільки юридична особа.

2. Підготовка проекту програми

2.1. Підготовка проекту програми здійснюється замовником самостійно або визначеним ним розробником. Для забезпечення підготовки проекту програми можуть утворюватися групи з представників владних структур, бізнесових кіл, наукових та громадських організацій, політичних партій тощо.

2.2. Проект програми повинен містити такі розділи:

паспорт програми;

визначення проблеми, на розв'язання якої спрямована програма;

визначення мети програми;

обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми, обсягів та джерел фінансування, строків виконання програми;

напрями діяльності, перелік завдань і заходів програми та результативні показники;

координація та контроль за ходом виконання програми.

2.2.1. Паспорт програми

Зазначений розділ готується за формою згідно з додатком 1 до Порядку і містить у стислому вигляді загальну характеристику програми (назва, рішення або інший розпорядчий документ виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) про розроблення програми, відомості про розробника та перелік співрозробників програми, замовника (відповідального виконавця) програми та інших співвиконавців, строки виконання програми, обсяги та джерела фінансування).

2.2.2. Визначення проблеми, на розв'язання якої спрямована програма

Розділ повинен містити чітко сформульоване визначення проблеми та обов'язкове обґрунтування відповідності програми головним стратегічним ініціативам і планам розвитку секторів міського господарства, визначеним Стратегією розвитку міста Києва до 2025 року, обґрунтування щодо віднесення програми до найважливіших із використанням офіційних статистичних даних не менше ніж за 3 останніх роки (із посиланням на джерела інформації), обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми, а також необхідності фінансування за рахунок бюджетних коштів. Визначення проблеми є основою для формулювання мети та всіх інших розділів програми.

2.2.3. Визначення мети програми

Мета програми повинна відповідати завданням Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року та поєднувати комплекс взаємопов'язаних завдань і заходів, які спрямовані на розв'язання найважливіших проблем розвитку міста, окремих галузей економіки. Сформульоване визначення мети програми повинно мати логічний зв'язок із її назвою.

2.2.4. Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми, обсягів та джерел фінансування, строків виконання програми.

У цьому розділі зазначаються шляхи і засоби розв'язання проблеми галузі або території, обсяги та джерела фінансування з розбивкою за роками, строки виконання програми.

Міські цільові програми розробляються на період 3 - 5 років як середньостроковий інструмент реалізації Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року, якщо інше не визначено законодавством України.

2.2.5. Напрями діяльності, перелік завдань, заходів програми та результативні показники

У цьому розділі визначаються напрями та заходи, спрямовані на реалізацію програми, строки їх виконання, виконавці, очікуваний результат від виконання кожного конкретного заходу. Програма має обов'язково містити заходи, спрямовані на збереження енергоресурсів по секторах розвитку міського господарства.

Напрями діяльності програми - це конкретні дії, спрямовані на виконання завдань програми, з визначенням шляхів витрачання коштів бюджету міста Києва та інших коштів, дозволених законодавством України. Напрями діяльності повинні відповідати завданням і функціям замовника програми.

Напрями діяльності та перелік завдань і заходів програми формуються згідно з додатком 2 до Порядку, у якому визначаються:

виконавці;

строки виконання заходів з розбивкою за роками;

джерела фінансування кожного із заходів;

очікуваний результат.

Очікуваний результат в обов'язковому порядку включає результативні показники програми - кількісні та якісні показники, які характеризують результати виконання програми та підтверджуються статистичною, бухгалтерською та іншою звітністю, і на підставі яких здійснюється оцінка ефективності використання коштів бюджету міста Києва на виконання програми, аналіз досягнутих результатів та витрат.

Розробник програми обирає показники, які комплексно і всебічно зможуть оцінити її виконання. Система обраних показників використовується для відстеження динаміки процесів та оцінки кількісних змін.

Результативні показники поділяються на такі групи:

показники витрат (ресурсне забезпечення програми) визначають обсяги і структуру ресурсів, які забезпечують виконання програми.

