№26

Порядок денний
позачергового засідання постійної комісії Київської міської ради
з питань культури, туризму та інформаційної політики
15.11.2016 о 10-00, кім. **1013, 10-й** поверх (вул. Хрещатик, 36)

1. Розгляд **проекту рішення Київської міської ради** «Про затвердження дотримання законодавства в сфері охорони культурної спадщини на території міста Києва та затвердження Порядку державного управління у сфері охорони культурної спадщини у місті Києві».

(подання депутатів Київської міської ради Мухи В.В, Поживанова О.М., Березницької Л.І., Таранова А.В., доручення заступника міського голови – секретаря Київської міської ради В. Прокопіва від 09.11.2016 №08/231- 4549/ПР).

2. Розгляд **проекту рішення Київської міської ради** «Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва» (Релігійна організація «Християнська місія «Нове покоління», вул. Каштанова, 8-Г, Деснянський район).

(подання заступника голови Київської міської державної адміністрації М.Поворозника, доручення заступника міського голови-секретаря Київської міської ради від 09.11.2016 №08/231-4551/ПР).

3. Розгляд **проекту рішення Київської міської ради** «Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва» (член НСХУ Сєнкевич С.Ф., вул. Оболонська, 23/48 ЛІТ А, Подільський район).

(подання заступника голови Київської міської державної адміністрації М.Поворозника, доручення заступника міського голови-секретаря Київської міської ради від 07.11.2016 №08/231-4535/ПР).

Голова Муха В.В.

Секретар Поживанов О.М.

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради

Мусі В.В.
Слончаку В.В.

Прошу розглянути проект рішення від 09.11.2016 №08/231 – 4549/ПР в установленому порядку.

Дутці Л.Я.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Старостенко Г.В. - до відома
Лазор Л.В.
Юнаковій С.М.

В.ПРОКОПІВ

"09" листопада 2016 року
№ 08/231 – 4549/ПР

08/231-4549/ПР
09.11.2016

ДЕПУТАТ

КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ VIII СКЛИКАННЯ

"9" листопада 2016 р. № 08/279-068-314

Заступнику Київського міського голови – секретарю Київської міської ради Прокопіву В.В.

Шановний Володимире Володимировичу!

Відповідно до статей 26, 29 Регламенту Київської міської ради, затвердженого Рішенням Київської міської ради від 07.07.2016 р. №579/579, направляємо проект рішення Київської міської ради «Про забезпечення дотримання законодавства в сфері охорони культурної спадщини на території міста Києва та затвердження Порядку державного управління у сфері охорони культурної спадщини у місті Києві» для подальшого розгляду в установленому порядку.

Додатки:

1. Проект рішення Київської міської ради з додатком на 15 арк.
2. Пояснювальна записка на 2 арк.
3. Електронна версія зазначених документів.

З повагою

Депутат Київської міської ради **В. Муха**
Депутат Київської міської ради **О. Поживанов**
Депутат Київської міської ради **Л. Березницька**
Депутат Київської міської ради **А. Таранов**

Виконавець:
Хоменко Д.Ю.
(068) 816-12-78

08/231-4549/ПР
09.11.2016

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

II СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____ **ПРОЕКТ**

Про забезпечення дотримання законодавства в сфері охорони культурної спадщини на території міста Києва та затвердження Порядку державного управління у сфері охорони культурної спадщини у місті Києві

Відповідно до статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про охорону культурної спадщини», «Про охорону археологічної спадщини», з метою врегулювання процедури контролю за виконанням законодавства України в сфері охорони культурної спадщини міста Києва, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Порядок державного управління у сфері охорони культурної спадщини у місті Києві, що додається.
2. Офіційно оприлюднити це рішення в газеті Київської міської ради «Хрещатик».
3. Рішення набуває чинності з моменту офіційного оприлюднення.
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань культури, туризму та інформаційної політики.

Київський міський голова В. Кличко

ПОДАННЯ:

Депутат Київської міської ради В. Муха

Депутат Київської міської ради О. Поживанов

Депутат Київської міської ради Л. Березницька

Депутат Київської міської ради А. Таранов

ПОГОДЖЕНО:

Постійна комісія Київради з питань культури, туризму та інформаційної політики

Голова В. Муха

Секретар О. Поживанов

Начальник управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради В. Слончак

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проекту рішення Київської міської ради «Про забезпечення дотримання законодавства в сфері охорони культурної спадщини на території міста Києва та затвердження Порядку державного управління у сфері охорони культурної спадщини у місті Києві»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення.

Підставою прийняття цього рішення є врегулювання процедури здійснення заходів, спрямованих на державне управління у сфері охорони культурної спадщини органом місцевого самоврядування та контролю за виконанням законодавства України в сфері охорони культурної спадщини міста Києва.

2. Мета і завдання прийняття рішення.

Метою цього проекту рішення є необхідність врегулювання процедури контролю за виконанням законодавства України в сфері охорони культурної спадщини міста Києва.

3. Загальна характеристика та основні положення проекту рішення.

Проект рішення складається із преамбули та чотирьох пунктів.

Пунктом 1 пропонується затвердити Порядок державного управління у сфері охорони культурної спадщини у місті Києві.

Пунктом 2 пропонується офіційно оприлюднити це рішення в газеті Київської міської ради «Хрещатик».

Пунктом 3 пропонується зазначити, що це рішення набуває чинності з моменту його офіційного оприлюднення.

Пунктом 4 пропонується покласти контроль за виконанням цього рішення на постійну комісію Київської міської ради з питань культури та туризму.

4. Стан нормативно-правової бази у даній сфері правового регулювання.

стаття 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,
Закон України «Про охорону культурної спадщини»,
Закон України «Про охорону археологічної спадщини».

5. Фінансово-економічне обґрунтування.

Прийняття цього рішення не потребує додаткового фінансування з бюджету міста Києва.

6. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків прийняття рішення.

Прийняття цього рішення сприятиме врегулюванню процедури контролю за виконанням законодавства України в сфері охорони культурної спадщини міста Києва.

Доповідач на пленарному засіданні: депутат Київської міської ради – Муха Вікторія Вячеславівна

Депутат Київської міської ради В. Муха

Депутат Київської міської ради О. Поживанов

Депутат Київської міської ради Л. Березницька

Депутат Київської міської ради А. Таранов

Додаток
до рішення Київської міської ради
_____ 2016 року № _____

ПОРЯДОК
державного управління у сфері
охорони культурної спадщини у місті Києві

І. Загальна частина

1.1. Цей Порядок розроблено відповідно до Конвенції про охорону архітектурної спадщини Європи, Закону України «Про охорону культурної спадщини», «Про охорону археологічної спадщини», Постанови Кабінету Міністрів України від 28.12.2001 № 1768 «Про затвердження Порядку укладання охоронних договорів на пам'ятки культурної спадщини» та інші нормативно-правові акти.

1.2. Цей Порядок визначає процедуру здійснення заходів, спрямованих на державне управління у сфері охорони культурної спадщини у місті Києві, здійснення контролю за виконанням Закону України «Про охорону культурної спадщини», інших нормативно-правових актів про охорону культурної спадщини.

1.3. У цьому Порядку терміни вживаються в таких значеннях:

охорона культурної спадщини - система правових, організаційних, фінансових, матеріально-технічних, містобудівних, інформаційних та інших заходів з обліку (виявлення, наукове вивчення, класифікація, державна реєстрація), запобігання руйнуванню або заподіянню шкоди, забезпечення захисту, збереження, утримання, відповідного використання, консервації, реставрації, ремонту, реабілітації, пристосування та музеєфікації об'єктів культурної спадщини;

об'єкт культурної спадщини - визначне місце, споруда (витвір), комплекс (ансамбль), їхні частини, пов'язані з ними рухомі предмети, а також території чи водні об'єкти (об'єкти підводної культурної та археологічної спадщини), інші природні, природно-антропогенні або створені людиною об'єкти незалежно від стану збереженості, що донесли до нашого часу цінність з археологічного, естетичного, етнологічного, історичного, архітектурного, мистецького, наукового чи художнього погляду і зберегли свою автентичність;

державне управління - є видом діяльності держави, стосовно здійснення управлінського організуючого впливу шляхом використання повноважень

виконавчої влади через організацію виконання законів, здійснення управлінських функцій з метою комплексного соціально-економічного та культурного розвитку держави, її окремих територій, а також забезпечення реалізації державної політики у відповідних сферах суспільного життя, створення умов для реалізації громадянами їх прав і свобод.

Державне управління є складовою політичного управління, тобто є процесом реалізації влади як засобу функціонування будь-якої соціальної спільноти.

суб'єкт господарювання - юридична особа незалежно від організаційно-правової форми та форми власності чи фізична особа, яка є власником, користувачем, балансоутримувачем, замовником чи виконавцем робіт на об'єкті культурної спадщини та/або на його території;

огляд – візуальне обстеження об'єкта культурної спадщини чи його частини (території) зовні та/або всередині, з метою виявлення непритаманних його автентичності властивостей, з урахуванням сьогодення, погодженої науково-проектної документації та впливу зовнішніх чинників людського, техногенного чи природного характеру з обов'язковою фото-, відеофіксацією.

Орган охорони культурної спадщини м. Києва – структурний підрозділ виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), до повноважень якого відноситься здійснення контролю за дотриманням законодавства у сфері охорони культурної спадщини.

1.4. Державне управління у сфері охорони культурної спадщини у місті Києві, відповідно до повноважень, визначених статтею 3 Закону України «Про охорону культурної спадщини», здійснюється органом охорони культурної спадщини м. Києва.

1.5. Державне управління у сфері охорони культурної спадщини здійснюється стосовно:

1) дотримання вимог законодавства у сфері охорони культурної спадщини, проектної документації, будівельних норм, державних стандартів і правил, положень містобудівної документації, вихідних даних для проектування об'єктів містобудування, технічних умов, інших нормативних документів під час виконання робіт на об'єктах культурної спадщини та/або на їх території;

2) проведення будь-яких незаконних робіт, що можуть завдати або завдали шкоди об'єкту культурної спадщини, його території, охоронюваній археологічній території, зонам охорони, історичним ареалам населених місць;

3) вимог щодо захисту, збереження, утримання, використання, реставрації, реабілітації об'єктів культурної спадщини, у тому числі тих вимог, що передбачені охоронними договорами, умисне доведення їх до стану руйнації;

4) неподання, несвоєчасне подання або подання явно недостовірної інформації про виявлені у процесі земляних, будівельних, шляхових, меліоративних та будь-яких інших робіт на об'єкті культурної спадщини;

5) підписання охоронного договору з власником об'єкта культурної спадщини або уповноваженого ним органу стосовно, за порушення ним режиму використання об'єкта культурної спадщини.

Державне управління у сфері охорони культурної спадщини на об'єктах культурної спадщини, що є власністю іноземних держав, міжнародних організацій, іноземних юридичних і фізичних осіб та розташовані на території міста Києва, здійснюється відповідно до цього Порядку.

1.6. Державне управління у сфері охорони культурної спадщини, здійснюється посадовими особами органу охорони культурної спадщини м. Києва, відповідно до їх посадових інструкцій та функціональних повноважень.

1.7. Посадові особи органу охорони культурної спадщини м. Києва мають службові посвідчення, які вони пред'являють при проведенні огляду.

1.8. Державне управління у сфері охорони культурної спадщини здійснюється у порядку проведення планових та позапланових оглядів об'єктів культурної спадщини.

1.9. Плановим оглядом вважається огляд, що передбачений планом роботи органу охорони культурної спадщини м. Києва, який затверджується керівником відповідного органу охорони культурної спадщини м. Києва.

Орган охорони культурної спадщини м. Києва проводить планові огляди об'єктів культурної спадщини не частіше ніж один раз на рік.

Строк проведення планового огляду не може перевищувати двох робочих днів, а у разі потреби може бути продовжений за письмовим рішенням керівника відповідного органу охорони культурної спадщини м. Києва чи його заступника на той самий строк.

1.10. Позаплановим оглядом вважається огляд, який не передбачений затвердженим планом роботи органу охорони культурної спадщини.

Підставами для проведення позапланового огляду є:

подання суб'єктом господарювання письмової заяви про необхідність проведення огляду об'єкта культурної спадщини чи його частини;

виконання суб'єктом господарювання запланованих заходів передбачених в охоронних договорах;

необхідність проведення звірки достовірності даних, наведених у документах, що надійшли на адресу органу охорони культурної спадщини, стосовно об'єкта культурної спадщини (відчуження, розміщення реклами, проведення робіт, видача дозволів, підписання охоронних договорів, погодження відповідної науково-проектної документації та інше);

виявлення факту самочинного будівництва чи перетворення, переміщення, пошкодження об'єкта (-ів) культурної спадщини чи робіт на його території, реалізація яких може позначитись на його стані та/або призвести до його знищення чи його частин;

виконання суб'єктом господарювання вимог приписів органу охорони культурної спадщини м. Києва, у разі відсутності письмового повідомлення про їх виконання у встановлені строки;

вимога центральних органів виконавчої влади про проведення огляду;

звернення фізичних чи юридичних осіб про порушення суб'єктом господарювання вимог пам'яткоохоронного законодавства;

вимога правоохоронних органів про проведення огляду.

Строк проведення позапланового огляду не може перевищувати двох робочих днів, а у разі потреби може бути одноразово продовжений за письмовим рішенням керівника органу охорони культурної спадщини м. Києва чи його заступника на той самий строк.

Під час проведення позапланового огляду посадова особа органу охорони культурної спадщини м. Києва зобов'язана пред'явити службове посвідчення та повідомлення про проведення позапланового огляду об'єкта культурної спадщини (додаток 1).

1.11. Про здійсненні управлінських функцій з державного управління у сфері охорони культурної спадщини суб'єкт господарювання, повідомляється в день огляду, шляхом вручення копії повідомлення про проведення позапланового огляду. У разі неможливості вручення повідомлення, воно надсилається шляхом рекомендованого поштового пересилання після огляду, а в разі наявності порушень, разом із приписом.

Державне управління у сфері охорони культурної спадщини здійснюється як у присутності суб'єкта господарювання так і за його відсутності, якщо огляд об'єкта культурної спадщини чи його частини, можливо здійснити без нього.

У разі виявлення факту виконання робіт на об'єкті культурної спадщини, їх території та в зонах охорони без затвердженого або погодженого з відповідним органом охорони культурної спадщини програм та проектів, без дозволу або з відхиленням від них, огляд проводиться із залученням представників правоохоронних органів.

1.12. Орган охорони культурної спадщини м. Києва у своїй діяльності взаємодіє з органами виконавчої влади, органами внутрішніх справ, прокуратури та іншими правоохоронними і контролюючими органами.

