08/231-3730/пр
06.12.2019

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

IX СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

№

Про внесення змін у додаток до рішення Київської міської ради від 24 травня 2012 року № 596/7933 «Про приватизацію жилих приміщень у гуртожитках м. Києва»

проект

1(187)

Відповідно до частини п'ятої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про забезпечення реалізації житлових прав мешканців гуртожитків», статей 2, 3 Закону України «Про приватизацію державного житлового фонду», Київська міська рада **вирішила:**

1. Внести зміни у додаток до рішення Київської міської ради від 24 травня 2012 року № 596/7933 «Про приватизацію жилих приміщень у гуртожитках м. Києва» (у редакції рішення Київської міської ради від 31 січня 2019 року № 30/6686):

1.1. Після позиції 89 доповнити новою позицією 90 такого змісту:

«	90.	вул. Деревлянська (Якіра), 19	Шевченківський	»

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань власності та постійну комісію Київської міської ради з питань житлово-комунального господарства та паливно-енергетичного комплексу.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проекту рішення Київської міської ради
«Про внесення змін у додаток до рішення Київської міської ради від 24 травня 2012 року № 596/7933 «Про приватизацію жилих приміщень у гуртожитках міста Києва»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення

До виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) надходять численні звернення мешканців гуртожитків міста Києва стосовно реалізації їх конституційного права на житло шляхом приватизації жилих приміщень гуртожитків. На виконання державної політики з питань формування й утримання житлового фонду гуртожитків та забезпечення реалізації житлових прав мешканців гуртожитків, відповідно до частини 5 статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про забезпечення реалізації житлових прав мешканців гуртожитків», статей 2, 3 Закону України «Про приватизацію державного житлового фонду» Департаментом житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) підготовлено проект рішення Київської міської ради «Про внесення змін у додаток до рішення Київської міської ради від 24 травня 2012 року № 596/7933 «Про приватизацію жилих приміщень у гуртожитках міста Києва».

Зазначений проект рішення Київської міської ради стосується гуртожитку на вул. Древлянській (Якіра), 19 який перебуває у комунальній власності територіальної громади м. Києва.

2. Мета і завдання прийняття рішення

Прийняття рішення залишити будинок у статусі «гуртожиток» та надати дозвіл на приватизацію його жилих і нежилих приміщень забезпечить реалізацію конституційних прав мешканців гуртожитку на житло та сприятиме створенню об'єднань співвласників гуртожитків.

3. Правові аспекти.

Проект рішення Київської міської ради підготовлено відповідно до Закону України «Про приватизацію державного житлового фонду», який регулює правові, майнові, економічні, соціальні, організаційні питання щодо забезпечення реалізації конституційного права на житло громадян, які тривалий час на законних підставах проживають у гуртожитках, призначених для проживання одиноких громадян або для проживання сімей.

Крім того, зазначені правовідносини регулюються Законом України «Про забезпечення реалізації житлових прав мешканців гуртожитків».

Акт прийняття-передачі гуртожитку на вул. Древлянській (Якіра), 19 у комунальну власність територіальної громади міста Києва затверджено розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 17.07.2019 № 1281.

4. Фінансово-економічне обґрунтування.

Видання проекту рішення Київської міської ради «Про приватизацію жилих приміщень у гуртожитках м. Києва» не передбачає будь-яких фінансових та інших витрат.

5. Позиція заінтересованих органів.

Проект рішення Київської міської ради «Про внесення змін у додаток до рішення Київської міської ради від 24 травня 2012 року № 596/7933 «Про приватизацію жилих приміщень у гуртожитках міста Києва» інтересів інших органів не зачіпає.

6. Регіональний аспект.

Питання, що розглядаються у проекті рішення, не стосуються питань розвитку адміністративно-територіальної одиниці.

7. Громадське обговорення

Зазначений проект рішення громадського обговорення не потребує.

8. Прогноз результатів

Видання проекту рішення «Про внесення змін у додаток до рішення Київської міської ради від 24 травня 2012 року № 596/7933 «Про приватизацію жилих приміщень у гуртожитках міста Києва» дозволить реалізувати мешканцями гуртожитку на вул. Древлянській (Якіра), 19 їх конституційне право на житло шляхом приватизації жилих і нежилих приміщень у гуртожитку та дозволить створити об'єднання співвласників гуртожитку.

Доповідачі на пленарному засіданні сесії Київської міської ради – заступник голови Київської міської державної адміністрації П.О. Пантелеєв та директор Департаменту житлово-комунальної інфраструктури Д.В. Науменко.

Заступник голови Київської
міської державної адміністрації Петро ПАНТЕЛЕЄВ

Директор Департаменту житлово -
комунальної інфраструктури Дмитро НАУМЕНКО

ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ

гуртожитків міста Києва, що є об'єктами комунальної власності територіальної громади міста Києва, які залишено у статусі "гуртожиток" та надано дозвіл на приватизацію їх жилих приміщень які враховані в додатку до рішення від 24 травня 2012 року № 596/7933.

Враховано в додатку до рішення від 24 травня 2012 року № 596/7933 (зі змінами)			Фактично зі змінами		
№	Адреса гуртожитку	Район	№	Адреса гуртожитку	Район
1	2	3	1	2	3
1	вул. Бубнова Андрія, 3	Голосіївський	1	вул. Бубнова Андрія, 3	Голосіївський
2	вул. Бубнова Андрія, 7		2	вул. Бубнова Андрія, 7	
3	вул. Дубініна Володі, 16		3	вул. Дубініна Володі, 16	
4	вул. Ломоносова, 53		4	вул. Ломоносова, 53	
5	вул. Ямська, 6/31		5	вул. Ямська, 6/31	
6	просп. Науки, 102		6	просп. Науки, 102	
7	просп. Науки, 96		7	просп. Науки, 96	
8	просп. Науки, 72		8	просп. Науки, 72	
9	вул. Фрометівська, 2		9	вул. Фрометівська, 2	
10	вул. Бориспільська, 3	Дарницький	10	вул. Бориспільська, 3	Дарницький
11	вул. Бориспільська, 3/3		11	вул. Бориспільська, 3/3	
12	пров. Волго-Донський, 5		12	пров. Волго-Донський, 5	
13	вул. Горлівська, 124/1		13	вул. Горлівська, 124/1	
14	вул. Горлівська, 124/2		14	вул. Горлівська, 124/2	
15	вул. Горлівська, 124/3		15	вул. Горлівська, 124/3	
16	вул. Горлівська, 124/4		16	вул. Горлівська, 124/4	
17	вул. Заслонова Костянтина, 3		17	вул. Заслонова Костянтина, 3	
18	вул. Зрошувальна, 4		18	вул. Зрошувальна, 4	
19	вул. Зрошувальна, 14		19	вул. Зрошувальна, 14	
20	вул. Російська, 31		20	вул. Російська, 31	
21	вул. Сімферопольська, 11/1		21	вул. Сімферопольська, 11/1	
22	вул. Братиславська, 8-А	Деснянський	22	вул. Братиславська, 8-А	Деснянський
23	вул. Волкова Космонавта, 4-А		23	вул. Волкова Космонавта, 4-А	
24	вул. Жукова Маршала, 19-А		24	вул. Жукова Маршала, 19-А	
25	вул. Жукова Маршала, 53-А		25	вул. Жукова Маршала, 53-А	
26	вул. Мілютенка, 14-А		26	вул. Мілютенка, 14-А	
27	вул. Алма-Атинська, 36-А	Дніпровський	27	вул. Алма-Атинська, 36-А	Дніпровський
28	вул. Каховська, 71		28	вул. Каховська, 71	
29	вул. Празька, 12		29	вул. Празька, 12	
30	вул. Тампере, 10		30	вул. Тампере, 10	
31	вул. Чернігівська, 51		31	вул. Чернігівська, 51	
32	вул. Празька, 34		32	вул. Празька, 34	
33	бульв. Ярослава Гашека, 17		33	бульв. Ярослава Гашека, 17	
34	вул. Автозаводська, 25-А	Оболонський	34	вул. Автозаводська, 25-А	Оболонський
35	вул. Автозаводська, 25-В		35	вул. Автозаводська, 25-В	
36	вул. Лісна, 64-А		36	вул. Лісна, 64-А	
37	вул. Анищенка, 4	Печерський	37	вул. Анищенка, 4	Печерський
38	Залізничне шосе, 5-В		38	Залізничне шосе, 5-В	
39	вул. Кіквідзе, 16		39	вул. Кіквідзе, 16	
40	вул. Кіквідзе, 17/10		40	вул. Кіквідзе, 17/10	
41	вул. Кіквідзе, 17-А		41	вул. Кіквідзе, 17-А	
42	вул. Кіквідзе, 19		42	вул. Кіквідзе, 19	
43	вул. Кіквідзе, 21		43	вул. Кіквідзе, 21	
44	вул. Кудрі Івана, 16		44	вул. Кудрі Івана, 16	
45	вул. Кудрі Івана, 34		45	вул. Кудрі Івана, 34	
46	вул. Лумумби Патріса, 19		46	вул. Лумумби Патріса, 19	
47	Набережно-Печерська дорога, 4		47	Набережно-Печерська дорога, 4	
48	вул. Копилівська, 67, корпус Б	Подільський	48	вул. Копилівська, 67, корпус Б	Подільський
49	вул. Межова, 119		49	вул. Межова, 119	

50	вул. Полкова, 59-А	Подільський
51	вул. Полкова, 61-А	
52	вул. Пуща-Водицька, 19	
53	вул. Тираспольська, 43-Г	
54	вул. Юрківська, 18	
55	вул. Вишгородська, 23-А	
56	вул. Корольова Академіка, 9-А	Святошинський
57	вул. Корольова Академіка, 9-Б	
58	вул. Туполєва Академіка, 15-Г	
59	вул. Берковецька, 6	
60	бульв. Кольцова, 17-А	
61	бульв. Кольцова, 20-А	
62	просп. Курбаса Леся, 18-Б	
63	вул. Серпова, 9-А	
64	вул. Строкача Тимофія, 9	
65	вул. Брюллова, 10	Солом'янський
66	вул. Виборзька, 44	
67	вул. Глінки, 7	
68	вул. Деснянська, 19	
69	вул. Кривоноса Максима, 12	
70	вул. Кривоноса Максима, 12-А	
71	вул. Метробудівська, 11-А	
72	вул. Новопольова, 81	
73	вул. Новопольова, 93	
74	вул. Освіти, 18	
75	вул. Освіти, 22/8	
76	вул. Ушинського, 36	
77	вул. Чумака Василя, 3	
78	вул. Чумака Василя, 7	
79	вул. Чумака Василя, 8-А	
80	вул. Бориса Гаріна, 68-А	
81	вул. Гарматна, 25	
82	вул. Миколи Шепелєва, 31/87	
83	вул. Петра Радченка, 25	
84	вул. Гонти Івана, 9	Шевченківський
85	вул. Довженка Олександра, 7-А	
86	вул. Довженка Олександра, 14-Б	
87	вул. Шамрила Тимофія, 11-А	
88	вул. Древлянська, 18	
89	вул. Коперніка, 21	

50	вул. Полкова, 59-А	Подільський
51	вул. Полкова, 61-А	
52	вул. Пуща-Водицька, 19	
53	вул. Тираспольська, 43-Г	
54	вул. Юрківська, 18	
55	вул. Вишгородська, 23-А	
56	вул. Корольова Академіка, 9-А	Святошинський
57	вул. Корольова Академіка, 9-Б	
58	вул. Туполєва Академіка, 15-Г	
59	вул. Берковецька, 6	
60	бульв. Кольцова, 17-А	
61	бульв. Кольцова, 20-А	
62	просп. Курбаса Леся, 18-Б	
63	вул. Серпова, 9-А	
64	вул. Строкача Тимофія, 9	
65	вул. Брюллова, 10	Солом'янський
66	вул. Виборзька, 44	
67	вул. Глінки, 7	
68	вул. Деснянська, 19	
69	вул. Кривоноса Максима, 12	
70	вул. Кривоноса Максима, 12-А	
71	вул. Метробудівська, 11-А	
72	вул. Новопольова, 81	
73	вул. Новопольова, 93	
74	вул. Освіти, 18	
75	вул. Освіти, 22/8	
76	вул. Ушинського, 36	
77	вул. Чумака Василя, 3	
78	вул. Чумака Василя, 7	
79	вул. Чумака Василя, 8-А	
80	вул. Бориса Гаріна, 68-А	
81	вул. Гарматна, 25	
82	вул. Миколи Шепелєва, 31/87	
83	вул. Петра Радченка, 25	
84	вул. Гонти Івана, 9	Шевченківський
85	вул. Довженка Олександра, 7-А	
86	вул. Довженка Олександра, 14-Б	
87	вул. Шамрила Тимофія, 11-А	
88	вул. Древлянська, 18	
89	вул. Коперніка, 21	
90	**вул. Деревлянська (Якіра), 19**	

08/231-3945/ПР
23.12.2019

ПРОЄКТ

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

XIII СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____

2(187)

Про внесення змін до статутів
дитячо-юнацьких спортивних шкіл

Відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про фізичну культуру і спорт», Положення про дитячо-юнацьку спортивну школу, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 5 листопада 2008 року № 993, з метою приведення установчих документів дитячо-юнацьких спортивних шкіл у відповідність до законодавства України Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Унести до рішення Київської міської ради від 15 листопада 2007 року № 1250/4083 «Про затвердження статутів дитячо-юнацьких спортивних шкіл у новій редакції» такі зміни:

1.1. У заголовку слова «у новій редакції» виключити.
1.2. У пункті 1 слова «у новій редакції» виключити.

2. Унести зміни до статуту комунального закладу «Комплексна дитячо-юнацька спортивна школа «МАЯК ОБОЛОНІ», затвердженого рішенням Київської міської ради від 08 лютого 2018 року № 6/4070, виклавши його у новій редакції, що додається.

3. Унести зміни до статуту комунального закладу «Комплексна дитячо-юнацька спортивна школа «КОЗАК», затвердженого рішенням

Київської міської ради від 17 грудня 2015 року № 21/21, виклавши його у новій редакції, що додається.

4. Унести зміни до статуту комунального закладу «Комплексна дитячо-юнацька спортивна школа «Юніор спорт», затвердженого рішенням Київської міської ради від 04 вересня 2014 року № 51/51, виклавши його у новій редакції, що додається.

5. Унести зміни до статуту комплексної дитячо-юнацької спортивної школи «Школа спорту», затвердженого рішенням Київської міської ради від 24 липня 2014 року № 29/29, виклавши його у новій редакції, що додається.

6. Унести зміни до статуту комплексної дитячо-юнацької спортивної школи «Динамо», затвердженого рішенням Київської міської ради від 15 листопада 2007 року № 1250/4083, виклавши його у новій редакції, що додається.

7. Унести зміни до статуту дитячо-юнацької спортивної школи «Динамівець», затвердженого рішенням Київської міської ради від 15 листопада 2007 року № 1250/4083, виклавши його у новій редакції, що додається.

8. Унести зміни до статуту комплексної дитячо-юнацької спортивної школи «Юний динамівець», затвердженого рішенням Київської міської ради від 15 листопада 2007 року № 1250/4083, виклавши його у новій редакції, що додається.

9. Унести зміни до статуту дитячо-юнацької спортивної школи «Аквалідер», затвердженого рішенням Київської міської ради від 15 листопада 2007 року № 1250/4083, виклавши його у новій редакції, що додається.

10. Унести зміни до статуту комплексної дитячо-юнацької спортивної школи «Чемпіон», затвердженого рішенням Київської міської ради від 15 листопада 2007 року № 1250/4083, виклавши його у новій редакції, що додається.

11. Унести зміни до статуту дитячо-юнацької спортивної школи «Армієць», затвердженого рішенням Київської міської ради від 15 листопада 2007 року № 1250/4083, виклавши його у новій редакції, що додається.

12. Унести зміни до статуту дитячо-юнацької спортивної школи «Старт», затвердженого рішенням Київської міської ради від 15 листопада 2007 року № 1250/4083, виклавши його у новій редакції, що додається.

13. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань освіти, науки, сім'ї, молоді та спорту.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проекту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до статутів дитячо-юнацьких спортивних шкіл»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення

Проектом рішення Київської міської ради «Про внесення змін до статутів дитячо-юнацьких спортивних шкіл» передбачається затвердження Статутів дитячо-юнацьких спортивних шкіл (далі - Спортивні школи) у новій редакції та підпорядкування їх Департаменту молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Рішенням Київської міської ради від 01 червня 2017 року № 421/2643 «Про деякі питання діяльності виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» (далі - Рішення) утворено Департамент молоді та спорту шляхом виділу управління молоді та спорту з Департаменту освіти і науки, молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Підпунктом 2.1. пункту 2 рішення визначено, що Департамент молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) є правонаступником у частині відповідного майна, прав та обов'язків Департаменту освіти і науки, молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Пунктом 4 Рішення доручено виконавчому органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) привести свої акти у відповідність до цього рішення.

Враховуючи вищезазначене Департаментом розроблено проект рішення Київської міської ради «Про внесення змін до статутів дитячо-юнацьких спортивних шкіл», яким пропонується затвердити статути таких Спортивних шкіл:

комунального закладу «Комплексна дитячо-юнацька спортивна школа «МАЯК ОБОЛОНІ»;

комунального закладу «Комплексна дитячо-юнацька спортивна школа «КОЗАК»;

комунального закладу «Комплексна дитячо-юнацька спортивна школа «Юніор спорт»;

комплексної дитячо-юнацької спортивної школи «Школа спорту»;

комплексної дитячо-юнацької спортивної школи «Динамо»;

комплексної дитячо-юнацької спортивної школи «Динамівець».

комплексної дитячо-юнацької спортивної школи «Юний динамівець»;

дитячо-юнацької спортивної школи «Аквалідер»;

комплексної дитячо-юнацької спортивної школи «Чемпіон»;

дитячо-юнацької спортивної школи «Армієць»;

дитячо-юнацької спортивної школи «Старт»;

2. Мета й завдання прийняття рішення

Прийняття зазначеного рішення Київської міської ради надасть можливість підпорядкувати Спортивні школи Департаменту молоді та спорту

виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), а також забезпечить приведення установчих документів Спортивних шкіл у відповідність до прийнятих рішень, затвердивши їх Статути у новій редакції.

3. Правові аспекти

Проект рішення підготовлено відповідно до пункту 5 статті 57, пункту 2 статті 135 Господарського кодексу України, пункту 30 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

Дане рішення не містить норм, що зачіпають права, свободи, гарантовані Конвенцією про захист прав людини і основоположних свобод 1950 року.

4. Фінансово-економічне обґрунтування

Прийняття та реалізація рішення Київської міської ради «Про внесення змін до статутів дитячо-юнацьких спортивних шкіл» не потребує додаткових витрат з бюджету міста Києва.

5. Позиція заінтересованих органів

Проект рішення «Про внесення змін до статутів дитячо-юнацьких спортивних шкіл» не стосується інтересів інших органів.

6. Регіональний аспект

Проект рішення «Про внесення змін до статутів дитячо-юнацьких спортивних шкіл» не стосується питання розвитку адміністративно-територіальної одиниці.

7. Громадські обговорення

Проект рішення «Про внесення змін до статутів дитячо-юнацьких спортивних шкіл» не потребує громадського обговорення.

8. Прогноз результатів

Прийняття рішення Київської міської ради «Про внесення змін до статутів дитячо-юнацьких спортивних шкіл» забезпечить приведення у відповідність до чинного законодавства установчих документів Спортивних шкіл, затвердивши їх статути у новій редакції, а також підпорядкує Спортивні школи Департаменту молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Суб'єкт подання: виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація)

Доповідач: Гутцайт Вадим Маркович – директор Департаменту молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), контактний телефон 279-17-06.

Директор Департаменту молоді та спорту
виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації) Вадим ГУТЦАЙТ

Порівняльна таблиця
до проєкту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до статутів дитячих юнацьких спортивних шкіл»

Чинна редакція	Пропоновані зміни
Додаток до рішення Київської міської ради від 15 листопада 2007 р. N 1250/4083	Затверджено Рішення Київської міської ради від 15 листопада 2007 року № 1250/4083 (в редакції рішення Київської міської ради від _____№_____)
Статут **комплексної дитячо-юнацької спортивної школи "Динамо"**	**СТАТУТ** **КОМПЛЕКСНОЇ ДИТЯЧО-ЮНАЦЬКОЇ СПОРТИВНОЇ ШКОЛИ «ДИНАМО»** **Ідентифікаційний код 33745051** **(нова редакція)** **Київ – 2019**
1. Загальні положення	**І. Загальні положення**
1.1 Комплексна дитячо-юнацька спортивна школа "Динамо" (далі - Спортшкола) є позашкільним навчально-виховним закладом, заснованим на комунальній власності територіальної громади м. Києва та підпорядкованим Головному управлінню по фізичній культурі та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - Головне управління).	1.1. КОМПЛЕКСНА ДИТЯЧО-ЮНАЦЬКА СПОРТИВНА ШКОЛА «ДИНАМО» (далі — спортивна школа) є позашкільним навчальним закладом спортивного профілю, **закладом фізичної культури і спорту**, що заснований на комунальній власності територіальної громади міста Києва та підпорядкований **Департаменту молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі — Департамент).**
1.2. Спортшкола організовує роботу з дітьми, юнацтвом на принципі добровільності вибору фізкультурно-спортивної або спортивної діяльності, яка забезпечує розвиток здібностей учнів, необхідні умови для повноцінного оздоровлення, загартування, повноцінного відпочинку та дозвілля, занять фізичною культурою і спортом, підготовку спортивного резерву для збірних команд м. Києва і України.	1.2. **Спортивна школа відповідно до рішення Київської міської ради від 23 жовтня 2003 року № 147/1020 «Про надання згоди на прийняття до комунальної власності територіальної громади міста Києва спеціалізованих дитячо-юнацьких шкіл олімпійського резерву Київської міської організації фізкультурно-спортивного товариства «Динамо» України» була прийнята до комунальної власності територіальної громади міста Києва та рішенням Київської міської ради від 25 травня 2011 року № 195/5582 «Про внесення змін до рішення Київради від 15.11.2007 № 1250/4083 «Про затвердження статутів дитячо-юнацьких спортивних шкіл у новій редакції» спортивну школу було перейменовано на комплексну дитячо-юнацьку спортивну школу «Динамо».**
1.3. Спортшкола у своїй діяльності керується Конституцією України і законами України, постановами Верховної Ради України, указами і розпорядженням Президента України, постановами, розпорядженнями, декретами Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями	1.3. **Засновником та власником спортивної школи є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада.**

- сприяння в реалізації державної політики у галузі освіти, фізичної культури і спорту; - формування у дітей, юнацтва національної свідомості, активної громадянської позиції; - створення умов для творчого, інтелектуального, духовного і фізичного розвитку учнів; - формування у учнів свідомого й відповідального ставлення до власного здоров'я та здоров'я оточуючих, навичок безпечної поведінки; - вдосконалення фізичного розвитку учнів підготовка спортивного резерву для збірних команд м. Києва та України з виду спорту; - організація, пошук нових форм дозвілля учнів, профілактика бездоглядності, правопорушень; - формування здорового способу життя учнів; - пошук, виявлення та підтримка здібних, обдарованих і талановитих дітей та юнацтва, розвиток їх здібностей в обраному виді спорту з метою досягнення високих спортивних результатів. 2.2. Спортшкола має право: - самостійно приймати рішення і здійснювати діяльність відповідно до вимог законодавства України; - використовувати добровільні грошові внески юридичних та фізичних осіб для забезпечення навчально-тренувального процесу, організацію навчально-тренувальних зборів та спортивно-оздоровчих таборів за рішенням адміністрації Спортшколи; - брати участь у змаганнях з пайовим фінансуванням, залученням коштів різних організацій, бюджетних коштів, добровільних внесків юридичних та фізичних осіб; - виступати учасником цивільно-правових відносин, набувати майнових та немайнових прав; - залучати до трудової діяльності юридичних та фізичних осіб на договірних засадах; - розвивати власну соціальну базу, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-	забезпечення розвитку здібностей вихованців в обраному виді спорту, визнаному в Україні, для гармонійного виховання, фізичного розвитку, повноцінного оздоровлення, змістовного відпочинку і дозвілля дітей та молоді, самореалізації, набуття навичок здорового способу життя, підготовки спортсменів для резервного спорту. 2.2. Головними завданнями спортивної школи є: **пошук, виявлення, підтримка дітей та юнацтва, розвиток їх здібностей в обраному виді спорту з метою досягнення високих спортивних результатів;** **сприяння в створенні умов для безперешкодного доступу вихованців до фізкультурно-спортивних закладів;** **формування у дітей та юнацтва національної свідомості, активної громадянської позиції;** **створення умов для творчого, інтелектуального, духовного і фізичного розвитку дітей та юнацтва;** **формування у вихованців свідомого й відповідального ставлення до власного здоров'я та здоров'я оточуючих, навичок безпечної поведінки;** **вдосконалення фізичного розвитку юних талантів, підготовка спортивного резерву для збірних команд міста Києва та України з певних видів спорту;** **організація, пошук нових форм дозвілля дітей та юнацтва, профілактика бездоглядності, правопорушень;** **пропаганда здорового способу життя.**

профілактичних і культурних закладів; - залучати на договірних засадах і використовувати кошти, об'єкти інтелектуальної власності, майно чи окремі майнові та немайнові права юридичних і фізичних осіб у встановленому законодавством України порядку; - проводити навчання, семінари, виставки, спортивні заходи безоплатно; - користуватися пільгами, що передбачені для Спортшколи законодавством України; - створювати без права юридичної особи структурні підрозділи, клуби, встановлювати форми заробітної плати і матеріального заохочення в межах власного кошторису; - встановлювати прямі зв'язки з міжнародними організаціями, укладати угоди про співробітництво, угоди для забезпечення навчально-тренувального процесу та для виконання завдань статуту. **3. Організаційні основи діяльності Спортшколи** 3.1 Спортшкола працює за річним планом роботи, погодженим з Головним управлінням, має свою програму діяльності відповідно до обраних напрямків роботи з урахуванням особливостей соціально-економічного розвитку району та міста, інтересів дітей та юнацтва, потреб сім'ї, запитів інших навчальних закладів, молодіжних і громадських організацій. 3.2 Порядок комплектування та наповнення навчальних груп, режим навчально-тренувальної роботи встановлюються згідно з законодавством України. 3.3 Для забезпечення навчального процесу протягом року в період канікул Спортшкола організовує та проводить спортивно-масову та культурно-виховну роботу з учнями: згідно з календарним планом, бере участь у спортивних змаганнях, навчально-тренувальних зборах, організовує і проводить спортивно-оздоровчі збори, табори (власні або орендовані). 3.4 На період проведення навчально-тренувальних зборів та роботи спортивно-оздоровчих таборів наповненість груп та режим їх навчально-тренувальної роботи може встановлюватись керівництвом Спортшколи в залежності від рівня спортивної підготовки спортсменів, запланованих завдань та інших факторів. При цьому адміністрація Спортшколи може окремим наказом (тільки на період проведення навчально-тренувального збору та роботи спортивного табору):	**III. Організація діяльності спортивної школи** **3.1. Спортивна школа у своїй структурі має відділення з певних видів спорту, інші підрозділи, що відповідають меті діяльності спортивної школи.** **3.2. Відкриття (закриття) відділень з певних видів спорту здійснюється за рішенням власника спортивної школи, погодженим із Департаментом.** **3.3. Відділення з певного виду спорту спортивної школи може включати такі групи:** **початкової підготовки, в яких здійснюється навчально-тренувальний процес на початковому етапі підготовки для виявлення здібностей вихованців з урахуванням специфіки обраного виду спорту, забезпечення мотивації щодо продовження занять, опанування основ техніки і тактики обраного виду спорту, всебічної загальної та фізичної підготовки, формування морально-етичної і вольової поведінки;** **базової підготовки, в яких продовжується підготовка вихованців, що завершили навчання у групах початкової підготовки, та/або здійснюється додатковий набір до груп за встановленими контрольними нормативами на етапах попередньої базової підготовки протягом першого - третього років навчання та спеціалізованої базової підготовки протягом четвертого - п'ятого**

- трансформувати різні учбові групи в загони, враховуючи статеві та інші особливості учнів, виходячи з окремих умов; - встановлювати тренерам-викладачам пристосований, окремо для цих умов, режим робочого дня; - зобов'язувати тренерів-викладачів виконувати функції вихователя, плаврука та інших з оплатою у межах їх середньомісячного заробітку незалежно від кількості учнів. У канікулярні, святкові та неробочі дні Спортшкола працює за окремим планом, затвердженим директором. 3.5 Спортшкола разом з іншими навчальними закладами може створювати з перспективних у спортивному відношенні учнів спеціалізовані класи та групи з подовженим днем навчання та поглибленим навчально-тренувальним процесом. Рішення про створення спецкласів приймається адміністрацією Спортшколи на підставі спільної угоди з навчальним закладом. 3.6 Навчальний рік в Спортшколі розпочинається 1 вересня поточного року і закінчується 25 травня наступного року. Заняття в групах початкової підготовки першого року навчання розпочинаються не пізніше 1 жовтня поточного року. Можливе доукомплектування груп протягом навчального року. 3.7 Навчально-виховний процес у Спортшколі здійснюється диференційовано, відповідно до індивідуальних можливостей учнів з урахуванням їх вікових особливостей, стану здоров'я та спортивної підготовки. 3.8 Учні Спортшколи, які направленні для підвищення спортивної майстерності до училищ фізичного виховання, шкіл вищої спортивної майстерності, не входять до кількісного складу груп, але вважаються вихованцями Спортшколи і можуть виступати за неї. Для доукомплектування групи до неї можуть бути зараховані учні з попереднього року навчання. Режим навчально-тренувальної роботи та наповненість такої групи зберігаються до закінчення кожного етапу навчання. Перехід спортсменів може здійснюватись до закінчення етапу навчання. 3.9 Спортшкола організовує роботу навчальних груп на спортивних базах, у приміщеннях загальноосвітніх шкіл, орендованих спортивних базах підприємств та організацій, відповідно до укладених угод. 3.10 З метою розвитку і підтримки інтересів учнів, їх обдарувань і	**років навчання для виявлення майбутньої спеціалізації обраного виду спорту із застосуванням способів, що дають змогу підвищувати функціональний потенціал спортсменів для поступового виконання тренувальних та змагальних навантажень;** **спеціалізованої підготовки, в яких продовжується навчально-тренувальний процес на етапі спеціалізованої базової підготовки перспективних вихованців, які пройшли спортивну підготовку в групах базової підготовки з метою розвитку спеціальних фізичних якостей та підвищення фізичної працездатності за рахунок поступового збільшення обсягу тренувальних навантажень, для поповнення складу збірних команд для участі у змаганнях відповідного рівня;** **підготовки до вищої спортивної майстерності, в яких здійснюється удосконалення індивідуальної техніки та тактики в обраному виді спорту на етапі підготовки до вищих досягнень, збільшення обсягу навчально-тренувальної роботи та змагальної практики для максимальної реалізації індивідуальних можливостей на всеукраїнських та міжнародних спортивних змаганнях.** **3.4 Навчально-тренувальна та спортивна робота спортивної школи проводиться за навчальними програмами з видів спорту, що затверджуються Міністерством культури, молоді та спорту України.** **Основними формами навчально-тренувальної роботи є групові навчально-тренувальні заняття, тренування за індивідуальними планами, виховні заходи, медико-відновні заходи, навчально-тренувальні збори, практика суддівства спортивних змагань.** **Основною формою спортивної роботи є участь вихованців у спортивних змаганнях різного рівня.** **Навчальний рік у спортивній школі починається з 1 вересня.** **Річний навчальний план для кожної групи розраховується на 52 тижні. У межах зазначеного плану передбачається проведення протягом шести тижнів навчально-тренувальних занять в умовах спортивно-оздоровчого табору та/або за індивідуальними планами вихованців на період їх активного відпочинку.** **Тривалість навчальної години в спортивній школі становить 45 хвилин.** **Тривалість одного навчально-тренувального заняття не може перевищувати:** **групах початкової та фізкультурно-реабілітаційної підготовки - двох навчальних годин;** **групах базової підготовки першого - третього років навчання - трьох**

самовизначення щодо майбутньої професії Спортшкола може проводити роботу спільно з науково-дослідними, творчими організаціями, навчальними закладами з різними рівнями акредитації, спортивними товариствами, іншими спортивними школами, створювати лабораторії для творчої, експериментальної, науково-дослідної роботи.	**навчальних годин;** **у групах базової підготовки четвертого - п'ятого років навчання, спеціалізованої підготовки та підготовки до вищої спортивної майстерності - чотирьох навчальних годин.** **Допускається проведення в один день двох занять в одній групі залежно від встановленого для групи тижневого навантаження та проведення занять з групами на громадських засадах. Сумарна тривалість занять в один день не може перевищувати шести навчальних годин.** 3.5. **Режим щоденної роботи спортивної школи визначається розкладом занять, що затверджується на навчальний рік директором спортивної школи, правилами внутрішнього трудового розпорядку та колективним договором між адміністрацією спортивної школи та профспілковим комітетом, а у разі відсутності профспілкового комітету - представниками трудового колективу, що обрані та уповноважені ним.** **У період канікул у закладах загальної середньої освіти спортивна школа працює за окремим планом, затвердженим її директором.** **Адміністрація спортивної школи створює для вихованців, тренерів-викладачів та інших працівників безпечні умови для навчально-тренувальної, спортивної та іншої роботи.** 3.6. **Норми наповнюваності груп відділень з видів спорту і тижневий режим навчально-тренувальної роботи спортивних шкіл установлюються Міністерством культури, молоді та спорту України.** **Наповненість груп початкової підготовки та груп базової підготовки у канікулярний період корегується директором спортивної школи і повинна становити не менше 50 відсотків норми наповнюваності.** **3.7. Проект плану комплектування відділень з видів спорту на наступний навчальний рік подає директор спортивної школи Департаменту до 25 серпня поточного року для затвердження.** **Списки вихованців груп відділень з видів спорту затверджуються директором спортивної школи до 1 вересня, а для груп початкової підготовки - до 1 жовтня поточного року. Протягом навчального року у зазначені списки у разі потреби можуть вноситися в установленому порядку зміни.** **Списки вихованців груп спеціалізованої підготовки і груп підготовки до вищої спортивної майстерності погоджуються з Департаментом.** **3.8. До спортивної школи приймаються всі особи, що бажають займатися фізичною культурою і спортом, які виконали нормативи з загальнофізичної та/або фізичної підготовки, встановлені навчальними програмами з видів спорту, та не мають медичних протипоказань.** **Зарахування до спортивної школи здійснюється на підставі заяви**

	батьків або осіб, що їх замінюють, та/або дитини, яка досягла 16-річного віку, медичної довідки про стан здоров'я та відсутність медичних протипоказань для занять спортом з медичного закладу. **Мінімальний вік дитини, що підлягає зарахуванню до спортивної школи, залежить від специфіки виду спорту та визначається Міністерством культури, молоді та спорту України за погодженням з Міністерством охорони здоров'я України.** **Переведення вихованців спортивної школи відповідно з групи початкової підготовки до групи базової підготовки, групи спеціалізованої підготовки та групи підготовки до вищої спортивної майстерності здійснюється після виконання ними встановлених вимог, зазначених у навчальних програмах з видів спорту.** **Вихованці, які досягли 18 років, залишаються у спортивній школі у групах базової підготовки четвертого і п'ятого року навчання, групах спеціалізованої підготовки та групах підготовки до вищої спортивної майстерності за наявності позитивної динаміки показників підготовленості та високих спортивних результатів за погодженням з Департаментом. Вихованці можуть перебувати у спортивній школі до 23 років включно. У разі досягнення вихованцями граничного віку під час навчального року вони мають право продовжити навчання до закінчення поточного навчального року.** **3.9. Вихованці спортивної школи, які направлені для підвищення рівня спортивної майстерності до спеціалізованих навчальних закладів спортивного профілю, шкіл вищої спортивної майстерності, центрів олімпійської підготовки і команд з ігрових видів спорту, які беруть участь у чемпіонатах України серед команд вищих ліг, не включаються до кількісного складу груп спортивної школи, але можуть брати участь у спортивних змаганнях у складі команд спортивної школи протягом двох років з часу їх направлення за рахунок коштів такої спортивної школи, виходячи з її фінансових можливостей. За тренером-викладачем спортивної школи зберігаються протягом двох років з часу направлення зазначених вихованців раніше встановлені надбавки (доплати) за їх підготовку.** **Для доукомплектування відповідних груп підготовки, з яких вихованці направлені для подальшого підвищення рівня спортивної майстерності, до таких груп можуть зараховуватися вихованці з нижчим рівнем підготовки, які виконують обсяг навантажень, передбачений навчальними програмами з видів спорту для відповідного етапу підготовки, з дотриманням при цьому тижневого режиму навчально-тренувальної роботи та вимог до наповненості груп.** **3.10. У разі потреби у закладах загальної середньої освіти можуть**

	відкриватися спеціалізовані класи з видів спорту з продовженим днем навчання для проведення додаткової навчально-тренувальної та спортивної роботи за умови забезпечення вихованців харчуванням і додержання норм санітарно-гігієнічного законодавства на підставі відповідної угоди, укладеної між спортивною школою та навчальним закладом. Спеціалізовані класи відкриваються в установленому порядку до початку навчального року. **В угоді зазначаються обов'язки сторін щодо фінансового забезпечення, комплектації класу, раціонального поєднання навчання із заняттями відповідним видом спорту, організацією медичного контролю, проведення медико-відновних заходів, харчування вихованців тощо.** **Директор спортивної школи за погодженням з педагогічною радою закладу загальної середньої освіти та батьками учнів або особами, що їх замінюють, може вносити пропозиції щодо зміни в установленому порядку строку закінчення навчального року, початку та закінчення півріччя, складення іспитів з урахуванням результатів виконання учнями спеціалізованого класу навчальної програми з виду спорту.** **3.11. Для забезпечення безперервності навчально-тренувального процесу та активного відпочинку вихованців організовуються спортивно-оздоровчі табори на власній або орендованій базі у канікулярний період. Під керівництвом одного тренера-викладача може займатися 15-20 вихованців у денних спортивно-оздоровчих таборах та 10 вихованців - у цілодобових.** **3.12. Спортивна школа, виходячи із своїх фінансових можливостей, має право проводити відповідно до вимог законодавства навчально-тренувальні збори для підготовки команд, спортсменів до місцевих, обласних, всеукраїнських, міжнародних змагань та організовувати спортивно-оздоровчі табори із забезпеченням вихованців харчуванням, фармакологічними медико-відновлювальними засобами, вітамінами, білково-глюкозними препаратами, спортивною екіпіровкою та інвентарем, необхідними транспортними засобами і пально-мастильними матеріалами до них для супроводження і забезпечення безпеки вихованців під час навчально-тренувального процесу відповідно до порядку та норм, затверджених Міністерством культури, молоді та спорту України та інших нормативних актів.** **Тривалість навчально-тренувальних зборів становить у групах базової підготовки не більше 100 днів, у групах спеціалізованої підготовки - не більше 150 днів на рік.** **Для вихованців, які входять до складу національних збірних команд України з видів спорту відповідних вікових груп, затвердженого наказом Міністерства культури, молоді та спорту України, та груп підготовки до вищої спортивної майстерності і спеціалізованої підготовки, можуть проводитися**

4. Управління Спортшколою, права та обов'язки директора

4.1 Управління Спортшколою здійснюється Головним управлінням по фізичній культурі та спорту.

4.2 Безпосереднє керівництво Спортшколою здійснює директор. Директор призначається на посаду та звільняється з посади наказом начальника Головного управління.

На посаду директора Спортшколи призначається особа, яка є громадянином України, із вищою спеціальною освітою, досвідом організаційної роботи, зі

постійно діючі навчально-тренувальні збори строком до 24 днів на місяць, але не більше 250 днів на рік.

Спортивна школа відповідно до затвердженого календарного плану може проводити внутрішкільні і відкриті першості, матчеві зустрічі, турніри та інші змагання.

3.13. Організація медичного супроводження підготовки вихованців спортивної школи здійснюється відповідно до спільних нормативних документів Міністерства культури, молоді та спорту України і Міністерства охорони здоров'я України.

Лікар або середній медичний працівник спортивної школи забезпечує здійснення медичного контролю за проведенням навчально-тренувальної та спортивної роботи, а також у разі потреби надає першу медичну допомогу вихованцям.

З метою запобігання погіршенню здоров'я вихованців спортивної школи лікар або середній медичний працівник здійснює:

контроль за проходженням вихованцями диспансерного обстеження (не менше двох разів на рік);

додатковий медичний огляд перед участю у змаганнях, після захворювання або травми;

контроль за використанням вихованцями медико-відновлювальних та заборонених до вживання засобів;

відсторонення вихованців від занять за станом здоров'я; контроль за додержанням строків поновлення занять після захворювання або травми;

контроль за додержанням санітарно-гігієнічних норм у місцях проведення навчально-тренувальних занять та змагань, а також під час їх проведення;

облік та аналіз нещасних випадків і травм учнів під час занять.

3.14. Робота медичних працівників спортивної школи повинна бути організована відповідно до вимог законодавства.