У зазначеному розділі вказуються орієнтовні обсяги фінансових витрат, необхідних для виконання програми в цілому та диференційовано за роками з визначенням джерел фінансування. Розрахунок фінансових витрат супроводжується економічним обґрунтуванням.

Розробником проекту програми обов'язково має бути розглянута можливість її реалізації за рахунок інших джерел фінансування, дозволених законодавством України. Кошти бюджету міста Києва (у відповідних відсотках) розглядаються як можливе співфінансування при реалізації відповідної програми.

Обсяг фінансування, який передбачається на реалізацію програми, не повинен перевищувати обсяг та відсоток фінансування, передбачений в бюджеті міста Києва на відповідну галузь економіки в цілому.

Якщо головний розпорядник коштів одночасно є виконавцем кількох програм, відведений відсоток та обсяг фінансування на виконання програм по галузі економіки міста Києва не повинен перевищувати загальний обсяг бюджетних призначень, передбачений в бюджеті міста Києва на відповідний рік такому головному розпоряднику коштів.

Окремо визначаються результативні показники на виконання заходів із збереження енергоресурсів по секторах у місті Києві.

Група показників витрат на виконання програми складається за формою згідно з додатком 3 до Порядку. Розробник програми у разі потреби складає додаткову розшифровку розрахунку витрат, яка також додається до програми.

Показники продукту використовуються для оцінки досягнення поставленої мети.

Показником продукту є, зокрема, обсяг виробленої продукції, наданих послуг чи кількість користувачів товарами (роботами, послугами), виробленими в процесі виконання програми, які використовуються для оцінки досягнення цілей програми.

Показники ефективності визначаються як співвідношення кількості вироблених товарів (виконаних робіт, наданих послуг) до їх вартості в грошовому або людському вимірі (витрати ресурсів на одиницю показника продукту).

Показники якості відображають якість вироблених товарів (виконаних робіт, наданих послуг) і оцінюють їх за результатами досягнення ними своєї мети або виконання завдання.

2.2.6. Координація та контроль за ходом виконання програми

У цьому розділі зазначається координатор (перший заступник голови Київської міської державної адміністрації, заступник голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків), який здійснює координацію дій між виконавцями програми та контролює її виконання, визначає порядок взаємного інформування (із зазначенням конкретних строків), звітування тощо.

3. Порядок проходження експертизи програми

3.1. Експертиза визначення результативних показників, реальності завдань та доцільності реалізації заходів, включених до підготовленого проекту програми, здійснюється Департаментом економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Департаментом фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) протягом одного місяця. До проведення експертизи можуть залучатися фахівці інших заінтересованих структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наукові установи.

3.1.1. Експертиза відповідності підготовленого проекту програми вимогам цього Порядку здійснюється Департаментом економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), який надає розробнику програми

у письмовій формі один з двох висновків: "Проект міської цільової програми відповідає всім формальним вимогам Порядку" або "Проект міської цільової програми не відповідає формальним вимогам Порядку та має бути доопрацьований розробником".

При наданні негативного висновку Департамент економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) має надати розробнику програми стислі, конкретні та обґрунтовані зауваження, які мають бути враховані розробником проекту програми. Доопрацьований проект програми розробник надає Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) на повторний розгляд не пізніше ніж за шість місяців після отримання негативного висновку.

3.1.2. Департамент економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) повторно розглядає доопрацьований проект програми та у разі відповідності проекту програми вимогам Порядку надає розробнику програми у письмовій формі позитивний висновок: "Проект міської цільової програми відповідає всім формальним вимогам Порядку".

У разі негативного висновку Департамент економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) ініціює питання щодо розгляду проекту програми на засіданні відповідної постійної комісії Київської міської ради.

Постійна комісія Київської міської ради за результатами розгляду проекту програми приймає рішення про доцільність/недоцільність подальшого доопрацювання проекту програми та повідомляє про це Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в письмовій формі.

У разі прийняття позитивного рішення постійною комісією Київської міської ради проект програми повертається розробнику проекту програми для доопрацювання, у разі прийняття негативного рішення Департамент економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) надає розробнику проекту програми остаточний негативний висновок з відповідним обґрунтуванням щодо недоцільності подальшого розгляду проекту програми.