II. Повноваження посадових осіб органу охорони культурної спадщини м. Києва при здійснені державного управління у сфері охорони культурної спадщини

2.1. Посадові особи органу охорони культурної спадщини м. Києва під час здійснення державного управління у сфері охорони культурної спадщини мають право:

1) безперешкодного доступу до об'єктів культурної спадщини та їх території, що підлягають огляду;

2) складати акти огляду, приписи, акти про вчинення правопорушень, постанови про накладення фінансових санкцій у відповідності до статей, 9, 30, 44-45 Закону України «Про охорону культурної спадщини»;

3) видавати обов'язкові для виконання приписи щодо:

усунення порушення вимог законодавства у сфері охорони культурної спадщини;

заборони будь-якої діяльності суб'єктам господарювання, що створює загрозу пам'ятці та/або її території або порушує законодавство, державні стандарти, норми і правила у сфері охорони культурної спадщини;

припинення земляних робіт;

надання на розгляд у встановленому порядку науково-проектної документації на виконання відповідних робіт;

укладання охоронних договорів;

необхідності надання письмового погодження органу охорони культурної спадщини м. Києва, в разі якщо частина пам'ятки є предметом оренди та документу, який підтверджує таку оренду;

отримання погодження органу охорони культурної спадщини м. Києва на передачу пам'ятки (частину) в орендне користування/управління;

надання на розгляд документів, які підтверджують законність розміщення рекламних засобів на пам'ятках.

4) проводити огляди стосовно відповідності виконання вимог законодавства, державних стандартів, норм і правил у сфері охорони культурної спадщини при проведенні робіт на об'єктах культурної спадщини та/або їх територій, науково-проектній документації;

5) проводити огляди будівельних майданчиків, у разі їх розміщення на території пам'ятки;

6) залучати до проведення оглядів представників центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, експертних та громадських організацій, фахівців у сфері охорони культурної спадщини (за погодженням з їх керівниками);

7) отримувати в установленому законодавством порядку від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, фізичних осіб інформацію та документи, необхідні для здійснення державного управління у сфері охорони культурної спадщини.

Забороняється витребувати інформацію та документи податкової, фінансової звітності, щодо оплати праці, руху коштів та інші, не пов'язані із здійсненням державного управління у сфері охорони культурної спадщини.

8) вимагати надання для ознайомлення науково-проектної, дозвільної та іншої документації, яка стосується робіт на об'єкті культурної спадщини та/або їх територій;

9) забороняти за вмотивованим письмовим рішенням будь-яку діяльність суб'єктів господарювання, що створює загрозу об'єкту культурної спадщини чи порушує законодавство, державні стандарти, норми і правила у сфері охорони культурної спадщини.

10) здійснювати фіксування процесу проведення огляду з використанням аудіо-, відео- та фототехніки.

Посадовим особам органу охорони культурної спадщини забороняється вимагати інформацію та документи, не пов'язані із здійсненням державного управління у сфері охорони культурної спадщини.

2.2. Посадові особи органу охорони культурної спадщини м. Києва під час здійснення державного управління у сфері охорони культурної спадщини зобов'язані:

у повному обсязі, об'єктивно та неупереджено здійснювати державне управління у сфері охорони культурної спадщини, у межах повноважень, передбачених законодавством;

дотримуватися ділової етики у взаємовідносинах із суб'єктами господарювання;

ознайомлювати суб'єкта господарювання чи уповноважену ним особу з результатами проведених заходів державного управління у сфері охорони культурної спадщини у строки, передбачені законодавством;

за письмовим зверненням суб'єкта господарювання надавати консультативну допомогу з питань, що стосуються державного управління у сфері охорони культурної спадщини.

III. Повноваження суб'єкта господарювання, щодо якого здійснюється державне управління у сфері охорони культурної спадщини

3.1. Суб'єкт господарювання, щодо якого проводяться заходи державного управління у сфері охорони культурної спадщини, має право:

вимагати від посадових осіб органу охорони культурної спадщини дотримання вимог законодавства;

перевіряти наявність у посадових осіб органу охорони культурної спадщини службових посвідчень;

бути присутнім під час проведення органом охорони культурної спадщини м. Києва заходів у сфері охорони культурної спадщини;

за результатами огляду отримувати та ознайомлюватись з актом огляду, приписом, актом про вчинення правопорушення, постановою про накладення фінансових санкцій, складених органом охорони культурної спадщини;

подавати в письмовій формі свої пояснення, зауваження або заперечення до припису, акту про вчинення правопорушення, протоколу про адміністративне правопорушення, постанови про накладення фінансових санкцій, складеного органом охорони культурної спадщини за результатами огляду, з урахуванням строків поштового перебігу.

3.2. Суб'єкт господарювання, щодо якого здійснюється державне управління у сфері охорони культурної спадщини, зобов'язаний:

забезпечити вільний доступ посадових осіб органу охорони культурної спадщини м. Києва для проведення огляду, у відповідності з умовами цього Порядку;

виконувати вимоги органу охорони культурної спадщини щодо усунення виявлених порушень законодавства у сфері охорони культурної спадщини у встановлені строки;

подавати документи, пояснення, довідки, відомості, матеріали з питань, що виникають під час здійснення державного управління у сфері охорони культурної спадщини.

У разі відмови суб'єкта господарювання, щодо якого здійснюється державне управління у сфері охорони культурної спадщини, у допуску посадових осіб органу охорони культурної спадщини до проведення огляду, складається відповідний акт.

IV. Оформлення результатів проведених заходів у сфері охорони культурної спадщини

4.1. За результатами проведених заходів у сфері охорони культурної спадщини посадовою особою органу охорони культурної спадщини м. Києва відповідно до вимог, установлених цим Порядком складається:

акт огляду (додаток 2),

припис (додаток 3),

акт про вчинення правопорушення (додаток 4),

постанова про накладення фінансових санкцій (додаток 5).

4.2. Форми актів та інших документів, які складаються під час або за результатами здійснення державного управління у сфері охорони культурної спадщини, визначаються цим Порядком.

4.3. Акт огляду складається в одному екземплярі і залишається в матеріалах справи в органі охорони культурної спадщини.

Акт огляду підписує посадова особа органу охорони культурної спадщини, яка провела огляд. У разі здійснення спільного огляду з особами уповноваженими на це, відповідними суб'єктами владних повноважень, та/або з окремими заінтересованими особами, за необхідності акт огляду може бути підписаний такими особами.

4.4. Припис складається у двох примірниках. Один примірник припису залишається в матеріалах справи в органі охорони культурної спадщини, а інший надсилається рекомендованим поштовим відправленням суб'єкту господарювання, щодо якого здійснюється державне управління у сфері охорони культурної спадщини.

Припис підписує посадова особа органу охорони культурної спадщини, яка провела огляд.

Після підписання припису посадовою особою, що провела огляд, він реєструється в спеціальному Журналі реєстрації приписів.

4.5. У разі не виконання вимог встановлених у приписі, у визначені ним терміни, орган охорони культурної спадщини м. Києва протягом трьох днів після закінчення встановленого у приписі терміну виконання видає акт про вчинення правопорушення.

Акт про вчинення правопорушення підписує посадова особа органу охорони культурної спадщини м. Києва, яка провела огляд.

Після підписання акту про вчинення правопорушення посадовою особою, що провела огляд, він реєструється в спеціальному Журналі реєстрації актів про вчинення правопорушення.

Протягом десяти днів з дати видачі Акту про вчинення правопорушення, акт та всі матеріали, що стосуються справи подаються керівникові відповідного органу охорони культурної спадщини м. Києва або його заступникові для винесення постанови про накладення фінансових санкцій, передбачених законодавством України.

4.6. Постанова про накладення фінансових санкцій складається у двох примірниках. Перший примірник постанови у триденний строк після її підписання надсилається рекомендованим поштовим відправленням суб'єкту господарювання (керівнику або уповноваженому представнику суб'єкта господарювання), про що робиться напис на самій постанові. Другий примірник залишаються в матеріалах справи в органі охорони культурної спадщини, який наклав фінансові санкції.

Постанова про накладення фінансових санкцій підписує посадова особа органу охорони культурної спадщини м. Києва, яка наділена таким правом. На підпис посадової особи на постанові про накладення фінансових санкцій, обов'язково проставляється гербова печатка органу охорони культурної спадщини м. Києва.

Після підписання постанови про накладення фінансових санкцій, вона реєструється в спеціальному Журналі реєстрації постанов про накладання фінансових санкцій за порушення законодавства у сфері охорони культурної спадщини.

4.7. Якщо суб'єкт господарювання, щодо якого здійснюється державне управління у сфері охорони культурної спадщини, не погоджується з приписом, актом про вчинення правопорушення, постановою про накладення фінансових санкцій, він надсилає свої зауваження до органу охорони культурної спадщини м. Києва, які є невід'ємною частиною матеріалів справи, з урахуванням строків поштового перебігу.

4.8. Матеріали справ про правопорушення у сфері охорони культурної спадщини зберігаються в органі охорони культурної спадщини м. Києва протягом п'яти років з дати складання постанови про накладення фінансових санкцій.

Київський міський голова В. Кличко

Додаток 1
до Порядку державного управління у сфері охорони культурної спадщини у місті Києві

Замовнику робіт/Власнику/Користувачу приміщення/ресторану /магазину тощо

юридична адреса

або максимально точне місцезнаходження з прив'язкою до місцевості

ПОВІДОМЛЕННЯ

про проведення позапланового огляду об'єкта культурної спадщини

«___»_____20____ м. Київ

Органом охорони культурної спадщини міста Києва _____

(найменування органу, що проводить огляд)

проводиться позаплановий огляд об'єкта культурної спадщини за адресою:_____

адреса або максимально точне місцезнаходження з прив'язкою до місцевості, найменування об'єкту де проводиться огляду,

стосовно дотримання вимог законодавства України у сфері охорони культурної спадщини.

Відповідно до наданих органу охорони культурної спадщин міста Києва

(найменування органу, що проводить огляд)

повноважень та враховуючи зазначене вище, Вам необхідно «___» «_____» «20___» о «___» год. «___» хв. прибути до органу охорони культурної спадщини міста Києва _____

(найменування органу, що проводить огляд)

за адресою: _____ (тел./факс: _____) з наступними документами:

- документ, що засвідчує особу громадянина (паспорт) та повноваження;
- дозвільна документація на виконання будівельних (ремонтних) робіт;
- документи на право власності (користування) на об'єкт культурної спадщини (частину);
- технічний паспорт на об'єкт культурної спадщини (частину);
- документ про державну реєстрацію юридичної особи;
- інші документи: проектна документація, копія наказу про призначення керівника, охоронний договір, дозвіл на розміщення реклами, письмове погодження органу охорони культурної спадщини на відчуження об'єкту (частини).

Рекомендуємо ознайомитись з положеннями статей 6-1, 18, 23 та 24 Закону України «Про охорону культурної спадщини».

Окремо зазначаємо, що згідно зі ст. 44 Закону України «Про охорону культурної спадщини», до власників/користувачів/уповноважених осіб/замовників робіт, зокрема за проведення будь-яких незаконних робіт, що можуть завдати або завдали шкоди пам'ятці, її території; за недодержання вимог щодо захисту, збереження, утримання, використання пам'ятки; за ухилення від підписання охоронного договору - застосовуються фінансові санкції від ста до десяти тисяч неоподатковуваних мінімумів доходів громадян. А також передбачена адміністративна відповідальність фізичних осіб, в тому числі посадових осіб юридичних осіб, та, в окремих випадках, кримінальна відповідальність.

Повідомлення склав: _____ органу охорони
посада, П.І.П.

культурної спадщини міста Києва _____

(найменування органу, що проводить огляд)

Посада _____
П.І.П. повністю

підпис _____

Повідомлення отримав (-ла) _____
(особисто або для передачі суб'єкту господарювання) П.І.П., посада

_____ підпис _____

Додаток 2

___.___..20___ м. Київ

А К Т

огляду об'єкта культурної спадщини (його частини)

за адресою: ___ *(або максимально точне місцезнаходження з прив'язкою до місцевості)*

Посадова(-і) особа(-и) органу охорони культурної спадщини м. Києва *(найменування органу, що проводить огляд)* – ***П. І. П.***, разом з/у присутності (*у разі спільної перевірки зазначаються посада, П.І.П. залученої/присутньої особи), зазначити підставу виходу, провів(-ели) огляд та виконав(-ли) фотофіксацію об'єкта культурної спадщини (його частини)* за адресою: ___ *(або максимально точне місцезнаходження з прив'язкою до місцевості).*

Вказати повний статус об'єкта/-ів огляду, з урахуванням всіх охоронюваних територій, в межах/на яких розташовується об'єкт.

Вказати власника/користувача/замовника робіт *(якщо відомий);*

Описова частина та встановлені факти *(максимально деталізовано)*;

Зазначити про допуск/відмову/будь-яке обмеження доступу;

Зазначити про отримані документи в процесі огляду *(в тому числі сфотографовані);*

Висновки із зазначенням фактично порушених пунктів/частин/статтей тощо нормативних документів *(включаючи охоронні договори).*

Додаток: фотофіксація.

Посада	підпис	Прізвище/Ініціали.
Посада	підпис	Прізвище/Ініціали.
Залучена/-і особа/-и, посада (за необхідністю/на вимогу)	підпис/-и	Прізвище/Ініціали

Додаток 5

Реквізити органу охорони культурної спадщин міста Києва

ПОСТАНОВА № _____

«Про накладання фінансових санкцій за порушення законодавства України у сфері охорони культурної спадщини»

«____» _____ 20___ року м. Київ

Керуючись пунктом 20 частини 1 статті 6, статтями 44 та 45 Закону України «Про охорону культурної спадщини» (далі - Закон) Органом охорони культурної спадщини міста Києва розглянуто матеріали та документи стосовно виявлених порушень Закону України «Про охорону культурної спадщини» *вказати назву, найменування, П.І.П. порушника, ідентифікаційний код, юридичну адресу.*

На підставі поданих матеріалів та документів:

1. Акт огляду *(дата)*;
2. Припис *(дата/номер реєстрації, доказ поштового відправлення або його повернення)*;
3. Акт про вчинення правопорушення *(дата/номер реєстрації, доказ поштового відправлення або його повернення)*;
4. Службова записка *(дата)*;
5. Інші матеріали та документи, що стосуються справи.

ВСТАНОВЛЕНО:

Вказати повний статус об'єкта/-ів огляду *(його частини)*, з урахуванням всіх охоронюваних територій, в межах/на яких розташовується об'єкт.

Вказати власника/користувача/замовника робіт *(якщо відомий);*

Описова частина та встановлені факти *(максимально деталізовано)*;

Констатація фактів погоджень/дозволів/охоронних договорів/їх відсутність/відмови/вимоги приписів;

Висновки із зазначенням фактично порушених пунктів/частин/статтей тощо нормативних документів *(включаючи охоронні договори, припис),* на підставі абзаців/частин/статті Закону,

ВИРІШЕНО:

накласти на ***вказати назву, найменування, П.І.П. порушника, ідентифікаційний код, юридичну адресу*** фінансові санкції:

Вказати вичерпний перелік порушених норм Закону з посиланням на номери пунктів/частин/статтей Закону із зазначенням суми накладених фінансових санкцій цифрами та прописом у дужках.