IV. Учасники навчально-тренувальної та спортивної роботи

4.1. Учасниками навчально-тренувальної та спортивної роботи в спортивній школі є:

вихованці;

тренери-викладачі, медичні працівники та інші фахівці;

батьки або особи, що їх замінюють;

директор та його заступники.

4.2. Вихованці спортивної школи мають право на:

стажем роботи у фізкультурно-спортивних організаціях, закладах не менше трьох років. Директор Спортшколи: - керує діяльністю Спортшколи, представляє її без довіреності в усіх органах і установах, громадських організаціях і несе відповідальність перед Головним управлінням за результати діяльності Спортшколи; - вирішує всі питання, пов'язані з господарською діяльністю Спортшколи; - розпоряджається майном в межах наданих йому повноважень, складає та подає на затвердження Головному управлінню кошторис видатків Спортшколи, організовує його виконання, укладає угоди від імені Спортшколи із юридичними та фізичними особами, відкриває рахунки в установах банків; - має право першого підпису на всіх банківських документах Спортшколи; - встановлює надбавки, доплати, премії працівникам Спортшколи відповідно до Положення про преміювання працівників Спортшколи, затвердженого Головним управлінням; - видає у межах своєї компетенції накази і розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками і вихованцями Спортшколи; - приймає і звільняє з роботи працівників Спортшколи; - як голова педагогічної ради, керує її роботою; - затверджує функціональні обов'язки працівників Спортшколи; - готує та подає на затвердження Головному управлінню тарифікаційний список, визначає форми оплати праці тренерів-викладачів згідно з законодавством України; - подає структуру та штатний розпис Спортшколи на затвердження Головному управлінню; - забезпечує облік, збереження та примноження навчально-матеріальної бази, дотримання правил санітарного режиму, охорони праці, техніки безпеки та протипожежної безпеки; - організовує виконання рішень загальних зборів трудового колективу; - створює умови для підвищення професійної майстерності тренерсько-	**здобуття позашкільної освіти спортивного профілю, одержання свідоцтва про закінчення спортивної школи та оригіналу особистої картки спортсмена, форми яких затверджуються Міністерством культури, молоді та спорту України та Міністерством освіти і науки України;** **добровільний вибір виду спорту;** **проходження підготовки відповідно до навчальних програм з видів спорту під керівництвом тренера-викладача;** **безпечні та нешкідливі умови для навчання;** **користування матеріально-технічною, спортивною базою та за наявності - оздоровчою базою спортивної школи;** **одержання в установленому порядку спортивного інвентарю індивідуального користування, виходячи з фінансових можливостей спортивної школи;** **забезпечення в установленому порядку, виходячи з фінансових можливостей спортивної школи, спортивним одягом та спортивним взуттям, а також харчуванням, організації проживання під час навчально-тренувальних зборів і спортивних змагань, проїзду до місця проведення таких зборів і змагань;** **медичне обслуговування та фармакологічне забезпечення відповідно до законодавства виходячи з фінансових можливостей спортивної школи;** **одержання нагород, цінних подарунків, призів, премій, грамот, дипломів та на інші види заохочення за досягнуті спортивні успіхи;** **представлення в органах громадського самоврядування спортивної школи;** **захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій працівників школи, які порушують їх права, принижують честь і гідність.** **4.3. Вихованці спортивної школи зобов'язані:** **поєднувати заняття в спортивній школі з навчанням у закладі загальної середньої освіти та інших навчальних закладах;** **виконувати навчальні програми з метою досягнення запланованих спортивних результатів;** **підвищувати свою спортивну майстерність та загальний культурний рівень;** **додержуватися здорового способу життя, норм морально-етичної поведінки, установленого спортивного режиму та правил особистої гігієни;** **брати участь у змаганнях та навчально-тренувальних зборах, передбачених індивідуальними і календарними планами;** **додержуватися вимог медичного контролю та проходити двічі на рік**

викладацького складу Спортшколи.	**диспансерне обстеження, починаючи з навчання у групах базової підготовки;** **виконувати положення антидопінгового законодавства;** **берегти комунальне, громадське і особисте майно;** **додержуватися вимог цього Статуту, правил поведінки вихованця спортивної школи.** **4.4. Тренером-викладачем спортивної школи може бути особа, що має високі моральні якості, вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт та ступенем "бакалавр" чи "магістр".** **4.4.1. Тренери-викладачі та інші фахівці, залучені до роботи у спортивній школі, мають право на:** **внесення керівництву спортивної школи та Департаменту пропозицій щодо поліпшення навчально-тренувального та виховного процесу, подання на розгляд керівництву спортивної школи і тренерської ради пропозицій щодо заохочення вихованців, застосування стягнень до осіб, які порушують правила внутрішнього трудового розпорядку спортивної школи та посадові інструкції;** **участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів, інших органів самоврядування спортивної школи, у заходах, пов'язаних з організацією спортивної роботи;** **підвищення кваліфікації за рахунок коштів спортивної школи та інших джерел;** **вибір науково та методично обґрунтованих форм, методів і засобів навчально-тренувальної та спортивної роботи;** **захист професійної честі та гідності відповідно до законодавства;** **моральне і матеріальне заохочення за досягнення значних результатів у виконанні покладених на них завдань;** **забезпечення в установленому порядку спортивною формою і спортивним взуттям, виходячи з фінансових можливостей спортивної школи, індивідуальним інвентарем для проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;** **безпечні та нешкідливі для здоров'я умови.** **4.4.2. Тренери-викладачі та інші фахівці, які залучені до навчально-тренувальної та спортивної роботи у спортивній школі, зобов'язані:** **користуватися в роботі навчальними програмами з видів спорту;** **навчати вихованців, формувати у них вміння і навички з різних напрямів навчально-тренувальної та спортивної роботи диференційовано з урахуванням індивідуальних можливостей, інтересів, схильностей вихованців;** **сприяти розвитку фізичних якостей відповідно до задатків та запитів вихованців, а також збереженню здоров'я;** **здійснювати контроль за додержанням вихованцями норм морально-**

	етичної поведінки, дотримуватися вимог документів, що регламентують організацію навчально-тренувальної роботи; **додержуватись етики, поважати гідність вихованців, захищати їх від будь-яких форм фізичного, психічного насильства;** **здійснювати контроль та нести відповідальність за додержанням норм антидопінгового законодавства;** **берегти здоров'я вихованців, пропагувати здоровий спосіб життя, не допускати до навчально-тренувальної та спортивної роботи вихованців, які не пройшли медичне обстеження в установленому порядку;** **постійно підвищувати свій професійний рівень знань, загальну культуру;** **вести документацію з питань виконання посадових обов'язків (журнали, плани роботи тощо);** **сприяти особистим прикладом і настановами вихованню поваги до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;** **проходити щороку в установленому порядку медичне обстеження;** **додержуватися вимог цього Статуту, виконувати правила внутрішнього трудового розпорядку та посадові обов'язки, накази і розпорядження керівництва спортивної школи;** **брати участь у роботі тренерської ради спортивної школи;** **додержуватися норм санітарно-гігієнічного та антидопінгового законодавства під час проведення навчально-тренувальних занять і спортивної роботи.** **4.4.3. Тренери-викладачі працюють відповідно до розкладу занять, затвердженого директором спортивної школи.** **4.4.4. Обсяг навантаження тренерів-викладачів визначається згідно з тарифікаційним списком, який затверджується в установленому порядку.** **Оплата праці тренерів-викладачів здійснюється відповідно до умов, затверджених в установленому порядку Міністерством культури, молоді та спорту України за погодженням з Міністерством фінансів України.** **4.5. Перерозподіл або зміна навантаження тренера-викладача протягом навчального року здійснюється директором спортивної школи у разі виникнення обґрунтованої потреби з додержанням вимог законодавства про працю.** **4.6. Тренери-викладачі можуть утворювати бригади з окремого виду спорту. Склад бригади та регламент її роботи затверджує директор спортивної школи на підставі відповідного рішення тренерської ради спортивної школи.** **4.7. Тренери-викладачі спортивної школи організовують і здійснюють навчально-тренувальну та спортивну роботу, несуть відповідальність перед**

5. Трудовий колектив 5.1 Всі громадяни, які своєю працею беруть участь в діяльності Спортшколи на підставі трудового договору, за сумісництвом, а також на інших засадах, становлять трудовий колектив Спортшколи. 5.2 Вищим органом громадського самоврядування є загальні збори трудового колективу Спортшколи, що скликаються не рідше одного разу на рік. Загальні збори є правомочні, якщо в них бере участь не менше двох третин всіх працівників Спортшколи. Рішення загальних зборів приймається простою більшістю голосів присутніх на засіданні. Загальні збори затверджують: - правила внутрішнього трудового розпорядку за погодженням з Головним управлінням; - визначають стратегію розвитку Спортшколи; - визначають основний зміст і напрямки діяльності структурних підрозділів Спортшколи. 5.3 Рішенням загальних зборів створюється рада трудового колективу Спортшколи, що діє в період між загальними зборами.	**директором за її результати та підлягають атестуванню один раз на чотири роки в порядку, визначеному Міністерством культури, молоді та спорту України.** **4.8. Батьки вихованців або особи, що їх замінюють, мають право:** **обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування спортивної школи;** **звертатися до органів управління фізичною культурою і спортом, директора і органів громадського самоврядування спортивної школи з питань її роботи;** **брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-тренувального процесу та зміцнення матеріально-технічної бази спортивної школи;** **захищати законні права та інтереси дітей в органах місцевого самоврядування та у відповідних державних і судових органах.** **V. Керівництво спортивною школою** 5.1. **Безпосереднє керівництво спортивною школою здійснює директор, який призначається на посаду (звільняється з посади) в установленому законодавством порядку директором Департаменту молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) за погодженням із заступником голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.** На посаду директора спортивної школи призначається особа, яка є громадянином України, **має вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт та ступенем "магістр", стаж роботи за фахом не менш як три роки.** **5.2. Директор спортивної школи:** **здійснює загальне керівництво спортивною школою, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, забезпечує створення належних умов для підвищення фахового рівня працівників;** **забезпечує та контролює проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи, несе відповідальність перед засновником (власником) за її результати;** **розробляє структуру, штатний розпис спортивної школи та подає на затвердження в установленому порядку Департаменту, контролює додержання виконавської та фінансової дисципліни;** **забезпечує додержання вимог охорони здоров'я, антидопінгового законодавства, праці і господарської діяльності, санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і норм техніки безпеки та несе за це відповідальність;**

Рада трудового колективу: - організовує виконання рішень загальних зборів; - вносить пропозиції щодо перспектив розвитку Спортшколи, режиму її роботи, заходів щодо зміцнення її матеріально-технічної бази та поліпшення умов діяльності; - підтримує творчі ініціативи, новації позашкільної освіти; - визначає форми співробітництва Спортшколи з творчими спілками, науково-дослідними, виробничими, кооперативними, державними та громадськими організаціями; - вносить пропозиції директору про стимулювання працівників Спортшколи. 5.4 Інтереси трудового колективу Спортшколи може представляти профспілковий комітет або інший уповноважений трудовим колективом орган. 5.5 Заступники директора Спортшколи призначаються на посади та звільняються з посад директором Спортшколи за погодженням з Головним управлінням. Заступники директора повинні мати вишу фізкультурну освіту та досвід тренерсько-викладацької роботи. 5.6 З метою прийняття колективних рішень з числа тренерів-викладачів утворюється тренерська рада. Очолює тренерську раду старший тренер-викладач. Тренерська рада: - розглядає питання організації та здійснення навчально-тренувального процесу, масової та методичної роботи, зарахування та відрахування учнів Спортшколи; - обговорює та рекомендує до затвердження річний план спортивно-тренувальної роботи Спортшколи; - сприяє розвиткові творчої ініціативи тренерів, впровадженню досягнень науки і передового тренерського досвіду в спортивно-тренувальний процес; - приймає рішення з інших питань професійної діяльності тренерів. Рішення тренерської ради набирає чинності після затвердження його директором Спортшколи. 5.7 З метою розвитку та вдосконалення навчально-тренувального та виховного процесу на правах дорадчого органу в Спортшколі створюється батьківський	**представляє спортивну школу на підприємствах, в установах, організаціях та органах влади;** **розпоряджається в установленому порядку майном і коштами спортивної школи, укладає угоди, відкриває рахунки в установах банків або органах державної казначейської служби;** видає у межах своїх повноважень накази та розпорядження і контролює їх виконання; **затверджує посадові інструкції працівників;** **приймає на роботу і звільняє з роботи тренерів-викладачів та інших фахівців відповідно до законодавства;** **установлює в межах затвердженого фонду заробітної плати надбавки і розглядає питання щодо надання доплат, премій і матеріальної допомоги тренерам-викладачам та іншим фахівцям спортивної школи, вживає інших заходів заохочення, а також дисциплінарного впливу;** **несе відповідальність за виконання покладених на спортивну школу завдань, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження будівель та іншого майна, переданого в користування і володіння спортивної школи.** **5.3. Заступник директора спортивної школи з навчально-тренувальної роботи повинен мати вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт та ступенем "магістр", стаж роботи за фахом не менш як три роки.** **5.4. Заступник директора спортивної школи з навчально-тренувальної роботи:** **несе відповідальність за організацію та здійснює контроль за проведенням навчально-тренувальних занять;** **контролює проведення відбору вихованців, комплектацію навчальних груп, виконання вихованцями встановлених вимог для переведення їх з однієї групи підготовки до іншої;** **організовує роботу інструкторів-методистів;** **здійснює контроль за виконанням вихованцями індивідуальних планів підготовки;** **готує пропозиції щодо тарифікації тренерів-викладачів;** **координує роботу з науково-методичного та медичного забезпечення;** **несе відповідальність за додержанням санітарно-гігієнічних вимог, антидопінгового законодавства, правил техніки безпеки під час проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;** **організовує роботу з узагальнення досвіду роботи тренерів-викладачів.** **5.5. Заступник директора спортивної школи з адміністративно-господарської роботи повинен мати вищу освіту за ступенем «молодший бакалавр», «бакалавр» чи «магістр» та досвід адміністративно-господарської**

комітет. До складу батьківського комітету входять батьки учнів - представники всіх відділень Спортшколи (5 - 15 чоловік). 5.8 Колегіальним органом управління Спортшколою є педагогічна рада. Педагогічна рада діє на підставі законодавства України про освіту. Головою ради є директор Спортшколи. Педагогічна рада: - розглядає питання організації та здійснення навчально-виховного процесу, спортивної та методичної роботи; - обговорює та рекомендує до затвердження річний план роботи Спортшколи; - сприяє розвиткові творчої ініціативи педагогів, впровадженню досягнень науки і передового педагогічного досвіду в навчальний процес; - приймає рішення з інших питань професійної діяльності педагогічних працівників. Члени педагогічної ради мають право вносити на її розгляд будь-які питання, пов'язані з навчально-виховним процесом. Кількість засідань педагогічної ради визначається їхньою доцільністю і становить не менше 4-х на рік. Рішення педагогічної ради набирає чинності після затвердження його директором Спортшколи. 5.9 Учні Спортшколи повинні знаходитись під постійним наглядом лікаря Спортшколи під час занять та проходити медичне обстеження в Київському міському лікарсько-фізкультурному диспансері. 5.10 Питання організації праці колективу Спортшколи регулюються законодавством України та визначаються функціональними обов'язками працівників, які затверджуються директором Спортшколи за погодженням з Головним управлінням.	**роботи.** **Посада заступника директора спортивної школи з адміністративно-господарської роботи передбачається за наявності власної матеріально-технічної бази.** **Заступник директора спортивної школи з адміністративно-господарської роботи:** **несе відповідальність за додержанням матеріально-технічних умов для проведення навчально-тренувальної роботи, збереження майна та інвентарю, експлуатацію будинків, приміщень спортивної школи, утримання їх у належному стані;** **забезпечує ефективну експлуатацію спортивної бази, організацію профілактичного нагляду за її станом та проведення поточного ремонту спортивних споруд, обладнання, інвентарю, утримання і використання транспортних засобів.** **5.6. У спортивній школі вищої категорії передбачається не менше трьох посад інструкторів-методистів, першої категорії - двох, другої категорії - однієї. У новоутвореній спортивній школі, якій протягом перших трьох років не надана категорія, може передбачатися одна посада інструктора-методиста.** **На посаду інструктора-методиста призначається фахівець, який має вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт та ступенем "бакалавр" чи "магістр".** **Інструктор-методист спортивної школи:** **здійснює методичне забезпечення та координацію роботи тренерів-викладачів спортивної школи з відбору вихованців, організацію навчально-тренувальної роботи, контроль за комплектуванням груп, результатами навчально-тренувальної роботи, контролює проходження підвищення кваліфікації тренерами-викладачами, проведення відкритих навчально-тренувальних занять;** **веде статистичний облік та проводить аналіз результатів роботи спортивної школи, відділень, груп, бере участь у підготовці статистичного звіту про роботу спортивної школи, а також відповідає за ведення документації з питань проведення методичної роботи;** **здійснює контроль за проведенням навчально-тренувальних занять, виконанням індивідуальних планів та відповідає за складення і додержання розкладу занять.** **5.7. У спортивній школі вищої та першої категорії може бути введена посада старшого інструктора-методиста у разі, коли під його керівництвом працює не менше двох інструкторів-методистів.** **На посаду старшого інструктора-методиста призначається фахівець,**

	який має вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт та ступенем “бакалавр” чи "магістр". Старший інструктор-методист очолює роботу інструкторів-методистів, веде контроль за їх діяльністю та виконує функції, які передбачені для інструкторів-методистів. 5.8. У спортивній школі може бути введена для кожного відділення та/або окремо для різних за статтю вихованців з виду спорту посада старшого тренера-викладача у разі, коли під його керівництвом працює не менше двох штатних тренерів-викладачів. При цьому два тренери, які працюють як сумісники, вважаються одним штатним тренером-викладачем. Старший тренер-викладач виконує обов'язки, визначені для тренерів-викладачів, і здійснює контроль за діяльністю тренерів-викладачів з видів спорту, несе відповідальність за організацію навчально-тренувального процесу, комплектування та проведення тренерських рад відділень, організацію заходів з підвищення кваліфікації тренерів-викладачів і за результати виступу спортсменів на змаганнях та здійснює контроль і несе відповідальність за додержання норм антидопінгового законодавства. 5.9. З метою забезпечення розвитку та удосконалення навчально-тренувальної та спортивної роботи, професійної діяльності працівників у спортивній школі утворюється тренерська рада, яку очолює її директор. Тренерська рада спортивної школи: вивчає плани, результати та актуальні питання навчально-тренувальної та спортивної роботи у школі, розглядає питання організації роботи відділень, комплектування груп, додержання санітарно-гігієнічних вимог, забезпечення техніки безпеки, охорони праці тощо; розробляє пропозиції щодо поліпшення діяльності спортивної школи; визначає заходи щодо підвищення кваліфікації кадрів, упровадження під час навчально-тренувальних занять досягнень науки і кращого досвіду роботи; розробляє рекомендації з питань удосконалення навчально-тренувальної та спортивної роботи; вносить керівництву спортивної школи пропозиції щодо налагодження міжнародних спортивних зв'язків; захищає права працівників на виявлення ініціативи, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, аналізує форми, методи і засоби навчання та скасовує такі, що не придатні для використання під час проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи; розглядає інші питання, пов'язані з діяльністю спортивної школи. Засідання тренерської ради спортивної школи проводяться у разі

6. Учні Спортшколи, їх права та обов'язки

6.1 Учнями Спортшколи можуть бути діти, підлітки, молодь, які не мають медичних протипоказань для занять спортом, віковий ценз яких визначений програмою з виду спорту, затвердженою Міністерством України у справах сім'ї, молоді та спорту.

Учні зараховуються до Спортшколи наказом директора на підставі особистої заяви чи заяви батьків та за рішенням тренерської ради відділення з виду спорту.

6.2 Учні Спортшколи мають право:

- отримувати належні умови для якісної спортивної підготовки;

- безкоштовно користуватися спортивними спорудами, інвентарем та обладнанням школи;

- отримувати у встановленому законодавством України порядку спортивну форму та майно індивідуального призначення;

- брати участь у конкурсному відборі на черговий етап спортивної підготовки;

- одержувати після закінчення школи свідоцтво про закінчення школи та копію особистої картки спортсмена.

6.3 Учні школи зобов'язані:

- виконувати обов'язки та правила внутрішнього розпорядку Спортшколи, затверджені в установленому порядку;

потреби, але не рідше одного разу на два місяці.

5.10. Органом громадського самоврядування спортивної школи є загальні збори колективу, в яких можуть брати участь наукові та інші працівники, які залучаються до навчально-тренувальної та спортивної роботи, і представники батьківського комітету. Загальні збори колективу спортивної школи скликаються не рідше одного разу на рік.

У період між загальними зборами може діяти рада спортивної школи, діяльність якої регулюється її статутом.

Рада спортивної школи розглядає питання щодо перспективного розвитку спортивної школи, надає допомогу керівництву в їх вирішенні, здійснює громадський контроль за діяльністю керівництва.

У спортивній школі за рішенням її загальних зборів можуть утворюватися і діяти піклувальна рада та батьківський комітет.

VI. Фінансово-господарська діяльність та матеріально-технічна база спортивної школи

6.1. Фінансово-господарська діяльність спортивної школи провадиться відповідно до законодавства та цього Статуту.

6.2. Майно спортивної школи належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплене за нею на праві оперативного управління.

6.3. Фінансування спортивної школи здійснюється за рахунок коштів бюджету міста Києва та інших джерел, не заборонених законодавством.

Іншими джерелами формування коштів спортивної школи є:

кошти від надання платних послуг;

гуманітарна допомога;

добровільні грошові внески, матеріальні цінності підприємств, установ, організацій та окремих громадян;

кредити банків;

інші надходження.

6.4. Спортивна школа у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

самостійно розпоряджатися коштами, одержаними від господарської та іншої діяльності відповідно до статуту;

модернізувати власну матеріально-технічну базу, базу спортивно-оздоровчих таборів;

володіти, користуватися і розпоряджатися майном відповідно до законодавства та статуту, у тому числі спеціалізованим транспортом для

- брати участь у змаганнях у складі збірної команди Спортшколи;

- вдосконалювати та підвищувати свою спортивну майстерність;

- дотримуватись спортивного режиму та особистої гігієни;

- систематично проходити медичні огляди;

- не приймати участь в змаганнях у складі команд інших спортивних шкіл, клубів та організацій без дозволу адміністрації Спортшколи.

6.4 За невиконання учнями школи своїх обов'язків до них застосовуються міри дисциплінарного впливу, включаючи відрахування з числа учнів Спортшколи.

7. Умови оплати праці працівників Спортшколи

7.1 Умови оплати праці працівників Спортшколи визначаються згідно з законодавством України з урахуванням категорій працівників: педагогічні та медичні працівники, спеціалісти, інші працівники.

супроводження і забезпечення безпеки вихованців під час здійснення навчально-тренувальної та спортивної роботи, або орендувати такий транспорт на договірних засадах;

користуватися безоплатно земельними ділянками, на яких розташована спортивна школа;

надавати в установленому порядку платні послуги.

6.5. Матеріально-технічна база спортивної школи включає адміністративні приміщення та спортивні бази (басейни, ігрові поля, спортивні зали, споруди тощо), оздоровчо-спортивні табори, підсобні приміщення, обладнання, засоби зв'язку, оргтехніку, транспортні засоби, зокрема спеціалізовані для навчально-тренувальної та спортивної роботи, майданчики, земельні ділянки, рухоме і нерухоме майно, що перебуває в її користуванні.

6.6. Для проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи спортивним школам за відсутності власної спортивної бази можуть надаватися в користування безоплатно або на пільгових умовах спортивні об'єкти (спортивні споруди), культурні, оздоровчі та інші заклади за умови додержання санітарно-гігієнічних норм і непогіршення стану таких закладів. Порядок надання зазначених об'єктів (споруд) у користування визначається місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування відповідно до законодавства.

6.7. Спортивній школі забороняється розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частину серед засновників (учасників у розумінні Цивільного кодексу України), членів спортивної школи, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

Доходи (прибутки) спортивної школи використовуються виключно для фінансування видатків на утримання спортивної школи, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

6.8. Спортивна школа має право виключно за згодою власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене нею майно, здавати в оренду або безоплатне користування (позичку), передавати у заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

VII. Діяльність спортивної школи у рамках міжнародного співробітництва

7.1. Спортивна школа за наявності належної матеріально-технічної

7.2 Оплата праці тренерів-викладачів здійснюється відповідно до їх тарифікації.

7.3 Соціальні та трудові права працівників Спортшколи гарантуються законодавством України. Директор та Рада трудового колективу можуть передбачати в колективному договорі додаткові трудові та соціально-побутові пільги для своїх працівників або їх окремих категорій.

8. Матеріально-технічна база і кошти Спортшколи

8.1 Майно Спортшколи належить до комунальної власності територіальної громади м. Києва і закріплене за нею на праві оперативного управління.

8.2 Фінансова звітність надається Головному управлінню комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

8.3 Директор Спортшколи визначає структуру, штатний розпис в межах фонду заробітної плати, виходячи із обсягу роботи та виробничої необхідності, і подає їх на затвердження Головному управлінню.

8.4 Майно Спортшколи складають основні фонди, оборотні кошти, а також інші матеріальні цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Спортшколи.

8.5 Спортшкола є закладом, діяльність якого спрямована на виконання соціально-важливих функцій і не має на меті отримання прибутків.

Розмір і структура бюджетних коштів, які виділяються на утримання Спортшколи, забезпечують відшкодування матеріальних і прирівняних до них витрат на здійснення діяльності, формування коштів на виплати заробітної плати в розмірах не нижче встановлених законодавством України, відрахування на соціальне страхування, до пенсійного фонду, розрахунки з організаціями, включаючи орендну плату, створення та зміцнення матеріально-технічної бази, передбачені цим статутом.

Кошти, які надходять з благодійних (добровільних) внесків і пожертв від юридичних та фізичних осіб, використовуються відповідно до постанов Кабінету Міністрів України від 04.08.2000 р. N 1222, від 17.05.2002 р. N 659 та

бази, власних фінансових коштів має право підтримувати міжнародні спортивні контакти із спортивними організаціями інших країн, брати участь у міжнародних заходах, проводити обмін спортивними делегаціями з метою вивчення міжнародного досвіду роботи.

7.2. Спортивна школа має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою, фізичною культурою і спортом, навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн в установленому законодавством порядку.

За наявності відповідних умов спортивна школа може здійснювати прийом іноземних делегацій.

VIII. Облік, звітність і контроль за діяльністю спортивної школи

8.1. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та звітності в спортивній школі здійснюється у порядку, визначеному нормативно-правовими актами.

8.2. Фінансова звітність подається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

8.3. Перевірка діяльності спортивної школи здійснюється в установленому законодавством порядку.

8.4. Спортивна школа здійснює відрахування на соціальне страхування та пенсійне забезпечення, сплачує податки та інші обов'язкові платежі у порядку встановленому законодавством України .

законодавства України. 8.6 Джерелами формування майна Спортшколи є: - кошти з міського бюджету; - добровільні грошові внески, матеріальні цінності, одержані від підприємств, організацій, а також окремих громадян, іноземних юридичних і фізичних осіб; - гуманітарна допомога; - інші надходження, передбаченні законодавством України. 8.7 Спортшкола отримує відшкодування за підготовку спортсменів, які були переведені в інші спортивні клуби, організації згідно з поданими розрахунками коштів, витрачених на їх підготовку. 8.8 Порядок ведення бухгалтерського обліку та звітності Спортшколи визначається законодавством України. 8.9 Спортшкола за рішенням власника або уповноваженого ним органу у встановленому законодавством України порядку має право відчужувати своє майно іншим підприємствам, установам, організаціям, здавати в оренду, надавати в безоплатне користування частини будинків, споруд, обладнання, а також списувати їх з балансу, якщо вони зношені або морально застарілі. 8.10 Відповідно до законодавства України Спортшкола користується майном, земельними ділянками та іншими природними ресурсами. 8.11 Збитки, заподіяні Спортшколі в результаті порушення її майнових прав іншими юридичними чи фізичними особами, (відшкодовуються відповідно до вимог законодавства України) за рішенням суду, Господарського суду. **9. Міжнародні зв'язки** 9.1 Спортшкола може у встановленому законодавством України порядку здійснювати діяльність та укладати угоди, встановлювати прямі міжнародні зв'язки на основі самостійно укладених угод про обмін спортивними делегаціями, тренерами, працівниками та їх сім'ями за погодженням з Головним управлінням. 9.2 Спортшкола має право укладати угоди про співробітництво з навчальними закладами, організаціями, фондами, товариствами, окремими громадянами зарубіжних країн для забезпечення навчально-тренувального процесу та виконання завдань статуту.	**IX. Внесення змін до Статуту** 9.1. **Зміни до цього Статуту вносяться у тому ж порядку, в якому затверджено Статут, та є його невід'ємною частиною.**

10. Облік, звітність і контроль за діяльністю Спортшколи

10.1 Споршкола безпосередньо підпорядкована і підзвітна Головному управлінню.

10.2 Спортшкола веде статистичну звітність відповідно до законодавства України. Директор Спортшколи несе особисту відповідальність за достовірність інформації, яка міститься в річних звітах.

10.3 Спортшкола щорічно надає Головному управлінню звіт державної статистичної звітності за формою 5-ФК та іншу необхідну інформацію, передбачену законодавством України.

10.4 Перевірка діяльності Спортшколи здійснюється Головним управлінням не рідше одного разу на рік або іншими уповноваженими органами в установленому законодавством України порядку.

10.5 Спортшкола вносить до державного бюджету відрахування на соціальне страхування та пенсійне забезпечення, а також інші податки і збори згідно з законодавством України.

11. Внесення змін та доповнень до статуту

11.1 Всі зміни та доповнення до цього статуту вносяться у тому ж порядку, яким затверджено статут, та е його невід'ємною частиною.

11.2 Пропозиції щодо внесення змін та доповнень до цього статуту розглядаються загальними зборами трудового колективу, якщо за них проголосувало не менше двох третин присутніх на зборах.

12. Припинення діяльності Спортшколи

12.1 Ліквідація, реорганізація Спортшколи здійснюється за рішенням власника, рішенням суду або Господарського суду.

12.2 У разі реорганізації чи ліквідації Спортшколи працівникам, що звільняються, гарантується додержання їх прав і інтересів відповідно до вимог трудового законодавства України.

12.3 У випадку припинення діяльності Спортшколи майно та її активи, які залишились, після задоволення претензій кредиторів і розрахунків з членами трудового колективу, повинні бути передані іншій неприбутковій організації

X. Припинення спортивної школи

10.1. Спортивна школа припиняється в результаті реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням власника або інших органів у випадках передбачених законодавством.

10.2. Орган, що прийняв рішення про припинення спортивної школи, призначає комісію з припинення та встановлює порядок і строки заявлення кредиторами своїх вимог до спортивної школи, що припиняється.

10.3. До комісії з припинення спортивної школи (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) з моменту призначення переходять повноваження щодо управління справами спортивної школи. Голова та члени комісії представляють її у відносинах з третіми особами та виступають у суді від імені спортивної школи.

10.4. Працівникам спортивної школи, які звільняються у зв'язку з її припиненням, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

10.5. У разі припинення спортивної школи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи передаються одній або кільком, неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

10.6. Спортивна школа є такою, що припинилася, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про її припинення.

Київський міський голова В.Кличко

відповідного виду або зараховані до бюджету. (Додаток 14 із змінами, внесеними згідно з Рішенням Київміськради N 575/4013 від 29.04.2010) Заступник міського голови - секретар Київради О. Довгий	

Директор Департаменту Вадим ГУТЦАЙТ

02/231-3946/ПР
23.12.2019

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

IX СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____

ПРОЄКТ

Про приватизацію нежилих приміщень на вул. Харківське шосе, 144, літ А

3(187)

Відповідно до Закону України "Про приватизацію державного і комунального майна", пункту 30 частини першої статті 26, частини шостої статті 60 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", рішення Київської міської ради від 20 грудня 2018 року №545/6596 «Про питання приватизації комунального майна територіальної громади міста Києва, що належить до об'єктів малої приватизації» та з метою надходження коштів до бюджету міста Києва, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Приватизувати нежилі приміщення загальною площею 346, 00 кв.м на вул. Харківське шосе, 144, літ. А, які обліковуються на балансі комунального підприємства «Київжитлоспецексплуатація», шляхом продажу на аукціоні.

2. Доручити Органу приватизації - Департаменту комунальної власності м.Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) опублікувати інформацію про приватизацію об'єкта зазначеного в пункті 1 цього рішення на офіційному сайті Київської міської ради та в електронній торговій системі «Prozorro. Продажі» згідно вимог чинного законодавства України.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань власності.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проєкту рішення Київської міської ради
«Про приватизацію нежилих приміщень на вул. Харківське шосе, 144, літ А»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення

Проєкт рішення Київської міської ради «Про приватизацію нежилих приміщень на вул. Харківське шосе, 144, літ А» підготовлено з метою активізації приватизації в місті Києві та створення конкурентного середовища і підвищення рівня привабливості для інвесторів шляхом продажу на аукціоні майна ефективним власникам.

Департаментом комунальної власності м.Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) зазначені нежитлові приміщення включено до переліку вільних приміщень[1] , які можуть бути передані в оренду, із приміткою, *«що приміщення використовуються сторонніми організаціями, балансоутримувач здійснює роботу по звільненню приміщень».*

Одночасно Департаментом комунальної власності м.Києва підготовлено та направлено на розгляд полстійної комісії Київської міської ради з питань власності пропозицію щодо передачі цього приміщення в оренду без проведення конкурсу із визначенням орендної плати у 1, 2, 3, 4, 5% для розміщення громадських та благодійних організацій.

З огляду на те, що нежитлові приміщення загальною площею 346, 00 кв. м на вул. Харківське шосе, 144, літ А, які обліковуються на балансі комунального підприємства «Київжитлоспецексплуатація» є привабливим об'єктом інвестування, пропонується їх приватизувати шляхом продажу на аукціоні.

Також, проєктом передбачено доручити Органу приватизації - Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) опублікувати інформацію про приватизацію об'єкта зазначеного на офіційному сайті Київської міської ради та в електронній торговій системі «Prozorro. Продажі» згідно вимог чинного законодавства України.

2. Мета і завдання прийняття рішення

Метою прийняття даного проєкту рішення є пожвавлення інвестиційного процесу та збільшення надходження коштів до бюджету міста Києва від продажу об'єктів комунальної власності міста Києва.

---

[1]Електронний ресурс: https://gukv.gov.ua/%D0%BA%D0%BF-%D0%BA%D0%B8%D1%97%D0%B2%D0%B6%D0%B8%D1%82%D0%BB%D0%BE%D1%81%D0%BF%D0%B5%D1%86%D0%B5%D0%BA%D1%81%D0%BF%D0%BB%D1%83%D0%B0%D1%82%D0%B0%D1%86%D1%96%D1%8F/

3. Стан нормативно-правової бази у даній сфері правового регулювання

Проєкт рішення підготовлено відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про приватизацію державного і комунального майна».

4. Фінансово-економічне обґрунтування

Реалізація зазначеного проєкту рішення не потребує додаткових витрат з бюджету міста Києва.

5. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків прийняття рішення

Реалізація зазначеного проєкту рішення забезпечить збільшення надходжень коштів до бюджету міста Києва.

6. Суб'єкт подання проєкту рішення та доповідач на пленарному засіданні

Суб'єктом подання проєкту рішення та доповідачем по проєкту рішення є депутат Київської міської ради Леонід АНТОНЄНКО.

Депутат Київради **Леонід АНТОНЄНКО**

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

X СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

_____№_____

ПРОЄКТ

Про деякі питання управління підприємствами, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, і акціонерними товариствами, що перебувають під контролем територіальної громади міста Києва

41187

Відповідно до статті 65, частини сьомої статті 78 Господарського кодексу України, Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо управління об'єктами державної та комунальної власності», пункту 30^1 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішення Київської міської ради від 06 жовтня 2016 року № 174/1178 «Про організаційно-правові заходи щодо утворення наглядових рад комунальних підприємств територіальної громади міста Києва» Київська міська рада

ВИРІШИЛА

1. Затвердити:

1.1. Критерії, відповідно до яких є обов'язковим утворення наглядових рад підприємств, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, і акціонерних товариств, що перебувають під контролем територіальної громади міста Києва, згідно з додатком 1 (далі – «кваліфікаційні критерії»).

1.2. Порядок утворення, організації діяльності та ліквідації наглядової ради та її комітетів, згідно з додатком 2.

1.3. Порядок визначення, обрання та призначення членів наглядової ради, згідно з додатком 3.

1.4. Вимоги до членів наглядової ради, згідно з додатком 4.

1.5. Порядок проведення органом управління конкурсного відбору компанії з добору персоналу для визначення претендентів на посади незалежних членів наглядової ради згідно з додатком 6.

1.6. Відповідність кваліфікаційним критеріям компанії з добору персоналу, згідно з додатком 7.

2. Визначити виключну компетенцію наглядової ради і порядок взаємодії наглядової ради із уповноваженим органом управління, згідно з додатком 5.

3. Внести зміни до статті 1 Положення про конкурсний відбір кандидатур на посади керівників суб'єктів господарювання комунального сектора економіки в місті Києві, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21 липня 2016 року №786/786, виклавши пункт 1 зазначеної статті у такій редакції:

«1. Відповідно до цього Положення проводиться конкурсний відбір кандидатур на заміщення вакантних посад керівників суб'єктів господарювання комунального сектора економіки в місті Києві, крім випадків, коли:

нормативно-правовими актами вищої юридичної сили встановлено іншу процедуру конкурсного відбору або інший порядок заміщення таких посад, яким виключається проведення конкурсної процедури;

члени правління (одноосібний виконавчий орган, керівник) суб'єкту господарювання комунального сектора економіки в місті Києві призначається наглядовою радою, обраною відповідно до Порядку утворення, організації діяльності та ліквідації наглядової ради та її комітетів, затвердженого рішенням Київської міської ради «Про деякі питання управління підприємствами, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, і акціонерними товариствами, що перебувають під контролем територіальної громади міста Києва».

4. Виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації):

4.1. Протягом трьох місяців з моменту набуття чинності цим рішенням прийняти розпорядження про проведення конкурсу з відбору незалежних членів наглядових рад на трьох найбільших комунальних компаніях, що відповідають кваліфікаційним критеріям.

4.2. Протягом четвертого і наступних місяців після набуття чинності цим рішенням приймати по одному розпорядженню в місяць про проведення конкурсу з відбору незалежних членів наглядових рад на комунальних компаніях, що відповідають кваліфікаційним критеріям (крім визначених у пункті 4.1 цього рішення), за принципом від найбільшого до найменшого.

Примітка: у пунктах 4.1 і 4.2 цього рішення під «найбільшою комунальною компанією» розуміється компанія, яка має більше значення вартості активів, доходів або розміру статутного капіталу станом на відповідну річну звітну дату.

4.3. Протягом трьох місяців з моменту набуття чинності цим рішенням вжити заходів для прийняття рішення вищим органом управління акціонерних товариств, що перебувають під контролем територіальної громади міста Києва, про внесення змін до статутів цих акціонерних товариств з метою приведення їх у відповідність із цим Рішенням.

4.4. Оприлюднити в газеті «Хрещатик» і на офіційному порталі Києва www.kyivcity.gov.ua календарний графік видання розпоряджень про проведення конкурсів з відбору незалежних членів наглядових рад у комунальних компаніях.

ПОДАННЯ:

Постійна комісія Київської міської ради з питань власності

Голова Леонід АНТОНЄНКО

Секретар Сергій АРТЕМЕНКО

Начальник управління правового
забезпечення діяльності Київської міської ради Ганна ГАРШИНА

4.5. Забезпечити протягом одного року з дня оприлюднення цього рішення:

- перегляд, підготовку змін до рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови, приведення розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у відповідність їх з цим рішенням;

- видання розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), що випливають із цього рішення.

5. Це рішення офіційно оприлюднити в установленому порядку.

6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань власності.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

Додаток 1
до рішення Київської міської ради
_____ № _____

Критерії, відповідно до яких є обов'язковим утворення наглядових рад підприємств, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, і акціонерних товариств, що перебувають під контролем територіальної громади міста Києва

1. Наглядова рада обов'язково утворюється відповідно до вимог цього рішення на підприємстві, що належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва, і у акціонерних товариствах, що перебувають під контролем територіальної громади міста Києва (далі такі підприємства і товариства разом іменуються «комунальні компанії» у множині, або «комунальна компанія» у однині), за наявності одного з таких критеріїв:

комунальна компанія є суб'єктом природної монополії або займає монопольне становище на відповідному ринку станом на останню річну звітну дату;

вартість активів компанії згідно з даними останньої річної фінансової звітності перевищує 2 млрд. гривень;

розмір чистого доходу компанії згідно з даними останньої річної фінансової звітності перевищує 1,5 млрд. гривень;

розмір статутного капіталу компанії перевищує 2 млрд. гривень.

2. Якщо більш ніж одне комунальне підприємство з управління житловим фондом підпадає під дію цих критеріїв, створення наглядової ради є обов'язковим на тому з них, де, станом на останню річну звітну дату, була найбільша кількість працівників.