4. Погодження програми

4.1. Після отримання позитивного висновку проект програми надається Київській міській раді та розглядається на засіданнях відповідних постійних комісій та постійної комісії з питань бюджету та соціально-економічного розвитку. Постійні комісії Київської міської ради надають висновок щодо погодження до розгляду на сесії Київської міської ради проекту програми або її повторного доопрацювання.

З метою широкого обговорення проект програми може розміщуватися на єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва, а в засобах масової інформації комунальної форми власності - публікуватися інформаційні матеріали про проект програми.

5. Затвердження програми

5.1. Погоджений на засіданнях постійних комісій Київської міської ради проект програми розглядається на сесії Київської міської ради.

5.2. Проект рішення Київської міської ради про затвердження програми готує замовник (відповідальний виконавець). У проекті рішення обов'язково вказуються головний розпорядник коштів та відповідальний виконавець програми, терміни та періодичність звітування про хід виконання програми на сесіях Київської міської ради тощо.

6. Затвердження бюджетних призначень на виконання програми, включення програми до щорічної Програми економічного і соціального розвитку м. Києва

6.1. Після затвердження Київською міською радою програми головний розпорядник коштів надає:

Департаменту фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) - бюджетний запит щодо її фінансування у наступному році за рахунок коштів бюджету міста Києва;

Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) - інвестиційні пропозиції щодо включення до проекту Програми економічного і соціального розвитку м. Києва на наступний рік об'єктів капітального будівництва, передбачених програмою.

6.2. Департамент фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) аналізує бюджетний запит відповідно до реальних можливостей бюджету міста Києва і включає пропозиції до проекту бюджету міста Києва на наступний рік.

6.3. Департамент економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) аналізує інвестиційні пропозиції на предмет відповідності їх Порядку формування та виконання Програми соціально-економічного розвитку міста Києва в частині капітальних вкладень, затвердженому розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 02 листопада 2011 року N 2026, та з урахуванням можливостей бюджету міста Києва враховує їх у проекті Програми економічного і соціального розвитку м. Києва на наступний рік.

6.4. Перелік програм, які фінансуються із залученням коштів бюджету міста Києва, включається окремим додатком до щорічної Програми економічного і соціального розвитку м. Києва.

6.5. Фінансування програми здійснюється виключно за умови затвердження бюджетних призначень на її виконання рішенням Київської міської ради про бюджет міста Києва на відповідний рік (рішенням про внесення змін до бюджету міста Києва на відповідний рік) згідно з розписом бюджету міста Києва.

7. Організація виконання програми, здійснення контролю за її виконанням

7.1. Виконання програми здійснюється шляхом реалізації її завдань і заходів виконавцями, зазначеними у цій програмі.

7.2. Безпосередній контроль за виконанням завдань і заходів програми здійснює замовник (відповідальний виконавець), а за цільовим та ефективним використанням коштів - головний розпорядник коштів.

8. Здійснення моніторингу та підготовка щорічних (проміжних) звітів про результати виконання програми, внесення змін до програми

8.1. Замовник (відповідальний виконавець) програми щоквартально до 01 числа другого місяця, що настає за звітним періодом, подає Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Департаменту фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та постійній комісії Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку інформацію про стан її виконання.

Інформація повинна містити дані про заплановані та фактичні обсяги і джерела фінансування програми, виконання результативних показників за відповідний період та у динаміці з початку дії програми згідно з додатком 4 до Порядку та пояснювальну записку про роботу співвиконавців програми щодо її виконання, у разі невиконання - обґрунтування причин невиконання згідно з додатком 5 до Порядку.

Зазначена інформація використовується для аналізу ефективності виконання програми та надання пропозицій щодо доцільності продовження її фінансування та виконання.

Департамент економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) здійснює узагальнення звітів відповідальних виконавців про поточне та остаточне виконання міських цільових програм, проводить аналіз вказаних звітів та включає його результати до щорічного звіту про виконання Програми економічного і соціального розвитку м. Києва.