Фінансові санкції на загальну суму _____ (_____) грн. 00 копійок сплатити за реквізитами:

- адміністративні штрафи та інші санкції _____:

Код банку	Код ОКПО	Одержувач	Р/рахунок

Кошти, одержані у вигляді стягнень, передбачених статтею 44 Закону, зараховуються до спеціального фонду відповідного бюджету.

Рішення органу охорони культурної спадщини про застосування фінансових санкцій може бути оскаржено до суду. Фінансові стягнення, накладені органом охорони культурної спадщини, стягуються у встановленому законом порядку.

Юридична особа у 3-денний строк після сплати фінансових санкцій повинна письмово повідомити Управління збереження історичного середовища та охорони об'єктів культурної спадщини Департаменту культури про сплату, надавши належним чином завірений платіжний документ, що підтверджує таку сплату, з відміткою банку про проведення платежу.

У разі несплати фінансових санкцій, вони будуть стягнуті у судовому порядку.

Відповідно до п. 3 ст. 47 Закону України «Про охорону культурної спадщини» «юридичні і фізичні особи, які завдали шкоди пам'яткам, їхнім територіям (у тому числі незаконним будівництвом), зобов'язані відновити пам'ятки та їхні території, а якщо відновлення неможливе – відшкодувати шкоду відповідно до Закону».

Посадова особа Органу
охорони культурної спадщини м. Києва _____ *Прізвище/Ініціали*
М.П.

Примірник постанови надіслано поштою

_____
(оператор поштового зв'язку, дата і номер поштового відправлення)

Тел./факс: _____

Додаток 3

Реквізити органу охорони культурної спадщин міста Києва

Адреса порушення: *м. Київ, Адреса/Місцезнаходження.*
Порушник: *назва, найменування (ідентифікаційний код: 000000000)*
Адреса порушника: *00000, м. Місто, Юридична адреса з ЄДР* ***або*** *для листування.*
Кому: *фізичній особі (П.І.П.), керівнику юридичної особи (якщо достовірно відомо, то вказати посаду/П.І.П.).*

ПРИПИС № _____ від «_____» _____ 20____ року

Відповідно до п. 14 ч. 1 ст. 6 Закону України «Про охорону культурної спадщини» орган охорони культурної спадщини міста Києва повідомляє:

Вказати повний статус об'єкта/-ів огляду *(його частини)*, з урахуванням всіх охоронюваних територій, в межах/на яких розташовується об'єкт.

Вказати власника/користувача/замовника робіт *(якщо відомий);*

Описова частина та встановлені факти *(максимально деталізовано)*;

Констатація фактів погоджень/дозволів/охоронних договорів/їх відсутність/відмови;

Висновки із зазначенням фактично порушених пунктів/частин/статтей тощо нормативних документів *(включаючи охоронні договори).*

Департамент, з метою захисту та збереження об'єкта культурної спадщини, **ВИМАГАЄ:**

Зазначити вимоги та строки їх виконання стосовно захисту та збереження об'єкта культурної спадщини визначені законодавством у сфері охорони культурної спадщини.

Відповідно до ст. 30 Закону України «Про охорону культурної спадщини», приписи органів охорони культурної спадщини є обов'язковими для виконання всіма юридичними та фізичними особами.

Про виконання припису обов'язково, у встановлені вище строки, повідомити орган охорони культурної спадщини міста Києва за адресою: м. Київ, _____.

Додатково інформуємо, що відповідно до ст. 43 Закону України «Про охорону культурної спадщини» за умисне незаконне знищення, руйнування або пошкодження об'єктів культурної спадщини чи їх частин винні особи притягаються до кримінальної відповідальності відповідно до закону.

За порушення законодавства про охорону культурної спадщини відповідний орган охорони культурної спадщини накладає на порушників фінансові санкції, які підлягають сплаті/стягненню в установленому законом порядку.

Особи(а), що склали(а) припис:

Посада _____ підпис_____ *Ініціали/Прізвище*

Посада _____ підпис_____ *Ініціали/Прізвище*

Примірник припису одержав

_____
(прізвище, ім'я та по батькові керівника (уповноваженої особи) юридичної особи, фізичної особи /фізичної особи – підприємця)

_____ _____
(дата) (підпис)

Примірник припису надіслано поштою:

_____
(оператор поштового зв'язку, дата, номер поштового відправлення)

Тел./факс.: _____

Додаток 4

Реквізити органу охорони культурної спадщин міста Києва

А К Т №_____
ПРО ВЧИНЕННЯ ПРАВОПОРУШЕННЯ

«____» _____ 20__ року м. Київ

Посадова(-і) особа(-и) органу охорони культурної спадщини м. Києва *(найменування органу, що проводить огляд)* – ***П. І. П.***, разом з/у присутності (*у разі спільної перевірки зазначаються посада, П.І.П. залученої/присутньої особи), зазначити підставу виходу, провів(-ели) огляд та виконав(-ли) фотофіксацію об'єкта культурної спадщини (його частини)* за адресою: ___ *(або максимально точне місцезнаходження з прив'язкою до місцевості)* та за підсумками проведеного огляду склав(-ли) цей акт про наступне.

Вказати повний статус об'єкта/-ів огляду *(його частини)*, з урахуванням всіх охоронюваних територій, в межах/на яких розташовується об'єкт.

Вказати власника/користувача/замовника робіт *(якщо відомий);*

Описова частина та встановлені факти *(максимально деталізовано)*;

Констатація фактів погоджень/дозволів/охоронних договорів/їх відсутність/відмови/вимоги приписів;

Висновки із зазначенням фактично порушених пунктів/частин/статтей тощо нормативних документів *(включаючи охоронні договори, припис).*

Вказати назву, найменування, П.І.П. порушника, ідентифікаційний код, юридичну адресу.

Відповідно до положень ч. 2 ст. 45 Закону України «Про охорону культурної спадщини», керівник юридичної особи, стосовно якої складено акт, протягом трьох днів з моменту отримання акта може подати письмові пояснення до нього.

Особи(а), що склали(а) акт:

Посада _____ підпис_____ *Ініціали/Прізвище*

Посада _____ підпис_____ *Ініціали/Прізвище*

Примірник акту одержав

_____

(прізвище, ім'я та по батькові керівника (уповноваженої особи) юридичної особи, фізичної особи /фізичної особи – підприємця)

_____ _____

(дата) (підпис)

Примірник акту надіслано поштою:

_____

(оператор поштового зв'язку, дата, номер поштового відправлення)

Тел./факс.: _____

До теки № 1

«КУЛЬТУРНА ДЕРЖАВА»
Громадська Спілка

Україна, 01010, м. Київ, вул. Лаврська, 6, оф. 17-18 тел.: +38 098 043 5752 e-mail: churikoff@bk.ru

Київська міська рада
27.10.2016 № **08/18523**

До постійної комісія Київської міської ради, Київської міської ради з питань культури, туризму та інформаційної політики

На черговому засіданні комісії Київської міської ради з питань культури, туризму та інформаційної політики (далі за текстом Комісія), яке відбулося 25.10.2016 року,було розглянуто Проект рішення Київської міської ради щодо Порядку державного управління у сфері охорони культурної спадщини у місті Києві (далі за текстом Проект).

Громадська спілка «Культурна держава», яка є членом Громадської ради при виконавчому органі Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), постійно проводить аналіз діяльності структурних підрозділів органу місцевого самоврядування у сфері охорони культурної спадщини. Ознайомившись з Проектом рішення Київської міської ради «Про затвердження Порядку державного управління у сфері охорони культурної спадщини у місту Києві»,Громадська спілка «Культурна держава»просить Вас розглянути загальні зауваження та пропозиції з приводу цього питання.

Зауваження щодо проекту рішення Київської міської ради «Про затвердження Порядку державного управління в сфері охорони культурної спадщини у місті Києві»

Представлений на розгляд Проект рішення Київської міської ради «Про затвердження Порядку державного управління в сфері охорони культурної спадщини у місті Києві» не пройшов розгляд (схвалення, погодження та зауваження) ззацікавленими органами, що**суперечить вимогам Глави 3 Розділу VIIРегламенту.**

Також при розробці Проекту Рішення **розробник не зробив** аналіз стану справ (Глава 3.6 Регламенту) у сфері охорони культурної спадщини на

території історичного населеного місця – міста Києва, на предмет правового регулювання та механізмів вирішення питання (розподіл обов'язків) державного управління між органами охорони культурної спадщини районних в місті Києві державних адміністрацій та інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Розробник не передбачив правила та процедури, які, зокрема, унеможливлювали б вчинення корупційних дій з боку посадових осіб,не зробив прогноз результатів реалізації акта та не визначив критерії (показники), за якими оцінюватиметься ефективність реалізації Проекту Рішення Київської міської ради щодо збереження об'єктів культурної спадщини.

Проект подано на розгляд Комісії, за поданням Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) без підпису відповідальної особи суб'єкту подання (розробником) та **з порушенням Регламенту роботи** виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), далі за текстом Регламент.

Проектом не визначено, що 2012 року, у зв'язку із змінами Закону України «Про охорону культурної спадщини», питання державного управління в сфері охорони культурної спадщини, відповідно до статті 3 Закону України про охорону культурної спадщини відноситься до повноважень Київської міської державної адміністрації (далі за текстом КМДА), а не окремого структурного підрозділу КМДА. Такий стан змін у законодавстві**не відображено та не враховано, ані у пояснювальній записці до Проекту, ані у самому Проекті Рішення**.

Крім того, відповідно до глави 2.4,2.5,2.6 та 2.7 Загальних положень Регламенту,передбачена участь громадськості у прийнятті рішень, відповідно до Постанови Кабінету Міністрів № 996 «Про забезпечення участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики»(далі за текстом Постанова), - **вимоги законодавчих актів не враховано та не виконано.**

Особливо слід зазначити, що відповідно до статті 1 Закону України «Про охорону культурної спадщини», охорона культурної спадщини це є*«система правових, організаційних, фінансових, матеріально-технічних, містобудівних, інформаційних та інших заходів з обліку (виявлення, наукове вивчення, класифікація, державна реєстрація), запобігання руйнуванню або заподіянню шкоди, забезпечення захисту, збереження, утримання, відповідного використання, консервації, реставрації, ремонту, реабілітації, пристосування та музеєфікації об'єктів культурної спадщини».*Механізм дії такої системи управління передбачено у Регламенті, і здійснюється шляхомрозподілу обов'язків Першого заступника голови КМДА, заступників та керівника апарату КМДА, **але у Проекті відсутняреалізація роботи зазначеного механізму.**

Тобто, механізм державного управління у сфері охорони культурної спадщини,пов'язаний з системним виконанням законодавства та Регламенту структурними підрозділами, підпорядкованих профільним заступникам Київського міського голови (містобудування та архітектура, благоустрій, реклама, культура, утримання будівель і споруд, які є об'єктами культурної спадщини, охорона навколишнього середовища та зелених насаджень, в тому числі і органів охорони культурної спадщини районних в місті Києві державних адміністрацій тощо) та аналізом і контролем роботи у цій сфері, з боку апарату КМДА, у Проекті розпорядження **не прописано та не запропоновано.**

Розробник, як суб'єкт подання Рішення, **одноосібно, не враховуючи пропозиції інших органів охорони культурної спадщини**, які створені в 10 районних в місті Києві державних адміністраціях, думки Громадських рад при цих адміністраціях, думки Громадської ради при КМДА, Громадських організацій, які працюють у сфері охорони культурної спадщини, підготував Проект Рішення, яке фактично і практичнонадає окремому структурному підрозділу необмежені права в сфері охорони культурної спадщини, а у разі прийняття Рішення у запропонованому вигляді, може посилити корупційну складову у системі державного управління в сфері охорони культурної спадщини без можливості здійснення контролю з боку апарату КМДА.

На думку Громадськості,до розробки зазначеного Проекту рішення необхідно також залучити Департамент державного архітектурно будівельного контролю, з метою корегування розподілу обов'язків щодо збереження історичного характеру середовища м. Києва та контролюючих функцій містобудівної діяльності з відповідним коригуванням Положення цього Департаменту.

Стаття 19 Конституції України наголошує, що правовий порядок в Україні ґрунтується на засадах, відповідно до яких ніхто не може бути примушений робити те, що не передбачено законодавством. Органи державної влади та органи місцевого самоврядування, їх посадові особи зобов'язані діяти лише на підставі, в межах повноважень та у спосіб, що передбачені Конституцією та законами України.

Закон України «Про охорону культурної спадщини» встановлює, що охорона об'єктів культурної спадщини є одним із пріоритетних завдань органів державної влади та органів місцевого самоврядування.

З метою запобігання порушень законодавства України в сфері охорони культурної спадщини, враховуючи соціальну важливість прийняття Рішення та загальні зауваження викладені вище, **просимо здійснити заходи щодо зняття з порядку денного комісії Київської міської ради з питань культури, туризму та інформаційної політики розглядпроекту рішення Київської міської ради «Про затвердження Порядку державного управління у сфері охорони культурної спадщини у місті Києві» та направити його на доопрацювання.**

З повагою,

Голова правління Юрій Чуріков

27.10.2016

Додаток 1

«КУЛЬТУРНА ДЕРЖАВА»
Громадська Спілка

Україна, 01010, м. Київ, вул. Лаврська, 6, оф. 17-18 тел.: +38 098 043 5752 e-mail: churikoff@bk.ru

Голові Київської міської ради,
Голові виконавчого органу
Київської міської ради (Київської
міської державної адміністрації)
Кличку В.В.

Шановний Віталію Володимировичу!

На черговому засіданні комісії Київської міської ради з питань культури, туризму та інформаційної політики (далі за текстом Комісія), яке відбулося 25.10.2016 року, було розглянуто Проект рішення Київської міської ради щодо Порядку державного управління у сфері охорони культурної спадщини у місті Києві (далі за текстом Проект).

Громадська спілка «Культурна держава», яка є членом Громадської ради при виконавчому органі Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), постійно проводить аналіз діяльності структурних підрозділів органу місцевого самоврядування у сфері охорони культурної спадщини та здійснює функції контролю у цій сфері.

Ознайомившись з Проектом рішення Київської міської ради «Про затвердження Порядку державного управління у сфері охорони культурної спадщини у місту Києві», Громадська спілка «Культурна держава» просить Вас розглянути загальні зауваження та пропозицію з приводу цього питання.

Зауваження щодо проекту рішення Київської міської ради «Про затвердження Порядку державного управління в сфері охорони культурної спадщини у місті Києві»

Представлений на розгляд Проект рішення Київської міської ради «Про затвердження Порядку державного управління в сфері охорони культурної спадщини у місті Києві» не пройшов розгляд (схвалення, погодження та зауваження) з зацікавленими органами, що **суперечить вимогам Глави 3 Розділу VII Регламенту** виконавчого органу Київської

Київська міська
державна адміністрація
03.11.2016 № 36566

міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі за текстом Регламент).