3. Якщо станом 31 грудня кожного з наступних років після набуття чинності цим рішенням, інші комунальні компанії підпадатимуть під визначені цим рішенням критерії за даними їх річної фінансової звітності на відповідну дату, рішення про утворення наглядової ради у таких комунальних компаніях приймає виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) шляхом видання, не пізніше 30 квітня поточного року, розпорядження, яке підлягає погодженню постійною комісією Київської міської ради з питань власності.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

Додаток 2
до рішення Київської міської ради
_____ № _____

ПОРЯДОК
утворення, організації діяльності та ліквідації наглядової ради та її комітетів

1. Цей Порядок визначає процедуру утворення, організації діяльності та ліквідації наглядової ради комунальної компанії (далі - наглядова рада) та її комітетів.

2. У разі відповідності комунальної компанії критеріям, визначеним у додатку 1 до цього рішення, наглядова рада у такій компанії утворюється уповноваженим органом управління, зокрема:

- структурним підрозділом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), до сфери управління якого відноситься відповідне комунальне підприємство шляхом видання наказу або виконавчим органом Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) шляхом видання розпорядження;
- загальними зборами акціонерів, якщо комунальна компанія є акціонерним товариством.

3. Компетенція, порядок скликання, проведення засідань, прийняття рішень та інші питання організації діяльності наглядової ради визначаються в статуті комунальної компанії та положенні про наглядову раду, затвердженому у встановленому порядку.

Функції, повноваження, права та обов'язки, відповідальність члена наглядової ради, винагорода та інші умови визначаються в цивільно-правовому договорі з членом наглядової ради.

4. Наглядова рада комунальної компанії складається з семи членів, а наглядова рада п'яти найбільших комунальних компаній – з дев'яти членів.

Якщо комунальна компанія є комунальним унітарним підприємством, чотири (а у п'яти найбільших комунальних підприємствах – шість) членів наглядової ради такого підприємства є незалежними членами, а три члени є представниками громади.

Якщо комунальна компанія є акціонерним товариством, підконтрольним територіальній громаді, наглядова рада такого акціонерного товариства має складатися не менше ніж із семи членів, і при цьому принаймні четверо із них є незалежними членами, а троє – представники громади.

5. Строк повноважень наглядової ради становить три роки. Член наглядової ради не може входити до складу наглядової ради понад два терміни підряд.

Уповноважений орган управління зобов'язаний розпочати конкурсний відбір претендентів на посади незалежних членів наглядової ради комунальної компанії не пізніше ніж за чотири місяці до закінчення строку повноважень

наглядової ради такої компанії. У разі якщо після закінчення строку повноважень наглядової ради комунальної компанії уповноваженим органом управління не прийнято рішення про призначення нового складу наглядової ради, наглядова рада продовжує виконувати свої повноваження до призначення її нового складу.

6. Повноваження члена наглядової ради комунальної компанії можуть бути припинені достроково виключно з таких підстав:

1) невиконання стратегічних завдань розвитку комунальної компанії, що підтверджується результатами щорічного оцінювання, яке проводиться в порядку, визначеному відповідно до розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 19 лютого 2003 року № 237 «Про деякі питання діяльності підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва»;

2) повторне несхвалення уповноваженим органом управління стратегії розвитку комунальної компанії, затвердженої наглядовою радою такої компанії;

3) встановлення факту невідповідності члена наглядової ради вимогам, встановленим у Додатку 4 до цього рішення;

4) подання членом наглядової ради особистої письмової заяви про припинення повноважень за власним бажанням, за умови, що така заява подається не пізніше ніж за два тижні до припинення повноважень;

5) подання членом наглядової ради особистої письмової заяви про припинення повноважень у зв'язку з неможливістю виконувати свої повноваження за станом здоров'я;

6) набрання законної сили вироком або рішенням суду, яким члена наглядової ради засуджено до покарання;

7) набрання щодо члена наглядової ради законної сили судовим рішенням про притягнення до адміністративної відповідальності за вчинення правопорушення, пов'язаного з корупцією;

8) смерть члена наглядової ради, визнання його недієздатним, обмежено дієздатним, безвісно відсутнім або оголошення померлим;

9) відкликання уповноваженим органом управління представника громади у наглядовій раді комунальної компанії.

Рішення про дострокове припинення повноважень члена наглядової ради з підстав, передбачених пунктами 1-3, приймається уповноваженим органом управління, при цьому рішення про дострокове припинення повноважень з підстав, передбачених пунктами 1 і 2, приймається лише щодо всього складу наглядової ради. Повноваження члена наглядової ради достроково припиняються з підстав, передбачених пунктами 4-9, з настанням відповідних обставин, без рішення уповноваженого органу управління.

6.1. З припиненням повноважень члена наглядової ради одночасно припиняється дія цивільно-правового договору про виконання обов'язків члена наглядової ради, укладеного з ним.

6.2. Уповноважений орган управління має право у будь-який час тимчасово відсторонити члена наглядової ради від виконання його повноважень виключно

з таких підстав:

1) на вимогу не менше ніж трьох незалежних членів наглядової ради (п'яти – якщо наглядова рада складається із шести незалежних членів) у виникнення обґрунтованої підозри щодо невідповідності вимогам, встановленим у додатку 4 до цього рішення;

2) вручення члену наглядової ради повідомлення про підозру у скоєнні злочину;

3) на вимогу уповноваженого органу управління про відсторонення від виконання повноважень представника громади у наглядовій раді.

6.3. Відсторонення припиняється у разі припинення обставин, які були підставою для такого відсторонення.

6.4. У разі дострокового припинення повноважень незалежного члена наглядової ради конкурсна комісія з відбору претендентів на посаду незалежного члена наглядової ради зобов'язана протягом одного місяця з дня припинення повноважень визначити претендентів на заміщення вакантних посад незалежних членів наглядової ради з числа сформованого списку претендентів, відібраних конкурсною комісією з відбору претендентів на посаду незалежного члена наглядової ради за результатами конкурсного відбору згідно з Додатком 3 до цього рішення.

6.5. У разі неможливості визначення претендентів з числа сформованого списку обрання незалежних членів наглядової ради здійснюється згідно з Додатком 3 до цього рішення.

6.6. У разі дострокового припинення повноважень представника громади у наглядовій раді новий член наглядової ради обирається відповідно до Додатка 3 до цього рішення.

7. Наглядову раду очолює голова, який обирається членами наглядової ради з їх числа простою більшістю голосів від її загального складу. Голова наглядової ради може бути переобраний у будь-який час за ініціативою більшості членів наглядової ради від її загального складу.

8. Повноваження голови наглядової ради визначаються статутом комунальної компанії та положенням про наглядову раду з урахуванням вимог цього Рішення. У разі неможливості здійснення головою наглядової ради своїх повноважень його повноваження здійснює один із членів наглядової ради, обраний простою більшістю голосів членів наглядової ради, якщо інше не передбачено статутом комунальної компанії та положенням про наглядову раду.

9. Наглядова рада з числа її членів може утворювати комітет з питань аудиту, комітет з питань бюджету, інші комітети, склад яких формується з числа членів наглядової ради. Комітет утворюється у кількісному складі не менше 3 членів. Більшість в комітетах повинні складати незалежні члени. Комітети наглядової ради очолюють незалежні члени наглядової ради.

Повноваження комітетів наглядової ради визначаються положеннями про відповідні комітети, які затверджуються наглядовою радою згідно із статутом комунальної компанії та положенням про наглядову раду.

10. Наглядова рада обирає корпоративного секретаря в установленому

статутом комунальної компанії та положенням про наглядову раду порядку. Повноваження корпоративного секретаря комунальної компанії визначаються статутом комунальної компанії, положенням про наглядову раду.

11. Планові засідання наглядової ради проводяться не рідше одного разу на квартал відповідно до плану, затвердженого наглядовою радою.

12. Позапланові засідання наглядової ради можуть скликатися у будь- який час за ініціативою голови наглядової ради, будь-якого з членів наглядової ради або суб'єкта управління у семиденний строк з моменту отримання наглядовою радою письмової мотивованої вимоги від ініціатора позапланового засідання разом з копіями документів, проектами рішень, що будуть розглядатися наглядовою радою.

13. Засідання наглядової ради вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше 2/3 членів наглядової ради від її загального складу. Голова наглядової ради веде її засідання та організовує її роботу.

14. Під час голосування голова та кожен із членів наглядової ради має один голос.

У разі прийняття наглядовою радою рішення про вчинення господарського зобов'язання, щодо вчинення якого є заінтересованість, члени наглядової ради, які є заінтересованими особами, не мають права голосу під час прийняття рішення щодо надання згоди на вчинення такого господарського зобов'язання.

15. Рішення наглядової ради приймається простою більшістю голосів членів наглядової ради, які беруть участь у засіданні та мають право голосу. При цьому член наглядової ради має право письмово викласти окрему думку з питань, що розглядаються. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови наглядової ради.

16. Про прийняте рішення наглядова рада повідомляє керівника комунальної компанії та уповноважений орган управління шляхом направлення їм копії протоколів засідання з супровідними документами наступного робочого дня після засідання наглядової ради.

17. Протоколи засідань наглядової ради зберігаються у комунальній компанії, копії - у уповноваженого органу управління.

18. Рішення наглядової ради, прийняті в межах її компетенції, обов'язкові для виконання комунальною компанією.

19. Уповноважений орган управління комунальної компанії ініціює питання щодо доцільності продовження функціонування на ньому наглядової ради у разі, коли за результатами двох останніх календарних років підряд комунальна компанія не відповідає критеріям, відповідно до яких утворення наглядової ради є обов'язковим .

У разі прийняття уповноваженим органом управління рішення про ліквідацію наглядової ради уповноважений орган управління забезпечує внесення відповідних змін до статуту комунальної компанії.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

Додаток 3
до рішення Київської міської ради
_____ № _____

ПОРЯДОК
визначення, обрання та призначення членів наглядової ради

1. Цей Порядок визначає вимоги до членів наглядової ради, процедуру визначення, обрання та призначення членів наглядової ради комунальної компанії (далі – комунальна компанія).

I. Вимоги до членів наглядової ради комунальної компанії

2. Члени наглядової ради повинні відповідати таким вимогам:

2.1. Вимога до відсутності конфлікту інтересів: передбачає обрання до складу наглядової ради осіб, які відповідають обмеженням, визначеним у Додатку 4 до цього Рішення.

2.2. Вимога до професіоналізму: передбачає наявність у членів наглядової ради повної вищої освіти, бездоганної ділової репутації, необхідного фахового рівня та професійного досвіду, зокрема досвіду керування конфліктами та ведення переговорів, стратегічного і оперативного управління.

2.3. Вимога до компетентності: передбачає наявність у членів наглядової ради досвіду роботи з урахуванням сфери діяльності комунальної компанії, розуміння тенденцій та перспектив розвитку галузі, створення умов для підвищення конкурентоспроможності комунальної компанії. Член наглядової ради повинен мати досвід роботи на керівних посадах не менше 8 років в одній або декількох з таких сфер: стратегічне управління та розвиток бізнесу, операційне управління, управління ризиками, економіка, фінанси, аудит, і право.

2.4. Вимога до ефективності: передбачає здатність до виконання членами наглядової ради їх функцій раціонально, з найменшими втратами для досягнення необхідного результату.

3. Склад наглядової ради повинен відповідати принципу різноманітності, який передбачає представництво у наглядовій раді осіб із досвідом роботи у різних сферах діяльності.

4. Компанія з добору персоналу може встановити додаткові вимоги до компетентності незалежних членів наглядової ради.

II. Порядок призначення представників громади у наглядових радах комунальних компаній

5. Один представник громади у наглядовій раді призначається уповноваженим органом управління за поданням Київського міського голови, два – за поданням Київської міської ради.

6. Суб'єктом подання проекту рішення Київської міської ради про визначення одного представника громади у наглядовій раді комунальної компанії є постійна комісія Київської міської ради з питань власності, другого представника громади – профільна постійна комісія, до сфери відання якої належить відповідна комунальна компанія. До проекту рішення Київської міської ради про визначення представника громади у наглядовій раді комунальної компанії додається висновок управління правового забезпечення Київської міської ради про відповідність запропонованого кандидата встановленим цим Рішенням вимогам і обмеженням.

7. Постійні комісії Київської міської ради можуть провести конкурс на посаду представника громади у відповідній комунальній компанії шляхом проведення співбесіди з потенційними кандидатами у визначеному ними порядку.

III. Порядок проведення конкурсу з добору кандидатів на посади незалежних членів наглядової ради

8. Для визначення претендентів на посади незалежних членів наглядової ради комунальної компанії виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) утворює конкурсну комісію, до складу якої входять 7 осіб:

- перший заступник голови Київської міської державної адміністрації або заступник голови Київської міської державної адміністрації, до функціональної спрямованості якого належить питання діяльності відповідного структурного підрозділу виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), до сфери управління чи підпорядкування яких віднесено комунальну компанію;
- директор або перший заступник директора Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);
- директор або перший заступник директора Департаменту фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);
- директор або перший заступник директора Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);
- керівник або перший заступник керівника структурного підрозділу виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) чи районної у місті Києві державної адміністрації, до сфери управління чи підпорядкування яких віднесена комунальна компанія (далі – уповноважений орган управління);
- голова постійної комісії Київської міської ради, до функціональної спрямованості якої належить питання діяльності відповідної комунальної компанії, або член комісії, визначений комісією;

- голова постійної комісії Київської міської ради з питань власності або член комісії, визначений комісією.

Очолює конкурсну комісію перший заступник голови Київської міської державної адміністрації або заступник голови Київської міської державної адміністрації, до функціональної спрямованості якого належить питання діяльності відповідної комунальної компанії.

Секретарем конкурсної комісії є особа, обрана конкурсною комісією з числа її членів.

У роботі конкурсної комісії з правом дорадчого голосу можуть брати участь по одному представнику депутатських фракцій і груп Київської міської ради, по одному представнику від профільних постійних комісій Київської міської ради, до трьох представників громадськості, визначених у порядку, встановленому постійною комісією Київської міської ради з питань власності, і представники міжнародних фінансових організацій.

9. До конкурсного відбору допускаються виключно кандидати, відібрані на умовах відкритого конкурсу компанією з добору персоналу, визначеною уповноваженим органом управління в порядку, встановленому у Додатку 6 до цього рішення. Компанія з добору персоналу подає конкурсній комісії список кандидатів для проведення відбору та підготовки подання уповноваженому органу управління.

10. Компанія з добору персоналу:

- здійснює пошук, приймає та розглядає документи, подані особами, які претендують на зайняття посади незалежного члена наглядової ради комунальної компанії, перевіряє їх комплектність, повноту та відповідність вимогам цього Порядку;

- за результатами розгляду документів, поданих особами, які претендують на зайняття посади незалежного члена наглядової ради, повідомляє цих осіб про допуск або відмову у допуску їх до співбесіди;

- проводить співбесіди із відібраними особами;

- за результатами співбесіди готує перелік кандидатів у кількості не менше ніж потрійній склад кількості незалежних членів наглядової ради, допущених до конкурсного відбору;

- встановлює рекомендований діапазон розміру винагороди за виконання функцій члена наглядової ради, окремо для голови наглядової ради, членів наглядової ради, що очолюють комітети та інших членів наглядової ради.

11. Формою роботи конкурсної комісії є засідання. Комісія розглядає на своєму засіданні подані компанією з добору персоналу пропозиції та документи щодо кандидатів, заслуховує їх. Рішення конкурсної комісії приймаються шляхом відкритого поіменного голосування та оформлюються протоколом. Рішення конкурсної комісії приймаються більшістю від затвердженого складу конкурсної комісії і підписуються усіма присутніми на її засіданні членами конкурсної комісії.

12. В розпорядженні про утворення конкурсної комісії Виконавчий орган зазначає кінцеву дату прийняття заяв від осіб, які бажають взяти участь у

конкурсі, яка має бути призначена не раніше ніж через 30 календарних днів з дати оприлюднення на Єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва оголошення про проведення конкурсного відбору претендентів на посаду незалежного члена наглядової ради, і не пізніше ніж через 45 календарних днів з цієї дати.

13. Засідання конкурсної комісії, на якому проводяться співбесіди із відібраними компанією з добору персоналу кандидатами, має відбутися через 20 календарних днів з кінцевої дати прийняття заяв від осіб, які бажають взяти участь у конкурсі.

14. В десятиденний строк після затвердження персонального складу конкурсної комісії уповноважений орган управління публікує на Єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва kyivcity.gov.ua (а якщо конкурс оголошено щодо членів наглядових рад акціонерних компаній – також на сайті відповідної акціонерної компанії) оголошення про проведення конкурсного відбору претендентів на посаду незалежного члена наглядової ради.

15. Інформація про дату, час та місце проведення засідань конкурсної комісії оприлюднюється на Єдиному інформаційному порталі територіальної громади міста Києва kyivcity.gov.ua (а якщо конкурс оголошено щодо членів наглядових рад акціонерних компаній – також на сайті відповідної акціонерної компанії) та надсилається кандидатам не пізніше ніж за 48 годин до їх початку.

16. Організацію роботи конкурсної комісії забезпечує уповноважений орган управління.

17. Конкурсна комісія:

- визначає регламент своєї роботи на першому засіданні;
- розміщує оголошення про проведення конкурсу на Єдиному веб- порталі територіальної громади міста Києва kyivcity.gov.ua (а якщо конкурс оголошено щодо членів наглядових рад акціонерних компаній – також на сайті відповідної акціонерної компанії);
- оприлюднює на Єдиному інформаційному порталі територіальної громади міста Києва kyivcity.gov.ua перелік кандидатів, відібраних компанією з добору персоналу;
- проводить конкурсний відбір осіб із числа осіб, включених компанією з добору персоналу до переліку кандидатів.

18. Конкурсна комісія оголошує повторний конкурс у разі:

а) не подання жодної заяви;

б) не заповнення всієї кількості посад незалежних членів через подання на конкурс меншої кількості заяв, ніж кількість посад незалежних членів, що передбачається заповнити, - на незаповнену частину посад у наглядовій раді;

в) відхилення всіх претендентів, що подали документи до компанії з добору персоналу.

19. В оголошенні про проведення відбору претендентів на посаду незалежного члена наглядової ради обов'язково зазначається:

1) найменування комунальної компанії і найменування компанії з добору персоналу, яка відібрана для організації конкурсу;

2) кінцеву дату до якої компанія з добору персоналу приймає заяви і документи від потенційних кандидатів для участі в конкурсному відборі;

3) номер телефону для довідок та адреса електронної пошти компанії з добору персоналу;

4) дата оприлюднення оголошення.

Особа, яка претендує на посаду незалежного члена наглядової ради, у строк, визначений у оголошенні, надає компанії з добору персоналу запевнення щодо відповідності кандидата вимогам, визначеним у цьому Рішенні, складені англійською і українською мовами резюме, мотиваційний лист, рекомендації (за наявності) та заяву про згоду на обробку персональних даних.

Компанія з добору персоналу може вимагати надання кандидатами документів на підтвердження зазначених кандидатом у його (її) резюме фактів і інформації.

20. За результатами конкурсного відбору конкурсна комісія надсилає уповноваженому органу управління і переможцям конкурсу копію протоколу конкурсної комісії про визначення переможців конкурсного відбору.

21. Переможці конкурсу і представники громади у наглядовій раді комунальної компанії зобов'язані подати декларацію особи, уповноваженої виконувати функції держави або місцевого самоврядування у порядку, передбаченому Законом України «Про запобігання корупції».

22. Уповноважений орган управління видає наказ про призначення незалежних членів наглядової ради комунальної компанії, що є комунальним унітарним підприємством, протягом 5 робочих днів з моменту отримання протоколу конкурсної комісії про визначення переможців конкурсного відбору.

23. Уповноважений орган управління видає наказ про призначення членів наглядової ради комунальної компанії, що є комунальним унітарним підприємством, протягом 5 робочих днів з моменту оприлюднення рішення Київської міської ради і/або розпорядження Київського міського голови про визначення представників громади у комунальній компанії, що є комунальним унітарним підприємством.

24. Комунальна компанія протягом десяти робочих днів з дня отримання наказу уповноваженого органу управління, але не раніше подання призначеним членом наглядової ради декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, укладає цивільно-правовий договір з відповідним членом наглядової ради комунальної компанії.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

Додаток 4
до рішення Київської міської ради
_____ № _____

Вимоги до членів наглядової ради

1. Незалежним членом наглядової ради комунальної компанії не може бути особа, яка:

1) є або протягом останніх п'яти років була керівником цієї комунальної компанії (крім незалежного члена наглядової ради) та/або її філії, представництва та/або іншого відокремленого підрозділу чи юридичної особи, у якій ця комунальна компанія має істотну участь;

2) є або протягом останніх трьох років була працівником цієї комунальної компанії та/або його філії, представництва та/або іншого відокремленого підрозділу чи юридичної особи, у якій ця комунальна компанія має істотну участь;

3) є пов'язаною особою цієї комунальної компанії;

4) отримує або протягом останніх трьох років отримувала від цієї комунальної компанії або юридичних осіб, у яких ця комунальна компанія має істотну участь, істотні доходи, крім доходів у вигляді винагороди за виконання функцій члена наглядової ради (при цьому істотними є доходи, що перевищують 5 відсотків сукупного річного доходу такої особи за відповідний рік);

5) є керівником, посадовою особою та/або членом ради чи іншого органу управління, працівником іншої комунальної компанії, або особою, яка має можливість впливати на прийняття рішень із основних напрямів діяльності та/або здійснює значний вплив на управління та діяльністю іншої комунальної компанії;

6) є особою, уповноваженою на виконання функцій держави або місцевого самоврядування (згідно з переліком, зазначеним у пункті 1 частини першої статті 3 Закону України "Про запобігання корупції");

7) є або протягом останнього року була службовою особою, яка займає відповідальне та особливо відповідальне становище (під службовими особами, які займають відповідальне та особливо відповідальне становище, розуміються особи, зазначені у примітці до статті 50 Закону України "Про запобігання корупції", а також є або протягом останніх двох років була заступником голови виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), керівником або заступником керівника департаменту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації));

8) є зовнішнім аудитором цієї комунальної компанії та/або його філії, представництва та/або іншого відокремленого підрозділу чи юридичної особи, у якій ця комунальна компанія має істотну участь, або була ним протягом будь-якого періоду за останніх три роки, що передували її призначенню до наглядової ради цієї комунальної компанії;

9) бере участь у зовнішньому аудиті цієї комунальної компанії та/або його філії, представництва та/або іншого відокремленого підрозділу чи юридичної особи, у якій ця комунальна компанія має істотну участь, як аудитор, який працює у складі аудиторської організації, або брала участь у такому аудиті протягом будь-якого періоду за останніх три роки, що передували її призначенню до наглядової ради цієї комунальної компанії;

10) має або мала протягом останнього року істотні господарські та/або цивільно-правові відносини з цією комунальною компанією або юридичною особою, у якій ця комунальна компанія к має істотну участь, або є кінцевим (бенефіціарним) власником чи посадовою особою юридичної особи, яка має або мала такі відносини (при цьому істотними є господарські та/або цивільно-правові відносини, в результаті яких особа отримала або має право отримати доходи, кредит або позику у сумі, що перевищує 5 відсотків доходів такої особи за попередній звітний рік);

11) є близькою особою з особами, зазначеними у пунктах 1-10 цієї частини, якщо призначення та перебування цієї особи на посаді члена наглядової ради комунальної компанії призведе до конфлікту інтересів (термін "близька особа" вживається у значенні, наведеному в Законі України "Про запобігання корупції").

2. Представником громади у наглядовій раді комунальної компанії не може бути особа, яка:

1) є або протягом останніх п'яти років була посадовою особою цієї комунальної компанії (крім члена наглядової ради) або її дочірнього підприємства, філії, представництва та/або іншого відокремленого підрозділу;

2) зазначена у пунктах 2- 6 і 8-10 частини 1 цього Порядку;

3) є близькою особою з особами, зазначеними у пунктах 1-2 цієї частини, якщо призначення та перебування цієї особи на посаді члена наглядової ради комунальної компанії призведе до конфлікту інтересів (термін "близька особа" вживається у значенні, наведеному в Законі України "Про запобігання корупції").

3. Не допускається призначення особи на посаду члена наглядової ради комунальної компанії, якщо таке призначення може призвести до конфлікту інтересів. Не може бути членом наглядової ради комунальної компанії особа, яка має не погашену або не зняту в установленому законодавством порядку судимість та/або яка протягом останніх трьох років піддавалася адміністративному стягненню за вчинення правопорушення, пов'язаного з корупцією.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

Додаток 5
до рішення Київської міської ради
_____ № _____

Виключна компетенція наглядової ради і порядок взаємодії наглядової ради із уповноваженим органом управління

1. Виключна компетенція наглядової ради комунальної компанії

1.1. До виключної компетенції наглядової ради комунальної компанії (далі – «компанія») належить:

1) затвердження стратегії розвитку компанії відповідно до основних напрямів діяльності, визначених уповноваженим органом управління;

2) затвердження річного фінансового плану і інвестиційної програми компанії та звіту про їх виконання;

3) затвердження в межах своєї компетенції положень, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю компанії, у тому числі положення про правління (одноосібний виконавчий орган) компанії, положення, що регламентують діяльність структурних підрозділів компанії;

4) визначення форм контролю за ефективністю управління компанією та ефективністю управління ризиками діяльності компанії;

5) погодження організаційної структури компанії, внесення пропозицій щодо змін до статуту та положення про наглядову раду компанії;

6) затвердження положення про конкурсний порядок відбору наглядовою радою кандидатів на посаду голови і членів правління (одноособового виконавчого органу) компанії;

7) визначення переможців конкурсного відбору кандидатів на посади голови і членів правління (одноособового виконавчого органу) компанії і подання кандидатів на зазначені посади у кількості 2 особи на одну посаду Київському міському голові для призначення;

8) припинення повноважень (звільнення) голови і членів правління (одноособового виконавчого органу) компанії,

9) призначення (звільнення) корпоративного секретаря компанії;

10) затвердження умов цивільно-правових, трудових договорів, що укладаються з членами правління (одноосібним виконавчим органом) компанії, корпоративним секретарем та працівниками підрозділу внутрішнього аудиту, встановлення розміру їхньої винагороди, у тому числі заохочувальних та компенсаційних виплат;

11) прийняття рішення про тимчасове відсторонення голови або будь якого з членів правління (одноособового виконавчого органу) від здійснення повноважень та призначення особи, яка тимчасово виконуватиме їхні повноваження за погодженням з Київським міським головою;

12) прийняття рішення про розміщення та викуп компанією цінних паперів (крім акцій);

13) прийняття рішення про надання згоди про вчинення значних господарських зобов'язань у порядку, визначеному статутом компанії та положенням про наглядову раду;

14) прийняття рішення про надання згоди на вчинення господарського зобов'язання, щодо вчинення якого є заінтересованість, крім господарських зобов'язань, рішення про вчинення яких приймається відповідним органом управління;

15) визначення критеріїв для обрання аудиторської фірми для проведення зовнішнього аудиту, затвердження умов договору, що укладається з нею, встановлення розміру оплати послуг;

16) визначення критеріїв для обрання суб'єкта оціночної діяльності для проведення оцінки господарського зобов'язання на відповідність його умов звичайним ринковим умовам, та визначення умов договорів із ним;

17) розгляд висновку зовнішнього аудиту компанії та підготовка рекомендацій уповноваженому органу управління для прийняття рішення щодо нього;

18) складення щорічного звіту наглядової ради компанії за результатами її діяльності та звітування перед профільною постійною комісією Київської міської ради та постійною комісією Київради з питань власності,

19) прийняття рішення про утворення підрозділу внутрішнього аудиту, погодження плану роботи підрозділу внутрішнього аудиту, контроль за його діяльністю, затвердження порядку проведення внутрішнього аудиту та надання органу управління, профільним постійним комісіям Київської міської ради звітів за його результатами;

20) забезпечення запобігання, виявлення та врегулювання конфліктів інтересів членів правління (одноосібного виконавчого органу) компанії та членів наглядової ради компанії, а також інформування профільних постійних комісії Київської міської ради про виявлені порушення;

21) здійснення контролю за своєчасним, достовірним і повним публічним розкриттям інформації, яка підлягає оприлюдненню відповідно до вимог частини 8 статті 78 та статті 90 Господарського кодексу України, Закону України «Про доступ до публічної інформації», актів законодавства та рішень Київської міської ради;

22) формування антикорупційної політики компанії та затвердження правил ділової етики.

1.2. Питання, що належать до виключної компетенції наглядової ради, не можуть вирішуватися іншими органами управління, крім випадків, передбачених у підпункті 11 пункту 1.1 цього Додатка.

1.3. Статутом компанії можуть бути передбачені інші повноваження наглядової ради компанії, крім повноважень, визначених у пункті 1.1 цього Додатка.

2. Порядок взаємодії наглядової ради із уповноваженим органом

управління комунальної компанії

2.1. Після визначення уповноваженим органом управління комунальної компанії основних (стратегічних) напрямів діяльності компанії наглядова рада повинна забезпечити розроблення та затвердити стратегію розвитку компанії і передати її на схвалення уповноваженому органу управління в порядку, встановленому статутом та положенням про наглядову раду комунальної компанії. Стратегія розвитку компанії передбачає досягнення визначених уповноваженим органом управління основних (стратегічних) напрямів діяльності компанії та містить очікувані показники результатів діяльності компанії.

2.2. Уповноважений орган управління відмовляє у схваленні стратегії розвитку комунальної компанії у разі невідповідності стратегії визначеним вищим органом основним (стратегічним) напрямам діяльності компанії або наявності суттєвих недоліків, що можуть перешкодити ефективному виконанню стратегії.

2.3. У разі несхвалення стратегії розвитку комунальної компанії уповноважений орган управління повертає її наглядовій раді на доопрацювання із зазначенням конкретних зауважень та заперечень. У разі повторного несхвалення стратегії розвитку комунальної компанії уповноважений орган управління має право припинити повноваження всього складу наглядової ради комунальної компанії, при цьому підстави несхвалення стратегії розвитку комунальної компанії повинні бути опубліковані уповноваженим органом управління на офіційному веб-порталі міста Києва

2.4. Уповноважений орган управління укладає з членами наглядової ради компанії цивільно-правові договори, якими передбачаються права, обов'язки та умови роботи членів наглядової ради, у тому числі розмір їх винагороди. Розмір винагороди для незалежних членів та представників громади в наглядовій раді, у тому числі заохочувальних та компенсаційних виплат, встановлюється уповноваженим органом управління в межах діапазону, встановленого компанією з добору персоналу з урахуванням пропозицій конкурсної комісії, наданих під час конкурсного відбору претендентів на посади незалежних членів наглядової ради комунальної компанії. Витрати на оплату роботи членів наглядової ради компанії несе компанія.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

Додаток 6
до рішення Київської міської ради
_____ № _____

ПОРЯДОК
проведення уповноваженим органом управління конкурсного відбору компанії з добору персоналу для визначення претендентів на посади незалежних членів наглядової ради

1. Цей Порядок визначає механізм проведення та критерії конкурсного відбору компанії з добору персоналу (далі - компанія) для підготовки та організації визначення претендентів на посади незалежних членів наглядової ради комунальної компанії.

2. Компанії залучаються з дотриманням принципів конкурентності, рівноправності, загальнодоступності, гласності, прозорості та незалежності в порядку, передбаченому Законом України «Про публічні закупівлі».

3. Основними завданнями компанії є:

1) надання рекомендацій щодо профілю незалежних членів наглядової ради комунальної компанії та матриці профілю наглядової ради;

2) пошук потенційних кандидатів на внутрішньому та міжнародному ринку, що придатні для потенційної роботи на посаді незалежного члена наглядової ради та відповідають таким вимогам, передбаченим у Додатку 3 до цього рішення, а також:

- бездоганна ділова репутація;
- професійна придатність, а саме наявність:
- вищої освіти;
- сукупності знань, професійного та управлінського досвіду в обсязі, необхідному для належного виконання покладених на члена ради обов'язків;
- можливості приділяти достатньо часу для виконання покладених обов'язків;
- відсутність реальних або потенційних конфліктів інтересів, що можуть зашкодити належному виконанню обов'язків члена ради;
- відсутність адміністративних стягнень за вчинення правопорушення, пов'язаного з корупцією;
- іншим вимогам, визначеним органом управління.

3) формування списку потенційних кандидатів (мінімум три кандидати на кожну посаду незалежного члена наглядової ради), з числа яких повинен бути сформований незалежний склад наглядової ради комунальної компанії, із наданням підтвердних відомостей та коментарів щодо сильних і слабких сторін, описів кар'єри та досвіду, детальних звітів про оцінку компетенцій, про придатність для виконання конкретного кола обов'язків у наглядовій раді та їх колективної придатності, в тому числі відомості про перевірку незалежності і письмові заяви про відсутність конфлікту інтересів кандидатів;

4) встановлення та забезпечення підтримання контакту та комунікацій з

потенційними кандидатами;

5) надання консультацій членам конкурсної комісії, яка буде здійснювати конкурсний відбір кандидатів, щодо вимог до незалежних членів наглядової ради, основних етапів відбору кандидатів, передової міжнародної практики у сфері відбору незалежних членів наглядових рад;

6) сприяння конкурсній комісії, яка буде здійснювати конкурсний відбір кандидатів, в організації співбесід із кандидатами та проведенні переговорів з потенційними претендентами на посади незалежних членів наглядової ради;

4. Договором про надання послуг компанії можуть встановлюватися додаткові завдання.

5. Критеріями, за якими здійснюється відбір компанії, є:

1) наявність обладнання та матеріально-технічної бази. Наявність представництва в Україні та розгалуженої мережі офісів в 5 країнах;

2) наявність у претендента не менше 10 років міжнародного досвіду у сфері добору членів наглядових рад і правлінь підприємств державного, комунального сектору економіки. Зокрема, не менше 3 відібраних претендентом кандидати були призначені у наглядові ради або правління в публічних акціонерних товариствах, акції яких котируються на біржах;

3) наявність у претендента досвіду у сфері добору керівного персоналу та членів наглядових рад для суб'єктів господарювання державного та комунального сектору економіки. Зокрема, не менше 3 відібраних претендентом кандидати були призначені у наглядові ради або правління в суб'єктах господарювання державного та комунального сектору економіки;

4) наявність працівників відповідної кваліфікації, що мають необхідні знання та досвід, які будуть залучені до пошуку кандидатів. Кількість кваліфікованих працівників в Україні повинна становити не менше 8 осіб;

5) запропоновані претендентом умови до добору кандидатів, включаючи умови їх визначення, забезпечення взаємодії з конкурсною комісією, яка буде здійснювати конкурсний відбір кандидатів, та виконання основних завдань;

6) запропонована претендентом цінова пропозиція щодо оплати послуг компанії.

6. Для підтвердження відповідності критеріям, визначених у пункті 5 цього Додатка, компанія повинна надати документ за формою, встановленою згідно з Додатком 7.

7. Проведення закупівлі послуг компанії здійснює уповноважений орган управління відповідної комунальної компанії, щодо якого прийнято рішення про утворення наглядової ради, до початку проведення конкурсу по відбору незалежних членів наглядової ради, та після її утворення - за необхідності повної або часткової зміни її складу.

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

Додаток 7
до рішення Київської міської ради
_____ № _____

ВІДПОВІДНІСТЬ КВАЛІФІКАЦІЙНИМ КРИТЕРІЯМ КОМПАНІЇ З ДОБОРУ ПЕРСОНАЛУ

_____
(найменування претендента) (далі - претендент) надає інформацію та документи на підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям, встановленим пунктом 5 Додатка 6 Порядку проведення уповноваженим органом управління конкурсного відбору компанії з добору персоналу для визначення претендентів на посади незалежних членів наглядової ради

Наявність обладнання та матеріально-технічної бази

1. Претендент документально підтверджує, що на дату проведення закупівлі він має належним чином облаштовані офіси (зареєстроване місцезнаходження та/або центри обслуговування) у зазначених в таблиці 1 регіонах.

Таблиця 1

Наявність офісу (зареєстрованого місцезнаходження та/або центрів обслуговування)	Найменування учасника та/або афілійованих осіб та/або інших осіб
в Україні	
у країнах:	
- Європи,	
- Північної та Південної Америки, і	
- Азії	

На підтвердження наявності офісів, претендентом додаються витяги з реєстру (у тому числі електронного реєстру) або свідоцтва про реєстрацію філії, представництва, дочірньої компанії, материнської компанії, інших афілійованих осіб (афілійовані особи - юридичні особи, стосовно яких претендент здійснює контроль або які здійснюють контроль над претендентом, чи які разом з претендентом перебувають під контролем іншої особи) або інших осіб (особи, з якими претендент має договірні відносини, зокрема договір про франчайзинг або асоціацію, інше об'єднання підприємств, і які представлені на ринку рекрутингових послуг під одним комерційним брендом) відповідно до переліку,

наведеного в таблиці 1, або інші офіційні документи, видані уповноваженою установою, що підтверджують такий факт.

2. Претендент надає лист в довільній формі з роз'ясненням структури корпоративних відносин між офісами в юрисдикціях, зазначених в таблиці 1.

Наявність документально підтвердженого міжнародного досвіду у сфері добору членів наглядових рад і правлінь підприємств державного, комунального сектору економіки

3. Претендент підтверджує, що має міжнародний досвід добору кандидатів на посади рівня Executive (директорів за напрямами діяльності/членів правління/ради директорів/наглядової ради) для підприємств державного, комунального сектору економіки не менше 10 років. Інформація подається шляхом заповнення таблиці 2.

Таблиця 2

Період	Найменування посад, на які здійснювався добір кандидатів	Найменування та країна замовника	Короткий опис основних результатів	Роль у наданні послуги

Для підтвердження відповідності наведеній вимозі претендент повинен надати не менше трьох листів-відгуків у довільній формі від замовників, зазначених у таблиці 2.

Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід

4. Претендент підтверджує наявність не менше 8 фахівців/фахівців з досвідом роботи не менш як три роки у сфері пошуку та добору кандидатів на посади рівня Executive (директори за напрямами діяльності/члени правління/ради директорів/наглядової ради) в Україні. Інформація надається шляхом заповнення таблиці 3.

Таблиця 3

Ім'я, прізвище та посада працівника	Досвід роботи працівника (зазначити роки роботи, перелік закритих вакансій)	Вид трудових відносин з працівником

Також претендент надає резюме та біографічні довідки працівників,

зазначених у таблиці 3, за підписом керівника претендента, копії трудових книжок та/або трудових контрактів зазначених у таблиці 3 працівників.».

Київський міський голова Віталій КЛИЧКО

ДЕПУТАТ
КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ VIII СКЛИКАННЯ

«19» листопада 2019 року № 08/279/08/156-1233

Щодо функціонування та запровадження публічної бази даних майна, яке може бути передане в оренду

Голові Київської міської державної адміністрації
Кличку В.В.
вул. Хрещатик, 36, Київ-044, 01044

ДЕПУТАТСЬКЕ ЗВЕРНЕННЯ

Шановний Віталію Володимировичу!

5/187

Пунктом 9 рішення Київської міської ради від 06.12.2018 №253/6304 «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 21 квітня 2015 року № 415/1280 "Про затвердження Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва" (далі - **Положення**) визначено, що Положення, які стосуються функціонування модуля "Оренда комунального майна" інформаційно-аналітичної системи "Управління майновим комплексом територіальної громади міста Києва" (далі - Система), зокрема пункти 5.6, 5.9, 5.10, 6.2, 6.5, 6.8, 6.9, 7.1 (частиною другою), 7.4, 7.6, 7.7, 7.8, 11.2, 12.4 і 12.6 Положення про оренду майна, пункти 4, 10, 17 і 27 Порядку проведення конкурсу, набувають чинності (в частині, що стосується роботи Системи) в дату, яка наступить раніше:

в перше число місяця, наступного за днем оприлюднення Департаментом інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - **Департамент інформаційно-комунікаційних технологій**) на єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва інформаційного повідомлення про введення в промислову (дослідницьку) експлуатацію Системи або окремих її модулів, які використовуються для опрацювання питань, пов'язаних із укладанням, зміною, припиненням і обліком договорів оренди майна територіальної громади міста Києва;

або 30 листопада 2019 року.