8.2. Замовник (відповідальний виконавець) програми щороку здійснює обґрунтовану оцінку результатів виконання програми та, у разі потреби, розробляє пропозиції щодо доцільності продовження тих чи інших заходів, включення додаткових заходів і завдань, уточнення показників, обсягів і джерел фінансування, переліку виконавців, строків виконання програми та окремих її завдань і заходів тощо.

У разі необхідності внесення змін до програми проект змін до неї з уточненими показниками і заходами проходить експертизу, погоджується та затверджується відповідно до пунктів 3 - 5 розділу II Порядку.

8.3. Щороку в строки, визначені рішенням Київської міської ради про затвердження програми, інформація замовника (відповідального виконавця) про хід виконання програми та ефективність реалізації її заходів заслуховується на сесіях Київської міської ради та на засіданнях відповідних постійних комісій Київської міської ради.

За ініціативою Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), замовника або головного розпорядника коштів програми розгляд проміжного звіту про хід виконання програми, ефективність реалізації її завдань і заходів, досягнення проміжних цілей та ефективність використання коштів може розглядатися на сесіях Київської міської ради та на засіданнях відповідних постійних комісій Київської міської ради протягом року в разі виникнення потреби.

8.4. Виконання програми припиняється після закінчення встановленого строку її виконання, після чого замовник (відповідальний виконавець) програми складає заключний звіт про результати її виконання та подає його на розгляд сесії Київської міської ради разом із пояснювальною запискою про кінцеві результати виконання програми не пізніше ніж у двомісячний строк після закінчення встановленого строку виконання програми.

Пояснювальна записка до заключного звіту містить таку інформацію: досягнення мети програми, рівня виконання запланованих результативних показників, обґрунтування причин невиконання або недосягнення очікуваних результатів.

8.5. У разі необхідності замовник (відповідальний виконавець) розміщує на єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва інформацію про основні досягнуті результати реалізації програми, публікує її в засобах масової інформації комунальної форми власності.

8.6. Дострокове припинення виконання програми відбувається у разі втрати актуальності основної її мети за спільною ініціативою замовника програми, Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Департаменту фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) шляхом підготовки замовником програми в установленому порядку проекту рішення Київської міської ради.

Рішення про дострокове припинення виконання програми приймає Київська міська рада.

Заступник міського голови -
секретар Київської міської ради **О. Резніков**

Додаток 1
до Порядку розроблення, затвердження
та виконання міських цільових програм
у м. Києві

ПАСПОРТ
(загальна характеристика програми)

_____
(назва програми)

1.	Ініціатор розроблення програми				
2.	Дата, номер і назва розпорядчого документа про розроблення програми				
3.	Розробник програми				
4.	Співрозробники програми				
5.	Замовник (відповідальний виконавець) програми				
6.	Учасники (співвиконавці) програми				

7.	Строк виконання програми				
8.	Перелік бюджетів, які беруть участь у виконанні програми (для комплексних програм)				
9.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми,	Всього	у тому числі, за роками		
			рік	рік	рік
	всього, у тому числі:				
9.1.	коштів державного бюджету				
9.2.	коштів бюджету м. Києва				
9.3.	коштів інших джерел				

Додаток 2
до Порядку розроблення, затвердження
та виконання міських цільових програм
у м. Києві

Напрями діяльності, завдання та заходи міської цільової програми

_____
(назва програми)

N з/п	Назва напряму діяльності (пріоритетні завдання)	Заходи програми	Строк виконання заходу	Виконавці	Джерела фінансування	Орієнтовні обсяги фінансування (вартість), тис. гривень, у тому числі, за роками:	Очікуваний результат
						____ рік	
						____ рік	
						____ рік	

Додаток 3
до Порядку розроблення, затвердження
та виконання міських цільових програм
у м. Києві

Ресурсне забезпечення міської цільової програми

_____
(назва програми)

тис. грн.

Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання програми	Роки виконання програми					Усього витрат на виконання програми
	____ рік	____ рік	____ рік	____ рік	____ рік	
Обсяг ресурсів, усього						
у тому числі: Державний бюджет						
Бюджет м. Києва						
Кошти інших джерел						

Додаток 4
до Порядку розроблення, затвердження
та виконання міських цільових програм
у м. Києві

Інформація про виконання програми за _____ (звітний період)

_____
йменування головного розпорядника бюджетних коштів)

_____
(найменування відповідального виконавця програми)

_____
(найменування програми, дата і номер рішення Київської міської ради про її затвердження)

Відповідальний виконавець	Термін виконання	Планові обсяги фінансування на ____ рік, тис. грн.				Фактичні обсяги фінансування за звітний пе тис. грн.			
		Усього	у тому числі:			Усього	у тому числі:		
			державний бюджет	бюджет м. Києва	кошти небюджет-них джерел		державний бюджет	бюджет м. Києва	кош небю, них дж

:онання за видатками в цілому за програмою:

ні бюджетні асигнування на ____ рік з урахуванням змін			Проведені видатки за звітний період				Відхи
	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний

Додаток 5
до Порядку розроблення, затвердження
та виконання міських цільових програм
у м. Києві

Пояснювальна записка
до щорічного (проміжного) звіту про хід виконання

_____
(назва міської цільової програми)
у _____ (звітний період)

1. Оцінка ефективності виконання

На основі аналізу кількісних та якісних показників, що досягнуті в результаті виконання завдань і заходів у звітному році, дається оцінка ефективності виконання програми.

2. Пропозиції щодо забезпечення подальшого виконання

Наводяться пропозиції щодо забезпечення подальшого виконання програми та у разі потреби щодо коригування завдань та заходів.

Замовник
(відповідальний
виконавець)

_____	_____	_____
(посада)	(підпис)	(ініціали та прізвище)

(Порядок у редакції рішення Київської
міської ради від 13.11.2014 р. N 361/361)

© ТОВ "Інформаційно-аналітичний центр "ЛІГА", 2015
© ТОВ "ЛІГА ЗАКОН", 2015

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради

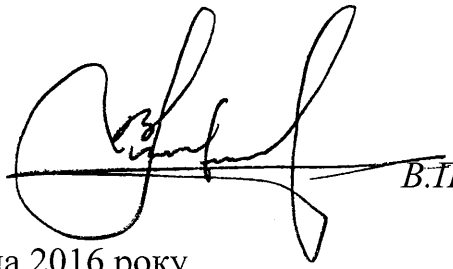
Березнікову О.І.
Страннікову А.М.
Слончаку В.В.

Прошу розглянути проект рішення від 29.11.2016 №08/231 – 4762/ПР в установленому порядку.

Дутці Л.Я.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Юнаковій С.М.
Плісу Г.В. – до відома



В.ПРОКОПІВ

"29" листопада 2016 року
№ 08/231 – 4762/ПР

08/231-4762/ПР
29.11.2016

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

вул. Хрещатик,36, м. Київ, 01044, тел. (044) 202 71 29, (044) 202 75 58, факс 202 76 41, e-mail:kmda@kma.gov.ua
Контактний центр міста Києва (044) 15 51 Код ЄДРПОУ 00022527
E-mail для електронних звернень громадян: zvernen@kma.gov.ua

29.11.2016 № 007-679
*на №*_____ *від* _____

Заступнику міського голови –
секретарю Київської міської ради
Прокопіву В. В.

Про розгляд проекту міської цільової програми «Сприяння розвитку громадянського суспільства у м. Києві на 2017 - 2019 рр.»

Шановний Володимире Володимировичу!

У Департаменті суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) розроблено проект міської цільової програми «Сприяння розвитку громадянського суспільства у м. Києві на 2017 - 2019 рр.», проект рішення щодо якої у встановленому законом порядку погоджений відповідними структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Прошу винести на розгляд чергового пленарного засідання Київської міської ради проект рішення Київської міської ради «Про затвердження міської цільової програми «Сприяння розвитку громадянського суспільства у м. Києві на 2017 - 2019 рр.».

Додаток: на 40 арк. в 1 прим.

З повагою

Заступник голови О.Резніков

Хонда 279 55 97

134069