Також при розробці Проекту Рішення **розробник не зробив** (Глава 3.6 Регламенту), аналіз стану справ у сфері охорони культурної спадщини на території історичного населеного місця – міста Києва, на предмет правового регулювання та механізмів вирішення питання (розподіл обов'язків) державного управління між органами охорони культурної спадщини районних в місті Києві державних адміністрацій та інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Розробник не передбачив правила та процедури, які, зокрема, унеможливлювали б вчинення корупційних дій з боку посадових осіб, не **зробив прогноз результатів** реалізації акта та **не визначив критерії (показники),** за якими оцінюватиметься ефективність реалізації Проекту Рішення Київської міської ради щодо збереження об'єктів культурної спадщини та охоронних історичних територій історичного населеного місця.

Проект подано на розгляд Комісії, за поданням Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) **без підпису відповідальної особи суб'єкту подання** (розробником) та **з порушенням Регламенту** роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Проектом **не визначено, що 2012 року, у зв'язку із змінами Закону України «Про охорону культурної спадщини», питання державного управління в сфері охорони культурної спадщини, відповідно до статті 3 цього Закону відноситься до повноважень Київської міської державної адміністрації** (далі за текстом КМДА), **а не окремого структурного підрозділу** КМДА. Такий стан змін у законодавстві **не відображено та не враховано, ані у пояснювальній записці до Проекту, ані у самому Проекті Рішення**.

Крім того, відповідно до глави 2.4,2.5,2.6 та 2.7 Загальних положень Регламенту, передбачена участь громадськості у прийнятті рішень, відповідно до Постанови Кабінету Міністрів № 996 «Про забезпечення участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики» (далі за текстом Постанова), **- вимоги зазначеного законодавчого акту та Регламенту не враховано та не виконано у Проекті Рішення.**

Особливо слід зазначити, що відповідно до статті 1 Закону України «Про охорону культурної спадщини», охорона культурної спадщини це є *«система правових, організаційних, фінансових, матеріально-технічних, містобудівних, інформаційних та інших заходів з обліку (виявлення, наукове вивчення, класифікація, державна реєстрація), запобігання руйнуванню або заподіянню шкоди, забезпечення захисту, збереження, утримання, відповідного використання, консервації, реставрації, ремонту, реабілітації, пристосування та музеєфікації об'єктів культурної спадщини».* Механізм дії такої системи управління передбачено у Регламенті, і здійснюється шляхом розподілу обов'язків Першого заступника голови КМДА, заступників та керівника апарату КМДА, **але у Проекті відсутня реалізація роботи зазначеного механізму державного управління, а саме найважливіше - контролю.**

Тобто, механізм державного управління у сфері охорони культурної спадщини, пов'язаний з системним і обов'язковим виконанням законодавства та Регламенту структурними підрозділами, підпорядкованих профільним заступникам Київського міського голови (містобудування та архітектура, благоустрій, реклама, культура, утримання будівель і споруд, землеустрій, які є об'єктами культурної спадщини, охорона навколишнього середовища та зелених насаджень, в тому числі і органів охорони культурної спадщини районних в місті Києві державних адміністрацій тощо) з аналізом і контролем роботи у цій сфери, з боку апарату КМДА, та заступників голови КМДА, у Проекті Рішення **не прописано та не запропоновано.**

Розробник, як суб'єкт подання Рішення, **одноосібно, не враховуючи пропозиції інших органів охорони культурної спадщини, які створені в 10 районних в місті Києві державних адміністраціях(!),** думки Громадських рад при цих адміністраціях, думки Громадської ради при КМДА, Громадських організацій, які працюють у сфері охорони культурної спадщини в тому числі Київської міської організації Українського товариства охорони пам'яток історії та культури, підготував Проект Рішення, яке фактично і практично надає окремому структурному підрозділу необмежені права в сфері охорони культурної спадщини, а у разі прийняття Рішення у запропонованому вигляді, може посилити корупційну складову у системі державного управління в сфері охорони культурної спадщини без можливості здійснення контролю з боку апарату КМДА та інших структурних підрозділів.

На думку Громадськості, та порядку визначеного Регламентом КМДА, до розробки зазначеного Проекту рішення, необхідно також залучити Департамент державного архітектурно будівельного контролю, з метою корегування розподілу обов'язків щодо контролю збереження традиційного характеру середовища м. Києва, як історично успадкований вигляд та об'ємно-просторової структури історичного населеного місця при здійснені

містобудівної діяльності з боку суб'єктів містобудування і відповідним коригуванням Положення цього Департаменту.

Стаття 19 Конституції України наголошує, що правовий порядок в Україні ґрунтується на засадах, відповідно до яких ніхто не може бути примушений робити те, що не передбачено законодавством. Органи державної влади та органи місцевого самоврядування, їх посадові особи зобов'язані діяти лише на підставі, в межах повноважень та у спосіб, що передбачені Конституцією та законами України.

Закон України «Про охорону культурної спадщини» встановлює, що **охорона об'єктів культурної спадщини є одним із пріоритетних завдань** органів державної влади та **органів місцевого самоврядування**. Закон регулює правові, організаційні, соціальні та економічні відносини у сфері охорони культурної спадщини з метою її збереження, використання об'єктів культурної спадщини у суспільному житті, захисту традиційного характеру середовища в інтересах нинішнього і майбутніх поколінь.

З метою запобігання порушень законодавства України в сфері охорони культурної спадщини, враховуючи пріоритетність законодавства у сфері охорони культурної спадщини, соціальну важливість та відповідальність прийняття Рішення, звертаючи увагу на загальні зауваження викладені вище, **просимо Вас здійснити правові та організаційні заходи щодо зняття з порядку денного чергового засідання комісії Київської міської ради з питань культури, туризму та інформаційної політики розгляд проекту рішення Київської міської ради «Про затвердження Порядку державного управління у сфері охорони культурної спадщини у місті Києві» та направити його на доопрацювання.**

З метою розроблення проекту рішення Київської міської ради «Про затвердження Порядку державного управління у сфері охорони культурної спадщини у місті Києві» наполегливо просимо Вас, створити робочу групу при апараті КМДА із залученням юридичного Управління, та інститутів громадянського суспільства для підготовки Рішення Київської міської ради «Про затвердження Порядку державного управління у сфері охорони культурної спадщини у місті Києві».

З свого боку Громадська спілка «Культурна держава» надає згоду щодо включення до зазначеної робочої групи своїх представників.

З повагою,
голова правління Юрій Чуріков

27.10.2016р

Заступник міського голови - секретар
Київської міської ради

Мусі В.В.

Прошу розглянути з урахуванням доручення міського голови.

Юнаковій С.М.

В.ПРОКОПІВ

8 листопада 2016 р.
№ 36566

Київський міський голова

До листа громадської спілки "Культурна Держава" від 27.10.2016

Прокопіву В.В. узаг.
Плісу Г.В.
Старостенко Г.В.

Прошу опрацювати в установленому порядку та надати відповідь автору листа.

В. КЛИЧКО

3 листопада 2016 р.
№ 36566

08/231-4551/пр
09.11.2016

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

II сесія VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

№

ПРОЕКТ

Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва

Відповідно до статей 760-763 Цивільного кодексу України, частини п'ятої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 5 та 9 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21 квітня 2015 року № 415/1280, з метою забезпечення ефективного використання нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Передати в оренду без проведення конкурсу нежитлові приміщення комунальної власності територіальної громади міста Києва згідно з додатком.

2. Деснянській районній в місті Києві державній адміністрації укласти в установленому порядку договір оренди нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва згідно з пунктом 1 цього рішення.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань власності.

Київський міський голова В. Кличко

Подання:

Заступник голови Київської міської державної адміністрації М. Поворозник

Директор Департаменту комунальної власності м. Києва А. Гудзь

В.о. голови Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації В. Крохмалюк

Начальник юридичного управління Департаменту комунальної власності м. Києва В. Комарницький

Погоджено:

Перший заступник голови Київської міської державної адміністрації Г. Пліс

Керівник апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) В. Бондаренко

Заступник керівника апарату – начальник юридичного управління Л. Верес

Голова постійної комісії Київської міської ради з питань власності Л. Антоненко

Секретар постійної комісії Київської міської ради з питань власності С. Артеменко

Начальник Управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради В. Слончак

Голова постійної комісії Київради з питань культури, туризму В.Муха

Секретар постійної комісії Київради з питань культури, туризму О. Поживанов

08/283

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради

Антонєнку Л.В.
Мусі В.В.
Слончаку В.В.

Прошу розглянути проект рішення від 09.11.2016 №08/231 – 4551/ПР в установленому порядку.

Дутці Л.Я.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Плісу Г.В. - до відома
Старостенко Г.В. – до відома
Лазор Л.В.
Юнаковій С.М.

В.ПРОКОПІВ

"09" листопада 2016 року
№ 08/231 – 4551/ПР

08/283
10.11.16

08/231-4551/ПР
09.11.2016

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

вул. Хрещатик,36, м. Київ, 01044, тел. (044) 202 71 29, (044) 202 75 58, факс 202 76 41, e-mail:kmda@kma.gov.ua
Контактний центр міста Києва (044) 15 51 Код ЄДРПОУ 00022527
E-mail для електронних звернень громадян: zvernen@kma.gov.ua

08.11.2016 № 009-251р
*на №*_____ *від* _____

Заступнику міського голови –
секретарю Київської міської ради
Прокопіву В.В.

Про погодження проекту рішення
Київської міської ради

Шановний Володимире Володимировичу!

Виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією) підготовлено проект рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва» *(Релігійна організація «Християнська місія «Нове покоління», вул. Кашганова,8 -Г).*

Просимо доручити постійній комісії Київської міської ради з питань власності опрацювати зазначений проект рішення Київської міської ради та забезпечити його розгляд Київською міською радою на черговому пленарному засіданні.

Доповідач на пленарному засіданні Київської міської ради – директор Департаменту комунальної власності м. Києва Гудзь А.А.

Додатки:
1. Проєкт рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва».
2. Пояснювальна записка до проекту рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва».

З повагою

Керівника апарату В. Бондаренко

Гудзь
Правдюк 2026196

115910

Додаток
до рішення
Київської міської ради
_____№ _____

Нежитлові приміщення комунальної власності територіальної громади міста Києва, які передаються в оренду без проведення конкурсу

№ п/п	Повна назва орендаря, його форма власності та форма фінансування	Адреса та характеристика об'єкта нерухомості	Призначення, характеристика об'єкта оренди та орендована площа, кв. м	Орендна плата/ставка	Графік роботи	Строк, на який укладається договір оренди
1	2	3	4	5	6	7
ОРЕНДОДАВЕЦЬ – ДЕСНЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ						
БАЛАНСОУТРИМУВАЧ – КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «КЕРУЮЧА КОМПАНІЯ З ОБСЛУГОВУВАННЯ ЖИТЛОВОГО ФОНДУ ДЕСНЯНСЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА»						
1.	РЕЛІГІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ «ХРИСТИЯНСЬКАМІСІЯ «НОВЕ ПОКОЛІННЯ» Форма господарювання – приватна Форма фінансування – госпрозрахункова	вулиця Каштанова, 8-Г, Деснянський район Нежитлова будівля – 2-поверхова Площа, кв.м – 1489,9	РОЗМІЩЕННЯ РЕЛІГІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ НА ПЛОЩІ, ЩО НЕ ВИКОРИСТОВУЄТЬСЯ ДЛЯ ПРОВАДЖЕННЯ ПІДПРИЄМНИЦЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ Нежитлові приміщенні 2 поверх Площа, кв.м – 20,00 Площа, кв.м – 93,60 Загальна площа, кв. м – 113,60	1% 4%	Графік роботи: Пн. 18.00-21.00 Пт. 18.00-21.00 нд. – доба Всього: 1 доба 6 год	2 роки 364 дні

Київський міський голова В. Кличко

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проекту рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення.

До компетенції Київської міської ради належить здійснення повноважень територіальної громади міста Києва щодо володіння, користування та розпорядження об'єктами права комунальної власності, в тому числі передача об'єктів права комунальної власності в оренду юридичним особам.

Деснянською районною в місті Києві державною адміністрацією опрацьовано пакет документів, наданий для розгляду питання про надання в оренду нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва релігійною організацією «Християнська місія «Нове Покоління». Заявник відповідає вимогам, визначеним у абзаці четвертому частини четвертої статті 9 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», і може отримати в орендне користування майно територіальної громади міста Києва без проведення конкурсу та після прийняття відповідного рішення Київської міської ради укласти договір оренди відповідно до підпункту 8.3 пункту 8 Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280.

Враховуючи наведене, підготовлено проект рішення Київської міської ради про передачу в оренду без проведення конкурсу заявнику нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва згідно з пунктом 1 цього рішення та про укладання Деснянською районною в місті Києві державною адміністрацією відповідного договору оренди.

2. Мета і шляхи її досягнення.

Даний проект підготовлений з метою забезпечення ефективного використання нерухомого майна територіальної громади міста Києва та забезпечення приміщеннями організацій, що мають право на оренду приміщень без проведення конкурсу.

3. Правові аспекти.

Проект рішення розроблений відповідно до статей 760-763 Цивільного кодексу України, частини п'ятої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 5 та 9 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280.

Згідно з пунктом 1 проекту рішення пропонується передати в оренду без проведення конкурсу нежитлові приміщення комунальної власності територіальної громади міста Києва.

Згідно з пунктом 2 доручається Деснянській районній в місті Києві державній адміністрації укласти в установленому порядку договір оренди нежитлових приміщень, переданих в оренду згідно з пунктом 1.