01 листопада 2019 року на офіційному порталі міста Києва[1] було опубліковано коментар заступника голови Київської міської державної

[1] Електронний ресурс: https://kyivcity.gov.ua/news/zapusk_onlayn-mapi_z_orendi_komunalnogo_mayna__tse_znachniy_krok_do_prozorikh_ta_avtomatizovanikh_poslug__volodimir_slonchak/

Таблиця до депутатського звернення № 08/279/08/156-1233

№	**Пункти Положення про оренду майна, які стосуються функціонування модуля "Оренда комунального майна" інформаційно-аналітичної системи "Управління майновим комплексом територіальної громади міста Києва"**	**Стан виконання (виконано /так/ні/ не в повному обсязі/: причина невиконання)**
5.6	Балансоутримувач, який бажає ініціювати передачу в оренду нерухомого майна, яке перебуває на балансі такого балансоутримувача:(а) вносить інформацію про відповідне нерухоме майно до Системи в такому обсязі (далі - загальна інформація про об'єкт оренди):… (б) звертається до орендодавця із клопотанням про включення об'єкта до Переліку, у якому зазначаються: реєстраційний номер, під яким об'єкт внесено до Системи, і витяг із Системи, який містить загальну інформацію про об'єкт оренди;…	
5.9	Балансоутримувач протягом 3 робочих днів з дня реєстрації заяви про включення відповідного майна до Переліку у Системі направляє запит щодо погодження включення нерухомого майна до Переліку до таких органів погодження:…	
5.10	… Орендодавець протягом одного робочого дня вносить до Системи інформацію про отримання клопотання балансоутримувача і про прийняте рішення за результатами розгляду клопотання.	
6.2	Потенційні орендарі подають заяви: у паперовій формі - особисто або через уповноважену особу, чи засобами поштового зв'язку (через поштове відділення, цінним листом з описом вкладення та повідомленням про вручення поштового відправлення); або в електронній формі - засобами телекомунікаційного зв'язку після проходження ідентифікації за допомогою ресурсів Системи або через систему Bank ID (електронної ідентифікації фізичних осіб через українські банки для надання адміністративних послуг через Інтернет). Звернення формується в електронній формі з долученням до нього електронних копій документів, виготовлених шляхом сканування.	
6.5	Балансоутримувач залишає заяву про оренду об'єкта без розгляду, про що повідомляє заявнику письмово протягом 5 робочих днів з дати включення інформації про заяву до Системи, якщо:…	
6.8	…Конкретний рецензент з цього Переліку визначається Системою за випадковим принципом. У такому випадку рецензія звіту про оцінку майна здійснюється на підставі договору між обраним Системою рецензентом і потенційним орендарем. Договір повинен передбачати, що рецензент надає рецензію на звіт про оцінку майна замовнику і Департаменту і повертає оригінал звіту про оцінку майна Департаменту.	
6.9	Якщо результат рецензування є негативним, Департамент: …заносить негативну рецензію до Системи … Якщо результат рецензування є позитивним, Департамент:…розміщує у Системі електронну копію звіту про оцінку майна…	
7.1	Орендодавець … визначає, програмними засобами Системи, орендну плату за базовий місяць оренди (стартова орендна плата)	

	з урахуванням цільового призначення, визначеного потенційним орендарем у його заяві; формує програмними засобами Системи текст оголошення про вивчення попиту на об'єкт оренди і оприлюднює його в Системі і в газеті Київської міської ради "Хрещатик"…	
7.4	…Орендодавець приймає заяви про намір взяти майно в оренду і вносить інформацію про них до Системи.	
7.6	Заява і документи подаються ... або в електронній формі - засобами телекомунікаційного зв'язку після проходження ідентифікації за допомогою ресурсів Системи або через систему Bank ID (електронної ідентифікації фізичних осіб через українські банки для надання адміністративних послуг через Інтернет).	
7.7	… Одночасно орендодавець розміщує повідомлення у Системі. Інформація про особу заявника і його контактні дані залишається конфіденційною до дати проведення засідання Постійної комісії, на якому здійснюється оголошення про ухвалене рішення про передачу об'єкта оренди на конкурсі.	
7.8	Орендодавець протягом двох робочих днів з дня отримання заяви приймає рішення про відхилення заяви, про що повідомляє заявнику письмово і робить позначку у Системі, якщо заяву подано із пропуском строку або недоліки поданої заяви не усунені в межах терміну, визначеного пунктом 7.4 цього Положення.	
11.2	Для розгляду питання щодо надання майна в оренду без проведення конкурсу особи, … Заява про оренду (додаток 2 до цього Положення) залишається без розгляду з підстав, які передбачені в пункті 6.5 цього Положення, про що заявнику повідомляється письмово протягом 5 робочих днів з дати реєстрації заяви і внесення запису до Системи.	
12.4	Підприємство-балансоутримувач протягом 3 робочих днів з дати підписання договору оренди останньою із сторін вносить pdf-копію підписаного договору до Системи.	
12.6	У разі невиконання орендарем пункту 12.3 цього Положення орендар вважається таким, що відмовився від укладання договору оренди, і рішення про передачу майна в оренду втрачає чинність, про що орендодавець письмово повідомляє орендарю і вносить запис до Системи	
	Пункти Порядку проведення конкурсу, які стосуються функціонування модуля "Оренда комунального майна" інформаційно-аналітичної системи "Управління майновим комплексом територіальної громади міста Києва"	
4.	Орендодавець публікує у газеті Київської міської ради "Хрещатик", розміщує у Системі і на сайті виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) оголошення про проведення конкурсу на право оренди майна протягом 5 робочих днів з дати…	
10.	… Заяви подаються … в електронній формі - засобами телекомунікаційного зв'язку після проходження ідентифікації за допомогою ресурсів Системи. Звернення формується замовником в електронній формі з долученням до нього електронних копій документів, виготовлених шляхом сканування.	
17.	17. Конкурс вважається таким, що не відбувся, про що орендодавцем вноситься інформація до Системи і видається відповідний розпорядчий документ …	

27.	... Орендодавець: протягом 3 робочих днів після затвердження протоколу про результати конкурсу розміщує інформацію у Системі і на офіційному інтернет-порталі Київської міської державної адміністрації (Єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва) та офіційній інтернет-сторінці орендодавця; протягом 3 робочих днів після розміщення у Системі інформації про результати конкурсу укладає договір оренди із переможцем конкурсу у порядку, передбаченому пунктом 12 Положення.	

З повагою,
Депутат Київської міської ради,
член депутатської групи
«Київська команда» **Л. В. Антонєнко**

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ ІНФОРМАЦІЙНО-КОМУНІКАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ

вул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01044 тел. (044) 366 86 70, (044) 366 86 72
Контактний центр міста Києва (044) 15 51 E-mail: dep-ikt@kmda.gov.ua Код ЄДРПОУ 40918711

_____№_____

Департамент комунальної
власності м. Києва виконавчого
органу Київської міської ради
(Київської міської державної
адміністрації)

Про розгляд депутатського звернення
Л. Антонєнка від 19.11.2019
№08/279/08/156-1233

На виконання доручень Київського міського голови В. Кличка та першого заступника голови Київської міської державної адміністрації М. Поворозника від 03.12.2019 № 44348 Департамент інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент) опрацював депутатське звернення депутата Київської міської ради Л. Антонєнка щодо функціонування та запровадження публічної бази даних майна, яке може бути передане в оренду, від 19.11.2019 № 08/279/08/156-1233 та, в межах компетенції, інформує.

З метою виконання рішення Київської міської ради від 15.02.2018 № 67/4131 «Про запровадження та безоплатне прийняття до комунальної власності територіальної громади міста Києва програмного комплексу «VlasCom» комунальне підприємство «Головний інформаційно-обчислювальний центр», комунальне підприємство «Головний інформаційно-обчислювальний центр» (далі – КП ГІОЦ), як адміністратор інформаційно-аналітичної системи «Управління майновим комплексом територіальної громади міста Києва», за результатами проведеної у встановленому порядку закупівлі, уклало з товариством з обмеженою відповідальністю «ЕФ ДІ АЙ КАМПАНІ» договір № 4551 про надання послуг (надалі – Договір), в рамках якого здійснюється доопрацювання модуля (підсистеми) «Комісія власності» (програмного комплексу «VlasCom»).

Згідно із зазначеним договором створено 5 послуг в Особистому кабінеті киянина (Заяви на оренду, Подати заяву на оренду, Обрані об'єкти оренди,

Договори оренди, Подати заяву на включення майнових об'єктів до переліку вільних), модернізовано модуль «Оренда комунального майна» (в межах програмного комплексу «VlasCom») (далі – модуль ДКВ) та проведено інтеграцію цього модуля з модулем (підсистемою) «Комісія власності» (програмним комплексом «VlasCom»).

Модуль (підсистема) «Комісія власності» (програмний комплекс «VlasCom») на сьогодні знаходиться в дослідній експлуатації у зв'язку з тим, що інформаційно-аналітична система «Управління майновим комплексом територіальної громади міста Києва» введена в дослідну експлуатацію відповідно до розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 28.02.2017 № 229 «Про введення в дослідну експлуатацію інформаційно-аналітичної системи «Управління майновим комплексом територіальної громади міста Києва». При цьому, дослідна експлуатація інформаційно-аналітичної системи «Управління майновим комплексом територіальної громади міста Києва» поширюється на всі модулі системи, визначені Положенням про цю систему, в тому числі і модуль «Комісія власності» (програмний комплекс «VlasCom»), який додатково був закріплений складовою частиною системи згідно з розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 01.02.2019 № 174 «Про внесення змін до Положення про інформаційно-аналітичну систему «Управління майновим комплексом територіальної громади міста Києва».

Однак, вказати порядок та дату інтеграції модуля (підсистеми) «Комісія власності» (програмного комплексу «VlasCom») та модуля ДКВ на сьогодні не має можливості, оскільки очікується впровадження в дослідну експлуатацію модуля ДКВ Департаментом комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Враховуючи вищезазначене, подальше впровадження модуля ДКВ та його інтеграція з модулем (підсистемою) «Комісія власності» (програмним комплексом «VlasCom») залежить від впровадження модуля ДКВ Департаментом комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Директор Юрій НАЗАРОВ

Вячеслав Новохацький 366 86 70
Максим Івченко 366 86 70

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

вул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01044, тел. (044) 202 75 58, 202 76 33, 202 74 22
E-mail:kmda@kma.gov.ua Код ЄДРПОУ 00022527 Контактний центр міста Києва (044) 15 51
E-mail для електронних звернень громадян: zvernen@kmda.gov.ua

Депутатові Київської міської ради
Л. АНТОНЄНКУ

Про стан роботи з програмним
модулем «Оренда комунального майна»

Шановний Леоніде Васильовичу!

У виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) розглянуто Ваше депутатське звернення від 19.11.2019 № 08/279/08/156-1233 стосовно надання інформації та копій документів щодо введення в дослідницьку експлуатацію та роботи з програмним модулем «Оренда комунального майна» інформаційно-аналітичної системи «Управління майновим комплексом територіальної громади міста Києва».

Повідомляємо, що згідно з наказом Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 30.10.2019 № 472 у Департаменті комунальної власності м. Києва запроваджено в дослідницьку експлуатацію програмний модуль «Оренда комунального майна» інформаційно-аналітичної системи «Управління майновим комплексом територіальної громади міста Києва» (далі – Модуль).

Відповідно до пункту 9 рішення Київської міської ради від 06.12.2018 № 253/6304 «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 21 квітня 2015 року № 415/1280 «Про затвердження Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва» (далі – Положення) першого числа місяця, наступного за днем оприлюднення Департаментом інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) на єдиному вебпорталі територіальної громади міста Києва інформаційного повідомлення про введення в дослідницьку експлуатацію Модуля, вступають в дію положення,

ДОКУМЕНТ ІТС ЄІПК СЕД АСКОД (**ПІДПИСАНО ЕЛЕКТРОННИМ ЦИФРОВИМ ПІДПИСОМ**)
Сертифікат 20B4E4ED0D30998C04000000AA90180028486600
Підписувач Пантелеєв Петро Олександрович
Дійсний з 03.08.2018 0:00 по 03.08.2020 0:00

Київська міська державна адміністрація

передбачені частиною другою цього пункту рішення. Департамент інформаційно-комунікаційних технологій за пропозицією Департаменту комунальної власності м. Києва оприлюднив на єдиному вебпорталі територіальної громади міста Києва інформаційне повідомлення про введення Модуля в дослідницьку експлуатацію.

Також 01.11.2019 на єдиному вебпорталі територіальної громади міста Києва заступник голови Київської міської державної адміністрації Слончак В. В. оприлюднив інформаційне повідомлення про введення в дослідницьку експлуатацію Модуля та про запуск онлайн мапи з оренди комунального майна територіальної громади міста Києва.

На сьогодні доступ до внесення інформації в Модуль мають орендодавці: Департамент комунальної власності м. Києва – 22 особи, районні в місті Києві державні адміністрації – 91 особа; підприємства-балансоутримувачі – 89 осіб.

Інтеграцію Модуля запроваджено з ресурсами «Єдиної інформаційної системи ДКВ». Інформація про інтеграцію, централізацію міських ресурсів та єдиного вікна по введенню даних про об'єкти оренди комунального майна, зокрема доопрацювання створених серверів обміну інформації в частині подання документів, в тому числі з використанням електронного цифрового підпису, перебуває на стадії доопрацювання й потребує певного часу.

Створено інструкції для балансоутримувачів та орендодавців щодо наповнення Модуля інформацією відповідно до вимог Положення.

Слід зазначити, що модуль (підсистема) «Комісія власності» (програмний комплекс «VlasCom») на сьогодні перебуває в дослідній експлуатації у зв'язку з тим, що інформаційно-аналітичну систему «Управління майновим комплексом територіальної громади міста Києва» введено в дослідну експлуатацію відповідно до розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 28.02.2017 № 229. При цьому дослідна експлуатація інформаційно-аналітичної системи «Управління майновим комплексом територіальної громади міста Києва» поширюється на всі модулі системи, визначені Положенням про цю систему, зокрема й модуль «Комісія власності» (програмний комплекс «VlasCom»), який додатково був закріплений складовою частиною системи згідно з розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 01.02.2019 № 174 «Про внесення змін до Положення про інформаційно-аналітичну систему «Управління майновим комплексом територіальної громади міста Києва».

Функціональні можливості Модуля дають змогу балансоутримувачам та орендодавцям відображати інформацію відповідно до вимог Положення:

по пункту 5.6 – у повному обсязі;

по пункту 5.9 – у повному обсязі;

по пункту 5.10 – у повному обсязі;

ДОКУМЕНТ ІТС ЄІПК СЕД АСКОД (**ПІДПИСАНО ЕЛЕКТРОННИМ ЦИФРОВИМ ПІДПИСОМ**)

Сертифікат 20B4E4ED0D30998C04000000AA90180028486600
Підписувач Пантелеєв Петро Олександрович
Дійсний з 03.08.2018 0:00 по 03.08.2020 0:00

Київська міська державна адміністрація

по пункту 6.2 – відбувається доопрацювання;
по пункту 6.5 – у повному обсязі;
по пункту 6.9 – відбувається доопрацювання;
по пункту 7.1 – відбувається доопрацювання;
по пункту 7.4 – у повному обсязі;
по пункту 7.6 – відбувається доопрацювання;
по пункту 7.7 – у повному обсязі;
по пункту 7.8 – відбувається доопрацювання;
по пункту 11.2 – відбувається доопрацювання;
по пункту 12.4 – у повному обсязі;
по пункту 12.6 – у повному обсязі.

Що стосується наповнення інформації відповідно до пункту 6.8 Положення, то перелік рецензентів на проведення незалежної оцінки нерухомого майна комунальної власності територіальної громади міста Києва для розрахунку орендної плати станом на 23.12.2019 не затверджено відповідно до рішення Київської міської ради.

Відповідно до вимог Порядку проведення конкурсу на право оренди майна територіальної громади міста Києва Модуль забезпечується наповненням інформації:

по пункту 4 – у повному обсязі;
по пункту 10 – відбувається доопрацювання;
по пункту 17 – у повному обсязі;
по пункту 27 – у повному обсязі.

Додатки: 1. Інструкція для балансоутримувачів на 63 арк. в 1 прим.
2. Інструкція для орендодавців на 64 арк. в 1 прим.

З повагою

Виконувач обов'язків голови Петро ПАНТЕЛЕЄВ

Олег Шалюта
Олександр Римаренко 202 61 77

ДОКУМЕНТ ІТС ЄІПК СЕД АСКОД (**ПІДПИСАНО ЕЛЕКТРОННИМ ЦИФРОВИМ ПІДПИСОМ**)
Сертифікат 20B4E4ED0D30998C04000000AA90180028486600
Підписувач Пантелеєв Петро Олександрович
Дійсний з 03.08.2018 0:00 по 03.08.2020 0:00
Київська міська державна адміністрація

ДЕПУТАТ
КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ VIII СКЛИКАННЯ

"26" грудня 2019 р. № 08/279/08/075-270

Київська міська рада
ОТРИМАНО
26 ГРУ 2019
Вх. 48

Заступнику міського голови - секретарю Київської міської ради
В. ПРОКОПІВУ

Отримано 17

7/187

ДЕПУТАТСЬКЕ ЗВЕРНЕННЯ

Згідно ст. 36 Регламенту Київської міської ради, надаю зауваження та правки до проекту рішення Київської міської ради від 10 грудня 2019 року № 08/231-3825-ПР "Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 22.12.2016 № 787/1791 «Про затвердження Положення про громадський бюджет міста Києва» та про затвердження Параметрів громадського бюджету на 2021 рік, у вигляді порівняльної таблиці (додається).

У зв'язку з тим, що сама сутність Громадського бюджету та проекти громадськості різнопрофільні, прошу Вас дати доручення опрацювати надані мною правки:

- Постійній комісії Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку;
- Постійній комісії Київської міської ради з питань власності;
- Постійній комісії Київської міської ради з питань місцевого самоврядування, регіональних та міжнародних зв'язків;
- Постійній комісії Київської міської ради з питань освіти, науки, сім'ї, молоді та спорту.

За результатами депутатського звернення, прошу повідомити в терміни, встановлені чинним законодавством.

Київська міська рада
27.12.2019 № 08/31225

Додаток на 43 арк.

З повагою

Депутат Вадим ОНУФРІЙЧУК

Про внесення змін до Положення про
Департамент комунальної власності м. Києва
виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації)

8(187)

Відповідно до законів України «Про місцеві державні адміністрації», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про державну службу», «Про приватизацію державного та комунального майна», «Про оренду державного та комунального майна», постанови Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації» та наказу Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 24 грудня 2012 року № 1490 «Про затвердження Методичних рекомендацій з розроблення положень про структурний підрозділ спільної власності територіальної громади обласної державної адміністрації і структурний підрозділ комунальної власності Київської та Севастопольської міських державних адміністрацій», з метою приведення у відповідність до вимог законодавства України:

Унести зміни до Положення про Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 29 грудня 2012 року № 2383 (у редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 4 березня 2016 року № 121), виклавши його в новій редакції, що додається.

Голова Віталій КЛИЧКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 29 грудня 2012 року № 2383
(в редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від_____ №_____)

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ДЕПАРТАМЕНТ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ м. КИЄВА ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)

(нова редакція)

(Ідентифікаційний код 19020407)

Київ 2019

1. Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - Департамент) є структурним підрозділом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підпорядковується Київському міському голові, підзвітний та підконтрольний Київській міській раді.

2. Департамент перейменовано відповідно до рішення Київської міської ради від 15 березня 2012 року № 198/7535 «Про діяльність виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» з Головного управління комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), яке є правонаступником Головного управління з питань майна Київської міської державної адміністрації та, в частині приватизації об'єктів права комунальної власності територіальної громади м. Києва, регіонального відділення Фонду державного майна України по м. Києву.

3. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови і розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

4. Основними завданнями Департаменту є:

1) забезпечення реалізації державної та регіональної політики у сфері приватизації, оренди, використання, відчуження об'єктів права комунальної власності територіальної громади міста Києва та акцій, часток, що належать територіальній громаді міста Києва в статутних капіталах господарських товариств;

2) здійснення в межах своїх повноважень функцій щодо управління об'єктами права комунальної власності територіальної громади міста Києва, та державним майном, акціями, частками, що передані до сфери управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

3) організація та проведення приватизації об'єктів права комунальної власності територіальної громади міста Києва згідно із затвердженими Київською міською радою переліками об'єктів, що підлягають приватизації;

4) здійснення повноважень власника у процесі приватизації об'єктів права комунальної власності територіальної громади міста Києва, які включені

до переліків об'єктів, що підлягають приватизації та/або відчужуються згідно з прийнятими Київською міською радою рішеннями;

5) здійснення повноважень орендодавця об'єктів комунальної власності територіальної громади міста Києва у порядку, встановленому Київською міською радою;

6) здійснення захисту майнових прав територіальної громади міста Києва в межах своєї компетенції;

7) здійснення контролю у сфері приватизації, відчуження об'єктів права комунальної власності територіальної громади міста Києва у випадках, встановлених законодавством, передачі комунального майна в оренду та користування, повернення у власність територіальної громади міста Києва комунального майна, що було приватизоване, відчужене або вибуло з комунальної власності з порушенням законодавства;

8) здійснення повноважень щодо державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень (крім речових прав та їх обтяжень на земельні ділянки);

5. Департамент відповідно до покладених завдань:

1) організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Київського міського голови в межах повноважень Департаменту;

2) забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;

3) здійснює координацію та контроль за діяльністю комунальних підприємств, установ та організацій територіальної громади міста Києва, що підпорядковані Департаменту;

4) аналізує стан та тенденції соціально-економічного розвитку у галузі управління майном, приватизації, контролю та звітності, державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, оренди та оцінки майна у межах міста Києва та вживає заходів до усунення недоліків;

5) готує пропозиції до проєкту бюджету міста Києва та програми економічного і соціального розвитку міста Києва і подає їх на розгляд виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), організовує та забезпечує виконання завдань, визначених програмою економічного і соціального розвитку міста Києва;

6) розробляє (бере участь у розробці) у межах своїх повноважень проєкти рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та інших нормативних документів з питань, що відносяться до компетенції Департаменту;

7) бере участь у погодженні проєктів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;

8) бере участь у підготовці звітів Київського міського голови для їх розгляду на сесії Київської міської ради;

9) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові Київської міської державної адміністрації;

10) забезпечує ефективне і цільове використання бюджетних коштів;

11) бере участь у межах повноважень у розробленні проєктів державних, міжгалузевих, галузевих, регіональних і міжрегіональних програм;

12) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;

13) надає практичну та методичну допомогу районним в місті Києві державним адміністраціям, підприємствам, установам, організаціям комунальної форми власності з питань, що відноситься до компетенції Департаменту;

14) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів Київської міської ради;

15) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є;

16) готує (бере участь у підготовці) у межах повноважень проєкти угод, договорів, меморандумів, протоколів з питань, віднесених до компетенції Департаменту;

17) бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);

18) забезпечує захист персональних даних у Департаменті;

19) постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень;

20) розглядає звернення громадян, підприємств, установ та організацій з питань, що відносяться до компетенції Департаменту;

21) веде бухгалтерський облік, складає і у визначені терміни подає в установленому порядку відповідним органам звітність з усіх видів діяльності за затвердженою формою, несе відповідальність за їх достовірність;

22) забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

23) працює з відомостями, що становлять державну таємницю, в частині питань, що відносяться до його компетенції;

24) узагальнює практику застосування законодавства з питань, що належать до компетенції Департаменту, розробляє і подає на розгляд Київського міського голови пропозиції щодо вдосконалення законодавства з питань, що відносяться до його компетенції;

25) забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів;

26) бере участь у підготовці заходів щодо регіонального розвитку;

27) організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

28) забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

29) здійснює державну політику у сфері охорони державної таємниці в межах своїх повноважень, передбачених Законом України «Про державну таємницю».

5.1. Щодо приватизації:

1) формує та подає на затвердження Київській міській раді, переліки об'єктів комунальної власності територіальної громади міста Києва, що підлягають приватизації, а також складає переліки об'єктів комунальної власності територіальної громади міста Києва, які не підлягають приватизації;

2) класифікує об'єкти приватизації відповідно до Закону України «Про приватизацію державного і комунального майна»;

3) приймає рішення про приватизацію об'єктів приватизації;

4) на підставі відповідних рішень Київської міської ради змінює у процесі приватизації організаційну форму підприємств, що перебувають у комунальній власності територіальної громади міста Києва;

5) здійснює повноваження власника комунального майна територіальної громади міста Києва, у тому числі корпоративних прав, у процесі приватизації;

6) здійснює управління об'єктами комунальної власності територіальної громади міста Києва, зокрема комунальними підприємствами та корпоративними правами у статутних капіталах господарських товариств, щодо яких прийнято рішення про приватизацію та затверджено план розміщення акцій товариств, утворених у процесі перетворення (у тому числі шляхом корпоратизації) комунальних підприємств, що належать до сфери управління Департаменту;

7) продає майно, що перебуває у комунальній власності територіальної громади міста Києва, у процесі його приватизації, а також акції (частки), що належать територіальні громаді міста Києва у майні господарських товариств;

8) утворює аукціонні комісії;

9) затверджує плани розміщення акцій акціонерних товариств у процесі приватизації;

10) укладає договори на проведення оцінки об'єктів приватизації у випадках, передбачених законодавством;

11) укладає договори з радниками, які беруть на себе зобов'язання щодо надання послуг у процесі приватизації об'єктів комунальної власності, у тому числі пошуку потенційних покупців об'єктів приватизації, з визначенням стартової ціни об'єктів великої приватизації;

12) укладає договори з іншими уповноваженими особами щодо проведення аукціонів з продажу об'єктів приватизації;

13) укладає з потенційними покупцями єдиних майнових комплексів комунальних підприємств територіальної громади міста Києва та пакетів акцій договори про конфіденційність інформації про об'єкт приватизації;

14) укладає у випадках, передбачених законодавством, угоди щодо проведення екологічного аудиту об'єктів приватизації;

15) залучає суб'єктів господарювання для організації та/або проведення аукціонів, у тому числі в електронній формі (електронний аукціон);

16) контролює виконання умов договорів купівлі-продажу комунального майна територіальної громади міста Києва;

17) здійснює захист майнових прав комунальних підприємств, а також корпоративних прав територіальної громади міста Києва, що належать до сфери управління Департаменту;

18) Департамент здійснює інші повноваження, передбачені актами законодавства.

5.2. Щодо управління майном:

1) створює та підтримує в контрольному стані, здійснює формування та ведення електронної бази даних нерухомого майна комунальної власності територіальної громади міста Києва; підприємств, установ, організацій комунальної власності територіальної громади міста Києва та державних підприємств, що перебувають у сфері управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), опрацьовує звітність щодо них;

2) вносить пропозиції щодо передачі до комунальної власності територіальної громади міста Києва цілісних майнових комплексів підприємств, установ, організацій, їхніх структурних підрозділів, нерухомого майна (будівель, споруд, приміщень, у т. ч. об'єктів незавершеного будівництва), окремого індивідуально визначеного майна, акцій, часток, житлового фонду та інших об'єктів соціальної інфраструктури;

3) вносить пропозиції щодо відчуження об'єктів права комунальної власності територіальної громади міста Києва;

4) готує пропозиції та відповідні проєкти рішень Київської міської ради про передачу об’єктів права комунальної власності територіальної громади міста Києва у державну власність;

5) готує пропозиції та відповідні проєкти рішень Київської міської ради про надання згоди на передачу об’єктів з державної власності у комунальну власність територіальної громади міста Києва, на придбання об’єктів права державної власності, а також обміну об’єктами права державної власності та комунальної власності територіальної громади міста Києва;

6) бере участь у роботі комісій з питань приймання-передачі об’єктів права комунальної власності територіальної громади міста Києва (крім об'єктів житлового фонду);

7) бере участь у погодженні питань про створення, реорганізацію та ліквідацію підприємств (об'єднань), організацій, установ, заснованих на

комунальній власності територіальної громади міста Києва, погоджує проєкти їх статутів (положень), призначення керівників та укладення з ними контрактів;

8) закріплює на праві господарського відання або оперативного управління майно (крім об'єктів житлового фонду) територіальної громади міста Києва за структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), юридичними особами комунальної форми власності територіальної громади міста Києва, які безпосередньо підпорядковані або перебувають у сфері управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

9) готує пропозиції щодо розміщення центральних органів, які утворюються Президентом України, Верховною Радою України та Кабінетом Міністрів України, а також дипломатичних представництв, консульств іноземних держав та представництв міжнародних організацій в Україні;

10) на виконання відповідних рішень Київської міської ради виступає засновником господарських товариств, що створюються за участю об'єктів права комунальної власності територіальної громади міста Києва, організовує роботу з оцінки майна, акцій, часток, що передаються до статутних капіталів цих підприємств та господарських товариств, бере участь у розробці їх установчих документів та роботі їх органів управління;

11) здійснює контроль за використанням майна комунальної власності територіальної громади міста Києва, право користування яким передано до статутного капіталу господарських товариств;

12) здійснює у межах своїх повноважень функції з управління корпоративними правами територіальної громади міста Києва та державними корпоративними правами, щодо підприємств (пакетів акцій), що перебувають у сфері управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

13) погоджує, а у випадках, визначених Київською міською радою, вносить пропозиції щодо списання майна, що належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва;

15) здійснює повноваження власника акцій, часток, які належать територіальній громаді міста Києва у майні господарських товариств;

16) за рішенням Київської міської ради виступає концесієдавцем стосовно об’єктів, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва;

17) готує пропозиції для Фонду державного майна України щодо створення господарських товариств, до статутних капіталів яких передається державне майно, що перебуває у сфері управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

18) готує пропозиції для внесення на розгляд Київської міської ради щодо передачі у заставу об'єктів права комунальної власності територіальної громади міста Києва;

19) контролює здійснення районними в місті Києві державними адміністраціями діяльності з упорядкування обліку юридичних осіб, що за даними ЄДРПОУ належать до сфери управління органів державної влади, які розташовані у місті Києві, здійснює організаційно-інформаційне забезпечення діяльності Міської комісії з питань упорядкування обліку зазначених юридичних осіб;

20) здійснює за дорученням Київської міської ради та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) інші повноваження, пов'язані з управлінням майном, що належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва, та державним майном, що перебуває у сфері управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

21) здійснює організаційні заходи щодо проведення конкурсів та забезпечує роботу конкурсної комісії з проведення конкурсного відбору кандидатур в установленому законодавством порядку на заміщення вакантних посад керівників комунальних підприємств, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, підпорядкованих Департаменту.

5.3. Щодо контролю та звітності:

1) отримує фінансову звітність від підприємств, установ та організацій комунальної власності територіальної громади міста Києва, структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), державних підприємств, що передані до сфери управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), здійснює аналіз фінансової звітності, руху основних засобів, формує зведені показники по місту;

2) отримує зведену піврічну і річну звітність від структурних підрозділів районних в місті Києві державних адміністрацій, що здійснюють управління майном, формує зведені показники по місту та аналізує їх, при потребі вносить пропозиції щодо підвищення ефективності використання об'єктів права комунальної власності;

3) затверджує річні фінансові плани підприємств, установ, організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, державних підприємств, що передані до сфери управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), та господарських товариств, державний пакет акцій яких становить не менше ніж 50 відсотків плюс одна акція статутного капіталу і повноваження на здійснення функцій управління якими передані виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації), здійснює контроль за їх виконанням;

4) отримує фінансову звітність від господарських товариств, акції та частки яких належать територіальній громаді міста Києва, та господарських товариств, державний пакет акцій яких становить не менше ніж 50 відсотків плюс одна акція статутного капіталу і повноваження на здійснення функцій управління якими передані виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації);

5) надає методичну допомогу підприємствам, установам та організаціям комунальної власності територіальної громади міста Києва, районним в місті Києві державним адміністраціям з питань здійснення обліку і руху майна;

6) здійснює контроль за збереженням комунального майна, економним використанням фінансових та матеріальних ресурсів, виконанням планових завдань підприємствами, установами та організаціями, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та перебувають у підпорядкуванні Департаменту;

7) проводить аналіз показників фінансово-господарської діяльності підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва з метою надання об'єктивної, максимально повної інформації запитувачам;

8) здійснює моніторинг за надходженнями до бюджету міста Києва від орендної плати та частки прибутку підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва;

9) затверджує типову форму розпорядчого документа (наказу, розпорядження) про облікову політику підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, державних підприємств, що перебувають у сфері управління виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації) та господарських товариств, у статутному капіталі яких частка комунального майна перевищує п'ятдесят відсотків або забезпечує територіальній громаді право вирішального впливу на їх господарську діяльність, визначає порядок погодження та внесення змін до нього;

10) здійснює моніторинг за використанням об'єктів права комунальної власності територіальної громади міста Києва.

5.4. Щодо оренди майна:

1) здійснює повноваження орендодавця об'єктів права комунальної власності територіальної громади міста Києва у встановленому законодавством порядку;

2) готує пропозиції щодо передачі в оренду об'єктів права комунальної власності територіальної громади міста Києва у встановленому законодавством порядку;

3) організовує та забезпечує проведення конкурсів на право оренди нерухомого майна (нежилих будинків, приміщень, споруд) у встановленому законодавством порядку;

4) здійснює контроль за виконанням зобов'язань, передбачених у договорах оренди в яких Департамент виступає орендодавцем, у встановленому законодавством порядку.

5.5. Щодо оцінки майна:

1) забезпечує рецензування звітів про оцінку (актів оцінки) майна, яке належить територіальній громаді міста Києва та підлягає відчуженню, у тому числі шляхом приватизації, або для цілей оренди, крім об'єктів, приватизацію яких здійснює за рішенням Київської міської ради регіональне відділення Фонду державного майна України по м. Києву;

2) затверджує акти оцінки майна у випадках, визначених законодавством;

3) забезпечує проведення конкурсів з відбору суб'єктів оціночної діяльності – суб'єктів господарювання у випадках, визначених законодавством.

5.6. Щодо державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень (крім речових прав та їх обтяжень на земельні ділянки):

1) забезпечує проведення державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень;

2) забезпечує ведення Державного реєстру речових прав на нерухоме майно;

3) забезпечує взяття на облік безхазяйного нерухомого майна;

4) забезпечує формування та ведення реєстраційних справ;

5) здійснює інші повноваження щодо державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень (крім речових прав та їх обтяжень на земельні ділянки), передбачені Законом України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» та іншими нормативно-правовими актами.

6. Департамент для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

6.1. Залучати спеціалістів інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємств, установ та організацій, об'єднань громадян (за погодженням з їх керівниками) до розгляду питань, що належать до його компетенції.

6.2. Одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали необхідні для виконання покладених на нього завдань.

6.3. Здійснювати перевірки щодо використання та збереження об'єктів комунальної власності територіальної громади міста Києва.

6.4. Здійснювати перевірки діяльності підприємств, установ, організацій комунальної власності територіальної громади міста Києва та державних підприємств, що перебувають у сфері управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), та порядку використання ними коштів.

6.5. Скликати і проводити наради, семінари з питань, що належать до його компетенції.

6.6. Представляти інтереси територіальної громади міста Києва в судових органах.

6.7. Користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами.

6.8. Вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

6.9. Готувати пропозиції для внесення на розгляд Київської міської ради про утворення, реорганізацію, ліквідацію підприємств, заснованих на праві

комунальної власності, розробляти проекти їх статутів та інших установчих документів.

6.10. За дорученням представляє інтереси Київського міського голови, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Київської міської ради в судах, з питань віднесених до компетенції Департаменту.

7. Департамент у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), профільними комісіями Київської міської ради, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями, об'єднаннями громадян та громадянами.

8. Департамент очолює директор, який призначається на посаду і звільняється з посади Київським міським головою в установленому законодавством порядку.

Кваліфікаційні вимоги до директора Департаменту: вища освіта відповідного професійного спрямування за ступенем не нижче магістра, досвід роботи на посадах державної служби категорії «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років, вільне володіння державною мовою.

Директор Департаменту може мати першого заступника та заступників директора Департаменту, яких призначає та звільняє з посади директор Департаменту в установленому законодавством порядку.

Кваліфікаційні вимоги до першого заступника та заступників директора Департаменту: вища освіта відповідного професійного спрямування за ступенем не нижче магістра, досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років, вільне володіння державною мовою.

9. Директор Департаменту:

9.1. Здійснює керівництво діяльністю Департаменту, несе персональну відповідальність перед Київським міським головою за виконання покладених на Департамент завдань.

9.2. Подає на затвердження в установленому порядку положення про Департамент.

9.3. Затверджує положення про підрозділи Департаменту, посадові інструкції працівників, розподіляє функціональні обов'язки між заступниками директора Департаменту, керівниками підрозділів іншими працівниками Департаменту та визначає ступінь їх відповідальності.

9.4. Подає на затвердження Київському міському голові кошторис та штатний розпис працівників Департаменту в межах граничної чисельності і фонду оплати праці його працівників.

9.5. Планує роботу Департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

9.6. Розпоряджається коштами в межах затвердженого в установленому порядку кошторису Департаменту, несе персональну відповідальність за їх цільове використання.

9.7. Вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Департаменту.

9.8. Звітує перед Київським міським головою про виконання покладених на Департамент завдань та затверджених планів роботи.

9.9. Видає у межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх виконання. Накази директора Департаменту, які зачіпають права, свободи та законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в установленому порядку. Накази, які є регуляторними актами, розробляються, розглядаються, приймаються та оприлюднюються у порядку, встановленому законодавством України.

9.10. Призначає на посади і звільняє з посад працівників Департаменту.

9.11. Відповідає за підготовку, погодження та укладання контрактів з керівниками підприємств, що підпорядковані Департаменту, своєчасне внесення до них змін (у разі необхідності) і закінченням строку дії контракту.

Здійснює аналіз та контроль за виконанням умов та показників укладених контрактів, своєчасне вжиття заходів щодо відшкодування шкоди, завданої діями керівника, які мають ознаки діянь, переслідуваних у кримінальному порядку.

9.12. Без довіреності представляє інтереси Департаменту в усіх підприємствах, установах, організаціях та органах управління, укладає від імені Департаменту правочини, видає довіреності та доручення.

9.13. Застосовує до працівників Департаменту управління заходи заохочення та накладає дисциплінарні стягнення.

9.15. Може входити до складу колегії виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

9.16. Вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції Департаменту та розробляє проєкти відповідних рішень.

9.17. Представляє інтереси Департаменту у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями - за дорученням керівництва Київської міської державної адміністрації.

9.18. Організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Департаменту.

9.19. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Департаменту.

9.20. Забезпечує дотримання працівниками Департаменту правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни.

9.21. Здійснює добір кадрів в Департаменті.

9.22. Директор Департаменту здійснює визначені Законом України «Про державну службу» повноваження керівника державної служби у Департаменті.

10. В Департаменті для погодженого вирішення питань, що належать до його компетенції, може утворюватися колегія у складі директора Департаменту (голова колегії), його заступників (за посадою), інших відповідальних працівників Департаменту.

До складу колегії можуть входити депутати Київської міської ради (за згодою), керівники інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), інших установ та громадських організацій.

Склад колегії затверджується наказом директора Департаменту.

Рішення колегії затверджуються наказами директора Департаменту.

11. Для прийняття рішень з питань, які віднесені до компетенції Департаменту та потребують спеціальних знань, Департаментом можуть залучатися радники або консультанти з числа осіб, які мають відповідну освіту та досвід роботи за фахом.

12. Для розгляду наукових рекомендацій і пропозицій в Департаменті можуть створюватися наукові ради і комісії.

Склад цих рад і комісій та положення про них затверджує директор Департаменту.

13. Департамент утримується за рахунок коштів бюджету міста Києва.

Гранична чисельність працівників Департаменту затверджується розпорядженням Київського міського голови.

Штатний розпис Департаменту затверджується Київським міським головою після попередньої його експертизи у Департаменті фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Структура Департаменту затверджується розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

14. Майно Департаменту є комунальною власністю територіальної громади міста і закріплене за ним на праві оперативного управління.

15. Департамент є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням.

Місцезнаходження Департаменту: 01001, м. Київ, вул. Хрещатик, 10.

16. Припинення Департаменту здійснюється за рішенням Київської міської ради в порядку, визначеному законодавством України.