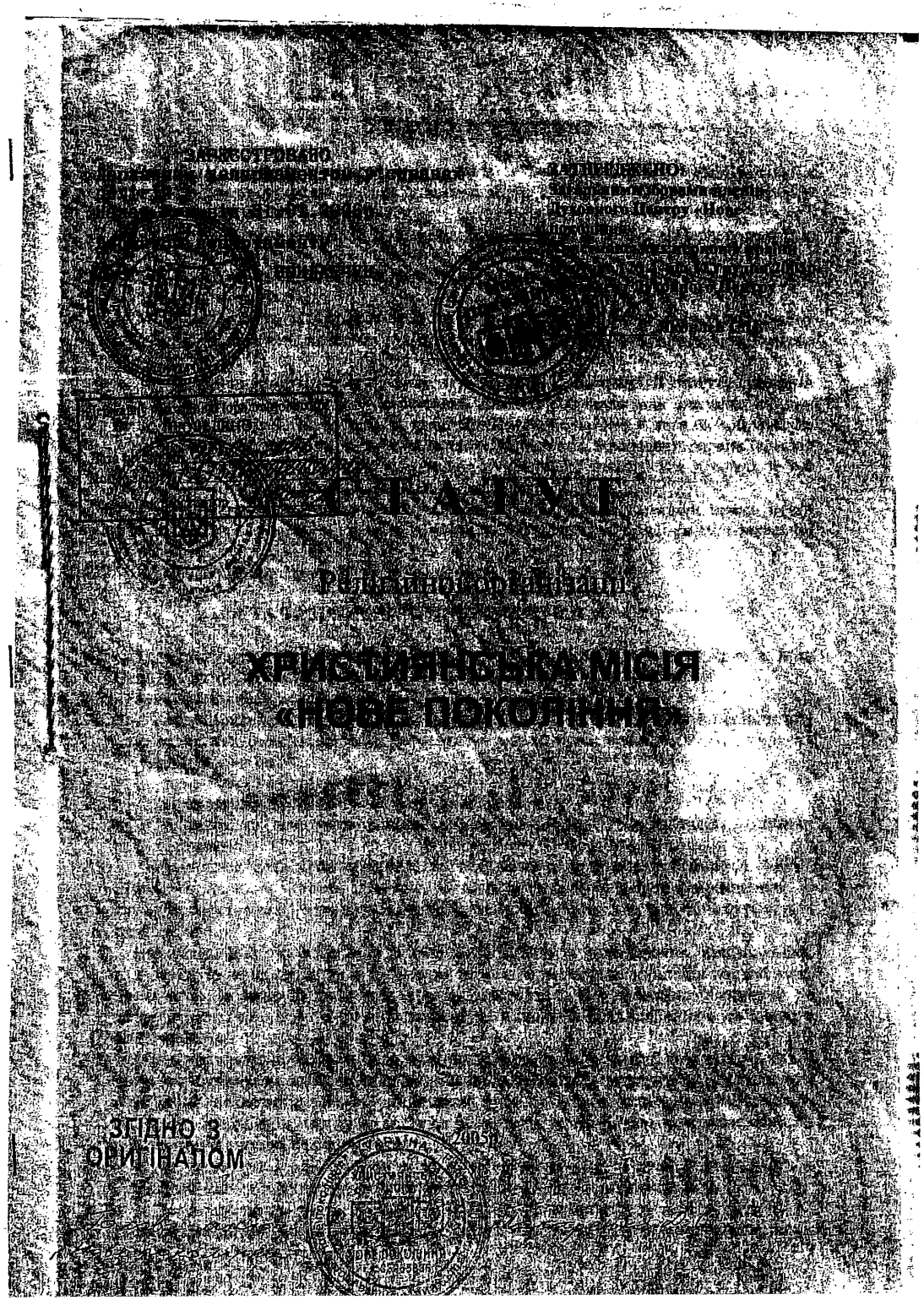
4. Фінансово – економічне обґрунтування.

Прийняття та реалізація даного рішення не потребує додаткових витрат з бюджету міста Києва.

5. Прогноз результатів.

Прийняття та реалізація даного проекту рішення забезпечить здійснення містом Києвом столичних функцій та дозволить забезпечити приміщеннями організацій, що мають право на оренду приміщень без проведення конкурсу.

Директор Департаменту
комунальної власності м. Києва А. Гудзь



1.1. [illegible]

1.2. [illegible]

1.3. [illegible]

1.4. [illegible] України «Про [illegible] статуту.

1.5. [illegible]

1.6. [illegible]

1.7. [illegible]

2. МЕТА ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. [illegible] Отця та Святого Духа.

2.2. Основні напрями діяльності місії:

- [illegible]
- [illegible]
- [illegible]
- [illegible]

2.3. Місія [illegible] молитвами, [illegible] служінні беруть участь [illegible] інших релігійних громад та інші віручої.

2.4. Євангелізаційні [illegible] заходів у орендованих приміщеннях, наметах, культових будівлях які належать релігійним громадам місії, чи орендують, за запрошенням цих громад, [illegible] запрошеним громадян має [illegible] законодавства.

2.5. Місія має право [illegible] вимагати [illegible] будинках [illegible] набуття [illegible] судових [illegible] військових частинах, місцях [illegible] виправних [illegible] відповідними органами місцевого [illegible]

2.9. Місія має право [illegible] земельні ділянки [illegible] земельні ділянки [illegible] земельними законами [illegible]

2.10. Місія має право [illegible] місією на свій вибір, а також [illegible] релігійного призначення.

2.11. Місія має право [illegible] релігійного призначення, релігійну літературу та інші інформаційні матеріали релігійного змісту.

3. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ТА КОНТРОЛЮ

3.1. Засновник [illegible] Статуту місії, Рішення Ради місії та інші з Головою [illegible] виконання [illegible]

3.2. Виключна компетенція Ради місії:

3.2.1. Прийняття [illegible]

3.2.2. Вирішення [illegible] інших органів місії, [illegible] інших [illegible]

3.2.3. Контроль [illegible]

3.2.4. Планування [illegible] прийнятих рішень;

3.2.5. Планування [illegible]

3.2.6. Обговорення [illegible] Голову місії;

3.2.7. Прийняття [illegible]

3.2.8. Рада місії збирається [illegible] місія.

3.3. Голова місії:

3.3.1. Голова місії [illegible]

3.3.2. Є [illegible] релігійна організація та Державною [illegible]

3.3.3. Здійснює [illegible] рішення Ради місії та її [illegible]

3.3.4. Видає [illegible] розпорядження, [illegible] місії та її [illegible]

3.3.5. Для забезпечення [illegible] організовує [illegible] на роботу [illegible]

3.3.6. Відкриває [illegible] печатки, штампи, [illegible] інші юридичні [illegible]

3.3.7. Головує [illegible]

3.3.8. Вирішує [illegible]

3.3.9. Має інші повноваження, [illegible]

3.3.10. Використовує [illegible]

3.4. Рада Засновників [illegible] Ради місії. На Раді Засновників розглядаються [illegible]

3.4.1. Прийняття [illegible] до статуту, [illegible]

3.4.2. Виключна [illegible]

3.4.3. Для перевірки [illegible]

3.4.4. Рада Засновників [illegible]

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ

4. ЧЛЕНИ МІСІЇ. ЇЇ ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

4.1. Членом місії може бути фізична особа, яка досягла віку 18 років та увірувала в Господа Ісуса Христа як у свого особистого Спасителя, пережила народження згори, прийняла водне Хрещення по вірі через повне занурення, сповідує хрещення Духом Святим з ознакою інших мов та дотримується статуту місії.

Голова місії [illegible]

ДЕРЖАВНИЙ КОМІТЕТ СТАТИСТИКИ УКРАЇНИ
ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ СТАТИСТИКИ У ДНІПРОПЕТРОВСЬКІЙ ОБЛАСТІ
МІЖРАЙОННЕ УПРАВЛІННЯ СТАТИСТИКИ У ПАВЛОГРАДСЬКОМУ РАЙОНІ
51400, м.Павлоград, вул.Добролюбова, 9а Тел. (232) 6-14-93

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Держкомстату України
01.08.2003р. № 216

ДОВІДКА № 03/30
З ЄДИНОГО ДЕРЖАВНОГО РЕЄСТРУ ПІДПРИЄМСТВ ТА ОРГАНІЗАЦІЙ УКРАЇНИ (ЄДРПОУ)

ХРИСТИЯНСЬКА МІСІЯ " НОВЕ ПОКОЛІННЯ "

Ідентифікаційний код 33965836 Правовий статус суб'єкта ЮРИДИЧНА ОСОБА

Керівник МАКАРЕНКО ДМИТРО СЕРГІЙОВИЧ Телефон 72640

Класифікаційні дані

Місцезнаходження за КОАТУУ 1212600000 52300 ДНІПРОПЕТРОВСЬКА ОБЛ., М.ПЕРШОТРАВЕНСЬК ВУЛ. КОМСОМОЛЬСЬКА, 32-А

Організаційно-правова форма за КОПФГ 825 РЕЛІГІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ

Форма власності за КФВ

Види діяльності за КВЕД
91.31.0 Релігійні організації

Інституційний сектор економіки за КІСЕ S.15 Некомерційні організації, що обслуговують домашні господарства

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ

Голова ради
"Нове покоління"

Дата та номер первинної реєстрації 31.01.2006 № 11

Дата та номер останньої реєстраційної дії 02.03.2006 № 1233102000000240

Свідоцтво про державну реєстрацію серія АОЮ № 577094

Місце проведення реєстраційної дії ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ ПЕРШОТРАВЕНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

Дата внесення даних щодо суб'єкта до ЄДРПОУ 09.03.2006
Дата видачі довідки 09.03.2006
Виконавець КАЛІНІКОВА О.М. Телефон 61493

НАЧАЛЬНИК
(Керівник органу державної статистики, який видав довідку)

(Підпис)

О.М.КАЛІНІКОВА
(Прізвище та ініціали)

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ

Голова ради
"Нове покоління"

КОАТУУ
КОПФГ
КФВ
КВЕД
КІСЕ

Інформація про об'єкт оренди

Номер пункту у додатку до проекту рішення Київської міської ради	Назва орендаря, адреса приміщень, площа, призначення		
№ 1	РЕЛІГІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ «ХРИСТИЯНСЬКАМІСІЯ «НОВЕ ПОКОЛІННЯ»,	Вартість об'єкта, грн	1 773 900,00
		Вартість 1 кв.м, грн	15 615,32
		Дата, на яку здійснено оцінку	30.04.2016
	ВУЛИЦЯ КАШТАНОВА, 8-Г, Площа -113,60 кв.м,	Дата затвердження висновку	19.07.2016
		Дата розрахунку орендної плати	08.08.2016
	РОЗМІЩЕННЯ РЕЛІГІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ НА ПЛОЩІ, ЩО НЕ ВИКОРИСТОВУЄТЬСЯ ДЛЯ ПРОВАДЖЕННЯ ПІДПРИЄМНИЦЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ	Орендна плата за годину	10,69
	(ПОГОДИННА ОРЕНДА)	Орендна плата за тиждень, грн	277,98

Заступник начальника відділу з питань майна комунальної власності О. Дятлова

Додаток 2
до Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва

Т.в.о. голови Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації Онуфрійчуку В.М.
від РОУ "Нове покоління"

06 02/3217 16

Заява про оренду та перелік документів,що надаються підприємствами, установами та організаціями, які мають право на укладення договору оренди без проведення конкурсу

Дем. РОА
(орендодавець)

ЗАЯВА ПРО ОРЕНДУ

Прошу надати в оренду комунальне майно територіальної громади міста Києва без проведення конкурсу

ОБ'ЄКТ

Адреса: вул. Каштанова, 8-г

район: Деснянський

площа 113,60 кв.м

Пропозиція щодо цільового використання: Розміщення релігійної організації

Поверх	Площа, кв.м	Цільове використання
2	113,6	Розміщення релігійної організації

Термін оренди: 5 років

ЗАЯВНИК

Організаційна форма та повна назва (заповнюється згідно із свідоцтвом про державну реєстрацію)
Релігійна організація "Християнська місія "Нове покоління"

Ідентифікаційний код

3	3	9	6	5	9	3	6		

Форма власності приватна
(комунальна, державна, приватна)

Юридична адреса:
52400 м. Дніпропетровськ
Дніпровський р-н, вул. Комсомольська
32-а
Ugor_kredit@ukr.net

Контактний телефон
роб. _____
моб. 0508497332

Керівник [signature] Християнська місія "Нове покоління" Ю.С.

(підпис)

М.П. Християнська місія "Нове покоління" і.к. 33965365

Україна

КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО ЖИТЛОВОГО ФОНДУ ДЕСНЯНСЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА Ідент. код 39605452

КЕРУЮЧА КОМПАНІЯ З ОБСЛУГОВУВАННЯ ЖИТЛОВОГО ФОНДУ ДЕСНЯНСЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
В.о. голови Деснянської районної
в місті Києві державної адміністрації

В. Крохмалюк

«19» 04 2016 року

Висновок
про вартість майна

Суб'єкт оціночної діяльності ТОВ «ОЦІНКА-КОНСАЛТ», що діє на підставі Сертифіката суб'єкта оціночної діяльності від 07.11.2014 №17154/14 та згідно договору з

Релігійна організація християнська місія "НОВЕ ПОКОЛІННЯ" від 27.05.2016 № 27-05-16

виконав незалежну оцінку майна, а саме: нежилих приміщень площею 113,60 кв.м.

за адресою: м. Київ, вул. Каштанова буд. 8-г

з метою визначення ринкової вартості для розрахунку орендної плати.

На базі результатів проведеної оцінки, враховуючи мету оцінки, був сформований висновок про наступне:

Ринкова вартість об'єкта оцінки станом на 30.04.2016 становить:

1 773 900 (один мільйон сімсот сімдесят три тисячі дев'ятсот) гривень без ПДВ.
(з розрахунку вартість 1 кв.м. становить 15 615,32 гривень без урахування ПДВ)

ПДВ: 354 780 (триста п'ятдесят чотири тисячі сімсот вісімдесят) гривень

Вартість об'єкту оцінки з урахуванням ПДВ становить:

2 128 680 (два мільйони сто двадцять вісім тисяч шістсот вісімдесят) гривень.

При визначенні вартості об'єкта оцінки оцінювачем були застосовані наступні методичні підходи: порівняльний та дохідний.

Директор
ТОВ «ОЦІНКА-КОНСАЛТ» **О.А. Шах**

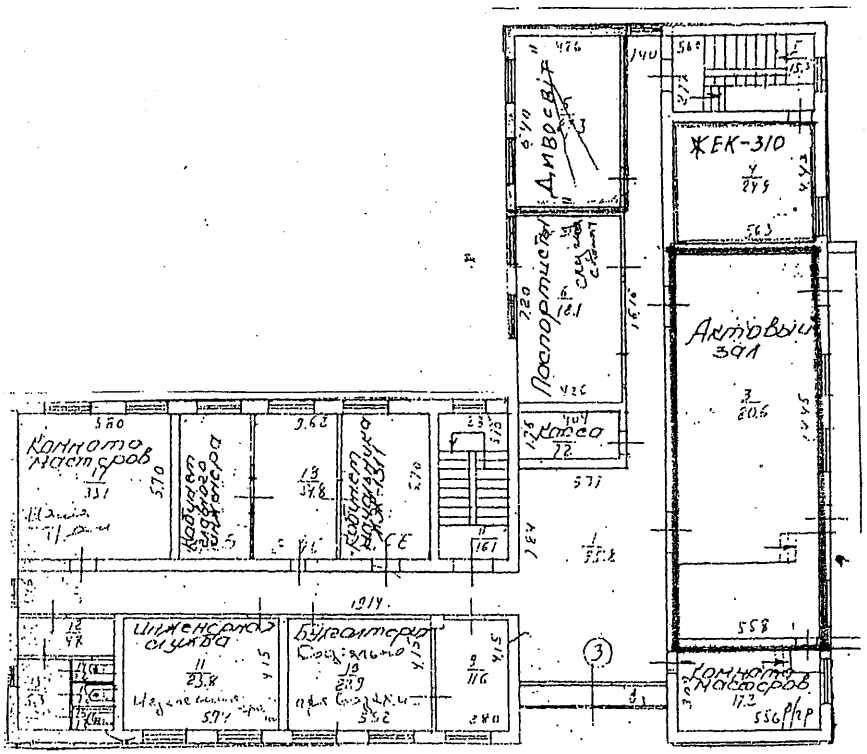
Оцінювач
Зареєстровано у Державному реєстрі оцінювачів
18 липня 2014 р. № 747

С. Т. Кравченко

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Заступник директора КП «Керуюча Компанія з обслуговування житлового фонду Деснянського району м.Києва

Л.Лисенко

Викопіювання з плану БТІ за поверхами нежитлового приміщення (будівлі, споруди)
за адресою: **вулиця Каштанова, 8-г загальна площа 113,60 кв.**



Портянкіна
548-20-69

РОЗРАХУНОК

орендної плати по нежитловому приміщенню (господарчий блок)
за адресою: вул. Каштанова, 8-г
станом на «19» липня 2016 р.

1. Площа приміщень (споруд), яка передається в орендне користування **113,60 кв. м**

2. Вартість об'єкта оренди, який є частиною нежитлового будинку (споруди,) відповідно до висновку про вартість майна станом на 30.04.2016р. виконаної Суб'єктом оціночної діяльності ТОВ «ОЦІНКА-КОНСАЛТ», що діє на підставі Сертифікату субєкта оціночної діяльності від 07.11.2014р. № 17154/14 Шах О.А.складає 1 773 900 грн./без ПДВ / (один мільйон сімсот сімдесят три тисячі дев'ятсот грн) 00 коп., з розрахунку вартість 1 кв.м. становить 15 615 грн. 32 коп./ без ПДВ (п'ятнадцять тисяч шістсот п'ятнадцять грн. 32 коп.)
3. Відповідно до п.11. рішення Київради від 21.04.2015 № 415/1280 (зі змінами та доповненнями) встановити, що для об'єктів оренди, дата оцінки яких встановлена після 01.09.2014, орендні ставки, визначені Методикою розрахунку орендної плати за майно територіальної громади міста Києва, яке передається в оренду, застосовуються у розмірі 50% встановленого обсягу до 01.07.2017р.
113,60 кв. м., в т.ч. 20 кв.м. - 1%, 93,60 кв.м. – 4%

4. Розмір річної орендної плати (без ПДВ) 61 586 грн. 81 коп.

1 773 900 грн 00 коп / 113,60 кв. м. 20,00 кв. м. * 1% = 3 123 грн. 06 коп.*

1 773 900 грн 00 коп / 113,60 кв. м. 93,60 кв. м. * 4% = 58 463 грн. 75 коп.*

5. Розмір стартової орендної плати (без ПДВ) 5 132 грн. 23 коп.

61 586 грн. 81 коп. /12 міс. = 5 132 грн. 23 коп.

6. Розмір стартової орендної плати за 1 добу

5 132 грн. 23 коп. / 30 х 1,25 = 213 грн. 84 коп.

7. Розмір стартової орендної плати за 1 годину

213 грн. 84 коп./24 х 1,2 = 10 грн. 69 коп.

8. Розмір стартової орендної плати за 1 тиждень

213 грн. 84 коп. х 1 добу + (10 грн. 69 коп. х 6 год. = 277 грн. 98коп.

9. Стартовий розмір за 1 кв. м. (без ПДВ) 45 грн. 18 коп.

5 132 грн. 23 коп. / 113,60 кв.м. = 45 грн. 18 коп.

БАЛАНСОУТРИМУВАЧ

Комунальне підприємство "Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Деснянського району м. Києва"

02217, м. Київ, вул. Закревського, 15
код ЄДРПОУ 39605452
АБ «Укргазбанк»
МФО 320478
р/р 26008212005712
ІПН 396054526522

Заступник директора
Л. Лисенко

Головний бухгалтер
В. Кузьменко

ОРЕНДАР

Релігійна організація християнська місія «НОВЕ ПОКОЛІННЯ»

52800 Дніпропетровська обл.
м. Першотравенськ,
р/р 26004060806588
в ПАТ КБ «Приватбанк»
МФО 305299
код ЄДРПОУ 33965836

Голова
Д.Макаренко

Довідка

Балансоутримувач КП «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Деснянського району м. Києва» підтверджує, що нежитлове приміщення площею 113,60 кв. м розташоване в нежитловій будівлі за адресою : місто Київ, вул. Каштанова, 8-г, є самостійним об'єктом цивільно-правових відносин.

Заступник директора Л.Лисенко

Україна м. Київ «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Деснянського району м. Києва» Ідент. код 39605452 Комунальне підприємство

Портянкіна
548-20-69

РОЗКЛАД РОБОТИ

Релігійна організація Християнська місія «НОВЕ ПОКОЛІННЯ»
за адресою: м. Київ вул. Каштанова, 8-г
в нежитловому приміщенні (актовий зал)

День тижня	понеділок	вівторок	середа	четвер	п'ятниця	субота	неділя
Час роботи	З 18.00 до 21.00				З 18.00 до 21.00		Весь день
Середня кількість годин на добу	3				3		24
Кількість годин на тиждень – 30 годин							

Голова РОХМ
«Нове покоління» Д.С. Макаренко

Довідка

Балансоутримувач КП «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Деснянського району м.Києва» підтверджує, що нежитлове приміщення площею 113,60 кв.м розташоване в нежитловій будівлі за адресою : місто Київ, вул. Каштанова, 8-г, не є пам'яткою культурної спадщини.

Заступник директора Л.Лисенко

Портянкіна
548-20-69

НОВЕ ПОКОЛІННЯ

ХРИСТИЯНСЬКА МІСІЯ “Нове покоління”

Код ЕДРПОУ 33965836
вул. Комсомольська, 32а, г.Першотравенськ,
Дніпропетровська область, 52800, Україна

т/ф.(05633) 52760

Вих. № 05-03/11/16 від «03» листопада 2016р.

Директору Департаменту
комунальної власності
Київської міської державної адміністрації
Гудзю А.А.

Гарантійний лист

На сьогодні 03.11.2016 р. термін оцінки нежитлового приміщення актового залу за адресою Каштанова, 8-г закінчився.

Гарантуємо, після прийняття рішення Київрадою про надання в оренду РОХМ «Нове покоління» нежитлового приміщення актового залу за адресою Каштанова, 8-г здійснити нову оцінку данного приміщення.

Голова Християнської місії
«Нове покоління» Макаренко Д.С.

НОВЕ ПОКОЛІННЯ

ХРИСТИЯНСЬКА МІСІЯ “Нове покоління”

Код ЕДРПОУ 33965836
вул. Комсомольська, 32а, г.Першотравенськ,
Дніпропетровська область, 52800, Україна

т/ф.(05633) 52760

Вих. № 05-03/11/16 від «03» листопада 2016р.

Директору Департаменту
комунальної власності
Київської міської державної адміністрації
Гудзю А.А.

Гарантійний лист

На сьогодні 03.11.2016 р. термін оцінки нежитлового приміщення актового залу за адресою Каштанова, 8-г закінчився.

Гарантуємо, після прийняття рішення Київрадою про надання в оренду РОХМ «Нове покоління» нежитлового приміщення актового залу за адресою Каштанова, 8-г здійснити нову оцінку данного приміщення.

Голова Християнської місії
«Нове покоління» Макаренко Д.С.

08/231-4535/ПР
07.11.2016

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

II сесія VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

№3

_____№_____

ПРОЕКТ

Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва

Відповідно до статей 760-763 Цивільного кодексу України, частини п'ятої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 5 та 9 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21квітня 2015 року №415/1280, з метою забезпечення ефективного використання нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Передати в оренду без проведення конкурсу нежитлові приміщення комунальної власності територіальної громади міста Києва згідно з додатком.

2. Подільській районній в місті Києві державній адміністрації укласти в установленому порядку договір оренди нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва згідно з пунктом 1 цього рішення.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань власності.

Київський міський голова В. Кличко

Подання:

Заступник голови Київської міської державної адміністрації М. Поворозник

Директор Департаменту комунальної власності м. Києва А. Гудзь

Начальник юридичного управління Департаменту комунальної власності м. Києва В. Комарницький

Голова Подільської районної в місті Києві державної адміністрації В. Мондриївський

Погоджено:

Перший заступник голови Київської міської державної адміністрації Г. Пліс

Керівник апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) В. Бондаренко

Начальник юридичного управління апарату Л. Верес

Голова постійної комісії Київської міської ради з питань власності Л. Антоненко

Секретар постійної комісії Київської міської ради з питань власності С. Артеменко

Голова постійної комісії Київської міської ради з питань культури, туризму та інформаційної політики В. Муха

Секретар постійної комісії Київської міської ради з питань культури, туризму та інформаційної політики О. Поживанов

Начальник Управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради В. Слончак

Додаток
до рішення Київської міської ради
_____№_____

Нежитлові приміщення комунальної власності територіальної громади міста Києва,
які передаються в оренду без проведення конкурсу

№ п/п	Повна назва орендаря, його форма власності та форма фінансування	Адреса та характеристика об'єкта нерухомості	Призначення, характеристика об'єкта оренди та орендована площа, кв.м	Оренд на плата	Строк, на який укладається договір оренди
1	2	3	4	5	6
ОРЕНДОДАВЕЦЬ – ПОДІЛЬСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ					
БАЛАНСОУТРИМУВАЧ – КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «КЕРУЮЧА КОМПАНІЯ З ОБСЛУГОВУВАННЯ ЖИТЛОВОГО ФОНДУ ПОДІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА»					
1	ЧЛЕН НАЦІОНАЛЬНОЇ СПІЛКИ ХУДОЖНИКІВ УКРАЇНИ СЄНКЕВИЧ СЕРАФИМА ФЕДОРІВНА Форма власності – приватна, Форма фінансування – госпрозрахункова	ВУЛ. ОБОЛОНСЬКА, № 23/48 ЛІТ.А Подільський район, ЖБк - 9 поверховий Площа, кв. м. – 5817,3	РОЗМІЩЕННЯ МАЙСТЕРНІ ХУДОЖНИКА НА ПЛОЩІ, ЯКА НЕ ВИКОРИСТОВУЄТЬСЯ ДЛЯ ПРОВАДЖЕННЯ ПІДПРИЄМНИЦЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ 1-й поверх Площа, кв. м.- 9,60	1%	2 роки 364 дні

КИЇВСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА В. КЛИЧКО

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проекту рішення Київської міської ради
«Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення.

До компетенції Київської міської ради належить здійснення повноважень територіальної громади міста Києва щодо володіння, користування та розпорядження об'єктами права комунальної власності, в тому числі передача об'єктів права комунальної власності в оренду юридичним особам.

Подільською районною в місті Києві державною адміністрацією опрацьовано пакет документів члена Національної спілки художників України – Сенкевич Серафіми Федорівни, наданий для розгляду питання про надання в оренду нежитлових приміщень 1-го поверху загальною площею 9,60кв.м у будинку №23/48 літ. А по вул. Оболонській для розміщення майстерні художника. Зазначений заявник відповідає вимогам, визначеним у абзаці четвертому частини четвертої статті 9 Закону України «Про оренду державного та комунального майна» і може отримати в оренду користування майно територіальної громади міста Києва без проведення конкурсу та після прийняття відповідного рішення Київської міської ради укласти договір оренди, відповідно до пункту 8 Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280.

Враховуючи наведене, Подільською районною в місті Києві державною адміністрацією підготовлено проект рішення Київської міської ради про передачу в оренду без проведення конкурсу зазначених нежитлових приміщень та про укладання Подільською районною в місті Києві державною адміністрацією відповідного договору оренди.

2. Мета і шляхи її досягнення.

Даний проект підготовлений з метою забезпечення ефективного використання нерухомого майна територіальної громади міста Києва та забезпечення приміщенням члена Національної спілки художників України – Сенкевич Серафіми Федорівни.

3. Правові аспекти.

Проект рішення розроблений відповідно до статей 760-763 Цивільного кодексу України, частини п'ятої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 5 та 9 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280.

Згідно з пунктом 1 проектом рішення пропонується передати в оренду нежитлові приміщення комунальної власності територіальної громади міста Києва.

Згідно з пунктом 2 доручається Подільській районній в місті Києві державній адміністрації укласти в установленому порядку договір оренди нежитлових приміщень, переданих в оренду згідно з пунктом 1.

4. Фінансово – економічне обґрунтування

Прийняття та реалізація даного рішення не потребує додаткових витрат з бюджету міста Києва.

5. Прогноз результатів.

Прийняття та реалізація даного проекту рішення забезпечить здійснення містом Києвом столичних функцій та дозволить забезпечити приміщенням члена Національної спілки художників України – Сенкевич Серафіми Федорівни.

Директор Департаменту
комунальної власності м. Києва А. Гудзь

Довідка
до проекту рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва»

Проектом рішення Київської міської ради та додатком до нього передбачено передати в оренду без проведення конкурсу члену Національної спілки художників України Сенкевич Серафимі Федорівні нежитлове приміщення площею 9,6 кв.м, яке знаходиться на 1-му поверсі житлового 9-ти поверхового будинку загальною площею 536,50 кв.м, який розташований за адресою: вулиця Оболонська, № 23/48 літ. А (далі – Нежитлове приміщення) для розміщення майстерні художника на площі, яка не використовується для проведення підприємницької діяльності.

Статтею 4 Закону України «Про особливості здійснення права власності у багатоквартирному будинку» (далі – Закон) визначено, що власниками квартир та нежитлових приміщень у багатоквартирному будинку можуть бути фізичні та юридичні особи, територіальні громади, держава.

До проекту рішення надано копію листа комунального підприємства «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Подільського району м. Києва» від 03 серпня 2016 року № 10634-2590, в якому зазначається, що Нежитлове приміщення є самостійним об'єктом цивільно-правових відносин.

До проекту рішення Київської міської ради не надано копії відповідних документів щодо належності вказаного майна до комунальної власності територіальної громади міста Києва, для передачі його в оренду як самостійного об'єкта цивільно-правових відносин.