Директор Департаменту комунальної
власності м. Києва Андрій ГУДЗЬ

ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ

до проекту розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про внесення змін до Положення про Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»

Чинна редакція Положення	Нова редакція Положення
Підпункти 1-4,7 пункту 4 викладено в новій редакції	
1) забезпечення реалізації державної та регіональної політики у сфері приватизації, оренди, використання, відчуження майна комунальної власності територіальної громади міста Києва та акцій (часток, паїв), що належить територіальній громаді міста Києва в статутних капіталах господарських товариств (далі – Майнові права); 2) здійснення в межах своїх повноважень функцій щодо управління майном комунальної власності територіальної громади міста Києва, Майновими правами та державним майном, акціями (частками, паями), що передані до сфери управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації); 3) організація та проведення приватизації майна, що належить територіальній громаді міста Києва та Майнових прав згідно з програмою приватизації, затвердженою Київською міською радою; 4) здійснення повноважень власника щодо майна, що належить територіальній громаді міста Києва та	1) забезпечення реалізації державної та регіональної політики у сфері приватизації, оренди, використання, відчуження об'єктів права комунальної власності територіальної громади міста Києва та акцій, часток, що належать територіальній громаді міста Києва в статутних капіталах господарських товариств; 2) здійснення в межах своїх повноважень функцій щодо управління об'єктами права комунальної власності територіальної громади міста Києва, та державним майном, акціями, частками, що передані до сфери управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації); 3) організація та проведення приватизації об'єктів права комунальної власності територіальної громади міста Києва згідно із затвердженими Київською міською радою переліками об'єктів, що підлягають приватизації; 4) здійснення повноважень власника у процесі приватизації об'єктів права комунальної власності

Майнових прав, які приватизовуються та відчужуються згідно з прийнятими Київською міською радою рішеннями; 7) здійснення контролю у сфері організації та проведення приватизації, відчуження майна, що належить територіальній громаді міста Києва та Майнових прав у випадках, встановлених законодавством, передачі комунального майна в оренду та користування; повернення у власність територіальної громади міста Києва комунального майна, що було приватизоване, відчужене або вибуло з комунальної власності з порушенням законодавства;	територіальної громади міста Києва, які включені до переліків об'єктів, що підлягають приватизації та/або відчужуються згідно з прийнятими Київською міською радою рішеннями; 7) здійснення контролю у сфері приватизації, відчуження об'єктів права комунальної власності територіальної громади міста Києва у випадках, встановлених законодавством, передачі комунального майна в оренду та користування, повернення у власність територіальної громади міста Києва комунального майна, що було приватизоване, відчужене або вибуло з комунальної власності з порушенням законодавства;
Підпункти 4-22 пункту 5 викладено в новій редакції, доповнено підпунктами 23 – 29, пункти 3,8 виключено та відповідно змінено нумерацію пунктів	
3) здійснює державний контроль за дотриманням підприємствами, установами та організаціями правил, норм, стандартів у межах визначених повноважень; 4) здійснює координацію та контроль за діяльністю комунальних підприємств, установ та організацій, що підпорядковані Департаменту 5) аналізує стан та тенденції соціально-економічного і культурного розвитку у відповідній галузі у межах відповідної адміністративно-територіальної одиниці та вживає заходів до усунення недоліків; 6) готує пропозиції до бюджету міста Києва та програм	3) виключено; 4) здійснює координацію та контроль за діяльністю комунальних підприємств, установ та організацій територіальної громади міста Києва, що підпорядковані Департаменту; 5) аналізує стан та тенденції соціально-економічного розвитку у галузі управління майном, приватизації, контролю та звітності, державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, оренди та оцінки майна у межах міста Києва та вживає заходів до усунення недоліків;

соціально-економічного розвитку міста Києва і подає їх на розгляд виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), організовує та забезпечує виконання завдань, визначених програмою соціально-економічного розвитку міста Києва; 7) готує (бере участь у розробці) у межах своїх повноважень проекти рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та інших нормативних документів з питань, що відносяться до компетенції Департаменту; 8) розглядає звернення громадян, підприємств, установ та організацій з питань, що відносяться до компетенції Департаменту; 9) бере участь у межах повноважень у розробленні проектів державних, міжгалузевих, галузевих, регіональних і міжрегіональних програм; 10) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції; 11) надає практичну та методичну допомогу районним в місті Києві державним адміністраціям, підприємствам, установам, організаціям комунальної форми власності з питань, що відносяться до компетенції Департаменту; 12) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів Київської міської ради;	6) готує пропозиції до проекту бюджету міста Києва та програми економічного і соціального розвитку міста Києва і подає їх на розгляд виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), організовує та забезпечує виконання завдань, визначених програмою економічного і соціального розвитку міста Києва; 7) розробляє (бере участь у розробці) у межах своїх повноважень проекти рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та інших нормативних документів з питань, що відносяться до компетенції Департаменту; 8) виключено, далі по тексту змінено нумерацію. 8) бере участь у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади; Доповнено: 9) бере участь у підготовці звітів Київського міського голови для їх розгляду на сесії Київської міської ради; 10) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові Київської міської державної адміністрації; Змінено нумерацію: 11) забезпечує ефективне і цільове використання бюджетних коштів;

13) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є; 14) готує (бере участь у підготовці) у межах повноважень проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів з питань, віднесених до компетенції Департаменту; 15) бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів); 16) забезпечує захист персональних даних у Департаменті; 17) постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень; 19) веде бухгалтерський і статистичний облік, складає і у визначені терміни подає в установленому порядку відповідним органам звітність з усіх видів діяльності за затвердженою формою, несе відповідальність за їх достовірність; 20) організовує здійснення заходів з мобілізаційної підготовки та мобілізації і контроль за здійсненням цих заходів в частині питань, що відносяться до його компетенції; 21) працює з відомостями, що становлять державну таємницю, в частині питань, що відносяться до його компетенції; 22) узагальнює практику застосування законодавства з питань, що належать до компетенції Департаменту, розробляє і подає на розгляд Київського міського голови пропозиції щодо вдосконалення законодавства з питань,	12) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції; 13) надає практичну та методичну допомогу районним в місті Києві державним адміністраціям, підприємствам, установам, організаціям комунальної форми власності з питань, що відноситься до компетенції Департаменту; 14) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів Київської міської ради; 15) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є; 16) готує (бере участь у підготовці) у межах повноважень проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів з питань, віднесених до компетенції Департаменту; 17) бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів); 18) забезпечує захист персональних даних у Департаменті; 19) постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень; 20) розглядає звернення громадян, підприємств, установ та організацій з питань, що відносяться до компетенції Департаменту; 21) веде бухгалтерський облік, складає і у визначені терміни подає в установленому порядку відповідним органам звітність з усіх видів діяльності за затвердженою формою, несе відповідальність за їх достовірність; 22) забезпечує у межах своїх повноважень виконання

що відносяться до його компетенції;	завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки; 23) працює з відомостями, що становлять державну таємницю, в частині питань, що відносяться до його компетенції; 24) узагальнює практику застосування законодавства з питань, що належать до компетенції Департаменту, розробляє і подає на розгляд Київського міського голови пропозиції щодо вдосконалення законодавства з питань, що відносяться до його компетенції; Доповнено: 25) забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів; 26) бере участь у підготовці заходів щодо регіонального розвитку; 27) організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів; 28) забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом; 29) здійснює державну політику у сфері охорони державної таємниці в межах своїх повноважень, передбачених Законом України «Про державну таємницю».

Підпункт 5.1. пункту 5 викладено в новій редакції повністю	
5.1. У сфері приватизації: 1) розробляє програми приватизації об'єктів комунальної власності територіальної громади міста Києва, складає переліки об'єктів, розташованих у м. Києві, що перебувають у комунальній власності територіальної громади міста Києва та не підлягають приватизації; 2) на підставі відповідних рішень Київської міської ради змінює в процесі приватизації організаційно-правову форму підприємств, що перебувають у комунальній власності територіальної громади міста Києва; 3) утворює конкурсні комісії з продажу майна, що належить територіальній громаді міста Києва та Майнових прав; 4) здійснює продаж об'єктів приватизації та відчуження майна, що належить територіальній громаді міста Києва та Майнових прав, згідно з рішеннями Київської міської ради; 5) розглядає заяви про приватизацію майна, що перебуває у комунальній власності територіальної громади міста Києва, і приймає відповідні рішення; 6) утворює комісії з приватизації і комісії з інвентаризації та оцінки майна, що перебуває у комунальній власності територіальної громади міста Києва, затверджує акти інвентаризації об'єктів комунальної власності;	5.1. Щодо приватизації: 1) формує та подає на затвердження Київській міській раді, переліки об'єктів комунальної власності територіальної громади міста Києва, що підлягають приватизації, а також складає переліки об'єктів комунальної власності територіальної громади міста Києва, які не підлягають приватизації; 2) класифікує об'єкти приватизації відповідно до Закону України «Про приватизацію державного і комунального майна»; 3) приймає рішення про приватизацію об'єктів приватизації; 4) на підставі відповідних рішень Київської міської ради змінює у процесі приватизації організаційну форму підприємств, що перебувають у комунальній власності територіальної громади міста Києва; 5) здійснює повноваження власника комунального майна територіальної громади міста Києва, у тому числі корпоративних прав, у процесі приватизації; 6) здійснює управління об'єктами комунальної власності територіальної громади міста Києва, зокрема комунальними підприємствами та корпоративними правами у статутних капіталах господарських товариств,

7) створює за погодженням з постійною комісією Київської міської ради з питань власності у встановленому порядку конкурсні комісії відбору суб'єктів оціночної діяльності для здійснення оцінки майна у випадках, передбачених законодавством України; 8) здійснює управління та в межах наданих повноважень розпоряджається майном підприємств, установ і організацій, що перебуває у комунальній власності територіальної громади міста Києва, в процесі приватизації; 9) забезпечує надходження коштів від приватизації об'єктів права комунальної власності територіальної громади міста Києва до бюджету міста Києва і веде облік надходження коштів по об'єктах, джерелах; контролює стан сплати вартості об'єктів приватизації; 10) укладає договори з посередниками щодо виконання робіт, пов'язаних з підготовкою об'єктів права комунальної власності територіальної громади міста Києва до приватизації, а також щодо відчуження цих об'єктів; 11) забезпечує систематичне інформування населення міста Києва, Київської міської ради та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) про хід приватизації об'єктів права комунальної власності територіальної громади міста Києва; 12) забезпечує єдиний методологічний підхід до процесу	щодо яких прийнято рішення про приватизацію та затверджено план розміщення акцій товариств, утворених у процесі перетворення (у тому числі шляхом корпоратизації) комунальних підприємств, що належать до сфери управління Департаменту; 7) продає майно, що перебуває у комунальній власності територіальної громади міста Києва, у процесі його приватизації, а також акції (частки), що належать територіальні громаді міста Києва у майні господарських товариств; 8) утворює аукціонні комісії; 9) затверджує плани розміщення акцій акціонерних товариств у процесі приватизації; 10) укладає договори на проведення оцінки об’єктів приватизації у випадках, передбачених законодавством; 11) укладає договори з радниками, які беруть на себе зобов’язання щодо надання послуг у процесі приватизації об’єктів комунальної власності, у тому числі пошуку потенційних покупців об’єктів приватизації, з визначенням стартової ціни об’єктів великої приватизації; 12) укладає договори з іншими уповноваженими особами щодо проведення аукціонів з продажу об’єктів приватизації;

приватизації та здійснює державну та регіональну політику у сфері приватизації майна, що належить територіальній громаді міста Києва та Майнових прав; 13) здійснює контроль за дотриманням законодавства в сфері приватизації майна, що належить територіальній громаді міста Києва та Майнових прав; 14) здійснює контроль за виконанням зобов'язань, передбачених у договорах купівлі-продажу об'єктів приватизації.	13) укладає з потенційними покупцями єдиних майнових комплексів комунальних підприємств територіальної громади міста Києва та пакетів акцій договори про конфіденційність інформації про об'єкт приватизації; 14) укладає у випадках, передбачених законодавством, угоди щодо проведення екологічного аудиту об'єктів приватизації; 15) залучає суб'єктів господарювання для організації та/або проведення аукціонів, у тому числі в електронній формі (електронний аукціон); 16) контролює виконання умов договорів купівлі-продажу комунального майна територіальної громади міста Києва; 17) здійснює захист майнових прав комунальних підприємств, а також корпоративних прав територіальної громади міста Києва, що належать до сфери управління Департаменту; 18) Департамент здійснює інші повноваження, передбачені актами законодавства.
Підпункт 5.2 пункту 5 5.2. У сфері управління майном:	5.2. Щодо управління майном:
Підпункти 2, 4 – 10, 13 –16, 18- 26 підпункту 5.2 пункту 5 викладено в новій редакції, пункти 8,10,14,18,19 виключено. Доповнено пунктом 21	

1) створює та підтримує в контрольному стані, здійснює формування та ведення електронної бази даних нерухомого майна комунальної власності територіальної громади міста Києва; підприємств, установ, організацій комунальної власності територіальної громади міста Києва та державних підприємств, що перебувають у сфері управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), опрацьовує статистичну звітність щодо них; 2) вносить пропозиції щодо передачі до комунальної власності територіальної громади міста Києва цілісних майнових комплексів підприємств, установ, організацій, їхніх структурних підрозділів, нерухомого майна (будівель, споруд, приміщень, у т. ч. об'єктів незавершеного будівництва), окремого індивідуально визначеного майна, акцій (часток, паїв), житлового фонду та інших об'єктів соціальної інфраструктури; 4) вносить пропозиції щодо створення комісій з питань прийому-передачі об'єктів, бере в них участь, оформляє матеріали прийому-передачі об'єктів; 5) бере участь у погодженні питань про створення, реорганізацію та ліквідацію підприємств (об'єднань), організацій, установ, заснованих на комунальній власності територіальної громади міста Києва, погоджує	1) створює та підтримує в контрольному стані, здійснює формування та ведення електронної бази даних нерухомого майна комунальної власності територіальної громади міста Києва; підприємств, установ, організацій комунальної власності територіальної громади міста Києва та державних підприємств, що перебувають у сфері управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), <u>опрацьовує звітність щодо них;</u> 2) вносить пропозиції щодо передачі до комунальної власності територіальної громади міста Києва цілісних майнових комплексів підприємств, установ, організацій, їхніх структурних підрозділів, нерухомого майна (будівель, споруд, приміщень, у т. ч. об'єктів незавершеного будівництва), окремого індивідуально визначеного майна, <u>акцій, часток,</u> житлового фонду та інших об'єктів соціальної інфраструктури; Доповнено: <u>4) готує пропозиції та відповідні проекти рішень Київської міської ради про передачу об’єктів права комунальної власності територіальної громади міста Києва у державну власність;</u> <u>5) готує пропозиції та відповідні проекти рішень</u>

проекти їх статутів (положень), призначення керівників та укладення з ними контрактів; 6) закріплює майно за підприємствами, установами та організаціями комунальної власності територіальної громади міста Києва на праві господарського відання (оперативного управління), які безпосередньо підпорядковані Київській міській раді та структурним підрозділам виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації); 7) на підставі фінансової звітності здійснює узагальнюючий, в грошовому виразі, облік майна підприємств, установ, організацій комунальної власності територіальної громади міста Києва (у т. ч. переданих в управління іншим органам), формує його відповідно до галузевих ознак, здійснює контроль за використанням та збереженням об'єктів права комунальної власності територіальної громади міста Києва; 8) готує в установленому порядку матеріали на розгляд міської комісії по розгляду питань щодо використання нерухомого майна (будівель, споруд, приміщень) комунальної власності територіальної громади міста Києва; 9) готує пропозиції щодо розміщення центральних органів виконавчої влади, які створюються Верховною Радою України, Президентом України та Кабінетом	Київської міської ради про надання згоди на передачу об'єктів з державної власності у комунальну власність територіальної громади міста Києва, на придбання об'єктів права державної власності, а також обміну об'єктами права державної власності та комунальної власності територіальної громади міста Києва; Змінено нумерацію: 6) бере участь у роботі комісій з питань приймання-передачі об'єктів права комунальної власності територіальної громади міста Києва (крім об'єктів житлового фонду); 7) бере участь у погодженні питань про створення, реорганізацію та ліквідацію підприємств (об'єднань), організацій, установ, заснованих на комунальній власності територіальної громади міста Києва, погоджує проекти їх статутів (положень), призначення керівників та укладення з ними контрактів; 8) закріплює на праві господарського відання або оперативного управління майно (крім об'єктів житлового фонду) територіальної громади міста Києва за структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), юридичними особами комунальної форми власності територіальної громади міста Києва, які безпосередньо підпорядковані або перебувають у сфері управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської

Міністрів України, а також дипломатичних представництв, консульств іноземних держав та представництв міжнародних організацій в Україні в адміністративних будинках і нежилих приміщеннях, що перебувають у державній власності; 10) здійснює в межах своїх повноважень функції щодо концесійної та лізингової діяльності; 13) здійснює у межах своїх повноважень функції по управлінню корпоративними правами територіальної громади міста Києва та державними корпоративними правами, щодо підприємств (пакетів акцій), що перебувають у сфері управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), бере участь в розробці завдань уповноваженим особам, отримує та аналізує звіти уповноважених осіб по виконанню завдання; 14) здійснює у встановленому порядку оформлення права власності на об'єкти нерухомого майна (нежилі будинки, споруди, приміщення) з видачею свідоцтв про право власності; 15) погоджує, а у випадках, визначених Київською міською радою, вносить пропозиції щодо списання окремого індивідуально визначеного майна, що належить до комунальної власності територіальної громади міста	міської державної адміністрації), структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації); 9) готує пропозиції щодо розміщення центральних органів, які утворюються Президентом України, Верховною Радою України та Кабінетом Міністрів України, а також дипломатичних представництв, консульств іноземних держав та представництв міжнародних організацій в Україні; 12) здійснює у межах своїх повноважень функції з управління корпоративними правами територіальної громади міста Києва та державними корпоративними правами, щодо підприємств (пакетів акцій), що перебувають у сфері управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації); 13) погоджує, а у випадках, визначених Київською міською радою, вносить пропозиції щодо списання майна, що належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва; 14) здійснює повноваження власника акцій, часток, які належать територіальній громаді міста Києва у майні господарських товариств; 16) готує пропозиції для Фонду державного майна

Києва; 16) здійснює повноваження власника акцій (часток, паїв), які належать територіальній громаді міста Києва у майні господарських товариств; 18) вносить на розгляд Київської міської ради пропозиції щодо передачі об'єктів, які відповідно до статті 3 Закону України "Про концесії" можуть бути передані в концесію для здійснення діяльності у відповідних сферах господарської діяльності; 19) вносить на розгляд Київської міської ради пропозиції щодо визначення додатково переліку господарської діяльності, для здійснення діяльності у яких об'єкти права комунальної власності можуть надаватися у концесію; 20) готує на розгляд Київської міської ради пропозиції щодо включення до об'єктів комунальної власності майна, яке було відчужене на підставі правочинів (у тому числі у процесі приватизації), у разі якщо такий правочин (договір) в установленому порядку розірвано, визнано недійсним, скасовано або визнано нечинним; 21) готує на розгляд Київської міської ради пропозиції щодо вирішення, в установленому законодавством порядку, питання передачі до комунальної власності територіальної громади міста Києва безхазяйного майна; 22) надає Київській міській раді пропозиції щодо	України щодо створення господарських товариств, до статутних капіталів яких передається державне майно, що перебуває у сфері управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації); 17) готує пропозиції для внесення на розгляд Київської міської ради щодо передачі у заставу об'єктів права комунальної власності територіальної громади міста Києва; 19) здійснює за дорученням Київської міської ради та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) інші повноваження, пов'язані з управлінням майном, що належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва, та державним майном, що перебуває у сфері управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). 21) здійснює організаційні заходи щодо проведення конкурсів та забезпечує роботу конкурсної комісії з проведення конкурсного відбору кандидатур в установленому законодавством порядку на заміщення вакантних посад керівників комунальних підприємств, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, підпорядкованих Департаменту.

вирішення майнових питань при відведенні земельних ділянок суб'єктам підприємницької діяльності та фізичним особам; 23) готує пропозиції для Фонду державного майна України щодо створення господарських товариств, до статутних капіталів яких передається державне майно, що перебуває у сфері управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації); 24) вносить пропозиції щодо застави нерухомого майна, яке належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва; 25) контролює здійснення районними в місті Києві державними адміністраціями діяльності з упорядкування обліку юридичних осіб, що за даними ЄДРПОУ належать до сфери управління органів державної влади, які розташовані у місті Києві, здійснює організаційно-інформаційне забезпечення діяльності Міської комісії з питань упорядкування обліку зазначених юридичних осіб; 26) здійснює за дорученням Київської міської ради та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) інші повноваження, пов'язані з управлінням майном, що належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва, та державним майном, що перебуває у сфері	

управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);	
Підпункт 5.3. пункту 5 5.3. У сфері контролю та звітності:	5.3. Щодо контролю та звітності:
Підпункти 1, 4, 6 – 12 підпункту 5.3. пункту 5 викладено в новій редакції, виключено підпункти 8 – 10, змінено нумерацію підпунктів	

1) отримує фінансову звітність від підприємств, установ та організацій комунальної власності територіальної громади міста Києва, структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), державних підприємств, що передані до сфери управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), здійснює аналіз звітності, руху основних засобів, використання майна по кожному підприємству, установі, організації, формує зведені показники по місту і результати вносить на розгляд балансових комісій; 4) отримує фінансову звітність від господарських товариств, акції (частки, паї) яких належать територіальній громаді міста Києва, та господарських товариств, державний пакет акцій яких становить не менше ніж 50 відсотків плюс одна акція статутного капіталу і повноваження на здійснення функцій управління якими передані виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації); 6) здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, за збереженням комунального майна, економним використанням фінансових та матеріальних ресурсів, виконанням планових завдань, достовірністю ведення бухгалтерського обліку та	1) отримує фінансову звітність від підприємств, установ та організацій комунальної власності територіальної громади міста Києва, структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), державних підприємств, що передані до сфери управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), здійснює аналіз звітності, руху основних засобів, формує зведені показники по місту; 4) отримує фінансову звітність від господарських товариств, акції та частки яких належать територіальній громаді міста Києва, та господарських товариств, державний пакет акцій яких становить не менше ніж 50 відсотків плюс одна акція статутного капіталу і повноваження на здійснення функцій управління якими передані виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації); 6) здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та перебувають у підпорядкуванні Департаменту, за збереженням ними комунального майна, економним використанням фінансових та матеріальних ресурсів, виконанням планових завдань; 7) проводить аналіз показників фінансово-господарської

складанням фінансової звітності; 7) проводить економічний аналіз фінансово-господарської діяльності на підприємствах, в установах та організаціях, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва з метою надання об'єктивної, максимально повної інформації про стан справ, виявлення існуючих відхилень від встановлених норм, своєчасного виявлення основних чинників, які спричиняли порушення, та оперативного надання пропозицій щодо їх усунення; 8) здійснює організаційно-методологічну роботу на об'єктах комунальної власності міста Києва, спрямовану на підвищення кваліфікаційного рівня працівників фінансово-економічних підрозділів та надання їм практичної допомоги; 9) співпрацює з відповідними структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з питань здійснення внутрішнього фінансового контролю на підприємствах, організаціях, в установах, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва; 10) здійснює контроль за своєчасним та повним надходженням до бюджету міста Києва від орендної плати та частки прибутку підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності	діяльності підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва з метою надання об'єктивної, максимально повної інформації запитувачам; 9) затверджує типову форму розпорядчого документа (наказу, розпорядження) про облікову політику підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, державних підприємств, що перебувають у сфері управління виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації) та господарських товариств, у статутному капіталі яких частка комунального майна перевищує п'ятдесят відсотків або забезпечує територіальній громаді право вирішального впливу на їх господарську діяльність, визначає порядок погодження та внесення змін до нього; 8) здійснює моніторинг за надходженнями до бюджету міста Києва від орендної плати та частки прибутку підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва; 10) здійснює моніторинг використання майна, переданого до сфери управління районним в місті Києві державним адміністраціям, готує на розгляд Київської міської ради пропозиції щодо передачі майна до сфери управління

територіальної громади міста Києва; 11) затверджує типову форму розпорядчого документа (наказу, розпорядження, положення) про облікову політику підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, державних підприємств, що перебувають у сфері управління виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації) та господарських товариств, у статутному капіталі яких частка комунального майна перевищує п'ятдесят відсотків або забезпечує територіальній громаді право вирішального впливу на їх господарську діяльність, визначає порядок погодження та внесення змін до нього; 12) контролює ефективність використання майна, переданого до сфери управління районним в місті Києві державним адміністраціям, готує на розгляд Київської міської ради пропозиції щодо передачі майна до сфери управління районних в місті Києві державних адміністрацій.	районних в місті Києві державних адміністрацій.
Підпункт 5.4. пункту 5 5.4. У сфері оренди майна:	5.4. Щодо оренди майна:
Підпункти 1-7 підпункту 5.4. пункту 5 викладено в новій редакції, виключено підпункти 4,5,6, змінено нумерацію підпунктів	

1) здійснює повноваження орендодавця майна комунальної власності територіальної громади міста Києва у порядку, встановленому Київською міською радою; 2) готує пропозиції щодо передачі в оренду майна комунальної власності територіальної громади міста Києва у порядку, встановленому Київською міською радою; 3) організовує та забезпечує проведення конкурсів на право оренди нерухомого майна (нежилих будинків, приміщень, споруд); 4) подає пропозиції щодо передачі власникам приватизованих об'єктів в оренду будівель і споруд, приватизація яких заборонена відповідно до законодавства; 5) здійснює контроль за виконанням зобов'язань, передбачених у договорах оренди; 6) здійснює формування реєстру банку даних "Оренда" (інформаційно-комп'ютерна технологія обробки інформації щодо надання в оренду нежилих приміщень комунальної власності територіальної громади міста	1) здійснює повноваження орендодавця об’єктів права комунальної власності територіальної громади міста Києва у встановленому законодавством порядку; 2) готує пропозиції щодо передачі в оренду об’єктів права комунальної власності територіальної громади міста Києва у встановленому законодавством порядку; 3) організовує проведення конкурсів на право оренди нерухомого майна (нежилих будинків, приміщень, споруд) у встановленому законодавством порядку; 4) здійснює контроль за виконанням зобов'язань, передбачених у договорах оренди у встановленому законодавством порядку.

Києва) щодо ухвалених рішень Київської міської ради та протоколів засідань постійної комісії Київської міської ради з питань власності щодо оренди майна територіальної громади міста Києва; 7) спільно з районними в місті Києві державними адміністраціями та підприємствами, які є орендодавцями майна територіальної громади міста Києва здійснює формування реєстру банку стосовно укладених договорів оренди, додаткових угод до договорів оренди та договорів суборенди майна територіальної громади міста Києва.	
Викладено підпункт 1 підпункту 5.5. пункту 5 у новій редакції, доповнено підпунктом 3	
5.5. У сфері оцінки майна: 1) забезпечує рецензування звітів про оцінку (актів оцінки) майна, яке належить територіальній громаді міста Києва та підлягає відчуженню, у тому числі шляхом приватизації, або передачі в оренду, крім об'єктів, приватизацію яких здійснює за рішенням Київської міської ради регіональне відділення Фонду державного майна України по м. Києву;	5.5. Щодо оцінки майна: 1) забезпечує рецензування звітів про оцінку (актів оцінки) майна, яке належить територіальній громаді міста Києва та підлягає відчуженню, у тому числі шляхом приватизації, або для цілей оренди, крім об’єктів, приватизацію яких здійснює за рішенням Київської міської ради регіональне відділення Фонду державного майна України по м. Києву; **Додається** 3) забезпечує проведення конкурсів з відбору суб’єктів оціночної діяльності у випадках, визначених законодавством.

Підпункти 6.2, 6.3, 6.8 пункту 6	**викладено в новій редакції, додано пункт 6.9.**
6.2. Одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємств, установ та організацій інформацію, документи, інші матеріали, а від місцевих органів державної статистики безоплатно статистичні дані, необхідні для виконання покладених на нього завдань;	6.2. Одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали необхідні для виконання покладених на нього завдань.
6.3. Здійснювати перевірки щодо використання та збереження об'єктів комунальної власності територіальної громади міста Києва.	6.3. Здійснювати обстеження стану використання та збереження об'єктів комунальної власності територіальної громади міста Києва.
6.8. Здійснювати іншу діяльність, що випливає з повноважень Департаменту.	6.8. Вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)
	6.9. Готувати пропозиції для внесення на розгляд Київської міської ради про утворення, реорганізацію, ліквідацію підприємств, заснованих на праві комунальної власності, розробляти проекти їх статутів та інших установчих документів;
	6.10. За дорученням представляє інтереси Київського міського голови, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Київської міської ради в судах, з питань віднесених до компетенції Департаменту.

Пункт 8 викладено в новій редакції	
8. Департамент очолює директор, який призначається на посаду і звільняється з посади Київським міським головою за поданням заступника голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків. Кваліфікаційні вимоги до директора Департаменту: вища освіта відповідного професійного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра або спеціаліста, стаж роботи за фахом у державній службі (органах місцевого самоврядування) на керівних посадах не менше 3 років або стаж роботи за фахом на керівних посадах в інших сферах економіки не менше 5 років. Директор Департаменту має першого заступника та заступників директора Департаменту, які призначаються на посаду і звільняються з посади Київським міським головою за поданням директора Департаменту, погодженим з заступником голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків. Кваліфікаційні вимоги до першого заступника та заступників директора Департаменту: вища освіта відповідного професійного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра або спеціаліста, стаж роботи за фахом у державній службі (органах місцевого	8. Департамент очолює директор, який призначається на посаду і звільняється з посади Київським міським головою в установленому законодавством порядку. Кваліфікаційні вимоги до директора Департаменту: вища освіта відповідного професійного спрямування за ступенем не нижче магістра, досвід роботи на посадах державної служби категорії «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років, вільне володіння державною мовою. Директор Департаменту може мати першого заступника та заступників директора Департаменту, яких призначає та звільняє з посади директор Департаменту в установленому законодавством порядку. Кваліфікаційні вимоги до першого заступника та заступників директора Департаменту: вища освіта відповідного професійного спрямування за ступенем не нижче магістра, досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років, вільне

самоврядування) на керівних посадах не менше 3 років або стаж роботи за фахом на керівних посадах в інших сферах економіки не менше 4 років.	володіння державною мовою.
Підпункти 9.2, 9.4, 9.8 – 9.12, 9.14 пункту 9 викладено в новій редакції, виключено підпункти 9.12, 9.14, додано підпункти 9.15 – 9.20	
9.2. Подає на затвердження в установленому порядку положення про структурний підрозділ.	9.2. Подає на затвердження в установленому порядку положення про Департамент.
9.4. Подає на затвердження Київському міському голові штатний розпис працівників Департаменту в межах граничної чисельності і фонду оплати праці його працівників.	9.4. Подає на затвердження Київському міському голові кошторис та штатний розпис працівників Департаменту в межах граничної чисельності і фонду оплати праці його працівників.
Другий абзац пп. 9.8. Видає у межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх виконання. Накази директора Департаменту, які зачіпають права, свободи та законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в установленому порядку. Накази, які є регуляторними актами, розробляються, розглядаються, приймаються та оприлюднюються у порядку, встановленому законодавством України	9.9. Видає у межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх виконання. Накази директора Департаменту, які зачіпають права, свободи та законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в установленому порядку. Накази, які є регуляторними актами, розробляються, розглядаються, приймаються та оприлюднюються у порядку, встановленому законодавством України.
9.10. Готує пропозиції щодо умов контрактів з керівниками комунальних підприємств, що належать до сфери управління Департаменту, а також вносить	9.11. Відповідає за підготовку, погодження та укладання контрактів з керівниками підприємств, що підпорядковані Департаменту, своєчасне внесення до них змін (у разі

пропозиції щодо призначення на посаду і звільнення з посади керівників цих підприємств. 9.11. Без доручення представляє інтереси Департаменту в усіх підприємствах, установах, організаціях та органах управління, укладає від імені Департаменту правочини, видає доручення. 9.12. Погоджує питання призначення та звільнення керівників структурних підрозділів районних в місті Києві державних адміністрацій, що здійснюють управління майном та приватизацію. 9.14. Здійснює інші повноваження, що випливають із цього Положення	необхідності) і закінченням строку дії контракту. Здійснює аналіз та контроль за виконанням умов та показників укладених контрактів, своєчасне вжиття заходів щодо відшкодування шкоди, завданої діями керівника, які мають ознаки діянь, переслідуваних у кримінальному порядку. 9.12. Без довіреності представляє інтереси Департаменту в усіх підприємствах, установах, організаціях та органах управління, укладає від імені Департаменту правочини, видає довіреності. 9.15. Може входити до складу колегії виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). 9.16. Вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції Департаменту та розробляє проекти відповідних рішень. 9.17. Представляє інтереси Департаменту у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями - за дорученням керівництва Київської міської державної адміністрації. 9.18. Організовує роботу з підвищення рівня професійної

	компетентності державних службовців Департаменту. 9.19. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Департаменту. 9.20.Забезпечує дотримання працівниками Департаменту правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни. 9.21. Здійснює добір кадрів в Департаменті. 9.22. Директор Департаменту здійснює визначені Законом України «Про державну службу» повноваження керівника державної служби у Департаменті.
Абзаци 3-4 пункту 10 викласти в новій редакції	
Склад колегії затверджується розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) за поданням директора Департаменту Рішення колегії провадяться в життя наказами директора Департаменту.	Склад колегії затверджується наказом директора Департаменту. Рішення колегії затверджуються наказами директора Департаменту.
Абзац 2 пункту 15 Місцезнаходження Департаменту: м. Київ, вул. Хрещатик, 10.	**Викласти в новій редакції** Місцезнаходження Департаменту: 01001, м. Київ, вул. Хрещатик, 10

- У зв'язку з виключенням окремих пунктів, змінилась нумерація в деяких пунктах Положення.

Директор Департаменту комунальної власності м. Києва Андрій ГУДЗЬ

Про надання комунальному підприємству виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Київпастранс» згоди на списання майна, яке належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва

9(187)

Відповідно до статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішення Київської міської ради від 27 вересня 2018 року № 1536/5600 «Про затвердження Порядку списання об'єктів комунальної власності територіальної громади міста Києва», враховуючи лист комунального підприємства виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Київпастранс» від 03 вересня 2019 року № 053/01-2806, лист Департаменту транспортної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 11 жовтня 2019 року № 053-10116:

1. Надати комунальному підприємству виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Київпастранс» згоду на списання майна, що належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва, згідно з додатком.

2. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Київської міської державної адміністрації з питань здійснення самоврядних повноважень Слончака В. В.

Голова

Віталій КЛИЧКО

Додаток
до розпорядження виконавчого органу
Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації)
_____ № _____

Майно, що належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва, згода на списання якого надається комунальному підприємству виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Київпастранс»

Найменування основних засобів та адреса розташування	Інвентарний номер	Рік введення в експлуатацію	Площа, кв. м	Первісна (переоцінена) вартість, грн	Залишкова балансова вартість станом на 30.06.2019, грн	Знос, грн
Споруда газорозподільчого пункту № 1245, вул. Народного ополчення, 14	4	1968	17,0	2543931,0	57773,0	2486158,0

Директор Департаменту
комунальної власності м. Києва

Андрій ГУДЗЬ

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проєкту розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про надання комунальному підприємству виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Київпастранс» згоди на списання майна, яке належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва»

1. Обґрунтування необхідності прийняття розпорядження

До Департаменту комунальної власності м. Києва надійшло звернення КП «Київпастранс» від 03 вересня 2019 року № 053/01-2806 щодо списання газорозподільчого пункту (далі – ГРП) на вул. Народного ополчення, 14.

Газорозподільний пункт на вул. Народного ополчення, 14, належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва та відповідно до наказу Головного управління з питань майна від 10 квітня 2002 року № 30 «Про закріплення основних фондів комунальної власності територіальної громади міста Києва» обліковується на балансі комунального підприємства «Київпастранс».

За інформацією ПрАТ «Київгаз» (лист від 19 липня 2019 року № 76/01-42), працівниками товариства було проведено обстеження зазначеного об'єкта. За результатами обстеження встановлено, що ГРП не використовується, газопостачання активних абонентів відбувається в його обхід, шляхом відгалуження окремої лінії газопроводу.

Відповідно до технічного звіту: «Обстеження технічного стану будівлі газорозподільного пункту за адресою: м. Київ, вул. Народного Ополчення, 14» складеному ТОВ «Науково-технічний центр експертизи нерухомості», враховуючи фізичний знос конструкцій споруди, технологічну застарілість, малоцінність будівлі, рекомендується в установленому порядку розглянути питання її знесення.

Враховуючи, що площа зазначеного газорозподільчого пункту становить 17,0 кв. м та керуючись підпунктом 6.2. Порядку списання об'єктів комунальної власності територіальної громади міста Києва, затвердженим рішенням Київської міської ради від 27 вересня 2018 року № 1536/5600, відповідно до якого згоду на списання будівель та споруд площею до 100 кв. м незалежно від вартості, ступеня зносу та строку експлуатації надає виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація), Департаментом комунальної власності м. Києва підготовлено наданий проєкт розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Одночасно, Департамент транспортної інфраструктури, в підпорядкуванні якого перебуває КП «Київпастранс» листом від 11 жовтня 2019 року № 053-10116, повідомив, що не заперечує щодо списання газорозподільчого пункту з балансу комунального підприємства, в разі підготовки переліку документів відповідно до Порядку списання.

КП «Київпастранс» надано документи у відповідності до пункту 8 Порядку списання.

2. Мета і шляхи її досягнення

Метою прийняття проєкту розпорядження є списання основного засобу, який належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва.

3. Правові аспекти

Проєкт розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) підготовлено відповідно до статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішення Київської міської ради від 27 вересня 2018 року № 1536/5600 «Про затвердження Порядку списання об'єктів комунальної власності територіальної громади міста Києва».

Реалізація проєкту не потребує внесення змін до чинних актів, розроблення нових, та визнання такими, що втратили чинність.

Проєкт розпорядження не носить нормативно-правовий характер, не зачіпає права, свободи й законні інтереси громадян та не має міжвідомчий характер. Проєкт розпорядження має організаційно-розпорядчий характер.

Проєкт розпорядження не має ознак регуляторного акта в розумінні Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», оскільки не спрямований на правове регулювання господарських відносин, а також адміністративних відносин між виконавчим органом Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) або іншими органами державної влади та суб'єктами господарювання, не встановлює, не змінює, не скасовує норми права, його дія вичерпується одноразовим виконанням, оскільки знесення об'єкта нерухомого майна на вул. Народного ополчення, 17 (газорозподільчий пункт) стосується визначеного кола осіб, а саме комунального підприємства «Київпастранс», зазначеного у проєкті розпорядження.

4. Фінансово–економічне обґрунтування

Реалізація даного проєкту розпорядження не потребує витрат з місцевого бюджету.

5. Позиція заінтересованих органів

Проєкт розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про надання комунальному підприємству виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Київпастранс» згоди на списання майна, що належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва» буде погоджено відповідно до вимог зазначених у Регламенті виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08 жовтня 2013 року № 1810 «Про затвердження Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».

6. Регіональний аспект

Питання, що розглядаються у цьому проєкті розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) не стосуються питань розвитку адміністративно–територіальних одиниць.

7. Громадське обговорення

Проєкт розпорядження не потребує проведення консультації з громадськістю.

8. Прогноз результатів

Реалізація розпорядження надасть можливість КП «Київпастранс» упорядкувати основні засоби комунальної власності територіальної громади міста Києва, які обліковуються на його балансі та зменшити витрати на утримання об'єктів, які втратили своє функціональне призначення.

Директор Департаменту комунальної власності м. Києва

Андрій ГУДЗЬ

10(187)

Про надання Управлінню освіти Дарницької
районної в місті Києві державної адміністрації
згоди на списання майна,
що належить до комунальної власності
територіальної громади міста Києва

Відповідно до частини п'ятої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішення Київської міської ради від 27 вересня 2018 року № 1536/5600 «Про затвердження Порядку списання об'єктів комунальної власності територіальної громади міста Києва», враховуючи звернення Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації від 24 липня 2019 року № 101–6728/05, Управління освіти Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації від 13 серпня 2019 року № 2607:

1. Надати Управлінню освіти Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації згоду на списання майна, що належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва, згідно з додатком.

2. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Київської міської державної адміністрації з питань здійснення самоврядних повноважень Слончака В. В.

Голова Віталій КЛИЧКО

Додаток
до розпорядження виконавчого органу
Київської міської ради (Київської міської
державної адміністрації)
від _____ № _____

Майно, що належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва,
згода на списання якого надається Управлінню освіти
Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації

Найменування майна та адреса розташування	Інвентарний номер	Рік введення в експлуатацію	Площа, кв. м	Первісна балансова вартість, грн	Сума нарахованого зносу, грн	Балансова (залишкова) вартість, грн, станом на 01.04.2019 р.
Господарське приміщення (будівля сараю з підвалом), Школа I–III ступенів № 111 ім. С.А. Ковпака Дарницького району м. Києва (вул. Здолбунівська, 7–Б)	10311033	1989	50,0	30342,00	21133,65	9208,35

Директор
Департаменту комунальної
власності м. Києва

Андрій ГУДЗЬ

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проєкту розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про надання Управлінню освіти Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації згоди на списання майна, що належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва»

1. Обґрунтування необхідності прийняття розпорядження

До Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) надійшли звернення Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації від 24 липня 2019 року № 101–6728/05, Управління освіти Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації від 13 серпня 2019 року № 2607 щодо надання Управлінню освіти Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації згоди на списання шляхом ліквідації будівлі сараю з підвалом, розташованого на території спеціалізованої школи І–ІІІ ступенів № 111 ім. С.А. Ковпака Дарницького району м. Києва на вул. Здолбунівській, 7–Б, який знаходиться в непридатному стані та подальша експлуатація цього об'єкта неможлива.

Згідно з рішенням Київської міської ради від 02.12.2010 № 284/5096 «Про питання комунальної власності територіальної громади міста Києва» вищенаведена будівля на вул. Здолбунівській, 7–Б належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва та відповідно до розпорядження Київської міської державної адміністрації від 10.12.2010 № 1112 «Про питання організації управління районами в місті Києві» перебуває у сфері управління Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації та обліковується на балансі Управління освіти Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації.

Враховуючи, що площа теплиці – 50,0 кв. м та керуючись підпунктом 6.2. пункту 6 Порядку списання об'єктів комунальної власності територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 27 вересня 2018 року № 1536/5600 (далі – Порядок), відповідно до якого згоду на списання будівель та споруд площею до 100 кв. м незалежно від вартості, ступеня зносу та строку експлуатації надає виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація), Департаментом комунальної власності м. Києва підготовлено вказаний проєкт розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Одночасно, листом Управління освіти Дарницької районної в місті Києві держаної адміністрації від 13 серпня 2019 року № 2607 надано документи у відповідності до пункту 8 Порядку списання.

Відповідно до пунктів 31, 32 зазначеного вище Порядку, керівник суб'єкта господарювання та члени комісії забезпечують згідно із законодавством подання суб'єкту управління та Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) достовірних матеріалів, передбачених цим Порядком, а також організовує та забезпечує дотримання процедури списання майна відповідно до цього Порядку.

2. Мета і шляхи її досягнення

Метою прийняття проєкту розпорядження є списання об'єкта нерухомості на вул. Здолбунівській, 7–Б, який належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва та обліковується на балансі Управління освіти Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації.

3. Правові аспекти

Проєкт розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) підготовлено відповідно до частини п'ятої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішення Київської міської ради від 27 вересня 2018 року № 1536/5600 «Про затвердження Порядку списання об'єктів комунальної власності територіальної громади міста Києва».

Реалізація проєкту не потребує внесення змін до чинних актів, розроблення нових, та визнання такими, що втратили чинність.

Проєкт розпорядження не носить нормативно–правовий характер, не зачіпає права, свободи й законні інтереси громадян та не має міжвідомчий характер. Проєкт розпорядження має організаційно–розпорядчий характер.

Проєкт розпорядження не має ознак регуляторного акта в розумінні Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», оскільки не спрямований на правове регулювання господарських відносин, а також адміністративних відносин між виконавчим органом Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) або іншими органами державної влади та суб'єктами господарювання, не встановлює, не змінює, не скасовує норми права, його дія вичерпується одноразовим виконанням, оскільки списання об'єкта нерухомого майна на вул. Здолбунівській, 7–Б стосується визначеного кола осіб, а саме Управління освіти Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації, зазначеного у проєкті розпорядження.

4. Фінансово–економічне обґрунтування

Реалізація даного проєкту розпорядження не потребує витрат з місцевого бюджету.

5. Позиція заінтересованих органів

Проєкт розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про надання Управлінню освіти Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації згоди на списання майна, що належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва» буде погоджено відповідно до вимог зазначених у Регламенті виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08 жовтня 2013 року № 1810 «Про затвердження Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».

6. Регіональний аспект

Питання, що розглядаються у цьому проєкті розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), не стосуються питань розвитку адміністративно–територіальних одиниць.

7. Громадське обговорення

Проєкт розпорядження не потребує проведення консультації з громадськістю, оскільки не стосується кола питань, щодо яких відповідно до Порядку проведення консультацій з громадськістю з питань формування та реалізації державної політики, затвердженого постановою Кабінету міністрів України від 03 листопада 2010 року № 996, в обов'язковому порядку проводяться консультації з громадськістю.

8. Прогноз результатів

Реалізація розпорядження надасть можливість Управлінню освіти Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації упорядкувати основні засоби комунальної власності територіальної громади міста Києва та здійснити заходи щодо благоустрою території.

Директор
Департаменту комунальної
власності м. Києва Андрій ГУДЗЬ

11 (187)

Про надання Київському університетові імені Бориса Грінченка згоди на списання майна, що належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва

Відповідно до частини п'ятої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішення Київської міської ради від 27 вересня 2018 року № 1536/5600 «Про затвердження Порядку списання об'єктів комунальної власності територіальної громади міста Києва», враховуючи листи Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 13 грудня 2019 року № 063-9061 та Київського університету імені Бориса Грінченка від 13 грудня 2019 року № 12/01-2507:

1. Надати Київському університетові імені Бориса Грінченка згоду на списання майна, що належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва, згідно з додатком до розпорядження.

2. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника голови Київської міської державної адміністрації з питань здійснення самоврядних повноважень Слончака В. В.

Голова Віталій КЛИЧКО

Додаток
до розпорядження виконавчого органу
Київської міської ради (Київської міської
державної адміністрації)
_____ № _____

Майно, що належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва, згода на списання якого надається Київському університетові імені Бориса Грінченка

№ п/п	Найменування майна та адреса розташування	Інвентарний номер	Площа, кв. м	Первісна балансова вартість, грн	Сума нарахованого зносу, грн	Балансова (залишкова) вартість станом на 01.07.2019 р., грн
1.	Нежитлова будівля (сарай) на вул. Ігоря Шамо, 18/2	10310018	18,04	15464,00	15231,98	232,02
2.	Нежитлова будівля (сарай) на вул. Ігоря Шамо, 18/2	10310017	32,30	27434,00	27024,58	409,42
3.	Нежитлова будівля (сміттєзбірник) на вул. Ігоря Шамо,18/2	10310016	26,70	26940,00	26537,20	402,80

Директор Департаменту
комунальної власності м. Києва

Андрій ГУДЗЬ

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проєкту розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про надання Київському університетові імені Бориса Грінченка згоди на списання майна, що належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва»

1. Обґрунтування необхідності прийняття розпорядження

До Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) надійшли листи Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 13 грудня 2019 року № 063-9061 та Київського університету імені Бориса Грінченка від 13 грудня 2019 року № 12/01-2507 щодо списання нежитлових будівель (сміттєзбірник та сараї) у кількості трьох одиниць, загальною первісною балансовою вартістю 69 838,00 грн, розташованих на вул. Ігоря Шамо, 18/2, які знаходяться в аварійному стані, фундамент в руйнівному стані, подальша експлуатація цих будівель в сучасних умовах недоцільна, оскільки це ускладнює під'їзд до нового гуртожитку, на території якого знаходяться споруди.

На місці напівзруйнованих будівель не планується будівництво будь-яких споруд, оскільки це може ускладнити під'їзд до нового гуртожитку, на території якого знаходяться будівлі сміттєзбірника та двох сараїв. Необхідності використання зазначених будівель за прямим призначенням не має, оскільки для вивозу сміття постачальник відповідних послуг використовує власні сортувальні контейнери. Станом на сьогодні балансоутримувачем відбувається процес упорядкування території гуртожитку.

Відповідно до інформаційної довідки з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно правом постійного користування земельною ділянкою за адресою: м. Київ, бульв. Давидова Олексія, 18/2 наділено Київський університет імені Бориса Грінченка.

Що стосується відомостей про наявність обтяжень чи обмежень стосовно розпорядження майном, що пропонується до списання, то в техніко-економічному обґрунтуванні необхідності списання майна університет зазначив, що майно, а саме сміттєзбірник та два сараї не перебувають під наглядом державних інспекцій.

Враховуючи, що площа нежитлових будівель (сміттєзбірник та два сараї) становить 77,04 кв. м та керуючись підпунктом 6.2. пункту 6 Порядку списання об'єктів комунальної власності територіальної громади міста Києва (далі - Порядок), затвердженого рішенням Київської міської ради від 27 вересня 2018 року № 1536/5600, відповідно до якого згоду на списання будівель та споруд площею до 100 кв. м незалежно від вартості, ступеня зносу та строку експлуатації надає виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація), Департаментом комунальної власності м. Києва підготовлено вказаний проєкт розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Одночасно, Київським університетом імені Бориса Грінченка листом від 13 грудня 2019 року № 12/01-2507 надано документи у відповідності до пункту 8 вищевказаного Порядку.

Згідно з додатком до листа від 13 грудня 2019 року № 12/01-2507 Київський університет імені Бориса Грінченка повідомив, що на місці знесених основних засобів, а саме нежитлових будівель (сміттєзбірника та двох сараїв), розташованих на вул. Ігоря Шамо, 18/2, будуть здійснені заходи щодо благоустрою території нового гуртожитку та виконані вимоги, визначені правилами благоустрою міста Києва, затвердженими рішенням Київської міської ради від 25 грудня 2008 року № 1051/1051, зокрема підтримується архітектурна доступність до будівель, виконуються роботи щодо відновлення, належного утримання об'єктів з урахуванням особливостей їх використання. На місці напівзруйнованих будівель не планується будівництво будь-яких споруд, оскільки це може ускладнити під'їзд до нового гуртожитку, на території якого знаходяться будівлі сміттєзбірника та двох сараїв.

Пунктами 31 та 32 вищенаведеного Порядку встановлено, що керівник суб'єкта господарювання та члени комісії забезпечують згідно із законодавством подання суб'єкту управління та Департаменту комунальної власності м. Києва достовірних матеріалів, передбачених цим Порядком.

Керівник суб'єкта господарювання організовує та забезпечує дотримання процедури списання майна відповідно до цього Порядку.

2. Мета і шляхи її досягнення

Метою прийняття проєкту розпорядження є знесення та списання об'єктів нерухомого майна комунальної власності територіальної громади міста Києва, які розташовані на вул. Ігоря Шамо, 18/2 та обліковуються на балансі Київського університету імені Бориса Грінченка.

3. Правові аспекти

Проєкт розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) підготовлено відповідно до частини п'ятої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішення Київської міської ради від 27 вересня 2018 року № 1536/5600 «Про затвердження Порядку списання об'єктів комунальної власності територіальної громади міста Києва».

Реалізація проєкту не потребує внесення змін до чинних актів, розроблення нових, та визнання такими, що втратили чинність.

Проєкт розпорядження не носить нормативно-правовий характер, не зачіпає права, свободи й законні інтереси громадян та не має міжвідомчий характер. Проєкт розпорядження має організаційно-розпорядчий характер.

Проєкт розпорядження не має ознак регуляторного акта в розумінні Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», оскільки не спрямований на правове регулювання господарських відносин, а також адміністративних відносин між виконавчим органом Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) або іншими органами

державної влади та суб'єктами господарювання, не встановлює, не змінює, не скасовує норми права, його дія вичерпується одноразовим виконанням, оскільки знесення об'єктів нерухомого майна на вул. Ігоря Шамо, 18/2 стосується визначеного кола осіб, а саме Київського університету імені Бориса Грінченка, зазначеного у проєкті розпорядження.

4. Фінансово–економічне обґрунтування

Реалізація даного проєкту розпорядження не потребує витрат з місцевого бюджету.

5. Позиція заінтересованих органів

Проєкт розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про надання Київському університетові імені Бориса Грінченка згоди на списання майна, що належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва» буде погоджено відповідно до вимог зазначених у Регламенті виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08 жовтня 2013 року № 1810 «Про затвердження Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».

6. Регіональний аспект

Питання, що розглядаються у цьому проєкті розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) не стосуються питань розвитку адміністративно–територіальних одиниць.

7. Громадське обговорення

Проєкт розпорядження не потребує проведення консультації з громадськістю, оскільки не стосується кола питань, щодо яких відповідно до Порядку проведення консультацій з громадськістю з питань формування та реалізації державної політики, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03 листопада 2010 року № 996, в обов'язковому порядку проводяться консультації з громадськістю.

8. Прогноз результатів

Реалізація розпорядження надасть можливість знести та списати з балансу Київського університету імені Бориса Грінченка нежитлові будівлі (сміттєзбірник та два сараї) на вул. Ігоря Шамо, 18/2.

Директор Департаменту
комунальної власності м. Києва

Андрій ГУДЗЬ

Заступник міського голови - секретар
Київської міської ради

Головам постійних комісій
Київської міської ради
Дикій К.В.
Долгополовій Ю.М.
Павлову Ю.С.
Чумаченко А.В.
Юнаковій С.М.
Лазор Л.В.

12/187)

Прошу врахувати при підготовці пропозицій до плану роботи Київської міської ради на 2020 рік.

В.ПРОКОПІВ

16 грудня 2019 р.
№ 08/30075

АПАРАТ
ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)

вул. Хрещатик 36, м. Київ, 01044, приймальня (044) 202 77 76, 202 75 06,
E-mail:kmda@kma.gov.ua Код ЄДРПОУ 37853361
E-mail для електронних звернень громадян: zvernen@kmda.gov.ua

13.12.2019 №009-1825

Заступнику міського голови -
секретарю Київської міської ради
Прокопіву В.В.

Шановний Володимире Володимировичу!

На виконання розпорядження Київського міського голови від 18 листопада 2019 року № 963 «Про організаційні заходи щодо підготовки плану роботи Київської міської ради VIII скликання на 2020 рік» апарат виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) надсилає зведений план роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) із підготовки та внесення на розгляд пленарних засідань сесій Київської міської ради VIII скликання на 2020 рік проєктів рішень Київської міської ради.

Додаток: 26 арк. 1 прим.

З повагою

Керівник апарату Дмитро ЗАГУМЕННИЙ

Ніколаєв
Зарінчук 202 74 72

ДОКУМЕНТ ІТС ЄІПК СЕД АСКОД (**ПІДПИСАНО ЕЛЕКТРОННИМ ЦИФРОВИМ ПІДПИСОМ**)
Сертифікат 20B4E4ED0F30998C04000000ABE92800A78C90
Підписувач Загуменний Дмитро Миколайович
Дійсний з 19.10.2018 11:53 по 19.10.2020 11:53

Київська міська державна адміністрація
009-1825 від 13.12.2019

Київський міський голова

Мусі В.В.
Антонєнку Л.В.

13(187)

Надсилається для розгляду в установленому порядку, відповідно до рішення Київської міської ради "Про затвердження Порядку внесення та розгляду місцевих ініціатив в місті Києві" від 08.12.2016 № 545/1549.

Чумаченко А.В.
Юнаковій С.М.

В. КЛИЧКО

13 січня 2020 р.
№ 08/428

Заступнику міського голови –
секретарю Київської міської ради
Прокопіву В.В.

вул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01044

Заява

Відповідно до пункту 3.6 Порядку внесення і розгляду місцевих ініціатив в місті Києві просимо Вас внести на розгляд до Київської міської ради місцеву ініціативу, викладену у письмову вигляді у додатку до цієї заяви.

Додатки:

1. Письмова пропозиція до Київської міської ради, подана в порядку місцевої ініціативи з питання щодо створення музейно-виставкового центру (для експонування колекції Івана Степановича Марчука) на базі комунального майна Києва – будинків на вулиці Сагайдачного, 20/2 (літ. А та Б);

2. Підписні листи, на 106 аркушах;

Київська міська рада
23.12.2019 № 08/КО-5451

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

СЕКРЕТАРІАТ

УПРАВЛІННЯ З ПИТАНЬ ДЕЦЕНТРАЛІЗАЦІЇ, РОЗВИТКУ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ, РЕГІОНАЛЬНИХ ТА МІЖНАРОДНИХ ЗВ'ЯЗКІВ

01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36 *тел.:(044)202-70-88*

10.01.2020 № 08/246-1 Вих

на № _____ від _____

Заступнику міського голови -
секретарю Київської міської ради
Володимиру ПРОКОПІВУ

Шановний Володимире Володимировичу!

На адресу Київської міської ради надійшла місцева ініціатива, оформлена у вигляді письмової пропозиції «Щодо створення музейно-виставкового центру (для експонування колекції Івана Степановича Марчука) на базі комунального майна Києва - будинків на вулиці Сагайдачного, 20/2 (літ. А та Б)».

На підтримку порушеного питання зібрано 1729 підписів, за результатами опрацювання підписних листів 1044 підписи визнано недійсними.

Згідно з Порядком внесення та розгляду місцевих ініціатив в місті Києві, затвердженим рішенням Київської міської ради від 08.12.2016 №545/1549, просимо доручити відповідним постійним комісіям Київської міської ради розглянути зазначену місцеву ініціативу.

Додаток: на 108 арк. в 1-му прим.

З повагою

начальник управління Юрій ПАВЛОВ

Бут.2027107

Київська міська рада
24.12.2019 № **08/30966**

УКРАЇНА

СОЛОМ'ЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

просп. Повітрофлотський, 41, м. Київ, 03020, тел. (044) 226 20 88,
E-mail: zagal@solor.gov.ua, Код ЄДРПОУ 37378937

23.12.2019 № 108-16990

на № _____ *від* _____

Голові постійної комісії
Київської міської ради
з питань власності
Л. АНТОНЄНКУ

141187

Шановний Леоніде Васильовичу!

Солом'янська районна в місті Києві державна адміністрація звертається з проханням розглянути на засіданні постійної комісії Київської міської ради з питань власності питання щодо проведення невід'ємних поліпшень нежитлового приміщення, яке знаходиться в орендному користуванні приватного підприємства фірма «Бумекс» за адресою: м. Київ, вул. Ушинського, 1, загальною площею 107,0 кв. м.

Надаємо копії документів, передбачених пунктом 16 рішення Київської міської ради від 06 грудня 2018 року № 253/6304 «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 21 квітня 2015 року № 415/1280 «Про затвердження Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва».

Додаток: на 42 арк. в 1 прим.

З повагою

Перший заступник голови Володимир БЯЛКОВСЬКИЙ

Володимир Антонов 207 09 30
Наталія Бабенко 207 09 34

КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО
"КЕРУЮЧА КОМПАНІЯ З ОБСЛУГОВУВАННЯ
ЖИТЛОВОГО ФОНДУ СОЛОМ'ЯНСЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА"
вул. Соціалістична, 6, м. Київ, 03186, тел./факс (044) 249-46-96
E-mail: info@kpsolor.com.ua Код ЄДРПОУ 35756919

19.12.2019 № 38-5559/03

На № _____ від _____

Першому заступникові голови
Солом'янської районної в місті
Києві державної адміністрації
В. БЯЛКОВСЬКОМУ

Шановний Володимире Вікторовичу!

У комунальному підприємстві «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Солом'янського району м. Києва» розглянуто лист приватного підприємства фірма «БУМЕКС» від 31.10.2019 № 18 стосовно надання згоди на проведення невід'ємних поліпшень орендованого приміщення розташованого за адресою: вул. Ушинського, 1 загальною площею 107 кв.м.

В межах компетенції повідомляємо, що комунальне підприємство "Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Солом'янського району м. Києва" не заперечує проти здійснення невід'ємних поліпшень зазначеного орендованого приміщення при умові виготовлення проектно-кошторисної та дозвільної документації, дотримання вимог протипожежних норм, санітарно-епідеміологічних правил та погодження з відповідними міськими та районними службами, а також надання згоди співвласників будинку на проведення даних поліпшень.

З повагою

В. о. директора Костянтин ЛУК'ЯНОВ

Олексій Згурський
Олександр Сімороз
Юрій Нестеров
Василь Железняк 248 95 95

42

Україна
Приватне підприємство
фірма "Бумекс"
03087 м. Київ - 87,
вул. Ушинського, 1
р/р №26007056126640 в
Філія "КіївСіті АТКБ
"«Приватбанк»
МФО 380775
код ЄДРПОУ 21474417

Ukraine
Firm BUMEX
PrivateEnterprise
03087 Kiev,
Ushinskohostr, 1
c/a № 26007056126640 v
Privatbank MFO 380775
USREOU code:21474417

№ 14/1
від 22.11.2013

В.о. голови Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації
Бялковському В.В.

Приватне підприємство «Бумекс» на підтвердження права виконання будівельних робіт надає копію ліцензії ТОВ «Зелена» для здійснення невід'ємних поліпшень орендованого приміщення площею 107,0 кв.м., яке розташоване за адресою: м. Київ, вул. Ушинського, 1.

Директор Коваленко А.О.

26 198/18 297
11 19

Київська міська рада
24.12.2019 № **08/30964**

УКРАЇНА

СОЛОМ'ЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

просп. Повітрофлотський, 41, м. Київ, 03020, тел. (044) 226 20 88,
E-mail: zagal@solor.gov.ua, Код ЄДРПОУ 37378937

23. 12. 2019 № *108-16988*

*на №*_____ *від* _____

15/187

Голові постійної комісії
Київської міської ради
з питань власності
Л. АНТОНЄНКУ

Шановний Леоніде Васильовичу!

Солом'янська районна в місті Києві державна адміністрація звертається з проханням розглянути на засіданні постійної комісії Київської міської ради з питань власності питання щодо проведення невід'ємних поліпшень нежитлового приміщення, яке знаходиться в орендному користуванні Громадської організації «Серце віддаю дітям» за адресою: м. Київ, вул. Донецька, 57А, загальною площею 25,7 кв. м.

Надаємо копії документів, передбачених пунктом 16 рішення Київської міської ради від 06 грудня 2018 року № 253/6304 «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 21 квітня 2015 року № 415/1280 «Про затвердження Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва».

Додаток: на 15 арк. в 1 прим.

З повагою

Перший заступник голови Володимир БЯЛКОВСЬКИЙ

Володимир Антонов 207 09 30
Наталія Бабенко 207 09 34

КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО
"КЕРУЮЧА КОМПАНІЯ З ОБСЛУГОВУВАННЯ
ЖИТЛОВОГО ФОНДУ СОЛОМ'ЯНСЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА"
вул. Соціалістична, 6, м. Київ, 03186, тел./факс (044) 249-46-96
E-mail: info@kpsolor.com.ua Код ЄДРПОУ 35756919

10.12.2019 № 38-5430/03

На № 108/17431 від 12.11.2019

Першому заступникові голови
Солом'янської районної в місті
Києві державної адміністрації
В. БЯЛКОВСЬКОМУ

Шановний Володимире Вікторовичу!

У комунальному підприємстві «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Солом'янського району м. Києва» розглянуто лист Громадської організації «Серце віддаю дітям» щодо надання згоди на здійснення невід'ємних поліпшень орендованого нежитлового приміщення розташованого за адресою: вул. Донецька, 57-а загальною площею 25,8 кв. м.

Повідомляємо, що комунальне підприємство "Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Солом'янського району м. Києва" не заперечує проти здійснення невід'ємних поліпшень зазначеного орендованого приміщення при умові виготовлення проектно-кошторисної та дозвільної документації, дотримання вимог протипожежних норм, санітарно-епідеміологічних правил та погодження з відповідними міськими та районними службами, а також надання згоди співвласників будинку на проведення даних поліпшень.

З повагою

В.о. директора Костянтин ЛУК'ЯНОВ

Олексій Згурський
Олександр Сімороз
Василь Железняк 248 95 95

«СЕРЦЕ ВІДДАЮ ДІТЯМ»

Громадська організація

СЕРЦЕ ВІДДАЮ ДІТЯМ

вул. Донецька 57-А, м. Київ, 03151
ЄДРПОУ/ДРФО: 34353417
р/р: 26002052677987 в ПАТ КБ «ПРИВАТБАНК»
einherz@ukr.net

В.о. голови Солом'янської районної
у м. Києві державної адміністрації

Бялковському В.В.

Шановний Володимире Вікторовичу!

Просимо Вас надати згоду на здійснення невід'ємних поліпшень нежитлового приміщення за адресою Київ, вул.. Донецька 57-а площею 25,8 кв.м. яке займає ГО «Серце віддаю дітям» згідно з договором оренди № 615 від 11.11.2016 р.

Згідно Рішення Київської міської ради від 6 грудня 2018 року № 253/6304 Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 21 квітня 2015 року № 415/1280 «Про затвердження Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва» опис поліпшень та кошторис витрат щодо здійснення невід'ємних поліпшень приміщення додається.

Додатки:

- на 1 арк. – опис поліпшень;
- на 13 арк.- кошторис витрат на здійснення невід'ємних поліпшень.

З повагою

Голова правління Тетяна СЛИШИК

Солом'янська районна в місті
Києві державна адміністрація
12.11.2019 № 108/17431

Слишик Т. Ф.
(067) 441-18-34

Опис поліпшень, що передбачається здійснити по проведенню невід'ємних поліпшень приміщення по вул. Донецькій 57 а.

1. Демонтаж та заміна вхідних дверей.

2. Демонтаж та заміна вікон на металопластикові.

3. Опорядження стель та виконання підвісних гіпсокартонових стель.

4. Виконання комплексу робіт з опорядження стін та обклеювання стін віниловими шпалерами.

5. Виконання комплексу робіт з демонтажу та заміни покриття підлоги.

6. Виконання сантехнічних робіт:

- заміна поліетиленових труб з водопостачання, каналізаційних труб;
- заміна сантехнічного обладнання (умивальник, унітаз).

7. Проведення електромонтажних робіт (прокладання кабелю, установлення вимикачів, штепсельних розеток і тд).

Голова правління ГО «Серце віддаю дітям» Т.Слишик

5613/1
(4 екз.)
надход.

УКРАЇНА
ПЕЧЕРСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

вул. М. Омеляновича - Павленка, 15, м. Київ, 01010, тел. (044) 280-89-12. факс (044) 280-40-96
e-mail: letter@pechrda.gov.ua, web-сайт: pechersk.kievcity.gov.ua, код ЄДРПОУ 37401206

20.12.2019 №105/01-5613/1

На № _____ від _____

Голові постійної комісії Київради з питань власності
Л. АНТОНЄНКУ

Київська міська рада
20.12.2019 № **08/30756**

16/187

Шановний Леоніде Васильовичу !

До Печерської районної в місті Києві державної адміністрації з листом від 06 грудня 2019 року та кошторисною документацією звернулась фізична особа-підприємець Патлун А. П. щодо надання згоди на здійснення невід'ємних поліпшень орендованого нежитлового приміщення, площею 69,2 кв. м, на першому поверсі в будинку № 12 на вулиці Кропивницького.

Інформуємо фізична особа-підприємець Патлун А. П. орендує нежитлові приміщення, площею 69,2 кв. м, на першому поверсі в будинку № 12 на вулиці Кропивницького, для розміщення офісних приміщень, відповідно договору оренди № 280/КК/608 від 07 листопада 2019 року. Орендна плата відповідно конкурсної пропозиції складає 27000 грн без ПДВ та індексу інфляції за перший місяць оренди. Термін дії договору оренди до 12 червня 2022 року.

Відповідно висновку балансоутримувача – комунального підприємства «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Печерського району м. Києва» вищезазначене приміщення потребує здійснення невід'ємних поліпшень.

Листом від 19 грудня 2019 року № 105/01-5613/1 Печерська районна в місті Києві державна адміністрація надала згоду на здійснення невід'ємних поліпшень орендованого майна фізичній особі – підприємцю Патлуну А. П. в нежитловому приміщенні, площею 69,2 кв. м, на першому поверсі в будинку № 12 на вулиці Кропивницького, відповідно до наданої кошторисної документації.

Враховуючи викладене, а також на виконання пункту 16 Положення, затвердженого до рішенням Київської міської ради від 21.04.2015 №415/1280 «Про затвердження Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва» (зі змінами та доповненнями), Печерська районна в місті Києві державна адміністрація звертається з проханням винести на розгляд і

погодження постійної комісії Київради з питань власності рішення орендодавця щодо здійснення невід'ємних поліпшень в вищезазначеному приміщенні.

Додатки на 21 аркуші.

З повагою

Виконувач обов'язків голови Павло БАБІЙ

Анжеліка ЛИТВИНОВА 280-15-39

ЗАТВЕРДЖУЮ:
В. о. директора Комунального підприємства «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Печерського району м. Києва»

_____С. ЛАВРИНЕНКО

ВИСНОВОК ЩОДО ДОЦІЛЬНОСТІ ЗДІЙСНЕННЯ НЕВІД'ЄМНИХ ПОЛІПШЕНЬ

Робоча група у складі: начальника відділу управління нежитлового фонду КП «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Печерського району м. Києва» Костюченко І. М., заступника начальника відділу по ремонту та контролю виконання ремонтно-будівельних робіт КП «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Печерського району м. Києва» Савчука К. М. 09.12.2019 року обстежили нежитлове приміщення, площею 69,2 кв. м. в будинку № 12 на вулиці Кропивницького за письмовим зверненням фізичної особи – підприємця Патлуна А. П. (вхідний від 06.12.2019) на предмет доцільності здійснення невід'ємних поліпшень.

Зазначене приміщення знаходиться на першому поверсі за адресою: м. Київ, вул. Кропивницького, в будинку № 12, площа 69,2 кв. м. фізична особа – підприємець Патлун А. П., договір оренди про передачу майна територіальної громади міста Києва в оренду № 280/КК/608 з 07.11.2019.

Відсоток орендної ставки згідно з договором: конкурсна пропозиція - 27000,00 грн. без ПДВ за перший місяць оренди.

Відповідно до договору оренди приміщення повинно використовуватись під офіс. На момент обстеження приміщення не використовувалось. Стан приміщення на час обстеження: при візуальному огляді, приміщення майже не придатне для використання, необхідно виконати ремонт підлоги, стелі, стін та ін. Фотофіксація додається. За результатами обстеження нежитлового приміщення зроблено висновок, що стан приміщення не відповідає санітарним та технічним умовам для використання згідно умов договору оренди, приміщення потребує здійснення невід'ємних поліпшень.

Ринкова вартість об'єкта оцінки станом на 30.04.2019 становить 2382000 грн без урахування ПДВ.(у т. ч. вартість 1кв.м становить 34421,97 грн без урахування ПДВ).

Фотофіксація об'єкту оренди додається.

Костюченко Інна Миколаївна

Савчук Костянтин Михайлович

УКРАЇНА
ПЕЧЕРСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
вул. М. Омеляновича-Павленка, 15, м. Київ, 01010, тел. (044) 280-89-12 факс (044) 280-40-96
e-mail: letter@pechrda.gov.ua, web-сайт: pechersk.kievcity.gov.ua, код ЄДРПОУ 37401206

19.12.2019 № ***105/01-5613/1***

На № _____ від _____

Фізичній особі - підприємцю
Патлуну А. П.
вулиця Кропивницького, 12,
м. Київ

Лист – згода
на здійснення невід'ємних поліпшень орендованого майна

Печерська районна в місті Києві державна адміністрація розглянула Ваш лист від 06.12.2019 щодо надання згоди на проведення ремонтних робіт із здійсненням невід'ємних поліпшень орендованого майна, площею 69,2 кв. м, на першому поверсі в будинку № 12, на вулиці Кропивницького, для розміщення кафе, яке не здійснює продаж товарів підакцизної групи. За результатами розгляду повідомляємо.

На підставі договору оренди № 280/КК/608 від 17.11.2019 фізична особа - підприємець Патлун А. П. є орендарем нежитлових першого приміщень, площею 69,2 кв. м, на першому поверсі в будинку № 12 на вулиці Кропивницького, мета використання – для розміщення кафе, яке не здійснює продаж товарів підакцизної групи.

Порядок оформлення орендних відносин на нерухомі об'єкти комунальної власності територіальної громади м. Києва регулюється Законом України «Про оренду державного та комунального майна» та Положенням про оренду майна територіальної громади міста Києва (надалі – Положення), затвердженого рішенням Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280 (зі змінами та доповненнями).

Відповідно висновку балансоутримувача – комунального підприємства «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Печерського району м. Києва» вищезазначене приміщення потребує здійснення невід'ємних поліпшень.

Відповідно до додатку 4 рішення Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280 підпункту 4.2.7. Типового договору про передачу майна територіальної громади міста Києва, фізична особа - підприємець Патлун А. П. взяв на себе зобов'язання протягом строку дії договору оренди за свій рахунок проводити необхідний ремонт об'єкта оренди.

Враховуючи наведене та на виконання рішення Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280 (зі змінами та доповненнями), Печерська районна в місті Києві державна адміністрація надає згоду на здійснення Вами невід'ємних поліпшень в орендованих Вами нежитлових приміщеннях, площею 69,2 кв. м, на першому поверсі в будинку № 12 на вулиці Кропивницького, відповідно до наданої кошторисної документації.

Одночасно зазначаємо, що відповідно до Положення орендодавець передає прийняте рішення щодо здійснення невід'ємних поліпшень на погодження постійної комісії Київської міської ради з питань власності.

В разі отримання погодженого Постійною комісією Київської міської ради з питань власності рішення орендодавця щодо здійснення невід'ємних поліпшень, орендар складає графік виконання робіт і подає його до орендодавця.

Контроль за здійсненням невід'ємних поліпшень здійснюється орендодавцем або за його дорученням підприємством - балансоутримувачем.

Виконувач обов'язків голови Павло БАБІЙ

Тетяна Онишко
Анжеліка Литвинова, 280-15-39

12511
копія

Київська міська рада
13.01.2020 № 08/550

УКРАЇНА
ПЕЧЕРСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

вул. М. Омеляновича - Павленка, 15, м. Київ, 01010, тел. (044) 280-89-12. факс (044) 280-40-96
e-mail: letter@pechrda.gov.ua, web-сайт: pechersk.kievcity.gov.ua, код ЄДРПОУ 37401206

13.01.2020 № 105/01-125/1

На № _____ від _____

Голові постійної комісії Київради з питань власності
Л. АНТОНЄНКУ

Шановний Леоніде Васильовичу ! 17/187

До Печерської районної в місті Києві державної адміністрації з листом від 11 січня 2020 року та кошторисною документацією звернулось товариство з обмеженою відповідальністю «Альфамегагруп» щодо надання згоди на здійснення невід'ємних поліпшень орендованого нежитлового приміщення, площею 29,2 кв. м, на третьому поверсі в будинку № 3 на бульварі Лесі Українки.

Інформуємо товариство з обмеженою відповідальністю «Альфамегагруп» орендує нежитлові приміщення, площею 29,2 кв. м, на третьму поверсі в будинку № 3 на бульварі Лесі Українки, для розміщення офісних приміщень, відповідно договору оренди № 271/КК/602 від 11 жовтня 2019 року. Орендна плата – 5446,47 грн без ПДВ та індексу інфляції за перший місяць оренди. Термін дії договору оренди до 09 жовтня 2022 року.

Відповідно до незалежної експертної оцінки станом на 31 травня 2019 року становить 817000 грн без ПДВ (у тому числі вартість 1 кв. м становить 27979,45 грн без ПДВ). Кошторисна вартість ремонтних робіт відповідно кошторисної документації складає 207942 грн без ПДВ.

Листом від 13 січня 2020 року № 105/01-125/1 Печерська районна в місті Києві державна адміністрація надала згоду на здійснення невід'ємних поліпшень орендованого майна товариству з обмеженою відповідальністю «Альфамегагруп» в нежитловому приміщенні, площею 29,2 кв. м, на третьому поверсі в будинку № 3 на бульварі Лесі Українки, відповідно до наданої кошторисної документації.

Враховуючи викладене, а також на виконання пункту 16 Положення, затвердженого до рішенням Київської міської ради від 21.04.2015 №415/1280 «Про затвердження Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва» (зі змінами та доповненнями), Печерська районна в місті Києві

державна адміністрація звертається з проханням винести на розгляд і погодження постійної комісії Київради з питань власності рішення орендодавця щодо здійснення невід'ємних поліпшень в вищезазначеному приміщенні.

Додатки на 24 аркуші.

З повагою

Виконувач обов'язків голови Павло БАБІЙ

Тетяна ОНИШКО
Анжеліка ЛИТВИНОВА 280-15-39

УКРАЇНА
ПЕЧЕРСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
вул. М. Омеляновича-Павленка, 15, м. Київ, 01010, тел. (044) 280-89-12 факс (044) 280-40-96
e-mail: letter@pechrda.gov.ua, web-сайт: pechersk.kievcity.gov.ua, код ЄДРПОУ 37401206

13.01.2020 № *105/01-125/1*

На № _____ від _____

Директорові товариства з обмеженою відповідальністю «Альфамегагруп»
Д. БЕЗДРАБКО
бульвар Лесі Українки, 3,
м. Київ

Лист – згода
на здійснення невід'ємних поліпшень орендованого майна

Печерська районна в місті Києві державна адміністрація розглянула Ваш лист від 11.01.2020 щодо надання згоди на проведення ремонтних робіт із здійсненням невід'ємних поліпшень орендованого майна, площею 29,2 кв. м, на третьому поверсі в будинку № 3, на бульварі Лесі Українки, для розміщення офісних приміщень. За результатами розгляду повідомляємо.

На підставі договору оренди № 271/КК/602 від 11.10.2019 товариство з обмеженою відповідальністю «Альфамегагруп» є орендарем нежитлових приміщень третього поверху, площею 29,2 кв. м, в будинку № 3 на бульварі Лесі Українки, мета використання – для розміщення офісних приміщень.

Порядок оформлення орендних відносин на нерухомі об'єкти комунальної власності територіальної громади м. Києва регулюється Законом України «Про оренду державного та комунального майна» та Положенням про оренду майна територіальної громади міста Києва (надалі – Положення), затвердженого рішенням Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280 (зі змінами та доповненнями).

Відповідно до незалежної експертної оцінки станом на 31 травня 2019 року вартість об'єкту оренди становить 817000 грн без ПДВ (у тому числі вартість 1 кв. м становить 27979,45 грн без ПДВ).

Відповідно до додатку 4 рішення Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280 підпункту 4.2.7. Типового договору про передачу майна територіальної громади міста Києва, ТОВ «Альфамегагруп» взяло на себе зобов'язання протягом строку дії договору оренди за свій рахунок проводити необхідний ремонт об'єкта оренди.

Враховуючи наведене та на виконання рішення Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280 (зі змінами та доповненнями), Печерська районна в місті

00045076

Києві державна адміністрація надає згоду на здійснення Вами невід'ємних поліпшень в орендованих Вами нежитлових приміщеннях, площею 29,2 кв. м, на третьому поверсі в будинку № 3 на бульварі Лесі Українки, відповідно до наданої кошторисної документації.

Одночасно зазначаємо, що відповідно до Положення орендодавець передає прийняте рішення щодо здійснення невід'ємних поліпшень на погодження постійної комісії Київської міської ради з питань власності.

В разі отримання погодженого Постійною комісією Київської міської ради з питань власності рішення орендодавця щодо здійснення невід'ємних поліпшень, орендар складає графік виконання робіт і подає його до орендодавця.

Контроль за здійсненням невід'ємних поліпшень здійснюється орендодавцем або за його дорученням підприємством - балансоутримувачем.

Виконувач обов'язків голови Павло БАБІЙ

Тетяна Онишко
Анжеліка Литвинова, 280-15-39

Київська міська рада
14.01.2020 № 08/636

Голові Постійної комісії Київської міської ради з питань власності Антонєнку Л.В.
01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36

Товариство з обмеженою відповідальністю «СЕЛТ»
ідентифікаційний код юридичної особи 22926324
місцезнаходження: 03150, м. Київ, вул. Велика Васильківська, буд. 134-А

Вих. № ____ від 14.01.2020 р.

18(187)

Шановний Леоніде Васильовичу!

Висловлюємо свою повагу та звертаємося до Вас із наступним.

ТОВ «СЕЛТ» є орендарем нежитлового приміщення загальною площею 23,8 кв.м на І поверсі на вул. Велика Васильківська, буд. 134, літера «А» (надалі – Об'єкт оренди), на підставі Договору № 49-17 про передачу майна територіальної громади міста Києва в оренду від 22.05.2017 року. Вказаний Договір було укладено Голосіївською районною в місті Києві державною адміністрацією у відповідності до Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21.04.2015 року № 415/1280 (надалі – Положення).

Так, Орендодавець у встановлений у п. 4.8 Положення строк **розмістив 20 вересня 2016 року у газеті «Хрещатик» №100 (4870) оголошення** про намір передати майно в оренду та отримав дві заяви про намір взяти майно в оренду. Про свій намір отримати майно в **оренду заявило ТОВ «СЕЛТ» та ФОП «Дзівідзінський В.Е»**, який 4.10.2016 р. зареєструвався в системі електронного документообігу «АСКОД» за номером 100\7531. Згодом, після ознайомлення одним з потенційних орендарів – ФОП «Дзівідзінський В.Е» із об'єктом оренди, ним було відкликано одну заяву про намір взяти майно в оренду. Тобто, єдиним претендентом на оренду нежитлового приміщення загальною площею 23,8 кв.м на І поверсі по вул. Велика Васильківська, буд. 134, літера «А», залишилося ТОВ «СЕЛТ».

Відповідну інформацію про вивчення попиту та пропозиції щодо укладання договору оренди було надано постійній комісії Київської міської ради з питань власності.

Таким чином, при передачі ТОВ «СЕЛТ» в оренду нежитлового приміщення загальною площею 23,8 кв.м на І поверсі на вул. Велика Васильківська, буд. 134, літера «А», було дотримано конкурентну процедуру здобуття права оренди майна територіальної громади міста Києва.

Наразі з метою використання ТОВ «СЕЛТ» Об'єкта оренди, як допоміжного приміщення стоматологічної клініки, необхідно виконати, зокрема, улаштування стелі, стін та покриттів, електро-технічні роботи, замінити трубопровід водопостачання та трубопровід каналізації. Вказане свідчить про те, що окремі роботи мають характер невід'ємних поліпшень Об'єкта оренди.

У зв'язку з цим відповідно до п. 13.1 Положення орендар зобов'язаний отримати згоду орендодавця.

Звертаємо Вашу увагу, що отримання відповідної згоди важливе і необхідне для ТОВ «СЕЛТ» задля використання Об'єкта оренди відповідно до мети оренди. При

проведенні ремонтних робіт Об'єкта оренди ТОВ «СЕЛТ» не має наміру претендувати на відшкодування вартості понесених витрат у зв'язку з поліпшенням Об'єкта оренди, а також не має наміру претендувати на зарахування вартості понесених витрат на проведення ремонтних робіт Об'єкта оренди в рахунок орендної плати. При проведенні ремонтних робіт Об'єкта оренди ТОВ «СЕЛТ» і надалі буде дотримуватися умов договору оренди та своєчасно сплачувати орендну платі та інші платежі.

У зв'язку з цим **просимо** внести повторно до порядку денного засідання постійної комісії Київради з питань власності питання щодо надання згоди ТОВ «СЕЛТ» на проведення ремонтних робіт нежитлового приміщення загальною площею 23.8 кв.м на І поверсі на вул. Велика Васильківська, буд. 134, літера «А».

Додаток до листа:

1. Копія оголошення про намір передати майно в оренду. (Газета «Хрещатик» від 20.09.2016 р. № 100(4870))

З повагою,
Директор ТОВ «СЕЛТ» **І.О. Сервінський**

УКРАЇНА
ГОЛОСІЇВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

просп. Голосіївський, 42, м. Київ, 03039, тел. (044) 281-66-62, факс 281-66-61,
E-mail: rda_golos@kmda.gov.ua Код ЄДРПОУ 37308812

08.07.2019 № 100-10275
на № _____ від _____

Голові постійної комісії
Київської міської ради
з питань власності
Л. АНТОНЄНКУ

Про питання проведення
невід'ємних поліпшень
в орендованому приміщенні
на вул. Велика Васильківська, 134,
літера А

18/187

Шановний Леоніде Васильовичу!