Заступник керівника апарату –
начальник юридичного управління Л. Верес

Петровський 202 74 35

Перелік документів,
що додаються до проекту рішення Київської міської ради «Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва»
(член Національної спілки художників України
Сенкевич Серафіма Федорівна,
вул. Оболонська,23/48 літ.А, площа 9,60кв.м)

1 Заява про оренду від 01.07.2016

2 Обґрунтування необхідності використання площ – Клопотання Київської організації Національної спілки художників України (лист від 01.07.2016 №01-152-12)

3 Копія паспорту та ідентифікаційного коду

4 Копія квитка члена Національної спілки художників України

5 Погодження органу управління у сфері охорони культурної спадщини про те, що об'єкт не є пам'яткою культурної спадщини (лист Департаменту культури від 15.04.2016 №060/С-77-727)

6 Викопіювання з поповерхового плану з визначенням об'єкта оренди, завіреного підприємством-балансоутримувачем

7 Довідка підприємства-балансоутримувача про те, що об'єкт оренди є самостійним об'єктом цивільно-правових відносин

8 Витяг з розпорядження КМДА від 10.12.2010 №1112

9 Висновок про вартість майна

10 Розрахунок орендної плати

Дата 07.09.2016. виконавець Л.Михальчук

Начальник відділу О.Шалюта

Інформація до проекту рішення Київради «Про передачу в оренду без проведення конкурсу нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади міста Києва»

Назва орендаря, адреса приміщень, площа	ЧЛЕН НАЦІОНАЛЬНОЇ СПІЛКИ ХУДОЖНИКІВ УКРАЇНИ СЕНКЕВИЧ СЕРАФІМА ФЕДОРІВНА ОБОЛОНСЬКА, № 23/48 ЛІТ.А 1-й поверх Площа, кв. м- 9,60	
Номер. пункту додатку до проекту рішення Київської міської ради	Вартість об'єкта, грн.	209600,00
	Вартість 1кв.м, грн.	21833,33
	Дата, на яку здійснено оцінку	31.01.2016
	Дата затвердження висновку	04.03.2016
	Дата розрахунку орендної плати	29.03.2016
	Орендна плата за 1кв.м за місяць, грн.	18,19
	Орендна плата за місяць, грн.	174,67

Після отримання рішення про передачу в оренду майна, орендар забов'язаний в термін 30 календарних днів надати до орендодавця новий звіт з оцінки майна

Начальник відділу
з питань майна комунальної власності Ю. Гоглюватий
А. Калашніков

Голові
Подільської районної в місті
Києві державної адміністрації
Мондриївському В.М.

ЗАЯВА ПРО ОРЕНДУ

Прошу надати в оренду комунальне майно територіальної громади міста Києва без проведення конкурсу

ЗАЯВНИК

Організаційна форма та повна назва
(заповнюється згідно із свідоцтвом про державну реєстрацію)
член Національної спілки
художників України
Сенкевич Серафима Федорівна

Ідентифікаційний код

1	5	0	9	6	0	3	4	0	3

Форма власності приватна
(комунальна, державна, приватна)

Юридична адреса: Оболонська, буд. 23/48, кв. 3 м. Київ

Контактний телефон
роб. 4258273
моб. 0933427482

ОБ'ЄКТ

Адреса: вул. Оболонська, 23/48 літ. А

район: Подільський

площа 9,60 **кв.м**

Пропозиція щодо цільового використання:

майстерня художника

Поверх	Площа, кв. м	Цільове використання
1-й	9,6	майстерня художника

Термін оренди 2р 364д

Керівник _____
(П. І. П)

(М.П.) (підпис) 01.07.2016

НАЦІОНАЛЬНА СПІЛКА ХУДОЖНИКІВ УКРАЇНИ

04053, м. Київ, вул. Січових Стрільців (Артема), 1-5 e-mail: spilka@nbi.com.ua тел. (044) 272-01-33, факс (044) 272-14-54

«01.»07.16
01-152.12

Голові
Подільської районної в місті Києві
Державної адміністрації

Мондриївському В.М.

Шановний Валентине Миколайовичу!

Національна Спілка художників України просить укласти Договір оренди нежитлових приміщень (пл. 9,6 м.кв.) за адресою: м Київ, вул. Оболонська, 23/48 літ А для розміщення творчої майстерні члена Національної Спілки художники України (1970), заслуженого діяча мистецтв України - Сенкевич Серафими Федорівни терміном на 2 роки 364 дні.

Сенкевич С.Ф.- відома українська художниця, учасник всесоюзних та республіканських виставок. Має безліч персональних виставок у Миколаєві, Києві. Працює олією в жанрі пейзажу,натюрморту, портрета.

Твори художниці знаходяться у багатьох музеях, прикрашають приватні колекції п Україні, Молдові, Угорщині, Росії, Франції, США, Німеччині, Японії, Словаччині та інших країнах. Відзначаються темпераментом, яскравою колористикою. Буяння розкішної багатобарвної природи, здається, вихлюпує з рам і сповнює повітря пахощами квітучих яблунь та пронизливою духмяністю сонячних лісових полян. Затишні хвилі молдавських Кодрів, могутні зелені перевали Карпат сусідують із мирними кольорами українського степу. синіми стрічками річок та жовтим золотом ланів. Узагальнені символи легко переходять у філігранно вимальовані букети польових квітів. Полотна дихають свіжістю, дають передчуття щастя, випромінюють енергію квітування, зростання, відновлення, а часом і відчайдушного забуття тривог та негараздів.

Заслужений діяч мистецтв України (1993), Голова клубу жінок - художниць (1995). Нагороджена «Почесною грамотою за багаторічну та плідну працю в галузі культури» (2000 р.).

Голова Національної

Спілки художників України **В.А.Чепелик**

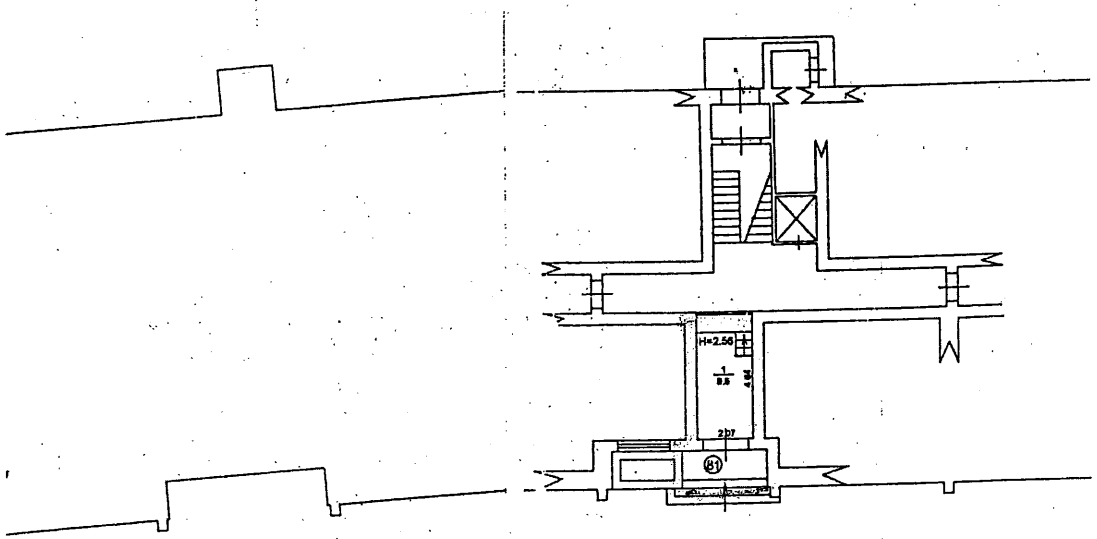
ПЛАН ЗА ПОВЕРХАМИ

На будівлю літер А

по вул. Оболонська буд № 23/48 кв. №_____

району Подільського м. Київ

поверх І літ. А



- S=9,6кв.м.

З ОРИГІНАЛОМ ЗГІДНО
«18» ОС 2012р.
Директор КП «Введенське»

«ВВЕДЕНСЬКЕ»
Ідентифікаційний код 35669355

Комунальне підприємство "КЕРУЮЧА КОМПАНІЯ З ОБСЛУГОВУВАННЯ ЖИТЛОВОГО ФОНДУ ПОДІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА" Ідентифікаційний код 39609111

Масштаб1:200

УКРАЇНА

КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО
«КЕРУЮЧА КОМПАНІЯ З ОБСЛУГОВУВАННЯ ЖИТЛОВОГО ФОНДУ ПОДІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА»

04071, м. Київ, вул. Хорива, 36, тел./факс: 425-21-35 E-mail: info@podil.kiev.ua

03.08.12 №0634-2590

на №_____від_____

Начальнику відділу з питань майна комунальної власності Подільської районної в місті Києві державної адміністрації Гоглюватому Ю.І.

Комунальне підприємство «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Подільського району м. Києва», як підприємство-балансоутримувач повідомляє, що нежитлове приміщення першого поверху загальною площею 9,60 кв.м. в будинку № 23/48 літ. А по вулиці Оболонській є самостійним об'єктом цивільно-правових відносин.

Також, повідомляємо про те, що вищезазначений будинок не є пам'яткою архітектури.

Директор А. Крикун

Скрипнюк С.В.
425-22-86

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Т.в.о. голови
Подільської районної
в місті Києві
держадміністрації
_____ В.О. Андрійівський
"04" 04 2016 р.

Висновок
про вартість майна

Суб'єкт оціночної діяльності ФОП Богатиренко Ірина Олексіївна, що діє на підставі Сертифіката суб'єкта оціночної діяльності від 20 жовтня 2014 року №17088/14 та згідно Договору № 3/2-16Н від 03.02.2016 року з ФО, членом НСХУ Сенкевич С.Ф., виконала незалежну оцінку майна, а саме: нежитлового приміщення першого поверху загальною площею 9,60 кв.м., що розташоване за адресою: м.Київ, вул. Оболонська, буд. 23/48, літера А, з метою визначення ринкової вартості для розрахунку орендної плати.

На базі результатів проведеної оцінки, враховуючи мету оцінки, був сформований висновок про наступне:

Ринкова вартість об'єкта оцінки станом на 31 січня 2016 року становить:

209600 (Двісті дев'ять тисяч шістсот) гривень, без врахування ПДВ,

у тому числі вартість 1 кв.м становить: 21833 (Двадцять одна тисяча вісімсот тридцять три) грн. 33 коп., без урахування ПДВ.

Крім того, ПДВ – 41920 (Сорок одна тисяча дев'ятсот двадцять) гривень.

Вартість об'єкта оцінки з врахуванням ПДВ – 251520 (Двісті п'ятдесят одна тисяча п'ятсот двадцять) гривень.

При визначенні вартості об'єкта оцінки експертом були застосовані наступні методичні підходи: дохідний та порівняльний.

Оцінювач: **І. Богатиренко**
(свідоцтво про реєстрацію в Державному реєстрі оцінювачів № 3119 від 17 червня 2005 року)

Фізична особа - підприємець **І. Богатиренко**

РОЗРАХУНОК
орендної плати по нежилому приміщенню (споруді) за адресою:
м. Київ, вул. Оболонська, 23/48 літ. А
СТАНОМ НА "29" березня 2016 року

1. Площа приміщень (споруд), яка передається в орендне користування **9,60 кв.м.**
2. Вартість приміщення, яке є частиною нежилого будинку (споруди,) відповідно до висновку про вартість майна станом на **31 січня 2016 року**, виконаної **фізичною особою-підприємець Богатирекно І.О. складає, 209600,00грн. (двісті дев'ять тисяч шістсот гривень 00 копійок) без ПДВ.**
3. Розмір річної орендної плати на підставі Методики розрахунку орендної плати за користування майном територіальної громади м. Києва, затвердженої рішенням Київради від "21" квітня 2015 року N 415/1280 (далі Методика), становить - **201924,00 грн. (сума без ПДВ),** що визначається за формулою: *Опл = Вп х Сор,*

Опл = 209600 х 1% = 2096,00

де *Опл* - річна орендна плата без ПДВ,- грн.; *Вп* - вартість орендованого майна згідно з висновком про вартість майна, *Сор* - орендна ставка, визначена згідно з п.29 таблиці 2 Методики - Розміщення національних творчих спілок, майстерень художників, скульпторів, народних майстрів, які є членами цих спілок на площі, що не використовується для провадження підприємницької діяльності і становить не більше як 20,0 кв.м. - **1%.**
4. Розмір місячної орендної плати за перший місяць після укладання договору оренди (крім передачі в оренду на конкурсних засадах) чи перегляду розміру орендної плати – **174,67 грн. (без ПДВ)** розраховується за формулою:

*Опл.міс1. = Опл.р / 12*Іп.р.*Ім1,*

Опл.міс1.ст. = 2096,00/12 х 1 х 1 = 174,67 грн.,

де *Опл.міс1.ст.* – стартова орендна плата за 1 місяць, *Опл.р.*- річна орендна плата, *Іп.р* – індекс інфляції за період з дати незалежної оцінки майна до дати укладання договору або перегляду розміру плати; *Ім1* – індекс інфляції за перший місяць оренди.

Відповідно до пункту 11 рішення Київради від "21" квітня 2015 року № 415/1280 до **14.07.2016 року** орендна ставка складає 50 % **87,33 грн. (без ПДВ)** розраховується за формулою:

*П.опл.міс.1.ст.= Опл.міс1*50%,*

П.опл.міс.1.ст.= 174,67 х 50%=87,33 грн.,

де *П.опл.міс.1.ст.*- пільгова стартова орендна плата за 1 місяць, *Опл.міс1.ст.* – стартова орендна плата за 1 місяць.
5. Індекс інфляції за період з дати оцінки майна до дати укладання договору або перегляду розміру орендної плати **1.**
6. Індекс інфляції за перший місяць оренди **1,0**
7. Розмір місячної орендної плати за поточний місяць розраховується шляхом коригування розміру місячної орендної плати за попередній місяць на індекс інфляції за поточний місяць.

Розмір місячної орендної плати за поточний місяць розраховується за формулою:

*Опл.міс.п. = Опл.міс.п-1.*Ім.п.,*

де *Опл.міс.п-1* – місячна орендна лата за попередній місяць; *Ім.п.* – індекс інфляції за поточний місяць оренди.