Відповідно до звернення ТОВ «СЕЛТ» від 02.04.2019 щодо проведення невід'ємних поліпшень орендованого приміщення на вул. Велика Васильківська, 134, літера А загальною площею 23,8 кв. м повідомляємо наступне.

За результатами наданих орендарем матеріалів, зокрема, опису поліпшень, що передбачається здійснити, кошторису витрат на їх проведення, складеного суб'єктом будівельної діяльності, та враховуючи висновок балансоутримувача, комунального підприємства «Керуюча компанія з обслуговувння житлового фонду Голосіївського району м. Києва», інформуємо, що Голосіївська районна в місті Києві державна адміністрація не заперечує проти проведення відповідних поліпшень.

Враховуючи вищевикладене, направляємо на розгляд Постійної комісії Київської міської ради з питань власності матеріали щодо проведення невід'ємних поліпшень приміщення комунальної вланості територіальної громади м. Києва на вул. Велика Васильківська, 134, літера А.

Додатки: на 40 арк. в 1 прим.

З повагою
Перший заступник голови Леся СИДОРЕНКО

Олександр Дмитрук
Ярослава Возна 281 66 24

Київська міська рада
08.07.2019 № **08/15422**

Голові Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації

Настасенко Олександру Григоровичу

Копія: КП «Керуюча компанія з обслуговування житлового

фонду Голосіївського району міста Києва»

Товариства з обмеженою відповідальністю «СЕЛТ»

м.Київ, вулиця Велика Васильківська,134

т. 0503114423

Шановний Олександре Григоровичу!

Товариство з обмеженою відповідальністю «СЕЛТ», на підставі договору оренди №19-17 від 22 травня 2017 року орендує нежитлове приміщення №86, загальною площею 23,8 кв.м., розміщеного за адресою місто Київ, вулиця Велика Васильківська,134, літер «А». З метою ефективного використання приміщення та відповідно до умов договору ТОВ «СЕЛТ» планує провести ремонтні роботи в орендованому приміщенні.

Просимо Вас надати дозвіл на здійснення невід'ємних поліпшень орендованого майна.

Додаток до листа:

1. Опис передбачуваних поліпшень.
2. Дефектний акт.
3. Протокол узгодження ціни на матеріальні ресурси.
4. Договірна ціна на проведення ремонтних робіт.
5. Локальний кошторис.
6. Зведений кошторисний розрахунок вартості ремонтних робіт.
7. Копія договору оренди № 49-17 від 22.05.2017 р.

З повагою,
Директор Сервінський І.О.

19.04.2019

Голосіївська районна в місті Києві державна адміністрація
22.04.2019 № 100/3457

ОПИС ПЕРЕДБАЧУВАНИХ ПОЛІПШЕНЬ

ПРИ ПРОВЕДЕННІ РЕМОНТНИХ РОБІТ НЕЖИТЛОВОГО ПРИМІЩЕННЯ (ГР. ПРИМІЩЕНЬ №86), РОЗМІЩЕНИХ НА ПЕРШОМУ ПОВЕРСІ БУДИНКУ ПО ВУЛИЦІ ВЕЛИКА ВАСИЛЬКІВСЬКА,34, ЛІТЕР «А», ЩО ОРЕНДУЮТЬСЯ ТОВ «СЕЛТ» НА ПІДСТАВІ ДОГОВОРУ ОРЕНДИ № 19-17 ВІД 22 ТРАВНЯ 2017 РОКУ

1. Облаштування нової підлоги, укладання керамічної плитки на підлогу та плінтус;
2. Виконання ремонтно-опоряджувальних робіт стелі та стін;
3. Виконання оздоблювальних робіт стелі та стін;
4. Заміна трубопроводу водопостачання;
5. Заміна трубопроводу каналізації;
6. Виконання внутрішніх сантехнічних робіт та заміна сантехнічного обладнання;
7. Виконання електротехнічних робіт та в становлення електротехнічного обладнання.

Директор ТОВ «СЕЛТ» **Сервінський І.О.**

19.04.19

Форма №8

ЗАТВЕРДЖЕНО

(назва організації, що затверджує)

_____

(посада, підпис, ініціали, прізвище)

"_____" _____20__ р.

ДЕФЕКТНИЙ АКТ

На Ремонтні роботи

Умови виконання робіт - ДСТУ-Н Б Д.2.4-21:2012, т-ця Б, К=1,2

Об'єми робіт

№ п/п	Найменування робіт і витрат	Одиниця виміру	Кількість	Примітка
1	2	3	4	5
1	Розбирання покриттів підлог з керамічних плиток	м2	22	
2	Розбирання цементних плінтусів	м	20	
3	Очищення вручну внутрішніх поверхонь стель від олійної, перхлорвінілової фарби	м2	22	
4	Очищення вручну внутрішніх поверхонь стін від олійної, перхлорвінілової фарби	м2	55	
5	Навантаження ґрунту вручну на автомобілі-самоскиди	м3	11	
6	Перевезення грунту до 30 км	т	18,15	
7	Зміна рівня підлоги у будівлі, підсипання ґрунту	м3	11	
8	Навантаження сміття вручну	т	1,72	
9	Перевезення сміття до 30 км	т	1,72	
10	Ущільнення грунту щебенем	м2	22	
11	Улаштування підстильного шару бетонного	м3	4,4	
12	Улаштування обшивки стін гіпсокартонними плитами	м2	94,8	
13	Шпаклювання стін старт	м2	94,8	
14	Шпаклювання стін шпаклівкою фініш	м2	94,8	
15	Високоякісне фарбування полівінілацетатними водоемульсійними сумішами стін по збірних конструкціях, підготовлених під фарбування	м2	94,8	
16	Улаштування каркасу підвісних стель "Армстронг"	м2	21,5661	
17	Укладання плит стельових в каркас стелі "Армстронг"	м2	21,57	
18	Улаштування цементної стяжки	м2	21,57	
19	Улаштування покриттів з керамічних плиток на розчині із сухої клеючої суміші, кількість плиток в 1 м2 до 7 шт	м2	21,5661	
20	Улаштування плінтусів з плиток керамічних	м	28,84	
21	Пробивання отворів діаметром понад 25 мм в цегляних стінах при товщині стіни в 1,5 цеглину вручну	отв.	1	
22	Прокладання трубопроводу водопостачання з труб сталевих водогазопровідних оцинкованих діаметром 20 мм	м	7,62	
23	Забивання отворів у місцях проходу трубопроводу в цегляних стінах	шт	1	
24	Установлення фланцевих вентилів, засувок, затворів, клапанів зворотних, кранів прохідних на трубопроводах із сталевих труб діаметром понад 25 до 50 мм	шт	2	
25	Установлення фільтрів для очищення води діаметром 25 мм	фільтр	1	
26	Установлення унітазів з безпосередньо приєднаним бачком	к-т	1	

№ п/п	Найменування робіт і витрат	Одиниця виміру	Кількість	Примітка
1	2	3	4	5
27	Установлення умивальників одиночних з підведенням холодної та гарячої води	к-т	1	
28	Установлення вентиляторів осьових масою до 0,025 т	шт	1	
29	Пробивання борозен в цегляних стінах, переріз борозен до 20 см2	м	22	
30	Забивання борозен в бетонних стінах, ширина борозни до 50 мм, глибина борозни до 20 мм	м	22	
31	Прокладання проводів при схованій проводці в борознах	м	19	
32	Монтаж світильників для люмінесцентних ламп, які встановлюються в підвісних стелях, кількість ламп 1 шт	шт	2	
33	Установлення вимикачів герметичних і напівгерметичних	шт	2	
34	Установлення штепсельних розеток герметичних та напівгерметичних	шт	2	

Склав _____
[посада, підпис (ініціали, прізвище)]

Перевірив _____
[посада, підпис (ініціали, прізвище)]

ТОВ «Сервіс» Ю.О. Сервінський

УКРАЇНА
ОБОЛОНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

вул. Маршала Тимошенка, 16, Київ, 04205 тел. 418-38-49,
E-mail: rda@obolonrda.gov.ua Код ЄДРПОУ: 37371727

19/187)

14.01.2020 N 104-406

Голові постійної комісії Київської міської ради з питань власності
Антонєнку Л.В.
вул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01044

08/682
15.01.2020

Шановний Леоніде Васильовичу!

До Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації звернувся ФОП Онищенко В.Г. з клопотанням щодо надання згоди на здійснення невід'ємних поліпшень орендованого майна – окремо стоячої нежитлової споруди, розташованої за адресою: м. Київ, просп. Оболонський,14-Л (далі – об'єкт оренди).

Листом від 10.01.2020 № 463-125 балансоутримувач об'єкта оренди – комунальне підприємство «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Оболонського району м. Києва» надало позитивний висновок щодо доцільності здійснення невід'ємних поліпшень об'єкта оренди.

У свою чергу, 13.01.2020 року Оболонською районною в місті Києві державною адміністрацією прийнято рішення про надання згоди ФОП Онищенку В.Г. на здійснення невід'ємних поліпшень об'єкта оренди.

Враховуючи викладене вище, керуючись пунктом 16.1 Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280, просимо погодити зазначене вище рішення.

Додатки: 1. копія опису поліпшень на 3 арк.
2. копія висновку балансоутримувача щодо доцільності здійснення невід'ємних поліпшень об'єкта оренди на 2 арк.

З повагою

Перший заступник голови Людмила САГАЙДАК

Наталія Шелєпіна
418-41-98

Форма №8

ЗАТВЕРДЖЕНО

(назва організації, що затверджує)

_____

(посада, підпис, ініціали, прізвище)

"_____" _____20__ р.

ДЕФЕКТНИЙ АКТ

На Ремонтні роботи приміщення за адресою: м. Київ, пр. Оболонський, 14-Л

Умови виконання робіт

Об'єми робіт

№ п/п	Найменування робіт і витрат	Одиниця виміру	Кількість	Примітка
1	2	3	4	5
1	Пробивання прорізів в цегляних стінах відбійним молотком	м3	3,26	
2	Улаштування перемичок	т	0,07	
3	Улаштування перегородок на металевому однорядному каркасі з обшивкою гіпсокартонними листами або гіпсоволокнистими плитами в один шар з ізоляцією у житлових і громадських будівлях	м2	11,45	
4	Улаштування обшивки стін гіпсокартонними плитами [фальшстіни] по металевому каркасу	м2	58,85	
5	Поліпшене штукатурення стін по сітці без улаштування каркасу	м2	10	
6	Безпіщане накриття поверхонь стін розчином із клейового гіпсу [типу "сатенгіпс"] товщиною шару 1 мм при нанесенні за 2 рази	м2	74,8	
7	Безпіщане накриття поверхонь стін розчином із клейового гіпсу [типу "сатенгіпс"], на кожний шар товщиною 0,5 мм додавати або вилучати	м2	74,8	
8	Фарбування полівінілацетатними водоемульсійними сумішами стін	м2	74,8	
9	Облицювання поверхонь стін керамічними плитками на розчині із сухої клеючої суміші, число плиток в 1 м2 понад 12 до 20 шт	м2	5,55	
10	Зміна рівня підлоги у будівлі, виймання ґрунту з розробленням та навантаженням	м3	3,71	
11	Улаштування підстильного шару щебеневого	м3	1,48	
12	Улаштування підстильного шару бетонного	м3	1,855	
13	Улаштування цементної стяжки товщиною 20 мм по бетонній основі площею понад 20 м2	м2	37,1	
14	На кожні 5 мм зміни товщини шару цементної стяжки додавати або виключати	м2	37,1	
15	Армування стяжки дротяною сіткою	м2	37,1	
16	Улаштування гідроізоляції в один шар товщиною 2 мм	м2	1,47	
17	Додавати на кожний наступний шар гідроізоляції товщиною 1 мм	м2	1,47	
18	Улаштування покриттів з керамічних плиток на розчині із сухої клеючої суміші, кількість плиток в 1 м2 понад 7 до 12 шт	м2	37,1	
19	Улаштування плінтусів полівінілхлоридних на шурупах	м	32,6	
20	Улаштування каркасу однорівневих підвісних стель із металевих профілів	м2	37,1	

1	2	3	4	5
21	Улаштування підшивки горизонтальних поверхонь підвісних стель гіпсокартонними або гіпсоволокнистими листами.	м2	37,1	
22	Безпіщане накриття поверхонь стель розчином із клейового гіпсу [типу "сатенгіпс"] товщиною шару 1,5 мм при нанесенні за 3 рази	м2	37,1	
23	Безпіщане накриття поверхонь стель розчином із клейового гіпсу [типу "сатенгіпс"], на кожний шар товщиною 0,5 мм додавати або вилучати	м2	37,1	
24	Улаштування багетів	м	36,8	
25	Фарбування полівінілацетатними водоемульсійними сумішами стель	м2	37,1	
26	Знімання дверних полотен	м2	1,6	
27	Демонтаж дверних коробок в кам'яних стінах з відбиванням штукатурки в укосах	шт	1	
28	Установлення металевих дверних коробок із навішуванням дверних полотен	м2	1,6	
29	Заповнення дверних прорізів готовими дверними блоками площею понад 2 до 3 м2 з металопластику у кам'яних стінах	м2	2,3	
30	Заповнення віконних прорізів готовими блоками площею до 3 м2 з металопластику в кам'яних стінах житлових і громадських будівель	м2	5,8	
31	Установлення пластикових підвіконних дошок	м	3,4	
32	Установлення віконних зливів	м	3,4	
33	Установлення дверних коробок	м2	1,26	
34	Установлення дверних полотен внутрішніх міжкімнатних	шт	1	
35	Установлення замків дверних урізних	шт	1	
36	Установлення і кріплення наличників	м	9,6	
37	Улаштування обшивки укосів гіпсокартонними і гіпсоволокнистими листами з кріпленням на клеї	м2	5,8	
38	Безпіщане накриття поверхонь укосів розчином із клейового гіпсу [типу "сатенгіпс"] товщиною шару 1 мм при нанесенні за 2 рази	м2	5,8	
39	Безпіщане накриття поверхонь укосів розчином із клейового гіпсу [типу "сатенгіпс"], на кожний шар товщиною 0,5 мм додавати або вилучати	м2	5,8	
40	Фарбування полівінілацетатними водоемульсійними сумішами укосів	м2	5,8	
41	Прокладання трубопроводів каналізації з поліетиленових труб діаметром 50 мм	м	3,2	
42	Прокладання трубопроводів водопостачання з труб поліетиленових [поліпропіленових] напірних діаметром 20 мм	м	6,2	
43	Установлення унітазів з безпосередньо приєднаним бачком	к-т	1	
44	Установлення умивальників одиночних з підведенням холодної та гарячої води	к-т	1	
45	Установлення бойлера	к-т	1	
46	Проводи в гумобітумній трубці, кількість і переріз проводів до 3х6 мм2	м	98	
47	Прокладання проводів при схованій проводці по необштукатуреній поверхні	м	140	
48	Установлення вимикачів утопленого типу при схованій проводці, 2-клавішних	шт	4	
49	Установлення штепсельних розеток утопленого типу при схованій проводці	шт	20	
50	Монтаж світильників для люмінесцентних ламп, які встановлюються на штирах, кількість ламп понад 2 до 4 шт	шт	4	
51	Установлення щитків освітлювальних групових масою до 3 кг у готовій ніші або на стіні	шт	1	

1	2	3	4	5
52	Установлення вимикачів автоматичних [автомат]	шт	7	
53	Розбирання покриттів покрівлі з хвилястих азбестоцементних листів	м2	49	
54	Розбирання лат [решетування] з брусків з прозорами	м2	49	
55	Монтаж дрібних металоконструкцій вагою до 0,1 т	т	0,68	
56	Улаштування прокладної ізоляції в один шар	м2	49	
57	Теплоізоляція покриттів та перекриттів виробами з волокнистих і зернистих матеріалів насухо	м3	4,9	
58	Улаштування прокладної ізоляції в один шар	м2	49	
59	Улаштування лат [решетування] з прозорами із дощок і брусків під покрівлю з листової сталі	м2	49	
60	Монтаж покрівельного покриття з профільованого листа	м2	49	
61	Навішування водостічних труб, колін, відливів і лійок з готових елементів	м	20	
62	Ремонт поверхні цегляних стін при глибині забиття в 0,5 цеглини, площа забиття в одному місці до 1 м2	м2	4,8	
63	Полівінілацетатне фарбування фасадів	м2	106,5	
64	Навантаження сміття вручну	т	9,202	
65	Перевезення сміття до 30 км	т	9,202	

Склав _____

[посада, підпис (ініціали, прізвище)]

Перевірив _____

[посада, підпис (ініціали, прізвище)]

УКРАЇНА
КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО
«КЕРУЮЧА КОМПАНІЯ З ОБСЛУГОВУВАННЯ ЖИТЛОВОГО ФОНДУ ОБОЛОНСЬКОГО РАЙОНУ м. КИЄВА»

04214, м. Київ, вул. Північна, буд. 22, **e-mail: obolon.mk@outlook.com**

10.01.2020 № 465-125
на № 104/6887 від 12.11.2019

Начальнику відділу з питань майна
комунальної власності
Оболонської районної в місті Києві
державної адміністрації
Н. ШЕЛЄПІНІЙ

Шановна Наталіє Валеріївно!

В комунальному підприємстві «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Оболонського району м. Києва» розглянуто клопотання від 11.11.2019 № 02/11/1 ФОП Онищенко В. Г. щодо надання висновку стосовно доцільності або недоцільності здійснення невід'ємних поліпшень об'єкта оренди за адресою: м. Київ, просп. Оболонський, 14-Л.

За результатами розгляду повідомляємо, що відповідно до розпорядження Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації від 31.01.2015 № 41 «Про деякі питання комунального майна територіальної громади міста Києва, що віднесено до сфери управління Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації» за комунальним підприємством «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Оболонського району м. Києва» на праві господарського відання без права розпорядження закріплено сміттєзбірник (окремо стояча нежитлова споруда), загальною площею 21,7 кв.м., який розташовано на проспекті Оболонському, 14-Л.

Відповідно до договору про передачу майна територіальної громади міста Києва в оренду від 04.04.2018 № 04210 вищевказаний сміттєзбірник, передано в орендне користування ФОП Онищенко Віктор Григорович. Згідно Акту приймання-передачі, який є невід'ємним додатком до вищевказаного договору, на момент передачі в орендне користування, сміттєзбірник (окремо стояча нежитлова споруда) знаходився в незадовільному стані.

Відповідно до Положення про оренду комунального майна територіальної громади м. Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280 (зі змінами) та на підставі наданих Орендарем документів, КП «Керуюча

компанія з обслуговування житлового фонду Оболонського району м. Києва» з метою покращення експлуатаційних властивостей, вважає доцільним проведення невід'ємних поліпшень Орендарем у сміттєзбірнику (окремо стоячій нежитловій споруді) загальною площею 21,7 кв.м., який розташовано на проспекті Оболонському 14-Л.

Водночас наголошуємо, що роботи які зазначені в п.п. 1-10, 20-27, 38-43, 46-58, 70, 71 локального кошторису на будівельні роботи № 2-1-1, який надано Орендарем до клопотання, Підприємство вважає недоцільними.

Даний висновок має рекомендаційний характер.

З повагою

Виконувач обов'язків директора Петро КУКУРУДЗА

Володимир Баніт
Олена Поливач
Дар'я Струк 332-34-80

УКРАЇНА
ОБОЛОНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

вул. Маршала Тимошенка, 16, Київ, 04205 тел. 418-38-49,
E-mail: rda@obolonrda.gov.ua Код ЄДРПОУ: 37371727

14.01.2020 № 104-403

20/187

Голові постійної комісії Київської міської ради з питань власності
Антонєнку Л.В.
вул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01044

Шановний Леоніде Васильовичу!

08/681
15.01.2020

До Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації звернувся ФОП Онищенко В.Г. з клопотанням щодо надання згоди на здійснення невід'ємних поліпшень орендованого майна – окремо стоячої нежитлової споруди, розташованої за адресою: м. Київ, просп. Оболонський,14-К (далі – об'єкт оренди).

Листом від 10.01.2020 № 463-124 балансоутримувач об'єкта оренди – комунальне підприємство «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Оболонського району м. Києва» надало позитивний висновок щодо доцільності здійснення невід'ємних поліпшень об'єкта оренди.

У свою чергу, 13.01.2020 року Оболонською районною в місті Києві державною адміністрацією прийнято рішення про надання згоди ФОП Онищенку В.Г. на здійснення невід'ємних поліпшень об'єкта оренди.

Враховуючи викладене вище, керуючись пунктом 16.1 Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280, просимо погодити зазначене вище рішення.

Додатки: 1. копія опису поліпшень на 2 арк.
2. копія висновку балансоутримувача щодо доцільності здійснення невід'ємних поліпшень об'єкта оренди на 2 арк.

З повагою

Перший заступник голови Людмила САГАЙДАК

Наталія Шелєпіна
418-41-98

УКРАЇНА
КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО
«КЕРУЮЧА КОМПАНІЯ З ОБСЛУГОВУВАННЯ ЖИТЛОВОГО ФОНДУ ОБОЛОНСЬКОГО РАЙОНУ м. КИЄВА»

04214, м. Київ, вул. Північна, буд. 22, **e-mail: obolon.mk@outlook.com**

10.01.2020 № 403-124
на № 104/6885 від 12.11.2019

Начальнику відділу з питань майна
комунальної власності
Оболонської районної в місті Києві
державної адміністрації
Н. ШЕЛЄПІНІЙ

Шановна Наталіє Валеріївно!

В комунальному підприємстві «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Оболонського району м. Києва» розглянуто клопотання від 11.11.2019 № 02/11 ФОП Онищенко В. Г. щодо надання висновку стосовно доцільності або недоцільності здійснення невід'ємних поліпшень об'єкта оренди за адресою: м. Київ, просп. Оболонський, 14-К.

За результатами розгляду повідомляємо, що відповідно до розпорядження Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації від 31.01.2015 № 41 «Про деякі питання комунального майна територіальної громади міста Києва, що віднесено до сфери управління Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації» за комунальним підприємством «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Оболонського району м. Києва» на праві господарського відання без права розпорядження закріплено сміттєзбірник (окремо стояча нежитлова споруда), загальною площею 21,3 кв.м., який розташовано на проспекті Оболонському, 14-К.

Відповідно до договору про передачу майна територіальної громади міста Києва в оренду від 04.04.2018 № 04209 вищевказаний сміттєзбірник, передано в орендне користування ФОП Онищенко Віктор Григорович. Згідно Акту приймання-передачі, який є невід'ємним додатком до вищевказаного договору, на момент передачі в орендне користування, сміттєзбірник (окремо стояча нежитлова споруда) знаходився в незадовільному стані.

Відповідно до Положення про оренду комунального майна територіальної громади м. Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280 (зі змінами) та на підставі наданих Орендарем документів, КП «Керуюча

компанія з обслуговування житлового фонду Оболонського району м. Києва» з метою покращення експлуатаційних властивостей, вважає доцільним проведення невід'ємних поліпшень Орендарем у сміттєзбірнику (окремо стоячій нежитловій споруді) загальною площею 21,3 кв.м., який розташовано на проспекті Оболонському 14-К.

Водночас наголошуємо, що роботи які зазначені в п.п. 1-5, 16, 18-20, 24-40 локального кошторису на будівельні роботи № 2-1-1, який надано Орендарем до клопотання, Підприємство вважає недоцільними.

Даний висновок має рекомендаційний характер.

З повагою

Виконувач обов'язків директора Петро КУКУРУДЗА

Володимир Баніт
Олена Поливач
Дар'я Струк 332-34-80

Форма №8

ЗАТВЕРДЖЕНО

(назва організації, що затверджує)

_____

(посада, підпис, ініціали, прізвище)

"_____" _____20__ р.

ДЕФЕКТНИЙ АКТ

На Ремонтні роботи приміщення за адресою: м. Київ, пр. Оболонський, 14К

Умови виконання робіт

Об'єми робіт

№ п/п	Найменування робіт і витрат	Одиниця виміру	Кількість	Примітка
1	2	3	4	5
1	Пробивання прорізів в цегляних стінах відбійним молотком	м3	4	
2	Улаштування перемичок	т	0,08	
3	Мурування окремих ділянок простих зовнішніх стін із цегли	м3	1,12	
4	Поліпшене штукатурення стін по сітці без улаштування каркасу	м2	71,9	
5	Облицювання поверхонь стін керамічними плитками на розчині із сухої клеючої суміші, число плиток в 1 м2 понад 12 до 20 шт	м2	71,9	
6	Зміна рівня підлоги у будівлі, виймання ґрунту з розробленням та навантаженням	м3	4,79	
7	Улаштування підстильного шару щебеневого	м3	1,92	
8	Улаштування підстильного шару бетонного	м3	2,395	
9	Улаштування гідроізоляції в один шар товщиною 2 мм	м2	52,61	
10	Додавати на кожний наступний шар гідроізоляції товщиною 1 мм	м2	52,61	
11	Улаштування бетонної стяжки товщиною 20 мм площею понад 20 м2	м2	47,9	
12	На кожні 5 мм зміни товщини шару стяжки з важкого бетону додавати або виключати	м2	47,9	
13	Армування стяжки дротяною сіткою	м2	47,9	
14	Шліфування бетонних покриттів	м2	47,9	
15	Грунтування бетонних поверхонь	м2	47,9	
16	Улаштування покриттів полімерцементних одношарових т.10мм	м2	47,9	
17	Улаштування фінішного покриття промислових підлог	м2	47,9	
18	Опорядження стель пластиковими панелями шириною до 400 мм	м2	47,9	
19	Знімання дверних полотен	м2	1,8	
20	Демонтаж дверних коробок в кам'яних стінах з відбиванням штукатурки в укосах	шт	1	
21	Установлення металевих дверних коробок із навішуванням дверних полотен	м2	1,8	
22	Установлення роллетних воріт	м2	10	
23	Прокладання трубопроводів водопостачання з труб поліетиленових [поліпропіленових] напірних діаметром 20 мм	м	20	

1	2	3	4	5
24	Прокладання трубопроводів каналізації з поліетиленових труб діаметром 50 мм	м	4,8	
25	Установлення унітазів з безпосередньо приєднаним бачком	к-т	1	
26	Установлення умивальників одиночних з підведенням холодної та гарячої води	к-т	1	
27	Прокладання трубопроводів каналізації з поліетиленових труб діаметром 100 мм	м	12	
28	Установлення трапів діаметром 100 мм	к-т	2	
29	Проводи в гумобітумній трубці, кількість і переріз проводів до 3х6 мм2	м	80	
30	Прокладання проводів при схованій проводці по необштукатуреній поверхні	м	180	
31	Установлення вимикачів утопленого типу при схованій проводці, 2-клавішних	шт	2	
32	Установлення штепсельних розеток утопленого типу при схованій проводці	шт	20	
33	Монтаж світильників для люмінесцентних ламп, які встановлюються на штирах, кількість ламп понад 2 до 4 шт	шт	8	
34	Установлення щитків освітлювальних групових масою до 3 кг у готовій ніші або на стіні	шт	1	
35	Установлення вимикачів автоматичних [автомат]	шт	4	
36	Розбирання покриттів покрівлі з хвилястих азбестоцементних листів	м2	59,6	
37	Розбирання лат [решетування] з брусків з прозорами	м2	59,6	
38	Монтаж дрібних металоконструкцій вагою до 0,1 т	т	0,8	
39	Улаштування прокладної ізоляції в один шар	м2	59,6	
40	Теплоізоляція покриттів та перекриттів виробами з волокнистих і зернистих матеріалів насухо	м3	5,96	
41	Улаштування прокладної ізоляції в один шар	м2	59,6	
42	Улаштування лат [решетування] з прозорами із дощок і брусків під покрівлю з листової сталі	м2	59,6	
43	Монтаж покрівельного покриття з профільованого листа	м2	59,6	
44	Навішування водостічних труб, колін, відливів і лійок з готових елементів	м	15,5	
45	Полівінілацетатне фарбування фасадів	м2	79,3	
46	Навантаження сміття вручну	т	9,795	
47	Перевезення сміття до 30 км	т	9,795	

Склав _____
[посада, підпис, ініціали, прізвище]

Перевірив _____
[посада, підпис, ініціали, прізвище]

ДЕПУТАТ
КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ VIII СКЛИКАННЯ

"29" листопада 2019 р. № 08/279/08/017-3304

Київська міська рада
03.12.2019 № **08/28558**

Голові постійної комісії Київської міської ради з питань власності Антоненку Л.В.
01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36

ДЕПУТАТСЬКЕ ЗВЕРНЕННЯ
в порядку, передбаченому статтею 13 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад»

Шановний Леоніде Васильовичу!

21(187)

До мене як до депутата Київської міської ради, обраного у територіальному виборчому окрузі №41 Деснянського району міста Києва, члена постійної комісії Київської міської ради з питань власності надійшла наступна інформація.

Рішенням постійної комісії Київської міської ради з питань власності від 08.10.2019 року щодо питання оренди №126 «Зміна істотних умов» (зміна площі) було доручено орендодавцю включити вивільнену площу у перелік вільних приміщень.

Станом на 29.11.2019 року на сайті Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації у переліку вільних приміщень вказаний об'єкт відсутній.

Відповідно до статті 19 Конституції України органи державної влади та органи місцевого самоврядування, їх посадові особи зобов'язані діяти лише на

підставі, в межах повноважень та у спосіб, що передбачені Конституцією та законами України.

У зв'язку з вищевикладеним, керуючись статтею 13 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад», -

ПРОШУ

1. Розглянути вказане депутатське звернення в порядку частини 5.5. Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва та запросити представників Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації та КП «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Деснянського району».
2. Повідомити мене про результати розгляду вказаного звернення.

З повагою **М.Буділов**

08/283
ТР.
90
Лист
до відповіді

УКРАЇНА

ДЕСНЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

просп. Маяковського, 29, м. Київ, 02225, тел. (044) 515-77-75, факс 515-66-66
e-mail: desnyan@desn.gov.ua Код ЄДРПОУ 37415088

09.12.19 № 102/03/28-9911

на №_____від_____

Голові постійної комісії Київської міської ради з питань власності
Л. АНТОНЄНКУ

Про ефективне використання
комунального майна

Шановний Леоніде Васильовичу!

Постійною комісією Київської міської ради з питань власності на засіданні постійної комісії від 08.10.2019 прийнято рішення про внесення змін до істотних умов договору оренди орендареві ТОВ «Еко Сел», по вул. Радистів, 54, в частині зменшення орендованої площі та доручено включити вивільнену площу у перелік вільних приміщень (п. 126 Протоколу № 39/174).

З метою виконання доручення Постійної комісії Київської міської ради з питань власності та внесення зазначеного приміщення до Переліку вільних, Деснянською районною в місті Києві державною адміністрацією було підготовлено окреме доручення балансоутримувачеві - КП «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Деснянського району м. Києва» від 04.12.2019 № 102/11074 стосовно включення вивільненої площі за адресою вул. Радистів, 54, до Переліку вільних приміщень.

Листом від 05.12.2019 № 46-5839 (копія додається) балансоутримувач відмовив у внесенні зазначеного приміщення загальною площею 98,80 кв. м до Переліку вільних приміщень у зв'язку із необхідністю використовувати зазначене приміщення для власних потреб підприємства.

Додаток:

1. Копія листа КП «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Деснянського району м. Києва» на 1 арк. в 1 прим.

З повагою

В. о. голови Ірина АЛЄКСЄЄНКО

091632

Київська міська рада
09.12.2019 № **08/29382**

Раїса Сердюк
Анастасія Луценко, 546 20 71 (51)

КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО
«КЕРУЮЧА КОМПАНІЯ З ОБСЛУГОВУВАННЯ ЖИТЛОВОГО ФОНДУ ДЕСНЯНСЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА»

02217, м.Київ, вул. М. Закревського, 15 тел. 515-93-74

05.12.19 № 46-5839

На № _____ від _____

Вик. вх. № 102/9811 від 30.10.2019р.
№ 3003/04 від 30.10.2019р.

В.о. голови Деснянської районної
в м. Києві державної адміністрації
С.СНОПКОВУ

Шановний Сергію Петровичу!

На виконання Вашого дорученням щодо ефективного використання майна та на виконання доручення постійної комісії Київської міської ради з питань власності від 08.10.2019 № 39/174 стосовно вивільнення площі за адресою: вул. Радистів, 54, у зв'язку з рішенням про внесення змін до істотних умов договору оренди орендареві ТОВ «Еко Сел», в частині зменшення орендованої площі комунальне підприємство «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Деснянського району м. Києва» надає інформацію.

ТОВ «Еко Сел» орендував нежитлове приміщення по вул. Радистів, 54, загальною площею 144,30 кв.м., але в зв'язку економічною доцільністю орендар звернувся до орендодавця щодо зменшення площі до 45,40 кв.м.

Враховуючи вище зазначене різницю площі, яка вивільнилася від вищезазначеного орендаря, а саме: 98,80 кв.м. в зв'язку з виробничою необхідністю підприємство взяло на власні потреби.

Тому підприємство не вбачає можливим в нести зазначене приміщення до переліку вільних приміщень.

З повагою
Заступник директора з економічних
питань та планування Юрій КАРАСЕНКО

Валентина Сокур
546 39 17

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ м. КИЄВА

01001, м.Київ, вул.Хрещатик, 10, тел. (044) 202-61-51 Call-центр (044) 15-51
E-mail: gukv@gukv.gov.ua Код ЄДРПОУ 19020407

26.12. 2019 № 062/06/08 - 11160
на №_____ від _____

Голові постійної комісії
Київської міської ради з питань власності
Л. АНТОНЄНКУ

Адміністрація Державної прикордонної
служби України
вул. Володимирська, 26, м. Київ,01601

Про розгляд питання щодо передачі
до державної власності нерухомого майна
на вул. Ялтинська, 11

22 (187)
08/31104
26.12.2019

Шановний Леоніде Васильовичу!

На виконання доручення Київського міського голови Кличка В. В. від 11.12.2019 № 45489 у Департаменті комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) перебуває на розгляді звернення Адміністрації Державної прикордонної служби України від 06.12.2019 № 0.704-12066/0/6-19 стосовно передачі до державної власності та сфери управління Адміністрації Державної прикордонної служби України нерухомого майна на вул. Ялтинська, 11.

За інформацією балансоутримувача приміщень – комунального підприємства «Київжитлоспецексплуатація», наданою листом від 20.12.2019 № 062/15/1/16-5640, на балансі підприємства перебувають нежилі будинки № 11 літер А та № 11 літер Б на вул. Ялтинська загальною площею відповідно 1773,20 кв. м та 114,30 кв. м, які орендує Окрема комендатура охорони і забезпечення Державної прикордонної служби України (військова частина 1498) згідно договорів оренди від 18.07.2018 №1280-2 та №1355-2 (термін дії договорів до 16.07.2021).

Згідно з Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» правоможності щодо володіння, користування та розпорядження об'єктами

права комунальної власності здійснюють органи місцевого самоврядування і рішення щодо його передачі приймає виключно Київська міська рада.

Відповідно до статті 11 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 07.07.2016 № 579/579, постійні комісії Київради є органами, що обираються із числа її депутатів для вивчення, попереднього розгляду і підготовки питань, які належать до їх відання.

Враховуючи вищезазначене, просимо винести на розгляд найближчого засідання постійної комісії Київської міської ради з питань власності звернення Адміністрації Державної прикордонної служби України від 06.12.2019 № 0.704-12066/0/6-19 стосовно передачі до державної власності та сфери управління Адміністрації Державної прикордонної служби України нерухомого майна на вул. Ялтинська, 11.

Додаток:

1. Копія листа Адміністрації Державної прикордонної служби України від 06.12.2019 № 0.704-12066/0/6-19 в 1 прим. на 1 арк.;
2. Копія листа КП «Київжитлоспецексплуатація» від 20.12.2019 № 062/15/1/16-5640 в 1 прим. на 1 арк.

З повагою

Директор Андрій ГУДЗЬ

Віктор Ткачик
Ірина Малютіна
Лариса Речмедіна 202 61 89
45489

АДМІНІСТРАЦІЯ ДЕРЖАВНОЇ ПРИКОРДОННОЇ СЛУЖБИ УКРАЇНИ

(Адміністрація Держприкордонслужби)

вул. Володимирська, 26, м. Київ, 01601, тел.: (044) 235-11-00, факс (044) 239-84-80
E-mail: adpsu@dpsu.gov.ua, www.dpsu.gov.ua

Голові Київської міської державної адміністрації
Віталію КЛИЧКУ

Шановний Віталію Володимировичу !

Маю приємну нагоду письмового спілкування з Вами як із людиною, яка багато робить для зміцнення безпеки та незалежності нашої держави.

Висловлюю Вам глибоку повагу та щиру вдячність за підтримку й турботу про прикордонників.

Окремою комендатурою охорони і забезпечення Державної прикордонної служби України для розміщення структурних підрозділів Адміністрації Державної прикордонної служби України у комунального підприємства «Київжитлоспецекеплуатація» з червня 2002 року орендується нерухоме майно за адресою: м. Київ, вул. Ялтинська 11.

Протягом всього часу оренди в зазначених будівлях та на закріпленій території було проведено значний обсяг робіт для підтримання та покращення стану об'єктів на загальну суму понад 3 млн грн., (ремонт фасаду будівель, встановлення вікон металопластикових, монтаж системи кондиціювання, ремонт внутрішніх приміщень, місць загального користування, облаштування сучасного металевого паркану, обладнання зв'язку та автоматизації в т.ч. організація номерів АТС Урядового зв'язку).

Оренда вищезазначеного нерухомого майна не дає законних підстав здійснювати капітальний ремонт орендованих приміщень за бюджетні кошти.

Відповідно до пункту 3 Положення про порядок передачі об'єктів права державної власності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 вересня 1998 року № 1482, ініціатива стосовно передачі об'єктів права державної власності може виходити відповідно від органів, уповноважених управляти цим державним майном.

Враховуючи зазначене, прошу Вас розглянути та погодити питання щодо безоплатної передачі до сфери управління Адміністрації Державної прикордонної служби України вищезгаданого нерухомого майна.

З повагою

Голова Державної прикордонної служби України — Сергій ДЕЙНЕКО

Артем Панасюк 527 67 51

0 704 12065/0/6-19-Вих від 06.12.2019

0.704

Київська міська державна адміністрація
06 12 2019 № 45489

КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО
"КИЇВЖИТЛОСПЕЦЕКСПЛУАТАЦІЯ"

01001, м.Київ-01, вул.Володимирська, 51-А, тел.: (044) 234-23-24, ф.234-89-45,
E-mail: info@kgse.gov.ua код ЄДРПОУ 03366500

20.12.2019 № 062/15/1/16- 5640

на №_____від_____

Директору Департаменту
комунальної власності
м.Києва
А. ГУДЗЮ

Шановний Андрію Анатолійовичу!

За дорученням голови Київської міської державної адміністрації Кличка В.В. від 09.12.2019 № 45489 у КП «Київжитлоспецексплуатація» розглянуто лист Адміністрації державної прикордонної служби України щодо розгляду питання безоплатної передачі будівель № 11 літер А та № 11 літер Б на вул. Ялтинській до сфери управління Адміністрації Державної прикордонної служби України.

На балансі КП «Київжитлоспецексплуатація» перебувають нежилі будинки №11 літер А та №11 літер Б на вул. Ялтинській загальною площею відповідно 1773,20 кв.м та 114,30 кв.м, які орендує Окрема комендатура охорони і забезпечення Державної прикордонної служби України (військова частина 1498) згідно договорів оренди від 18.07.2018 №1280-2 та №1355-2 (термін дії договорів до 16.07.2021).

Оскільки власником вищевказаних будинків є територіальна громада м. Києва в особі Київської міської ради, то питання відчуження нерухомого майна або передачі його до сфери управління тієї або іншої установи не належить до компетенції підприємства.

З повагою

Начальник Олег КОТЛЯРЕНКО

Людмила Гришенко 234 60 90
Наталія Казьонна 235 51 05

до 062/1/7534/19

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ
ПРОМИСЛОВОСТІ ТА РОЗВИТКУ ПІДПРИЄМНИЦТВА

вул. Терещенківська, 11-А, м. Київ, 01601 тел. (044) 235 86 93
Контактний центр міста Києва (044) 15 51 E-mail: dprp@kievcity.gov.ua Код ЄДРПОУ 24250279

11.12.19 № 052-6354

Заступнику міського голови
секретарю Київської міської ради
В. ПРОКОПІВУ

Шановний Володимире Володимировичу! 23/182

Департамент промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) на виконання доручення виконувача обов'язків голови КМДА М. Поворозника від 29.11.2019 № 44052 (001), просить Вас надати кандидатуру для формування оновленого складу комісії з ліквідації комунального підприємства «Ресторан «Славутич», на підставі наступного:

Згідно розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 09.02.2012 № 202 «Про організаційно-правові заходи щодо ліквідації комунального підприємства «Ресторан «Славутич» до складу ліквідаційної комісії необхідно включити депутатів Київради.

З повагою

Директор Вадим ФІОКТІСТОВ

Марина Ященко
Ірина Голубенко 235-86-91

УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ СУСПІЛЬНИХ КОМУНІКАЦІЙ

вул. Хрещатик, 50Б, м.Київ, 01001, тел.(044) 235-07-00, (044) 235-05-70
Контактний центр міста Києва (044)15-51 E-mail : dsk @kievcity.gov.ua *Код ЄДРПОУ 25695762*

10.01.2020 № 059-61
на № _____ *від* _____

Постійним комісіям
Київської міської ради

Про створення конкурсної комісії
міського конкурсу проєктів та програм
розвитку місцевого самоврядування 2020 року

24(187)

На виконання пункту 3 Положення про міський конкурс проєктів та програм розвитку місцевого самоврядування, затвердженого рішенням Київської міської ради від 15.12.2011 № 832/7068, Департамент суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) формує персональний склад конкурсної комісії з метою організаційного забезпечення проведення у 2020 році для органів самоорганізації населення м. Києва конкурсу проєктів та програм розвитку місцевого самоврядування.

Враховуючи зазначене, просимо в термін до 20.02.2020 подати до її складу кандидатуру (по одному представнику) від постійної комісії Київської міської ради.

Директор Роман ЛЕЛЮК

Київська міська рада
ОТРИМАНО
10 СІЧ 2020
Вх. 08/422

Денис Демиденко
Вікторія Матяш 230 92 07

08/283

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ м. КИЄВА

01001, м.Київ, вул.Хрещатик, 10, тел/факс (044) 202-61-51 Call-центр (044) 15-51
E-mail: gukv@gukv.gov.ua Код ЄДРПОУ 19020407

27.11.2019 № 062/05/20-10168
на № _____ *від* _____

Постійна комісія Київської міської ради з питань власності

25/187)

На засіданні постійної комісії Київської міської ради з питань власності від 08.10.2019 (протокол № 39/174) розглянуто та погоджено питання щодо продовження ПП «Профі Дент» терміну дії договору оренди нежитлових приміщень на вул. Мельникова, 69 А, загальною площею 53,8 кв. м на 2 роки 364 дні із визначенням орендної ставки у розмірі 11%.

Листом від 10.10.2019 № 062/05/20-8832 Департамент направив на підпис балансоутримувачу – КНП «Київська стоматологія» проект договору оренди.

Оскільки на сьогодні Департамент не отримав від КНП «Київська стоматологія» підписані примірники проекту договору оренди, просимо розглянути питання укладання договору оренди нежитлових приміщень на вул. Мельникова, 69 А, загальною площею 53,8 кв. м з ПП «Профі Дент» без погодження балансоутримувача.

Додаток на — арк.

Перший заступник директора Олег ШМУЛЯР

Київська міська рада
27.11.2019 № **08/27842**

Шалюта
Михальчук 202-61-77

08/283

УКРАЇНА

СОЛОМ'ЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

просп. Повітрофлотський, 41, м. Київ, 03020, тел. (044) 226 20 88,
E-mail: zagal@solor.gov.ua, Код ЄДРПОУ 37378937

25. 11. 2019 №108 - 15685
на №_____ від _____

26/187)

Голові постійної комісії
Київської міської ради
з питань власності
Л. АНТОНЄНКУ

Шановний Леоніде Васильовичу!

На засіданні постійної комісії Київської міської ради з питань власності від 03 жовтня 2019 року № 37/172 (п. 326 та п. 357) були прийняті рішення щодо продовження терміну дії договорів оренди ФОП Мехедько Р.І. нежитлових приміщень за адресою: вул. Максима Кривоноса, 5/1, площею 108,20 кв.м та 116,20 кв.м, для розміщення суб'єкта господарювання, що здійснює побутове обслуговування населення, на новий строк (2 роки 364 дні).

У зв'язку з тим, що ФОП Мехедько Р.І. була допущена заборгованість з орендної плати за використання нежитлових приміщень в будинку № 5/1 на вул. Максима Кривоноса в сумі 47971,77 грн та 47988,74 грн, просимо скасувати вищевказані рішення постійної комісії Київської міської ради з питань власності.

З повагою

Перший заступник голови Володимир БЯЛКОВСЬКИЙ

Київська міська рада
26.11.2019 № **08/27688**

Ірина ЛИЧКО
Ольга ЯКОВЛЄВА 2070932

08/283

Київська міська рада
22.10.2019 № **08/24246**

УКРАЇНА
ПЕЧЕРСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

вул. М. Омеляновича - Павленка, 15, м. Київ, 01010, тел. (044) 280-89-12. факс (044) 280-40-96
e-mail: letter@pechrda.gov.ua, web-сайт: pechersk.kievcity.gov.ua, код ЄДРПОУ 37401206

21.10.2019 №105/01-2274/В-040

27/187)

На № _____ від _____

Голові постійної комісії Київської міської ради з питань власності
Л. АНТОНЄНКУ

Шановний Леоніде Васильовичу!

До Печерської районної в місті Києві державної адміністрації звернулась Народний депутат України Пуртова А. А. (ідентифікаційний код 3005510142) щодо надання в орендне користування нежитлових приміщень першого поверху загальною площею 44,10 кв. м на вулиці Рибальській, будинок № 11 для розміщення громадської приймальні народного депутата України (п. 1.2.3 Методики) терміном на 2 роки 364 дні.

Порядок оформлення орендних відносин на нерухомі об'єкти комунальної власності територіальної громади міста Києва регулюється Законом України «Про оренду державного та комунального майна» та Положенням про оренду майна територіальної громади міста Києва (надалі – Положення), затвердженого рішенням Київської міської ради від 21 квітня 2015 року № 415/1280 зі змінами та доповненнями від 06 грудня 2018 року № 253/6304 «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 21 квітня 2015 року № 415/1280 «Про затвердження Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва».

Відповідно до пункту 7.2.4. Положення посилання на можливість альтернативного цільового використання об'єкта оренди не здійснюється щодо майна закладів охорони здоров'я, майна закладів освіти, а також у разі публікації оголошення про намір передати майно для розміщення громадської приймальні **депутата Київської міської ради**. Відповідно вищевказаного пункту Постійна комісія може прийняти рішення щодо невключення до оголошення посилання на можливість альтернативного цільового використання приміщення.

Враховуючи вищевикладене та відповідно до рішення Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280 «Про затвердження Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва» (зі змінами та доповненнями),

Печерська районна в місті Києві державна адміністрація звертається до Вас з проханням винести на розгляд і погодження постійної комісії Київради з питань власності питання невключення до оголошення щодо вивчення попиту на оренду нежитлових приміщень першого поверху загальною площею 44,10 кв. м на вулиці Рибальській, будинок № 11 посилання на можливість альтернативного цільового використання та надати дозвіл вивчення попиту лише щодо запропонованого цільового використання приміщення, а саме: для розміщення громадської приймальні народного депутата України, обраного в межах відповідного одномандатного округу м. Києва.

З повагою

Виконувач обов'язків голови Павло БАБІЙ

Тетяна ОНИШКО
Анжеліка ЛИТВИНОВА 280-15-39

Додаток 1
до Положення про оренду майна
територіальної громади міста Києва
(відповідно до п. 6.1 Положення)

2 S/179

Україна
Київське міське підприємство
"Житлово-комунальна
експлуатаційна контора житлового фонду
Печерського району
м.Києва"
Ідентифікаційний код 35692211
Вхідний № 432/3888
від "17" 10 2019 р.

Заява про оренду, що надають потенційні орендарі

Керівнику КП "Житлового комплексу
(балансоутримувач)

ЗАЯВА ПРО ОРЕНДУ

Прошу надати в оренду комунальне майно територіальної громади міста Києва.

ЗАЯВНИК

Організаційна форма та повна назва
Народний депутат України Анна Дуртова

Ідентифікаційний код

3	0	0	5	5	1	0	1	4	2

Форма власності ____
(комунальна, державна, приватна)

Юридична адреса:
м. Київ вул. Грушевського 5

Контактний телефон
роб. (044) 255-41-17
моб. ____
адреса електронної пошти
durtova@rada.gov.ua

ОБ'ЄКТ

Адреса: вул. Рибальська, 11

район:
Печерський

площа 44,1 **кв.м**

Унікальний індивідуальний номер об'єкта, під яким об'єкт включено до Переліку майна, що може бути передане в оренду:

Пропозиція щодо цільового використання:

Поверх	Площа, кв.м	Цільове використання	Посилання на Методику
1	44,1	громадська приймальня Народного депутата України	п. 1.2.3

Термін оренди: 2р. 364 дні

Заявник згоден, що з метою дотримання вимог Закону України «Про захист персональних даних» орендодавець т балансоутримувач мають право на включення персональних даних, наданих заявником, в базу персональни даних, на обробку таких персональних даних і, при необхідності, викликаної виконанням умов зазначеного закону на передачу таких персональних даних третім особам.

Перелік документів, що додаються до заяви про оренду

1	копія паспорта (стор. 1, 2, 11) та копія ідентифікаційного номера для фізичної особи;
2	копія виписки із Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань – для юридичних осіб і фізичних осіб-підприємців;

Керівник ____ (підпис) Дуртова А.А. (П. І. Б)

(М.П.)

Дата "16" лютого 2019
(число) (місяць) (рік)

Зверталось з проханням вивчити поміщ. ... запропоновано цільовим використанням приміщ...

Народний депутат України

ПУРТОВА
Анна Анатоліївна

обрана в одномандатному
виборчому окрузі № 221

Голова
Центральної
виборчої комісії Т.СЛІПАЧУК

Посвідчення
№ 422

Scanned with CamScanner

08/283

Київська міська рада
16.12.2019 № **08/30224**

ДЕПУТАТ

КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ VIII СКЛИКАННЯ

"11" грудня 2019 р. № 08/279/08/502-310

Щодо розірвання договору оренди ФО-П Сапун В.М., продовженого на новий строк

Голові Постійної комісії Київської міської ради з питань власності
Антонєнку Л. В.

Депутатське звернення

28(187)

Шановний Леоніде Васильовичу!

Доводимо до Вашого відома, що очолюваною Вами комісією було опрацьовано наше депутатське звернення (вих. № 08/279/08/502-259 від 24.09.2019, вх. № 08/22358 від 30.09.2019) щодо розірвання з ФО-П Сапун В.М. договору оренди нежитлових приміщень, розташованих за адресою: б-р А. Бучми, 7А, які використовуються ФО-П Джафаровою С.А. на підставі угоди про співпрацю у зв'язку з численними скаргами мешканців житлового масиву «Березняки».

На засіданні Комісії 03.10.2019 (протокол № 37/172) були розглянуті та погоджені звернення Дніпровської РДА щодо внесення змін до істотних умов договору оренди нежитлових приміщень за вказаною адресою в частині продовження його на новий строк (договір № 225/1 від 24.10.2016; термін дії до 23.10.2019) та зміни цільового використання нежитлового приміщення, а саме: розміщення торговельного об'єкта з продажу товарів, крім товарів підакцизної групи.

З 24.10.2019 року ця заборона набула чинності. Проте, зі слів очевидців, попри заборону магазин продовжував реалізацію спиртовмісної продукції і тютюнових виробів. З метою реагування на протиправну ситуацію 27 жовтня поточного року за даною адресою були викликані співробітники Національної поліції, уся продукція була описана і вилучена (див. Додатки), щоправда згодом повернута власнику.

З огляду на необхідність дотримання норм чинного законодавства, а також прав мешканців масиву на належні і безпечні умови проживання і реалізації права на сприятливі умови для здоров'я, відпочинку, побуту вважаємо за доцільне ініціювати розірвання зазначеного договору оренди, продовженого на новий строк.

На підставі вищевикладеного, керуючись ч. 4 ст. 12, ст. ст. 13, 14, 15, 17 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад», звертаємось до Вас із проханням:

1. Ініціювати розірвання договору оренди ФО-П Сапун В.М. № 225/1 від 24.10.2016, продовженого на новий строк, з огляду на порушення норм чинного законодавства, зокрема недотримання правил підприємницької діяльності, реалізацію попри заборону підакцизної групи товарів.
2. Відповідь надіслати за адресою: 01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36.

Додаток: на 6 арк.

З повагою

депутат Київради **А. М. Странніков**

депутат Київради **В. В. Росляков**

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

VIII СКЛИКАННЯ

ПОСТІЙНА КОМІСІЯ З ПИТАНЬ ВЛАСНОСТІ

01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36 тел.:(044) 202-73-12

25.10.2019 № 08/283-765 вих
на № 08/22358 від 30.09.2019

Депутатам Київської міської ради
А.СТРАННІКОВУ
В.РОСЛЯКОВУ

Постійна комісія Київської міської ради з питань власності (надалі - Комісія) опрацювала звернення депутатів Київської міської ради Страннікова А.М. та Рослякова В.В. (вих. №08/279/08/502-259 від 24.09.2019, вх. №08/22358 від 30.09.2019) щодо розірвання з ФО-П Сапун В.М. договору оренди нежитлових приміщень на бульварі Амвросія Бучми, 7А, які використовуються ФО-П Джафаровою С.А. на підставі угоди про співпрацю в зв'язку зі скаргою мешканців мікрорайону "Березняки".

За результатами розгляду повідомляємо наступне.

Організаційні та майнові відносини, пов'язані з передачею в оренду майна, що перебуває у комунальній власності територіальної громади міста Києва, врегульовані рішенням Київської міської ради від 21.04.2015 №415/1280 «Про затвердження Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва» (із змінами та доповненнями) (надалі – Положення). Комісія розглядає подані від орендодавців пропозиції щодо питань оренди в порядку передбаченому Положенням через програмний комплекс «VlasCom»[1] та ухвалює відповідні рішення.

На засіданні Комісії 03.10.2019 (протокол № 37/172) розглянуті та погоджені звернення Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації (вих. №103/8991/26/1 від 03.10.2019, вх. № 08/22769 від 03.10.2019; вих. №103/8990/26/1 від 03.10.2019, вх. №08/22768 від 03.10.2019) щодо внесення змін ФО-П Сапун В.М. до істотних умов договору оренди нежитлових приміщень на бульварі Амвросія Бучми, 7А в частині продовження його на новий строк та зміни цільового використання нежитлового приміщення, а саме: розміщення торговельного об'єкту з продажу товарів, крім товарів підакцизної групи.

Голова комісії Леонід АНТОНЄНКО

[1] Електронний ресурс: https://vlascom.kyivcity.gov.ua/

НАЦІОНАЛЬНА ПОЛІЦІЯ УКРАЇНИ
ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ НАЦІОНАЛЬНОЇ ПОЛІЦІЇ У М. КИЄВІ
ДНІПРОВСЬКЕ УПРАВЛІННЯ ПОЛІЦІЇ

м. Київ, вул. Червоноткацька, 2, 02100
(044) 559-51-85, 559-15-37

27.11.2019 № 16622 /125/50-2019
На № 08/279/08/502-275, 08/279/08/083-478
від 04.11.2019

Депутатам Київської міської ради
VIII скликання
Андрію СТРАННІКОВУ
Віталію РОСЛЯКОВУ

01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36

Шановні Андрію Миколайовичу та Віталію Валерійовичу!

Ваше депутатське звернення в інтересах мешканців мікрорайону «Березняки» з приводу функціонування магазину «С-МАРКЕТ», що знаходиться за адресою: б-р. А. Бучми, 7-а, уважно розглянуто.

Повідомляємо, що повідомлення мешканців щодо вищевказаного магазину зареєстровано в Журналі єдиного обліку заяв і повідомлень про вчинені кримінальні правопорушення та інші події Дніпровського управління поліції ГУ Національної поліції в м. Києві за № 78241 від 27.10.2019.

Проведеною перевіркою встановлено, що у зверненні відсутні ознаки кримінального правопорушення у зв'язку з чим відомості до Єдиного реєстру досудових розслідувань не вносилося.

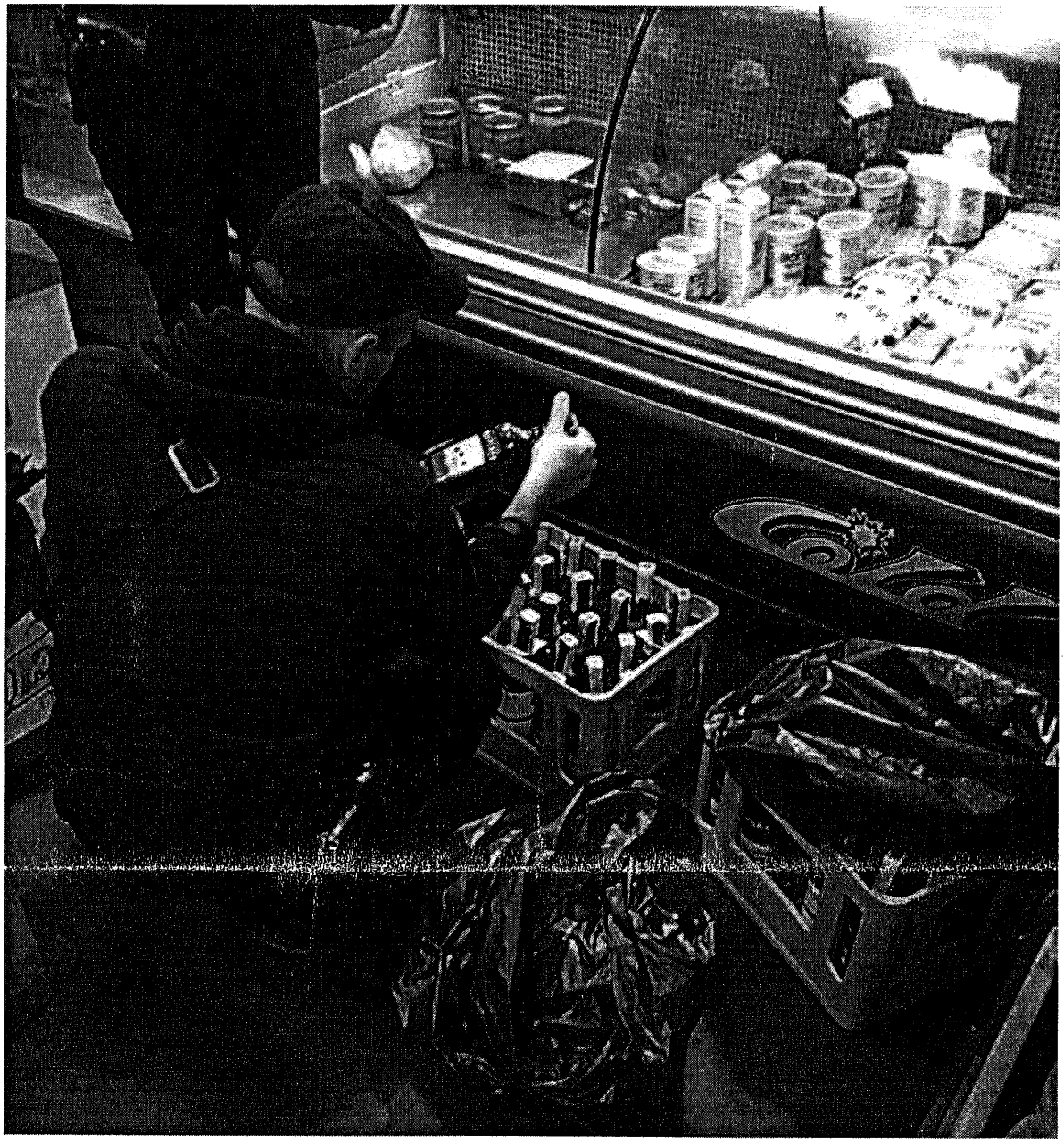
Крім цього повідомляю, що на сьогоднішній день магазин «С-МАРКЕТ» не функціонує.

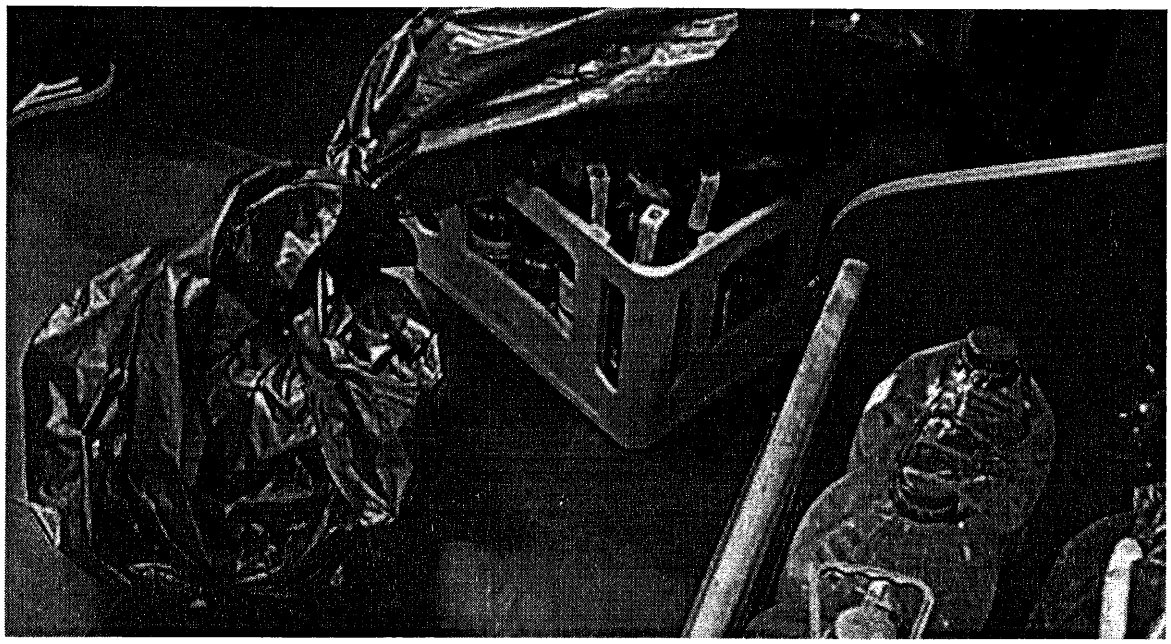
Також, після закінчення перевірки вилучений товар повернуто власнику.

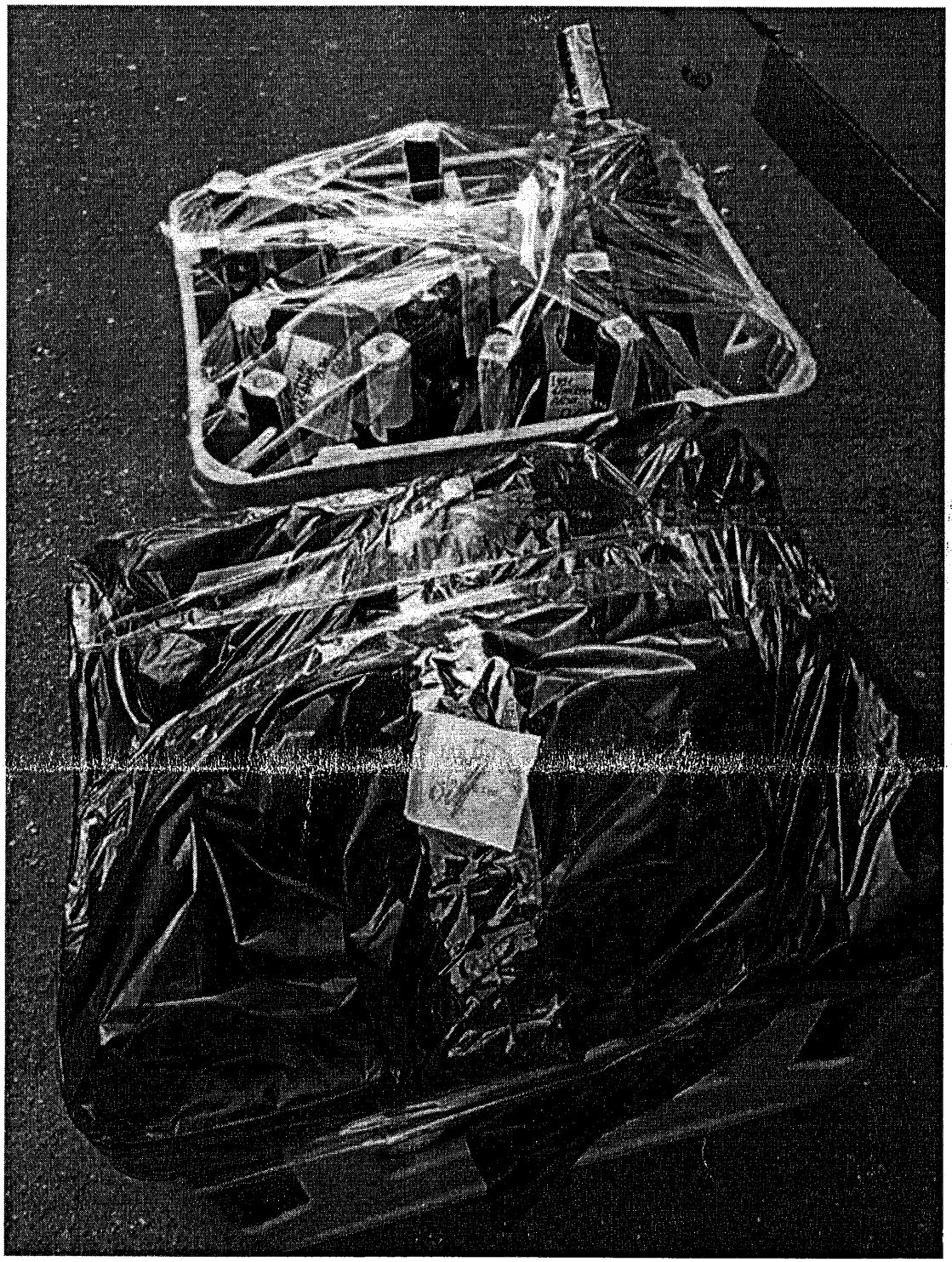
Начальник **Олександр КУЗЬМІН**

ДЛЯ ДОВІДОК

0674027137
111 дп від 14.11.2019







КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

VIII СКЛИКАННЯ

постійна комісія з питань торгівлі, підприємництва та регуляторної політики

01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36 к..1021 *тел.:(044)202-70-09, 202-73-11, факс:202-70-53*

13.06.2019 № 08/286-237

Депутату Київської міської ради
Страннікову А.М.

Депутату Київської міської ради
Рослякову В.В.

Шановний Андрію Миколайовичу!
Шановний Віталіє Валерійовичу!

Постійною комісією Київської міської ради з питань торгівлі, підприємництва та регуляторної політики на засіданні 05 червня 2019 року розглянуто Ваше звернення від 20.05.2019 № 08/279/08/502-192 щодо заборони функціонування магазину «С-Маркет» за адресою: б-р А.Бучми, буд. 7-а з метою припинення реалізації в ньому спиртовмісних напоїв.

За результатами розгляду надаємо Вам для врахування витяг з протоколу № № 8/86 від 05 червня 2019 року засідання постійної комісії Київської міської ради з питань торгівлі, підприємництва та регуляторної політики:

ВИТЯГ
з протоколу № 8/86
засідання постійної комісії Київської міської ради з питань торгівлі, підприємництва та регуляторної політики

від 05 червня 2019 року

Місце проведення: Київська міська рада, м. Київ, вул. Хрещатик, 36, 10-й поверх, к. 1017, о 14-00 год.

СКЛАД КОМІСІЇ: **5 депутатів Київської міської ради**

ПРИСУТНІ: **4 депутати Київської міської ради**
Бродський О.Я. – голова постійної комісії;
Овраменко О.В. – секретар постійної комісії;

Башлаков С.В. – заступник голови постійної комісії;
Ярмоленко Ю.О. – заступник голови постійної комісії;

ВІДСУТНІ:
Попов Д.В. – заступник голови постійної комісії;

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

Питання 2.2. Про розгляд звернення депутатів Київської міської ради А.Страннікова та В.Рослякова від 20.05.2019 № 08/279/08/502-192 щодо заборони функціонування магазину «С-Маркет» за адресою: б-р А.Бучми, буд. 7-а з метою припинення ре алізації в ньому спиртовмісних напоїв.

СЛУХАЛИ: Бродського О.Я., головуючого на засіданні, який зазначив, що на розгляд Постійної комісії надійшло звернення депутатів Київської міської ради А.Страннікова та В.Рослякова щодо заборони функціонування магазину
«С-Маркет» за адресою: б-р А.Бучми, буд. 7-а з метою припинення реалізації в ньому спиртовмісних напоїв.

ВИСТУПИЛИ: О. Бродський, В.Росляков, О.Овраменко

В.Росляков – зазначив, що мешканці навколишніх будинків скаржаться на те, що біля магазину «С-маркет» постійно розпивають спиртні напої. А також, магазин розміщений у безпосередній близькості до дитячого майданчика і після придбання спиртовмісних напоїв відвідувачі магазину розпивають їх прямо на дитячому майданчику, залишаючи після себе купи сміття та інше. Доповідач наголосив, що звернення направлялися до Дніпровської районної у м. Києві державної адміністрації щодо заборони функціонування даного закладу торгівлі, але реагування було відсутнє і запропонував звернутися до органів міської влади з проханням достроково припинити договір оренди за адресою: б-р Бучми, 7-а.

ВИРІШИЛИ:

1. Підтримати звернення депутатів Київської міської ради А.Страннікова та В.Рослякова від 20.05.2019 № 08/279/08/502-192.

2. Звернутися до Департаменту промисловості та розвитку підприємництва, Дніпровської районної у м.Києві державної адміністрації, ГУ Національної поліції в м.Києві, ГУ Держпродспоживслужби в м. Києві з проханням здійснити перевірку за наведеними у зверненні фактами; вжити відповідних заходів з дотримання громадського порядку та правил додержання вимог санітарного законодавства.

3. Рекомендувати Департаменту промисловості та розвитку підприємництва у разі порушення громадського порядку (на підставі актів правоохоронних

органів) звернутися до Головного управління Державної фіскальної служби в м.Києві щодо позбавлення ліцензії на право продажу алкогольними напоями.

4. Повторно повернутися до розгляду цього питання після отримання запитуваної інформації. **Термін - 1 місяць.**

Г ОЛОСУВАЛИ: ЗА – 3, **Проти** –немає, **Утрималось** – немає,
Не голосували – 2 (Ярмоленко Ю.О., Попов Д.В.)
Рішення прийнято.

З оригіналом згідно

Голова постійної комісії Олександр БРОДСЬКИЙ

Тернова 202-73-11
Антонюк

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ м. КИЄВА

01001, м.Київ, вул.Хрещатик, 10, тел./факс (044) 202-61-51 Call-центр (044) 15-51
E-mail: gukv@gukv.gov.ua Код ЄДРПОУ 19020407

20.12. 2019 № 062/05/19-10983
на № _____ *від* _____

Постійна комісія Київської міської ради з питань власності

29(187)

Відповідно до пункту 7.2.4 Положення про оренду комунального майна територіальної громади м. Києва, затвердженого рішенням Київради від 21.04.2015 № 415/1280, та, враховуючи звернення Київської міської ради (копія додається), просимо розглянути на черговому засіданні комісії питання щодо невключення до оголошення посилання на можливість альтернативного цільового використання об'єкта оренди на вул. Хрещатик, 36 літ.А загальною площею 26,1 кв. м.

Цільове використання приміщень - для розміщення комунального підприємства.

Додаток на 1 арк.

Перший заступник директора Олег ШМУЛЯР

Олег ШАЛЮТА
Вікторія САЛЮК 202-61-77

Київська міська рада
20.12.2019 № **08/30757**

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ м. КИЄВА

01001, м.Київ, вул.Хрещатик, 10, тел./факс (044) 202-61-51 Call-центр (044) 15-51
E-mail: gukv@gukv.gov.ua Код ЄДРПОУ 19020407

21. 12. 2019 № 062/05/19-11011
на №_____ від _____

Постійна комісія Київської міської ради з питань власності

30/187)

Відповідно до пункту 7.2.4 Положення про оренду комунального майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київради від 21.04.2015 № 415/1280 та враховуючи звернення Департаменту земельних ресурсів від 29.11.2019 вх. № 062/16126 (копія додається) просимо розглянути на черговому засіданні комісії питання щодо невключення до оголошення посилання на можливість альтернативного цільового використання об'єкта оренди на вул. Хрещатик, 32-А літ. А2 площею 6.8 кв. м та літ. В площею 198,63 кв. м

Цільове використання приміщень - для розміщення КП «Київський інститут земельних відносин».

Додаток на 1 арк.

Перший заступник директора Олег ШМУЛЯР

Олег Шалюта
Юлія Нагорняк 202-61-76

Київська міська рада
21.12.2019 № **08/30803**

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ м. КИЄВА

01001, м.Київ, вул.Хрещатик, 10, тел./факс (044) 202-61-51 Call-центр (044) 15-51
E-mail: gukv@gukv.gov.ua Код ЄДРПОУ 19020407

23.12.2019 № 062/05/11-11097
на № _____ *від* _____

Постійна комісія Київської міської ради з питань власності

31/187)

До Департаменту комунальної власності м. Києва надійшло звернення та пакет документів ТОВ «Київський спортивний комплекс» щодо надання в орендне користування нежитлових приміщень загальною площею 463,2 кв.м на Харківському шосе 156 літ. А для розміщення суб'єкта господарювання діяльність якого спрямована на організацію та проведення занять різними видами спорту.

Разом з тим до Департаменту комунальної власності м. Києва надійшло звернення та пакет документів Центру соціально-психологічної реабілітації дітей та молоді з функціональними обмеженнями щодо наміру взяти в оренду вказаний об'єкт без проведення конкурсу.

Просимо розглянути на черговому засіданні постійної комісії Київської міської ради з питань власності питання щодо проведення процедури вивчення попиту з метою передачі в орендне користування нежитлових приміщень площею 463,20 кв. м на Харківському шосе 156 літ.А або передачі вказаного об'єкту Центру соціально-психологічної реабілітації дітей та молоді з функціональними обмеженнями без проведення конкурсу.

Перший заступник директора Олег ШМУЛЯР

Олег Шалюта
202-61-76

Київська міська рада
24.12.2019 № **08/31036**

Київська міська рада
02.01.2020 № **08/40**

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)
КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО
ДИРЕКЦІЯ БУДІВНИЦТВА
ШЛЯХОВО-ТРАНСПОРТНИХ СПОРУД м. КИЄВА

01014, м. Київ, вул. Петра Болбочана, 6, тел. 284-77-41 ЕДРПОУ 05445267

27.12.19 № 81-3445
на № _____ від _____

Голові постійної комісії
Київської міської ради
з питань власності
Антонєнко Л.В.

Шановний Леоніде Васильовичу! 32(187)

За КП «Дирекція будівництва шляхово-транспортних споруд м. Києва» (далі-Дирекція) обліковується автокран Terex Demag AC 100, який відповідно до рішення Постійної комісії Київради з питань власності (протокол №2/78 від 30.01.2018) та (протокол 4/139 від 01.02.2019), згідно оформленого в установленому порядку договору оренди перебуває в оренді ТОВ «Інжинірингова мостова компанія».

Відповідно до звернення ТОВ «Інжинірингова мостова компанія» від 04.11.2019 №370, товариство повідомило Дирекцію про наміри подовжити термін дії договору оренди автокрану Terex Demag AC 100 на 1 рік, та в зв'язку з тим що остання оцінка об'єкту була виконана більш ніж 3 роки тому, а саме 30.09.2016, надало звіт про оцінку автокрану виконаний ЗАТ «Консалтингюрсервіс» станом на 30.09.2019, який в установленому порядку прорецензовано Департаментом комунальної власності м. Києва.

З метою забезпечення подовження терміну дії договору оренди та забезпечення надходжень до бюджету, прошу Вас розглянути можливість подовження терміну дії договору оренди на новий термін – 1 рік, на умовах визначених Положенням про оренду комунального майна територіальної громади м. Києва, затверджених рішенням Київської міської ради від 21.04.2015 №415/1280 «Про затвердження Положення про оренду комунального майна територіальної громади м. Києва» зі змінами і доповненнями, в відповідності до звіту про оцінку автокрану виконаний ЗАТ «Консалтингюрсервіс» станом на 30.09.2019, який в установленому порядку прорецензовано Департаментом комунальної власності м. Києва.

Додатки: - копія звіту про оцінку – 37 стор.
- копія висновку про вартість об'єкта оцінки – 1 стор.

З повагою
Директор Михайло ХАРНАМ

Олександр Здольник 050 443-73-43

ЗАТ «Консалтингюрсервіс»

КОПІЯ

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Заступник директора
Департаменту комунальної
власності м. Києва

Протніков Ю.А.

"16" грудня 2019 р.

ВИСНОВОК

про вартість об'єкта оцінки

Суб'єкт оціночної діяльності — Закрите акціонерне товариство «Консалтингюрсервіс» (код ЄДРПОУ 23718881), що діє на підставі Статуту та Сертифіката суб'єкта оціночної діяльності № 278/18 від 07.05.2018 р. і договору № 224/2019 від 30.10.2019 р. з ТОВ «ІНЖИНІРИНГОВА МОСТОВА КОМПАНІЯ», виконав роботу по визначенню ринкової вартості колісного транспортного засобу: автокрану TEREX DEMAG, модель K5205 державний номер № АА 9783 ВЕ, інвентарний №414, що знаходиться на балансі КП "Дирекція будівництва шляхово-транспортних споруд м.Києва"

Об'єкт оцінки: колісний транспортний засіб - автокран TEREX DEMAG, модель K5205 державний номер № АА 9783 ВЕ, інвентарний №414.

Замовник оцінки: ТОВ «ІНЖИНІРИНГОВА МОСТОВА КОМПАНІЯ».

Власник об'єкта оцінки: КП "Дирекція будівництва шляхово-транспортних споруд м.Києва"

Дата оцінки: 30 вересня 2019 року.

Метою та призначенням проведеної роботи по оцінці є визначення ринкової вартості майна для розрахунку орендної плати.

В процесі оцінки було використано порівняльний методичний підхід. Оцінка проведена у відповідності до вимог Національного стандарту №1 «Загальні засади оцінки майна і майнових прав», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 10 вересня 2003 р. № 1440, «Методики оцінки майна», затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 10.12.2003 р. № 1891, Міжнародних стандартів оцінки МСО-2011.

Ринкова вартість об'єкта оцінки – автокрану TEREX DEMAG, модель K5205 державний номер № АА 9783 ВЕ, інвентарний №414, станом на дату оцінки становить (без ПДВ):

6 340 652,49 (шість мільйонів триста сорок тисяч шістсот п'ятдесят дві) гривні 49 коп.

Визначена вартість об'єктів оцінки є незалежним судженням Оцінювачів. Розгорнутий аналіз і розрахунки вартості Об'єктів оцінки представлені у Звіті про оцінку. Окремі частини Звіту не можуть трактуватись відособлено, а тільки у зв'язку з повним його текстом і з урахуванням всіх зроблених припущень та обмежуючих умов.

Генеральний директор
ЗАТ «Консалтингюрсервіс» — Грищенко М. Ю.

Оцінювач — Ліщенко С.В.

Свідоцтво про реєстрацію
в державному реєстрі
№6269 від 20.02.08

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ
Нач. відділу Романенко М.А.
(підпис, ініціали, прізвище)
«16» 12 2019 р.

Вх № 12/12/19
від 16.12.2019р.

08/283.

Голові постійної комісії КМР
з питань власності
Антоненку Л.В.
ФОП Маслов О.О.
тел.

20

33(187)

Шановний Леоніде Васильовичу!

Згідно договору про передачу майна територіальної громади міста Києва в оренду за номером №202/КК/605 від 29 листопада 2018 року мною було орендовано нежитлові приміщення загальною площею 145,8 м.кв. за адресою: м. Київ, вул. Бойчука Михайла ½ дотримуючись всіх встановлених правил та положень про оренду, з проведенням конкурсної комісії на право оренди.

Але, нажаль, користуватись даним приміщенням виявилось неможливим у зв'язку з протиправними діями третіх осіб, котрі внесли неправдиві відомості до Державного реєстру речових прав та встановили ролети на вхідні двері, що підтверджується актом обстеження №33 від 21 серпня 2019 року у складі представників печерської РДА, КК з обслуговування житлового фонду Печерського району м. Києва та представників ЖЕД «Печерськжитло», в ході обстеження встановлено що приміщення самовільно захоплено, доступ до приміщень неможливий.

Звернувшись до орендодавця було ініційовано підняти на комісії власності питання, щодо можливості звільнення ФОП Маслова О.О. від сплати орендних платежів. Так, протоколом №26/161 від 25.06.2019 року було прийняте рішення щодо звільнення від сплати орендних платежів ФОП Маслова О.О. до 31.12.2019 року. Повідомляємо Вас, що станом на грудень місяць 2019 року у господарському суді м. Києві розглядаються обставини даної справи за позовом Печерської РДА стосовно витребування майна з чужого володіння, копії позовних заяв додаю.

ПРОШУ:

На час розгляду у суді вищезазначених обставин, до прийняття відповідного рішення та моменту настання можливості використання нежитлових приміщень, звільнити від оплати орендних платежів ФОП Маслова О.О. за договором оренди №202/КК/605 від 29.11.2019 року.

З щирою повагою

ФОП Маслов О.О.

МАСЛОВ ОЛЕКСАНДР ОЛЕКСАНДРОВИЧ 3361202792 УКРАЇНА, м. КИЇВ

Київська міська рада
17.12.2019 № 08/30293