ПІДПРИЄМСТВО:	**ОРЕНДАР:**
КП «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Подільського району м. Києва»	**Член Науціональної Спілки художників Снекевич Серафіма Федорівна**
04071, м. Київ, вул. Хорива, 36	
р/р 26002301835243	
у ТВБВ № 10026/0104 філії - ГУ по м. Києву та Київській обл. ПАТ «Державний Ощадний банк України»	
Код банку 322669, код ЄДРПОУ 39609111	
Тел. 425-21-35, 425-22-86, 4250174	
Директор _____ А. Крикун	



ДОДАТОК №7
до розпорядження виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації)
від 10.12.2010 № 1112

ПЕРЕЛІК
ПІДПРИЄМСТВ, ОРГАНІЗАЦІЙ ТА УСТАНОВ, МАЙНО ЯКИХ ВІДНЕСЕНО ДО СФЕРИ УПРАВЛІННЯ ПОДІЛЬСЬКОЇ РАЙОННОЇ В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

ТАБЛИЦЯ №6

ЖИТЛОВЕ ГОСПОДАРСТВО

СТАНОМ НА 01.10.2010

N	Найменування основних засобів та обігових коштів	Одиниця виміру	Інвентарний номер	Площа кв.м.		Протяжність, штуки, сума	Первісна вартість, тис.грн.	Залишкова вартість, тис.грн.	Адреси будинків, споруд,приміщень
				загальна	нежилих приміщень				
1	ОСНОВНІ ЗАСОБИ			3 335 812,26		6 545	9 311 367,0	2 178 946,5	
1.1	ОСНОВНІ ЗАСОБИ (КРІМ ОБ'ЄКТІВ ЗОВНІШНЬОГО БЛАГОУСТРОЮ)			3 135 812,26		4 649	4 295 962,1	2 173 958,3	
1.1.	БУДИНКИ ТА СПОРУДИ	шт.		3 135 812,26		803,0	4 286 835,4	2 169 425,3	
1.1а	ЖИТЛОВИЙ ФОНД	шт.		3 110 845,56		732	4 278 708,5	2 168 223,9	
	КП ЦЕНТРАЛЬНИЙ								
1	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт.	1	6 437,80		1	12 184,2	6 160,6	ВУЛ. АНДРІЇВСЬКА, 8 - 12
2	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт.	2	1 558,38		1	1 090,4	207,6	ВУЛ. АНДРІЇВСЬКА, 9А
3	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт.	3	1 690,50		1	1 318,5	598,2	ВУЛ. АНДРІЇВСЬКА, 11/7А
4	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт.	4	2 140,70		1	1 451,6	282,2	УЗВІЗ АНДРІЇВСЬКИЙ, 2Б
5	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт.	5	1 657,00		1	2 202,2	294,4	УЗВІЗ АНДРІЇВСЬКИЙ, 2В
6	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт.	6	1 153,00		1	923,7	0,0	УЗВІЗ АНДРІЇВСЬКИЙ, 2Г
7	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт.	8	2 034,70		1	1 166,2	460,9	УЗВІЗ АНДРІЇВСЬКИЙ, 3А
8	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт.	10	654,10		1	433,3	79,8	УЗВІЗ АНДРІЇВСЬКИЙ, 11А
9	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт.	14	1 600,10		1	840,0	169,6	УЗВІЗ АНДРІЇВСЬКИЙ, 30
10	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт.	15	3 664,70		1	3 290,8	0,0	УЗВІЗ АНДРІЇВСЬКИЙ, 34А
11	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт.	17	1 566,60		1	1 020,3	195,2	ВУЛ. БОРИСОГЛІБСЬКА, 4А
12	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт.	18	1 918,30		1	1 541,2	690,8	ВУЛ. БОРИСОГЛІБСЬКА, 8/13А
13	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт.	19	1 946,60		1	2 064,7	245,3	ВУЛ. БОРИСОГЛІБСЬКА, 9/15А
14	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт.	23	2 992,00		1	2 675,9	484,8	ВУЛ. БОРИСОГЛІБСЬКА, 17/1А
15	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт.	27	719,00		1	523,6	0,0	УЗВІЗ БОРИЧІВ, 5А
16	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт.	28	1 802,70		1	675,0	238,6	ВУЛ. БРАТСЬКА, 3А
17	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт.	29	2 614,40		1	2 709,4	884,4	ВУЛ. БРАТСЬКА, 4
18	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт.	30	1 212,00		1	1 411,1	553,8	ВУЛ. БРАТСЬКА, 5А
19	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт.	32	6 421,90		1	619,8	239,1	ВУЛ. БРАТСЬКА, 10
20	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт.	33	2 896,70		1	676,8	352,4	ВУЛ. ВВЕДЕНСЬКА, 1
21	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт.	34	2 385,00		1	226,2	117,3	ВУЛ. ВВЕДЕНСЬКА, 3
22	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт.	36	1 214,30		1	1 027,6	420,4	ВУЛ. ВВЕДЕНСЬКА, 5
23	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт.	37	943,00		1	1 653,5	433,2	ВУЛ. ВВЕДЕНСЬКА, 6А
24	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт.	38	3 350,50		1	2 176,0	818,3	ВУЛ. ВВЕДЕНСЬКА, 7/9
25	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт.	39	1 802,60		1	2 057,4	923,7	ВУЛ. ВВЕДЕНСЬКА, 15А
26	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт.	40	837,00		1	132,9	68,9	ВУЛ. ВОЗДВИЖЕНСЬКА, 1Б
27	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт.	41	472,00		1	73,5	31,4	ВУЛ. ВОЗДВИЖЕНСЬКА, 3
28	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт.	42	727,00		1	669,6	0,0	ВУЛ. ВОЗДВИЖЕНСЬКА, 25
29	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт.	46	1 806,00		1	518,3	58,5	ВУЛ. ВОЛОСЬКА, 2/19В
30	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт.	47	474,80		1	192,5	102,1	ВУЛ. ВОЛОСЬКА, 4
31	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт.	51	2 501,80		1	1 286,3	343,4	ВУЛ. ВОЛОСЬКА, 18/17
32	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт.	52	1 906,40		1	1 981,3	687,3	ВУЛ. ВОЛОСЬКА, 20
33	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт.	53	2 077,00		1	1 669,2	1623,2	ВУЛ. СКОВОРОДИ ГРИГОРІЯ, 3А
34	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт.	54	316,30		1	515,9	78,1	ВУЛ. СКОВОРОДИ ГРИГОРІЯ, 5Б
35	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт.	55	1 011,40		1	905,5	291,6	ВУЛ. СКОВОРОДИ ГРИГОРІЯ, 7АА'
36	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт.	57	555,50		1	236,8	0,0	ВУЛ. СКОВОРОДИ ГРИГОРІЯ, 7Б

[redacted]		шт.	51	1 338,90		1			
		шт.	52	264,20		1	313,1		
		шт.	53	702,50		1	756,1	116,5	ВУЛ. МЕЖИГІРСЬКА, 19А'
		шт.	54	2 167,90		1	2 129,7	548,2	ВУЛ. МЕЖИГІРСЬКА, 22
		шт.	55	1 383,60		1	776,3	154,5	ВУЛ. МЕЖИГІРСЬКА, 24А
		шт.	56	12 834,60		1	8 698,1	4 023,5	ВУЛ. МЕЖИГІРСЬКА, 25
		шт.	57	2 503,80		1	2 338,5	533,0	ВУЛ. МЕЖИГІРСЬКА, 26/24
		шт.	58	1 984,20		1	989,8	171,8	ВУЛ. МЕЖИГІРСЬКА, 30Б
218	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт.	59	996,20		1	508,4	222,1	ВУЛ. МЕЖИГІРСЬКА, 32А
219	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт.	60	935,20		1	1 083,5	287,4	ВУЛ. МЕЖИГІРСЬКА, 32Б
220	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт.	61	1 099,50		1	1 144,9	493,0	ВУЛ. МЕЖИГІРСЬКА, 37
221	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт.	62	11 690,00		1	447,5	216,3	ВУЛ. МЕЖИГІРСЬКА, 43
222	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт.	63	5 009,00		1	8 986,6	4 375,6	ВУЛ. МЕЖИГІРСЬКА, 50
223	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт.	64	1 737,60		1	1 633,3	799,2	ВУЛ. МЕЖИГІРСЬКА, 54
224	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт.	65	6 782,00		1	5 628,6	2 551,0	ВУЛ. МЕЖИГІРСЬКА, 56
225	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт.	69	2 732,90		1	2 783,9	1 069,7	ВУЛ. НАБЕРЕЖНО-ЛУГОВА, 1
226	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт.	70	2 465,80		1	2 445,8	907,9	ВУЛ. НАБЕРЕЖНО-ЛУГОВА, 3
227	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт.	71	2 120,30		1	2 054,3	765,1	ВУЛ. НАБЕРЕЖНО-ЛУГОВА, 3А
228	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт.	72	2 179,50		1	1 896,6	693,6	ВУЛ. НАБЕРЕЖНО-ЛУГОВА, 5
229	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт.	73	2 001,60		1	1 662,0	636,5	ВУЛ. НАБЕРЕЖНО-ЛУГОВА, 7Б
230	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт.	66	2 972,80		1	1 843,2	542,9	ВУЛ. НАБЕРЕЖНО-ХРЕЩАТИЦЬКА, 33
231	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт.	67	3 043,20		1	4 205,8	1 588,8	ВУЛ. НАБЕРЕЖНО-ХРЕЩАТИЦЬКА, 35
232	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт.	68	2 104,90		1	5 123,0	1 821,7	ВУЛ. НАБЕРЕЖНО-ХРЕЩАТИЦЬКА, 35А
233	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт.	74	861,20		1	855,3	173,1	ВУЛ. НИЖНІЙ ВАЛ, 33А
234	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт.	75	228,90		1	522,7	117,6	ВУЛ. НИЖНІЙ ВАЛ, 33Б
235	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт.	76	244,40		1	309,6	56,8	ВУЛ. НИЖНІЙ ВАЛ, 33В
236	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт.	77	855,20		1	381,4	71,2	ВУЛ. НИЖНІЙ ВАЛ, 33Г
237	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт.	78	1 151,10		1	488,0	55,1	ВУЛ. НИЖНІЙ ВАЛ, 35
238	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт.	79	5 466,20		1	6 757,3	3 097,7	ВУЛ. НИЖНІЙ ВАЛ, 37/20А
239	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт.	80	7 926,80		1	696,7	241,7	ВУЛ. НИЖНІЙ ВАЛ, 41
240	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт.	81	5 817,30		1	5 175,5	2 152,0	ВУЛ. ОБОЛОНСЬКА, 23/48
241	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт.	82	4 272,20		1	8 914,5	4 251,9	ВУЛ. ОБОЛОНСЬКА, 25 - 27
242	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт.	83	2 144,80		1	1 764,3	642,3	ВУЛ. ОБОЛОНСЬКА, 31
243	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт.	84	2 643,20		1	1 700,5	663,4	ВУЛ. ОБОЛОНСЬКА, 35А
244	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт.	85	1 096,10		1	803,6	110,5	ВУЛ. ОБОЛОНСЬКА, 37А
245	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт.	86	1 513,50		1	1 098,1	380,5	ВУЛ. ОБОЛОНСЬКА, 37Б
246	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт.	87	2 764,50		1	1 757,1	646,3	ВУЛ. ОБОЛОНСЬКА, 38
247	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт.	88	2 136,10		1	1 955,0	354,1	ВУЛ. ОБОЛОНСЬКА, 39
248	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт.	89	2 227,60		1	1 946,8	847,4	ВУЛ. ОБОЛОНСЬКА, 41
249	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт.	90	11 700,20		1	4 405,9	2 376,8	ВУЛ. ОБОЛОНСЬКА, 47
250	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт.	91	3 316,70		1	2 805,7	1 066,2	ВУЛ. ОЛЕНІВСЬКА, 34
251	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт.	92	3 380,20		1	2 933,8	1 138,6	ВУЛ. ОЛЕНІВСЬКА, 34А
252	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт.	93	880,00		1	1 532,4	698,9	ВУЛ. ПОЧАЙНИНСЬКА, 16
253	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт.	94	1 118,00		1	785,8	191,1	ВУЛ. ПОЧАЙНИНСЬКА, 18
254	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт.	95	6 100,03		1	6 093,6	1 958,0	ВУЛ. ПОЧАЙНИНСЬКА, 23
255	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт.	96	6 168,50		1	7 422,2	3 261,7	ВУЛ. ПОЧАЙНИНСЬКА, 35
256	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт.	97	598,00		1	667,6	144,6	ВУЛ. ПОЧАЙНИНСЬКА, 40
257	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт.	98	11 958,60		1	1 366,5	481,4	ВУЛ. ПОЧАЙНИНСЬКА, 44
258	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт.	99	2 141,60		1	1 298,9	611,1	ВУЛ. ПОЧАЙНИНСЬКА, 45
259	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт.	100	2 995,20		1	5 052,3	2 229,4	ВУЛ. ПОЧАЙНИНСЬКА, 50/49
260	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт.	101	2 721,00		1	2 521,5	1 167,1	ВУЛ. ПОЧАЙНИНСЬКА, 52
261	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт.	102	4 499,50		1	5 275,0	1 892,9	ВУЛ. ПОЧАЙНИНСЬКА, 53/55
262	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт.	103	8 227,50		1	9 417,5	4 060,2	ВУЛ. ПОЧАЙНИНСЬКА, 57/59
263	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт.	104	2 457,70		1	2 555,3	1 018,6	ВУЛ. ПОЧАЙНИНСЬКА, 62
264	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт.	105	2 444,50		1	2 541,1	1 013,3	ВУЛ. ПОЧАЙНИНСЬКА, 64
265	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт.	108	3 584,10		1	12 013,4	6 893,8	ВУЛ. ТУРІВСЬКА, 12
266	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт.	109	4 421,00		1	11 200,5	5 915,1	ВУЛ. ТУРІВСЬКА, 18/20
267	ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК	шт.	110	1 920,60		1	2 006,8	761,5	ВУЛ. ТУРІВСЬКА, 19

УКРАЇНА

ПОДІЛЬСЬКА РАЙОННА в місті КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

Контрактова площа, 2, м. Київ, 04070, тел. (044) 226-20-26, факс 4-85-19-06
E-mail: adminpodil@ukr.net Код ЄДРПОУ 37333608

19.08.2016 №106-5063
на №_____ від_____

Директору
Департаменту комунальної
власності міста Києва
Гудзю А.А.

Шановний Андрію Анатолійовичу!

До Подільської районної в місті Києві державної адміністрації звернулась член Національної спілки художників України Сенкевич Серафіма Федорівна з проханням укласти договір оренди нежитлових приміщень 1-го поверху загальною площею 9,60кв.м в будинку по вул. Оболонській,23/48 літ. А для розміщення майстерні художника.

Враховуючи те, що Сенкевич Серафіма Федорівна є членом Національної спілки художників України та відповідає вимогам, визначеним у абзаці четвертому частини четвертої статті 9 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», тобто може отримати в орендне користування майно територіальної громади міста Києва без проведення конкурсу та після прийняття відповідного рішення Київської міської ради укласти договір оренди відповідно до пункту 8 Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280.

Враховуючи наведене, Подільська районна в місті Києві державна адміністрація підготувала відповідний проект рішення Київської міської ради та просить здійснити заходи щодо винесення вказаного питання на сесію Київської міської ради в установленому порядку.

Додаток на 16 арк.

З повагою
Керівник апарату О. Окатий

Гоглюватий Ю.І.
485-18-83

ДЕПАРТАМЕНТ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ м.КИЄВА ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ) Вхідний № 062/16118 Від 22.08.2016 р.

008433

ДО ДЕПАРТАМЕНТУ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ МІСТА КИЄВА

Члена Національної Спілки художників України
Сенкевич Серафима Федорівна

В Департаменті комунальної власності міста Києва на розгляді знаходиться Проект рішення Київської ради про передачу в оренду нежитлового приміщення комунальної власності міста Києва єдиному претенденту - Сенкевич Серафимі Федорівні (за адресою: м. Київ, вул.Оболонська, 23/48 літ А).

В зв'язку з тривалим розглядом і проходженням Проекту рішення по виконавчому органу Київської міської державної адміністрації та постійних комісіях Київської міської ради закінчився термін дії незалежної експертної оцінки нежитлового приміщення.

Звертаюся з проханням не призупиняти процес розгляду зазначеного Проекту рішення.

В свою чергу гарантую після прийняття Рішення Київської міської ради та підписання договору оренди з орендодавцем здійснити проведення незалежної експертної оцінки для визначення відсотку орендної ставки за використання нерухомого майна.

Наперед вдячна Вам

Член Національної Спілки художників України
Заслужений діяч мистецтв України Сенкевич С.Ф
31.10.16

ДЕПАРТАМЕНТ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ м.КИЄВА ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ) Вхідний № 062/13402 Від 31.10.2016 р.